



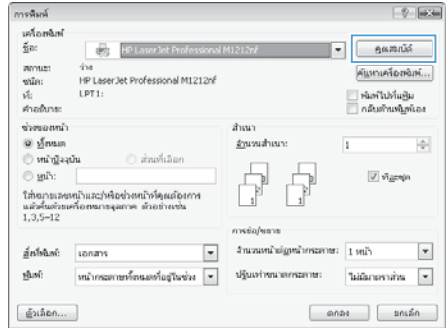
LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210 MFP SERIES

คู่มืออ้างอิงฉบับย่อ

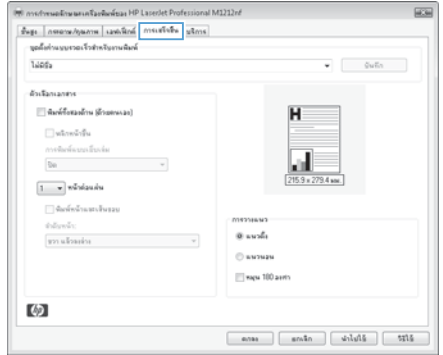


การพิมพ์บนกระดาษพิเศษ จลาก หรือแผ่นใสด้วย Windows

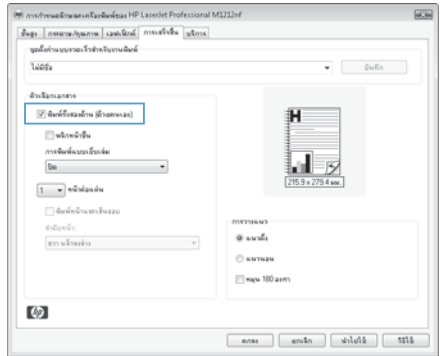
1. บนเมนู **แฟ้ม** ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**



4. คลิ๊กแถบ **การเสร็จสิ้น**



5. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **พิมพ์ทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง)** คลิ๊กปุ่ม **OK** เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน



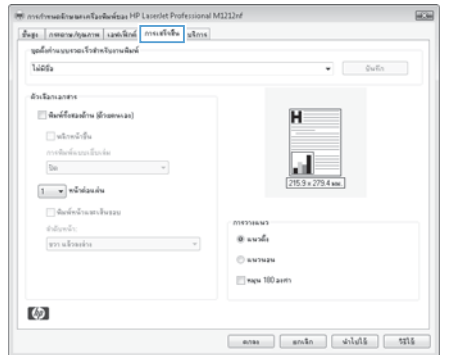
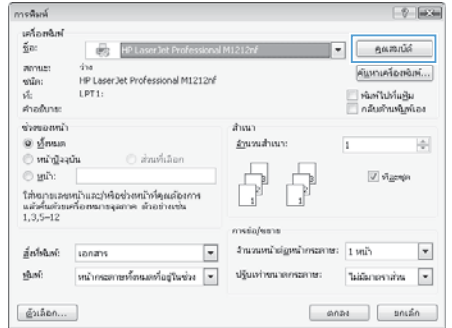
6. นำปีกกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้วออกจากกระดาษออก แล้วใส่ลงในถาดป้อนโดยให้ด้านที่พิมพ์แล้วคว่ำลง โดยไม่ต้องเปลี่ยนการวางแนว



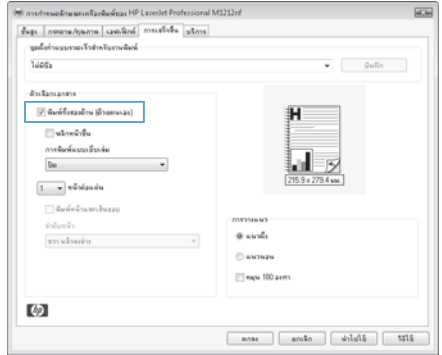
7. ที่คอมพิวเตอร์ ให้คลิ๊กปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อทำการพิมพ์ด้านที่สอง

สร้างหนังสือเล่มเล็กด้วย Windows

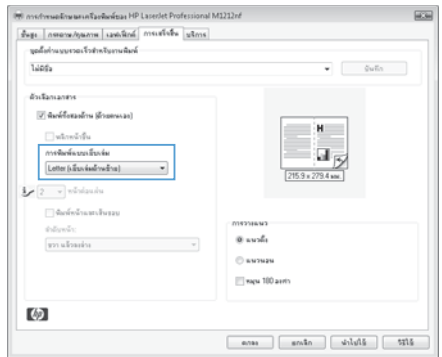
1. บนเมนู **แฟ้ม** ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
3. คลิกแถบ **การเสร็จสิ้น**



4. คลิ๊กกล่องกาเครื่องหมาย **พิมพ์ทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง)**




5. ในรายการรอปดาวน์ การ**พิมพ์แบบเย็บเล่ม** เลือกตัวเลือกการเย็บเล่ม ตัวเลือก **หน้าต่อแผ่น** จะเปลี่ยนเป็น **2 หน้าต่อแผ่น** โดยอัตโนมัติ

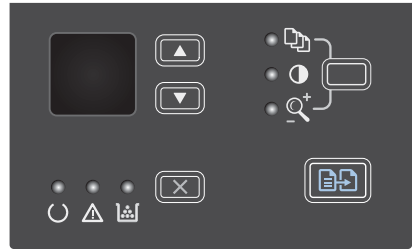



การย่อหรือขยายขนาดสำเนา (M1130 Series)

1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์



2. กดปุ่ม ตั้งค่า  ซ้ำจนกว่าไฟ ย่อ/ขยาย จะสว่างขึ้น




3. กด ลูกศรขึ้น ▲ เพื่อเพิ่มขนาดสำเนา หรือกด ลูกศรลง ▼ เพื่อลดขนาดสำเนา
4. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา  เพื่อเริ่มทำสำเนา


การย่อหรือขยายขนาดสำเนา (M1210 Series)

1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ




2. กดปุ่ม การตั้งค่าการทำสำเนา  หนึ่งครั้งเพื่อเปิดเมนู **ย่อ/ขยาย**



3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกย่อหรือขยายที่ถูกต้องและกดปุ่ม **OK**
4. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา  เพื่อเริ่มทำสำเนา

การเปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพสำเนา (M1210 Series)

1. กดปุ่ม การตั้งค่าการทำสำเนา  สองครั้งเพื่อเปิดเมนู **คุณภาพสำเนา**




2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกคุณภาพสำเนา และกดปุ่ม **OK**

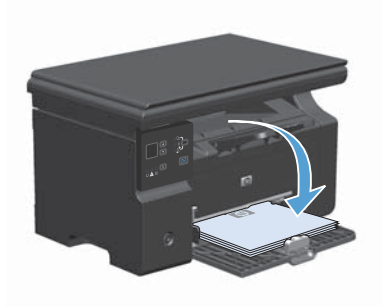
หมายเหตุ: การตั้งค่าจะกลับเป็นค่าเริ่มต้นหลังจากสองนาที


ทำสำเนาต้นฉบับที่มีสองด้านให้เป็นเอกสารที่มีสองด้าน

1. วางหน้าแรกของเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ (M1210 Series)



2. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 
3. พลิกต้นฉบับ แล้ววางบนกระจกของสแกนเนอร์หรือป้อนในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอีกครั้ง
4. นำหน้าที่ทำสำเนาแล้วออกจากถาดกระดาษออก และวางคว่ำหน้าลงในถาดป้อนกระดาษ

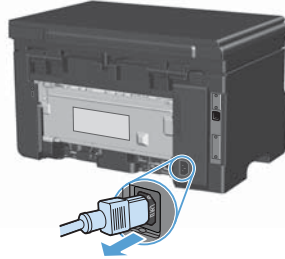


5. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 
6. นำหน้าสำเนาออกจากถาดกระดาษออก แล้ววางไว้เพื่อจัดเรียงหน้าด้วยตนเองต่อไป
7. ทำซ้ำขั้นที่ 1 ถึง 6 ตามลำดับหน้าเอกสารต้นฉบับ จนกระทั่งทำสำเนาเอกสารต้นฉบับครบทุกหน้า

คุณภาพการสแกน

เมื่อเวลาผ่านไปคราบจุดเป็นจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว

1. ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปุ่มที่สวิตช์เปิดปิด และดึงปลั๊กออกเต้าเสียบ



2. เปิดฝารอบเครื่องสแกน
3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบ ไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตราคลอไรด์กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามพยายามทำความสะอาดลงบนกระจกหรือแท่นโดยตรง เนื่องจากอาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสียหายได้



4. ใช้ผ้าขาม้วสหรือฟองน้ำเช็ดโลสเช็ดกระจกและพลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็นจุด
5. เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์เปิดปิด

ใช้แผงควบคุมเพื่อสร้างและแก้ไขสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม ตั้งค่า 





2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **สมุดโทรศัพท์** และกดปุ่ม **OK**
3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **เพิ่มแก้ไข** และกดปุ่ม **OK**
4. ป้อนหมายเลขแฟกซ์และชื่อ และกดปุ่ม **OK**

การส่งแฟกซ์จากเครื่องสแกนแบบแท่น

1. ถูหน้าเอกสารลงบนแผ่นกระจกของเครื่องสแกน



2. กดปุ่ม ตั้งค่า 
3. เลือกเมนู **สมุดโทรศัพท์** และกดปุ่ม **OK**
4. จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มีรายการ ให้ใช้แป้นปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมุนหมายเลข
5. บนแผงควบคุม กดปุ่ม ส่งแฟกซ์  เครื่องพิมพ์จะเริ่มการส่งแฟกซ์

แฟกซ์จากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

1. ใส่ต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนกระดาษโดยหงายขึ้น



หมายเหตุ: อุปกรณ์ป้อนกระดาษสามารถกระดาษ 75 g/m² ได้ถึง 35 แผ่นหรือวัสดุพิมพ์ที่ผิวน้ำหนักไม่เกิน 20 ปอนด์

ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีแถบคำผิด คราน้ำยาลบคำผิด คลิปหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



2. ปรับตัวกั้นให้อยู่ชิดกับกระดาษ



3. กดปุ่ม ตั้งค่า 
4. เลือกเมนู **สมุดโทรศัพท์** และกดปุ่ม **OK**
5. จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มีรายการ ให้ใช้แผงปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมายเลข
6. บนแผงควบคุม กดปุ่ม ส่งแฟกซ์  เครื่องพิมพ์จะเริ่มการส่งแฟกซ์

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

หมายเลขชิ้นส่วน: CE841-90969

Windows® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้อย่างชัดเจนและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการแก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด



CE841-90969

