



# LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

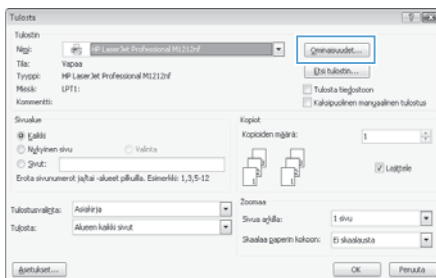
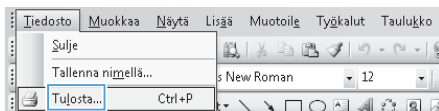
MFP-sarja

Pikaopas

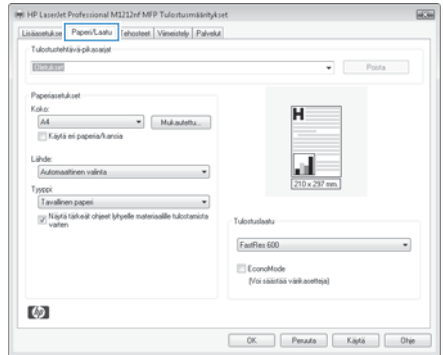


# Erikoispaperille, tarroille tai kalvoille tulostaminen Windowsissa

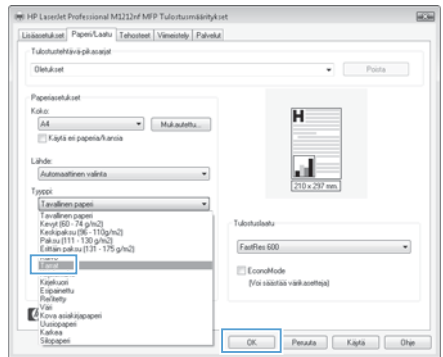
1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrytykset**-painiketta.



3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.



4. Valitse avuttavasta **Tyyppi**-luettelosta käyttämäsi paperityyppi ja paina sitten **OK**-painiketta.

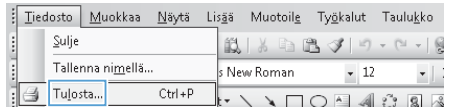


# Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (kaksipuolisesti) Windowsissa

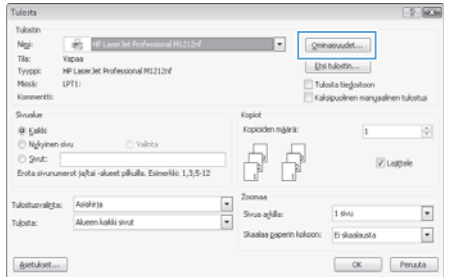
1. Lisää paperia tulostuspuoli ylöspäin syöttölokeroon.



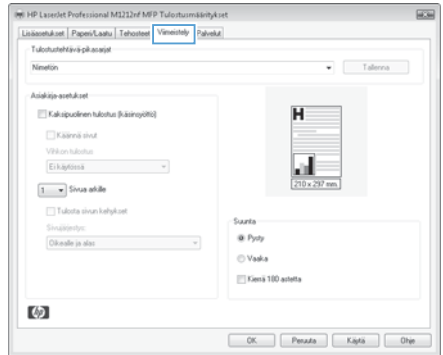
2. Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.



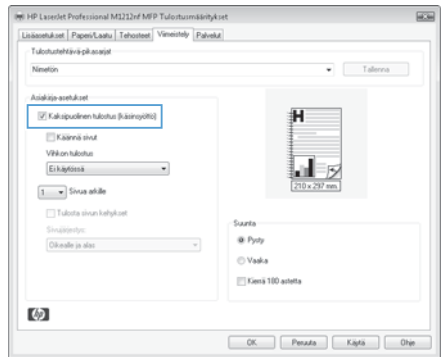
3. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrytykset**-painiketta.



4. Valitse **Viimeistely**-välilehti.



5. Valitse **Kaksipuolinen tulostus (käänsyöttö)**-valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.



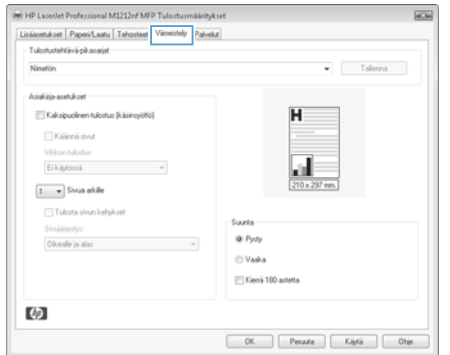
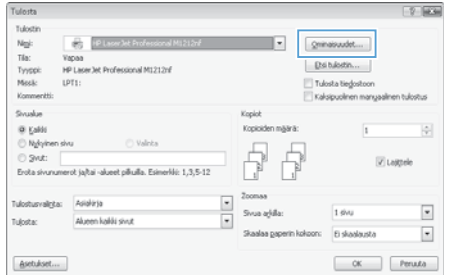
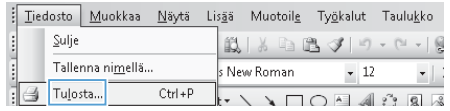
6. Ota tulostettu paperipino tulostelokerosta, säilytä paperin suunta samana ja aseta pino tulostettu puoli alaspäin syöttölokeroon.



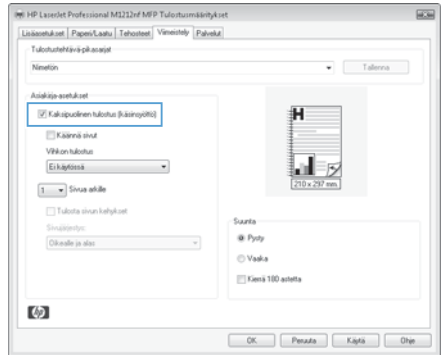
7. Aloita työn toisen puolen tulostaminen valitsemalla tietokoneessa **Jatka**.

# Vihkon luominen Windowsissa

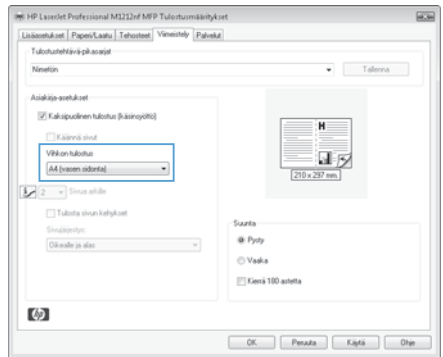
1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määrittäykset**-painiketta.
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.



4. Valitse **Kaksipuolinen tulostus (käsinsyöttö)** -valintaruutu.





5. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Vihkon tulostus**-luettelosta. **Sivuja arkille**-asetus muuttuu automaattisesti asetukseksi **2 sivua/arkki**.

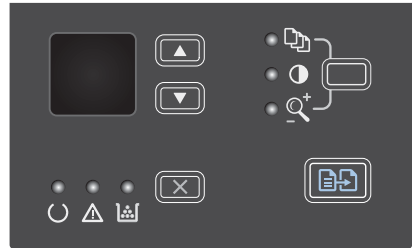





# Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen (M1130-sarja)

1. Aseta asiakirja skannaustasolle.



2. Paina Asetukset -painiketta toistuvasti, kunnes Pienennys/suurennus -merkkivalo palaa.




3. Suurena kopiokokoa ylänuolipainike -painikkeella tai pienennä kokoa alannuolipainike -painikkeella.
4. Aloita kopiointi painamalla Aloita kopiointi -painiketta.




# Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen (M1210-sarja)

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaiteeseen.




2. Avaa **Pienennys/suure.**-valikko painamalla kerran Kopiointiasetukset -painiketta.



3. Valitse oikea pienennys-/suurennusasetus nuolipainikkeilla ja paina **OK**-painiketta.
4. Aloita kopiointi painamalla Aloita kopiointi -painiketta.

## Kopiointilaadun muuttaminen (M1210-sarja)

1. Avaa **Kopiolaatu**-valikko painamalla Kopiointiasetukset -painiketta kaksi kertaa.




2. Valitse kopiointilaatu nuolipainikkeilla ja paina sitten **OK**-painiketta.

**HUOMAUTUS:** Asetus palautuu oletusarvoksi kahden minuutin kuluttua.


# Kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan kopiointi kaksipuolisena

1. Aseta työn ensimmäinen osa skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaiteeseen (M1210-sarja).



2. Paina Aloita kopiointi -painiketta.
3. Käännä alkuperäiskappale ja aseta se uudelleen skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaiteeseen.
4. Poista kopioitu sivu tulostelokerosta ja aseta se etupuoli alaspäin syöttölokeroon.

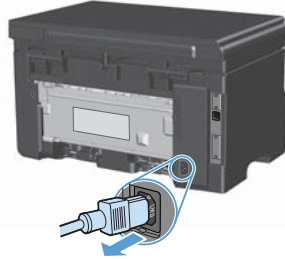


5. Paina Aloita kopiointi -painiketta.
6. Poista kopioitu sivu tulostelokerosta ja aseta se sivuun manuaalista lajittelua varten.
7. Toista vaiheita 1 - 6 seuraten alkuperäisen asiakirjan sivujärjestyssä, kunnes kaikki sivut on kopioitu.

# Skannauslaatu

Aikaa myöten skannaustasolle ja valkoiselle muovialustalle saattaa kerääntyä roskaa, jotka vaikuttavat skannerin toimintaan. Puhdista skannaustaso ja valkoinen muovilevy seuraavasti.

1. Katkaise tuotteesta virta virtakytkimellä ja irrota virtajohto pistorasiasta.




2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannaustaso ja valkoinen muovilevy pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu lasinpuhdistukseen tarkoitettulla puhdistusaineella.

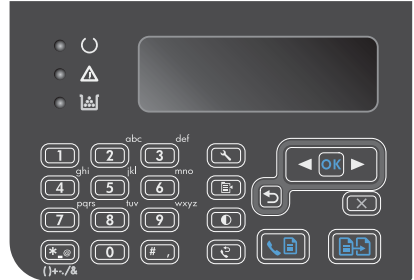
**VAROITUS:** Älä käytä laitteen minkään osan puhdistuksessa hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkaa, etyylialkoholia tai tetrakloridia, koska ne voivat vahingoittaa laitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasille tai levyille. Ne voivat päästä laitteeseen ja vahingoittaa laitetta.



4. Ehkäise läiskät kuivaamalla lasi ja valkoinen muovilevy säämiskällä tai selluloosasienellä.
5. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteeseen virta.

# Faksipuhelinluettelon luominen ja muokkaaminen ohjauspaneelin avulla

1. Paina ohjauspaneelin Asetukset -painiketta.





2. Valitse nuolipainikkeilla **Puhelinmuistio-**valikko ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Valitse nuolipainikkeilla **Lisää/Muokkaa-**valikko ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Kirjoita faksinumero ja nimi ja paina **OK**-painiketta.

## Faksin lähettäminen tasoskannerilta

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.



2. Paina Asetukset -painiketta.
3. Valitse **Puhelinmuistio**-valikko ja paina **OK**-painiketta.
4. Valitse vastaanottaja luettelosta. Jos luettelossa ei ole vastaanottajaa, valitse numero ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä.
5. Paina ohjauspaneelin Lähetä faksi -painiketta. Laite aloittaa faksityön.

## Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta



1. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli ylöspäin.

**HUOMAUTUS:** Asiakirjansyöttölaitteen enimmäiskapasiteetti on 35 arkkiä 75 g/m<sup>2</sup>:n tulostusmateriaalia.

**VAROITUS:** Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.

2. Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.



3. Paina Asetukset -painiketta.
4. Valitse **Puhelinmuistio**-valikko ja paina sen jälkeen **OK**-painiketta.
5. Valitse vastaanottaja luettelosta. Jos vastaanottajaa ei ole luettelossa, valitse numero ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä.
6. Paina ohjauspaneelin Lähetä faksi -painiketta. Laite aloittaa faksityön.







© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

Osanumero: CE841-90948

Windows® on Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimä tavaramerkki.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai putteista.



CE841-90948

