

Guía de referencia rápida



Impresión en papel especial, etiquetas o transparencias con Windows

- 1. En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.
- Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón Propiedades o Preferencias.

Arc	hivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er	Insertar	Eorn
1	<u>C</u> err	ar			
	G <u>u</u> a	rdar como)		а
3	Imp	rimir		Ctrl + l	P

Imprimir			8	
Impresora Nombre: Estado: Tipo: Ubicación: Comentario:	In Levent & Profession Inactivo HP Laser Jet Professional M1212r LPT1	9 M121274	Propiedades Buscar impresor Iggrimir a arch Doğle cara mar	a ivo
Intervalo de p	Aginas tual O Selección cos de página e intervalos r comas. Ejemplo: 1,3,5-12,14	Copias Número de gopias:	1 V Intgroak	÷
(mprimir: Imprimir sólo:	Documento 💌	Zoom Páginas por boja: Escalar al tamaño <u>d</u> el papel:	1 página Sin ajuste de escala	×
Opciones			Aceptar Car	celar

3. Haga clic en la pestaña Papel/Calidad.

Config ración clerida de tareas de instanción	
Millionen personenningissen	• Elningr
Opcinner de pagel El Huarde est Una directes pageles Opcinadas Una directes pageles Opcinadas El argan est Sector as Attantificamente Una de restancianos inportantes para implimit en Stopates pagaefícis	Cadad de ingenido famílies 600 v v
0	

vanzada Papel/calidad Efectos Acabado Servicios	
Configuración rápida de tareas de impresión	
Valores predeterminados	Reenplazar
Opciones de papel	
Eltamaño es:	
A4 Personalizado	n
🔄 Usar diferentes papeles/portadas	
El origen es:	
Seleccionar automaticamente •	
Eltipo es:	[210 por 210 mm]
Papel nomal •	
Papel normal Lipero (60 - 74 p/m2)	Calidad de impresión
Peop medio (96-110 p/m2)	
Muy gueso (131-175 g/m2)	FastRes 600 ·
Etquetas	market of the second se
R abor	Modo económico
Preinpreso	(permet anoral canuchos de inpresión)
Preperforado 	
Bond	
Recciado	

 En la lista desplegable El tipo es, seleccione el tipo de papel que va a utilizar y haga clic en el botón Aceptar.

Impresión manual en ambas caras (dúplex) con Windows

1. Cargue el papel en la bandeja de entrada con la cara de impresión hacia arriba.



	Arcl	hivo	<u>E</u> dición	⊻er	Insertar	<u>F</u> orn
	1	<u>C</u> err	ar			
		G <u>u</u> a	rdar como)		a
2	3	Imp	rimir		Ctrl +	P

Imprimir			7 43
Impresora Nombre: Estado: Tipo: Ubicación: Comentario:	IP Laser2ct Professional Inactivo HP Laser2ct Professional M1212nf LPT1	M12127/	Propiedades Buscar impresora Iggerinir a archivo Doğle cara manual
Intervalo de p	siginas baal Selección ros de página e intervalos r comas. Ejemplo: 1,3,5-12,14	Copias Número de gopias:	1 🔅
(nprimir: Impgimir sólio:	Documento 💌 El intervalo 💌	Zoom Páginas por <u>b</u> oja: Escalar al tamaño del papel:	1 página 💌 Sin ajuste de escala 💌
Opciones]		Aceptar Cancelar

- 2. En el menú Archivo del programa de software, haga clic en Imprimir.
- 3. Seleccione el producto y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.

4. Haga clic en la ficha Acabado.

 Seleccione la casilla de verificación Imprimir en ambas caras (manualmente). Haga clic en el botón Aceptar para imprimir la primera cara del trabajo.

 Recupere la pila impresa de la bandeja de salida y, manteniendo la orientación del papel, colóquela en la bandeja de entrada con la cara impresa hacia abajo.







 En el equipo, haga clic en el botón Continuar para imprimir la otra cara del trabajo.

liabajo.

Crear un folleto con Windows

- 1. En el menú Archivo del programa de software, haga clic en Imprimir.
- Seleccione el producto y haga clic en el botón Propiedades o Preferencias.





3. Haga clic en la pestaña Acabado.

· Counter
н
215,9 por 279,4 mm
Dientación
@ Verical
Hoizontal
Girar 100 grados

- 4. Haga clic en la casilla de verificación Imprimir en ambas caras (manualmente).
- (m) Preferencias de impresión de HP Lasedet Professional M1212nf Avanzada Papel/calidad Efectos Acabado Servicios Configuración rápida de tareas de impresión Sintitulo • Guardar Opciones del documento H Dientación vertical de las páginas Impresión de folletos Desactivado 💌 215.9 0 1 v Páginas por hoja Imprimir bordes de página derecha y luego abajo 👻 Wertical C Hoizontal Girar 100 grados (\mathfrak{d}) Aceptar Cancelar Aplicar Apuda

Configuración rápida de tareas de impresión	
Sin thub Opcions of downersta Implicit en andbas caras (nanualherite) Implicit en andbas caras (nanualherite) Implicit en andbas caras (nanualherite) Carla (procession da logarid)	• Guardar H 275.5 por 279.4 mm
Ingvini bades de página Orden de página Orden de página: desecha y luega abajo	Dientación @ Verlical O Holzontal @ Giae 100 grados
Ø	

 En la lista desplegable Impresión de folletos, seleccione una opción de encuadernación. La opción Páginas por hoja cambiará automáticamente a 2 páginas por hoja.

Reducción o ampliación de copias (Serie M1130)

1. Cargue el documento en el cristal del escáner.



 Pulse varias veces el botón Configurar in hasta que se encienda la luz Reducir/ ampliar <u>o</u>.



- Pulse la flecha hacia arriba ▲ para aumentar el tamaño de la copia o la flecha hacia abajo ▼ para reducirlo.
- Pulse el botón Iniciar copia De para iniciar la copia.

Reducción o ampliación de copias (Serie M1210)

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



 Pulse el botón Configuración de copia una vez para abrir el menú Reducir/ Ampliar.



- Utilice los botones de flecha para seleccionar la opción de reducción o ampliación correcta y, a continuación, pulse Aceptar.
- 4. Pulse el botón Iniciar copia De para iniciar la copia.

Cambiar la configuración de calidad de la copia (Serie M1210)

 Pulse el botón Configuración de copia dos veces para abrir el menú Calidad copia.



 Utilice los botones de flecha para seleccionar una opción de calidad de la copia y pulse el botón Aceptar.

NOTA: Transcurridos dos minutos, se restaura el valor predeterminado.

Copia de un documento de dos caras en un documento de dos caras

 Coloque la primera página del documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos (Serie M1210).



- 2. Pulse el botón Iniciar copia E.
- Dele la vuelta al original y, a continuación, vuelva a cargarlo en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.
- Retire la copia de la bandeja de salida y colóquela boca abajo en la bandeja de entrada.



- 5. Pulse el botón Iniciar copia 25.
- Retire la página copia de la bandeja de salida y, a continuación, déjela a un lado para clasificarla manualmente.
- Repita los pasos del 1 al 6, siguiendo el orden de páginas del documento original, hasta que se hayan copiado todas las páginas del original.

Calidad del escaneado

Al cabo de un tiempo, pueden acumularse motas de polvo o restos en el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca, lo que perjudicaría el rendimiento. Siga este proceso para limpiar el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca.

 Utilice el interruptor de encendido para apagar el producto y desenchufe el cable de alimentación de la toma.



- 2. Abra la tapa del escáner.
- Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etilico o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

- Seque el cristal y el plástico blanco con una esponja de celulosa o gamuza para evitar dejar pelusa.
- 5. Enchufe el producto y utilice el interruptor de encendido para encender el producto.

Utilización del panel de control para crear y editar la agenda telefónica de faxes

 En el panel de control, pulse el botón Configurar ****.



- Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú Agenda Telef. y, a continuación, pulse el botón Aceptar.
- Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú Añadir/Editar y, a continuación, pulse el botón Aceptar.
- 4. Introduzca el número y nombre de fax y, a continuación, pulse el botón Aceptar.

Envío de fax desde el escáner de superficie plana

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner.



- 2. Pulse el botón Configurar 🔧.
- 3. Seleccione el menú Agenda Telef. y, a continuación, pulse el botón Aceptar.
- En la lista, seleccione la entrada de la agenda telefónica. Si no hay entradas, utilice el teclado del panel de control para marcar el número.
- En el panel de control, pulse el botón Enviar fax ↓ . El producto inicia el trabajo de fax.

Envío de fax desde el alimentador de documentos

 Inserte los documentos originales en el alimentador de documentos con la cara de impresión hacia arriba.

NOTA: La capacidad del alimentador de documentos es de hasta 35 hojas de un soporte de impresión de 75 g/m² (20 libras).

PRECAUCIÓN: Para evitar que se dañe el producto, no utilice originales que contengan cinta correctora, líquido corrector, clips o grapas. Tampoco cargue fotografías con un tamaño pequeño o de un material frágil en el alimentador de documentos.

 Coloque las guías para que se ajusten al papel.





- 3. Pulse el botón Configurar 🔧.
- 4. Seleccione el menú **Agenda Telef.** y, a continuación, pulse el botón Aceptar.
- En la lista, seleccione la entrada de la agenda telefónica. Si no hay entradas, utilice el teclado del panel de control para marcar el número.
- En el panel de control, pulse el botón Enviar fax ⊾ El producto inicia el trabajo de fax.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Referencia: CE841-90945

Windows® es una marca comercial registrada en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.



CE841-90945

