

מדריך העזר המהיר



הדפסה על נייר מיוחד, תוויות או שקפים במערכת Windows

- בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.
- בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן. מאפיינים או העדפות.

<u>ט</u> בלה	<u>כ</u> לים	עיצוב	<u>ה</u> וספה	<u>ת</u> צוגה	<u>ע</u> ריכה	קובץ
≡≡	‡≣ -				ער	a
				D	מירה <u>ב</u> ש	<u>ш</u>
35 -2-	;	Ctrl+	-P		פסה	n 🗐

	פסה	m - 9- 144
		מדפסת
אאפיינים HP LaserJet Profess	ional M1212nf	:D#/
	100	12572
	HP Laser3et Professional M1212nf	CIK:
הדפס לַקובץ	LPT1:	היכן:
דו-צדדייָדני 📃		הערה:
עותקים		טווח עמודים
מספר עותקים: 1		רבל 🖲
	חקטע הנבחר 🗇 👘	עמוד גוס 🔿
SID N 2010		עמדים:
	מודים ו(או טווחי עמודים מופרדים סיקים. לדוגמה, 1,3,5-12	הון מספרי ע באמצעות פ
מרחק מתצוגה	מסמך 💌	הדפ <u>ס</u> את:
עמודים לגַיליון: עמוד ו 🔻		
	C FARIT E DIIN	100.10
התאם לגובל הגיירי ללא שעויקנה מידה 💌		
אישור ביטול	[אפשרויות

.3 לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

.4

ברשימה הנפתחת **סוג הנייר**, בחר את סוג הנייר

שבו בכוונתך להשתמש ולחץ על הלחצן אישור.

1	P LaserJet Professional M1212nf של PLaserJet Professional M1212nf
	קרם נייר/איכות פרקטים גימור שירופים
	הגדרות נהירות של משינת הדפתה
P10 -	1000000
	אפעררירת נייר
H	:H11 21130
	השתמש בנייד/בכריכה שונים
	הנקור הרא:
	בחירה ארטונוסית 👻
[8''8 297 8T 210]	:0011.0131
	 נייד דגיל
איכות הרפוח	רפג הוראות תעובות להדפסה על חומרי הדפסה 🕅 עברים
▼ FastRes 600	
11201 1 200	
(שעיי לחדוך בחדניות הדפסון	
	(a)
אישור בינול החל עזרה	

	HP LaserJet Professional M1212nf אריפות ההדפטה של
	מתקדם נייר/איכות אפקטים גיפור שירופים
	הגדרות פהידות של פשיפת הדפתה
1100	(55% W0
	אפערויות נייר
	:x10 21130
H	RYGYX BXR118 . Letter
	השתמש בנייוי/בכריכה שונים 📰
L	הנקור הוא:
	בחירה אוטרפטית 👻
<u>u~u 279.4 70 215.9</u>	3810 3100
	עייד דגיל 🔹
ntentni ▼ FaufRes 600	יייד רגיע 100 - 24 ברמי מיידן (דידא אולא עניקיי) (דידא אולא עניקיי) (דידא אולא אולא עניקיי) (דידא אולא אולא געיקיי) (דידא אולא אולא אולא געיקיי) (דידא אולא אולא געיקיי) (דידא אולא אולא געיקיי)
מצב היסכון (עשרי לחמרך מחתניות הדפסה)	
	arroz arxu 2C0 Dood arror arror
אישור ביטול החל עזרה	1993130 9720

Windows הדפסה ידנית על שני צדי הדף במערכת

.1 טען את הנייר כשפניו כלפי מעלה במגש ההזנה.



- בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.
- ג בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על .3 העדפות.

<u>ט</u> בלה	<u>כ</u> לים	עיצוב	<u>ה</u> וספה	<u>ת</u> צוגה	<u>ע</u> ריכה	קובץ
≣≣	‡≣ - ∣ 1				ער	D
Q. 17				ם	מירה <u>ב</u> ש	ש
99 -24	:	Ctrl+	-P		רפסה	n 🗿

	ם הדפסה	2 . .
	nt	CT 20
אפיינים HP LaserJet Professi	onal M1212nf 🔍	:D6%
קיפוש מדפסת הדפס לקובץ דו⊦צרדי וַדני	Yap HP LaserJet Professional M1212nf LPT1:	מעבו סוג: היכן: הערה
עותקים הספר עותקים ערקים אימיני ערקים אימיני	ונשדים לל שר עם הקטע הנבחר שר עמידים (לאו טווחי עמידים מופרדים בשות פסיקים. לדוגמה, 1,3,5-12	טוחים ייש פי ייש © הון מא הון מא
מרחק מתאונה שמודים לצֵילון: עמוד ז א התאם לגו <u>ב</u> ל הניירו ללא שנוי קנה מודה א	זאתו מסמך ד זי כל העמודים בטווח ד	הדפ <u>ט</u> <u>ה</u> דפס
אישר ביטול	[5m	אפשר)

לחץ על הכרטיסייה **גימור**. .4

סמן את התיבה הדפסה דו-צדדית ידנית. לחץ על .5 הלחצן **אישור** כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.

הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט ולאחר .6 מכן, תוך כדי שמירה על כיוון הנייר, הנח אותה עם הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.

במחשב, לחץ על הלחצן Continue (המשך) כדי .7 להדפיס את הצד השני של העבודה.

HP LaserJet Professional M1212nf של העדפות ההדפוס 🕬 מתקדם | נייו/איכות | אפקטים | גיפור | אירותים הגדרות מחירות של משימת הרפתה 1100 00 277 - 1000 אפערריות מסגד הדפס מעני צדי הנייר (באופן ידני) 🖂 Η 1110 279.4 70 2 עמודים לגיליון 💌 1 חרפס גבולות עמוד 🛄 C1111 D 1997 111x7 @ משמאל ליפין, ואחר למנה 11117 (3) 01703100-12310 (ϕ) אישור ביטול החל עזרח









Windows יצירת חוברת במערכת

- בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.
- בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן. מאפיינים או העדפות.

<u>ט</u> בלה	<u>כ</u> לים	עי <u>צ</u> וב	<u>ה</u> וספה	<u>ת</u> צוגה	<u>ע</u> ריכה	קובץ
≣≣	‡≣ -				גור	a
Q. 🛃				ם	מירה <u>ב</u> ש	<u>ш</u>
35 -5-	;	Ctrl+	-P		פסה	ה 🗃

	-V- הדפסה
מאפיינים פאומיל לל האינט לא פאר פאר פאר	מד פסת אשם: פשיייש (אומה 1975) מעבבי פשי HP LaserJet Professional M1212/
הדפס לקובץ 🖸 דו-צרדי יַדני	היכן: גדויט הערה:
עותקם מספר עותקס: ערק ערקס: ערק ערקס: ערקם ערקם	טוח עבודים וורבל עבוד גובחי עבוד גובחי עבודים עבודים גובהי גובחי עבודים גובהי גובחי עבודים גובחי גוב גובחי גובחי גובחי גובחי גובחי גובחי גוב גובחי גובחי גובחי ג גוב גי ג גוב ג ג גוב ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג ג
מרחק מתאנה שמדים לצַיליון: עמוד 1 × התאם לגו <u>ד</u> ל הנייר: ללא שפי קנה מידה ×	הדפע את: מסמך •
אישור ביטול	אפשרווות

.3 לחץ על הכרטיסייה **גימור**.

Hara H	P LaserJet Professional M1212nf של העדפות ההדפטה 👳
	מתקדם נייר/איכות אפקטים גיפור פירותים
	הגדרות פהירות של משינות הדפתה
• 1100 •	88.52
	1101 111020
н	הדפס משני צדי הנייר (באופן ידני) 🖂
	חיפוד שוודים ועלה
	חרפות חוברת
Bits	עבוי *
818 279.4 78 215.9	עמודים לגיליון 💌 🔳
	חדפס גבולות כמוד
Crititutes	סדר עמודים:
1182.0	• מעמאל לימין, ואחר למעח
0 21118	
#172# 100-1 2.11# 🔄	
	6
אישור ביטול החל עזרה	

.4 לחץ על תיבת הסימון **הדפסה דו-צדדית ידנית**.

היפוד שוודים ועלה הרפות חוברת כבדי •	
 אודים לגיליון הופס גבולות נפוד הופס גבולות נפוד מוד נפודים: מונסאל ליפין, ראמד למנוח 	ביז: או פיז איז איז איז איז איז איז איז איז איז א
Ľ	

latin te

1100

HP LaserJet Professional M1212nf ארדפות ההדפסה של 🕬

מתקדם נייר/איכות אפקטים גיפור שירופים הגדוות פהיוות של משיפת הדפות

ללא שם אפשרויות נסוך

> 5. ברשימה הנפתחת הדפסת חוברת, בחר באפשרות כריכה. האפשרות עמודים לגיליון משתנה באופן אוטומטי ל-2 עמודים לגיליון.

INCIN HP	LaserJet Professional M1212nf של העדפות ההדפטה 👼
	מתקדם נייר/איכות אפקטים גיטור שירותים
	הגדרות מהידות של משימת הדפתה
- WOIF	CC 80
	2000 01110050
	אדפט מעני צדי הנייר (באופן ידני) 🗵
н	היפוד שוורים ושלה
	הרפות חוברת
129 229 4 28 215 9	(Crich 121 00%) Letter
	צמודים לגיליון 👻 2
	הרפס גבולות עמוד
Criti hrean	סדר עמודים:
1124 @	 מעמאל ליטין, ואחר למטח
0 21112	
מובב ב-100 מעלות	
	(d)
אישור ביטול החל עזרה	

(M1130 Series) הקטנה או הגדלה של העותקים

.1 טען את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.



אוב ושוב עד שהנורית (ב) אוב ושוב עד שהנורית .2 הקטן/הגדל ליֻ תידלק.

U & W	

- לחץ על חץ מעלה ▲ כדי להגדיל את גודל. ההעתקה, או לחץ על חץ מטה ▼ כדי להקטין את גודל ההעתקה.
 - 4. לחץ על הלחצן התחל העתקה 🖫 כדי להתחיל בהעתקה.

הקטנה או הגדלה של העותקים (M1210 Series)

טען את המסמך על משטח הזכוכית או במזין .1 המסמכים.



 לחץ על הלחצן הגדרות העתקה י≣ פעם אחת כדי לפתוח את התפריט Reduce/Enlarge (ברירת מחדל להקטנה/הגדלה).



- .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את אפשרות ההקטנה או ההגדלה הרצויה ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור.
- 4. לחץ על הלחצן התחל העתקה 🗗 כדי להתחיל בהעתקה.

שינוי הגדרת איכות ההעתקה (M1210 Series)

1. לחץ פעמיים על הלחצן הגדרות העתקה י≣ כדי לפתוח את התפריט Copy Quality (איכות העתקה).



השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באחת
 מאפשרויות איכות ההעתקה ולחץ על הלחצן אישור.

הערה: ההגדרה חוזרת לערך ברירת המחדל לאחר שתי דקות.

העתקת מקור דו-צדדי למסמך דו-צדדי

1. טען את העמוד הראשון של המסמך על משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים (M1210 Series).



- .2 לחץ על הלחצן התחל העתקה 🗗 🗈
- .3 הפוך את מסמך המקור ולאחר מכן טען אותו שוב על משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים.
 - הסר את הדף שהועתק מסל הפלט והנח אותו
 כשהוא פונה כלפי מטה במגש ההזנה.



- 5. לחץ על הלחצן התחל העתקה 🗗.
- .6 הסר את הדף המועתק מסל הפלט ולאחר מכן הנח אותו בצד לאיסוף ידני.
 - .7 חזור על שלבים 1 עד 6, לפי סדר העמודים של המסמך המקורי, עד להעתקת כל העמודים של המסמך המקורי.

איכות הסריקה

עם הזמן, עשויים להצטבר על משטח הזכוכית ועל הכיסוי הפלסטי הלבן כתמי פסולת, העלולים לפגוע בביצועים. בצע את הנוהל הבא לניקוי משטח הזכוכית והכיסוי הפלסטי הלבן של הסורק.

השתמש במתג ההפעלה כדי לכבות את המוצר.
 ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



- .2 פתח את מכסה הסורק.
- נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.



- .4 יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.
 - חבר את המוצר והשתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל אותו.

שימוש בלוח הבקרה ליצירה ולעריכה של ספר הטלפונים של הפקס

.1 💦 בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן הגדרה 🔧.



- בארמע בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט בארמים בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט Phone Book (ספר טלפונים) ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור.
- Add/ השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט .3 Bdit (הוסף/ערוך) ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור.
- .4 הזן את מספר הפקס ואת השם ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור.

HEWW

שליחת פקס מהסורק האופקי

הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.
 כשהצד המודפס פונה כלפי מטה.



- . א לחץ על הלחצן הגדרה 🔧.
- בחר את התפריט Phone Book (ספר טלפונים) . ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור.
- .4 מתוך הרשימה, בחר את הרשומה בספר הטלפונים. אם לא קיימת אף רשומה, השתמש בלוח המקשים שבלוח הבקרה כדי לחייג את המספר.
 - .5 בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן שליחת פקס ⊾.5 המוצר יתחיל בביצוע עבודת פקס.

שליחת פקס ממזין המסמכים

 הכנס את מסמכי המקור למזין המסמכים כשפני המסמך כלפי מעלה.

הערה: הקיבולת של מזין המסמכים היא עד 35 גיליונות של נייר במשקל 75 גר/מ"ר או 20 ליברה.

זהירות: כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נוזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים צילומים או מסמכי מקור קטנים או שבירים.



.2 התאם את המכוונים והצמד אותם לנייר.



- . לחץ על הלחצן הגדרה 🔧.
- 5. מתוך הרשימה, בחר את הרשומה בספר הטלפונים. אם לא קיימת אף רשומה, השתמש בלוח המקשים שבלוח הבקרה כדי לחייג את המספר.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

. בארה"ב. Microsoft Corporation הוא סימן מסחר רשום של Windows ${\mathbb R}$

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.



CE841-90967

