

快速参考指南



通过 Windows 在特殊纸张、标签或投影胶片上打印

1. 在软件程序的**文件**菜单中,单击**打印**。

	文件	(F) 编辑	E) 视	8₩	插入①	格式(0)	工具①	表格(4	9
		关闭(<u>C</u>)			•	未体	-	五号	
ī		另存为(A)	·		新建(N)			-
1	3	打印吧…	Ctrl	+P) Word			ъГы	2

2. 选择产品,然后单击**属性**或**首选项**按钮。

1(1)			-9-63
打印机 名称 (8): 1	😥 NF LaserJet Frofess	ional #1212nf	• 圖性 @)
状态: 空道	利 Januar Tata Bandana Januar	1010-2 HTP	查找打印机 @)
突空: パ 位置: LP1 音注:	li:	icient mrr	打印到文件 (L) 手动双面打印 (X)
页面范围 ② 全部(4) ② 半部(5)	 (5)法由空(2) 	副本 份數(C):	1
) 当前以低) () 百码范围(G) 	C #05018 (0)		☑ 逐份打印 €D
请雄入页码和/19 初:1.3.5-12)	或用這号分隔的页码范围(例)。		
打印内容 (W);	文档	缩放	
\$TED (B.) :	范围由所有页面 💌	每页的版款(因):	1版 💌
	And Contraction	按纸张大小编放(2):	无缩油
		_	

3. 单击**纸张/质量**选项卡。

打印任务快速设置(2) 取得期间	• (B\$28.0.)
総鉄造符 総長方行立 ▲4 ● 自意交工 ● 世界不同統計(作品 (株計量的) ● 世紀編 ● 世紀 ● 世紀	1/108億円 「ため年点の」 (20+40/10286)
Ø	

 从类型下拉列表中,选择要使用的纸张类型, 然后单击 确定 按钮。

墨級 纸体/质量 效果 完成 服务	
打印任务快速设置印	
現在は1個	 INDRULI
(():法须 (():法须 (A4 ● 回家义) ●使用不同():法/()面 (():法须 (():法须 ():法须	H
統計失型(1) (新会型)(1)-74 g/m3mp2) (1)-74 g/m3mp2) (1)-74 g/m3mp2) (1)-74 g/m3mp2) (1)-75 g/m3mp2) 重確約(1)-130 g/m4mp2) 重確約(1)-130 g/m4mp2) 動物量量構成(1)-135 g/m3mp2) (1)-140	[210×297要求] 打印防禦戶) Fauf9es 600 •
(1950年10月) 復訂 ⁷⁰ 1960年5月 1967月3月 1967月3月 1967月3月 1967月3月 1967月3月 1967日 1977日 1 1977日 1 1977 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(司甲倫打印藏榜)

通过 Windows 手动执行双面打印

1. 在进纸盘中面朝上装入纸张。



 文件(E)
 編攝(E)
 视图(M)
 插入(D)
 格式(O)
 工具(D)
 表格(A)

 关闭(C)

 · 穴体
 · 五号
 ·

 另存为(A)...

 新建(N)...
 ·
 ·

 「打印(D)...」
 Ctrl+P
 ·
 ·
 ·

打印			-0- (+X+)
打印机 名称 (8):	😼 🗷 LaserJet Frofessio	nal #1212nf 💌	属性 (2)
状态: 空)	利 LazarTet Professional M12	12.5 MPP	查找打印机(D)
Q型: 121 位置: 121 香注:	T1:		打印到文件 (L) 手动双面打印 (L)
页面范围 ◎ 全部 (L) ◎ 当前页 (E) ◎ 页码范围 (G)	○ 所述内容(5)		1 全
请建入页码和/3 初:1.3.5-12)	或用這号分隔的页码范围(例 1。		
打印内容 @): 打印 @):	文档 ▼ 范围中所有页面 ▼	缩放 每页的版款 (2): 1 按纸涨大小编放 (2): 元	tin v
选项 @)			定 取消

- 2. 在软件程序的**文件**菜单中,单击**打印**。
- 选择产品,然后单击**属性**或**首选项**按钮。

4. 单击**完成**选项卡。

5. 选中**双面打印(手动)**复选框。单击**确定**按 钮打印作业的第一面。

 从出纸槽中取出打印的纸叠,在不改变纸张 方向的前提下,将纸叠打印面朝下装入进纸 盘中。

在计算机中,单击继续按钮以打印作业的第二面。



打印任务快速设置印	
无标题	 保存(/)
文価法例 (ア20年17日(手4約(0)) (日上銀灯(A)) 小冊子打(50K) (天和) (1) 単粉打(05数)(P)	
1910日1日 三四時年 向右・然后向下	7月日 - ● 新月3月1 - ● 第月3月1 - ■ 第月3月10 - ■ 第月3月10 - 第月3月10 - 第月3月11 - 第月3月111 - 第月3月11 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月11111 - 第月3月1111 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月111 - 第月3月11
	○ 無心N) □ 编转 100 度向)



用 Windows 创建小册子

- 1. 在软件程序的**文件**菜单中,单击**打印**。
- 2. 选择产品,然后单击**属性**或**首选项**按钮。

	文件	(F) 编辑	E) 视图(∨)	插入(1)	格式(0)	工具①	表格(A)	
		关闭(<u>C</u>)		-	宗体	-	・五号・	•
1		另存为(A)		新建	(N)			1
-	3	打印他	Ctrl+P	A Word			a Lia -	

打印	-9- exe
打印机 名称 (2): 10 LaserJet Profession	wil #1212nf
(KG): 日内 英型: HP LaserJet Professional M121 位置: LPT1: 音注:	2nf MPP 2nf MPP 打印到文件 (L) 手幼汉面打印 (X)
○動電圖 ◎ 当都(A) ◎ 当期(页 0) ● 所述内容(S) ◎ 否時預測(©): 请律人页時40(気明道者分類的页時范围(例 前: 1.35-12)。	副本 労救(D): 1 注 1 予 1 ア 途時打印(D)
打印内容 @): 文档 ・ 打印 @): 范围中所有页面 ・	縮減 毎页的版数 (2): Ⅰ 版 ▼ 按纸泳大小编数 (2): 元編論 ▼
选项(0)	福定 取消

打印任务快速设置口	
无标题	 保存[i]
文和政府 「文田田(本)」(4),10) (月上田(元) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月	デ155-2714度(R) 予約) 単名の(R) ● 解約(R) ● 解約(R) ● 解約(R) ● 解約(R)
Ø	

3. 单击**完成**选项卡。

4. 单击**双面打印(手动)**复选框。



5. 在小册子打印下拉列表中,选择装订选项。 每张页数选项会自动更改为每张 2 页。

部設 紙体/版量 効果 元応 服务	
无标题	 係存(/)
文化場例 図 2010年17日(手仙)(D) 一日上紀(SA) 小日十紀(SA) 「日本紀(SA)	2005-2014@2
2016年で、 	7 4 ※ 低の別] ○ 集の別9 ■ 最純 100 変形

缩小或放大副本 (M1130 系列)

1. 将文档放在扫描仪玻璃板上。



 重复按下设置 () 按钮,直至缩小/放大 <u>(</u> 指示灯亮起。



- 按下向上箭头 ▲ 可增大副本尺寸,按下向 下箭头 ▼ 可减小副本尺寸。
- 按下开始复印 定按钮以开始复印。

缩小或放大副本 (M1210 系列)

1. 将文档放在扫描仪玻璃板上或文档进纸器中。



 按下复印设置 ┣ 按钮一次以打开缩小/放大 菜单。



- 使用箭头按钮选择正确的缩小或放大选项, 然后按下 OK 按钮。
- 4. 按下开始复印 🕒 按钮以开始复印。

更改复印质量设置 (M1210 系列)

 按下复印设置 按钮两次以打开复印质量菜 单。



- 使用箭头按钮选择复印质量选项,然后按下 OK 按钮。
 - 注: 两分钟后,设置将返回默认值。

将双面原件复印成双面文档

 将文档的第一页放在扫描仪玻璃板上或文档 进纸器中 (M1210 系列)。



- 2. 按下开始复印 全按钮。
- 翻转原件,然后将其重新放在扫描仪玻璃板 上或文档进纸器中。
- 从出纸槽中取出复印的页面,然后将其面朝 下放入进纸盘。



- 5. 按下开始复印 已按钮。
- 从出纸槽取出复印的页面,然后将其放到一 旁进行手动整理。
- 按照原文档页面顺序重复步骤 1 至 6,直到 原文档所有页面都复印完。

扫描质量

随着时间的推移,在扫描仪玻璃板和白色塑料底板上聚集的灰尘斑点会影响扫描作业的质量。按照以下步 骤清洁扫描仪玻璃板和白色塑料底板。

 用电源开关关闭本产品,然后从电气插座上 拔下电源线。



- 打开扫描仪盖。
- 使用浸有非磨蚀玻璃清洁剂的软布或海绵清 洁扫描仪玻璃板和白色塑料底板。

注意: 不要使用研磨剂、丙酮、苯、氨水、 普通酒精或四氯化碳擦拭产品的任何部分, 因为它们可能损坏产品。切勿将液体直接倒 在玻璃板或压板上。液体可能会渗入并损坏 产品。



- 用软皮或纤维海绵擦干玻璃板和白色塑料底 板,以免留下污点。
- 插上产品插头,然后使用电源开关打开产品 电源。

使用控制面板创建和编辑传真电话簿

1. 在控制面板上按下设置 🔧 按钮。



- 使用箭头按钮选择电话簿菜单,然后按下 OK 按钮。
- 使用箭头按钮选择添加/编辑菜单,然后按 下 OK 按钮。
- 4. 输入传真号和名称,然后按下 OK 按钮。

从平板扫描仪发送传真

1. 将文档面朝下放在扫描仪玻璃板上。



- 2. 按下设置 🔧 按钮。
- 3. 选择**电话簿**菜单,然后按下 OK 按钮。
- 从列表中选择电话簿条目。如果条目不存在, 则使用控制面板上的键盘拨打号码。
- 在控制面板上按下发送传真 ▲ 按钮。本产 品将启动传真作业。

从文档进纸器复传真

1. 将原件正面朝上插入文档进纸器。

注: 文档进纸器最多容纳 35 张 75 g/m² 或 20 磅的介质。

注意: 为防止本产品损坏,请不要使用有 修正带、修正液、曲别针或订书钉的原件。 此外,不要将照片、小原件或易碎原件装到 文档进纸器中。







- 3. 按下设置 🔧 按钮。
- 4. 选择**电话簿**菜单,然后按下 OK 按钮。
- 从列表中选择电话簿条目。如果条目不存在, 则使用控制面板上的键盘拨打号码。
- 在控制面板上按下发送传真 ▲ 按钮。本产 品将启动传真作业。

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 部件号: CE841-90958

Windows® 是 Microsoft Corporation 在美国的注册商标。

未经事先书面许可,严禁进行任何形式的复制、改编或翻译,除非版权法另有规定。

此处包含的信息如有更改, 恕不另行通知。

HP 产品及服务的保修仅以随该产品及服务提供的书面保修声明为准。本文所述任何 内容不应被视为附加保修。对任何技术或编辑错误或者本文所述内容的遗漏, HP 不 承担任何责任。



CE841-90958

