

## Συνοπτικές οδηγίες χρήσης



## Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί, ετικέτες ή διαφάνειες στα Windows

- Από το μενού Αρχείο της εφαρμογής λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί Εκτύπωση.
- Επιλέξτε το προϊόν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ είτε στο κουμπί Ιδιότητες ή στο κουμπί Προτιμήσεις.

	Δρχ	είο <u>Ε</u> πεξεργα	σία Π <u>ρ</u> οβολι	ή Εισαγ	<u>ζω</u> γή	<u>M</u> o	ρφή	Еру	να <u>λ</u> εί	α	Πί <u>ν</u> ακας
		Κλείσιμο			- Ga	8	31	19.	0	+	2
		Αποθήκευση <u>(</u>	<u>.υ</u> ς		•	12	-	B	I	U	E E
1	4	<u>Ε</u> κτύπωση	0	itrl + P				A	e de	8	3 3

Eκτύπωση Ειτυπισής Όνομα: Κατάστοση: Ανεγοργ Τύπος: ΗΡ Laser Θέση: LPT1: Σχεδίνο:	HP Laser Jet: Professional M12121/ In Jet: Professional M12121/f	• 	[δύτητες εαχ αστυπωτή	
Περιοχή σελίδων Οίχες Τρέχουσα σελίδα Σελίδες: Πληκτρολογήστε αρίξιμ χωρίβοντός τους με κόμ	Ο Επιλογή ούς σελίδων ήλεαι περιοχής σελίδων, ματα. Για παράδογμα, 1,3,5-12	Avrituno Agilyais; oviminauv:	1 V Zupper	(¢ ×p^i
Armoduevo ocginwany: Egninwan: Enikogiy	Έγγραφο Όλες οι σελίδες	<ul> <li>Ζουμ</li> <li>Ζούξες ανό χαρτή:</li> <li>Σε κλίχακα του χαρπού:</li> </ul>	1 σελίδα Χωρίς κλίμακα ΟΚ	× × Aeupo

HP Lasedet Professional M1212nf Doomations; orryinwork; Για προτωρημένους Χαρτί/Ποιότητα δφέ Φινίρισμα Υπηρεσίες Γρήγορες ρυθμίσεις εργο Rearnhoute Διαγροφή Endovés soomol Το μέγεθος [Α4] •] Προσαρμ Xorian Support Handleraneia Αυτόματη επί Ο τύπος είναι Απλό χαρτί . Εμφάνιση σημα εικρού μεγέθου erre at ué FastRes 600 . EconoMode whenen Sounius entiresenti  $(\mathfrak{O})$ 

ια προιτωρημένους Χαρτί/Ποιότητα Εφέ Φινίρισμα	Ympeolec					
Γρήγορες ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης						
Προεπιλογός	<ul> <li>Διαγροφή</li> </ul>					
Επιλογός χαρτιού						
Το μέγεθος						
Α4 Προσαρμοσμένα	n					
🔄 Χρήση διοφορετικού χαρτιού/εξωφύλλων						
Hinpotheutry eivax						
Αυτόματη επιλογή 🔹						
Ο τύπος είναι:	210 eri 297 mm.					
Anitó xapri 🔹						
Anto xopri	Parlana and an					
Mérou (kipou; (96 - 110 g/m2)	Toottino octoriootty					
Bapú (111 - 130 g/w2) Babi Basú (111 - 125 g/w2)	FastRes 600					
ETX4ETEC //0	EconoMode					
Φdxphoq	(εξοικονόμηση δοχείων εκτύπωσης)					
Пробидтрето						
Εγχρωμο						
Avenuitauévo						
Tponi						
( eblobulu	ΟΚ. Χικυρο Εφαρμογή Βοήθεια					

Κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί/Ποιότητα.

 Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε από την αναπτυσσόμενη λίστα Ο τύπος είναι και πατήστε το κουμπί ΟΚ.

# Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο πλευρές (εκτύπωση διπλής όψης) στα Windows

 Τοποθετήστε το χαρτί με την πρόσοψη προς τα πάνω στο δίσκο εισόδου.



Πίχακας

2

i A	ρχείο	<u>Ε</u> πεξεργα	σία	Π <u>ρ</u> οβολή	Εισαγ	ωγή	Mo	ρφή	Εp	γα <u>λ</u> ε	ία
1	<u>Κ</u> λε	ίσιμο				- Ch	B	31	19	- (2	
-	Aπ	οθήκευση <u>ι</u>	<u>ω</u> ς			•	12	•	в	I	U
16	<u>і Е</u> кт	ύπωση		Ctrl	+P	×	10	) A	A	279	9

Εκτύπωση			-7-68
Errununtig Vorgua: Kantomon; Avereprit Túnoc: HP Laser Odon; LPT1: Zytówo:	HP Laser Jot Professional M1212nf Sc Jet Professional M1212nf		ζδώτητας κατα οκτυπική
Περιοχή σελίδων Οξος Τρέχουσα σελίδα ζελίδος: Πληκτρολογήστα αρίξιο χωρίζοντός τους με κόμ	Ο Επλογή ούς σελίδων ήλια περιοχές σελίδων, μετα. Για παράδηχος 1,3,5-12	Avrinno Aglipic; ovminuv:	1 😨
Armolyavo ocginuony: Egninuon: Enkogly	Έγγραφο Όλες οι σελίδες	<ul> <li>Ζουμ</li> <li>Σελίξος ανά χαρτή:</li> <li>Σε κλίχακα του χαρτιού:</li> </ul>	ί σελίδα 🔹 Χωρίς κλίμσκα 💌 ΟΚ Άκορο

α προιωρημένους Χαρτί/Παιότητα Εφέ Φινίρισμα Υπηρεσίες					
Γρήγορος ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης					
Xupic titilo	<ul> <li>Αποθήκευση</li> </ul>				
Επιλογές εγγράφου					
📰 Εκτύπωση και στης δύο όψεις (Μη αυτόματη)	H				
🛄 Ξεφύλλαμα προς τα πάνω					
Εκτύπωση φυλλοδίου					
Anevepyonoingny *					
1 - ZeitiSec ovd. gúilio	215,3 eni 279,4 mm.				
Estiment reproductor prilitar					
Inoi millor	Προσονατολισμός				
Δεδιά, έπειτα κάτω 👻	🐵 Κατακόρυφα				
	Οριζόντια				
	Περιστροφή κατά 100 μοίρες				
0					

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο πλευρές (εκτύπωση διπλής όψης) στα 3 Windows

- Στο μενού File (Αρχείο) του προγράμματος λογισμικού, κάντε κλικ στο Print (Εκτύπωση).
- Επιλέξτε το προϊόν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Ιδιότητες ή Προτιμήσεις.

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα Φινίρισμα.

- 5. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Εκτύπωση και στις δύο όψεις (μη αυτόματα). Κάντε κλικ στο κουμπί ΟΚ για να εκτυπώσετε την πρώτη όψη της εργασίας.
- HP Laserlet Professional M1212rd Προτιμήσεις οιτύπωσης Για προιωρημένους Χαρτί/Ποιότητα Εφέ Φινίρισμα Υπηρεσίες Γρήγορες ρυθμίσεις εργοσίας εκτύπωσης Χωρίς τίτθο Αποθήκευση Επιλογές εγγράφου 📝 Εκτύπωση και στις δύο άψεις (Μη αυτόματη) 📃 Ξεφύλλαμα προς τα πάνω Future authorized Απενεργοποίηση 🔹 1 Enlises ovel quillo Εκτύπωση περιγοάμματος στίξου 🗑 Κατακόρυφα Ο Οριζόντια Περιστοροί κατά 100 μοίρες  $(\mathfrak{d})$ ΟΚ. Ίνωρο Εφαρμογή Βοήθοια



6. Αφαιρέστε την εκτυπωμένη στοίβα από το δίσκο εξόδου και, διατηρώντας τον προσανατολισμό του χαρτιού, τοποθετήστε τη με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα πάνω στο δίσκο εισόδου.

 Στον υπολογιστή, κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια για να εκτυπώσετε τη δεύτερη όψη της εργασίας.

#### Δημιουργία φυλλαδίου στα Windows

- Από το μενού Αρχείο της εφαρμογής λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί Εκτύπωση.
- Επιλέξτε το προϊόν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ είτε στο κουμπί Ιδιότητες ή στο κουμπί Προτιμήσεις.

	<u>Α</u> ρ)(	είο	<u>Ε</u> πεξεργα	σία	Π <u>ρ</u> οβολή	Εισαγ	ωγή	Mo	ρφή	Εργαλ	εία	Πίνακας
1		Κλε	ίσιμο				i.	8	31	17 - (	ы т	2.7
1		Aπ	οθήκευση <u>(</u>	<u>ω</u> ς			•	12	•	ΒI	U	EE
Ē	4	<u>Ε</u> κτ	ύπωση		Ctr	+P	× F	70		AC	8	

Εκτύπωση				-7-44
Errunwing Vogua: Kantomony: Averapy Túnoc: HP Laser Odon: UPT1: Zybho:	HP Laser Jet. Professional M1212rf 9c Jet. Professional M1212rf	• • •	[δώτητες ρεσχ ακτυπικτή κτύπωση σε gρχοίο πλής όχης, μη αυτόματα	
Περιοχή αελίδων Οίχος Τρέχουσα αελίδα ζελίδος: Πληκτρολογήστα αριθμο χωρίζοντός τους με κόμι	Ο Επιλογή ούς αελίδων ήλεια περιοχείς σελίδων, μετα. Για παράδεημα, 1,3,5-12	Avrinuno Agélyai; avriniuw:	1 V Zype	aph
Αντικόμενο οκχίπωσης: Εχτίπωση:	Έγγραφο Όλες οι σελίδες	Σελίξες ανά χαρτί Σελίξες ανά χαρτί Σε κλίχρης του χαρτιού	1 σελίδα Χωρίς κλίμακα	
Enlogis			ОК	Arupo

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.

ία προιωρημένους   Χαρτί/Ποιότητα   Εφέ   Φινίριο	Va Ympeoleg				
Γρήγορος ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης					
Xupic title	<ul> <li>Αποθήκευση</li> </ul>				
Επιλογές εγγράφου					
📰 Εκτύπωση και στις δύο όψεις (Μη αυτόματη)	H				
🗌 Ξεφύλλαμα προς τα πάνω					
Εκτάτωση φυλλοδίου					
Anevepyonoigan +					
1 · ZeitiSec ovd quitto	215,9 eri 279,4 mm.				
Estimate recordenates at Mar.					
Inod anillar:	Προσονατολισμός				
Δεδιά, έπειτα κάτω	Κατακόρυφα				
	Οριζόντια				
	Προστορού κατά 100 μοίρες				
(5)					

3.

 Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής Εκτύπωση και στις δύο όψεις (μη αυτόματα).

 Στην αναπτυσσόμενη λίστα Εκτύπωση φυλλαδίου, επιλέξτε δέσιμο. Η επιλογή Σελίδες ανά φύλλο αλλάζει αυτόματα σε 2 σελίδες ανά φύλλο.

ια προιωρημένους Χαρτί/Ποιότητα Εφέ Φινίρισμα	Ympeolec
Γρήγορες ρυθμίσεις εργοσίας εκτύπωσης	
Xupic titilo	<ul> <li>Αποθήκουση</li> </ul>
Enloyic eyydgou Enloyic eyydgou curfganig Ercinwen yaa enic fu'o dynor, Min Encinwen yaalhofiau Anevepynnoinen	
Enklace and quillo     Enclawan reprodupance antiliare     Enclawan reprodupance antiliare     Encla destiliare     Aebid, énere actua     *	Γροσογατολομός @ Τοτοιόρφα © Ορίδνησ
	🔄 Περιστροφή κατά 100 μοίρες
(p)	

a though the cool is which provide a line of the line	2 Ympeolog
Γρήγορες ρυθμίσεις εργοσίας εκτύπωσης	
Χωρίς τίτδο	<ul> <li>Αποθήκευση</li> </ul>
Επιλογές εγγράφου	
Εκτύπωση και στις δύο όψεις (Μη ουτόματη)	
🗔 Σεφύλλαμα προς τα πάγω	H
Εκτύπωση φυλλοδίου	
Letter (Ββλιοδεσία αριστερά)	2015 0 and 2220 d man
2 · Isilies and mille	[215,3 cm 273,4 mm.]
Εκτυπιμοή περιγράμματος σελίδας	Προσονατολισμός
Lepa century	@ Κατακόρυφα
Enclose, double to we can	Delávna
	Πιεριστροφη κατα το βράρες
75	
49	

## Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων (Σειρά Μ1130)

 Τοποθετήστε το έγγραφο πάνω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.



 Πατήστε επανειλημμένα το κουμπί Ρύθμιση μέχρι να ενεργοποιηθεί η λυχνία Σμίκρυνση/μεγέθυνση



- Πατήστε επάνω βέλος ▲ για να αυξήσετε το μέγεθος αντιγραφής ή πατήστε κάτω βέλος ▼ για να το μειώσετε.
- Πατήστε το κουμπί Έναρξη αντιγραφής για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

#### Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων (Σειρά Μ1210)

 Τοποθετήστε το έγγραφο πάνω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή στον τροφοδότη εγγράφων.



 Πατήστε το κουμπί Ρυθμίσεις αντιτύπων μία φορά για να ανοίξετε το μενού Σμίκρυνση/Μεγέθυνση.



- Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βελών για να επιλέξετε τον κατάλληλο βαθμό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης και κατόπιν πατήστε το κουμπί OK.
- Πατήστε το κουμπί Έναρξη αντιγραφής για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

## Αλλάξτε τη ρύθμιση ποιότητας αντιγραφής (Σειρά Μ1210)

 Πατήστε το κουμπί Ρυθμίσεις αντιτύπων δύο φορές για να ανοίξετε το μενού Ποιότητα αντιγράφων.



 Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βέλους για να επιλέξετε ποιότητα αντιγραφής και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί ΟΚ.

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ Η ρύθμιση επιστρέφει στην προεπιλεγμένη τιμή της μετά από δύο λεπτά.

#### Αντιγραφή πρωτότυπου εγγράφου δύο όψεων σε έγγραφο δύο όψεων

 Τοποθετήστε την πρώτη σελίδα του εγγράφου στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή στον τροφοδότη εγγράφων (Σειρά Μ1210).



- Αντιστρέψτε το πρωτότυπο έγγραφο και μετά τοποθετήστε το ξανά στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή στον τροφοδότη εγγράφων.
- 4. Αφαιρέστε την αντιγραμμένη σελίδα από τη θήκη εξόδου και τοποθετήστε την με την εμπρός όψη προς τα κάτω στο δίσκο εισόδου.



- Αφαιρέστε την αντιγραμμένη σελίδα από το δίσκο εξόδου και, στη συνέχεια, φυλάξτε την για μη αυτόματη συρραφή.
- Επαναλάβετε τα βήματα από 1 έως 6, ακολουθώντας τη σειρά σελίδων του πρωτότυπου εγγράφου, μέχρις ότου αντιγραφούν όλες οι σελίδες του.

#### Ποιότητα σάρωσης

Με την πάροδο του χρόνου, στίγματα από ακαθαρσίες ενδέχεται να συσσωρευτούν στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, πράγμα που μπορεί να επηρεάσει την απόδοσή του. Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία για να καθαρίσετε τη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή.

 Χρησιμοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας για να αβήσετε το προϊόν και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος.



- Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.
- Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι που έχετε υγράνει με κάποιο μη δραστικό καθαριστικό γυαλιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε μέρος του προϊόντος, γιατί μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στο προϊόν. Μην φέρνετε υγρά σε απευθείας επαφή με τη γυάλινη επιφάνεια ή τον κύλινδρο. Ενδέχεται να εισχωρήσουν στο προϊόν και να του προκαλέσουν ζημιά.

- 4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση με δέρμα σαμουά ή με σφουγγάρι κυτταρίνης, για την αποφυγή κηλίδων.
- Συνδέστε το προϊόν στην πρίζα και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας για να το ανάψετε.



## Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε τον τηλεφωνικό κατάλογο φαξ

 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί Ρύθμιση ≺.



- Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βέλους για να επιλέξετε το μενού Τηλεφωνικός κατάλογος και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί ΟΚ.
- Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βέλους για να επιλέξετε το μενού Προσθήκη/ Επεξεργασία και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί ΟΚ.
- Πληκτρολογήστε το όνομα και τον τηλεφωνικό αριθμό φαξ, και κατόπιν πατήστε το κουμπί ΟΚ.

#### Αποστολή φαξ από τον επίπεδο σαρωτή

 Τοποθετήστε το έγγραφο στραμμένο προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.



- 2. Πατήστε το κουμπί Ρύθμιση 🔧.
- Επιλέξτε το μενού Τηλεφωνικός κατάλογος και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί ΟΚ.
- 4. Από τη λίστα επιλέξτε καταχώριση τηλεφωνικού καταλόγου. Αν δεν υπάρχουν καταχωρίσεις, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου για να καλέστε τον αριθμό.
- Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί Αποστολή φαξ ⊾ . Το προϊόν ξεκινά την εργασία φαξ.

#### Φαξ από τον τροφοδότη εγγράφων

 Εισαγάγετε τα πρωτότυπα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα πάνω.

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ Η χωρητικότητα του τροφοδότη εγγράφων φτάνει τα 35 φύλλα μέσου εκτύπτωσης 75 g/m<sup>2</sup> ή 20 lb.

> ΠΡΟΣΟΧΗ Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς στο προϊόν, μη χρησιμοποιείτε πρωτότυπα έγγραφα που περιέχουν διορθωτική ταινία, διορθωτικό υγρό, συνδετήρες ή συνδετήρες συρραπτικού. Επίσης, μην τοποθετείτε φωτογραφίες και μικρά ή εύθραυστα πρωτότυπα μέσα στον τροφοδότη εγγράφων.

 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού μέχρι να εφαρμόσουν στο χαρτί.





- Πατήστε το κουμπί Ρύθμιση 🔧.
- Επιλέξτε το κουμπί Τηλεφωνικός κατάλογος και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί ΟΚ.
- Από τη λίστα επιλέξτε καταχώριση τηλεφωνικού καταλόγου. Αν δεν υπάρχουν καταχωρίσεις, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου για να καλέστε τον αριθμό.
- Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το κουμπί Αποστολή φαξ ⊾ . Το προϊόν ξεκινά την εργασία φαξ.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 Αριθμός εξαρτήματος: CE841-90965

Ta Windows ® είναι σήμα κατατεθέν της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή ή η μετάφραση χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, με εξαίρεση τα όσα επιτρέπονται από τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Οι μόνες εγγυήσεις που παρέχονται για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της ΗΡ ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και τις υπηρεσίες. Κανένα στοιχείο του παρόντος δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι αποτελεί πρόσθετη εγγύηση. Η ΗΡ δεν φέρει ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα ή παραλήψεις του παρόντος.



CE841-90965

