



LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

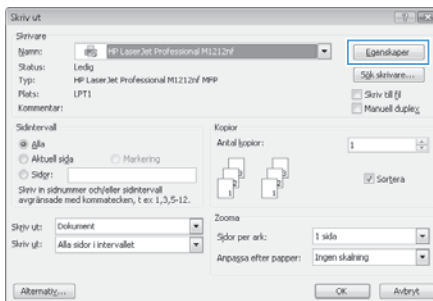
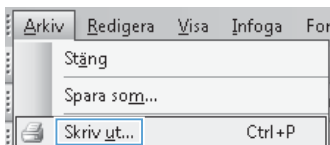
MFP-SERIEN

Lathund

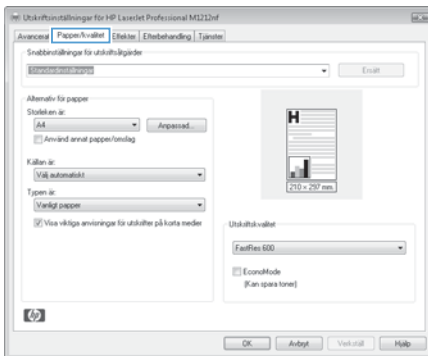


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows

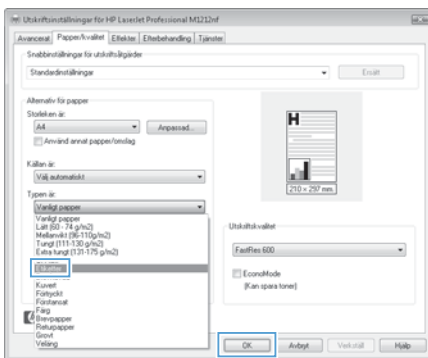
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .



4. I listrutan **Material** väljer du den typ av papper du använder och klickar sedan på knappen **OK**.

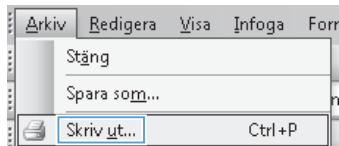


Skriva ut manuellt på båda sidor (duplex) i Windows

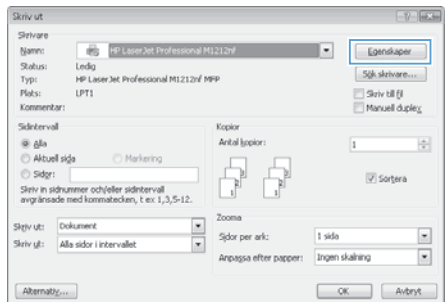
1. Lägg i papperet med utskritssidan uppåt i inmatningsfacket.



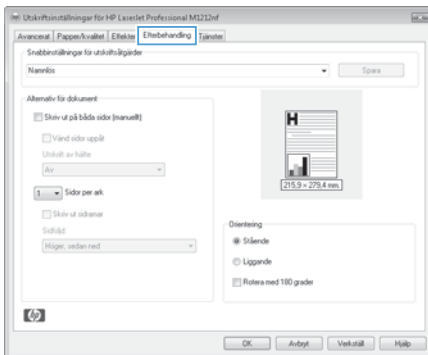
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



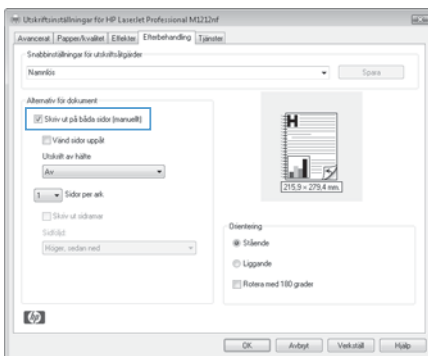
3. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



4. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



5. Markera kryssrutan **Skriv ut manuellt på båda sidorna**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.



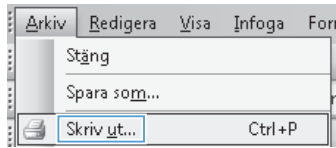
6. Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



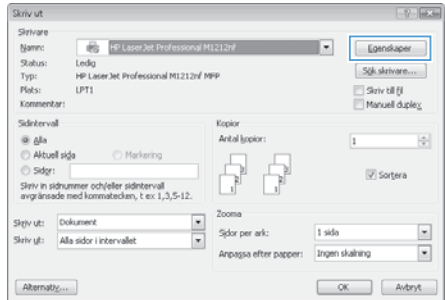
7. Vid datorn klickar du på knappen **Fortsätt** för att slutföra andra halvan av utskriften.

Skapa ett häfte i Windows

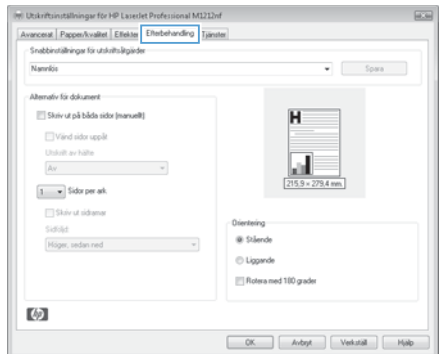
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.



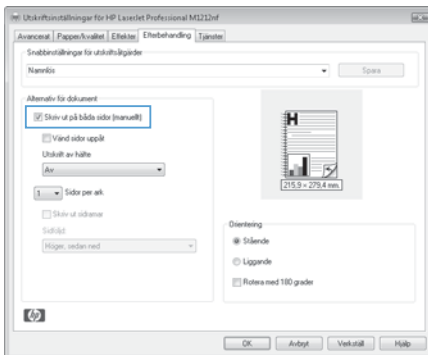
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.



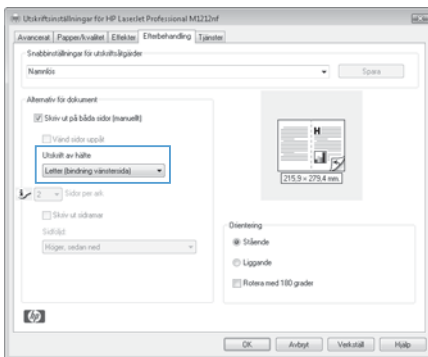
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Klicka i kryssrutan **Skriv ut manuellt** på **båda sidorna**.



5. I listrutan **Utskrift av häfte** väljer du ett bindningsalternativ. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.

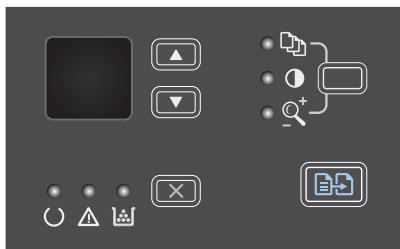





Förminska eller förstora kopior (M1130-serien)

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



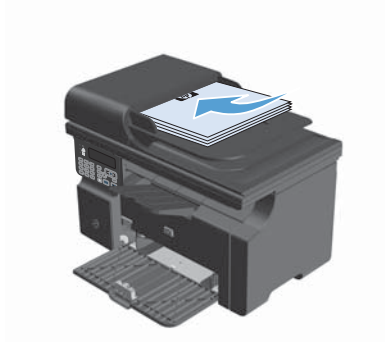
2. Tryck på knappen Konfiguration  flera gånger tills lampan Förminska/Förstora  tänds.



3. Tryck på uppåtpil  för att öka kopieringsstorleken eller tryck på nedåtpil  för att minska kopieringsstorleken.
4. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.


Förminska eller förstora kopior (M1210-serien)

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.




2. Tryck på knappen Kopieringsinställningar  en gång för att öppna menyn **Förminsk/förstor**.



3. Använd pilknapparna för att välja rätt förminskings- eller förstöringsalternativ och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på knappen Starta kopiering  för att starta kopieringen.

Justera kopieringens kvalitetsinställning (M1210-serien)

1. Tryck två gånger på knappen Kopieringsinställningar  för att öppna menyn **Kopieringskvalitet**.




2. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för kopieringskvalitet och tryck sedan på knappen **OK**.

OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.


Kopiera ett dubbelsidigt original till ett dubbelsidigt dokument

1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren (M1210-serien).



2. Tryck på knappen Starta kopiering .
3. Vänd på originalet och lägg det sedan på skannerglaset eller i dokumentmataren.
4. Ta bort den kopierade sidan från utmatningsfacket och placera den med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket.

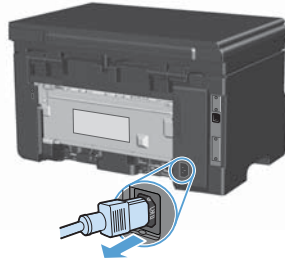


5. Tryck på knappen Starta kopiering .
6. Ta ut kopian ut utmatningsfacket och lägg den åt sidan för manuell sortering.
7. Repetera steg 1 till 6 i originaldokumentets sidordning tills originalets alla sidor har kopierats.

Skanningskvalitet

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.




2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .





2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Lägg t./Red.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Ange faxnumret och namnet, och tryck sedan på knappen **OK**.

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.



2. Tryck på knappen Konfiguration .
3. Välj menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
5. På kontrollpanelen trycker du på knappen Skicka fax . Faxesändningen påbörjas.

Faxa från dokumentmataren

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



OBS! Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark med vikten 75 g/m².

VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



3. Tryck på knappen Konfiguration .
4. Välj menyn **Telefonbok** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
6. På kontrollpanelen trycker du på knappen Skicka fax . Faxesändningen påbörjas.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

Artikelnummer: CE841-90950

Windows® är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.



CE841-90950

