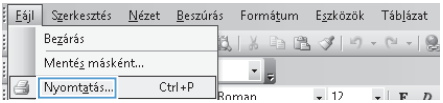
LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210
MFP SOROZAT

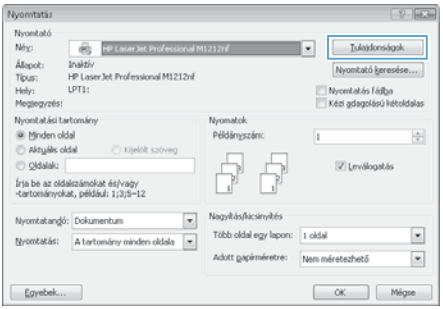
Gyorshasználati útmutató

Nyomtatás különleges papírra, címkékre vagy írásvetítő-fóliákra Windows rendszerben

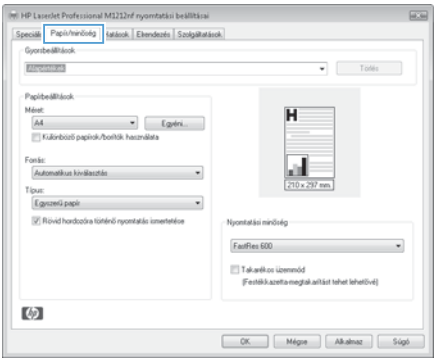
1. A szoftver **Fájl** menüjében kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.



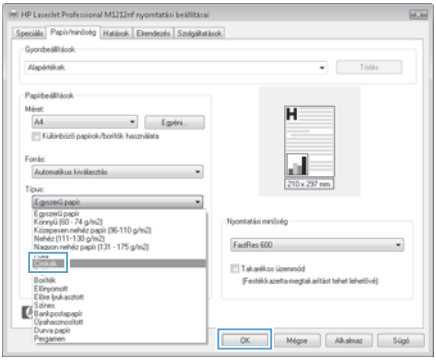
2. Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.



3. Kattintson a **Papír/Minőség** fülre.



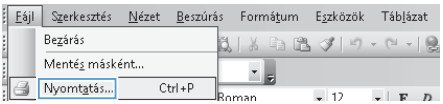
4. A **Típus** legördülő listában jelölje ki a jelenleg használt papírtípust, majd kattintson az **OK** gombra.



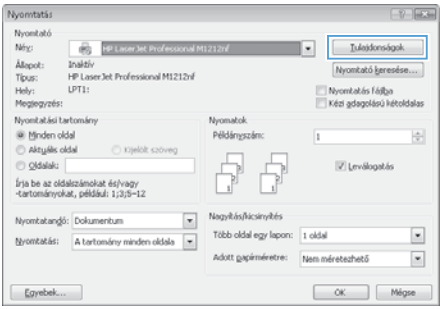
Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (duplex nyomtatás) Windows rendszerben

1. Töltse be a papírt nyomtatott oldalával felfelé az adagolótálcába.

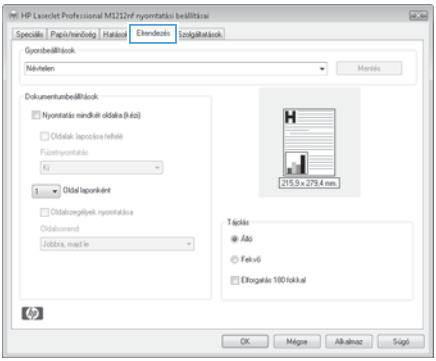
2. A program **Fájl** menüjében kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.



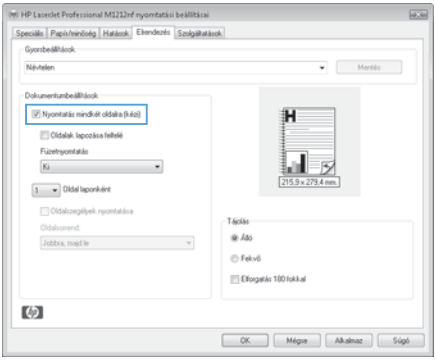
3. Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** lehetőségre.



4. Kattintson a **Elrendezés** fülre.



5. Jelölje be a **Nyomtatás mindkét oldalra (kézi)** négyzetet. A feladat első oldalának kinyomtatásához kattintson az **OK** gombra.

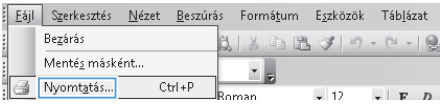


6. Vegye ki a kinyomtatott papírköteget a kimeneti tálcából, és a tájolás megtartásával helyezze nyomtatott oldalával lefelé az adagolótálcába.

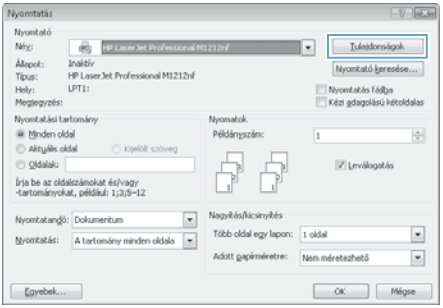
7. A feladat második oldalának kinyomtatásához a számítógépen kattintson a **Folytatás** gombra.

Füzet nyomtatása Windows rendszerben

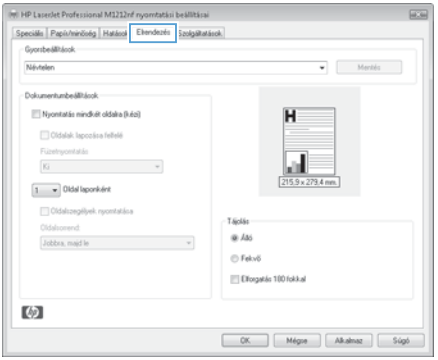
1. A szoftver **Fájl** menüjében kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.



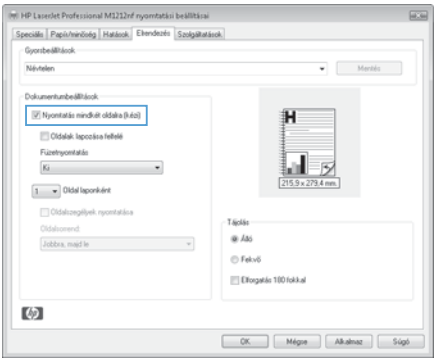
2. Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.



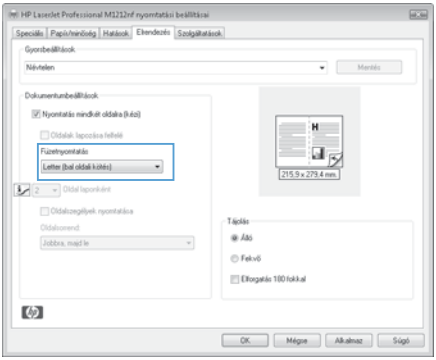
3. Kattintson a **Elrendezés** fülre.



4. Jelölje be a **Nyomtatás mindkét oldalra (kézi)** jelölőnégyzetet.



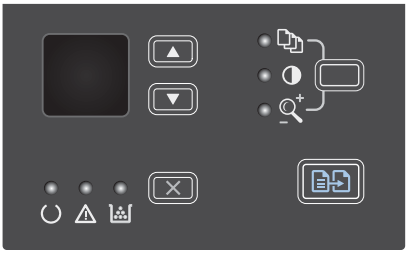
5. A **Füzetnyomtatás** legördülő listában válasszon ki egy kötési beállítást. Az **Oldalak laponként** beállítás automatikusan **2 oldal laponként** lehetőségre változik.



Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása (M1130 sorozat)

1. Helyezze a dokumentumot a lapolvasó üvegére.

2. Nyomja addig a Beállítás gombot, amíg a Kicsinyítés/nagyítás jelzőfény világítani nem kezd.



3. Nyomja meg a fel nyíl ▲ gombot a másolat méretének nagyításához, vagy a le nyíl ▼ gombot a másolat méretének kicsinyítéséhez.

4. A másolás indításához nyomja meg a Másolás indítása gombot.

Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása (M1210 sorozat)

1. Töltse be a dokumentumot a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba.

2. Nyomja meg egyszer a Másolási beállítások gombot a **Kicsinyítés/ Nagyítás** menü megnyitásához.

3. A nyílgombok segítségével válassza ki a megfelelő kicsinyítési vagy nagyítási beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.

4. A másolás indításához nyomja meg a Másolás indítása gombot.

A másolási minőség beállításának módosítása (M1210 sorozat)

1. A **Másolási minőség** menü megnyitásához nyomja meg kétszer a Másolási beállítások gombot.

2. A nyílgombok segítségével jelölje ki a kívánt másolási minőség beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.

   MEGJEGYZÉS: A beállítás két perc elteltével visszaáll az alapértelmezett értékre.

Kétoldalas eredeti másolása egy kétoldalas dokumentumra

1. Helyezze a dokumentum első lapját a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba (M1210 sorozat).

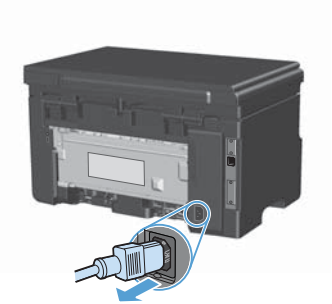
2. Nyomja meg a Másolás indítása gombot.
3. Fordítsa meg az eredetit, és töltse be ismét a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba.
4. Vegye le a másolt lapot a kimeneti tálcáról, majd helyezze nyomtatott oldallal lefelé az adagolótálcára.

5. Nyomja meg a Másolás indítása gombot.
6. Vegye le a másolt lapot a kimeneti tálcáról, és tegye félre a kézi összerendezés elvégzéséhez.
7. Ismételje meg az 1–6. lépéseket, az eredeti oldalsorrendet követve, amíg a dokumentum minden oldalának másolása megtörténik.

Beolvasási minőség

A használat során a lapolvasó üvegén és a fehér műanyag lapon szennyeződés gyűlhet fel, ami ronthatja a készülék teljesítményét. Az alábbi módon tisztítsa meg a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

1. Kapcsolja ki a készüléket a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.

3. Egy karcmentes üvegtisztító folyadékkal megnedvesített, puha ruhával vagy szivaccsal törölje át a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

VIGYÁZAT! A termék egy alkatrészén se használjon olyan anyagokat, amelyek felsérthetik a felületét, illetve ne használjon acetont, benzint, szalmiákszeszt, etilalkoholt és szén-tetrakloridot sem. Ezek ugyanis károsíthatják a terméket. Ne engedje a folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a papírtovábbító hengerre folyni, mert befolyhat alá, és kárt okozhat a termékben.

4. Az üveg és a fehér műanyag lap cseppmentes szárításához használjon bőrdarabot vagy cellulózszivacsot.

5. Csatlakoztassa a készüléket, majd a tápkapcsoló segítségével kapcsolja be a készüléket.

A kezelőpanel használata a faxtelefonkönyv létrehozásához és szerkesztéséhez

1. Nyomja meg a kezelőpanel Beállítás gombját.

2. A nyílgombok használatával jelölje ki a **Telefonkönyv** menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
3. A nyílgombok használatával jelölje ki a **Hozzáadás/szerkesztés** menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Írja be a faxszámot és a nevet, majd nyomja meg az OK gombot.

Faxküldés a síkágyas lapolvasóról

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.

2. Nyomja meg a Beállítás gombot.
3. Válassza ki a **Telefonkönyv** menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A listában válassza ki a telefonkönyv bejegyzést. Ha nem található bejegyzés, a szám tárcsázásához használja a kezelőpanelen látható billentyűzetet.
5. Nyomja meg a kezelőpanel Fax küldése gombját. A készülék megkezdi a faxfeladat végrehajtását.

Faxküldés a dokumentumadagolóról

1. Helyezze be az eredeti példányokat a dokumentumadagolóba nyomtatott oldallal felfelé.

   MEGJEGYZÉS: A dokumentumadagolóba legfeljebb 35 lap 75 g/m² vagy 10 kg súlyú lap tölthető be.

   VIGYÁZAT! A termék károsodásának elkerülése érdekében ne használjon hibajavító szalaggal vagy festékkel bevont, illetve gemkapoccsal vagy irattűzővel összefűzött eredeti lapokat. Ne helyezzen fényképeket, illetve kisméretű vagy sérülékeny lapokat a dokumentumadagolóba.

2. Állítsa be a papírvezetőket, úgy, hogy pontosan illeszkedjenek a papírhoz.

3. Nyomja meg a Beállítás gombot.
4. Válassza ki a **Telefonkönyv** menüt, majd nyomja meg az OK gombot.
5. A listában válassza ki a telefonkönyv bejegyzést. Ha nem található bejegyzés, a szám tárcsázásához használja a kezelőpanelen látható billentyűzetet.
6. Nyomja meg a kezelőpanel Fax küldése gombját. A termék megkezdi a faxfeladat végrehajtását.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016
Cikkszám: CE841-90956

A Windows ® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatók. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.

CE841-90956