



# LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

MFP 系列

## 快速参考指南

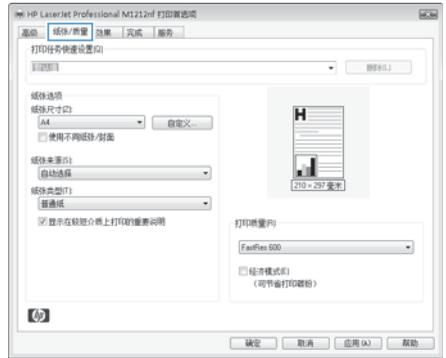


## 通过 Windows 在特殊纸张、标签或投影胶片上打印

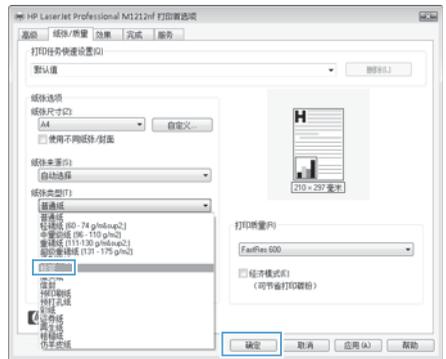
1. 在软件程序的**文件**菜单中，单击**打印**。
2. 选择产品，然后单击**属性**或**首选项**按钮。



3. 单击**纸张/质量**选项卡。



4. 从**类型**下拉列表中，选择要使用的纸张类型，然后单击 **确定** 按钮。



## 通过 Windows 手动执行双面打印

1. 在进纸盘中面朝上装入纸张。



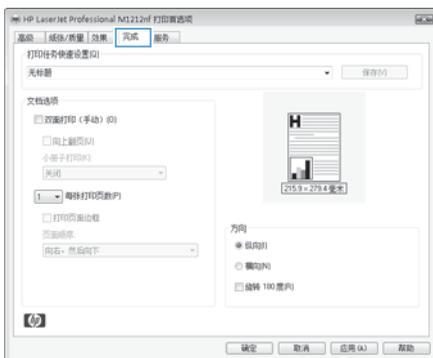
2. 在软件程序的**文件**菜单中，单击**打印**。



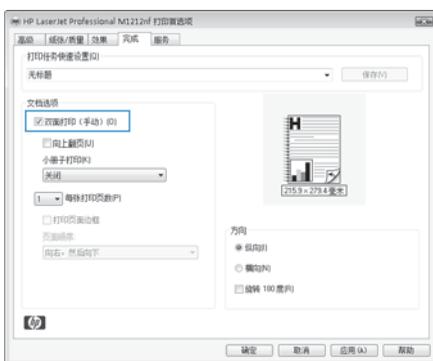
3. 选择产品，然后单击**属性**或**首选项**按钮。



- 单击**完成**选项卡。



- 选中**双面打印（手动）**复选框。单击**确定**按钮打印作业的第一面。



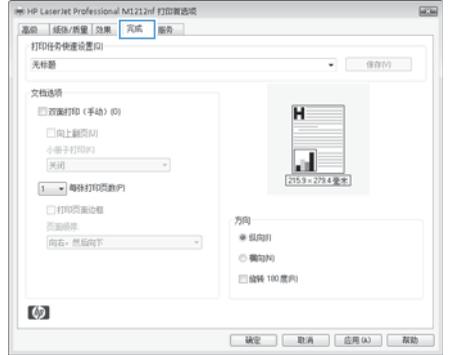
- 从出纸槽中取出打印的纸叠，在不改变纸张方向的前提下，将纸叠打印面朝下装入进纸盘中。



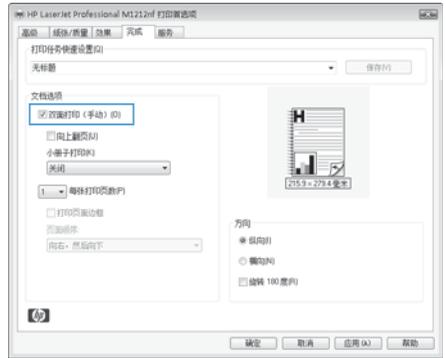
- 在计算机中，单击**继续**按钮以打印作业的第二面。

## 用 Windows 创建小册子

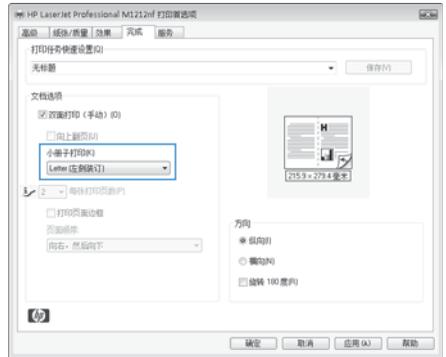
1. 在软件程序的**文件**菜单中，单击**打印**。
2. 选择产品，然后单击**属性**或**首选项**按钮。
3. 单击**完成**选项卡。



4. 单击**双面打印（手动）**复选框。



5. 在**小册子打印**下拉列表中，选择**装订**选项。  
**每页页数**选项会自动更改为**每页 2 页**。



## 缩小或放大副本 (M1130 系列)

1. 将文档放在扫描仪玻璃板上。



2. 重复按下设置  按钮，直至缩小/放大  指示灯亮起。



3. 按下向上箭头  可增大副本尺寸，按下向下箭头  可减小副本尺寸。
4. 按下开始复印  按钮以开始复印。

## 缩小或放大副本 (M1210 系列)

1. 将文档放在扫描仪玻璃板上或文档进纸器中。



2. 按下复印设置  按钮一次以打开**缩小/放大**菜单。



3. 使用箭头按钮选择正确的缩小或放大选项，然后按下 **OK** 按钮。
4. 按下开始复印  按钮以开始复印。

## 更改复印质量设置 (M1210 系列)

1. 按下复印设置  按钮两次以打开**复印质量**菜单。



2. 使用箭头按钮选择复印质量选项，然后按下 **OK** 按钮。

**注：** 两分钟后，设置将返回默认值。

## 将双面原件复印成双面文档

1. 将文档的第一页放在扫描仪玻璃板上或文档进纸器中 (M1210 系列)。



2. 按下开始复印  按钮。
3. 翻转原件，然后将其重新放在扫描仪玻璃板上或文档进纸器中。
4. 从出纸槽中取出复印的页面，然后将其面朝下放入进纸盘。

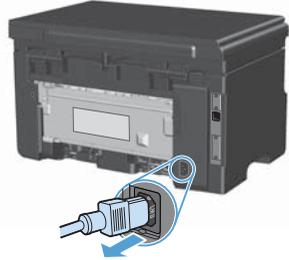


5. 按下开始复印  按钮。
6. 从出纸槽取出复印的页面，然后将其放到一旁进行手动整理。
7. 按照原文档页面顺序重复步骤 1 至 6，直到原文档所有页面都复印完。

## 扫描质量

随着时间的推移，在扫描仪玻璃板和白色塑料底板上聚集的灰尘斑点会影响扫描作业的质量。按照以下步骤清洁扫描仪玻璃板和白色塑料底板。

1. 用电源开关关闭本产品，然后从电气插座上拔下电源线。



2. 打开扫描仪盖。
3. 使用浸有非磨蚀玻璃清洁剂的软布或海绵清洁扫描仪玻璃板和白色塑料底板。

**注意：** 不要使用研磨剂、丙酮、苯、氨水、普通酒精或四氯化碳擦拭产品的任何部分，因为它们可能损坏产品。切勿将液体直接倒在玻璃板或压板上。液体可能会渗入并损坏产品。



4. 用软皮或纤维海绵擦干玻璃板和白色塑料底板，以免留下污点。
5. 插上产品插头，然后使用电源开关打开产品电源。

## 使用控制面板创建和编辑传真电话簿

1. 在控制面板上按下设置  按钮。



2. 使用箭头按钮选择**电话簿**菜单，然后按下 **OK** 按钮。
3. 使用箭头按钮选择**添加/编辑**菜单，然后按下 **OK** 按钮。
4. 输入传真号和名称，然后按下 **OK** 按钮。

## 从平板扫描仪发送传真

1. 将文档面朝下放在扫描仪玻璃板上。



2. 按下设置  按钮。
3. 选择**电话簿**菜单，然后按下 **OK** 按钮。
4. 从列表中选择电话簿条目。如果条目不存在，则使用控制面板上的键盘拨打号码。
5. 在控制面板上按下发送传真  按钮。本产品将启动传真作业。

## 从文档进纸器复传真

1. 将原件正面朝上插入文档进纸器。

**注：** 文档进纸器最多容纳 35 张 75 g/m<sup>2</sup> 或 20 磅的介质。

**注意：** 为防止本产品损坏，请不要使用有修正带、修正液、曲别针或订书钉的原件。此外，不要将照片、小原件或易碎原件装到文档进纸器中。



2. 调整导板，直至其紧贴纸叠。



3. 按下设置  按钮。
4. 选择**电话簿**菜单，然后按下 **OK** 按钮。
5. 从列表中选择电话簿条目。如果条目不存在，则使用控制面板上的键盘拨打号码。
6. 在控制面板上按下发送传真  按钮。本产品将启动传真作业。





© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

Edition 2, 2/2016

部件号：CE841-90958

Windows® 是 Microsoft Corporation 在美国的注册商标。

未经事先书面许可，严禁进行任何形式的复制、改编或翻译，除非版权法另有规定。

此处包含的信息如有更改，恕不另行通知。

HP 产品及服务的保修仅以随该产品及服务提供的书面保修声明为准。本文所述任何内容不应被视为附加保修。对任何技术或编辑错误或者本文所述内容的遗漏，HP 不承担任何责任。



CE841-90958

