

Gyorshasználati útmutató



Nyomtatás különleges papírra, címkékre vagy írásvetítőfóliákra Windows rendszerben

- 1. A szoftver Fájl menüjében kattintson a Nyomtatás lehetőségre.
- Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra.

Bezái Ment	′ás :é <u>s</u> másként nt <u>a</u> tás C	itrl+P	Roman	12	- (2 - 9
Nyomtatās					7
Nég: Álapot: I Tipus: H Hely: L Megjegyzés:	PL Losen Let Lave naktiv PLaser Jet Professional 1 PT1:	41212nf	21214	Nyomta Nyomta Nyomtatá	ádonságok tó tjeresése s fájtbja olású kétoldalas
Nyomtatási tari Minden olds Aktyális old Oldalak: Írja be az oldal -tartományoka	tomány al Dipiloit szo számokat és/vagy t, például: 1;3;5–12	reg	Nyomatok Példángszám:	1	iogatás
Nyomtatangö: Nyomtatás:	Dokumentum A tartomány minden old	v sla v	NagyRás/NicsinyRés Több oldal egy lapon: Adott gapirméretre:	1 oldal Nem méretezhet	۲ ۵ ۲
Egyebek				ОК	Mégse

<u>Fájl</u> Szerkesztés <u>N</u>ézet <u>B</u>eszúrás Formá<u>t</u>um E<u>s</u>zközök Táb<u>l</u>ázat

3. Kattintson a **Papír/Minőség** fülre.

Gyonsbeälltások	
Maphitekak	▼ Tolés
Papibedillank. Mair: A v Caylor. Caylor Caylor Caylor Caylor Advantations lovidiated and the constants Fonte: Automations lovidiated and the constants Topur:	210 x 229 mm
	Njontalási mírölég Fasifles 600 Takarékos übermód Fentőákareta megrakarítási tehet lehetővél
	(Festékkazetta megtakarítást tehet lehetővé)

eciális Papís/miničoég Hatások Eltendezés Szolgálta	Aások.
Gyorsbeállhások	
Alapértékek.	♥ Tölés
Papiteálltások	
Méret	
A4 • Egyéni	
Kukinbicző papitok/borltók használata	
Fontas	
Automatikus kivälasztás 👻	
Tipue:	210 x 297 mm.
Egyszerű papir 🔹	
E getzerű papít	
Konnyu (sü - 74 g/m2) Közepesen nehéz papir (96-110 g/m2)	Nyonxatasi ninoseg
Nehéz (111-130 g/m2)	EartBen 600
rowa	
Cink/k	Takarékos üzenmód
Borhek.	(Festékkazelta megtakaritást tehet lehetővé)
Elloryomott Ellor kukaustott	
Stines	
Urahasznosított	
Duranania	

 A Típus legördülő listában jelölje ki a jelenleg használt papírtípust, majd kattintson az OK gombra.

Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (duplex nyomtatás) Windows rendszerben

1. Töltse be a papírt nyomtatott oldalával felfelé az adagolótálcába.



- A program Fájl menüjében kattintson a Nyomtatás lehetőségre.
- Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások lehetőségre.

<u>E</u> áj	S <u>z</u> erkesztés <u>N</u> ézet	<u>B</u> eszúrás	Forr	ná <u>t</u> um	E <u>s</u> zközök	Táb <u>l</u> ázat
	Bezárás	ĝ	K I V	b C	3 19	- (1 - 1 🧕
	Mentés másként…					
3	Nyomt <u>a</u> tás Ct	rl+P R	nman			FD

lyomtatás			_7_ ×
Nyomtató Nég: Állapot: Tipus: Hely: Meglegyzés:	RFL Encentret Enclosecond I Insitziv HP Laser Jet: Professional M1212nf LPT1:	41212xé	Tulaidonságok Nyomtató Igresése Nyomtatós fáßpa Kési gdagolású hétoldalas
Nyomtatási ta Minden old Aktyális ok Oldalak: Írja be az olda -tartományoku	rtomány Jal i köjelők szöveg Jszánokat és/vagy k, például: 1/3/5–12	Nyomatok Példángszám:	1 (†
Nyomtatangó: Nyomtatás:	Dokumentum A tartomány minden oldala	Nagyikásíkácsinyikés Több oldal egy lapon: Adott gapirméretre:	1 oldal 💌
Egyebek			OK Mégse

4. Kattintson a Elrendezés fülre.

 Jelölje be a Nyomtatás mindkét oldalra (kézi) négyzetet. A feladat első oldalának kinyomtatásához kattintson az OK gombra.

 Vegye ki a kinyomtatott papírköteget a kimeneti tálcából, és a tájolás megtartásával helyezze nyomtatott oldalával lefelé az adagolótálcába.



peciális Papis/minióség Hatások Eltendezés Szok	jältatäsok.
Gyontheállhások.	
Névtelen	• Markia
Dokumentumbeálltások	
V Nyonitatás nindkét oldaka (kézi)	H
Cidalak lapczśca fellelé	
Füzetnyomtatás	
Ki 💌	5
Didd Investiget	215,9 x 273,4 mm.
Clidalszegélyek nyomfatása	Táolás
	@ /46
Jobbra, majd le v	
	C Fervo
	Elforgatás 100 fokkal
6	



 A feladat második oldalának kinyomtatásához a számítógépen kattintson a Folytatás gombra.

Füzet nyomtatása Windows rendszerben

- 1. A szoftver Fájl menüjében kattintson a Nyomtatás lehetőségre.
- Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra.



lyomtatás			-7- FX
Nyomtató Nég: Álapot:	👘 🕫 Laserbet Professional M Inaktiv	11212nf	Tulejdonságok
Tipus: Hely: Meglegyzés:	HP LaserJet Professional M1212nf LPT1:		Nyomtatás fájlja Nyomtatás fájlja Kézi gdagolású kétoldalas
Nyomtatási ta	tomány	Nyomatok.	
Minden old ■	al	Példángszám:	1 4
Aktyális ok Qidalak: Írja be az olda -tartományoki	dal Kijelók szöveg Iszámokat és/yagy M, például: 1;3;5-12		🗷 Leválogatás
Nyomtatangó	Dokumentum	Nagyitás/kicsinyités	
Nyomtatás:	A tartomány minden oldala	Tobb oldal egy lapon: Adott gapirméretre:	1 oldal • Nem méretezhető •
Egyebek			OK Mégse

3. Kattintson a Elrendezés fülre.

eciáls Papis/minióség Hatások Eltendezés Szolgátat	ások.
Gyorsbeálltácok	
Névtelen	♥ Menhés
Dokumentumbeállháook	
Nyonitatás mindkét oldaka (kézi)	н
🖂 Oldalak lapocása felfelé	
Füzetnyomtaläs	
Ki *	
1 v Oldal laponként	[215,9 x 279,4 mm.]
Oldalszegélyek: nyomtatás a	
Oldalsonend:	Tájciás
Jobbra, majd le 🛛 👻	@ Allo
	Fekvő
	Elforgatás 100 fokkul
<i>(</i>)	

- Jelölje be a Nyomtatás mindkét oldalra (kézi) jelölőnégyzetet.
- HP Lasedet Professional M1212rd nyomtatisi beallitisai Speciális Papit/minióség Hatások Elvendezés Szolgáltatások Gyorsbeálltások Névtelen • Mentés Dokumentumbeálltások V Nyonitatás mindkét oldalra (kéz) Ħ 🔄 Oldalak lapozása fellelé Filmetrumentation Ki • ŧ. 1 v Oldal laponként 🔲 Öldalszegélyek nyomtatása Táclás @ /46 Jobbra, majd le 👻 C Felvő Elforgatás 100 fokkal (\mathfrak{d}) OK. Négse Alkalmaz Súgó

Speciális Papis/minőség Hatások Eltendezes Szolgálta	Kások.
Gyonbeálháook	
Névtelen	• Mentés
Dokumentumbeállhások	
V Nyonitatás mindkét oldaka (kézi)	
🖂 Oldalak. Ispozára fellelé	н
Füzetnyomlatäs	
Letter (bal oldali kötés) 👻	215.9 + 229.4 mm
2 V Oldal laponként	LT0.5% LT0.94 mill
Cidalmanillark reconstration	
Oldstorend	Tájolás
Jobbra, majd le v	@ Ato
	Fekvő
	Elforgatás 100 fokkal
60	

 A Füzetnyomtatás legördülő listában válasszon ki egy kötési beállítást. Az Oldalak laponként beállítás automatikusan 2 oldal laponként lehetőségre változik.

Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása (M1130 sorozat)

1. Helyezze a dokumentumot a lapolvasó üvegére.



 Nyomja addig a Beállítás
 gombot, amíg a Kicsinyítés/nagyítás
 tjelzőfény világítani nem kezd.



- Nyomja meg a fel nyíl ▲ gombot a másolat méretének nagyításához, vagy a le nyíl ▼ gombot a másolat méretének kicsinyítéséhez.

Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása (M1210 sorozat)

1. Töltse be a dokumentumot a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba.



 Nyomja meg egyszer a Másolási beállítások iggombot a Kicsinyítés/ Nagyítás menü megnyitásához.



- A nyílgombok segítségével válassza ki a megfelelő kicsinyítési vagy nagyítási beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.

A másolási minőség beállításának módosítása (M1210 sorozat)



 A nyílgombok segítségével jelölje ki a kívánt másolási minőség beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.

> MEGJEGYZÉS: A beállítás két perc elteltével visszaáll az alapértelmezett értékre.

Kétoldalas eredeti másolása egy kétoldalas

dokumentumra

 Helyezze a dokumentum első lapját a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba (M1210 sorozat).



- Nyomja meg a Másolás indítása gombot.
- Fordítsa meg az eredetit, és töltse be ismét a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba.
- Vegye le a másolt lapot a kimeneti tálcáról, majd helyezze nyomtatott oldallal lefelé az adagolótálcára.



- Nyomja meg a Másolás indítása gombot.
- Vegye le a másolt lapot a kimeneti tálcáról, és tegye félre a kézi összerendezés elvégzéséhez.
- Ismételje meg az 1–6. lépéseket, az eredeti oldalsorrendet követve, amíg a dokumentum minden oldalának másolása megtörténik.

Beolvasási minőség

A használat során a lapolvasó üvegén és a fehér műanyag lapon szennyeződés gyűlhet fel, ami ronthatja a készülék teljesítményét. Az alábbi módon tisztítsa meg a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

 Kapcsolja ki a készüléket a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



- 2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- Egy karcmentes üvegtisztító folyadékkal megnedvesített, puha ruhával vagy szivaccsal törölje át a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

VIGYÁZAT! A termék egy alkatrészén se használjon olyan anyagokat, amelyek felsérthetik a felületét, illetve ne használjon acetont, benzint, szalmiákszeszt, etilalkoholt és szén-tetrakloridot sem. Ezek ugyanis károsíthatják a terméket. Ne engedje a folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a papírtovábbító hengerre folyni, mert befolyhat alá, és kárt okozhat a termékben.

- Az üveg és a fehér műanyag lap cseppmentes szárításához használjon bőrdarabot vagy cellulózszivacsot.
- Csatlakoztassa a készüléket, majd a tápkapcsoló segítségével kapcsolja be a készüléket.



A kezelőpanel használata a faxtelefonkönyv létrehozásához és szerkesztéséhez

 Nyomja meg a kezelőpanel Beállítás gombját.



- A nyílgombok használatával jelölje ki a Telefonkönyv menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
- A nyílgombok használatával jelölje ki a Hozzáadás/szerkesztés menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
- Írja be a faxszámot és a nevet, majd nyomja meg az OK gombot.

Faxküldés a síkágyas lapolvasóról

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.



- 2. Nyomja meg a Beállítás 🔧 gombot.
- Válassza ki a Telefonkönyv menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
- A listában válassza ki a telefonkönyv bejegyzést. Ha nem található bejegyzés, a szám tárcsázásához használja a kezelőpanelen látható billentyűzetet.
- Nyomja meg a kezelőpanel Fax küldése La gombját. A készülék megkezdi a faxfeladat végrehajtását.

Faxküldés a dokumentumadagolóról

 Helyezze be az eredeti példányokat a dokumentumadagolóba nyomtatott oldallal felfelé.

> MEGJEGYZÉS: A dokumentumadagolóba legfeljebb 35 lap 75 g/m² vagy 10 kg súlyú lap tölthető be.

VIGYÁZAT! A termék károsodásának elkerülése érdekében ne használjon hibajavító szalaggal vagy festékkel bevont, illetve gemkapoccsal vagy irattűzővel összefűzött eredeti lapokat. Ne helyezzen fényképeket, illetve kisméretű vagy sérülékeny lapokat a dokumentumadagolóba.

 Állítsa be a papírvezetőket, úgy, hogy pontosan illeszkedjenek a papírhoz.





- 3. Nyomja meg a Beállítás 🔧 gombot.
- Válassza ki a Telefonkönyv menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
- A listában válassza ki a telefonkönyv bejegyzést. Ha nem található bejegyzés, a szám tárcsázásához használja a kezelőpanelen látható billentyűzetet.
- Nyomja meg a kezelőpanel Fax küldése Lagombját. A termék megkezdi a faxfeladat végrehajtását.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Cikkszám: CE841-90956

A Windows ® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatók. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.



CE841-90956

