



LASERJET PRO CM1410

COLOR MFP-SERIEN

Användarhandbok





HP Color LaserJet Pro CM1410 MFP-serien

Användarhandbok

Copyright och licensavtal

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 1, 9/2010

Artikelnummer: CE861-90925

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.

Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

💡 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

📝 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

⚠️ **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

⚠️ **WARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personskador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1 Produktfakta	1
Produktjämförelse	2
Miljöfunktioner	3
Hjälpmedelsfunktioner	4
Produktbilder	5
Framsida	5
Baksida	6
Gränssnittsportar	6
Placering av serie- och modellnummer	7
Kontrollpanelens layout	7
2 Kontrollpanelens menyer	11
Inställningsmeny	12
Menyn Rapporter	12
Menyn Snabbformulär	13
Menyn Faxinställningar	13
Menyn Systeminställn.	16
Menyn Service	18
Menyn Nätverksinst.	20
Funktionsspecifika menyer	21
Kopieringsmenyn	21
Faxmeny	22
Skanningsmenyn	25
USB-minne	25
3 Programvara för Windows	27
Operativsystem som stöds för Windows	28
Skrivardrivrutiner som stöds för Windows	28
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	28
Ändra inställningar för utskriftsjobb	30
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows	31
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	31
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	31
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	31

Ta bort programvara för Windows	32
Verktyg som kan användas för Windows	33
Övriga Windows-komponenter och -verktyg	33
Programvara för andra operativsystem	33
4 Använda produkten med en Mac	35
Programvara för Mac	36
Operativsystem som kan användas för Macintosh	36
Skrivardrivrutiner som kan användas för Macintosh	36
Installera programvara för operativsystemet för Macintosh	36
Ta bort programvara från operativsystemet för Macintosh	39
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	39
Programvara för Macintosh-datorer	40
Skriva ut med Mac	41
Avbryta en utskrift med Macintosh	41
Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)	41
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh. . .	41
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	41
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	42
Använda vattenstämplar i Macintosh	42
Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	43
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	43
Ange färgalternativ i Macintosh	43
Använda menyn Tjänster i Macintosh	44
Faxa från en Mac	45
Skanna med Mac	46
5 Ansluta produkten	47
Nätverksoperativsystem som kan användas	48
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	48
Ansluta med USB	48
CD-installation	48
Ansluta till ett nätverk	50
Nätverksprotokoll som stöds	50
Installera skrivaren på en trådslutet nätverk	50
Installera produkten i ett trådlöst nätverk	51
Konfigurera IP-nätverksinställningar	55
6 Papper och utskriftsmaterial	59
Förstå pappersanvändning	60
Riktlinjer för specialpapper	60
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek	62
Pappersstorlekar som stöds	62

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet	63
Fylla på inmatningsfacket	64
Fyll på dokumentmataren	67
Ställa in facket	68
7 Utskriftsfunktioner	69
Avbryta en utskrift	70
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows	71
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	71
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	71
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	72
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	72
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	75
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	77
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	78
Välja sidorientering i Windows	80
Ange färgalternativ i Windows	81
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows	83
Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows	83
Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows	83
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film	85
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	88
Anpassa dokument till sidstorlek	90
Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	91
Skapa ett häfte med Windows	92
Direkt USB-utskrift	94
8 Färg	95
Justera färg	96
Ändra färgtema för ett utskriftsjobb	96
Ändra färgalternativ	96
Manuella färgalternativ	97
Använda alternativet HP EasyColor för Windows	99
Matcha färger	100
9 Kopiera	101
Använda kopieringsfunktioner	102
Kopiering med snabbval	102
Flera kopior	102
Kopiera ett original med flera sidor	103
Kopiera ID-kort	103
Avbryta ett kopieringsjobb	104
Förminska eller förstora en kopia	105

Sortera ett kopieringsjobb	105
Göra svartvita kopior eller färgkopior	106
Kopieringsinställningar	106
Ändra kopieringskvalitet	106
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt	107
Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior	108
Definiera egna kopieringsinställningar	109
Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper	109
Återställa standardinställningar för kopiering	109
Kopiera bilder	110
Kopiera original med olika storlek	111
Kopiera manuellt på båda sidor (dubbelsidig utskrift)	112
10 Skanna	115
Använda skannerfunktioner	116
Skanningsmetoder	116
Avbryta en skanning	117
Skannerinställningar	118
Skannerupplösning och färg	118
Skanningskvalitet	119
Skanna ett foto	121
11 Fax	123
Ställa in fax	124
Installera och anslut maskinvaran	124
Konfigurera faxinställningar	127
Använda HP:s faxinställningsguide	128
Använda telefonboken	129
Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken	129
Importera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken	129
Använda telefonboksdata från andra program	129
Ta bort telefonboksposter	129
Använda kortnummer	130
Hantera grupp kortnummer	131
Ange faxinställningar	132
Inställningar för att skicka fax	132
Inställningar för att ta emot fax	136
Ställa in faxhämtning (pollning)	140
Använda fax	141
Faxprogram	141
Avbryta ett fax	141
Tömma sparade fax	141
Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system	142

Använda fax i VoIP-system	143
Faxminne	143
Skicka ett fax	144
Ta emot ett fax	151
Lösa faxproblem	153
Checklista för felsökning av fax	153
Felmeddelanden för fax	154
Felsökning med faxkoder och inforapporter	158
Faxloggar och rapporter	160
Ändra felkorrigering och faxhastighet	162
Lösa problem med att skicka fax	165
Lösa problem vid mottagning av fax	170
Lösa allmänna utskriftsproblem	175
Myndighetsinformation och garantier	179

12 Hantera och underhålla produkten 181

Skriva ut informationssidor	182
Använda HP ToolboxFX-programvaran	183
Visa HP ToolboxFX	183
Status	183
Fax	184
Hjälp	186
Systeminställningar	187
Utskriftsinställningar	189
Nätverksinställningar	190
Använda den inbäddade HP-webbservern	191
Öppna den inbyggda webbservern	191
Funktioner	191
Använda programvaran HP Web Jetadmin	192
Säkerhetsfunktioner för produkten	192
Ange ett systemlösenord	192
Ekonomiinställningar	193
Energisparlägen	193
Arkivutskrift	193
Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör	194
Skriva ut när en kassett håller på att ta slut	194
Hantera tonerkassetter	195
Utbytesinstruktioner	196
Rengöra produkten	201
Rengöra pappersbanan	201
Rengör skannerglaset och plattan	201
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	202
Rengöra pekskärmen	203

Produktuppdateringar	204
13 Lösa problem	205
Självhjälp	206
Checklista för felsökning och problemlösning	207
Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen	207
Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen	207
Steg 3: Testa utskriftsfunktionen	207
Steg 4: Testa kopieringsfunktionen	208
Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax	208
Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax	208
Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator	208
Steg 8: Testa funktionen för direkt USB-utskrift	208
Faktorer som påverkar produktens prestanda	209
Återställa till standardinställningar	209
Tolka meddelanden på kontrollpanelen	210
Kontrollpanelens meddelandetyper	210
Meddelanden på kontrollpanelen	210
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	221
Skrivaren matar inte in papper	221
Skrivaren matar in flera pappersark	221
Förhindra papperstrassel	222
Rensa trassel	222
Förbättra utskriftskvaliteten	228
Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen	228
Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen	229
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	230
Skriva ut en rengöringssida	231
Kalibrera skrivaren för att justera färgerna	231
Kontrollera tonerkassetterna	231
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	234
Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna	235
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	236
Skrivaren skriver inte ut	236
Skrivaren skriver ut långsamt	237
Lösa problem med direkt USB-utskrift	238
Menyn USB-minne öppnas inte när du sätter i USB-enheten	238
Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret	238
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-minne	238
Lösa anslutningsproblem	239
Lösa problem med direktanslutning	239
Lösa nätverksproblem	239
Lösa problem med trådlösa nätverk	241

Checklista för trådlös anslutning	241
På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.	242
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd	242
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad	242
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats	242
Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren	243
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN	243
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk	243
Det trådlösa nätverket fungerar inte	244
Fel på produktens programvara	245
Lösa vanliga Macintosh-problem	246
Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax	246
Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax	246
Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax	246
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	246
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.	247
Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning	247
Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör	249
Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	250
Artikelnummer	251
Tonerkassetter	251
Kablar och gränssnitt	251
Bilaga B Service och support	253
Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	254
HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	256
Data lagrade på tonerkassetten	257
Licensavtal för slutanvändare	258
OpenSSL	260
Kundsupport	261
Packa om produkten	262
Bilaga C Produktspecifikationer	263
Fysiska specifikationer	264
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	264
Miljöspecifikationer	265

Bilaga D Föreskrifter	267
FCC-bestämmelser	268
Föregångare när det gäller miljövänliga produkter	268
Skydda miljön	268
Ozon	268
Strömförbrukning	268
Pappersanvändning	269
Plast	269
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	269
Instruktioner för retur och återvinning	269
Papper	270
Materialrestriktioner	270
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU	271
Kemiska ämnen	271
Material Safety Data Sheet (MSDS)	271
Mer information	271
Överensstämmelseförklaring	272
Överensstämmelseförklaring (trådlösa modeller)	274
Säkerhetsinformation	276
Lasersäkerhet	276
Kanadensiska DOC-regler	276
VCCI-deklaration (Japan)	276
Instruktioner för nätsladd	276
Nätsladdar (Japan)	276
EMI-deklaration (Korea)	277
Laserdeklaration för Finland	277
GS-redogörelse (Germany)	277
Ämnestabell (Kina)	278
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	278
Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)	279
EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter	279
New Zealand Telecom Statements	279
Additional FCC statement for telecom products (US)	279
Telephone Consumer Protection Act (US)	280
Industry Canada CS-03 requirements	280
Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter	282
FCC-överensstämmelse för USA	282
Bestämmelser för Australien	282
ANATEL-bestämmelsen för Brasilien	282
Bestämmelser för Kanada	282
EU-bestämmelser	282
Bestämmelser för Frankrike	283
Bestämmelser för Ryssland	283
Bestämmelser för Korea	283

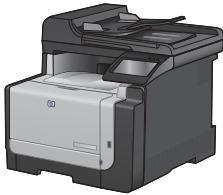
Bestämmelser för Taiwan	283
Index	285

1 Produktfakta

- [Produktjämförelse](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produktbilder](#)

Produktjämförelse

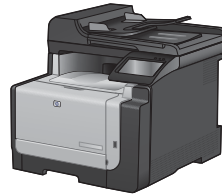
Produkten finns med följande konfigurationer.



HP LaserJet CM1415fnMFP

CE861A

- Skriver ut upp till 12 sidor per minut (spm) i svartvitt och 8 spm i färg.
- Hanterar PCL 6- och PCL 5-skrivardrivrutiner och HP Postscript nivå 3-emulering.
- Fack 1 kan innehålla högst 150 pappersark eller högst 10 kuvert.
- Utmatningsfacket rymmer 125 ark.
- Färgpekskärm
- Dubbelsidig utskrift
- Höghastighets-USB 2.0-port
- 10/100 Base-T-nätverksport
- USB-port för direktutskrift av dokument, granskning och utskrift av fotografier samt skanning till USB-lagringsenhet
- V.34-fax
- Två RJ-11 fax/telefonlinjeport
- 128 MB (RAM)
- Dokumentmatare för 35 ark med stöd för upp till 356 mm långa och 102 till 215 mm breda ark.
- Flatbäddsskannern hanterar upp till 297 mm långa och upp till 215 mm breda ark.
- Kopierar upp till 12 sidor per minut i svart och upp till 8 sidor per minut i färg
- Kopior med en upplösning på 300 punkter per tum (dpi)
- Skannar i färg eller svart med en upplösning på upp till 1 200 dpi



HP LaserJet CM1415fnwMFP

CE862A

HP LaserJet CM1415fn MFP, samt:

- Inbyggd funktion för trådlöst nätverk (802.11b/g/n)

Miljöfunktioner

Manuell dubbelsidig utskrift	Spara papper genom att använda alternativet för manuell dubbelsidig utskrift.
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor av ett dokument sida vid sida på ett pappersark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Kopiering av flera sidor per ark	Spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor i ett originaldokument sida vid sida på ett ark.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter med hjälp av HP-returprocess.
Energibesparingar	Spara energi genom att använda produktens energisparläge.

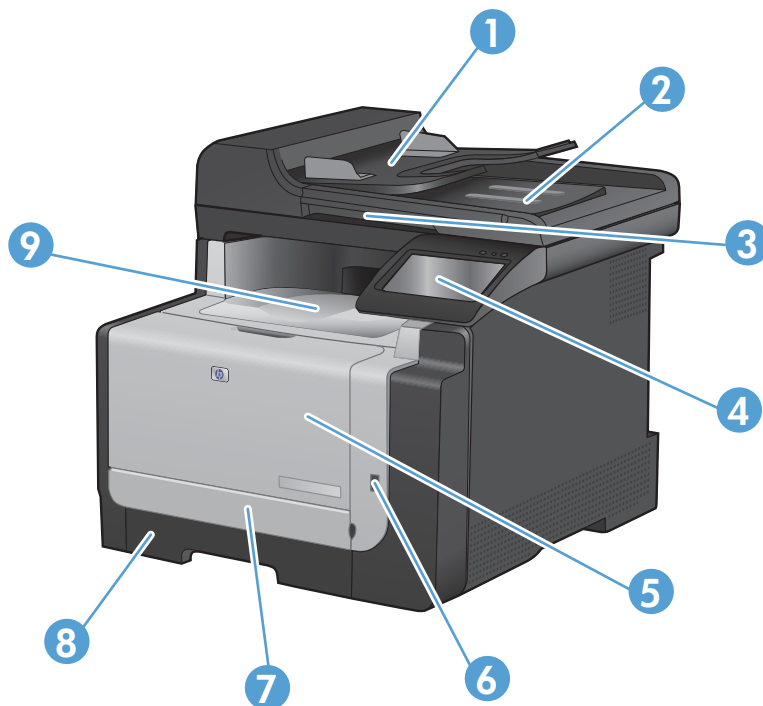
Hjälpmedelsfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som är användbart för dem som behöver hjälpmedelsfunktioner.

- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Tonerkassetter kan installeras och tas ur med en hand.
- Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.

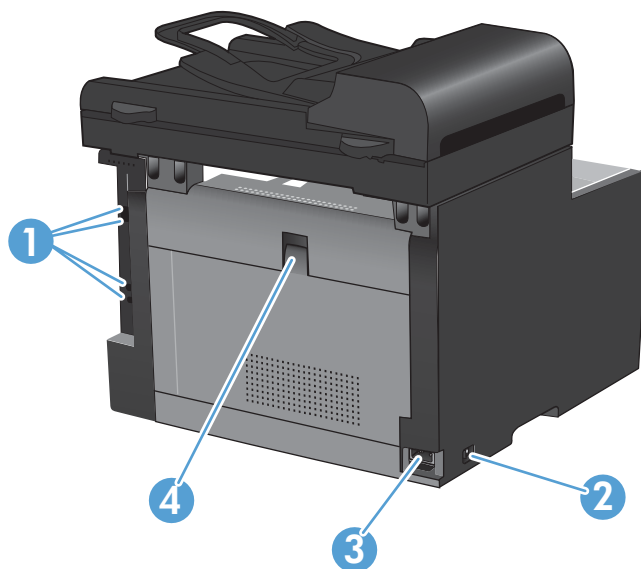
Produktbilder

Framsida



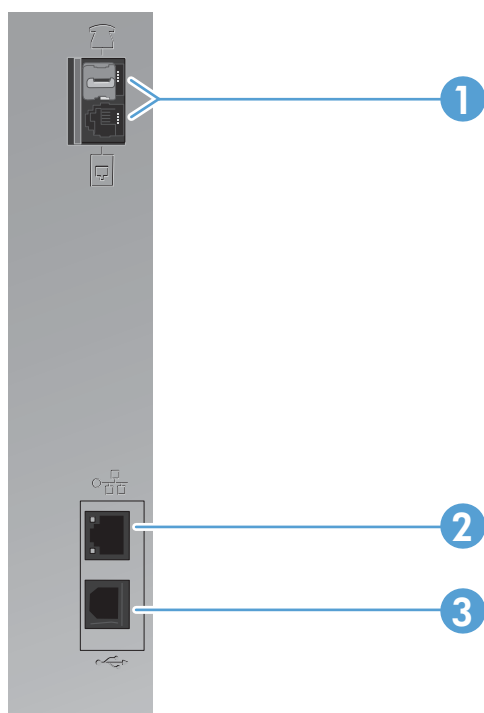
1	Inmatningsfack till dokumentmatare
2	Dokumentmatarens utmatningsfack
3	Skannerlock
4	Kontrollpanel med färgpekskärm
5	Främre lucka (ger tillgång till tonerkassetterna)
6	Port för USB-lagringsenhet
7	Främre lucka för åtkomst till papperstrassel
8	Inmatningsfack 1
9	Utmatningsfack

Baksida



1	Gränssnittsportar
2	Strömbrytare
3	Strömanslutning
4	Bakre lucka för åtkomst till paperstrassel

Gränssnittsportar



1	Faxportar
---	-----------

2	Nätverksport
3	Hi-Speed USB 2.0-port

Placering av serie- och modellnummer

Serienumret och produktens modellnumretikett sitter på produktens baksida.



Kontrollpanelens layout



1	Pekskärm
---	----------

2		Lampa för trådlöst: Visar att det trådlösa nätverket är aktiverat. Lampan blinkar när anslutningen till det trådlösa nätverket upprättas. När anslutningen är klar lyser lampan med ett fast sken. OBS! Endast trådlösa modeller.
3		Lampan Redo: Visar att produkten är redo för användning.
4		Lampan Åtgärda: Visar att det har uppstått ett problem med produkten.
5		Knappen och lampan Hjälp: Med den här knappen öppnar du kontrollpanelens hjälpsystem.
6		Höger pilknapp och lampa: Med den här knappen flyttar du markören åt höger eller visningsbilden till nästa skärm. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
7		Knappen och lampan Avbryt: Med den här knappen kan du återställa inställningar, avbryta pågående jobb eller lämna en skärm. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
8		Knappen och lampan Tillbaka: Med den här knappen återgår du till föregående skärm. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
9		Vänster pilknapp och lampa: Med den här knappen flyttar du markören åt vänster. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
10		Knappen och lampan Hem: Med den här knappen återgår du till startskärmen.

Knappar på startskärmen

Från startskärmen har du åtkomst till produktens funktioner. Där visas också produktens aktuella status.

 **OBS!** Funktionerna på startskärmen varierar beroende på produktkonfigurationen. Layouten kan se lite olika ut beroende på språk.



- | | |
|----|--|
| 1 | Knappen Inställningar  : Ger åtkomst till huvudmenyerna. |
| 2 | Knappen Nätverk  : Ger åtkomst till nätverksinställningar och nätverksinformation. Från skärmen med nätverksinställningar kan du skriva ut sidan Nätverksöversikt . |
| 3 | Knappen Trådlös  : Ger åtkomst till Trådlöst-menyn och statusinformation om trådlösa anslutningar.
OBS! Endast trådlösa modeller.
OBS! När du är ansluten till ett trådlöst nätverk ändras den här symbolen till pinnar som anger signalstyrka. |
| 4 | Knappen Information  : Med den här knappen visar du produktstatusinformation. Från statusöversiktsskärmen kan du skriva ut sidan Konfigurationsrapport . |
| 5 | Knappen Förbrukningsmaterial  : Med den här knappen kan du hämta information om status för förbrukningsmaterialet. Från översiktsskärmen för förbrukningsmaterial kan du skriva ut sidan Status för förbrukningsmaterial . |
| 6 | Produktstatus |
| 7 | Knappen USB: Med den här knappen når du alternativen för USB-lagringenheten. |
| 8 | Knappen Skanna: Med den här knappen startar du skanningsfunktionen. |
| 9 | Knappen Fax: Med den här knappen startar du faxfunktionen |
| 10 | Knappen Kopiera: Med den här knappen startar du kopieringsfunktionen |

Kontrollpanelens hjälpsystem

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp ? i skärmens övre högra hörn.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Om ett fel- eller varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp ? för att visa en beskrivning av problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

2 Kontrollpanelens menyer

- [Inställningsmeny](#)
- [Funktionsspecifika menyer](#)

Inställningsmeny

Öppna menyn genom att trycka på knappen Inställningar . Följande undermenyer är tillgängliga:

- [Rapporter](#)
- [Snabbformulär](#)
- [Faxinställningar](#)
- [Systeminställn.](#)
- [Service](#)
- [Nätverksinst.](#)

Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Demosida	Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten
Menystruktur	Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen.
Konfigurationsrapport	Skriver ut en lista över produktinställningarna
Status för förbrukningsmaterial	Skriver ut status för tonerkassetten. Innehåller följande information: • Beräknad återstående mängd toner • Ungefärligt antal återstående sidor • Artikelnummer för HP-tonerkassetter • Antal utskrivna sidor • Information om beställning av nya HP-tonerkassetter och återvinning av använda HP-tonerkassetter
Nätverksöversikt	Visar status för • konfiguration av maskinvara för nätverk • aktiverade funktioner • information om TCP/IP och SNMP • nätverksstatistik • Trådlös nätverkskonfiguration (endast trådlösa modeller)
Användningssida	Visar antalet sidor som har skrivits ut, faxats, kopierats och skannats med produkten
PCL-teckensnittslista	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 5-teckensnitt
PS-teckensnittslista	Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt
PCL6-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 6-teckensnitt
Färganvändn.logg	Skriver ut information om förbrukningen av färgtoner
Service-sida	Skriver ut servicesidan

Menyalternativ	Beskrivning
Diagnossida	Skriver ut diagnosinformation om kalibrering och färgkvalitet
Utskriftskvalitetssida	Skriver ut en sida som du kan använda för att åtgärda problem med utskriftskvalitet

Menyn Snabbformulär

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Anteckningspapper	Tunn linje	Skriver ut sidor med förtryckta rader
	Bred linje	
	Underordnad linje	
Diagrampapper	1/8 tum	Skriver ut sidor med förtryckta diagramrader
	5 mm	
Checklista	1-kolumn	Skriver ut sidor som har förtryckta rader med kryssrutor
	2-kolumn	
Notpapper	Stående	Skriver ut sidor med förtryckta rader för notskrift
	Liggande	

Menyn Faxinställningar

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxinstallationsfunktion			Verktyg för konfigurering av faxinställningar. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar på respektive fråga.
Grundinställn.	Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)	Anger tid- och datuminställning för produkten.
	Faxrubrik	Ange ditt eget faxnummer. Ange företagsnamn.	

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Svarsläge	Automatisk* Manuell TAM Fax/Tel	Anger typ av svarsläge. Följande alternativ är tillgängliga: Automatisk: Inkommande samtal besvaras automatiskt efter det konfigurerade antalet signaler. Manuell: Användaren måste trycka på knappen Starta fax eller använda en anknytningstelefon för att det inkommande samtalet ska kunna besvaras. TAM: En telefonsvarare är ansluten till telefonporten Aux på produkten. Inga inkommande samtal plockas upp, lyssning sker endast efter faxtoner när telefonsvarare har plockat upp samtalet. Fax/Tel: Samtalet plockas automatiskt upp och det fastställs om samtalet är ett röst- eller faxsamtal. Om samtalet är ett faxsamtal hanteras det som vanligt. Om samtalet är ett röstsamtal genereras en syntetisk ringsignal som uppmärksammar användaren på det inkommande röstsamtalet.
	Signaler före svar		Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar. Standardinställningen är 5.
	Särskild ringsignal	Alla påringningar* En Dubbel Trippel Dubbel och trippel	Om du har en särskild samtalstjänst använder du det här alternativet för att konfigurera hur inkommande samtal ska besvaras. Alla påringningar: Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen. En: Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal. Dubbel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal. Trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal. Dubbel och trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.
	Slå prefix	På Av*	Anger ett prefix som måste slås när fax skickas från produkten. Om du aktiverar den här funktionen uppmanas du att ange numret, som sedan infogas automatiskt varje gång du skickar ett fax.
Avancerade inst.	Faxupplösning	Standard Hög* Superfin Foto	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Samtidigt är filstorleken mindre och det går fortare att skicka faxet.
	Ljusare/mörkare		Anger svärta för utgående fax.
	Anpassa till sida	På* Av	Inkommande fax som är större än pappersstorleken i pappersfacket förminskas.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Glasstorlek	Letter A4	Anger standardalternativ för pappersstorlek för dokument som skannas från flatbäddsskannern.
	Uppringningstyp	Ton* Puls	Väljer om ton- eller pulsval ska användas.
	Uppr. om upptag.	På* Av	Anger om nytt uppringningsförsök ska göras vid upptaget.
	Återuppringning vid ej svar	På Av*	Anger om uppringningsförsök ska göras när inget svar erhålls på mottagarens faxnummer.
	Ring upp igen vid komm.fel	På* Av	Anger om uppringningsförsök ska göras till mottagarens faxnummer om ett kommunikationsfel inträffar.
	Upptäck kopplingston	På Av*	Anger om kopplingston ska inväntas innan ett fax skickas.
	Betalningskoder	På Av*	Aktiverar användning av debiteringskoder vid inställning på På . Ett meddelande visas och du uppmanas att ange debiteringskod för ett utgående fax.
	Sidotelefon	På* Av	När funktionen är aktiverad kan du genom att trycka på knapparna 1-2-3 på anknytningstelefonen få ett inkommande faxesamtal att besvaras.
	Stämpla fax	På Av*	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i inkommande fax.
	Privatmottagning	På Av*	För att kunna välja alternativet På för inställningen Privatmottagning måste du ange ett produktlösenord. När du har angett ett lösenord sker följande inställningar: • Privatmottagning aktiveras. • Alla gamla fax tas bort från minnet. • Vidarebefordring av fax ställs in på Av och kan inte ändras. • Alla inkommande fax lagras i minnet.
	Bekräfta faxnummer	På Av*	Kontrollera faxnumret genom att ange det igen.
	Tillåt att faxet skrivs ut en gång till	På* Av	Ställ in om inkommande fax ska sparas i minnet för att kunna skrivas ut vid ett senare tillfälle.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Fax/tel-ringtid	20 30 40 70	Anger efter hur många sekunder Fax/Tel-ljudsignalen för att uppmärksamma användaren på ett inkommande röstsamtal ska upphöra.
	Faxhastighet	Hög(V.34)* Medel(V.17) Låg(V.29)	Anger tillåten faxkommunikationshastighet.

Menyn Systeminställn.

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Språk	(Lista med tillgängliga visningsspråk för kontrollpanelen.)		Anger vilket språk du vill använda för meddelanden i kontrollpanelens teckenfönster och rapporter.
Pappersinställning	Standardpappersstorlek	Letter A4 Legal	Anger storleken på utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger storlek.
	Standardpapperstyp	Lista över tillgängliga papperstyper.	Anger papperstyp för utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger typ.
	Fack 1	Papperstyp Pappersstorlek	Ställer in pappersstorlek och papperstyp för facket.
	Ppr slut, åtgärd	Vänta alltid* Avbryt Åsidosätt	Bestämmer hur produkten hanterar utskrifter med en pappersstorlek eller papperstyp som inte är tillgänglig eller om facket är tomt. Vänta alltid: Det händer ingenting förrän du fyller på rätt papper. Åsidosätt: Utskrift sker på en annan pappersstorlek efter en viss tid. Avbryt: Utskriften avbryts automatiskt efter en viss tid. - Om du väljer alternativet Åsidosätt eller Avbryt uppmanas du via kontrollpanelen att ange hur lång fördröjningen ska vara (i antal sekunder).

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Utskriftskvalitet	Färgkalibrering	Kalibrera nu Ström för kalibrering	Fullständig kalibrering av skrivaren utförs. • Kalibrera nu: Kalibrering av skrivaren utförs direkt. • Ström för kalibrering: Ange hur länge det ska dröja efter att du har aktiverat produkten innan kalibrering utförs.
Volyminställningar	Alarmvolym Ringsignalvolym Knappvolym Telefonlinjevolym		Ange volymnivåer för produkten. Följande alternativ är tillgängliga för respektive volyminställning: • Av • Låg • Medelhög* • Hög
Sparläge-tid	Förlängd viloperiod	Av 1 minut 15 minuter* 30 minuter 1 timme 2 timmar	Anger efter hur lång tids inaktivitet som produkten ska försättas i energisparläge.
Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)		Anger tid- och datuminställning för produkten.
Produktsäkerhet	På Av		Ställer in produktsäkerhetsfunktionen. Om du väljer inställningen På måste du ange ett lösenord.
Snart slut	Svart kassett	Stopp Prompt Fortsätt*	Anger hur produkten ska hantera utskrifterna när den svarta tonerkassetten når gränsen för mycket låg nivå. • Stopp: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter tonerkassett. • Prompt: Skrivaren slutar skriva ut och uppmanar dig att byta tonerkassett. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. • Fortsätt: Skrivaren varnar om att tonerkassettsens nivå är mycket låg men fortsätter att skriva ut.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Färgkassetter	Stopp Prompt Fortsätt Skriv ut svart*	Anger hur produkten ska hantera utskrifterna när någon av färgkassetterna når gränsen för mycket låg nivå. • Stopp: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter tonerkassett. • Prompt: Skrivaren slutar skriva ut och uppmanar dig att byta tonerkassett. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. • Fortsätt: Skrivaren varnar om att tonerkassettsens nivå är mycket låg men fortsätter att skriva ut. • Skriv ut svart: När en färgkassett håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. Följ dessa steg om du vill konfigurera skrivaren att skriva ut i färg och använda den kvarvarande mängden toner i tonerkassetten när gränsen för mycket låg nivå passerats: 1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Inställningar  och därefter på knappen Systeminställn.. 2. Tryck på knappen Snart slut och sedan på knappen Färgkassetter. Tryck på knappen Fortsätt. När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.
Användardef. låg nivå	Svart Cyan Magenta Gult		Ange ett procentvärde för vid vilken kvarvarande mängd toner skrivaren ska varna om att tonerkassettsens nivå är låg.
USB-minne	På Av		Aktivera eller avaktivera USB-lagringsenheten.
Kopiera i färg	På Av		Aktivera eller avaktivera färgkopieringen.
Courier-teckensnitt	Normal Mörk		Anger värden för Courier-teckensnitt.

Menyn Service

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxtjänst	Rensa sparade fax		Tar bort alla fax i minnet.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Kör faxtest		Utför ett faxtest för att kontrollera att telefonen är ansluten till rätt uttag och att det finns en kopplingston på telefonlinjen. En faxtestrapport med resultaten skrivs ut.
	Skriv T.30-info	Nu Aldrig* Vid fel Samtals slut	Skriver ut eller schemalägger en rapport som används för att felsöka faxöverföringsproblem.
	Felkorrigering	På* Av	Felkorrigeringen tillåter att den skickande enheten återsänder informationen om en felsignal registreras.
	Faxtjänstlogg		De 40 senaste posterna i faxloggen skrivs ut.
Rengöringssida			Rengör produkten när fläckar eller andra märken visas på det utskrivna papperet. Rengöringsprocessen tar bort damm och överflödigt toner från pappersbanan. Om du väljer detta alternativ uppmanas du fylla på vanligt Letter- eller A4-papper i fack 1. Tryck på OK när du vill påbörja rengöringsprocessen. Vänta tills processen är slutförd. Ta bort den sida som skrivs ut.
USB-hastighet	Hög* Fullständig		Ställer in USB-hastigheten för USB-anslutningen till datorn. För att produkten ska kunna skriva ut i hög hastighet måste den vara inställd för hög hastighet och vara ansluten till en EHCI-värdstyrenhet som också är inställd för hög hastighet. Det här menyalternativet visar inte produktens aktuella hastighet.
Mindre buktning	På Av*		Om de utskrivna sidorna buktar kan du med hjälp av det här alternativet ställa in produkten i ett läge som minskar buktningen.
Arkivutskrift	På Av*		När du skriver ut sidor som ska sparas under en längre tid kan du använda det här alternativet för att ställa in produkten i ett läge som minskar tonerfläckar eller damm.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Datumkod för programvara			Visar datumet för aktuell fast programvara
Återställ standard			Återställer alla inställningar till standardinställningar

Menyn Nätverksinst.

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Trådlöst-menyn	Trådlös installationsguide	Anvisningar som talar om hur du installerar produkten i ett trådlöst nätverk
	Wi-Fi Protected Setup	Om den trådlösa routerna har funktioner för WPS använder du den här metoden till att konfigurera skrivaren på ett trådlöst nätverk. Det här är den enklaste metoden.
	Kör nätverkstest	Testar det trådlösa nätverket och skriver ut en rapport med resultatet.
	In-/aktivera trådlöst	Aktiverar eller avaktiverar den trådlösa nätverksfunktionen.
TCP/IP-konfig.	Automatisk*	Automatisk: Produkten konfigurerar automatiskt alla TCP/IP-inställningar via DHCP, BootP eller AutoIP.
	Manuell	Manuell: Du kan manuellt konfigurera IP-adress, nätmask och standardalternativ för gateway. Kontrollpanelen uppmanar dig till att ange värden för varje adressavsnitt. Efter att varje adress har slutförts uppmanas du att bekräfta adressen innan du går till nästa. När du har ställt in de här tre adresserna initieras nätverket om.
Auto. övergång	På*	Aktiverar eller avaktiverar användningen av en standardnätverkskabel (10/100) när produkten är direktansluten till en dator.
	Av	
Nätverkstjänster	IPv4	Aktivera eller avaktivera IPv4- och IPv6-protokollen. Protokollen är aktiverade som standard.
	IPv6	
Länkhastighet	Automatisk*	Anger länkhastigheten manuellt om det behövs.
	10T Full	När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.
	10T Halv	
	100TX Full	
	100TX Halv	
Återställ standard		Återställer alla nätverkskonfigurationer till fabriksinställningarna.

Funktionsspecifika menyer

Produkten är utrustad med funktionsspecifika menyer för kopiering, fax, skanning och användning av USB-lagringsenhet. Om du vill öppna de här menyerna trycker du på knappen för funktionen på kontrollpanelen.

Kopieringsmenyn

Öppna menyn genom att trycka på knappen [Kopiera](#) och därefter på knappen [Inställningar...](#)

 **OBS!** Inställningar som ändras på den här menyn upphör att gälla två minuter efter att den sista kopian är klar.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
ID-kopiering			Kopierar båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark.
OBS! Det här alternativet nås från startskärmen för Kopiera . Du behöver inte trycka på Inställningar... för att nå den.			
Antal kopior	(1–99)		Anger antal kopior
Förminska/Förstora	Original = 100 % Legal till Letter=78 % Legal till A4=83 % A4 till Letter=94 % Letter till A4=97 % Hela sidan = 91 % Anpassa till sida 2 sidor per ark 4 sidor per ark Anpassad: 25 till 400 %		Anger storleken på kopian.
Ljusare/mörkare			Anger kontrasten för kopian.
Optimera	Beskriv original	Välj autom. Blandat Text Bild	Anger originaldokumentets innehållstyp, så att kopian blir så lik originalet som möjligt.
Papper	Pappersstorlek Papperstyp		Anger pappersstorlek och papperstyp för kopior.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Flersidig kopia	Av På		När den här funktionen är aktiverad får du ett meddelande som talar om att du ska lägga ett papper på skannerglaset eller ange att jobbet har slutförts.
Sortering	På Av		Anger om kopior i ett jobb ska sorteras
Utkastläge	Av På		Anger om utkastkvalitet ska tillämpas vid utskrift av kopior
Bildjustering	Ljushet Kontrast Skärpa Ta bort bakgrund Färgbalans Gråhetsgrad		Justerar bildkvalitetsinställningarna för kopior
Ange som ny standardinst.			Sparar eventuella ändringar som du har gjort av menyn som nya standardinställningar
Återställ standard			Återställer standardinställningarna för menyn

Faxmeny

Öppna menyn genom att trycka på knappen [Fax](#) och därefter på knappen [Faxmeny](#).

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxrapporter	Faxbekräftelse	Vid varje fax Endast vid sända fax Endast vid faxmottagning Aldrig*	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut när ett faxjobb har slutförts.
	Inkludera första sidan	På* Av	Anger om en miniatyrbild av den första sidan i faxet ska tas med i rapporten.
	Faxfelrapport	Vid alla fel* Vid sändningsfel Vid mottagningsfel Aldrig	Anger om en rapport ska skrivas ut när ett faxjobb har misslyckats.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Skriv ut en rapport om senaste samtal		Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Faxaktivitetslogg	Skriv ut logg Autologgutskrift	Skriv ut logg: Skriver ut en lista över fax som har skickats eller mottagits med produkten. Autologgutskrift: En rapport skrivs ut automatiskt efter varje faxjobb.
	Skriv ut telefonbok		Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten.
	Skriv ut lista med skräpfaxnummer		Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
	Skriv ut betalningsrapport		Skriver ut en lista över debiteringskoder som har använts för utgående fax. I den här rapporten visas antal skickade fax per debiteringskod. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för debiteringskoder är aktiverad.
	Skriva ut alla faxrapporter		Skriver ut alla faxrelaterade rapporter.
Skicka alternativ	Skicka senare		Skickar ett fax vid ett senare tillfälle.
	Sänd fax		Skickar ett fax till flera mottagare.
	Faxstatus		Visar och avbryter väntande faxjobb.
	Faxupplösning	Standard Hög Superfin Foto	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Mottagningsalternativ	Skriv ut privata fax		Skriver ut lagrade fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Du uppmanas att ange systemlösenordet.
	Spärra skräpfax	Lägg till nummer Ta bort nummer Ta bort alla nummer Skriv ut lista med skräpfaxnummer	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 30 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med kontoinformation för jobb.
	Skr. ut fax igen		Mottagna fax som är sparade i minnet skrivs ut. För att kunna välja det här alternativet måste du aktivera funktionen Tillåt att faxet skrivs ut en gång till på menyn Faxinställningar .
	Vidarebefordra fax	På Av*	Skickar alla mottagna fax till en annan faxapparat.
	Pollning mottag		Låter produkten ringa upp en annan faxapparat som har sändning med pollning aktiverat.
Telefonkataloginställningar	Enskild installation		Redigerar faxtelefonbokens poster för kortnummer och grupp kortnummer. Produkten kan lagra upp till 120 telefonboksposter som kan vara enskilda poster eller grupposter.
	Kortnummergrupp		
	Ta bort post	Tar bort en specifik post i telefonboken.	
	Ta bort samtliga poster	Tar bort alla poster i telefonboken	
	Skriv rapport nu	Skriver ut en lista med alla separata poster och poster för grupp kortnummer i telefonboken.	
Ändra standardinst.			Öppnar menyn Faxinställningar .

Skanningsmenyn

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna till USB-enhet	Skannar ett dokument och sparar det i PDF-format eller som JPEG-bild på USB-lagringenheten.

USB-minne

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut dokument	Skriver ut dokument som sparats i USB-minnet. Bläddrar genom dokument med hjälp av pilknapparna. Tryck på namnen på de dokument som du vill skriva ut. Tryck på översiktsskärmen om du vill ändra inställningarna, som antal exemplar, pappersstorlek eller papperstyp. Tryck på Skriva ut när du vill börja skriva ut dokumenten.
Visa och skriva ut foton	Förhandsgranskar fotografier i USB-minnet. Bläddra genom fotografierna med hjälp av pilknapparna. Tryck på förhandsgranskningen av de fotografier som du vill skriva ut. Du kan justera inställningarna och spara ändringarna som nya standardinställningar. När du vill skriva ut fotografierna trycker du på Skriva ut .
Skanna till USB-enhet	Skannar ett dokument och sparar det i PDF-format eller som JPEG-bild på USB-lagringenheten.

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem som stöds för Windows](#)
- [Skrivardrivrutiner som stöds för Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ändra inställningar för utskriftsjobb](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ta bort programvara för Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem som stöds för Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Rekommenderad programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)

Endast drivrutiner för skrivare och skanner

- Windows 2003 Server (32-bitars, Service Pack 3)
- Windows 2008 Server

Skrivardrivrutiner som stöds för Windows

- HP PCL 6 (förvald skrivardrivrutin)
- HP universell skrivardrivrutin (UPD) för Windows Postscript
- HP universell skrivardrivrutin för PCL 5

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Mer information om den universella skrivardrivrutinen finns på www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanvisningarna och på cd-skivan som följer med skrivaren.

Beskrivning av HP PCL 6-drivrutin

- Installeras med guiden Lägg till skrivare
- Ingår som standarddrivrutin
- Rekommenderas för utskrifter i alla Windows-miljöer som stöds
- Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare
- Särskilt utvecklat för GDI (Windows Graphic Device Interface) som ger bästa hastighet i Windows-miljöer
- Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Beskrivning av drivrutinen HP UPD PS

- Tillgänglig för hämtning från webben på www.hp.com/support/CM1410series
- Rekommenderas för utskrift med Adobe®-program eller andra grafikintensiva program
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

Beskrivning av drivrutinen HP UPD PCL 5

- Tillgänglig för hämtning från webben på www.hp.com/support/CM1410series
- Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

Ändra inställningar för utskriftsjobb

Verktyg för ändring av inställningar	Metod för ändring av inställningar	Ändringarnas varaktighet	Ändringarnas hierarki
Programvaruinställningar	På Arkiv-menyn i programvaran klickar du på Utskriftsformat eller liknande kommando.	Dessa inställningar gäller endast för det aktuella utskriftsjobbet.	Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
Skrivaregenskaper i programvaran	Stegen varierar för olika programvaror. Det här är den vanligaste proceduren. 1. Gå till Arkiv-menyn i programmet och klicka på Skriv ut. 2. Markera skrivaren och klicka på Egenskaper eller Inställningar. 3. Gör önskade ändringar av inställningarna på flikarna.	Dessa inställningar gäller den aktuella sessionen av programvaran.	Inställningar som ändras här åsidosätter standardinställningarna i skrivardrivrutinen och skrivarens standardinställningar.
Skrivardrivrutinens standardinställningar	1. Öppna listan över skrivare på din dator och välj denna skrivare. OBS! Det här steget varierar beroende på operativsystem som används. 2. Klicka på Skrivare och klicka sedan på Utskriftsinställningar. 3. Gör önskade ändringar av inställningarna på flikarna.	Dessa inställningar kvarstår tills du ändrar dem igen. OBS! Den här metoden ändrar standardinställningarna för skrivardrivrutinen för alla programvaror.	Du kan åsidosätta dessa inställningar genom att ändra inställningarna i programvaran.
Standardinställningar för skrivaren	Ändra skrivarens inställningar på kontrollpanelen, eller i skrivarens administrationsprogramvara som medföljde skrivaren.	Dessa inställningar kvarstår tills du ändrar dem igen.	Du kan åsidosätta dessa inställningar genom att göra ändringar i ett annat verktyg.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort programvara för Windows

Windows XP

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP** och på produktnamnet.
3. Klicka på **Avinstallera** och följ sedan anvisningarna på skärmen för avinstallation.

Windows Vista och Windows 7

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP** och på produktnamnet.
3. Klicka på **Avinstallera** och följ sedan anvisningarna på skärmen för avinstallation.

Verktyg som kan användas för Windows

- HP Web Jetadmin
- HP:s inbyggda webbserver
- HP ToolboxFX

Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- Programvaruinstallare – automatiserar installationen av skrivarsystemet
- Registrering på webben
- HP LaserJet Skanna
- PC-faxsändning

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	För HP-UX- och Solaris-nätverk går du till www.hp.com/support/net_printing om du vill hämta installationsprogrammet för HP Jetdirect för UNIX.
Linux	Mer information finns på www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Använda produkten med en Mac

- [Programvara för Mac](#)
- [Skriva ut med Mac](#)
- [Faxa från en Mac](#)
- [Skanna med Mac](#)

Programvara för Mac

Operativsystem som kan användas för Macintosh

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X 10.5, 10.6 och senare



OBS! För Mac OS X 10.5 och senare kan Macintosh-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas. För Mac OS 10.6 och senare kan Macintosh-datorer med Intel Core-processorer användas.

Skrivardrivrutiner som kan användas för Macintosh

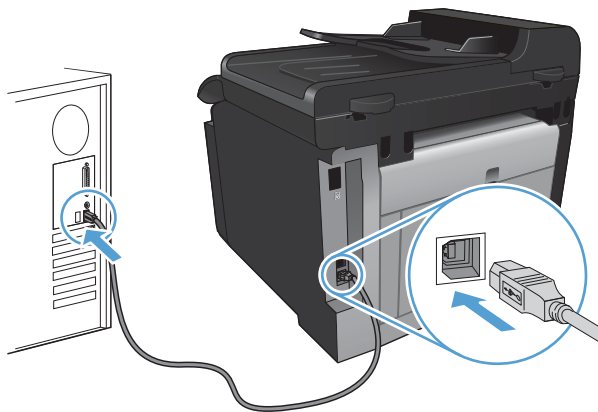
Installationsprogrammet för HP LaserJet innehåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer och Printer Dialog Extensions (PDE) för användning med Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.

Installera programvara för operativsystemet för Macintosh

Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

1. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och datorn.



2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Klicka på ikonen för HP-installationsprogrammet och följ anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på knappen **OK** på gratulationsskärmen.
5. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.

Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådlöst nätverk

Innan du installerar skrivarens programvara kontrollerar du att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel.

Om din trådlösa router inte har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) ber du din systemadministratör om den trådlösa routerns nätverksinställningar, eller så slutför du följande åtgärder:

- Ta fram namnet på det trådlösa nätverket eller SSID (Service Set Identifier).
- Ta fram säkerhetslösenordet eller krypteringsnyckeln för det trådlösa nätverket.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS

Om din trådlösa router har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) är detta det enklaste sättet att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk.

1. Tryck på Trådlös  på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Trådlöst-menyn** och sedan på knappen **Wi-Fi Protected Setup**.
3. Använd någon av följande metoder för att slutföra konfigurationen:
 - **Tryckknapp** Välj alternativet **Tryckknapp** och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.
 - **PIN-kod**: Välj alternativet **Skapa PIN-kod** och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Skrivaren skapar en unik PIN-kod som du måste ange i den trådlösa routerns konfigurationsskärm. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

 **OBS!** Om den här metoden inte fungerar kan du försöka med guiden för trådlösa inställningar på kontrollpanelen eller tillämpa USB-kabelmetoden.

Anslut produkten till ett trådlöst nätverk med hjälp av guiden Trådlös konfiguration

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) kan du använda den här metoden till att installera produkten i ett trådlöst nätverk.

1. Tryck på Trådlös  på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Trådlöst-menyn** och sedan på knappen **Trådlös installationsguide**.
3. Produkten söker efter tillgängliga trådlösa nätverk och returnerar en lista med namn på nätverk (SSID). Välj SSID för din trådlösa router om det är med på listan. Om SSID för din trådlösa router inte är med på listan trycker du på knappen **Ange SSID**. När du uppmanas till det väljer du den nätverkssäkerhetstyp som används för den trådlösa routern. En knappsats öppnas på kontrollpanelen.
4. Om det är WPA-säkerhet som används skriver du in lösenordet med knappsatsen.
Om det är WEP-säkerhet som används skriver du in nyckeln med knappsatsen.
5. Tryck på **OK** och vänta medan anslutningen mellan produkten och det trådlösa nätverket upprättas. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med en USB-kabel

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) använder du den här metoden till att konfigurera skrivaren för ett trådlöst nätverk. Genom att använda en USB-kabel till att överföra inställningarna blir det enklare att skapa en trådlös anslutning. När konfigurationen är klar kan du koppla från USB-kabeln och använda den trådlösa anslutningen.

1. Sätt in cd-skivan med programvaran i datorns cd-enhet.
2. Följ instruktionerna på skärmen. Välj alternativet **Anslut med ett trådlöst nätverk** när du uppmanas till det. Anslut USB-kabeln till skrivaren när du uppmanas till det.

△ **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så av installationsprogrammet.

3. När installationen är slutförd skriver du ut konfigurationssidan för att säkerställa att skrivaren har ett SSID-namn.
4. När installation är slutförd kopplar du från USB-kabeln.

Ta bort programvara från operativsystemet för Macintosh

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Koppla från produkten från datorn.
2. Öppna **Program**.
3. Välj **Hewlett Packard**.
4. Välj **HP Avinstallationsprogram**.
5. Välj skrivaren i listan över enheter och klicka sedan på knappen **Avinstallera**.
6. När programvaran är avinstallerad startar du om datorn och tömmer papperskorgen.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för produkten
1. Klicka på knappen Utskrift i menyn Fil. 2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.	1. Klicka på knappen Utskrift i menyn Fil. 2. Ändra inställningarna i de olika menyerna. 3. Klicka på alternativet Spara som... i menyn Förinställningar och ange namnet på förinställningen. Inställningarna sparas i menyn Förinställningar. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Mac OS X 10.5 och 10.6 1. På Apple-menyn  klickar du på menyn Systeminställningar och klickar sedan på ikonen Skrivare & fax. 2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida. 3. Klicka på knappen Alternativ och material. 4. Klicka på fliken Drivrutin. 5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-program för Macintosh

Använd HP:s program om du vill konfigurera skrivarfunktioner som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP:s program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

▲ Från dockan klickar du på **HP-program**.

eller

Från **Program** klickar du på **Hewlett Packard** och klickar sedan på **HP-program**.

Funktioner för HP-program

Använd alternativen i HP-program för att utföra följande uppgifter:

- Hämta information om status för förbrukningsmaterialet.
- Hämta information om skrivaren, t.ex. version på den fasta programvaran och serienumret.
- Skriva ut en konfigurationssida.
- För skrivare som är anslutna till ett IP-baserat nätverk hämta nätverksinformation och öppna HP:s inbäddade webbserver.
- Konfigurera papperstyp och -storlek för facket.
- Överför filer och teckensnitt från datorn till skrivaren.
- Uppdatera skrivarens fasta programvara.
- Visa färganvändningssidan.
- Konfigurera grundläggande faxinställningar.

Funktioner i Macintosh som kan hanteras

Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket.

Skriva ut med Mac

Avbryta en utskrift med Macintosh

1. Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen.
 **OBS!** När du trycker på knappen Avbryt **X** tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om det finns mer än en process i gång avbryts den process som för närvarande visas på kontrollpanelen när du trycker på Avbryt **X**.
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.

Mac OS X 10.5 och 10.6	1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift .
Använd någon av följande metoder.	2. Klicka på knappen Utskriftsformat .
	3. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen Pappersstorlek och Orientering .
	1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift .
	2. Öppna menyn Pappershantering .
	3. Klicka i rutan Anpassa till pappersstorlek i området Pappersstorlek för mottagare och välj sedan storlek i listrutan.

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj de skrivarinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.



OBS! Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Omslagssida** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokument** eller **Efter dokument**.
4. I menyn **Typ av omslagssida** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.

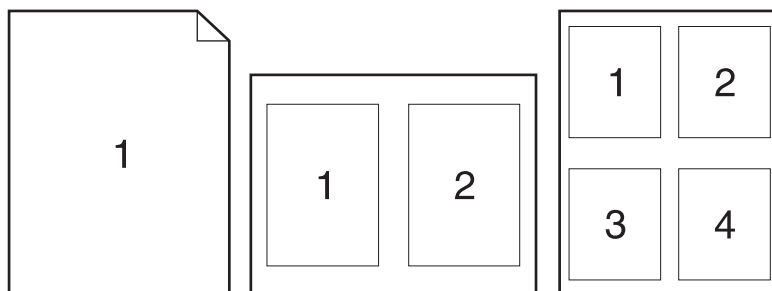


OBS! Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Typ av omslagssida**.

Använda vattenstämplar i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj den typ av vattenstämpel som du vill använda i menyn **Läge**. Välj alternativet **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj alternativet **Tangentmall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. I menyn **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.
5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Layoutriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Efterbehandling** och klicka på fliken **Manuell dubbelsidig utskrift** eller öppna menyn **Manuell dubbelsidig utskrift**.
4. Klicka i rutan **Manuell dubbelsidig utskrift** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Utskrift**. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Lägg i den utskrivna bunten med framsidan nedåt i fack 1.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

Ange färgalternativ i Macintosh

Använd menyn **Färgalternativ** eller **Alternativ för färg/kvalitet** för att kontrollera hur färger tolkas och skrivs ut från dina program.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.

3. Öppna menyn **Färgalternativ** eller **Alternativ för färg/kvalitet**.
4. Öppna menyn **Avancerat** eller välj lämplig flik.
5. Ange inställningar för text, grafik och fotografier separat.

Använda menyn **Tjänster** i Macintosh

Om produkten är ansluten till ett nätverk använder du menyn **Tjänster** för att hämta information om produkten och status på förbrukningsmaterial.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Tjänster**.
3. Så här öppnar du den inbyggda webbservern och utför en underhållsåtgärd:
 - a. Välj fliken **Enhetsunderhåll**.
 - b. Välj en åtgärd i listrutan.
 - c. Klicka på knappen **Starta**.
4. Så här går du till olika webbplatser med support för produkten:
 - a. Välj fliken **Tjänster på Internet**.
 - b. Välj ett alternativ i menyn.
 - c. Klicka på knappen **Kör!**.

Faxa från en Mac

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. På snabbmenyn **Skrivare** väljer du den faxutskriftskö som du vill använda.
4. I fältet **Kopior** anger du önskat antal kopior.
5. På snabbmenyn **Pappersstorlek** anger du pappersstorlek.
6. I området **Faxinformation** anger du faxnumret för en eller flera mottagare.



OBS! Om du måste inkludera ett uppringningsprefix anger du det i fältet **Uppringningsprefix**.

7. Klicka på **Fax**.

Skanna med Mac

Använd programmet HP Skanna om du vill skanna bilder till en Mac-dator.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Öppna mappen **Program** och klicka sedan på **Hewlett-Packard**. Dubbelklicka på **HP Skanna**.
3. Öppna menyn **HP Skanna** och klicka på **Egenskaper**. På snabbmenyn **Skanner** väljer du produkten i listan och klickar sedan på **Fortsätt**.
4. Om du vill använda standardinställningarna, som ger ett acceptabelt resultat för bilder och text, klickar du på knappen **Skanna**.

Om du vill använda förinställningar som är optimerade för bilder eller textdokument väljer du en förinställning på snabbmenyn **Skanningsförinställningar**. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen **Redigera**. När du är klar att skanna klickar du på knappen **Skanna**.

5. Om du vill skanna fler sidor laddar du nästa sida och klickar på **Skanna**. Klicka på **Lägg till i lista** om du vill lägga till nya sidor i den aktuella listan. Upprepa tills du har skannat alla sidor.
6. Klicka på knappen **Spara** och bläddra sedan till en mapp på datorn där du vill spara filen.

 **OBS!** Om du vill skriva ut de skannade bilderna nu klickar du på knappen **Skriv ut**.

5 Ansluta produkten

- [Nätverksoperativsystem som kan användas](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Ansluta till ett nätverk](#)

Nätverksoperativsystem som kan användas

- Windows 7
- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows Server 2003 (Service Pack 3)
- Windows Server 2008 (32-bitar och 64-bitar)
- Mac OS X v10.5 och v10.6

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

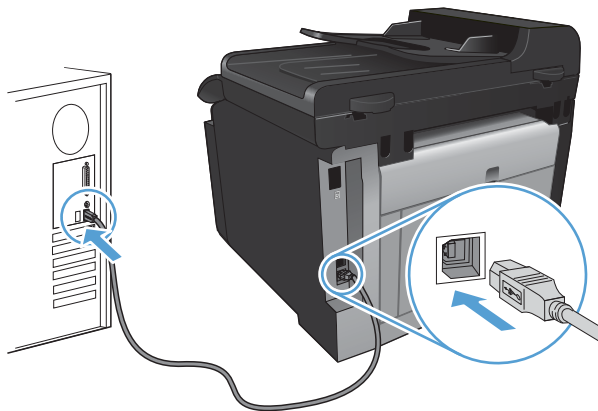
Ansluta med USB

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

△ **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

CD-installation

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
3. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut direkt till denna dator med en USB-kabel** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.



5. När installationen är klar klickar du på knappen **Slutför**.

6. På skärmen **Fler alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Slutför**.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.

Ansluta till ett nätverk

Nätverksprotokoll som stöds

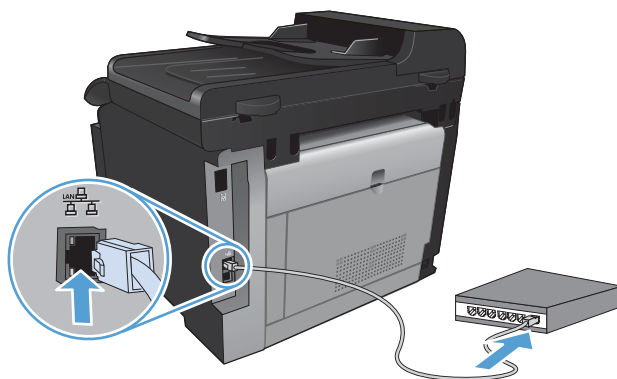
För att ansluta en nätverksutrustad skrivare till ett nätverk behöver du ett nätverk där ett eller flera av följande protokoll används.

- TCP/IP (IPv4 eller IPv6)
- Port 9100
- LPR
- DHCP
- AutoIP
- SNMP
- Bonjour
- SLP
- WSD
- NBNS
- LLMNR

Installera skrivaren på en trådslutet nätverk

Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värdnamn.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar .

- [illegible]

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS

Om din trådlösa router har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) är detta det enklaste sättet att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk.

1. Tryck på Trådlös  på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Trådlöst-menyn](#) och sedan på knappen [Wi-Fi Protected Setup](#).
3. Använd någon av följande metoder för att slutföra konfigurationen:
 - **Tryckknapp** Välj alternativet [Tryckknapp](#) och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.
 - **PIN-kod**: Välj alternativet [Skapa PIN-kod](#) och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Skrivaren skapar en unik PIN-kod som du måste ange i den trådlösa routerns konfigurationsskärm. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

 **OBS!** Om den här metoden inte fungerar kan du försöka med guiden för trådlösa inställningar på kontrollpanelen eller tillämpa USB-kabelmetoden.

Anslut produkten till ett trådlöst nätverk med hjälp av guiden Trådlös konfiguration

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) kan du använda den här metoden till att installera produkten i ett trådlöst nätverk.

1. Tryck på Trådlös  på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Trådlöst-menyn](#) och sedan på knappen [Trådlös installationsguide](#).
3. Produkten söker efter tillgängliga trådlösa nätverk och returnerar en lista med namn på nätverk (SSID). Välj SSID för din trådlösa router om det är med på listan. Om SSID för din trådlösa router inte är med på listan trycker du på knappen [Ange SSID](#). När du uppmanas till det väljer du den nätverkssäkerhetstyp som används för den trådlösa routern. En knappsats öppnas på kontrollpanelen.
4. Om det är WPA-säkerhet som används skriver du in lösenordet med knappsatsen.
Om det är WEP-säkerhet som används skriver du in nyckeln med knappsatsen.
5. Tryck på [OK](#) och vänta medan anslutningen mellan produkten och det trådlösa nätverket upprättas. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med en USB-kabel

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) använder du den här metoden till att konfigurera skrivaren för ett trådlöst nätverk. Genom att använda en USB-kabel till att överföra inställningarna blir det enklare att skapa en trådlös anslutning. När konfigurationen är klar kan du koppla från USB-kabeln och använda den trådlösa anslutningen.

1. Sätt in cd-skivan med programvaran i datorns cd-enhet.
2. Följ instruktionerna på skärmen. Välj alternativet **Anslut med ett trådlöst nätverk** när du uppmanas till det. Anslut USB-kabeln till skrivaren när du uppmanas till det.

△ **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så av installationsprogrammet.

3. När installationen är slutförd skriver du ut konfigurationssidan för att säkerställa att skrivaren har ett SSID-namn.
4. När installation är slutförd kopplar du från USB-kabeln.

Installera programvaran för en trådlös produkt som redan finns i nätverket

Om skrivaren redan har en IP-adress på ett trådlöst nätverk och du vill installera skrivarens programvara på en dator följer du följande steg.

1. Från skrivarens kontrollpanel skriver du ut konfigurationssidan för att få fram skrivarens IP-adress.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut med ett trådlöst nätverk** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.

Koppla från det trådlösa nätverket

Om du vill koppla bort produkten från ett trådlöst nätverk kan du stänga av produktens trådlösa funktioner.

1. Tryck på knappen Trådlös  och därefter på knappen **Trådlöst-menyn** på kontrollpanelen.
2. Tryck på knappen **In-/aktivera trådlöst** och sedan på knappen **Av**.
3. Bekräfta att den trådlösa enheten är avstängd genom att skriva ut en **Nätverksöversikt** via menyn **Rapporter** och sedan kontrollera att den visar att den trådlösa funktionen är avaktiverad.

Reducera störningar i ett trådlöst nätverk

Följande åtgärdstips kan reducera störningarna i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp, och andra elektromagnetiska enheter, t.ex. mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana föremål kan störa radiosignalerna.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora murade strukturer och andra byggnadsverk. Sådana objekt kan absorbera radiovågor och försämra signalstyrkan.
- Placera den trådlösa routern på en central plats utan föremål i vägen mellan routern och de trådlösa enheterna i nätverket.

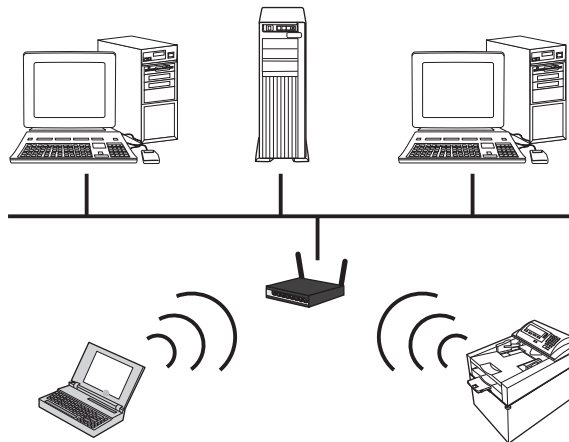
Avancerad trådlös konfiguration

Trådlösa kommunikationslägen

Du kan använda ett av två trådlösa kommunikationslägen: infrastruktur och ad-hoc.

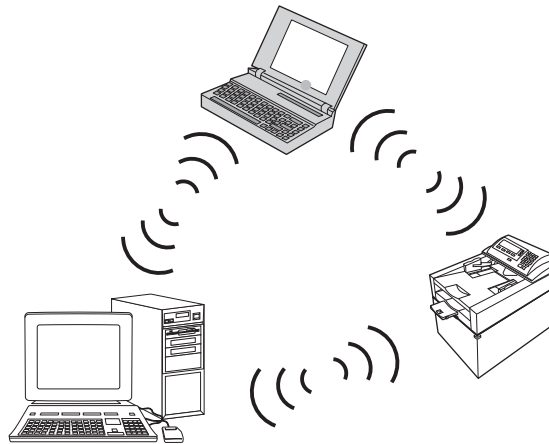
Trådlöst nätverk -
infrastruktur
(rekommenderas)

Skrivaren kommunicerar med andra enheter på nätverket via en trådlös router.



Trådlöst nätverk - ad-hoc

Skrivaren kommunicerar direkt med andra trådlösa enheter utan att använda en trådlös router.



Alla enheter i ett ad-hoc-nätverk måste uppfylla följande krav:

- vara 802.11b/g-kompatibla
- ha samma SSID
- vara på samma delnät och kanal
- ha samma 802.11b/g-säkerhetsinställningar

Säkerhet för trådlöst nätverk

Om du enkelt vill kunna urskilja det trådlösa nätverket från andra trådlösa nätverk använder du ett unikt nätverksnamn (SSID) för den trådlösa routern. Den trådlösa routern har kanske ett standardnätverksnamn, som ofta brukar vara tillverkarens namn. Information om hur du ändrar nätverksnamnet finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

Du förhindrar att obehöriga användare kommer åt nätverket genom att aktivera WPA eller WEP-datakryptering.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) WEP är den ursprungliga inbyggda säkerhetsfunktionen i 802.11-standarden. Du skapar en unik nyckel som består av hexadecimala eller alfanumeriska tecken som användare måste ange för att komma åt nätverket.
- WPA (Wi-Fi Protected Access) WPA använder protokollet TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) för krypteringen och använder 802.1X-autentisering. Det hanterar alla kända svagheter i WEP. Du kan skapa ett unikt lösenord som består av en kombination av bokstäver och siffror som användare måste ange för att komma åt nätverket.
- WPA2 använder en avancerad krypteringsstandard (AES) och är en förbättring av WPA.

Ansluta skrivaren till ett trådlösa ad-hoc-nätverk

Du kan ansluta skrivaren trådlöst till en dator via en peer-to-peer-installation (ad-hoc).

1. Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en Ethernet-kabel.
2. Slå på skrivaren och aktivera sedan den trådlösa funktionen.
3. Kontrollera att skrivaren använder de fabriksinställda standardnätverksinställningarna.
4. Slå på skrivarens trådlösa funktionalitet igen.
5. Skriv ut sidan [Nätverksöversikt](#) och leta reda på det trådlösa nätverksnamnet (SSID). Öppna menyn [Rapporter](#) och välj sedan alternativet [Nätverksöversikt](#).
6. Uppdatera listan över trådlösa nätverksanslutningar på datorn, och klicka sedan på skrivarens trådlösa nätverksnamn (SSID) och anslut till detta.
7. Vänta några minuter, skriv sedan ut en konfigurationssida och kontrollera produktens IP-adress.
8. På datorn sätter du i skrivarens cd-skiva och följer anvisningarna på skärmen för att installera programvaran. Välj alternativet **Anslut med ett trådlöst nätverk** när du uppmanas till det.

Konfigurera IP-nätverksinställningar

visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
`xxx.xxx.xxx.xxx`
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:

xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx

2. Öppna HP:s inbäddade webbserver genom att skriva produktens IP-adress (IPv4) i adressfältet i webbläsaren. För IPv6 använder du det protokoll som gäller för webbläsaren när IPv6-adresser ska anges.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra skrivarlösenordet

Använd den inbäddad HP-webbservern för att ange eller ändra ett befintligt lösenord för en skrivare på ett nätverk.

1. Ange skrivarens IP-adress på webbläsarens adressrad. Klicka på fliken **Nätverk** och klicka på länken **Säkerhet**.



OBS! Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Nytt lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.

1. Tryck på knappen **Inställningar** .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinst..**
3. Tryck på menyn **TCP/IP-konfig.** och sedan på knappen **Manuell**.
4. Ange IP-adressen med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.
5. Ange nätmasken med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.
6. Ange standardalternativ för gateway med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.

Inställningar för länkhastighet och duplex



OBS! Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarservers länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämma med nätverkshubben. I de flesta situationer bör du låta produkten vara i automatiskt läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.



OBS! Inställningen måste motsvara den nätverksprodukt som du ansluter till (nav, brytare, gateway, router och dator)

OBS! När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

1. Tryck på knappen Inställningar .
2. Bläddra till och tryck på menyn [Nätverksinst.](#).
3. Tryck på menyn [Länkhastighet](#).
4. Välj något av följande alternativ:

Inställning	Beskrivning
Automatisk	Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
10T Halv	10 MB Mbps, halv duplex.
10T Full	10 Mbps, full duplex.
100TX Halv	100 Mbps, halv duplex.
100TX Full	100 Mbps, full duplex.

5. Tryck på knappen [OK](#). Produkten stängs av och slås på igen.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Förstå pappersanvändning](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek](#)
- [Pappersstorlekar som stöds](#)
- [Papperstyper som kan användas och fackkapacitet](#)
- [Fylla på inmatningsfacket](#)
- [Fyll på dokumentmataren](#)
- [Ställa in facket](#)

Förstå pappersanvändning

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

- △ **VIKTIGT:** Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Riktlinjer för specialpapper

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

- △ **VIKTIGT:** HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	- Förvara kuvert liggande plant. - Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet. - Använd klisterremsor/klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	- Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klipbat fast i varandra eller på annat sätt skadats. - Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder. - Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	- Använd endast etiketter som har avdragbar baksida. - Använd etiketter som ligger plant. - Använd endast hela etikettark.	- Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade. - Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	- Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare. - Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Tjockt papper	Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten.	Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare.	Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek

 **OBS!** Om du ändrar sidinställningarna i programvara åsidosätter de inställningarna skrivardrivrutinens inställningar.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Pappersstorlekar som stöds

 **OBS!** För att uppnå bästa utskriftsresultat ska du välja rätt pappersstorlek och drivrutin innan du påbörjar utskriften.

Tabell 6-1 Pappersstorlekar som kan användas

Storlek	Mått
Letter	216 × 279 mm
Legal	216 × 356 mm
A4	210 × 297 mm
Executive	184 × 267 mm
A5	148 × 210 mm
A6	105 × 148 mm
B5 (JIS)	182 × 257 mm
16k	197 × 273 mm
16k	195 × 270 mm
16k	184 × 260 mm
8,5 × 13	216 × 330 mm
4 × 6 ¹	107 × 152 mm
5 × 8 ¹	127 × 203 mm
10 × 15 cm ¹	100 × 150 mm
Anpassat	Minst – 76 × 127 mm; Störst – 216 × 356 mm

¹ De här storlekarna hanteras som anpassade storlekar.

Tabell 6-2 Kuvert och kort som stöds

Storlek	Mått
Envelope #10	105 × 241 mm
Envelope DL	110 × 220 mm
Envelope C5	162 × 229 mm
Envelope B5	176 × 250 mm
Envelope Monarch	98 × 191 mm
Japanska vykort	100 × 148 mm
Vykort (JIS)	
Dubbelt japanskt vykort (roterat)	148 × 200 mm
Dubbelt vykort (JIS)	

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
Varje dag: • Vanligt • Lätt • Brevpapper • Returpapper	< 96 g/m ²	Upp till 150 ark	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Presentation: • Matt papper, medelvikt • Glättat papper, medelvikt	96–130 g/m ²	Upp till 15 mm bunthöjd	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Broschyr: • Matt papper • Glättat papper • Trevikt papper	131–175 g/m ²	Upp till 15 mm bunthöjd	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Foto/utskriftsark • Matt utskriftsark • Glättat utskriftsark • Matt fotopapper • Glättat fotopapper • Glättad kartong	176–220 g/m ²	Upp till 15 mm bunthöjd	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket

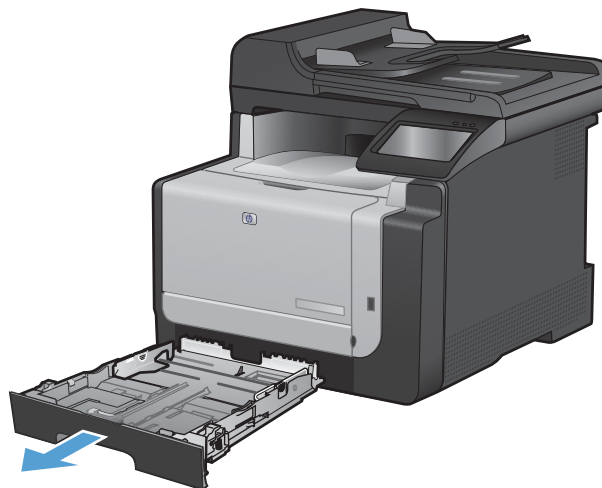
Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
Övrigt:		Upp till 50 ark eller 10 kuvert	Utskriftssidan uppåt, med överkanten mot fackets baksida eller frimärksänden mot fackets baksida
• Färglaser OH-film			
• Etiketter			
• Brevpapper			
• Kuvert			
• Tungt kuvert			
• Förtryckt			
• Hålat			
• Färgat			
• Grovt			
• Grovt			

¹ Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden.

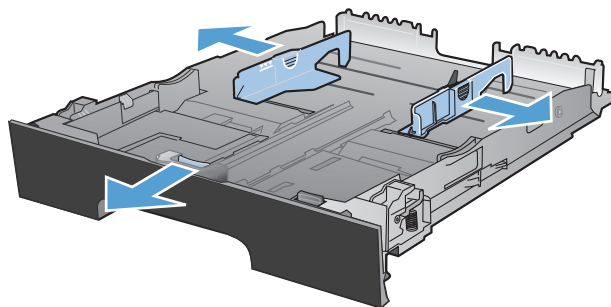
Fylla på inmatningsfacket

 **OBS!** När du lägger i nytt papper måste du ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till den nya pappersbunten. Lufta inte papperet. Om du gör det kan det nämligen uppstå papperstrassel till följd av att flera pappersark matas in samtidigt i produkten.

1. Öppna fack 1.

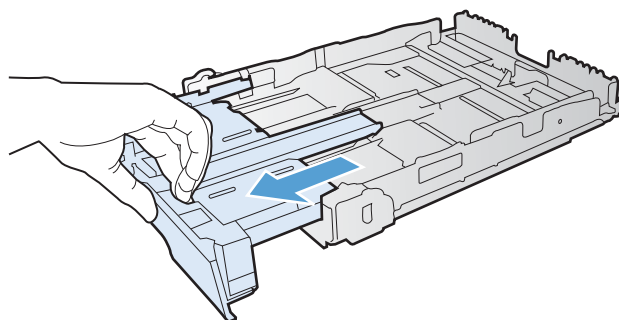


2. Tryck isär pappersguiderna.

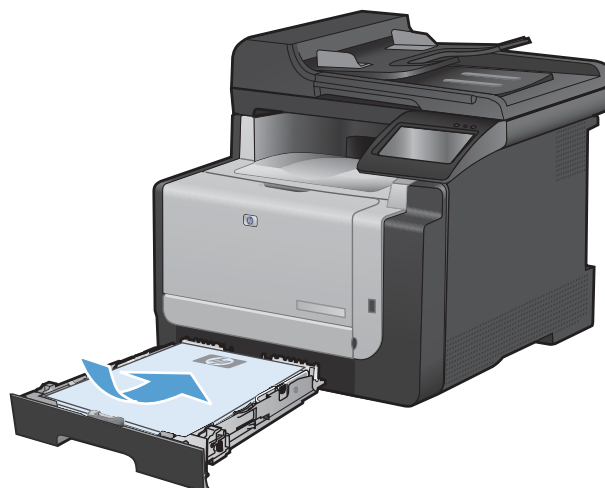


3. Om du fyller på papper i formatet Legal tar du tag i det blå handtaget och drar ut den främre pappersguiden helt.

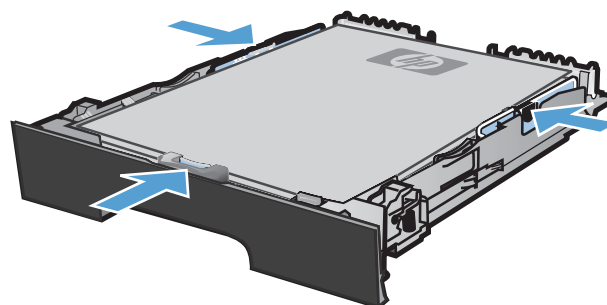
OBS! När du har fyllt på med papper i formatet Legal sticker facket ut cirka 51 mm från produktens framsida.



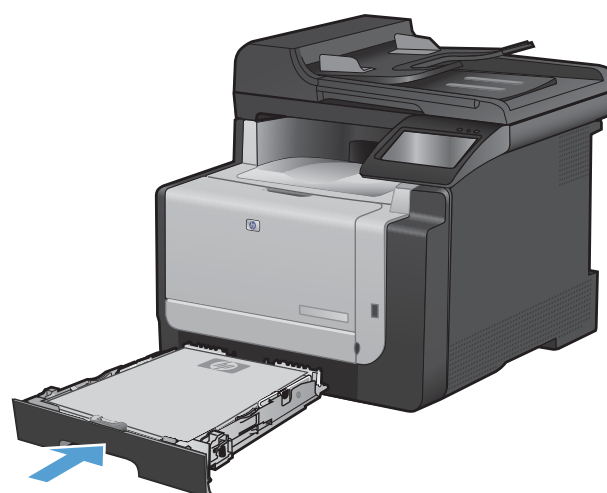
4. Lägg i papperet i facket med utskriftssidan uppåt och överkanten mot fackets baksida.



5. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



6. Stäng fack 1.



Fyll på dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark på 60–90 g/m² finpapper.

 **OBS!** När du lägger i nytt papper måste du ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till den nya pappersbunten. Lufta inte papperet. Om du gör det kan det nämligen uppstå papperstrassel till följd av att flera pappersark matas in samtidigt i produkten.

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte fylla på originaldokument med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



Ställa in facket

När du ställer in facket på skrivaren förändras värme- och hastighetsinställningarna så att du får den bästa utskriftskvaliteten för den papperstyp som du använder. Om du använder specialpapper för samtliga eller de flesta utskriftsjobb ändrar du denna standardinställning för skrivaren.

I följande tabell visas olika sätt som du kan använda fackinställningarna för dina utskriftsbehov.

Pappersanvändning	Konfigurera skrivaren	Skriva ut
Tillfällig användning av specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, från ett fack som vanligen innehåller normalt papper.	Fyll på specialpapper i fack 1.	I programvarans dialogruta för utskrift väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket innan du skickar iväg utskriftsjobbet.
Specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, används ofta från ett fack.	Fyll på specialpapper i fack 1 och ställ in facket för papperstypen.	I programvarans dialogruta för utskrift väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket innan du skickar iväg utskriftsjobbet.

Ställa in facket

1. Kontrollera att produkten är påslagen.
2. Gör något av följande:
 - **Kontrollpanel:** Öppna menyn [Systeminställn.](#) och visa [Pappersinställning](#). Välj det fack som du vill konfigurera.
 - **Inbäddad webbserver:** Klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Pappershantering** i den vänstra menyn.
3. Ändra den önskade fackinställningen och tryck sedan på [OK](#) eller klicka på **Verkställ**.

7 Utskriftsfunktioner

- [Avbryta en utskrift](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Direkt USB-utskrift](#)

Avbryta en utskrift

1. Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen.



OBS! När du trycker på knappen Avbryt **X** tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om det finns mer än en process i gång avbryts den process som för närvarande visas på kontrollpanelen när du trycker på Avbryt **X**.

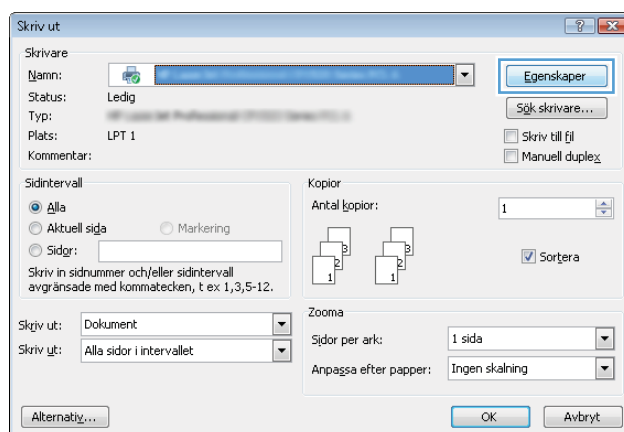
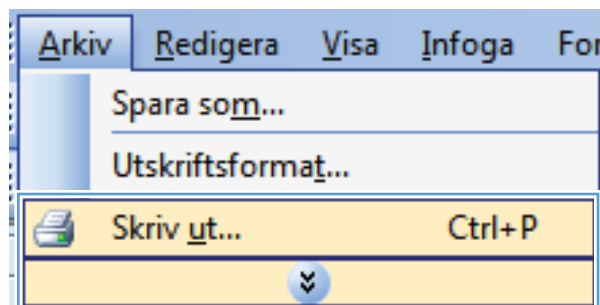
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferten kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klicka på **Start**, **Inställningar** och sedan på **Skrivare och faxar**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.

Grundläggande utskriftsmetoder i Windows

Sättet att öppna dialogrutan för utskrift varierar mellan olika programvaror. Följande procedurer beskriver ett vanligt sätt. Vissa programvaror har inte någon **Arkiv**-meny. Läs dokumentationen som medföljer programvaran om hur du öppnar dialogrutan för utskrift.

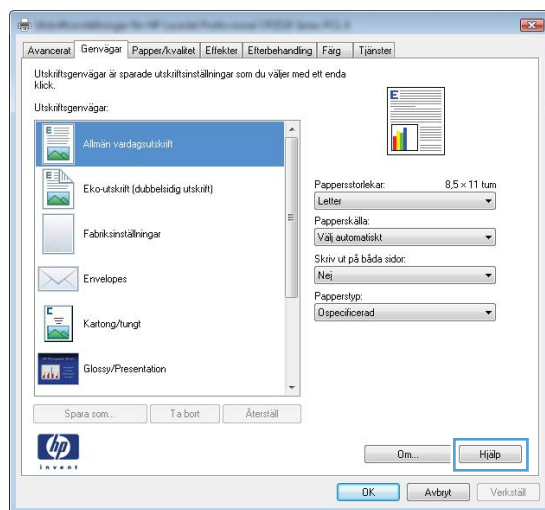
Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjälp** så öppnas onlinehjälp.



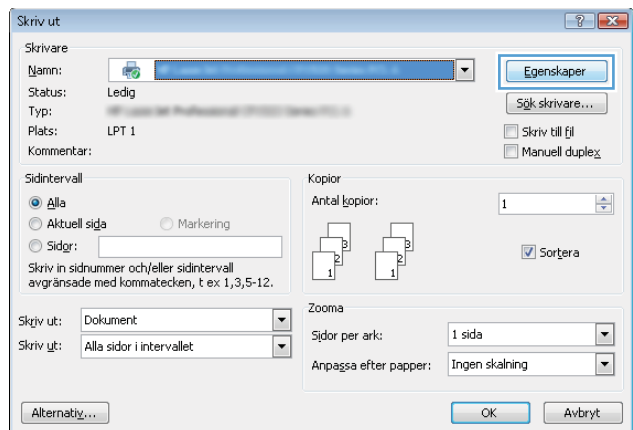
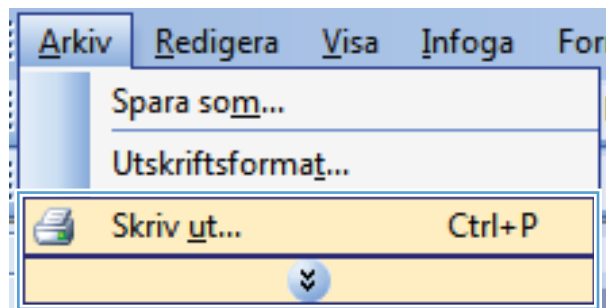
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

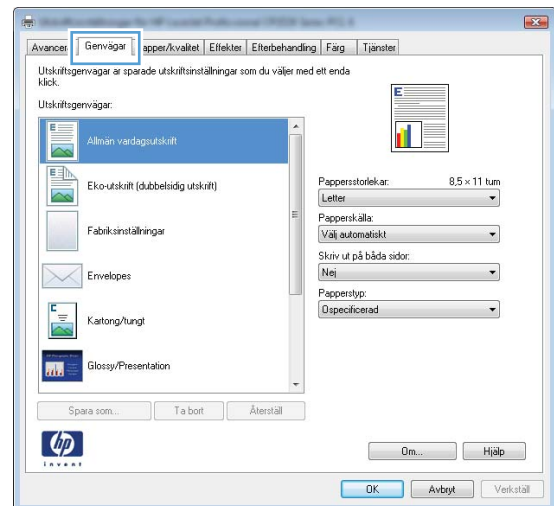
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

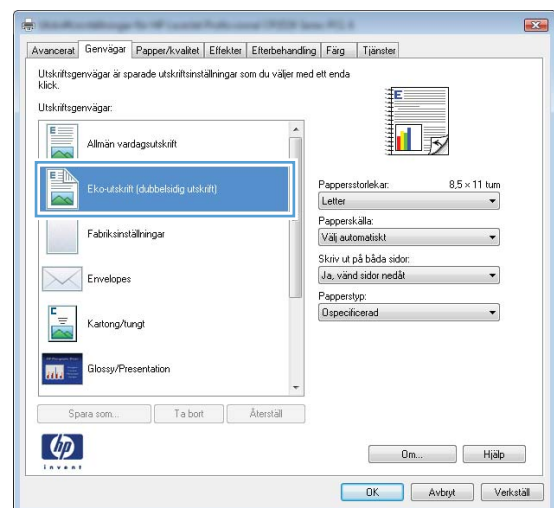


3. Klicka på fliken **Genvägar** .



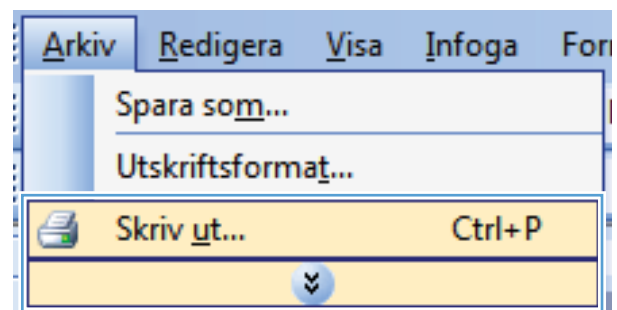
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.

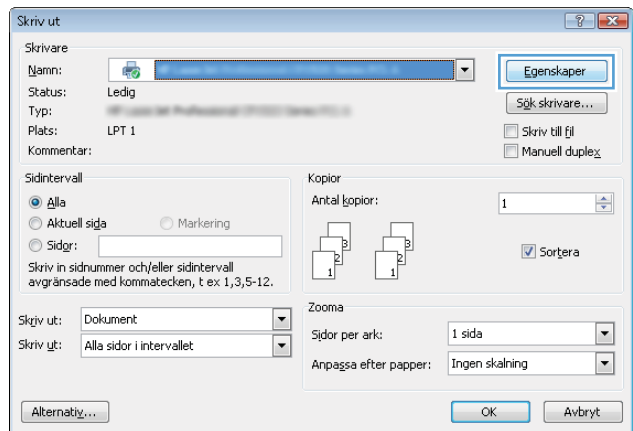


Skapa utskriftsgenvägar

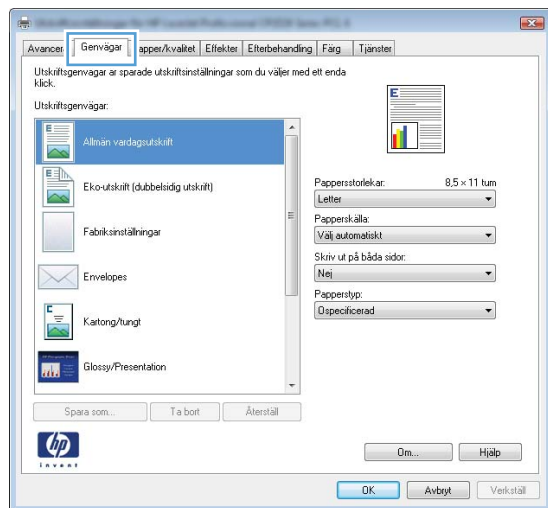
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

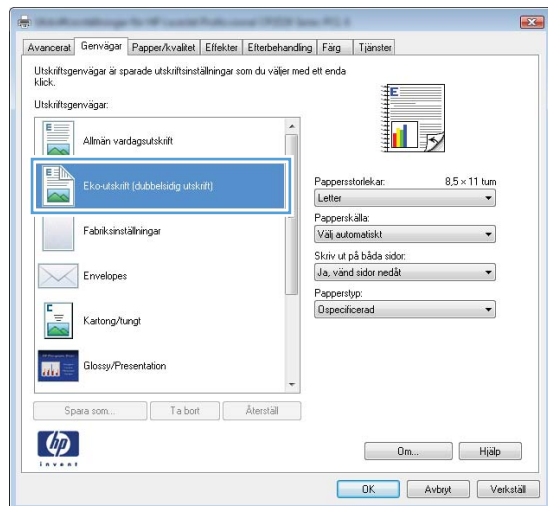


3. Klicka på fliken **Genvägar**.



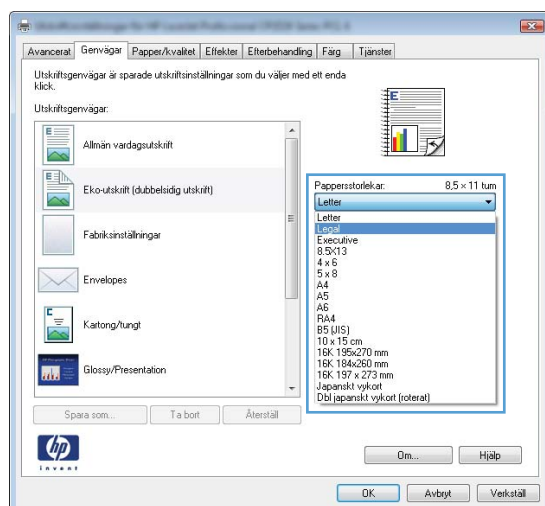
4. Välj en befintlig genväg som bas.

OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, eller om du väljer en annan genväg, försvinner alla justeringarna.

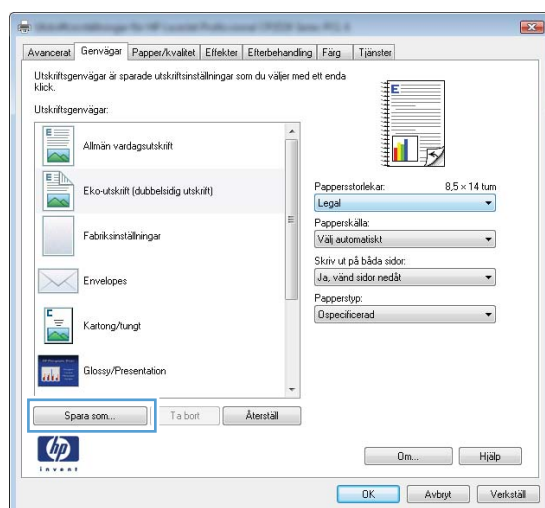


5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.

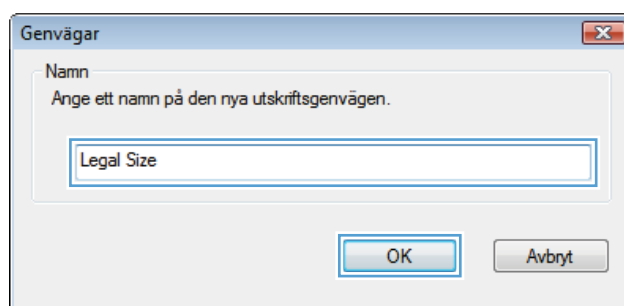
OBS! Du kan välja utskriftsalternativen på den här fliken eller på övriga flikar i skrivardrivrutinen. När du har valt alternativen på de övriga flikarna återgår du till fliken **Genvägar** innan du fortsätter med nästa steg.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Klicka på knappen **Eget**.
5. Ange ett namn för den anpassade storleken och ange måtten.
 - Bredden är papperets kortsida.
 - Längden är papperets långsida.



OBS! Lägg alltid papperet i facken med kortsidan in.

6. Klicka på knappen **OK** och klicka sedan på knappen **OK** på fliken **Papper/kvalitet**. Den anpassade sidstorleken visas i listan över pappersstorlekar nästa gång du öppnar skrivardrivrutinen.

Välja papperstyp i Windows

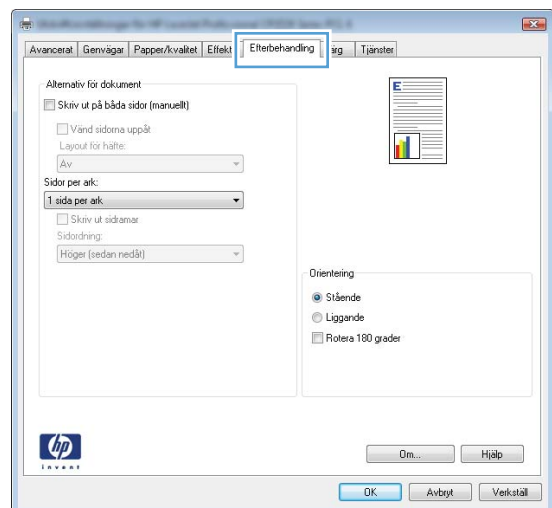
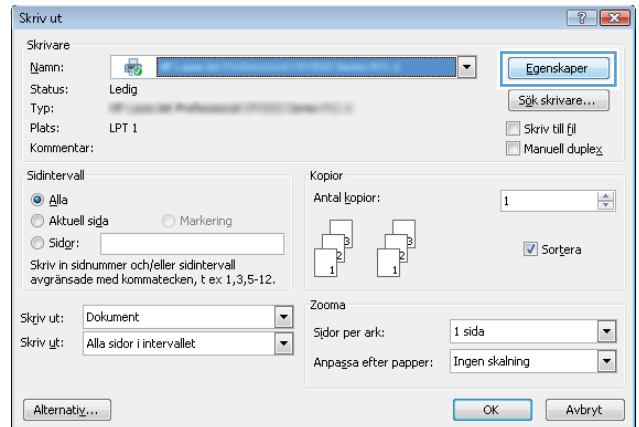
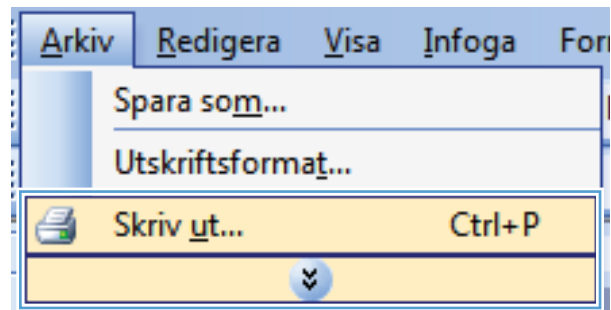
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.

Välja pappersfack i Windows

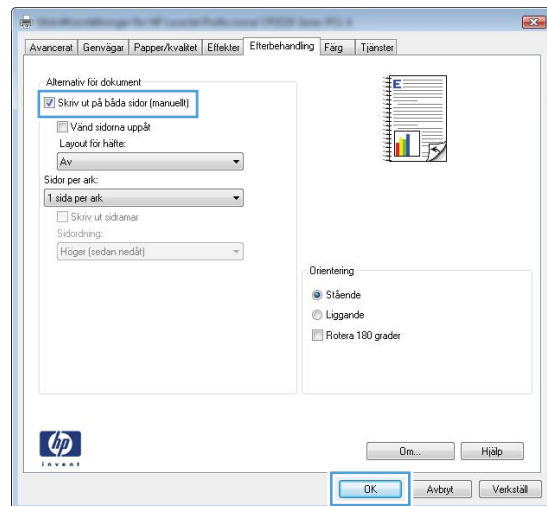
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

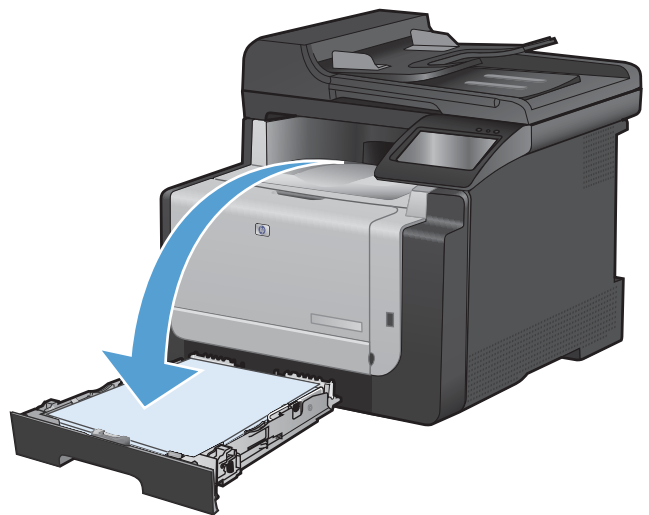
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.



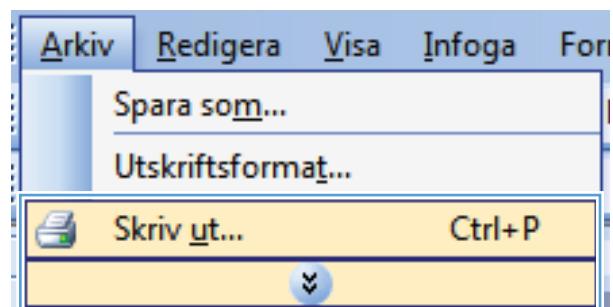
5. Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den med utskriftssidan nedåt i fack 1.



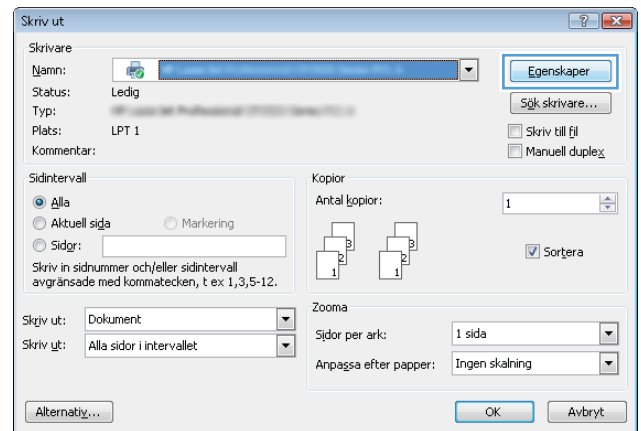
6. Skriv ut den andra sidan genom att trycka på knappen **OK** på kontrollpanelen.

Skriva ut flera sidor per ark i Windows

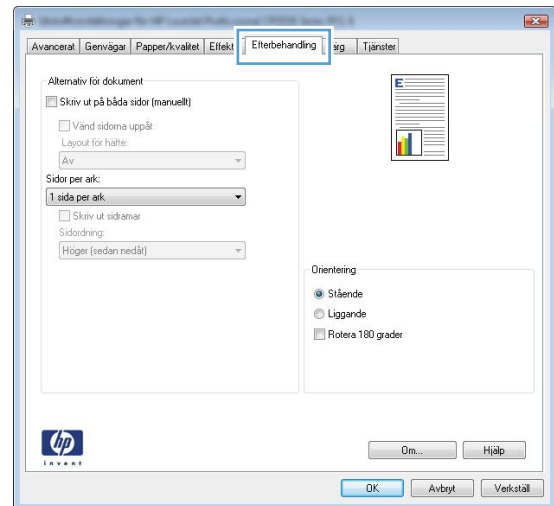
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



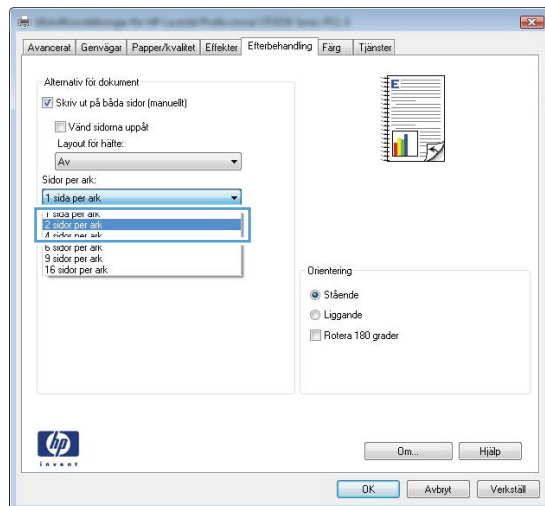
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



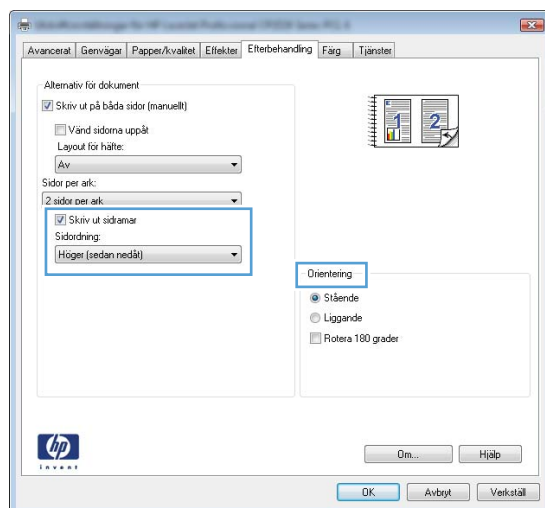
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

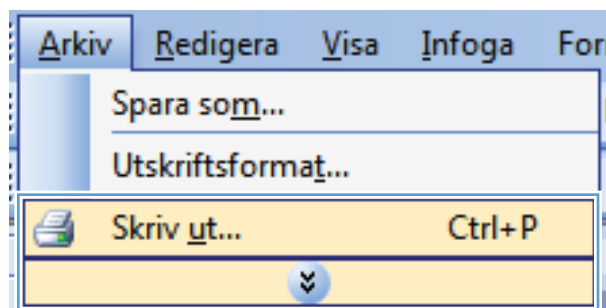


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**.

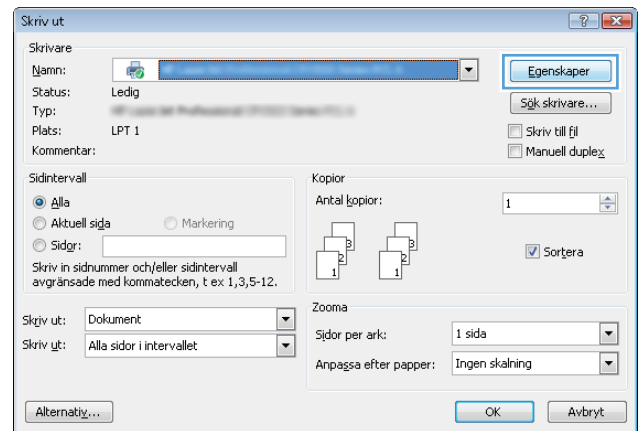


Välja sidorientering i Windows

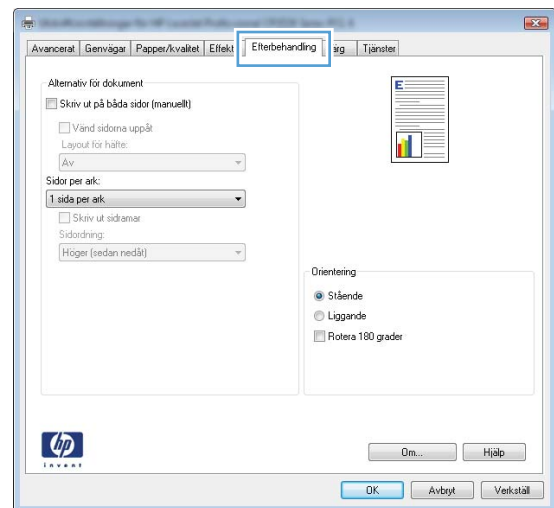
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

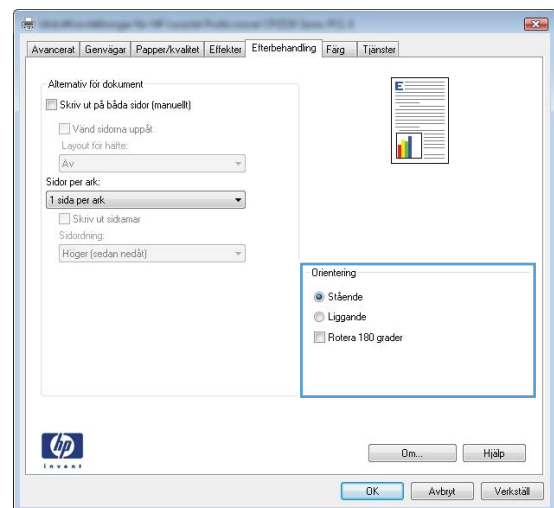


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilden upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.



Ange färgalternativ i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Färg** .
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.
5. I området **Färgalternativ** klickar du på alternativet **Manuellt** och klickar sedan på **Inställningar**.
6. Justera de allmänna inställningarna för kantkontroll och inställningar för text, grafik och fotografier.

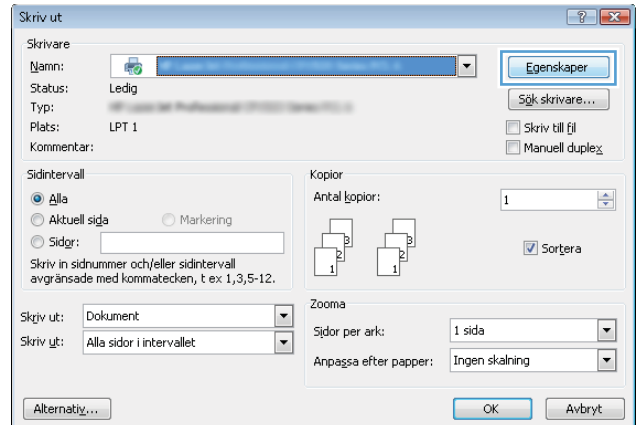
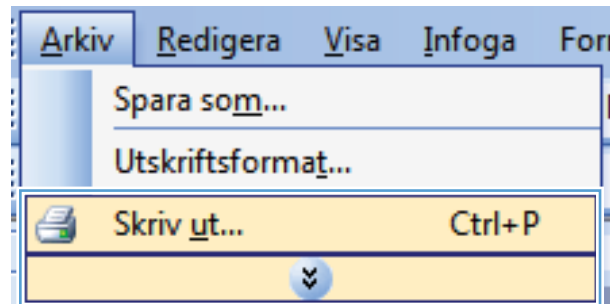
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows

Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows

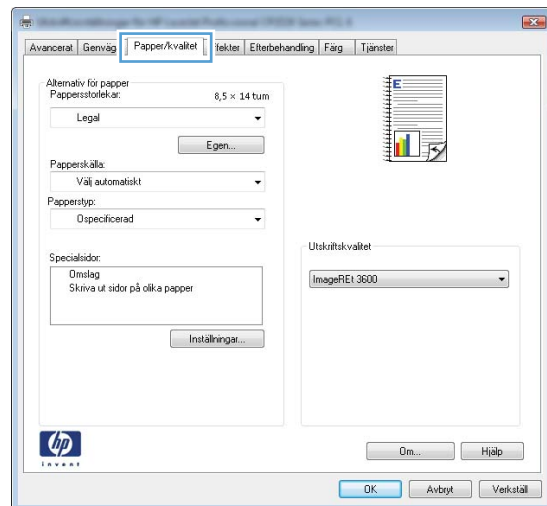
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Utöka avsnittet **Alternativ för dokument**.
5. Utöka avsnittet **Skrivarfunktioner**.
6. I listrutan **Skriv ut all text i svart** väljer du alternativet **Aktiverad**.

Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows

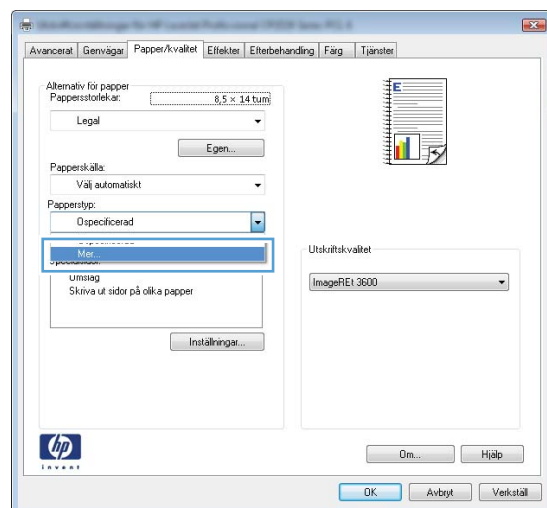
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



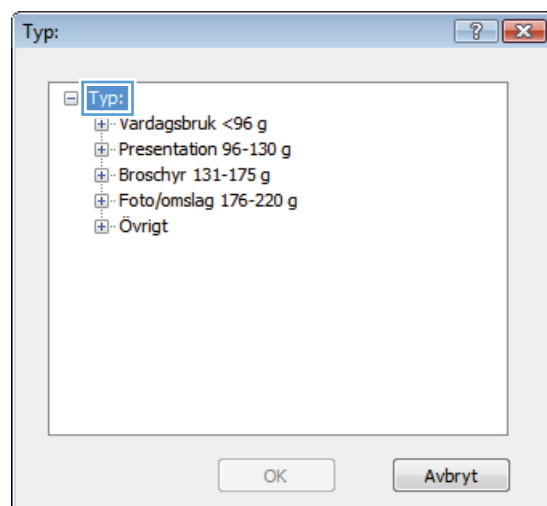
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .



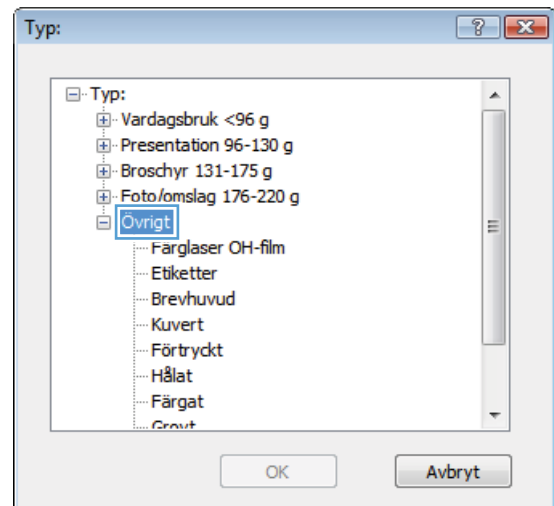
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



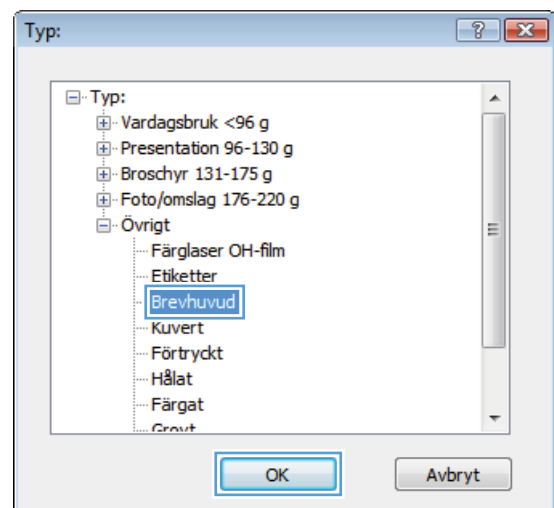
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.



6. Utöka listan med alternativ för **Övrigt**.

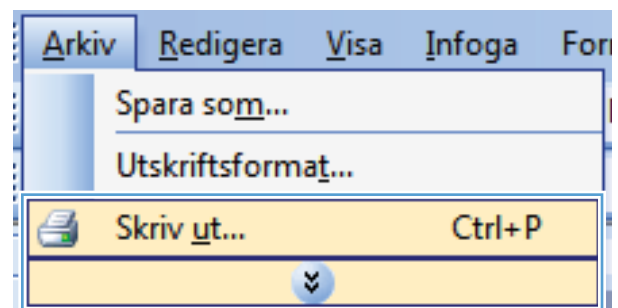


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

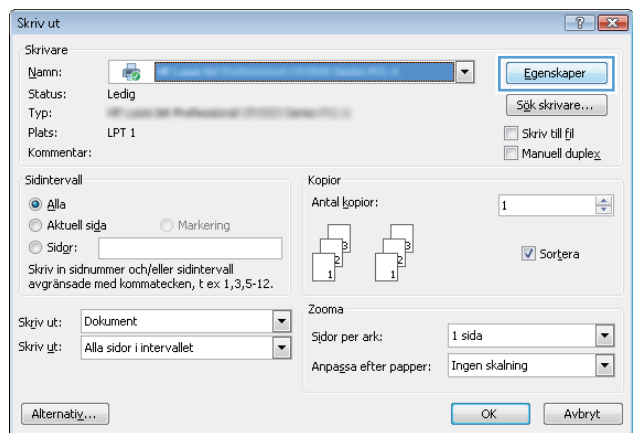


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film

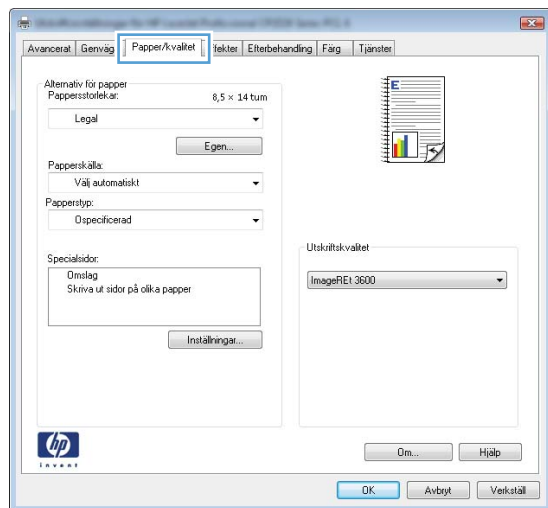
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



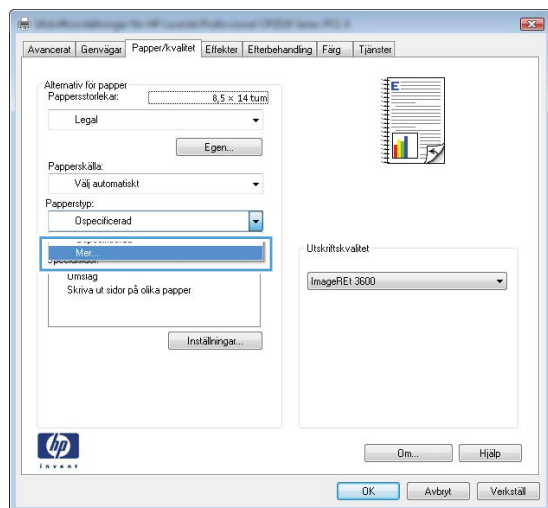
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



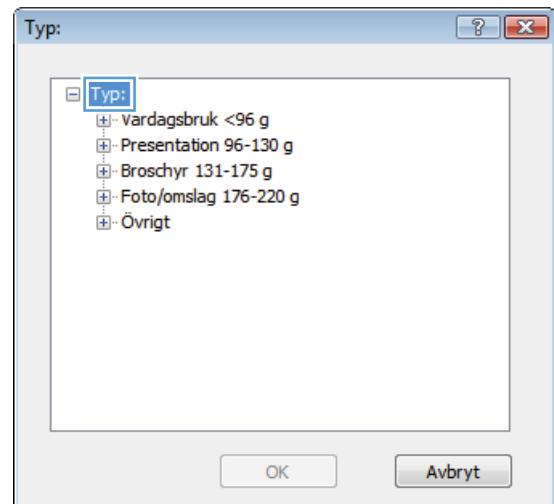
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**

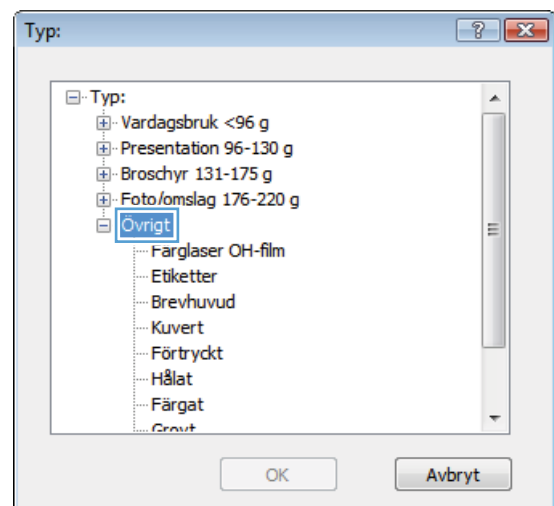


5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.

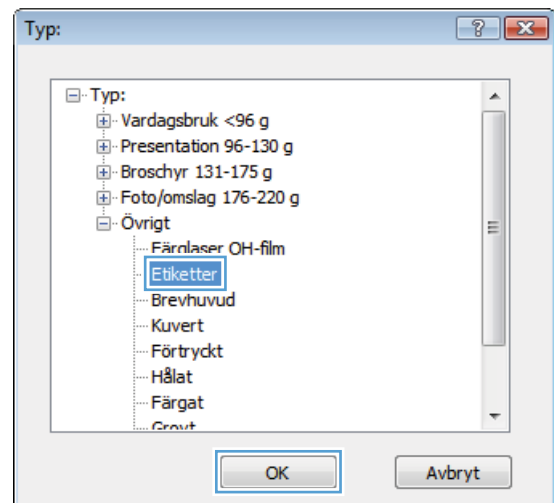


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för **Övrigt**.

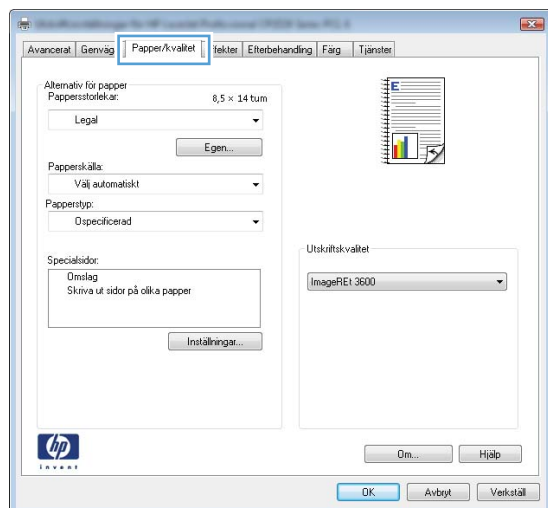
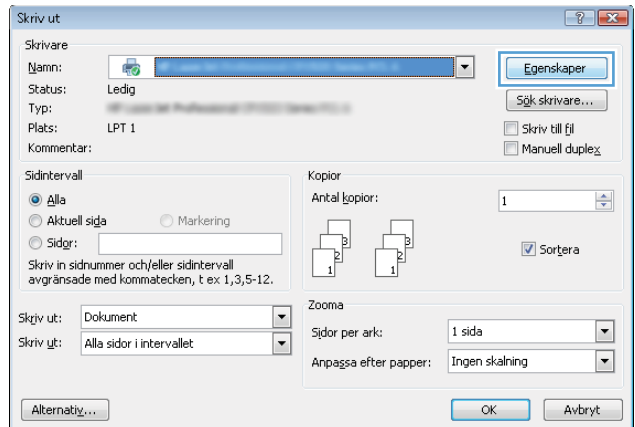
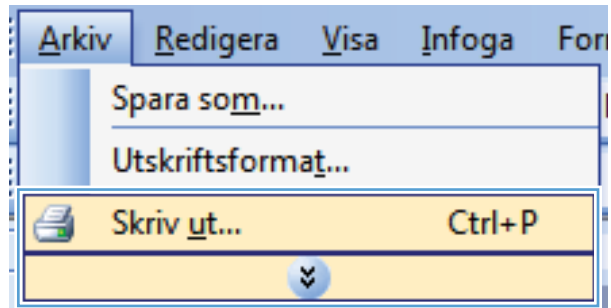


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

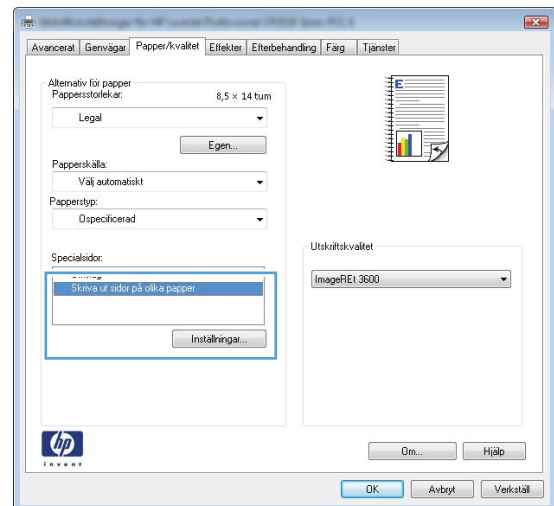


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

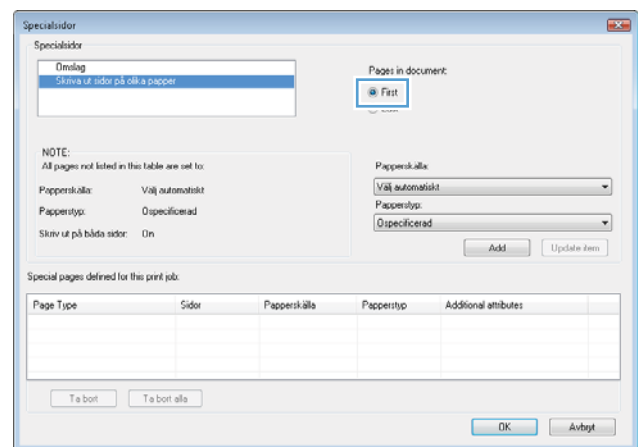
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



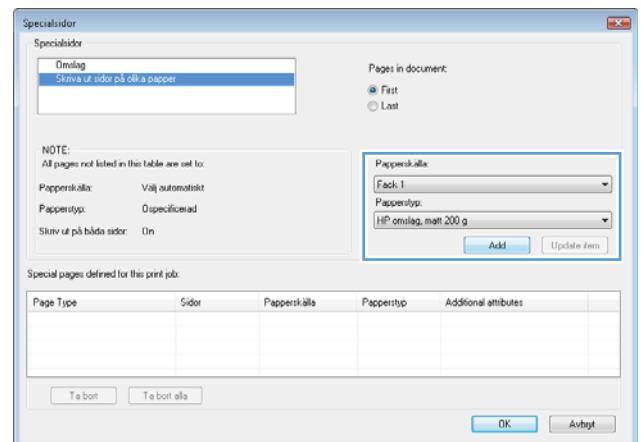
4. I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



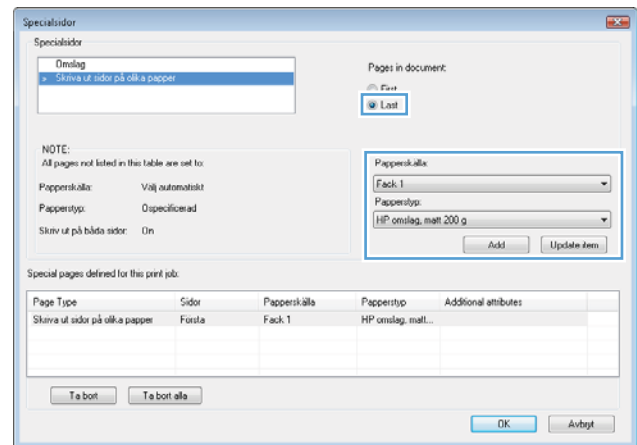
5. I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.



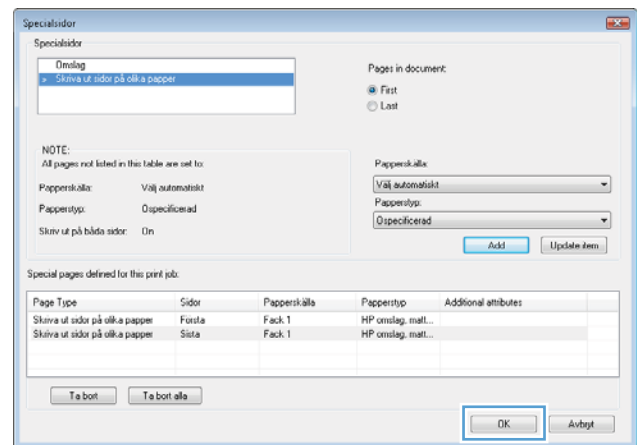
6. Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.



- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

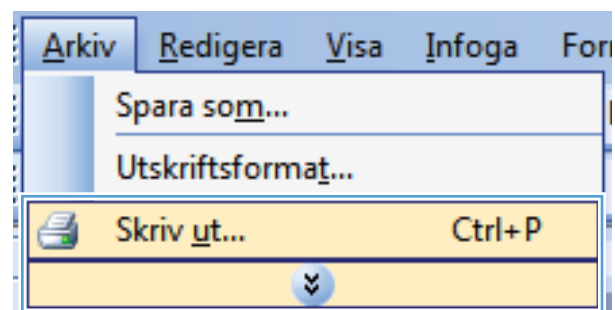


- Klicka på knappen **OK**.

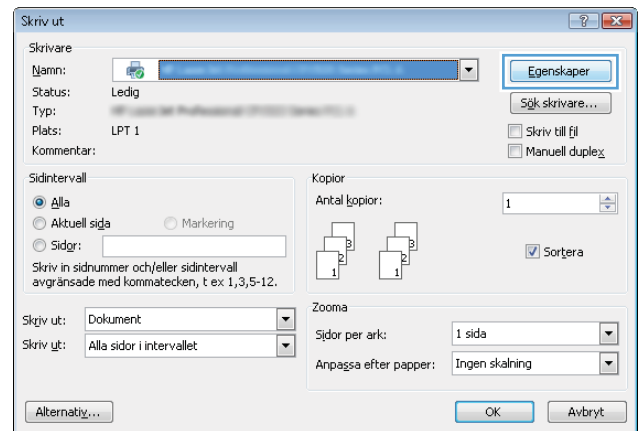


Anpassa dokument till sidstorlek

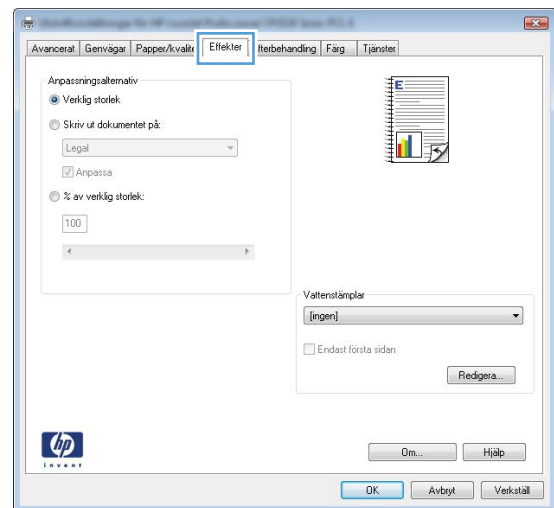
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



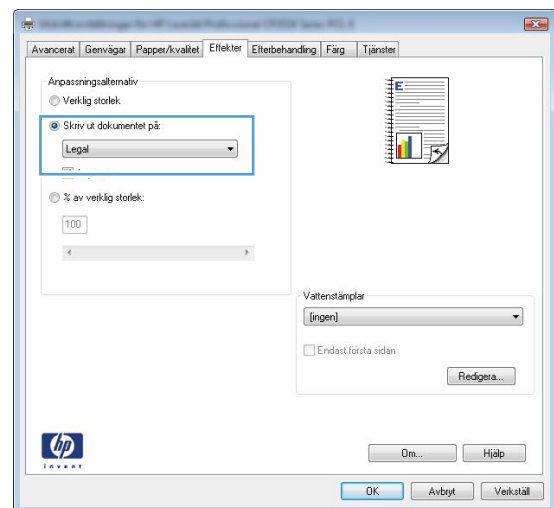
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

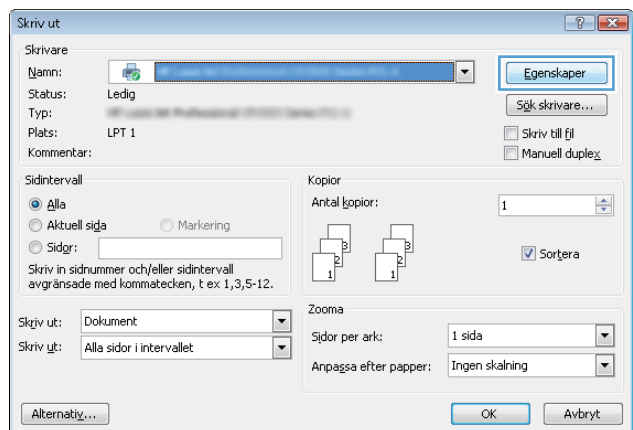
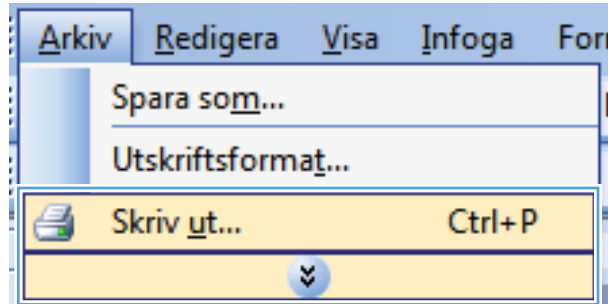
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpelar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

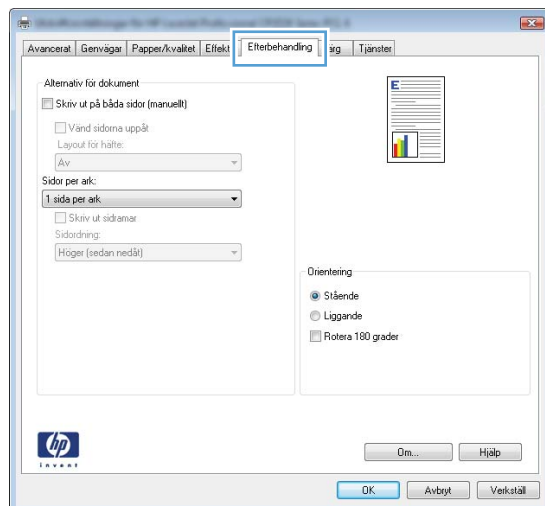
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

Skapa ett häfte med Windows

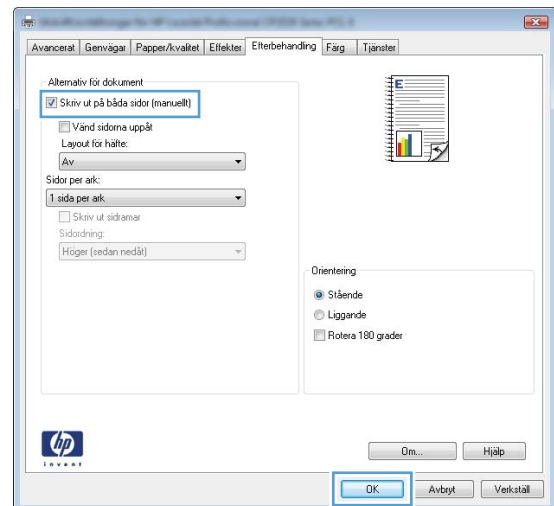
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



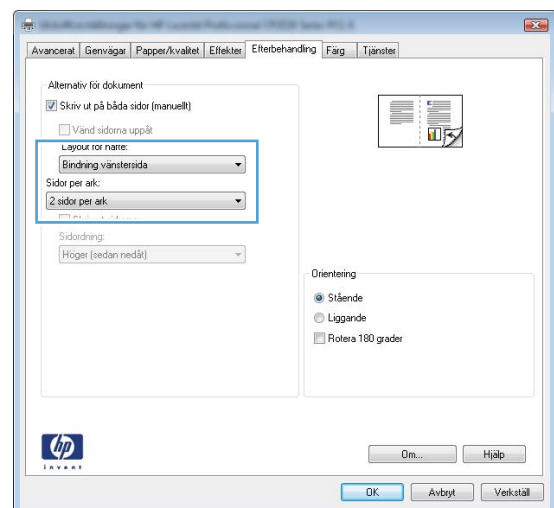
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



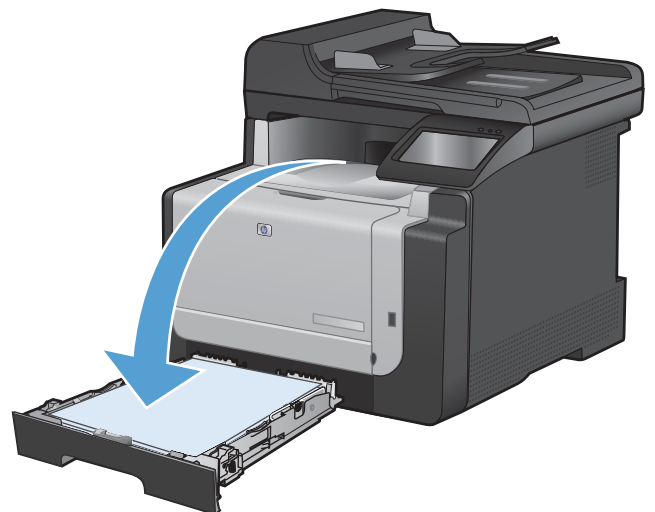
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.



5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



6. Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den med utskriftssidan nedåt i fack 1.



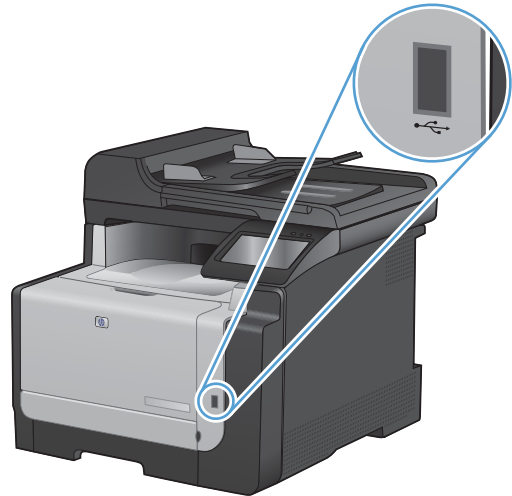
7. Skriv ut den andra sidan genom att trycka på knappen **OK** på kontrollpanelen.

Direkt USB-utskrift

Med den här produkten kan du skriva ut från en USB-lagringsenhet, vilket innebär att du kan skriva ut filer snabbt utan dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

- .PDF
- JPEG

1. Anslut USB-lagringsenheten till USB-porten på produktens framsida.



2. Menyn **USB-minne** öppnas. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna.
 - **Skriv ut dokument**
 - **Visa och skriva ut foton**
 - **Skanna till USB-enhet**
3. Om du vill skriva ut ett dokument trycker du på skärmen **Skriv ut dokument** och sedan på den mapp på USB-lagringsenheten där dokumentet sparats. När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på dem. Skriv ut dokumentet genom att trycka på knappen **Skriva ut**.
4. Om du vill skriva ut foton trycker du på skärmen **Visa och skriva ut foton** och sedan på förhandsgranskningen av de foton som du vill skriva ut. Tryck på knappen **Klar**. När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på dem. Skriv ut foton genom att trycka på knappen **Skriva ut**.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-lagringsenheten.

8 Färg

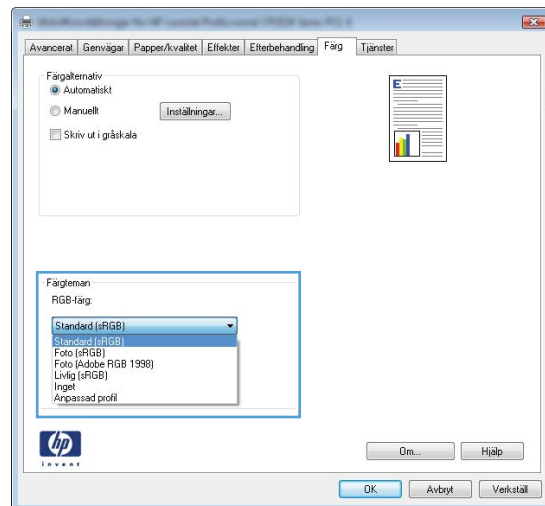
- [Justera färg](#)
- [Använda alternativet HP EasyColor för Windows](#)
- [Matcha färger](#)

Justera färg

Du hanterar färgalternativen med hjälp av inställningarna på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.
 - **Standard (sRGB)**: Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
 - **Livlig**: Skrivaren ökar färgmättningen i mellantonen. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
 - **Foto**: Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
 - **Inget**: Inget färgtema används.

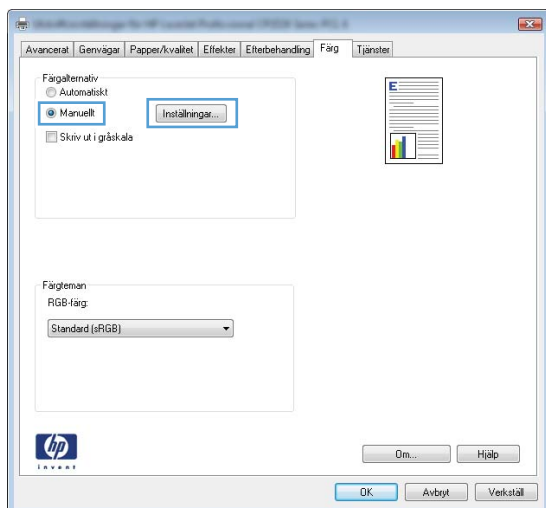


Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka på inställningen **Automatisk** eller **Manuellt**.
 - **Automatisk** inställning: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrifter
 - **Manuellt** inställning: Välj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



5. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Du kan även använda det här alternativet till att skriva ut utkast eller om du vill spara på färgtonern.
6. Klicka på knappen **OK**.

Manuella färgalternativ

Använd manuella färgalternativ för att justera alternativen **Neutrala gråtoner**, **Halvton** och **Kantkontroll** för text, grafik och foton.

Tabell 8-1 Manuella färgalternativ

Ange beskrivning	Ange alternativ
Kantkontroll Med inställningen Kantkontroll bestämmer du utseendet på kanter. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpare. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.	• AV stänger av både svällning och adaptiv halvtoning. • Lätt sätter svällningen till lägsta nivå. Adaptiv halvtoning är på. • Normal sätter svällningen till mellannivå. Adaptiv halvtoning är på. • Maximal är den aggressivaste svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på.

Tabell 8-1 Manuella färgalternativ (fortsättning)

Ange beskrivning	Ange alternativ
Halvton Alternativen för Halvton påverkar färgutskriftens klarhet och upplösning.	- Med alternativet Utgjämna blir resultatet bättre för stora, helfyllda områden. Fotografier blir bättre genom att färgövergångarna blir jämnare. Välj det här alternativet när det är viktigt att ytan ska vara jämn. - Alternativet Detalj är användbart för text och grafik där skillnader mellan linjer eller färger ska vara skarp, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många detaljer. Välj det här alternativet när skarpa kanter och små detaljer är viktigt.
Neutrala gråtoner Med inställningen Neutrala gråtoner anger du vilken metod du vill använda för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.	Endast svart genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Detta garanterar neutrala färger utan färgstick. Den här inställningen passar bäst för dokument och utskrifter av overheadblad i gråskalor. 4-färg ger neutrala färger (grå nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir nyanserna och övergångarna till andra färger jämnare och du kan även få allra mörkaste svart.

Använda alternativet HP EasyColor för Windows

Om du använder HP PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows förbättrar **HP EasyColor**-tekniken automatiskt dokument med blandat innehåll som skrivs ut från Microsoft Office-program. Med den här tekniken skannas dokument och modifieras foton i JPEG- eller PNG-format automatiskt.

HP EasyColor-tekniken förbättrar hela bilden på en gång i stället för att dela upp den i flera mindre delar. Det innebär att färgerna matchas bättre, detaljerna blir skarpare och det går snabbare att skriva ut.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.



Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard i HP PCL 6-skrivardrivrutinen så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill avaktivera alternativet för att manuellt justera färginställningarna öppnar du fliken **Färg** och klickar i kryssrutan **HP EasyColor** för att avmarkera den.

Matcha färger

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på bildskärmen med färgerna på utskriften är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

Matchningen av utskriftsfärger med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur, eftersom skrivare och bildskärmar återger färg på olika sätt. Bildskärmar *visar* färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare *skriver ut* färg enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gult och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen,

- Utskriftsmaterial
- Utskriftsfärgmedel (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datorns operativsystem
- Bildskärmar
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Ha dessa faktorer i minnet om färgerna på skärmen inte helt stämmer överens med färgerna i utskriften.

9 Kopiera

- [Använda kopieringsfunktioner](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera bilder](#)
- [Kopiera original med olika storlek](#)
- [Kopiera manuellt på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)

Använda kopieringsfunktioner

Kopiering med snabbval

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Flera kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Du kan ändra antalet kopior med hjälp av pilknapparna eller genom att trycka på det inställda antalet kopior och ange ett annat antal.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera ett original med flera sidor

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



3. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera ID-kort

Med hjälp av funktionen **ID-kopiering** kan du kopiera båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark. Du uppmanas att först kopiera första sidan och att sedan placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset och kopiera igen. Produkten skriver sedan ut båda bilderna samtidigt.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **ID-kopiering**.
4. Starta kopieringen genom att trycka på **Svart** eller **Färg**.
5. Du uppmanas att placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset.



6. Om du vill kopiera fler sidor trycker du på knappen **OK**. Om detta är den sista sidan trycker du på knappen **Klar**.
7. Alla sidorna kopieras på samma sida av papperet.

Avbryta ett kopieringsjobb

1. Tryck på knappen Avbryt **X** på produktens kontrollpanel.

 **OBS!** Om mer än en process är igång kan du avbryta den aktuella processen och alla väntande processer genom att trycka på Avbryt **X**.

2. Ta ut de återstående sidorna från dokumentmataren.

Förminska eller förstora en kopia

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och sedan på knappen **Förminska/Förstora**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Sortera ett kopieringsjobb

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.

3. Tryck på knappen **Inställningar...** och bläddra sedan till och tryck på **Sortering**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Göra svartvita kopior eller färgkopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopieringsinställningar

Ändra kopieringskvalitet

Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
- **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
- **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
- **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.

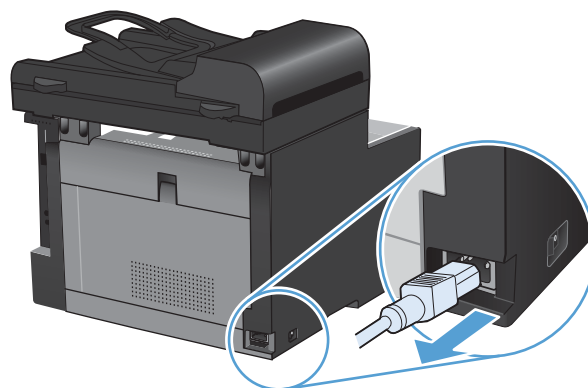


2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och bläddra sedan till och tryck på **Optimera**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på **Svart** eller **Färg**.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.

3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och bläddra sedan till och tryck på **Ljusare/mörkare**. Tryck på pilknapparna om du vill justera inställningen på översiktsskärmen.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Definiera egna kopieringsinställningar

När du ändrar kopieringsinställningarna på kontrollpanelen förblir de anpassade inställningarna aktiva i cirka 2 minuter efter att jobbet har slutförts och sedan återställs standardinställningarna. Om du vill återställa standardinställningarna med en gång trycker du på Avbryt **X** på startskärmen.

Skriva ut eller kopiera kant till kant

Produkten kan inte skriva ut helt från kant till kant. Maximal utskriftsyta är 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tum), vilket lämnar en 4 mm ej utskrivningsbar marginal runt sidan.

Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 4 mm bort från det hörn som anvisas av ikonerna på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som utskriftsstorleken förminskar du bilden med hjälp av funktionen [Förminska/Förstora](#), så att kopian inte blir beskuren.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper

1. Tryck på [Kopiera](#) på startskärmen.



2. Tryck på knappen [Inställningar...](#) och bläddra sedan till och tryck på [Papper](#).
3. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i fack 1 i listan över pappersstorlekar.
4. Tryck på den papperstyp som fyllts på i fack 1 i listan över papperstyper.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).

Återställa standardinställningar för kopiering

1. Tryck på [Kopiera](#) på startskärmen.



2. Tryck på knappen [Inställningar...](#) och bläddra sedan till och tryck på [Återställ standard](#).

Kopiera bilder

 **OBS!** Foton ska kopieras från skannerglaset och inte från dokumentmataren.

1. Lägg fotot på skannerglaset med bilsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på glaset och stäng skannerlocket.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och sedan på knappen **Optimera**.
4. Tryck på knappen **Bild**.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera original med olika storlek

Vid kopiering av original med olika storlek använder du skannerglaset.

 **OBS!** Du kan endast använda dokumentmataren för att kopiera original med olika storlek om sidorna har ett mått gemensamt. Du kan t.ex. kombinera sidor i formaten Letter och Legal, eftersom de har samma bredd. Lägg sidorna i en bunt så att överkanterna ligger i jämnhöjd med varandra och så att sidorna är lika breda men olika långa.

1. Fyll på papper i fack 1 som är stora nog för den största sidan i bunten med originaldokument.
2. Lägg en av originalsidorna med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet av skannerglaset.



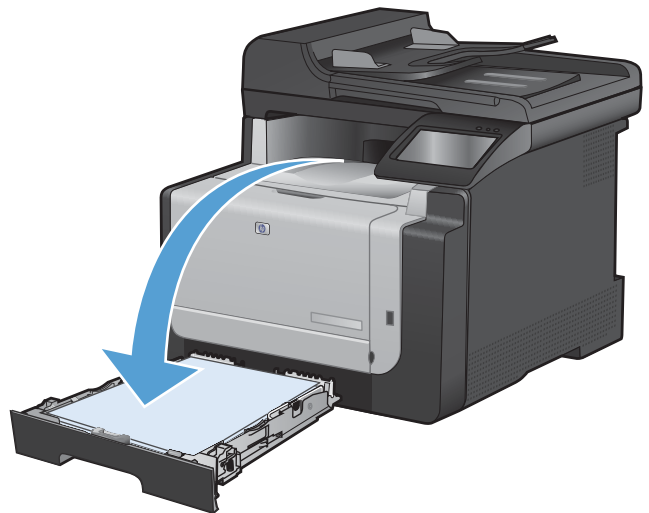
3. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
4. Tryck på knappen **Inställningar...** och bläddra sedan till och tryck på **Papper**.
5. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i fack 1 i listan över pappersstorlekar.
6. Tryck på den papperstyp som fyllts på i fack 1 i listan över papperstyper.
7. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.
8. Upprepa stegen för varje sida.

Kopiera manuellt på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.
4. Ta bort den utskrivna kopian från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den med utskriftssidan nedåt i fack 1.



5. Lägg nästa sida av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren ().



6. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
7. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.
8. Upprepa tills du är klar med kopieringen.

10 Skanna

- [Använda skannerfunktioner](#)
- [Skannerinställningar](#)
- [Skanna ett foto](#)

Använda skannerfunktioner

Skanningsmetoder

Skanning kan gå till på följande sätt.

- Skanna till en USB-lagringsenhet från kontrollpanelen.
- Skanna från datorn med hjälp av programmet HP Skanna
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

 **OBS!** Om du vill läsa mer om och lära dig använda textigenkänningsprogram kan du installera Readiris från cd-skivan med program. Textigenkänningsprogram brukar även kallas OCR-program (optical character recognition).

Skanna till en USB-lagringsenhet

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Anslut USB-lagringsenheten till porten på produktens framsida.
3. Tryck på **Skanna** på startskärmen.
4. Tryck på skärmen **Skanna till USB-enhet**.
5. Tryck på knappen **Skanna** för att skanna och spara filen. Nu skapas en mapp med namnet **HP** på USB-lagringsenheten och där sparas filen i PDF- eller JPG-format med ett filnamn som genereras automatiskt.

 **OBS!** När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på den.

Skanna med programmet HP Skanna (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen **HP Skanna** på skrivbordet.
2. Välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
3. Klicka på **Skanna**.

 **OBS!** Klicka på **Avancerade inställningar** om du vill ha fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.

Skanna med annan programvara

Produkten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Produkten kan användas med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla skanningsenheter och med Macintosh-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter.

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Mer information finns i filen Hjälp och dokumentationen som följde med det TWAIN- eller WIA-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Börja skanna från ett TWAIN-program. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

WIA ger ytterligare en metod för skanning av en bild direkt till ett program. I stället för programvaran HP Skanna använder WIA programvara från Microsoft för skanningen.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som **Bild/Från skanner eller kamera** i någon av menyerna Infoga eller Arkiv i programmet. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt tittar du i programmets hjälpinformation eller dokumentation.

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

-eller-

Öppna Kontrollpanelen i Windows och dubbelklicka på produktsymbolen i mappen **Skannrar och kameror** (som finns i mappen **Maskinvara och ljud** i Windows Vista och Windows 7). Microsoft WIA-guide öppnas och du kan skanna till en fil.

Skanna med hjälp av OCR-program (Optical Character Recognition)

Om du vill importera skannad text till det ordbehandlingsprogram som du använder för att kunna redigera den öppnar du programmet HP Skanna och väljer genvägen **Spara som redigerbar text (OCR)**.

Du kan även använda OCR-programvara från någon annan leverantör. OCR-programmet Readiris medföljer på en separat cd-skiva som levereras tillsammans med produkten. Om du vill använda Readiris installerar du programmet från skivan och följer instruktionerna i onlinehjälp.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- Tryck på Avbryt  på kontrollpanelen.
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.

Skannerinställningar

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:

- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

 **OBS!** Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas till maximalt 1 200 dpi.

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.

 **OBS!** Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.



OBS! Standardupplösningen är 200 dpi.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 ppi	• Svartvitt
E-post	150 ppi	• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar • Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar • Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 ppi	• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 ppi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt	• Svartvitt för text och streckbilder • Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier
	300 ppi för normala bilder och text	
	150 ppi för foton	• Färg om bilden är i färg
Visning på datorskärmen	75 ppi	• Svart och vitt för text
		• Gråskala för grafik och fotografier
		• Färg om bilden är i färg

Färg

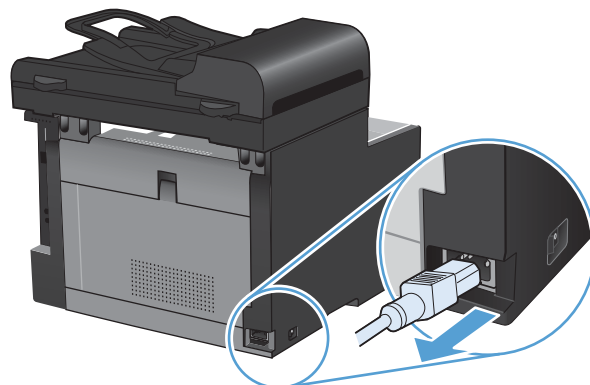
Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

Skanningskvalitet

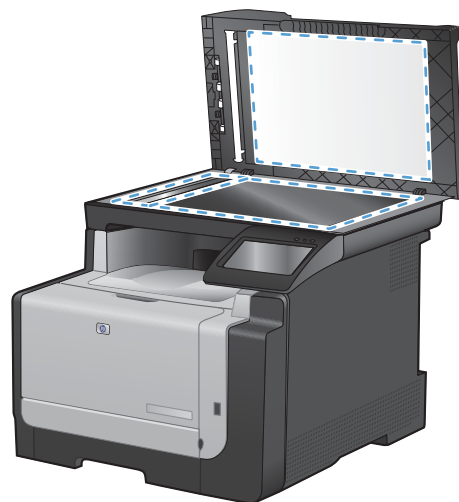
På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglasets och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglasets och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skanna ett foto

1. Lägg fotot på skannerglaset med bildsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på glaset och stäng skannerlocket.



2. Anslut USB-lagringenheten till porten på produktens framsida.
3. Tryck på **Skanna** på startskärmen.
4. Tryck på knappen **Skanna till USB-enhet**. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna. Tryck på skärmen om du vill ändra inställningarna.
5. Tryck på knappen **Skanna** om du vill skanna dokumentet och spara det i en mapp på USB-lagringenheten.

11 Fax

- [Ställa in fax](#)
- [Använda telefonboken](#)
- [Ange faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Myndighetsinformation och garantier](#)

Ställa in fax

Installera och anslut maskinvaran

Ansluta fax till en telefonlinje

- ▲ Anslut telefonsladden till linjeutgångsporten  på produkten och telefonjacket i väggen.

Produkten är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den sladd som levererades med produkten.

Ansluta ytterligare enheter

Produkten har två faxportar:

- "Linje"-porten , som används för att ansluta produkten till telefonjacket i väggen.
- "Telefon"-porten , som används för att ansluta ytterligare enheter till produkten.

Telefoner som används tillsammans med produkten kan anslutas på två sätt:

- En anknytningstelefon är en telefon som ansluts till samma telefonlinje på en annan plats.
- En nedströmstelefon är en som ansluts till produkten eller en enhet som ansluts till produkten.

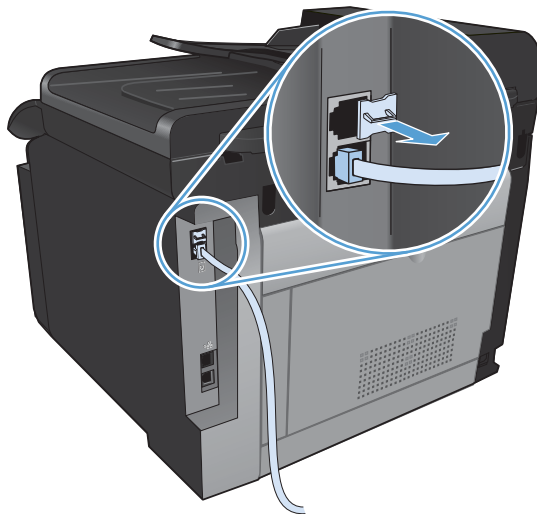
Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.

 **OBS!** Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen.

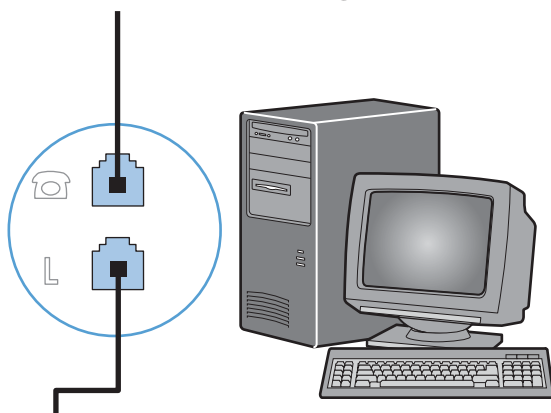
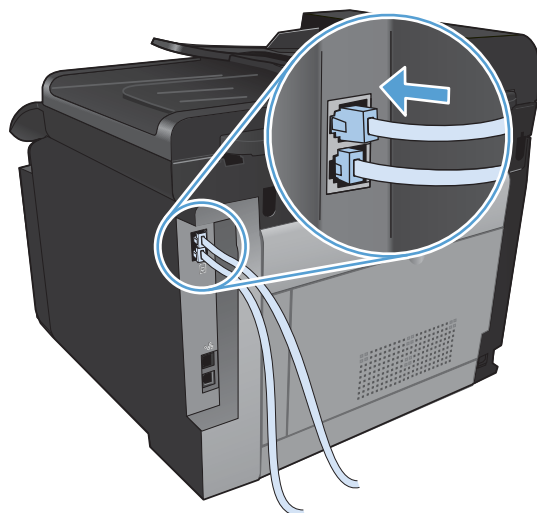
OBS! Röstbrevlåda stöds inte för den här produkten.

1. Dra ur nätsladdarna till alla enheter som du vill ansluta.
2. Om produkten ännu inte har anslutits till en telefonlinje läser du produktinstallationshandboken innan du fortsätter. Produkten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.

3. Ta bort plastskyddet från telefonporten (porten är markerad med en telefonikon).

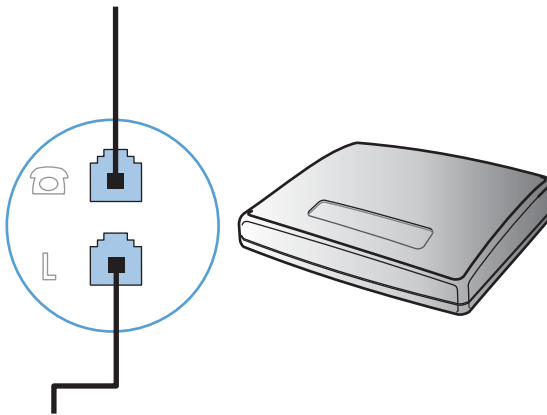


4. Du ansluter ett internt eller externt modem på en dator genom att koppla ena änden av en telefonsladd till produktens "telefon"-port . Koppla den andra änden av telefonsladden till modemets "linje"-port.

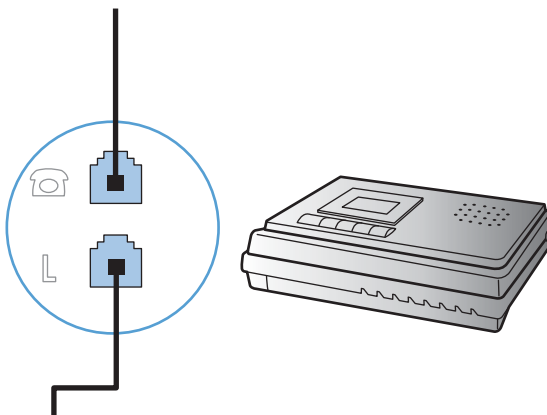


 **OBS!** En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

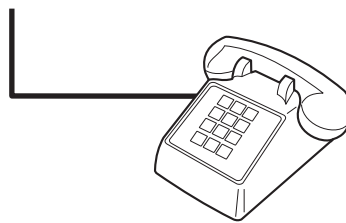
5. Du ansluter en nummerpresentatör genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens "linje"-port.



6. Du ansluter en telefonsvarare genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens "linje"-port.



7. Du ansluter en telefon genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonens "linje"-port.



8. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

Ställa in fax med telefonsvarare

- Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
- Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa produkten när den ska ta emot fax.

Ställa in fax med en anknytningstelefon

När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats. Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Bläddra till och tryck på knappen **Avancerade inst..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Sidotelefon** och tryck på **På**.

Inställningar för fristående fax

1. Packa upp och ställ in produkten.
2. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
3. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
4. Tryck på knappen **Faxinstallationsfunktion**.
5. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar på respektive fråga.

 **OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

OBS! Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

Konfigurera faxinställningar

Du kan konfigurera produktens faxinställningar från kontrollpanelen eller programmet HP ToolboxFX.

I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Grundinställn..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Tid/datum**.
5. Välj 12-timmarsklocka eller 24-timmarsklocka.
6. Ställ in tiden med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Välj datumformat.
8. Ställ in datumet med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
9. Tryck på menyn **Faxrubrik**.

10. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

 **OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

11. Ange företagsnamn eller faxrubrik med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

 **OBS!** Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker

När du vill skriva ett namn i faxsidhuvudet eller ange ett namn för en snabbvalsknapp, ett kortnummer eller ett gruppkortnummer från kontrollpanelen kan du öppna en knappsats med specialtecken genom att trycka på **123**-knappen.

Använda HP:s faxinställningsguide

Om du inte slutförde inställningsprocessen för fax när du installerade programvaran kan du slutföra den när som helst genom att använda faxinställningsguiden.

1. Klicka på **Start** och klicka sedan på **Program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka sedan på **Faxinställningsguiden**.
3. Konfigurera faxinställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen i faxinställningsguiden.

Använda telefonboken

Du kan spara faxnummer som du använder ofta (upp till 120 poster), antingen separat eller i grupper med flera faxnummer.

Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.



2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på **Enskild installation** för att ta bort en kortnummerpost.
5. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
6. Skriv in ett namn med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
7. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Importera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Klicka på **Fax** och klicka sedan på **Faxkatalog**.
3. Bläddra till programmets telefonbok och klicka sedan på **Importera/exportera telefonbok**.

Använda telefonboksdata från andra program

 **OBS!** Innan en telefonbok från ett annat program kan importeras måste du använda exportfunktionen i det andra programmet.

HP ToolboxFX kan importera kontaktinformation från följande programs telefonböcker.

- Microsoft Outlook
- Lotus Notes
- Microsoft Outlook Express
- En telefonbok som exporterats från programmet ToolboxFX på en annan HP-produkt.

Ta bort telefonboksposter

Du kan ta bort alla telefonboksposter som är programmerade i produkten.

△ **VIKTIGT:** När en telefonbokspost har tagits bort kan den inte återställas.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.



2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på knappen **Ta bort post**. Ta bort alla poster genom att trycka på **Ta bort samtliga poster**.
5. Tryck på den post som du vill ta bort.

Använda kortnummer

Skapa och redigera kortnummerposter

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.



2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på knappen **Enskild installation**.
5. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
6. Skriv in ett namn med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
7. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Ta bort kortnummer

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på knappen **Ta bort post**. Ta bort alla poster genom att trycka på **Ta bort samtliga poster**.
5. Tryck på den post som du vill ta bort:

Hantera gruppkortnummer

Skapa och redigera gruppkortnummer

1. Skapa en separat post för varje faxnummer som ska ingå i gruppen.
 - a. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
 - b. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
 - c. Tryck på knappen [Telefonkataloginställningar](#).
 - d. Tryck på knappen [Enskild installation](#).
 - e. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
 - f. Skriv in ett namn med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).
 - g. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).
2. Klicka på knappen [Kortnummergrupp](#) på menyn [Telefonkataloginställningar](#).
3. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
4. Skriv in ett gruppnamn med hjälp av knappsatsen och tryck på [OK](#).
5. Tryck på de separata poster som du vill ska ingå i gruppen. När du är klar trycker du på knappen [Urval klart](#).

Ta bort gruppkortnummer

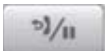
1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Telefonkataloginställningar](#).
4. Tryck på knappen [Ta bort post](#). Ta bort alla poster genom att trycka på [Ta bort samtliga poster](#).
5. Tryck på den post som du vill ta bort:

Ange faxinställningar

Inställningar för att skicka fax

Ange speciella uppringningssymboler och alternativ

Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

Specialsymbol	Knapp	Beskrivning
Uppringningspaus		Knappen för återuppringning/paus kan väljas på knappsatsen på kontrollpanelen när du anger ett faxnummer. Du kan även infoga en uppringningspaus genom att trycka på kommatecknet.
Paus för kopplingston		Du kan endast välja knappen W när du anger faxnumret för en telefonbokspost. När du trycker på den här knappen inväntar produkten kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
R-knappsfunktion (flash)		Du kan endast välja knappen R när du anger faxnumret för en telefonbokspost. När du trycker på den här knappen aktiveras R-knappsfunktionalitet (flash).

Ange uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.

Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. När den här inställningen är aktiverad kan du slå ett faxnummer utan uppringningsprefix genom att slå numret manuellt.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Grundinställn..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Slå prefix** och tryck sedan på **På**.
5. Ange prefixet med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Ange avkänning av kopplingston

I normalfallet rings faxnumret upp genast. Om du använder produkten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att produkten försöker skicka fax när någon använder telefonen.

Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder/regioner.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.

3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Upptäck kopplingston](#) och tryck sedan på [På](#).

Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är [Ton](#). Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.



OBS! Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på [Uppringningstyp](#) och tryck sedan på [Ton](#) eller [Puls](#).

Ange automatisk återuppringning och tiden mellan återuppringningsförsöken

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel.

Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är [På](#).

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Uppr. om upptag.](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange alternativ för återuppringning vid inget svar

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är [Av](#).

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Återuppringning vid ej svar](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är **På**.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Ring upp igen vid komm.fel** och tryck sedan på **På**.

Ange ljust/mörkt och upplösning

Ange standardinställning för ljust/mörkt (kontrast)

Kontrastinställningen påverkar hur mörkt ett utgående fax blir.

Standardinställningen för ljust/mörkt är den kontrast som normalt används för att skicka fax. Som standard står reglaget i mitten.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst..**
4. Flytta reglaget genom att trycka på **Ljusare/mörkare** och sedan på någon av pilknapparna.

Ange inställningar för upplösning

 **OBS!** Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.

Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard**: Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Hög**: Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används för textdokument.
- **Superfin**: Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Hög** men snabbare än **Foto**.
- **Foto**: Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

Standardinställningen för upplösning är **Hög**.

Ange standardupplösning

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst..**
4. Tryck på knappen **Faxupplösning** och sedan på något av alternativen.

Försättsbladsmallar

Flera försättsbladsmallar för företag och personligt bruk är tillgängliga i programvaran PC-faxsändning.



OBS! Det går inte att ändra försättsbladsmallarna, men du kan redigera fälten i mallarna.

Ställa in betalningskoder

Om alternativet för betalningskoder har aktiverats uppmanas du att ange en betalningskod för varje fax. Betalningskodsantalet ökar för varje skickat fax. Det inkluderar alla typer av fax utom begärda fax, vidarebefordring av fax och fax som skickats till PC. För specialgrupper och andra gruppfax ökar betalningskodsantalet för varje skickat fax till varje enskild mottagare.

Fabriksinställningen för betalningskoder är **Av**. Betalningskoden kan vara alla tal från 1 t.o.m. 250.

Ange inställning för betalningskoder

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst.**.
4. Bläddra till och tryck på knappen **Betalningskoder** och tryck sedan på **På**.

Använda betalningskoder

1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset.
2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Ange faxnumret eller välj en post för kortnummer eller gruppkortnummer.
4. Tryck på knappen **Starta fax**.
5. Ange betalningskoden och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en utskriven lista över alla faxbetalningskoder och det totala antalet fax som har debiterats för varje kod.



OBS! När rapporten väl har skrivits ut tas alla betalningsuppgifter bort.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Faxrapporter**.
4. Bläddra till och tryck på knappen **Skriv ut betalningsrapport**.

Inställningar för att ta emot fax

Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringningsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.

Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När produkten vidarebefordrar fax måste den (snarare än datorn) vara mottagare av faxen och svarsläget måste vara inställt på [Automatisk](#).

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Mottagningsalternativ](#).
4. Tryck på knappen [Vidarebefordra fax](#) och sedan på knappen [På](#).
5. Ange numret för vidarebefordran av fax med hjälp av knappsetsen och tryck sedan på knappen [OK](#).

Ställa in svarsläge

Beroende på situationen ställer du in produktens svarsläge på [Automatisk](#), [TAM](#), [Fax/Tel](#) eller [Manuell](#). Standardinställningen är [Automatisk](#).

- [Automatisk](#): Produkten besvarar inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras.
- [TAM](#): Produkten svarar inte på samtalet automatiskt. Istället väntar den tills en faxton hörs.
- [Fax/Tel](#): Produkten svarar på inkommande samtal omedelbart. Om den upptäcker faxtonen, behandlas samtalet som ett fax. Om den inte upptäcker faxtonen, avges en ringsignal så att du uppmärksammas på det inkommande samtalet.
- [Manuell](#): Produkten svarar aldrig på samtal. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på [Starta fax](#) på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 1-2-3.

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Grundinställn..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Svarsläge](#) och tryck sedan på det alternativ som du vill använda.

Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till

dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer visas i faxaktivitetsloggen med beteckningen "kasserad". Du kan ta bort spärren för spärrade faxnummer ett i taget eller alla på en gång.

 **OBS!** Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Mottagningsalternativ**.
4. Tryck på knappen **Spärra skräpfax**.
5. Tryck på knappen **Lägg till nummer**.
6. Ange det faxnummer som du vill blockera med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på **Automatisk** bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.

Om produkten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.

Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxsamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxsamtal.)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda.

Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.

3. Tryck på menyn [Grundinställn..](#)
4. Tryck på knappen [Signaler före svar](#).
5. Ställ in antalet ringsignaler med hjälp av knappsetsen och tryck sedan på [OK](#).

Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxesamtal.

Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.

 **OBS!** Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från [Alla påringningar](#) till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- [Alla påringningar](#): Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- [En](#): Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- [Dubbel](#): Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- [Trippel](#): Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- [Dubbel och trippel](#): Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Så här ändrar du ringsignalsmönster:

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Grundinställn..](#)
4. Tryck på knappen [Särskild ringsignal](#) och tryck sedan på ett alternativ.

Använda automatisk förminskning för inkommande fax

Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken Legal till Letter.

Om alternativet Anpassa till sida är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är [På](#).

Om du har alternativet [Stämpla fax](#) aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.

 **OBS!** Se till att standardpappersinställningen stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Tryck på knappen [Anpassa till sida](#) och sedan på knappen [På](#).

Ange inställningar för återutskrift av fax

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Tillåt att faxet skrivs ut en gång till](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange faxljudvolymen

Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen. Du kan göra ändringar för följande ljud:

- [Alarmvolym](#)
- [Ringsignalvolym](#)
- [Telefonlinjevolym](#)

Ange varningsvolymen, telefonlinjevolymen och ringsignalvolymen

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Systeminställn..](#)
3. Tryck på menyn [Volyminställningar](#).
4. Tryck på den volyminställning som du vill ändra och tryck sedan på något av alternativen. Upprepa för alla volyminställningar.

Ange stämplade mottagna fax

Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan även stämpla inkommande fax med egen rubrikinformation för att bekräfta datum och tidpunkt när faxet togs emot. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är [Av](#).

 **OBS!** Om du aktiverar stämpling av mottagna fax kan sidstorleken öka och orsaka att en andra sida skrivs ut.

OBS! Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Stämpla fax](#) och tryck sedan på [På](#).

Ställa in funktionen för privat mottagning

När den privata faxmottagningsfunktionen är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. Det krävs ett lösenord för att skriva ut sparade fax.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Privatmottagning](#) och tryck sedan på [På](#).
5. Om du inte redan har angett ett systemlösenord visas ett meddelande där du uppmanas att göra det.

 **OBS!** Systemlösenordet är skiftlägeskänsligt.

- a. Tryck på knappen [OK](#) och ange sedan systemlösenordet med hjälp av knappsatsen.
- b. Tryck på knappen [OK](#), bekräfta lösenordet genom att ange det igen och spara sedan lösenordet genom att trycka på [OK](#).

Ställa in faxhämtning (pollning)

Om någon annan har angett att ett fax kan hämtas, kan du göra det med din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Mottagningsalternativ](#).
4. Tryck på knappen [Pollning mottag](#).
5. Ange numret till den fax som du vill hämta fax ifrån med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.

Använda fax

Faxprogram

Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn använder du det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryt aktuellt fax

Tryck på knappen Avbryt  på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på Avbryt  avbryts även alla gruppfaxsändningar.

Avbryta en väntande faxsändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxsändning i följande situationer:

- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.

Använd följande metod för att avbryta en faxsändning med hjälp av menyn [Faxstatus](#):

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Skicka alternativ](#).
4. Tryck på knappen [Faxstatus](#).
5. Tryck på faxnumret för det jobb som du vill avbryta.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

-
- △ **VIKTIGT:** Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.
-

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.



2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på menyn [Faxtjänst](#).
4. Tryck på knappen [Rensa sparade fax](#).

Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system

HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. Med rätt konfiguration och utrustning fungerar de även med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, även om de inte är avsedda för det.

 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigureringsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.

HP LaserJet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med dessa digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.

 **OBS!** Alla faxar är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

DSL-modemet använder vanligen ett filter för att separera de högre DSL-modemfrekvenserna från de lägre frekvenserna hos analoga telefon- och faxmodem. Om du använder en analog telefon eller en analog faxprodukt ansluten till en telefonlinje som används av ett DSL-modem krävs vanligen ett filter. Det kan du normalt få av din DSL-leverantör. Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

ISDN

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en ISDN-miljö kan du bli tvungen att kontakta ISDN-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala ISDN-miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Använda fax i VoIP-system

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

Om VoIP-leverantören erbjuder s.k. Pass through-läge (genomströmningsläge) för anslutningen ger detta bättre faxfunktionalitet med VoIP. Om leverantören tillhandahåller s.k. bekvämlighetsbrus på linjen kan du öka faxfunktionaliteten genom att avaktivera den funktionen.

Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.

Faxminne

Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Flashminnet skyddar mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I andra faxenheter lagras faxsidor i vanligt RAM-minne eller korttids-RAM-minne. Vanligt RAM-minne töms omedelbart på data vid ett strömavbrott, medan korttids-RAM-minne töms på data cirka 60 minuter efter ett strömavbrott. I flashminnen kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

Skicka ett fax

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.



2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på knappen **Starta fax**.
5. Du ombeds nu bekräfta att du skickar faxet från skannerglaset. Tryck på knappen **Ja**.
6. Du uppmanas att lägga i första sidan. Tryck på knappen **OK**.
7. Den första sidan läses in och du uppmanas sedan att lägga i nästa sida. Om dokumentet består av flera sidor trycker du på **Ja**. Fortsätt tills du har läst in alla sidor.
8. När du är klar med den sista sidan trycker du på **Nej** när du uppmanas till detta. Nu skickas faxet.

Faxa från dokumentmataren

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.

OBS! Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark med vikten 75 g/m².

VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



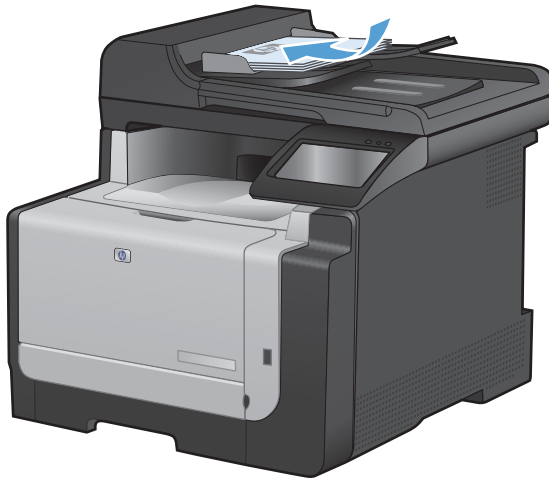
2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



3. Tryck på **Fax** på startskärmen.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

Använda kortnummer och gruppkortnummer

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset.



2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Tryck på symbolen för faxtelefonboken på knappsatsen.



4. Tryck på namnet på den person eller grupp som du vill använda.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:

- Produkten är ansluten direkt till datorn eller till ett nätverk där datorn är ansluten.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- På datorn används ett operativsystem som kan hanteras av produkten.

Skicka ett fax från programmet

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **HP**.
2. Klicka på enhetens namn och klicka sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen öppnas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg i dokumentet i dokumentmataren.
5. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen öppnas.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i produkten. Detta steg är valfritt.
6. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax genom att slå numret från en telefon ansluten till faxlinjen

Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.



OBS! Telefonen måste vara ansluten till produktens "telefon"-port .

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
4. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
5. När du hör faxtonerna trycker du på knappen **Starta fax** på kontrollpanelen, väntar tills **Ansluter** visas på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.

Skicka fax med bekräftelse

Du kan ställa in så att du får ett meddelande där du uppmanas att slå in faxnumret en gång till för att bekräfta att du verkligen skickar faxet till rätt nummer.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Bekräfta faxnummer](#) och tryck på [På](#).
5. Skicka faxet.

Schemalägga ett fax för senare sändning

Använd produktens kontrollpanel för att programmera ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo.

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxesamtalen inte besvaras eller på grund av upptagetton.

Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.



2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Faxmeny**.
4. Tryck på knappen **Skicka alternativ**.
5. Tryck på knappen **Skicka senare**.
6. Ange vilken tid faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen **OK**.
7. Ange vilket datum faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen **OK**.
8. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen **OK**. Dokumentet läses in och filen sparas i minnet tills det är dags.

Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder.

Skicka fax internationellt

Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder.

Ta emot ett fax

Skriva ut ett fax

När en faxöverföring tas emot skrivs faxet ut (såvida inte funktionen för privat mottagning är aktiverad) och det lagras dessutom automatiskt i flashminnet.

När en färgkassett håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. Följ dessa steg om du vill konfigurera skrivaren att skriva ut i färg och använda den kvarvarande mängden toner i tonerkassetten när gränsen för mycket låg nivå passerats:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar**  och därefter på knappen **Systeminställn..**
2. Tryck på knappen **Snart slut** och sedan på knappen **Färgkassetter**.
3. Tryck på knappen **Fortsätt**.

När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Skriva ut ett lagrat fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad

Om du vill skriva ut lagrade fax måste du ange produktens säkerhetslösenord. När de lagrade faxen har skrivits ut raderas de från minnet.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Mottagningsalternativ**.
4. Tryck på knappen **Skriv ut privata fax**.
5. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut ett fax en gång till

När funktionen **Tillåt att faxet skrivs ut en gång till** är aktiverad lagras mottagna fax i produktens minne. Produkten har ca 3,2 MB lagringsutrymme där det ryms ca 250 sidor.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet.

Aktivera funktionen Tillåt att faxet skrivs ut en gång till

1. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.

3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Tillåt att faxet skrivs ut en gång till](#) och tryck på [På](#).

Skriv ut fax

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Mottagningsalternativ](#).
4. Tryck på knappen [Skr. ut fax igen](#).
5. Tryck på det fax som du vill skriva ut på nytt.

Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:

- Om du befinner dig i närheten av produkten kan du trycka på [Starta fax](#) på kontrollpanelen.
- Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsats, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.



OBS! För att den andra metoden ska fungera måste inställningen [Sidotelefon](#) vara [Ja](#).

Lösa faxproblem

Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätt att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
- När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från produkten är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till produkten.
- 1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av produkten.
- 2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:
 - a. Öppna menyn **Inställningar**  på kontrollpanelen och öppna därefter menyn **Service**.
 - b. Välj alternativet **Faxtjänst**.
 - c. Välj alternativet **Kör faxtest**. En faxtestrapport skrivs ut.

Rapporten kan innehålla följande resultat:

 - **Lyckat:** Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
 - **Misslyckat:** Sladden sitter i fel port. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
 - **Misslyckat:** Telefonlinjen är inte aktiv. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
- 3. Kontrollera att enheten har den senaste versionen av fast programvara:
 - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn **Rapporter** på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
 - b. Gå till www.hp.com.
 - 1. Klicka på **Support & Drivrutiner**.
 - 2. Klicka på **Ladda ned drivrutiner och programvara**.
 - 3. Skriv in produktens modellnummer i rutan **För produkt** och klicka sedan på **Kör**.
 - 4. Klicka på ditt operativsystem.
 - 5. Bläddra till avsnittet för fast programvara i tabellen.
 - Om den listade versionen överensstämmer med versionen på konfigurationssidan har du den senaste versionen.
 - Om den inte gör det hämtar du en uppgradering och uppdaterar produkten med den senaste versionen av den fasta programvaran genom att följa anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** För att du ska kunna hämta uppgraderingen måste produkten vara ansluten till en dator med tillgång till Internet.

 - Skicka faxet igen.
- 4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.

Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.

5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.

- Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurerings till en analog faxlinje.
- Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen [Faxhastighet](#) till [Låg\(V.29\)](#) eller avaktiverar [Hög\(V.34\)](#) från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemshastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
- Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter i telefonlinjens anslutning till produkten. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara defekt.

6. Om felet kvarstår hittar du förslag på fler problemlösningar i följande avsnitt.

Felmeddelanden för fax

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på [OK](#) eller avbryta jobbet genom att trycka på [Avbryt](#) . När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Dokumentmatarluckan är öppen. Faxsändn. avbröts	Dokumentmatarens lock är öppet och det går inte att skicka faxet.	Stäng locket och skicka faxet igen.
Faxens minne är fullt. Avbryter faxmottagning.	Minnet i enheten tog slut under faxöverföringen. Endast sidor som ryms i minnet kommer att skrivas ut.	Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet. Be avsändaren dela upp faxjobbet i flera jobb innan det sänds igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.
Faxens minne är fullt. Avbryter faxmottagning.	Det finns inte tillräckligt med faxminne för att spara inkommande fax.	Om du använder funktionen Privatmottagning kan du frigöra minne genom att skriva ut alla mottagna fax. Om du behöver ännu mer minne kan du ta bort fax från minnet. Öppna menyn Service . Välj alternativet Rensa sparade fax på menyn Faxtjänst .
Faxens minne är fullt. Avbryter faxsändning.	Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.	Avbryt det aktuella jobbet. Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Försök skicka jobbet igen. Om felet kvarstår avbryter du jobbet och stänger av produkten och slår sedan på den ytterligare en gång. Det är inte säkert att produkten har tillräckligt med minne för vissa jobb.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Faxmottagningsfel	Ett fel inträffade när ett fax togs emot.	Be avsändaren att skicka faxet igen. Försök att faxa till avsändaren eller en annan fax. Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax. Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Minska faxhastigheten. Be avsändaren att skicka faxet igen. Stäng av felkorrigering. Be avsändaren att skicka faxet igen. OBS! När du avaktiverar felkorrigeringen kan faxens bildkvalitet försämrast. Anslut produkten till en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fax upptagen Sändning avbröts	Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.	Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Kontrollera att alternativet Uppr. om upptag. är aktiverat. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fax upptagen Återuppr. väntar	Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fel v. faxesändn.	Ett fel inträffade när ett fax skickades.	Skicka faxet igen. Försök att skicka till ett annat faxnummer. Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax. Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal. Anslut produkten till en annan telefonlinje. Ställ in faxupplösningen på värdet Standard i stället för standardvärdet Hög. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Inga fax uppt.	Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.	Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen. Försök med en annan telefonsladd. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Ingen koppl.ton	Enheten kan inte hitta någon kopplingston.	Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax. Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten . Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Testa telefonlinjen genom att välja alternativet Kör faxtest på menyn Service på kontrollpanelen. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Inget faxsvar Sändning avbröts	Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är alternativet Återuppringning vid ej svar avaktiverat.	Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv. Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten . Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Inget faxsvar Återuppr. väntar	Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal. Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten . Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Försök med en annan telefonsladd. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Kommunikationsfel.	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Försök med en annan telefonsladd. Ställ in Faxhastighet på Låg(V.29) eller avaktivera inställningen Hög(V.34). Avaktivera funktionen Felkorrigering för att förhindra automatisk felkorrigering. OBS! När du avaktiverar funktionen Felkorrigering kan det hända att bildkvaliteten försämras. Skriv ut rapporten Faxaktivitetslogg från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Felsökning med faxkoder och inforapporter

Visa och tolka faxfelkoder

Använd faxfelkoderna i faxaktivitetsloggen till att lösa problem med produktens faxfunktioner.

Kodnummer	Beskrivning
232	Möjliga orsaker inkluderar följande: • Ett kommunikationsfel har inträffat mellan de två faxapparaterna. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. • Strömförsörjningen till fjärrfaxen kan ha avbrutits, eller medvetet stängts av vilket har avbrutit faxsessionen. Prova med följande steg för att lösa problemet: 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigering.
282	Faxen har inte tagit emot några data i början av en sida vid mottagning i felkorrigeringsläge och modemmet har inte identifierat någon fjärrfrånkoppling. Fjärrfaxen skickar förmodligen synkroniseringsramar istället för data och har antingen trassel eller är trasig. Fjärrfaxen skickar förmodligen synkroniseringsramar istället för data och har antingen trassel eller är trasig. Be avsändaren skicka faxet på nytt efter att avsändaren har verifierat att sändfaxen fungerar som den ska.
321	Ett kommunikationsfel inträffade på mottagarfaxen som beror på dålig telefonförbindelse. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats.
344-348	Möjliga orsaker inkluderar följande: • Fjärrfaxen svarar inte på ett faxkommando från den lokala faxapparaten på grund av att anslutningen har avbrutits. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. • I vissa ovanliga fall kan inkompatibilitet mellan faxapparaterna göra att fjärrfaxen helt enkelt avslutar samtalet. Prova med följande steg för att lösa problemet: 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigering.
381	Möjliga orsaker inkluderar följande: • Fjärrfaxen svarar inte på ett faxkommando från den lokala faxapparaten på grund av att anslutningen har avbrutits. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. Prova med följande steg för att lösa problemet: 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigering.

Faxinforrapport

En T.30-faxinforrapport innehåller information som du kan ha nytta av när du löser faxöverföringsproblem. Om du tänker ringa HP för att be om hjälp med att lösa den typen av problem bör du först skriva ut en T.30-inforrapport.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på menyn [Faxtjänst](#).
4. Tryck på knappen [Skriv T.30-info](#) och sedan på knappen [Nu](#).

Faxloggar och rapporter

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

Skriva ut alla faxrapporter

Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:

- Rapport om senaste samtal
- Faxaktivitetslogg
- Telefonboksrapport
- Skräpfaxlista
- Betalningsrapport (när funktionen för debiteringskoder är aktiverad)
- Konfigurationsrapport
- Användningssida

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.



2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Faxrapporter](#).
4. Tryck på knappen [Skriva ut alla faxrapporter](#).

Skriva ut enskilda faxrapporter

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).

3. Tryck på knappen [Faxrapporter](#).
4. Tryck på den rapport som du vill skriva ut.

Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobbsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Aldrig



OBS! Om du väljer det här alternativet får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Faxrapporter](#).
4. Tryck på [Faxfelrapport](#) och tryck på det utskriftsalternativ som du vill använda.

Ändra felkorrigering och faxhastighet

Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.

Du bör endast inaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att inaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Service**.
3. Tryck på menyn **Faxtjänst**.
4. Tryck på knappen **Felkorrigering** och sedan på knappen **På**.

Ändra faxhastighet

Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Fabriksinställningen för faxhastighet är [Hög\(V.34\)](#).

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Faxhastighet](#) och välj sedan önskad hastighet.

Lösa problem med att skicka fax

- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet](#)
- [Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer](#)
- [Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka](#)
- [Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen](#)
- [Det går inte att använda kortnummer](#)
- [Det går inte att använda grupp kortnummer](#)
- [Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning](#)
- [Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten](#)

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Meddelandet Kommunikationsfel. visas

- Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. När du skickar på nytt sjunker faxhastigheten tillfälligt.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ändra inställningen [Faxhastighet](#) till [Medel\(V.17\)](#) eller [Låg\(V.29\)](#) på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst.](#)
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Avaktivera alternativet [Felkorrigering](#).
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - d. Öppna menyn [Felkorrigering](#).
 - e. Välj [Av](#).



OBS! När du avaktiverar alternativet [Felkorrigering](#) kan det hända att bildkvaliteten försämras.

- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Ingen kopplingston

- Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på produkten.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten direkt till vägguttaget.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på [Starta fax](#).
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.
- Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet [Kör faxtest](#) på menyn [Service](#) på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - d. Välj [Kör faxtest](#).

Meddelandet Fax upptagen visas

- Försök skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på [Starta fax](#).
- Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Skicka faxet vid ett senare tillfälle.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Inget faxsvar visas

- Försök att skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.

- Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj **Kör faxtest**.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Papperstrassel i dokumentmataren

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm .
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Faxens minne är fullt. visas

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut sparade fax som ännu inte har skrivits ut.
 - a. Tryck på knappen **Fax** och sedan på knappen **Faxmeny**.
 - b. Öppna menyn **Mottagningsalternativ**.
 - c. Välj **Skriv ut privata fax**.
 - d. Ange lösenordet när du uppmanas till det.
- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj **Rensa sparade fax**.
- Dela upp det stora faxjobbet i mindre delar och faxa dem sedan separat.

Skannerfel

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm .
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet

- Se om du hittar några fel i faxaktivetsloggen.
 - a. Tryck på knappen [Fax](#) och sedan på knappen [Faxmeny](#).
 - b. Öppna menyn [Faxrapporter](#).
 - c. Öppna menyn [Faxaktivetslogg](#).
 - d. Välj alternativet [Skriv ut logg](#).
- Om en telefon har anslutits till produkten kontrollerar du att luren ligger på.
- Koppla bort alla andra linjer mellan faxen och produkten.
- Anslut produkten direkt till telefonjacket i väggen och skicka faxet igen.

Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer

- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - d. Välj [Rensa sparade fax](#).

Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka

Det händer ingenting när du försöker skicka ett fax.

1. Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på [Starta fax](#).
2. Stäng av skrivaren och starta den igen.
3. Använd kontrollpanelen eller Faxinställningsguiden för att konfigurera faxtid, datum och faxrubrikinformation.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxrubrik](#).
 - e. Gör rätt inställningar.
4. Kontrollera att luren har lagts på eventuella anknytningstelefoner.
5. Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett högpasfilter på den telefonlinje som är ansluten till produkten.

Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen

- Produkten kan vara lösenordsskyddad. Ställ in ett lösenord med hjälp av HP:s inbyggda webbrowser, programmet HP Toolbox eller kontrollpanelen.
- Om du inte känner till lösenordet för produkten kontaktar du systemadministratören.
- När du kontaktar systemadministratören kan du även be honom eller henne att kontrollera att faxfunktionen inte har avaktiverats.

Det går inte att använda kortnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
 - e. Välj [På](#).

Det går inte att använda grupp-kortnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
 - e. Välj [På](#).
- Konfigurera alla poster i gruppen med kortnummerposter.
 - a. Öppna en ledig kortnummerpost.
 - b. Ange faxnumret för kortnumret.
 - c. Spara kortnumret genom att trycka på [OK](#).

Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning

- Kontrollera att du slår rätt faxnummer samt att telefontjänsten inte är blockerad. Vissa telefontjänster tillåter exempelvis inte rikssamtal.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
 - e. Välj [På](#).



OBS! Om du vill skicka ett fax utan prefix när alternativet [Slå prefix](#) är aktiverat skickar du det manuellt.

- Skicka fax till ett utländskt nummer
 - a. Om det krävs ett prefix slår du telefonnumret, inklusive prefix, manuellt.
 - b. Slå lands-/regionkoden före telefonnumret.
 - c. Invänta pauser när du hör tonerna i telefonen.
 - d. Skicka faxet manuellt från kontrollpanelen.

Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren ligger på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.
- Dra ur telefonsladden och försök igen.

Lösa problem vid mottagning av fax

- [Faxen svarar inte](#)
- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Ett fax tas emot men skrivs inte ut](#)
- [Avsändaren får upptagetton](#)
- [Ingen rington](#)
- [Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje](#)

Faxen svarar inte

Faxen har en egen telefonlinje

- Ställ in **Svarsläge** på **Automatisk** via kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj **Automatisk**.

En telefonsvarare är ansluten till produkten

- Ställ in **Svarsläge** på **TAM** och anslut telefonsvararen till telefonporten.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj **TAM**.

Om det inte går att välja **TAM** ställer du in **Svarsläge** på **Automatisk**.
- Ställ in **Signaler före svar** på minst en signal mer än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Signaler före svar**.
 - e. Gör rätt inställning.
- Anslut telefonsvararen till telefonporten.
- Om det finns en enhet ansluten till produkten ställer du in **Svarsläge** på **Fax/Tel** för att dirigera samtal till rätt enhet. När ett inkommande röstsamtal registreras hörs en ringsignal som talar om att du ska lyfta på luren.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj **Fax/Tel**.

En handenhet är ansluten till produkten

Ställ in [Svarsläge](#) på [Automatisk](#).

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
3. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
4. Öppna menyn [Svarsläge](#).
5. Välj [Automatisk](#).

Svarsläge är inställt på Manuell

- Tryck på knappen [Starta fax](#) på kontrollpanelen.

Faxlinjen har en funktion för röstmeddelanden

- Lägg till en särskild samtalstjänst för telefonlinjen och anpassa inställningen [Särskild ringsignal](#) på produkten efter telefonbolagets ringsignalsmönster. Mer information får du av telefonbolaget.
 - a. Kontrollera att svarsläget är inställt på [Automatisk](#).
 - b. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - c. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - e. Öppna menyn [Särskild ringsignal](#).
 - f. Gör rätt inställning.
- Skaffa en separat linje för fax.
- Ställ in [Svarsläge](#) på [Manuell](#).
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj [Manuell](#).



OBS! Du måste vara närvarande för att kunna ta emot fax.

Produkten är ansluten till en DSL-telefontjänst

- Kontrollera installation och funktioner. Med DSL-modem krävs ett högpasfilter på telefonlinjens anslutning till produkten. Du kan köpa filtret själv eller vända dig till DSL-leverantören.
- Kontrollera att filtret är anslutet.
- Byt ut filtret för att försäkra dig om att det inte är defekt.

Produkten används med en Fax over IP- eller VoIP-telefontjänst

- Ställ in **Faxhastighet** på **Låg(V.29)** eller **Medel(V.17)** eller avaktivera inställningen **Hög(V.34)**.
 - a. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**.
 - d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
 - e. Gör rätt inställning.
- Kontakta leverantören och kontrollera att det går att använda faxfunktionerna samt vilka faxhastighetsinställningar som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Meddelandet **Inga fax uppt. visas**



OBS! Det här felet beror inte alltid på att du har missat ett fax. Om någon av misstag ringer ett röstsamtal till ett faxnummer och den som ringer lägger på visas meddelandet **Inga fax uppt.** på kontrollpanelen.

- Be avsändaren att skicka faxet igen.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten till vägguttaget.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Kontrollera att telefonlinjen och telefonjacket fungerar genom att koppla in en telefon och se om det finns någon kopplingston.
- Kontrollera att telefonsladden sitter i linjeporten på produkten.
- Testa telefonlinjen genom att köra ett faxtest från kontrollpanelen.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet **Kommunikationsfel. visas**

- Be avsändaren skicka faxet igen eller att skicka det senare, när sändningsförhållandena har förbättrats.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ställ in **Faxhastighet** på **Låg(V.29)** eller **Medel(V.17)** eller avaktivera inställningen **Hög(V.34)**.
 - a. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**.

- d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
- e. Gör rätt inställning.
- Avaktivera funktionen [Felkorrigering](#) för att förhindra automatisk felkorrigering.

 **OBS!** När du avaktiverar funktionen [Felkorrigering](#) kan det hända att bildkvaliteten försämrats.

- a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
- b. Öppna menyn [Service](#).
- c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
- d. Öppna menyn [Felkorrigering](#).
- e. Välj [Av](#).
- Skriv ut rapporten [Faxaktivitetslogg](#) från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.
 - a. Tryck på knappen [Fax](#) och sedan på knappen [Faxmeny](#).
 - b. Öppna menyn [Faxrapporter](#).
 - c. Öppna menyn [Faxaktivitetslogg](#).
 - d. Välj alternativet [Skriv ut logg](#).
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet [Faxens minne är fullt. visas](#)

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet.
- Be avsändaren att dela upp ett stort fax i mindre delar och faxes dem separat.
- Kontrollera att upplösningen på avsändarens inte är inställd på [Foto](#) eller [Superfin](#).
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst.](#)
 - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.

Meddelandet [Fax upptagen visas](#)

- Det går inte att ta emot ett fax samtidigt som man försöker skicka ett. Avbryt sändningen och försök skicka igen senare.
- Försök skicka faxet igen.

Ett fax tas emot men skrivs inte ut

Funktionen Privatmottagning är aktiverad

- När funktionen [Privatmottagning](#) är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. Det krävs ett lösenord för att skriva ut sparade fax.
- Ange lösenordet för att kunna skriva ut faxet. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du produktadministratören.



OBS! Om fax inte skrivs ut kan det uppstå problem med minnet. Produkten svarar inte om minnet är fullt.

Avsändaren får upptagetton

En handenhet är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren har lagts på.
- Ändra alternativet [Svarsläge](#) så att det överensstämmer med produktkonfigurationen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj den inställning som överensstämmer med produktkonfigurationen.

Ställ in [Svarsläge](#) på [Fax/Tel](#) för att ta emot fax automatiskt. Inställningen [Fax/Tel](#) känner automatiskt av om den inkommande signalen är ett fax eller ett röstsamtal och dirigerar signalen till rätt enhet.

En telefonlinjedelare tillämpas

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.
- Kontrollera att luren har lagts på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.

Ingen rington

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.

Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje

- Om du använder en PBX-telefonlinje kontaktar du PBX-administratören och ber honom eller henne konfigurera en analog faxlinje för produkten.

Lösa allmänna utskriftsproblem

- [Faxen sänds långsamt](#)

- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)

Faxen sänds långsamt

Faxen har fått en dålig kvalitet på telefonlinjen.

- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.
- Avaktivera inställningen [Felkorrigering](#).
 - Öppna menyn Inställningar .
 - Öppna menyn [Service](#).
 - Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - Öppna menyn [Felkorrigering](#).
 - Välj inställningen [Av](#).



OBS! Detta kan försämra bildkvaliteten.

- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.
- Öka inställningen [Faxhastighet](#).
 - Öppna menyn Inställningar .
 - Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - Välj korrekt inställning.
- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och faxa dem sedan separat.
- Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.
 - Öppna menyn Inställningar .
 - Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - Öppna menyn [Faxupplösning](#).
 - Välj korrekt inställning.

Faxkvaliteten är dålig

Faxen är suddiga eller ljusa.

- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.
 - a. Öppna menyn **Inställningar** .
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst..**
 - d. Öppna menyn **Faxupplösning**.
 - e. Välj korrekt inställning.



OBS! Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

- Aktivera inställningen **Felkorrigering** via kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar** .
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
 - e. Välj inställningen **På**.
- Kontrollera tonerkassetterna och ersätt dem om det behövs.
- Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.

Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in inställningen **Standardpappersstorlek**. Faxen skrivs ut på enstaka papper baserat på inställningarna för **Standardpappersstorlek**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar** .
 - b. Öppna menyn **Systeminställn..**
 - c. Öppna menyn **Pappersinställning**.
 - d. Öppna menyn **Standardpappersstorlek**.
 - e. Välj korrekt inställning.
- Ställ in papperstyp och -storlek för det fack som används för fax.
- Aktivera inställningen **Anpassa till sida** om du vill skriva ut längre fax på Letter- eller A4-papper.
 - a. Öppna menyn **Inställningar** .
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst..**

d. Öppna menyn [Anpassa till sida](#).

e. Välj inställningen [På](#).

 **OBS!** Om inställningen [Anpassa till sida](#) är avaktiverad och inställningen [Standardpappersstorlek](#) är inställd på Letter skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.

Myndighetsinformation och garantier

Information om myndighetskrav och garantier finns i [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\) på sidan 279](#).

12 Hantera och underhålla produkten

- [Skriva ut informationssidor](#)
- [Använda HP ToolboxFX-programvaran](#)
- [Använda den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Skriva ut informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.

 **OBS!** Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Ändra språk med hjälp av menyn [Systeminställn.](#) på kontrollpanelen eller HP:s inbyggda webbserver.

Menyalternativ	Beskrivning
Demosida	Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten
Menystruktur	Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen.
Konfigurationsrapport	Skriver ut en lista över produktinställningarna
Status för förbrukningsmaterial	Skriver ut status för tonerkassetten. Innehåller följande information: • Beräknad återstående mängd toner • Ungefärligt antal återstående sidor • Artikelnummer för HP-tonerkassetter • Antal utskrivna sidor • Information om beställning av nya HP-tonerkassetter och återvinning av använda HP-tonerkassetter
Nätverksöversikt	Visar status för • konfiguration av maskinvara för nätverk • aktiverade funktioner • information om TCP/IP och SNMP • nätverksstatistik. • Trådlös nätverkskonfiguration (endast trådlösa modeller)
Användningssida	Visar antalet sidor som har skrivits ut, faxats, kopierats och skannats med produkten
PCL-teckensnittslista	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 5-teckensnitt
PS-teckensnittslista	Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt
PCL6-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 6-teckensnitt
Färganvändn.logg	Skriver ut information om förbrukningen av färgtoner
Service-sida	Skriver ut servicesidan
Diagnossida	Skriver ut diagnosinformation om kalibrering och färgkvalitet
Utskriftskvalitetssida	Skriver ut en sida som du kan använda för att åtgärda problem med utskriftskvalitet

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Rapporter](#).
3. Tryck på den rapport som du vill skriva ut.

Använda HP ToolboxFX-programvaran

HP ToolboxFX är ett program som du kan använda när du vill göra följande:

- Kontrollera produktens status.
- Konfigurera produktens inställningar.
- Visa felsökningsinformation.

Du kan visa HP ToolboxFX när produkten är direktansluten till datorn eller till ett nätverk. Du måste göra en rekommenderad programvaruinstallation för att kunna använda HP ToolboxFX.

 **OBS!** HP ToolboxFX stöds inte för Windows 2000, Windows Server 2003, Windows XP (64-bitars) eller Macintosh operativsystem. TCP/IP-protokollet måste finnas i datorn för att det ska gå att använda HP ToolboxFX.

Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda HP ToolboxFX.

Visa HP ToolboxFX

Öppna HP ToolboxFX på något av följande sätt:

- Dubbelklicka på ikonen HP ToolboxFX i systemfältet i Windows (.
- På **Start**-menyn i Windows klickar du på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP och Vista). Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka därefter på **HP ToolboxFX**.

Status

Mappen **Status** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsstatus.** Sidan visar produktförhållanden, som trassel eller ett tomt fack. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera status** för att uppdatera produktens status.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visa detaljinformation som kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell kassett. På den här sidan finns även länkar för beställning av förbrukningsmaterial och återvinningsinformation.
- **Enhetskonfiguration.** Visar en detaljerad beskrivning av produktens aktuella konfiguration, inklusive mängden installerat minne och om extrafack är installerade.
- **Nätverkssammanfattning.** Visar en detaljerad beskrivning av den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive IP-adress och nätverksstatus.
- **Rapporter.** Skriv ut konfigurationsrapporten och andra informationssidor.
- **Färganvändningslogg.** Visa statistik över färganvändning för produkten.
- **Händelselogg.** Visa historik över produktfel. Det senaste felet visas först.

Händelselogg

Händelseloggen är en tabell där produkthändelser loggas. Loggen innehåller koder som motsvarar felmeddelanden som visas på produktens kontrollpanel. Siffran i kolumnen Antal sidor anger det totala antalet sidor som hade skrivits ut när felet uppstod.

Fax

Använd fliken HP ToolboxFX **Fax** när du vill utföra faxåtgärder från datorn. Fliken **Fax** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Fax mottaget.** Ställa in faxmottagningsläget.
- **Faxkatalog.** Lägg till, ändra och ta bort poster i produktens telefonbok.
- **Faxskickningslogg.** Visa alla fax som nyligen har skickats från produkten.
- **Faxmottagningslogg.** Visa alla fax som nyligen har tagits emot på produkten.
- **Spärrade faxar.** Lägg till, ta bort eller visa faxnummer som har spärrats.

Fax mottaget

Följande alternativ är tillgängliga när ett fax tas emot:

- Skriv ut faxet. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet skrevs ut.
- Vidarebefordra faxet till en annan fax.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxkatalog

Använd HP ToolboxFX faxkatalogen om du vill lägga till eller ta bort personer eller grupper från kortnummerlistan, importera telefonböcker från olika källor och uppdatera och underhålla kontaktlistan.

- Om du vill lägga till en kontakt i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Ange kontaktnamnet i fönstret **Namn på kontakt**. Ange faxnumret i fönstret **Faxnummer**. Klicka på **Lägg till**.
- Om du vill lägga till en grupp med kontakter i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Klicka på **Lägg till grupp**. Dubbelklicka på ett kontaktnamn i listan till vänster om du vill flytta det till grupplistan till höger. Du kan också markera ett namn till vänster och sedan klicka på lämplig pil för att flytta det till grupplistan till höger. Du kan använda samma tillvägagångssätt om du vill flytta namn från höger lista till vänster lista. När du har skapat en grupp anger du ett namn i fönstret **Gruppenamn** och klickar sedan på **OK**.
- Om du vill ändra ett befintligt kortnummer markerar du namnet genom att klicka någonstans på namnraden och klickar sedan på **Uppdatera**. Skriv ändringarna i respektive fönster och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ändra en befintlig kortnummerpost för en grupp markerar du gruppsnamnet genom att klicka någonstans i namnraden och klickar sedan på **Uppdatera grupp**. Gör ändringarna och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ta bort en post från kortnummerlistan markerar du posten och klickar sedan på **Ta bort**.
- Om du vill flytta en kortnummerpost markerar du posten och klickar sedan på **Flytta**. Du kan också markera **Flytta** och sedan ange posten i dialogrutan. Du kan antingen välja **Nästa tomma rad** eller ange numret på den rad som du vill flytta posten till.

 **OBS!** Om du anger en rad som är upptagen skriver den nya posten över den befintliga posten.

- Om du vill importera kontakter från en telefonbok i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Importera** och klicka sedan på **Nästa**. Välj lämpligt program, navigera till rätt fil och klicka sedan på **Slutför**. När du vill exportera kontakter från en telefonbok, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Exportera** och klicka sedan på **Nästa**. Ange filnamnet eller bläddra till den fil som du vill exportera kontakter till och klicka sedan på **Slutför**. Du kan även välja enstaka poster från telefonboken och behöver inte importera hela boken.
- Om du vill ta bort alla poster, klickar du på **Ta bort alla** och klickar sedan på **Ja**.

Du kan använda siffror och följande tecken för faxnummer:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <plats>

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxsändningslogg

I faxsändningsloggen i HP ToolboxFX visas alla fax som nyligen skickats och information om dem. Här visas också datum, sändningstid, jobbnummer, faxnummer, sidantal och resultat.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxsändningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av varför faxet inte skickades.

Faxmottagningslogg

I faxmottagningsloggen i HP ToolboxFX visas en lista över alla fax som nyligen tagits emot och information om dem. Här visas också datum, tid för mottagning, jobbnummer, faxnummer, sidantal, resultat och en förkortad faxbild.

Faxmottagningsloggen kan användas för att spärra framtida fax. Markera rutan **Spärra fax** bredvid ett mottaget fax som visas i loggen.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxmottagningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av anledningen till att faxet inte togs emot.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Spärrade faxar

Spärra fax innehåller en lista med alla nummer som har spärrats. Lägg till, ändra eller ta bort spärrade faxnummer på den här fliken.

Hjälp

I mappen **Hjälp** finns länkar till följande huvudsidor:

- **Verktyg för färgutskrift.** Öppna Microsoft Office Basic Colors eller den fullständiga färgpaletten som är associerad med RGB-värden. Använd HP:s verktyg för grundläggande färgmatchning för att justera dekorfärger på utskriften.

Systeminställningar

Fliken HP ToolboxFX **Systeminställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsinformation.** Visar information om produkten, till exempel produktbeskrivningen och en kontaktperson.
- **Pappersinställning.** Ändrar inställningarna för produkten pappershantering, till exempel standardstorleken och standardtypen för papper.
- **Utskriftskvalitet.** Ändrar inställningar för produktens utskriftskvalitet.
- **Utskriftstäthet.** Ändra inställningarna för utskriftstäthet, till exempel kontrast, högdagrar, mellantoner och skuggor.
- **Papperstyp.** Ändra utskriftslägesinställningar för varje materialtyp, till exempel brevpapper, hålat papper eller glättat papper.
- **Systeminställningar.** Ändra systeminställningar, till exempel fortsättning efter papperstrassel och den automatiska fortsättningsfunktionen. Ändra inställningen **Gränsvärde f. snart tom patron**, som anger vid vilken tonernivå en snabbmenyvarning ska visas.
- **Avsökning av enhet.** Ändrar inställningarna för avsökningen som bestämmer hur ofta HP ToolboxFX samlar in data från enheten.
- **Spara/återställ inställningar.** Sparar de aktuella inställningarna för produkten på en fil på datorn. Använd den här filen för att överföra samma inställningar till en annan produkt eller återställa inställningarna på produkten vid ett senare tillfälle.
- **Produktsäkerhet.** Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord.

Enhetsinformation

Sidan med enhetsinformation innehåller data om produkten, som du kan använda som referens. Informationen du anger i fälten på den här sidan visas på konfigurationssidan. Du kan ange valfria tecken i vart och ett av de här fälten.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

Pappersinställning

Använd dessa alternativ för att konfigurera standardinställningarna.

Följande alternativ är tillgängliga för hantering av utskriftsjobb när papperet är slut i skrivaren:

- Välj **Vänta tills papper har laddats**.
- Välj **Avbryt** i listrutan **Ppr slut, åtgärd** om du vill avbryta utskriften.

I fältet **Papper slut, tid** visas hur länge produkten väntar innan den svarar på dina val. Du kan ange ett värde mellan 0 och 3 600 sekunder.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

Utskriftskvalitet

Använd dessa alternativ för att förbättra utseendet på utskriften.

Färgkalibrering

- **Kalibrering vid ström på.** Ange om produkten ska kalibreras när du slår på den.
- **Kalibreringstid.** Ange hur ofta produkten ska kalibreras.
- **Kalibrera nu.** Ange att produkten ska kalibreras omedelbart.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

Utskriftstäthet

Använd dessa inställningar för att göra finjusteringar i mängden av varje färgtoner som används för utskriften.

- **Kontrast.** Kontrast är skillnaden mellan ljusa och mörka färger. Om du vill öka intervallet mellan ljusa och mörka färger ökar du inställningen för **kontrast**.
- **Högdagrar.** Högdagrar är färger som nästan är vita. Om du vill göra högdagrar ljusare, ökar du inställningen för **högdagrar**. Den här justeringen ändrar inte mellantonsfärger eller skuggfärger.
- **Mellantoner.** Mellantoner är färger mitt emellan vitt och solid täthet. Om du vill göra mellantonsfärger mörkare, ökar du inställningen för **mellantoner**. Den här justeringen påverkar inte högdagrar och skuggor.
- **Skuggor.** Skuggor är färger som nästan är solida i täthet. Om du vill göra skuggfärger mörkare, ökar du inställningen för **skuggor**. Den här justeringen ändrar inte högdagrar eller mellantoner.

Papperstyper

Använd dessa alternativ för att konfigurera utskriftslägen som motsvarar de olika materialtyperna. Om du vill återställa alla lägen till fabriksinställningar, väljer du **Återställ lägen**.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

Systeminställning

Använd HP ToolboxFX-systeminställningarna om du vill konfigurera globala inställningar för kopiering, fax, skanning och utskrift, till exempel fortsättning efter papperstrassel och automatisk fortsättning.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Avsökning av enhet

Du kan minska nätverkstrafiken genom att stänga av enhetspollning i HP ToolboxFX.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Utskriftsinställningar

Fliken HP ToolboxFX **Utskriftsinställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Skriva ut.** Ändra standardutskriftsinställningar, till exempel antal kopior och pappersorientering.
- **PCL5.** Visa och ändra PCL5-inställningar.
- **PostScript.** Visa och ändra PS-inställningarna.

Utskrift

Använd dessa alternativ för att konfigurera inställningarna för alla utskriftsfunktioner. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

PCL5

Använd dessa alternativ för att konfigurera inställningarna när du använder utskriftstypen PCL.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

PostScript

Använd detta alternativ när du använder utskriftstypen PostScript. När alternativet **PostScript-fel** är aktiverat skrivs PostScript-felsidan ut automatiskt när ett PostScript-fel inträffar.



OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna börjar gälla.

Nätverksinställningar

Nätverksadministratörer kan kontrollera nätverksrelaterade inställningar för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk.



OBS! Du kan inte konfigurera trådlösa nätverksinställningar med programmet HP ToolboxFX.

Använda den inbäddade HP-webbservern

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. En webbserver utgör en miljö där webbprogram kan köras, på samma sätt som ett operativsystem, t.ex. Windows, utgör en miljö där program kan köras på datorn. Utdata från webbprogrammen visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer, Safari och Netscape Navigator.

En inbäddad webbserver finns på en maskinvaruenhet (till exempel en HP LaserJet-produkt) eller i fasta program och inte som programvara på en nätverksserver.

Fördelen med en inbäddad webbserver är att den har ett gränssnitt för produkten som alla med en nätverksansluten produkt och dator kan använda. Du behöver inte installera eller ställa in något särskilt program, men det måste finnas en webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att ange produktens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida.

 **OBS!** För Macintosh-operativsystem kan du använda den inbäddade webbservern via en USB-anslutning efter att du installerat den Macintosh-programvara som medföljde produkten.

Öppna den inbyggda webbservern

Du öppnar HP:s inbyggda webbserver genom att ange produktens IP-adress eller värdnamn på adressraden i en av de webbläsare som stöds. Skriv ut en konfigurationssida för att hitta IP-adressen eller värdnamnet.

 **OBS!** Om ett fel inträffar när du öppnar den inbyggda webbservern kontrollerar du att proxyinställningarna är rätt för ditt nätverk.

 **TIPS:** När du har öppnat URL-adressen kan du bokmärka den så att du lättare hittar den vid ett senare tillfälle.

Funktioner

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för produkten och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från en dator. Du kan även göra följande med den inbäddade webbservern:

- Visa produktstatusinformation
- Fastställa hur länge förbrukningsmaterialen räcker och beställa nya
- Visa och ändra delar av konfigurationen för produkten
- Visa och skriva ut interna sidor
- Välja det språk som sidorna i den inbäddade webbservern och meddelandena på kontrollpanelen ska visas på
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen
- Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord.

 **OBS!** Ändring av nätverksinställningarna i EWS kan medföra att vissa av produktens program eller funktioner inaktiveras.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Hanteringen är proaktiv vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda problem innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria programvaran för förbättrad administration från www.hp.com/go/webjetadmin.

Insticksprogram kan installeras i HP Web Jetadmin för att ge stöd för specifika produktfunktioner. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. På sidan **Uppdatera produkt** följer du anvisningarna för hur du automatiskt ansluter till HP:s webbplats och installera det senaste insticksprogrammet för produkten.

 **OBS!** Webbläsare måste ha stöd för Java™. Webbläsare i Mac OS stöds inte.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Enheten har en lösenordsfunktion som begränsar åtkomsten till inställningsfunktioner samtidigt som grundläggande funktioner kan användas. Lösenordet kan anges från den inbäddade webbservern eller från produktens kontrollpanel.

Privat mottagning kan användas för att lagra fax i produkten tills du befinner dig vid produkten och kan skriva ut dem.

Ange ett systemlösenord

Tilldela ett lösenord för produkten så att obehöriga användare inte kan ändra produktens inställningar.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på menyn **Säkerhet** till vänster i fönstret.
4. Klicka på knappen **Konfigurera . . .** i området **Säkerhetsinställningar för enhet**.
5. Ange lösenordet i rutan **Nytt lösenord** i området **Enhetens lösenord** och skriv sedan in det igen i rutan **Bekräfta lösenord**.
6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Ekonomiinställningar

Energisparlägen

Den justerbara vilolägesfunktionen minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ange efter hur lång tid produkten ska gå in i viloläge.

 **OBS!** Läget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid.

Aktivera viloläge

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Systeminställn..](#)
3. Tryck på knappen [Förlängd viloperiod](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Sparläge-tid](#) och tryck sedan på önskad inställning.

Arkivutskrift

Arkivutskrift ger utskrifter som är mindre känsliga för utsmetning av toner och damm. Använd arkivutskrift om du vill skapa dokument som ska bevaras eller arkiveras.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på knappen [Arkivutskrift](#) och sedan på knappen [På](#).

Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör

Skriva ut när en kassett håller på att ta slut

Meddelanden om förbrukningsmaterial

Aviseringar som gäller förbrukningsmaterial visas på skrivarens kontrollpanel samt på datorer som har den fullständiga produktprogramvaran installerad. Om den fullständiga produktprogramvaran inte är installerad visas eventuellt inte aviseringar som gäller förbrukningsmaterial på ett tydligt sätt. Om du vill installera den fullständiga produktprogramvaran sätter du i cd-skivan som medföljde produkten och följer anvisningarna om fullständig installation.

- Ett meddelande om **<Material> nästan tom** – där <Material> är färgtonerkassetten – när en tonerkassett nått slutet av sin beräknade livslängd.
- Ett meddelande om **<Material> är snart slut** visas när tonerkassetten nått slutet av sin beräknade livslängd. För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att en tonerkassett ersätts när meddelandet **<Material> är snart slut** visas.

Du kan få problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som är nästan slut. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas vid det här tillfället såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

 **OBS!** Genom att använda inställningen **Fortsätt** går det att skriva ut även efter "Snart slut" utan åtgärder från användaren, men detta kan resultera i dålig utskriftskvalitet.

När en färgkassett håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. Följ dessa steg om du vill konfigurera skrivaren att skriva ut i färg och använda den kvarvarande mängden toner i tonerkassetten när gränsen för mycket låg nivå passerats:

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen på kontrollpanelen.
2. Tryck på knappen **Systeminställn..**
3. Tryck på knappen **Snart slut**.
4. Tryck på knappen **Färgkassetter** och sedan på knappen **Fortsätt**.

När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Aktivera eller avaktivera inställningarna Snart slut från kontrollpanelen

Du kan när som helst aktivera eller avaktivera standardinställningarna och du behöver inte aktivera dem igen när du installerar en ny tonerkassett.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen på kontrollpanelen.
2. Tryck på knappen **Systeminställn..**
3. Tryck på knappen **Snart slut**.

4. Tryck på knappen [Svart kassett](#) eller [Färgkassetter](#).
5. Välj ett av följande alternativ:
 - Välj alternativet [Fortsätt](#) om du vill att skrivaren ska meddela dig att tonerkassetten snart är slut, men fortsätter att skriva ut.
 - Välj alternativet [Stopp](#) om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har ersatt tonerkassetten (gäller även utskrift av fax).
 - Välj alternativet [Prompt](#) om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta tonerkassetten (gäller även utskrift av fax). Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut.
 - På menyn [Färgkassetter](#) (endast) väljer du [Skriv ut svart](#) (standardalternativet) så får du ett meddelande om att tonerkassetten snart är slut, men att skrivaren fortsätter skriva ut endast i svart.

När produkten är inställd på [Stopp](#) finns det en risk att fax inte skrivs ut efter att den nya kassetten har installerats om produkten har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet under tiden då utskriften var stoppad.

När produkten är inställd på [Prompt](#) finns det en risk att fax inte skrivs ut efter att den nya kassetten har installerats om produkten har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet innan du sett meddelandet om att byta kassett.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån **är snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP använts vid [Fortsätt](#) i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Hantera tonerkassetter

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

△ **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP:s speciallinje och webbplats för bedrägerier

Ring HP:s speciallinje för bedrägerier 1-877-219-3183 (kostnadsfritt i Nordamerika) eller gå till www.hp.com/go/anticounterfeit om du installerar en HP-tonerkassett och ett meddelande visas som säger att kassetten inte är en HP-kassett. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

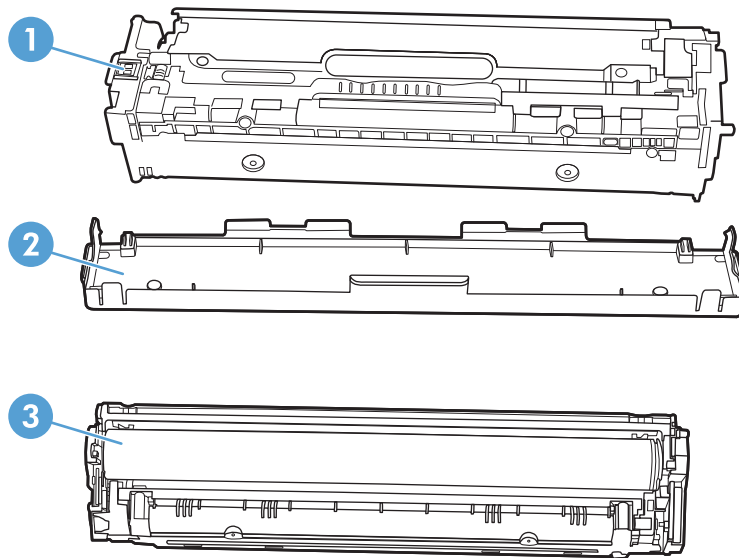
Det finns risk för att tonerkassetten inte är en äkta HP-kassett om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att en förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP eller en använd förbrukningsartikel har installerats.
- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Återvinning av förbrukningsmaterial

Du returnerar en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.

Tonerkassetts design



1	Kassetts minneskrets
2	Plastskydd
3	Bildtrumma. Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrast.

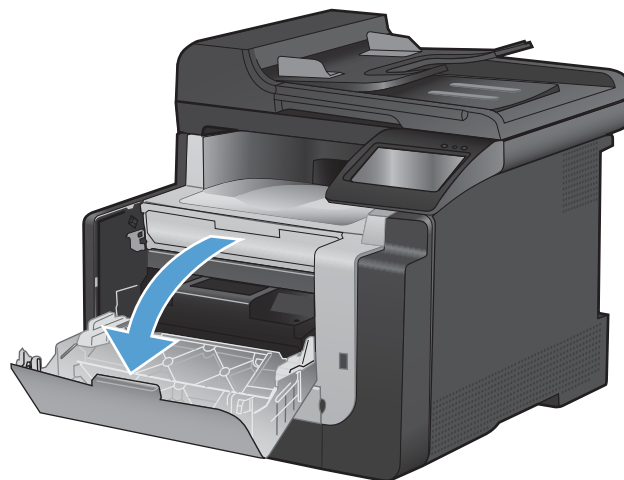
Utbytesinstruktioner

Byta tonerkassetter

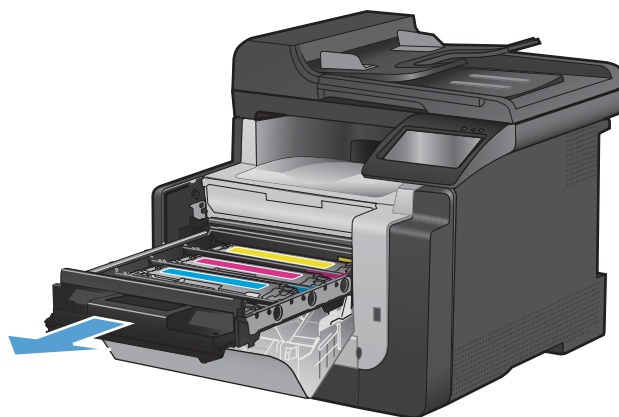
Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen tonerkassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

- △ **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. *Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.*

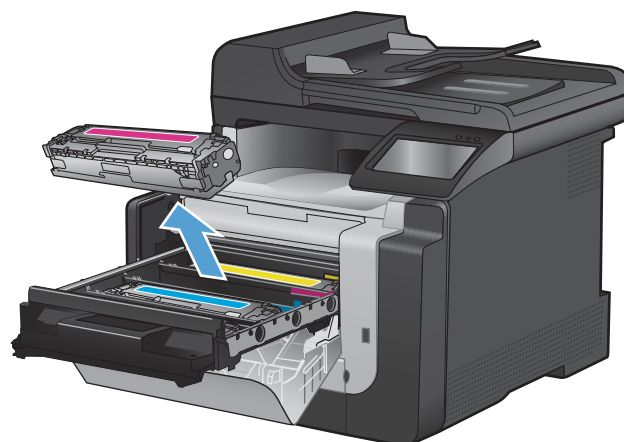
1. Öppna den främre luckan.



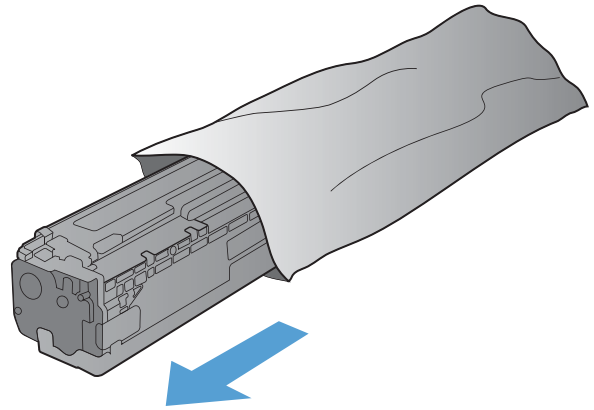
2. Dra ut tonerkassettlådan.



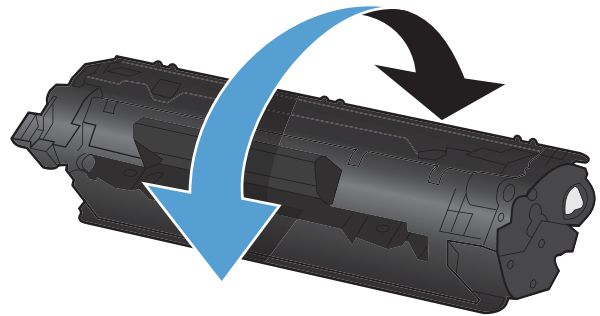
3. Den gamla kassetten tas ur genom att du drar den rakt upp med hjälp av handtaget.



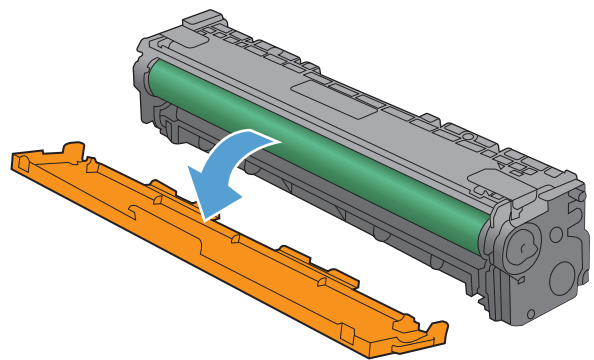
4. Ta ut den nya tonerkassetten från förpackningen.



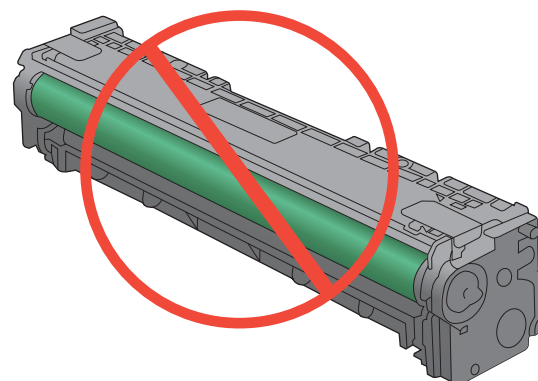
5. Vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka för att fördela tonern jämnt inuti kassetten.



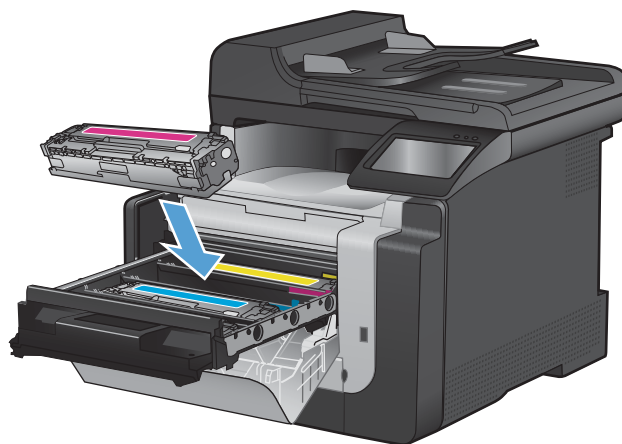
6. Ta bort plastskyddet (orangefärgat) från botten på den nya tonerkassetten.



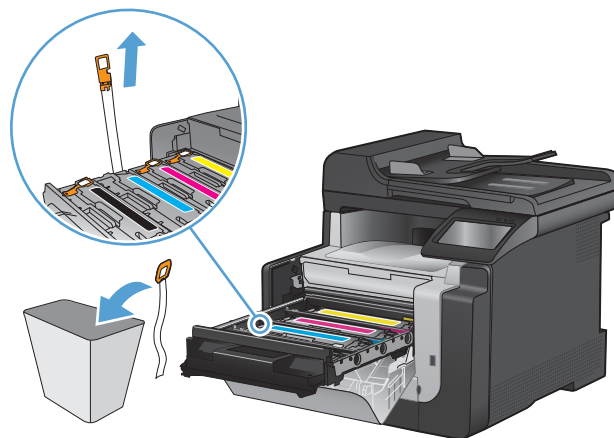
7. Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrast.



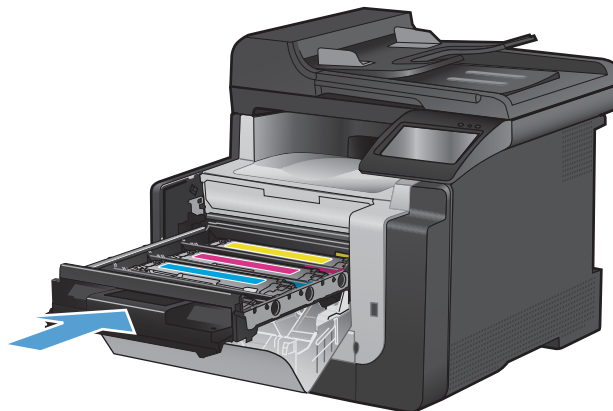
8. Sätt i den nya tonerkassetten i enheten.



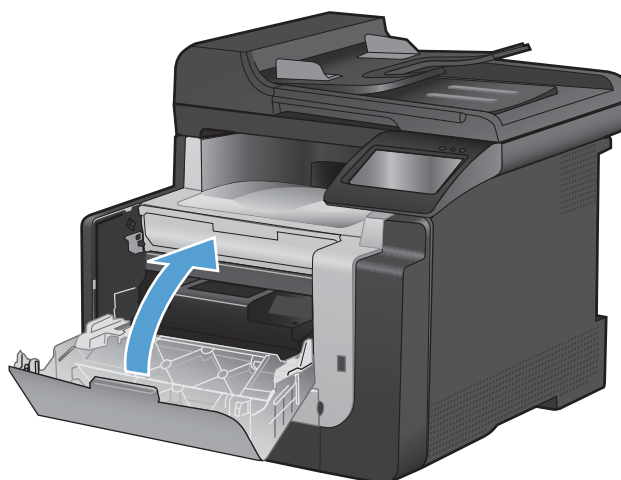
9. Dra fliken på den vänstra sidan av tonerkassetten rakt upp för att ta bort tejpen helt. Kasta tejpen.



10. Stäng tonerkassettlådan.



11. Stäng den främre luckan.



12. Lägg den gamla tonerkassetten i den nya tonerkassetts förpackning. Följ de återvinningsanvisningar som finns i förpackningen.

Rengöra produkten

Rengöra pappersbanan

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. Den här produkten har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga den här typen av problem.

Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.



2. Tryck på menyn **Service**.
3. Tryck på knappen **Rengöringssida**.
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på **OK** när du vill påbörja rengöringsprocessen.

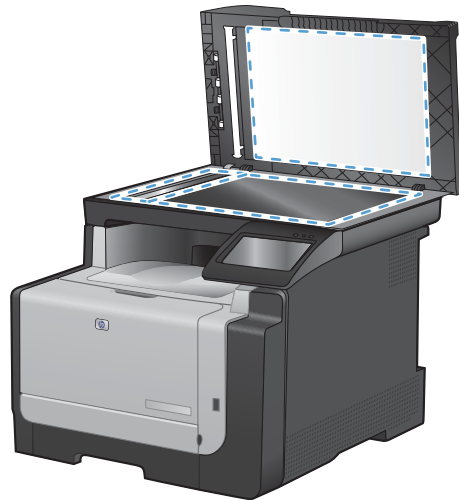
Ett ark matas långsamt genom produkten.
Kasta sidan när processen har slutförts.

Rengör skannerglaset och plattan

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.

3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



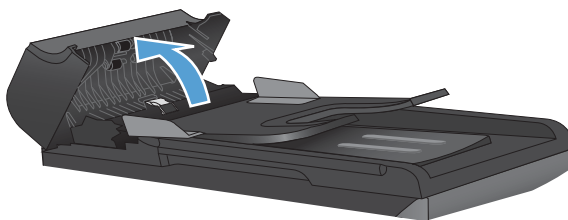
△ **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

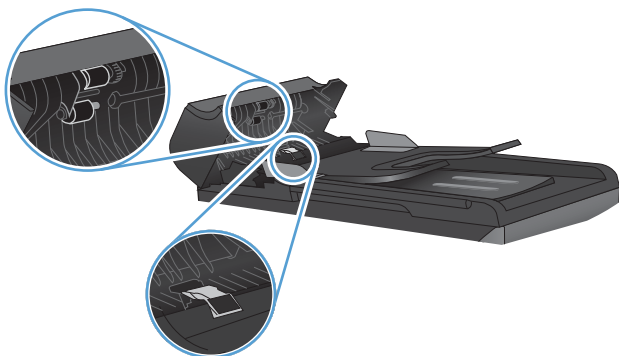
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

Om du får problem med att produktens dokumentmatare inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

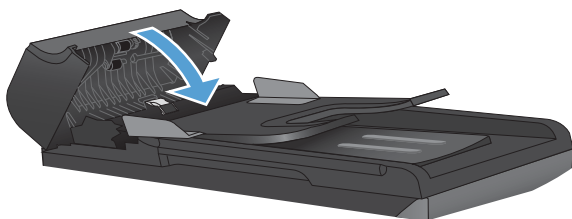
1. Öppna dokumentmatningsluckan.



2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Rengöra pekskärmen

Rengör pekskärmen när det är nödvändigt att ta bort fingeravtryck och damm. Torka försiktigt av pekskärmen med en ren, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

△ **VIKTIGT:** Använd endast vatten. Lösnings- och rengöringsmedel kan skada pekskärmen. Häll eller spruta inte vatten direkt på pekskärmen.

Produktuppdateringar

Programvaruuppdateringar för produkten (drivrutiner och inbyggd programvara) samt installationsanvisningar finns på www.hp.com/support/CM1410series. Klicka på **Downloads and drivers**, klicka på lämpligt operativsystem och välj sedan vad du vill ladda ned.

13 Lösa problem

- [Självhjälp](#)
- [Checklista för felsökning och problemlösning](#)
- [Faktorer som påverkar produktens prestanda](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lösa problem med direkt USB-utskrift](#)
- [Lösa anslutningsproblem](#)
- [Lösa problem med trådlösa nätverk](#)
- [Fel på produktens programvara](#)
- [Lösa vanliga Macintosh-problem](#)

Självhjälp

Förutom informationen i den här handboken finns andra källor med värdefull information.

HP:s hjälp- och lärocenter	HP:s hjälp- och lärocenter och annan dokumentation finns på den cd-skiva som medföljde produkten eller i HP-programmappen i datorn. HP:s hjälp- och lärocenter är ett produkthjälpverktyg som ger enkel tillgång till produktinformation, webbsupport för HP-produkter, felsökningstips och information om myndighetskrav och säkerhet.
Snabbhjälpavsnitt	Flera snabbhjälpavsnitt för den här skrivaren finns på den här webbplatsen: www.hp.com/support/CM1410series Du kan skriva ut dessa hjälpavsnitt och förvara dem i närheten av skrivaren. De är praktiska referenser att ha för åtgärder du utför ofta.
Snabbguide	Den här guiden innehåller procedurer för de oftast använda produktfunktionerna. Den här guiden hittar du även på den här webbplatsen: www.hp.com/support/CM1410series Du kan skriva ut den här guiden och förvara den i närheten av skrivaren.
Kontrollpanelhjälp	Kontrollpanelen har inbyggd hjälp som hjälper dig genom flera åtgärder, t.ex. byta ut tonerkassetter och rensa papperstrassel.

Checklista för felsökning och problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

- [Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen](#)
- [Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Steg 3: Testa utskriftsfunktionen](#)
- [Steg 4: Testa kopieringsfunktionen](#)
- [Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax](#)
- [Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax](#)
- [Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator](#)
- [Steg 8: Testa funktionen för direkt USB-utskrift](#)

Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen

1. Kontrollera att produkten är ansluten till elnätet och påslagen.
2. Kontrollera att strömkabeln är ansluten till produkten och till eluttaget.
3. Kontrollera strömkällan genom att ansluta strömkabeln till ett annat eluttag.
4. Om produktens motorer inte snurrar bör du kontrollera att tonerkassetterna har installerats och att alla luckor är stängda. Meddelanden om den typen av problem visas på kontrollpanelen.
5. Om dokumentmatarens motor inte snurrar öppnar du locket till dokumentmataren och tar bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp.
6. Om skannerlampan inte tänds vid kopiering, skanning eller faxning uppmanas du att kontakta HP Support.

Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen

Kontrollpanelen bör ange att produkten är redo. Om ett felmeddelande visas åtgärdar du felet.

Steg 3: Testa utskriftsfunktionen

1. Tryck på knappen Inställningar  på kontrollpanelens startskärm.
2. Öppna menyn **Rapporter** och välj objektet **Konfigurationsrapport** för att skriva ut rapporten.
3. Om rapporten inte skrivs ut kontrollerar du att det finns papper i facket och ser efter på kontrollpanelen om det verkar ha uppstått papperstrassel inuti produkten.



OBS! Kontrollera att papperet i facket uppfyller produktspecifikationerna.

Steg 4: Testa kopieringsfunktionen

1. Lägg konfigurationssidan i dokumentmataren och gör en kopia. Om papperet inte matas som det ska genom dokumentmataren kan du bli tvungen att rengöra dokumentmatarens valsar och separeringsdyna. Kontrollera att papperet uppfyller produktspecifikationerna.
2. Lägg konfigurationssidan på skannerglaset och gör en kopia.
3. Om kopiorna inte håller tillräckligt hög kvalitet rengör du skannerglaset och den lilla glasremsan.

Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax

1. Tryck på knappen Inställningar  på kontrollpanelens startskärm.
2. Öppna menyn [Service](#) och sedan menyn [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#) för att testa faxfunktionen.
3. På kontrollpanelen trycker du på knappen [Fax](#) och därefter på knappen [Starta fax](#).

Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax

1. Tryck på knappen Inställningar  på kontrollpanelens startskärm.
2. Öppna menyn [Service](#) och sedan menyn [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#) för att testa faxfunktionen.
3. Skicka ett fax till produkten från en annan fax.
4. Om det inte går att ta emot faxet via produkten kontrollerar du att du inte har anslutit alltför många telefonenheter till produkten samt att alla telefonenheter har anslutits i rätt ordning.
5. Kontrollera och återställ faxinställningarna.
6. Avaktivera funktionen [Privatmottagning](#).

Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator

1. Skicka en utskrift från ett ordbehandlingsprogram till produkten.
2. Om jobbet inte skrivs ut kontrollerar du att du har valt rätt skrivardrivrutin.
3. Avinstallera och installera sedan om programvaran.

Steg 8: Testa funktionen för direkt USB-utskrift

1. Spara ett dokument i PDF-format eller en JPEG-bild på en USB-lagringsenhet och sätt i lagringsenheten i produkten.
2. Tryck på knappen [USB-minne](#) på kontrollpanelen och försök skriva ut dokumentet eller bilden.
3. Om inga dokument hittas kan du försöka med en annan typ av USB-lagringsenhet.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen

Kontrollpanelens meddelandetyper

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** **X**. När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Meddelanden om allvarliga fel anger någon typ av svårartat problem. Problemet kan eventuellt avhjälpas genom att strömmen slås från och sedan till igen. Om felet fortfarande kvarstår kanske produkten måste servas.

Meddelanden på kontrollpanelen

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.100X Fel i minnet till förbrukningsartiklar	Minneskretsen för en av tonerkassetterna saknas eller är felaktig. "X" indikerar kassetten: 0=svart, 1=cyan, 2=magenta, 3=gult.	Kontrollera minneskretsen. Om denna är skadad eller bruten bör du byta ut kassetten. Kontrollera att kassetten har installerats på rätt plats. Sätt i tonerkassetten igen. Stäng av och slå sedan på produkten. Om felet gäller en färgkassett kan du försöka byta ut den mot en annan färgkassett i facket. Om samma meddelande visas är det fel på motorn. Byt kassett om ett annat meddelande av typen 10.100X visas. Om problemet kvarstår byter du kassetten.
49 Fel, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat ett internt programvarufel i produkten. I de flesta fall startar produkten om automatiskt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
50.x Fixeringsenhetsfel	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	1. Stäng av enheten med strömbrytaren och vänta sedan i minst 30 sekunder. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
52 Skannerfel	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
57 Fläktfel, stäng av och slå sedan på	Det har uppstått ett problem med produktens interna fläkt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
79 Fel, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat ett internt fel med produktens fasta programvara. I de flesta fall startar produkten om automatiskt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Anpassa till sida endast på flatbädd	Funktionen förminska/förstora kopia (som kallas "Anpassa till sida") fungerar bara på kopior som görs från flatbäddsskannern.	Använd flatbäddsskannern eller välj en annan inställning för förminskning/förstoring.
Använd [färg] installerad, tryck på OK för att godkänna	En använd färgkassett har installerats eller flyttats.	Tryck på knappen OK för att återgå till Redo-läge.
Avbröt skanning Rensa dokument	Du har avbrutit det aktuella jobbet genom att trycka på knappen Avbryt X medan sidor matades från dokumentmataren under skanning, faxning eller kopiering. Dokumentmataren rensas inte automatiskt när jobbet avbryts.	Ta bort papper som fastnat. Ta bort objekten i dokumentmataren och starta igen.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Byt ut [färg]	Tonerkassetten börjar ta slut och inställningen Snart slut i Systeminställn. är inställd till Stopp .	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar. När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån "är snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.
Cyan i fel position	Tonerkassetten har installerats på fel plats.	Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.
Cyan-kassett snart tom	Tonerkassetten är snart tom.	Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.
Cyan är snart slut	Tonerkassetten börjar ta slut och inställningen Snart slut i Systeminställn. är inställd till Fortsätt .	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar. När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån "är snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.
Det finns inte tillräckligt med minne. Tryck på OK.	Enhetens minne är nästan fullt.	Tryck på knappen OK för att avbryta jobbet. Dela upp dokumentet i mindre delar, som var och en innehåller färre sidor. Stäng av och slå sedan på produkten för att rensa minnet.
Dokumentmat. tar ej upp. Mata igen	Produkten matar inte in papper från dokumentmataren.	Ta bort papperet från dokumentmataren och fyll på igen. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Dokumentmatarluckan är öppen.	Locket till dokumentmataren är öppet eller en sensor är trasig.	Kontrollera att locket till dokumentmataren är stängt. Om meddelandet fortfarande visas stänger du av strömmen med strömbrytaren, väntar i minst 30 sekunder och startar sedan produkten igen. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Enheten är upptagen. Försök senare	Enheten används för tillfället.	Vänta tills det aktuella arbetsmomentet har slutförts eller tills initieringen är färdig.
Enhetsfel, tryck på OK	Generiskt motorfel.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
Faxens minne är fullt. Avbryter faxmottagning.	Det finns inte tillräckligt med faxminne för att spara inkommande fax.	Om du använder funktionen Privatmottagning kan du frigöra minne genom att skriva ut alla mottagna fax. Om du behöver ännu mer minne kan du ta bort fax från minnet. Öppna menyn Service . Välj alternativet Rensa sparade fax på menyn Faxtjänst .
Faxens minne är fullt. Avbryter faxesändning.	Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.	Avbryt det aktuella jobbet. Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Försök skicka jobbet igen. Om felet kvarstår avbryter du jobbet och stänger av produkten och slår sedan på den ytterligare en gång. Det är inte säkert att produkten har tillräckligt med minne för vissa jobb.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Faxmottagningsfel	Ett fel inträffade när ett fax togs emot.	Be avsändaren att skicka faxet igen. Försök att faxa till avsändaren eller en annan fax. Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Minska faxhastigheten. Be avsändaren att skicka faxet igen. Stäng av felkorrigering. Be avsändaren att skicka faxet igen. OBS! När du avaktiverar felkorrigeringen kan faxens bildkvalitet försämrast. Anslut produkten till en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fax upptagen	Numret som du faxade till var upptaget.	Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.
Sändning avbröts	Produkten har avbrutit sändningen av faxet.	Kontrollera att du ringer rätt nummer. Kontrollera att alternativet Uppr. om upptag är aktiverat. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fax upptagen Återuppr. väntar	Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst . Tryck på knappen Kör faxtest . Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fel v. faxesändn.	Ett fel inträffade när ett fax skickades.	Skicka faxet igen. Försök att skicka till ett annat faxnummer. Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst . Tryck på knappen Kör faxtest . Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Anslut produkten till en annan telefonlinje. Ställ in faxupplösningen på värdet Standard i stället för standardvärdet Hög . Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fyll på fack 1, <VANLIG> <STORLEK> / rengöringsläge, OK för att starta	Uppmaning om papper för rengöringsläge.	Fyll på ett tomt papper på rätt håll och tryck på OK för att påbörja rengöringsproceduren.
Fyll på fack 1 <TYP> <STORLEK>. Tryck på OK för att använda tillgängligt material	Ett jobb bearbetas i enheten, men inga fack matchar.	Fyll på pappret på rätt håll. Tryck på OK om du vill använda de befintliga fackinställningarna.
Fyll på papper	Facket är tomt.	Fyll på papper i facket.
Gul i fel position	Tonerkassetten har installerats på fel plats.	Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.
Gul kassett nästan tom	Tonerkassetten är snart tom.	Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Gult är snart slut	Tonerkassetten börjar ta slut och inställningen Snart slut i Systeminställn. är inställd till Fortsätt .	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar. När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån "är snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.
Inga fax uppt.	Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.	Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Ingen koppl.ton	Enheten kan inte hitta någon kopplingston.	Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax. Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Inget faxsvar Sändning avbröts	Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är alternativet Återuppringning vid ej svar avaktiverat.	Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv. Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Inget faxsvar Återuppr. väntar	Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal. Öppna menyn Service och tryck på Faxtjänst. Tryck på knappen Kör faxtest. Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Inst. rensade	Produkten har raderat inställningarna för faxet.	Ange eventuella jobbinställningar igen.
Installera [färg] kassett	Någon av färgkassetterna har inte installerats med stängd lucka.	Installera angiven färgkassett.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Kommunikationsfel.	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Försök med en annan telefonsladd. Ställ in Faxhastighet på Låg(V.29) eller avaktivera inställningen Hög(V.34). Avaktivera funktionen Felkorrigering för att förhindra automatisk felkorrigering. OBS! När du avaktiverar funktionen Felkorrigering kan det hända att bildkvaliteten försämras. Skriv ut Faxaktivitetslogg-rapporten från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Kommunikationsfel i motorn	Det har inträffat en överskriden tidsgräns för kommunikation i produkten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Lucka öppen	Tonerkassettluckan är öppen.	Stäng tonerkassettluckan.
Magenta i fel position	Tonerkassetten har installerats på fel plats.	Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.
Magenta-kassett snart tom	Tonerkassetten är snart tom.	Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Magenta är snart slut	Tonerkassetten börjar ta slut och inställningen Snart slut i Systeminställn. är inställd till Fortsätt .	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar. När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån "är snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.
Manuell dubbelsidig utskrift, fyll på fack 1, tryck på OK	Manuellt duplexläge.	Fyll på pappret på rätt håll.
Manuell matning <STORLEK> <TYP>. Tryck på OK för att använda tillgängligt material	Utskrift i manuellt inmatningsläge.	Fyll på papper i fack 1.
Minne snart slut. Försök senare	Det finns inte tillräckligt med minne i produkten för att starta ett nytt jobb.	Vänta tills det aktuella jobbet är klart innan du påbörjar ett nytt. Stäng av och slå sedan på produkten för att rensa minnet.
Minne snart slut Endast 1 kopia Tryck på OK för att fortsätta.	Enheten har inte tillräckligt med minne för att kunna slutföra kopieringen och sorteringen.	Dela upp dokumentet i mindre delar, som var och en innehåller färre sidor. Stäng av och slå sedan på produkten för att rensa minnet.
Motorfel. Tryck på OK för att fortsätta.	Det har inträffat ett fel i produktens utskriftsmotor.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
Ogiltig angiv.	Ogiltiga data eller ett ogiltigt svar.	Ändra inmatningen.
Ogiltig drivrutin. Tryck på OK	Fel skrivardrivrutin används.	Välj rätt skrivardrivrutin till produkten.
P.tr. i dok.mataren.	En bit papper har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort material som har fastnat.
P.tr. i dok.mataren. Rensa och lägg in igen.	En bit papper har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort material som har fastnat. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Skannerfel nr, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat ett fel i skannerns delenhetsområde.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Öppna inte skannerlocket förrän initieringsprocessen är slutförd. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/CM1410series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Skanner reserv. för PC-skanning	En dator skapar en skanning på produkten.	Vänta tills datorn har skannat klart, avbryt skanningen från datorn eller tryck på Avbryt  .
Skanningsfel. Går ej att ansluta	Det går inte att överföra skanningsinformation från produkten till en dator.	Kontrollera att anslutningskabeln inte sitter löst eller är skadad. Byt ut kabeln om det är nödvändigt, och prova att skanna igen.
Svart i fel position	Tonerkassetten har installerats på fel plats.	Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.
Svart kassett snart tom	Tonerkassetten är snart tom.	Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.
Svart är snart slut	Tonerkassetten börjar ta slut och inställningen Snart slut i Systeminställn. är inställd till Fortsätt .	För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar. När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån "är snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.
Sändning avbröts Rensa dokument	Du har avbrutit det aktuella faxjobbet genom att trycka på knappen Avbryt  medan sidor matades från dokumentmataren. Dokumentmataren rensas inte automatiskt när jobbet avbryts.	Ta bort papper som fastnat. Ta bort objekten i dokumentmataren och starta igen.
Trassel i (område). Öppna luckan och rensa trasslet	Det finns ett papperstrassel i utskrifts-/pappersbanan eller utmatningsfacket.	Åtgärda trasslet i det område som visas på produktens kontrollpanel och följ sedan instruktionerna.
Trassel i fack 1, Rensa trasslet och tryck på OK	Papperstrassel har upptäckts i fack 1.	Åtgärda trasslet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.

Tabell 13-1 Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Utskriftsfel, tryck på OK. Om felet återkommer stänger du av produkten och slår på den igen.	Det gick inte att skriva ut den aktuella sidan eftersom den var för komplicerad.	Tryck på OK för att ta bort meddelandet.
Utskriftsfel. Tryck på OK	Utskriftsfel p.g.a. försenad matning.	Kontrollera att papper har laddats i inmatningsfacket. Fyll på mer papper.

Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Förhindra papperstrassel](#)
- [Rensa trassel](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
4. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.

Förhindra papperstrassel

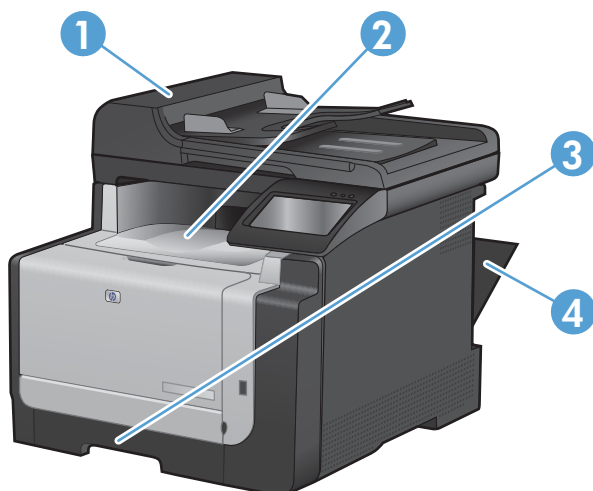
Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.

Rensa trassel

Platser där papperstrassel kan förekomma

Papperstrassel kan förekomma på följande ställen:

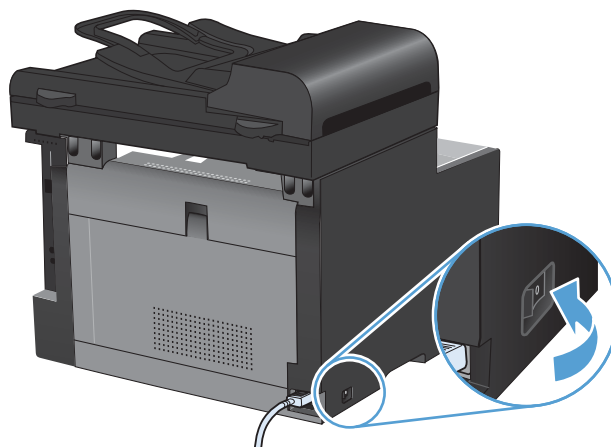


1	Dokumentmataren
2	Utmatningsfack
3	Fack 1
4	Bakre lucka

Det kan finnas lös toner kvar i produkten efter det att papper har fastnat. Det bör försvinna när några ark har skrivits ut.

Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

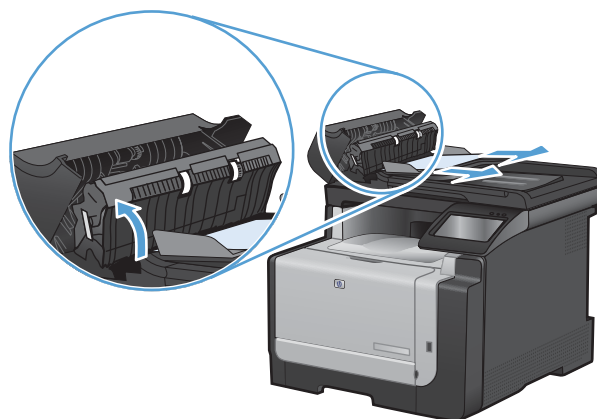
1. Stäng av produkten.



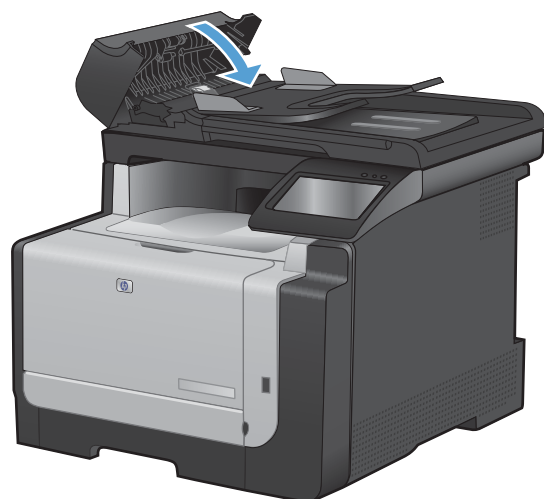
2. Öppna dokumentmatningsluckan.



3. Lyft dokumentmatarmekanismen och dra försiktigt ut det papper som har fastnat.



4. Stäng luckan till dokumentmataren.



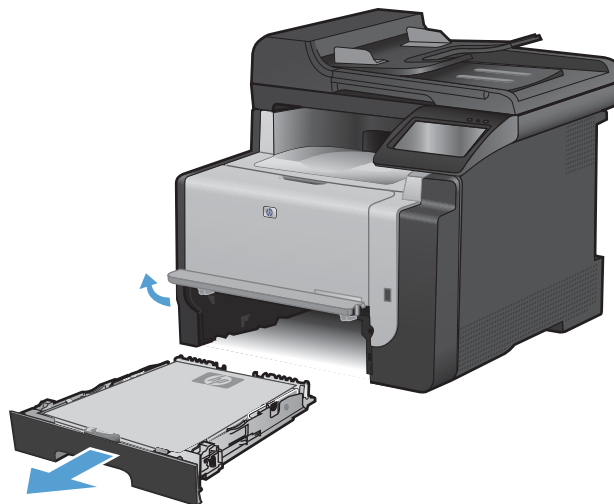
Rensa trassel från inmatningsfacket

- △ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som orsakas av vassa föremål täcks inte av garantin.

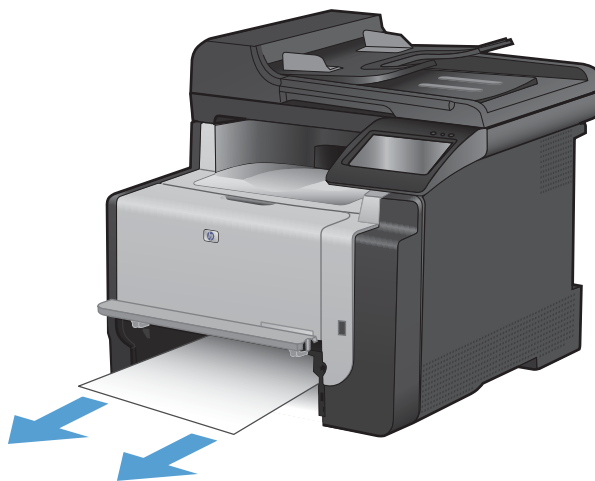
När du tar bort papper som fastnat drar du det rakt ut ur produkten. Om du drar ut papper som fastnat i en vinkel kan det skada produkten.

- 📝 **OBS!** Beroende på var trasslet har inträffat kan några av följande steg vara onödiga.

1. Ta bort fack 1 och lyft upp den lucka som ger åtkomst till papperstrassel.

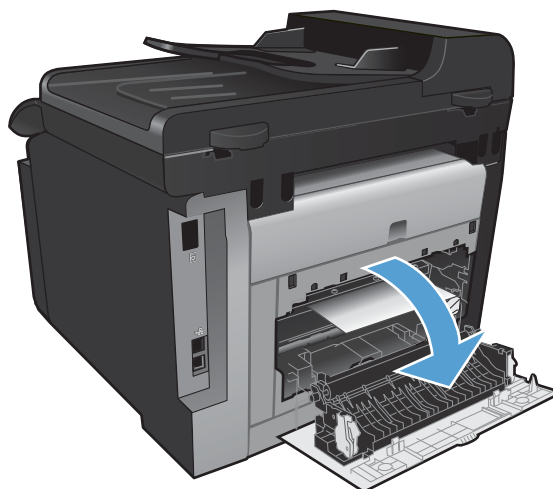


2. Ta tag i papperet med båda händerna och dra försiktigt ut det ur produkten.

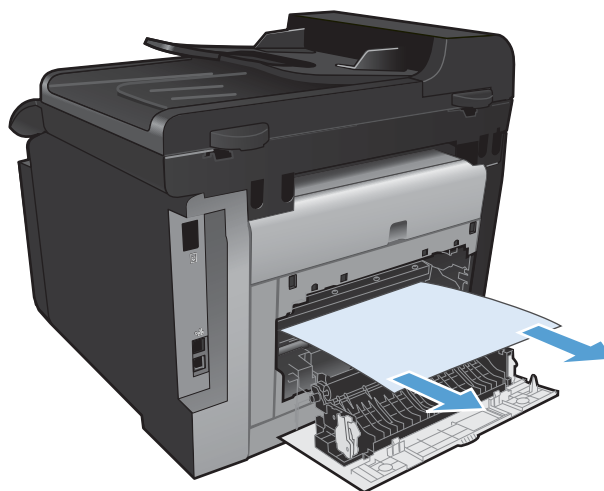


3. Öppna den bakre luckan.

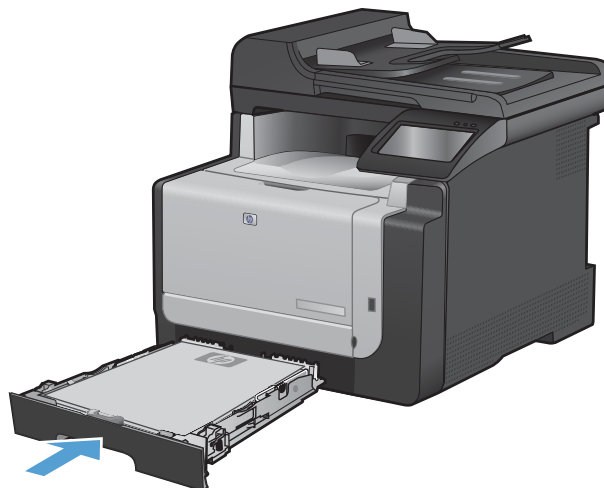
VIKTIGT: Fixeringsenheten på skrivarens baksida blir mycket varm. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du går vidare.



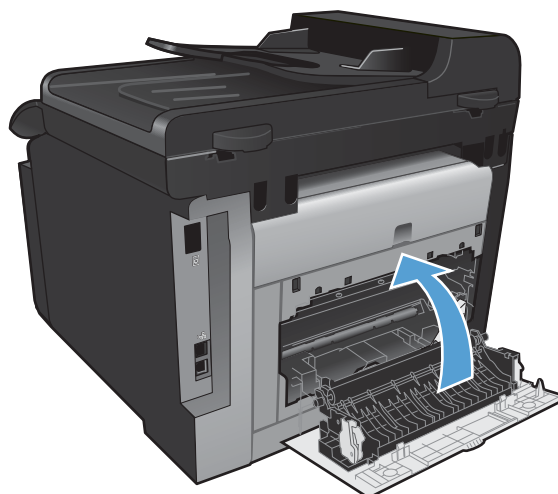
4. Ta tag i papperet med båda händerna och dra försiktigt ut det ur produkten.



5. Sätt in facket igen.



6. Stäng den bakre utmatningsluckan.



7. Skriv ut en rengöringssida, som tar bort överflödig toner från pappersbanan.
- Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - Tryck på menyn [Service](#).
 - Tryck på knappen [Rengöringssida](#).
 - Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
 - Tryck på [OK](#) när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten.
Kasta sidan när processen har slutförts.

Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacken

△ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som orsakas av vassa föremål täcks inte av garantin.

1. Ta tag i papperet med båda händerna och dra försiktigt ut det ur produkten.



Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- [Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen](#)
- [Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen](#)
- [Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper](#)
- [Skriva ut en rengöringssida](#)
- [Kalibrera skrivaren för att justera färgerna](#)
- [Kontrollera tonerkassetterna](#)
- [Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna](#)

Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen

Kontrollera inställningen för papperstyp om något av följande problem uppstår:

- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna sidor är böjda.
- Toner lossnar från utskrivna sidor.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.

Ändra inställning för papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Utöka listan över papperstyper och välj den papperstyp du använder.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

Ändra inställning för papperstyp i Macintosh

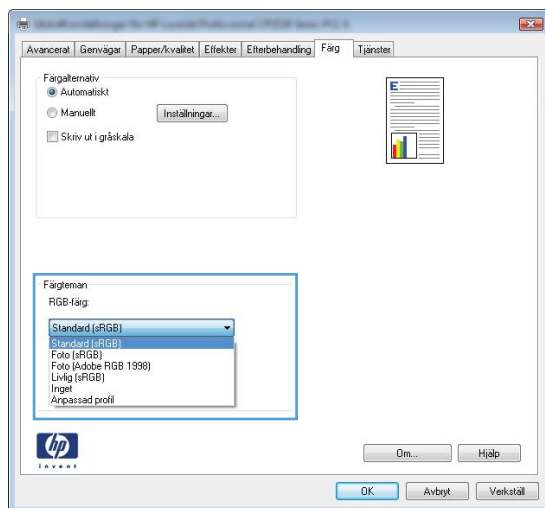
1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.

5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.



- **Standard (sRGB):** Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Livlig:** Skrivaren ökar färgmättningen i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto:** Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
- **Foto (Adobe RGB 1998):** Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget**

Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.

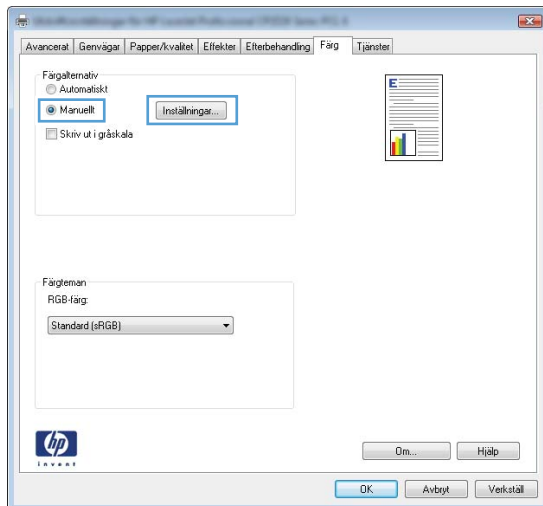
3. Klicka på fliken **Färg**.

4. Klicka på inställningen **Automatisk** eller **Manuellt**.

- Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrifter
- Inställningen **Manuellt**: Välj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.



OBS! Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



5. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svartvitt. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk.

6. Klicka på knappen **OK**.

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:

- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.

- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:

- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på knappen [Rengöringssida](#).
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på [OK](#) när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Kalibrera skrivaren för att justera färgerna

Om utskriften har färgade skuggor, suddig grafik eller områden med dålig färg kan du behöva kalibrera skrivaren för att justera färgerna. Skriv ut diagnostiksidan från menyn Rapporter på kontrollpanel och kontrollera färgjusteringen. Om färgblocken på den sidan inte är justerade med varandra behöver du kalibrera skrivaren.

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn [Systeminställn..](#)
2. Öppna menyn [Utskriftskvalitet](#) och välj objektet [Färgkalibrering](#).
3. Välj alternativet [Kalibrera nu](#).

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera respektive tonerkassett och byt ut dem vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.



OBS! Om du använder en inställning för utkast kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en påfylld eller omarbetad tonerkassett och inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett som det står HP eller Hewlett-Packard på eller som är försedd med HP-logotypen.
Äkta HP-tonerkassett	1. På kontrollpanelen eller på sidan Status för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten snart är tom. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra. 2. Skriv ut en utskriftskvalitetssida från menyn Rapporter på kontrollpanelen. Om det förekommer ränder eller märken i en viss färg kan det vara något fel på den tonerkassetten. Se anvisningarna i det här dokumentet om hur du tolkar utskriftskvalitetssidan. Byt ut tonerkassetten om det behövs. 3. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs. 4. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du linjalen för återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

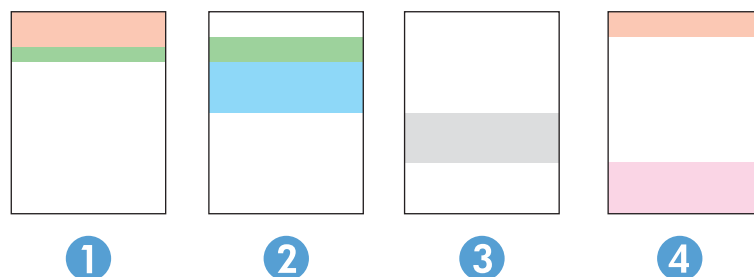
På sidan [Status för förbrukningsmaterial](#) visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn [Rapporter](#).
2. Välj sidan [Status för förbrukningsmaterial](#) för att skriva ut den.

Tolka utskriftskvalitetssidan

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn [Rapporter](#).
2. Välj alternativet [Utskriftskvalitetssida](#) för att skriva ut sidan.

Den här sidan innehåller fem färgband som är uppdelade i fyra grupper på det sätt som visas i följande bild. Genom att granska varje grupp kan du isolera problemet till en viss tonerkassett.



Avsnitt	Tonerkassett
1	Gul
2	Cyan

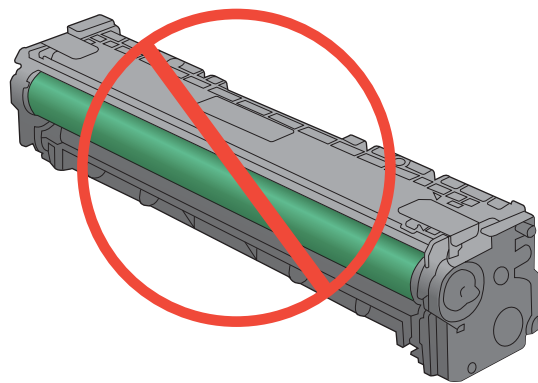
Avsnitt	Tonerkassett
3	Svart
4	Magenta

- Om prickar eller ränder bara förekommer i en av grupperna byter du ut tonerkassetten som gäller den gruppen.
- Om prickar förekommer i flera grupper skriver du ut en rengöringssida. Om inte detta löser problemet undersöker du om prickarna alltid har samma färg, t.ex. om magentafärgade prickar förekommer i alla fem färgbanden. Om alla prickar har samma färg byter du den tonerkassetten.
- Om ränder förekommer i flera färgband kontaktar du HP. Det är troligen en annan komponent än tonerkassetterna som orsakar problemet.

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman längst ned på tonerkassetten.

△ **VIKTIGT:** Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumma) längst ned på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Återkommande defekter

Om defekter återkommer vid något av följande intervaller på sidan kan en tonerkassett vara skadad.

- 22 mm
- 27 mm
- 29 mm
- 76 mm

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-skrivardrivrutin	• Ingår som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan. • Rekommenderas för alla Windows-miljöer • Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner. • Anpassad till att arbeta smidigt tillsammans med Windows Graphic Device Interface (GDI) för att kunna tillhandahålla högsta möjliga hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-skrivardrivrutin	• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå • Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5	• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer • Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter • Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program • Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator) • Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller • Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: www.hp.com/support/CM1410series.

Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna

Om du får problem med utskriftskvaliteten på kopierade dokument läser du lösningarna för utskrivna dokument som beskrivits tidigare i detta dokument. Dock inträffar vissa problem med utskriftskvaliteten bara på kopierade dokument.

- Om ränder uppstår på kopior som har gjorts med dokumentmataren rengör du den lilla glasremsan på skannerenhetens vänstra sida.
- Om prickar eller andra defekter visas på kopior som har gjorts med skannerglaset rengör du skannerglaset och den vita plastbakgrunden.



1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glasets eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glasets och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att ett skrivarfel har inträffat åtgärdar du felet och försöker sedan skicka jobbet igen.
3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran från den cd-skiva som medföljde skrivaren. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationssida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skriverport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt

Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

1. Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/support/CM1410series.
2. När du konfigurerar skrivaren att skriva ut på vissa papperstyper, t.ex. tungt papper, skriver skrivaren ut långsammare så att tonern fixeras rätt på papperet. Om inställningarna för papperstyp inte är rätt inställd för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.
3. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Lösa problem med direkt USB-utskrift

- [Menyn USB-minne öppnas inte när du sätter i USB-enheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-minne](#)

Menyn USB-minne öppnas inte när du sätter i USB-enheten

1. Det USB-lagringstillbehör eller filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-lagringsenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten har funktion för USB-lagringsenheter som använder FAT12, FAT16 och FAT32.
2. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-lagringstillbehöret igen.
3. USB-lagringstillbehöret kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-lagringstillbehör installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en CD.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-lagringstillbehöret eller välja ett annat USB-lagringstillbehör.
4. Eventuellt kräver USB-lagringstillbehöret mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-lagringsenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
5. USB-lagringstillbehöret kanske inte fungerar som det ska.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-lagringsenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret

1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-minne

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten hanterar PDF- och JPEG-filer.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-lagringstillbehöret. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa anslutningsproblem

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 5 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, prova en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värddnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)

Checklista för trådlös anslutning

- Skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen är aktiverad.
- Rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetsskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till Internet försöker du ansluta till internet via en trådlös anslutning.
- Krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är samma för skrivaren som för den trådlösa åtkomstpunkten (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Inga hinder får vara i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.
- Skrivaren är placerad bort från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Du har valt rätt skrivarport.
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.

På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.

1. Tryck på knappen **Trådlöst-menyn**.
2. Tryck på knappen **In-/aktivera trådlöst** och sedan på knappen **På**.

Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd

1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Kontrollera att du ansluter till rätt trådlöst nätverk.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
 - a. Öppna menyn **Nätverksinst.** och öppna **Trådlöst-menyn**.
 - b. Välj alternativet **Kör nätverkstest** för att testa det trådlösa nätverket. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.
4. Kontrollera att rätt port eller skrivare är vald.
 - a. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivarens namn, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - b. Kontrollera att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
5. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad

1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn ansluter till.

1. Öppna menyn **Rapporter** och välj alternativet **Konfigurationsrapport** för att skriva ut rapporten.
2. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
3. Om dessa SSID inte är identiska ansluter enheterna inte till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
4. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
 - a. På skrivarens kontrollpanel öppnar du menyn **Nätverksinst.** och öppnar sedan **Trådlöst-menyn**.
 - b. Välj alternativet **Kör nätverkstest** för att testa det trådlösa nätverket. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.
5. Kontrollera att rätt port eller skrivare är vald.
 - a. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivarens namn, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - b. Klicka på knappen **Konfigurera port** och verifiera att IP-adressen stämmer med den IP-adress som visas i rapporten **Kör nätverkstest**.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk

- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörjd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
2. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Ange kommandot `ping` följt av SSID (Service Set Identifier) för nätverket.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
3. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn ansluter till.
 - a. Öppna menyn **Rapporter** och välj alternativet **Konfigurationsrapport** för att skriva ut rapporten.
 - b. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
 - c. Om dessa SSID inte är identiska ansluter enheterna inte till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Fel på produktens programvara

Fel	Lösning
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare .	• Starta om datorn så att spooler-processen startas om. Om spooler-funktionen har kraschat visas inga skrivardrivrutiner i mappen Skrivare. • Installera om produktens programvara. OBS! Stäng alla program som körs. Stäng ett program som har en ikon i systemfältet genom att högerklicka på ikonen och välja Stäng eller Inaktivera. • Försök att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	• Installera om produktens programvara. OBS! Stäng alla program som körs. Stäng ett program som har en ikon i systemfältet genom att högerklicka på ikonen och välja Stäng eller Inaktivera. • Kontrollera hur mycket ledigt utrymme som finns på enheten där du installerar produktens programvara. Om det behövs frigör du så mycket utrymme du kan och installerar sedan om produktens programvara. • Om det behövs kör du Diskdefragmenteraren och installerar om produktens programvara.
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	• Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera produktens funktion. • Kontrollera att alla kablar sitter i ordentligt och överensstämmer med specifikationerna. Detta inkluderar USB-kabeln och nätkabeln. Försök med en annan kabel.

Lösa vanliga Macintosh-problem

- [Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax](#)
- [Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax](#)
- [Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.](#)
- [Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning](#)

Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax

1. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
2. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.

Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.
3. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
3. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.
4. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X 10.5 eller senare.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.
4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.

 **OBS!** Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning

Om du anslöt USB-kabeln innan du installerade programvaran används kanske en allmän skrivardrivrutin istället för drivrutinen för skrivaren.

1. Radera den allmänna skrivardrivrutinen.
2. Installera om programvaran från skrivarens cd-skiva. Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det under programvaruinstallationen.
3. Om du har flera skrivare installerade kontrollerar du att du har valt rätt skrivare i listmenyn **Formatera för** i dialogrutan **Skriv ut**.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgänglighet för tillbehören kan ändras under användningstiden för denna produkt.

Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet-tonerkassetter	Svart	CE320A
	Cyan	CE321A
	Gult	CE322A
	Magenta	CE323A



OBS! Mer information om antalet sidor som kassetterna kan skriva ut finns på www.hp.com/go/pageyield.. Hur länge tonerkassetten faktiskt räcker beror på hur den specifikt används.

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
USB-kabel	2-meters A-till-B-parallellkabel	8121-0868

B Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [OpenSSL](#)
- [Kundsupport](#)
- [Packa om produkten](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP LaserJet Pro CM1410 Color MFP Series	Ett år från inköpsdatumet

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIERNAN OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN
UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE
OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL
KUNDEN.

HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÄENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÄDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten först installerades, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, försättsblad och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten minneskrets innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassetthanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen. Om du inte vill att någon ska komma åt den här information kan du förstöra kretsen. Tänk då på att om du förstör minneskretsen kan den inte användas i någon HP-produkt.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS DETTA NOGA INNAN DU ANVÄNDER PROGRAMVARUPRODUKTEN: Detta licensavtal för slutanvändare ("licensavtalet") är ett kontrakt mellan (a) dig (som privatperson eller som representant för en organisation) och (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som reglerar användningen av programvaruprodukten ("programvaran"). Detta licensavtal gäller inte om det finns ett separat licensavtal för programvaran mellan dig och HP eller dess leverantörer, inklusive ett licensavtal i online-dokumentation. Begreppet "programvara" kan omfatta (i) tillhörande medier, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material, och (iii) "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation (kollektivt benämnt "användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

1. PROGRAMVARA FRÅN TREDJE PART. Programvaran kan, utöver programvara som utvecklats av HP ("HP-programvara"), inkludera programvara med licens från tredje part ("tredjepartsprogramvara" och "tredjepartslicens"). För all tredjepartsprogramvara ges licens enligt villkoren och bestämmelserna i motsvarande tredjepartslicens. I allmänhet finns tredjepartslicensen i en fil med namnet licens.txt eller liknande. Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta någon tredjepartslicens. Om tredjepartslicenserna omfattar licenser som ger tillgång till källkod (såsom GNU General Public License) och motsvarande källkod inte är inkluderad i programvaran, ska du gå till produktsupportsidorna på HP:s webbplats (hp.com) för att ta reda på hur du erhåller sådan källkod.

2. LICENSRÄTTIGHETER. Du har följande rättigheter, under förutsättning att du följer alla villkor och bestämmelser i detta licensavtal:

a. Användning. HP ger dig licens att använda en kopia av HP-programvaran. Med "använda" avses installera, kopiera, lagra, läsa in, exekvera, visa eller på annat sätt använda HP-programvaran. Du får inte modifiera HP-programvaran eller inaktivera eventuella licens- eller kontrollfunktioner i densamma. Om denna programvara tillhandahålls av HP för användning med en bildbehandlings- eller utskriftsprodukt (om programvaran till exempel är en skrivardrivrutin, fast programvara eller ett tilläggsprogram), får HP-programvaran endast användas med en sådan produkt ("HP-produkt"). Ytterligare restriktioner för användning kan förekomma i användardokumentationen. Du får inte separera komponenterna i HP-programvaran. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.

b. Kopiering. Din rätt att kopiera innebär att du får göra arkiverings- eller säkerhetskopior av HP-programvaran, under förutsättning att varje kopia innehåller alla meddelanden om upphovsrätt som finns i originalet och endast används för säkerhetskopiering.

3. UPPGRADERINGAR. För att använda HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg (kollektivt benämnt "uppgradering"), måste du först inneha licens för den ursprungliga HP-programvara som HP identifierat som giltig för uppgraderingen. I den omfattning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran, får du inte längre använda densamma. Detta licensavtal gäller för varje uppgradering, såvida inte HP tillhandahåller andra villkor med uppgraderingen. Vid en konflikt mellan detta licensavtal och sådana andra villkor, gäller de andra villkoren.

4. ÖVERLÅTELSE.

a. Överlåtelse till tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får göra en engångsöverlåtelse av HP-programvaran till en annan slutanvändare. Överlåtelsen ska inkludera alla komponenter, medier, all användardokumentation, detta licensavtal och, i förekommande fall, äkthetsintyget. Överlåtelsen får inte ske indirekt, exempelvis via ett ombud. Före överlåtelsen ska mottagaren av programvaran acceptera licensavtalet. Vid överlåtelse av HP-programvaran upphör din licens automatiskt.

b. Restriktioner. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller använda programvaran för kommersiell vidare-upplåtelse eller för uthyrning till allmänheten. Du får inte vidarelicensiera, upplåta eller överlåta HP-programvaran på annat sätt än det som uttryckligen beskrivs i detta licensavtal.

5. ÄGANDERÄTT. Alla immateriella rättigheter till programvaran och användardokumentationen innehas av HP eller dess leverantörer och skyddas av gällande lag, inklusive tillämpliga lagar om upphovsrätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte avlägsna produktidentifikation, meddelanden om upphovsrätt eller begränsningar av äganderätten från programvaran.

6. BEGRÄNSNING I FRÅGA OM DEKOMPILERING. Du får inte dekompilera eller disassemblera HP-programvaran, förutom i den utsträckning som lagen tillåter.

7. SAMTYCKE TILL ATT ANVÄNDA DATA. HP och dess dotter- och samarbetsföretag kan samla in och använda teknisk information som du tillhandahåller i samband med (i) användning av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) vid erhållande av supporttjänster för programvaran eller HP-produkten. All sådan information behandlas i enlighet med HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i en form där du personligen kan identifieras, förutom i den omfattning som är nödvändig för att förbättra användningen eller tillhandahålla supporttjänster.

8. BEGRÄNSNING AV ANSVARSSKYLDIGHET. HP:s och dess leverantörers totala ersättningsskyldighet och den enda ersättning du kan erhålla under detta licensavtal begränsad till det belopp som du faktiskt betalat för produkten eller 5 US\$ (det högsta av dessa två belopp gäller). I DEN UTSTRÄCKNING SOM GÄLLANDE LAG TILLÅTER, ANSVARAR INTE HP ELLER DESS LEVERANTÖRER FÖR DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA ELLER SPECIELLA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD VINST, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER FÖRLORAD SEKRETESS) SOM PÅ NÅGOT SÄTT ÄR FÖRKNIPPADE MED ANVÄNDNING AV ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON AV DESS LEVERANTÖRER HAR UNDERRÄTTATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDANA SKADOR, OCH ÄVEN OM OVANNÄMND A ERSÄTTNING INTE UPPFYLLER SITT HUVUDSAKLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte att man avsäger sig eller begränsar ansvaret för indirekt skada eller följdskador, så den ovanstående begränsningen kanske inte gäller dig.

9. KUNDER INOM MYNDIGHETER I USA. Om du representerar en myndighet i USA, ges licens för kommersiell datorprogramvara, dokumentation för datorprogramvara och tekniska data för kommersiella produkter i enlighet med FAR 12.211 och FAR 12.212, under tillämpligt kommersiellt licensavtal från HP.

10. EFTERFÖLJANDE AV EXPORTLAGAR. Du åtar dig att följa alla lagar, regler och restriktioner (1) som gäller export eller import av programvaran eller (ii) begränsning av användning av programvaran, inklusive eventuella begränsningar av spridning av kärnvapen och kemiska eller biologiska vapen.

11. FÖRBEHÅLLANDE AV RÄTTIGHETER. HP och dess leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som du inte uttryckligen beviljas i detta licensavtal.

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ver. 11/06

OpenSSL

Denna produkt innehåller programvara som utvecklats av OpenSSL Project för användning i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS AV OpenSSL PROJECT I BEFINTLIGT SKICK OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL FRISKRIVS. INTE I NÅGON HÄNDELSE SKA OpenSSL-PROJEKTET ELLER DESS ÅTERFÖRSÄLJARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA, OAVSIKTLIGA ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER;

UTEBLIVEN ANVÄNDNING, FÖRLUST AV DATA ELLER VINSTER; ELLER VERKSAMHETSAVBROTT) OBEROENDE AV UPPKOMST ELLER ANSVARSTEORI, OAVSETT KONTRAKT, STRIKT SKADESTÅNDSANSVAR ELLER BROTT (INKLUSIVE FÖRSUMMELSE ELLER LIKNANDE) SOM UPPKOMMER GENOM ANVÄNDNING AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM OVANSTÅENDE INFORMERATS OM ATT SÅDANA SKADOR KAN UPPSTÅ.

Den här produkten omfattar kryptografisk programvara av Eric Young (ey@cryptsoft.com). Denna produkt innehåller programvara skriven av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få support från Internet dygnet runt	www.hp.com/support/CM1410series
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	www.hp.com/support/CM1410series
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

Packa om produkten

Om HP Customer Care bedömer att produkten behöver skickas till HP för reparation följer du dessa steg med beskrivning om hur du packar ned produkten innan du skickar den.

△ **VIKTIGT:** Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

1. Ta ut och behåll tonerkassetterna.

△ **VIKTIGT:** Det är *mycket viktigt* att ta bort tonerkassetterna innan du transporterar produkten. En tonerkassett som ligger kvar i produkten under transporten kommer att läcka och toner kommer att täcka skriververket och andra delar.

Förhindra skador på tonerkassetterna genom att inte röra vid valsarna, och förvara dem så att de inte utsätts för ljus.

2. Ta bort och behåll nätsladden, gränssnittskabeln och extratillbehören.
3. Om du kan, skickar du med utskriftsexempel och 50 till 100 pappersark som inte skrivits ut rätt.
4. I USA kan du ringa HP Customer Care om du vill ha nytt förpackningsmaterial. I andra länder/regioner använder du det ursprungliga förpackningsmaterialet om så är möjligt.

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Fysiska specifikationer

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP LaserJet CM1415	413 mm	472 mm	442 mm	22,6 kg

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/support/CM1410series.

- △ **VIKTIGT:** Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

Miljöspecifikationer

Tabell C-2 Miljöspecifikationer¹

	Rekommenderad	Drift	Förvaring
Temperatur	15 - 32,5° C (59° till 90,5 °F)	15 till 32,5 °C (59 till 90,5 °F)	–20° till 40° C (–4° till 104° F)
Relativ luftfuktighet	20 till 70 %	10 till 80 %	95 % eller lägre
Höjd över havet		0 till 3 048 m	

¹ Värdena kan komma att ändras.

D Föreskrifter

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Föregångare när det gäller miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Överensstämmelseförklaring \(trådlösa modeller\)](#)
- [Säkerhetsinformation](#)
- [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\)](#)
- [Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter](#)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.

 **OBS!** Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Föregångare när det gäller miljövänliga produkter

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Energiförbrukningen minskar markant i Redo eller Viloläge-läget vilket sparar naturresurser och pengar utan att det påverkar produktens höga prestanda. Hewlett-Packards produkter för utskrift och imaging märkta med symbolen ENERGY STAR® är godkända enligt U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för imaging-produkter. Följande märkning syns på ENERGY STAR-kvalificerade imaging-produkter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för manuell dubbelsidig utskrift och funktion för utskrift av flera sidor per ark kan minska mängden papper som används och därmed förbrukningen av naturresurser.

Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Det är lätt att returnera och återvinna dina HP LaserJet-tonerkassetter efter användningen (helt kostnadsfritt) via återvinningsprogrammet HP Planet Partners. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla skrivarpatroner och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!



OBS! Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri samlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (rymmer upp till 31 kg med HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

När det gäller återvinningsreturer av HP LaserJet-tonerkassetter ger du paketet till UPS vid nästa leverans eller hämtning. Du kan också lämna in paketet hos en auktoriserad UPS-insamlingsplats. Om du vill veta var närmaste UPS-insamlingsplats finns ringer du 020-788 799 eller besöker www.ups.com. Om du returnerar paketet via USPS-etikett lämnar du in det till den amerikanska posten. Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii:

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP:s återvinningsprogram följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns inuti paketet med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för att få information om hur du ska returnera dina HP LaserJet-utskriftstillbehör.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

HP Color LaserJet Pro CM1410 MFP-serien	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.



Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0603-05-rel.1.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Professional CM1415fn

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-0603-05
BOISB-0903-00 – (US-Faxmodul LIU)
BOISB-0903-01 – (EURO-Faxmodul LIU)

Produktalternativ: ALLA

Tonerkassetter: CE320A, CE321A, CE322A, CE323A

uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006
IEC 60825-1:2007/EN 60825-1:2007 Klass 1 (laser-/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN 62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/EN55022:2006 +A1 – Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B¹⁾ / ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKATION: ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68³⁾

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG och lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och direktiv R&TTE 1999/5/EG (bilaga II), EuP-direktiv 2005/32/EG och har CE-märkningen .

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste tolerera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämnts ovan.
4. Den här produkten använder en analog faxtillbehörsmodul vars kontrollmodellnummer är: BOISB-0903-00 (US-LIU) eller BOISB-0903-01 (EURO LIU), som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten säljs.

Boise, Idaho USA

September 2010

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

- | | |
|-----------|---|
| I Europa: | Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49-7031-14-3143)
www.hp.com/go/certificates |
| I USA: | Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000) |

Överensstämmelseförklaring (trådlösa modeller)

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0603-06-rel.1.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Professional CM1415fnw

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-0603-06
BOISB-0903-00 – (US-Faxmodul LIU)
BOISB-0903-01 – (EURO-Faxmodul LIU)
SDGOB – 0892 – (Radiomodul)

Produktalternativ: ALLA

Tonerkassetter: CE320A, CE321A, CE322A, CE323A

uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006
IEC 60825-1:2007/EN 60825-1:2007 Klass 1 (laser-/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN 62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/EN55022:2006 +A1 – Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B¹⁾ / ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKATION: ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68³⁾

Radio⁵⁾ EN 301 489-1:V1.8.1/EN 301 489-17:V1.3.2
SS-EN 300 328: V1.7.1
FCC titel 47 CFR, artikel 15 underartikel C (avsnitt 15.247) / IC: RSS-210

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkten uppfyller kraven i R&TTE-direktivet 1999/5/EG, bilaga II och IV, EMC-direktivet 2004/108/EG, lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och EuP-direktiv 2005/32/EG och har i enlighet med detta CE-märkningen .

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste tolerera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämnts ovan.
4. Den här produkten använder en analog faxtillbehörsmodul vars kontrollmodellnummer är: BOISB-0903-00 (US-LIU) eller BOISB-0903-01 (EURO LIU), som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten säljs.
5. I denna produkt används en radiomodul, vars kontrollmodellnummer är SDGOB-0892, vilket krävs för att uppfylla de tekniska bestämmelser som gäller i de länder/regioner där produkten kommer att säljas.

Boise, Idaho USA

September 2010

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

- | | |
|-----------|---|
| I Europa: | Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49-7031-14-3143)
www.hp.com/go/certificates |
| I USA: | Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000) |

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmat inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

⚠ **VARNING:** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 100-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

⚠ **VIKTIGT:** Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet CM1415fn, CM1415fnw, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet CM1415fn, CM1415fnw - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 mW Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

3690

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)

EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunications Network) i länder/regioner tillhörande EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (bilaga II) och har korrekt märkning för CE-överensstämmelse.

Ytterligare information finns i ett annat avsnitt av den här manualen i den överensstämmelseförklaring som utgivits av tillverkaren.

På grund av de skillnader som finns mellan de nationella PSTN-nätverken lämnas dock ingen absolut garanti för att produkten kommer att fungera tillfredsställande vid varje PSTN-anslutningspunkt. Nätkompatibilitet är avhängigt av att kunden väljer korrekta inställningar vid förberedelsen av anslutningen till PSTN-nätverket. Följ instruktionerna i användarhandboken.

Om du får problem med nätverkskompatibilitet kontaktar du leverantören av utrustningen eller Hewlett-Packards kundtjänst i landet/regionen du befinner dig i.

Den lokala PSTN-operatören kan ha angett ytterligare krav för anslutning till en PSTN-terminalpunkt.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

-
- △ **VIKTIGT:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.
-

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter

FCC-överensstämmelse för USA

Exposure to radio frequency radiation

- △ **VIKTIGT:** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm during normal operation.

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

- △ **VIKTIGT:** Based on Section 15.21 of the FCC rules, changes of modifications to the operation of this product without the express approval by Hewlett-Packard Company may invalidate its authorized use.

Bestämmelser för Australien

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

ANATEL-bestämmelsen för Brasilien

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Bestämmelser för Kanada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

Pour l'usage d'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le Ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CNR-210 d'Industrie Canada.

EU-bestämmelser

Funktionen för telekommunikation i denna produkt får användas i följande länder/regioner inom EU och EFTA:

Österrike, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz och Storbritannien.

Bestämmelser för Frankrike

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see www.arcep.fr.

L'utilisation de cet équipement (2.4 GHz Wireless LAN) est soumise à certaines restrictions : Cet équipement peut être utilisé à l'intérieur d'un bâtiment en utilisant toutes les fréquences de 2400-2483.5 MHz (Chaîne 1-13). Pour une utilisation en environnement extérieur, vous devez utiliser les fréquences comprises entre 2400-2454 MHz (Chaîne 1-9). Pour les dernières restrictions, voir, www.arcep.fr.

Bestämmelser för Ryssland

Существуют определенные ограничения по использованию беспроводных сетей (стандарта 802.11 b/g) с рабочей частотой 2,4 ГГц: Данное оборудование может использоваться внутри помещений с использованием диапазона частот 2400-2483,5 МГц (каналы 1-13). При использовании внутри помещений максимальная эффективная изотропно-излучаемая мощность (ЭИИМ) должна составлять не более 100мВт.

Bestämmelser för Korea

당해 무선설비는 운용 중 전파혼선 가능성이 있음

Bestämmelser för Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Index

A

ad-hoc - trådlöst nätverk
 beskrivning 54
 konfigurera 55
akustikspecifikationer 264
anpassa dokument
 Windows 90
Anpassa till sida, inställning,
 fax 138
ansluta till ett trådlöst nätverk 51
anslutning
 lösa problem 239
 USB 48
antalet kopior, ändra 102
antal ringsignaler före svar 137
anteckningspapper, skriva ut 13
artikelnummer
 tonerkassetter 251
automatisk förminskning,
 inställningar, fax 138
avancerad inställning
 fax 14
avbryta
 fax 141
 kopiering 104
 skanningsjobb 117
 utskrift 41, 70
avinstallera programvara för
 Macintosh 39
avinstallera programvara för
 Windows 32
aviseringar, konfigurera 183
avkänning av kopplingston,
 inställningar 132
avsökning, enhet 189
avsökning av enhet 189

B

batterier som medföljer 270

beställa

 artikelnummer för 251
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 250
beställa förbrukningsmaterial
 webbplatser 249
bestämmelser om
 lasersäkerhet 276, 277
betalningskoder, fax
 använda 135
bildkvalitet
 HP ToolboxFX-
 inställningar 188
bildpunkter per tum (ppi),
 skanningsupplösning 118
brandvägg 51
brevhuvud
 skriva ut (Windows) 83
byta
 tonerkassett 196
byta ut tonerkassetter 196

C

checklista
 faxfelsökning 153
checklista, skriva ut 13

D

defekter, återkommande 234
diagrampapper, skriva ut 13
direkt USB-utskrift 94
dokumentmatare
 fylla på 67
 papperstrassel 223
 söka reda på 5
dokumentriktlinjer iii
dpi (punkter per tum)
 fax 14, 134
 skanna 118
driftsmiljö, specifikationer 265

drivrutiner

 förinställningar (Mac) 41
 inställningar (Mac) 41
 inställningar (Windows) 71
 som stöds (Windows) 28
 ändra inställningar (Mac) 39
 ändra inställningar
 (Windows) 31
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 62
drivrutiner för PS-emulering 28
DSL

 faksa 142
dubbelsidig utskrift
 inställningar (Windows) 77
duplexinställningar, ändra 56
duplexutskrift (dubbelsidig)
 inställningar (Windows) 77

E

effekt
 förbrukning 264
egna utskriftsinställningar
 (Windows) 72
ekonomiinställningar 193
elektriska specifikationer 264
elektroniska fax
 skicka 147
enhetsstatus
 fliken Macintosh-tjänster 44
e-post, skanna till
 upplösningsinställningar 119
e-postaviseringar,
 konfigurera 183
etiketter
 skriva ut (Windows) 85
EU, kassering 271
extern linje
 paus, infoga 132
 uppringningsprefix 132

F

- fabriksinställda
 - standardinställningar, återställning 209
- fack
 - inställningar 188
 - placering 5
 - standardstorlek för papper 68
 - trassel, ta bort 225
 - välja (Windows) 76
- fack, utmatning
 - söka reda på 5
 - trassel, ta bort 227
- fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 137
 - automatisk förminskning 138
 - avbryta 141
 - avkänning av kopplingston, inställningar 132
 - bekräfta nummer 149
 - betalningskoder 135
 - det går inte att skicka 165
 - det går inte att ta emot 170
 - felkorrigering 163
 - felrapport, skriva ut 162
 - fördröja sändning 150
 - kontrastinställningar 134
 - kortnummer 146
 - lösa allmänna problem 175
 - med DSL, PBX eller ISDN 142
 - med VoIP 143
 - mottagningslogg 186
 - paus, infoga 132
 - pollning 140
 - privat mottagning 140
 - radera från minnet 141
 - rapporter 22
 - rapporter, skriva ut alla 160
 - ringsignalsmönster 138
 - signaltyp 14
 - skicka från en telefon 148
 - skicka från programvara 147
 - skriva ut en gång till från minnet 151
 - skriva ut fax en gång till 139
 - skriva ut privata fax 151
 - spärra 136
 - standardinställningar, återställa 209
 - stämpla mottagna 139
 - svarsläge 14, 136
 - säkerhet, privat mottagning 140
 - sändningslogg 186
 - ta emot när faxsignalen hörs 152
 - telefonanknytning, ta emot 127
 - upplösning 134
 - uppringning, ton eller puls 133
 - uppringningsprefix 132
 - utskrift 151
 - V.34-inställning 164
 - vidarebefordra 136
 - volyminställningar 139
 - återuppringning, inställningar 133
- faxa
 - från en dator (Mac) 45, 147
 - från en dator (Windows) 147
- faxdatum, inställningar med
 - Faxinställningsguiden 128
 - med kontrollpanelen 127
- faxfelsökning
 - checklista 153
- faxmenyn 22
- faxportar, placering 6
- faxrapporter, skriva ut 22
- faxrubrik, inställningar med
 - Faxinställningsguiden 128
 - med kontrollpanelen 127
- faxtid, inställningar med
 - Faxinställningsguiden 128
 - med kontrollpanelen 127
- fel
 - programvara 245
- felkorrigering, inställning, fax 163
- felmeddelanden
 - kontrollpanel 210
- felmeddelanden, fax 154, 165, 170
- felrapport, fax
 - skriva ut 162
- felsökning
 - checklista 207
 - direktanslutningsproblem 239
 - fax 153
 - faxfelskorrigering, inställning 163
 - inget svar 236
 - kontrollpanel, meddelanden 210
 - lång svarstid 237
 - Mac-problem 246
 - nätverksproblem 239
 - problem med direkt USB-utskrift 238
 - problem med pappersmatningen 221
 - skicka fax 165
 - ta emot fax 170
 - trassel 222
 - återkommande defekter 234
- Finsk deklaration avseende lasersäkerhet 277
- fixeringsenhet
 - faxmottag 210
- flera sidor per ark
 - skriva ut (Windows) 78
- Fliken Faxes, HP ToolboxFX 184
- fliken Systeminställningar, 187
- fliken Tjänster
 - Macintosh 44
- fliken Utskriftsinställningar, HP ToolboxFX 189
- formulär
 - skriva ut (Windows) 83
- foton
 - kopiera 110
 - skanna 121
- fylla på material
 - inmatningsfack 64
- fysiska specifikationer 264
- färg
 - användning 95
 - halvtoningsalternativ 98
 - hantera 95
 - justering 96
 - kalibrera 188
 - kantkontroll 97
 - matchning 100
 - Neutrala gråtoner 98

- skriva ut i gråskala (Windows) 83
- utskrift jämfört med bildskärm 100
- färg,
 - skanningsinställningar 118, 119
- färgalternativ
 - HP EasyColor (Windows) 99
 - inställning (Windows) 81
- färginställningar
 - justera 229
- färgjustering, kalibrering 231
- förbrukad produkt, kassering 270
- förbrukningsartiklar
 - artikelnummer 251
- förbrukningsmaterial
 - beställa 249, 250
 - byta ut tonerkassetter 196
 - förfalskat 195
 - inte från HP 195
 - status, visa med HP-programmet 40
 - status, visa med HP Toolbox FX 183
 - återvinna 196, 269
- fördröjt fax, skicka 150
- förfalskat
 - förbrukningsmaterial 195
- förinställningar (Mac) 41
- förminska dokument
 - kopiera 105
- förstasida
 - använd olika papper/omslag 42
- första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 88
- förstora dokument
 - kopiera 105
- försättsblad
 - skriva ut (Mac) 42
 - skriva ut på annat papper (Windows) 88
- förtryckta papper
 - skriva ut (Windows) 83
- förvara
 - tonerkassetter 195
- förvaring
 - miljöspecifikationer 265

G

- garanti
 - licens 258
 - produkt 254
 - tonerkassetter 256
- gateway, ange standard 56
- genvägar (Windows)
 - använda 72
 - skapa 73
- glas, rengöra 107, 119, 201
- gruppkortnummer
 - redigera 131
 - skapa 131
 - ta bort 131
- gråskala
 - skriva ut (Windows) 83
- gråskaleskanning 119
- gränssnittsportar
 - placering 6
- guiden Trådlös konfiguration
 - konfigurera trådlöst nätverk 38, 52

H

- hantera nätverket 55
- hjälp
 - utskriftsalternativ (Windows) 71
- Hjälp, flik, HP ToolboxFX 186
- hjälp, kontrollpanel 10
- HP:s kundtjänst 261
- HP:s miljöprogram 268
- HP:s speciallinje för bedrägerier 195
- HP Easy Color
 - använda 99
 - avaktivera 99
- HP-program 40
- HP-program, Macintosh 40
- HP Skanna (Windows) 116
- HP ToolboxFX
 - Fliken Faxe 184
 - fliken Systeminställningar 187
 - fliken
 - Utskriftsinställningar 189
 - Hjälp, flik 186
 - Nätverksinställningar, flik 190
 - om 183
 - täthetsinställningar 188

- HP Toolbox FX
 - Status, flik 183
- HP-UX-programvara 33
- HP Web Jetadmin 192
- häftan
 - skapa (Windows) 92
- händelselogg 183

I

- ID-kort
 - kopiera 103
- Inbyggd HP-webbserver 33
- Inbäddad webbserver
 - funktioner 191
- Inbäddad webbserver (EWS)
 - tilldela lösenord 192
- infrastruktur - trådlöst nätverk
 - beskrivning 54
- inmatningsfack
 - fylla på 64
 - söka reda på 5
- installera
 - programvara, trådanslutet nätverk 37, 51
 - programvara, USB-anslutningar 48
 - skrivare på trådanslutet nätverk 50
- inställningar
 - drivrutiner 31
 - drivrutiner (Mac) 39
 - fabriksinställda standardinställningar, återställning 209
 - förinställningar för drivrutiner (Mac) 41
 - HP ToolboxFX 187
- inställningar för papper med anpassad storlek
 - Macintosh 41
- inställningar för särskild ringsignal 138
- inställningar på fliken Färg 43
- inte från HP,
 - förbrukningsmaterial 195
- IP-adress
 - konfigurera 37, 50
- IPv4-adress 56
- ISDN
 - faxa 142

J

Jetadmin, HP Web 192
jämförelse, produktmodeller 1

K

kalibrera färg 188
Kanadensiska DOC-regler 276
Kantkontroll 97
kant till kant-utskrift 109
kassering, förbrukad produkt 270
kassetter
 artikelnummer 251
 byta ut 196
 garanti 256
 inte från HP 195
 lagring 195
 status, visa med HP Toolbox FX 183
 återvinna 196, 269
kassetter, toner
 Macintosh-status 44
konfigurera
 IP-adress 37, 50
kontrast
 utskriftstäthet 188
kontrastinställningar
 fax 134
 kopia 108
kontrollpanel
 hjälp 10
 knappar och lampor 7
 meddelanden, felsökning 210
 meddelandetyper 210
 menyer 12
 rengöra pekskärmen 203
 rengöringssida, skriva ut 201
kontrollpanelen
 HP ToolboxFX,
 systeminställningar 189
 startskärm 9
kopiera
 dubbelsidigt 112
 flera kopior 102
 foton 110
 förminska 105
 förstora 105
 inställningar för svärta och
 ljushet 108
 kant till kant 109

 kvalitet, ställa in 106, 235
 återställa
 standardinställningar 109
kopiering
 avbryta 104
 kontrast, justera 108
 pappersinställningar 109
 snabbval 102
 sortering 105
kopieringsmenyn 21
kopior
 ändra antalet (Windows) 72
kopior i specialstorlek 105
Koreanska EMI-
 bestämmelser 277
kortnummer
 programmera 146
kortnummerposter
 redigera 130
 skapa 130
kundsupport
 ompackning av produkt 262
 online 261
kvalitet
 HP ToolboxFX-
 inställningar 188
 kopieringsinställningar 106
 utskriftsinställningar
 (Macintosh) 41
kvicksilverfri produkt 270

L

licens, programvara 258
liggande orientering
 välja, Windows 80
Linux 33
Linux-programvara 33
ljushet
 faxkontrast 134
 kopians kontrast 108
loggar, fax
 fel 162
 skriva ut alla 160
luckspärr, placering 5
luftfuktighetsspecifikationer
 miljö 265
länkhastighetsinställningar 56
lösa
 direktanslutningsproblem 239
 faxproblem 165

nätverksproblem 239
problem med direkt USB-
 utskrift 238

lösa problem
 fax 175

M

Mac
 drivrutinsinställningar 39, 41
 faxes 45
 installera programvara 36
 problem, felsökning 246
 skanna från TWAIN-kompatibel
 programvara 116
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 41
Macintosh
 HP-program 40
 operativsystem som kan
 användas 36
 support 261
 ta bort programvara 39
 ändra storlek på dokument 41
Macintosh-drivrutinsinställningar
 anpassad pappersstorlek 41
 fiken Tjänster 44
 vattenstämplar 42
matcha färger 100
material
 anpassad storlek, Macintosh-
 inställningar 41
 förstasida 42
 sidor per ark 43
 storlekar som stöds 62
materialrestriktioner 270
Material Safety Data Sheet
 (MSDS) 271
material som stöds 62
meddelanden
 kontrollpanel 210
meny
 fax 22
 Faxinställningar 13
 kontrollpanel, åtkomst 12
 kopiera 21
 Nätverkskonfig 20
 Rapporter 12
 Service 18
 Snabbformulär 13

- Systeminställningar 16
- USB 25
- Menyn Systeminställningar 16
- Microsoft Word, faxa från 147
- miljöfunktioner 3
- miljöspecifikationer 265
- minne
 - felmeddelanden 212
 - skriva ut fax en gång till 151
- minneskrets, tonerkassett
 - beskrivning 257
- minnet
 - radera fax 141
- modell
 - jämförelse 1
 - nummer, placering 7
- modem, ansluta 125
- mot förfalskat
 - förbrukningsmaterial 195
- mått 264
- mörker, kontrastinställningar
 - fax 134

N

- Network Settings, flik, HP
 - ToolboxFX 190
- Neutrala gråtoner 98
- notpapper, skriva ut 13
- nummerpresentatör, ansluta 126
- nätverk
 - avaktivera trådlöst 53
 - avsökning av enhet 189
 - delnätmask 56
 - HP Web Jetadmin 192
 - inställningar, ändra 55
 - IPv4-adress 56
 - konfigurera 20
 - lösenord, ställa in 56
 - lösenord, ändra 56
 - operativsystem som kan
 - användas 48
 - standardgateway 56
- nätverk, trådanslutet
 - installera skrivare 50
- Nätverkskonfig, meny 20
- nätverksport
 - placering 6
- näverk
 - inställningar, visa 55

O

- OCR-program 117
- OCR-programmet Readiris 117
- OCR-programvara
 - Readiris 117
- OH-film
 - skriva ut (Windows) 85
- ompackning av produkt 262
- online-hjälp, kontrollpanelen 10
- online-support 261
- operativsystem, nätverk 48
- operativsystem som kan
 - användas 36
- operativsystem som stöds 28
- orientering
 - välja, Windows 80

P

- packning av produkt 262
- papper
 - anpassad storlek, Macintosh-
 - inställningar 41
 - automatisk förminskning,
 - inställningar 138
 - första och sista sidan, använda
 - annat papper 88
 - förstasida 42
 - försättsblad, använda annat
 - papper 88
 - HP ToolboxFX-
 - inställningar 188
 - kopieringsinställningar 109
 - sidor per ark 43
 - skriva ut förtryckta
 - brevhuvudspapper eller
 - formulär (Windows) 83
 - standardinställningar 188
 - standardstorlek för fack 68
 - storlekar som stöds 62
 - trassel 222
 - välja 230
- papper, sortera 250
- papper, special
 - skriva ut (Windows) 85
- pappersmatningsproblem
 - lösa 221
- pappersstorlek
 - välja 75
 - välja egen 76
 - ändra 62

- papperstyp
 - välja 76
 - ändra 228
- papperstyper
 - ändra 62
- paus, infoga 132
- PBX
 - fxa 142
- PCL-drivrutiner 28
- PCL-inställningar, HP
 - ToolboxFX 190
- pekskärmen, rengöra 203
- pollning av fax 140
- portar
 - placering 6
- PostScript-inställningar, HP
 - ToolboxFX 190
- ppi (bildpunkter per tum),
 - skanningsupplösning 118
- prefix, uppringning 132
- privat mottagning 140
- problemlösning
 - meddelanden på
 - kontrollpanelen 210
- produkt
 - modelljämförelse 1
 - serienummer, placering 7
- program
 - skicka fax 147
- programvara
 - avinstallera för Macintosh 39
 - avinstallera för Windows 32
 - HP-program 40
 - HP ToolboxFX 33
 - inbäddad webbserver 33
 - installera, trådanslutet
 - nätverk 37, 51
 - installera, USB-
 - anslutningar 48
 - licensavtal för
 - programvara 258
 - Linux 33
 - operativsystem som kan
 - användas 28, 36
 - skanna från TWAIN eller
 - WIA 116
 - Solaris 33
 - UNIX 33
 - Windows 33
 - Windows-komponenter 27

programvaru
 problem 245
protokollinställningar, fax 164
pulsval 133
punkter per tum (dpi)
 fax 134

R

radera fax från minnet 141
rapporter
 användningssida 12, 182
 demosida 12, 182
 diagnostiksida 13, 182
 fax 22
 konfigurationssida 12, 182
 menykarta 12, 182
 nätverksrapport 12, 182
 PCL 6-
 teckensnittslista 12, 182
 PCL-teckensnittslista 12, 182
 PS-teckensnittslista 12, 182
 servicesida 12, 182
 statussida för
 förbrukningsmaterial 12, 182
 utskriftskvalitetssida 13, 182
rapporter, fax
 fel 162
 skriva ut alla 160
rengöra
 glas 107, 119, 201
 pappersbanan 201, 231
 pekskärmen 203
riktlinjer, dokument iii
ringa
 från en telefon 148
ringningsmönster 138
ringsignaler
 särskilda 138

S

serienummer, placering 7
service
 ompackning av produkt 262
Service, meny 18
sidor per ark
 välja (Windows) 78
sidstorlekar
 anpassa dokument efter
 (Windows) 90

sista sidan
 skriva ut på annat papper
 (Windows) 88
skala dokument
 kopiera 105
skanna
 foton 121
 från HP Skanna
 (Windows) 116
 från Mac-programvara 46
 färg 118
 gråskala 119
 metoder 116
 svartvitt 119
 TWAIN-kompatibel
 programvara 116
 upplösning 118
 WIA-kompatibel
 programvara 116
skanner
 glas,
 rengöra 107, 119, 201, 235
skanning
 avbryta 117
 OCR-programvara 117
skicka fax
 avbryta 141
 bekräftelse 149
 betalningskoder 135
 felrapport, skriva ut 162
 från nedströmstelefon 148
 från program 147
 fördröjt 150
 logg, HP ToolboxFX 186
 vidarebefordra 136
skrivardrivrutin
 konfigurera trådlöst
 nätverk 53
 välja 234
skrivardrivrutiner (Mac)
 inställningar 41
 ändra inställningar 39
skrivardrivrutiner (Windows)
 inställningar 71
 som stöds 28
 ändra inställningar 30, 31
skriva ut
 från USB-lagringsenheter 94
 inställningar (Mac) 41

kant till kant 109
Macintosh 41
skriva ut fax en gång till 139, 151
skriva ut på båda sidor
 inställningar (Windows) 77
skriva ut på samma
 pappersark 43
små dokument
 kopiera 103
Solaris-programvara 33
sortera kopior 105
speciallinje för bedrägerier 195
specialmaterial
 riktlinjer 60
specialpapper
 riktlinjer 60
 skriva ut (Windows) 85
specifikationer
 elektriska och akustiska 264
 fysiska 264
 miljö 265
spärra fax 136
standard, återställning 209
standardgateway, ange 56
startskärmen, kontrollpanelen 9
status
 aviseringar, HP Toolbox
 FX 183
 fliken Macintosh-tjänster 44
 HP-program, Macintosh 40
 startskärmen,
 kontrollpanelen 9
 visa med HP Toolbox FX 183
Status, flik, HP Toolbox FX 183
status för förbrukningsmaterial,
 fliken Tjänster
 Macintosh 44
statussida för förbrukningsmaterial
 skriva ut 232
storlek 264
storlek, kopia
 förminska eller förstora 105
storlekar material
 Anpassa till sida, inställning,
 fax 138
storleksanpassa dokument
 Macintosh 41
stående orientering
 välja, Windows 80
störningar i trådlöst nätverk 53

subnätmask 56
support
 ompackning av produkt 262
 online 261
svarsläge, inställning 136
svartvit skanning 119
svällning 97
svärta, kontrastinställningar
 kopia 108
säkerhetsinformation 276, 277

T

ta bort programvara för
 Macintosh 39
ta bort spärr för faxnummer 136
ta emot fax
 antal ringsignaler före svar,
 inställningar 137
 automatisk förminskning,
 inställningar 138
 felrapport, skriva ut 162
 från telefonanknytning 127
 logg, HP ToolboxFX 186
 när faxsignalen hörs 152
 pollning 140
 skriva ut en gång till 151
 skriva ut fax en gång till 139
 spärra 136
 stämpla mottagna,
 inställning 139
 svarsläge, inställning 136
ta emot faxe
 ringsignalsmönster,
 inställningar 138
TCP/IP
 manuell konfiguration av IPv4-
 parametrar 56
 operativsystem som kan
 användas 48
teknisk support
 ompackning av produkt 262
 online 261
telefon, ansluta extra 126
telefonanknytningar
 skicka fax från 148
 ta emot fax från 127
telefonbok, fax
 HP ToolboxFX, flik 184
 importera 129
 lägga till poster 146
 ta bort alla poster 129
telefoner
 ta emot fax från 127, 152
telefoner, ansluta extra 126
telefoner, nedströms
 skicka fax från 148
telefonsvarare, ansluta
 faxinställningar 137
temperaturspecifikationer
 miljö 265
tid för energisparläge
 aktivera 193
 avaktivera 193
tillbehör
 artikelnummer 251
 beställa 249, 250
tips iii
tonerkassett
 kontrollera skador 233
tonerkassetter
 artikelnummer 251
 byta 196
 byta ut 196
 garanti 256
 inte från HP 195
 lagring 195
 luckspärr, placering 5
 Macintosh-status 44
 minneskrets 257
 status, visa med HP Toolbox
 FX 183
 återvinna 196, 269
tonval 133
transportera produkt 262
trassel
 dokumentmatare, åtgärda 223
 fack, ta bort 225
 hitta 223
 orsaker 222
 utmatningsfack, ta bort 227
trådlös
 konfigurering 20
trådlös nätverksanslutning 51
trådlöst
 avaktivera 53
trådlöst nätverk
 ad-hoc 53
 infrastruktur 53
 installera drivrutinen 53

kommunikationslägen 53
konfigurera ad-hoc 55
konfigurera med guiden Trådlös
 konfiguration 38, 52
konfigurera med USB 39, 52
konfigurera med WPS 38, 52
säkerhet 54
TWAIN-kompatibel programvara,
 skanna från 116
typer, material
 HP ToolboxFX-
 inställningar 188
täthetsinställningar 188

U

UNIX 33
UNIX-programvara 33
upplösning
 fax 134
 skanna 118
uppringning
 automatisk återuppringning,
 inställningar 133
 paus, infoga 132
 prefix, infoga 132
 ton- eller pulsval,
 inställningar 133
upptagetsignaler, alternativ för
 återuppringning 133
USB
 konfigurera trådlöst
 nätverk 39, 52
USB-kabel, artikelnummer 251
USB-konfiguration 48
USB-lagringssenheter
 skriva ut från 94
USB menu (Menyn Val för I/
 O) 25
USB-port
 placering 6
utmatningsfack
 söka reda på 5
utmatningskvalitet
 HP ToolboxFX-
 inställningar 188
utskrift
 avbryta 41, 70
utskrift av flera sidor per ark
 välja (Windows) 78

- utskrifter
 - inställningar (Windows) 71
- utskriftsjobb
 - ändra inställningar 30
- utskriftskvalitet
 - förbättra 228
 - förbättra (Windows) 75
 - HP ToolboxFX-
 - inställningar 188
- utskriftskvalitetssida
 - skriva ut 232
 - tolka 232
- utskriftsmaterial
 - som stöds 62
- utskriftstäthet, inställningar 188

V

- V.34-inställning 164
- varningar iii
- vattenstämplar
 - lägga till (Windows) 91
- VCCI-deklaration (Japan) 276
- vidarebefordra fax 136
- vikt 264
- viktigt, meddelanden iii
- VoIP
 - faxa 143
- volym
 - inställningar 17
- volym, ändra 139

W

- webbplatser
 - bedrägerirapporter 195
 - beställa
 - förbrukningsmaterial 249
 - HP Web Jetadmin, hämta 192
 - kundsupport 261
 - Macintosh-kundsupport 261
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 271
- Webbplatser 33
- WIA-kompatibel programvara,
 - skanna från 116
- Windows
 - drivrutiner som stöds 28
 - drivrutinsinställningar 31
 - faxa från 147
 - operativsystem som kan användas 28

- programvara för 183
- programvarukomponenter 27, 33
- skanna från TWAIN- eller WIA-programvara 116
- Word, faxa från 147
- WPS
 - konfigurera trådlöst nätverk 38, 52

Å

- återanvända 269
- återkommande defekter,
 - felsökning 234
- återställning fabriksinställda standardinställningar 209
- återuppringning
 - automatisk, inställningar 133
- återvinna
 - Retur av HP-förbrukningsmaterial och miljöprogram 269
- återvinna
 - förbrukningsmaterial 196
- återvinning 3

Ä

- ändra storlek på dokument
 - kopiera 105
 - Macintosh 41
 - Windows 90

Ö

- öppna skrivardrivrutiner (Windows) 71



CE861-90925

