



LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

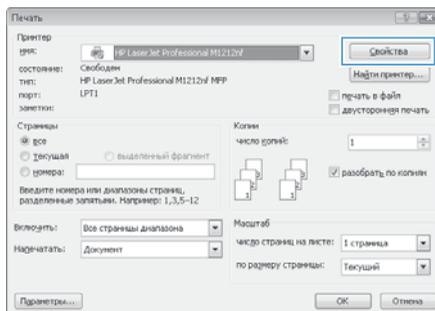
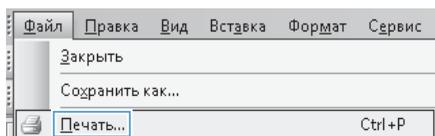
Серия MFP

Краткое руководство

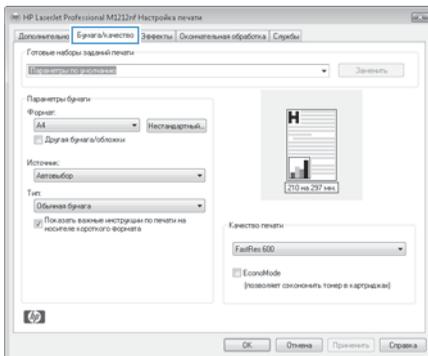


Печать на специальной бумаге, этикетках или прозрачных пленках из Windows

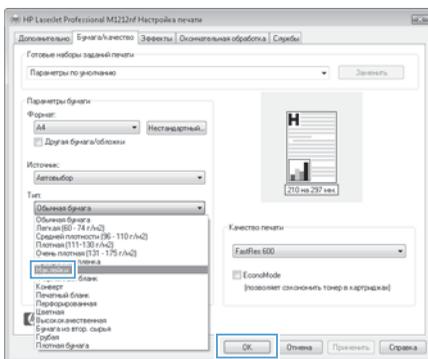
1. В меню **Файл** программного обеспечения щелкните **Печать**.
2. Выберите устройство, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Настройки**.



3. Перейдите на вкладку **Бумага/качество**.



4. В раскрывающемся списке **Тип** выберите тип используемой бумаги, затем нажмите кнопку **OK**.

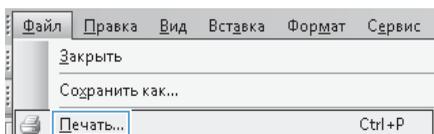


Двусторонняя печать в ручном режиме из Windows

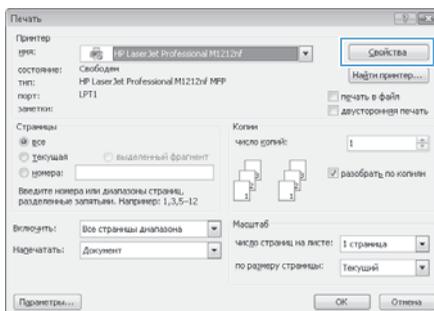
1. Загрузите бумагу в подающий лоток лицевой стороной вверх.



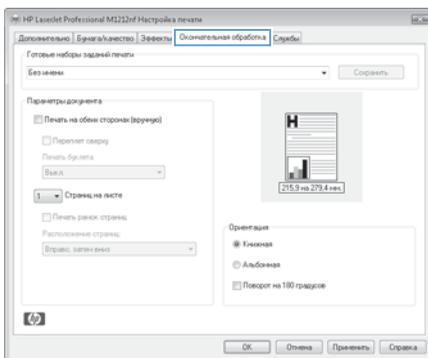
2. В меню **Файл** программного обеспечения выберите **Печать**.



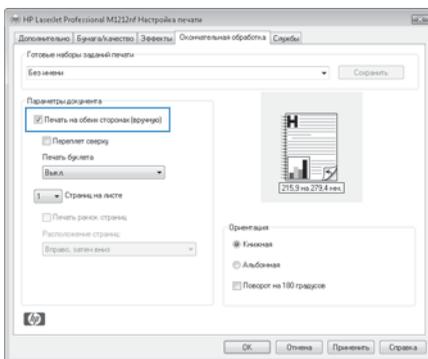
3. Выберите устройство, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Настройки**.



4. Перейдите на вкладку **Обработка**.



5. Установите флажок **Печать на обеих сторонах (вручную)**. Нажмите **ОК**, чтобы распечатать первую сторону задания печати.



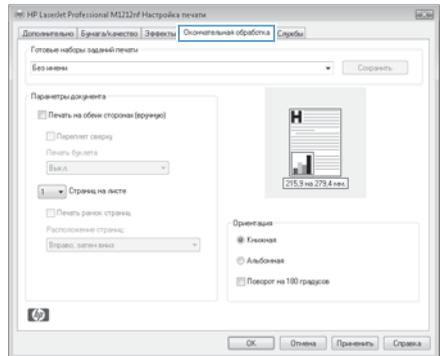
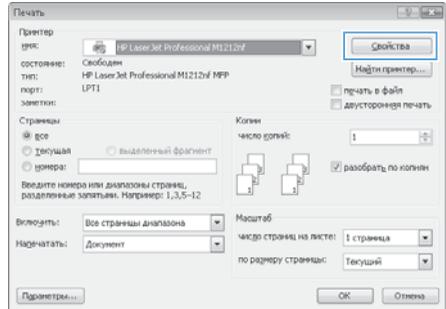
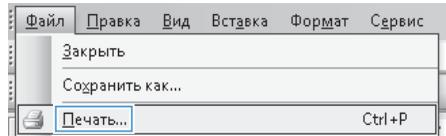
6. Не меняя ориентацию листов, извлеките стопку бумаги из выходного лотка и вставьте ее в подающий лоток 1 напечатанной стороной вниз.



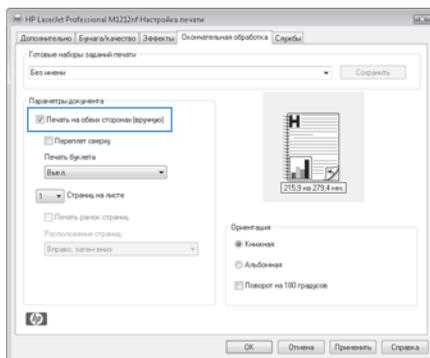
7. Нажмите на экране компьютера кнопку **Продолжить** для выполнения печати на второй стороне.

Создание буклета в Windows

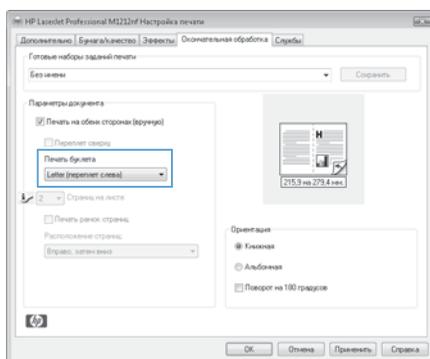
1. В меню **Файл** программного обеспечения щелкните **Печать**.
2. Выберите устройство, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Настройки**.
3. Перейдите на вкладку **Обработка**.



4. Установите флажок **Печать на обеих сторонах (вручную)**.



5. В раскрывающемся списке **Печать буклета** выберите параметр **переплеста**. Параметр **Страниц на листе** автоматически изменится на **2** **страницы на листе**.



Уменьшение или увеличение размера копий (Серия M1130)

1. Положите документ на стекло сканера.



2. Нажмите и удерживайте кнопку Установка  пока не загорится сигнал Уменьшение/Увеличение .



3. Нажмите Стрелка "вверх" , чтобы увеличить размер копии, или Стрелка "вниз" , чтобы уменьшить размер копии.
4. Нажмите клавишу Пуск копирования , чтобы начать копирование.

Уменьшение или увеличение размера копий (Серия M1210)

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.



2. Нажмите кнопку Параметры копирования  и затем выберите меню **Уменьшить/Увеличить**.



3. С помощью стрелок выберите нужный параметр уменьшения или увеличения и затем нажмите кнопку **OK**.
4. Нажмите клавишу Пуск копирования , чтобы начать копирование.

Изменение параметра качества копирования (Серия M1210)

1. Нажмите кнопку Параметры копирования  дважды и затем выберите меню **Качество копии** .



2. С помощью стрелок выберите параметр качества копирования, а затем нажмите кнопку **OK**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Спустя две минуты параметр возвратится к значению по умолчанию.

Копирование двустороннего оригинала на двусторонний документ

1. Поместите первую страницу документа на стекло сканера или в устройство подачи документов (Серия M1210).



2. Нажмите клавишу Пуск копирования .
3. Переверните оригинал, затем заново поместите его на стекло сканера или в устройство подачи документов.
4. Извлеките скопированную страницу из выходного приемника и поместите ее в подающий лоток лицевой стороной вниз.

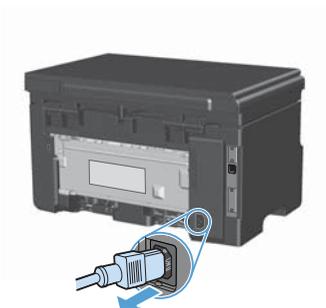


5. Нажмите клавишу Пуск копирования .
6. Извлеките копированную страницу из выходного лотка и отложите ее в сторону для ручной сортировки.
7. Повторяйте действия 1-6 для каждой страницы по порядку их следования, пока все страницы оригинального документа не будут копированы.

Качество сканирования

Со временем грязь, скапливающаяся на стекле сканера и белой пластиковой подкладке, может сказаться на работе устройства. Чтобы очистить стекло сканера и белую пластиковую подкладку, следуйте приведенным ниже инструкциям.

1. Выключите устройство с помощью выключателя питания и отключите кабель питания от электросети.



2. Откройте крышку сканера.
3. Протрите стекло сканера и белую пластиковую подкладку мягкой тряпкой или губкой, смоченной в неабразивном стеклоочистителе.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте для очистки каких либо деталей устройства абразивные материалы, ацетон, бензол, аммиак, этиловый спирт или четыреххлористый углерод, так как это может привести к повреждению устройства. Не лейте жидкость прямо на крышку стекла. Жидкость может просочиться и повредить устройство.



4. Чтобы предотвратить появление пятен, насухо протрите стекло и подкладку замшевой тряпкой или целлюлозной губкой.
5. Подключите устройство и включите его с помощью выключателя питания.

Использование панели управления для создания и изменения записей в телефонной книге факса

1. На панели управления нажмите кнопку Установка .



2. С помощью кнопок со стрелками выберите меню **Телефонная книга**, затем нажмите кнопку **OK**.
3. С помощью кнопок со стрелками выберите меню **Добав/изм**, затем нажмите кнопку **OK**.
4. Введите номер факса и имя абонента, а затем нажмите кнопку **OK**.

Отправка факса с планшета сканера

1. Разместите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз.



2. Нажмите клавишу Установка .
3. Выберите меню **Телефонная книга** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите из списка телефонной книги нужную запись. Если нужная запись отсутствует, наберите телефонный номер с панели управления.
5. На панели управления нажмите кнопку Отправить факс . Устройство начнет отправку факса.

Отправка факсов с устройства подачи документов

1. Поместите оригиналы в устройство подачи документов лицевой стороной вверх.

ПРИМЕЧАНИЕ. Вместимость устройства подачи документов не превышает 35 листов плотностью 75 г/м² (20 фунтов).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы предотвратить повреждение устройства, не используйте носитель с корректирующей лентой, корректирующей жидкостью, скрепками для бумаги или скобками. Не загружайте в устройство подачи документов фотографии, мелкие или хрупкие оригиналы.

2. Отрегулируйте положение направляющих так, чтобы они прилегали к бумаге.



3. Нажмите клавишу Установка .
4. Выберите меню **Телефонная книга** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите из списка телефонной книги нужную запись. Если нужная запись отсутствует, наберите телефонный номер с панели управления.
6. На панели управления нажмите кнопку Отправить факс . Устройство начнет отправку факса.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

Номер изделия: CE841-90952

Windows® is является зарегистрированной торговой маркой корпорации Microsoft в США.

Копирование, адаптация или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Гарантии на изделия и услуги HP устанавливаются в специальных гарантийных положениях, прилагаемых к таким изделиям и услугам. Ничто из сказанного в настоящем документе не должно истолковываться как дополнительная гарантия. HP не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или упущения, содержащиеся в настоящем документе.



CE841-90952

