



SCANJET ENTERPRISE 7000n

Handbuch für die Inbetriebnahme

Guida introduttiva

Guide de démarrage rapide

Aan de slag-gids



HP Scanjet 7000n Series

Kurzanleitung



Copyright und Lizenz

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Wiedergabe, Bearbeitung und Übersetzung ohne vorherige Genehmigung ist nur im Rahmen des bestehenden Urheberrechts gestattet.

Die Informationen in diesem Dokument können sich ohne Vorankündigung ändern.

Die einzigen Gewährleistungen für HP Produkte und Dienstleistungen werden in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen der entsprechenden Produkte und Dienstleistungen aufgeführt. In diesem Dokument werden keine zusätzlichen Gewährleistungen gegeben. HP ist nicht für technische und redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument verantwortlich.

Edition 1, 08/2009

Markenhinweise

Microsoft® und Windows® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Inhaltsverzeichnis

Installieren und Einrichten des Produkts

Erste Schritte	1
Systemanforderungen	1
Auspacken des Produkts	1
Bestimmen der Geräteteile	2
Einrichten des Geräts	3
Anschließen des Netzteils	3
Anschließen eines Ethernet-Kabels	4
Vorbereiten des Scanners zum Gebrauch	5
Konfigurieren der Einstellungen für das Bedienfeld	5
Grundlegende Standardeinstellungen	5
Zuweisen der IP-Adresse	6
Suchen der automatisch zugewiesenen DHCP IP-Adresse	6
Manuelles Zuweisen einer IP-Adresse	6
Verwenden des Einrichtungsassistenten für E-Mail	6
Verwenden des integrierten Webserver	7
Einlegen von Dokumenten	7
Unterstützte Dokumentformate	7
Allgemeine Tipps zum Einlegen von Dokumenten	7
Einlegen von Dokumenten	9
Starten eines Scans und Testen der Einstellungen für digitales Senden	11
Problembehebung	11
Ersatzteile	11
Fehlerbehebung bei Installation	11
Überprüfen der Stromversorgung des Scanners	12
Überprüfen der Ethernet-Verbindung	12
Kundenunterstützung	12
Zulassungsinformationen und technische Daten zum Scanner	12
Abmessungen und Gewicht	12
Stromverbrauch	12
Zulassungsinformationen	13
Sicherheitserklärungen	13


Installieren und Einrichten des Produkts

Erste Schritte

Systemanforderungen

Zum Installieren von HP Scanjet 7000n auf einem Computer muss das Netzwerk die folgenden Merkmale aufweisen:


- 10/100/1000 Base TX-Netzwerk
- Zugriff auf ein SMTP-E-Mail-Gateway zum Senden von E-Mails

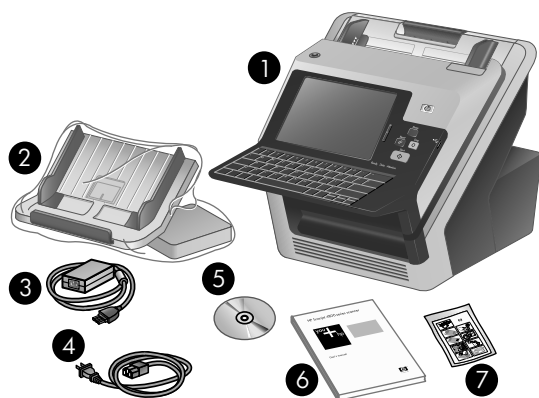
 **HINWEIS:** HP *empfiehlt* die Einrichtung eines SMTP-Gateways auf Ihrem eigenen LAN (Local Area Network). Das Produkt kann jedoch auch für E-Mail-Funktionen konfiguriert werden, wenn die E-Mail-Dienste von einem externen Internetdienstanbieter über einen DSL-Anschluss zur Verfügung gestellt werden.

Auspacken des Produkts

Entfernen Sie Umverpackungen, Klebestreifen und Verpackungsmaterial.

△ **ACHTUNG:** Heben Sie den Scanner immer am unteren Geräteteil hoch. Heben Sie ihn nicht an der Tastatur hoch.

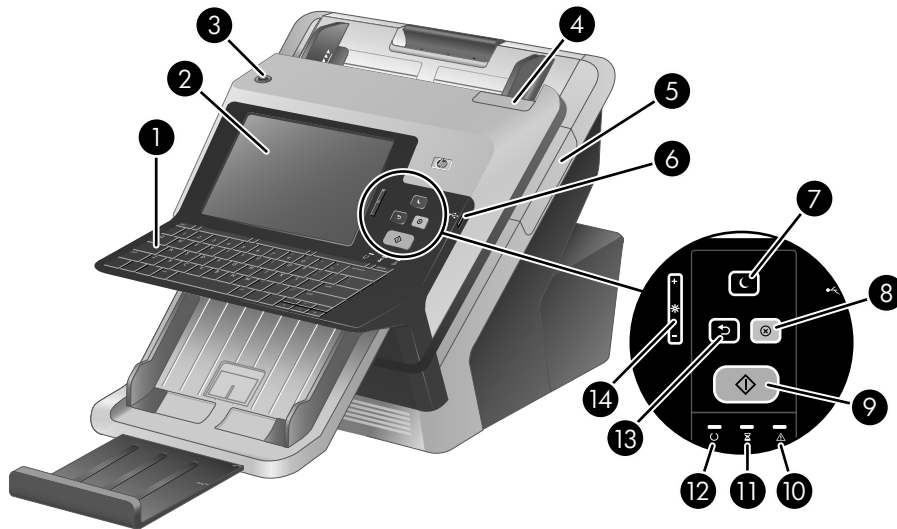
 **HINWEIS:** Der Lieferumfang kann je nach Land/Region variieren.



1	HP Scanjet 7000n
2	Ausgabefach und Hardware-Integrationsfach (HIP) für optionale vom Kunden zu installierende Hardware
3	Netzteil
4	Netzkabel
5	Dokumentations-CD
6	Handbuch für die Inbetriebnahme (dieses Handbuch)
7	Reinigungstuch für den Papierpfad

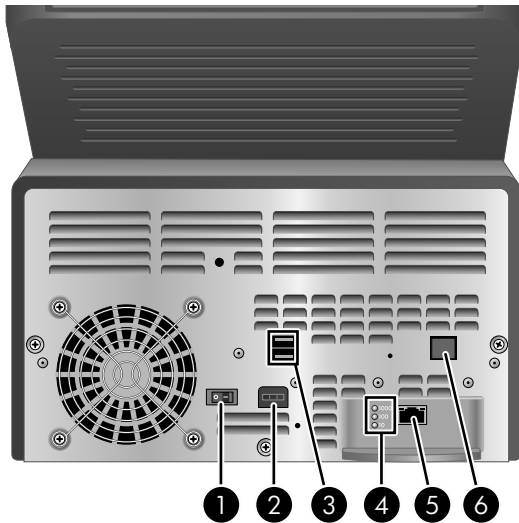
Bestimmen der Geräteteile

Vorderseite des Geräts



- | | |
|--|---|
| 1. Tastatur | 8. Stopp-Taste |
| 2. Touchscreen | 9. Start-Taste |
| 3. Netztaste | 10. Achtung-LED |
| 4. Vorlageneinzugsverriegelung | 11. Daten-LED |
| 5. Bedienfeld für Hardware-Integrationsfach (Hardware Integration Pocket, HIP) | 12. Bereit-LED |
| 6. USB-Anschluss für USB-Speichergerät | 13. Zurücksetzen-Taste |
| 7. Bereitschaft-Taste | 14. Bedienfeld für Helligkeitsregulierung des Touchscreen |

Rückseite des Geräts



1. Netzschalter
2. Netzanschluss
3. USB-Anschlüsse

4. Anzeigen für Netzwerkverbindungsgeschwindigkeit
 5. Ethernet-Anschluss
 6. Verdeckter Ethernet-Anschluss für Zugriff auf Dienste
-

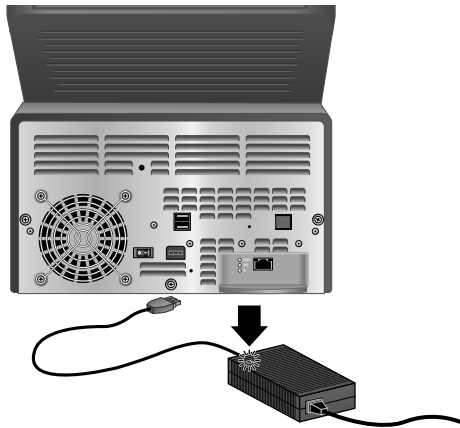
Einrichten des Geräts

Führen Sie folgende Schritte aus, um die Scannerhardware einzurichten und für die Verwendung vorzubereiten.

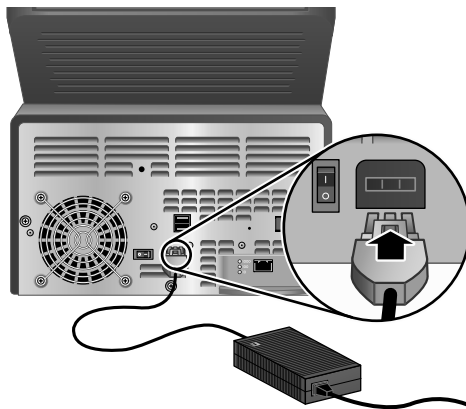
Anschließen des Netzteils

Die grüne LED am Netzteilgehäuse leuchtet, wenn das Netzteil korrekt funktioniert.

1. Schließen Sie das Netzteilkabel an das Netzteil und dann an eine Netzsteckdose oder einen Überspannungsschutz an.
2. Vergewissern Sie sich, dass die grüne LED am Netzteilgehäuse leuchtet.
 - Ist dies nicht der Fall, überprüfen Sie, ob die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz, an der/dem das Netzteilkabel angeschlossen ist, mit Strom versorgt wird.
 - Falls die LED nicht leuchtet, obwohl die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz ordnungsgemäß funktioniert, deutet dies auf ein defektes Netzteil hin. Wenden Sie sich an den HP Kundendienst, um Unterstützung zu erhalten.



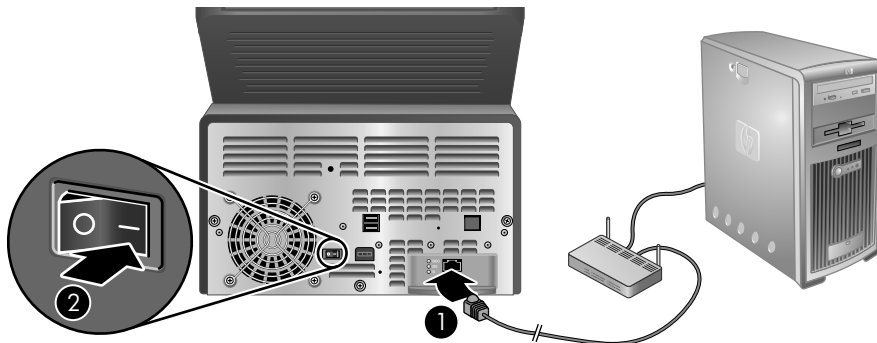
3. Wenn die grüne LED leuchtet, schließen Sie das Netzteil auf der Rückseite des Scanners an.



Anschließen eines Ethernet-Kabels

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Scanner an ein vorhandenes Netzwerk anzuschließen.

1. Falls der Scanner eingeschaltet ist, schalten Sie ihn durch Drücken der Netztaste auf der Vorderseite des Scanners aus.
2. Stellen Sie sicher, dass der Netzschalter auf der Rückseite des Scanners ausgeschaltet ist.
3. Schließen Sie den Scanner mit Hilfe eines Ethernet-Kabels (1) an einen Router (siehe Abbildung), eine Ethernet-Buchse oder einen Ethernet-Schalter an.



4. Schalten Sie zum Einschalten des Scanners den Netzschalter auf der Rückseite des Scanners ein (2), und drücken Sie anschließend die Netzaste auf der Vorderseite des Geräts.
5. Schließen Sie das Einrichten der Netzwerkverbindung und die Einstellungen für digitales Senden ab. Informationen zum Verbinden des Netzwerks finden Sie unter „Konfigurieren der Einstellungen für das Bedienfeld“ auf Seite 5. Informationen zum Konfigurieren digitaler Sendefunktionen finden Sie unter „Starten eines Scans und Testen der Einstellungen für digitales Senden“ auf Seite 11.

Vorbereiten des Scanners zum Gebrauch

1. Befestigen Sie das Ausgabefach, indem Sie den hinteren Teil des Fachs in den Schacht unter der Vorderseite des Scanners schieben.

Stellen Sie sicher, dass das Ausgabefach nicht über die Fläche mit dem Scanner hinausragt.



2. Ziehen Sie den Vorlageneinzug heraus.
3. Klappen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus, und klappen Sie dann die Papierführungen nach außen.
4. (Optional) Setzen Sie das Hardware-Integrationsfach und das Zubehör ein. Mit eingesetztem Hardware-Integrationsfach können Sie Zubehör wie ein Lesegerät für kodierte Karten verwenden. Weitere Informationen zum Hardware-Integrationsfach finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

Konfigurieren der Einstellungen für das Bedienfeld

Grundlegende Standardeinstellungen

Spracheinstellungen

Nach dem Warmlaufen des Geräts werden die Meldungen auf dem Bedienfeld auf Englisch angezeigt. Sie können die Sprache jederzeit im Menü „Administration“ (Administration) ändern. Berühren Sie als Erstes die Schaltfläche „Geräteverhalten“ (Device Behavior), anschließend die Schaltfläche „Sprache“ (Language) und die bevorzugte Sprache. Berühren Sie abschließend die Schaltfläche „Speichern“ (Save).

Einstellungen für Datum und Uhrzeit

Berühren Sie die Schaltfläche „Beenden“, wenn das Datum und die Uhrzeit richtig eingestellt sind. Berühren Sie die Schaltfläche „OK“, um diese Einstellungen zu ändern.

Zuweisen der IP-Adresse

Dem Gerät muss eine gültige IP-Adresse (Internet Protocol) im Netzwerk zugewiesen sein. Falls das Netzwerk DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) verwendet, kann die IP-Adresse automatisch zugewiesen werden. DHCP ist die Standardeinstellung für das Gerät. Falls DHCP nicht verwendet wird, weisen Sie manuell eine IP-Adresse zu.

Suchen der automatisch zugewiesenen DHCP IP-Adresse

Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Geräteinformationen“. Die IP-Adresse wird auf dem Bildschirm „Geräteinformationen“ angezeigt.

Wird die Schaltfläche „Geräteinformationen“ nicht angezeigt, suchen Sie die IP-Adresse:


- Berühren Sie die Schaltfläche „Administration“ und anschließend die Schaltfläche „Informationen“.
- Berühren Sie die Schaltfläche „Konfigurations-/Statusseiten“ und anschließend die Schaltfläche für die Gerätekonfigurationsseiten.
- Wählen Sie die Schaltfläche „Anzeigen“. Die Produktkonfigurationsinformationen werden angezeigt.
- Blättern Sie durch die Informationen, um die IP-Adresse zu suchen.

Manuelles Zuweisen einer IP-Adresse

1. Berühren Sie die Schaltfläche „Administration“ und anschließend die Schaltfläche „Erste Einrichtung“.
2. Berühren Sie die Schaltfläche „Netzwerk und E/A“ und anschließend die Schaltfläche „Integrierter Jetdirect“.
3. Berühren Sie die Schaltfläche „TCP/IP“. Berühren Sie anschließend entweder die Schaltfläche „IPV4-Einstellungen“ (wie `http://192.168.1.1`) oder die Schaltfläche „IPV6“ (wie `http://[2001:0ba0:0000.0000.0000.0000.0000:1234]`).
4. Wählen Sie die Schaltfläche „Konfig.-Methode“.
5. Berühren Sie die Schaltfläche „Manuell“ und anschließend die Schaltfläche „Speichern“.
6. Wählen Sie die Schaltfläche „Manuelle Einstellungen“.
7. Wählen Sie die Schaltfläche „IP-Adresse“. Berühren Sie das Feld für die IP-Adresse, und geben Sie die IP-Adresse ein.
8. Wählen Sie die Schaltfläche „OK“.

Verwenden des Einrichtungsassistenten für E-Mail

Der Einrichtungsassistent für E-Mail hilft Ihnen dabei, Optionen zum Versenden gescannter Bilder als E-Mail-Anlagen festzulegen.

 **HINWEIS:** Zum Senden von E-Mails muss der Scanner mit einem Netzwerkservers mit gültiger SMTP-Adresse verbunden sein. Sollte kein SMTP-Server verfügbar sein, können Sie keine E-Mails vom Netzwerkscanner senden.

1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Administration“.
2. Berühren Sie die Auswahl „Erste Einrichtung“.

3. Berühren Sie die Auswahl „Einrichten von E-Mail“.
4. Berühren Sie die Auswahl „Einrichtungsassistent für E-Mail“, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Verwenden des integrierten Webservers

Konfigurieren Sie mit Hilfe des integrierten Webservers erweiterte E-Mail-Einstellungen und zusätzliche Funktionen wie die folgenden:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| • E-Mail | • Schnelleinstellungen |
| • Speichern im Netzwerkordner | • Windows-Authentifizierung |
| • Adressbuch | • LDAP-Authentifizierung |
| • Digitale Faxnachricht | • Novell-Authentifizierung |
| • Speichern auf USB-Gerät | • Local Access Code-Authentifizierung |

Der integrierte Webserver ist automatisch verfügbar, sobald das Produkt mit dem Netzwerk verbunden ist.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Scanners ein. Sie finden die IP-Adresse oder den Hostnamen durch Berühren der Schaltfläche „Geräteinformationen“ auf dem Home-Bildschirm.
2. Konfigurieren Sie das Gerät mit Hilfe des integrierten Webservers über die Registerkarten, Fensterbereiche und Bedienfelder. Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe für den integrierten Webserver.

Einlegen von Dokumenten




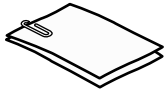






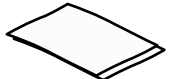

Unterstützte Dokumentformate


Die maximale Kapazität des Vorlageneinzugs beträgt 50 Blatt bei einem Gewicht von 75 g/m². Bei schwererem Papier ist die maximale Kapazität niedriger. Die maximale Kapazität des Vorlageneinzugs beträgt 10 Karten bei Karton.

Papiersorte	Breite	Länge	Gewicht (oder Papierstärke)
Standardkarton	52 – 216 mm	74 – 864 mm	50 – 120 g/m ²
Karton	52 – 210 mm	74 – 269 mm	253 – 312 g/m ²
Polyvinylchlorid oder Polyvinylchloridacetat (für ID-Karten)	52 mm	86 mm	1,4 mm oder weniger

Allgemeine Tipps zum Einlegen von Dokumenten

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen scannen, kann dies zu Papierstaus führen, oder die Dokumente können beschädigt werden.

	Zerknitterte oder gefaltete Dokumente		Eingerollte Dokumente
	Zerrissene Dokumente		Dokumente mit Heft- oder Büroklammern
	Kohlepapier		Beschichtetes Papier
	Sehr dünnes, durchsichtiges Papier		Papier mit Klebenotizen oder angefügten Markierungen
	Fotos		Overhead-Transparentfolien
	Aneinander haftende Blätter		Papier mit nassen Substanzen wie Klebstoff oder Korrekturflüssigkeit

- Beim Scannen mehrerer Seiten derselben Breite und Länge stellen Sie das Seitenformat auf die Breite und Länge des zu scannenden Papiers ein. Informationen zum Scannen mehrerer Seiten in unterschiedlichem Format finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.
 - Glätten Sie alle gefalteten oder gewölbten Dokumente, bevor Sie sie in den Vorlageneinzug einlegen. Wenn die Oberkante eines Dokuments eingerollt oder gefaltet ist, kann ein Papierstau entstehen.
 - Legen Sie Dokumente, die in einer Richtung kürzer als 74 mm (beispielsweise Visitenkarten) sind, mit der langen Kante parallel zu den Papierführungen ein.
 - Sie vermeiden verzerrte Scans beim Scannen von Seiten, die länger als 356 mm sind, indem Sie die Seiten nacheinander scannen.
 - Legen Sie empfindliche Dokumente (z. B. Fotos oder Dokumente auf zerknittertem oder sehr leichtem Papier) in eine durchsichtige, schwere Vorlagenhülle mit einer maximalen Breite von 216 mm, bevor Sie sie in den Vorlageneinzug einlegen.
-  **TIPP:** Wenn Sie keine Vorlagenhülle im entsprechenden Format besitzen, empfiehlt sich die Verwendung einer Prospekthülle für Ringordner. Schneiden Sie die Heftkante ab, so dass die Hülle nicht breiter als 216 mm ist. Deaktivieren Sie auf dem Bildschirm „Weitere Optionen“ die Option „Erkennung von fehlerhaftem Einzug“. Weitere Informationen finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.
- Stellen Sie sicher, dass die Klappe auf dem Vorlageneinzug ordentlich verriegelt ist. Drücken Sie hierfür die Klappe so lange, bis Sie ein Klicken hören.
 - Legen Sie die Papierführungen seitlich an die Dokumente an. Die Führungen müssen an den Kanten der Originale anliegen. Besteht zwischen den Papierführungen und den Dokumentkanten ein Spielraum, kann das gescannte Bild verzerrt werden.

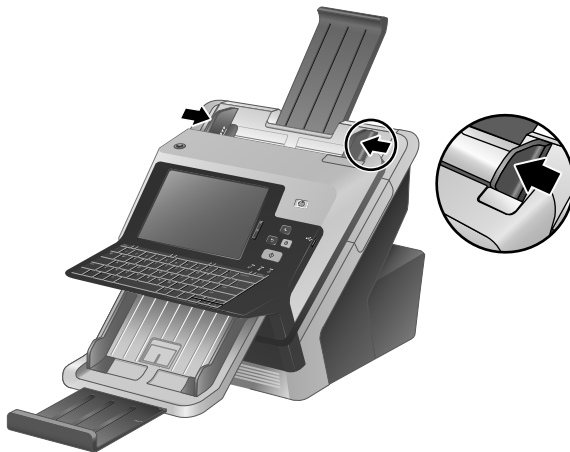
- Gehen Sie vorsichtig vor, wenn Sie einen Dokumentstapel in den Vorlageneinzug einlegen. Lassen Sie den Stapel nicht in den Vorlageneinzug fallen, und drücken Sie nicht auf die Oberkante eines in den Vorlageneinzug eingelegten Stapels.
- Reinigen Sie die Scannerwalzen, wenn sie offensichtlich schmutzig sind oder nach dem Scannen eines mit Bleistift beschriebenen Dokuments.

Einlegen von Dokumenten

1. Ziehen Sie den Vorlageneinzug nach oben heraus, und passen Sie das Ausgabefach an.

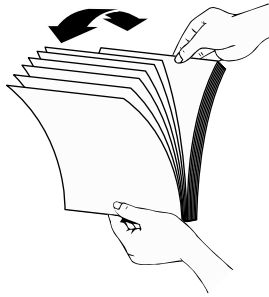


2. Legen Sie die Papierführungen seitlich an die Dokumente an. Schieben Sie die Führungen nicht zu eng an das Papier, um den Papiereinzug nicht zu behindern.

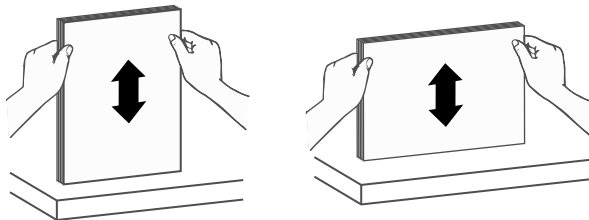


Wenn kleine Originale, wie Kauf- oder Bankbelege, gescannt werden, ist es besonders wichtig, dass die Papierführungen eng an den Kanten anliegen.


3. Fächern Sie den Stapel der Seiten auf, damit die Seiten nicht aneinander haften. Fächern Sie die in den Vorlageneinzug zeigende Kante in eine Richtung auf, und fächern Sie anschließend dieselbe Kante in die entgegengesetzte Richtung auf.



4. Ebnen Sie die Kanten der Dokumente, indem Sie mit der Stapelunterseite auf die Tischoberfläche klopfen. Drehen Sie den Stapel um 90 Grad, und wiederholen Sie den Vorgang.



5. Legen Sie den Stapel vorsichtig in den Vorlageneinzug ein. Achten Sie beim Einlegen der Vorlagen darauf, dass die bedruckte Seite nach unten und die Vorderkante in Richtung Drucker zeigt.

 **HINWEIS:** Lassen Sie für optimale Ergebnisse den Stapel nicht in den Vorlageneinzug fallen, und tippen Sie nicht auf die Oberkante des Stapels, nachdem er in den Vorlageneinzug eingelegt wurde.



6. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen eng an den Kanten des Stapels anliegen.

Starten eines Scans und Testen der Einstellungen für digitales Senden

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Konfiguration des Scanners und die Einstellungen für digitales Senden zu testen.

1. Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.
2. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „E-Mail“, und füllen Sie die Felder „Von:“, „An:“ und „Betreff:“ aus. (Optional) Füllen Sie die Felder „Cc:“ und „Bcc:“ aus. Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch Semikola voneinander.
3. (Optional) Berühren Sie die Schaltfläche „Weitere Optionen“, um die Einstellungen für den Scan zu ändern.
4. Berühren Sie die Schaltfläche „Start“ (◊).
5. Wenn Sie andere Methoden zum digitalen Senden testen möchten, die Sie mit Hilfe des integrierten Webservers konfiguriert haben, wie Speichern auf USB-Gerät, digitale Faxnachrichten, Netzwerkordner oder Schnelleinstellungen, befolgen Sie folgende Anleitungen auf dem Home-Bildschirm. Stellen Sie auch sicher, dass für den Scan das richtige Ziel ausgewählt wurde.
 - Sie speichern einen Scan auf einem USB-Gerät, indem Sie die Schaltfläche „Speichern auf USB-Gerät“ berühren, ggf. einen Ordner auswählen und dann die Schaltfläche „Start“ (◊) berühren.
 - Sie speichern einen Scan in einem Netzwerkordner, indem Sie die Schaltfläche „Speichern im Netzwerkordner“ berühren. Berühren Sie im Listenfeld „Schnelleinstellungen“ einen Dateinamen. Geben Sie den Dateinamen in das Feld „Dateiname:“ ein, und berühren Sie die Schaltfläche „Start“ (◊).
 - Um eine digitale Faxnachricht zu scannen, berühren Sie die Schaltfläche „Fax“, berühren Sie das Feld „Faxnummer:“, geben Sie die Faxnummer ein, und berühren Sie die Schaltfläche „Start“ (◊). Trennen Sie mehrere Faxnummern durch Semikola voneinander.

Wenn das Gerät die Datei nicht korrekt sendet, überprüfen Sie die Installation und Konfiguration des Geräts.

Weitere Informationen zu den Bildschirmen und Bedienfeldern finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

Problembhebung

Weitere Informationen zum Lösen von Scan- und Netzwerkproblemen finden Sie in den Informationen zur Fehlerbehebung im elektronischen Benutzerhandbuch.

Ersatzteile

Für den HP Scanjet 7000n gibt es mehrere Ersatzteile, einschließlich Tastatur und Bedienfeldschablonen, Jetdirect-Karte und Einzugswalzen. Die Ersatzteile können Sie über das Internet bestellen: www.hp.com/buy/parts.

Fehlerbehebung bei Installation

Falls der Scanner nach der ersten Einrichtung nicht ordnungsgemäß funktioniert, überprüfen Sie die Scanner-Hardware wie im Folgenden beschrieben.

Überprüfen der Stromversorgung des Scanners.

Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest mit dem Scanner und einer Steckdose verbunden ist. Stellen Sie außerdem sicher, dass das Netzteilkabel ordnungsgemäß mit einer Steckdose und einer Netzsteckdose oder einem Überspannungsschutz verbunden ist.

1. Vergewissern Sie sich, dass die grüne LED am Netzteilgehäuse leuchtet.
2. Ist dies nicht der Fall, überprüfen Sie, ob die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz, an der/dem das Netzteilkabel angeschlossen ist, mit Strom versorgt wird.
3. Stellen Sie sicher, dass sich der Netzschalter auf der Rückseite des Scanners in der Position „Ein“ befindet. Drücken Sie anschließend die Netztaaste auf der Vorderseite des Scanners, um den Scanner einzuschalten.
4. Falls die LED nicht leuchtet, obwohl die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz ordnungsgemäß funktioniert, deutet dies auf ein defektes Netzteil hin. Unter www.hp.com/support erhalten Sie zusätzliche Unterstützung.

Wenn das Problem nach Überprüfen der oben genannten Komponenten weiterhin besteht, gehen Sie wie folgt vor:

1. Schalten Sie den Netzschalter auf der Rückseite des Scanners aus.
2. Warten Sie 30 Sekunden.
3. Schalten Sie den Netzschalter auf der Rückseite des Scanners wieder ein, und drücken Sie anschließend die Netztaaste auf der Vorderseite des Geräts.

Überprüfen der Ethernet-Verbindung

Stellen Sie sicher, dass das Ethernet-Kabel sicher mit dem Scanner und einem Router, einer Ethernet-Buchse oder einem Ethernet-Schalter verbunden ist.

Kundenunterstützung

Weitere Informationen zu Ihrem Scanner finden Sie im elektronischen *HP Scanjet 7000n Benutzerhandbuch*. Falls Sie keine Dokumentations-CD mit Ihrem Scanner erhalten haben, können Sie unter www.hp.com/support eine aktualisierte Version des elektronischen Benutzerhandbuchs herunterladen. Hier finden Sie auch weitere HP Kundenservice-Informationen.

Zulassungsinformationen und technische Daten zum Scanner

Abmessungen und Gewicht

Tabelle 1 Produktabmessungen

Produkt	Höhe	Tiefe	Breite	Gewicht
HP Scanjet 7000n	343 mm	411 mm	321 mm	16,2 kg

Stromverbrauch

Informationen zum Stromverbrauch finden Sie in der Datei „regulatory_supplement.pdf“ in der Produktdokumentation.

Zulassungsinformationen

Damit die Zulassung eindeutig zu erkennen ist, verfügt Ihr Gerät über eine modellspezifische Zulassungsnummer. Die Zulassungsmodellnummer Ihres Produkts lautet FCLSD-0807. Diese Zulassungsnummer darf aber nicht mit der Produktbezeichnung (HP Scanjet 7000n) oder der Produktnummer (L2708A, L2709A) verwechselt werden. Weitere Zulassungsinformationen zu Ihrem Scanner finden Sie in der Datei „regulatory_supplement.htm“ in der Produkt-Dokumentation.

Sicherheitserklärungen

-
- ⚠ **VORSICHT!** Der Scanner enthält motorisierte Teile. Trennen Sie das Netzkabel vom Scanner, bevor Sie die Abdeckung auf der Rückseite entfernen. Setzen Sie die Abdeckung wieder ein, und befestigen Sie sie, bevor Sie das Netzkabel wieder an den Scanner anschließen.
-

HP Scanjet serie 7000n

Guida introduttiva

Italiano



Copyright e Licenze

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e servizi HP sono descritte nelle specifiche dichiarazioni di garanzia correlate a tali prodotti e servizi. Le informazioni contenute nel presente documento non costituiscono in alcun caso una garanzia aggiuntiva. HP non è responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Edition 1, 08/2009

Titolarietà dei marchi registrati

Microsoft® e Windows® sono marchi registrati negli Stati Uniti dalla Microsoft Corporation.

Sommario

Installazione e configurazione del dispositivo

Avvio	1
Requisiti di sistema	1
Disimballaggio del dispositivo	1
Componenti del dispositivo	2
Installazione del dispositivo	3
Collegamento dell'alimentatore	3
Collegamento di un cavo Ethernet	4
Preparazione dello scanner per l'uso	5
Configurazione delle impostazioni del pannello di controllo	5
Impostazioni predefinite di base	5
Assegnazione dell'indirizzo IP	6
Ricerca dell'indirizzo IP DHCP assegnato automaticamente	6
Assegnazione manuale di un indirizzo IP	6
Configurazione guidata e-mail	6
Server Web incorporato (EWS)	7
Caricamento dei documenti	7
Formati dei documenti supportati	7
Suggerimenti generali per il caricamento dei documenti	7
Caricamento dei documenti	9
Avvio di una scansione e verifica delle impostazioni di invio digitale	10
Risoluzione dei problemi	11
Sostituzione dei componenti	11
Risoluzione dei problemi di installazione	11
Controllare che lo scanner sia alimentato	11
Controllare il collegamento Ethernet	12
Assistenza clienti	12
Informazioni sulle normative e specifiche tecniche	12
Specifiche fisiche	12
Consumo di corrente	12
Informazioni sulle normative	12
Avvisi per la sicurezza	12

Installazione e configurazione del dispositivo

Avvio

Requisiti di sistema

Per installare HP Scanjet 7000n su un computer di rete, la rete deve possedere le seguenti caratteristiche:

- Rete 10/100/1000 Base-TX
- Accesso a un gateway SMTP di posta elettronica per l'invio di e-mail

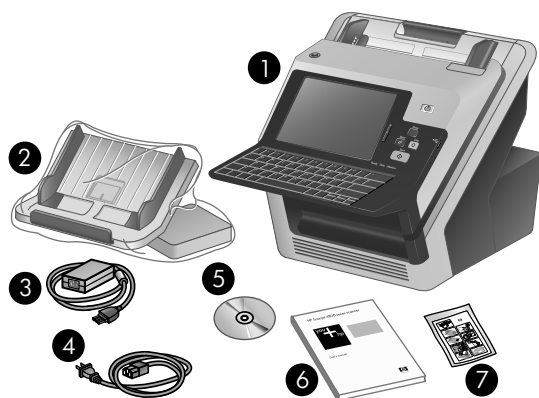
NOTA: HP *consiglia vivamente* di stabilire il gateway SMTP sulla propria rete LAN. Tuttavia, è possibile configurare il dispositivo per la funzionalità di posta elettronica anche se i servizi di posta vengono forniti da un ISP (Internet Service Provider) esterno su una linea DSL (Digital Subscription Line).

Disimballaggio del dispositivo

Rimuovere le confezioni, il nastro e il materiale di imballaggio.

ATTENZIONE: sollevare sempre lo scanner dalla base. Non sollevarlo dalla tastiera.

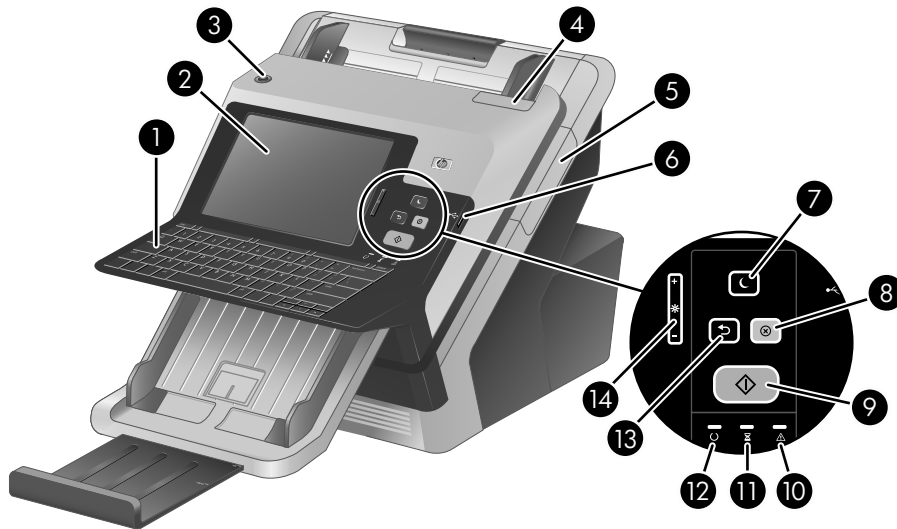
NOTA: il contenuto della confezione varia in base al paese/la regione d'acquisto.



1	HP Scanjet 7000n
2	Vassoio di uscita e borsa per hardware aggiuntivo per l'hardware opzionale installabile dall'utente
3	Alimentatore
4	Cavo di alimentazione
5	CD della documentazione
6	Guida introduttiva (questo documento)
7	Panno per la pulizia del percorso della carta

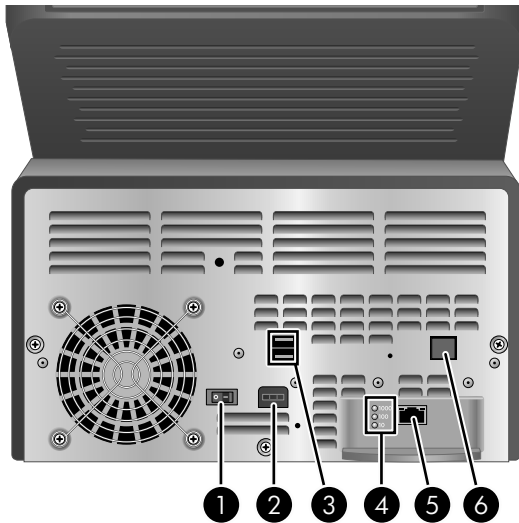
Componenti del dispositivo

Parte anteriore



- | | |
|--|---|
| 1. Tastiera | 8. Pulsante Interrompi |
| 2. Schermo a sfioramento | 9. Pulsante Avvia |
| 3. Pulsante di accensione | 10. LED Attenzione |
| 4. Fermo dell'alimentatore di documenti (ADF) | 11. LED Dati |
| 5. Pannello per la borsa per l'hardware opzionale aggiuntivo | 12. LED Pronto |
| 6. Connettore USB per periferiche di memorizzazione USB | 13. Pulsante Reimposta |
| 7. Pulsante Pausa | 14. Controllo per la regolazione della luminosità dello schermo a sfioramento |

Parte posteriore



1. Interruttore di accensione
2. Connettore di alimentazione
3. Porte USB

4. Indicatori della velocità di connessione di rete
5. Porta Ethernet
6. Porta Ethernet con coperchio (per interventi di assistenza)

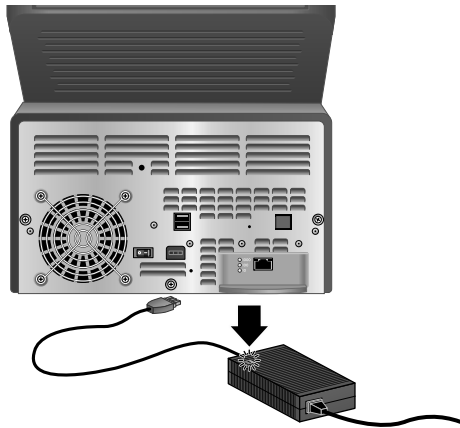
Installazione del dispositivo

Completare le seguenti attività per installare l'hardware e preparare lo scanner per l'uso.

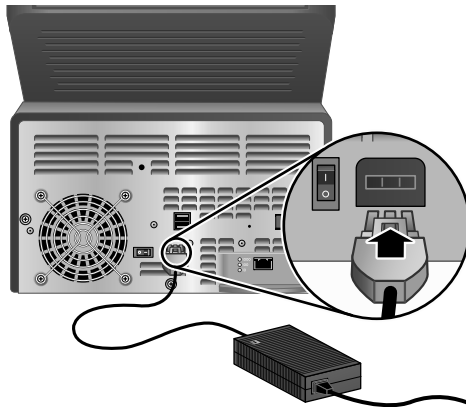
Collegamento dell'alimentatore

Il LED verde sull'alimentatore si accende quando l'alimentatore funziona correttamente.

1. Collegare l'alimentatore al cavo di alimentazione, quindi collegare il cavo a una presa di corrente o a uno stabilizzatore.
2. Verificare che il LED verde sull'alimentatore sia acceso.
 - Se il LED verde è spento, assicurarsi che ci sia corrente nella presa o nello stabilizzatore a cui è collegato l'alimentatore.
 - Se c'è corrente nella presa o nello stabilizzatore ma il LED verde resta spento, l'alimentatore potrebbe essere difettoso. Contattare l'assistenza HP.



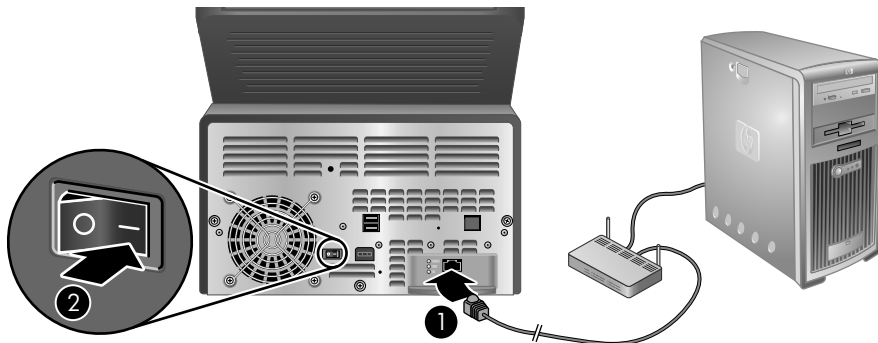
3. Se il LED si accende, collegare l'alimentatore al retro dello scanner.



Collegamento di un cavo Ethernet

Per collegare lo scanner a una rete esistente, procedere come descritto di seguito.

1. Se lo scanner è acceso, spegnerlo utilizzando il pulsante di accensione sulla parte anteriore del dispositivo.
2. Verificare che l'interruttore di accensione sul retro dello scanner sia in posizione OFF.
3. Collegare lo scanner a un router (raffigurato), una presa Ethernet o uno switch Ethernet mediante un cavo Ethernet (1).



4. Portare l'interruttore di accensione sul retro dello scanner in posizione ON (2), quindi premere il pulsante di accensione sulla parte anteriore dello scanner per accendere il dispositivo.
5. Completare la connessione alla rete e configurare le impostazioni di invio digitale. Per informazioni sulla connessione alla rete, vedere [Configurazione delle impostazioni del pannello di controllo a pagina 5](#). Per informazioni sulla configurazione delle funzioni di invio digitale, vedere [Avvio di una scansione e verifica delle impostazioni di invio digitale a pagina 10](#).

Preparazione dello scanner per l'uso

1. Installare il vassoio di uscita facendo scorrere la parte posteriore del vassoio nell'alloggiamento in basso nella parte anteriore dello scanner.

Verificare che il vassoio di uscita non sporga oltre la superficie su cui si trova lo scanner.



2. Estrarre l'alimentatore di documenti.
3. Estrarre il vassoio di uscita ribaltando l'aletta, quindi sollevare le guide della carta.
4. (Facoltativo) Installare la borsa per l'hardware aggiuntivo e altri accessori. Quando la borsa per l'hardware aggiuntivo è installata, è possibile utilizzare una serie di accessori come un lettore di schede codificate. Per ulteriori informazioni sulla borsa per l'hardware aggiuntivo, consultare la Guida dell'utente in formato elettronico.

Configurazione delle impostazioni del pannello di controllo

Impostazioni predefinite di base

Impostazioni della lingua

Al termine del riscaldamento del dispositivo, i messaggi sul pannello di controllo vengono visualizzati in inglese. È possibile modificare la lingua in qualsiasi momento dal menu Amministrazione (Administration). Toccare prima il pulsante Funzionamento periferica (Device Behavior), toccare il pulsante Lingua (Language), toccare la lingua da utilizzare, quindi toccare il pulsante Salva (Save).

Impostazioni della data e dell'ora

Toccare il pulsante Esci se le impostazioni di data e ora sono corrette. Toccare il pulsante OK per modificarle.

Assegnazione dell'indirizzo IP

È necessario assegnare al dispositivo un indirizzo IP (Internet Protocol) valido sulla rete. Se la rete utilizza un indirizzo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), è possibile assegnare l'indirizzo IP automaticamente. DHCP è l'impostazione predefinita del dispositivo. Assegnare manualmente un indirizzo IP se non viene utilizzato un indirizzo DHCP.

Ricerca dell'indirizzo IP DHCP assegnato automaticamente

Toccare il pulsante Informazioni sulla periferica nella schermata iniziale. L'indirizzo IP viene visualizzato nella schermata Informazioni sulla periferica.

Se il pulsante Informazioni sulla periferica non viene visualizzato, cercare l'indirizzo IP nel modo seguente:


- Toccare il pulsante Amministrazione, quindi toccare il pulsante Informazioni.
- Toccare il pulsante Pagine di configurazione/stato, quindi toccare il pulsante relativo alle pagine di configurazione del dispositivo.
- Toccare il pulsante Visualizza. Vengono visualizzate le informazioni per la configurazione del dispositivo.
- Scorrere le informazioni per individuare l'indirizzo IP.

Assegnazione manuale di un indirizzo IP

1. Toccare il pulsante Amministrazione, quindi toccare il pulsante Impostazione iniziale.
2. Toccare il pulsante Rete e I/O, quindi toccare il pulsante Jetdirect incorporato.
3. Toccare il pulsante TCP/IP, quindi toccare il pulsante IPV4 Settings (Impostazioni IPV4) (ad esempio, `http://192.168.1.1`) o IPV6 (ad esempio, `http://[2001:0ba0:0000.0000.0000.0000.0000:1234]`).
4. Toccare il pulsante Config Method (Metodo di configurazione).
5. Toccare il pulsante Manuale, quindi toccare il pulsante Salva.
6. Toccare il pulsante Impostazioni manuali.
7. Toccare il pulsante indirizzo IP. Toccare il campo dell'indirizzo IP, quindi digitare l'indirizzo IP.
8. Toccare il pulsante OK.

Configurazione guidata e-mail

Utilizzare Configurazione guidata e-mail per configurare le opzioni per l'invio di immagini sottoposte a scansione come allegati e-mail.

 **NOTA:** per l'invio di e-mail, lo scanner deve essere collegato a un server di rete che dispone di un indirizzo SMTP valido. Se non è disponibile un server SMTP, non è possibile inviare e-mail dallo scanner di rete.

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Amministrazione.
2. Toccare la selezione Impostazione iniziale.
3. Toccare la selezione Impostazione e-mail.
4. Toccare la selezione Configurazione guidata e-mail e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Server Web incorporato (EWS)

Utilizzare il server Web incorporato (EWS) per configurare impostazioni di posta elettronica avanzate e funzioni aggiuntive, quali:

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Posta elettronica | • Impostazioni rapide |
| • Salva in cartella di rete | • Autenticazione Windows |
| • Rubrica | • Autenticazione LDAP |
| • Fax digitale | • Autenticazione Novell |
| • Salva in USB | • Autenticazione LAC (Local Access Code) |

Una volta collegato il dispositivo alla rete, il server Web incorporato è automaticamente disponibile.

1. Aprire un browser Web e digitare l'indirizzo IP dello scanner. Per trovare l'indirizzo IP o il nome host, toccare il pulsante Informazioni sulla periferica nella schermata iniziale.
2. Utilizzare le schede, i riquadri e i comandi appropriati per configurare il dispositivo per l'utilizzo del server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea del server Web incorporato.

Caricamento dei documenti

Formati dei documenti supportati

La capacità massima dell'alimentatore di documenti è di 50 fogli da 75 g/m². Se si utilizza carta più pesante, la capacità massima si riduce. La capacità massima dell'alimentatore documenti per supporti in cartoncino è di 10 schede.

Tipo di carta	Larghezza	Lunghezza	Peso (o spessore)
Cartoncino standard	52–216 mm	74–864 mm	50–120 g/m ²
Cartoncino	52–210 mm	74–269 mm	253–312 g/m ²
Cloruro polivinile (PVC) o acetato di polivinile (PVA) (per fototessere)	52 mm	86 mm	Fino a 1,4 mm

Suggerimenti generali per il caricamento dei documenti

- La scansione dei documenti elencati di seguito può causare inceppamenti della carta o danneggiare i documenti.



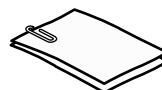
Documenti gualciti o stropicciati



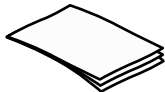





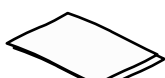

Documenti arricciati




Documenti strappati



Documenti con graffette o punti metallici

	Carta carbone		Carta patinata
	Carta traslucida molto sottile		Carta con attaccate note o foglietti adesivi
	Fotografie		Lucidi per proiezione
	Fogli di carta attaccati l'uno all'altro		Carta con sostanze umide, come colla o bianchetto

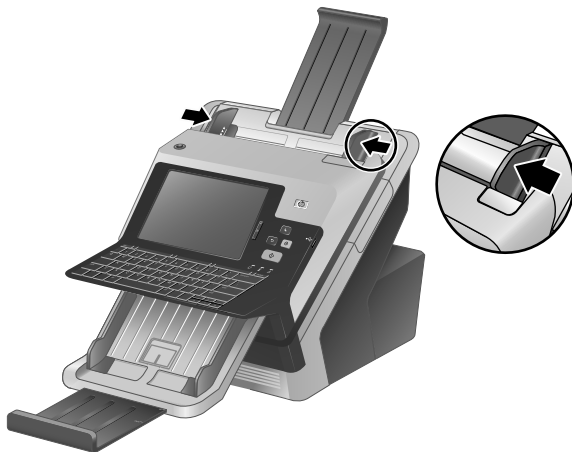
- Quando si esegue la scansione di diverse pagine con la stessa larghezza e lunghezza, impostare il formato pagina in base alla larghezza e la lunghezza dei fogli utilizzati per la scansione. Quando si esegue la scansione di diverse pagine di formato differente, consultare la Guida dell'utente in formato elettronico.
 - Lisciare i documenti che presentano pieghe o arricciamenti prima di inserirli nell'alimentatore. Se il bordo di entrata di un documento è piegato o arricciato, potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.
 - Quando si caricano documenti di dimensioni inferiori a 74 mm (ad esempio biglietti da visita), inserirli con il lato più lungo parallelo alle guide della carta.
 - Per evitare che le scansioni di pagine con una lunghezza superiore a 356 mm risultino disallineate, eseguire la scansione di una pagina per volta.
 - Per eseguire la scansione di documenti fragili (ad esempio foto o documenti su carta gualcita o molto sottile), inserire il documento in una foderina trasparente pesante, non più larga di 216 mm, prima di caricarlo nell'alimentatore.
-  **SUGGERIMENTO:** se non si dispone di una foderina della misura richiesta, utilizzare una cartellina con fori per raccoglitori. Tagliare il bordo forato in modo che la larghezza della foderina non superi i 216 mm. Nella schermata Altre opzioni, disattivare Rilevamento errata alimentazione. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida dell'utente in formato elettronico.
- Verificare che lo sportello dell'alimentatore di documenti sia ben chiuso. Per chiudere correttamente lo sportello, premerlo fino a quando non si blocca con uno scatto.
 - Regolare le guide della carta in base alla larghezza dei documenti. Verificare che le guide della carta siano a contatto con i bordi dell'originale. Se si lascia uno spazio vuoto tra le guide della carta e i bordi dei documenti, l'immagine sottoposta a scansione potrebbe risultare disallineata.
 - Quando si inserisce nell'alimentatore una risma di documenti, non forzare l'inserimento. Evitare di lasciar cadere la risma nell'alimentatore e non battere con le dita sul bordo superiore della risma dopo averla inserita nell'alimentatore.
 - Pulire i rulli di scansione se appaiono sporchi o dopo aver eseguito la scansione di un documento sul quale erano presenti segni fatti con una matita.

Caricamento dei documenti

1. Sollevare l'estensione dell'alimentatore di documenti e regolare il vassoio di uscita.

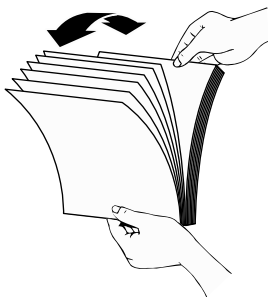


2. Regolare le guide della carta in base alla larghezza dei documenti. Non stringere eccessivamente le guide poiché si potrebbe ostacolare l'alimentazione della carta.

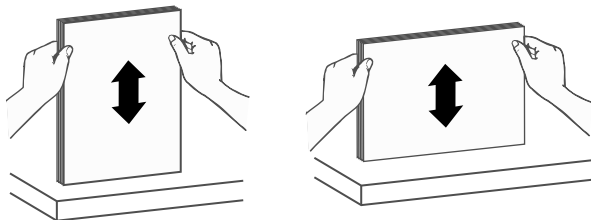


Quando si esegue la scansione di originali di piccole dimensioni, ad esempio assegni, è importante che le guide della carta aderiscano perfettamente ai bordi dell'originale.


3. Smazzare e impilare le pagine del documento in modo che i fogli non si attacchino l'uno all'altro. Smazzare il bordo che verrà inserito per primo nell'alimentatore prima in una direzione, quindi nella direzione opposta.



4. Allineare i bordi dei documenti battendo delicatamente la parte inferiore della risma sul ripiano del tavolo. Ruotare i fogli di 90 gradi e ripetere l'operazione.



5. Inserire la risma nell'alimentatore di documenti senza forzare. Caricare le pagine con il lato di scansione rivolto verso il basso e la parte superiore delle pagine rivolta verso l'alimentatore.


 **NOTA:** per risultati ottimali, evitare di lasciar cadere la risma nell'alimentatore e non battere con le dita sul bordo superiore della risma dopo averla inserita nell'alimentatore.



6. Verificare che le guide della carta siano allineate ai bordi della risma.

Avvio di una scansione e verifica delle impostazioni di invio digitale

Per verificare la configurazione dello scanner e le impostazioni di invio digitale, procedere come descritto di seguito.

1. Inserire un documento nell'alimentatore di documenti con il lato di scansione rivolto verso il basso.
2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante E-mail e inserire i dati nei campi Da:, A: e Oggetto:. (Facoltativo) Inserire i dati nei campi cc: e ccn:. Separare più indirizzi e-mail con un punto e virgola.
3. (Facoltativo) Toccare il pulsante Altre opzioni per modificare le impostazioni di scansione.
4. Toccare il pulsante Avvia .
5. Per verificare la funzionalità di altri metodi di invio digitale configurati mediante il server Web incorporato, ad esempio le funzioni Salva in USB, fax digitale, cartella di rete o Impostazioni

rapide, completare la seguente procedura dalla schermata iniziale e verificare che la scansione venga inviata alla corretta destinazione.

- Per salvare la scansione su una periferica USB, toccare il pulsante Salva in USB, selezionare una cartella se necessario, quindi toccare il pulsante Avvia \blacklozenge .
- Per salvare una scansione su una cartella di rete, toccare il pulsante Salva in cartella di rete. Nella casella di riepilogo Impostazioni rapide, toccare il nome di una cartella, digitare il nome del file nel campo Nome file:, quindi toccare il pulsante Avvia \blacklozenge .
- Per inviare la scansione a un fax digitale, toccare il pulsante Fax, toccare il campo Numero di fax:, digitare il numero di fax, quindi toccare il pulsante Avvia \blacklozenge . È possibile inserire più numeri di fax separati con un punto e virgola.

Se il file non viene inviato in modo corretto, verificare l'installazione e la configurazione del dispositivo.

Per ulteriori informazioni sulle schermate e i comandi disponibili in ciascuna schermata, consultare la Guida dell'utente in formato elettronico.

Risoluzione dei problemi

Per informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi alla scansione e alla configurazione di rete, consultare le informazioni riportate nella Guida dell'utente in formato elettronico.

Sostituzione dei componenti

L'unità HP Scanjet 7000n dispone di diversi componenti sostituibili, inclusi la tastiera e la mascherina del pannello di controllo, la scheda Jetdirect e i rulli di alimentazione. Per ordinare un componente sostitutivo, visitare la pagina www.hp.com/buy/parts.

Risoluzione dei problemi di installazione

Se lo scanner non funziona correttamente una volta completata l'impostazione iniziale, controllare l'hardware dello scanner come descritto di seguito.

Controllare che lo scanner sia alimentato

Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente (non sia allentato) tra lo scanner e l'alimentatore e che il cavo dell'alimentatore sia collegato correttamente (non sia allentato) tra l'alimentatore e la presa di corrente o lo stabilizzatore.

1. Controllare che il LED verde sull'alimentatore sia acceso.
2. Se il LED verde è spento, assicurarsi che ci sia corrente nella presa o nello stabilizzatore a cui è collegato l'alimentatore.
3. Portare l'interruttore di accensione sul retro dello scanner in posizione ON, quindi premere il pulsante di accensione sulla parte anteriore dello scanner per accendere il dispositivo.
4. Se c'è corrente nella presa o nello stabilizzatore ma il LED verde resta spento, l'alimentatore potrebbe essere difettoso. Per assistenza, visitare la pagina www.hp.com/support.

Se il problema persiste dopo aver effettuato le verifiche sopra descritte, procedere nel modo seguente:

1. Portare l'interruttore di accensione sul retro dello scanner in posizione OFF.
2. Attendere 30 secondi.
3. Premere l'interruttore di accensione sul retro dello scanner in posizione ON, quindi premere il pulsante di accensione sulla parte anteriore dello scanner.

Controllare il collegamento Ethernet

Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato correttamente (non sia allentato) tra lo scanner e il router, la presa Ethernet o lo switch Ethernet.

Assistenza clienti

Per ulteriori informazioni sullo scanner, consultare la *Guida dell'utente di HP Scanjet 7000n in formato elettronico*. Se lo scanner non era accompagnato da un CD della documentazione, è possibile scaricare una versione aggiornata della Guida dell'utente in formato elettronico e consultare altre informazioni fornite dall'Assistenza clienti HP sul sito www.hp.com/support.

Informazioni sulle normative e specifiche tecniche

Specifiche fisiche

Tabella 1 Dimensioni del dispositivo

Dispositivo	Altezza	Profondità	Larghezza	Peso
HP Scanjet 7000n	343 mm	411 mm	321 mm	16,2 kg

Consumo di corrente

Per informazioni sul consumo di corrente, consultare il file `regulatory_supplement.pdf` nella documentazione acclusa al dispositivo.

Informazioni sulle normative

Secondo quanto previsto dalle normative vigenti, al dispositivo è stato assegnato un numero di modello a scopo di identificazione. Il numero di modello normativo di questo dispositivo è FCLSD-0807. Tale numero è diverso dal nome commerciale (HP Scanjet 7000n) o il numero di prodotto (L2708A, L2709A) del dispositivo. Per ulteriori informazioni sulle normative che riguardano lo scanner, consultare il file `regulatory_supplement.pdf` fornito nella documentazione del dispositivo.

Avvisi per la sicurezza

- ⚠ **AVVERTENZA!** Questo dispositivo contiene parti motorizzate. Scollegare l'alimentazione dello scanner prima di rimuovere il coperchio posteriore. Reinstallare e bloccare il coperchio posteriore prima di ricollegare lo scanner all'alimentazione.

HP Scanjet série 7000n

Guide de mise en route

Français



Copyright et licence

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Rien en ceci ne devra être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne pourra être tenue pour responsable des erreurs techniques et rédactionnelles ou des omissions présentes dans ce document.

Edition 1, 08/2009

Marques

Microsoft® et Windows® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Sommaire

Installation et configuration du produit

Démarrage	1
Configuration minimale	1
Déballage du produit	1
Identification des pièces du produit	2
Installation du produit	3
Branchement du cordon d'alimentation	3
Branchement d'un câble Ethernet	4
Préparation du scanner	5
Configuration du panneau de commande	5
Paramètres de base par défaut	5
Affectation de l'adresse IP	6
Recherche automatique de l'adresse IP DHCP	6
Affectation manuelle de l'adresse IP	6
Utilisation de l'assistant de configuration de la messagerie électronique	6
Utilisation du serveur Web intégré	7
Chargement de documents	7
Formats de document pris en charge	7
Conseils pour le chargement de documents	7
Chargement de documents	9
Début de la numérisation et vérification des paramètres d'envoi numérique	10
Résolution des problèmes	11
Remplacement des pièces	11
Résolution des problèmes d'installation	11
Vérification du fonctionnement correct de l'alimentation électrique	11
Vérification de la connexion Ethernet	12
Assistance clientèle	12
Informations réglementaires et spécifications produit	12
Spécifications physiques	12
Consommation d'énergie	12
Informations réglementaires	12
Consignes de sécurité	12


Installation et configuration du produit

Démarrage

Configuration minimale


Pour installer le HP Scanjet 7000n sur un réseau informatique, le réseau doit disposer de la configuration suivante :


- réseau Base-TX 10/100/1000
- Accès à une passerelle de messagerie SMTP pour envoyer des courriers électroniques

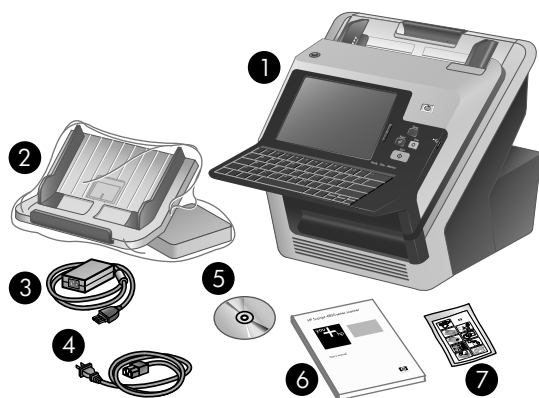
 **REMARQUE :** HP vous *recommande vivement* de configurer une passerelle SMTP sur votre réseau local. Toutefois, il est possible d'activer les fonctionnalités de messagerie du produit même si les services de messagerie sont fournis par un fournisseur de services Internet (FAI) extérieur via une ligne numérique (DSL).

Déballage du produit

Sortez le périphérique de son carton et retirez tous les adhésifs et les emballages.

 **ATTENTION :** Soulevez toujours le scanner par la base. Ne le soulevez pas à l'aide du clavier.

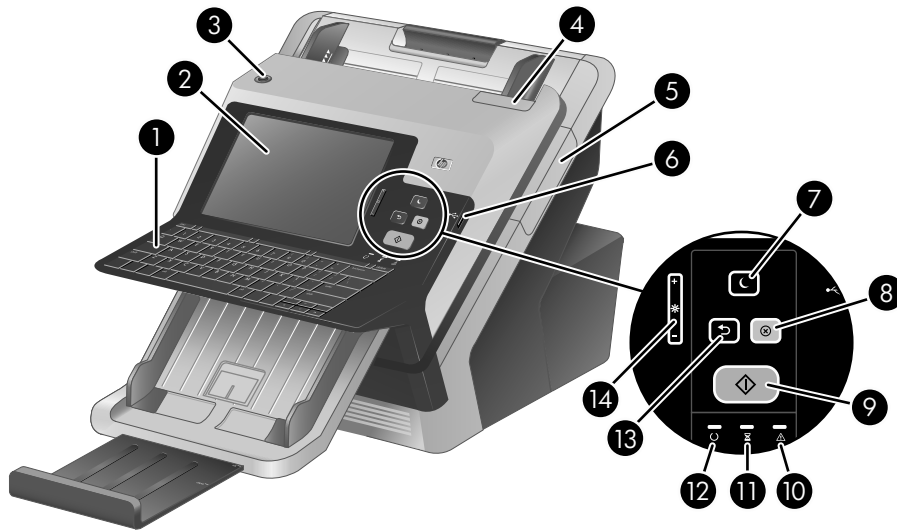
 **REMARQUE :** Le contenu de l'emballage peut varier selon les pays/régions.



1	HP Scanjet 7000n
2	Bac de sortie et module d'intégration de matériel pour le matériel en option pouvant être installé par le client.
3	Cordon d'alimentation
4	Cordon d'alimentation
5	CD de documentation
6	Guide de démarrage rapide (le présent manuel)
7	Chiffon de nettoyage du circuit d'acheminement du papier

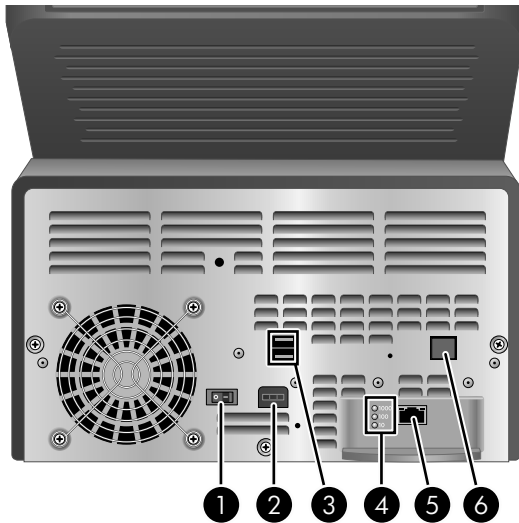
Identification des pièces du produit

Avant du produit



- | | |
|--|---|
| 1. Clavier | 8. Bouton Arrêter |
| 2. Ecran tactile | 9. Bouton Démarrer |
| 3. Bouton d'alimentation | 10. Voyant Attention |
| 4. Loquet du BAA (bac d'alimentation automatique) | 11. Voyant Données |
| 5. Panneau du module d'intégration de matériel en option | 12. Voyant Prêt |
| 6. Connecteur USB pour périphérique de stockage USB | 13. Bouton Réinitialiser |
| 7. Bouton Veille | 14. Commande de réglage de la luminosité de l'écran |

Arrière du produit



1. Bouton d'alimentation

2. Connecteur pour alimentation

3. Ports USB

4. Indicateurs de vitesse de liaison du réseau

5. Port Ethernet

6. Port Ethernet couvert pour l'accès au service

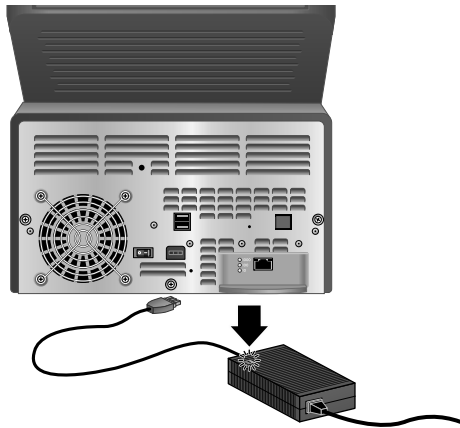
Installation du produit

Procédez comme suit pour installer le scanner et le préparer à l'emploi.

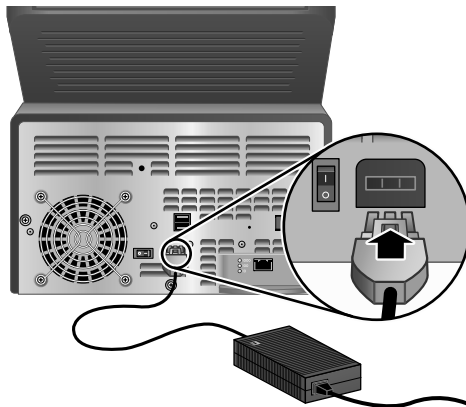
Branchement du cordon d'alimentation

Le voyant de couleur verte situé sur le bloc d'alimentation est allumé lorsque l'alimentation électrique fonctionne correctement.

1. Reliez le bloc d'alimentation au cordon électrique, puis branchez celui-ci à une prise secteur ou à un parasurtenseur.
2. Vérifiez que le voyant vert situé sur le bloc d'alimentation est allumé.
 - Si ce voyant est éteint, assurez-vous qu'une alimentation électrique est présente sur la prise secteur ou le parasurtenseur sur lequel le câble d'alimentation est branché.
 - Si la prise électrique ou le parasurtenseur est alimenté, mais que le voyant vert est toujours éteint, le cordon d'alimentation est peut-être défectueux. Pour obtenir de l'aide, contactez l'assistance HP.



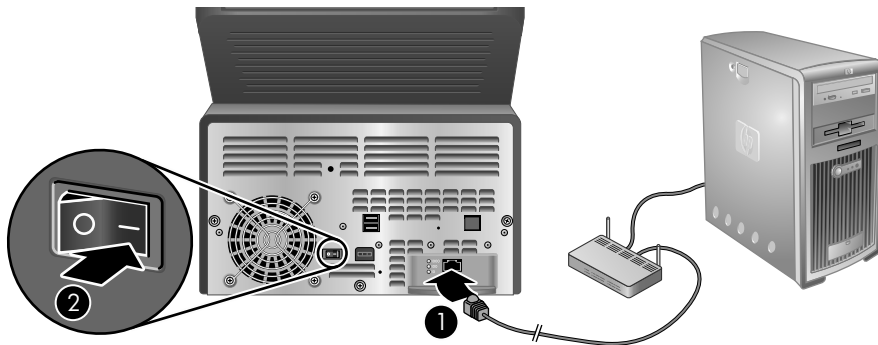
3. Si le voyant de couleur verte est allumé, branchez l'alimentation électrique à l'arrière du scanner.



Branchement d'un câble Ethernet

Pour connecter le scanner à un réseau existant, procédez comme suit :

1. Si le scanner est allumé, éteignez-le à l'aide du bouton d'alimentation situé à l'avant du scanner.
2. Assurez-vous que le bouton d'alimentation situé à l'arrière du scanner est en position Arrêt.
3. Branchez le scanner à un routeur (comme le montre l'illustration ci-dessous), une prise Ethernet ou un bouton Ethernet à l'aide du câble Ethernet (1).



4. Appuyez sur le bouton d'alimentation situé à l'arrière du scanner (2), puis sur le bouton d'alimentation situé à l'avant du scanner pour mettre le scanner sous tension.
5. Terminez la connexion réseau et configurez les paramètres d'envoi numérique. Pour plus d'informations sur la connexion au réseau, reportez-vous à la rubrique Configuration du panneau de commande à la page 5. Pour plus d'informations sur la configuration des fonctions d'envoi numérique, reportez-vous à la rubrique Début de la numérisation et vérification des paramètres d'envoi numérique à la page 10.

Préparation du scanner

1. Installez le bac de sortie en faisant glisser l'arrière du bac dans le logement situé sous l'avant du scanner.

Assurez-vous que le bac de sortie ne dépasse pas de la surface sur laquelle se trouve le scanner.



2. Déployez le chargeur de documents.
3. Déployez le bac de sortie en dépliant les volets, puis les guides-papier.
4. (Facultatif) Installez le module d'intégration de matériel et les accessoires. Après avoir installé le module d'intégration de matériel, vous pouvez utiliser des accessoires tels qu'un lecteur de cartes codées. Pour plus d'informations sur le module d'intégration de matériel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur au format électronique.

Configuration du panneau de commande

Paramètres de base par défaut

Paramètres de langue

Une fois le préchauffage du scanner terminé, des messages en anglais s'affichent sur le panneau de commande. Vous pouvez modifier la langue à tout moment depuis le menu Administration (Administration). Appuyez sur le bouton Comportement du périphérique (Device Behavior), sur le bouton Langue (Language), sélectionnez la langue de votre choix et appuyez sur le bouton Enregistrer (Save).

Paramètres Date et heure

Si les paramètres de la date et de l'heure sont exacts, appuyez sur le bouton Quitter. Appuyez sur le bouton OK pour modifier ces paramètres.

Affectation de l'adresse IP

Vous devez attribuer une adresse IP valide au scanner sur le réseau. Si le réseau utilise un protocole DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), l'adresse IP peut être attribuée automatiquement. DHCP est le protocole par défaut du produit. Dans ce cas, vous ne pouvez pas affecter une adresse IP au scanner manuellement.

Recherche automatique de l'adresse IP DHCP

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton Informations sur le périphérique. L'adresse IP s'affiche sur l'écran Informations sur le périphérique.

Si le bouton Informations sur le périphérique n'apparaît pas, recherchez l'adresse IP :


- Appuyez sur le bouton Administration, puis sur le bouton Information.
- Appuyez sur le bouton Pages de configuration/d'état ; puis sur le bouton relié aux pages de configuration du périphérique.
- Appuyez sur le bouton Afficher. Les informations de configuration du produit s'affichent.
- Pour trouver l'adresse IP, faites défiler les informations.

Affectation manuelle de l'adresse IP

1. Appuyez sur le bouton Administration, puis sur le bouton Configuration initiale.
2. Appuyez sur le bouton Réseau et E/S, puis sur le bouton Jetdirect intégré.
3. Appuyez sur le bouton TCP/IP, puis sur le bouton Paramètres IPv4 (par exemple http://192.168.1.1) ou le bouton IPv6 (par exemple http://[2001:0ba0:0000.0000.0000.0000:1234]).
4. Appuyez sur le bouton Méthode de configuration.
5. Appuyez sur le bouton Manuelle, puis sur le bouton Enregistrer.
6. Appuyez sur le bouton Paramètres manuels.
7. Appuyez sur le bouton Adresse IP. Appuyez sur le champ de l'adresse IP, puis saisissez l'adresse IP.
8. Appuyez sur le bouton OK.

Utilisation de l'assistant de configuration de la messagerie électronique

Utilisez l'Assistant de configuration de la messagerie électronique pour configurer les options d'envoi de pièces jointes comportant des images numérisées.

 **REMARQUE :** Pour envoyer un courrier électronique, le scanner doit être connecté au serveur du réseau qui dispose d'une adresse SMTP valide. Si aucun serveur SMTP n'est disponible, vous ne pouvez pas envoyer de courrier électronique depuis le scanner réseau.

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton Administration.
2. Appuyez sur la sélection Configuration initiale.
3. Appuyez sur la sélection Configuration messagerie électronique.
4. Appuyez sur la sélection Assistant de configuration de la messagerie électronique, puis suivez les instructions indiquées à l'écran.

Utilisation du serveur Web intégré

Utilisez le serveur Web intégré pour configurer les paramètres de messagerie électronique avancés et les fonctions supplémentaires telles que :

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Courrier électronique | • Réglages rapides |
| • Enregistrer dans un dossier réseau | • Authentification Windows |
| • Carnet d'adresses | • Authentification LDAP |
| • Télécopie numérique | • Authentification Novell |
| • Enregistrer sur un périphérique USB | • Authentification du code d'accès local |

Lorsque le scanner est connecté au réseau, le serveur Web intégré est automatiquement disponible.

1. Ouvrez un navigateur Web et entrez l'adresse IP du scanner. Pour connaître l'adresse IP ou le nom d'hôte, appuyez sur le bouton Informations sur le périphérique sur l'écran d'accueil.
2. Utilisez les onglets, les volets et les commandes pour configurer le scanner à l'aide du serveur Web intégré. Pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne relative au serveur Web intégré.

Chargement de documents

Formats de document pris en charge

La capacité maximale du chargeur de documents est de 50 feuilles de papier de 75 g/m². Lorsque du papier de grammage plus élevé est utilisé, la capacité maximale est réduite. La capacité maximale du chargeur de documents avec papier cartonné est de 10 cartes.

Type de papier	Largeur	Longueur	Poids (ou épaisseur)
Papier standard	52–216 mm	74–864 mm	50–120 g/m ²
Papier cartonné	52–210 mm	74–269 mm	253–312 g/m ²
Polychlorure de vinyle ou chlorure-acétate de vinyle (pour les cartes d'identité)	52 mm	86 mm	1,4 mm maximum

Conseils pour le chargement de documents

- La numérisation des types de documents suivants peut entraîner des bourrages papier ou la détérioration des documents.



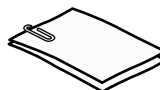
Documents froissés ou pliés



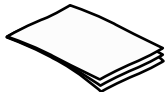





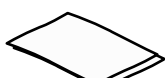

Documents recourbés




Documents déchirés



Documents contenant des agrafes ou des trombones

	Papier carbone		Papier couché
	Papier transparent extrêmement fin		Papier accompagné de notes adhésives ou de marqueurs
	Photos		Transparents pour rétroprojecteurs
	Pages collées les unes aux autres		Papier imbibé de substances humides telles que de la colle ou du liquide de correction

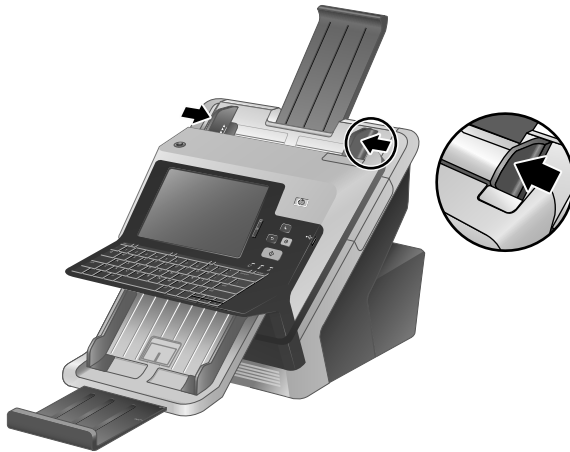
- Lorsque vous numérisez plusieurs pages de la même largeur et de la même longueur, définissez le format de papier de sorte qu'il corresponde à la longueur et à la largeur du papier que vous numérisez. Si vous numérisez plusieurs pages de taille différente, reportez-vous au Guide de l'utilisateur au format électronique.
 - Aplissez les plis ou les gondolages de vos documents avant de les introduire dans le chargeur. Si le bord avant d'un document est recourbé ou plié, cela risque d'entraîner un bourrage papier.
 - Lors du chargement de feuillets dont l'une des dimensions est inférieure à 74 mm, tels que les cartes de visite, placez les pages en orientant le bord long parallèlement aux guides-papier.
 - Pour éviter que des feuilles se coincent lorsque vous numérisez des pages d'une longueur supérieure à 356 mm, numérisez-les une par une.
 - Pour numériser des documents fragiles (tels que des photos ou des documents imprimés sur du papier froissé ou de grammage très faible), insérez-les dans un protège-document transparent et épais dont la largeur ne dépasse pas 216 mm avant de les placer dans le chargeur de documents.
-  **ASTUCE :** Si vous ne disposez pas de protège-document de taille appropriée, utilisez une pochette transparente destinée au rangement dans un classeur. Découpez le bord comportant les perforations, afin que la pochette ne dépasse pas 216 mm de largeur. Sur l'écran Autres options, désactivez l'option Détection mauvaise alimentation. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'utilisateur au format électronique.
- Vérifiez que le couvercle du bac d'alimentation est correctement fixé. Pour fermer correctement le couvercle, appuyez dessus jusqu'à ce que vous entendiez un clic.
 - Réglez les guides-papier en fonction de la largeur des documents. Assurez-vous que les guides-papier touchent les bords de l'original. Si les guides-papier et les bords de vos documents sont séparés par un espace, l'image numérisée risque d'être de travers.
 - Lorsque vous introduisez une pile de documents dans le chargeur, placez-la avec précaution. Ne lâchez pas la pile dans le chargeur et n'appuyez pas dessus après l'avoir placée dans le chargeur de documents.
 - Nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation s'ils sont visiblement sales ou après avoir numérisé un document dont certaines parties ont été rédigées au crayon.

Chargement de documents

1. Tirez sur l'extension du chargeur de documents et réglez le bac de sortie.

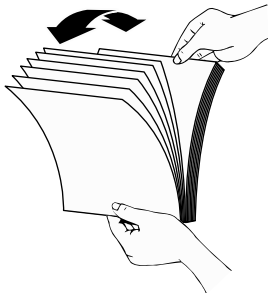


2. Réglez les guides-papier en fonction de la largeur des documents. Prenez garde à ne pas serrer excessivement les guides, au risque de gêner l'alimentation en papier.

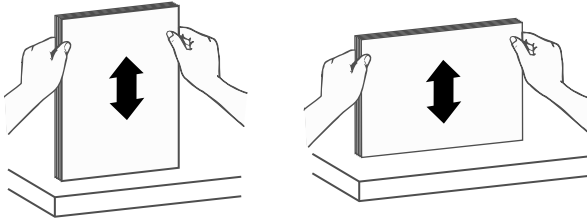


Lors de la numérisation d'originaux de petite taille, par exemple des chèques, il est particulièrement important que les guides-papier s'adaptent parfaitement aux bords de l'original.


3. Ventilez la pile de documents pour vous assurer que les pages ne collent pas les unes aux autres. Ventilez le bord des pages pointant vers l'intérieur du chargeur dans une direction, puis ventilez ce même bord dans la direction inverse.



4. Alignez les bords des documents en tapotant le bas de la pile contre le plateau. Faites pivoter la pile de papier de 90 degrés et répétez cette étape.



5. Introduisez avec précaution la pile de papier dans le chargeur de documents. Chargez les pages orientées vers le bas, le haut des pages pointant vers l'intérieur du chargeur.


 **REMARQUE :** Pour obtenir les meilleurs résultats, ne lâchez pas la pile dans le chargeur et ne tapez pas dessus après l'avoir placée dans le chargeur de documents.






6. Vérifiez que les guides-papier sont alignés sur les bords de la pile.

Début de la numérisation et vérification des paramètres d'envoi numérique

Pour tester la configuration du scanner et les paramètres d'envoi numérique, procédez comme suit :

1. Placez une page face vers le bas dans le chargeur de documents.
2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton Courrier électronique et remplissez les champs De :, A : et Objet :. (Facultatif) Remplissez les champs cc : et bcc :. Séparez les différentes adresses électroniques par des points-virgules.
3. (Facultatif) Appuyez sur le bouton Autres options pour modifier les paramètres de numérisation.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .
5. Si vous souhaitez tester d'autres méthodes d'envoi numérique que vous avez configurées à l'aide du serveur Web intégré, telles que l'enregistrement sur un périphérique USB, la télécopie

numérique, le dossier réseau ou les réglages rapides, suivez les étapes suivantes depuis l'écran d'accueil et vérifiez que la numérisation est envoyée vers la destination souhaitée.

- Pour enregistrer une numérisation sur un périphérique USB, appuyez sur le bouton Enregistrer sur un périphérique USB, sélectionnez un dossier si nécessaire et appuyez sur le bouton .
- Pour enregistrer une numérisation dans un dossier réseau, appuyez sur le bouton Enregistrer dans un dossier réseau. Dans la liste déroulante Réglages rapides, sélectionnez le nom d'un dossier, saisissez le nom du fichier dans le champ Nom de fichier :, puis appuyez sur le bouton Démarrer .
- Pour numériser une télécopie numérique, appuyez sur le bouton Fax, sélectionnez le champ Numéro de télécopie :, saisissez le numéro de télécopie, puis appuyez sur le bouton Démarrer . Séparez les différents numéros de télécopie par des points-virgules.

Si le fichier n'a pas été envoyé correctement, vérifiez l'installation et la configuration du scanner.

Pour plus d'informations sur les écrans et les commandes de chaque écran, consultez le Guide de l'utilisateur au format électronique.

Résolution des problèmes

Pour savoir comment résoudre des problèmes de numérisation ou de réseau, consultez les informations de dépannage dans le Guide de l'utilisateur au format électronique.

Remplacement des pièces

Le HP Scanjet 7000n comporte plusieurs pièces remplaçables, telles que le clavier et les caches du panneau de commande, la carte Jetdirect et les rouleaux d'alimentation. Pour commander des pièces remplaçables, consultez le site www.hp.com/buy/parts.

Résolution des problèmes d'installation

Si le scanner ne fonctionne pas correctement après la configuration initiale, procédez comme suit pour vérifier le scanner :

Vérification du fonctionnement correct de l'alimentation électrique

Assurez-vous que le câble d'alimentation est bien branché au scanner et à un cordon d'alimentation, et que le cordon d'alimentation est bien branché à l'alimentation et à une prise de courant ou un parasurtenseur.

1. Vérifiez que le voyant vert situé sur le bloc d'alimentation est allumé.
2. Si ce voyant est éteint, assurez-vous qu'une alimentation électrique est présente sur la prise secteur ou le parasurtenseur sur lequel le câble d'alimentation est branché.
3. Vérifiez que le bouton d'alimentation situé à l'arrière du scanner est en position Marche, puis appuyez sur le bouton d'alimentation à l'avant du scanner pour allumer ce dernier.
4. Si la prise électrique ou le parasurtenseur est alimenté, mais que le voyant vert est toujours éteint, le cordon d'alimentation est peut-être défectueux. Pour obtenir de l'aide, consultez www.hp.com/support.

Si le problème persiste après vérification des points précités, procédez comme suit :

1. Eteignez le bouton d'alimentation situé à l'arrière du scanner.
2. Patientez 30 secondes.
3. Appuyez sur le bouton d'alimentation situé à l'arrière du scanner pour mettre le scanner en position Marche, puis appuyez sur le bouton d'alimentation situé à l'avant du scanner.

Vérification de la connexion Ethernet

Assurez-vous que le câble Ethernet est bien connecté au scanner et au routeur, à une prise Ethernet ou un interrupteur Ethernet.

Assistance clientèle

Pour plus d'informations sur votre scanner, consultez le *HP Scanjet 7000n Guide de l'utilisateur* au format électronique. Si vous n'avez pas reçu de CD de documentation avec votre scanner, vous pouvez télécharger une version mise à jour du Guide de l'utilisateur au format électronique et consultez d'autres informations de l'assistance clientèle HP à l'adresse www.hp.com/support.

Informations réglementaires et spécifications produit

Spécifications physiques

Tableau 1 Dimensions du produit

Produit	Hauteur	Profondeur	Largeur	Poids
HP Scanjet 7000n	343 mm	411 mm	321 mm	16.2 kg

Consommation d'énergie

Pour plus d'informations sur la consommation d'énergie, consultez le fichier `regulatory_supplement.pdf` dans la documentation produit.

Informations réglementaires

Afin de permettre son identification sur le plan juridique, un numéro de modèle réglementaire a été attribué à votre produit. Le numéro de modèle réglementaire de votre produit est FCLSD-0807. Ne confondez pas ce numéro avec le nom marketing (HP Scanjet 7000n) ou le numéro de produit (L2708A, L2709A). Vous trouverez d'autres informations sur votre scanner dans le fichier `regulatory_supplement.pdf` fourni avec la documentation produit.

Consignes de sécurité

- ⚠ AVERTISSEMENT !** Ce produit contient des pièces motorisées. Débranchez le scanner avant de retirer le capot arrière. Remplacez et fixez le capot arrière avant de rebrancher le scanner.

HP Scanjet 7000n serie

Beknopte handleiding

Nederlands



Auteursrecht en licentiebepalingen

© 2009 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, LP

Verveelvoudiging, bewerking of vertaling
zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming is verboden, behalve voor
zover toegestaan volgens het auteursrecht.

Hewlett-Packard behoudt zich het recht
voor om zonder vooraankondiging
wijzigingen aan te brengen in materialen,
specificaties of accessoires.

De enige garanties voor producten en
services van HP worden uiteengezet in de
garantieverklaringen die bij dergelijke
producten en services worden geleverd.
Niets in dit document mag worden opgevat
als een aanvullende garantie. HP is niet
aansprakelijk voor technische of
redactionele fouten of weglatingen in dit
document.

Edition 1, 08/2009

Handelsmerken

Microsoft® en Windows® zijn in de V.S.
gedeponeerde handelsmerken van
Microsoft Corporation.

Inhoudsopgave

Het apparaat installeren en instellen

Opstarten	1
Systeemvereisten	1
Het apparaat uitpakken	1
Onderdelen van het apparaat	2
Het apparaat installeren	3
De voedingsadapter aansluiten	3
Een ethernetkabel aansluiten	4
De scanner gebruiksklaar maken	5
De instellingen van het bedieningspaneel configureren	5
Elementaire standaardinstellingen	5
Het IP-adres toewijzen	6
Het automatisch toegewezen DHCP IP-adres zoeken	6
Handmatig een IP-adres toewijzen	6
De wizard E-mail instellen gebruiken	6
De geïntegreerde webserver gebruiken	7
Documenten plaatsen	7
Ondersteunde documentformaten	7
Algemene tips voor het plaatsen van documenten	7
Documenten plaatsen	9
Een scan uitvoeren en de instellingen voor digitaal verzenden testen	10
Problemen oplossen	11
Onderdelen vervangen	11
Problemen met de installatie oplossen	11
Controleren of de scanner stroom krijgt	11
De ethernetverbinding controleren	12
Klantenondersteuning	12
Wettelijke voorschriften en apparaatspecificaties	12
Fysieke specificaties	12
Energieverbruik	12
Wettelijke voorschriften	12
Veiligheidsverklaringen	12

Het apparaat installeren en instellen

Opstarten

Systemeisen

Als u de HP Scanjet 7000n op een netwerk wilt installeren, moet het netwerk over de volgende kenmerken beschikken:

- 10/100/1000 Base-TX-netwerk
- Toegang tot een SMTP-e-mailgateway voor het verzenden van e-mail

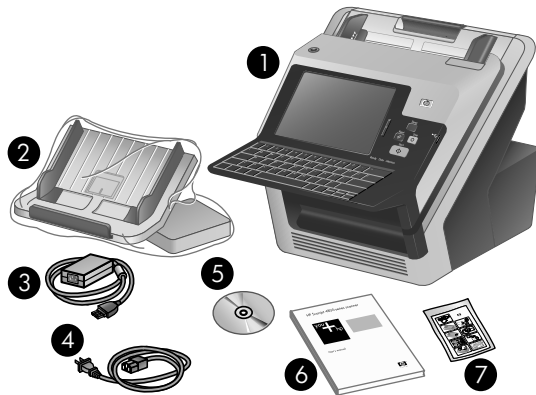
OPMERKING: HP raadt u ten eerste aan een SMTP-gateway in te stellen op uw eigen lokale netwerk. Maar ook als e-mailservices door een externe ISP worden geleverd via een DSL, kan het apparaat worden geconfigureerd voor e-mailfunctionaliteit.

Het apparaat uitpakken

Verwijder alle voor verzending gebruikte zakken en tape en al het andere verpakkingsmateriaal.

VOORZICHTIG: Til de scanner omhoog van de basis. Houd de scanner hierbij niet aan het toetsenbord vast.

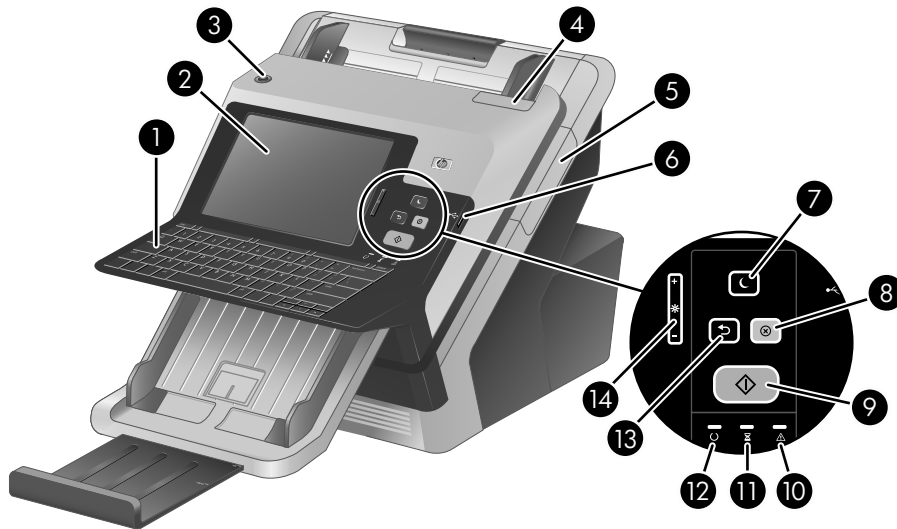
OPMERKING: De inhoud van de doos kan per land/regio verschillen.



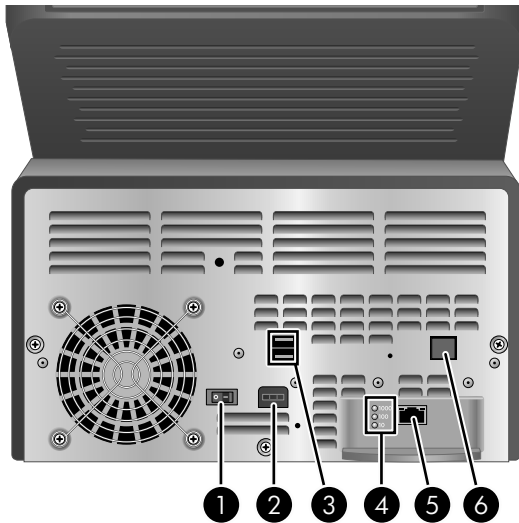
1	HP Scanjet 7000n
2	Uitvoerlade en hardware-integratiepocket (HIP) voor optionele hardware die door de gebruiker zelf kan worden geïnstalleerd
3	Voedingsadapter
4	Netsnoer
5	Documentatie-cd
6	Aan de slag-gids (dit boekje)
7	Schoonmaakdoekje voor papierbaan

Onderdelen van het apparaat

Voorzijde



- | | |
|---|--|
| 1. Toetsenbord | 8. Knop Stoppen |
| 2. Aanraakscherm | 9. Knop Starten |
| 3. Aan-uitknop | 10. Lampje Attentie |
| 4. Vergrendeling voor documentinvoer (ADF) | 11. Lampje Gegevens |
| 5. Afdekkapje van optionele hardware-integratiepocket (HIP) | 12. Lampje Klaar |
| 6. USB-poort voor USB-opslagapparaat | 13. Knop Resetten |
| 7. Knop Sluimer | 14. Knop voor helderheid van aanraakscherm |



1. Aan-uitschakelaar
2. Netvoedingsconnector
3. USB-poorten

4. Lampjes voor netwerkverbindingssnelheid
 5. Ethernetpoort
 6. Afgedekte ethernetpoort voor servicetoegang
-

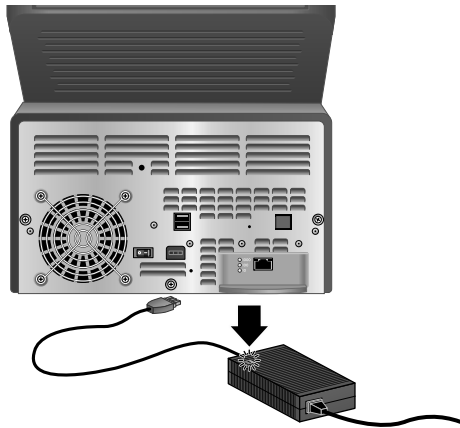
Het apparaat installeren

Voer de volgende handelingen uit om de scannerhardware te installeren en de scanner gebruiksklaar te maken.

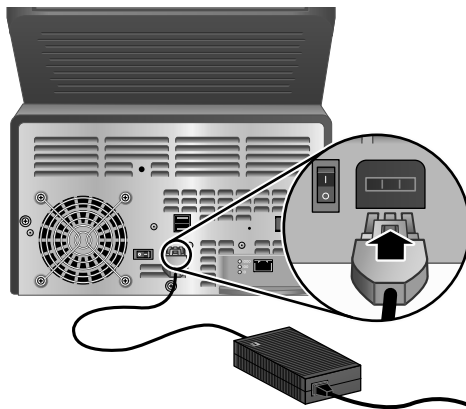
De voedingsadapter aansluiten

Het groene lampje op de voedingsadapter is aan wanneer de stroomvoorziening correct functioneert.

1. Sluit de voedingsadapter aan op het netsnoer en steek het netsnoer in een stopcontact of piekstroomb beveiliging.
2. Controleer of het groene lampje op de voedingsadapter brandt.
 - Als het groene lampje niet brandt, controleert u of er spanning staat op het stopcontact of de piekstroomb beveiliging waarop het netsnoer is aangesloten.
 - Als dit het geval is maar het groene lampje toch niet brandt, is de voedingsadapter mogelijk defect. Neem contact op met HP-ondersteuning voor hulp.



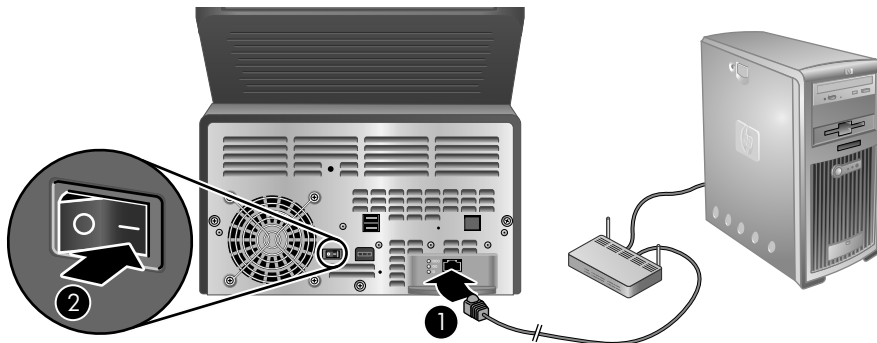
3. Als het groene lampje brandt, sluit u de voedingsadapter op de achterkant van de scanner aan.



Een ethernetkabel aansluiten

Voer de volgende stappen uit als u de scanner op een bestaand netwerk wilt aansluiten.

1. Als de scanner is ingeschakeld, schakelt u deze uit via de aan-uitschakelaar op de voorzijde van de scanner.
2. Zorg ervoor dat de hoofdschakelaar op de achterkant van de scanner is uitgeschakeld.
3. Sluit de scanner aan op een router (zie afbeelding), ethernet aansluiting of via een ethernetkabel op een ethernetswitch (1).



4. Schakel vervolgens de hoofdschakelaar op de achterzijde van de scanner in (2) en druk op de aan-uitknop op de voorkant van de scanner om de scanner in te schakelen.
5. Stel de netwerkverbinding in en configureer de instellingen voor digitaal verzenden. Raadpleeg [De instellingen van het bedieningspaneel configureren op pagina 5](#) voor meer informatie over verbinding maken met het netwerk. Raadpleeg [Een scan uitvoeren en de instellingen voor digitaal verzenden testen op pagina 10](#) voor meer informatie over de configuratie van digitale verzendfuncties.

De scanner gebruiksklaar maken

1. Bevestig de uitvoerlade door de achterkant van de lade in de sleuf onder de voorzijde van de scanner te laten glijden.

Zorg dat de uitvoerlade niet verder is uitgeschoven dan het oppervlak waarop de scanner zich bevindt.



2. Schuif de documentinvoer uit.
3. Verleng de uitvoerlade door de klep uit te vouwen en vouw vervolgens de papiergeleiders uit.
4. (Optioneel) Installeer de hardware-integratiepocket (HIP) en accessoires. Wanneer u een HIP installeert, kunt u accessoires zoals een gecodeerde kaartlezer gebruiken. Raadpleeg de elektronische gebruikershandleiding voor meer informatie over de HIP.

De instellingen van het bedieningspaneel configureren

Elementaire standaardinstellingen

Taalinstellingen

Nadat het apparaat is opgewarmd, worden de berichten in het Engels op het bedieningspaneel weergegeven. U kunt op elk gewenst moment een andere taal kiezen in het menu Beheer (Administration). Raak achtereenvolgens de knop Werking apparaat (Device Behavior), de knop Taal (Language), de gewenste taal en de knop Opslaan (Save) aan.

Instellingen voor datum en tijd

Raak de knop Afsluiten aan als de datum en tijd correct zijn ingesteld. Raak de knop OK aan om deze instellingen te wijzigen.

Het IP-adres toewijzen

Aan het apparaat moet een geldig IP-adres (Internet Protocol) binnen het netwerk worden toegewezen. Als het netwerk gebruikmaakt van DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), kan het IP-adres automatisch worden toegewezen. DHCP is de standaardinstelling van het apparaat. Als er geen DHCP wordt gebruikt, wijst u handmatig een IP-adres toe.

Het automatisch toegewezen DHCP IP-adres zoeken

Raak in het beginscherm de knop Apparaatgegevens aan. Het IP-adres wordt weergegeven in het scherm Apparaatgegevens.

Als de knop Apparaatgegevens niet wordt weergegeven, zoekt u het IP-adres:

- Raak de knop Beheer en vervolgens de knop Informatie aan.
- Raak de knop Configuratie-/statuspagina's aan en vervolgens de knop voor apparaatconfiguratiepagina's.
- Raak de knop Bekijken aan. De configuratiegegevens van het apparaat worden weergegeven.
- Blader door de gegevens om het IP-adres te zoeken.

Handmatig een IP-adres toewijzen

1. Raak de knop Beheer en vervolgens de knop Begininstellingen aan.
2. Raak de knop Netwerk en I/O en vervolgens de knop Geïntegreerde Jetdirect aan.
3. Raak de knop TCP/IP en vervolgens ofwel de knop IPV4-instellingen (zoals `http://192.168.1.1`) ofwel de knop IPV6 (zoals `http://[2001:0ba0:0000.0000.0000.0000:1234]`) aan.
4. Raak de knop Configuratiemethode aan.
5. Raak de knop Handmatig en vervolgens de knop Opslaan aan.
6. Raak de knop Handmatige instellingen aan.
7. Raak de knop IP-adres aan. Raak het IP-adresveld aan en typ het IP-adres.
8. Raak de knop OK aan.

De wizard E-mail instellen gebruiken

Gebruik de Wizard E-mail instellen om opties voor het verzenden van gescande afbeelden als e-mailbijlagen in te stellen.



OPMERKING: Als u e-mail wilt verzenden, moet de scanner zijn aangesloten op een netwerkserver met een geldig SMTP-adres. Als er geen SMTP-server beschikbaar is, kunt u geen e-mail verzenden vanaf de netwerkscanner.

1. Raak het menu Beheer aan op het beginscherm.
2. Raak Begininstellingen aan.
3. Raak E-mail instellen aan.
4. Raak Wizard E-mail instellen aan en volg de aanwijzingen op het scherm.

De geïntegreerde webserver gebruiken

Gebruik de geïntegreerde webserver voor het instellen van geavanceerde e-mailinstellingen en extra functies zoals:

-
- E-mail
 - Opslaan in netwerkmap
 - Adresboek
 - Digitale fax
 - Opslaan op USB
 - Quick Sets
 - Windows-verificatie
 - LDAP-verificatie
 - Novell-verificatie
 - Verificatie van lokale toegangscode
-

Wanneer het apparaat is aangesloten op het netwerk, is de geïntegreerde webserver automatisch beschikbaar.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de scanner. Als u het IP-adres of de hostnaam wilt vinden, raakt u de knop Apparaatgegevens in het beginscherm aan.
2. Gebruik de tabbladen, deelvensters en bedieningselementen het apparaat via de geïntegreerde webserver te configureren. Raadpleeg de online Help voor de geïntegreerde webserver voor meer informatie.

Documenten plaatsen

Ondersteunde documentformaten

In de documentinvoer passen maximaal 50 vellen papier van 75 g/m². Als u zwaarder papier gebruikt, is de maximumcapaciteit lager. Bij karton is de maximumcapaciteit van de documentinvoer 10 vellen.

Papiersoort	Breedte	Lengte	Gewicht (of dikte)
Standaardpapier	52–216 mm	74–864 mm	50–120 g/m ²
Karton	52–210 mm	74–269 mm	253–312 g/m ²
Polyvinylchloride of polyvinylchlorideacetaat (voor identiteitsbewijzen)	52 mm	86 mm	1,4 mm of minder

Algemene tips voor het plaatsen van documenten

- Bij het scannen van de volgende soorten documenten kan het papier vastlopen of het document beschadigd raken.



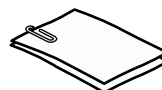
Gekreukte of gevouwen documenten









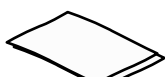

Omgekeerde documenten




Gescheurde documenten



Documenten met paperclips of nietjes

	Carbonpapier		Gecoat papier
	Zeer dun, doorschijnend papier		Papier met plakbriefjes of plakband
	Foto's		Overheadtransparanten
	Pagina's die aan elkaar plakken		Pagina's met natte materie zoals lijm of correctievloeistof

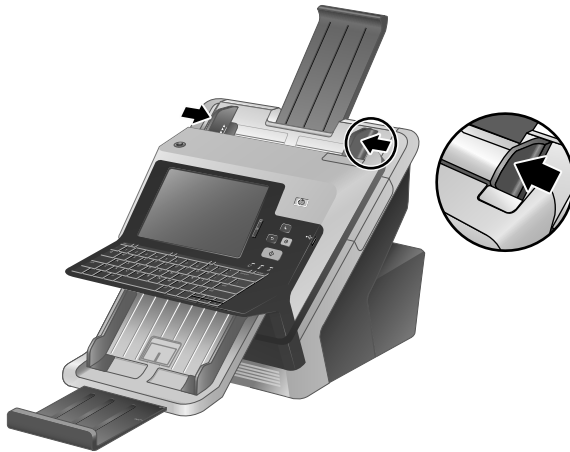
- Wanneer u meerdere pagina's met dezelfde lengte en breedte scant, stelt u de paginagrootte in op de grootte van de pagina's die u scant. Raadpleeg de elektronische gebruikershandleiding als u meerdere pagina's van verschillende grootte scant.
 - Strijk vouwen of kreukels in de documenten glad voordat u deze in de invoer plaatst. Als de voorste rand van een document is gevouwen of omgekruld, kan het papier vastlopen.
 - Wanneer u items plaatst die smaller of lager zijn dan 74 mm (zoals visitekaartjes), plaatst u deze items met de lange kant naast de papiergeleiders.
 - Scan pagina's die langer zijn dan 356 mm afzonderlijk om scheve scans te voorkomen.
 - Als u kwetsbare documenten (bijvoorbeeld foto's of documenten op gekreukeld of zeer lichtgewicht papier) wilt scannen, plaatst u het document in een zware, doorzichtige hoes van maximaal 216 mm breed voordat u het document in de documentinvoer plaatst.
-  **TIP:** Als u geen hoes van het juiste formaat hebt, kunt u een multomaphoes gebruiken. Knip de rand met de gaatjes af zodat de hoes niet breder is dan 216 mm. Schakel in het scherm Meer opties de optie Detectie verkeerde invoer uit. Raadpleeg de elektronische gebruikershandleiding voor meer informatie.
-
- Zorg dat de klep van de documentinvoer goed op zijn plek zit. Om de klep goed te sluiten, drukt u deze aan tot u een klikgeluid hoort.
 - Stel de papiergeleiders in op de breedte van de documenten. Controleer of de papiergeleiders tegen de randen van het papier komen. Als er ruimte zit tussen de papiergeleiders en de documentranden, is een scheve scan mogelijk het gevolg.
 - Wanneer u een stapel documenten in de documentinvoer plaatst, ga dan voorzichtig te werk. Laat de stapel niet in de invoer vallen en probeer niet de bovenkant van de stapel recht te kloppen nadat u de stapel in de documentinvoer hebt geplaatst.
 - Reinig de doorvoerrollen als deze zichtbaar vuil zijn of nadat u een met potlood beschreven document hebt gescand.

Documenten plaatsen

1. Trek het verlengstuk van de documentinvoer omhoog en stel de uitvoerlade bij.

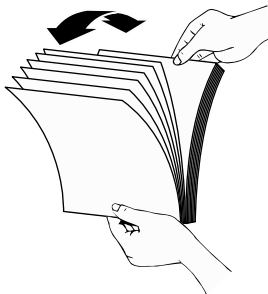


2. Stel de papiergeleiders in op de breedte van de documenten. Zorg dat u de geleiders niet te strak instelt. Als u dat wel doet, kan de papierinvoer worden belemmerd.

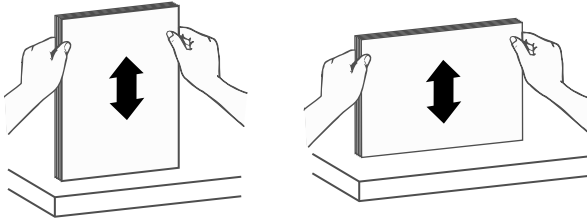


Wanneer u kleine originelen scant, zoals cheques, is het van groot belang om de papiergeleiders precies tegen de randen van het origineel te duwen.


3. Waaier de papierstapel uit om ervoor te zorgen dat de pagina's niet aan elkaar kleven. Waaier de rand aan de invoerzijde eerst de ene en dan de andere kant uit.



4. Lijn de randen van de documenten uit door de onderkant van de stapel op het tafelblad te tikken tot de vellen recht liggen. Draai de stapel 90 graden en herhaal deze procedure.



5. Plaats de stapel geleidelijk in de documentinvoer. Plaats de pagina's met de bedrukte zijde onder en met de bovenkant in de richting van de invoer.


 **OPMERKING:** Laat de stapel niet in de invoer vallen en probeer niet de bovenkant van de stapel recht te kloppen nadat u de stapel in de documentinvoer hebt geplaatst.



6. Zorg dat de papiergeleiders zijn uitgelijnd met de kanten van de stapel.

Een scan uitvoeren en de instellingen voor digitaal verzenden testen

Voer de volgende stappen uit als u de configuratie van de scanner en de instellingen voor digitaal verzenden wilt testen.

1. Plaats een document met de bedrukte zijde omlaag in de documentinvoer.
2. Raak in het beginscherm de knop E-mail aan en vul de velden Van:, Aan: en Onderwerp: in. (Optioneel) Vul de velden Cc: en Bcc: in. Gebruik puntkomma's om e-mailadressen te scheiden.
3. (Optioneel) Raak de knop Meer opties aan om de scaninstellingen te wijzigen.
4. Raak de knop Starten  aan.
5. Als u andere methoden voor digitaal verzenden wilt testen die u met de geïntegreerde webserver hebt geconfigureerd, zoals opslaan op USB, digitale fax, netwerkmappen of Quick

Sets, dient u vanuit het beginscherm de volgende stappen te voltooien en te controleren of de scan naar de juiste bestemming wordt verzonden.

- Als u een scan wilt opslaan op USB, raakt u de knop Opslaan op USB aan, selecteert u indien nodig een map en raakt u vervolgens de knop Starten \blacklozenge aan.
- Raak de knop Opslaan in netwerkmap aan om een scan in een netwerkmap op te slaan. Raak in de lijst Quick Sets een mapnaam aan, typ de bestandsnaam in het veld Bestandsnaam: en raak ten slotte de knop Starten \blacklozenge aan.
- Als u een digitale fax wilt verzenden, raakt u de knop Fax en vervolgens het veld Faxnummer: aan, typt u het faxnummer en raakt u ten slotte de knop Starten \blacklozenge aan. Gebruik puntkomma's om faxnummers te scheiden.

Als het apparaat het bestand niet correct verzendt, controleert u de installatie en configuratie van het apparaat.

Raadpleeg de elektronische gebruikershandleiding voor meer informatie over de schermen en bedieningselementen van elk scherm.

Problemen oplossen

Raadpleeg de informatie voor probleemoplossing in de elektronische gebruikershandleiding voor meer informatie over het oplossen van problemen met de scanner en het netwerk.

Onderdelen vervangen

De HP Scanjet 7000n bevat verschillende vervangbare onderdelen, zoals de overlays voor het toetsenbord en bedieningspaneel, de Jetdirect-kaart en de doorvoerrollen. Ga naar www.hp.com/buy/parts als u vervangbare onderdelen wilt bestellen.

Problemen met de installatie oplossen

Als de scanner niet goed werkt nadat u deze voor het eerst hebt ingesteld, volg dan de onderstaande stappen om de hardware te controleren.

Controleren of de scanner stroom krijgt

Controleer of het netsnoer goed op de scanner en de voedingsadapter is aangesloten, en of de kabel van de voedingsadapter goed is aangesloten op de voedingsadapter en het stopcontact of de piekstroombeveiliging.

1. Controleer of het groene lampje op de voedingsadapter brandt.
2. Als het groene lampje niet brandt, controleert u of er spanning staat op het stopcontact of de piekstroombeveiliging waarop het netsnoer is aangesloten.
3. Controleer of de hoofdschakelaar op de achterzijde van de scanner is ingeschakeld en druk vervolgens op de aan-uitschakelaar op de voorzijde van de scanner om het apparaat in te schakelen.
4. Als dit het geval is maar het groene lampje toch niet brandt, is de voedingsadapter mogelijk defect. Ga naar www.hp.com/support voor hulp.

Als het probleem blijft optreden nadat u het voorgaande hebt gecontroleerd, kunt u het volgende proberen:

1. Schakel de hoofdschakelaar op de achterzijde van de scanner uit.
2. Wacht 30 seconden.
3. Schakel de hoofdschakelaar op de achterzijde van de scanner in en druk vervolgens op de aan-uitschakelaar op de voorzijde van de scanner.

De ethernetverbinding controleren

Controleer of de ethernetkabel goed is aangesloten op de scanner en een router, ethernet aansluiting of ethernet switch.

Klantenondersteuning

Raadpleeg de elektronische *HP Scanjet 7000n Gebruikershandleiding* voor meer informatie over de scanner. Als de scanner zonder documentatie-cd is geleverd, kunt u een bijgewerkte versie van de elektronische gebruikershandleiding downloaden en andere informatie van de Klantenondersteuning van HP vinden op www.hp.com/support.

Wettelijke voorschriften en apparaatspecificaties

Fysieke specificaties

Tabel 1 Apparaatafmetingen

Apparaat	Hoogte	Diepte	Breedte	Gewicht
HP Scanjet 7000n	343 mm	411 mm	321 mm	16,2 kg

Energieverbruik

Raadpleeg het bestand `regulatory_supplement.pdf` in de apparaatdocumentatie voor informatie over het energieverbruik.

Wettelijke voorschriften

Van overheidswege is aan dit apparaat een wettelijk modelnummer toegekend. Het wettelijk modelnummer van dit apparaat is FCLSD-0807. U dient dit wettelijke modelnummer niet te verwarren met de marketingnaam (HP Scanjet 7000n) of het productnummer (L2708A, L2709A). Raadpleeg het bestand `regulatory_supplement.pdf` in de apparaatdocumentatie voor aanvullende wettelijke voorschriften met betrekking tot deze scanner.

Veiligheidsverklaringen

- ⚠ **WAARSCHUWING!** Dit apparaat bevat motorisch aangedreven delen. Verwijder het netsnoer uit het stopcontact voordat u de achterklep verwijdert. Plaats de achterklep terug en maak deze goed vast voordat u de scanner weer aansluit op het elektriciteitsnet.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com

DE IT FR NL



L2709-90004

