

快速參考指南



使用 Windows 在特殊紙張、標籤或投影片上列印

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中,按一下**列印**。

:[檔案	Ð	編艃(E	檢視(⊻)	插	λŒ	格	±(0)	I	具(]	D
1		關問	檔案(0			۶ الل	I X	6	B	3	L
1		另有	評新檔(/	<u>A)</u>				-	12		R	7
1	3	列印](P)		Ctrl+P		-	-		_		-

2. 選擇產品,然後按一下**內容**或**喜好設定**按鈕。

η¢			-9- - ×
印表機 名奪(M):	HP Leserlet Professional M	1212nd	▼ [内容化]
状態:	待機中 WB Laura Lat Bendermine al 14(12) 2 ad		母找印表播(D)
州型: 位置: 注解:	LPT1:		列印至檔案(L) 手動覽面列印(Z)
指定範圍 ④ 全部(A) ● 本頁(F)	······································	份數 份數(①):	1
○ 頁數④:			同自動分頁の
輸入頁碼/文/ 1,3,5 - 12) *	+範圍,並以這點分稱 (例如:		
利印内容(型)	文件	顯示比例	
列印(<u>R</u>):	範圍內全部頁面 💌	每張紙所含頁數(出)	1 <u>д</u> •
		配合紙碼調整大小(2):	不規更比例 ▼
温項(())			a定 開閉

3. 按一下**紙張/品質**標籤。

ERM	 MDP(L)
統第24年 大小: [2] 一 一 使用不再的成第3:41後 常題: (3) 一 自動政策 ・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	H 210/29/200
○ 第4月19月2日日日14日5月1日日日145555555555	デジロ品質(P) FastRes 500 ・ 同 ConvModel() (可能者編明6)

 從類型下拉式清單中,選擇使用的紙張類型, 並且按一下 OK 按鈕。

國 紙張品質 效果 外觀 服務	
列印工作特建设定(0)	
邪說值	• RDF(L)
紙張繼項	
大小10	H
A4 BII	
TICHT T MEZODOU NI M	
來源:(S)	
自動温取	
100型:(T)	210/297公任
- #216586	<u>a</u>
	- 予切以影響(FI)
中朝廷 (96 - 110 phi2) 憲朝廷 (111 - 130 phi2)	
起重转低 [131-175 g/m2]	FastRes 600 *
1990	EconoModelE1
信封	(可能省研約)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
C the str	
第 两生纸	

使用 Windows 手動列印正反兩面 (雙面列印)

1. 把紙張面向上裝入進紙匣。

2.



- 在軟體程式的**檔案**功能表中,按一下**列印**。
- 選擇本產品,然後按一下內容或喜好設定按 鈕。

:	檔案	Ð	編輯(E)	檢視Ѹ	插	λΦ	榕正	to	I	具(D
		關問	閉檔案(3			۲ الل	I X	b	ß	3	T
1		另存	ア新榴(/	<u>4)</u>				-	12		B	7
Î	4	列印	I@		Ctrl+P			_			-	-

列印			-9- - ×-
印表機 名奪(M): 就態: 類型 位解: 注解:	III Bereslet Professional M 行後中 HP Loge/let Professional M1212nf LPT1:	1212nf	 内容(型) 様状印表機(型)… 利印全磁案(L) 手動質(成)印(Z)
 塩定範圍 全部(点) 木頁(面) 頁數(型): 輸入頁碼(交) 1,3,5 - 12) * 	 選邦総要な) 単規範載の ・ ・ ・		1 全 1 自動分頁(1)
列印內容(<u>97</u> 列印度):	 文件 範閣內全部頁面 	願示比例 毎張紙所含頁數(<u>U</u>) 配合紙張調整大小(<u>C</u>):	1頁 × 不規更比例 ×
温項(1)			a定 開N

4. 按一下**外觀**標籤。

5.



17章 航振品質 效果 外額 羅語 列印工作特徴波定(1)	
896	• 储存(r)
☆州環境 〒 安美学校5 (学校) (2) 二 作 上載(R(3)) 平 寺学校(R) 	
(¢)	

 從出紙槽擷取列印的紙疊,並保持紙張方向 不變,然後將紙疊列印面向下放入進紙匣中。

選擇雙面列印 (手動)核取方塊。按一下 OK

按鈕以列印工作的第一面。



7. 在電腦上按一下**繼續**按鈕,以列印工作的第 二面。

在 Windows 中建立手册

- 1. 在軟體程式的**檔案**功能表中,按一下**列印**。
- 2. 選擇產品,然後按一下**內容**或**喜好設定**按鈕。

「宿案(P) 揚醒(E) 檢視(M) 插入(D) 格式(O) 工具(D) 瞬間檔案(C) 另存新檔(A).... 「12 ▼ B Z

_

印表機 名奪(近): 就態: 類型: 位置: 註解:	III Lover by Professional M 律優中 HP Lover by Professional M1212nf LPT1:	1212nf	 内容(型) 得我印表播(型)) 列印至檔案(L) 手動質面列印(区)
指定範圍 ④ 全部(A) ① 本夏(B) ① 頁數(Q): 輸入頁碼(文) 1,3,5 - 12) *	 、 第次総部(3) ・ 並以違點分類(例如: 		1 全
列印內容(<u>W</u>) 列印 <u>限</u>):	文件 • 範閣內全部頁面 •	顕示比例 毎張紙所含頁數(出) 配合紙張調整大小(2):	1頁 ¥ 不能更比例 ¥
温項(0)			a定 開閉

利印工作快速设定问	
*#6	 儲存(r)
文件繼續	
一 雙面形印(手動)(0)	н
□ 向上顧買(J)	
学册列印(4)	
w Mill	
1 • 每张页数(P)	[215.9/279.4 公価]
[]]予如7頁面輕益。	
页面喷水:	判如方角
先向右两向下 *	※ 採用()
	○ 接角内
	100 度時 100 度(P)
Ø	

3. 按一下**外觀**標籤。

4. 按一下**雙面列印 (手動)** 核取方塊。

1999 - 1997年1998年1998年1999年1999年1999年1999年1999年	● 儲存(/)
文外編現 図 現記時(1 (年数) (2) 日本1,10(1(1) 年表19(2(1)) 年表19(2(1)) 日本1,10(1(メ デルジカキ ※ 広内: ・ 営力の ・ 営力の ・ 営力の ・ 営力の ・ 営力の ・ 営力の
Ø	

PULLITIABERIE(Q)	
R06	 儲存(r)
文件循環	
図 雙面列印(手動)(0)	
□ 向上紹真い	H
手用列印()	
Letter (左邊裝訂) -	[215.9/279.4公種]
12 · 4333(前户)	
一 列印頁面框線	Print of Control of Co
頁面噴序:	列印方向
先向右两向下 *	* K(A(I)
	○ 接角内
	E \$246 100/\$2(P()
52	
49	

5. 在**手冊列印**下拉式清單中,選擇裝訂選項。 每張頁數選項會自動變更為每張2頁。

縮小或放大影印 (M1130 系列)

1. 將文件裝入掃描器玻璃板。



 重複按下設定 → 按鈕,直到縮小放大 ⊈指 示燈亮起為止。



- 按下向上箭號▲增加影印尺寸,或按下向 下箭號▼減少影印尺寸。
- 按下開始影印 D 按鈕以開始影印。

縮小或放大影印 (M1210 系列)

1. 將文件放在掃描器玻璃板上或文件進紙器中。



 按下影印設定
 按鈕一次以開啟縮小/放大 功能表。



- 使用箭頭按鈕選擇正確的縮小或放大選項, 然後按下 OK 按鈕。
- 按下開始影印 D 按鈕以開始影印。

變更影印品質設定 (M1210 系列)。

 按下影印設定 接鈕兩次以開啟影印品質功 能表。



- 2. 使用箭頭按鈕選擇影印品質選項,然後按下 OK 按鈕。
 - 附註: 設定會在兩分鐘後恢復為預設值。

將雙面原稿影印為雙面文件

 將文件第一頁放在掃描器玻璃板上或文件進 紙器中 (M1210 系列)。



- 按下開始影印 D:按鈕。
- 將原稿翻頁,然後再裝入掃描器玻璃板上或 文件進紙器中。
- 從出紙槽取出已影印的頁面,並將該頁正面 朝下放入進紙匣。



- 5. 按下開始影印 🕞 按鈕。
- 從出紙槽中取出印好的頁面,然後放在一邊 以進行手動分頁。
- 按照原稿文件頁順序重複步驟1至6,直至 所有原稿頁面已影印。

掃描品質

隨著時間,掃描器玻璃板與白色塑膠背板可能殘留污漬而影響效能。使用下列步驟來清潔掃描器玻璃板與 白色塑膠背板。

 用電源開關關閉產品電源,然後從插頭拔下 電源線。



- 2. 開啟掃描器護蓋。
- 將軟布或海綿輕沾不具磨損性的玻璃清潔液 來清潔掃描器玻璃板與白色塑膠背板。

注意: 切勿在產品任何部位使用打磨紙、 丙酮、苯、氨、乙醇,或是四氯化碳;這些 會損傷產品。請勿直接在玻璃或滾筒上傾倒 液體。液體可能滲入並損傷產品。



- 為防止污跡,請使用織物或纖維海綿擦乾玻 璃及白色塑膠板。
- 將產品插上電源,然後用電源開關開啟產品 電源。

使用控制面板建立或編輯傳真電話簿

1. 在控制面板上按下設定 🔧 按鈕。



- 2. 使用箭頭按鈕選擇電話簿功能表,然後按下 OK 按鈕。
- 3. 使用箭頭按鈕選擇**新增/編輯**功能表,然後按 下 OK 按鈕。
- 4. 輸入傳真號碼和名稱,然後按下 OK 按鈕。

從平台掃描器進行傳真

1. 將文件列印面向下放在掃描器玻璃板上。



- 2. 按下設定 🔧 按鈕。
- 3. 選擇電話簿功能表,然後按下 OK 按鈕。
- 從清單中選擇電話簿項目。如果沒有項目存 在,請使用控制面板上的鍵盤來撥號。
- 在控制面板上按下傳送傳真 ↓ 按鈕。本產 品會開始傳真工作。

從文件進紙器進行傳真

1. 將原稿列印面向上插入文件進紙器中。

附註: 文件進紙器容量最多 35 張 75 g/m² 或 20 磅紙材。

注意: 為防止損壞本產品,請勿使用含有 修正帶、修正液、迴紋針或釘書針的原稿。 另外,請勿將相片、小型原稿或易碎的原稿 裝入文件進紙器。

2. 調整紙張導板,直至其緊貼紙張。





- 按下設定 < 按鈕。
- 4. 選擇電話簿功能表,然後按下 OK 按鈕。
- 從清單中選擇電話簿項目。如果沒有項目存 在,請使用控制面板上的鍵盤來撥號。
- 在控制面板上,按下傳送傳真、■按鈕。本 產品會開始傳真工作。

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 零件編號: CE841-90959

Windows ® 是 Microsoft Corporation 在美國的註冊商標。。

除著作權法允許的範圍外,若未經事先書面許可,不得複製、修改或翻譯本手冊。

本文件包含的資訊如有變更, 恕不另行通知。

本產品與服務所附的保固聲明是 HP 對其產品與服務的唯一保固內容。除此之外,不 含任何附加保固。HP 對所含資訊在技術或編輯上的錯誤或疏漏概不負責。



CE841-90959

