

## Pikaopas



## Erikoispaperille, tarroille tai kalvoille tulostaminen Windowsissa

- 1. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse laite ja paina Ominaisuudet- tai Määritykset-painiketta.

:[	Tied	losto	<u>M</u> uokkaa	<u>N</u> äytä	Lis <u>ä</u> ä	Muotoil <u>e</u>	Ty <u>ö</u> kalut	Taulu <u>k</u> ko
1		<u>S</u> ulje			畝	1200	8 V I -	) - (1 -   6
1		Taller	nna ni <u>m</u> ellä		s Ne	w Roman	+ 1	2 👻 🔅
-	4	Tu <u>l</u> os	ta	Ctrl+P	· · `			1223

Tulosta			7 103
Tulostin Nigi: [ Tila: % Tyyppi: H Missi: U Kommentti:	PLaserNet Professional M1212nf Road PLaserNet Professional M1212nf PT1:	Que	alsuudet I tulisetin osta tiegostoon sipuolinen maryaalinen tulostus
Sivualue © Kaliki © Ngiqinen siv © Sivut: Erota sivunume	ru 🔗 Valinta rot jajitai -akueet piikulka. Esimerkki: 1,3,5-12	Kopioiden mäjärä:	t 🗘
Tulostusvaligta: Tulosta:	Asialirja • Akuen kalés skut •	Zoomaa Sivua afiilla: Skaalaa gaperin kokoon:	1 sku 💌
Asetukset			OK Peruda

3. Valitse Paperi/laatu-välilehti.

isäasetukse Paperi/Lashu Tehosteet Viimeistely Palvelul	1
Tulottutehlävä-pikasarjat	
Distairas	• Poista
Papeiasetukset	
Koko	н
A4 • Mukautettu.	
Kayla ei papeia/kanoa	
Lähde:	
Automaattinen valinta 💌	
Туурок	210 x 297 mm.
Tavalinen papei 🔹	
V Näptä tärkeik ohjeet (yhjelle materiaalille tulootamista varten	Tulostuslaatu
	FastRes 600 ·
	[Voi säästää väikasetteja]
Φ	

išasetukset Paperi/Ladru Tehosteet Vimeistely Palvelu	a.
Tulostustehtävä-pikasarjat	
Oletukset	♥ Pointa
Paperiasetukset	
Koka:	
A4 • Mukauletta	-
🔄 Kāytā eri paperia/kansia	
Lähde:	
Automaattinen valinta ·	a. 18
Taspok	210 x 297 mm.
Tavalinen paperi ·	
Tevalinen paperi	
Kevjt (60 - 74 g/m2) Kerkinskou (96 - 110s/m2)	Tuloshusleehu
Paksu [111 - 130 g/m2]	EuriPer 600
Eman pacu (111 - 175 g/m/)	
Tarat	EconoMode
Kigekuoni	(Voi saastaa varikasetteja)
Espainettu Barlantu	
Vai	
Kova asiakitapaperi Uusionaneri	
Value	

 Valitse avattavasta Tyyppi-luettelosta käyttämäsi paperityyppi ja paina sitten OKpainiketta.

## Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (kaksipuolisesti) Windowsissa

1. Lisää paperia tulostuspuoli ylöspäin syöttölokeroon.



i <u>T</u> ie	dosto	<u>M</u> uokk:	aa <u>N</u>	äytä	Lis <u>ä</u> ä	Muotoilg	<u>työ</u> ka	alut	Taulu	<u>k</u> ko
1	<u>S</u> ulje				説	1 % 🗅	B. 1	12	+ (°i	-   8
1	Taller	nna ni <u>m</u> e	llä		s Ne	e Roman		• 12		•
1	Tu <u>l</u> os	ita	С	trl + P	t • `		10 *	A	2 <sup>2</sup> 9	1 4

Tulosta			- () - (A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.
Tulostin Nimi: Tifa: V Tyyspi: H Messi: U Kommentti:	IP Lever bet Professional Mi212nf Ippaa P Lever bet Professional Mi212nf PT1:	Que	assuudet I bulostin osta tiegostoon sipuolinen mangaalinen tulostus
Sivuskue © galdi O Nglqinen sh O givut: Erota sivurume	ru 🚫 Valinta rot jajhai -alueet piikulla. Esimerkki: 1,3,5-12	Kopick Kopicklen mjärä:	1 🔅
Tulostusvaligta: Tulosta: Asetukset	Asializja • Alucen koliki sivut •	Zoomaa Sivua aglilla: Sikaalaa gaperin kokoon:	1 shu ¥ E skadausta ¥

- Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- Valitse laite ja paina Ominaisuudet- tai Määritykset-painiketta.

4. Valitse Viimeistely-välilehti.



Lisäasetukset Paperi/Laatu Tehosteet Vime	istely Palvelut
Tulootustehtävä-pikasarjat	
Nimetion	▼ Talena
Asiakirja-asetukset	
Kaksipuolinen tulostus (käsinsyöttö)	H
Kaanna sivut	
Vihikon tulostus	1
Ei käytössä 💌	
1 V Sivus akile	[210 x 297 mm.]
C. Martin Statistics	
Li Lucota shun kenyetek	Sunta
Otheradia in stars	<ul> <li>Pysty</li> </ul>
	© Vaska
	Sena 100 astetta
<b>7</b> /20	
149 C	



 Valitse Kaksipuolinen tulostus (käsinsyöttö)-valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla OK.

 Ota tulostettu paperipino tulostelokerosta, säilytä paperin suunta samana ja aseta pino tulostettu puoli alaspäin syöttölokeroon.

7. Aloita työn toisen puolen tulostaminen valitsemalla tietokoneessa **Jatka**.

## Vihkon luominen Windowsissa

- 1. Valitse ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse laite ja paina Ominaisuudet- tai Määritykset-painiketta.

:[	Tied	osto 🚹	<u>/l</u> uokkaa	<u>N</u> äytä	Lis <u>ä</u> ä	Muotoil <u>e</u>	Ty <u>ö</u> kalut	Taulu <u>k</u> ko
1		<u>S</u> ulje			阆	1 % 🗅 🛙	B 🛷 🔊	- (
		Tallenn	a ni <u>m</u> ellä		s Nei	w Roman	- 12	2 -   :
ī	3	Tu <u>l</u> osta		Ctrl+P				3 2 3

Tulosta			-7-948
Tulostn Nigi: Tila: V Tyyppi: H Missii: U Kommentti:	P Laser Set Professional M1212nf P Laser Jet Professional M1212nf P Laser Jet Professional M1212nf PF1:		inaisuudet si bulostin dosta tieglostoon aloipuolinen manyaalinen tulootus
Sivualue @ Kalidi © Ngliyinen sh © Sivut: Erota sivunume	ru 🚫 Valota rot jajtai -akeet pilkulla. Esimerkii: 1,3,5-12	Kopixit Kopixiden mjärä:	1 ÷
Tulostusvaligta: Tulosta:	Adialitrija v Alutern kaléli sinut v	Zoomaa Sivua aylilla: Skaalaa gaperin kokoon:	1 sku 💌
Asetukset			OK Peruula

3. Valitse Viimeistely-välilehti.

limetion	• Talerna
aldišije asetukset Taksiguolinen fulotus (käingöttö) Täälinnö sihut Välon halona Eihäyötesä 1 v	
⊡ Tukota sivun kahykast Sinäjöjestyu: Okeatle ja alas v	Suzela ® Pyrop © Vadia III antetta
	<ul> <li>Vaaka</li> <li>Kienä 100 astetta</li> </ul>

 Valitse Kaksipuolinen tulostus (käsinsyöttö) -valintaruutu. 🛞 HP Laserlet Professional M1212nf MFP Tulostusm&iritykset Lisäasetukset Paperi/Laatu Tehosteet Vimeistely Palvekat Tulostustehtävä-pikasarjat Nimetion • Talenna Asiakirja-asetukset Kaksipuolinen tulostus (käsinsyöttö) ÷ Kaanna sivut Vikonhister Eikäytössä . 1 . Sivus akile 🔄 Tulosta sivun kehşikset Santa @ Pydy Okeale ja alas 🗇 Vaska Kienä 100 astetta  $\langle \phi \rangle$ OK. Peruta Kiştä Ohje

• Talerna
H
200 x 227 mm 200 x 227 mm * Pysy Varia Varia Varia Varia Varia

 Valitse sidonta-asetus avattavasta Vihkon tulostus-luettelosta. Sivuja arkille-asetus muuttuu automaattisesti asetukseksi 2 sivua/arkki.

### Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen (M1130-sarja)

1. Aseta asiakirja skannaustasolle.





- Suurenna kopiokokoa ylänuolipainike ▲painikkeella tai pienennä kokoa alanuolipainike ▼-painikkeella.
- 4. Aloita kopiointi painamalla Aloita kopiointi Ppppainiketta.

## Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen (M1210-sarja)

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.



 Avaa Pienennys/suure.-valikko painamalla kerran Kopiointiasetukset painiketta.



- Valitse oikea pienennys-/suurennusasetus nuolipainikkeilla ja paina OK-painiketta.
- 4. Aloita kopiointi painamalla Aloita kopiointi 🕞 painiketta.

## Kopiointilaadun muuttaminen (M1210-sarja)

 Avaa Kopiolaatu-valikko painamalla Kopiointiasetukset Er-painiketta kaksi kertaa.



2. Valitse kopiointilaatu nuolipainikkeilla ja paina sitten OK-painiketta.

HUOMAUTUS: Asetus palautuu oletusarvoksi kahden minuutin kuluttua.

# Kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan kopioiminen kaksipuolisena

 Aseta työn ensimmäinen osa skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen (M1210-sarja).



- 2. Paina Aloita kopiointi D-painiketta.
- Käännä alkuperäiskappale ja aseta se uudelleen skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4. Poista kopioitu sivu tulostelokerosta ja aseta se etupuoli alaspäin syöttölokeroon.



- 5. Paina Aloita kopiointi D-painiketta.
- Poista kopioitu sivu tulostelokerosta ja aseta se sivuun manuaalista lajittelua varten.
- Toista vaiheita 1 6 seuraten alkuperäisen asiakirjan sivujärjestystä, kunnes kaikki sivut on kopioitu.

#### Skannauslaatu

Aikaa myöten skannaustasolle ja valkoiselle muovialustalle saattaa kerääntyä roskia, jotka vaikuttavat skannerin toimintaan. Puhdista skannaustaso ja valkoinen muovilevy seuraavasti.

 Katkaise tuotteesta virta virtakytkimellä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



- 2. Avaa skannerin kansi.
- Puhdista skannaustaso ja valkoinen muovilevy pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu lasinpuhdistukseen tarkoitetulla puhdistusaineella.

VAROITUS: Älä käytä laitteen minkään osan puhdistuksessa hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkia, etyylialkoholia tai tetrakloridia, koska ne voivat vahingoittaa laitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasille tai levylle. Ne voivat päästä laitteeseen ja vahingoittaa laitetta.

- Ehkäise läiskät kuivaamalla lasi ja valkoinen muovilevy säämiskällä tai selluloosasienellä.
- Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteeseen virta.

# Faksipuhelinluettelon luominen ja muokkaaminen ohjauspaneelin avulla

 Paina ohjauspaneelin Asetukset painiketta.



- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Puhelinmuistio**valikko ja paina sitten OK-painiketta.
- Valitse nuolipainikkeilla Lisää/Muokkaavalikko ja paina sitten OK-painiketta.
- Kirjoita faksinumero ja nimi ja paina OKpainiketta.

## Faksin lähettäminen tasoskannerilta

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.



- 2. Paina Asetukset -painiketta.
- Valitse Puhelinmuistio-valikko ja paina OK-painiketta.
- Valitse vastaanottaja luettelosta. Jos luettelossa ei ole vastaanottajaa, valitse numero ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä.
- Paina ohjauspaneelin Lähetä faksi painiketta. Laite aloittaa faksityön.

#### Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta

 Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli ylöspäin.

> HUOMAUTUS: Asiakirjansyöttölaitteen enimmäiskapasiteetti on 35 arkkia 75 g/ m<sup>2</sup>:n tulostusmateriaalia.

> VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.

 Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.





- 3. Paina Asetukset X-painiketta.
- Valitse Puhelinmuistio-valikko ja paina sen jälkeen OK-painiketta.
- Valitse vastaanottaja luettelosta. Jos vastaanottajaa ei ole luettelossa, valitse numero ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä.
- Paina ohjauspaneelin Lähetä faksi painiketta. Laite aloittaa faksityön.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Osanumero: CE841-90948

Windows® on Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimä tavaramerkki.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.



CE841-90948

