



# LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

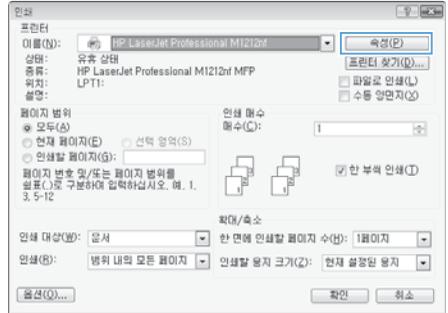
MFP 시리즈

## 빠른 참조 가이드

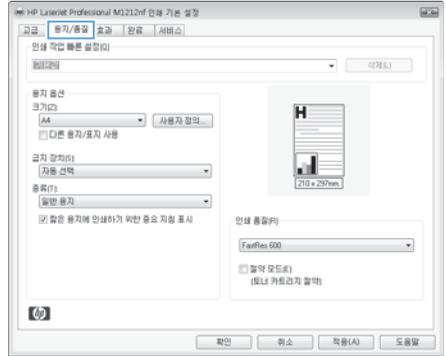


# Windows 에서 특수 용지, 레이블 또는 투명 필름에 인쇄

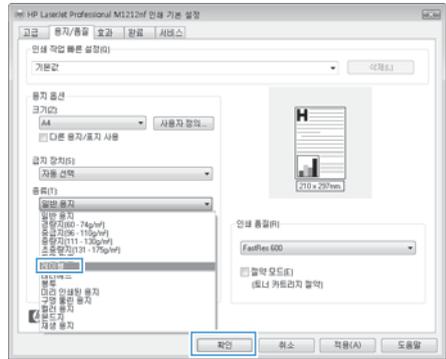
1. 소프트웨어 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 누릅니다.
2. 제품을 선택한 후 **등록 정보** 또는 **환경설정** 버튼을 누릅니다.



3. 용지/품질 탭을 누릅니다.



4. 종류 드롭다운 목록에서 사용할 용지 종류를 선택하고 **확인** 버튼을 누릅니다.



# Windows 에서 수동으로 양면 인쇄

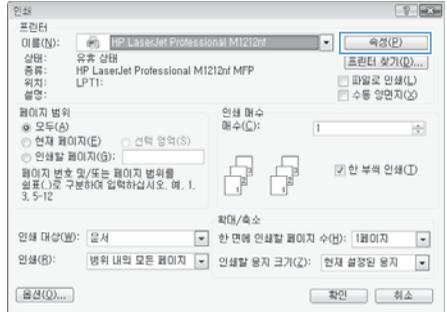
- 1. 용지함에 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 넣습니다.



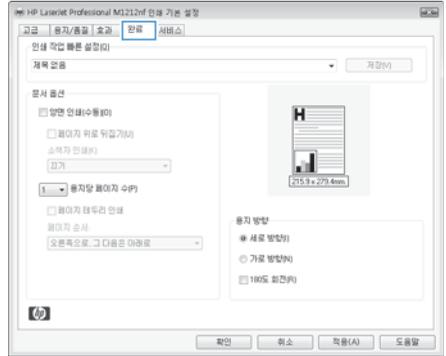
- 2. 소프트웨어 프로그램의 파일 메뉴에서 인쇄를 누릅니다.



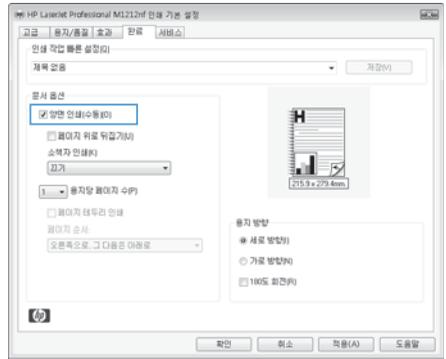
- 3. 제품을 선택하고 등록 정보 또는 환경 설정 단추를 누릅니다.



4. 마침 탭을 누릅니다.



5. 양면 인쇄(수동) 확인란을 선택합니다. 확인 단추를 눌러 첫 번째 인쇄면을 인쇄합니다.



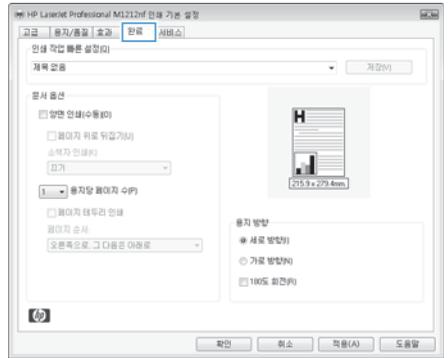
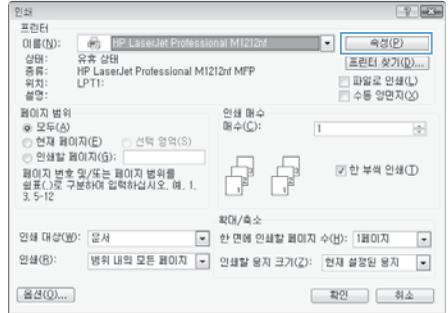
6. 출력함에서 인쇄된 용지를 꺼내어 용지 방향을 그대로 유지한 채 인쇄된 면이 아래로 향하게 하여 용지함에 넣습니다.



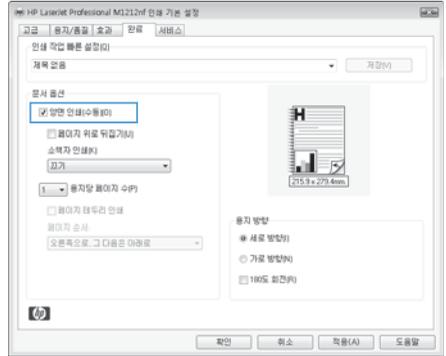
7. 컴퓨터에서 **계속** 단추를 눌러 작업의 두 번째 면을 인쇄합니다.

# Windows 에서 소책자 만들기

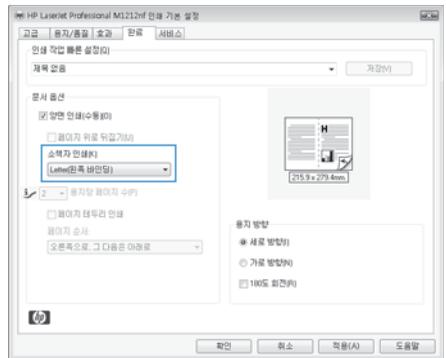
1. 소프트웨어 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 누릅니다.
2. 제품을 선택한 후 **등록 정보** 또는 **환경설정** 버튼을 누릅니다.
3. **마침** 탭을 누릅니다.



4. 양면 인쇄(수동) 확인란을 누릅니다.



5. 소책자 인쇄 드롭다운 목록에서 바인딩 옵션을 선택합니다. 용지당 1 페이지 옵션이 용지당 2 페이지로 자동 변경됩니다.

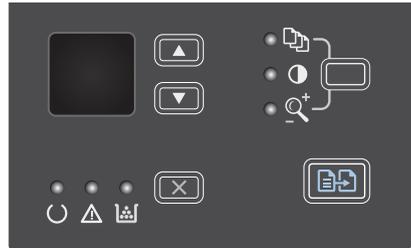


## 축소 또는 확대 복사(M1130 시리즈)

1. 문서를 스캐너 유리 위에 놓습니다.



2. 축소/확대  표시등이 켜질 때까지 설치  버튼을 계속 누릅니다.



3. 복사 크기를 확대하려면 위쪽 화살표 ▲를 누르고, 축소하려면 아래쪽 화살표 ▼를 누릅니다.
4. 복사 시작  버튼을 누르면 복사가 시작됩니다.

## 복사본 축소 또는 확대(M1210 시리즈)

1. 문서를 스캐너 유리나 문서 공급기에 놓습니다.



2. 복사 설정  버튼을 한 번 눌러 **축소/확대** 메뉴를 엽니다.



3. 화살표 버튼을 사용하여 정확한 축소 또는 확대 옵션을 선택한 후 **OK** 단추를 누릅니다.
4. 복사 시작  버튼을 눌러 복사를 시작합니다.

## 복사 품질 설정 변경(M1210 시리즈)

1. 복사 설정  버튼을 두 번 눌러 복사 품질 메뉴를 엽니다.



2. 화살표 버튼을 사용하여 복사 품질 옵션을 선택하고 OK 단추를 누릅니다.

**주:** 2분 후 설정이 기본값으로 돌아갑니다.

## 양면 문서에 양면 원본 복사

1. 문서의 첫 번째 페이지를 스캐너 유리나 문서 공급기에 놓습니다(M1210 시리즈).



2. 복사 시작  단추를 누르십시오.
3. 원본을 뒤집은 후 스캐너 유리나 문서 공급기에 다시 놓습니다.
4. 출력 용지함에서 복사되어 나온 페이지를 꺼내 복사할 면을 아래로 향하게 한 후 입력 용지함에 넣습니다.

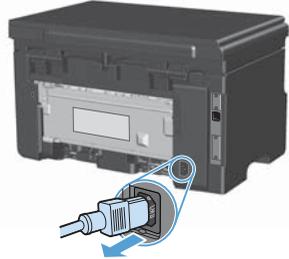


5. 복사 시작  단추를 누르십시오.
6. 복사된 페이지를 출력 용지함에서 꺼내 따로 챙겨 뒤 나머지 면에 수동 복사를 하십시오.
7. 원본 페이지를 모두 복사할 때까지 원본 문서 페이지 순서에 따라 1 단계 - 6 단계를 반복하십시오.

## 스캔 품질

시간이 지나면 이물질 얼룩이 스캐너 유리 및 흰색 플라스틱 받침에 쌓일 수 있는데, 이는 성능에 영향을 미칠 수 있습니다. 다음 절차에 따라 스캐너 유리 및 흰색 플라스틱 받침을 청소하십시오.

1. 전원 스위치로 제품을 끄고 콘센트에서 전원 코드를 빼십시오.



2. 스캐너 덮개를 여십시오.
3. 부드러운 천이나 스폰지에 비마모성 유리 세제를 살짝 묻혀서 스캐너 유리 및 흰색 플라스틱 받침을 닦아내십시오.

**주의:** 제품의 어떤 부분에도 연마제, 아세톤, 벤젠, 암모니아, 에틸 알코올, 사염화탄소 등을 사용하지 마십시오. 제품이 손상될 수 있습니다. 유리 또는 플래튼 바로 위에 액체를 두지 마십시오. 용액이 스며들어 제품이 손상될 수 있습니다.



4. 샴비 가죽 또는 셀룰로오스 스폰지로 유리 및 흰색 플라스틱 부분을 건조시켜 얼룩을 방지하십시오.
5. 전원 케이블을 꽂은 다음 전원 스위치를 눌러 제품의 전원을 켭니다.

## 제어판에서 팩스 전화번호부 만들기 및 편집

1. 제어판에서 설치  버튼을 누릅니다.



2. 화살표 버튼을 사용하여 **전화번호부** 메뉴를 선택한 다음 **OK** 단추를 누릅니다.
3. 화살표 버튼을 사용하여 **추가/편집** 메뉴를 선택한 다음 **OK** 단추를 누릅니다.
4. 팩스 번호와 이름을 입력한 후 **OK** 단추를 누릅니다.

## 플랫베드 스캐너에서 팩스 전송

1. 정면이 아래로 가게 문서를 스캐너 유리에 올려놓습니다.



2. 설치 \ 단추를 누르십시오.
3. **전화번호부** 메뉴를 선택한 다음 **OK** 단추를 누르십시오.
4. 목록에서 전화번호부 항목을 선택합니다. 항목이 없을 경우 제어판의 키패드를 사용하여 번호를 누릅니다.
5. 제어판에서 팩스 전송 \ 버튼 을 누릅니다. 팩스 작업이 시작됩니다.

## 문서 공급기에서 팩스 전송

1. 원본을 문서 공급기에 넣을 때는 인쇄면이 위로 향하게 합니다.

**주:** 문서 공급기의 최대 용량은 75g/m<sup>2</sup>(20 파운드) 용지 35 매입니다.

**주의:** 제품이 손상될 수 있으므로 수정 테이프, 수정액, 종이 클립 또는 스테이플이 사용된 원본은 사용하지 마십시오. 또한 사진, 너무 작은 원본 또는 찢어지기 쉬운 원본을 문서 공급기에 넣지 마십시오.

2. 조정대가 용지에 닿도록 조정하십시오.



3. 설치 ↘ 단추를 누르십시오.
4. **전화번호부** 메뉴를 선택한 다음 **OK** 버튼을 누르십시오.
5. 목록에서 **전화번호부** 항목을 선택합니다. 항목이 없을 경우 제어판의 키패드를 사용하여 번호를 누릅니다.
6. 제어판에서 **팩스 전송** ↘ 버튼을 누릅니다. 팩스 작업이 시작됩니다.





© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com



Edition 2, 2/2016

부품 번호: CE841-90957

Windows®는 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

저작권법에 의해 허용되는 경우를 제외하고는, 사전 서면 허가 없이 복사, 수정 또는 번역하는 것을 금합니다.

본 문서의 내용은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

HP 제품과 서비스에 대한 보증은 오직 제품 및 서비스와 함께 제공되는 명백한 보증서만을 근거로 합니다. 문서의 어떤 내용도 추가적인 보증을 구성하는 내용으로 해석되어서는 안됩니다. HP는 이 문서에 포함된 기술이나 편집 오류 또는 누락에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.



CE841-90957

