

Guia de referência rápida



Impressão em papel especial, etiquetas ou transparências no Windows

- 1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.
- 2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão Propriedades ou Preferências.

∆rq	uivo	<u>E</u> ditar	Exibir	Inserir	<u>F</u> ormata	r Ferra <u>m</u> enta
	<u>F</u> ech	nar			X	b 🖪 🥑
	Salv	ar <u>c</u> omo.			Ror	nan 🗸
8	Imp	rimir		Ctrl	P	

Imprimir			-7 <u>-</u> -×
Impresso Nome: Status: Tipo: Onde: Coment/	Pa HP LaserJet Professional M1212nf Ociosa HP LaserJet Professional M1212nf LPT1: irio:	M12127#	Proprigdades Localgar Impressora Imprimir em arquiyo Prente e verso ganual
Intervalo Intervalo Digit Págir Separe o Intervalo 1/3/5-12	de págnas s sa saual Seleção ass: om ponto-e-virgula os números e/ou s de págnas a serem impressos. Ec.: 24	Cópias Número de gópias:	1 ф
(mprimir: Imprimir:	Documento Todas as páginas do intervalo	Zoom Póginas por (olha: Ajustar ao tamanho do papel:	1 págins 💌 Sem dimensionamento 💌
Opções			OK Cancelar

3. Clique na guia Papel/Qualidade.

Configurações sápidas de tarefas de impressão	1
REAR	• Excluir
Oppler do pard A mark to the D transfer to the D transfer to the Electronic automaticaments Second (pard communication) Mindia data mindia data	Litig or 20 mm
Ø	FairRes 600 •

vangado Papel/Qualidade Efeitos Acabamento Serviço	a
Configurações sipidas de tarefas de impressão	
Padrões	• Exclui
Opções do papel	
O tamanho é:	
A4 • Personalizado	n
Usar papéis/capas dilerentes	
A orgem e:	-14
Selecionar automaticamente •	[210 and 207 mm]
0 tipo é:	210 por 200 mm.
Papel comum ·	
Papel comun Leve 150 - 74 a/n21	Qualidade da impressalio
Peco médio (96 #110 p/m2)	
Estra pecado (131 - 175 g/m2)	FastRes 600 *
L'annue de la constante de la	
	Modo economia
Envelope Pté-impresso	(Pode economizar catuchos de impressão)
Pré-perfurado	
Bond	
Reciclado	
Value	

 Na lista suspensa Tipo, selecione o tipo de papel que você está usando e clique no botão OK.

Impressão manual em ambos os lados (dúplex) no Windows

1. Carregue o papel voltado para cima na bandeja de entrada.



1111	∆rq	uivo	<u>E</u> ditar	Exibir	Inserir	<u>F</u> orn	natar	Ferra	<u>m</u> enta
		<u>F</u> ech	nar				XD	12	31
		Salv	ar <u>c</u> omo.				Romar	1	-
1	8	Imp	rimir		Ctrl+	۰P			_

Imprimir			7 .
Impressor Nome: Status: Tipo: Onde: Comentá	Odoso HP Laser 2kt Professional MI212nf UPT1:	112127#	Proprigdades Localgar impressora Imprimir em arquigo Prente e verso ganual
Intervalo @ Iodas @ Bágin @ Págin Separe o Intervalor 1/3/5-12;	de páginas s abual Seleção as: mponto-e-virgula os números n/ou s de páginas a serem impressos. Ex.: ;4	Cópias Número de gópias:	1 ÷
(mprimir: Imprimir:	Documento Todas as páginas do intervalo	Zoon Páginas por (olha: Ajustar ao tamanho do papel:	1 página 💌 Sem dimensionamento 💌
Opções.	-		OK Cancelar

- 2. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.
- Selecione o produto e, em seguida, clique no botão Propriedades ou Preferências.

4. Clique na guia Conclusão.

5. Marque a caixa de seleção Imprimir em ambos os lados (manualmente). Clique no botão OK para imprimir o primeiro lado do trabalho.

6. Recupere a pilha impressa no compartimento de saída e, mantendo a orientação de papel, coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.

7.







para imprimir o segundo lado do trabalho.

No computador, clique no botão Continuar

Criação de um folheto no Windows

- 1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.
- Selecione o produto e, em seguida, clique no botão Propriedades ou Preferências.



Impressora Nome:	HP LaserJet Professional M	12127/	Proprigdades
Status: Tipo: Onde: Comentária	Ociosa HP LaserJet Professional M1212nf LPT1: 3:		Localgar impressora Imprimir em arquigo Frente e verso manual
Intervalo d Intervalo d Edgina Página Separe cor intervalos 1/3/5-12/4	e páginas atual 5eleção R n ponto-e-virgula os números e/ou de páginas a serem impressos. E.c.:	Cópies Número de gópias:	1 🖉 àdruper
(mprimir: Imprimir:	Documento 💌 Todas as páginas do intervalo 💌	Zoom Póginas por (olha: Ajustar ao tamanho do papel:	1 pógins v Sem dimensionamento v

3. Clique na guia **Conclusão**.

vançado Papel/Qualidade Efeto Acabamento en Configurações sápidas de tarefas de impressão Sem título	rigon
Coperto di documento Coperto di documento Coperto di documento Comento pigna para cima Insurvacio di otto hoto Comento atto Terrepina torde di pigna Come di pigna Actual ar abase () () () () () () () () () (Unretação - Retacio - Pringen - Gise en 110 gais

- 4. Clique na caixa de seleção Imprimir em ambos os lados (manualmente).
- Avançado Papel/Qualidade Efeitos Acabamento Serviços Configurações sápidas de tarefas de impressão Sem titulo • Salvar Oppões do documento Ħ Inverter páginas para cima Increasão de Inheio Desativado 💌 ш 5 1 v Páginas por folha 🔄 Imprimir bordas da página 0 tientacão À direita e abaixo 👻 @ Retrato © Paisagem FI Gian em 100 crava (\mathfrak{d}) OK. Cancelar Aplicar Ajuda



 Na lista suspensa Impressão de folheto, selecione uma opção de encadernação. A opção Páginas por folha é alterada automaticamente para 2 páginas por folha.

7

Reduzir ou ampliar cópias (Série M1130)

1. Coloque o documento no vidro do scanner.



 Pressione o botão Configuração repetidamente até que a luz Reduzir/ Ampliar <u>e</u> acenda.



- Pressione seta para cima ▲ para aumentar o tamanho da cópia ou pressione seta para baixo ▼ para diminuir o tamanho da cópia.
- Pressione o botão Iniciar cópia 2 para iniciar a cópia.

Reduzir ou ampliar cópias (Série M1210)

1. Coloque o documento no vidro do scanner ou no alimentador de documentos.





- Use os botões de seta para selecionar a opção correta de redução ou ampliação e, em seguida, pressione o botão OK.

Altere a configuração de qualidade da cópia (Série M1210).

 Pressione o botão Configurações de cópia
 duas vezes para abrir o menu Qualidade da cópia.



 Utilize os botões de seta para selecionar uma opção de qualidade da cópia e pressione o botão OK.

NOTA: A configuração retorna ao valor padrão após dois minutos.

Copiar um original com frente e verso em um documento frente e verso

 Coloque a primeira página do trabalho no vidro do scanner ou no alimentador de documentos (Série M1210).



- 2. Pressione o botão Iniciar cópia E.
- Vire o original e, em seguida, recoloque-o no vidro do scanner ou no alimentador de documentos.
- Retire a página copiada do compartimento de saída e coloque-a voltada para baixo na bandeja de entrada.



- 5. Pressione o botão Iniciar cópia 2.
- Remova a página copiada do compartimento de saída e deixe-a reservada para intercalação manual.
- Repita as etapas de 1 a 6 seguindo a ordem de páginas do documento original, até que todas as páginas tenham sido copiadas.

Qualidade da digitalização

Com o passar do tempo, partículas ou fragmentos podem ficar acumulados no vidro do scanner e no suporte plástico branco, prejudicando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro do scanner e o suporte plástico branco.

1. Use o interruptor para desligar o produto e tire o cabo de força da tomada.



- 2. Abra a tampa do scanner.
- Limpe o vidro do scanner e o suporte plástico branco com um pano macio ou uma esponja umedecida com limpa-vidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzina, amônia, álcool etílico, ou tetracloreto de carbono em qualquer parte do produto, pois podem danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente sobre o vidro ou o carretel. Eles podem vazar e danificar o produto.

- Seque o vidro e o plástico branco com um pano de camurça ou uma esponja de celulose para evitar marcas.
- Conecte o produto à tomada e use o interruptor para ligá-lo.

Use o painel de controle para criar e editar o catálogo telefônico do fax

 No painel de controle, pressione o botão Configuração 🔨.



- Utilize os botões de seta para selecionar o menu Catálogo telefônico e, em seguida, pressione o botão OK.
- Utilize os botões de seta para selecionar o menu Adicionar/Editar e, em seguida, pressione o botão OK.
- Digite o número e o nome do fax e, em seguida, pressione o botão OK.

Enviar fax a partir do scanner de mesa

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro.



- 2. Pressione o botão Configuração 🔧.
- Selecione o menu Catálogo telefônico e, em seguida, pressione o botão OK.
- Na lista, selecione a entrada do catálogo telefônico. Caso não haja entradas, use o teclado numérico no painel de controle para discar o número.
- No painel de controle, pressione o botão Enviar um fax

 <u>
 A. O</u> produto inicia o trabalho de fax.

Enviar fax do alimentador de documentos

1. Inserir os originais no alimentador de documentos voltados para cima.

NOTA: A capacidade do alimentador de documentos é de até 35 folhas de mídia de 75 g/m² ou 20 lb.

CUIDADO: Para evitar danos ao produto, não utilize originais que contenham fita corretiva, líquido corretivo, clipes de papel ou grampos. Além disso, não carregue fotografias, originais pequenos ou frágeis no alimentador de documentos.

 Ajuste as guias até estarem firmes contra o papel.





- 3. Pressione o botão Configuração 🔧.
- 4. Selecione o menu Catálogo telefônico e, em seguida, pressione o botão OK.
- Na lista, selecione a entrada do catálogo telefônico. Caso não haja entradas, use o teclado numérico no painel de controle para discar o número.
- No painel de controle, pressione o botão Enviar um fax

 <u>
 A.</u>
 O produto inicia o trabalho de fax.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Número de peça: CE841-90951

Windows® é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido de acordo com as leis de copyright.

As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP estão estabelecidas na declaração de garantia expressa que acompanha esses produtos e serviços. Nenhuma informação contida neste documento deve ser considerada garantia adicional. A HP não se responsabilizará por erros técnicos ou editoriais, nem por omissões contidas neste documento.



CE841-90951

