



LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

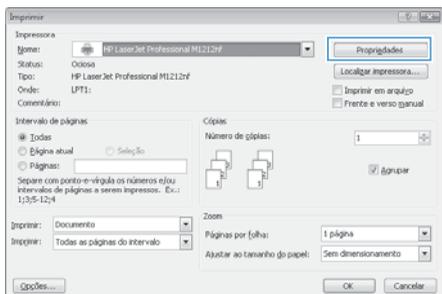
MFP SERIES

Guia de referência rápida



Impressão em papel especial, etiquetas ou transparências no Windows

1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



Impressão manual em ambos os lados (dúplex) no Windows

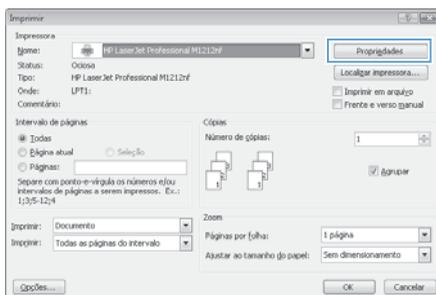
1. Carregue o papel voltado para cima na bandeja de entrada.



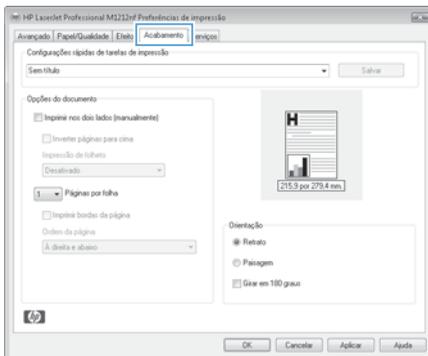
2. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.



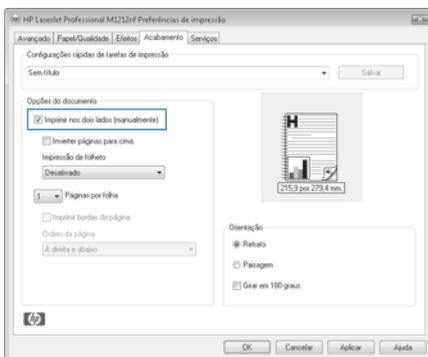
3. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



4. Clique na guia **Conclusão**.



5. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados (manualmente)**. Clique no botão **OK** para imprimir o primeiro lado do trabalho.



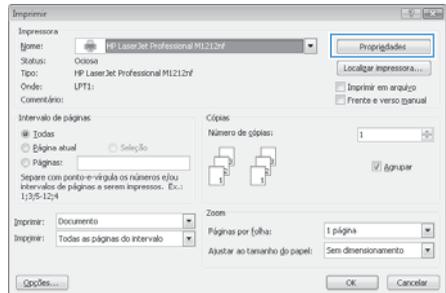
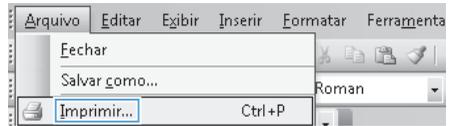
6. Recupere a pilha impressa no compartimento de saída e, mantendo a orientação de papel, coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.



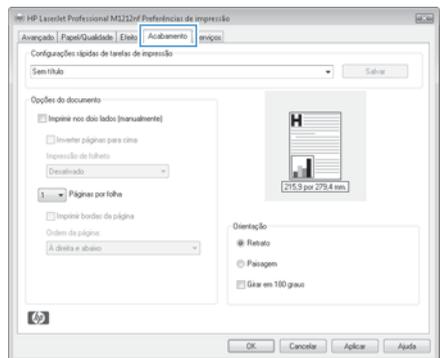
7. No computador, clique no botão **Continuar** para imprimir o segundo lado do trabalho.

Criação de um folheto no Windows

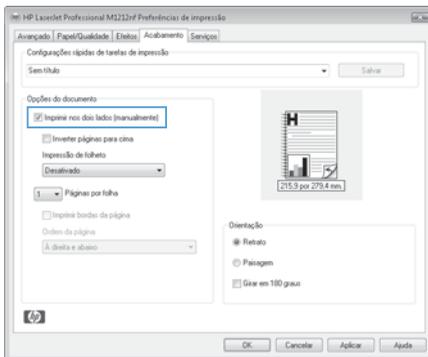
1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



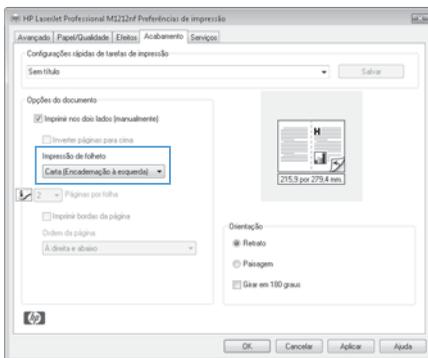
3. Clique na guia **Conclusão**.



4. Clique na caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados (manualmente)**.



5. Na lista suspensa **Impressão de folheto**, selecione uma opção de encadernação. A opção **Páginas por folha** é alterada automaticamente para **2 páginas por folha**.



Reduzir ou ampliar cópias (Série M1130)

1. Coloque o documento no vidro do scanner.



2. Pressione o botão Configuração  repetidamente até que a luz Reduzir/Ampliar  acenda.



3. Pressione seta para cima  para aumentar o tamanho da cópia ou pressione seta para baixo  para diminuir o tamanho da cópia.
4. Pressione o botão Iniciar cópia  para iniciar a cópia.

Reduzir ou ampliar cópias (Série M1210)

1. Coloque o documento no vidro do scanner ou no alimentador de documentos.



2. Pressione o botão Configurações de cópia  uma vez para abrir o menu **Reduzir/ampliar**.



3. Use os botões de seta para seleccionar a opção correta de redução ou ampliação e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão Iniciar cópia  para iniciar a cópia.

Altere a configuração de qualidade da cópia (Série M1210).

1. Pressione o botão Configurações de cópia  duas vezes para abrir o menu **Qualidade da cópia**.



2. Utilize os botões de seta para selecionar uma opção de qualidade da cópia e pressione o botão **OK**.

NOTA: A configuração retorna ao valor padrão após dois minutos.

Copiar um original com frente e verso em um documento frente e verso

1. Coloque a primeira página do trabalho no vidro do scanner ou no alimentador de documentos (Série M1210).



2. Pressione o botão Iniciar cópia .
3. Vire o original e, em seguida, recoloque-o no vidro do scanner ou no alimentador de documentos.
4. Retire a página copiada do compartimento de saída e coloque-a voltada para baixo na bandeja de entrada.

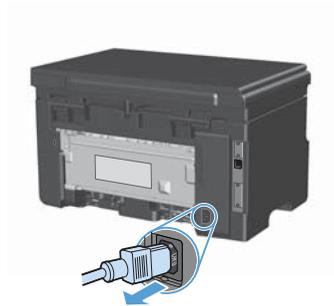


5. Pressione o botão Iniciar cópia .
6. Remova a página copiada do compartimento de saída e deixe-a reservada para intercalação manual.
7. Repita as etapas de 1 a 6 seguindo a ordem de páginas do documento original, até que todas as páginas tenham sido copiadas.

Qualidade da digitalização

Com o passar do tempo, partículas ou fragmentos podem ficar acumulados no vidro do scanner e no suporte plástico branco, prejudicando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro do scanner e o suporte plástico branco.

1. Use o interruptor para desligar o produto e tire o cabo de força da tomada.



2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe o vidro do scanner e o suporte plástico branco com um pano macio ou uma esponja umedecida com limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzina, amônia, álcool etílico, ou tetracloreto de carbono em qualquer parte do produto, pois podem danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente sobre o vidro ou o carretel. Eles podem vaziar e danificar o produto.



4. Seque o vidro e o plástico branco com um pano de camurça ou uma esponja de celulose para evitar marcas.
5. Conecte o produto à tomada e use o interruptor para ligá-lo.

Use o painel de controle para criar e editar o catálogo telefônico do fax

1. No painel de controle, pressione o botão Configuração .



2. Utilize os botões de seta para selecionar o menu **Catálogo telefônico** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Utilize os botões de seta para selecionar o menu **Adicionar/Editar** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Digite o número e o nome do fax e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Enviar fax a partir do scanner de mesa

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro.



2. Pressione o botão Configuração .
3. Selecione o menu **Catálogo telefônico** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Na lista, selecione a entrada do catálogo telefônico. Caso não haja entradas, use o teclado numérico no painel de controle para discar o número.
5. No painel de controle, pressione o botão Enviar um fax . O produto inicia o trabalho de fax.

Enviar fax do alimentador de documentos

1. Inserir os originais no alimentador de documentos voltados para cima.

NOTA: A capacidade do alimentador de documentos é de até 35 folhas de mídia de 75 g/m² ou 20 lb.

CUIDADO: Para evitar danos ao produto, não utilize originais que contenham fita corretiva, líquido corretivo, cliques de papel ou grampos. Além disso, não carregue fotografias, originais pequenos ou frágeis no alimentador de documentos.



2. Ajuste as guias até estarem firmes contra o papel.



3. Pressione o botão Configuração .
4. Selecione o menu **Catálogo telefônico** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
5. Na lista, selecione a entrada do catálogo telefônico. Caso não haja entradas, use o teclado numérico no painel de controle para discar o número.
6. No painel de controle, pressione o botão Enviar um fax . O produto inicia o trabalho de fax.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

Número de peça: CE841-90951

Windows® é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido de acordo com as leis de copyright.

As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP estão estabelecidas na declaração de garantia expressa que acompanha esses produtos e serviços. Nenhuma informação contida neste documento deve ser considerada garantia adicional. A HP não se responsabilizará por erros técnicos ou editoriais, nem por omissões contidas neste documento.



CE841-90951

