

คู่มืออ้างอิงฉบับย่อ



การพิมพ์บนกระดาษพิเศษ ฉลาก หรือแผ่นใสด้วย Windows

- 1. บนเมนู **แฟ้ม** ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้ง ก่า

แ <u>พ</u> ัม	แ <u>ก้</u> ใข	บุมมอง	แ <u>ท</u> รก	รูปแบบ	เ <u>ค</u> รื่องมือ	<u>ต</u> าราง
ĩ	1 <u>0</u>				- Times N	lew Rom
ť	มั <u>น</u> ทำึกเป็น	l		-		
🖨 🕺	ุโมพ์	Cti	rl+P			
การพิมพ์						
ะเครื่อสซิสท์ ชี้อะ สถานะ: ชนัด: ห์:	ina HP LaserJ LPT1:	HP LosenTet Pro	fessional M12 41212 %	12nf	 คัมหาเค คัมหาเค 	สมบัติ ร้อสซิมพ์ เพิ่มพิม
ศาลส์บาระ					📃 ກລັບອ້າ	แหญ้ที่เอง
 ขัดของหน ขัดของ ขัดขัดขัด<	າ ຈຸບັນ	🔿 ส่วนที่เลือก	1	เหมา (ขมวนสำหนา:	1	0
 ອູຟ້າ: ໃຫ້ພາຍເສ ແລ້ວຕໍ່ແຫ້ນ 1,3,5–12 	ยหน้าและว่าพืช เครื่อสหมายจุล	ช่วงหน้าที่คุณต้อ ภาค ด้วอข่างเช่	1004		8 V 4	genýn
สู่เป็นสิงกั	เอกสาร		•	หล่อ/ขอาย ในเวนหน้าต่อหน้าค	หมาย: 1 หน้า	Ŧ
<u>พ</u> ิมพ์:	หน้ากระกา	ษทั้งหมดที่อยู่ในร	in 💌 t	ฐินเท่าขนาดกระด	าษ: ไม่มีมาตรา	rina 💌
ອັງເລືອກ					ana:	ຍາເລົ່າ

คลิกแถบ กระดาษ/คุณภาพ

hege neveral/quarter Law/Bin6 msustable stims	
บูลตั้งท่านบบรวลเร็วสำหรับงานพิมพ์	
STREESSON	• 10
สัวเรือกกระดาษ	
TWN:	H
A4 • divesses as	
[1] ได้กระดาษ/ปกที่ต่างออกไป	
a minimum file	
เนือกอัตโนลีที่ 💌	10
ະບົດຄົວ:	270 x 297 mm
0100104555801	
 สองคำเฉลานำถึง่ากัญสาขรับการจัมพับหวัดอุติมพ์ รามาอริน 	กุณภาพการพิษพ์
	FastRes 600 ·
	EconoMode [anstermännligen]
(5)	
92	

The state of the second st	
ชูอดั้งข่าน yys รอะ จิรสำหรับงาน พิมพ์	
ท่างวันอีกน	• 10
ดัวเรือกกระดาษ	
1916	
A4 ···· diverses	
1ธิกรรคาษ/ปกที่ต่างออกไป	
แหล่งกระอาษที่อะ	
งมีละน้องใหม่มี	
ชนือคือ:	210 × 217 ww.
01201W655601	
1150019-555M01	
กระดาษณ์(6) - 74 g/m2)	การการที่มาย
nerenerañ (111-130 g/m2)	F-++D-+- 000
n stag werdin Riv Har (131 - 125 g/m2)	Patriet 600
9.910	EconoMade
\$2010#N16	[อาหาศาสติดสรีบหลือพิคร์]
พื่อหัส่วงหน้า	
1	
A national and	
5121/18	

 จากรวยการดรอปดาวน์ ชนิดถือ เลือกประเภท กระดาษที่คุณใช้ และคลิกปุ่ม OK

พิมพ์ลงบนทั้งสองด้านของกระดาษ (การพิมพ์สองด้าน) ด้วยตนเองด้วย Windows

1. ป้อนกระดาษเข้าในถาดป้อนในลักษณะหงายขึ้น



	แ <u>ฟ</u> ัม	เ แ <u>ก้</u> ใข	บุบมอง	แ <u>ท</u> รก	รูปแบเ		เ <u>ค</u> รือ	งมือ)	<u>61</u>	าร	าง
		ป <u>ิด</u>				-	Tin	nes	Ne	зw	R	lon
-		บั <u>น</u> ทึกเขื	ป็น		•	- 11						
Î	3	<u>พ</u> ิมพ์	Cti	rl+P		. 2						

การพิมพ์			
เครื่อสซิสท์ <u>ช</u> ื่อะ สถานะ: ชนัด: ห์: ศำองใบาช:	The Lessen list Diversional M1212nf LPT 1:	M1212 1/	คูณสมบัติ คับหาเครื่องพิมพ์ พิมพ์ไปทัมปูม กลับต้านพิมพ์เอง
ข่างของหน้า © ยู่ไหนด) หน้าปู้จร) หน้าปู้จร) หน้า เมื่อเราะเลย นมังขึ้นตัวเห 1,3,5–12	มัน ส่วนที่เลือก เข้าและว่าห้อช่วงหน้าที่คุณต้องการ ครื่อยหมารจุลการ ล่าอย่างเช่น	ahaun Anaun Anaunahaun:	l 👘
<u>ส</u> ี่สร้างในทำ หนินทำ	เอกสาร 💌 หน้าคระดาษทั้งหมดที่อยู่ในช่วง 💌	การขอมูขอาย สำนวนหน้าต่ฎหน้ากระกาษ: ปฐินเท่าขนาดกระกาษ:	1 หน้า 💌 ให้มันกอาวสำหร
ອັງເລືອດ		an	ລາ ມາເລົ່າ

- ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้ คลิก Print (พิมพ์)
- เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้ง ก่า

คลิกแถบ การเสร็จสิ้น

🐨 การกำระหมดีการและเครื่องชื่อเชื่ออง HP LaserJet Professional M1212nf 100 ชิ้งสูง กรระวง/กุมภาพ เลขะนิกร์ การเสริงชิ้ง _มริการ นูลลึงก่านบบรวลเร็วสำหรับงานพิษท์ 1405-• Quão Sulface and a 📃 พิมพ์ที่อสองไกร (มีกระหงาอง) 🗌 หน้าหน้าขึ้น 5e * 1 ซ หรือส่อนส่น - 4 of strands and 0192046-02 a such © 897929 These 100 arets (ϕ) sitt slute and see



 เลือกช่องทำเครื่องหมาย พิมพ์ทั้งสองด้าน (ด้วย ตนเอง) คลิกปุ่ม OK เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน

 นำปีกกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้วออกจากถาดกระดาษ ออก แล้วใส่ลงในถาดป้อนโดยให้ด้านที่พิมพ์แล้วคว่ำ ลง โดยไม่ต้องเปลี่ยนการวางแนว

 ที่คอมพิวเตอร์ ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ เพื่อทำการ พิมพ์ด้านที่สอง

สร้างหนังสือเล่มเล็กด้วย Windows

- 1. บนเมนู **แฟ้ม** ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้ง ก่า

การพิมพ์			-9- exe
เครื่อสริสท์ <u>ช</u> ้อะ สถานะ: ชนัด: ห์: ศาอธับาย:	HP LaserBet Professional 198 HP LaserBet Professional M1212nf LPT 1:	M1212m/	ຄູແສນບໍລ໌ คัญหาเครื่อสหัสร์ ຈົນທີ່ໄປກໍ່ແອຼ້ມ ກລັບທ້ານນີ້ຫຼາເວງ
ช่วงของหน้า	มัน () ส่วนที่เลือก [ahuu guunahuur:	1 to a
ສູ້ໜ້າໃນທີ ຫຼືນໜີ: ຫຼັງເລີຍກ	เอกสาร 💌 หน้าครอาชทั้ดหมดที่อยู่ในช่วง 💌	สำนวนหน้ามัญหน้ากระกาษ: ปรับเท่าขนาดกระกาษ: ดก	1 หน้า 💌 ไม่มีมากราส่หม 💌 อง ยกเล็ก

Men su references an a contra francés en el se el s	
ไม่มีชื่อ	- ýuñn
ดัวเลือกเอาสาร	
🦳 พิมพ์ขึ้งสองก้าน (ถ้วยคนเอง)	н
🗌 หลังหน้าขึ้น	
การจัดเจ้าเบอรโบรล่อ	
5a ~	
า 💌 พร้าปอบส่วน	215.9 x 279.4 mm.
11 สังเพิ่มน้ำแสรงในสอบ	
สำนังหน้า:	01923HAM2
ขวา แล้วละล่าง	- @ aushi
	© www.
	THEN 100 anth
65	

คลิกแถบ การเสร็จสิ้น

- คลิกกล่องกาเครื่องหมาย พิมพ์ทั้งสองด้าน (ด้วย ตนเอง)
- 🛞 การสำหารผลสีกษาสารคริมาพิมพ์ชมล HP LaserJet Professional M1212nf ชิ้งสูง กระอาษ/กุษภาพ เมษะลึกธ์ การเหร็จซิ้ง แรกร **นูลสั้งก่านบบรวดเร็วสำหรับงานพิมพ์** • ğulin 1405-ด้วเลือกเอกการ 🕑 พิมพ์ก็อสองไกร (มีกอสพรอง) Ħ 📃 หน้าหน้าขึ้น การพิษพ์แบบเป็นเร่ม De . . Lu. 1 w wärdaudu 🗌 จังเพียงไรและเสียงของ 0192346-92 0 uusla © 897929 THE THE TOD ANT $\langle \phi \rangle$ อกระ ตกเร็ก เป็นไปไร 5315

ในสูง (กระดาษภัญหงาห) เมษะพิกษ์ การเสร็จสิน (บริก - บูลลึงว่าแบบรวดเร็วสำหรับงานพิมพ์	16
ไม่อยัง	• จันถึง
distances Conferences (Secondary - secondary - seconda	MISTORIA Its State Autor Au
()	
Ø	

 ในรายการดรอปดาวน์ การพิมพ์แบบเยียเล่ม เลือกตัว เลือกการเย็บเล่ม ตัวเลือก หน้าต่อแผ่น จะเปลี่ยนเป็น 2 หน้าต่อแผ่น โดยอัตโนมัติ

การย่อหรือขยายขนาดสำเนา (M1130 Series)

1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์





- กด ลูกศรขึ้น ▲ เพื่อเพิ่มขนาดสำเนา หรือกด ลูกศร ลง ▼ เพื่อลดขนาดสำเนา
- 4. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา

การย่อหรือขยายขนาดสำเนา (M1210 Series)

 วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ใน อุปกรณ์ป้อนกระดาษ



 กดปุ่ม การตั้งค่าการทำสำเนา โ⊒่ หนึ่งครั้งเพื่อเปิด เมนู ย่อ/ขยาย



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกย่อหรือขยายที่ถูกต้อง และกดปุ่ม OK
- 4. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา

การเปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพสำเนา (M1210 Series)

 กดปุ่ม การตั้งค่าการทำสำเนา ≣∗ สองครั้งเพื่อเปิด เมนู ถุณภาพสำเนา



 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกคุณภาพสำเนา และกด ปุ่ม OK

> หมายเหตุ: การตั้งค่าจะกลับเป็นค่าเริ่มต้นหลังจาก สองนาที

ทำสำเนาต้นฉบับที่มีสองด้านให้เป็นเอกสารที่มีสองด้าน

 วางหน้าแรกของเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์ หรือใสในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ (M1210 Series)



- 2. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗
- พลิกต้นฉบับ แล้ววางบนกระจกของสแกนเนอร์หรือ ป้อนในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอีกครั้ง
- นำหน้าที่ทำสำเนาแล้วออกจากถาดกระดาษออก และ วางคว่ำหน้าลงในถาดป้อนกระดาษ



- 5. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗐 🗗
- นำหน้าสำเนาออกจากถาดกระดาษออก แล้ววางไว้ เพื่อจัดเรียงหน้าด้วยตนเองต่อไป
- ทำข้ำขั้นที่ 1 ถึง 6 ตามลำดับหน้าเอกสารต้นฉบับ จน กระทั่งทำสำเนาเอกสารต้นฉบับครบทุกหน้า

<u>คุณภาพการสแกน</u>

เมื่อเวลาผ่านไปคราบจุดเปื้อนจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ ขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว

 ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึง ปลักออกเต้าเสียบ



- เปิดฝาครอบเครื่องสแกน
- ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่น พลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยา เช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอน เตตราคลอไรด์กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยา ทำความสะอาดลงบนกระจกหรือแท่นโดยตรง เนื่องจากอาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสีย หายได้



- ใช้ผ้าชามัวส์หรือฟองน้ำเชลลูโลสเช็ดกระจกและ พลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็น จุด
- เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่ สวิตช์เปิดปิด

ใช้แผงควบคุมเพื่อสร้างและแก้ไขสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม ตั้งค่า 🔧



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู สมุดโทรศัพท์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **เพิ่ม/แก้ไข** และกดปุ่ม OK
- 4. ป้อนหมายเลขแฟกซ์และชื่อ และกดปุ่ม OK

การส่งแฟกซ์จากเครื่องสแกนแบบแท่น

1. คว่ำหน้าเอกสารลงบนแผ่นกระจกของเครื่องสแกน



- 2. กดปุ่ม ตั้งค่า 🔧
- เลือกเมนู สมุดโทรศัพท์ และกดปุ่ม OK
- จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มี รายการ ให้ใช้แผงปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมุน หมายเลข
- บนแผงควบคุม กดปุ่ม ส่งแฟกซ์ 、 (☐) เครื่องพิมพ์จะ เริ่มการส่งแฟกซ์

แฟกซ์จากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

1. ใส่ต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนกระดาษโดยหงายขึ้น

หมายเหตุ: อุปกรณ์ป้อนกระดาษสามารถจุกระดาษ 75 g/m² ได้ถึง 35 แผ่นหรือวัสดุพิมพ์ที่มีน้ำหนักไม่ เกิน 20 ปอนด์

ข้อกวรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบ น้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บ กระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาด เล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ







- 3. กดปุ่ม ตั้งค่า 🔧
- 4. เลือกเมนู **สมุดโทรศัพท์** และกดปุ่ม OK
- จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มี รายการ ให้ใช้แผงปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมุน หมายเลข
- บนแผงควบคุม กดปุ่ม ส่งแฟกซ์ โ เครื่องพิมพ์จะ เริ่มการส่งแฟกซ์

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016 หมายเลขชิ้นส่วน: CE841-90969

Windows ® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

้ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธ

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี่อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้อย่างชัดแจ้งและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และ บริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดต่อข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการแก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด



CE841-90969

