



# LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

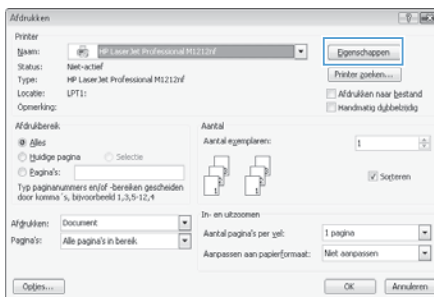
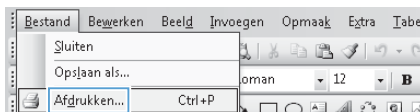
MFP-SERIE

## Naslaggids

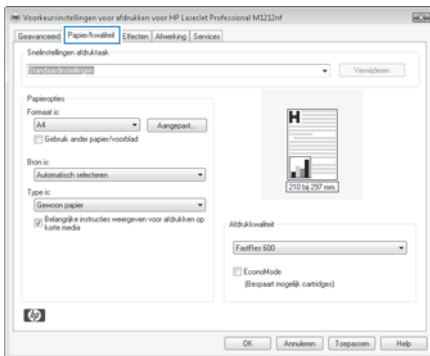


# Met Windows afdrukken op speciaal papier, etiketten of transparanten

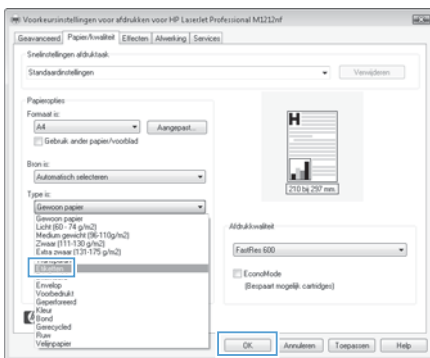
1. Kies **Afdrukken** in het menu **Bestand** van het softwareprogramma.
2. Selecteer het apparaat en klik op de knop **Eigenschappen** of **Voorkeuren**.



3. Klik op het tabblad **Papier/Kwaliteit**.



4. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Type is** de papiersoort die u gebruikt en klik op de knop **OK**.

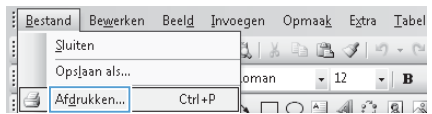


# Handmatig dubbelzijdig afdrucken (duplex) met Windows

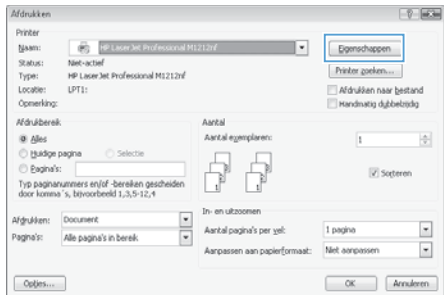
1. Plaats het papier met de voorkant naar boven in de invoerlade.



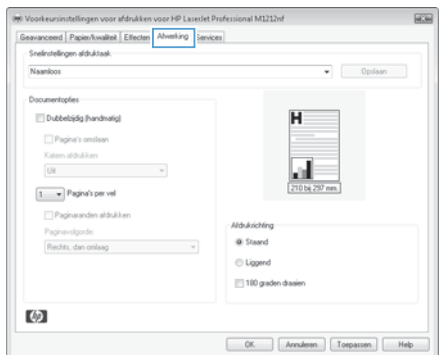
2. Klik in het menu **Bestand** van het softwareprogramma op **Afdrukken**.



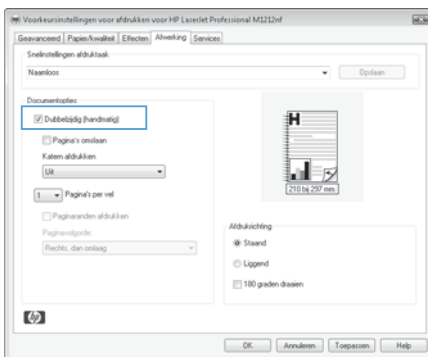
3. Selecteer het apparaat en klik vervolgens op **Eigenschappen** of **Voorkeuren**.



4. Klik op het tabblad **Afwerking**.



- Schakel het selectievakje **Dubbelzijdig (handmatig)** in. Klik op **OK** om de eerste zijde van de taak af te drukken.



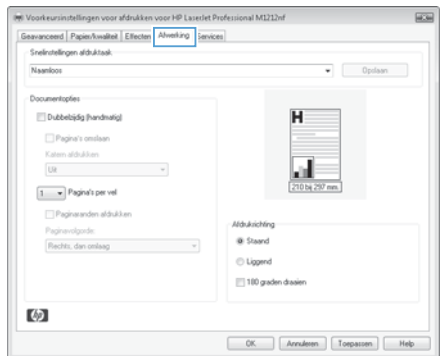
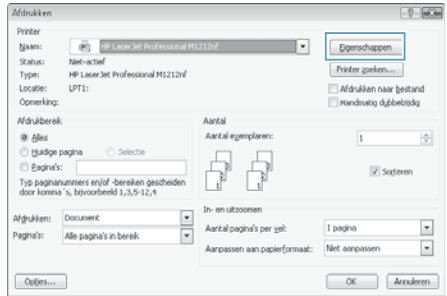
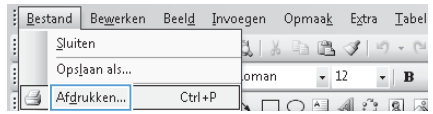
- Haal de stapel afdrukken uit de uitvoerbak en plaats het papier met de bedrukte zijde naar beneden in de invoertlade, zonder de afdrukrichting te wijzigen.



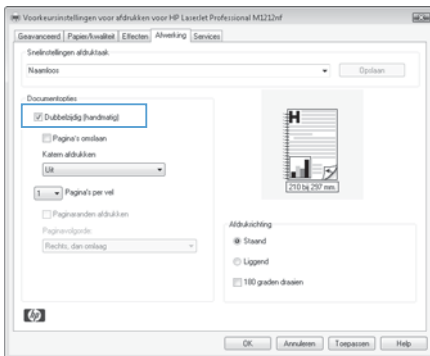
- Klik op de computer op de knop **Doorgaan** om de tweede zijde af te drukken.

# Een brochure maken met Windows

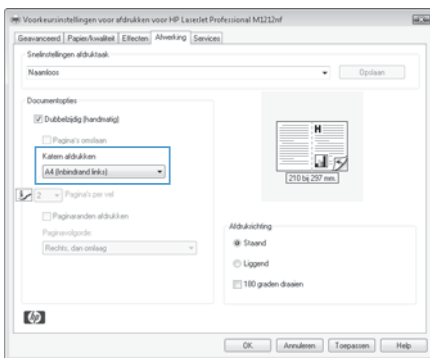
1. Kies **Afdrukken** in het menu **Bestand** van het softwareprogramma.
2. Selecteer het apparaat en klik op de knop **Eigenschappen** van **Voorkeuren**.
3. Klik op het tabblad **Afwerking**.



4. Schakel het selectievakje **Dubbelzijdig** (handmatig) in.





5. Selecteer een inbindoptie in de vervolgkeuzelijst **Katern afdrukken**. De optie **Pagina's per vel** verandert automatisch in **2 pagina's per vel**.

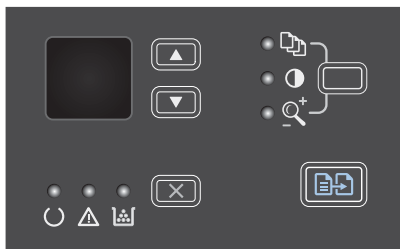





## Kopieën vergroten of verkleinen (M1130-serie)

1. Leg het document op de scannerglasplaat.



2. Druk herhaaldelijk op de knop Instellen  totdat het lampje Verkleinen/vergroten  brandt.

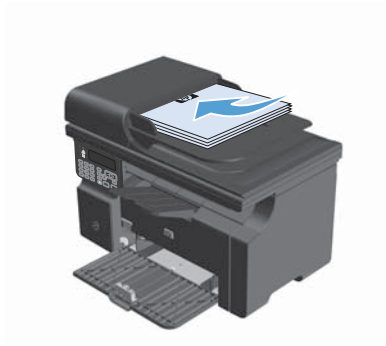


3. Druk op de pijl omhoog  om de kopie te vergroten of op de pijl omlaag  om de kopie te verkleinen.
4. Druk op de knop Kopiëren starten  om het kopiëren te starten.




## Kopieën vergroten of verkleinen (M1210-serie)

1. Plaats het document op de glasplaat van de scanner of in de documentinvoer.




2. Druk op de knop Kopieerinstellingen  om het menu **Verkl./vergroten** te openen.



3. Selecteer de gewenste verkleinings- of vergrotingsoptie met de pijlknoppen en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Druk op de knop Kopiëren starten  om het kopiëren te starten.

## De kwaliteitsinstelling voor kopiëren wijzigen (M1210-serie).

1. Druk twee keer op de knop Kopieerinstellingen  om het menu **Kopieer kwaliteit** te openen.




2. Selecteer met de pijlknoppen een optie voor de kopieerkwaliteit en druk op de knop **OK**.

**OPMERKING:** Na twee minuten wordt de standaardwaarde opnieuw ingesteld.


# Een dubbelzijdige kopie maken van een dubbelzijdig origineel

1. Plaats de eerste pagina van het document op de glasplaat van de scanner of in de documentinvoer (M1210-serie).



2. Druk op de knop Kopiëren starten .
3. Draai het origineel om en plaats het opnieuw op de glasplaat van de scanner of in de documentinvoer.
4. Verwijder de gekopieerde pagina uit de uitvoerbak en plaats de pagina met de afdrukkzijde omlaag in de invoerlade.

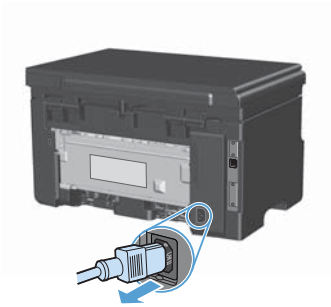


5. Druk op de knop Kopiëren starten .
6. Verwijder de gekopieerde pagina uit de uitvoerlade en leg deze apart om later handmatig te sorteren.
7. Herhaal de stappen 1 tot en met 6 en volg de paginavolgorde van het originele document totdat alle pagina's van het origineel zijn gekopieerd.

## Scankwaliteit

Na verloop van tijd kan er zich vuil ophopen op de glasplaat van de scanner en de witte, plastic achtergrondplaat, wat een negatieve invloed op de prestaties kan hebben. Voer de volgende procedure uit om de glasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat te reinigen.

1. Zet het product uit met de aan-uitschakelaar en haal het netsnoer uit het stopcontact.




2. Open het deksel van de scanner.
3. Reinig de scannerglasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat met een zachte doek of een spons die is bevochtigd met een niet-schurende glasreiniger.

**VOORZICHTIG:** Gebruik geen schuurmiddelen, aceton, wasbenzine, ammoniak, ethanol of tetrachloorkoolstof op het product; deze stoffen kunnen het product beschadigen. Laat de glasplaat of de plaat niet rechtstreeks met vloeistoffen in aanraking komen. Deze kunnen onder de glasplaat terechtkomen en het product beschadigen.



4. Droog de glasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat met een zeem of spons om vlekken te voorkomen.
5. Sluit het product weer aan het schakel het met de aan-uitschakelaar weer in.

# Het bedieningspaneel gebruiken om een faxtelefoonboek te maken en te bewerken

1. Druk op de knop Instellen  op het bedieningspaneel.





2. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Telefoonboek** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Toev./bew.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Voer het faxnummer en de naam in en druk vervolgens op de knop **OK**.

## Faxen vanaf de flatbedscanner

1. Plaats het document met de bedrukte kant omlaag op de glasplaat.



2. Druk op de knop Instellen .
3. Selecteer het menu **Telefoonboek** en raak de knop **OK** aan.
4. Selecteer een naam in het telefoonboek. Als er geen nummers in het telefoonboek staan, gebruikt u het toetsenbord op het bedieningspaneel om het nummer te kiezen.
5. Druk op de knop Fax verzenden  op het bedieningspaneel. De faxtaak wordt gestart.

## Faxen vanuit de documentinvoer

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de documentinvoer.



**OPMERKING:** De capaciteit van de documentinvoer is maximaal 35 vellen afdrukmetaal van 75 g/m<sup>2</sup>.

**VOORZICHTIG:** Gebruik geen originelen met correctietape, correctievloeistof, paperclips of nietjes om schade aan het product te voorkomen. Plaats ook geen foto's en kleine of dunne originelen in de documentinvoer.



2. Schuif de geleiders goed tegen het papier aan.



3. Druk op de knop Instellen .
4. Selecteer het menu **Telefoonboek** en raak de knop **OK** aan.
5. Selecteer een vermelding in het telefoonboek. Als er geen vermeldingen in het telefoonboek staan, gebruikt u het toetsenbord op het bedieningspaneel om het nummer te kiezen.
6. Druk op de knop Fax verzenden  op het bedieningspaneel. De faxtaak wordt gestart.







© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

Onderdeelnummer: CE841-90947

Windows® is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten.

Vereenvoudiging, bewerking en vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn verboden, behalve zoals toegestaan door het auteursrecht.

De informatie in dit document kan zonder voor aankondiging worden gewijzigd.

De enige garantie voor producten en services van HP wordt uiteengezet in de garantieverklaring die bij dergelijke producten en services wordt geleverd. Niets in deze verklaring mag worden opgevat als een aanvullende garantie. HP is niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in deze verklaring.



CE841-90947

