

Skrócona instrukcja obsługi



Drukowanie na papierze specjalnym, etykietach lub foliach w systemie Windows

- W menu Plik aplikacji kliknij polecenie Drukuj.
- Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.

:[<u>P</u> lik	<u>E</u> dycja	<u>W</u> idok	W <u>s</u> taw	<u>F</u> ormat
		Za <u>m</u> knij			
		Z <u>a</u> pisz jal	ko		9
Í	4	<u>D</u> rukuj		Ct	rl+P

Drukowanie		
Drukarka Nasria: Rescrime Typ: HP LaserJet Professional M1212nf Gdain: LPT1 Komenkarz:	11212#	Właśgwości Znająż dnukarkę Drukuj do piłgu Ręczny dupieks
Zakres stron	Kopie Liczba kopii	
Bestans strona Zaznaczenie Strony: Wstaw numery stron lýbb zakresy stron oddzielone przecinkami, na przyklad 1,3,5–12		🖌 🔍
Drukut: Dokument	Powiększenie	
Drukuj: Wszystkie strony z zakresu 💌	Stron na <u>a</u> rkusz:	1 strona 💌
	Skaluj do rozgiaru papieru:	Bez skalowania
Opcje		OK Anuluj

3. Kliknij kartę Papier/Jakość.

Zaawanoowane	Papier/Jakość Ellek	y Wykańczanie Usi	higi	
Szybkie ustav	ienia zadań dłukowanie			
Donytine			 Zsoby 	
Opcje popieru				
Format			н	
A4	-	Netypovy.		
Ubjim	ego papieru/okładki			
2684				
Wybór aut	malyczny		a la	
Rodzei			[210 o 297 mm]	
Papier zwy	kły	•		
Pokat v kolikich	atne informacje dotycz materiał ach	jce drukowania na	Jakość wydruku	
			FastRes 600	•
			Econobiode	
			(umożliwia oszczędzanie kaset dłukujących)	
65				
			Of Anti Zului	Denne

sawanoowane Papier/Jakość Efekty Wykańczanie U	iqui
Szybkie ustawienia zadań dłukowania	
Bez tytułu	♥ Zapisz
Opcje popieru	
Format	H
Legal Netypovy.	
🔣 Uzyj innego papieru/okładki	
A	
Ziódła:	
Wybór automatyczny •	
Rodzej	215.9 o 395.6 mm
Papier zwykły 💌	
Papier zvykły Lubbi 950 - 74 adur29	Jakoff underlie
Stedni 96-110 p/m2	Carrie Hydrau
Cięcki (111 – 130 g/m2) Bartro ciatki (111,125 g/m2)	FastRes 1200
Lokey	EconoMode
Koperta	(umożliwia oszczędzanie kaset drukujących)
Dziukowany	
Kolorowy	
Makulaharovy	
Szorotki	

 Z listy rozwijanej Rodzaj wybierz rodzaj używanego papieru i naciśnij przycisk OK.

Ręczne drukowanie na obu stronach arkusza (dupleks) w systemie Windows

1. Załaduj papier do podajnika, stroną do zadrukowania do góry.



2. W menu Plik kliknij polecenie Drukuj.

 Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.

	<u>P</u> lik	<u>E</u> dycja	<u>W</u> idok	W <u>s</u> taw	<u>F</u> ormat
		Za <u>m</u> knij			
		Z <u>a</u> pisz jal	ko		al
Î	8	<u>D</u> rukuj		Ct	rl+P

Drukowa	inie			- 9 - FA
Drukark <u>N</u> aziwa: Stan: Typ: Gdzie: Koment	8 Bescryma HP LaserJet Professional M1212r LPT1 arz:	al M1212#	Właśgwo: Znajdż druka Drukuj do pl Ręczny dupi	íci rhę Igu leks
Zakres (@ Wsk @ Biel @ Biel @ Stro Wstaw oddziel	tron systko apa strona Zaznaczenie my: numery stron (Nub zakresy stron numery stron (Nub zakresy stron num przecinikami, na przykład 1,3,5–12	Kopie Liczba kopi:	1 V Sort	tuj
Dryku): Drukuj:	Dokument strony z zakresu	Powiększenie Stron na grkusz: Skaluj do rozmjaru popieru:	1 strona Dez skalowania	v v
Opcje			ОК	Anuluj

4. Kliknij kartę Wykańczanie.

 Zaznacz pole wyboru Drukuj po obu stronach (ręcznie). Kliknij przycisk OK, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.

 Wyjmij zadrukowany stos papieru z pojemnika wyjściowego bez zmiany orientacji i włóż go do podajnika stroną zadrukowaną skierowaną w dół.



xawanoowane Papier/Jakość Efekty Wykańczanie	Usłupi
Szybkie ustawienia zadań dłukowania	
Bez tytułu	• Zapisz
Opcje dokumentu	
V Drukuj po obu stronach (ręcznie)	H
🔝 Odwróć kartki vydrukiem do góry	
Drukowanie broszury	-
Wje. •	
1 Ston na akuzu	215.9 o 273.4 mm
Drukuj obramowanie strony	Dientacia
Kolejność stron:	@ Persua
W pravo i na dôl* *	
	Poziona
	Decid o 180 stopni
(b)	



 Na ekranie komputera kliknij przycisk Kontynuuj, aby drukować na drugiej stronie arkuszy.

Tworzenie broszury w systemie Windows

- 1. W menu Plik aplikacji kliknij polecenie Drukuj.
- Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.

:[<u>P</u> lik	<u>E</u> dycja	<u>W</u> idok	W <u>s</u> taw	<u>F</u> ormat
		Za <u>m</u> knij			
		Z <u>a</u> pisz jak	:0		31
Î	4	<u>D</u> rukuj		Ct	rl+P

Drukowa Drukark Nazwa: Stan: Typ: Gdzie: Koment	nie a beszyma HP Laserbet Professional M1212rf LPT1 arz:	41212# /	Właśgwości Znajśż dukarkę Orukuj do pilju Ręczny dupieks
Zakzes s @ Wok @ Bies @ Stro Wstaw oddzele	tron tysłko ląca strona Zaznaczenie try: numery stron iljub zakresy stron ne przecinikami, na przykład 1,3,5–12	Kopie Uczba kopii:	1 🔹
Dryfuj: Drukuj: Opcie	Dokument w Wszystkie strony z zakresu w	Powiększenie Stron na gyłusz: Skałuj do rozgiaru popieru:	1 strona V Bez skalovania V

separate designed as a same of a second as	
Bez tytułu	• Zapitz
Opcje dokumentu	
Drukuj po obu stronach (ręcznie)	н
🗌 Odwróć kartki vydrukiem do góry	
Drukowanie broszury	
Wył. *	and a second sec
1 v Ston ne akuszu	[215,9 o 279,4 mm]
Drukuj obramowanie strony	
Kolejność stran:	Otientacja
W prawo i na dôk	Pionowa
	Pozione
	Obróć o 100 stopni

3. Kliknij kartę Wykańczanie.

- 4. Zaznacz pole wyboru Drukuj po obu stronach (ręcznie).
- 1 Zaawanoowane Papier/Jakość Efekty Wykańczanie Usługi Szybkie ustawienia zadań dłukowania Bez tytułu • Zapitz Opcje dokumentu Drukuji po obu stronach (ręcznie) Ħ Colveróć kartki vejdrukiem do góry Drukowanie broszuty Wył. ١u 1 V Ston ne arkuszu Orientacia @ Pionowa W pravo i na dôk w Poziona Dbróć o 100 stopni 囫 OK. Aruhij Zastonij Pomoc

Zaawanoowane Papies/Jakość Efekty Wykańczanie I	Ushugi
Szybkie ustawienia zadań drukowania	
Bez tytułu	• Zapisz
Oppie dokumentu Cobje dokumentu Coberto da in upokaleme da prov Duk envire bocany Lettes Experimenta jenerej dokumente Cobula dokumente introre Cadredit dana W granes ins dot	Diantaga # Parona @ Dianta @ Diantaga @ Diantaga
49	

 Na liście rozwijanej Drukowanie broszury wybierz opcję zszywania. Opcja Stron na arkuszu automatycznie zmienia się na 2 strony na arkuszu.

Zmniejszanie lub zwiększanie formatu kopii (seria M1130)

1. Połóż dokument na szybie skanera.



 Naciskaj przycisk Konfiguracja
 do momentu zapalenia się kontrolki Zmniejsz/ Powiększ
 <u>.</u>
 .



- Naciśnij przycisk strzałka w górę ▲, aby zwiększyć format kopii lub przycisk strzałka w dół ▼, aby zmniejszyć format kopii.

Zmniejszanie lub zwiększanie formatu kopii (seria M1210)

 Połóż dokument na szybie skanera lub włóż go do podajnika dokumentów.





- Za pomocą przycisków strzałek wybierz odpowiednią opcję powiększenia lub pomniejszenia, a następnie naciśnij przycisk OK.

Zmiana ustawień jakości kopiowania (seria M1210).



 Za pomocą przycisków strzałek wybierz pozycję jakości wydruku, a następnie naciśnij przycisk OK.

UWAGA: Ustawienie powraca do wartości domyślnej po dwóch minutach.

Wykonywanie jednostronnej kopii dwustronnego oryginału

 Połóż pierwszą stronę dokumentu na szybie skanera lub włóż ją do podajnika dokumentów (seria M1210).



- Naciśnij przycisk Rozpocznij kopiowanie .
- Przełóż oryginał i połóż go na szybie skanera lub włóż do podajnika dokumentów.
- Wyjmij skopiowany arkusz z odbiornika materiałów i włóż go pustą stroną do dołu do podajnika wejściowego.



- Naciśnij przycisk Rozpocznij kopiowanie :
- Wyjmij kopiowany arkusz z odbiornika materiałów i odłóż go w celu ręcznego sortowania.
- Powtarzaj czynności opisane w krokach od 1 do 6, zachowując kolejność stron oryginalnego dokumentu, aż wszystkie strony oryginału zostaną skopiowane.

Jakość skanowania

Po pewnym czasie na szybie skanera i białym wałku dociskowym mogą zebrać się zanieczyszczenia, wpływające na jakość pracy. Aby wyczyścić szybę skanera i biały wałek dociskowy, należy wykonać następujące czynności:

 Wyłącz urządzenie za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka elektrycznego.



- Otwórz pokrywę skanera.
- Oczyść szybę skanera i biały wałek dociskowy miękką ściereczką lub gąbką zwilżoną środkiem do czyszczenia szkła, niezawierającym substancji ściernych.

OSTROŻNIE: Nie należy używać substancji ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla na żadnej części produktu, ponieważ substancje te mogą uszkodzić produkt. Nie należy wylewać płynów bezpośrednio na szybę lub wałek. Mogą one przeciekać pod szybę i uszkodzić produkt.

- Wytrzyj szybę i wałek kawałkiem irchy lub celulozową gąbką, aby zapobiec powstawaniu plam.
- Podłącz urządzenie, a następnie za pomocą wyłącznika zasilania włącz urządzenie.



Użyj panelu sterowania, aby utworzyć lub edytować książkę telefoniczną faksu

 Na panelu sterowania naciśnij przycisk Konfiguracja <u></u>.



- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Książka telefoniczna, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Dodaj/Edytuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź numer faksu i nazwę, a następnie naciśnij przycisk OK.

Faksowanie za pomocą skanera płaskiego

1. Umieść oryginał stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera.



- 2. Naciśnij przycisk Konfiguracja 🔧.
- Wybierz menu Książka telefoniczna, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wybierz wpis z książki telefonicznej. Jeśli nie ma wpisu, wprowadź numer za pomocą klawiatury numerycznej na panelu sterowania urządzenia.
- Na panelu sterowania naciśnij przycisk Wyślij faks Ladanie faksowania zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie faksów z podajnika dokumentów

1. Włóż oryginały do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do góry.

> UWAGA: Pojemność podajnika dokumentów wynosi maksymalnie 35 arkuszy materiałów o gramaturze 75 g/m² 20 funtów.

OSTROŻNIE: Aby zapobiec uszkodzeniu produktu, nie należy używać oryginałów, w których użyto korektora w płynie, taśmy korekcyjnej, spinaczy lub zszywaczy. Ponadto do podajnika dokumentów nie należy ładować fotografii ani małych lub delikatnych oryginałów.

 Ustaw prowadnice tak, aby dotykały papieru.





- 3. Naciśnij przycisk Konfiguracja 🔧.
- Wybierz menu Książka telefoniczna, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wybierz wpis z książki telefonicznej. Jeśli nie ma wpisu, wprowadź numer za pomocą klawiatury numerycznej na panelu sterowania urzadzenia.
- Na panelu sterowania naciśnij przycisk Wyślij faks 🖕 📄. Zadanie faksowania zostanie rozpoczęte.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Numer katalogowy: CE841-90954

Windows ® jest zastrzeżonym znakiem towarowym Microsoft Corporation.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiekolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.



CE841-90954

