

Guida di riferimento rapido



Stampa su carta speciale, etichette o lucidi per proiezione con Windows

- 1. Scegliere Stampa dal menu File del programma.
- 2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante Proprietà o Preferenze.

<u>F</u> ile	<u>M</u> odifica	<u>V</u> isualizza	Inserisci	F <u>o</u> r	ma	to	2	įtru	ım	ien	ti
	C <u>h</u> iudi				Ê	51	19	÷		0	, [
	S <u>a</u> lva con i	nome			۰z		•	з.	1	• 4	4 ·
8	Stam <u>p</u> a	CTRL+MAIL	JSC +F12	1						1	

Stampa			×
Stampante Nome: Stato: Tipo: Percorso: Commento	IP Laser lief Professional M1212 In pausa HP Laser lief Professional M1212rf LPT1:	nt 💌	Broprietă Troya stampante Stampa su fije Stagpa fronte retro
Pagine da s © <u>T</u> utte © Pagine Immettere separati d	tampare corrighte Selectione inumeri di pagina e/o gli intervali di pagina virgalin. Es.: 1,3,5-12	Copie Nymero di copie:	1 🔅
Rampa di: Sampa:	Documento	Zoom Pagine per Éoglio: Adatta al formato:	1 pagina 💌 Nessun adattamento 💌
Opzioni			OK Chiudi

3. Fare clic sulla scheda Carta/qualità.

Impostazioni rapide attività di stampa	
Importazioni predefinite	• Elmina
Constate Tomate Use catal-loganice differenti Sognets Selection automaticamente Ter Cata constate di anglesco linitate di di anglesco linitate Selectiona di	Dudit d starps Totalit d starps Factine 00 - Countrol Countrol Countrol
6	

anzale Carta/Qualità Ettetti Finitura Servizi	
Impostacioni rapide attività di stampa	
Impostazioni predefinite	▼ Elmina
Opzioni carta	
Formato:	
A4 Personalizzato	•
Usa carta/copertine differenti	
Sorgenile:	-10
seepona automaticamente	210 par 297 pm
Tipo:	[[[]]] [] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] []] [] []] [] []] [] []] []] [] []] [] []] [] []] []] [] []] [] []] [] []] [] []] [] [] []] [] [] [] []] [] [] [] []] [] [] [] []] [
Cata comune *	
Leggera (60 - 74 g/m2)	Qualtà di stampa
Peco medio (96-110 110 g/m2) Peconte (111.0.30 n/m2)	
Moto pesante (131-175 g/m2)	FastRes 600
Etchette	Efferentiete
Buta	Incorrecte di ricoamiana cada pros di stancal
Cata prestanpata	former a rebarrate caracte a starbel
Colore	
A Cata fine	
Cata ruvida	

 Dall'elenco a discesa Tipo, selezionare il tipo di carta in uso, quindi fare clic sul pulsante OK.

Stampa manuale su entrambi i lati (fronte/retro) con Windows

 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel vassoio di alimentazione.



<u> </u>	Modifica	<u>V</u> isualizza	Inserisci	F <u>o</u> rmato	<u>S</u> trumenti
1	C <u>h</u> iudi			b Bl	17 - 2
	S <u>a</u> lva con n	ome		1 1 2 1	1 · 3 · 1 · 4 ·
3	Stam <u>p</u> a	CTRL+MAIL	JSC +F12]	1 1

Stampa			×
Stampante Nome: Stato: Tipo: Percorso: Commento	HP Laser let Professional M1212n In pausa HP Laser let Professional M1212nf LEPT1:	•	Broprietà Troya stampante Stampa su fije Stagpa fronte retro
Pagine da s Jutte Pagina Pagine: Immettere separati de	tampare corrighte Selectione : Selectione : Inumeri di pagina e/o gli intervali di pagina origolio. Es.: 1,3,5-12	Copie Nymero di copie:	1 🔅
Stampa gl: Stampa:	Documento v Tutte le pagne nell'intervalo v	Zoom Pagine per foglio: Adatta al fogmato:	1 pagina 💌

- 2. Nel menu File del programma software, fare clic su Stampa.
- Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante Proprietà o Preferenze.

4. Fare clic sulla scheda Finitura.

 Selezionare la casella di controllo Stampa manuale su entrambi i lati. Per stampare il primo lato del processo, fare clic sul pulsante OK.

 Rimuovere il pacco di pagine stampato dallo scomparto di uscita e inserirlo nel vassoio di alimentazione senza modificarne l'orientamento con il lato stampato rivolto verso il basso.

> Dal computer, fare clic sul pulsante **Continua** per stampare il secondo lato del

processo.

7.



importazioni rapide attività di stampa	
Senas Bolo	♥ Salva
Opzioni documento	
V Stampa fronte/vetro (nanuale)	H
Pagine rilegate in alto	
Stampa di opuscoli	
Disativato 👻	
1 Pagine per foglio	[215,9 per 279,4 mm.]
Stampa bordi pagina	
Ordine pagine:	Drienkamenio
A destra, quind in basso 🔷	@ Verticale
	Orizzontale
	Ruota di 100 gradi
751	



.

Creazione di un opuscolo con Windows

- 1. Scegliere Stampa dal menu File del programma.
- Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante Proprietà o Preferenze.

:[<u>F</u> ile	<u>M</u> odifica	⊻isualizza	Inserisci	F <u>o</u> rmato	<u>S</u> trumenti
		C <u>h</u> iudi			b BL	9-18
		S <u>a</u> lva con i	nome		2	.3.1.4.
	4	Stam <u>p</u> a	CTRL+MAIL	ISC +F12		



3. Fare clic sulla scheda Finitura.

ivanzate Carta/Qualità Ettetti Finitura iervizi	
Impostazioni rapide attività di stampa	
Senas Itolo	• Salva
Opzioni documento	
C Stampa fronke/retro (manuale)	H
🖂 Pagine rilegate in alto	
Stampa di opuscoli	
Disattivato 👻	_10
1 Pagine per foglio	215,9 per 279,4 mm.
Stampa bordi pacina	
Ordine pagine:	Dientamento
A destra, guindi in basso 📼	@ Verticale
	Orizzontale
	Ruota di 100 gradi
(p)	

- 4. Fare clic sulla casella di controllo Stampa manuale su entrambi i lati.
- (w) Preferenze stampa HP LaserJet Professional M1212nf Avanzate Carta/Qualità Ettetti Finitura Servizi Importazioni rapide attività di stampa Senza titolo ▼ Salva Opzioni documento H Pagine rilegate in alto Stampa di opuscoli Disattivato 💌 215.9 0 1 Pagine per foglio Stampa bordi pagina Drienta Ordine pagine: [A destra, quind in basso *] @ Verticale O izzontale E Ruota di 100 gradi $\langle \phi \rangle$ OK. Annula Appica ?

kvarzate Carta/Qualità Ettetti Finitura Servizi	
Importazioni rapide attività di stampa	
Senza titolo	• Salva
Opzioni documento	
Stanpa fionte/tetro (manuale) Pagine rilegate in alto	
Stampa di opuscoli	
Lefter (riegalura a smotra)	215,9 per 279,4 mm.
2 - Pagine per foglio	
Stampa bordi pagina	
Ordine pagine:	Orientamento
A destra, quindi in basso 👻	@ Verticale
	Orizzontale
	Ruota di 100 gradi
6	

 Nell'elenco a discesa Stampa di opuscoli, selezionare un'opzione di rilegatura. L'opzione Pagine per foglio viene automaticamente modificata in 2 pagine per foglio.

Riduzione o ingrandimento delle copie (Serie M1130)

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner.



 Premere ripetutamente il pulsante Impostazione i finché la spia Riduci/ Ingrandisci g^{*} non è accesa.



- Per ingrandire o ridurre il formato delle copie, premere rispettivamente la freccia verso l'alto ▲ o la freccia verso il basso ▼.

Riduzione o ingrandimento delle copie (Serie M1210)

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner o sull'alimentatore documenti.



 Premere il pulsante Impostazioni di copia e una volta per aprire il menu Riduci/ Ingr..



- Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare l'opzione di riduzione o ingrandimento corretta, quindi premere il pulsante OK.

Impostazione della qualità della copia (Serie M1210).



 Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare un'opzione di qualità della copia, quindi premere il pulsante OK.

NOTA: l'impostazione viene ripristinata ai valori predefiniti dopo due minuti.

Copia di un originale fronte/retro su un documento fronte/ retro

 Caricare la prima pagina del documento sul vetro dello scanner o sull'alimentatore documenti (Serie M1210).



- 2. Premere il pulsante Avvia copia E.
- Capovolgere l'originale, quindi ricaricarlo sul vetro dello scanner o sull'alimentatore documenti.
- Rimuovere la pagina copiata dallo scomparto di uscita e posizionarla nel vassoio di alimentazione, con il lato di stampa rivolto verso il basso.



- 5. Premere il pulsante Avvia copia E-
- Rimuovere la pagina copiata dallo scomparto di uscita e conservarla per la fascicolazione manuale.
- 7. Ripetere i passi da 1 a 6 seguendo l'ordine del documento originale fino a copiare tutte le pagine.

Qualità della scansione

Nel tempo, potrebbero formarsi macchie di residui sul vetro dello scanner e sul pannello bianco in plastica che potrebbero compromettere le prestazioni. Per pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica, utilizzare la seguente procedura.

 Spegnere il prodotto utilizzando l'apposito interruttore, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



- 2. Aprire il coperchio dello scanner.
- Pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica con un panno morbido e una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniaca, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.

- Per evitare la formazione di macchie, asciugare il vetro e la plastica bianca con un panno di camoscio o una spugna di cellulosa.
- 5. Collegare il prodotto, quindi accenderlo utilizzando l'interruttore appropriato.



Utilizzare il pannello di controllo per creare e modificare la rubrica fax

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante Impostazione ****.



- Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu Rubr. telefonica, quindi premere il pulsante OK.
- Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu Aggiungi/Modif., quindi premere il pulsante OK.
- Immettere il numero di fax e il nome, quindi premere il pulsante OK.

Invio di fax dallo scanner piano

 Posizionare il documento sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.



- 2. Premere il pulsante Impostazione 🔨
- 3. Selezionare il menu Rubr. telefonica, quindi premere il pulsante OK.
- Dall'elenco, selezionare la voce della rubrica telefonica. Se non è presente alcuna voce, utilizzare il tastierino sul pannello di controllo per comporre il numero.
- Sul pannello di controllo, premere il pulsante Invia fax ⊾ Il processo fax viene inviato.

Invio di fax dall'alimentatore di documenti

 Inserire gli originali nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso il basso.

> NOTA: la capacità massima dell'alimentatore documenti è pari a 35 fogli da 75 g/m² o 20 lb.

ATTENZIONE: per evitare di danneggiare il prodotto, non utilizzare documenti originali contenenti liquido o nastro correttivo, graffette o punti metallici. Non caricare nell'alimentatore documenti fotografie, originali di dimensioni ridotte o di materiale fragile.

 Regolare le guide fino a farle aderire alla risma.





- 3. Premere il pulsante Impostazione 🔧.
- 4. Selezionare il menu **Rubr. telefonica**, quindi premere il pulsante OK.
- Dall'elenco, selezionare la voce della rubrica telefonica. Se non è presente alcuna voce, utilizzare il tastierino sul pannello di controllo per comporre il numero.
- Sul pannello di controllo, premere il pulsante Invia fax Le. Il processo fax viene inviato.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Numero di catalogo: CE841-90943

Windows ® è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.



CE841-90943

