



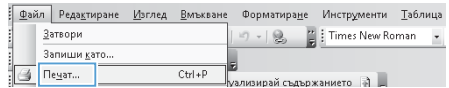
LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210 MFP SERIES

Ръководство за бързи справки

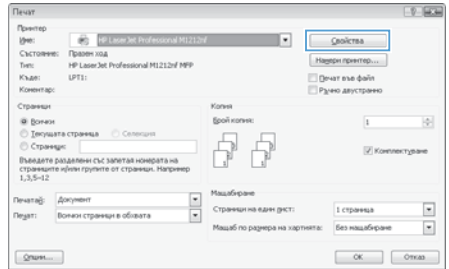


Печатане на специална хартия, етикети или прозрачни фолиа сWindows

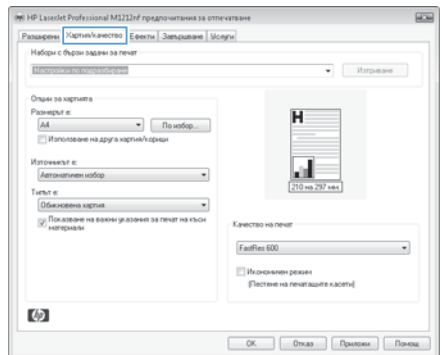
1. В менюто **Файл** в софтуерната програма щракнете върху **Печат**.



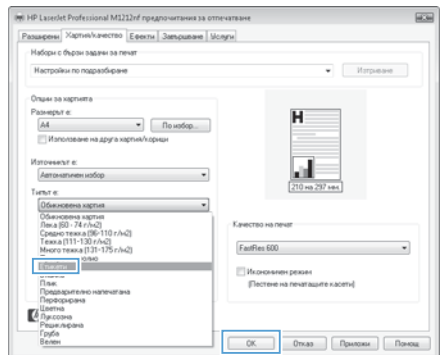
2. Изберете устройството, след което натиснете бутона **Свойства** или **Предпочитания**.



3. Щракнете върху раздела **Хартия/Качество**.



4. От падащия списък **Типът** е изберете типа на използваната от вас хартия и натиснете бутона **OK**.

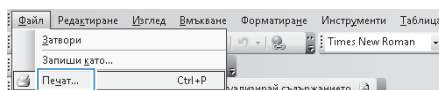


Ръчен двустранен печат с Windows

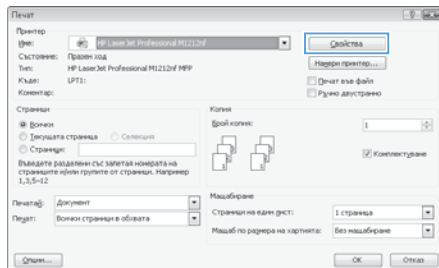
1. Поставете хартията с лицевата страна нагоре във входната тава.



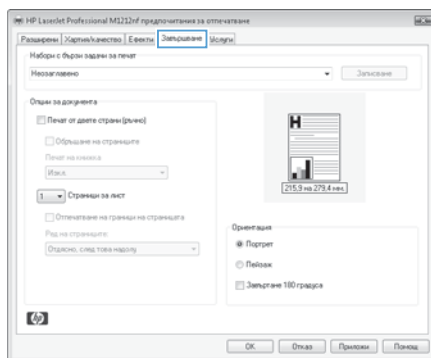
2. В менюто **Файл** в софтуерната програма щракнете върху **Печат**.



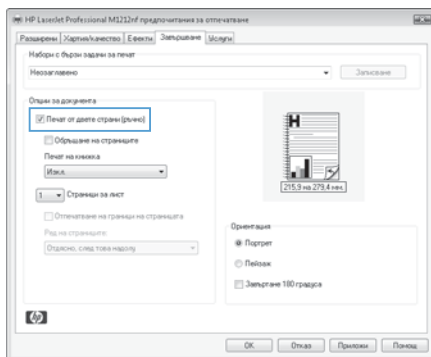
3. Изберете устройството, след което натиснете бутона **Свойства** или **Предпочитания**.



4. Щракнете върху раздела **Завършване**.



5. Отметнете квадратчето **Печат от двете страни (ръчно)**. Натиснете бутона **ОК**, за да се отпечата първата страна на заданието.



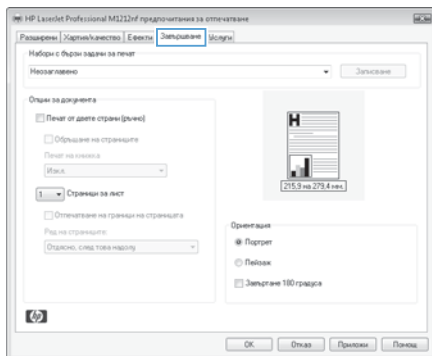
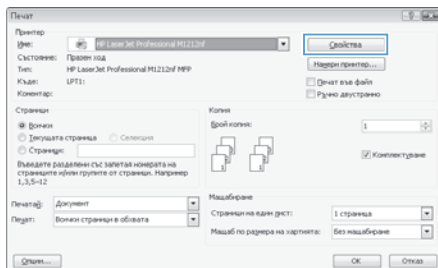
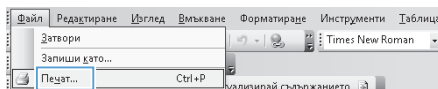
6. Вземете отпечатаното тесте от изходната касета и като спазвате ориентацията на хартията, я поставете с отпечатаната страна надолу във входната тава.



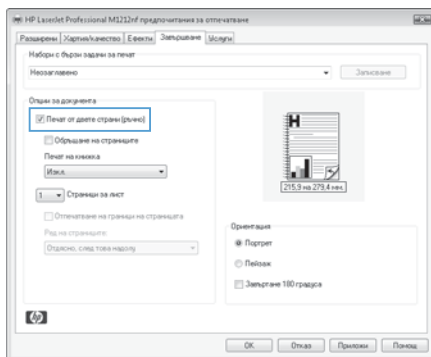
7. На компютъра щракнете върху бутона **Продължи**, за да се отпечата втората страна от заданието.

Създаване на брошура с Windows

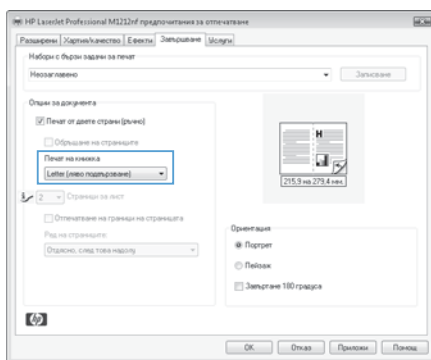
1. В менюто **Файл** в софтуерната програма щракнете върху **Печат**.
2. Изберете устройството, след което натиснете бутона **Свойства** или **Предпочитания**.
3. Щракнете върху раздела **Завършване**.



4. Отметнете квадратчето **Печат от двете страни (ръчно)**.





5. От падащия списък **Печат на книжка** изберете опция за подвързване. Опцията **Страници на лист** автоматично се променя на **2 страници на лист**.

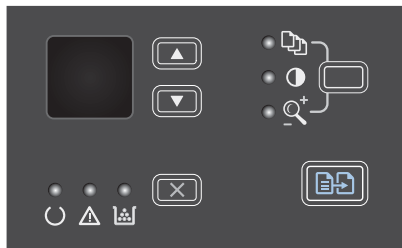





Намаляване или увеличаване на копия (M1130 Series)

1. Поставете документа върху стъклото на скенера.



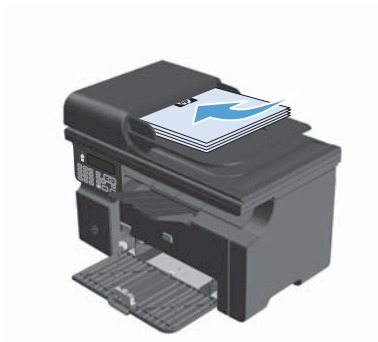
2. Натискайте последователно бутона Настройка , докато лампичката Намаляване/Увеличаване  светне.




3. Натиснете стрелка нагоре , за да увеличите размера на копието, или натиснете стрелка надолу , за да го намалите.
4. Натиснете бутона Старт на копиране , за да започне копирането.


Намаляване или увеличаване на копия (M1210 Series)

1. Поставете документа върху стъклото на скенера или в подаващото устройство.




2. Натиснете еднократно бутона Настройки за копиране , за да отворите менюто **Намаляване/увеличаване**.



3. Използвайте бутоните със стрелки, за да изберете правилната опция за намаляване или увеличаване, и след това натиснете бутона **OK**.
4. Натиснете бутона **Старт на копиране** , за да започне копирането.

Промяна на настройката за качество на копиране (M1210 Series)

1. Натиснете двукратно бутона Настройки за копиране , за да отворите менюто **Качество на копиране**.




2. Използвайте бутоните със стрелките, за да изберете качество на копиране, и натиснете бутона **OK**.

ЗАБЕЛЕЖКА: След две минути тази настройка се връща към стойността по подразбиране.


Копиране на двустранен оригинал върху двустранен документ

1. Поставете първата страница на документа върху стъклото на скенера или в подаващото устройство (M1210 Series).



2. Натиснете бутона Старт на копиране .
3. Обърнете оригинала и отново го поставете върху стъклото на скенера или в подаващото устройство.
4. Извадете копираната страница от изходна касета и я поставете с лицевата страна надолу във входната тава.

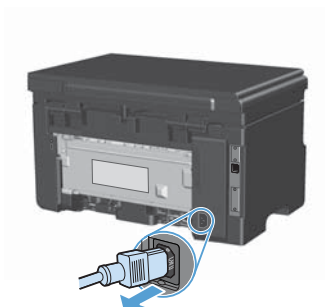


5. Натиснете бутона Старт на копиране .
6. Извадете копираната страница от изходна касета и я отделете настрана за ръчно комплектоване.
7. Повторете стъпки от 1 до 6, като следвате реда на страниците на оригинала, докато изкопирате всичките му страници.

Качество на сканиране

С течение на времето може да се появят петна или да се съберат остатъци върху стъклото и бялата поставка на скенера, които да повлияят на качеството на работа. Използвайте следната процедура, за да почистите стъклото и бялата поставка на скенера.

1. Чрез бутона за включване изключете продукта, а след това извадете захранващия кабел от контакта.




2. Отворете капака на скенера
3. Почистете стъклото на скенера и бялата поставка с мека кърпа или гъба, навлажнена с неабразивен препарат за почистване на стъкло.

ВНИМАНИЕ: Не използвайте абразивни материали, ацетон, бензин, амоняк, етилов спирт или въглероден тетрахлорид по която и да е част на продукта – те могат да повредят продукта. Не разливайте течности директно върху стъклото или поставката. Те могат да се стекат надолу и да повредят продукта.



4. Подсушете стъклото и бялата поставката с гюдерия или целулозна гъба, за да предотвратите образуването на петна.
5. Включете щепсела на захранващия кабел в контакта и след това чрез бутона за включване включете продукта.

Използване на контролния панел за създаване и редактиране на телефонния указател за факс номера

1. На контролния панел натиснете бутона **Настройка** .





2. Използвайте бутоните със стрелки, за да изберете менюто **Указател**, и след това натиснете бутона **OK**.
3. Използвайте бутоните със стрелки, за да изберете менюто **Добавяне/промяна**, и след това натиснете бутона **OK**.
4. Въведете факс номера и името и след това натиснете бутона **OK**.

Факс от плоския скенер

1. Поставете документа с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



2. Натиснете бутона **Настройка** .
3. Изберете менюто **Указатели** след това натиснете бутона **OK**.
4. От списъка изберете запис от телефонния указател. Ако не съществува запис, използвайте клавиатурата на контролния панел, за да наберете номера.
5. На контролния панел натиснете бутона **Изпращане на факс** . Апаратът започва факс заданието.

Факс от подаващото устройство

1. Поставете оригиналите в подаващото устройство с лицевата страна нагоре.



ЗАБЕЛЕЖКА: Капацитетът на подаващото устройство е до 35 листа от носители тип 75 г/м² или 20 фунта.

ВНИМАНИЕ: За да избегнете повреда на апарата, не използвайте оригинали, в които има коригираща лента, течен коректор, кламери или телбод. Също така, не зареждайте в подаващото устройство снимки, малки или чупливи оригинали.



2. Регулирайте водачите, докато опрат плътно до хартията.



3. Натиснете бутона **Настройка** .
4. Изберете менюто **Указател** и после натиснете бутона **OK**.
5. От списъка изберете запис от телефонния указател. Ако не съществува запис, използвайте клавиатурата на контролния панел, за да наберете номера.
6. От контролния панел натиснете бутона **Изпращане на факс** . Устройството започва да изпраща факс заданието.

© 2016 Copyright HP Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 2, 2/2016

Част номер: CE841-90971

Windows® е регистрирана търговска марка на Microsoft Corporation в САЩ.

Възпроизвеждане, адаптация или превод без предварително писмено разрешение е забранено, освен каквото е разрешено според авторските права.

Информацията, която се съдържа вътре е обект на промяна без забележка.

Единствените гаранции на продуктите HP и услуги са посочени в дадените декларации за гаранция, придружаващи такива продукти и услуги. Нищо в тях не трябва да бъде тълкувано като съставна част на допълнителна гаранция. HP не носят отговорност за технически или редакторски грешки или съдържащи се вътре пропуски.



CE841-90971

