

Vartotojo vadovas





"HP LaserJet Pro" M1530 MFP serija

Vartotojo vadovas

Autorių teisės ir licencija

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Atkurti, pritaikyti ar versti produkto dokumentaciją be iš anksto gauto raštiško sutikimo draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai tai leidžia autorių teisės.

Šiame dokumente pateikiama informacija gali būti keičiama iš anksto nejspėjus.

Vienintelės HP produktams ir paslaugoms suteikiamos garantijos išdėstytos prie produktų pridėtose specialiose garantijos nuostatose. Čia pateiktų teiginių negalima interpretuoti kaip papildomos garantijos. HP nėra atsakinga už čia esančias technines ar redagavimo klaidas ar neatitikimus.

Gaminio numeris: CE538-90921

Edition 1, 9/2010

Prekių ženklai

Adobe[®], Acrobat[®] ir PostScript[®] yra "Adobe Systems Incorporated" prekės ženklai.

"Intel® Core™" yra "Intel" korporacijos prekės ženklas JAV ir kitose šalyse.

"Java™" yra "Sun Microsystems, Inc." JAV registruotas prekės ženklas

"Microsoft®", "Windows®", "Windows® XP" ir "Windows Vista®" yra JAV registruotieji prekių ženklai, priklausantys "Microsoft Corporation".

UNIX[®] yra registruotasis "The Open Group" prekės ženklas.

"ENERGY STAR" ir "ENERGY STAR" žymė yra JAV registruotieji prekių ženklai.

Šiame vadove naudojami standartai

- PATARIMAS: Patarimuose rasite naudingų užuominų ar nuorodų.
- PASTABA: Pastabos nurodo svarbią informaciją ir aiškina sąvoką arba užduotį.
- △ [SPĖJIMAS: Perspėjimai būti atsargiam nurodo veiksmus, kurių turite imtis norėdami išvengti duomenų praradimo arba gaminio pažeidimo.
- ▲ PERSPĖJIMAS! [spėjimai nurodo tam tikrus veiksmus, kurių reikia laikytis norint išvengti sužeidimų, visiško duomenų netekimo arba rimto gaminio pažeidimo.

Turinys

1	Pagrindinė produkto informacija	1
	Produkto funkcijos	2
	Aplinkos apsaugos savybės	3
	Pritaikymo neįgaliesiems funkcijos	4
	Gaminio išvaizda	5
	Vaizdas iš priekio	5
	Vaizdas iš galo	6
	Sąsajos prievadai	6
	Serijos numerio ir modelio numerio vieta	7
	Valdymo skydo išdėstymas	7
2	Derinimo pulto meniu	9
	Sąranka meniu	10
	Sparčiosios formos meniu	. 10
	Ataskaitos meniu	. 10
	Fakso sąranka	12
	Sistemos sąranka meniu	. 15
	Paslauga meniu	17
	Tinklo sąranka meniu	18
	Funkcijų meniu	20
	Kopijavimas	. 20
	Faksas	21
3	"Windows" operacinei sistemai skirta programinė įranga	25
	Palaikomos operacinės sistemos, skirtos "Windows"	26
	"Windows" palaikomos spausdintuvų tvarkyklės	27
	Pasirinkite "Windows" tinkamą spausdintuvo tvarkyklę	28
	Spausdinimo užduočių nuostatų keitimas	29
	Spausdintuvo tvarkyklės parametrų keitimas "Windows" sistemoje	30
	Visų spausdinimo užduočių nustatymų keitimas, kol programinės įrangos programa	
	uždaryta	30
	Visų spausdinimo užduočių numatytųjų nustatymų keitimas	30
	Gaminio konfigūravimo nustatymų keitimas	30
	"Windows" skirtos programinės įrangos pašalinimas	31

	Palaikomos paslaugų programos, skirtos "Windows"	32
	Kiti Windows komponentai ir pagalbinės priemonės	32
	Programinė įranga kitoms operacinėms sistemoms	33
4	Gaminio naudojimas su "Mac"	35
	"Mac" skirta programinė įranga	36
	Palaikomos "Mac" operacinės sistemos	36
	Palaikomos "Mac" spausdintuvų tvarkyklės	36
	Operacinei sistemai "Mac" skirtos programinės įrangos diegimas	36
	Pašalinkite programinę įrangą iš "Mac" operacinės sistemos	38
	Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų keitimas "Mac" sistemoje	38
	"Mac" kompiuteriams skirta programinė įranga	38
	Spausdinimas naudojant "Mac"	40
	Spausdinimo užduoties atšaukimas naudojant "Mac"	40
	Pakeisti popieriaus dydį ir tipą ("Mac")	40
	Su "Mac" kurkite ir naudokite išankstinius spausdinimo nustatymus	40
	Su "Mac" keiskite dokumentų dydį arba spausdinkite ant pasirinkto dydžio popieriaus	41
	Su "Mac" spausdinkite viršelį	41
	Vandens ženklų naudojimas "Mac" kompiuteriuose	41
	Kelių puslapių viename popieriaus lape spausdinimas su "Mac"	42
	Spausdinimas ant abiejų puslapio pusių (dvipusis spausdinimas) naudojant "Mac"	42
	"Mac" kompiuteriuose naudokite meniu Paslaugos	43
	Siųskite faksogramą naudodami "Mac"	44
	Skenavimas su "Mac"	45
5	Gaminio prijungimas	47
	Palaikomos tinklo operacinės sistemos	48
	Atsisakymas bendrai naudoti spausdintuvą	49
	Prijunkite USB	50
	Prijunkite prie tinklo	51
	Palaikomi tinklo protokolai	51
	Gaminio diegimas laidais sujungtame tinkle	51
	Sukonfigūruokite tinklo nustatymus	52
6	Popierius ir spausdinimo medžiaga	55
	Supraskite popieriaus naudojimą	56
	Nurodymai specialiam popieriui	56
	Pakeiskite spausdintuvo tvarkyklę taip, kad ji atitiktų popieriaus tipą ir dydį	58
	Palaikomi popieriaus formatai	59
	Palaikomi popieriaus tipai ir dėklo talpa	61
	Popieriaus kryptis pildant dėklus	62
	Pripildykite popieriaus dėklus	63
	Įdėkite popieriaus į prioritetinę įvesties angą	63

	1 dėklo pildymas	63
	Popieriaus įdėjimas į dokumentų tiektuvą	65
	Dėklų konfigūravimas	66
7	Spausdinimo užduotys	67
	Spausdinimo užduoties atšaukimas	68
	Bendrosios spausdinimo užduotys sistemoje "Windows"	69
	Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę "Windows" sistemoje	69
	Gaukite pagalbą dėl bet kurios spausdinimo parinkties "Windows" sistemoje	69
	Spausdinimo kopijų skaičiaus keitimas sistemoje "Windows"	70
	Pasirinktinių spausdinimo parametrų įrašymas, skirtas pakartotinai naudoti "Windows"	70
	Gerinkite spausdinimo kokybę "Windows" operacinėje sistemoje	73
	Spausdinimas ant abiejų lapo pusių (dvipusis spausdinimas) "Windows" operacinėje sistemoje	74
	Kelių puslapių spausdinimas viename lape sistemoje "Windows"	78
	Puslapio padėties pasirinkimas sistemoje "Windows"	80
	Papildomos spausdinimo užduotys sistemoje "Windows"	82
	Su "Windows" spausdinkite ant paruoštų firminių blankų ar formų	82
	Spausdinkite ant specialaus popieriaus, etikečių ar skaidrių	84
	Pirmo ir paskutinio puslapio spausdinimas ant skirtingo popieriaus sistemoje .Windows"	87
	Dokumento pritaikymas atitinkamiems puslapio matmenims	90
	Vandenženklio pridėjimas dokumente naudojant "Windows"	91
	Bukleto kūrimas sistemoje "Windows"	92
8	Kopijavimas	95
	Naudokite kopijavimo funkcijas	96
	Kopijavimas vienu paspaudimu	96
	Kelios kopijos	96
	Nukopijuokite kelių puslapių originalų dokumentą	97
	Kopijuokite asmens tapatybės korteles	97
	Kopijavimo užduoties atšaukimas	98
	Kopijuojamo vaizdo mažinimas arba didinimas	98
	Kopijavimo užduočių grupavimas	99
	Kopijavimo nustatymai	100
	Kopijos kokybės keitimas	100
	Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas spausdinant ant specialaus popieriaus	102
	Kopijavimo nuostatų pakeitimų išsaugojimas kaip numatytųjų nuostatų	103
	Numatytųjų kopijavimo nuostatų atkūrimas	103
	Nuotraukų kopijavimas	105
	Įvairaus formato dokumentų originalų kopijavimas	106
	Spausdinimas iš abiejų pusių (dvipusis spausdinimas)	107
	Automatinis dokumentų kopijavimas	107

Dvipusių dokumentų kopijavimas rankiniu būdu	107
9 Skenavimas	109
Skenavimo funkciju naudojimas	
Skenavimo metodai	
Skenavimo atšaukimas	
Skenavimo nustatymai	
Skenerio skyra ir spalvos	
Skenavimo kokybė	
Fotografijos skenavimas	115
10 Faksas	
Nustatykite fakso aparatą	118
Įdiekite ir prijunkite aparatūrą	118
Sukonfigūruokite fakso nustatymus	122
Telefonų knygos naudojimas	124
Valdymo pulte kurkite ir redaguokite fakso telefonų knygą	124
Fakso telefonų knygoje galite įkelti ar iškelti "Microsoft Outlook" kontaktus	124
Telefonų knygelės duomenų naudojimas kitose programose	124
Telefonų knygos trynimas	124
Sparčiojo rinkimo naudojimas	125
Grupinio rinkimo įvesčių tvarkymas	127
Faksogramų siuntimo nustatymai	129
Faksogramų siuntimo nustatymai	129
Faksogramų priėmimo nustatymai	133
Nustatyti faksogramų kaupimą	139
Gaminio fakso funkcijų išjungimas	139
Fakso naudojimas	141
Fakso programinė įranga	141
Faksogramos atšaukimas	141
Faksogramų ištrynimas iš atminties	141
Fakso naudojimas DSL, PBX ar ISDN sistemoje	142
Fakso naudojimas su VoIP paslauga	143
Fakso atmintis	143
Faksogramos siuntimas	143
Faksogramos priėmimas	150
Fakso problemų sprendimas	153
Fakso trikčių šalinimo kontrolinis sąrašas	153
Fakso klaidų pranešimai	154
Fakso kodų trikčių šalinimas ir sekimo ataskaitos	159
Fakso žurnalas ir ataskaitos	161
Pakeiskite klaidų taisymą ir fakso greitį	164
Faksogramy siuntimo problemy sprendimas	165

Faksogramų priėmimo problemų sprendimas	171
Bendrojo pobūdžio fakso problemų sprendimas	176
Priežiūros informacija ir garantijos	179
11 Gaminio valdymas ir priežiūra	181
Informaciniai puslapiai	182
"HP ToolboxFX"	184
Žr. "HP ToolboxFX"	184
Būsena	184
Faksas	185
Pagalba	187
System Settings (sistemos parametrai)	188
Spausdinimo parametrai	190
Tinklo parametrai	190
Įdėtasis tinklo serveris	191
Funkcijos	191
"HP Web Jetadmin" programinės įrangos naudojimas	192
Gaminio saugos savybės	193
Sistemos slaptažodžio priskyrimas naudojant valdymo skydą	193
Sistemos slaptažodžio priskyrimas naudojant EWS	193
Gaminio užrakinimas	193
Ekonomiškumo nuostatos	195
Spausdinimas ekonomišku režimu	195
Archyvinis spausdinimas	195
Tyliojo režimo parametrai	196
Eksploatacinių medžiagų ir priedų tvarkymas	197
Spausdinimas, kai numatytasis spausdinimo kasetės eksploatavimo laikas pasibaig	ęs 197
Spausdinimo kasečių priežiūra	198
Keitimo instrukcijos	199
Gaminio valymas	207
Griebimo ritinėlio valymas	207
Nuvalykite dokumentų tiektuvo griebimo volelius ir atskyrimo plokštę	208
Išvalykite popieriaus kelią	208
Nuvalykite skenavimo stiklo juostelę ir spausdinimo velenėlį	209
Produkto naujinimai	211
12 Problemų šalinimas	213
Savarankiška pagalba	214
Problemų šalinimo patikrinimų sąrašas	215
1 veiksmas: Patikrinkite, ar gaminys jjungtas	215
2 veiksmas: Patikrinkite valdymo skydą, ar nėra klaidos pranešimų	215
3 veiksmas: Patikrinkite spausdinimo funkciją	215
4 veiksmas: Patikrinkite kopijavimo funkciją	215

5 veiksmas: Patikrinkite faksogramų siuntimo funkciją	
6 veiksmas: Patikrinkite faksogramos gavimo funkciją	216
7 veiksmas: Pabandykite nusiųsti spausdinimo užduotį iš kompiuterio	216
Faktoriai, turintys įtakos gaminio veikimui	217
Atkurkite numatytąsias gamyklines reikšmes	218
Valdymo skydo pranešimų interpretavimas	219
Valdymo skydo pranešimų tipai	219
Valdymo skydo pranešimai	219
Popierius tiekiamas netinkamai ir įstringa	225
Gaminys nepaima popieriaus	225
Gaminys paima kelis popieriaus lapus	225
Išvenkite popieriaus strigčių	225
Įstrigusios spausdinimo medžiagos pašalinimas	226
Spausdinimo kokybės gerinimas	235
Pasirinkti popieriaus tipą	235
Naudokite HP specifikacijas atitinkantį popierių	235
Valymo puslapio spausdinimas	236
Spausdinimo kasetės patikrinimas	236
Naudokite geriausiai jūsų spausdinimo poreikius atitinkančią spausdintuvo tvarkyl	klę 238
Kopijų spausdinimo kokybės gerinimas	239
Gaminys nespausdina arba spausdina lėtai	240
Gaminys nespausdina	240
Gaminys spausdina lėtai	240
Spręskite ryšio problemas	242
Spręskite tiesioginio ryšio problemas	242
Spręskite tinklo problemas	242
Gaminio programinės įrangos problemos	244
Spręskite dažnai pasitaikančias "Mac" problemas	245
Spausdintuvo tvarkyklės nėra spausdintuvų ir faksų sąraše	245
Gaminio pavadinimo nėra gaminių sąraše, esančiame spausdintuvų ir faksų sąraš	še 245
Spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nenustato spausdintuvų ir faksų sąraše	
pasirinkto gaminio	245
Spausdinimo užduotis nebuvo nusiųsta į reikiamą gaminį	245
Prijungus gaminį USB kabeliu jis nerodomas spausdintuvų ir faksų sąraše, kai	
pasirenkama tvarkyklė.	246
Naudojate bendrąją spausdintuvo tvarkyklę, kai spausdintuvą jungiate USB kabel	iu 246
Priedas A Eksploatacinės medžiagos ir priedai	247
Užsakykite dalis, priedus ir eksploatacines medžiagas	248
Gaminių numeriai	249
Spausdinimo kasetė	249
Kabeliai ir sąsajos	249
Priežiūros rinkiniai	249

Priedas B Aptarnavimas ir pagalba	251
"Hewlett-Packard" ribota garantija	252
HP papildoma apsaugos garantija: Pareiškimas dėl "LaserJet" spausdinimo kasetės ribotos	
garantijos	
Spausdinimo kasetėje saugomi duomenys	
Galutinio vartotojo licencinė sutartis	
Pagalba klientams	259
lš naujo supakuokite gaminį	
Priedas C Gaminio specifikacija	261
Fizinės specifikacijos	262
Energijos sąnaudos, elektros specifikacijos ir akustinės emisijos	
Aplinkos specifikacijos	263
Priedas D Normatyvinė informacija	265
FCC (Federalinės Ryšių Komisijos) nuostatai	266
Aplinkos apsaugos programa	267
Aplinkos apsauga	267
Ozono gamyba	267
Sunaudojama galia	
Dažų sunaudojimas	267
Popieriaus naudojimas	267
Plastmasinės dalys	
"HP LaserJet" spausdinimo eksploatacinės medžiagos	267
Grąžinimo ir perdirbimo nurodymai	
Popierius	
Medžiagų apribojimai	
Naudotos namų ūkių įrangos naikinimas Europos Sąjungoje	270
Cheminės medžiagos	270
Medžiagų saugos duomenų lapas (MSDL)	270
Daugiau informacijos	270
Atitikimo deklaracija	
Saugumo pareiškimai	273
Lazerio saugumas	273
Kanados DOC taisyklės	273
VCCI pareiškimas (Japonijai)	273
Maitinimo laido instrukcijos	
Pareiškimas dėl maitinimo laido (Japonijai)	
EMC pareiškimas (Korėja)	
Pareiškimas apie lazerio saugumą, skirtas Suomijai	
GS pareiškimas (Vokietija)	274
Medžiagų lentelė (Kinija)	275
Pareiškimas dėl pavojingų medžiagų naudojimo apribojimo (Turkija)	275

Papildomi pareiškimai telekomunikacijų (faksų) produktams	
ES pareiškimas dėl telekomo veikimo	276
New Zealand Telecom Statements	276
Additional FCC statement for telecom products (US)	276
Telephone Consumer Protection Act (US)	277
Industry Canada CS-03 requirements	277
Rodyklė	279

1 Pagrindinė produkto informacija

- Produkto funkcijos
- Aplinkos apsaugos savybės
- Pritaikymo neįgaliesiems funkcijos
- Gaminio išvaizda

Produkto funkcijos

Gaminys turi toliau pateikiamas funkcijas.



"HP LaserJet M1536dnf" MFP

- Spausdina "letter" formato puslapius iki 26 puslapių per minutę greičiu (ppm) ir A4 formato puslapius iki 25 ppm greičiu.
- PCL 5 ir PCL 6 spausdintuvo tvarkyklės ir HP "postscript" 3 lygio emuliacija.
- Prioritetiniame įvesties dėkle telpa iki 10 lapų spausdinimo medžiagos.
- 1 dėkle telpa iki 250 lapų spausdinimo medžiagos arba 10 vokų.
- Didelės spartos USB 2.0 prievadas ir "10/100 Base-T" tinklo prievadas.
- 64 MB operatyviosios atminties (RAM).
- Planšetinis skeneris ir 35 lapų dokumentų tiektuvas.
- V.34 faksas
- Du RJ-11 fakso telefono linijos prievadai.
- Automatinis dvipusis spausdinimas

Aplinkos apsaugos savybės

Dvipusis	Sutaupykite popieriaus, numatytuoju spausdinimo nustatymu naudodami dvipusį spausdinimą.			
Spausdinti kelis puslapius lape	Taupykite popierių spausdindami du ar daugiau dokumento lapų vieną šalia kito ant vieno popieriaus lapo. Šią funkciją pasiekite per spausdintuvo tvarkyklę.			
Perdirbimas	Sumažinkite atliekų kiekį, naudodami perdirbtą popierių.			
	Perdirbkite spausdinimo kasetes, naudodamiesi kasečių sugrąžinimo HP procesu.			

Pritaikymo neįgaliesiems funkcijos

Gaminyje yra kelios funkcijos, kurios padeda neįgaliems naudotojams.

- Vartotojo vadovas internete suderinamas su teksto ekranų skaitymo priemonėmis.
- Spausdinimo kasetes galima įstatyti ir išimti viena ranka.
- Visas dureles ir dangčius galima atidaryti viena ranka.

Gaminio išvaizda

Vaizdas iš priekio



Vaizdas iš galo

1	
1	"Kensington" užraktas
2	Galinės įstrigusio popieriaus išėmimo durelės
3	Sąsajos prievadai
4	Maitinimo jungtis

Sąsajos prievadai

Gaminyje yra "10/100 Base-T" (RJ-45) tinklo prievadas, didelės spartos USB 2.0 prievadas ir fakso prievadai.



Serijos numerio ir modelio numerio vieta

Serijos numerio ir gaminio modelio numerio etiketė yra ant šio gaminio nugarėlės.



Valdymo skydo išdėstymas

003	4	5	67	890	$\mathbf{D} \mathbf{Q}$	
Phore Sook Fax Merry				Lighter/ Darker Enlarge		
	# mo 4 5 6 PP W WYF 7 8 9 * © 0 # , th=0			* Copies Copy Ment		
20 19)		3 (15 (14 13	(2)	~

1	Sparčiojo rinkimo mygtukai. Sparčiojo rinkimo mygtukus naudokite norėdami greitai siųsti dokumentus faksu į dažniausiai naudojamas paskirties vietas.
2	Telefonų knygos mygtukas. Paspauskite mygtuką Telefonų knyga m, kad pasiektumėte telefonų knygos įrašus, kurie buvo nustatyti gaminyje.
3	Fakso meniu mygtukas. Spauskite mygtuką Fakso meniu 🖹, kad atidarytumėte fakso nuostatų meniu.
4	Skaičių ir raidžių klaviatūra. Raidžių ir skaičių mygtukais valdymo pulto ekrane įveskite duomenis ir rinkite telefono numerius, norėdami siųsti faksogramą.
5	LCD ekranas. Naudokitės LCD ekranu naršydami po meniu struktūrą ir stebėdami gaminio būseną.
6	Grįžimo mygtukas. Spauskite mygtuką Atgal 1 , kad sugrįžtumėte į ankstesnį meniu arba kad išeitumėte iš meniu ir sugrįžtumėte į parengties būseną.
7	Rodyklių klavišai. Rodyklių klavišais naršykite po meniu ir koreguokite tam tikras nuostatas.
8	Mygtukas OK (Gerai). Spauskite mygtuką Gerai, kad patvirtintumėte nuostatą arba veiksmą ir tęstumėte.
9	Mygtukas Lighter/Darker (šviesiau / tamsiau). Spauskite mygtuką Šviesiau / tamsiau (), jei norite koreguoti kopijos šviesumą arba tamsumą.
10	Mygtukas Reduce/Enlarge (sumažinti / padidinti). Spauskite mygtuką Mažinti / didinti 🔍, jei norite sumažinti arba padidinti kopiją.

11	Kopijavimo meniu mygtukas. Spauskite mygtuką Kopijavimo meniu ∰, kad atidarytumėte kopijavimo nuostatų meniu. Norėdami naudotis ID kopijavimo funkcija, spauskite mygtuką, kol pasirodys elementas ID kopija.
12	Mygtukas Start Copy (pradėti kopijavimą). Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti 🚉 , kad pradėtumėte kopijuoti.
13	Mygtukas # Copies (kopijų skaičius). Spauskite mygtuką# kopijos (-ų) Ըը, kad nustatytumėte reikiamą dabartinės kopijavimo užduoties kopijų skaičių.
14	Atšaukimo mygtukas. Spauskite mygtuką Atšaukti 🗙, kad atšauktumėte dabartinę užduotį.
15	Sąrankos mygtukas. Spauskite mygtuką Sąranka 🔧, kad atidarytumėte pagrindinio meniu parinktis.
16	Dažų lemputė 🚓. Ši lemputė rodo, kad liko mažai spausdinimo kasetės dažų.
17	Įspėjamoji lemputė Į. Ši lemputė rodo, kad kilo su gaminiu susijusių problemų. Žiūrėkite pranešimą LCD ekrane.
18	Parengties lemputė (). Ši lemputė rodo, kad gaminys yra parengtas pradėti apdoroti užduotį.
19	Mygtukas Start Fax (paleisti faksą). Paspauskite mygtuką Paleisti faksą 📞 🖹, kad pradėtumėte fakso užduotį.
20	Mygtukas Redial (perrinkti). Spauskite mygtuką Perrinkti €, jei norite atkurti pastarąjį kartą ankstesnei fakso užduočiai naudotus skaičius.

2 Derinimo pulto meniu

- <u>Sąranka meniu</u>
- Funkcijų meniu

Sąranka meniu

Norėdami atidaryti šį meniu, spauskite mygtuką Sąranka 🔧. Galite naudotis šiais papildomais meniu:

- Sparčiosios formos
- Ataskaitos
- Fakso sąranka
- Sistemos sąranka
- Paslauga
- Tinklo sąranka

Sparčiosios formos meniu

Meniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Nešiojamojo kompiuterio	Trumpa taisyklė	Atspausdina puslapius, kuriuose yra iš anksto atspausdintų
popierius	lšsami taisyklė	ยแนะเป
	Vaikų taisyklė	
Diagramų popierius	1/8 in	Atspausdina puslapius, kuriuose yra iš anksto atspausdintų
5 mm	5 mm	
Kontrolinis sąrašas	1 stulpelis	Atspausdina puslapius, kuriuose yra iš anksto atspausdintų
	2 stulpeliai	
Muzikos popierius	"Portrait" (statmenas)	Atspausdina puslapius, kuriuose yra iš anksto atspausdintų
	"Landscape" (gulsčias)	แก่มุน กละอากราสรรม

Ataskaitos meniu

Meniu elementas	Aprašymas		
Bandomasis puslapis	Išspausdinamas bandomasis puslapis, kuris parodo spausdinimo kokybę.		
Meniu struktūra	lšspausdinamas valdymo pulto meniu išsidėstymo žemėlapis. Pateikiami kiekvieno meniu suaktyvinti nustatymai. Atspausdinamas ir fakso meniu žemėlapis.		
Konfigūracijos ataskaita	lšspausdina visų gaminio nustatymų sąrašą. Įtraukiama informacija apie tinklą, kai gaminys prijungtas prie tinklo.		
Supplies Status (eksploatacinių medžiagų būsena)	 Išspausdina spausdinimo kasetės būseną. Pateikiama tokia informacija: apytikris likusių puslapių skaičius modelio numeris išspausdintų puslapių skaičius 		

Meniu elementas	Aprašymas	
Tinklo suvestinė	Parodo būseną, skirtą:	
	 tinklo techninės įrangos konfigūracijai 	
	• jjungtom funkcijom	
	TCP / IP ir SNMP informacijai	
	tinklo statistikai	
Panaudojimo puslapis	Parodo gaminyje išspausdintų, siųstų fakso aparatu, kopijuotų ir skenuotų puslapių skaičių.	
"PCL font list" (PCL šriftų sąrašas)	Išspausdina visų įdiegtų PCL 5 šriftų sąrašą.	
"PS font list" (PCL šriftų sąrašas)	Išspausdina visų įdiegtų PS šriftų sąrašą.	
"PCL6 font list" (PCL šriftų sąrašas)	Išspausdina visų įdiegtų PCL 6 šriftų sąrašą.	
"Service page" (aptarnavimo puslapis)	Rodo palaikomus popieriaus tipus, kopijavimo nustatymus ir įvairius gaminio nustatymus.	

Fakso sąranka

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Bendroji sąranka	Laikas/data	(Laiko formato, dabartinio laiko, datos formato ir dabartinės datos nustatymai.)	Nustatomi gaminio laiko ir datos nustatymai.
	"Fax Header" (faksogramos antračto)	Jūsų fakso numeris	Nustatoma identifikuojanti informacija, kuri bus siunčiama į priimantį gaminį.
	antraste)	Įmonės pavadinimas	
	Atsakymo režimas	Automatinis	Nustatomas atsiliepimo režimo tipas. Galimos pasirinktys:
		Rankinis	 Automatinis: gaminys automatiškai atsilieps į primama ekambuti po sukopfaūruoto ekambėjimo.
		ТАМ	kartų skaičiaus.
		Faks./tel.	 TAM: telefono autoatsakiklis (TAM) prijungiamas prie gaminio pagalbinio telefono prievado. Gaminys neatsilieps į jokį priimamą skambutį, bet lauks tik fakso aparato tonų, kai autoatsakiklis atsilieps į skambutį.
			• Faks./tel. : gaminys automatiškai atsilieps į skambutį ir nustatys, ar skambutis yra balso ar fakso skambutis. Jei skambutis yra fakso skambutis, gaminys apdoros skambutį įprastu būdu. Jei skambutis yra balso skambutis, bus generuojamas girdimas sintezuotas skambutis, kuriuo įspėjamas vartotojas apie priimamą skambutį.
			 Rankinis: vartotojas turi paspausti mygtuką Paleisti faksą Le arba naudoti papildomą telefoną, kad gaminys atsilieptų į skambutį.
	Skambučiai iki atsiliepimo	("Range of 1-9") (diapazonas nuo 1 iki 9)	Nustato skambėjimo kartų skaičių, kurie turį įvykti prieš atsiliepiant fakso aparato modemui.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Bendroji sąranka	išskirtinis skambutis	Visi skambučiai Vienas	Suteikia galimybę naudotojui, besinaudojančiam išskiri skambučio telefono paslauga, nustatyti, į kuriuos skambučius atsakys fakso įrenginys.
		Du Trys Du ir trys	 Visi skambučiai: gaminys atsiliepia į visus skambučius, gaunamus telefono linija. Vienas: gaminys atsiliepia į visus skambučius, ku pasižymi vieno signalo šablonu. Du: gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi dvigubo signalo šablonu. Trys: gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi trigubo signalo šablonu. Du ir trys: gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi trigubo signalo šablonu.
	Rinkti indekso numerį	ljungta Išjungta	Nuostata ljungta nurodo, kad numerio kodas bus renkamas automatiškai, kai iš gaminio bus siunčiama faksograma.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
lšplėstinė sąranka	Faksogramos raiška	Standartinė Gera Itin gera Nuotrauka	Nustato siunčiamų dokumentų skyrą. Didesnės skyros vaizduose yra daugiau taškų colyje (dpi), todėl juose pateikiama daugiau detalių. Mažesnės skyros vaizduose yra mažiau taškų colyje ir todėl pateikiama mažiau detalių, bet failo dydis yra mažesnis.
	"Light/Dark" (šviesus / tamsus)		Nustatyti siunčiamų faksogramų tamsumą. Nuostatos reikšmė gali būto nuo 1 iki 11. Nustačius slankiklį ties 6 (numatytoji nuostata) tai neturės jokios reikšmės faksu nusiųstai kopijai.
	Pritaikyti puslapiui	ljungta Išjungta	Sumažina už "Letter" arba A4 formato puslapius didesnes faksogramas taip, kad jos galėtų tilpti "Letter" arba A4 formato puslapyje. Jei ši funkcija nustatyta į Išjungta , faksogramos, didesnės nei "Letter" arba A4 formato puslapis, bus spausdinamos keliuose puslapiuose.
	Stiklo dydis	"Letter" A4	Nustatomas numatytasis popieriaus formatas, skirtas dokumentams, kurie bus skenuojami planšetiniu skeneriu.
	Rinkimo režimas	Tonas Impulsas	Nustato, kokį toninį ar pulsinį rinkimą turi naudoti gaminys.
	Perrinkti, jei užimta	ljungta Išjungta	Nustato, ar gaminys turi bandyti perrinkti, jei skambinant gavėjo fakso numeriu yra užimta.
	Perrinkti, jei neatsako	ljungta Išjungta	Nustato, ar gaminys turi bandyti skambinti, jei neatsiliepia gavėjo fakso aparatas.
	Perrinkimo ryšio klaida	ljungta Išjungta	Nustato, ar gaminys turi bandyti perskambinti gavėjo fakso numeriu, jei atsiranda ryšio klaida.
	Nustatyti rinkimo toną	ljungta Išjungta	Nustato, ar gaminys turi patikrinti, ar nėra rinkimo tono, prieš siųsdamas faksogramą.
Išplėstinė sąranka (tęsinys)	Mokėjimo kodai	lšjungta ljungta	Galima naudotis mokėjimo kodais, kai yra nustatyta ljungta . Pasirodys užklausa, kurioje bus prašoma siunčiamai faksogramai įvesti mokėjimo kodą.
	Vietinės linijos telefonas	ljungta Išjungta	Kai ši funkcija įjungta, vartotojas gali paspausti papildomo telefono mygtukus 1-2-3 , kad gaminys atsilieptų į priimamą fakso skambutį.
	Faksogramų antspaudavimas	lšjungta ljungta	Nustato, kad gaminys kiekviename faksogramos, kurią priima šis gaminys, puslapyje pridėtų datą, laiką, siuntėjo telefono numerį ir puslapio numerį.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
	Privatus priėmimas	ljungta Išjungta	Nustačius Privatus priėmimas į ljungta reikia nustatyti gaminio saugos slaptažodį. Nustačius slaptažodį, galimos tokios parinktys:
			• Privatus priėmimas yra įjungta.
			Iš atminties ištrinamos visos senos faksogramos.
			 Faksogramos persiuntimas arba Gauti į kompiuterį yra nustatytos į ljungta ir neleidžiama jų nustatyti.
			 Atmintyje išsaugojamos visos priimamos faksogramos.
		Spausdinti faksogramas	Spausdina išsaugotas faksogramas, kai ijungta privataus priėmimo funkcija. Šis meniu elementas rodomas tik kai ijungta privataus priėmimo funkcija.
	Patvirtinti fakso #	ljungta Išjungta	Nustato, ar siunčiant faksogramas reikia patvirtinti numerį, kuriuo siunčiate faksogramą. Ši funkcija padeda užtikrinti, kad faksogramos, kuriose yra slaptos informacijos, būtų nusiųstos į reikiamą vietą.
	Leisti spausdinti iš naujo	ljungta Išjungta	Nustato, ar galima spausdinti visas priimtas, esamoje atmintyje išsaugotas faksogramas.
	F/T skambėjimo laikas	(Diapazonas priklauso nuo šalies / regiono, kuriame gaminys naudojamas)	Nustato, kada gaminys turėtų sustabdyti Faks./tel. girdimo skambučio skambėjimą, kuris skirtas naudotojui apie priimamą balso skambutį įspėti.
	Dvipusis spausdinimas	lšjungta	Nustato, ar priimamas faksogramas spausdinti iš abiejų popieriaus pusių.
	Fakso greitis	Greitas (V.34)	Padidina arba sumažina leidžiama fakso aparato rvšio
	-	Vidutinė (V.17)	spartą.
		Lėtas (V.29)	

Sistemos sąranka meniu

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Kalba	(galimų valdymo pulto ekrano kalbų sąrašas.)		Nustato kalbą, kuria bus rodomi valdymo pulto ekrano pranešimai ir gaminio ataskaitos.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Popieriaus sąranka	"Def. Paper Size" (nustatyti popieriaus matmenis) Def. Paper Type"	"Letter" A4 "Legal" Pateikiamas galimu	Nustatykite formatą, kuriuo bus spausdinamos vidinės ataskaitos arba bet kokia spausdinimo užduotis, kurioje nenurodomas formatas.
	"Den raper rype (nustatyti popieriaus tipą)	spausdinimo medžiagų tipų sąrašas.	ataskaitos arba bet kokia spausdinimo užduotis, kurioje nenurodomas tipas.
	1 dėklas	Popieriaus tipas Popieriaus matmenys	Nustato numatytąjį formatą ir tipą, skirtus 1 dėklui.
	Veiksmai pasibaigus popieriui	Laukti amžinai Atšaukti	Nustato, kai gaminiui reaguoti, kai spausdinimo užduočiai nėra reikalingo spausdinimo medžiagos formato arba tipo, arba kai tuščias nurodytas dėklas.
		"Override" (nepaisyti)	 Pasirinkite Laukti amžinai, kad gaminys lauktų tol, kol nebus įdėta tinkama spausdinimo medžiaga.
			 Pasirinkite "Override" (nepaisyti), kad po nurodytos delsos būtų spausdinama ant kito dydžio popieriaus. PasirinkiteAtšaukti, kad automatiškai atšauktumėte spausdinimo užduotį po nurodytos delsos.
			 Jei pasirenkama "Override" (nepaisyti) arba Atšaukti, valdymo skyde bus prašoma įvesti delsos trukmę sekundėmis. Rodyklių klavišais sumažinkite arba padidinkite laiką iki 3600 sekundžių.
Spausdinimo tankis	(Diapazonas 1–5)		Nustato, kiek dažų gaminys turi naudoti, kad sustorintų linijas ir kraštus.
Garsumo nustatymai	Skambėjimo garsumas Skambučio garsumas	Švelnus Vidutinė Garsus	Nustatomas gaminio garsumo lygis. Kiekvienas garsumo tipas turi keturias tas pačias garsumo nuostatas.
	Klavišo paspaudimo garsumas Telefono linijos	lšjungta	
l aikas/data	garsumas		Nustatomi gaminio laiko ir datos nustatymai
Laikusidata	dabartinio laiko, datos formato ir dabartinės datos nustatymai.)		
Gaminio sauga	ljungta Išjungta		Nustatoma gaminio saugos funkcija. Kai nustatymas yra nustatytas į ljungta , turite nustatyti asmeninį identifikacijos numerį (PIN).
lšjungti faksą	ljungta Išjungta		Išjungia gaminio fakso funkciją. Jei slaptažodis buvo nustatytas naudojant nuostatą Gaminio sauga , turite įvesti slaptažodį, kad išjungtumėte fakso funkciją. Jei slaptažodis nenustatytas, būsite paraginti jį sukurti.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Beveik tuščia	Juodos spalvos	Sustabdyti	Nustato, kaip gaminys turi reaguoti, kai nustatys
	Kasete	Raginimas	pasidaigusią spausoinimo kasetę.
		Tęsti	
Naudotojo nustatyta (žemas)	Juoda	("Range of 1-20") (diapazonas nuo 1 iki 20)	Nustatomas procentinis kiekis, kuriam esant valdymo pultas pateikia mažo dažų kiekio pranešimą.
"Courier" šriftas	"Regular" (paprastas)		Nustato "Courier" šrifto vertes.
	"Dark" (tamsus)		
Tylusis režimas	ljungta		Nustatoma gaminio tyliojo režimo nuostata.
	lšjungta		

Paslauga meniu

Meniu elementas		Submeniu elementas	Aprašymas
Fakso paslauga	lšvalyti išsaugotas faksogramas		Iš atminties ištrinamos visos faksogramos. Ištrinamos visos gautos faksogramos (įskaitant neatspausdintas, neišsiųstus įkeltus dokumentus iš kompiuterio ir nepersiųstas faksogramas), neišsiųstos faksogramos (įskaitant atidėtas faksogramas) ir visos atspausdintos faksogramos, kurios vis dar saugomos atmintyje. Ištrintų faksogramų negalima atkurti. Ištrynus kiekvieną elementą atnaujinamas fakso veiklos žurnalas.
	Paleisti fakso patikrą		Atliekama fakso patikra, kad būtų išsiaiškinta, ar telefono laidas yra prijungtas prie reikiamo lizdo ir ar yra telefono linijos signalas. Atspausdinama fakso patikros ataskaita, kurioje pateikiami rezultatai.
	Spausdinti T.30 sekimą	Niekada Jei klaida	Išspausdina arba suplanuotai spausdina ataskaitą, kuri naudojama sprendžiant faksogramos siuntimo problemas.
		Baigiant skambutį	
		Dabar	
	Klaidų taisymas		Klaidų taisymo režimas suteikia galimybę siuntimo įrenginiui iš naujo perduoti duomenis, jei aptinkamas klaidos signalas. Įjungta numatytoji nuostata.
	Fakso paslaugos žurnalas		Fakso paslaugų žurnale atspausdinami 40 paskutinių fakso žurnalo įrašų.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Cleaning Page (valymo puslapis)		Valo gaminį, kai spaudiniuose atsiranda taškelių arba kitokių žymių. Valymo procesas pašalina dulkes ir dažų perteklių iš popieriaus kelio.
		Kai pasirenkama, gaminys paragina įdėti paprasto "Letter" arba A4 formato popieriaus į 1 dėklą. Paspauskite mygtuką Gerai ir pradėkite valymo procedūrą. Palaukite, kol procesas pasibaigs. Išmeskite išspausdintą puslapį.
USB sparta	Didelis	Nustatoma USB sparta. Nuostata Didelis yra
	Pilna	
Mažesnis popieriaus	ljungta	Kai spausdinami puslapiai pastoviai sulankstomi, ši pariņktis gamiņvie ilungia režima, kuris sumažina
susiraitymas	lšjungta lankstymą.	lankstymą.
		Numatytasis nustatymas yra Išjungta .
Archyvinis	ljungta	Spausdinant puslapius, kurie bus laikomi ilgą laiko
spausommas	lšjungta	sumažina dažų išsiliejimą ir dulkėtumą.
		Numatytoji nuostata – Išjungta .
Aparatinės programinės įrangos data		Parodomas dabartinės aparatinės programinės įrangos datos kodas.
Restore Defaults (atstatyti numatytuosius)		Atkuriamos visų nuostatų gamyklinės reikšmės.

Tinklo sąranka meniu

Meniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
TCP/IP konfigūracija	Automatinis Rankinis	Automatinis automatiškai konfigūruojami visi TCP/IP nustatymai, naudojant "DHCP", "BootP" arba "AutoIP".
		Rankinis reikia, kad rankiniu būdu sukonfigūruotumėte IP adresą, potinklio dvejetainę reikšmę ir numatytąją tinklo sąsają.
		Valdymo pultas paprašo nurodyti kiekvieno adreso skyriaus vertes. Rodyklių mygtukais padidinkite arba sumažinkite vertę. Paspauskite mygtuką Gerai, kad patvirtintumėte reikšmę, ir perkelkite žymeklį į kitą lauką.
		Pabaigus įvedinėti kiekvieną adresą, gaminys paprašys adresą patvirtinti, prie perkeldamas prie kito adreso. Nustačius visus tris adresus, gaminys automatiškai paleidžiamas iš naujo.
Automatinis perėjimas	ljungta	Nustato automatinio perėjimo funkciją.
	lšjungta	
Network Services (tinklo paslaugos)	IPv4	Nustato, ar gaminys naudos IPv4 arba IPv6 protokolą.
	IPv6	

Meniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
"Show IP Address" (rodyti IP adresą)	Таір	Nustato, ar gaminiui valdymo pulto ekrane rodyti IP adresą.
	Ne	
Link Speed (nuorodos greitis)	Automatinis	Jei reikia, ryšio spartą leidžia nustatyti rankiniu būdu.
	10T Full (10T visas)	Nustačius ryšio spartą, gaminys automatiškai paleidžiamas iš
	10T Half (10T pusė)	naujo.
	100TX Full (100TX visas)	
	100TX Half (100TX pusė)	
Restore Defaults (atstatyti numatytuosius)		Iš naujo nustato visas tinklo konfigūracijas į gamyklinius numatytuosius nustatymus.

Funkcijų meniu

Gaminio funkcijų meniu, skirti kopijuoti ir faksogramoms siųsti. Norėdami atidaryti šiuos meniu, paspauskite šios funkcijos mygtuką valdymo skyde.

Kopijavimas

Meniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
"# of copies" (numatytasis kopijų skaičius)		Nustato numatytąjį kopijų, kurios bus spausdinamos, skaičių.
ID kopija		Nukopijuoja abi asmens tapatybės kortelės arba kito nedidelio dokumento puses toje pačioje vieno lapo pusėje.
"Reduce/Enlarge"	Originalas=100%	Nustato numatytąją procentinę vertę, pagal kurią
mažinimas/didinimas)	"Legal" ant "Letter" = 78 %	dokumentas.
	"Legal" ant A4 = 83 %	
	A4 > laišką=94%	
	Laiškas > A4=97%	
	Visas puslapis=91%	
	Pritaikyti puslapiui	
	2 p. / lap.	
	4 p. / lap.	
	Pasirinktinis: 25 - 400%	
"Light/Dark" (šviesus / tamsus)		Nurodo kopijos kontrastą.
Optimizuoti "Au	"Auto" (automatinis)	Koreguoja kopijos kokybės nuostatas, kad kuo geriau būtų užfiksuota originalo kokybė
	Mišrus	
	Paveikslėlis	
	Nuotrauka	
	Tekstas	
Popierius	Popieriaus matmenys	Nustato išvesties popieriaus dydį ir tipą.
	Popieriaus tipas	
"Multi-Page" kopija	ljungta	Nustatoma numatytojo, kelių puslapių planšetinio konijavimo parinktis
	lšjungta	
"Collation" (numatytasis grupavimas)	ljungta	Nustatoma numatytoji grupavimo parinktis.
	lšjungta	
"Tray Select" (numatytoio dėklo	Automatinis pasirinkimas	Nustato įvesties dėklą, iš kurio gaminys paims popieriaus spausdindamas kopija
pasirinkimas)	1 dėklas	opussandunus ropijų.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas	
Dvipusis	"1 to 1 sided" (vienpusis į vienpusį)	Nustato gaminio dvipusio spausdinimo nuostatas, skirtas originalo ir kopijos dokumentams.	
	"1 to 2 sided" (vienpusis į dvipusį)		
Juodraščio režimas	ljungta	Nustato kopijos spausdinimo kokybę į juodraščio	
	Išjungta	spausuinino rezintą.	
Nustatyti kaip naujas numatytąsias nuostatas		Visus šiame meniu atliktus pakeitimus išsaugo kaip naujas numatytąsias nuostatas.	
Restore Defaults (atstatyti numatytuosius)		Nustato visų tinkintų kopijavimo nustatymų gamyklines numatytąsias vertes.	

Faksas

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
Fakso ataskaitos	"Fax Confirmation" (faksogramos patvirtinimas)	Niekada Tik siųsti faksogramą Priimti faksogramą Visos faksogramos	Nustatoma, ar gaminys išspausdins patvirtinimo ataskaitą, kai sėkmingai atliekamos siuntimo arba priėmimo užduotys.
	Įtraukti pirmą puslapį	ljungta Išjungta	Nustatoma, ar gaminys ataskaitoje įtrauks pirmojo faksogramos puslapio miniatiūrą.
	"Fax Error Report" (fakso aparato klaidų ataskaita)	Kiekviena klaida Siuntimo klaida Gavimo klaida Niekada	Nustatoma, ar bus spausdinama ataskaita, jei gaminiui nepavyks atlikti siuntimo arba priėmimo užduoties.
	"Last Call Report" (paskutinio skambučio ataskaita)		Išspausdina išsamią ataskaitą apie paskutinę fakso aparato siuntimo arba priėmimo operaciją.
	Fakso veiklos žurnalas	Spausdinti žurnalą dabar Automatinis žurnalo spausdinimas	 Spausdinti žurnalą dabar: išspausdina faksogramų, kurios buvo siunčiamos arba priimamos, naudojant šį gaminį, sąrašą. Automatinis žurnalo spausdinimas: pasirinkite ljungta, kad po kiekvienos fakso aparato užduoties būtų automatiškai išspausdinta ataskaita. Pasirinkite lšjungta, kad išjungtumėte automatinio spausdinimo funkciją.
	"Phone Book" (telefonų knyga)		lšspausdinamas šiam gaminiui nustatytas sparčiojo rinkimo numerių sąrašas.

Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
	Nepageidaujamų faksogramų sąrašas		lšspausdinamas telefonų numerių sąrašas, kuriems blokuojamas faksogramų siuntimas į šį gaminį.
	Mokėjimo ataskaita		Išspausdinamas mokėjimo kodų sąrašas, kuris buvo naudojamas siunčiamoms faksogramoms. Ši ataskaita parodo, kiek išsiųstų faksogramų buvo priskirta kiekvienam mokėjimo kodui. Šis meniu elementas rodomas tik kai ijungta mokėjimo kodų funkcija.
	Visos fakso ataskaitos		Spausdina visas su fakso aparatu susijusias ataskaitas.
Siuntimo parinktys	Faksogramos siuntimas	Fakso numeris	Išsiunčia iš gaminio faksogramą.
	Siųsti faksogramą vėliau	Siuntimo laikas Siuntimo data Fakso numeris	Atėjus nustatytai dienai ir valandai išsiunčia atidėtas faksogramas gaminyje nurodytu fakso numeriu.
	Fakso užduoties būsena		Parodo laukiančių siuntimo, persiųstų arba atspausdintų fakso užduočių sąrašą.
	Faksogramos raiška	Standartinė Gera Itin gera Nuotrauka	Nustato siunčiamų dokumentų skyrą. Didesnės skyros vaizduose yra daugiau taškų colyje (dpi), todėl juose pateikiama daugiau detalių. Mažesnės skyros vaizduose yra mažiau taškų colyje ir todėl pateikiama mažiau detalių, bet failo dydis yra mažesnis.
Priėmimo parinktys	Spausdinti faksogramas		Atspausdina fakso užduotis, kurios buvo išsaugotos privačiam priėmimui. Šis meniu elementas pasirodo tik tada, kai suaktyvinama nuostata Privatus priėmimas . Norėdami atspausdinti privačiąją faksogramą, turite įvesti slaptažodį.
	Blokuoti nepageidaujamas faksogramas	Pridėti numerį Ištrinti numerį Ištrinti viską Nepageidaujamų faksogramų sąrašas	Keičia blokuojamų fakso numerių sąrašą. Blokuojamų fakso numerių sąraše gali būti iki 30 numerių. Kai gaminys priima skambutį iš vieno blokuojamų fakso numerių, jis ištrina priimamą faksogramą. Taip pat užregistruoja blokuojamą fakso numerį veiklos žurnale kartu su užduoties apskaitos informacija.
	Pakartotinis faksogramų spausdinimas		Iš naujo atspausdina anksčiau gaminio gautas faksogramas. Šis meniu elementas pasirodo tik tada, kai suaktyvinama nuostata Leisti spausdinti iš naujo .
	Faksogramos persiuntimas	lšjungta ljungta	Nustato, kad gaminys siųstu visas priimamas faksogramas į kitą fakso aparatą.
	Priėmimo kaupimas		Leidžia gaminiui skambinti į kitą fakso aparatą, kuriame ijungta siuntimo kaupimo funkcija.
Meniu elementas	Submeniu elementas	Submeniu elementas	Aprašymas
----------------------------	-------------------------------	---	--
Telefonų knygos sąranka	Atskira sąranka	Pridėti/redaguoti	Redaguojami fakso aparato telefonų knygelės sparčiojo rinkimo ir grupės numerių rinkimo iražai. Gaminvie galima
		lštrinti	saugoti iki 120 telefonų knygelės įrašų, kurie gali būti
	Grupės sąranka	Pridėti / redaguoti grupę	 pavieniais arba grupiniais įrašais.
		lštrinti grupę	
		"Del. # in group" (grupėje ištrinti numerį)	
	lštrinti viską		-
	Spausdinti ataskaitą dabar		Atspausdina telefonų knygos ataskaitą.

3 "Windows" operacinei sistemai skirta programinė įranga

- Palaikomos operacinės sistemos, skirtos "Windows"
- <u>"Windows" palaikomos spausdintuvų tvarkyklės</u>
- Pasirinkite "Windows" tinkamą spausdintuvo tvarkyklę
- Spausdinimo užduočių nuostatų keitimas
- Spausdintuvo tvarkyklės parametrų keitimas "Windows" sistemoje
- <u>"Windows" skirtos programinės įrangos pašalinimas</u>
- Palaikomos paslaugų programos, skirtos "Windows"
- Programinė įranga kitoms operacinėms sistemoms

Palaikomos operacinės sistemos, skirtos "Windows"

Šis gaminys palaiko tokias "Windows" operacines sistemas:

Rekomenduojamas programinės įrangos diegimas

- "Windows XP" (32 bitų, "Service Pack 2")
- "Windows Vista" (32 bitų ir 64 bitų) • "Windows 7" (32 bitų ir 64 bitų)

•

Tik spausdinimo ir skenavimo tvarkyklės

- "Windows Server 2003" (32 bitų, "Service Pack 3") .
- "Windows Server 2008" .

26 3 skyrius "Windows" operacinei sistemai skirta programinė įranga

"Windows" palaikomos spausdintuvų tvarkyklės

- HP PCL 6 (tai yra numatytoji spausdintuvo tvarkyklė)
- HP universalioji spausdinimo tvarkyklė, skirta "Windows Postcript"
- HP universalioji spausdinimo tvarkyklė, skirta PCL 5

Spausdintuvo tvarkyklėse yra žinynas, kuriame nurodoma, kaip atlikti įprastas spausdinimo užduotis, taip pat spausdintuvo tvarkyklėje naudojamų mygtukų, žymų langelių ir išskleidžiamųjų sąrašų aprašai.

PASTABA: Daugiau informacijos apie UPD rasite <u>www.hp.com/go/upd</u>.

Pasirinkite "Windows" tinkamą spausdintuvo tvarkyklę

Spausdintuvo tvarkyklės suteikia prieigą prie gaminio funkcijų ir leidžia kompiuteriui susisiekti su gaminiu (naudojant spausdintuvo kalbą). Apie papildomą programinę įrangą žr. kalbas žr. diegimo pastabose ir "readme" failuose gaminio kompaktiniame diske.

"HP PCL 6" tvarkyklės aprašas

- Diegiama iš Add Printer (pridėti spausdintuvą) vedlio
- Tai numatytoji tvarkyklė
- Rekomenduojama spausdinant bet kokioje palaikomoje "Windows" aplinkoje
- Suteikia geriausią bendrą greitį, spausdinimo kokybę ir gaminio funkcijų palaikymą daugumai vartotojų
- Sukurta, kad susijungtų su "Windows" vaizdo įrenginių sąsaja (GDI) ir išgautų geriausią greitį "Windows" aplinkose
- Gali ne visiškai tikti trečiųjų šalių ir nestandartinei programinei įrangai, kuri veikia PCL 5 pagrindu

"HP UPD PS" tvarkyklės aprašas

- Galima atsisiųsti iš interneto adresu <u>www.hp.com/go/ljm1530series_software</u>
- Rekomenduojama naudoti spausdinant "Adobe[®]" programinės įrangos programomis arba kitomis aukšto vaizdinio intensyvumo programomis
- Palaiko spausdinimą iš "postscript" formato emuliacijos poreikių arba "postscript flash" šriftų palaikymą

"HP UPD PCL 5" tvarkyklės aprašas

- Galima atsisiųsti iš interneto adresu <u>www.hp.com/go/ljm1530series_software</u>
- Suderinama su ankstesnėmis PCL versijomis ir vėlesniais HP LaserJet gaminiais
- Geriausias pasirinkimas spausdinant iš trečiosios šalies arba pasirinktinės programinės įrangos programų
- Sukurta naudoti bendrose "Windows" aplinkose, kad vieną tvarkyklę galima būtų naudoti su daugeliu spausdintuvų modelių
- Pageidaujama, spausdinant daugeliu spausdintuvų modelių iš mobilaus "Windows" kompiuterio

Spausdinimo užduočių nuostatų keitimas

Nuostatų keitimo įrankis	Nuostatų keitimo metodas	Pakeitimų trukmė	Pakeitimų hierarchija		
Programinės įrangos programos nuostatos	Programinės įrangos programos meniu Failas spustelėkite Puslapio sąranka arba panašią komandą.	Šios nuostatos taikomos tik dabartinei spausdinimo užduočiai.	Čia pakeisti nustatymai turi aukštesnį prioritetą nei bet kur kitur pakeisti nustatymai.		
Programinės įrangos programos spausdintuvo ypatybės	 Kiekvienoje programinės įrangos programoje gali tekti atlikti kitokius veiksmus. Šie veiksmai yra įprastiniai. Programinės įrangos programos meniu Failas spustelėkite Spausdinti. Pasirinkite produktą ir spustelėkite Ypatybės arba Nuostatos. Pakeiskite nuostatas bet kuriame skirtuke. 	Šios nuostatos taikomos tik šiam programinės įrangos programos seansui.	Čia pakeistos nuostatos pakeičia numatytąsias spausdintuvo tvarkyklės nuostatas ir numatytąsias gaminio nuostatas.		
Numatytosios spausdintuvo tvarkyklės nuostatos:	 Atidarykite kompiuteryje spausdintuvų sąrašą ir pasirinkite šį gaminį. PASTABA: šis veiksmas kiekvienoje operacinėje sistemoje gali skirtis. Spustelėkite Spausdintuvas, tada spustelėkite Spausdinimo nuostatos. Pakeiskite nuostatas bet kuriame skirtuke. 	Šios nuostatos taikomos, kol vėl jų nepakeičiate. PASTABA: šiuo metodu pakeičiamos numatytosios spausdintuvo tvarkyklės nuostatos visose programinės įrangos programose.	Šias nuostatas galite pakeisti pakeisdami nuostatas programinės įrangos programose.		
Numatytosios gaminio nuostatos	Gaminio nuostatas keiskite valdymo skyde arba naudodami gaminio valdymo programinę įrangą, kurią gavote su gaminiu.	Šios nuostatos taikomos, kol vėl jų nepakeičiate.	Šias nuostatas galite pakeisti atlikdami pakeitimų bet kuriuo kitu įrankiu.		

Spausdintuvo tvarkyklės parametrų keitimas "Windows" sistemoje

Visų spausdinimo užduočių nustatymų keitimas, kol programinės įrangos programa uždaryta.

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite tvarkyklę ir tada spustelėkite Properties (ypatybės) arba Preferences (parinktys).

Galima atlikti ir kitokius veiksmus, tačiau ši procedūra įprasčiausia.

Visų spausdinimo užduočių numatytųjų nustatymų keitimas

1. "Windows XP", "Windows Server 2003" ir "Windows Server 2008" (su numatytu paleisties meniu vaizdu): Spustelėkite Start (pradėti) ir tada spustelėkite Printers and Faxes (spausdintuvai ir faksai).

"Windows XP", "Windows Server 2003" ir "Windows Server 2008" (su klasikiniu paleisties meniu vaizdu): Spustelėkite Start (pradėti), Settings (nustatymai) ir spustelėkite Printers (spausdintuvai).

"Windows Vista": spustelėkite "Start" (pradėti), "Control Panel" (derinimo pultas) ir tada kategorijoje "Hardware and Sound" (techninė įranga ir garsas) spustelėkite "Printer" (spausdintuvas).

"Windows 7": Spustelėkite Pradėti, tada spustelėkite Įrenginiai ir spausdintuvai.

2. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Printing Preferences** (spausdinimo parinktys).

Gaminio konfigūravimo nustatymų keitimas

 "Windows XP", "Windows Server 2003" ir "Windows Server 2008" (su numatytu paleisties meniu vaizdu): Spustelėkite Start (pradėti) ir tada spustelėkite Printers and Faxes (spausdintuvai ir faksai).

"Windows XP", "Windows Server 2003" ir "Windows Server 2008" (su klasikiniu paleisties meniu vaizdu): Spustelėkite Start (pradėti), Settings (nustatymai) ir spustelėkite Printers (spausdintuvai).

"Windows Vista": spustelėkite "Start" (pradėti), "Control Panel" (derinimo pultas) ir tada kategorijoje "Hardware and Sound" (techninė įranga ir garsas) spustelėkite "Printer" (spausdintuvas).

"Windows 7": Spustelėkite Pradėti, tada spustelėkite Įrenginiai ir spausdintuvai.

- Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite tvarkyklės piktogramą ir pasirinkite Ypatybės arba Spausdintuvo ypatybės.
- 3. Spustelėkite skirtuką Device Settings (įrenginio parametrai).

"Windows" skirtos programinės įrangos pašalinimas

"Windows XP"

- 1. Spustelėkite Pradėti, tada paspauskite Programos.
- 2. Spustelėkite HP, tada spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
- 3. Spustelėkite **Uninstall** (šalinti) ir vykdykite programinės įrangos šalinimo instrukcijas ekrane.

"Windows Vista" ir "Windows 7"

- 1. Spustelėkite Start (pradėti), paskui spustelėkite Run (vykdyti).
- 2. Spustelėkite HP, tada spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
- 3. Spustelėkite **Uninstall** (šalinti) ir vykdykite programinės įrangos šalinimo instrukcijas ekrane.

Palaikomos paslaugų programos, skirtos "Windows"

- "HP Web Jetadmin"
- HP įterptinis tinklo serveris
- "HP ToolboxFX"

Kiti Windows komponentai ir pagalbinės priemonės

- Programinės įrangos diegimo priemonė automatizuoja spausdinimo sistemos diegimą
- Registravimasis internetu
- "HP LaserJet" skenavimas
- Siųsti faksą per PK

Programinė įranga kitoms operacinėms sistemoms

OS	Programinė įranga
UNIX	Jei naudojate HP-UX ir "Solaris" tinklus, eikite į <u>www.hp.com/support/net_printing</u> ir atsisiųskite "HP Jetdirect" spausdintuvo diegimo priemonę, skirtą UNIX.
"Linux"	Jei norite informacijos, apsilankykite www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Gaminio naudojimas su "Mac"

- "Mac" skirta programinė įranga
- Spausdinimas naudojant "Mac"
- <u>Siųskite faksogramą naudodami "Mac"</u>
- Skenavimas su "Mac"

"Mac" skirta programinė įranga

Palaikomos "Mac" operacinės sistemos

Šis gaminys palaiko šias "Mac" operacines sistemas:

- "Mac OS X" 10.5, 10.6 ir naujesnes versijas
- PASTABA: "Mac OS X" 10.5 ir naujesnės versijos palaiko PPC ir "Intel® Core™" procesorių "Mac" kompiuterius. "Mac OS X" 10.6 palaiko "Intel Core" procesorių "Mac" kompiuterius.

Palaikomos "Mac" spausdintuvų tvarkyklės

"HP LaserJet" programinės įrangos diegimo programa pateikia "PostScript[®]" spausdintuvo aprašo (PPD) failus ir spausdintuvo dialogo plėtinius (PDE), skirtus naudoti kompiuteriuose su "Mac OS X". HP spausdintuvo PPD ir PDE failai, kartu su integruotomis "Apple PostScript" spausdintuvo tvarkyklėmis, suteikia visišką spausdinimo funkcionalumą ir prieigą prie specifinių HP spausdintuvo funkcijų.

Operacinei sistemai "Mac" skirtos programinės įrangos diegimas

Įdiekite programinę įrangą, skirtą tiesiogiai prie gaminio prijungtiems "Mac" kompiuteriams

Šis gaminys palaiko USB 2.0 ryšį. Naudokite "A-to-B" tipo USB kabelį. HP rekomenduoja naudoti ne ilgesnį nei 2 metrų USB kabelį.

1. Prijunkite USB kabelį prie gaminio ir kompiuterio.



- 2. Įdiekite CD esančią programinę įrangą.
- 3. Spustelėkite HP diegimo programos piktogramą ir vykdykite nurodymus ekrane.
- 4. Pasveikinimo ekrane spustelėkite mygtuką Uždaryti.
- Išspausdinkite puslapį naudodami bet kurią programą ir įsitikinkite, kad spausdinimo programinė įranga įdiegta tinkamai.

"Mac" kompiuteriams, prijungtiems prie laidinio tinklo, skirtos programinės įrangos diegimas

IP adreso konfigūravimas

Gaminio IP adresą galima nustatyti rankiniu būdu arba sukonfigūruoti automatiškai, naudojant DHCP, "BootP" arba "AutoIP".

Konfigūravimas rankiniu būdu

Tik IPv4 protokolą galima konfigūruoti rankiniu būdu.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite Tinklo sąranka, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite TCP/IP konfigūracija, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite Rankinis, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 5. Naudodami raidžių ir skaičių mygtukus, įveskite IP adresą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Jei IP adresas neteisingas, rodyklių klavišais pasirinkite **Ne**, tada paspauskite mygtuką Gerai. Pakartokite 5 veiksmą įvesdami teisingą IP adresą ir tada pakartokite 5 veiksmą, norėdami nustatyti potinklio šabloną ir numatytosios tinklo sąsajos nustatymus.

Automatinis konfigūravimas

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite Tinklo sąranka, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite TCP/IP konfigūracija, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite Automatinis, tada spauskite mygtuką Gerai.

Gali užtrukti kelias minutes iki tada, kai galėsite naudoti automatinį IP adresą.

PASTABA: jei norite ijungti arba išjungti specifinius automatinius IP režimus (tokius kaip BOOTP, DHCP arba "AutoIP"), šiuos nustatymus galite keisti, naudodami tik integruotą interneto serverį arba "HP ToolboxFX".

Programinės įrangos diegimas

- 1. Užbaikite visas kompiuterio programas.
- 2. Įdiekite CD esančią programinę įrangą.
- 3. Spustelėkite HP diegimo priemonės piktogramą ir vykdykite nurodymus ekrane.
- 4. Pasveikinimo ekrane spustelėkite mygtuką Uždaryti.
- 5. Išspausdinkite puslapį naudodami bet kurią programą ir įsitikinkite, kad programinė įranga įdiegta tinkamai.

Pašalinkite programinę įrangą iš "Mac" operacinės sistemos

Norėdami pašalinti programinę įrangą, privalote turėti administratoriaus teises.

- 1. Atjunkite gaminį nuo kompiuterio.
- 2. Atidarykite Programos.
- 3. Pasirinkite Hewlett Packard.
- 4. Pasirinktie HP Uninstaller.
- 5. Pasirinkite gaminį iš įrenginių sąrašo, tada spustelėkite mygtuką **Išdiegti**.
- 6. Išdiegę programinę įrangą, iš naujo paleiskite kompiuterį ir ištuštinkite šiukšlinę.

Spausdintuvo tvarkyklės nustatymų keitimas "Mac" sistemoje

Visų spausdinimo užduočių nustatymų keitimas, kol programinės įrangos programa uždaryta.		Visų spausdinimo užduočių numatytųjų nustatymų keitimas		Gaminio konfigūravimo nustatymų keitimas	
1.	Meniu " File" (failas) spustelėkite mygtuką Spausdinimas .	1.	Meniu " File" (failas) spustelėkite mygtuką Spausdinimas .	"M	ac" OS X 10.5 ir 10.6
2.	Keiskite norimus nustatymus įvairiuose meniu.	 keiskite norimus nustatymus įvairiuose meniu. Meniu Išankstiniai nustatymai, spustelėkite Išsaugoti kaip ir įveskite išankstinio nustatymo pavadinimą. 	Keiskite norimus nustatymus įvairiuose meniu.	1.	"Apple" meniu (, paspauskite meniu Sistemos nuostatos ir tada spustelkite piktogramą
			2.	Spausdinti ir faksuoti . Kairėje langelio pusėje pasirinkite gaminį.	
		Šie nustatymai įrašomi į meniu Išankstiniai nustatymai. Jei norite naudoti naujuosius nustatymus, atidarę programą ir spausdindami turite kiekvieną kartą pasirinkti įrašytų išankstinių nustatymų parinktį.		3.	Spustelėkite mygtuką Parinktys ir medžiagos .
				4.	Spustelėkite skirtuką Tvarkyklė .
				5.	Sukonfigūruokite instaliuotas parinktis.

"Mac" kompiuteriams skirta programinė įranga

"HP Utility", skirta "Mac"

Naudokite HP įrankį, kad nustatytumėte gaminio funkcijas, kurių negalite nustatyti spausdintuvo tvarkyklėje.

Galite naudoti HP įrankį, kai gaminys naudoja USB kabelį arba yra prijungtas prie tinklo, sukurto pagal TCP/IP.

Atidarykite "HP Utility"

▲ Stove spustelėkite "HP Utility".

arba

Spustelėkite Programos, Hewlett Packard, tada spustelėkite HP Utility.

"HP Utility" funkcijos

Programinę įrangą "HP Utility" naudokite šioms užduotims atlikti:

- Informacijai apie eksploatacinių medžiagų būseną gauti.
- Informacijai apie gaminį, pavyzdžiui, aparatinės programinės įrangos versiją ir serijos numerį, gauti.
- Išspausdinkite konfigūracijos puslapį.
- Naudojant gaminius, prijungtus prie IP grindžiamo tinklo, gauti tinklo informacijos ir atidaryti HP įterptinį interneto serverį.
- Dėklo popieriaus tipui ir dydžiui konfigūruoti.
- Failams ir šriftams iš kompiuterio į gaminį perkelti.
- Gaminio aparatinei programinei įrangai atnaujinti.
- Bendrosioms fakso nuostatoms konfigūruoti.

"Mac" palaikomos paslaugų programos

HP įterptinis tinklo serveris

Gaminyje yra įterptinis tinklo serveris, pateikiantis prieigą prie informacijos apie gaminio ir tinklo veiklą.

Spausdinimas naudojant "Mac"

Spausdinimo užduoties atšaukimas naudojant "Mac"

Jei spausdinimo užduotis yra vykdoma, ją atšauksite gaminio valdymo pulte paspausdami mygtuką Atšaukti X.

PASTABA: paspaudę mygtuką Atšaukti X, atšauksite šiuo metu gaminio apdorojamą spausdinimo užduotį. Jei vyksta daugiau nei vienas procesas (pavyzdžiui, gaminys spausdina dokumentą ir tuo pat metu priima faksogramą), paspausdami mygtuką Atšaukti X atšauksite procesą, kuris šiuo metu yra rodomas gaminio valdymo skyde.

Spausdinimo užduotį taip pat galite atšaukti iš programos arba spausdinimo užduočių eilės.

Norėdami tuojau pat sustabdyti spausdinimo užduotį, išimkite likusią spausdinimo medžiagą iš gaminio. Kai spausdinimas sustoja, naudokitės viena šių parinkčių:

- Gaminio valdymo pultas: Norėdami atšaukti spausdinimo užduotį, gaminio valdymo skyde paspauskite ir atleiskite mygtuką Atšaukti X.
- **Programa:** dažniausia jūsų kompiuterio ekrane parodomas dialogo langas, kuriame galite atšaukti spausdinimo užduotį.
- "Mac" spausdinimo eilė: dukart spustelėdami stove esančią gaminio piktogramą, atidarykite spausdinimo užduočių eilę. Pažymėkite spausdinimo užduotį ir spustelėkite Delete (ištrinti).

Pakeisti popieriaus dydį ir tipą ("Mac")

- 1. Programinės įrangos meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Meniu Kopijos ir puslapiai spustelėkite mygtuką Puslapio sąranka.
- 3. Išskleidžiamajame sąraše Popieriaus matmenys pasirinkite dydį ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Atidarykite meniu Baigimas.
- 5. Išskleidžiamajame sąraše Medijos tipas pasirinkite tipą.
- 6. Spustelėkite mygtuką Spausdinimas.

Su "Mac" kurkite ir naudokite išankstinius spausdinimo nustatymus

Naudokite išankstinius spausdinimo nustatymus, jei norite išsaugoti dabartinius spausdintuvo tvarkyklės nustatymus ir naudoti juos dar kartą.

Sukurkite išankstinį spausdinimo nustatymą

- 1. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Pasirinkite tvarkyklę.
- 3. Pasirinkite norimus išsaugoti ir naudoti spausdinimo nustatymus.
- Meniu Išankstiniai nustatymai, spustelėkite Išsaugoti kaip... ir įveskite išankstinio nustatymo pavadinimą.
- 5. Spustelėkite mygtuką Gerai.

Išankstinių spausdinimo nustatymų naudojimas

- 1. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Pasirinkite tvarkyklę.
- 3. Meniu Išankstiniai nustatymai, pasirinkite spausdinimo išankstinius nustatymus.
- PASTABA: Jei norite naudoti spausdintuvo tvarkyklės numatytuosius nustatymus, pasirinkite Standartinis.

Su "Mac" keiskite dokumentų dydį arba spausdinkite ant pasirinkto dydžio popieriaus

"Mac" OS X 10.5 ir 10.6	1.	Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
Naudokite vieną iš šių būdų.	2.	Spustelėkite mygtuką Puslapio sąranka .
	3.	Pasirinkite gaminį ir tinkamus nustatymus parinktims Popieriaus matmenys ir Orientavimas .
	1.	Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
		Atidarykite meniu "Paper Handling" (popieriaus tvarkymas).
	3.	Srityje Numatyti popieriaus matmenys , paspauskite laukelį Keiskite mastelį, kad jis atitiktų popieriaus matmenis ir išskleidžiamajame sąraše pasirinkite dydį.

Su "Mac" spausdinkite viršelį

- 1. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Pasirinkite tvarkyklę.
- Atidarykite meniu Viršelis ir pasirinkite kur spausdinti viršelį. Paspauskite mygtuką Prieš dokumentą arba mygtuką Už dokumento.
- 4. Meniu Viršelio tipas, pasirinkite pranešimą, kurį norite spausdinti viršelio puslapyje.
- PASTABA: Norėdami spausdinti tuščią viršelį, pasirinkite Standartinis iš meniu Viršelio tipas.

Vandens ženklų naudojimas "Mac" kompiuteriuose

- 1. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Atidarykite meniu Vandens ženklai.
- Meniu Režimas pasirinkite norimą naudoti vandens ženklų tipą. Pasirinkite parinktį Vandens ženklas, jei norite spausdinti pusiau skaidrų pranešimą. Pasirinkite parinktį Persidengimas, jei norite spausdinti neskaidrų pranešimą.
- 4. Meniu **Puslapiai** pasirinkite, ar vandens ženklą norite spausdinti visuose puslapiuose, ar tik pirmajame.

- 5. Meniu "**Text" (tekstas)** pasirinkite vieną iš standartinių pranešimų arba pasirinkite parinktį "**Custom"** ir lauke įveskite naują pranešimą.
- 6. Pasirinkite likusių nuostatų parinktis.

Kelių puslapių viename popieriaus lape spausdinimas su "Mac"



- 1. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Pasirinkite tvarkyklę.
- 3. Atidarykite meniu lšdėstymas.
- 4. Meniu **Puslapiai lape**, pasirinkite, kiek puslapių norite spausdinti kiekviename lape (1, 2, 4, 6, 9 arba 16).
- 5. Srityje Išdėstymo kryptis, pasirinkite puslapių tvarką ir išdėstymą lape.
- 6. Meniu **Pakraščiai**, pasirinkite, kokį paraščių tipą spausdinti aplink kiekvieną puslapį lape.

Spausdinimas ant abiejų puslapio pusių (dvipusis spausdinimas) naudojant "Mac"

Automatinio dvipusio spausdinimo naudojimas

- 1. Į vieną iš dėklų įdėkite pakankamai popieriaus spausdinimo užduočiai atlikti.
- 2. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 3. Atidarykite meniu lšdėstymas.
- 4. Meniu Dvipusis pasirinkite įrišimo parinktį.

Spausdinimas ant abiejų pusių rankiniu būdu

- 1. Į vieną iš dėklų įdėkite pakankamai popieriaus spausdinimo užduočiai atlikti.
- 2. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 3. Atidarykite meniu **Baigimas** ir spustelėkite skirtuką **Rankinis dvipusis spausdinimas** arba atidarykite meniu **Rankinis dvipusis spausdinimas**.
- 4. Spustelėkite laukelį Rankinis dvipusis spausdinimas ir pasirinkite įrišimo parinktį.
- 5. Spustelėkite mygtuką **Spausdinimas**. Prieš keisdami išvesties šūsnį pirmame dėkle antrai pusei spausdinti, vadovaukitės kompiuterio ekrane iššokančiame lange pateikiamais nurodymais.
- 6. Iš 1 dėklo išimkite visus tuščius popieriaus lapus.

- 7. Įdėkite išspausdintus lapus spausdinimo puse aukštyn, kišdami juos į pirmą spausdintuvo dėklą apatine briauna pirmyn. Antrą pusę *būtinai* spausdinkite iš pirmo dėklo.
- 8. Jei jus paragins, paspauskite reikiamą valdymo pulto mygtuką ir tęskite.

"Mac" kompiuteriuose naudokite meniu Paslaugos

Jei gaminys prijungtas prie tinklo, naudokite meniu **Paslaugos**, jei norite gauti informacijos apie gaminį ir eksploatacinių medžiagų būseną.

- 1. Meniu "File" (failas) spustelėkite parinktį Spausdinimas.
- 2. Atidarykite meniu Paslaugos.
- 3. Norėdami atidaryti įterptinį interneto serverį ir atlikti priežiūros užduotį, atlikite šiuos veiksmus:
 - a. Pasirinkite skirtuką Įrenginio priežiūra.
 - b. Išskleidžiamajame sąraše pasirinkite užduotį.
 - c. Spustelėkite mygtuką Paleisti.
- 4. Norėdami aplankyti įvairias šio gaminio interneto pagalbos svetaines, atlikite šiuos veiksmus:
 - a. Pasirinkite skirtuką Interneto paslaugos.
 - b. Meniu pasirinkite parinktį.
 - c. Spustelėkite mygtuką Go! (Vykdyti!).

Siųskite faksogramą naudodami "Mac"

Jei norite siųsti faksogramą spausdindami į fakso tvarkyklę, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Atverkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
- 2. Spustelėkite File (failas) ir tada spustelėkite Print (spausdinti).
- 3. Automatiniame meniu Spausdintuvas pasirinkite norimą naudoti fakso spausdinimo eilę.
- 4. Jei reikia, lauke **Kopijos** nustatykite reikiamą kopijų skaičių.
- 5. Jei reikia, automatiniame meniu **Popieriaus dydis** nustatykite popieriaus dydį.
- 6. Srityje Faksogramos informacija įveskite vieno arba kelių gavėjų fakso numerius.
- PASTABA: jei reikia pridėti rinkimo kodą, įveskite jį lauke Rinkimo kodas.
- 7. Spustelėkite Fax (faksas).

Skenavimas su "Mac"

Norėdami skenuoti vaizdus į "Mac" kompiuterį, naudokite programinę įrangą "HP Scan".

- 1. Dokumentą padėkite ant skenerio stiklo arba į dokumentų tiektuvą.
- 2. Atidarykite aplanką **Programos**, tada spustelėkite **Hewlett-Packard**. Dukart spustelėkite **HP Scan**.
- Atidarykite meniu HP Scan ir spustelėkite Nuostatos. Automatiniame meniu Skeneris esančiame sąraše pasirinkite šį gaminį ir spustelėkite Tęsti.
- 4. Norėdami naudoti standartines iš anksto nustatytas nuostatas, kuriomis gaunami geros kokybės vaizdai ir tekstas, spustelėkite mygtuką **Skenuoti**.

Norėdami naudoti paveikslėliams arba teksto dokumentams optimizuotas nuostatas, automatiniame meniu **Išankstinės skenavimo nuostatos** pasirinkite iš anksto nustatytą nuostatą. Norėdami koreguoti nuostatas, spustelėkite mygtuką **Redaguoti**. Kai būsite pasirengę skenuoti, spustelėkite mygtuką **Skenuoti**.

- Norėdami skenuoti daugiau puslapių, įdėkite kitą puslapį ir spustelėkite Skenuoti. Norėdami prie sąrašo pridėti naujų puslapių, spustelėkite Pridėti prie sąrašo. Kartokite, kol nuskenuosite visus puslapius.
- 6. Spustelėkite mygtuką **Išsaugoti**, tada naršykite iki aplanko kompiuteryje, kuriame norite išsaugoti failą.
- PASTABA: norėdami spausdinti nuskenuotus vaizdus dabar, spustelėkite mygtuką Spausdinti.

5 Gaminio prijungimas

- Palaikomos tinklo operacinės sistemos
- Atsisakymas bendrai naudoti spausdintuvą
- Prijunkite USB
- Prijunkite prie tinklo

Palaikomos tinklo operacinės sistemos

Toliau pateiktos operacinės sistemos palaiko spausdinimą tinklu:

Rekomenduojamas programinės įrangos diegimas

- "Windows XP" (32 bitų, "Service Pack 2")
- "Windows Vista" (32 bitų ir 64 bitų)
- "Windows 7" (32 bitų ir 64 bitų)

Spausdinimo ir skenavimo tvarkyklė

- "Windows Server 2003" (32 bitų, "Service Pack 3")
- "Windows Server 2008"

Tik spausdintuvo tvarkyklė

- "Linux" (tik internetu)
- "UNIX" modelio scenarijai (tik internetu)

Atsisakymas bendrai naudoti spausdintuvą

HP neteikia galimybės dirbti lygiaverčio tarptinklinio ryšio tinkle, nes tai yra ne HP spaudintuvo tvarkyklių, o "Microsoft" operacinių sistemų funkcija. Eikite į "Microsoft" adresu <u>www.microsoft.com</u>.

Prijunkite USB

- PASTABA: Gaminio USB kabelio neprijunkite prie kompiuterio tol, kol diegimo programa nepaprašys taip padaryti.
 - 1. Į kompiuterį įdėkite gaminio kompaktinį diską. Jei nepasileidžia programinės įrangos diegimo programa, naršydami kompaktinį diską suraskite failą setup.exe ir jį du kartus spustelėkite.
 - 2. Vykdykite diegimo programos instrukcijas.
 - 3. Leiskite pasibaigti diegimo procesui ir tada paleiskite kompiuterį iš naujo.

Prijunkite prie tinklo

Palaikomi tinklo protokolai

Norint prie tinklo prijungti dirbą tinkle palaikantį gaminį būtinas tinklas, kuriame naudojamas vienas arba keli šių protokolų.

- TCP/IP (IPv4 arba IPv6)
- Port 9100
- LPR
- DHCP
- AutoIP
- SNMP
- "Bonjour"
- SLP
- WSD
- NBNS
- LLMNR

Gaminio diegimas laidais sujungtame tinkle

IP adreso konfigūravimas

Gaminio IP adresą galima nustatyti rankiniu būdu arba sukonfigūruoti automatiškai, naudojant DHCP, "BootP" arba "AutoIP".

Konfigūravimas rankiniu būdu

Tik IPv4 protokolą galima konfigūruoti rankiniu būdu.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite Tinklo sąranka, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite TCP/IP konfigūracija, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite Rankinis, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 5. Naudodami raidžių ir skaičių mygtukus, įveskite IP adresą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- Jei IP adresas neteisingas, rodyklių klavišais pasirinkite Ne, tada paspauskite mygtuką Gerai. Pakartokite 5 veiksmą įvesdami teisingą IP adresą ir tada pakartokite 5 veiksmą, norėdami nustatyti potinklio šabloną ir numatytosios tinklo sąsajos nustatymus.

Automatinis konfigūravimas

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite Tinklo sąranka, tada spauskite mygtuką Gerai.

- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite TCP/IP konfigūracija, tada spauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite Automatinis, tada spauskite mygtuką Gerai.

Gali užtrukti kelias minutes iki tada, kai galėsite naudoti automatinį IP adresą.

PASTABA: jei norite ijungti arba išjungti specifinius automatinius IP režimus (tokius kaip BOOTP, DHCP arba "AutoIP"), šiuos nustatymus galite keisti, naudodami tik integruotą interneto serverį arba "HP ToolboxFX".

Įdiekite programinę įrangą

- 1. Užbaikite visas kompiuterio programas.
- 2. Įdiekite CD esančią programinę įrangą.
- 3. Vykdykite nurodymus ekrane.
- 4. Kai būsite paraginti, pasirinkite parinktį **Jungti per laidinį tinklą**, tada spustelėkite mygtuką **Kitas**.
- 5. Iš prieinamų spausdintuvų sąrašo pasirinkite spausdintuvą su teisingu IP adresu.
- 6. Spustelėkite mygtuką Baigti.
- 7. Ekrane **Daugiau parinkčių** galite įdiegti daugiau programinės įrangos arba spustelėti mygtuką **Baigti**.
- 8. Išspausdinkite puslapį naudodami bet kurią programą ir įsitikinkite, kad spausdinimo programinė įranga įdiegta tinkamai.

Sukonfigūruokite tinklo nustatymus

Tinklo nustatymų peržiūrėjimas ar keitimas

Naudoktie įterptinį interneto serverį, norėdami peržiūrėti arba keisti IP konfigūracijos nustatymus.

- 1. Išspausdinkite konfigūracijos puslapį ir raskite IP adresą.
 - Jei naudojate IPv4, IP adresą sudaro tik skaičiai. Jo formatas toks:

xxx.xxx.xxx.xxx

 Jei naudojate IPv6, IP adresą sudaro šešioliktainė simbolių ir skaičių kombinacija. Formatas panašus į:

xxxx::xxx:xxxx:xxxx

- Norėdami atidaryti HP įterptinį interneto serverį, interneto naršyklės adreso eilutėje įveskite IP adresą (IPv4). Kai naudojamas IPv6, įvesdami IPv6 adresus naudokite interneto naršyklės nustatytą protokolą.
- Spustelėję skirtuką "Networking" (tinklo parametrai) ir gausite tinklo informaciją. Jei reikia, galite keisti nustatymus.

Nustatykite arba pakeiskite gaminio slaptažodį

Naudokite įterptinį HP žiniatinklio serverį ir nustatykite slaptažodį arba pakeiskite esamą slaptažodį, naudojamą gaminiui tinkle.

- 1. Naršyklės adresų laukelyje įveskite gaminio IP adresą. Spustelėkite skirtuką **Tinklinis** sujungimas, tada spustelėkite saitą **Sauga**.
- PASTABA: Jei esate nustatę slaptažodį, turėsite jį įvesti. Įveskite slaptažodį ir tada spustelėkite mygtuką Taikyti.
- 2. Langeliuose Naujas slaptažodis ir Patvirtinti slaptažodį įrašykite naują slaptažodį.
- 3. Norėdami išsaugoti slaptažodį, spustelėkite lango apačioje esantį mygtuką Taikyti .

Ryšio spartos nustatymas

- PASTABA: Neteisingi ryšio spartos nustatymo pakeitimai gali neleisti gaminiui susijungti ryšiu su kitais tinklo įrenginiais. Dažniausiai, gaminyje turi būti įjungtas automatinis režimas. Dėl pakeitimų gaminyje gali išsijungti ir įsijungti maitinimas. Pakeitimus galima atlikti tik kai gaminys neatlieka operacijos.
 - 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
 - 2. Rodyklių klavišais pasirinkite Tinklo sąranka, tada spauskite mygtuką Gerai.
 - 3. Rodyklių klavišais pasirinkite Link Speed (nuorodos greitis), tada spauskite mygtuką Gerai.
 - 4. Rodyklių mygtukais pasirinkite vieną tokių nustatymų.
 - Automatinis
 - **10T Full** (10T visas)
 - **10T Half** (10T pusė)
 - **100TX Full** (100TX visas)
 - 100TX Half (100TX pusė)
 - PASTABA: Nustatymas turi atitikti tinklo gaminį, prie kurio jungiatės (tinklo koncentratorių, komutatorių, tinklo sąsają, maršrutizatorių arba kompiuterį).
 - 5. Paspauskite Gerai mygtuką. Gaminys išsijungia ir vėl įsijungia.

6 Popierius ir spausdinimo medžiaga

- Supraskite popieriaus naudojimą
- Pakeiskite spausdintuvo tvarkyklę taip, kad ji atitiktų popieriaus tipą ir dydį
- Palaikomi popieriaus formatai
- Palaikomi popieriaus tipai ir dėklo talpa
- Pripildykite popieriaus dėklus
- Popieriaus įdėjimas į dokumentų tiektuvą
- <u>Dėklų konfigūravimas</u>

Supraskite popieriaus naudojimą

Šis gaminys palaiko daugelį popierių ir kitų spausdinimo medžiagų, atitinkančių šiame vartotojo vadove pateiktus nurodymus. Šių nurodymų neatitinkantis popierius ar spausdinimo medžiaga gali būti prastos spausdinimo kokybės, padažnėjusių strigčių, ir priešlaikinio gaminio susidėvėjimo priežastis.

Siekdami geriausių rezultatų, naudokite tik firminį HP popierių ir spausdinimo medžiagas, skirtas lazeriniams ar universaliems spausdintuvams. Nenaudokite popieriaus ar spausdinimo medžiagos, skirtos rašaliniams spausdintuvams. "Hewlett-Packard Company" negali rekomenduoti naudoti kitų prekės ženklų spausdinimo medžiagų, kadangi "HP" negali valdyti jų kokybės.

Popierius gali atitikti visus šiame vartotojo vadove aprašytus reikalavimus, bet spausdinimo rezultatas gali jūsų netenkinti. Taip gali atsitikti dėl netinkamo naudojimo, netinkamos temperatūros ir/ar drėgmės arba dėl kitų dalykų, kuriems "Hewlett-Packard" neturi įtakos.

△ [SPĚJIMAS: Jei naudosite "Hewlett-Packard" reikalavimų neatitinkantį popierių ar spausdinimo medžiagą, galite sugadinti spausdintuvą ir jį teks remontuoti. Tokių remonto atvejų neapima "Hewlett-Packard" garantija ar kitos sutartys dėl remonto.

Nurodymai specialiam popieriui

Šis gaminys palaiko spausdinimą ant specialiosios terpės. Norėdami pasiekti tenkinančių rezultatų, vadovaukitės šiais nurodymais. Naudodami specialų popierių ar spausdinimo terpę ir norėdami gauti geriausią galimą rezultatą, įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje nustatėte tipą ir dydį.

△ [SPÉJIMAS: "HP LaserJet" produktai naudoja kaitintuvus, kuriais sausas dažų daleles prilipdo prie popieriaus itin tiksliuose taškuose. HP lazeriniams spausdintuvams skirtas popierius yra sukurtas atsparus didžiuliam karščiui. Naudodami rašaliniams spausdintuvams skirtą popierių, galite pažeisti gaminį.

Spausdinimo medžiagos tipas	Taij	p	Ne	
Vokai	•	Laikykite vokus ant lygaus paviršiaus.	•	Vokai neturėtų būti susiraukšlėję, suraižyti, sulipę ar kitaip pažeisti.
	•	Naudokite vokus, kuriuose užlankas baigiasi ties voko kampu.	•	Nenaudokite vokų su sąsagomis, spaustukais, langeliais arba lipnia juostele
	•	Naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtas nulupamas lipnias juosteles.	•	Nenaudokite lipnių juostelių arba kitų sintetinių medžiagų.
Etiketės	•	Naudokite etiketes su uždengtu pagrindu tarp jų.	•	nenaudokite susiraukšlėjusių etikečių, etikečių su oro pūslelėmis ar pažeistų etikečių.
	•	Naudokite plokščias etiketes.	•	Nespausdinkite ant dalies etikečiu
	•	naudokite tik pilnus etikečių lapus.		lapų.
Skaidrės	•	Naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtas skaidres.	•	Nenaudokite ne lazeriniams spausdintuvams skirtų skaidrių
	•	lšėmę skaidres iš įrenginio padėkite jas ant lygaus paviršiaus.		spausummo meuziagų.
Firminiai blankai arba išankstinės formos	•	Naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtus firminius blankus ir formas.	•	Nenaudokite firminių blankų su iškilia arba metaline spauda.

Spausdinimo medžiagos tipas	Таір	Ne
Sunkus popierius	 Naudokite tik storą popierių, kuris yra skirtas naudoti lazeriniuose spausdintuvuose ir atitinka šio gaminio storio specifikacijas. 	 Nenaudokite popieriaus, kuris yra storesnis nei rekomenduojama šio gaminio specifikacijose, nebent tai HP popierius, skirtas naudoti šiame gaminyje.
Blizgus ir dengtas popierius	 Naudokite tik tą blizgų arba dengtą popierių, kuris yra skirtas lazeriniams spausdintuvams. 	 Nenaudokite blizgaus arba dengto popieriaus, skirto rašaliniams gaminiams.

Pakeiskite spausdintuvo tvarkyklę taip, kad ji atitiktų popieriaus tipą ir dydį

- PASTABA: Jei programoje pakeisite puslapio nuostatas, šios nuostatos bus taikomos vietoj visų spausdintuvo tvarkyklės nuostatų.
 - 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
 - 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.
 - 3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.
 - 4. Išskleidžiamajame sąraše Popieriaus dydis pasirinkite popieriaus dydį.
 - 5. Išskleidžiamajame sąraše "Paper type" (popieriaus tipas) pasirinkite popieriaus tipą.
 - 6. Spustelėkite mygtuką Gerai.
Palaikomi popieriaus formatai

PASTABA: jei norite gauti geriausius spausdinimo rezultatus, prieš spausdindami spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite tinkamą popieriaus formatą ir tipą.

Spausdintuvo tvarkyklės automatinio duplekso funkcija palaiko ne visų formatų spausdinimo medžiagą. Spausdintuvo tvarkyklės nepalaikomų formatų spausdinimo medžiagai naudokite rankinio duplekso procedūrą.

Formatas	Matmenys	1 dėklas	Prioritetinės įvesties anga
"Letter"	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark
"Legal"	216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark
"Executive"	184 x 267 mm	\checkmark	\checkmark
8,5 x 13	216 x 330 mm	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm	\checkmark	\checkmark
B5 (JIS)	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark
16k	184 x 260 mm		
	195 x 270 mm	\checkmark	\checkmark
	197 x 273 mm		
Vartotojo	Mažiausias: 76 x 127 mm	\checkmark	
	Didžiausias: 216 x 356 mm		

6-1 entelė	Tinkami po	pieriaus ir	spausdinimo	medžiagos	formatai
0-1 Lentere			Spausuiiiiio	Incuziagos	iornata

6-2 Lentelė Tinkami vokai ir atvirukai

Formatas	Matmenys	1 dėklas	Prioritetinės įvesties anga
Vokas Nr. 10	105 x 241 mm	\checkmark	\checkmark
Vokas DL	110 x 220 mm	\checkmark	\checkmark
Vokas C5	162 x 229 mm	\checkmark	\checkmark
Vokas B5	176 x 250 mm	\checkmark	\checkmark
Vokas "Monarch"	98 x 191 mm	\checkmark	\checkmark

6-2 Lentelė Tinkami vokai ir atvirukai (tęsinys)

Formatas	Matmenys	1 dėklas	Prioritetinės įvesties anga
Japoniškų atvirukų	100 x 148 mm	\checkmark	\checkmark
Dvigubas pasuktas japoniškų atvirukų	148 x 200 mm	\checkmark	\checkmark

Palaikomi popieriaus tipai ir dėklo talpa

Visą sąrašą konkrečių firminių HP popieriaus tipų, palaikomų šiame spausdintuve, žr. <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u>.

Popieriaus tipas (spausdintuvo tvarkyklė)	1 dėklas	Prioritetinės įvesties anga
Paprastas	\checkmark	\checkmark
Perdirbtas	\checkmark	\checkmark
Veleninis	\checkmark	\checkmark
Lengvas	\checkmark	\checkmark
Vidutinio svorio	\checkmark	\checkmark
Sunkus	\checkmark	\checkmark
Ypač sunkus	\checkmark	\checkmark
Firminis blankas	\checkmark	\checkmark
Iš anksto atspausdintas	\checkmark	\checkmark
Perforuotas	\checkmark	\checkmark
Spalvotas	\checkmark	\checkmark
Surištas	\checkmark	\checkmark
Grublėtas	\checkmark	\checkmark
Vokas	\checkmark	\checkmark
Etiketės	\checkmark	\checkmark
Kortelės	\checkmark	\checkmark
Skaidri plėvelė	\checkmark	\checkmark
Atvirukai	\checkmark	\checkmark

Dėklas arba skyrius	Popieriaus tipas	Specifikacijos	Kiekis
1 dėklas	Popierius	Diapazonas:	250 75 g/m² supakuotų lapų
		60 g/m² supakuota – 163 g/m² supakuota	
	Vokai	Mažiau nei 60 g/m² supakuota – 90 g/m² supakuota	lki 10 vokų
	Skaidrės	Mažiausias 0,13 mm storis	lki 125 skaidrios plėvelės lapų

Dėklas arba skyrius	Popieriaus tipas	Specifikacijos	Kiekis
Prioritetinės įvesties anga	Popierius	Diapazonas:	Atitinka 10 75 g/m² supakuotų
		60 g/m² supakuota – 163 g/m² supakuota	арц
	Skaidrės	Mažiausias 0,13 mm storis	Didžiausias krūvos aukštis: 1 mm
Išvesties skyrius	Popierius	Diapazonas:	lki 125 75 g/m² supakuotų lapų
		60 g/m² supakuota – 163 g/m² supakuota	
	Skaidrės	Mažiausias 0,13 mm storis	lki 75 skaidrios plėvelės lapų
	Vokai	Mažiau nei 60 g/m² supakuota – 90 g/m² supakuota	lki 10 vokų

Popieriaus kryptis pildant dėklus

Naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtą popierių.

Jeigu naudojate popierių, kurį reikia įdėti specifine kryptimi, įdėkite jį, kaip nurodyta šioje lentelėje.

Popieriaus tipas	Kai	aip dėti popierių	
lš anksto atspausdintas arba		Spausdinama puse į viršų	
	•	Viršutinis kraštas nukreiptas į gaminį	
Perforuotas	•	Spausdinama puse į viršų	
	•	Skylės gaminio kairėje pusėje	
Vokas	•	Spausdinama puse į viršų	
	•	Kairysis trumpas kraštas nukreiptas į gaminį	

PASTABA: naudokite prioritetinės įvesties angą, jeigu norite spausdinti ant vieno voko ar kitos specialios spausdinimo medžiagos. 1 dėklą naudokite tada, kai reikia spausdinti ant kelių vokų ar kitos specialios spausdinimo medžiagos.

Pripildykite popieriaus dėklus

Įdėkite popieriaus į prioritetinę įvesties angą

Į prioritetinę įvesties angą galima dėti iki dešimties popieriaus lapų arba vieną voką, vieną skaidrę, vieną etikečių lapą ar kortelę.

1. Popierių į dėklą dėkite viršutiniu kraštu į spausdintuvą ir spausdinama puse aukštyn.

 Jei norite, kad lapai spausdintuve nestrigtų ir nebūtų susukti, prieš dėdami visuomet sureguliuokite šoninius popieriaus kreiptuvus.



1 dėklo pildymas

- 1 dėkle telpa iki 250 60–90 g/m² supakuotų lapų.
- PASTABA: prieš dėdami naujo popieriaus, visada išimkite įvesties dėkle likusį popierių ir ištiesinkite naujo popieriaus rietuvę. Nesulankstykite popieriaus. Dėl to į gaminį vienu metu nebus įtraukti keli lapai ir sumažės tikimybė, jog gali įstrigti popierius.

- Įdėkite į įvesties dėklą popierių spausdinama puse į viršų. 1.
- 2222
- Koreguokite kreiptuvus kol jie prispaus popieriaus kraštus. 2.

Popieriaus įdėjimas į dokumentų tiektuvą

- PASTABA: prieš dėdami naujo popieriaus, visada išimkite įvesties dėkle likusį popierių ir ištiesinkite naujo popieriaus rietuvę. Nesklaidykite popieriaus. Dėl to į gaminį vienu metu nebus įtraukti keli lapai ir sumažės tikimybė, jog gali įstrigti popierius.
- △ [SPĖJIMAS: Norėdami apsaugoti gaminį nuo sugadinimo, nenaudokite originalių dokumentų su korekcijos juostelėmis, korekcijos skysčiu, popieriaus segtukais ar sąvaržėlėmis. Taip pat į dokumentų tiektuvą nedėkite nuotraukų, nedidelių ar trapių dokumentų originalų.

Dokumentų tiektuve telpa iki 35 60-90 g/m² supakuoto popieriaus lapų.

- 1. Originalius dokumentus į dokumentų tiektuvą dėkite spausdinama puse į viršų.
- <image>
- 2. Koreguokite kreiptuvus kol jie prispaus popieriaus kraštus.

Dėklų konfigūravimas

Pagal numatytąsias nuostatas gaminys paima popieriaus iš prioritetinės įvesties angos. Jei prioritetinė įvesties anga yra tuščia, gaminys paima popieriaus iš 1 dėklo. Konfigūruojant 1 dėklą šiame gaminyje pakeičiamos karščio ir spartos nuostatos, kad būtų gauta aukščiausia spausdinimo kokybė spausdinant ant jūsų naudojamo popieriaus. Jei visoms arba daugeliui gaminio spausdinimo užduočių naudojate specialų popierių, pakeiskite šią numatytąją gaminio nuostatą.

Toliau pateikiamoje lentelėje nurodyti galimi dėklo nuostatų naudojimo būdai siekiant patenkinti spausdinimo poreikius.

Popieriaus naudojimas	Gaminio konfigūravimas	Spausdinimas
Į abu dėklus įdedate to paties popieriaus ir leidžiate gaminiui paimti popieriaus iš vieno dėklo, jei kitas yra tuščias.	 Įdėkite popieriaus į prioritetinį įvesties dėklą arba 1 dėklą. Nereikia atlikti jokio konfigūravim jei nebuvo pakeistos numatytosi tipo ir dydžio nuostatos. 	Naudodami programinės įrangos programą atspausdinkite užduotį. io, os
Kartais specialaus popieriaus, pavyzdžiui, storo popieriaus arba firminių blankų popieriaus, įdedate į dėklą, kuriame yra paprasto popieriaus.	 Įdėkite specialaus popieriaus į 1 dėklą. 	Prieš spausdindami programinės įrangos programos dialogo lange pasirinkite popieriaus tipą, atitinkantį specialų popierių, kurio įdėjote į dėklą, ir pasirinkite 1 dėklą kaip popieriaus šaltinį. Įsitikinkite, kad prioritetinėje įvesties angoje nėra popieriaus.
Dažnai naudojate specialų popierių, pavyzdžiui, storą popierių arba firminių blankų popierių, iš vieno dėklo.	 Įdėkite specialaus popieriaus į 1 dėklą ir sukonfigūruokite dėklo popieriaus tipą. 	Prieš spausdindami programinės įrangos programos dialogo lange pasirinkite popieriaus tipą, atitinkantį specialų popierių, kurio įdėjote į dėklą, ir pasirinkite 1 dėklą kaip popieriaus šaltinį. Įsitikinkite, kad prioritetinėje įvesties angoje nėra popieriaus.

Popieriaus dėklo konfigūravimas

- 1. Įsitikinkite, kad gaminys įjungtas.
- 2. Atlikite vieną šių užduočių:
 - Valdymo skydas: atidarykite meniu Sistemos sąranka, tada atidarykite meniu Popieriaus sąranka. Pasirinkite norimą konfigūruoti dėklą.
 - **[terptinis interneto serveris**: spustelėkite skirtuką **Nuostatos**, tada kairiajame skyde spustelėkite **Popieriaus tvarkymas**.
- Pakeiskite reikiamą dėklo nuostatą, tada paspauskite mygtuką Gerai arba spustelėkite mygtuką Taikyti.

7 Spausdinimo užduotys

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įprastas spausdinimo užduotis.

- Spausdinimo užduoties atšaukimas
- Bendrosios spausdinimo užduotys sistemoje "Windows"
- Papildomos spausdinimo užduotys sistemoje "Windows"

Spausdinimo užduoties atšaukimas

Jei spausdinimo užduotis yra vykdoma, ją atšauksite gaminio valdymo pulte paspausdami mygtuką Atšaukti X.

PASTABA: paspaudę mygtuką Atšaukti X, atšauksite šiuo metu gaminio apdorojamą spausdinimo užduotį. Jei vyksta daugiau nei vienas procesas (pavyzdžiui, gaminys spausdina dokumentą ir tuo pat metu priima faksogramą), paspausdami mygtuką Atšaukti X atšauksite procesą, kuris šiuo metu yra rodomas gaminio valdymo skyde.

Spausdinimo užduotį taip pat galite atšaukti iš programos arba spausdinimo užduočių eilės.

Norėdami tuojau pat sustabdyti spausdinimo užduotį, išimkite likusią spausdinimo medžiagą iš gaminio. Kai spausdinimas sustoja, naudokitės viena šių parinkčių:

- Gaminio valdymo pultas: norėdami atšaukti spausdinimo užduotį, gaminio valdymo skyde paspauskite ir atleiskite mygtuką Atšaukti X.
- Programa: dažniausia jūsų kompiuterio ekrane parodomas dialogo langas, kuriame galite atšaukti spausdinimo užduotį.
- "Windows" spausdinimo užduočių eilė: jei spausdinimo užduotis įtraukta į spausdinimo užduočių eilę (kompiuterio atmintyje) arba į spausdinimo kaupą, ištrinkite ją iš ten.
 - "Windows XP": spustelėkite Start (pradėti), Settings (nustatymai) ir spustelėkite Printers and Faxes (spausdintuvai ir fakso aparatai). Dukart spustelėdami gaminio piktogramą atidarykite langą, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti spausdinimo užduotį ir spustelėkite Cancel (atšaukti).
 - "Windows Vista": spustelėkite Start (pradėti), spustelėkite Control Panel (valdymo skydas), o tada, būdami Hardware and Sound (aparatūra ir garsai), spustelėkite Printer (spausdintuvas). Dukart spustelėdami gaminio piktogramą atidarykite langą, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti spausdinimo užduotį ir spustelėkite Cancel (atšaukti).
 - "Windows 7": spustelėkite Pradėti, tada spustelėkite [renginiai ir spausdintuvai. Dukart spustelėdami gaminio piktogramą atidarykite langą, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti spausdinimo užduotį ir spustelėkite Cancel (atšaukti).

Bendrosios spausdinimo užduotys sistemoje "Windows"

Skirtingose programinės įrangos programose spausdinimo dialogo lango atidarymo būdai gali skirtis. Toliau pateiktuose veiksmuose naudojamas įprastinis būdas. Kai kuriose programinės įrangos programose nėra meniu **Failas**. Norėdami sužinoti, kaip atidaryti spausdinimo dialogo langą, skaitykite programinės įrangos programos dokumentaciją.

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę "Windows" sistemoje

1. Meniu Failas spustelėkite Spausdinti.



 Pasirinkite gaminį ir spustelėkite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.

Spausdinimas			? 💌
Spausdintuvas		_	
Pavadinimas:	les	-	<u>Y</u> patybės
Būsena: Tipas:		^	Rasti spausdintuvą
Kur: Komentaras:			📄 Spausdinti į faiļą 📄 Neautomatinis duple <u>k</u> sas
Puslapių diapazo	<i>a</i>		1
O Dabartinis provincia de la construcción de la		=	📝 Jungti
Įveskite puslapi atskirtas kablelil	<i>a</i>		
Spausdinti k <u>a</u> : Sp <u>a</u> usdinti:	💞 ¹⁰ - and 10 - Annual 10 - 10 -	2	1 puslapis
	💞 T. and M. Hofmannel (Polici Lanes M).	Ŧ	Nekeisti mastelio 💌
Pasirinktys			Gerai Atšaukti

Gaukite pagalbą dėl bet kurios spausdinimo parinkties "Windows" sistemoje

1. Paspauskite mygtuką **Pagalba** ir atsidarykite tiesioginę pagalbą.

Dokumentas ypa	atybés 💌
Išsamiau Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efektai Baigimas	s Paslaugos
Sp. nuozoda yra itisaugolu şp. nuostatu inkinys, kurj galite po spustelejimu. Sp. nuozodos: Pendras kardienis sp.	sariekti vienu
Ekolo. spausdinti (dvipusis spausd.)	Pop. dydžiai: 8,5 × 11 coliai Laiškas •
Gamyklinės nuostatos	Pop. saltnis: Automatically Select
Envelopes	1 psl. lape Sp.iš abieju pusiu:
Brošiūrų sp.	Pop. tipas:
Kartonas/storas popierius	Vert.
Išs. kaip Trinti Atkurti	
	Apie Žīn.
	Gerai Atšaukti

Spausdinimo kopijų skaičiaus keitimas sistemoje "Windows"

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite gaminį, tada pasirinkite kopijų skaičių.

Pasirinktinių spausdinimo parametrų įrašymas, skirtas pakartotinai naudoti "Windows"

Spausdinimo nuorodos naudojimas sistemoje "Windows"

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).



2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.

Spausdinimas			? 💌
Spausdintuvas		_	
Pavadinimas:		-	<u>Y</u> patybės
Būsena: Tipas:		^	Rasti spausdintuvą
Kur: Komentaras:	<i>a</i>		Spausdinti į failą Neautomatinis dupleksas
Puslapių diapazo	a		1
Dabartinis pr Puslapiai:	al 19 an	=	🔽 Jungti
Įveskite puslapi atskirtas kableli	<i>"</i>		
Spausdinti k <u>a</u> :			1 puslapis
		Ŧ	Nekeisti mastelio 💌
Pasirinktys			Gerai Atšaukti

3. Spustelėkite skirtuką Spausdinimo nuorodos.

ip. nuoi nustelė	roda yra išsaugoti iimu	ų sp. nuostatų i	iinkinys, k	urį galite pa	siekti	vienu		
ip. nuo	rodos:					E		
	Bendras kaso				Î			
	Ekolo. spaus	dinti (dvipusis s	pausd.)			Pop. dydžiai: Laiškas	8,5×11 coliai ▼	
	Gamyklinės r	uostatos			Е	Pop. šaltinis: Automatically Select	•	
\searrow	Envelopes					Puslapių lape: 1 psl. lape	•	
	Brošiūrų sp.				÷	Sp.is ablejų pusių: Ne Pop. tipas:	•	
[=	Kartonas/sto	ras popierius				Nenurodyta	•	
		1			*	Vert.	•	
(h)	lšs. karp	Trinti		Atkurti				
						A	xie Čin.	



Spausdinimo nuorodos kūrimas

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).

Pasirinkite vieną iš nuorodų, tada spustelėkite

PASTABA: Pasirinkus nuorodą kituose spausdintuvo tvarkyklės skirtukuose atitinkamai pasikeičia nuostatos.

<u>F</u> ail:	as	Redagavimas	Rodymas
	Įra	ašyti kaip <u>.</u>	
	Ρu	us <u>l</u> apio parametr	ai
4	S₽	<u>p</u> ausdinti	Ctrl+P
		*	

4.

mygtuką Gerai.

Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos. 2.

Spustelėkite skirtuką **Spausdinimo** nuorodos. 3.

Pasirinkite esamą nuorodą kaip pagrindą. 4.

PASTABA: Visada, prieš reguliuodami bet kokius dešinės ekrano pusės nustatymus, parinkite nuorodą. Jei pakeisite nuostatas, tada pasirinkite nuorodą arba pasirinksite kitą nuorodą, visi pakeitimai bus prarasti.

Spausdinimas	8
Spausdintuvas	
Payadinimas:	<u>Tpatybes</u>
Tipas:	<u>R</u> asti spausdintuvą
Kur:	🔲 Spausdinti į faiļą
Komentaras:	Neautomatinis duple
Puslapių diapazo	
● Vi <u>s</u> i	1
O Dabartinis p	Tanan Pile A
Veskite nuslani	🗉 🔽 Jungti
atskirtas kableli	
Spausdinti ka:	
Spausdinti:	: 1 puslapis
	Nekeisti mastelio
	·
Pasirinktys	Gerai Atšau
B. D. Luccola de la companya de	
Dokumentas ypatybės	
pp./kokybe Elektar Bagimas Pas	saugus
>p. nuoroda yra issaugotų sp. nuostatų rinkinys, kurį galite pasiekt spustelėjimu.	i vienu
Sp. nuorodos:	E
Bendras Kascienis sp.	
Ekolo spausdieti (dvinusis spausd.)	Pop. dydžiai 8,5 × 11 coliai
Exolo: spausunii (uvipusis spausu.)	Laiškas 👻
Gamukinės nuostatos	Pop. šaltinis:
Conyron co moodoo	Automatically Select
Envelopes	1 psl. lape
	Sp.iš abiejų pusių:
Brošiūrų sp.	Ne
	Pop. tipas:
Kartonas/storas popierius	Drientacija
-	Vert.
Išs. kaip Trinti Atkurti	
(17)	
	Apre Zin.
	Gerai Atšaukti
Dokumentas ypatybės	
Išsamiau Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efektai Baigimas Pas	slaugos
Sp. nuoroda yra išsaugotų sp. nuostatų rinkinys, kurį galite pasiekt spustelėjimu.	i vienu
Sp. nuorodos:	
Bendras kasdienis sp.	
	Pondudžiai 85 v 11 volisi
Ekolo. spausdinti (dvipusis spausd.)	Laiškas V
Gamiklinės mustatas	Pop. šaltinis:
Cramyrumos muoscatos	Automatically Select
Envelopes	1 psl. lape
	Sp.iš abiejų pusių:
Brošiūrų sp.	Taip, apversti 🔹
	Pop. tipas:
Kartonas/storas popierius	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Vert.
Trinti Atkurti	
(4P)	Apie Žin.
	Apie Žin.

5. Pasirinkite naujos nuorodos spausdinimo parinktis.

PASTABA: Galite pasirinkti spausdinimo parinktis šiame skirtuke arba bet kuriame kitame spausdintuvo tvarkyklės skirtuke. Pasirinkę parinktis kituose skirtukuose, prieš atlikdami kitą veiksmą, grįžkite į skirtuką Spausdinimo nuorodos.

6. Spustelėkite mygtuką Įrašyti kaip.

7. Įveskite nuorodos pavadinimą ir paspauskite mygtuką **Gerai**.

NP Loss	Dokum	ientas ypatybės 🧧
isamiau	Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efektai	Baigimas Paslaugos
Sp. nuor spustelėj Sp. nuor	roda yra išsaugotų sp. nuostatų rinkinys, k jimu. rodos:	urij galite pasiekti vienu
E	Bendras kasdienis sp.	
	Ekolo. spausdinti (dvipusis spausd.)	Pop. dydžiai: 8,5 × 11 coliai Laiškas v
	Gamyklinės nuostatos	E Cashas Vykdymo 8.5x13 A4
\searrow	Envelopes	A5 B5 (JIS) 16K 195x270 mm 16K 184x260 mm
	Brošiūrų sp.	16K 197x273 mm Japoniškas dvirukas Dvigubas japoniškas pasuktas at #10 vokas
	Kartonas/storas popierius	Monarch vokas B5 vokas C5 vokas DL vokas
	Išs. kaip	Atkurti
(()		Apie Žin.
		Gerai Atšaukti
		1960 17 18
	Dokum	ientas ypatybės 📕
Išsamiau	Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efektai	Baigimas Paslaugos
Sp. nuor	roda yra išsaugotų sp. nuostatų rinkinys, k	uri galite pasiekti vienu
Sp. nuor	rodos:	
E	Bendras kasdienis sp.	
	Ekolo, spausdinti (dvipusis spausd.)	Pop. dydžiai: 8,5 × 14 coliai Juridinis
	7	Pop. šaltinis:
	Gamyklinės nuostatos	Automatically Select

Sp. nuorodos		×
Pav. Įveskite pav. naujai sp. nuorodai.		
Legal Size		
	OK	Atšaukti

Atkurti

lšs. kaip...

Sp. iš abiejų pusių Taip, apversti Pop. tipas: Nenurodyta Orientacija:

> Apie... Žin. Gerai Atšaukti

Gerinkite spausdinimo kokybę "Windows" operacinėje sistemoje

Puslapio dydžio pasirinkimas ("Windows")

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką **Ypatybės** arba **Nuostatos**.

- 3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.
- 4. Išskleidžiamajame sąraše Popieriaus dydis pasirinkite popieriaus dydį.

Pasirinktinio puslapio dydžio pasirinkimas ("Windows")

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką **Ypatybės** arba **Nuostatos**.
- 3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.
- 4. Spustelėkite mygtuką Pasirinktinis.
- 5. Įveskite pasirinktinio dydžio pavadinimą ir nurodykite matmenis.
 - Plotis yra trumpasis lapo kraštas.
 - Ilgis yra ilgasis lapo kraštas.
- PASTABA: popierių į dėklą visada dėkite trumpuoju lapo kraštu.
- Spustelėkite mygtuką Gerai, tada spustelėkite mygtuką Gerai, esantį skirtuke Popierius/ kokybė. Pasirinktinis popieriaus dydis bus rodomas popieriaus dydžių sąraše, kai kitą kartą atidarysite spausdintuvo tvarkyklę.

Popieriaus tipo pasirinkimas ("Windows")

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.
- 3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.
- 4. Išskleidžiamajame sąraše "Paper type" (popieriaus tipas) spustelėkite parinktį Daugiau....
- 5. Išplėskite parinkčių Tipas sąrašą.
- Išskleiskite popieriaus tipų kategoriją, geriausiai tinkančią jūsų popieriui, ir spustelėkite naudojamą popieriaus tipą.

Popieriaus dėklo pasirinkimas ("Windows")

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.
- 3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.
- 4. Išskleidžiamajame sąraše Popieriaus šaltinis pasirinkite dėklą.

Spausdinimas ant abiejų lapo pusių (dvipusis spausdinimas) "Windows" operacinėje sistemoje

Gaminys palaiko toliau pateikiamus popieriaus tipus, kai ant abiejų pusių spausdinama automatiškai:

- "Plain" (paprastas)
- Šviesus

- "Letterhead" (firminis blankas)
- "Preprinted" (spausdintas)
- Spalvotas
- Pak.
- Šiurkštus

Gaminys palaiko toliau pateikiamus popieriaus dydžius, kai ant abiejų pusių spausdinama automatiškai:

- "Letter"
- "Legal"
- A4
- 216 x 330 mm

Popierius, kuris neatitinka palaikomo tipo arba dydžio reikalavimų, kai automatiškai spausdinama ant abiejų pusių, gali būti naudojamas dvipusiam spausdinimui rankiniu būdu.

Automatiškai spausdinti iš abiejų pusių ("Windows")

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite **Print** (spausdinti).



2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.

Spausdinimas			? 💌
Spausdintuvas Pa <u>v</u> adinimas:		-	<u>Y</u> patybės
Būsena: Tipas:	a		Rasti spausdintuvą
Kur: Komentaras:	<i>a</i>		 Spausdinti į failą Neautomatinis dupleksas
Puslapių diapazo	<i>a</i>		1
O Dabartinis pr Puslapiai:	a		📝 Jungti
Įveskite puslapi atskirtas kablelil	<i>a</i>		
Spausdinti k <u>a</u> : Spausdinti:			1 puslapis
	💞 ¹⁷ an 'n Taina (Taina 1975) (na 1975) (-	Nekeisti mastelio 💌
Pasirinktys			Gerai Atšaukti

3. Spustelėkite skirtuką Baigimas.

 Pažymėkite žymimąjį laukelį Spausdinti ant abiejų pusių. Norėdami spausdinti užduotį, spustelėkite mygtuką Gerai.

samiau	Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efek	Baigimas aslaugos
Doku Sp Br Iš Puslaj	mento parinktys xiš ablejų purių Atventi puslapius ofitinos išd.: 	
10	dešing, lada ženyn	 Orientavimas Vertikalus Horizontalus Pasukti 180 laipenių
		Apie Žin. Genai Atšau

Brošiūros išd.:		•	
Puslapių lape: 1 psl. lape		•	
Sp.psl. paraštes Psl. tvarka:			
Į dešinę, tada žem,	n	-	- Orientavimes
			Vertikalus
			Horizontalus
			Pasukti 180 laipsnių

Rankinis spausdinimas iš abiejų pusių sistemoje "Windows"

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).

<u>F</u> ail:	as	Redagavimas	Rodymas
	Įra	ašyti kaip <u>.</u>	
	Ρu	us <u>l</u> apio parametr	ai
4	Sţ	<u>a</u> ausdinti	Ctrl+P
		*	

2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.

3. Spustelėkite skirtuką Baigimas.

4. Pažymėkite žymimąjį laukelį Spausdinimas ant abiejų pusių (rankiniu būdu). Spustelėkitė mygtuką Gerai ir spausdinkite pirmą užduoties pusę.



Atversti puslapius

] dešinę, tada žemyn

•

Brošiūros išd. Išj. Puslapių lape: 1 psl. lape Sp.psl. paraštes Psl. tvarka;



il.

x

Orientavima Vertikalus Kai ekrane pasirodžiusiais nurodymais būsite paraginti, išimkite atspausdintus lapus iš išvesties dėklo ir išlaikydami popieriaus padėtį įdėkite jį į 1 dėklą.



 Valdymo skyde paspauskite mygtuką Gerai, kad atspausdintumėte antrąją užduoties pusę.



1. Meniu Failas spustelėkite Spausdinti.





οк

×



3. Spustelėkite skirtuką Baigimas.

 Išskleidžiamame sąraše Puslapių lape pasirinkite puslapių skaičių kiekviename lape.

5. Pasirinkite tinkamas parinktis **Sp. psl.** paraštes, **Psl. tvarka** ir **Orientavimas**.

nuorodos o parinktys iejų pusių sti puslapiu s išd.:	Pop. /kokybė	Efeki	Baigimas	sslaugos E
o parinktys iejų pusių sti puslapiu s išd.:	5			E
sti puslapiu s išd.:	5			
s išd.:	5 C			
e:				
		-	•]	
sl. paraštes				
ka:				
, tada žem,	n			
				 Vertikalus Horizontalus Pasukti 180 laipsnių
				Apie Zn. Gerai Alšaski
	sl. paraštes ka: 2, tada žemy	tl. paraîtec ka: , tada žernyn	tl. paroštes ka: 2. tada žemyn *	tl. paroštes k.ka: 2. tada žemyn v

Br	Atversti puslapii ošiūros išd.:	us			
Išj Puslap 1 psl. 2 psl.	ių lape: lape lape		•		
6 psl. 9 psl. 16 ps	lape lape L lape			Orientavimas	

Ištamiau Sp. nuorodos Pop./kokybė Elektai Baigimes Pas Dokumento painktys ♥ Sp. iš abiejų pusių (tankiniu būdu) ■ Atvesti pusiapius Brožiūros išd: Išj. Pusiegių lapes: ♥ Sp. aput. parattes Pal. tvarka: [dežinę, tada žernyn v	
Dokumento parinktys Sp. iš abiely pusitų (rankiniu būdu) Avensti pusitagius: Brotičinos išd.: Išį Puslapų lape: Sp. pot. paraštes Pal. tvarka: J dešinę, tada žerrym	
	Drientavimas @ Vertikalus
	© Horizontakus ⊡ Pasukti 180 laipsnių
(<i>p</i>)	

Puslapio padėties pasirinkimas sistemoje "Windows"

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite **Print** (spausdinti).

2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.



Spausdinimas		? 💌
Spausdintuvas Pavadinimas:		Ypatyhés
Būsena: Tipas:		Rasti spausdintuvą
Kur: Komentaras:	a	Spausdinti į failą Neautomatinis dupleksas
Puslapių diapazo Vi <u>s</u> i	a	1
 Dabartinis p Puslapiai: 		📝 Jungti
Įveskite puslapi atskirtas kablelil	a	
Spausdinti k <u>a</u> : Sp <u>a</u> usdinti:		1 puslapis
	💞 ¹⁷ and in Ardenney (* 153 (and *)). 🗸	Nekeisti mastelio 💌
Pasirinktys		Gerai Atšaukti

3. Spustelėkite skirtuką Baigimas.

 Srityje Orientavimas pasirinkite parinktį "Portrait" (statmenas) arba "Landscape" (gulsčias).

Jei vaizdą norite spausdinti aukštyn kojomis, pasirinkite parinktį **Pasukti 180 laipsnių**.

Do	kumentas ypa	cybes
amiau Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efe	ki Baigimas	aslaugos
Dokumento parinktys		E
🛅 Sp.iš abiejų pusių		
Atversti puslapius		
Brošiūros išd.:		
1šj.	w.	
Puslapių lape:		
1 psl. lape	•	
Sp.psl. paraštes		
Psl. tvarka:		
j desinę, tada zemyn		Dianta inc.
		Unentavimas
		 Vertikalus
		O Horizontalus
		🥅 Pasukti 180 laipsnių
(p)		Apie Zin
		Apie Zin. Gorai Atša
Do miau Sp. nuorodos Pop./kolybė Ele	kumentas ypat	Apie Zin. Gerai Atša tybės Paslaugos
Do aniau Sp. nuorodos Pop./kolybė Efe Dolumento paristitus	kumentas ypa kitai Baigimas	Apie Zin Gerai Atža tybės Paslaugos
Do miau Sp. nuorodos Pop./kołybe Ele Dokumento pairnikys	kumentas ypat ktai Baigimas	Apie Zin. Gerai Atža tybės Faslaugos
Do smiau Sp. nuorodos Pop./kolybe Efe Dokunento pairiklys Sp. iš abiejy pusių (renkiniu būdu)	kumentas ypat ktai Baiginas	Apie Zir. Gorai Atša tybes Paslaugos
Do miau Sp. nuorodos Pop./kolybė Ete Dokumento patriktys Sp.it ablejų putių (rankiniu būdu) Atvesti putiapius	kumentas ypa ktai Baigimas	Apie Zin. Gerai Atša tybes Paslaugos
Do anieu Sp. nuorodos Pop./kokybė Efe Dokumento parinktys Sp. iš abiejų pusių (ronkiniu būdu) Atverst pusiapius Broificos išd: us	kumentas ypat ktai Baiginas	Apie Zin Gerai Atža tybės Paslaugos
Do smiau Sp. nuorodos Pop./koluybe Ele Dokumento parinktys Sp. iš abiejų pusių (rankinia būdu) Artversti pusipus Broližinos išd.: Totis Polabiu laner.	kumentas ypat ktai Baiginas	Apie 2m. Gerai Atia tybės Paslaugos
Do miau Sp. nuorodos Pop./kołybė Ele Dokumento parinktys Sp.iš abiejų pusių (renkiniu būdu) Atvesti pusiapius Brofitios iid.: Išj Pusiapių lapa: Ind. Jane	kumentas ypat ktai Baigimas	Apie 2in. Gerai Arža tybės Padaugos
Do sniau Sp. nuorodos Pop./kolybė Ete Dokumento parinktys Sp.it abiejų purių (renkiniu būdu) Atversti puslapius Brofanos itd. [16] Puslapių lape: [1 pal lape Sp.nat pasaltes	kumentas yps i <u>ktai</u> Baiginas	Apie Zin. Gerai Atša tybės Paslaugos
Do mieu Sp. nuorodos Pop. Acolybė Efe Dokumento painklys Sp. iš abiejų pusių (porkiniu būdu) Atverti pusiapius Broiškos išd.: [šį Pusiapiu Jape: [sp. put. Jape Pusiapiu Sp. Sp. it paseites Pit. tvarka	kumentas ypat ktai Baiginas	Apie Zin Gerai Atža tybės Paslaugos
Do aniau Sp. nuorodos Pop./kolybė Ele Dokunento parinkys Sp. iš abiejų pusių (rokiniu būdu) Akverti pusiapius Brolitios išd: [15] Pusiapiu Ipes. [15] [15] [26] [26] [26] [26] [26] [26] [26] [26	kumentas ypat ktai Baiginas	Apie Zir. Gorai Atša tybes Paalaugoa

Vertikalus
 Horizontalus
 Pasukti 180 laipsnių

Apie... Žin. Gerai Atšaukti

Ø

Papildomos spausdinimo užduotys sistemoje "Windows"

Su "Windows" spausdinkite ant paruoštų firminių blankų ar formų

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).

2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.

3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.

	<u>F</u> ailas		Reda <u>g</u> avimas	Rodymas
		Įra	ašyti kaip <u>.</u>	
Pus <u>l</u> apio pa			uslapio parametr	ai
	3	Sţ	<u>p</u> ausdinti	Ctrl+P
			۲	

Spausdinimas			? 🔀
Spausdintuvas			
Pa <u>v</u> adinimas:		-	<u>Y</u> patybės
Būsena: Tipas:		^	Rasti spausdintuvą
Kur: Komentaras:	2		Spausdinti į failą Neautomatinis dupleksas
Puslapių diapazo	an an 1 an 1 an 1 an 1 an 1		1
Dabartinis p Puslapiai:	ad 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19	=	Jungti
Įveskite puslap atskirtas kableli			
Spausdinti k <u>a</u> : Sp <u>a</u> usdinti:			1 puslapis
		-	Nekeisti mastelio 💌
Pasirinktys]		Gerai Atšaukti
-	Dokumentas ypatybės		

of the second second second	Dokumentas ypat	/bés
isamiau Sp. nuorodc Pop./ko	okybė fektai Baigimas	Paslaugos
Pop. parinktys Pop. dydžiai: Juridinis Pop.šaltinis:	8,5 × 14 coliai Pasir	
Automatically Select	•	
Pop. tipas:		
Ypatingi pol.: Vrš. Sp. pusłapius ant kitokio p	op. Nuostatos	FairRes 1200 EconoMode" (gal Haupyti sp. kareles)
		Apie Žn.

 Išskleidžiamajame sąraše "Paper type" (popieriaus tipas) spustelėkite parinktį Daugiau....

Išplėskite parinkčių Tipas sąrašą.

5.

Pop.	dydžiai:	(8,5 × 1	4 coliai				
	Juridinis	_		-				
Pop.	šaltinis:		Pasir				5	
	Automatically !	Select		•				
Pop.	tipas:			_				
	Nenurodyta			-				
1 prost	Daug				Sp. kok	ybê		
	virs. Sp.puslapius ani	t kitokio pop.			FastRe Ecc (gali	is 1200 proMode" itaupytisp. kasetes)		•
		N	uostatos					

Tipas yra:	? 💌
Image: Second state st	
OK Atšauk	ti

6. Išplėskite parinkčių Kitas sąrašą.



7. Pasirinkite naudojamą popieriaus tipą ir paspauskite mygtuką **Gerai**.

Tipas yra:	? 💌
🗄 - Brošiūra 131-175 g	
- Kitas	
Vienspalvė skaidrė lazeriniam sp.	
Etiketės	
Firm, blankas	
VOKas	
Išsp.	
Perforuotas	=
- Spalv.	
- Pak.	
Perdirbtas	
···· Šiurkš.	
Kalk.pop	-
OK	

Spausdinkite ant specialaus popieriaus, etikečių ar skaidrių

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).

1	<u>F</u> ailas		Reda <u>g</u> avimas	Rodymas	
		Įra	ašyti kaip <u>.</u>		
	Pus <u>l</u> apio parametrai				
	6	S₽	<u>a</u> ausdinti	Ctrl+P	
			*		

2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.

3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.

 Išskleidžiamajame sąraše "Paper type" (popieriaus tipas) spustelėkite parinktį Daugiau....



amiau Sp. nuorodc Po	pp./kokybė fektai Baigimas	Paslaugos
Pop. parinktys Pop. dydžiai:	8,5 × 14 coliai	E
Jundinis Pop.šaltinis;	Pasit	
Automatically Sele	et 👻	
Pop. tipas:		
Nenurodyta	•	
Ypatingi psl.: Vrš. Sp.puslapius ant kil	okio pop.	Sp. Kolybė FastRes 1200 [.EconoMode" (gali taupyti sp. kasetes)
(m)		Apie Žin.



5. Išplėskite parinkčių Tipas sąrašą.

Tipas yra:	? 🔀
OK	Atšaukti

 Išplėskite popieriaus tipų kategoriją, kuri geriausiai atitinka naudojamo popieriaus ypatybes.

PASTABA: Etiketės ir skaidrės pateikiamos parinkčių **Other** (kita) sąraše.



7. Pasirinkite naudojamą popieriaus tipą ir paspauskite mygtuką **Gerai**.

Tipas yra:	? 💌
🛓 Brošiūra 131-175 g	
📥 Kitas	
<u> </u>	
Etiketės	
HIRM. DIANKAS	
Vokas	
- Išsp.	
Perforuotas	E
- Spalv.	
Pak.	
Perdirbtas	
Šiurkš.	
Kalk.pop	
	÷
	×]
OK At	saukti

Pirmo ir paskutinio puslapio spausdinimas ant skirtingo popieriaus sistemoje "Windows"

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).

<u>F</u> ail:	as	Reda <u>g</u> avimas	Rodymas
	Įra	ašyti kaip <u>.</u>	
	Ρı	us <u>l</u> apio parameti	ai
3	Sţ	<u>a</u> ausdinti	Ctrl+P
		*	

Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos. 2.

3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.

Srityje **Ypatingi puslapiai** spustelėkite parinktį **Spausdinti puslapius ant kitokio popieriaus**, tada spustelėkite mygtuką **Nuostatos**. 4.

Spausdinimas		? 💌
Spausdiptuvas		
Pavadinimas:		Voatybės
Büsena:		Thereas
Tipas:		Rasti spausdintuvą
Kur:		📃 Spausdinti į failją
Komentaras:	1 (BAR) (1)	📃 Neautomatinis duple <u>k</u> sas
Puslapių diapazo		
Visi	the factor	1
O Dabartinis p		•
O Puslapiai:	1 36000 772.4	1 1 1 1
Iveskite puslapi	E	Vingti
atskirtas kablelil 🚁	1000	
Spausdinti ka:		1 puslapis 💌
Sp <u>a</u> usdinti:		
The second secon	D Series PC.	Nekeisti mastello
Pasirinktys		Gerai Atšaukti
Dokumentas ynatyte	8	
Issamiau Sp. nuorodc Pop. /Kokybe Hektar Baigimas Pa	slaugos	
Pop. parinktus	₹ F	
Pop. dydžiai: 8,5 × 14 coliai		
Juridinis 👻		
Parir		
Pon čaltinie:	₹UU}≯∕	
Automatically Select		
Pop. tipas:		
Nenurodyta 👻		
	So kokubé	
Ypatingi psl.:	op. norybe	
Virš. Sp.puslapius ant kitokio pop.	FastRes 1200	•

EconoMode" (galitaupytisp. kasetes)

Apie... Žin. Gerai Atšaukti

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ACC NOT N	er (ana Riji	Dokum	entas ypat	ybės 📕
lšsamiau	Sp. nuorodos	Pop./kokybė	Efektai	Baigimas	Paslaugos
Pop. Pop Pop	parinktys "dyd5a: "Juridnis "šaltinis: Automatically" tipas: Nenurodyta tingi psl.:	Select	8,5 × 1 Pasir	4 collai	Sp. kokybe FastRes 1200 Gal taxpyt sp. Kasetes)
6					Apie Žin

Nuostatos

(/)

5. Srityje Puslapių dokumente pasirinkite parinktį Pirmas arba Paskutinis.

Virš.			Pages in doc	ument
Sp puslapius ant kitok	io pop.		(i) Feel	
			C Lax	
			0.000	
NOTE				
All pages not listed in this	table are set to:		Pop. šaltinis	£
Pop Ealtinis	Automatically Salect		Automatical	ily Select
Pro tinani I	New works		Pop. tipas:	
op. opas.	-		Nenurodyta	, -
Sp. iš abiejų pusių:	Un			Add Update item
cial pages defined for this	print job:			
age Type	Pal.	Pop. šaltinis	Pop. rūšis	Additional attributes
ingi psl.				
ingi psl. palingi psl. Virš. Sp. puslapius ant kitok	io pop.		Pages in door @ First	unerit
tingi psl. polingi psl Viř. Sp puslopius ont kitok	io pop.		Pages in door @ First © Latt	unerk
bingi psl. polingi psl Vež. Sp puslopius and kitak NOTE: Al pages not listed in this	io pop. table are set to:		Pages in door Fest Last Poo, Salinic	uneet
bingi psl. polingi psl. Več. Sp puslopius ont kitok NOTE: All pages not listed in this	is pop.		Pages in door © Fist C Last Pop. Zahinis (1.deb/	unent:
tingi psl. Virš. Sp puslopks on kitok NOTE: Al pages not listed in this Pop. fathris:	io pop table are set to: Automatically Select		Pages in doct First Latt Pop. Jahlnis (1 dekl. Pop. liper	unent:
tings pst. Veit. Sp putkgean out kinds NOTE: All pages not listed in this Pop. Fathrit: Vop. tipas:	io pop table are set to: Automatically Select Nerwodyta		Pages in doc: First Last Pop. Salinis I dékl Pop. ipaz Stores 111-	unent:
tings psl. psings psl. Vež. Sp puskycks out kink Al sages not listed in this Pop. faithir: // Pop. faithir: // Sp. il abiely pusky //	io pop table are set to: Automatically Select Nenurodyta On		Pages in doc Frat Last Pop. Zalinis I dekl Pop. ipar Storas 111-	unent: :: 130 g Add Update fem
tingi psl. bolingi psl. Vrá. Sp puskyeus ovi kitok NDTE: Al pages not isted in this Sp ii abiejų pusky i i scial pages delined for this	io pop table are set to: Automatically Select Nersacolyta On		Pages in doc First Lett Pop. čalinis I dekl Pop. tpar Stores 111-	ument x 130 g Add Update item
tingi psl. bolingi psl. Vež. Sp puskętan ovi kitok NOTE: Al pages not kitok Pros. fativis: Sp. ił abiejų pusky l cicial pages defined for this age Type	table are set to: Automatically Select Nenurodyta On print job: Pal.	Pop. ialires	Poges in doc First Lett Pop. Jalinis J deld Pop Igor Stores 111- Pop. rūlis	ument: 130 g Add Update item AddStonal altibutes
tingi psl. virá Vrá. Sp puskyeus ovi kirák NDTE: Al pages not isted in this Sp. ił abiejų pusky scial pages delined for this age Type	table are set to: Automatically Select Nerusodyta On spint job: Pul,	Pop. ádlins	Pages in doct © Feat C Lett Pop. Jallinis I deld Pop. ipar Stores 111- Pop. sülis	ument: 130 g Add Update Rem AddRonal attibules
tingi psl. vrá. Vrá. Sp puskycem ové kitok NOTE: Al pages not kitok NOTE: je i abieju pusky: Cisi pages defined for this age Type	table are set to: Automatically Select Nerrucolyta On peint job: Pal	Pop. jaline	Poges in doc First Last Pop. Jathinis 1 dekt Pop. Igan Stores 111- Pop. rūlis	c 130 g Add Update item Additional attributes
tingi psl. virá Vrá. Sp puskyeus ovi kirák NDTE: Al pages noi šated in this space i stated in this i pi di abiejų pusky cial pages delined for this spa Type	topop table are set to: Automatically Select Nerusod/ta On Put.	Pop. ádlinis	Pages in doc. First Last Pop. šalinis (1 dekt Pop. igan <u>Stores 111-</u> Pop. i@in	c

 Išskleidžiamajame sąraše Popieriaus šaltinis ir "Paper type" (popieriaus tipas) pasirinkite reikiamas parinktis. Spustelėkite mygtuką Pridėti. Jei spausdinate *ir* pirmąjį, ir paskutinį puslapį ant skirtingo popieriaus, pakartokite 5 ir 6 veiksmus ir pasirinkite kitų puslapių parinktis.

Virš. Sp puslapius ant kitokio po				
Sp pusiapus ant lutokio po	-	_	Pages in docume	nt
	p.			
			Last	
NOTE: All pages not fisted in this table	and call to:		Dan Jahisis	
rui pages not listed in this table	are set to:		Pop. satinis:	
Pop. šaltinis: Autor	matically Select		1 dekl	
Pop. tipas: Nerv	rodyta		Pop. tipas:	
in iš abieju nunjur. – On			Storas 111-130	9
to a constitution of the				Add Update item
cial pages defined for this print	t job:			
ene Turne	P.4	Pop Julicia	Pop divis	Additional albibutes
ge rype	P at.	Pop. satiriis	P Up. Hasis	Additional attributes
ingi psl.				
ingi psl. oxingi psl.				
ingi psl. Dotingi psl. Virš.			Pages in docume	nt
ingi psl. palingi psl. Virš. 5 Sp. puslopius ant kitokio po	p		Pages in docume	nk
ingi psl. oolingi psl. Virš. 5. Sp puslopius ant kitokio po	p		Pages in docume © First	rk.
ingi psl. solingi psl. Virš. Sp puslopius ant kitokio po	P.		Pages in docume	rk.
ingi psl. sbingi psl. Virš. • Sp puslopius ant latokao po	P		Pages in docume	rê.
ingi psl. valng psl. Vač. > Sp puslopius avti hitolici po NDTE:	p.		Pages in docume © First © Last	nk
ingi psl. váng psl. Vež. s Sp.puskopka avt kitolice po NOTE: Al pages not listed in this table	p.		Pages in docume	nk
ingi psl. vanig psl. Vež. Sppuskopus avribitskis po NDTE: ND pages not listed in this table top, jathris: Auto	p. e are set to: matically Select		Pages in docume First Last Pop. Saltinis: Automatically S	në elect
ingi psl. sving psl. Vsi. Sp puskpan ant klasko po NDTE: Al pages not fisted in this table Yop, Tahris: Auto	P. + are set to: matically Select		Pages in docume First Lett Pop. Saltinis: Automatically S Pop. lipst:	nk elect
ingi psl. Dohing psl. Vić. Spposlepiun ave kitelio po DTE: Al pages not listed in this table Yop. Ealthris: Autor Yop. Egas: Nerx.	p e are set to: matically Select arodyta		Pages in docume Fisit Lost Pop. Jakinis: Automatically S Pop. tipas Nenrusodda	né elect
tingi poli poting pol Vež. s Spiposlopius ant kitokio po NOTE: All pages not listed in this table top, šatinis: Autor Spi, šatinis: New. Ip il obinjų pusių: On	p. 		Pages in docume	në elect
ingi psl. Vič. Sppuslopius ant kitolio po NDTE: Al pages not šisted in this table Yop. Sahris: Autor Yop. Lipas: Nerx. p. ili ablejų pusių: On	P. eare set to: matically Select acodyta		Pages in docume	nt elect Add Update item
ingi psl. Vič. Sppuslopius ant kitolio po NDTE: Al pages not šisted in this table Yop, šahris: Autor Yop, tij abiejų pusių: On ciel pages delined for this piel	p v are set to: matically Select urodyta		Pages in docume	nt elect Add Update item
ingi psl. string nd. Vić. Sppunlopium and hitribic po NDTE: Al pages not listed in this table NDTE: Autor top, Eakinis: Autor top, Eakinis: Ners. (p. iil abiejų punky: Dn ciol pages delimed for this prini tige Type	p rate set to: matically Select ratoly a tjob: Pul,	Pop. fallris	Pages in docume Page First Last Pop. Jalinis: Automatody S Pop. lipan Nenurodyta Pop. rūlin	nž elect Addional afribules
ingi psl. sving psl. Več. s Sppunkyka evel kitelin po NDTE: Al pages not listed in this table to pages not listed in this table to pages not listed in this table to pages to the pages psl able pushy pushy and table pushy pushy and table pages pushy and table pages	p are set to: maticaly Select acodyta jobr Put. Pimas	Pop. šakras 1 dek.	Pages in docume Final Data Pop. Jahinis: Automatically S Pop. Igion Nerurodyta Pop. rillin Stores 111-130 g	elect Add Update item Addional attibutes
ingi psl. Virá. Virá. NDTE: All pages not listed in this table top. želtini: Auto top. listini: Nerx. ip il abinjų punių: On cial pages delined for this pini regel Type multiplina ant klakis pop. pustejani ant klakis pop.	p are set to: matcaly Select aroof/a plut Plut Pimas Pask.	Pop. šalina 1 del. 1 del.	Pages in docume © Fast © Last Pop. Jatinis: Automaically 5 Pop. Igan Nenurodita Storas 111-130 g Storas 111-130 g	elect Addional afhibutes
ingi psl. Virá. Spiposlegikni wel kitolsko po KITE: Al pages not šisted in this table yop. Ealtinis: Autor vop. Egainis: Nerx. jn ill obiejų pusių: On ciol pages defined for this pini ge Type pusilepus art kitolsko pop. pusilepus art kitolsko pop.	o rare set to: matically Select acodyta jobr Pall Pall Palk	Pop. fallnis 1 del. 1 del.	Pages in docume First Deat Pop. Jalinis: Automatically S Pop. figure Nenurodxta Pop. fillin Stores 111-120 g	né elect Add Update Rem Addional dhibutes
ingi psl. sving psl. Več. Sppunkyka ové kitelin po NDTE: NDTE: Auto vo. šetitvis: Auto vo. šetitvis: Nerk p. iš obiejų pusių: On ciel pages delined for this paid ge Type guidajour ant kitelico pop. puslajour ant kitelico pop.	p are set to: matically Select acodyta ijob: Pat Pats Panas Pask	Pop. šalins 1 del. 1 del.	Pages in docume Final Data Pop. Jahinic Automatically S Pop. Igoa: Nerurodyta Pop. Glin Stees 111-130 g	elect Add Update item Addional attibutes

Dokumento pritaikymas atitinkamiems puslapio matmenims

1. Meniu Failas spustelėkite Spausdinti.

Spustelėkite mygtuką Gerai.

8.



2. Pasirinkite gaminį ir spustelėkite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.



3. Spustelėkite skirtuką Efektai.

miau Sp. muorodos Pop /kokub Elektai miaim	as Paslauros
Dudžis kažina na	
o yazio kelamo par. Irkrasis dudis	E
Snausdinti dokumentus ant	
Invidiais w	
Debeluati lanut	
💽 rinakýu japu	
% realaus dydzio:	
100	
۰. ۲	
	Vandens ž.
	[joks]
	Tik pirmas psl.
	Red
(D)	Apie Žin
Dokumentas y miau Sp. nuorodos Pop./kokybe Efektai Baigim Dydžio kelimo par.	Gerai A
Dotumentas y miau Sp. nuorodos Pop./kokybe Efektai Baigin Dydžio keirimo par. Tkrasis dydis Spsurdinti dokumentus ant: Juriotinis C z realsus dydžio: 100 ()	Gerai A
Dokumentas y miau Sp. nuorodos Pop./kokybė Efektai Baigim Dydžio kelimo par. Tkrasis dydia Speurdinti dokumentus ant: Jundinis Top Speurdintis * reskus dydžio: 100 * * *	Gerai A
Dokumentszy miau Sp. ruorodos Pop./kołyche Efektai Baigim Dydźio kelimo par. Tłkrasis dydła: Sposudni dokumentus ant: Junichnis Tłorasis o zwiele A realews dydźia: 100 K w w w w w w w w w w w w w w w w w w w	Gerai A
Dokumentas y miau Sp. nuorodos Pop./kokube Efektai Baigim Dydžio keimimo par. Tikrasis dydia © Spaus dini dokumentus ant: Junidnis © X realeus dydžio: 100 	Gerai A
Dokumentas y miau Sp. nuorados Pop./kokybė Efektai Baigim Dydžis kalmo par. Tikrasis dydis Spausdrhi dokumentus ant: Juridnis * realaus dydžio: 100 *	Gerai A
Dokumenta y mau Sp. nuorodos Pop./kokybė Efektai Baigim Dydžio kelinino par. Tkrasis dydis © Spasufri dokumentus ant: Juuidinis * realaus dydžio: 100	Gerai A
Dokumenta y amiau Sp. nuorodos Pop./kokybė Efektai Baigim Dydžio keitimo pas. Tkrasis dydis Spasudinti dokumentus ant: Jusidinis Tradeus dydžio: 100 <	Gerai A
Dokumenta y miau Sp. nuorodos Pop./kokybe Efektai Baigim Dydžio kelimo pa. Tkrasis dydis Spausdnit dokumentus ant: Junidnis Tradaus dydžio: 100 <	Gerai A
Dokumenta y miau Sp. nuorodos Pop./kokybe Elektai Baigim Dydžio kalimo pa: Tkrasii šyds Spausifrii dokumentus ant: Junidnis Junidnis Tkraslaus dydžio: 100 	Gerai A

 Pasirinkite parinktį Print Document On (spausdinti dokumentą ant) ir iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite dydį.

Vandenženklio pridėjimas dokumente naudojant "Windows"

- 1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).
- 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.
- 3. Spustelėkite skirtuką Efektai.
- 4. Išskleidžiamajame sąraše Vandens ženklai pasirinkite vandens ženklą.

Arba, jei prie sąrašo norite pridėti naują vandens ženklą, spustelėkite mygtuką **Redaguoti**. Nurodykite vandens ženklo nuostatas, tada spustelėkite mygtuką **Gerai**.

5. Jei norite vandens ženklą spausdinti tik pirmame puslapyje, pažymėkite žymimąjį langelį **Tik pirmą puslapį**. Kitaip vandenženklis bus spausdinamas kiekviename puslapyje.

Bukleto kūrimas sistemoje "Windows"

1. Programinės įrangos programos meniu File (failas) spustelėkite Print (spausdinti).

2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.



Spausdinimas		? 🔀
Spausdintuvas		
Pavadinimas:	Re	<u>Y</u> patybės
Būsena: Tipas:	💰 î	Rasti spausdintuvą
Kur: Komentaras:	a	Spausdinti į failą Neautomatinis dupleksas
Puslapių diapazo Vi <u>s</u> i		1
O Dabartinis pr Puslapiai:	a	📝 Jungti
Įveskite puslapi atskirtas kableli		
Spausdinti k <u>a</u> : Spausdinti:		1 puslapis
	🚽 ¹ . and in A. Annual (2010) (and (201))	Nekeisti mastelio 💌
Pasirinktys		Gerai Atšaukti

3. Spustelėkite skirtuką Baigimas.

šsamiau Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efekt Baigimas	aslaugos
Dokumento parinktys Spiš biejų pusių Atversti puslapius Brošiūros iid.: [5]. Puteri kon	E
Puslapių lape:	
Sp.psl. paraštes Psl. tvarka:	
j dešinę, tada ženym 👻	Orientavimas ● Vertikalus ● Horizontalus ■ Pasukti 180 laipsnių
Ф	Apie., Žín

 Pažymėkite žymimąjį laukelį Spausdinti ant abiejų pusių.

 Išskleidžiamajame sąraše Brošiūros išd. pasirinkite parinktį Susegimas kairėje arba Susegimas dešinėje. Parinktis Puslapių lape automatiškai pasikeičia į 2 puslapiai lape.

Dokumentas	ypatypes
amiau Sp. nuorodos Pop. /kokybė Efektai Baigi	mas Paslaugos
Dokumanto narinktur	#F
🛿 Sp.iš abiejų pusių	
Arversti pusiapius	
Brošiūros išd.:	
Išj. 👻	
uslapių lape:	
1 psl. lape 👻	
Sp.psl. paraštes	
Psl. tvarka:	
] dešinę, tada žemyn 👻	
	Orientavimas
	Vertikalus
	Horizontalus
	Pasukti 180 laipsniu
(p)	Apie Žin
	Apie 2n Gerai
Dokumentas	Apie Žn. Gerai Atšau ypstybės
Dokumentas Niau Sp. nuarados Pag./Katybe Efekiai Bági	Apie Žn Gerai Atšau ypstybės mas Paslaugos
Dokumentas niau Sp. nuorodos Pop./kokybe Elektai Baigi	Apia Zrn Gerai Atiau ypatybės mas Paslaugos
Dokumentas Niau Sp. nuorodos Pop./kokybe Efekiai Baigi Dokumento pairiktys	Apie Źn Gerai Atšau ypstybės mas Paslaugos
Dokumentas nieu Sp. nuorodon Pop./kokybė Efektai Baigi Jokumento parinklys Zi Spiž abėjų purių (renkiniu būdu)	Apie Žn Gerai Atžau ypstybės mas Paslaugos
Dokumentas nisu Sp. nuorodos Pop./kokybe Elektai Baiji Jokumento parinktys Sp.ii ablejų pusių (karkiniu būdu) Aktyesti pusiajura	Apie Žn. Gerai Atiau ypatybės Paslaugos
Dokumentas niau Sp. nuorodos Pop./kolybe Elekkai Baigi Zokumento parinktys Z Spili abeię pusių (senkniu būdu) Atversti puslapius Totonūkos nia	Apie Zn Gerai Atiau ypatybės mas Paslaugos
Dokumentas niau Sp. nuorodos Pop./kolybe Efektai Baigi Dokumento parihtys 2 Sp il abiek punių (renkiniu būdu) Alversti puslopius Bronikos tad: Usuegimas katėje	Apie 2n Gerai Atžau ypatybės mas Peslaugos
Dokumentas miau [Sp. nuorodos Pop. /kokybe Etektai Baigi Dokumento painktys] Spii iš dolėjų pusių (norkiniu būdu)] [Torutitos ted.:] Suregimas kaitėje uruganų vape	Apie Žn. Gerai Atiau ypatybės mas Paslaugos
Dokumentas Nau Sp. nusrodos Pop./kolybe Elekta Baigi Solumento parinktys Si pii deių punų (ar-kini būdu) Atventi punapius Suegimas kairėje unapų vąse. zoli kape v	Apia 2n Gerai Atiau ypstybės mas Paalaugos
Dokumentas miau Sp. ruovodo, Pop./kołybe Efektaj Bajo Dokumento parinkys Z Spi iš doleju pusių (renkniu būdu) Atventi pusiapius trotiticos tad: Susegimas kaizie unapų vape. 2 pd. Lipe •	Apie Žn. Gerai Atžau ypstybės mas Peslaugos
Dokumentas miau Sp. nuorodos Pop./kokybe Etekta Bagi Dokumento pairiktys Sp. dokejy pusiy (terkiniu būdu) Arverti pusiąbus triomicros ted. Suaegina skażeje uruanju spe. Zpal. koje Sp. dokeje Pop. Sp. dokeje Sp. dokeje Pop. Sp. dokeje Sp. dokej	Apie Zn. Gerai Atiau ypatybės mas Padaugos
Dokumentas miau Sp. ruorodos Pop./kokybe Elektai Baigr Johumento parinktys Sp.ii abeigu punk (car-kiniu būdu) Atvectri punspius Monifico nai: unagva dpe. ponk (pael) Jouriage nai: unagva dpe. ponk (pael) Phytokas ande: unagva dpe. Ponk (pael) Prit trak.a. (doing). (doing). (doing). (doing).	Apis Zn. Gerai Atiau ypatybės mas Paslaugos

Vertikalus
 Horizontalus
 Pasukti 180 laipsnių

Apie... Žin. Gerai Atšaukti

Ø
8 Kopijavimas

- Naudokite kopijavimo funkcijas
- Kopijavimo nustatymai
- Nuotraukų kopijavimas
- Įvairaus formato dokumentų originalų kopijavimas
- <u>Spausdinimas iš abiejų pusių (dvipusis spausdinimas)</u>

Naudokite kopijavimo funkcijas

Kopijavimas vienu paspaudimu

1. Dokumentą padėkite ant skenerio stiklo.



- 2. Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti 🗈 ir pradėkite kopijuoti.
- 3. Procesą pakartokite kiekvienai kopijai.

Kelios kopijos

- 1. Dokumentą padėkite ant skenerio stiklo arba į dokumentų tiektuvą.
- 2. Kopijų skaičių įveskite skaičių klavišais.
- 3. Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti 🗈 ir pradėkite kopijuoti.

Nukopijuokite kelių puslapių originalų dokumentą

1. Įdėkite originalų dokumentą į dokumentų tiektuvą.



2. Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti D. ir pradėkite kopijuoti.

Kopijuokite asmens tapatybės korteles

Norėdami kopijuoti abi asmens tapatybės korteles arba kito mažo dokumento puses toje pačioje vieno lapo pusėje, naudokitės funkcija **ID kopija**. Gaminys paragins nukopijuoti pirmąją pusę, tada padėti antrąją dokumento pusę kitoje skenerio stiklo vietoje ir nukopijuoti dar kartą. Gaminys abu vaizdus atspausdina tame pačiame puslapyje.

1. Dokumentą padėkite ant skenerio stiklo.



2. Paspauskite Kopijavimo meniu 🖹 mygtuką.



- Rodyklių klavišais pasirinkite elementą ID kopija, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- Valdymo skydo ekrane pasirodžius raginimui apverskite dokumentą, padėkite kitoje skenerio stiklo vietoje, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- Valdymo skyde pasirodžius raginimui paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti
 Pradėti kopijuoti

Kopijavimo užduoties atšaukimas

- Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Atšaukti X.
- PASTABA: jei yra apdorojamas daugiau nei vienas procesas, paspaudus mygtuką Atšaukti yra panaikinami visi esami procesai ir visi sulaikomi procesai.
- 2. Iš dokumentų tiektuvo ištraukite visus likusius lapus.
- Paspauskite mygtuką Gerai, kad iš dokumentų tiektuvo popieriaus dėklo ištrauktumėte likusius lapus.

Kopijuojamo vaizdo mažinimas arba didinimas

1. Dokumentą padėkite ant skenerio stiklo arba į dokumentų tiektuvą.



Raskite mygtuką Mažinti / didinti



- Spaudinėkite mygtuką Mažinti / didinti <a>(, kol pasirodys reikiamas dydis, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti
 pradėkite kopijuoti.

Kopijavimo užduočių grupavimas

1. Paspauskite Kopijavimo meniu 🖹 mygtuką.



- Rodyklių klavišais pasirinkite elementą "Collation" (numatytasis grupavimas), tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Kopijavimo nustatymai

Kopijos kokybės keitimas

Nustatykite kopijos kokybę pagal originalų dokumentą

Galimi šie kopijos kokybės nustatymai:

- "Auto" (automatinis): šį nustatymą naudokite kai nereikia kokybiškos kopijos. Tai yra numatytasis nustatymas.
- **Mišrus**: šį nustatymą naudokite dokumentams, kuriuose yra tiek teksto tiek atvaizdų.
- Paveikslėlis: Šį nustatymą naudokite kopijuodami atvaizdus ne iš nuotraukų.
- Juostinė nuotrauka: Šį nustatymą naudokite kopijuodami nuotraukas.
- **Tekstas**: šį nustatymą naudokite dokumentams, kuriuose yra beveik vien tekstas.
- 1. Paspauskite Kopijavimo meniu 🖹 mygtuką.



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Optimizuoti ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite kopijos kokybės parinktį, tada paspauskite mygtuką Gerai.

PASTABA: Nustatymai grįžta į numatytąsias vertes po dviejų minučių.

Kopijos juodraščio nustatymo parinkimas

Naudodamiesi valdymo pultu, nustatykite gaminį spausdinti kopijas juodraštiniu režimu.

- PASTABA: Šis nustatymas turi įtakos tik kopijavimo kokybei. Spausdinimo kokybė nėra paveikiama.
 - 1. Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Kopijavimo meniu 🗗
 - 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Juodraščio režimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
 - 3. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta**.
 - 4. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Patikrinkite, ar skenerio stiklas nėra purvinas ir dėmėtas.

Po kurio laiko ant skenerio stiklo ir balto plastikinio pagrindo gali susikaupti nešvarumų taškelių, kurie gali turėti įtakos veikimui. Norėdami nuvalyti skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą, atlikite toliau aprašomą procedūrą.

1. Maitinimo jungikliu išjunkite gaminį, ir tada ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.

- 2. Atidarykite skenerio dangtį.
- Nuvalykite skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą minkšta šluoste ar kempine, sudrėkinta nebraižančiu stiklo valikliu.

[SPĖJIMAS: Nenaudokite abrazyvų, acetono, benzolo, amoniako, etilo alkoholio ar anglies tetrachlorido ant jokios gaminio dalies – šios medžiagos gali sugadinti gaminį. Nepilkite skysčių tiesai ant stiklo ar spausdinimo velenėlio. Jie gali prasiskverbti ir sugadinti gaminį.

- Norėdami išvengti dėmių susidarymo, nusausinkite stiklą ir spausdinimo velenėlį zomšine ar celiuliozės kempine.
- 5. Įkiškite gaminio maitinimo laidą ir maitinimo jungikliu įjunkite gaminį.





Koreguokite kopijų ryškumą ar tamsumą

1. Paspauskite Šviesiau / tamsiau ● mygtuką.



 Rodyklių klavišais padidinkite šviesumo / tamsumo nuostatą ir paspauskite mygtuką Gerai.

PASTABA: Nustatymas atsistato į ankstesnę vertę po dviejų minučių.

Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas spausdinant ant specialaus popieriaus

Gaminys yra nustatytas kopijuoti ant "letter" arba A4 formato popieriaus – priklausomai nuo šalies/ regiono, kuriame jį įsigijote. Galite pakeisti popieriaus, ant kurio kopijuojate, tipą ir dydį dabartinei užduočiai arba visoms kopijavimo užduotims.

Popieriaus dydžio nuostatos

- "Letter"
- "Legal"
- A4

Popieriaus tipo nuostatos

- "Plain" (paprastas)
- "Light" (lengvas)
- "Heavy" (sunkus)
- "Transparency" (skaidrė)
- "Labels" (etiketės)
- "Letterhead" (firminis blankas)
- "Envelope" (vokas)
- "Preprinted" (spausdintas)
- "Prepunched" (perforuotas)
- "Colored" (spalvotas)
- "Bond" (ypač aukštos kokybės popierius)
- "Recycled" (perdirbtas)

- Vidutinio svorio
- Ypač sunkus
- "Rough" (grublėtas)
- Velenas
- Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Popieriaus sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu "Def. Paper Size" (nustatyti popieriaus matmenis) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite popieriaus dydį, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.
- Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Popieriaus sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu "Def. Paper Type" (nustatyti popieriaus tipą) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite popieriaus tipą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Kopijavimo nuostatų pakeitimų išsaugojimas kaip numatytųjų nuostatų

Naudodami valdymo skydą pakeistas nuostatas galite išsaugoti kaip naujas numatytąsias gaminio nuostatas.

- 1. Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Kopijavimo meniu E.
- Rodyklių klavišais pasirinkite Nustatyti kaip naujas numatytąsias nuostatas, tada spauskite mygtuką Gerai.

Numatytųjų kopijavimo nuostatų atkūrimas

Gamykliniams numatytiesiems kopijavimo nustatymams atkurti naudokite valdymo pultą.

 Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Kopijavimo meniu



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite **Restore Defaults** (atstatyti numatytuosius), tada spauskite mygtuką Gerai.
- 3. Paspausdami mygtuką Gerai patvirtinkite, kad norite atkurti numatytąsias nuostatas.

Nuotraukų kopijavimas

- PASTABA: nuotraukas reikia kopijuoti naudojant planšetinį gaminio skenerį, o ne dokumentų tiektuvą.
 - 1. Pakelkite dangtį ir ant planšetinio skenerio padėkite fotografiją atvaizdo puse žemyn ir viršutiniu kairiuoju kampu ties piktograma pažymėtu skenerio kampu.



- 2. Švelniai uždarykite dangtį.
- 3. Paspauskite Pradėti kopijuoti D mygtuką.

Įvairaus formato dokumentų originalų kopijavimas

Norėdami nukopijuoti skirtingo dydžio originalus, naudokite skenerio stiklą.

- PASTABA: norėdami nukopijuoti skirtingo dydžio originalus, dokumentų tiektuvą galite naudoti tik tada, kai lapai yra panašių matmenų. Pavyzdžiui, kartu galite naudoti "Letter" ir "Legal" dydžio lapus, nes jie yra to paties pločio. Sudėkite lapus taip, kad viršutiniai kraštai būtų lygiai, jų plotis vienodas, skirtysi tik ilgiai.
 - 1. Į 1 dėklą įdėkite popieriaus, kurio dydžio pakaktų didžiausiam iš originalų.
 - 2. Padėkite vieną originalaus dokumento lapą kopijavimo puse žemyn ant skenerio stiklo.



- 3. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Kopijavimo meniu E.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Popierius ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Popieriaus matmenys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Popieriaus dydžių sąraše pasirinkite 1 dėkle įdėto popieriaus dydį, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 7. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Popieriaus tipas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 8. Popieriaus tipų sąraše pasirinkite 1 dėkle įdėto popieriaus tipą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 9. Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti Pradėkite kopijuoti.
- 10. Veiksmus pakartokite kiekvienam puslapiui.

Spausdinimas iš abiejų pusių (dvipusis spausdinimas)

Automatinis dokumentų kopijavimas

1. Įdėkite originalų dokumentą į dokumentų tiektuvą.



- Lighter/ Reduce/ Darker Enlarge # Copies Copy Menu Date Copy Start Copy
- 2. Paspauskite mygtuką Kopijavimo meniu 🖹.

- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Dvipusis** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį "1 to 1 sided" (vienpusis į vienpusį) arba "1 to 2 sided" (vienpusis į dvipusį) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Paspauskite mygtuką Pradėti kopijuoti
 pradėkite kopijuoti.

Dvipusių dokumentų kopijavimas rankiniu būdu

1. Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Kopijavimo meniu 🖹.



 Rodyklių klavišais pasirinkite elementą "Multi-Page" kopija, tada paspauskite mygtuką Gerai. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **jjungta**, tada pasirinkimą išsaugokite paspausdami mygtuką Gerai.

PASTABA: gamykloje nustatomas numatytasis automatinis kopijų grupavimo nustatymas yra **ljungta**.

4. Padėkite pirmąjį dokumento puslapį ant planšetinio skenerio.



- 5. Paspauskite Pradėti kopijuoti D mygtuką.
- Lighter/ Darker # Copies Copies Copy Menu Start Copy
- Išimkite atspausdintą puslapį iš išvesties dėklo, tada, nukreipę viršutinį kraštą gaminio link, o atspausdintą pusę žemyn, įdėkite šį puslapį į 1 dėklą.
- Iš planšetinio skenerio išimkite pirmąjį puslapį ir įdėkite antrąjį.
- Paspauskite mygtuką Gerai, tada kartokite procesą, kol bus nukopijuoti visi originalo puslapiai.
- Kai kopijavimo užduotis bus baigta, grįžkite į parengties režimą paspausdami mygtuką Pradėti kopijuoti []]].

9 Skenavimas

- <u>Skenavimo funkcijų naudojimas</u>
- Skenavimo nustatymai
- Fotografijos skenavimas

Skenavimo funkcijų naudojimas

Skenavimo metodai

Skenavimo užduotis atlikite šiais būdais.

- Skenavimas iš kompiuterio naudojant programinę įrangą "HP Scan"
- Skenuoti iš programinės įrangos, atitinkančios TWAIN arba "Windows Imaging Application" ("Windows" vaizdo gavimo programa) (WIA).
- PASTABA: norėdami daugiau sužinoti apie teksto atpažinimo programinę įrangą ir ją naudoti, įdiekite programą "Readiris", esančią programinės įrangos kompaktiniame diske. Teksto atpažinimo programinė įranga dar yra vadinama optinio simbolių atpažinimo (OCR) programine įranga.

Skenavimas naudojant programinę įrangą "HP Scan" ("Windows")

- 1. Kompiuterio darbalaukyje dukart spustelėkite "HP Scan" piktogramą.
- 2. Pasirinkite skenavimo nuorodą ir, jei reikia, sureguliuokite nuostatas.
- 3. Spustelėkite Scan (skenuoti).
- PASTABA: spustelėkite Papildomos nuostatos, kad pasiektumėte daugiau parinkčių.

Spustelėkite **Sukurti naują nuorodą**, kad sukurtumėte tinkintų nuostatų rinkinį ir išsaugotumėte jį nuorodų sąraše.

Skenavimas naudojant kitą programinę įrangą

Gaminys atitinka TWAIN ir "Windows Imaging Application" ("Windows" vaizdo gavimo programa (WIA). Gaminys veikia su "Windows" skirtomis programomis, palaikančiomis TWAIN arba WIA atitinkančius skenavimo įrenginius, bei su "Macintosh" skirtomis programomis, palaikančiomis TWAIN atitinkančius skenavimo įrenginius.

Naudodamiesi TWAIN arba WIA atitinkančią programa, galite pasiekti skenavimo funkciją ir nuskenuoti vaizdą tiesiai į atidarytą programą. Daugiau informacijos žr. kartu su TWAIN arba WIA atitinkančia programine įranga gautame žinyno faile ar dokumentacijoje.

Skenavimas iš TWAIN atitinkančios programos

Paprastai programoje, atitinkančioje TWAIN, yra, pavyzdžiui, tokių komandų: **Acquire** (gauti), **File Acquire** (gauti į failą), **Scan** (skenuoti), **Import New Object** (importuoti naują objektą), **Insert from** (įterpti iš) ar **Scanner** (skeneris). Jei nesate tikri, ar programa atitinka reikalavimus, arba nežinote, kaip vadinama komanda, žr. programos žinyną ar dokumentaciją.

Skenuojant iš su TWAIN suderinamos programos, programinė įranga "HP Scan" gali būti paleidžiama automatiškai. Jei programa "HP Scan" paleidžiama, peržiūrėdami vaizdą galite atlikti pakeitimų. Jei programa nėra paleidžiama automatiškai, vaizdas tuojau pat keliauja į TWAIN atitinkančią programą.

Pradėkite skenuoti iš TWAIN atitinkančios programos. Informacijos apie vykdomas komandas ir etapus žr. programinės įrangos žinyne arba dokumentacijoje.

Skenavimas iš WIA atitinkančios programos

WIA – tai dar vienas būdas nuskenuoti vaizdą tiesiai į programinės įrangos programą. WIA skenuodama naudoja programinę įrangą "Microsoft", o ne programinę įrangą "HP Scan".

Paprastai programa atitinka WIA, jei joje, meniu "Insert" (įterpti) arba "File" (failas), yra, pavyzdžiui, komanda **Picture/From Scanner or Camera** (nuotrauka/iš skenerio arba fotoaparato). Jei nesate tikri, ar programa atitinka WIA reikalavimus, žr. programos žinyną ar dokumentaciją.

Pradėkite skenuoti iš WIA atitinkančios programos. Informacijos apie vykdomas komandas ir etapus žr. programinės įrangos žinyne arba dokumentacijoje.

-Arba-

"Windows" valdymo skyde, aplanke **Fotoaparatai ir skaitytuvai** (aplanke **Aparatūra ir garsas,** sistemoje "Windows Vista" ir "Windows 7"), dukart spustelėkite gaminio piktogramą. Taip atidarysite standartinį "Microsoft" WIA vedlį, kuris leis jums nuskenuoti į failą.

Skenavimas naudojant optinio simbolių atpažinimo (OCR) programinę įrangą

Norėdami importuoti nuskenuotą tekstą į pageidaujamą teksto apdorojimo programą, skirtą redaguoti, atidarykite programinę įrangą "HP Scan" ir pasirinkite nuorodą pavadinimu **Išsaugoti kaip** redaguojamą tekstą (OCR).

Be to, galite naudoti trečiujų šalių OCR programinę įrangą. "Readiris" OCR programa yra pridedama atskirame kompaktiniame diske, kurį gavote su gaminiu. Norėdami naudotis "Readiris" programa, įdiekite ją iš atitinkamo kompaktinio disko ir vykdykite interneto žinyne pateikiamas instrukcijas.

Skenavimo atšaukimas

Atšaukti skenavimo užduotį galite vienu iš toliau aprašomų būdų.

- Gaminio valdymo skyde paspauskite mygtuką Atšaukti X.
- Ekrane pateikiamame dialogo lange spustelėkite mygtuką Atšaukti.

Skenavimo nustatymai

Skenerio skyra ir spalvos

Jei spausdinate nuskenuotą vaizdą, bet gaunama kokybė neatitinka jūsų lūkesčių, gali būti, kad skenerio programinėje įrangoje pasirinkote savo poreikių neatitinkančius skyros ar spalvų nustatymus. Skyra ir spalvos daro įtaką šioms nuskenuoto vaizdo savybėms:

- Vaizdo aiškumui;
- Perėjimų tekstūroms (glotnios arba grublėtos);
- Skenavimo laikui;
- Failo dydžiui.

Skenavimo skyra yra matuojama pikseliais colyje (ppi).

PASTABA: Skenavimo ppi lygis nėra konvertuojamas į spausdinimo dpi (taškus colyje) lygį.

Spalvotai, pilkais pustoniais ir juodai baltai apibrėžia galimų spalvų skaičių. Skenerio aparatūrinę skyrą galite nustatyti iki 1200 ppi.

Skyros ir spalvų rekomendacijų lentelėje pateikiami paprasti patarimai, kuriais vadovaudamiesi galėsite patenkinti savo skenavimo poreikius.

PASTABA: Nustačius dideles skyros ir spalvų vertes, gali būti kuriami dideli failai, kurie užims disko vietą ir sulėtins skenavimo procesą. Prieš nustatydami skyrą ir spalvas, nuspręskite, kaip naudosite nuskenuotą vaizdą.

Skyros ir spalvų rekomendacijos

Žemiau pateikiamoje lentelėje aprašoma skirtingoms skenavimo užduotims rekomenduojami skyros ir spalvų nustatymai.

Naudojimo paskirtis	Rekomenduojama skyra	Rek	omenduojami spalvų nustatymai
Faksograma	150 ppi	•	"Black and White" (juodai balta)
El. paštas	150 ppi	•	Jei vaizdui nebūtini tolygūs perėjimai, "Black and White" (juodai balta)
		•	Jei vaizdui būtini tolygūs perėjimai, "Grayscale" (pilki pustoniai)
		•	Jei vaizdas spalvotas, "Color" (spalvotai)
Teksto redagavimas	300 ppi	•	"Black and White" (juodai balta)

Naudojimo paskirtis	Rekomenduojama skyra	Re	komenduojami spalvų nustatymai
Spausdinimas (grafikos arba teksto)	600 ppi – sudėtingai grafikai arba jei norite labai padidinti dokumentą	•	"Black and White" (juodai balta) – tekstui ir juodai baltai grafikai
	300 ppi – įprastinei grafikai ir tekstui 150 ppi – fotografijoms	•	"Grayscale" (pilki pustoniai) – brūkšniuotai ar spalvotai grafikai ir fotografijoms Jei vaizdas spalvotas, "Color" (spalvotai)
Demonstravimui ekrane	75 ррі	•	"Black and White" (juodai balta) – tekstui "Grayscale" (pilki pustoniai) – grafikai ir fotografijoms Jei vaizdas spalvotas, "Color" (spalvotai)

Spalvotas

Skenuodami spalvų vertėms galite parinkti toliau aprašomus nustatymus.

Nustatymas	Rekomenduojama paskirtis
Spalvotai	Naudokite šį nustatymą su aukštos kokybės spalvotomis fotografijomis arba dokumentais, kuriuose svarbios spalvos.
"Black and White" (juodai balta)	Naudokite šį nustatymą su teksto dokumentais.
"Grayscale" (pilki pustoniai)	Naudokite šį nustatymą, kai yra aktualus failo dydis arba kai norite greitai nuskenuoti dokumentą ar fotografiją.

Skenavimo kokybė

Po kurio laiko ant skenerio stiklo ir balto plastikinio pagrindo gali susikaupti nešvarumų taškelių, kurie gali turėti įtakos veikimui. Norėdami nuvalyti skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą, atlikite toliau aprašomą procedūrą.

1. Maitinimo jungikliu išjunkite gaminį, ir tada ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.



2. Atidarykite skenerio dangtį.

 Nuvalykite skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą minkšta šluoste ar kempine, sudrėkinta nebraižančiu stiklo valikliu.

[SPĖJIMAS: Nenaudokite abrazyvų, acetono, benzolo, amoniako, etilo alkoholio ar anglies tetrachlorido ant jokios gaminio dalies – šios medžiagos gali sugadinti gaminį. Nepilkite skysčių tiesai ant stiklo ar spausdinimo velenėlio. Jie gali prasiskverbti ir sugadinti gaminį.



- Norėdami išvengti dėmių, nusausinkite stiklą ir baltą plastiką zomšine ar celiuliozės kempine.
- Įkiškite gaminio maitinimo laidą ir maitinimo jungikliu įjunkite gaminį.

Fotografijos skenavimas

1. Ant planšetinio skenerio padėkite fotografiją atvaizdo puse žemyn, kairysis viršutinis kampas turi būti sulig skenerio kampu, kuris yra pažymėtas piktograma.



- 2. Švelniai uždarykite dangtį.
- 3. Nuskenuokite fotografiją vienu iš skenavimo metodų.

10 Faksas

- Nustatykite fakso aparatą
- <u>Telefonų knygos naudojimas</u>
- Faksogramų siuntimo nustatymai
- Fakso naudojimas
- Fakso problemų sprendimas
- Priežiūros informacija ir garantijos

Nustatykite fakso aparatą

Įdiekite ir prijunkite aparatūrą

Fakso aparatą prijunkite prie telefono linijos

Gaminys yra analoginis įrenginys. HP rekomenduoja naudoti gaminį su tam skirta analogine telefono linija.

PASTABA: kai kuriose šalyse / regionuose telefono laidui, kurį gavote su gaminiu, gali reikėti adapterio.

Prijunkite papildomus įrenginius

Gaminyje yra du fakso prievadai:

- "Linijos" prievadas 🗄 , kuriuo gaminys jungiamas prie sieninio telefono kištuko.
- "Telefono" prievadas 🏹, kuriuo prie gaminio jungiami papildomi įrenginiai.

Telefonus, naudojamus kartu su įrenginiu, galima naudoti dviem būdais:

- Papildomas telefonas yra telefonas, ijungtas į tą pačią telefono liniją kitoje vietoje.
- Nuoseklusis telefonas yra telefonas, įjungtas į gaminį arba į įrenginį, kuris yra įjungtas į gaminį.

Prijunkite papildomus įrenginius tvarka, kuri aprašyta tolesniuose žingsniuose. Kiekvieno įrenginio išvesties prievadas yra prijungtas prie kito įrenginio įvesties prievado, taip sudarant "grandinę". Jei nenorite prijungti konkretaus įrenginio, praleiskite tai paaiškinantį žingsnį ir pereikite prie kito įrenginio.

PASTABA: Neprijunkite prie telefono linijos daugiau nei trijų įrenginių.

PASTABA: Balso paštas su šiuo gaminiu nepalaikomas.

- 1. Atjunkite visų įrenginių, kuriuos norite prijungti, maitinimo laidus.
- Jei gaminys dar neprijungtas prie telefono linijos, prieš tęsdami pasižiūrėkite į gaminio instaliavimo vadovą. Gaminys turi būti jau prijungtas prie telefono kištuko.

3. Išimkite plastikinį įdėklą iš "telefono" prievado (prievado, pažymėto telefono piktograma).



4. Jei norite prie kompiuterio prijungti vidinį arba išorinį modemą, įkiškite vieną telefono laido galą į gaminio "telefono" prievadą 🔂 . Įkiškite kitą telefono laido galą į modemo "linijos" prievadą.



PASTABA: Kai kuriuose modemuose yra antrasis "linijos" prievadas, skirtas prijungti prie tam skirtos telefono linijos. Jei turite du "linijos" prievadus, žr. modemo dokumentaciją ir įsitikinkite, kad prijungiate prie reikiamo "linijos" prievado. Jei norite prijungti skambintojo identifikavimo įrenginį, įjunkite telefono laidą į ankstesnio įrenginio "telefono" prievadą. Įkiškite kitą telefono laido galą į skambintojo identifikavimo įrenginio "linijos" prievadą.



6. Jei norite prijungti autoatsakiklį, įjunkite telefono laidą į ankstesnio įrenginio "telefono" prievadą. Įkiškite kitą telefono laido galą į autoatsakiklio "linijos" prievadą.



7. Jei norite prijungti telefoną, įjunkite telefono laidą į ankstesnio įrenginio "telefono" prievadą. Įkiškite kitą telefono laido galą į telefono "linijos" prievadą.



8. Baigę prijungti papildomus įrenginius, įjunkite visus įrenginius į jų maitinimo šaltinius.

Sukonfigūruokite faksą ir telefono autoatsakiklį

- Nustatykite gamino signalų iki atsakymo skaičių bent vienu signalu daugiau nei signalų skaičius, kuriam nustatytas autoatsakiklis.
- Jei autoatsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos, bet kito lizdo (pvz., kitame kambaryje), jis gali trukdyti gaminiui priimti faksogramas.

Fakso aparatui nustatyti papildomą telefoną

ljungę šį nustatymą galite nurodyti gaminiui priimti gaunamą fakso skambutį vieną po kito telefono klaviatūroje surinkdami 1-2-3. Numatytoji nuostata – **ljungta**. Išjunkite šį nustatymą tik jei naudojate pulsinį rinkimą arba jei jūsų telefono įmonė teikia paslaugą, kuri taip pat naudoja seką 1-2-3. Telefono įmonės paslauga neveiks, jei kyla konfliktas tarp jos ir gaminio.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Vietinės linijos telefonas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktis **Jjungta** arba **Išjungta** ir išsaugokite pasirinktį paspausdami mygtuką Gerai.

Atskiro fakso sąranka

- 1. Išpakuokite ir sukonfigūruokite gaminį.
- 2. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Laikas/data ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite 12 valandų laikrodį arba 24 valandų laikrodį, po to paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Pasinaudokite klaviatūra ir įveskite esamą laiką.
- 7. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - 12 valandų laikrodžiui naudokite rodyklių klavišus, jei norite pereiti už ketvirto simbolio.
 Pasirinkite 1 laikui iki vidurdienio arba 2 laikui po vidurdienio. Paspauskite Gerai mygtuką.
 - 24 valandų laikrodžiui paspauskite mygtuką Gerai.
- Pasinaudokite klaviatūra ir įveskite esamą datą. Dviem skaičiais nurodykite mėnesį, dieną ir metus. Paspauskite Gerai mygtuką.
- 9. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 10. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Bendroji sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 11. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu "Fax Header" (faksogramos antraštė) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 12. Naudodami klaviatūrą įveskite fakso numerį ir savo įmonės pavadinimą arba antraštę, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- PASTABA: Fakso numeris neturi būti ilgesnis kaip 20 simbolių, o įmonės pavadinimas kaip 25.
- **13.** Nustatykite kitus gaminio aplinkos nustatymus pagal poreikius.

Sukonfigūruokite fakso nustatymus

Gaminio fakso nuostatas galima konfigūruoti naudojant valdymo skydą arba "HP ToolboxFX".

Jungtinėse Valstijose ir daugelyje kitų šalių/regionų įstatymai reikalauja nustatyti laiką, datą ir kitą faksogramų antraštės informaciją.

Naudokite valdymo pultą fakso laikui, datai ir antraštei nustatyti

Jei norite naudoti valdymo pultą datai, laikui ir antraštei nustatyti, atlikite šiuos veiksmus:

 Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X.



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Sistemos** sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Laikas/ data ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite 12 valandų laikrodį arba 24 valandų laikrodį, po to paspauskite mygtuką Gerai.
- Pasinaudokite klaviatūra ir įveskite esamą laiką.
- 6. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - 12 valandų laikrodžiui naudokite rodyklių klavišus, jei norite pereiti už ketvirto simbolio. Pasirinkite 1 laikui iki vidurdienio arba 2 laikui po vidurdienio. Paspauskite Gerai mygtuką.
 - 24 valandų laikrodžiui paspauskite mygtuką Gerai.
- Pasinaudokite klaviatūra ir įveskite esamą datą. Dviem skaičiais nurodykite mėnesį, dieną ir metus. Paspauskite Gerai mygtuką.
- 8. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Fakso** sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 9. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Bendroji** sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.

- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu "Fax Header" (faksogramos antraštė) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Naudodami klaviatūrą įveskite fakso numerį ir savo įmonės pavadinimą arba antraštę, tada paspauskite mygtuką Gerai.

PASTABA: Fakso numeris neturi būti ilgesnis kaip 20 simbolių, o įmonės pavadinimas – kaip 25.

Vietinių raidžių naudojimas faksogramos antraštėse

Jei naudojate valdymo skydą savo vardui antraštėje ar vardui rinkimo vienu paspaudimu klavišui įvesti, sparčiojo rinkimo įrašui ar grupinio rinkimo įrašui, spauskite mygtuką 123, kad atidarytumėte specialių simbolių klaviatūrą.

Telefonų knygos naudojimas

Galite saugoti dažnai renkamus fakso numerius (iki 100 įrašų).

Valdymo pulte kurkite ir redaguokite fakso telefonų knygą



- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Telefonų knygos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Atskira sąranka arba Grupės sąranka, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Pridėti/** redaguoti ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Įveskite fakso numerį ir pavadinimą, o tada paspauskite mygtuką Gerai.

Fakso telefonų knygoje galite įkelti ar iškelti "Microsoft Outlook" kontaktus

- 1. Atidarykite "HP ToolboxFX".
- 2. Spustelėkite Fax (faksas), tada spustelėkite Fax Phone Book (fakso telefonų knygelė).
- Naršykite po programos telefonų knygą, tada spustelėkite Importuoti / eksportuoti telefonų knygą.

Telefonų knygelės duomenų naudojimas kitose programose

PASTABA: Prieš importuojant telefonų knygelę iš kitos programos, turite naudoti tos programos eksportavimo funkciją.

"HP ToolboxFX" gali importuoti kontaktinę informaciją iš šių programinės įrangos telefonų knygų.

- "Microsoft Outlook"
- "Lotus Notes"
- "Microsoft Outlook Express"
- Telefonų knyga, anksčiau eksportuota iš kito HP gaminio programinės įrangos "ToolboxFX".

Telefonų knygos trynimas

Galite ištrinti visus gaminyje užprogramuotus telefonų knygos įrašus.

△ [SPĖJIMAS: Ištrintų telefonų knygos įrašų nebegalima atkurti.



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Telefonų** knygos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Ištrinti** viską ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite ištrynimą.

Sparčiojo rinkimo naudojimas

Sparčiojo rinkimo įrašų kūrimas ir redagavimas

Sparčiojo rinkimo įrašai nuo1 iki 12 susiejami su atitinkamais rinkimo vienu paspaudimų mygtukais valdymo pulte. Rinkimo vienu paspaudimu mygtukus galima naudoti sparčiojo rinkimo įrašams arba grupių rinkimo įrašams. Vienam fakso numeriui galima įvesti iki 50 simbolių.

PASTABA: Jei norite pasiekti visus sparčiojo rinkimo įrašus, naudokite mygtuką "Shift". Sparčiojo rinkimo įrašai nuo 7 iki 12 pasiekiami paspaudus "Shift" ir susietą rinkimo vienu paspaudimu mygtuką valdymo pulte.

Atlikite šiuos veiksmus, jei norite užprogramuoti sparčiojo rinkimo įrašus valdymo pulte:



- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Telefonų knygos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Atskira sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Pridėti/ redaguoti ir paspauskite mygtuką Gerai.

- Naudokite raidžių ir skaičių mygtukus, kad galėtumėte nurodyti sparčiojo rinkimo numerį, kurį norite susieti su šiuo fakso numeriu, tada paspauskite mygtuką Gerai. Pasirinkus numerį nuo 1 iki 8, fakso numeris susiejamas ir su atitinkamu rinkimo vienu paspaudimu mygtuku.
- Naudodami raidžių ir skaičių mygtukus įveskite fakso numerį. Į numerį įtraukite pauzes ar kitus reikiamus skaičius, pvz., teritorijos kodą, išėjimo kodą (numeriams PBX sistemos išorėje, paprastai tai būna 9 arba 0) arba tarptautinio skambučio priešdėlį.

PASTABA: jei norite į rinkimo seką įterpti pauzę, įvesdami fakso numerį spauskite mygtuką # tol, kol pasirodys kablelis (,), arba spauskite * tol, kol pasirodys **W**, jei norite, kad gaminys lauktų rinkimo tono.

- 7. Paspauskite Gerai mygtuką.
- Naudodami raidžių ir skaičių mygtukus įveskite vardą fakso numeriui. Jei norite tai atlikti, kelis kartus spauskite raidžių ir skaičių mygtuką tai raidei, kol pasirodys reikiama raidė.

PASTABA: Jei norite įterpti skyrybos ženklą, paspauskite žvaigždutės (*) mygtuką kelis kartus, kol pasirodys norimas simbolis, tada paspauskite rodyklės į viršų mygtuką ir pereikite prie kito tarpo.

- Norėdami išsaugoti informaciją, spauskite mygtuką Gerai.
- Jei norite užprogramuoti daugiau sparčiojo rinkimo numerių, kartokite veiksmus nuo 1 iki 9.

Sparčiojo rinkimo įrašų ištrynimas

1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu 🗐.



- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Telefonų knygos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Atskira** sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Ištrinti**, tada paspauskite mygtuką Gerai.

- Raidžių ir skaičių mygtukais įveskite norimo ištrinti sparčiojo rinkimo įrašo numerį, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite ištrynimą.

Grupinio rinkimo įvesčių tvarkymas

Kurti ir redaguoti grupinio rinkimo įrašus

- 1. Priskirkite sparčiojo rinkimo įrašą kiekvienam fakso numeriui, kurį norite įtraukti į grupę.
- 2. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Telefonų knygos sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Grupės sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą **Pridėti / redaguoti grupę**, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Naudokite raidžių ir skaičių mygtukus, kad galėtumėte nurodyti numerį, kurį norite susieti su šia grupe, tada paspauskite mygtuką Gerai. Skaičiaus nuo 1 iki 8 pasirinkimas taip pat susieja grupę su atitinkamu rinkimo vienu paspaudimu mygtuku.
- 7. Naudodami raidžių ir skaičių mygtukus įveskite grupės pavadinimą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 8. Paspauskite rinkimo vienu paspaudimu klavišą, tada dar kartą paspauskite mygtuką Gerai, kad patvirtintumėte pridėjimą. Šį veiksmą pakartokite kiekvienam numeriui, kurį norite pridėti.
- 9. Baigę paspauskite mygtuką Gerai.
- **10.** Jei norite priskirti daugiau grupių rinkimo įrašų, paspauskite mygtuką Gerai ir kartokite veiksmus nuo 1 iki 10.

Grupinio rinkimo įvesčių trynimas

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Telefonų knygos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Grupės sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą lštrinti grupę, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Raidžių ir skaičių mygtukais įveskite norimo ištrinti grupinio rinkimo įrašo numerį, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite ištrynimą.

Asmens ištrynimas iš grupinio rinkimo įrašo

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu 📑.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Telefonų knygos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.

- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Grupės sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite **Del. # in group** (ištrinti numerį grupėje), tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių mygtukais pasirinkite asmenį, kurį norite ištrinti iš grupės.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite ištrynimą.
- 7. Pakartokite 4 ir 5 veiksmus, jei norite iš grupės ištrinti kitus asmenis.

arba

Paspauskite mygtuką Atšaukti 🗙, jei baigėte.

PASTABA: Ištrynus sparčiojo rinkimo įrašą, tas įrašas taip pat ištrinamas iš visų grupinio rinkimo įrašų, kuriuose jis buvo.

Faksogramų siuntimo nustatymai

Faksogramų siuntimo nustatymai

Nustatyti specialiuosius rinkimo simbolius ir parinktis

Renkamuose fakso numeriuose galite daryti pauzes. Pauzės dažnai reikalingos renkant tarptautinį numerį ar jungiantis prie išorinės linijos.

- **Rinkimo pauzės įterpimas**: paspauskite mygtuką # kelis kartus, kol valdymo skydo ekrane pasirodys kablelis (,), rodantis, kad šioje rinkimo sekos vietoje bus pauzė.
- **Pauzės įterpimas rinkimo tonui**: kelis kartus spauskite mygtuką *, kol valdymo skydo ekrane pasirodys **W**, jei norite, kad gaminys lauktų rinkimo tono prieš rinkdamas likusią telefono numerio dalį.
- Ragelio tarpo įterpimas: kelis kartus spauskite mygtuką *, kol valdymo skydo ekrane pasirodys
 R, jei norite, kad gaminys įterptų ragelio tarpą.

Nustatyti rinkimo kodą prieš skambutį

Rinkimo kodas yra skaičius ar skaičių grupė, automatiškai pridedama kiekvieno valdymo pulte ar programinėje įrangoje jūsų įvesto fakso numerio pradžioje. Didžiausias simbolių skaičius rinkimo kodui yra 50.

Numatytoji nuostata – **Išjungta**. Galite ijungti šį nustatymą ir įvesti kodą jei, pvz., turite rinkti numerį, pvz., 9, jei norite pasiekti telefono liniją už jūsų įmonės telefono sistemos ribų. Suaktyvinę šį nustatymą galite rinkti fakso numerį be rinkimo kodo naudodami rankinį rinkimą.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Bendroji sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Rinkti indekso numerį ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Jei pasirinkote parinktį **ljungta**, naudodami klaviatūrą įveskite kodą ir paspauskite mygtuką Gerai. Galite naudoti numerius, pauzes ir rinkimo simbolius.

Rinkimo tono aptikimo nustatymas

Paprastai gaminys nedelsiant pradeda rinkti fakso numerį. Jei naudojate gaminį toje pačioje linijoje kaip ir telefoną, įjunkite rinkimo kodo aptikimo nustatymą. Tai neleidžia gaminiui siųsti faksogramos, kol kas nors šneka telefonu.

Gamykliniai numatytieji rinkimo tono aptikimo nustatymai yra **ljungta** Prancūzijai ir Vengrijai ir **Išjungta** visoms kitoms šalims ir regionams.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.

- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Nustatyti rinkimo toną ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Nustatykite toninį arba pulsinį rinkimą

Naudokite šią procedūrą, jei norite nustatyti gaminio toninio rinkimo arba pulsinio rinkimo režimą. Gamyklinė numatytoji parinktis yra **Tonas**. Nekeiskite nuostatos, nebent sužinosite, kad jūsų telefono linijai netinka toninis rinkimas.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Rinkimo režimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktis **Tonas** arba **Impulsas** ir išsaugokite pasirinktį paspausdami mygtuką Gerai.

PASTABA: Pulsinio rinkimo režimas galimas ne visose šalyse/regionuose.

Nustatykite automatinį numerio perrinkimą ir laiką tarp perrinkimo

Jei gaminys negalėjo išsiųsti faksogramos dėl to, kad priimantysis fakso aparatas neatsakė arba buvo užimtas, gaminys bando pakartotinai rinkti numerį pagal pakartotinio rinkimo dėl numerio užimtumo arba pakartotinio rinkimo dėl neatsakymo parinktis. Naudokite procedūras šiame skyriuje, jei norite ijungti arba išjungti šias parinktis.

Pakartotinio rinkimo esant užimtam tonui parinktis

Jei ši parinktis įjungta, gaminys, gavęs užimtumo signalą, automatiškai perrenka numerį. Gamyklinė numatytoji reikšmė pakartotiniam rinkimui esant užimtam numeriui yra **įjungta**.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Perrinkti, jei užimta** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Pakartotinio rinkimo jei neatsakoma parinktis

Jei ši parinktis įjungta, gaminys, jei priimantysis fakso aparatas neatsako, automatiškai pakartotinai surenka numerį. Gamyklinė numatytoji reikšmė pakartotiniam rinkimui nesant atsakymo yra **Išjungta**.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Perrinkti, jei neatsako ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.
Pakartotinio rinkimo įvykus ryšio klaidai parinktis

Jei ši parinktis įjungta, gaminys, įvykus kokiai nors ryšio klaidai, automatiškai perrenka numerį. Gamyklinė numatytoji reikšmė pakartotiniam rinkimui įvykus ryšio klaidai yra **ljungta**.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Perrinkimo ryšio klaida ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Šviesumo/tamsumo ir raiškos nustatymas

Nustatykite šviesumo/tamsumo (kontrasto) nustatymą

Kontrastas veikia siunčiamos faksogramos šviesumą ir tamsumą ją siunčiant.

Numatytasis šviesumo/tamsumo nustatymas yra kontrastas, paprastai taikomas faksu siunčiamiems elementams. Pagal numatytajį nustatymą slankiklis yra per vidurį.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **"Light/Dark" (šviesus / tamsus)** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklės į kairę klavišu slinkite slankiklį į kairę, kad faksograma būtų šviesesnė nei originalas, arba spauskite rodyklės į dešinę klavišą ir slinkite slankiklį į dešinę, kad faksograma būtų tamsesnė nei originalas.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Nustatyti raiškos nustatymus

PASTABA: Padidinus raišką padidėja faksogramos dydis. Didesnės faksogramos padidina siuntimo laiką ir gali viršyti laisvą gaminio atmintį.

Gamyklinė numatytoji raiškos nuostatos parinktis yra Standartinė.

Naudokite šią procedūrą, jei norite pakeisti numatytąją visų fakso užduočių raišką į vieną iš šių nustatymų:

- Standartinė: Šis nustatymas reiškia žemiausią kokybę ir didžiausią perdavimo laiką.
- **Gera**: Šis nustatymas reiškia didesnę raišką nei nustačius parinktį **Standartinė** ir paprastai yra tinkamas teksto dokumentams.
- Itin gera: Šis nustatymas geriausiai tinka dokumentams, kuriuose yra tekstas ir vaizdai. Siuntimo laikas ilgesnis nei nustačius parinktį Gera, bet trumpesnis nei nustačius parinktį Nuotrauka.
- Nuotrauka: Šis nustatymas užtikrina geriausios kokybės vaizdus, bet smarkiai pailgina perdavimo laiką.

Numatytojo raiškos nustatymo nustatymas

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Faksogramos raiška ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių mygtukais pasirinkite raiškos nustatymą.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Nustatykite mokėjimo kodus

Jei mokėjimo kodų funkcija įjungta, vartotojo bus paprašyta įvesti mokėjimo kodą kiekvienai faksogramai. Mokėjimo kodo skaičius padidinamas kiekvienam išsiųstam faksogramos puslapiui. Tai taikoma visiems faksogramų tipams, išskyrus kaupiamojo priėmimo, fakso persiunčiamas ar į kompiuterį parsisiunčiamas faksogramas. Nenustatytai grupei ar grupinio rinkimo faksogramai mokėjimo kodo skaičius padidinamas kiekvienai faksogramai, sėkmingai išsiųstai kiekvienam adresatui.

Gamyklinė numatytoji reikšmė mokėjimo kodų nustatymui yra **Išjungta**. Mokėjimo kodas gali būti bet koks skaičius nuo 1 iki 250.

Nustatykite mokėjimo kodo nustatymą

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį Mokėjimo kodai, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite nuostatą **Jjungta** arba **Išjungta**, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Mokėjimo kodų naudojimas

- 1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvo įvesties dėklą arba padėkite ant planšetinio skenerio.
- 2. Valdymo pulte įveskite telefono numerį rankiniu būdu, sparčiuoju rinkimu arba grupinio rinkimo įrašu.
- 3. Paspauskite Paleisti faksą 📞 🗈 mygtuką.
- 4. Įveskite mokėjimo kodą, tada paspauskite mygtuką Paleisti faksą 📞 🗈.

Fakso užduotis išsiunčiama ir įrašoma mokėjimo kodo ataskaitoje.

Mokėjimo kodo ataskaitos spausdinimas

Mokėjimo kodo ataskaita yra spausdintas visų fakso mokėjimo kodų ir bendro faksogramų skaičiaus, apmokėto kiekvienu kodu, sąrašas.

PASTABA: Išspausdinus šią ataskaitą visi mokėjimo duomenys ištrinami.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą **Mokėjimo ataskaita**, tada paspauskite mygtuką Gerai. Gaminys išeina iš meniu nustatymų ir išspausdina ataskaitą.

Faksogramų priėmimo nustatymai

Nustatyti faksogramų persiuntimą

Galite nustatyti savo gaminį taip, kad jis persiųstų faksogramas kitam fakso numeriui. Gaminiui gavus faksogramą, ji saugoma atmintyje. Tada gaminys surenka jūsų nurodytą fakso numerį ir išsiunčia faksogramą. Jei gaminys negali persiųsti faksogramos dėl klaidos (pvz., numeris užimtas) ir pakartotinio rinkimo bandymai nepavyksta, gaminys išspausdina faksogramą.

Jei priimant faksogramą baigiasi gaminio atmintis, jis nutraukia gaunamą faksogramą ir persiunčia tik puslapius ir puslapių dalis, kurios išsaugotos atmintyje.

Naudojant faksogramų persiuntimo funkciją faksogramas turi priimti gaminys (o ne kompiuteris), o atsiliepimo režimas turi būti nustatytas į **Automatinis**.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Priėmimo parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Faksogramos persiuntimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį ljungta arba lšjungta ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Jei ijungiate faksogramų persiuntimo funkciją, naudodami klaviatūrą nurodykite fakso numerį, kuriuo bus siunčiamos faksogramos, ir išsaugokite pasirinkimą paspausdami mygtuką Gerai.

Atsiliepimo režimo nustatymas

Priklausomai nuo situacijos, nustatykite gaminio atsiliepimo režimą į parinktį **Automatinis**, **TAM**, **Faks./tel.** arba **Rankinis**. Numatytoji gamyklinė reikšmė yra **Automatinis**.

- Automatinis: Šiuo atsiliepimo režimu gaminys atsiliepia į gaunamą skambutį po nurodyto signalų skaičiaus arba atpažinęs ypatingus fakso tonus.
- TAM: Gaminys į skambučius automatiškai neatsako. Vietoj to, jis laukia kol bus aptiktas fakso tonas.
- **Faks./tel.**: Gaminys iškart atsako į skambučius. Jei fakso tonas yra aptinkamas, skambutis yra apdorojamas kaip faksas. Jei fakso tonas nėra aptinkamas, yra girdimas gana garsus signalas, kuris įspėja jus, kad reikia atsiliepti į skambutį.
- Rankinis: Gaminys niekada neatsiliepia į skambučius. Turite patys pradėti faksogramos priėmimo procesą valdymo pulte paspausdami mygtuką Paleisti faksą saba pakeldami telefoną, prijungtą prie tos linijos ir surinkdami 1-2-3.

Jei norite nustatyti arba pakeisti atsiliepimo režimą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Atsakymo režimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių mygtukais pasirinkite atsiliepimo režimą ir paspauskite mygtuką Gerai.

Blokuokite fakso numerius arba pašalinkite blokavimą

Jei nenorite gauti faksogramų iš konkrečių asmenų ar įmonių, galite valdymo pultu blokuoti iki 30 fakso numerių. Užblokavus fakso numerį ir kam nors iš to numerio atsiuntus faksogramą, valdymo pultas nurodo, kad numeris užblokuotas, faksograma nespausdinama ir neišsaugoma atmintyje. Faksogramos iš blokuotų fakso numerių fakso veiklos žurnale pažymimos kaip "discarded" (atmestos). Galite atblokuoti blokuotus fakso numerius po vieną arba visus iš karto.

PASTABA: Blokuotų faksogramų siuntėjui nepranešama, kad siuntimas nepavyko.

Atlikite šiuos veiksmus, jei norite blokuoti fakso numerius arba pašalinti blokavimą valdymo pulte:

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu 📑.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Priėmimo parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Blokuoti nepageidaujamas faksogramas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Jei norite blokuoti fakso numerį, rodyklių klavišais pasirinkite Pridėti numerį ir paspauskite mygtuką Gerai. Įveskite fakso numerį tiksliai taip, kaip jis rodomas antraštėje (įskaitant tarpus) ir paspauskite mygtuką Gerai. Įveskite blokuoto numerio pavadinimą ir paspauskite mygtuką Gerai.

Jei norite atblokuoti vieną fakso numerį, rodyklių klavišais pasirinkite **Ištrinti numerį** ir paspauskite mygtuką Gerai. Rodyklių mygtukais pasirinkite norimą ištrinti fakso numerį ir patvirtinkite ištrynimą, paspaudę mygtuką Gerai.

Jei norite atblokuoti visus blokuotus fakso numerius, rodyklių klavišais pasirinkite **Ištrinti viską** ir paspauskite mygtuką Gerai. Dar kartą paspauskite mygtuką Gerai ir patvirtinkite ištrynimą.

Nustatykite signalų iki atsakymo skaičių

Jei atsakymo režimas nustatytas kaip **Automatinis**, gaminio signalų iki atsakymo skaičius nustato, kiek kartų suskambės telefonas iki gaminiui atsiliepiant į gaunamą skambutį.

Jei gaminys prijungtas prie linijos, kuri gauna tiek fakso, tiek balso skambučius (bendro naudojimo linija) ir taip pat naudoja autoatsakiklį, jums gali prireikti nustatyti signalų iki atsakymo skaičiaus nustatymą. Signalų iki atsakymo skaičius turi būti didesnis nei autoatsakiklio signalų iki atsakymo skaičius. Tai leidžia autoatsakikliui atsiliepti į gaunamą skambutį ir įrašyti pranešimą, jei tai yra balso skambutis. Autoatsakikliui atsiliepus į skambutį gaminys klausosi skambučio ir automatiškai į jį atsiliepia, jei aptinka fakso tonus.

Numatytasis signalų iki atsakymo skaičius yra penki JAV ir Kanadai ir tu kitoms šalims/regionams.

Naudokite šią lentelę, jei norite nustatyti, kokį signalų iki atsakymo skaičių naudoti.

Telefono linijos tipas	Rekomenduojamas signalų iki atsakymo skaičiaus nustatymas
Skirtinė fakso linija (priima tik fakso skambučius)	Nustatykite signalų skaičių diapazone, rodomame valdymo pulto ekrane. (Mažiausias ir didžiausias signalų skaičius gali būti skirtingas – tai priklauso nuo šalies/regiono).
Viena linija su dviem skirtingais numeriais ir skambučio šablono paslauga	Vienas arba du signalai. (Jei naudojate autoatsakiklį arba kompiuterio balso paštą kitam telefono numeriui, įsitikinkite, kad gaminys nustatytas didesniam signalų skaičiui nei autoatsakiklis. Taip pat, išskirtinio skambučio funkciją naudokite tam, kad atskirtume balso ir fakso skambučius.)
Bendro naudojimo linija (faksogramų ir balso skambučių priėmimui) prijungus tik telefoną	Penki signalai ir daugiau
Bendro naudojimo linija (faksogramų ir balso skambučių priėmimui) prijungus telefoną su autoatsakikliu arba kompiuteriniu balso paštu	Dviem signalais daugiau nei autoatsakiklis arba kompiuterinis balso paštas.

Jei norite nustatyti arba pakeisti signalų iki atsakymo skaičių, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Bendroji sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Skambučiai iki atsiliepimo ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Naudodami klaviatūrą įveskite signalų iki atsakymo skaičių ir paspauskite mygtuką Gerai.

Išskirtinio skambučio nustatymas

Skambučio šablono arba išskirtinio skambučio paslaugą galite gauti iš kai kurių vietinių telefono įmonių. Ši paslauga leidžia viena linija naudoti daugiau nei vieną telefono numerį. Kiekvienam telefono numeriui paskiriamas išskirtinis skambučio šablonas, todėl galite atsiliepti į balso skambučius, o gaminys gali atsiliepti į fakso skambučius.

Jei iš telefono įmonės prenumeruojate skambučio šablono paslaugą, turite nustatyti gaminį atsiliepti į reikiamą skambučio šabloną. Ne visos šalys/regionai palaiko išskirtinius skambučio šablonus. Kreipkitės į telefono įmonę, jei norite nustatyti, ar ši paslauga galima jūsų šalyje/regione.

PASTABA: Jei neturite skambučio šablono paslaugos ir pakeisite skambučio šablono nustatymus į kitą reikšmę nei numatytoji, Visi skambučiai, gaminys gali negauti faksogramų.

Yra tokie nustatymai:

- Visi skambučiai: Gaminys atsiliepia į visus skambučius, gaunamus telefono linija.
- Vienas: Gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi vieno signalo šablonu.
- **Du**: Gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi dvigubo signalo šablonu.
- **Trys**: Gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi trigubo signalo šablonu.
- **Du ir trys**: Gaminys atsiliepia į visus skambučius, kurie pasižymi dvigubo arba trigubo signalo šablonu.

Jei norite pakeisti atsiliepimo į skambučius skambučio šabloną, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Bendroji sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Atsakymo skambučio tipas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių mygtukais pasirinkite norimą skambučio šabloną ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Pabaigę gaminio diegimą paprašykite ko nors atsiųsti faksogramą ir įsitikinkite, kad skambučio šablono paslauga veikia tinkamai.

Gaminio nustatymas gautas faksogramas siųsti į kompiuterį

PASTABA: Faksogramų priėmimas naudojant kompiuterį nepalaikomas "Macintosh" kompiuteriams.

Faksogramų priėmimas į kompiuterį galimas tik jei atlikote pilną programinės įrangos diegimą pradinės gaminio sąrankos metu.

Jei norite priimti faksogramas savo kompiuteryje, ijunkite priėmimo į kompiuterį nuostatą programinėje įrangoje.

- 1. Atidarykite "HP ToolboxFX".
- 2. Pasirinkite gaminį.
- 3. Spustelėkite **Fax** (faksas).
- 4. Spustelėkite Fax Tasks (fakso užduotys).
- Dalyje Fax Receive Mode (faksogramų priėmimo režimas) pasirinkite Receive faxes to this computer (priimti faksogramas į šį kompiuterį).
- Norėdami gauti pranešimą, kad buvo gauta faksograma į kompiuterį, pasirinkite parinktį Rodyti pranešimą, kai į šį kompiuterį gaunama faksograma.
- 7. Spustelėkite mygtuką Taikyti.
- PASTABA: faksogramų gavimo į kompiuterį funkciją galima nustatyti tik viename kompiuteryje. Jei ši nuostata suaktyvinama kompiuteriu, ji dingsta iš programinės įrangos ir jos nebegalima nustatyti kitu kompiuteriu. Norėdami gauti faksogramas į kitą kompiuterį, pirmiausia turite išjungti šią nuostatą naudodami valdymo skydą.

Išjunkite priėmimo į kompiuterį nustatymą valdymo pulte

Priėmimo į kompiuterį nustatymą galima suaktyvinti tik iš vieno kompiuterio. Jei dėl kokių nors priežasčių tas kompiuteris nebepasiekiamas, galite naudoti tokią procedūrą, norėdami išjungti priėmimo į kompiuterį nustatymą valdymo pulte.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.

- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą **Nutraukti priėmimą į kompiuterį**, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Naudokite automatinį gaunamų faksogramų sumažinimą

Jei pritaikymo puslapiui funkcija įjungta, gaminys automatiškai sumažina ilgas faksogramas iki 75% tam, kad informacija tilptų standartinio dydžio popieriuje (pvz., faksograma sumažinama nuo "legal" iki "letter" dydžio).

Jei pritaikymo puslapiui parinktis išjungta, ilgos faksogramos bus spausdinamos visu dydžiu ant kelių lapų. Gamyklinė numatytoji reikšmė automatiniam gaunamų faksogramų sumažinimui yra **Jjungta**.

Jei esate įjungę parinktį **Faksogramų antspaudavimas**, galite taip pat įjungti automatinį sumažinimą. Tai kiek sumažina gaunamų faksogramų dydį ir neleidžia puslapio antspaudui padidinti faksogramos iki dviejų puslapių.

- PASTABA: Įsitikinkite, kad numatytojo spausdinimo medžiagos dydžio nustatymas atitinka dėkle esančios spausdinimo medžiagos dydį.
 - 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
 - 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
 - 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
 - 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Pritaikyti puslapiui ir paspauskite mygtuką Gerai.
 - 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktis **Jjungta** arba **Išjungta** ir išsaugokite pasirinktį paspausdami mygtuką Gerai.

Nustatyti fakso pakartotinio atspausdinimo nustatymus

Reikia suaktyvinti gaminio nuostatą **Leisti spausdinti iš naujo**, jei norite iš naujo atspausdinti atmintyje išsaugotas faksogramas. Numatytasis pakartotinio faksogramų spausdinimo nustatymas yra **Jjungta**. Jei norite pakeisti šį nustatymą valdymo pulte, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Leisti spausdinti iš naujo, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Kai nuostata **Leisti spausdinti iš naujo** bus suaktyvinta, gaminys galės iš naujo spausdinti fakso užduotis.

Fakso garsų garsumo nustatymas

Fakso garsų garsumo valdymas iš valdymo pulto. Galite pakeisti šiuos garsus:

- Fakso garsus, susietus su gaunamomis ir siunčiamomis faksogramomis
- Gaunamų faksogramų skambutį

Gamyklinė numatytoji garsumo nuostata yra Švelnus.

Įspėjimo garso, telefono linijos garso, klaviatūros klavišų garso ir skambučio garso nustatymas

- 1. Paspauskite Sąranka 🔧 mygtuką.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Garsumo nustatymai ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Skambėjimo garsumas, meniu Telefono linijos garsumas, meniu Klavišų paspaudimo garsumas arba meniu Skambučio garsumas, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių mygtukais pasirinkite parinktis **Išjungta**, **Švelnus**, **Vidutinė** arba **Garsus**.
- 6. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Antspauduotų faksogramų nustatymai

Gaminys išspausdina siuntėjo identifikacijos informaciją kiekvienos gautos faksogramos viršuje. Taip pat galite pasirinkti užantspauduoti gaunamą faksogramą savo antraštės informacija ir taip patvirtinti faksogramos gavimo datą ir laiką. Gamyklinė numatytoji reikšmė gaunamų faksogramų antspaudavimui yra **Išjungta**.

PASTABA: Ijungus gaunamų faksogramų antspaudavimo nustatymą, puslapių dydis gali padidėti ir dėl to gaminys gali atspausdinti antrą puslapį.

PASTABA: Ši parinktis taikoma tik gautoms faksogramoms, kurias įrenginys išspausdina.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Faksogramų antspaudavimas** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktis **Jjungta** arba **Išjungta** ir išsaugokite pasirinktį paspausdami mygtuką Gerai.

Privataus priėmimo funkcijos naudojimas

Kai suaktyvinama privataus priėmimo funkcija, gautos faksogramos yra išsaugojamos atmintyje. Norint atspausdinti visas saugomas faksogramas, reikalingas asmeninis identifikacijos numeris (PIN).

Privataus priėmimo funkcijos įjungimas

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Išplėstinė sąranka** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Privatus priėmimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį ljungta ir paspauskite mygtuką Gerai.

- 6. Naudodami klaviatūrą įveskite gaminio saugos slaptažodį ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 7. Jei norite patvirtinti gaminio saugos slaptažodį, naudokite klaviatūrą gaminio saugos slaptažodžiui iš naujo įvesti ir paspauskite mygtuką Gerai.

Privataus priėmimo funkcijos išjungimas

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Naudodami klaviatūrą įveskite gaminio saugos slaptažodį ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Privatus priėmimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 6. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį Išjungta ir paspauskite mygtuką Gerai.

Jei fakso atmintyje yra kokių nors neatspausdintų faksogramų, gaminys atspausdina tas faksogramas ir tada ištrina jas iš atminties.

Kai suaktyvinama nuostata Privatus priėmimas, gaminys gali spausdinti privačias faksogramas.

Nustatyti faksogramų kaupimą

Jei kas nors nustatė faksogramą kaupimui, galite užklausti persiųsti tą faksogramą į jūsų gaminį. (Tai žinoma kaip kaupimas į kitą įrenginį).

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Priėmimo parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Priėmimo kaupimas** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Gaminys skambina kitam fakso įrenginiui ir užklausia faksogramos.

Gaminio fakso funkcijų išjungimas

Naudodami valdymo skydą gaminio fakso funkcijas – programinės ir aparatinės programinės įrangos – galite išjungti. Jei fakso funkcijos yra išjungtos, siuntimo įrenginys, prijungtas prie gaminio telefono fakso prievado, vis tiek veiks. Gaminys nepriims ir neišsaugos į jį siunčiamų faksogramų.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išjungti faksą ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jei slaptažodis buvo nustatytas naudojant nuostatą **Gaminio sauga**, įveskite slaptažodį, tada paspauskite mygtuką Gerai.
 - Jei slaptažodis nebuvo nustatytas naudojant nuostatą **Gaminio sauga**, kai būsite paraginti, sukurkite jį, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Norėdami įjungti fakso funkcijas, atlikite tuos pačius veiksmus. Nuostata **Išjungta** atkuria fakso funkcijas.

Fakso naudojimas

Fakso programinė įranga

Palaikomos fakso programos

Kompiuterinio fakso programa, kurią gavote kartu su šiuo gaminiu, yra vienintelė kompiuterinio fakso programa, veikianti su šiuo gaminiu. Norėdami toliau naudoti kompiuterinio fakso programą, anksčiau įdiegtą kompiuteryje, turite ją naudoti su modemu, kuris jau prijungtas prie kompiuterio, ji neveiks su gaminio modemu.

Faksogramos atšaukimas

Naudokite šias instrukcijas, jei norite atšaukti vieną faksogramą, kuri dabar renkama, arba faksogramą, kuri siunčiama arba priimama.

Atšaukti dabartinę faksogramą

Valdymo pulte paspauskite mygtuką Atšaukti X. Visi puslapiai, kurie dar nepersiųsti, atšaukiami. Paspaudus mygtuką Atšaukti X, taip pat sustabdomos grupinio rinkimo užduotys.

Laukiančios fakso užduoties atšaukimas

Naudokite šią procedūrą, jei norite atšaukti fakso užduotį tokiais atvejais:

- Gaminys laukia pakartotinio rinkimo gavęs užimtą signalą, neatsakytą skambutį arba po ryšio klaidos.
- Faksograma paskirta išsiuntimui ateityje.

Naudokite tokius veiksmus, jei norite atšaukti fakso užduotį per meniu **Fax Job status** (fakso užduoties būsena):

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Siuntimo parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso užduoties būsena ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių mygtukais slinkite laukiančiomis užduotimis, kol pasieksite užduotį, kurią norite pašalinti.
- 5. Paspauskite mygtuką Gerai ir pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti.
- Paspauskite mygtuką Gerai ir patvirtinkite, kad norite atšaukti užduotį.

Faksogramų ištrynimas iš atminties

Naudokite šią procedūrą tik jei rūpinatės, kad kas nors kitas gali pasiekti jūsų gaminį ir iš atminties išspausdinti faksogramas.

Si procedūra ne tik išvalo pakartotinio spausdinimo atmintį, bet ir ištrina visas siunčiamas faksogramas, neišsiųstas faksogramas, laukiančias pakartotinio rinkimo, faksogramas, paskirtas siųsti vėliau ir faksogramas, kurios nebuvo išspausdintos ar persiųstos. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X.



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Paslauga** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso paslauga ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį Išvalyti išsaugotas faksogramas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite ištrynimą.

Fakso naudojimas DSL, PBX ar ISDN sistemoje

HP gaminiai skirti naudoti su tradicinėmis analoginėmis telefono paslaugomis. Jie nėra skirti naudoti su DSL, PBX, ISDN linijomis ar VoIP paslaugomis, tačiau jie gali veikti, jei yra tinkama sąranka ir įranga.

PASTABA: HP rekomenduoja aptarti DSL, PBX, ISDN ir VoIP sąrankos parinktis su paslaugos tiekėju.

"HP LaserJet" gaminiai yra analoginiai įrenginiai, kurie nėra suderinami su visomis skaitmeninio telefono aplinkomis (išskyrus atvejus, kai naudojamas konverteris skaitmeninis į analoginį). HP negarantuoja, kad gaminys bus suderinamas su skaitmeninėmis aplinkomis ar konverteriais skaitmeninis į analoginį.

DSL

Skaitmeninė prenumeratos linija (DSL) naudoja skaitmeninę technologiją standartiniais variniais telefono laidais. Šis gaminys nėra tiesiogiai suderinamas su skaitmeniniais signalais. Tačiau jei konfigūracija nurodoma DSL sąrankos metu, signalas gali būti atskirtas taip, kad dalis linijos pralaidumo naudojama analoginiam signalui siųsti (balsui arba paštui), o likęs linijos pralaidumas naudojamas skaitmeniniams duomenims siųsti.

PASTABA: Ne visi faksai suderinami su DSL paslaugomis. HP negarantuoja, kad gaminys bus suderinamas su DSL paslaugos linijomis ar tiekėjais.

Įprastinis DSL modemas naudoja filtrą, kad atskirtų aukštesnio dažnio DSL modemo ryšį nuo žemesnio dažnio analoginio telefono ir fakso modemo ryšių. Su analoginiais telefonais ir analoginiais fakso gaminiais, prijungtais prie telefono linijos, kurią naudoja DSL modemas, dažniausiai reikia naudoti filtrą. DSL paslaugų teikėjas paprastai šį filtrą suteikia. Daugiau informacijos ir pagalbos kreipkitės į DSL tiekėją.

PBX

Šis gaminys yra analoginis įrenginys, kuris nėra suderinamas su visomis skaitmeninio telefono aplinkomis. Fakso funkcijoms gali prireikti skaitmeninių į analoginius filtrų arba konverterių. Jei PBX

aplinkoje kyla fakso naudojimo problemų, gali prireikti pagalbos kreiptis į PBX tiekėją. HP negarantuoja, kad gaminys bus suderinamas su skaitmeninėmis aplinkomis ar konverteriais skaitmeninis į analoginį.

Daugiau informacijos ir pagalbos kreipkitės į PBX tiekėją.

ISDN

Daugiau informacijos ir pagalbos kreipkitės į ISDN tiekėją.

Fakso naudojimas su VoIP paslauga

Balso internetu protokolo (VoIP) paslaugos dažnai nėra suderinamos su fakso įrenginiais, nebent tiekėjas tiesiogiai nurodo, kad palaiko fakso paslaugas IP protokolu.

Jei kyla problemų naudojant faksą VoIP tinkle, įsitikinkite, kad visi kabeliai ir nustatymai tinkami. Sumažinus fakso greičio nustatymą gaminiui gali pavykti siųsti faksogramas VoIP tinklu.

Jei fakso naudojimo problemos nepranyksta, kreipkitės į VoIP tiekėją.

Fakso atmintis

Fakso atmintis išsaugoma dingus maitinimui

Operatyvi atmintis apsaugo nuo duomenų praradimo dingus energijos tiekimui. Kiti fakso įrenginiai saugo fakso puslapius įprastoje RAM atmintyje arba trumpalaikėje RAM atmintyje. Įprasta RAM atmintis nedelsiant praranda duomenis dingus maitinimui, o trumpalaikė RAM atmintis praranda duomenis po maždaug 60 minučių nuo maitinimo dingimo. "Flash" gali išsaugoti duomenis metų metus be maitinimo.

Faksogramos siuntimas

Faksograma iš planšetinio skenerio

1. Dokumentą spausdinama puse žemyn padėkite ant skenerio stiklo.



2. Paspauskite Telefonų knyga 📼 mygtuką.

- Iš sąrašo pasirinkite telefonų knygos įrašą. Jei įrašo nėra, pasinaudodami valdymo pulto klaviatūra surinkite numerį.

Faksuokite iš dokumentų tiektuvo

1. Originalus faksuojama puse į viršų įdėkite į dokumentų tiektuvą.

PASTABA: Dokumentų tiektuvo talpa yra iki 35 lapų 75 g/m² arba 20 svarų spausdinimo medžiagos.

[SPĖJIMAS: Norėdami apsaugoti gaminį nuo sugadinimo, nenaudokite originalų su korekcijos juostelėmis, korekcijos skysčiu, popieriaus segtukais ar sąvaržėlėmis. Taip pat į dokumentų tiektuvą nedėkite nuotraukų, nedidelių ar trapių dokumentų originalų.

2. Koreguokite kreiptuvus kol jie suspaus popieriaus kraštus.



- 3. Paspauskite Telefonų knyga 🚥 mygtuką.
- Iš sąrašo pasirinkite telefonų knygos įrašą. Jei įrašo nėra, pasinaudodami valdymo pulto klaviatūra surinkite numerį.
- Valdymo pulte paspauskite mygtuką Paleisti faksą s i Gaminys pradeda fakso užduotį.

Faksogramų siuntimas rankiniu rinkimu

Paprastai gaminys surenka numerį jums paspaudus mygtuką Paleisti faksą 🔊 📄. Tačiau kartais norite, kad gaminys rinktų kiekvieną numerį jį paspaudus. Pvz., jei fakso skambutis apmokamas skambinimo kortele, gali tekti surinkti fakso numerį, palaukti priėmimo tono iš jūsų telefono įmonės, ir tada surinkti skambinimo kortelės numerį. Rinkdami tarptautinį numerį galite surinkti dalį numerio, tada prieš tęsdami rinkimą palaukti rinkimo tonų.

Siųsti faksogramą grupei rankiniu būdu (faksogramų siuntimas pagal poreikius)

Norėdami nusiųsti faksą grupei gavėjui pasinaudokite šiomis instrukcijomis:

- 1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvo įvesties dėklą.
- 2. Paspauskite Telefonų knyga m mygtuką.
- Iš sąrašo išsirinkite telefonų knygos įrašą. Jei įrašo nėra, surinkite numerį naudodami valdymo pulte esančią klaviatūrą.
- 4. Jei norite toliau rinkti numerius, pakartokite 2 ir 3 žingsnius. Jei baigėte rinkti numerius, pereikite prie kito žingsnio.
- 5. Paspauskite Paleisti faksą 📞 🗈 mygtuką.
- Jei norite skenuoti daugiau lapų, paspauskite 1 ir pasirinkite parinktį Taip, tada kartokite 5 žingsnį kiekvienam puslapiui fakso užduotyje. Užbaigę paspauskite 2 ir pasirinkite parinktį Ne.

Gaminys siunčia faksogramą kiekvienam fakso numeriui. Jei numeris grupėje yra užimtas arba neatsako, gaminys pakartotinai renka numerį pagal pakartotinio rinkimo nustatymą. Jei visi pakartotinio rinkimo bandymai nepavyksta, gaminys atnaujina fakso veiklos žurnalą pridėdamas klaidą ir pereina prie kito numerio grupėje.

Rankinis pakartotinis rinkimas

- 1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvą.
- 2. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Perrinkti 🦿.
- 3. Paspauskite Paleisti faksą 📞 🗈 mygtuką.
- 4. Jei norite skenuoti daugiau lapų, paspauskite 1 ir pasirinkite parinktį **Taip**, o tada kartokite 3 žingsnį kiekvienam puslapiui fakso užduotyje. Užbaigę paspauskite 2 ir pasirinkite parinktį **Ne**.

Gaminys siunčia faksogramą kiekvienam pakartotinai renkamam fakso numeriui. Jei numeris yra užimtas arba neatsako, gaminys pakartotinai renka numerį pagal pakartotinio rinkimo nustatymą. Jei visi pakartotinio rinkimo bandymai nepavyksta, gaminys atnaujina fakso veiklos žurnalą pridėdamas klaidą.

Sparčiojo rinkimo ir grupinio rinkimo įrašų naudojimas

Faksogramos siuntimas naudojant sparčiojo rinkimo įrašą

- 1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvo įvesties dėklą arba padėkite ant planšetinio skenerio.
- 2. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Paspauskite rinkimo vienu paspaudimu mygtuką sparčiojo rinkimo įrašui.
 - Paspauskite mygtuką Telefonų knyga m, raidžių ir skaičių mygtukais nurodykite sparčiojo rinkimo įrašą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvo įvesties dėklą arba padėkite ant planšetinio skenerio.
- 4. Paspauskite Paleisti faksą 🕻 mygtuką. Jei puslapiai, kuriuos norite siųsti, yra dokumentų tiektuve, faksogramos siuntimas pradedamas automatiškai.
- 5. Jei dokumentų tiektuvo jutiklis aptinka, kad dokumentų tiektuvo įvesties dėkle dokumento nėra, valdymo skydo ekrane pasirodys Siųsti nuo stiklo? 1=Taip 2=Ne. Jei norite siųsti faksogramą nuo planšetinio skenerio, paspauskite 1 ir pasirinkite Taip, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Paspaudus mygtuką Gerai, valdymo skydo ekrane pasirodys Įdėkite puslapį: X; paspauskite Gerai.

6. Jei jau padėjote dokumentą ant planšetinio skenerio, paspauskite mygtuką Gerai (arba padėkite dokumentą ant planšetinio skenerio, tada paspauskite mygtuką Gerai).

Nuskenavus puslapį, valdymo skydo ekrane pasirodys **Kitą puslapį? 1=Taip 2=Ne**.

7. Jei norite skenuoti daugiau puslapių, paspauskite 1 ir pasirinkite **Taip**, o tada kartokite 5 žingsnį kiekvienam puslapiui fakso užduotyje.

Užbaigę paspauskite 2 ir pasirinkite Ne.

Paskutiniam faksogramos puslapiui išėjus iš fakso, galite pradėti siųsti kitą faksogramą, kopijuoti ar skenuoti.

Faksogramos siuntimas naudojant grupinio rinkimo įrašą

- 1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvo įvesties dėklą arba padėkite ant planšetinio skenerio.
- 2. Atlikite vieną šių veiksmų:
 - Paspauskite grupės rinkimo vienu paspaudimu mygtuką.
 - Paspauskite mygtuką Telefonų knyga m, raidžių ir skaičių mygtukais nurodykite grupinio rinkimo įrašą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- Paspauskite Paleisti faksą Lei mygtuką. Jei puslapiai, kuriuos norite siųsti, yra dokumentų tiektuve, faksogramos siuntimas pradedamas automatiškai.
- 4. Jei gaminio dokumentų tiektuvo jutiklis aptinka, kad dokumentų tiektuvo įvesties dėkle dokumento nėra, valdymo skydo ekrane pasirodys Siųsti nuo stiklo? 1=Taip 2=Ne. Jei norite siųsti faksogramą nuo planšetinio skenerio, paspauskite 1 ir pasirinkite Taip, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Paspaudus mygtuką Gerai, valdymo skydo ekrane pasirodys Įdėkite puslapį: X; paspauskite Gerai.

5. Jei jau padėjote dokumentą ant planšetinio skenerio, paspauskite mygtuką Gerai (arba padėkite dokumentą ant planšetinio skenerio, tada paspauskite mygtuką Gerai).

Nuskenavus puslapį, valdymo skydo ekrane pasirodys Kitą puslapį? 1=Taip 2=Ne.

6. Jei norite skenuoti daugiau puslapių, paspauskite 1 ir pasirinkite **Taip**, o tada kartokite 5 žingsnį kiekvienam puslapiui fakso užduotyje.

Užbaigę paspauskite 2 ir pasirinkite Ne.

Gaminys nuskenuoja dokumentą į atmintį ir išsiunčia faksogramą kiekvienam nurodytam numeriui. Jei numeris grupėje yra užimtas arba neatsako, gaminys pakartotinai renka numerį pagal pakartotinio rinkimo nustatymą. Jei visi pakartotinio rinkimo bandymai nepavyksta, gaminys atnaujina fakso veiklos žurnalą pridėdamas klaidą ir pereina prie kito numerio grupėje.

Faksogramos siuntimas iš programinės įrangos

Šiame skyriuje yra pagrindinės instrukcijos faksogramų siuntimui naudojant su gaminiu gautą programinę įrangą. Visos kitos su programine įranga susijusios temos yra aprašytos programinės įrangos Žinyne, kurį galima pasiekti programinės įrangos meniu **Help** (žinynas).

Galite siųsti faksu elektroninius dokumentus iš kompiuterio, jei išpildyti šie reikalavimai:

- Gaminys yra prijungtas tiesiogiai prie kompiuterio arba tinklo, prie kurio yra prijungtas kompiuteris.
- Kompiuteryje įdiegta gaminio programinė įranga.
- Kompiuterio operacinė sistema yra vieną iš šio gaminio palaikomų sistemų.

Faksogramos siuntimas iš programinės įrangos

Siuntimo procedūra skiriasi, atsižvelgiant į jūsų specifikacijas. Toliau pateikiami labiausiai tipiški veiksmai.

- 1. Spustelėkite **Pradėjimas**, spustelėkite **Programs** (programos) (arba **All Programs** (visos programos) operacinėje sistemoje "Windows XP") ir spustelėkite **HP**.
- 2. Spustelėkite gaminio pavadinimą, ir tada spustelėkite **Send fax** (siųsti faksogramą). Atidaroma fakso programinė įranga.
- 3. Įveskite vieno ar daugiau gavėjų fakso numerį.
- 4. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvą.
- 5. Spustelėkite Send Now (siųsti dabar).

Faksogramos siuntimas iš trečiųjų šalių programinės įrangos programos, pavyzdžiui, "Microsoft Word"

- 1. Atidarykite dokumentą trečiosios šalies programoje.
- 2. Spustelėkite meniu File (failas) ir tada spustelėkite Print (spausdinti).
- Pasirinkite fakso spausdintuvo tvarkyklę išskleidžiamame spausdintuvų sąraše. Atidaroma fakso programinė įranga.
- 4. Įveskite vieno ar daugiau gavėjų fakso numerį.

- 5. Įtraukite visus gaminyje įdėtus puslapius. Šis veiksmas neprivalomas.
- 6. Spustelėkite Send Now (siųsti dabar).

Siųskite faksą rinkdami numerį telefonu, kuris yra prijungtas prie fakso linijos.

Kartais gali prireikti surinkti fakso numerį telefonu, kuris prijungtas prie tos pačios linijos kaip ir gaminys. Pvz., jei siunčiate faksogramą asmeniui, kurio įrenginys veikia rankinio priėmimo režimu, galite prieš siųsdami faksogramą paskambinti ir pranešti jam, kad siunčiate faksogramą.

🖹 PASTABA: Telefonas turi būti prijungtas prie gaminio "telefono" prievado 🎧.

- 1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvą.
- 2. Pakelkite telefono, kuris prijungtas prie tos pačios linijos kaip ir gaminys, ragelį. Surinkite fakso numerį telefono klaviatūra.
- 3. Gavėjui atsiliepus nurodykite jam įjungti fakso įrenginį.
- 4. Išgirdę fakso tonus, paspauskite mygtuką Paleisti faksą **€**, palaukite, kol valdymo skydo ekrane pasirodys užrašas **Jungiamasi**, tada padėkite telefono ragelį.

Faksogramos siuntimas su patvirtinimu

Naudokite gaminio valdymo skydą, jei norite paprašyti faksogramos siuntėjo patvirtinti gavimo įrenginio numerį.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį "Fax Confirmation" (faksogramos patvirtinimas) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Nustatykite fakso išsiuntimą vėlesniu laiku

Naudokite gaminio valdymo pultą, jei norite paskirti vėliau siųsti faksogramą vienam ar daugiau asmenų. Pabaigus šią procedūrą gaminys nuskenuoja dokumentą į atmintį ir grįžta į parengties būseną.

PASTABA: Jei gaminys paskirtu laiku negali išsiųsti faksogramos, ši informacija nurodoma fakso klaidos ataskaitoje (jei ši parinkti ijungta), arba įrašoma fakso veiklos žurnale. Perdavimas gali nebūti pradėtas, jei į fakso siuntimo skambučius neatsiliepiama arba jei užimtas signalas nutraukia pakartotinio rinkimo bandymus.

Jei faksas nustatytas siuntimui vėliau, tačiau jį reikia atnaujinti, siųskite informaciją kaip kitą užduotį. Visos faksogramos, paskirtos išsiųsti tuo pat metu, yra pristatomos kaip atskiros faksogramos.

1. Įdėkite dokumentą į dokumentų tiektuvą.



- Image: Second second
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Siuntimo** parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Siųsti faksogramą vėliau ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Pasinaudokite klaviatūra ir įveskite laiką.
- Jei gaminys nustatytas 12 valandų laiko režimui, rodyklių mygtukais perkelkite žymeklį už ketvirtojo simbolio ir nustatykite laiką iki vidurdienio arba po jo. Pasirinkite 1 rytiniam laikui (A.M.) arba 2 vakariniam laikui (P.M.), tada paspauskite mygtuką Gerai. Jei gaminys nustatytas 24 laiko režimui, paspauskite mygtuką Gerai.
- 7. Paspauskite mygtuką Gerai ir patvirtinkite numatytą datą arba pasinaudodami klaviatūra įveskite datą, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 8. Įveskite fakso numerį.

PASTABA: Ši funkcija nepalaiko nenustatytų (pagal poreikį sukurtų) grupių.

 Paspauskite mygtuką Gerai arba mygtuką Paleisti faksą La. Gaminys nuskenuoja dokumentą į atmintį ir išsiunčia jį nustatytu laiku.

Prieigos kodų, kreditinių kortelių ar skambinimo kortelių naudojimas

Jei norite naudoti prieigos kodus, kreditines korteles arba skambinimo korteles, rinkite rankiniu būdu, kad galėtumėte įvesti pauzes ir rinkimo kodus.

Tarptautinių faksogramų siuntimas

Jei norite siųsti faksogramą gavėjui kitoje šalyje, rinkite rankiniu būdu, kad galėtumėte įvesti pauzes ir tarptautinio rinkimo kodus.

Faksogramos priėmimas

Spausdinti faksogramą

Gavęs faksogramą gaminys ją išspausdina (jei neijungta privataus priėmimo funkcija) ir automatiškai išsaugo ją operatyvinėje atmintyje.

Išspausdinti išsaugotą faksogramą įjungus privataus priėmimo funkciją

Jei norite išspausdinti išsaugotas faksogramas, turite įvesti privataus priėmimo PIN kodą. Gaminiui išspausdinus išsaugotas faksogramas, jos ištrinamos iš atminties.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Priėmimo parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį Spausdinti faksogramas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Naudodami klaviatūrą įveskite gaminio saugos PIN kodą ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Privatus priėmimas ir paspauskite mygtuką Gerai.

Pakartotinis faksogramos spausdinimas

Jei norite pakartotinai išspausdinti faksogramą, nes spausdinimo kasetė buvo tuščia arba jei faksograma buvo išspausdinta ant netinkamo tipo spausdinimo medžiagos, galite pabandyti spausdinti ją iš naujo. Pasiekiamos atminties kiekis nulemia pakartotiniam spausdinimui saugojamų faksogramų skaičių. Naujausios faksogramos išspausdinamos pirmos, seniausios saugomos faksogramos – paskutinės.

Šios faksogramos saugomos nuolat. Pakartotinis spausdinimas neištrina jų iš atminties.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu E.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Priėmimo parinktys ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite **Spausdinti faksogramas** ir paspauskite Gerai. Gaminys pradeda pakartotinai spausdinti paskutinę išspausdintą faksogramą.
- PASTABA: jei norite bet kuriuo metu sustabdyti spausdinimą, paspauskite mygtuką Atšaukti X.

△ [SPÉJIMAS: Jei nuostata Leisti spausdinti iš naujo nustatyta į lšjungta, blogai išspausdintų ar išblukusių faksogramų iš naujo atspausdinti negalima.

Automatinis spausdinimas ant abiejų gautos faksogramos pusių

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį Dvipusis spausdinimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** arba **Išjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Faksogramų priėmimas, kai fakso tonai girdimi telefono linijoje

Jei turite telefono liniją, kuri priima ir fakso, ir telefono skambučius ir girdite fakso toną atsiliepę telefonu, galite pradėti priėmimo procesą vienu iš dviejų būdų:

- Jei esate šalia gaminio, valdymo pulte paspauskite mygtuką Paleisti faksą 🔊
- Priešingu atveju telefono klaviatūroje surinkite1-2-3, palaukite, kol pasigirs faksogramos perdavimo garsai ir padėkite ragelį.
- PASTABA: Norint, kad antrasis metodas veiktų, nustatymas Vietinės linijos telefonas turi būti nustatytas kaip Taip.

Gaukite faksogramas į kompiuterį

PASTABA: Faksogramų priėmimas naudojant kompiuterį nepalaikomas "Macintosh" kompiuteriams.

Faksogramų priėmimas į kompiuterį galimas tik jei atlikote pilną programinės įrangos diegimą pradinės gaminio sąrankos metu.

Jei norite priimti faksogramas savo kompiuteryje, ijunkite priėmimo į kompiuterį nuostatą programinėje įrangoje.

- 1. Atidarykite "HP ToolboxFX".
- 2. Pasirinkite gaminį.
- 3. Spustelėkite Fax (faksas).
- 4. Spustelėkite Fax Tasks (fakso užduotys).
- 5. Dalyje Fax Receive Mode (faksogramų priėmimo režimas) pasirinkite Receive faxes to this computer (priimti faksogramas į šį kompiuterį).

Išjunkite priėmimo į kompiuterį nustatymą valdymo pulte

Priėmimo į kompiuterį nustatymą galima suaktyvinti tik iš vieno kompiuterio. Jei dėl kokių nors priežasčių tas kompiuteris nebepasiekiamas, galite naudoti tokią procedūrą, norėdami išjungti priėmimo į kompiuterį nustatymą valdymo pulte.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.

- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Sustabdyti gavimą į kompiuterį** ir paspauskite mygtuką Gerai.

Peržiūrėti naują faksogramą gavus ją į kompiuterį

- 1. Atidarykite "HP ToolboxFX".
- 2. Pasirinkite gaminį.
- 3. Spustelėkite Fax (faksas).
- 4. Spustelėkite Fax Receive Log (faksogramų priėmimo žurnalas).
- 5. Stulpelyje **Fax Image** (faksogramos vaizdas) spustelėkite faksogramos, kurią norite peržiūrėti nuorodą "view" (peržiūrėti).

Fakso problemų sprendimas

Fakso trikčių šalinimo kontrolinis sąrašas

- Yra keli galimi taisymo būdai. Atlikę kiekvieną rekomenduojamą veiksmą pabandykite siųsti faksogramą, kad patikrintumėte, ar problemą pavyko išspręsti.
- Kad pasiektumėte geriausių rezultatų spręsdami su faksu susijusias problemas, įsitikinkite, kad gaminio laidas yra tiesiogiai prijungtas prie sieninio telefono prievado. Atjunkite visus kitus prie gaminio prijungtus įrenginius.
- 1. Patikrinkite, ar telefono laidas yra prijungtas prie reikiamo gaminio gale esančio prievado.
- 2. Patikrinkite telefono liniją naudodami fakso patikrą:
 - a. Valdymo skyde atidarykite meniu **Sąranka**, tada atidarykite meniu **Paslauga**.
 - b. Pasirinkite parinktį Fakso paslauga.
 - c. Pasirinkite parinktį Paleisti fakso patikrą. Gaminys atspausdina fakso patikros ataskaitą.

Ataskaitoje pateikiami tokie rezultatai:

- Pavyko: ataskaitoje pateikiamos visos dabartinės fakso nuostatos, kad jas galėtumėte peržiūrėti.
- Nepavyko: laidas prijungtas ne prie to prievado. Ataskaitoje yra pasiūlymų, kaip spręsti problemą.
- Nepavyko: telefono linija neveikia. Ataskaitoje yra pasiūlymų, kaip spręsti problemą.
- 3. Patikrinkite, ar gaminio mikroprograma yra tinkama:
 - **a.** Naudodami valdymo skydo meniu **Ataskaitos** atspausdinkite konfigūracijos puslapį, kad sužinotumėte dabartinės programinės aparatinės įrangos datos kodą.
 - **b.** Apsilankykite <u>www.hp.com</u>.
 - 1. Spustelėkite nuorodą Palaikymas ir tvarkyklės.
 - 2. Spustelėkite nuorodos parinktį Atsisiųsti tvarkyklių ir programinės įrangos (ir programinės aparatinės įrangos).
 - 3. Lauke Gaminiui įveskite gaminio modelio numerį, tada spustelėkite mygtuką Vykdyti.

- 4. Spustelėkite nuorodą, skirtą jūsų naudojamai operacinei sistemai.
- 5. Slinkite iki lentelės skilties "Programinė aparatinė įranga".
 - Jei pateikta versija sutampa su konfigūracijos puslapyje nurodyta versija, turite pačią naujausią versiją.
 - Jei versijos skiriasi, atsisiųskite programinės aparatinės įrangos atnaujinimą ir, vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nurodymais, atnaujinkite gaminio programinę aparatinę įrangą.
 - PASTABA: jei norite atnaujinti programinę aparatinę įrangą, gaminys turi būti prijungtas prie kompiuterio su prieiga prie interneto.
 - Pakartotinai išsiųskite faksogramą.
- 4. Patikrinkite, ar faksas buvo nustatytas įdiegus gaminio programinę įrangą.

Kompiuteryje iš HP programos aplanko paleiskite "Fax Setup Utility".

- 5. Patikrinkite, ar telefono paslauga palaiko analoginę fakso paslaugą.
 - Jei naudojatės ISDN arba skaitmeniniu PBX, susisiekite su paslaugų teikėju, jei norite gauti informacijos apie analoginės fakso linijos konfigūraciją.
 - Jei naudojatės VoIP paslauga, valdymo skyde pakeiskite nuostatą Fakso greitis į Lėtas (V.29) arba išjunkite Greitas (V.34). Pasiteiraukite, ar paslaugų teikėjas palaiko fakso paslaugą ir koks yra rekomenduojamas fakso modemo greitis. Naudojantis kai kurių įmonių paslaugomis gali reikėti adapterio.
 - Jei naudojatės DSL paslauga, įsitikinkite, kad prie gaminio ir telefono linijos jungties yra prijungtas filtras. Susisiekite su DSL paslaugų teikėju arba įsigykite DSL filtrą, jei jo neturite. Jei DSL filtras yra prijungtas, pabandykite naudoti kitą, nes jis gali būti sugedęs.
- Jei klaida kartojasi, išsamesnės informacijos apie problemų sprendimą ieškokite tolesniuose skyriuose.

Fakso klaidų pranešimai

Perspėjimų ir įspėjimų pranešimai rodomi laikinai ir gali reikėti patvirtinti pranešimą paspaudžiant mygtuką Gerai, jei norima tęsti, arba paspaudžiant mygtuką Atšaukti X, jei norima atšaukti užduotį. Esant tam tikriems įspėjimams užduotis gali būti neužbaigta arba gali nukentėti spausdinimo kokybė. Jei perspėjimo ir įspėjimo pranešimas susijęs su spausdinimu ir automatinio tęsimo funkcija įjungta, gaminys bandys tęsti spausdinimo užduotį praėjus 10 sekundžių nuo įspėjimo pasirodymo be patvirtinimo.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas	
Atidarytos dokumentų tiektuvo durelės.	Dokumentų tiektuvo viršuje esantis dangtis	Uždarykite dangtį ir pabandykite	
Atšaukta faksograma.	faksogramos.	iansografiną siųsti dar kartą.	

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Faksas neatsako	Priimančio fakso linija neatsako. Gaminys po kelių minučių bandys rinkti pakartotinai.	Leiskite gaminiui pabandyti dar kartą išsiųsti faksogramą.
		Paskambinkite gavėjui ir įsitikinkite, kad jo fakso įrenginys įjungtas ir parengtas.
		Įsitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį.
		Jei gaminys toliau bando rinkti pakartotinai, išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, ijunkite telefoną ir pabandykite paskambinti.
		Įsitikinkite, kad telefono laidas iš sieninio telefono lizdo yra jjungtas į linijos išvesties prievadą ⊣⊡ .
		Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
		Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Faksas neatsako	Bandymai pakartotinai rinkti fakso numerį nepavyko arba buvo išjungta parinktis Perrinkti, jei neatsako .	Paskambinkite gavėjui ir įsitikinkite, kad jo fakso įrenginys įjungtas ir parengtas.
Siuntimas atšauktas		Įsitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį.
		Patikrinkite, ar ijungta pakartotinio rinkimo parinktis.
		Ištraukite telefono laidą iš gaminio ir sieninio lizdo ir prijunkite jį dar kartą.
		Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, ijunkite telefoną ir pabandykite paskambinti.
		Įsitikinkite, kad telefono laidas iš sieninio telefono lizdo yra įjungtas į linijos išvesties
		prievadą -过 .
		Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Faksas užimtas	Fakso linija, kuriai siunčiate faksogramą, užimta. Gaminys automatiškai pakartotinai renka užimtą numerį.	Leiskite gaminiui pabandyti dar kartą išsiųsti faksogramą.
Laukiama perrinkimo		Paskambinkite gavėjui ir įsitikinkite, kad jo fakso įrenginys įjungtas ir parengtas.
		Įsitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį.
		Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 🍆 📄.
		Įsitikinkite, kad telefonas veikia išjungdami gaminį, prijungdami prie telefono linijos telefoną ir paskambindami.
		Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką ir bandykite dar kartą siųsti faksogramą.
		Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Faksas užimtas	mtas Fakso linija, kuriai siunčiate faksogramą, užimta. Gaminys atšaukė faksogramos siuntimą.	Paskambinkite gavėjui ir įsitikinkite, kad jo fakso įrenginys įjungtas ir parengtas.
Siuntimas atšauktas		Įsitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį.
		Patikrinkite, ar ijungta parinktis Perrinkti, jei užimta .
		Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 🍆 📄.
		Įsitikinkite, kad telefonas veikia išjungdami gaminį, prijungdami prie telefono linijos telefoną ir paskambindami.
		Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką ir bandykite dar kartą siųsti faksogramą.
		Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Fakso atmintis pilna	Faksogramos perdavimo metu gaminio atmintis pasibaigė). Bus išspausdinti tik puslapiai, kurie tilpo atmintyje.	Išspausdinkite visas faksogramas ir
Gavimas atšaukiamas		faksogramą. Paprašykite siuntėjo prieš pakartotinai siunčiant suskirstyti fakso užduotį į kelias. Atšaukite visas fakso užduotis arba ištrinkite faksogramas iš atminties.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Fakso atmintis pilna Siuntimas atšaukiamas	Fakso užduoties metu atmintis prisipildė. Tam, kad fakso užduotis tinkamai veiktų, visi faksogramos puslapiai turi būti atmintyje. Buvo išsiųsti tik puslapiai, kurie tilpo atmintyje.	Išspausdinkite visas gautas faksogramas arba palaukite, kol eilėje esančios faksogramos bus išsiųstos.
		Paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti faksogramą.
		Paprašykite siuntėjo didelę faksogramą padalyti į mažesnes dalis ir siųsti jas po vieną.
		Įsitikinkite, kad siuntimo įrenginio raiška nėra nustatyta į nuostatą Nuotrauka arba Itin gera .
		Atšaukite visas fakso užduotis arba ištrinkite faksogramas iš atminties.
Fakso siuntimo klaida	Bandant siųsti faksogramą įvyko klaida.	Pabandykite siųsti faksogramą pakartotinai.
		Pabandykite siųsti faksogramą kitu fakso numeriu.
		Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 📞 📄.
		Patikrinkite, ar telefono laidas tinkamai prijungtas ištraukdami ir vėl įjungdami laidą.
		Patikrinkite, ar naudojate telefono laidą, kurį gavote su gaminiu.
		Įsitikinkite, kad telefonas veikia išjungdami gaminį, prijungdami prie telefono linijos telefoną ir paskambindami.
		Prijunkite gaminį prie kitos telefono linijos.
		Nustatykite fakso raišką į Standartinė vietoje numatytosios Gera .
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Faksogramos gavimo klaida	Bandant priimti faksogramą įvyko klaida.	Paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti faksogramą.
		Pabandykite siųsti faksogramą siuntėjui arba kitam fakso įrenginiui.
		Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą ᢏ 🖹.
		Patikrinkite, ar telefono laidas tinkamai prijungtas ištraukdami ir vėl ijungdami laidą.
		Patikrinkite, ar naudojate telefono laidą, kurį gavote su gaminiu.
		Įsitikinkite, kad telefonas veikia išjungdami gaminį, prijungdami prie telefono linijos telefoną ir paskambindami.
		Sumažinkite fakso greitį. Paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti faksogramą.
		lšjunkite klaidų taisymo režimą. Paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti faksogramą.
		PASTABA: išjungus klaidų taisymo režimą gali suprastėti faksogramos vaizdo kokybė.
		Prijunkite gaminį prie kitos telefono linijos.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Mažai atminties Gavimas atšaukiamas	Laisvos atminties kiekio, skirto faksogramoms išsaugoti, nepakanka, kad būtų galima išsaugoti gaunamą faksogramą.	Ištrinkite faksogramas iš atminties. Atidarykite meniu Sistemos sąranka , tada atidarykite meniu Paslauga . Meniu Fakso paslauga pasirinkite parinktį Išvalyti išsaugotas faksogramas .
		lšjunkite funkciją Leisti spausdinti iš naujo. Kai ši funkcija išjungta, gaminys neišsaugo gautų faksogramų atmintyje. Atidarykite meniu Sistemos sąranka , tada atidarykite meniu Fakso sąranka . Meniu Išplėstinė sąranka pasirinkite parinktį Leisti spausdinti iš naujo ir ją išjunkite.
Neaptikta jokio fakso	Gaminys atsiliepė į gaunamą skambutį, tačiau nenustatė, kad skambina fakso įrenginys.	Leiskite gaminiui pabandyti dar kartą priimti faksogramą.
		Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
		Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. www.hp.com/support/ljm1530series arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Nėra rinkimo tono	Gaminys neaptinka rinkimo tono.	Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 📞 🗎.
		Ištraukite telefono laidą iš gaminio ir sieninio lizdo ir prijunkite jį dar kartą.
		Patikrinkite, ar naudojate telefono laidą, kurį gavote su gaminiu.
		Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, ijunkite telefoną ir pabandykite paskambinti.
		Įsitikinkite, kad telefono laidas iš sieninio telefono lizdo yra įjungtas į linijos išvesties prievadą -순.
		Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
		Patikrinkite telefono liniją naudodami parinktį Paleisti fakso patikrą , esančią valdymo skydo meniu Paslauga .
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. www.hp.com/support/ljm1530series arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Ryšio klaida	Įvyko fakso ryšio klaida tarp gaminio ir siuntėjo ar gavėjo.	Leiskite gaminiui pabandyti dar kartą išsiųsti faksogramą. Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, ijunkite telefoną ir pabandykite paskambinti. Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
		Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
		Nustatykite parinktį Fakso greitis į nuostatą Lėtas (V.29) arba išjunkite nuostatą Greitas (V.34).
		lšjunkite funkciją Klaidų taisymas , kad išvengtumėte automatinio klaidų taisymo.
		PASTABA: išjungus funkciją Klaidų taisymas gali suprastėti vaizdo kokybė.
		Atspausdinkite Fakso veiklos žurnalas ataskaitą iš valdymo skydo, kad nustatytumėte, ar klaida įvyksta dėl konkretaus fakso numerio.
		Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Fakso kodų trikčių šalinimas ir sekimo ataskaitos

Fakso klaidų kodų peržiūra ir interpretavimas

Gamino fakso funkcijų problemoms spręsti naudokite fakso klaidų kodus iš fakso veiklos žurnalo.

Kodo numeris	Aprašymas		
232	Viena iš galimų priežasčių:		
	•	Dviejų įrenginių ryšio gedimas.	
	•	Gali būti, kad nuotolinio įrenginio naudotojas paspaudė mygtuką Stop (Stabdyti).	
	•	Nutrūko elektros tiekimas į nuotolinį įrenginį arba įrenginys buvo išjungtas nutraukiant fakso seansą.	
	Nore	ėdami išspręsti šią problemą, atlikite šiuos veiksmus:	
	1.	Pabandykite faksogramą siųsti vėliau, kai pagerės telefono linijos sąlygos.	
	2.	Jei klaida kartojasi ir fakso seanso metu naudojamas klaidų taisymas, išjunkite nuostatą Klaidų taisymas .	
282	Gaminys, veikdamas klaidų taisymo režimu ir priimdamas duomenis, puslapio pradžioje negavo jokių duomenų, tačiau modemas nenustatė, jog nutrūko nuotolinis ryšis. Nuotolinis įrenginys tikriausiai perduoda sinchronizavimo rėmus, o ne duomenis, ir arba užstrigo, arba sugedo.		
	Nuo suge veik	tolinis įrenginys tikriausiai perduoda sinchronizavimo rėmus, o ne duomenis, ir arba užstrigo, arba edo. Paprašykite siuntėjo dar kartą atsiųsti faksogramą pirmiausia patikrinus, ar siuntimo įrenginys ia tinkamai.	
321	Dėl	prastos telefono linijos būklės įvyko priėmimo įrenginio ryšio klaida.	
	Pab	andykite faksogramą siųsti vėliau, kai pagerės telefono linijos sąlygos.	
344-348	Vier	na iš galimų priežasčių:	
	•	Nuotoliniam įrenginiui nepavyko atsakyti į fakso komandą iš vietinio įrenginio, nes nutrūko ryšys.	
	•	Gali būti, kad nuotolinio įrenginio naudotojas paspaudė mygtuką Stop (Stabdyti).	
	•	Kartais dviejų įrenginių nesuderinamumas gali priversti nuotolinį įrenginį tiesiog nutraukti skambutį.	
	Nore	ėdami išspręsti šią problemą, atlikite šiuos veiksmus:	
	1.	Pabandykite faksogramą siųsti vėliau, kai pagerės telefono linijos sąlygos.	
	2.	Jei klaida kartojasi ir fakso seanso metu naudojamas klaidų taisymas, išjunkite nuostatą Klaidų taisymas.	
381	Vier	na iš galimų priežasčių:	
	•	Nuotoliniam įrenginiui nepavyko atsakyti į fakso komandą iš vietinio įrenginio, nes nutrūko ryšys.	
	•	Gali būti, kad nuotolinio įrenginio naudotojas paspaudė mygtuką Stop (Stabdyti).	
	Norėdami išspręsti šią problemą, atlikite šiuos veiksmus:		
	1.	Pabandykite faksogramą siųsti vėliau, kai pagerės telefono linijos sąlygos.	
	2.	Jei klaida kartojasi ir fakso seanso metu naudojamas klaidų taisymas, išjunkite nuostatą Klaidų taisymas.	

Fakso sekimo ataskaitos peržiūra

Fakso T.30 sekimo ataskaitoje pateikiama informacija gali padėti išspręsti fakso perdavimo problemas. Jei skambinate į HP kreipdamiesi pagalbos dėl šių problemų, prieš skambindami atspausdinkite T.30 sekimo ataskaitą.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Pasirinkite meniu **Paslauga**.
- 3. Pasirinkite parinktį Fakso paslauga.
- 4. Pasirinkite parinktį **Spausdinti T.30 sekimą**. Gaminys atspausdina fakso sekimo ataskaitą.

Fakso žurnalas ir ataskaitos

Naudokite šias instrukcijas, jei norite spausdinti fakso žurnalus ir ataskaitas:

Visų fakso ataskaitų spausdinimas

Naudokite šią procedūrą, jei norite spausdinti visas žemiau nurodytas ataskaitas iš karto:

- Fakso veiklos žurnalas
- Telefonų knygos sąrašas
- Konfigūracijos ataskaita
- Nepageidaujamų faksogramų sąrašas
- Paskutinio skambučio ataskaita
- "Billing report" (mokėjimo ataskaita)
- Naudojimo puslapis



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Fakso** ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį Visos fakso ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai. Gaminys išeina iš meniu nustatymų ir išspausdina ataskaitas.

Atskirų fakso ataskaitų spausdinimas

1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu 🗐 .



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Fakso** ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių mygtukais pasirinkite ataskaitą, kurią norite spausdinti, ir paspauskite mygtuką Gerai. Gaminys išeina iš meniu nustatymų ir išspausdina ataskaitą.

PASTABA: Jei pasirinkote ataskaitą **Fakso** veiklos žurnalas ir paspaudėte mygtuką Gerai, paspauskite mygtuką Gerai dar kartą ir pasirinkite parinktį **Spausdinti žurnalą** dabar. Gaminys išeina iš meniu nustatymų ir išspausdina žurnalą.

Nustatykite fakso veiklos žurnalą automatiniam spausdinimui

- Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu Fakso
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso veiklos žurnalas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Automatinis žurnalo spausdinimas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių mygtukais pasirinkite parinktį **Jjungta**, tada paspauskite mygtuką Gerai ir patvirtinkite pasirinkimą.



Nustatykite fakso klaidų ataskaitą

Fakso klaidų ataskaita yra trumpa ataskaita, rodanti, kad įvyko gaminio fakso užduoties klaida. Galima nustatyti, kad ji būtų spausdinama po tokių įvykių:

- Kiekvienos fakso klaidos (numatytoji gamyklinė reikšmė)
- Faksogramos siuntimo klaidos
- Faksogramos priėmimo klaidos
- Niekada



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu **Fakso** ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu "Fax Error Report" (fakso aparato klaidų ataskaita) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių mygtukais pasirinkite parinktį, kada norite spausdinti fakso klaidų ataskaitas.
- 5. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Nustatykite faksogramos patvirtinimo ataskaitą

Patvirtinimo ataskaita yra trumpa ataskaita, rodanti, kad gaminys sėkmingai išsiuntė ar priėmė fakso užduotį. Galima nustatyti, kad ji būtų spausdinama po tokių įvykių:

- Kiekvienos fakso užduoties
- Išsiųstos faksogramos
- Priimtos faksogramos
- Niekada (numatytoji gamyklinė reikšmė)
- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu 🗗.



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu "Fax Confirmation" (faksogramos patvirtinimas) ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių mygtukais pasirinkite parinktį, kada norite spausdinti fakso klaidų ataskaitas.
- 5. Paspausdami mygtuką Gerai išsaugokite pasirinkimą.

Įtraukti pirmą kiekvienos faksogramos puslapį faksogramos patvirtinimo, fakso klaidos ir paskutinio skambučio ataskaitose

 Valdymo pulte paspauskite mygtuką Fakso meniu Im.



- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Įtraukti pirmą puslapį ir paspauskite mygtuką Gerai.
- Rodyklių mygtukais pasirinkite parinktį **Jjungta**, tada paspauskite mygtuką Gerai ir patvirtinkite pasirinkimą.

Pakeiskite klaidų taisymą ir fakso greitį

Nustatykite fakso klaidų taisymo režimą

Paprastai gaminys, siųsdamas arba priimdamas faksogramą, stebi telefono linijos signalus. Jei gaminys persiuntimo metu nustato klaidos signalą, o klaidos taisymo nustatymas yra **ljungta**, gaminys gali pareikalauti pakartotinai persiųsti šią faksogramos dalį. Gamyklinė numatytoji klaidų taisymo reikšmė yra **ljungta**.

Klaidų taisymą išjunkite tik tada, kai turite keblumų siųsdami arba priimdami faksogramas ir norite priimti persiuntimo metu kilusias klaidas. Nustatymą išjungti gali būti naudinga, jei bandote siųsti faksogramą į kitą šalį/regioną, arba priimti faksogramą iš kitos šalies/regiono, arba jei naudojatės palydoviniu telefono ryšiu.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Paslauga ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso paslauga ir paspauskite mygtuką Gerai.

- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Klaidų taisymas ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktis **ljungta** arba **lšjungta** ir išsaugokite pasirinktį paspausdami mygtuką Gerai.

Pakeiskite fakso greitį.

Fakso greičio nustatymas yra modemo protokolas, kurį gaminys naudoja faksogramoms siųsti. Tai yra pasaulinis visiškai dvikrypčių modemų standartas, leidžiantis siųsti ir priimti duomenis telefono linijomis iki 33 600 bitų per sekundę (bps) sparta. Gamyklinis numatytasis fakso greičio nustatymas yra **Greitas (V.34)**.

Keiskite nustatymą tik jei kyla problemų siunčiant faksogramą arba priimant faksogramą iš konkretaus įrenginio. Sumažinti fakso greitį gali būti naudinga, jei bandote siųsti faksogramą į kitą šalį/regioną, arba priimti faksogramą iš kitos šalies/regiono, arba jei naudojatės palydoviniu telefono ryšiu.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Išplėstinė sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Fakso greitis ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Rodyklių mygtukais pasirinkite greičio nustatymą ir paspauskite mygtuką Gerai.

Faksogramų siuntimo problemų sprendimas

- <u>Klaidos pranešimas parodomas valdymo skyde</u>
- Valdymo skyde parodomas pranešimas Ready (parengta) ir nebandoma išsiųsti faksogramos
- Valdymo skyde parodomas pranešimas "Išsaugomas 1 puslapis" ir toliau nieko nevyksta
- Faksogramas galima priimti, tačiau siųsti ne
- <u>Neįmanoma naudotis fakso funkcijomis per valdymo skydą</u>
- <u>Neįmanoma naudoti sparčiojo rinkimo</u>
- <u>Neįmanoma naudoti grupinio rinkimo</u>
- Gaunate įrašytą klaidos pranešimą iš telefono paslaugų įmonės, kai bandote siųsti faksogramą
- Nejmanoma siųsti faksogramos, kai telefonas yra prijungtas prie gaminio

Klaidos pranešimas parodomas valdymo skyde

Pasirodo pranešimas Ryšio klaida.

- Leiskite gaminiui pabandyti dar kartą išsiųsti faksogramą. Siunčiant iš naujo laikinai sulėtėja fakso sparta.
- Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, įjunkite telefoną ir pabandykite paskambinti. Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
- Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.

- Valdymo skyde pakeiskite parinktį Fakso greitis į nustatymą Vidutinė (V.17) arba Lėtas (V.29).
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Fakso greitis.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Išjunkite parinktį Klaidų taisymas.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - **b.** Atidarykite meniu **Paslauga**.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Atidarykite meniu Klaidų taisymas.
 - e. Pasirinkite nuostatą lšjungta.
- PASTABA: išjungus parinktį Klaidų taisymas gali suprastėti vaizdo kokybė.
- Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Nėra rinkimo tono

- [sitikinkite, kad telefono laidas yra prijungtas prie tinkamo gaminio prievado.
- Isitikinkite, kad gaminio telefono laidas yra prijungtas prie sieninio telefono lizdo.
- Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 📢 🗈.
- Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, įjunkite telefoną ir pabandykite paskambinti.
- Ištraukite telefono laidą iš gaminio ir sieninio lizdo ir prijunkite jį dar kartą.
- Patikrinkite, ar naudojate telefono laidą, kurį gavote su gaminiu.
- Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
- Patikrinkite telefono liniją naudodami parinktį Paleisti fakso patikrą, esančią valdymo skydo meniu Paslauga.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - **b.** Atidarykite meniu **Paslauga**.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Pasirinkite elementą Paleisti fakso patikrą.

Pasirodo pranešimas Faksas užimtas.

- Pabandykite siųsti faksogramą dar kartą.
- Paskambinkite gavėjui ir įsitikinkite, kad jo fakso įrenginys įjungtas ir parengtas.
- [sitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį.
- Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 📞 🗈.
- Įsitikinkite, kad telefonas veikia išjungdami gaminį, prijungdami prie telefono linijos telefoną ir paskambindami.
- Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką ir bandykite dar kartą siųsti faksogramą.
- Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
- Pabandykite faksogramą siųsti vėliau.
- Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Pasirodo pranešimas Faksas neatsako.

- Pabandykite faksogramą siųsti dar kartą.
- Paskambinkite gavėjui ir įsitikinkite, kad jo fakso įrenginys įjungtas ir parengtas.
- Įsitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį.
- Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, įjunkite telefoną ir pabandykite paskambinti.
- Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
- Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
- Įsitikinkite, kad telefono laidas iš sieninio telefono lizdo yra įjungtas į linijos išvesties prievadą
 -
- Patikrinkite telefono liniją naudodami parinktį **Paleisti fakso patikrą**, esančią valdymo skydo meniu **Paslauga**.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Paslauga.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Pasirinkite elementą Paleisti fakso patikrą.
- Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Dokumentų tiektuve įstrigo popierius

- Patikrinkite, ar popierius atitinka gaminio dydžio reikalavimus. Gaminys nepalaiko ilgesnių nei 381 mm lapų, skirtų faksogramoms siųsti.
- Nukopijuokite arba atspausdinkite originalą ant "letter", A4 arba "legal" dydžio popieriaus, tada bandykite faksogramą siųsti dar kartą.

Pasirodo pranešimas Fakso atmintis pilna.

- Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį.
- Atspausdinkite išsaugotas faksogramas, kurios dar nėra atspausdintos.
 - a. Atidarykite meniu Faksas.
 - b. Atidarykite meniu Priėmimo parinktys.
 - c. Pasirinkite elementą Spausdinti faksogramas.
 - d. Nurodykite PIN, tada pasirinkite elementą Privatus priėmimas.
- Ištrinkite išsaugotas faksogramas iš atminties.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - **b.** Atidarykite meniu **Paslauga**.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Pasirinkite elementą Išvalyti išsaugotas faksogramas.
- Padalinkite dideles fakso užduotis į mažesnes dalis ir siųskite jas po vieną.

Skenerio klaida

- Patikrinkite, ar popierius atitinka gaminio dydžio reikalavimus. Gaminys nepalaiko ilgesnių nei 381 mm lapų, skirtų faksogramoms siųsti.
- Nukopijuokite arba atspausdinkite originalą ant "letter", A4 arba "legal" dydžio popieriaus, tada bandykite faksogramą siųsti dar kartą.

Valdymo skyde parodomas pranešimas Ready (parengta) ir nebandoma išsiųsti faksogramos

- Patikrinkite, ar fakso veiklos žurnale nėra klaidų.
 - a. Atidarykite meniu Faksas.
 - b. Atidarykite meniu Fakso ataskaitos.
 - c. Atidarykite meniu Fakso veiklos žurnalas.
 - d. Pasirinkite parinktį Spausdinti žurnalą dabar.
- Jei telefonas yra prijungtas prie gaminio, įsitikinkite, kad padėtas telefono ragelis.
- Atjunkite visas kitas tarp fakso ir gaminio esančias linijas.
- Prijunkite gaminį tiesiogiai prie sieninio telefono lizdo ir pabandykite faksogramą siųsti iš naujo.

Valdymo skyde parodomas pranešimas "Išsaugomas 1 puslapis" ir toliau nieko nevyksta

- Ištrinkite išsaugotas faksogramas iš atminties.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - **b.** Atidarykite meniu **Paslauga**.

- c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
- d. Pasirinkite elementą Išvalyti išsaugotas faksogramas.

Faksogramas galima priimti, tačiau siųsti ne

Siunčiama faksograma ir nieko nevyksta.

- 1. Patikrinkite telefono linijos rinkimo toną paspausdami mygtuką Paleisti faksą 📢
- 2. Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį.
- 3. Naudodami valdymo pultą nustatykite fakso laiką, datą ir antraštę.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu "Fax Header" (faksogramos antraštė).
 - e. Įveskite tinkamas nuostatų reikšmes.
- 4. Patikrinkite, ar padėti vietinės linijos telefonų rageliai.
- 5. Jei naudojatės DSL paslauga, įsitikinkite, kad telefono linijos jungtis prie gaminio turi filtrą.

Neįmanoma naudotis fakso funkcijomis per valdymo skydą

- Gaminys gali būti apsaugotas slaptažodžiu. Naudokite HP įterptinį interneto serverį, programinę įrangą "HP Toolbox" arba valdymo skydą ir nustatykite slaptažodį.
- Jei gaminio slaptažodžio nežinote, kreipkitės į sistemos administratorių.
- Pasiteiraukite sistemos administratoriaus, ar fakso funkcija nebuvo išjungta.

Neįmanoma naudoti sparčiojo rinkimo

- [sitikinkite, kad fakso numeris yra teisingas.
- Jei išorinei linijai reikia kodo, įjunkite parinktį Rinkti indekso numerį arba įtraukite kodą į sparčiojo rinkimo numerį.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Rinkti indekso numerį.
 - e. Pasirinkite nuostatą ljungta.

Neįmanoma naudoti grupinio rinkimo

- [sitikinkite, kad fakso numeris yra teisingas.
- Jei išorinei linijai reikia kodo, įjunkite parinktį Rinkti indekso numerį arba įtraukite kodą į sparčiojo rinkimo numerį.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Rinkti indekso numerį.
 - e. Pasirinkite nuostatą ljungta.
- Nustatykite sparčiojo rinkimo įrašus visiems grupės įrašams.
 - a. Atidarykite nenaudojamą sparčiojo rinkimo įrašą.
 - b. Įveskite sparčiojo rinkimo fakso numerį.
 - c. Spauskite mygtuką Gerai, kad išsaugotumėte spartųjį rinkimą.

Gaunate įrašytą klaidos pranešimą iš telefono paslaugų įmonės, kai bandote siųsti faksogramą

- Įsitikinkite, kad renkate teisingą fakso numerį ir kad telefono paslauga nėra blokuojama.
 Pavyzdžiui, kai kurios telefono paslaugos gali neleisti skambinti į tolimas vietas.
- Jei išorinei linijai reikia kodo, įjunkite parinktį Rinkti indekso numerį arba įtraukite kodą į sparčiojo rinkimo numerį.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Rinkti indekso numerį.
 - e. Pasirinkite nuostatą ljungta.
- PASTABA: norėdami siųsti faksą be kodo, kai jjungta parinktis Rinkti indekso numerį, siųskite faksogramą rankiniu būdu.
- Faksogramos siuntimas tarptautiniu numeriu
 - **a.** Jei reikia kodo, telefono numerį su kodu įveskite ranka.
 - b. Įveskite šalies / regiono kodą, tada įveskite telefono numerį.
 - c. Palaukite, kol ragelyje išgirsite signalus.
 - d. Siųskite faksogramą rankiniu būdu naudodami valdymo skydą.

Neįmanoma siųsti faksogramos, kai telefonas yra prijungtas prie gaminio

- [sitikinkite, kad padėtas telefono ragelis.
- Siųsdami faksogramą įsitikinkite, kad telefonas nėra naudojamas balso skambučiui atlikti.
- Atjunkite telefoną nuo linijos, tada pabandykite faksogramą siųsti dar kartą.

Faksogramų priėmimo problemų sprendimas

- Faksas neatsako
- <u>Klaidos pranešimas parodomas valdymo skyde</u>
- Faksograma gaunama, bet neatspausdinama
- Siuntėjas gauna užimtumo signalą
- <u>Nėra rinkimo tono</u>
- <u>Neįmanoma siųsti arba priimti faksogramos naudojant PBX liniją</u>

Faksas neatsako

Faksas turi priskirtąją telefono liniją

- Valdymo skyde nustatykite parinktį Atsakymo režimas į nuostatą Automatinis.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Atsakymo režimas.
 - e. Pasirinkite nuostatą Automatinis.

Prie gaminio yra prijungtas atsakiklis

- Nustatykite parinktį Atsakymo režimas į nuostatą TAM ir prijunkite atsakiklį prie telefono prievado.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Atsakymo režimas.
 - e. Pasirinkite nuostatą TAM.

Jei nuostatos TAM nėra, nustatykite parinktį Atsakymo režimas į nuostatą Automatinis.

- Nustatykite nuostatą Skambučiai iki atsiliepimo, kad jos reikšmė būtų vienu skambučiu didesnė nei yra nustatytas atsakiklis.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Skambučiai iki atsiliepimo.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Prijunkite atsakiklį prie telefono prievado.
- Jei prie gaminio yra prijungtas telefonas, nustatykite parinktį Atsakymo režimas į nuostatą Faks./tel., kad skambučius nukreiptumėte į reikiamą įrenginį. Aptikdamas balso skambutį gaminys paleidžia skambėjimo toną, raginantį pakelti telefono ragelį.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Atsakymo režimas.
 - e. Pasirinkite nuostatą Faks./tel..

Prie gaminio yra prijungtas telefonas

Nustatykite parinktį Atsakymo režimas į nuostatą Automatinis.

- 1. Atidarykite meniu **Sąranka**.
- 2. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
- 3. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
- 4. Atidarykite meniu Atsakymo režimas.
- 5. Pasirinkite nuostatą Automatinis.

Nuostata Atsakymo režimas yra nustatyta į nuostatą Rankinis.

• Valdymo pulte paspauskite mygtuką Paleisti faksą 📢 🗈.

Fakso linijoje yra balso paštas

- Pridėkite išskirtinę skambučio paslaugą prie telefono linijos ir pakeiskite gaminio nuostatą išskirtinis skambutis, kad ji sutaptų su telefono paslaugų įmonės skambučio šablonu. Norėdami gauti informacijos, kreipkitės į telefono paslaugų įmonę.
 - a. Patikrinkite, ar atsakymo režimas yra nustatytas į nuostatą Automatinis.
 - b. Atidarykite meniu Sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Fakso sąranka.

- d. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
- e. Atidarykite meniu išskirtinis skambutis.
- f. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Įsigykite priskirtąją fakso liniją
- Nustatykite parinktį Atsakymo režimas į nuostatą Rankinis.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Atsakymo režimas.
 - e. Pasirinkite nuostatą Rankinis.
- PASTABA: jei norite gauti faksogramą, turite būti prie aparato.

Gaminys yra prijungtas prie DSL telefono paslaugos

- Patikrinkite diegimą ir funkcijas. Gaminio fakso aparatui reikia filtro, prijungto prie telefono linijos jungties su DSL modemu. Jei norite įsigyti filtrą, kreipkitės į DSL paslaugų teikėją.
- Patikrinkite, ar filtras yra prijungtas.
- Pakeiskite esamą filtrą, kad būtumėte tikri, jog jis nesugadintas.

Gaminys naudojasi faksu per IP arba VoIP telefono paslaugą

- Nustatykite parinktį Fakso greitis į nuostatą Lėtas (V.29) arba išjunkite nuostatą Greitas (V.34).
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Fakso greitis.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Susisiekite su paslaugų teikėju, kad įsitikintumėte, jog faksas yra palaikomas, ir kad sužinotumėte rekomenduojamas sparčiąsias nuostatas. Naudojantis kai kurių įmonių paslaugomis gali reikėti adapterio.

Klaidos pranešimas parodomas valdymo skyde

Pasirodo pranešimas Neaptikta jokio fakso.

- PASTABA: šis klaidos pranešimas ne visada rodo nepriimtą faksogramą. Jei per klaidą balso skambutis buvo atliktas naudojant fakso numerį ir skambintojas padėjo ragelį, valdymo skyde pasirodo pranešimas Neaptikta jokio fakso.
 - Paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti faksogramą.
 - [sitikinkite, kad gaminio telefono laidas yra prijungtas prie sieninio telefono lizdo.

- Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
- Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
- Prijungę telefoną ir patikrinę, ar yra rinkimo signalas, įsitikinkite, kad veikia telefono linija ir telefono sieninis lizdas.
- [sitikinkite, kad telefono laidas yra prijungtas prie gaminio linijos prievado.
- Patikrinkite telefono liniją per valdymo skydą paleisdami fakso patikrą.
- Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Pasirodo pranešimas Ryšio klaida.

- Paprašykite siuntėjo atsiųsti faksogramą dar kartą arba siųsti ją vėliau, kai pagerės linijos sąlygos.
- Išjunkite gaminio telefono laidą iš kištuko, ijunkite telefoną ir pabandykite paskambinti. Įkiškite gaminio telefono laidą į kitos telefono linijos kištuką.
- Pabandykite naudoti kitą telefono laidą.
- Nustatykite parinktį Fakso greitis į nuostatą Lėtas (V.29) arba išjunkite nuostatą Greitas (V.34).
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Fakso greitis.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Išjunkite funkciją Klaidų taisymas, kad išvengtumėte automatinio klaidų taisymo.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Paslauga.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Atidarykite meniu Klaidų taisymas.
 - e. Pasirinkite nuostatą lšjungta.
 - PASTABA: išjungus funkciją Klaidų taisymas gali suprastėti vaizdo kokybė.
- Atspausdinkite Fakso veiklos žurnalas ataskaitą iš valdymo skydo, kad nustatytumėte, ar klaida įvyksta dėl konkretaus fakso numerio.
 - a. Atidarykite meniu Faksas.
 - b. Atidarykite meniu Fakso ataskaitos.

- c. Atidarykite meniu Fakso veiklos žurnalas.
- d. Pasirinkite parinktį Spausdinti žurnalą dabar.
- Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Pasirodo pranešimas Fakso atmintis pilna.

- Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį.
- Išspausdinkite visas faksogramas ir paprašykite siuntėjo pakartotinai išsiųsti faksogramą.
- Paprašykite siuntėjo didelę faksogramą padalyti į mažesnes dalis ir siųsti jas po vieną.
- [sitikinkite, kad siuntimo įrenginio raiška nėra nustatyta į nuostatą **Nuotrauka** arba **Itin gera**.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Faksogramos raiška.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Atšaukite visas fakso užduotis arba ištrinkite faksogramas iš atminties.

Pasirodo pranešimas Faksas užimtas.

- Siųsdamas faksogramą gaminys negali jos priimti. Atšaukite faksogramos siuntimą ir bandykite ją siųsti vėliau.
- Leiskite gaminiui pabandyti dar kartą išsiųsti faksogramą.

Faksograma gaunama, bet neatspausdinama

Funkcija Privatus priėmimas yra įjungta

- Kai suaktyvinama funkcija Privatus priėmimas, gaunamos faksogramos išsaugomos atmintyje. Norint atspausdinti išsaugotas faksogramas reikalingas asmeninis identifikacijos numeris (PIN) arba slaptažodis.
- Įveskite PIN arba slaptažodį, kad atspausdintumėte faksogramą. Jei PIN arba slaptažodžio nežinote, kreipkitės į gaminio administratorių.
- PASTABA: atminties klaidų gali kilti tada, kai faksogramos nespausdinamos. Gaminys neatsakys, jei atmintis bus pilna.

Funkcija Gauti į kompiuterį yra įjungta

- Įsitikinkite, kad nustatyta parinktis Gauti į kompiuterį. Jei norite sukonfigūruoti funkciją, turite naudoti programinę įrangą "HP Toolbox".
 - a. Kompiuteryje atidarykite "HP ToolboxFX".
 - b. Pasirinkite gaminį.
 - c. Spustelėkite Fax (faksas).

- d. Spustelėkite Fax Tasks (fakso užduotys).
- e. Dalyje Fax Receive Mode (faksogramų priėmimo režimas) pasirinkite Receive faxes to this computer (priimti faksogramas į šį kompiuterį).
- Patikrinkite ryšį su gaminiu.

Siuntėjas gauna užimtumo signalą

Prie gaminio yra prijungtas telefonas

- Įsitikinkite, kad padėtas telefono ragelis.
- Pakeiskite parinktį Atsakymo režimas, kad ji atitiktų gaminio sąranką.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Bendroji sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Atsakymo režimas.
 - e. Pasirinkite nuostatą, kuri atitinka gaminio sąranką.

Nustatykite parinktį **Atsakymo režimas** į nuostatą **Faks./tel.**, kad faksogramos būtų gaunamos automatiškai. Nuostata **Faks./tel.** automatiškai nustato, ar gaunamas perdavimas yra faksograma, ar balso skambutis, ir nukreipia skambutį į reikiamą įrenginį.

Naudojamas telefono linijos dalytuvas

- Jei naudojate telefono linijos dalytuvą, atjunkite jį ir nustatykite telefoną kaip siuntimo telefoną.
- [sitikinkite, kad padėtas telefono ragelis.
- Siųsdami faksogramą įsitikinkite, kad telefonas nėra naudojamas balso skambučiui atlikti.

Nėra rinkimo tono

• Jei naudojate telefono linijos dalytuvą, atjunkite jį ir nustatykite telefoną kaip siuntimo telefoną.

Neįmanoma siųsti arba priimti faksogramos naudojant PBX liniją

 Jei naudojatės PBX telefono linija, kreipkitės į PBX administratorių, kad jis sukonfigūruotų analoginę gaminio fakso liniją.

Bendrojo pobūdžio fakso problemų sprendimas

- Faksogramos siunčiamos lėtai
- Prasta faksogramos kokybė
- Faksograma atsiunčiama ne visa arba atspausdinama ant dviejų lapų

Faksogramos siunčiamos lėtai

Gaminys naudojasi prastos kokybės telefono linija.

- Pabandykite faksogramą siųsti tada, kai pagerės telefono linijos sąlygos.
- Pasiteiraukite telefono paslaugų teikėjo, ar ši linija palaiko faksogramų siuntimą.
- Išjunkite nuostatą Klaidų taisymas.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - **b.** Atidarykite meniu **Paslauga**.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Atidarykite meniu Klaidų taisymas.
 - e. Pasirinkite nuostatą lšjungta.
- PASTABA: dėl to gali suprastėti vaizdo kokybė.
- Originalui naudokite baltą popierių. Nenaudokite tokių spalvų kaip pilka, geltona arba rožinė.
- Padidinkite nuostatos Fakso greitis reikšmę.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Fakso greitis.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Padalinkite dideles fakso užduotis į mažesnes dalis ir siųskite jas po vieną.
- Pakeiskite fakso nuostatas valdymo skyde, kad sumažintumėte raišką.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Faksogramos raiška.
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.

Prasta faksogramos kokybė

Faksograma neryški arba per šviesi.

- Siųsdami faksogramas padidinkite faksogramos raišką. Raiška neturi įtakos gautoms faksogramoms.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.

- c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
- d. Atidarykite meniu Faksogramos raiška.
- e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- PASTABA: padidinus raišką sumažėja perdavimo sparta.
- Valdymo skyde jjunkite nuostatą Klaidų taisymas.
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - **b.** Atidarykite meniu **Paslauga**.
 - c. Atidarykite meniu Fakso paslauga.
 - d. Atidarykite meniu Klaidų taisymas.
 - e. Pasirinkite nuostatą ljungta.
- Patikrinkite spausdinimo kasetes ir, jei reikia, pakeiskite.
- Paprašykite siuntėjo patamsinti kontrasto nuostatą faksogramų siuntimo įrenginyje, tada dar kartą atsiųsti faksogramą.

Faksograma atsiunčiama ne visa arba atspausdinama ant dviejų lapų

- Nustatykite nuostatą "Def. Paper Size" (nustatyti popieriaus matmenis). Faksogramos spausdinamos ant vieno dydžio popieriaus pagal nuostatas "Def. Paper Size" (nustatyti popieriaus matmenis).
 - a. Atidarykite meniu Sąranka.
 - b. Atidarykite meniu Sistemos sąranka.
 - c. Atidarykite meniu Popieriaus sąranka.
 - d. Atidarykite meniu "Def. Paper Size" (nustatyti popieriaus matmenis).
 - e. Pasirinkite tinkamą nuostatą.
- Nustatykite faksogramoms naudojamo dėklo popieriaus tipą ir dydį.
- ljunkite nuostatą Pritaikyti puslapiui, kad būtų spausdinamos ilgesnės faksogramos ant laiškų arba A4 dydžio popieriaus.
 - **a.** Atidarykite meniu **Sąranka**.
 - b. Atidarykite meniu Fakso sąranka.
 - c. Atidarykite meniu lšplėstinė sąranka.
 - d. Atidarykite meniu Pritaikyti puslapiui.
 - e. Pasirinkite nuostatą ljungta.

PASTABA: jei nuostata Pritaikyti puslapiui yra išjungta, o nuostata "Def. Paper Size" (nustatyti popieriaus matmenis) yra nustatyta kaip "letter", "legal" dydžio originalas spausdinamas ant dviejų lapų.

Priežiūros informacija ir garantijos

Informaciją apie priežiūrą ir garantiją rasite "Papildomi pareiškimai telekomunikacijų (faksų) produktams" 276 puslapyje.

11 Gaminio valdymas ir priežiūra

- Informaciniai puslapiai
- <u>"HP ToolboxFX"</u>
- <u>Idėtasis tinklo serveris</u>
- "HP Web Jetadmin" programinės įrangos naudojimas
- Gaminio saugos savybės
- <u>Ekonomiškumo nuostatos</u>
- <u>Tyliojo režimo parametrai</u>
- <u>Eksploatacinių medžiagų ir priedų tvarkymas</u>
- <u>Gaminio valymas</u>
- Produkto naujinimai

Informaciniai puslapiai

Informaciniai puslapiai yra gaminio atmintyje. Šie puslapiai padeda diagnozuoti ir spręsti su gaminiu iškilusias problemas.

PASTABA: jei gaminio kalba nebuvo tinkamai sukonfigūruota įdiegimo metu, galite nustatyti kalbą rankiniu būdu, tuomet informaciniai puslapiai bus spausdinami viena iš palaikomų kalbų. Kalbas keiskite meniu Sistemos sąranka valdymo pulte arba integruotame interneto serveryje.

Puslapio aprašas	Kaip spausdinti puslapį	
Konfigūracijos puslapis Rodo dabartinius nustatymus ir gaminio savybes.	 Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X. 	
	 Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai. 	
	 Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Konfigūracijos ataskaita, tada paspauskite mygtuką Gerai. 	
	Taip pat išspausdinamas antras puslapis. Šio puslapio skyriuje "Fakso meniu" pateikiama informacija apie gaminio fakso nuostatas.	
Eksploatacinių medžiagų būsenos puslapis	 Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X. 	
Rodo likusį HP spausdinimo kasetės darbo laiką, numatomą likusių išspausdinti puslapių skaičių, išspausdintų puslapių skaičių ir kitą eksploatacinių medžiagų informaciją.	 Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai. 	
	 Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Supplies Status (eksploatacinių medžiagų būsena), tada paspauskite mygtuką Gerai. 	
PCL, PCL 6 arba PS šriftų sąrašas	 Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X. 	
Rodo, kurie sriftai siuo metu įdiegti įrenginyje.	 Rodyklių klavišais pasirinkite Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai. 	
	 Rodyklių klavišais pasirinkite elementą PCL šriftų sąrašas, elementą PS šriftų sąrašas arba elementą PCL6 šriftų sąrašas, tada paspauskite mygtuką Gerai. 	
Bandomasis puslapis	 Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X. 	
Pateikia teksto ir grafinių vaizdų pavyzdžius.	 Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai. 	
	 Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Bandomasis puslapis, tada paspauskite mygtuką Gerai. 	
Įvykių ataskaita	Galite spausdinti įvykių ataskaitą iš "HP ToolboxFX", integruoto interneto serverio arba "HP Web Jetadmin".	
Naudojimo puslapis	 Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka X. 	
kodo isspausdintų pusiapių skaičių kiekvieno dydzio popieriui, iš vienos pusės ir iš abiejų pusių spausdintų puslapių skaičių ir vidutinį padengimo procentą.	 Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai. 	
	 Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Panaudojimo puslapis, tada paspauskite mygtuką Gerai. 	

Puslapio aprašas	Kaip spausdinti puslapį	
Meniu schema	1.	Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧
Rodo valdymo pulto meniu ir galimus nustatymus.	2.	Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
	3.	Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Meniu struktūra, tada paspauskite mygtuką Gerai.
Tinklo ataskaita Rodo gaminio tinklo nustatymus.	1.	Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
	2.	Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
	3.	Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Tinklo suvestinė, tada paspauskite mygtuką Gerai.
Fakso ataskaitos	Informacijos apie fakso žurnalus ir ataskaitas ieškokite skyriuje "Faksas".	
"Service page" (aptarnavimo puslapis) Rodo palaikomus popieriaus tipus, kopijavimo nustatymus ir įvairius gaminio nustatymus.	1.	Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
	2.	Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Ataskaitos ir paspauskite mygtuką Gerai.
	3.	Rodyklių klavišais pasirinkite elementą " Service page" (aptarnavimo puslapis), tada paspauskite mygtuką Gerai.

"HP ToolboxFX"

"HP ToolboxFX" yra programa, kurią galite naudoti tokioms užduotims:

- Patikrinti gaminio būseną.
- Konfigūruoti gaminio nustatymus.
- Peržiūrėti informaciją apie gedimų aptikimą ir šalinimą.
- Peržiūrėti dokumentaciją tinkle.

"HP ToolboxFX" galite peržiūrėti, kai gaminys tiesiogiai prijungtas prie jūsų kompiuterio arba kai jis prijungtas prie tinklo. Norėdami naudoti "HP ToolboxFX", turite atlikti rekomenduojamą visos programinės įrangos įdiegimą.

Žr. "HP ToolboxFX"

Atidarykite "HP ToolboxFX" vienu iš šių būdų:

- "Windows" sistemos juostoje arba darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą "HP ToolboxFX".
- "Windows" meniu Start (pradėti) spustelėkite Programs (programos) (arba All Programs (visos programos) "Windows XP"), spustelėkite HP, spustelėkite "HP LaserJet Pro" M1530 MFP serija ir tada spustelėkite "HP ToolboxFX".

Būsena

"HP ToolboxFX"Skirtuke Status (būsena) yra nuorodos į šiuos pagrindinius puslapius:

- Device Status (įrenginio būsena). Peržiūrėti gaminio būsenos informaciją Šiame puslapyje nurodyti gaminio būsenos parametrai, pvz., jeigu spausdintuve įstrigęs popierius arba yra tuščias įvesties dėklas. Panaikinę problemą ir norėdami atnaujinti gaminio būsenos informaciją, spustelėkite mygtuką Refresh status (atnaujinti būseną).
- Supplies Status (eksploatacinių medžiagų būsena). Čia galite peržiūrėti išsamią informaciją apie eksploatacinių medžiagų būseną – procentinį likusių dažų kiekį spausdinimo kasetėje ir puslapių, išspausdintų naudojant šią spausdinimo kasetę, kiekį. Šiame puslapyje taip pat pateikta informacija apie eksploatacinių medžiagų užsakymą ir perdirbimą.
- Device Configuration (įrenginio konfigūracija). Peržiūrėkite išsamų esamos gaminio konfigūracijos aprašymą, įskaitant įdiegtos atminties kiekį ir informaciją apie papildomus dėklus.
- Network Summary (tinklo suvestinė). Peržiūrėkite išsamų esamos tinklo konfigūracijos aprašymą, įskaitant IP adresą ir tinklo būseną.
- Print Info Pages (spausdinti informacijos puslapius). Išspausdinkite konfigūracijos ir įvairius kitus informacinius gaminio puslapius, pvz., eksploatacinių medžiagų būsenos ir bandomąjį puslapius.
- Event Log (įvykių ataskaita). Peržiūrėti gaminio klaidų istoriją. Vėliausios klaidos rodomos sąrašo viršuje.

Įvykių ataskaita

Įvykių ataskaitą sudaro lentelė, kurioje registruojami gaminio įvykiai, kad juos galėtumėte peržiūrėti. Ataskaitoje yra kodai, atitinkantys klaidos pranešimus, kurie pasirodo gaminio valdymo pulto ekrane. Page Count (puslapių skaičiaus) stulpelyje nurodomas išspausdintų puslapių skaičius įvykus klaidai. Įvykių ataskaitoje taip pat yra trumpas klaidos aprašas.

Faksas

Naudokite skirtuką "HP ToolboxFX" **Fax** (faksas), jei norite iš savo kompiuterio atlikti fakso užduotis. Skirtuke **Fax** (faksas) yra nuorodos į šiuos pagrindinius puslapius:

- Fax Tasks (fakso užduotys). Nustatykite faksogramos priėmimo režimą.
- **Fax Phone Book** (fakso telefonų knygelė). Pridėkite, redaguokite arba ištrinkite įrašus gaminio telefonų knygelėje.
- **Fax Send Log** (faksogramų siuntimo žurnalas). Peržiūrėkite visas neseniai iš gaminio išsiųstas faksogramas.
- **Fax Receive Log** (faksogramų priėmimo žurnalas). Peržiūrėkite visas neseniai gaminio priimtas faksogramas.
- **Block Faxes** (fakso numerių blokavimas). Pridėti, trinti arba peržiūrėti blokuojamus fakso numerius.

Fakso užduotys

Gavus faksogramą galimos tokios trys parinktys:

- Spausdinti faksogramą. Taip pat galite pasirinkti parinktį, jei norite, kad jūsų kompiuteryje pasirodytų pranešimas, informuojantis apie tai, kad faksograma buvo išspausdinta.
- Priimti faksogramą kompiuteryje. Taip pat galite pasirinkti parinktį, jei norite, kad jūsų kompiuteryje pasirodytų pranešimas, informuojantis apie tai, kad gauta faksograma. Jei fakso aparatas prijungtas prie kelių kompiuterių, tik vieną kompiuterį galima nurodyti faksogramų gavimui.
- Persiųsti faksogramą į kitą fakso aparatą.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Fakso telefonų knygelė

Naudokite "HP ToolboxFX" fakso telefonų knygelę, jei norite pridėti ir šalinti asmenis ar grupes savo sparčiojo rinkimo sąraše, importuoti telefonų knygeles iš įvairių šaltinių bei atnaujinti ir prižiūrėti adresatų sąrašą.

- Jei norite įtraukti atskirą adresatą į sparčiojo rinkimo sąrašą, pasirinkite eilutę sparčiojo rinkimo numeriui, kurį norite nurodyti. Įveskite adresato vardą lange Contact name (adresato vardas). Įveskite fakso numerį lange Fax number (fakso numeris). Spustelėkite Add (pridėti).
- Jei norite įtraukti adresatų grupę į sparčiojo rinkimo sąrašą, pasirinkite eilutę sparčiojo rinkimo numeriui, kurį norite nurodyti. Spustelėkite Add Group (pridėti grupę). Dukart spustelėkite adresato vardą sąraše kairėje, jei norite perkelti jį į grupės sąrašą dešinėje, arba pasirinkite vardą kairėje ir spustelėkite atitinkamą rodyklę jam perkelti į grupių sąrašą dešinėje. Norėdami perkelti vardus iš dešinės į kairę galite naudoti šiuos du metodus. Sukūrę grupę, įveskite vardą lange Group name (grupės pavadinimas) ir spustelėkite OK (gerai).

- Jei norite redaguoti egzistuojantį sparčiojo rinkimo įrašą, spustelėkite bet kurioje eilutės su adresato vardu vietoje ir ją pasirinkite, tada spustelėkite Update (atnaujinti). Atitinkamuose languose įveskite pakeitimus, tada spustelėkite Gerai.
- Jei norite redaguoti egzistuojantį grupės sparčiojo rinkimo įrašą, spustelėkite bet kurioje eilutės su grupės pavadinimu vietoje ir ją pasirinkite, tada spustelėkite Update (atnaujinti). Atlikite reikiamus pakeitimus ir spustelėkite OK (gerai).
- Jei norite ištrinti įrašą iš sparčiojo rinkimo sąrašo, pasirinkite elementą ir spustelėkite Delete (ištrinti).
- Jei norite perkelti sparčiojo rinkimo įrašus, pasirinkite įrašą ir spustelėkite Move (perkelti) arba pasirinkite Move (perkelti) ir nurodykite įrašą dialogo lange. Arba pasirinkite Next empty row (kita tuščia eilutė), arba nurodykite eilutės, į kurią norite perkelti įrašą, numerį.
- PASTABA: Jei nurodote eilutę, kuri yra užimta, naujas įrašas bus įrašytas vietoje egzistuojančio.
- Jei norite importuoti adresatus iš telefonų knygelės, esančios "Lotus Notes", "Outlook" arba "Outlook Express", spustelėkite Import/Export Phone Book (importuoti/eksportuoti telefonų knygelę). Pasirinkite parinktį Import (importuoti) ir paspauskite Next (toliau). Pasirinkite reikiamą programą, raskite norimą failą ir paspauskite Finish (baigti). Jei norite eksportuoti adresatus iš telefonų knygelės spustelėkite Import/Export Phone Book (importuoti/eksportuoti telefonų knygelę). Pasirinkite parinktį Export (eksportuoti) ir paspauskite Next (toliau). Įveskite failo pavadinimą arba naršydami raskite failą, į kurį norite eksportuoti adresatus ir paspauskite Finish (baigti). Galite taip pat pasirinkti atskirus įrašus iš telefonų knygelės, o ne importuoti visą telefonų knygelę.
- Jei norite ištrinti visus įrašus, paspauskite lštrinti viską ir spustelėkite Taip.

Be skaitmenų fakso numeriuose leidžiami tokie simboliai:

- (
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- .
- <tarpas>

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Fax Send Log (faksogramų siuntimo žurnalas)

"HP ToolboxFX" faksogramų siuntimo žurnale yra visos neseniai išsiųstos faksogramos ir informacija apie jas, įskaitant siuntimo datą ir laiką, užduoties numerį, fakso numerį, puslapių skaičių ir rezultatą.

Spustelėkite bet kurio stulpelio antraštę faksogramų siuntimo žurnale, jei norite surūšiuoti informaciją tame stulpelyje didėjimo arba mažėjimo tvarka.

Stulpelyje **Results** (rezultatai) pateikiama faksogramos būsena. Jei faksogramos siuntimo bandymas buvo nesėkmingas, šiame stulpelyje pateikiamas aprašymas, kodėl faksograma nebuvo išsiųsta.

Fax Receive Log (faksogramų priėmimo žurnalas)

"HP ToolboxFX" faksogramų priėmimo žurnale yra visos neseniai priimtos faksogramos ir informacija apie jas, įskaitant priėmimo datą ir laiką, užduoties numerį, fakso numerį, puslapių skaičių, rezultatą ir sutrumpintą faksogramos atvaizdą.

Faksogramų priėmimo žurnalą galima naudoti vėlesnėms faksogramoms blokuoti. Pažymėkite langelį **Block Fax** (blokuoti faksogramas) ties gauta faksograma žurnale.

Kompiuteriui, prijungtam prie gaminio, gavus faksogramą, faksogramoje yra nuoroda **View** (peržiūrėti). Spustelėjus šią nurodą atidaromas naujas puslapis, pateikiantis informaciją apie faksogramą.

Spustelėkite bet kurio stulpelio antraštę faksogramų priėmimo žurnale, jei norite surūšiuoti informaciją tame stulpelyje didėjimo arba mažėjimo tvarka.

Stulpelyje **Results** (rezultatai) pateikiama faksogramos būsena. Jei faksogramos siuntimo bandymas buvo nesėkmingas, šiame stulpelyje pateikiamas aprašymas, kodėl faksograma nebuvo priimta.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Block Faxes (fakso numerių blokavimas).

Block Faxes (fakso numerių blokavimas) pateikia visų blokuotų numerių sąrašą. Šiame skirtuke pridėkite, keiskite ar trinkite blokuojamus fakso numerius.

Pagalba

Skirtuke "HP ToolboxFX" **Documentation** (dokumentacija) yra nuorodos į šiuos pagrindinius puslapius:

- Troubleshooting
- Animated demonstrations
- User Guide (vartotojo vadovas). Peržiūrėkite informaciją apie gaminio naudojimą, garantiją, specifikacijas ir pagalbą. Vartotojo vadovas yra pateiktas dviem formatais: HTML ir PDF.

System Settings (sistemos parametrai)

Skirtuke "HP ToolboxFX" **System Settings** (sistemos parametrai) yra nuorodos į šiuos pagrindinius puslapius:

- **Device Information**(įrenginio informacija). Peržiūrėkite informaciją apie gaminį pvz., gaminio aprašą ir asmenį, į kurį galite kreiptis.
- **Paper Handling** (popieriaus tvarkymas). Pakeiskite gaminio popieriaus apdorojimo parametrus, pvz., numatytąjį popieriaus formatą ir numatytąjį popieriaus tipą.
- Print Quality (spausdinimo kokybė). Pakeiskite gaminio spausdinimo kokybės parametrus.
- **Paper Types** (popieriaus tipai). Pakeiskite gaminio medžiagos spausdinimo režimo nustatymus, pvz., firminius blankus, perforuotą ar blizgų popierių.
- **System Setup** (sistemos nustatymas). Pakeiskite gaminio sistemos parametrus, pvz., gaminio kalbą ir įstrigusios spausdinimo medžiagos pašalinimą.
- Service (aptarnavimas). Galite gauti prieigą prie įvairių gaminio priežiūros procedūrų.
- **Device Polling** (gaminio kaupimas). Pakeiskite gaminio kaupimo nustatymus, kurie nustato, kaip dažnai "HP ToolboxFX" renka duomenis iš gaminio.
- Save/Restore Settings (išsaugoti/atkurti nustatymus). Išsaugo dabartinius gaminio nustatymus kompiuteryje faile. Naudokite šį failą, jei norite įkelti tuos pačius nustatymus į kitą gaminį ar atkurti šiuos nustatymus gaminiui vėliau.
- Password (slaptažodis). Nustatykite, pakeiskite arba pašalinkite gaminio saugos slaptažodį.
- PASTABA: Vieną slaptažodį galima konfigūruoti per valdymo pultą, "HP ToolboxFX", arba per įterptinį web serverį.

Irenginio informacija

Puslapyje "HP ToolboxFX" Device information (gaminio informacija) saugomi duomenys apie gaminį vėlesniam pasižiūrėjimui. Šiuose laukuose įvedama informacija rodoma konfigūracijos puslapyje. Šiuose laukuose galite įvesti bet kokius simbolius.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Popieriaus tvarkymas

Naudokite "HP ToolboxFX" popieriaus tvarkymo parinktis, jei norite konfigūruoti numatytuosius nustatymus. Tai tos pačios parinktys, kurios pasiekiamos gaminio valdymo pulte.

Jei įrenginyje nėra spausdinimo medžiagos, galimos trys spausdinimo darbų tvarkymo pasirinktys:

- Pasirinkite Wait for paper to be loaded (laukite, kol bus įdėtas popierius).
- Pasirinkite Cancel; (atšaukti) išskleidžiamame sąraše Paper out action (popieriaus išvesties veiksmas), jei norite atšaukti spausdinimo užduotį.
- Pasirinkite Override (pakeisti) išskleidžiamame sąraše Paper out time (popieriaus išvesties laikas), jei spausdinimo užduotį norite siųsti į kitą popieriaus dėklą.

Lauke **Paper out time** (popieriaus išvesties laikas) nustatoma, kiek spausdintuvas lauks prieš vykdydamas pasirinktis. Galite nustatyti nuo 0 iki 3600 sekundžių.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Spausdinimo kokybė

Naudokite "HP ToolboxFX" spausdinimo kokybės parinktis, jei norite pagerinti spausdintos medžiagos išvaizdą. Tai tos pačios parinktys, kurios pasiekiamos gaminio valdymo pulte.

Keturios parinktys, pateikiamos spausdinimo kokybei valdyti, yra skyra REt (raiškos padidinimo technologija), spausdinimo tankis ir ekonomiškas režimas.

- **Resolution** (skyra). Pasirinkite 600 skyrą, jei norite spausdinti vidutinės kokybės atspaudus ir "Fast Res 1200", jei norite spausdinti aukštesnės kokybės atspaudus.
- **REt**. Galite jjungti REt, kurią HP pateikia geresnei spausdinimo kokybei.
- Print density (spausdinimo tankis). Jei norite padidinti spausdinimo tankį, pasirinkite didesnį skaičių. Jei norite sumažinti spausdinimo tankį, pasirinkite mažesnį skaičių.
- EconoMode: ljunkite "EconoMode", jei spausdinate vidutinės kokybės užduotis. Pasirinkus "EconoMode" režimą, gaminys sunaudos mažiau dažų. Pasirinkę šią pasirinktį, galite pratęsti dažų naudojimo trukmę ir sumažinti išspausdinto puslapio kainą. Tačiau tai taip pat sumažins atspaudo kokybę. Išspausdintas vaizdas yra šviesesnis, bet pakankamai kokybiškas juodraščiams ar korektūroms. HP nerekomenduoja naudoti "EconoMode" visą laiką. Jei "EconoMode" režimas yra naudojamas visą laiką, tikėtina, kad spausdinimo kasetės mechaninės dalys susidėvės dar nesibaigus dažams. Jei spausdinimo kokybė dėl to pradeda mažėti, teks pakeisti spausdinimo kasetę, net jei dažai joje ir nėra pasibaigę.
- PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Popieriaus tipai

Naudokite parinktis "HP ToolboxFX" **Paper types** (popieriaus tipai), jei norite konfigūruoti spausdinimo režimus, atitinkančius įvairius spausdinimo medžiagos tipus. Pasirinkus **Restore modes** (atkurti režimus), nustatomi visų režimų gamyklos nustatymai.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Sistemos nustatymai

Naudokite "HP ToolboxFX" sistemos nustatymų parinktis, jei norite konfigūruoti bendrus kopijavimo, fakso, skenavimo ir spausdinimo nustatymus, pvz., strigčių šalinimą ir automatinį tęsimą.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Aptarnavimas

Vykstant spausdinimo procesui, spausdintuvo viduje gali susikaupti popieriaus, dažų ir dulkių dalelių. Po tam tikro laiko tai gali sukelti spausdinimo kokybės problemų, tokių kaip dažų taškeliai ar dažų dėmės. "HP ToolboxFX" pateikia paprastą metodą popieriaus kelio valymui.

Irenginio kaupimas

Galite išjungti "HP ToolboxFX" įrenginio kaupimą, jei norite sumažinti tinklo apkrovimą, bet tai padarius išjungiamos kai kurios "HP ToolboxFX" funkcijos: iššokantys pranešimai, fakso žurnalo atnaujinimai ir galimybė priimti faksogramas į šį kompiuterį.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Spausdinimo parametrai

Skirtuke "HP ToolboxFX" **Print Settings** (spausdinimo parametrai) yra nuorodos į šiuos pagrindinius puslapius:

- Printing (spausdinimas). Galite pakeisti numatytuosius gaminio spausdinimo parametrus, pvz., kopijų skaičių ir popieriaus kryptį.
- PCL5e. Galite peržiūrėti ir keisti PCL 5e parametrus.
- "PostScript". Galite peržiūrėti ir keisti PS parametrus.

Spausdinimas

Jei norite konfigūruoti visų spausdinimo funkcijų parametrus, naudokite "HP ToolboxFX" spausdinimo parametrų pasirinktis. Tai tos pačios parinktys, kurios pasiekiamos gaminio valdymo pulte.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

PCL 5e

Jei norite konfigūruoti parametrus, individualiai naudodami PCL 5, naudokite PCL 5 pasirinktis. Tai tos pačios parinktys, kurios pasiekiamos **PCL5** meniu gaminio valdymo pulte.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

"PostScript"

Naudokite "Postscript" pasirinktį, jei naudojate HP "postscript" 3 lygio emuliacijos spausdinimo pasirinktis. Jjungus **Print PostScript errors** (spausdinti "PostScript" klaidas), įvykus HP "postscript" 3 lygio emuliacijos klaidai, automatiškai spausdinamas "PostScript" klaidos puslapis.

PASTABA: kad pakeitimai būtų pritaikyti, turite paspausti mygtuką Taikyti.

Tinklo parametrai

Tinklo administratorius gali naudoti skirtuką "HP ToolboxFX" **Network Settings** (tinklo parametrai), norėdamas kontroliuoti su tinklu susijusius įrenginio nustatymus, jei jis prijungtas prie IP protokolo pagrindu veikiančio tinklo.

Įdėtasis tinklo serveris

Šiame gaminyje yra integruotas interneto serveris (EWS), pateikiantis prieigą prie informacijos apie įrenginio ir tinklo veiklą. Interneto serveris pateikia aplinką, kurioje gali veikti interneto programos, taip pat, kaip operacinė sistema, pvz., "Windows", pateikia aplinką programoms veikti kompiuteryje. Šių programų išvestį galima vaizduoti interneto naršyklėje, pvz., "Microsoft Internet Explorer", "Safari" arba "Netscape Navigator".

"Integruotas" interneto serveris yra įrenginio aparatūroje (pvz., "HP LaserJet" gaminyje) arba integruotoje programinėje įrangoje, o ne kaip į tinklo serverį įkelta programinė įranga.

EWS privalumas yra tas, kad jis pateikia sąsają su gaminiu, kurią gali naudoti kiekvienas, turintis prie tinklo prijungtą gaminį ir kompiuterį. Neįdiegiama ir nekonfigūruojama jokia speciali programinė įranga, tačiau jūsų kompiuteryje turi būti palaikoma interneto naršyklė. Jei norite pasiekti EWS, įveskite įrenginio IP adresą naršyklės adreso eilutėje. (Jei norite sužinoti IP adresą, išspausdinkite konfigūravimo puslapį.

PASTABA: "Macintosh" operacinėms sistemoms galite naudoti EWS per USB ryšį įdiegę "Macintosh" programinę įrangą, pridėtą prie gaminio.

Funkcijos

EWS leidžia peržiūrėti gaminio ir tinklo būseną bei tvarkyti spausdinimo funkcijas iš kompiuterio. Naudodami EWS galite atlikti tokias užduotis:

- Peržiūrėti gaminio būsenos informaciją
- Sužinoti, kiek visų eksploatacinių medžiagų liko, ir užsisakyti naujų
- Peržiūrėti ir keisti dalį gaminio konfigūracijos
- Peržiūrėti ir išspausdinti kai kuriuos vidinius puslapius
- Pasirinkti kalbą, kuria rodomi EWS puslapiai
- Peržiūrėti ir keisti tinklo konfigūraciją
- Nustatykite, pakeiskite arba pašalinkite gaminio saugos slaptažodį.
- PASTABA: Pakeitus tinklo nustatymus EWS gali būti išjungta dalis gaminio programinės įrangos ir funkcijų.

"HP Web Jetadmin" programinės įrangos naudojimas

"HP Web Jetadmin" yra internetinis programinės įrangos sprendimas, skirtas nuotoliniu būdu diegti, stebėti ir taisyti tinklo ryšius. Valdymas yra apsauginė funkcija, leidžianti tinklo administratoriams spręsti problemas prieš joms pasiekiant vartotojus. Šią nemokamą valdymo programinę įrangą parsisiųskite iš <u>www.hp.com/go/webjetadmin</u>.

Į "HP Web Jetadmin" galima įdiegti intarpus, kurie palaikytų tam tikras gaminio funkcijas. "HP Web Jetadmin" programinė įranga gali automatiškai pranešti apie naujus galimus intarpus. Norėdami automatiškai prisijungti prie HP interneto svetainės ir į savo gaminį įdiegti naujausius prietaiso intarpus, remkitės **Product Update** (gaminio atnaujinimas) puslapyje pateiktais nurodymais.

PASTABA: naršyklėse turi būti įjungta "Java™" kalba. Nepalaikomas naršymas naudojant operacinę sistemą "Mac".

Gaminio saugos savybės

Gaminyje yra slaptažodžio funkcija, apribojanti prieigą prie sąrankos funkcijų. Ji suteikia galimybę toliau naudotis pagrindinėmis funkcijomis. EWS arba valdymo skydu galima nustatyti slaptažodį.

Galima naudoti privatų priėmimą faksogramoms gaminyje saugoti, kol prieisite prie gaminio ir jas išspausdinsite.

Sistemos slaptažodžio priskyrimas naudojant valdymo skydą

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Gaminio sauga, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį **Jjungta** ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Naudodamiesi klaviatūra įveskite slaptažodį, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Sistemos slaptažodžio priskyrimas naudojant EWS

Įveskite gaminio slaptažodį, kad neįgalioti naudotojai negalėtų keisti gaminio nuostatų.

- 1. Atidarykite HP įterptinį interneto serverį įvesdami gaminio IP adresą į interneto naršyklės adreso eilutę.
- 2. Spustelėkite skirtuką Nuostatos.
- 3. Kairėje lango pusėje spustelėkite meniu Sauga.
- 4. Srityje Įrenginio saugos nustatymai spustelėkite mygtuką Konfigūruoti
- 5. Srityje **[renginio slaptažodis** esančiame lauke **Naujas slaptažodis** įveskite slaptažodį ir dar kartą jį įveskite į lauką **Patvirtinti slaptažodį**.
- 6. Spustelėkite mygtuką **Taikyti**. Užsirašykite slaptažodį ir laikykite jį saugioje vietoje.

Gaminio užrakinimas

Spausdintuve yra lizdas, kurį galite naudoti norėdami prijungti kabelio tipo saugos užraktą.



Ekonomiškumo nuostatos

Spausdinimas ekonomišku režimu

Šis gaminys turi parinktį "EconoMode", skirtą dokumentų juodraščiams spausdinti. "EconoMode" naudojimas gali sumažinti dažomųjų miltelių sunaudojimą ir puslapio spausdinimo kainą. Tačiau "EconoMode" naudojimas gali sumažinti spausdinimo kokybę.

HP nerekomenduoja naudoti "EconoMode" visą laiką. Jei "EconoMode" režimas yra naudojamas visą laiką, spausdinimo kasetės mechaninės dalys gali susidėvėti dar nesibaigus dažams. Jei spausdinimo kokybė dėl to pradeda mažėti, teks pakeisti spausdinimo kasetę, net jei dažai joje nėra pasibaigę.

- 1. Meniu Failas spustelėkite Spausdinti.
- 2. Pasirinkite gaminį ir paspauskite mygtuką Ypatybės arba Nuostatos.
- 3. Spustelėkite skirtuką Popierius/kokybė.
- 4. Spustelėkite žymės langelį "EconoMode".

Archyvinis spausdinimas

Spausdinant archyviniu būdu, gaunami spaudiniai, kurie sunkiau susitepa dažais, jie ne taip nubyra. Archyviniu būdu spausdinkite dokumentus, kuriuos norite saugoti ar archyvuoti.

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Paslauga ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą **Archyvinis spausdinimas**, pasirinkite **Jjungta** arba **Išjungta**, tada paspauskite mygtuką Gerai.

Tyliojo režimo parametrai

Šiame gaminyje yra tylusis režimas, sumažinantis spausdinimo metu keliamą triukšmą. Jei tylusis režimas yra įjungtas, gaminys spausdina lėčiau.

PASTABA: gaminiui dirbant tyliuoju režimu sumažėja spausdinimo sparta, todėl gali pagerėti spausdinimo kokybė.

Norėdami įjungti tylųjį režimą, atlikite šiuos veiksmus.

Tyliojo režimo aktyvinimas naudojant spausdintuvo tvarkyklę

- 1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių langą ir spustelėkite skirtuką [renginio parametrai.
- 2. Spustelėkite parinktį ljungti, kad įjungtumėte funkciją Tylus režimas.

Tyliojo režimo aktyvinimas naudojant gaminio valdymo skydą

- 1. Valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Tylusis režimas, tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite parinktį ljungta ir paspauskite mygtuką Gerai.

Eksploatacinių medžiagų ir priedų tvarkymas

Spausdinimas, kai numatytasis spausdinimo kasetės eksploatavimo laikas pasibaigęs

Pranešimai apie eksploatacines medžiagas

Pranešimai apie eksploatacines medžiagas parodomi gaminio valdymo skyde ir kompiuteriuose, kuriuose yra įdiegta visa gaminio programinė įranga. Jei visos gaminio programinės įrangos nėra įdiegtos, gali būti, kad negausite pranešimų apie eksploatacines medžiagas taip, kad juos pastebėtumėte. Jei norite įdiegti visą gaminio programinę įrangą, įdėkite su gaminiu gautą kompaktinį diską ir atlikite veiksmus.

- Baigiantis spausdinimo kasetės eksploatavimo laikui rodomas pranešimas Mažai dažų juodos spalvos kasetėje.
- Baigiantis spausdinimo kasetės eksploatavimo laikui rodomas pranešimas Labai mažai juodų dažų. Kad būtų užtikrinta optimali spausdinimo kokybė, HP rekomenduoja spausdinimo kasetę pakeisti, kai pasirodo pranešimas Labai mažai juodų dažų.

Su spausdinimo kokybe susijusių problemų gali kilti, jei naudosite kasetę, kurios eksploatavimo laikas jau baigėsi. Tuo metu nebūtina keisti eksploatacinės medžiagos, nebent spausdinimo kokybė nebėra priimtina.

PASTABA: naudojant nuostatą Tęsti galima be naudotojo sąveikos spausdinti, kai kasetėje dažų lieka labai mažai, dėl to spausdinimo kokybė gali būti nepriimtina.

Valdymo skyde jjunkite arba išjunkite raginimo, kai lieka mažai dažų, funkciją

Funkciją **Tęsti** bet kuriuo metu galite ijungti arba išjungti ir jos nereikia vėl ijungti, kai pakeičiate spausdinimo kasetę. Kai meniu **Beveik tuščia** nustatomas į **Tęsti**, gaminys toliau automatiškai spausdina kasetei pasiekus rekomenduojamo pakeitimo lygį. Parodomas pranešimas **Labai mažai juodų dažų**, o spausdinimo kasetė toliau naudojama, nors joje ir mažai dažų.

- 1. Paspauskite Sąranka 🔧 mygtuką.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Sistemos sąranka ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Beveik tuščia ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Juodos spalvos kasetė ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 5. Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:
 - Pasirinkite parinktį **Tęsti**, kad įjungtumėte darbo tęsimo esant labai mažam dažų kiekiui funkciją.
 - Pasirinkite parinktį **Sustabdyti**, kad išjungtumėte spausdinimo juodais dažais (arba darbo tęsimo) esant labai mažam dažų kiekiui funkciją.
 - Pasirinkite parinktį Raginimas, kad naudotojas būtų paragintas tęsti prieš gaminiui pradedant spausdinimo užduotį.
- 6. Paspauskite mygtuką Gerai, kad išsaugotumėte nuostatą.

Kai HP eksploatavimo medžiaga būna beveik tuščia, baigiasi šiai eksploatavimo medžiagai HP taikoma apsaugos garantija. Visi spausdinimo defektai ar kasetės sutrikimai, įvykę naudojant

HP medžiagas beveik tuščios kasetės nepaisymo režimu, pagal HP spausdinimo kasečių garantijos pareiškimą nebus laikomi medžiagų ar darbo kokybės defektais.

Spausdinimo kasečių priežiūra

Spausdinimo kasetės saugojimas

Neišimkite spausdinimo kasetės iš pakuotės, kol neketinate jos naudoti.

△ [SPĖJIMAS: Kad nepažeistumėte spausdinimo kasetės, nepalikite jos šviesoje ilgiau nei keletui minučių.

HP pareiškimas apie ne HP spausdinimo kasetes

Bendrové "Hewlett-Packard" nerekomenduoja ne HP spausdinimo kasečių – nei naujų, nei perdirbtų.

PASTABA: Bet kokiai žalai, sukeltai ne HP spausdinimo kasečių, HP garantija ir techninės priežiūros sutartys netaikomos.

HP pranešimų apie sukčiavimą specialioji telefono linija ir interneto svetainė

Įdiegę HP spausdinimo kasetę ir valdymo pulte pasirodžius pranešimui, kad kasetė pagaminta ne HP, skambinkite į HP pranešimų apie sukčiavimą specialiąją telefono liniją (1-877-219-3183, nemokama Šiaurės Amerikoje) arba kreipkitės adresu: www.hp.com/go/anticounterfeit. HP padės nustatyti, ar kasetė yra originali ir imsis priemonių problemai išspręsti.

Spausdinimo kasetė gali būti ne originali HP spausdinimo kasetė, jei pastebite tokius dalykus:

- Eksploatacinės medžiagos būsenos puslapyje nurodoma, kad įdėta ne HP eksploatacinė medžiaga.
- Kyla daug problemų dėl spausdinimo kasetės.
- Kasetė atrodo ne taip, kaip įprasta (pvz., pakuotė skiriasi nuo HP pakuotės).

Perdirbkite eksploatacines medžiagas

Jei norite, kad autentiška HP spausdinimo kasetė būtų perdirbta, įdėkite panaudotą kasetę į dėžutę, kurioje gavote naują kasetę. Naudokite įdėtą grąžinimo etiketę ir išsiųskite panaudotą kasetę į HP perdirbti. Norėdami gauti visą informaciją, skaitykite perdirbimo vadovą, pateikiamą kartu su kiekvienu nauju HP tiekiamu elementu.

Spausdinimo kasetės maketas



Keitimo instrukcijos

Dažų perskirstymas

Baigiantis dažams spausdinimo kasetėje, išspausdintame puslapyje galite pastebėti per šviesių ar išblukusių sričių. Perskirstę dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę.

1. Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite seną spausdinimo kasetę.



2. Dažai perskirstomi švelniai pakratant kasetę pirmyn ir atgal.



- △ [SPĖJIMAS: jei dažų pateks ant jūsų drabužių, nuvalykite juos sausu audeklu ir nuplaukite šaltu vandeniu. Plaunant karštu vandeniu, dažai įsigeria į audinį.
- 3. Iš naujo įdėkite kasetę į spausdintuvą ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.



Jei vis dar spausdina per šviesiai, įdėkite naują spausdinimo kasetę.

Spausdintuvo kasetės keitimas

 Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite seną spausdinimo kasetę. Perskaitykite perdirbimo informaciją, pateiktą spausdinimo kasetės pakuotės viduje.



2. Išpakuokite naująją spausdinimo kasetę.

[SPĖJIMAS: kad nesugadintumėte spausdinimo kasetės, laikykite ją už abiejų galų.

 Suimkite ąselę ir iš kasetės ištraukite visą juostelę. Įdėkite juostelę į spausdinimo kasetės dėžę ir atiduokite perdirbti.

- Švelniai paverskite spausdinimo kasetę į priekį ir atgal, kad dažai kasetės viduje pasiskirstytų tolygiai.
- 5. Įdėkite spausdinimo kasetę į gaminį ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.

[SPĖJIMAS: jei dažų pateks ant jūsų drabužių, nuvalykite juos sausu audeklu ir nuplaukite šaltu vandeniu. *Plaunant karštu vandeniu, dažai įsigeria į audinį*.

PASTABA: baigiantis dažams, išspausdintame puslapyje galite pastebėti per šviesias ar išblukusias sritis. Perskirstę dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę. Norėdami perskirstyti dažus, išimkite kasetę iš gaminio ir ją švelniai paverskite pirmyn ir atgal.

Griebimo ritinėlio keitimas

Atskyrimo plokštė dėvisi, net jei tinkamai naudojate spausdintuvą ir spausdinate ant geros kokybės spausdinimo medžiagos. Tačiau naudojant prastos kokybės medžiagą griebimo ritinėlis dyla greičiau, tad jį reikia dažniau keisti.

Jei gaminys dažnai nepagriebia spausdinimo medžiagos, gali prireikti pakeisti arba išvalyti griebimo volelį.



- ▲ PERSPĖJIMAS! prieš keisdami griebimo volelį maitinimo jungikliu išjunkite gaminį, atjunkite maitinimo laidą ir palaukite, kol gaminys atvės.
- △ [SPĖJIMAS: ne iki galo atlikę šią procedūrą, galite sugadinti gaminį.
 - 1. Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite spausdinimo kasetę.
 - △ [SPĖJIMAS: kad nesugadintumėte spausdinimo kasetės, stenkitės nelaikyti jos tiesioginėje šviesoje. Uždenkite spausdinimo kasetę popieriaus lapu.



2. Raskite griebimo ritinėlį.


3. Atlaisvinkite nedideles baltas ąseles abiejose griebimo ritinėlio pusėse ir pasukite griebimo ritinėlį į priekį.



4. Švelniai patraukite griebimo ritinėlį į viršų ir išimkite jį.



5. Į angą įdėkite naują griebimo ritinėlį. Apvalios ir keturkampės angos abiejuose šonuose neleidžia įdėti ritinėlio netinkamai.



6. Sukite naujo griebimo ritinėlio viršutinę dalį nuo savęs, kol abi pusės atsiras savo vietose.



7. Įdėkite spausdinimo kasetę į gaminį ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.



Atskyrimo plokštės keitimas

Atskyrimo plokštė dėvisi, net jei tinkamai naudojate spausdintuvą ir spausdinate ant geros kokybės spausdinimo medžiagos. Tačiau naudojant prastos kokybės medžiagą atskyrimo plokštė dyla greičiau ir ją reikia dažniau keisti.

Jei gaminys dažnai įtraukia po kelis lapus, gali reikėti pakeisti atskyrimo plokštę.

- ▲ PERSPĖJIMAS! Prieš keisdami atskyrimo plokštę maitinimo jungikliu išjunkite gaminį, atjunkite maitinimo laidą ir palaukite, kol gaminys atvės.
- PASTABA: prieš keisdami atskyrimo plokštę, išvalykite griebimo ritinėlį.
 - 1. Išimkite popierių ir uždarykite pagrindinį įvesties dėklą. Pastatykite gaminį ant šono.



2. Gaminio apačioje atsukite du varžtus, laikančius atskyrimo plokštę.



3. Išimkite atskyrimo plokštę.



4. Įdėkite naują atskyrimo plokštę ir vėl ją prisukite.



5. Prijunkite gaminį į sieninį lizdą ir jį įjunkite.



Gaminio valymas

Griebimo ritinėlio valymas

Jei norite tiktai išvalyti griebimo ritinėlį, o ne pakeisti jį nauju, vadovaukitės šiais nurodymais:

- 1. Išjunkite gaminį, atjunkite maitinimo laidą nuo gaminio, tada išimkite griebimo volelį.
- 2. Suvilgykite audeklą be pūkelių izopropilo alkoholyje ir nuvalykite ritinėlį.



- ▲ PERSPĖJIMAS! Alkoholis yra degus. Saugokite alkoholį ir audeklą nuo atviros liepsnos. Prieš uždarydami gaminį ir ijungdami maitinimo laidą, palaukite, kol alkoholis visiškai išgaruos.
- PASTABA: kai kuriose Kalifornijos srityse oro taršos kontrolės taisyklės draudžia naudoti skystą izopropilo alkoholį (IPA) kaip valomąją medžiagą. Tose Kalifornijos srityse nesivadovaukite ankstesnėmis rekomendacijomis ir norėdami valyti griebimo ritinėlį naudokite sausą audeklą be pūkelių, sudrėkintą vandeniu.
- 3. Sausu audeklu be pūkelių nuo griebimo ritinėlio nušluostykite atmirkusius nešvarumus.



4. Prieš dėdami griebimo ritinėlį į gaminį, palaukite, kol jis visiškai nudžius.



5. Prijunkite gaminio maitinimo laidą.

Nuvalykite dokumentų tiektuvo griebimo volelius ir atskyrimo plokštę

Jei gaminio dokumentų tiektuvui kyla problemų tvarkantis su popieriumi, pavyzdžiui, popierius užstringa arba paduodami keli lapai, nuvalykite dokumentų tiektuvo volelius ir atskyrimo plokštę.

1. Atidarykite dokumentų tiektuvo dangtį.



2. Nešvarumus nuo griebimo volelių ir atskyrimo plokštės nuvalykite drėgna, nepūkuota šluoste.



3. Uždarykite dokumentų tiektuvo dangtį.



Išvalykite popieriaus kelią

Vykstant spausdinimo procesui, spausdintuvo viduje gali susikaupti popieriaus, dažų ir dulkių dalelių. Po tam tikro laiko tai gali sukelti spausdinimo kokybės problemų, tokių kaip dažų taškeliai ar dažų dėmės. Šiame gaminyje yra valymo režimas, kuris gali pašalinti tokias problemas ir leisti jų išvengti.

Taškeliai	Démés
AaBbCc	AaBbCc
	AaBbCc
A A B b C c	Aabba
AaBbCc	AaBbCc
AaBbCc	AaBbCc

Išvalykite popieriaus kelią nuo "HP ToolboxFX"

Naudokite "HP ToolboxFX" popieriaus keliui valyti. Tai rekomenduojamas valymo metodas. Jei negalite pasiekti "HP ToolboxFX", naudokite valdymo skydo metodą.

- 1. Įsitikinkite, kad gaminys ijungtas ir parengties padėtyje, o prioritetiniame įvesties dėkle arba 1 dėkle yra spausdinimo medžiagos.
- 2. Atidarykite "HP ToolboxFX", spustelėkite gaminį ir spustelėkite skirtuką System Settings (sistemos parametrai).
- 3. Spustelėkite skirtuką Service (aptarnavimas) ir spustelėkite Start (pradėti).

Lapas lėtai patiekiamas į gaminį. Pabaigę procesą lapą išmeskite.

Išvalykite popieriaus kelią gaminio valdymo pultu

Jei negalite pasiekti "HP ToolboxFX", galite spausdinti ir naudoti valdymo puslapį gaminio valdymo pulte.

- 1. Paspauskite Sąranka 🔧 mygtuką.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Paslauga ir paspauskite mygtuką Gerai.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą **Cleaning Page** (valymo puslapis), tada paspauskite mygtuką Gerai.
- 4. Įdėkite paprastą "letter" arba A4 popierių kai pasirodo užklausa.
- 5. Dar kartą paspauskite Gerai, kad patvirtintumėte ir pradėtumėte valymo procesą.

Lapas lėtai patiekiamas į gaminį. Pabaigę procesą lapą išmeskite.

Nuvalykite skenavimo stiklo juostelę ir spausdinimo velenėlį

Po kurio laiko ant skenerio stiklo ir balto plastikinio pagrindo gali susikaupti nešvarumų taškelių, kurie gali turėti įtakos veikimui. Norėdami nuvalyti skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą, atlikite toliau aprašomą procedūrą.

- 1. Maitinimo jungikliu išjunkite gaminį, ir tada ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2. Atidarykite skenerio dangtį.

3. Nuvalykite skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą minkšta šluoste ar kempine, sudrėkinta nebraižančiu stiklo valikliu.



- △ [SPĖJIMAS: Nenaudokite abrazyvų, acetono, benzolo, amoniako, etilo alkoholio ar anglies tetrachlorido ant jokios gaminio dalies šios medžiagos gali sugadinti gaminį. Nepilkite skysčių tiesai ant stiklo ar spausdinimo velenėlio. Jie gali prasiskverbti ir sugadinti gaminį.
- Norėdami išvengti dėmių susidarymo, nusausinkite stiklą ir baltą plastikinį pagrindą zomšine ar celiuliozės kempine.
- 5. Įkiškite gaminio maitinimo laidą ir maitinimo jungikliu įjunkite gaminį.

Produkto naujinimai

Šio gaminio programinės įrangos ir procesorių programų naujinimo ir diegimo instrukcijas galite rasti <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>. Spustelėkite **Atsisiuntimai ir tvarkyklės**, spustelėkite operacinę sistemą, tada pasirinkite gaminio atsisiunčiamus duomenis.

12 Problemų šalinimas

- <u>Savarankiška pagalba</u>
- Problemų šalinimo patikrinimų sąrašas
- Faktoriai, turintys įtakos gaminio veikimui
- <u>Atkurkite numatytąsias gamyklines reikšmes</u>
- Valdymo skydo pranešimų interpretavimas
- Popierius tiekiamas netinkamai ir įstringa
- Spausdinimo kokybės gerinimas
- Gaminys nespausdina arba spausdina lėtai
- <u>Spręskite ryšio problemas</u>
- <u>Gaminio programinės įrangos problemos</u>
- Spręskite dažnai pasitaikančias "Mac" problemas

Savarankiška pagalba

Be šio vadovo informacijos, kituose šaltiniuose taip pat pateikiama naudingos informacijos.

HP žinynas ir mokymosi centras	HP žinynas, mokymosi centras ir kita dokumentacija yra kompaktiniame diske, kuris buvo pateiktas kartu su gaminiu, arba HP programų aplanke jūsų kompiuteryje. HP žinynas ir mokymosi centras yra gaminio pagalbinė priemonė, suteikianti galimybę lengvai pasiekti gaminio informaciją, HP gaminio palaikymą internete, trikčių šalinimo patarimus bei kontrolės ir saugumo informaciją.
Sparčiųjų nuorodų temos	Kelias šio gaminio sparčiųjų nuorodų temas galite rasti šioje svetainėje: www.hp.com/support/ljm1530series Šias temas galite atsispausdinti ir laikyti prie gaminio. Jos yra naudingos vykdant dažnai atliekamus veiksmus.
Spartusis nuorodų vadovas	Šiame vadove pateikiama informacija apie gaminio funkcijas, kuriomis naudojamasi dažniausiai. Vadovą atsisiųsti galite iš šios svetainės: <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> Šį vadovą galite atsispausdinti ir laikyti prie gaminio.
Valdymo skydo žinynas	Valdymo skyde yra integruotas žinynas, kuriame pateikiama informacija apie kelias užduotis, pavyzdžiui, spausdinimo kasečių keitimą ir įstrigusio popieriaus išėmimą.

Problemų šalinimo patikrinimų sąrašas

Jei norite šalinti gaminio problemas, atlikite šiuos veiksmus.

- <u>1 veiksmas: Patikrinkite, ar gaminys ijungtas</u>
- <u>2 veiksmas: Patikrinkite valdymo skydą, ar nėra klaidos pranešimų</u>
- <u>3 veiksmas: Patikrinkite spausdinimo funkcija</u>
- <u>4 veiksmas: Patikrinkite kopijavimo funkciją</u>
- <u>5 veiksmas: Patikrinkite faksogramų siuntimo funkciją</u>
- <u>6 veiksmas: Patikrinkite faksogramos gavimo funkciją</u>
- <u>7 veiksmas: Pabandykite nusiųsti spausdinimo užduotį iš kompiuterio</u>

1 veiksmas: Patikrinkite, ar gaminys jjungtas

- 1. [sitikinkite, kad gaminys prijungtas prie maitinimo ir jjungtas.
- 2. Įsitikinkite, kad maitinimo laidas prijungtas prie gaminio ir elektros lizdo.
- 3. Patikrinkite maitinimo šaltinį prijungę maitinimo laidą prie kito elektros lizdo.
- 4. Įsitikinkite, kad spausdinimo kasetė yra įstatyta tinkamai ir kad uždarytos visos durelės. Valdymo skyde parodomi pranešimai, rodantys šias problemas.
- 5. Jei dokumentų tiektuvo variklis nesisuka, atidarykite dokumentų tiektuvo dangtį ir išimkite visas pakavimo medžiagas ir transportavimo juostą.
- 6. Jei nedega skenerio lemputė, kreipkitės į HP palaikymo tarnybą.

2 veiksmas: Patikrinkite valdymo skydą, ar nėra klaidos pranešimų

Valdymo skydas turi rodyti, kad gaminys veikia parengties režimu. Jei pasirodo klaidos pranešimas, pašalinkite klaidą.

3 veiksmas: Patikrinkite spausdinimo funkciją

- 1. Atidarykite meniu **Ataskaitos** ir pasirinkite elementą **Konfigūracijos ataskaita**, kad atspausdintumėte ataskaitą.
- 2. Jei ataskaita neatspausdinama, įsitikinkite, kad dėkle yra popieriaus, ir patikrinkite valdymo skydą, ar gaminio viduje nėra įstrigusio popieriaus.

4 veiksmas: Patikrinkite kopijavimo funkciją

- Įdėkite konfigūracijos puslapį į dokumentų tiektuvą ir padarykite kopiją. Jei popierius nepaduodamas sklandžiai per dokumentų tiektuvą, jums gali tekti pakeisti dokumentų tiektuvo griebimo mechanizmą.
- 2. Padėkite konfigūracijos puslapį ant skenerio stiklo ir padarykite kopiją.
- 3. Jei kopijų spausdinimo kokybė nėra priimtina, nuvalykite skenerio stiklą.

5 veiksmas: Patikrinkite faksogramų siuntimo funkciją

- 1. Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Paleisti faksą 🔪 🗈.
- 2. Paklausykite rinkimo tono.
- 3. Jei negirdite rinkimo tono, gali būti, kad neveikia telefono linija arba kad gaminys nėra prie jos prijungtas.

6 veiksmas: Patikrinkite faksogramos gavimo funkciją

- 1. Norėdami siųsti faksogramą į gaminį, naudokite kitą fakso aparatą.
- 2. Jei gaminys nepriima faksogramų, įsitikinkite, kad prie gaminio nėra prijungta per daug telefono įrenginių ir kad visi įrenginiai yra prijungti reikiama tvarka.
- 3. Peržiūrėkite ir nustatykite iš naujo fakso nustatymus.
- 4. Išjunkite funkciją Privatus priėmimas.

7 veiksmas: Pabandykite nusiųsti spausdinimo užduotį iš kompiuterio

- 1. Naudokite teksto redagavimo programą spausdinimo užduočiai į gaminį nusiųsti.
- 2. Jei užduotis nespausdinama, įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą spausdinimo tvarkyklę.
- 3. Pašalinkite ir dar kartą įdiekite gaminio programinę įrangą.

Faktoriai, turintys įtakos gaminio veikimui

Kai kurie faktoriai turi įtakos laikui, per kurį išspausdinama užduotis:

- Specialaus popieriaus naudojimas (pvz., skaidrių, storo popieriaus ar pasirinktinio dydžio popieriaus)
- Gaminio apdorojimo ir perkėlimo laikas
- Grafikos sudėtingumas ir dydis
- Naudojamo kompiuterio greitis
- Jungimas per USB arba prie tinklo
- Gaminio įvesties / išvesties konfigūracijos
- Tam tikros spausdinimo nuostatos, pavyzdžiui, Tylusis režimas, Geriausias režimas, Juodraščių režimas arba Spausdinimo tankis.

Atkurkite numatytąsias gamyklines reikšmes

Atkūrus numatytąsias gamyklinės reikšmes visiems nustatymams grąžinamos gamyklinės numatytosios reikšmės, taip pat išvalomas faksogramų antraštės pavadinimas, telefono numeris, sparčiojo rinkimo numeriai ir visos išsaugotos faksogramos gaminio atmintyje.

- △ [SPĖJIMAS: Ši procedūra taip pat išvalo visus fakso numerius ir vardus, susietus su rinkimo vienu paspaudimu klavišais ir sparčiojo rinkimo kodais, taip pat ištrinta visus atmintyje išsaugotus puslapius. Tada procedūra automatiška paleidžia gaminį iš naujo.
 - 1. Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
 - 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Paslauga ir paspauskite mygtuką Gerai.
 - 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą **Restore Defaults** (atstatyti numatytuosius), tada paspauskite mygtuką Gerai.

Gaminys automatiškai paleidžiamas iš naujo.

Valdymo skydo pranešimų interpretavimas

Daugelis valdymo pulto pranešimų skirti padėti vartotojui tipiško naudojimo metu. Valdymo pulto pranešimai nurodo dabartinio veikimo būseną, ir, jei tinka, antroje ekrano eilutėje prideda puslapių skaičių. Gaminiui priimant faksogramos duomenis, spausdinimo duomenis ar skenavimo komandas, valdymo pulto pranešimai nurodo šią būseną. Be to, perspėjimo pranešimai, įspėjimų pranešimai, ir kritinių klaidų pranešimai nurodo situacijas, kurios gali reikalauti tam tikrų veiksmų.

Valdymo skydo pranešimų tipai

Perspėjimų ir įspėjimų pranešimai rodomi laikinai ir gali reikėti patvirtinti pranešimą paspaudžiant mygtuką Gerai, jei norima tęsti, arba paspaudžiant mygtuką Atšaukti 🗙, jei norima atšaukti užduotį. Esant tam tikriems įspėjimams užduotis gali būti neužbaigta arba gali nukentėti spausdinimo kokybė. Jei pranešimo ar perspėjimo pranešimas susijęs su spausdinimu ir automatinio tęsimo funkcija ijungta, gaminys bandys tęsti spausdinimo užduotį praėjus 10 sekundžių nuo įspėjimo pasirodymo be patvirtinimo.

Kritiniai klaidų pranešimai nurodo kokį nors gedimą. Išjungus ir įjungus maitinimą problema gali dingti. Jei kritinė klaida lieka, gaminiui gali prireikti techninės apžiūros.

Valdymo skydo pranešimai

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
10.0000 eksploatacinės medžiagos atminties klaida	Ryšio su spausdinimo kasete klaida.	 Išjunkite ir vél ijunkite gaminį. Įsitikinkite, kad spausdinimo kasetė įdėta tinkamai. Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetę. Jei klaida kartojasi, pakeiskite spausdinimo kasetę. Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. www.hp.com/support/ljm1530series arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
10.0004 eksploatacinės medžiagos klaida	Ryšio su vaizdo būgnu klaida.	 Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį.
10.1004 eksploatacinės medžiagos atminties klaida		 Jei klaida kartojasi, pakeiskite spausdinimo kasetę.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rel	komenduojamas veiksmas
50.X kaitintuvo klaida	Įvyko vidinė gaminio įrangos klaida.	1.	lšjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
isjunkite ir vel ljunkite		2.	Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. Ijunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		3.	Palaukite bent 25 sekundes, tada jjunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		4.	Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
52 skenerio klaida	Įvyko bendroji gaminio skenerio klaida.	1.	Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
		2.	Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. Įjunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		3.	Palaukite bent 30 sekundžių, tada jjunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		4.	Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
52 skenerio klaida	Gaminyje įvyko skenerio klaida.	1.	lšjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
lšjunkite ir vėl jjunkite		2.	Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. Ijunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		3.	Palaukite bent 30 sekundžių, tada jjunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		4.	Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
57 ventiliatoriaus klaida	Įvyko bendroji gaminio ventiliatoriaus klaida.	1.	Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
		2.	Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. Įjunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		3.	Palaukite bent 30 sekundžių, tada jjunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		4.	Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas	
ADF door is open (ADF durelės atidarytos)	Atidarytos dokumentų tiektuvo durelės.	Uždarykite dokumentų tiektuvo dureles.	
Dokumentų tiektuvo strigtis	Gaminio dokumentų tiektuve įstrigo popierius.	lšimkite įstrigusį popierių iš dokumentų tiektuvo.	
Durelės atviros	Atidarytos spausdinimo kasetės durelės.	Uždarykite spausdinimo kasetės dureles.	
lš naujo siųsti atnaujinimą	Nutrauktas programinės aparatinės įrangos atnaujinimas.	Iš naujo nusiųskite atnaujinimo failą į gaminį.	
lšimkite iš kasetės transportavimo apsaugą	Transportavimo apsaugos liekanos ant spausdinimo kasetės.	Išimkite spausdinimo kasetę ir transportavimo apsaugą, tada vėl įstatykite kasetę.	
Į 1 dėklą įdėti PAPRASTO POPIERIAUS <dydis> keičiasi su</dydis>	Gaminys atlieka valymo ciklą.	Dėkle įdėkite paprastą nurodyto dydžio popierių. Paspauskite mygtuką Gerai ir pradėkite valymo ciklą.	
Valymo puslapis; [OK], kad pradėtumėte			
Įdėkite popieriaus į 1 dėklą <type>, <size></size></type>	Dėklas tuščias	Dėkle įdėkite tinkamo tipo ir dydžio popierių.	
Įrenginio klaida	Įvyko gaminio vidinio ryšio klaida.	1. Išjunkite maitinimą naudodami	
Norėdami tęsti, paspauskite Gerai		 Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. ljunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą. Palaukite bent 30 sekundžių, tada ijunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas. Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką. 	
Įstrigęs popierius išvesties dėkle	Gaminys aptiko įstrigusio popieriaus išvesties dėklo srityje.	Išvalykite užkimštą vietą pranešime nurodytoje srityje ir vykdykite instrukcijas valdymo pulte.	
Jutiklio klaida	Įvyko gaminio popieriaus jutiklio klaida.	 Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį. 	
		 Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. ljunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą. 	
		 Palaukite bent 30 sekundžių, tada ijunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas. 	
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką. 	

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Klaidingai išspausdinta	Įvyko vidinė gaminio įrangos klaida.	1. Iš naujo atspausdinkite puslapius.
Spauskite [Gerai]		 Jei klaida kartojasi, išjunkite gaminį ir vėl jį ijunkite.
		3. Atspausdinkite puslapius dar kartą.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Mažai atminties Spauskite [Gerai]	Gaminiui nepakanka atminties apdoroti užduočiai.	Jei gaminys apdoroja kitą užduotį, užduotį atsiųskite dar kartą, kai bus baigtos ankstesnės užduotys.
		Jei problema lieka, išjunkite maitinimą maitinimo jungikliu ir palaukite bent 30 sekundžių. Įjunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys inicijuosis.
Mažai atminties. Padaryta tik 1 kopija.	Gaminio atminties per mažai, kad būtų galima atlikti šią užduotį.	Vienu kartu kopijuokite mažiau puslapių arba išjunkite grupavimo funkciją.
Noredannı têsti, paspauskite [OK] (gerai).		Jei klaida kartojasi, išjunkite gaminį ir vėl jį jjunkite.
Naudojama naudota juodų dažų kasetė.	Įstatyta naudota eksploatacinė medžiaga.	Jei manote, kad įsigijote autentišką HP medžiagą, apsilankykite šiuo HP interneto adresu: <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u> .
		Gaminio taisymas, kurio gali prireikti panaudojus naudotą spausdinimo kasetę, pagal garantiją neatliekamas. Eksploatacinės medžiagos būsena ir nuo jos priklausančiomis funkcijomis naudotose kasetėse negalite naudotis.
Netikėtas dydis 1 dėkle	Dėkle esantis popierius neatitinka dabartinei spausdinimo užduočiai reikalingo popieriaus dydžio.	Įdėkite reikiamo dydžio popieriaus ir patikrinkite, ar nustatytas reikiamas dėklo dydis.
Nustatymai išvalyti	Gaminys pašalino užduoties nustatymus.	lš naujo įveskite reikiamus užduoties nustatymus.
Pakeiskite eksploatacines medžiagas	Gaminys yra sukonfigūruotas sustoti, kai spausdinimo kasetėje lieka labai mažai dažų.	Pakeiskite spausdinimo kasetę arba iš naujo sukonfigūruokite gaminį, kad jis tęstų spausdinimą, kai spausdinimo kasetėje lieka labai mažai dažų.
Pakeiskite juodų dažų kasetę	Gaminys yra sukonfigūruotas sustoti, kai spausdinimo kasetėje lieka labai mažai dažų.	Pakeiskite spausdinimo kasetę arba iš naujo sukonfigūruokite gaminį, kad jis tęstų spausdinimą, kai spausdinimo kasetėje lieka labai mažai dažų.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Popierius nepaimtas Spauskite [Gerai]	Įvyko vidinė gaminio įrangos klaida.	 Įsitikinkite, kad spausdinimo medžiaga buvo pakankamai giliai įdėta į įvesties dėklą.
		 Įdėkite į dėklą tinkamo dydžio popieriaus, kurio reikės spausdinimo užduočiai atlikti.
		 Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra tinkamai sureguliuoti pagal popieriaus dydį. Sureguliuokite kreiptuvus, kad jie liestųsi prie popieriaus rietuvės, bet jos nelenktų.
		 Patikrinkite gaminio valdymo skydą, kad sužinotumėte, ar gaminys laukia, kol įvykdysite raginimą paduoti popieriaus rankiniu būdu. Įdėkite popieriaus ir tęskite.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Rankinis dvipusis spausdinimas	Gaminys vykdo rankinę dvipusio	Norédami atspausdinti ant antros pusés,
keičiasi su	spausuinino uzuuolį.	apačią viršumi į priekį.
Įdėkite popieriaus į 1 dėklą		
Spauskite [Gerai]		
Rankinis tiekimas <dydis>, <tipas></tipas></dydis>	Gaminys nustatytas rankinio tiekimo režimui.	Dėkle įdėkite tinkamo dydžio ir tipo popierių arba paspauskite mygtuka Gerai, kad
keičiasi su		panaudotumėte dėkle esantį popierių.
Spauskite [Gerai], kad pasirinktumėte galimą spausdinimo medžiagą		
Spausdinimo triktis	Įvyko gaminio vidinio ryšio klaida.	 Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
		 Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. Įjunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		 Palaukite bent 30 sekundžių, tada ijunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
Strigtis <vieta></vieta>	Gaminys aptiko užkimšimą pranešime nurodytoje vietoje	lšvalykite užkimštą vietą pranešime nurodytoje srityje ir vykdykite instrukcijas
keičiasi su		valdymo pulte. Norint išimti įstrigusį popierių
Atidarykite dureles ir išimkite įstrigusį popierių		dureles ir išimti spausdinimo kasetę.

Valdymo pulto pranešimas	Apibūdinimas	Rekomenduojamas veiksmas
Strigtis 1 dėkle	Gaminys nustatė, kad užsikimšo įvesties dėklas.	Išvalykite užkimštą vietą pranešime nurodytoje srityje ir vykdykite instrukcijas valdymo pulte.
Strigtis kasetės srityje	Gaminys aptiko įstrigusio popieriaus spausdinimo kasetės srityje.	Išvalykite užkimštą vietą pranešime nurodytoje srityje ir vykdykite instrukcijas valdymo pulte.
Strigtis popieriaus kelyje	Gaminys aptiko įstrigusio popieriaus kelyje.	Išvalykite užkimštą vietą pranešime nurodytoje srityje ir vykdykite instrukcijas valdymo pulte.
Variklio ryšio klaida	Įvyko vidinė gaminio įrangos klaida.	 Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
		 Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. ljunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		 Palaukite bent 30 sekundžių, tada ijunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
"49 Error" (79 klaida)	Įvyko gaminio programinės aparatinės įrangos klaida.	 Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
lšjunkite ir vėl jjunkite		 Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. ljunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		 Palaukite bent 30 sekundžių, tada ijunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
"79 Error" (79 klaida)	Įvyko gaminio programinės aparatinės įrangos klaida	 Išjunkite maitinimą naudodami maitinimo jungiklį.
lšjunkite ir vėl jjunkite		 Jei naudojate apsaugą nuo įtampos šuolių, išimkite ją. ljunkite gaminį tiesiai į sieninį lizdą.
		 Palaukite bent 30 sekundžių, tada ijunkite maitinimą ir palaukite, kol gaminys bus inicijuotas.
		 Jei klaida nedingsta, kreipkitės į HP. Žr. www.hp.com/support/ljm1530series arba į gaminio dėžę įdėtą paslaugų lankstinuką.
"Remove shipping material from rear door" (nuimti pakavimo medžiagą nuo užpakalinių durelių)	Transportavimo medžiagos liekanos ant gaminio galinės dalies.	Atidarykite galines dureles ir nuimkite visas transportavimo medžiagas.

Popierius tiekiamas netinkamai ir įstringa

Gaminys nepaima popieriaus

Jei gaminys nepaima popieriaus iš dėklo, išbandykite šiuos sprendimus.

- 1. Atidarykite gaminį ir pašalinkite įstrigusį popierių.
- 2. Įdėkite į dėklą tinkamo dydžio popieriaus, kurio reikės spausdinimo užduočiai atlikti.
- 3. Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra tinkamai sureguliuoti pagal popieriaus dydį. Sureguliuokite kreiptuvus, kad jie liestųsi prie popieriaus rietuvės, bet jos nelenktų.
- 4. Patikrinkite gaminio valdymo skydą, kad sužinotumėte, ar gaminys laukia, kol įvykdysite raginimą paduoti popieriaus rankiniu būdu. Įdėkite popieriaus ir tęskite.

Gaminys paima kelis popieriaus lapus

Jei gaminys iš dėklo paima kelis popieriaus lapus, išbandykite šiuos sprendimus.

- 1. Išimkite popieriaus rietuvę iš dėklo ir palankstykite ją, apsukite 180 laipsnių ir apverskite. *Nesulankstykite popieriaus*. Popieriaus rietuvę vėl įdėkite į dėklą.
- 2. Šiame gaminyje naudokite tik HP specifikacijas atitinkantį popierių.
- Naudokite nesulamdytą, neperlenktą ar nesuplėšytą popierių. Jei reikia, naudokite popierių iš kitos pakuotės.
- Įsitikinkite, kad dėkle nėra įdėta per daug popieriaus. Jei taip, išimkite visą popieriaus rietuvę iš dėklo, ištiesinkite ją ir vėl įdėkite dalį popieriaus.
- 5. Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra tinkamai sureguliuoti pagal popieriaus dydį. Sureguliuokite kreiptuvus, kad jie liestųsi prie popieriaus rietuvės, bet jos nelenktų.

lšvenkite popieriaus strigčių

Kad popierius strigtų rečiau, išbandykite šiuos sprendimus.

- 1. Šiame gaminyje naudokite tik HP specifikacijas atitinkantį popierių.
- Naudokite nesulamdytą, neperlenktą ar nesuplėšytą popierių. Jei reikia, naudokite popierių iš kitos pakuotės.
- 3. Nenaudokite popieriaus, kuris jau buvo naudojamas spausdintuve ar kopijavimo aparate.
- Įsitikinkite, kad dėkle nėra įdėta per daug popieriaus. Jei taip, išimkite visą popieriaus rietuvę iš dėklo, ištiesinkite ją ir vėl įdėkite dalį popieriaus.
- 5. Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra tinkamai sureguliuoti pagal popieriaus dydį. Sureguliuokite kreiptuvus, kad jie liestųsi prie popieriaus rietuvės, bet jos nelenktų.
- 6. Įsitikinkite, kad dėklas yra gerai įstatytas į gaminį.
- 7. Jei spausdinate ant storo, grublėto arba perforuoto popieriaus, naudokite rankinio tiekimo funkciją ir dėkite lapus po vieną.

Įstrigusios spausdinimo medžiagos pašalinimas

Šalindami strigtis būkite atsargūs – nesuplėšykite įstrigusio popieriaus. Gaminyje likusi skiautelė popieriaus gali sukelti papildomų strigčių.

△ SPĖJIMAS: prieš šalindami strigtis išjunkite gaminį ir atjunkite maitinimo laidą.

Strigties vietos

Strigčių gali pasitaikyti šiose gaminio vietose.



Pašalinkite įstrigusį popierių iš dokumentų tiektuvo

1. Atidarykite dokumentų tiektuvo dangtį.

 Pakelkite šoninę svirtį, kad atidarytumėte griebimo mechanizmą, ir švelniai ištraukite įstrigusį popierių.

 Uždarykite griebimo mechanizmo ir dokumentų tiektuvo dangtį.



Užstrigusios spausdinimo medžiagos pašalinimas iš įvesties dėklų

1. Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite spausdinimo kasetę.



2. Išimkite spausdinimo medžiagą iš pagrindinio įvesties dėklo ar prioritetinės įvesties angos.



 Abiem rankomis suimkite geriausiai matomą spausdinimo medžiagos pusę (suimkite ne tik už kampų, bet ir už vidurio) ir atsargiai ištraukite ją iš gaminio.

4. Įdėkite spausdinimo kasetę atgal ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.



Užstrigusio popieriaus šalinimas iš gaminio vidaus

1. Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite spausdinimo kasetę.

[SPĖJIMAS: kad nesugadintumėte spausdinimo kasetės, stenkitės nelaikyti jos tiesioginėje šviesoje. Uždenkite ją popieriaus lapu.



2. Jeigu matote užstrigusį popierių, atsargiai jį paimkite ir lėtai ištraukite iš gaminio.

PASTABA: jei užstrigusio popieriaus nematote, pereikite prie kito veiksmo.

Jei pavyko pašalinti įstrigusį popierių, kitą veiksmą praleiskite.

 Spustelėkite žalią fiksatorių ir atidarykite strigčių prieigos dangtį, atsargiai suimkite įstrigusį popierių ir lėtai ištraukite jį iš gaminio.

4. Įdėkite spausdinimo kasetę atgal ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.



Strigties šalinimas iš išvesties sričių

- △ [SPĖJIMAS: šalindami įstrigusią medžiagą nenaudokite aštrių daiktų, tokių kaip pincetas ar replės aštriais galais. Pažeidimams, padarytiems naudojant aštrius daiktus, garantija netaikoma.
- 1. Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite spausdinimo kasetę.

 Laikykite atidarytas spausdinimo kasetės dureles ir abiem rankomis suimkite geriausiai matomą įstrigusios spausdinimo medžiagos pusę (suimkite ne tik už kampų, bet ir už jos vidurio) ir atsargiai ištraukite spausdinimo medžiagą iš gaminio.



 Spustelėkite žalią fiksatorių ir atidarykite strigčių prieigos dangtį, atsargiai suimkite įstrigusį popierių ir lėtai ištraukite jį iš gaminio.

 Įdėkite spausdinimo kasetę atgal ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.



Užstrigusios spausdinimo medžiagos pašalinimas iš vartytuvo

1. Atidarykite spausdinimo kasetės dureles ir išimkite spausdinimo kasetę.



2. Atidarykite užpakalinį dangtį.

ISPĖJIMAS: kai gaminys naudojamas, kaitintuvas gali būti karštas. Palaukite, kol kaitintuvas atvės.

 Atsargiai suimkite įstrigusį popierių ir lėtai ištraukite jį iš gaminio.





4. Uždarykite užpakalinį dangtį.



5. Įdėkite spausdinimo kasetę atgal ir uždarykite spausdinimo kasetės dureles.

Spausdinimo kokybės gerinimas

Galite išvengti didžiosios dalies spausdinimo kokybės problemų, vykdydami šiuos nurodymus.

- Spausdintuvo tvarkyklėje naudokite tinkamą popieriaus tipo nuostatą.
- Šiame gaminyje naudokite HP specifikacijas atitinkantį popierių.
- Valykite gaminį pagal poreikį.
- Pakeiskite spausdinimo kasetes, kai jos pasiekia numatytą eksploatacijos laiko pabaigą ir spausdinimo kokybė nebėra priimtina.
- Naudokite geriausiai jūsų spausdinimo poreikius atitinkančią spausdintuvo tvarkyklę.

Pasirinkti popieriaus tipą

- 1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite mygtuką **Ypatybės** arba **Nuostatos**, tada spustelėkite skirtuką **Popierius/spausdinimo kokybė**.
- 2. Pasirinkite tipą iš išskleidžiamojo sąrašo Tipas yra.
- 3. Spustelėkite mygtuką Gerai.

Naudokite HP specifikacijas atitinkantį popierių

Naudokite kitą popierių, jei jums kyla kuri nors šių problemų:

- Spaudinys per šviesus arba kai kuriose vietose išblukęs.
- Atspausdintuose puslapiuose yra dažų taškelių.
- Atspausdinti puslapiai ištepti dažais.
- Atspausdinti simboliai atrodo iškraipyti.
- Atspausdinti puslapiai raitosi.

Visada naudokite gaminio palaikomą popieriaus tipą ir storį. Be to, rinkdamiesi popierių vadovaukitės šiais nurodymais:

- Naudokite popierių, kuris yra geros kokybės, nėra subraižytas, įpjautas, įplėštas, išteptas, skylėtas, apdulkėjęs, suglamžytas, jo kraštai nesulankstyti ir neužlenkti.
- Nenaudokite popieriaus, ant kurio jau buvo spausdinta.
- Naudokite lazeriniams spausdintuvams skirtą popierių. Nenaudokite popieriaus, kuris yra skirtas tik rašaliniams spausdintuvams.
- Nenaudokite pernelyg grublėto popieriaus. Naudojant mažiau grublėtą popierių paprastai spaudinių kokybė būna geresnė.

Valymo puslapio spausdinimas

Atspausdinkite valymo puslapį, kad pašalintumėte dulkes ir dažų perteklių iš popieriaus kelio. Tai atlikite, jei kyla šių problemų:

- Atspausdintuose puslapiuose yra dažų taškelių.
- Atspausdinti puslapiai ištepti dažais.
- Atspausdintuose puslapiuose yra pasikartojančių žymų.

Norėdami atspausdinti valymo puslapį, atlikite toliau pateikiamus veiksmus.

- 1. Gaminio valdymo pulte paspauskite mygtuką Sąranka 🔧.
- 2. Rodyklių klavišais pasirinkite meniu Paslauga.
- 3. Rodyklių klavišais pasirinkite elementą Cleaning Page (valymo puslapis).
- 4. Įdėkite paprastą "letter" arba A4 popierių kai pasirodo užklausa.
- 5. Paspauskite mygtuką Gerai ir pradėkite valymo procedūrą.

Lapas lėtai patiekiamas į gaminį. Pabaigę procesą lapą išmeskite.

Spausdinimo kasetės patikrinimas

Patikrinkite spausdinimo kasetę ir, jei reikia, pakeiskite ją. Tai padarykite, jei kyla toliau pateikiamų problemų:

- Spaudinys per šviesus arba kai kuriose vietose išblukęs.
- Atspausdintuose puslapiuose yra nedidelių neatspausdintų sričių.
- Atspausdintuose puslapiuose yra dryžių arba juostų.
- PASTABA: jei naudojate juodraščių arba "EconoMode" spausdinimo nuostatą, spaudinys gali būti šviesus.

Jei pamatote, kad reikia pakeisti spausdinimo kasetę, atspausdinkite eksploatacinės medžiagos būsenos puslapį, kad sužinotumėte dalies numerį ir įsigytumėte reikiamą originalią HP spausdinimo kasetę.

Spausdinimo kasetės tipas	Problemos sprendimo veiksmai	
Užpildyta arba perdirbta spausdinimo kasetė	Bendrovė "Hewlett-Packard" negali rekomenduoti ne HP eksploatacinių medžiagų – nei naujų, nei perdirbtų. Bendrovė HP negali daryti įtakos jų dizainui ar kokybei, nes tai nėra HP produktas. Jei naudojate užpildytą arba perdirbtą spausdinimo kasetę ir nesate patenkinti spausdinimo kokybe, pakeiskite kasetę originalia HP kasete, ant kurios yra užrašyta "HP" ar "Hewlett" arba ant jos yra HP logotipas.	
Originali HP spausdinimo kaseté	 Gaminio valdymo skyde arba eksploatacinės medžiagos būsenos puslapyje rodoma būsena Beveik tuščia, kai kasetė pasiekia numatyto eksploatavimo laiko pabaigą. Jei spausdinimo kokybė nebėra priimtina, pakeiskite spausdinimo kasetę. 	
	 Apžiūrėdami patikrinkite, ar kasetė nėra pažeista. Peržiūrėkite toliau pateikiamus nurodymus. Jei reikia, pakeiskite spausdinimo kasetę. 	
	 Jei atspausdintuose puslapiuose yra žymų, kurios kartojasi kelis kartus tokiu pat atstumu, atspausdinkite valymo puslapį. Jei taip problemos nepavyksta išspręsti, pasinaudokite šiame dokumente pateikiama informacija apie pasikartojančius defektus, kad nustatytumėte problemos priežastį. 	

Eksploatacinių medžiagų būsenos lapo spausdinimas

Lape **Supplies Status** (eksploatacinių medžiagų būsena) apytiksliai nurodomas likęs spausdinimo kasečių naudojimo laikas. Be to, jame nurodomas jūsų gaminiui tinkamos originalios HP spausdinimo kasetės dalies numeris, kad galėtumėte užsisakyti keičiamąją spausdinimo kasetę, bei kita naudinga informacija.

- 1. Gaminio valdymo pulte atidarykite meniu Ataskaitos.
- 2. Pasirinkite Supplies Status (eksploatacinių medžiagų būsena) lapą, kad jį atspausdintumėte.

Patikrinkite, ar nepažeista spausdinimo kasetė

- 1. Išimkite spausdinimo kasetę iš gaminio ir patikrinkite, ar nenuimta izoliuojamoji juostelė.
- 2. Patikrinkite, ar nepažeistas atminties lustas.
- 3. Spausdinimo kasetės apačioje apžiūrėkite žalio vaizdo būgno paviršių.
 - △ [SPĖJIMAS: nelieskite žalio volelio (vaizdo būgno), esančio kasetės apačioje. Pirštų atspaudai ant vaizdo būgno gali sukelti spausdinimo kokybės problemų.



- Jei aptikote įbrėžimų, pirštų atspaudų ar kitokių vaizdo būgno pažeidimų, pakeiskite spausdinimo kasetę.
- 5. Jei vaizdo būgnas nėra pažeistas, kelis kartus krestelėkite spausdinimo kasetę ir vėl įstatykite. Išspausdinkite keletą puslapių, kad patikrintumėte, ar problema buvo išspręsta.

Pasikartojantys defektai

Jei defektai puslapyje kartojasi vienu iš toliau pateiktų apytikslių intervalų, spausdinimo kasetė gali būti sugadinta.

- 27 mm
- 29 mm
- 75 mm

Naudokite geriausiai jūsų spausdinimo poreikius atitinkančią spausdintuvo tvarkyklę

Jei ant puslapio atsiranda netikėtų paveikslėlių linijų, jame trūksta teksto, grafikos, jo formatavimas netinkamas arba buvo pakeisti šriftai, jums gali tekti naudoti kitą spausdintuvo tvarkyklę.

HP PCL 6 tvarkyklė	•	Tai numatytoji tvarkyklė. Ši tvarkyklė įdiegiama automatiškai, jei nepasirenkate diegti kitos.
	•	Rekomenduojama visoms "Windows" aplinkoms
	•	Daugeliui vartotojų užtikrina didžiausią spartą, spausdinimo kokybę ir galimybę naudotis gaminio funkcijomis
	•	Sukurta taip, kad derėtų su "Windows" grafine įrenginių sąsaja (GDI) ir taip užtikrintų didžiausią spartą dirbant "Windows" aplinkoje
	•	Gali ne visiškai tikti trečiųjų šalių ir nestandartinei programinei įrangai, kuri veikia PCL 5 pagrindu
HP UPD PS tvarkyklė	•	Rekomenduojama spausdinant su "Adobe®" ar kitomis sudėtingos grafikos programomis
	•	Palaiko spausdinimą iš "postscript" formato emuliacijos poreikių arba "postscript flash" šriftų palaikymą
HP UPD PCL 5	•	Rekomenduojama bendrajam biuro spausdinimui "Windows" aplinkose
	•	Suderinama su ankstesnėmis PCL versijomis ir vėlesniais HP LaserJet gaminiais
	•	Geriausias pasirinkimas spausdinant iš trečiosios šalies arba pasirinktinės programinės įrangos programų
	•	Geriausias pasirinkimas, dirbant mišriose aplinkose, kur reikalaujama, kad gaminys būtų nustatytas kaip PCL 5 (UNIX, "Linux", "mainframe")
	•	Sukurta naudoti bendrose "Windows" aplinkose, kad vieną tvarkyklę galima būtų naudoti su daugeliu spausdintuvų modelių
	•	Pageidaujama, spausdinant daugeliu spausdintuvų modelių iš mobilaus "Windows" kompiuterio
Papildomų spausdintuvo tvarkyklių galite atsisiųsti iš šios svetainės: <u>www.hp.com/go/</u> <u>ljm1530series_software</u>.

Kopijų spausdinimo kokybės gerinimas

Jei kopijuodami dokumentus susiduriate su kokybės problemomis, peržiūrėkite anksčiau šiame dokumente pateiktus sprendimus, skirtus spausdintiems dokumentams. Vis dėlto kai kurios spausdinimo kokybės problemos kyla tik kopijuojant dokumentus.

- Jei kopijose, darytose naudojant dokumentų tiektuvą, atsirado dryžių, nuvalykite nedidelę stiklo juostelę, esančią kairėje skenerio pusėje.
- Jei kopijose, darytose naudojant skenerio stiklą, atsiranda taškų ar kitų defektų, nuvalykite skenerio stiklą ir baltą plastikinį galą.



- 1. Maitinimo jungikliu išjunkite gaminį, ir tada ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2. Atidarykite skenerio dangtį.
- Nuvalykite skenerio stiklą ir baltą plastikinį pagrindą minkšta šluoste ar kempine, sudrėkinta nebraižančiu stiklo valikliu.
- △ [SPĖJIMAS: Nenaudokite abrazyvų, acetono, benzolo, amoniako, etilo alkoholio ar anglies tetrachlorido ant jokios gaminio dalies šios medžiagos gali sugadinti gaminį. Nepilkite skysčių tiesai ant stiklo ar spausdinimo velenėlio. Jie gali prasiskverbti ir sugadinti gaminį.
- 4. Norėdami išvengti dėmių susidarymo, nusausinkite stiklą ir baltą plastikinį pagrindą zomšine ar celiuliozės kempine.
- 5. Įkiškite gaminio maitinimo laidą ir maitinimo jungikliu įjunkite gaminį.

Gaminys nespausdina arba spausdina lėtai

Gaminys nespausdina

Jei gaminys nespausdina visai, išbandykite šiuos sprendimus.

- 1. Įsitikinkite, kad gaminys yra įjungtas ir kad valdymo skyde rodoma, jog jis parengtas.
 - Jei valdymo skyde nerodoma, kad gaminys yra parengtas, išjunkite jį ir vėl įjunkite.
 - Jei valdymo skyde rodoma, kad gaminys parengtas, pabandykite siųsti užduotį dar kartą.
- Jei valdymo skyde rodoma, kad įvyko su gaminiu susijusi klaida, pašalinkite klaidą, tada pabandykite siųsti užduotį dar kartą.
- 3. Įsitikinkite, kad visi kabeliai prijungti tinkamai. Jei gaminys yra prijungtas prie tinklo, patikrinkite šiuos elementus:
 - Patikrinkite lemputę, esančią šalia gaminio tinklo jungties. Jei tinklas veikia, lemputė dega žaliai.
 - [sitikinkite, kad jungdamiesi prie tinklo naudojate tinklo kabelį, o ne telefono laidą.
 - Įsitikinkite, kad tinklo maršrutizatorius, koncentratorius arba perjungtuvas yra įjungtas ir kad jis veikia tinkamai.
- Įdiekite HP programinę įrangą iš su gaminiu gauto kompaktinio disko. Jei naudojamos bendrosios spausdintuvo tvarkyklės, užduočių valymas iš spausdinimo eilės gali užtrukti.
- 5. Kompiuterio spausdintuvų sąraše dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite šio gaminio pavadinimą, spustelėkite **Ypatybės** ir atidarykite skirtuką **Prievadai**.
 - Jei naudojate tinklo kabelį jungdamiesi prie tinklo, įsitikinkite, kad spausdintuvo pavadinimas, nurodytas skirtuke **Prievadai**, sutampa su gaminio pavadinimu konfigūracijos puslapyje.
 - Jei naudojate USB kabelį ir jungiatės prie laidinio tinklo, įsitikinkite, kad žymimasis langelis prie Virtualusis spausdintuvo USB prievadas yra pažymėtas.
- 6. Jei naudojatės asmenine kompiuterio užkardos sistema, ji gali blokuoti ryšį su gaminiu. Pabandykite laikinai išjungti užkardą, kad patikrintumėte, ar tai problemos priežastis.
- 7. Jei kompiuteris arba gaminys yra prijungtas prie laidinio tinklo, spausdinimo užduotys gali vėluoti dėl prasto signalo arba trukdžių.

Gaminys spausdina lėtai

Jei gaminys spausdina, tačiau tai daro lėtai, išbandykite vieną šių sprendimų.

- 1. Įsitikinkite, kad kompiuteris atitinka minimalias šio gaminio specifikacijas. Norėdami peržiūrėti specifikacijų sąrašą, apsilankykite šioje svetainėje: <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>.
- Kai sukonfigūruojate gaminį spausdinti ant kelių tipų popieriaus, pavyzdžiui, storo popieriaus, gaminys spausdina kur kas lėčiau, todėl jis gali tinkamai ant popieriaus užpurkšti dažų. Jei popieriaus tipo nuostata nesutampa su naudojamu popieriumi, pakeiskite nuostatą į reikiamą popieriaus tipą.

- 3. Jei kompiuteris arba gaminys yra prijungtas prie laidinio tinklo, spausdinimo užduotys gali vėluoti dėl prasto signalo arba trukdžių.
- 4. Išjunkite gaminio nuostatą **Tylusis režimas**. ljungus šį režimą įrenginys spausdina lėčiau.
- 5. Kai gaminys yra tiesiogiai prijungtas prie kompiuterio, pakeiskite gaminio nuostatą **USB sparta**. Kai ši nuostata nustatoma neteisingai, įrenginys spausdina lėčiau.

Spręskite ryšio problemas

Spręskite tiesioginio ryšio problemas

Jei gaminį prijungėte tiesiogiai prie kompiuterio, patikrinkite kabelį.

- Patikrinkite, ar kabelis prijungtas prie kompiuterio ir gaminio.
- Patikrinkite, ar USB kabelis nėra ilgesnis nei 5 metrai. Pabandykite naudoti trumpesnį kabelį.
- Prijungę kabelį prie kito gaminio patikrinkite, ar jis gerai veikia. Jei reikia, pakeiskite kabelį.

Spręskite tinklo problemas

Patikrinkite šiuos elementus ir įsitikinkite, kad gaminys palaiko ryšį su tinklu. Prieš pradėdami atsispausdinkite konfigūracijos puslapį iš gaminio valdymo skydo ir suraskite šiame puslapyje nurodytą gaminio IP adresą.

- Prasta fizinė jungtis
- <u>Kompiuteris naudoja neteisingą gaminio IP adresą</u>
- <u>Kompiuteriui nepavyksta prisijungti prie gaminio</u>
- <u>Gaminys naudoja netinkamą tinklo nuorodą ir dvipusio spausdinimo nuostatas</u>
- Naujos programinės įrangos programos galėjo sukelti suderinamumo problemų
- Jūsų kompiuteris arba darbo stotis nustatyta netinkamai
- Gaminys yra išjungtas arba neteisingos kitos tinklo nuostatos

Prasta fizinė jungtis

- 1. Patikrinkite, ar gaminys prijungtas prie tinkamo tinklo prievado, tinkamo ilgio kabeliu.
- 2. Patikrinkite, ar kabelio jungtys saugios.
- 3. Apžiūrėkite gaminio gale esančią tinklo prievado jungtį ir patikrinkite, ar dega gintaro spalvos aktyvumo lemputė ir žalia nuorodos būsenos lemputė.
- 4. Jei problema nedingsta, išbandykite kitą telktuvo kabelį arba prievadą.

Kompiuteris naudoja neteisingą gaminio IP adresą

- 1. Spausdintuvo savybėse paspauskite skirtuką **Jungtys**. Patikrinkite, ar gaminiui yra parinktas esamas IP adresas. Gaminio IP adresas yra nurodytas gaminio konfigūracijos puslapyje.
- 2. Jei gaminį instaliavote naudodami HP standartinę TCP/IP jungtį, pasirinkite laukelį Visada spausdinti šiuo spausdintuvu, net jei pasikeičia IP adresas.
- Jei gaminį instaliavote naudodami "Microsoft" standartinę TCP/IP jungtį, naudokite pavadinimą, o ne IP adresą.
- 4. Jei IP adresas yra teisingas, pašalinkite gaminį ir vėl jį pridėkite.

Kompiuteriui nepavyksta prisijungti prie gaminio

- 1. Patikrinkite tinklo ryšį nusiųsdami tinklu signalą į kitą įrenginį.
 - a. Atidarykite kompiuterio komandų eilutę. Sistemoje "Windows" spustelėkite **Pradėti**, **Vykdyti**, tada įveskite cmd.
 - **b.** [veskite ping ir gaminio IP adresą.
 - c. Jei lange parodomas signalo išsiuntimo ir grįžimo laikas, vadinasi, tinklas veikia.
- 2. Jei bandomojo signalo komanda nesuveikė, įsitikinkite, kad tinklo koncentratoriai jjungti ir patikrinkite tinklo nustatymus, gaminį ir kompiuterį, ar jie sukonfigūruoti tam pačiam tinklui.

Gaminys naudoja netinkamą tinklo nuorodą ir dvipusio spausdinimo nuostatas

"Hewlett-Packard" rekomenduoja palikti šį nustatymą automatiniu režimu (numatytasis nustatymas). Jei pakeisite šias nuostatas, jas turėsite pakeisti ir tinkle.

Naujos programinės įrangos programos galėjo sukelti suderinamumo problemų

Patikrinkite, ar naujos programinės įrangos programos įdiegtos teisingai, ir ar jos naudoja teisingą spausdintuvo tvarkyklę.

Jūsų kompiuteris arba darbo stotis nustatyta netinkamai

- 1. Patikrinkite tinklo tvarkykles, spausdintuvo tvarkykles ir tinklo nukreipimą.
- 2. Patikrinkite, ar teisingai sukonfigūruota operacinė sistema.

Gaminys yra išjungtas arba neteisingos kitos tinklo nuostatos

- 1. Peržiūrėkite konfigūracijos puslapį, kad patikrintumėte tinklo protokolo būseną. Jei reikia, įjunkite jį.
- 2. Jei reikia, pakeiskite tinklo nustatymus.

Gaminio programinės įrangos problemos

Problema	Sprendimas
Šio gaminio spausdintuvo tvarkyklė nematoma aplanke Printer (spausdintuvas)	 Paleiskite kompiuterį iš naujo, kad būtų iš naujo pradėtas kaupos procesas. Jei kaupa nebeveikia, aplanke Spausdintuvai nebebus rodomos spausdintuvų tvarkyklės.
	Dar kartą įdiekite gaminio programinę įrangą.
	PASTABA: Uždarykite visas veikiančias programas. Norėdami uždaryti programą, kurios piktograma yra sistemos juostoje, perkelkite žymeklį ant piktogramos ir spustelėkite dešinijį pelės klavišą. Tada pasirinkite Close (uždaryti) arba Disable (išjungti).
	 Pabandykite prijungti USB laidą prie kito USB lizdo kompiuteryje.
Programinės įrangos diegimo metu buvo parodytas pranešimas apie klaida	Dar kartą įdiekite gaminio programinę įrangą.
pranešimas apie klaidą	PASTABA: Uždarykite visas veikiančias programas. Norėdami uždaryti programą, kurios piktograma yra užduočių juostoje, perkelkite žymeklį ant piktogramos ir spustelėkite dešinijį pelės mygtuką. Tada pasirinkite Close (uždaryti) arba Disable (išjungti).
	 Patikrinkite laisvos vietos kiekį tame diske, į kurį diegiate gaminio programinę įrangą. Jei reikia, atlaisvinkite kiek galima daugiau vietos ir vėl įdiekite gaminio programinę įrangą.
	 Jei būtina, paleiskite programą "Disk Defragmenter" (disko defragmentavimas) ir vėl pabandykite įdiegti gaminio programinę įrangą.
Gaminys yra parengties būsenos, tačiau nieko nespausdina	 Išspausdinkite konfigūracijos puslapį ir patikrinkite, ar gaminys veikia.
	 Patikrinkite, ar visi laidai prijungti tinkamai ir atitinka specifikacijas. Tokie laidai tai – USB ir maitinimo laidai. Pabandykite pakeisti laidą.

Spręskite dažnai pasitaikančias "Mac" problemas

- <u>Spausdintuvo tvarkyklės nėra spausdintuvų ir faksų sąraše</u>
- <u>Gaminio pavadinimo nėra gaminių sąraše, esančiame spausdintuvų ir faksų sąraše</u>
- <u>Spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nenustato spausdintuvų ir faksų sąraše pasirinkto gaminio</u>
- <u>Spausdinimo užduotis nebuvo nusiųsta į reikiamą gaminį</u>
- <u>Prijungus gaminį USB kabeliu jis nerodomas spausdintuvų ir faksų sąraše, kai pasirenkama tvarkyklė.</u>
- Naudojate bendrąją spausdintuvo tvarkyklę, kai spausdintuvą jungiate USB kabeliu

Spausdintuvo tvarkyklės nėra spausdintuvų ir faksų sąraše

- 1. Įsitikinkite, kad gaminio .GZ failas yra šiame standžiojo disko aplanke: Library/Printers/ PPDs/Contents/Resources. Jei reikia, programinę įrangą įdiekite iš naujo.
- 2. Jei GZ failas yra aplanke, PPD failas gali būti sugadintas. Ištrinkite failą, tada iš naujo įdiekite programinę įrangą.

Gaminio pavadinimo nėra gaminių sąraše, esančiame spausdintuvų ir faksų sąraše

- 1. [sitikinkite, kad kabeliai yra prijungti tinkamai ir kad gaminys yra jjungtas.
- Norėdami patikrinti produkto pavadinimą, atspausdinkite konfigūracijos puslapį. Patikrinkite, ar konfigūracijos puslapyje pateiktas pavadinimas atitinka spausdintuvų ir faksų sąraše nurodytą gaminio pavadinimą.
- 3. Pakeiskite USB arba tinklo kabelį aukštos kokybės kabeliu.

Spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nenustato spausdintuvų ir faksų sąraše pasirinkto gaminio

- 1. [sitikinkite, kad kabeliai yra prijungti tinkamai ir kad gaminys yra įjungtas.
- 2. Įsitikinkite, kad gaminio .GZ failas yra šiame standžiojo disko aplanke: Library/Printers/ PPDs/Contents/Resources. Jei reikia, programinę įrangą įdiekite iš naujo.
- Jei GZ failas yra aplanke, PPD failas gali būti sugadintas. Ištrinkite failą, tada iš naujo įdiekite programinę įrangą.
- 4. Pakeiskite USB arba tinklo kabelį aukštos kokybės kabeliu.

Spausdinimo užduotis nebuvo nusiųsta į reikiamą gaminį

- 1. Atidarykite spausdinimo eilę ir paleiskite spausdinimo užduotį iš naujo.
- Galbūt spausdinimo darbą gavo kitas produktas tokiu pat arba panašiu pavadinimu. Norėdami patikrinti produkto pavadinimą, atspausdinkite konfigūracijos puslapį. Patikrinkite, ar konfigūracijos puslapyje pateiktas pavadinimas atitinka spausdintuvų ir faksų sąraše nurodytą gaminio pavadinimą.

Prijungus gaminį USB kabeliu jis nerodomas spausdintuvų ir faksų sąraše, kai pasirenkama tvarkyklė.

Programinės įrangos gedimų aptikimas ir šalinimas

▲ [sitikinkite, kad "Mac" operacinė sistema yra "Mac" OS X 10.5 arba naujesnės versijos.

Techninės įrangos gedimų aptikimas ir šalinimas

- 1. Įsitikinkite, kad gaminys įjungtas.
- 2. Įsitikinkite, kad USB laidas prijungtas tinkamai.
- 3. Įsitikinkite, kad naudojate tinkamą greitojo ryšio ("high-speed") USB kabelį.
- Įsitikinkite, kad nėra prijungta per daug USB įrenginių, naudojančių tos pačios grandinės energiją. Atjunkite visus prie grandinės prijungtus įrenginius ir prijunkite kabelį tiesiogiai prie kompiuterio USB prievado
- Patikrinkite, ar grandinėje nėra daugiau nei dviejų nuosekliai prijungtų USB koncentratorių, nemaitinamų elektros energija. Atjunkite visus prie grandinės prijungtus įrenginius ir prijunkite kabelį tiesiogiai prie kompiuterio USB prievado.
- PASTABA: "iMac" klaviatūra yra USB koncentratorius, nemaitinamas elektros energija.

Naudojate bendrąją spausdintuvo tvarkyklę, kai spausdintuvą jungiate USB kabeliu

Jei USB kabelį prijungėte prieš įdiegdami programinę įrangą, gali būti, kad naudojate bendrąją spausdintuvo tvarkyklę, o ne šiam įrenginiui skirtą tvarkyklę.

- 1. Ištrinkite bendrąją spausdintuvo tvarkyklę.
- 2. Įdiekite programinę įrangą iš naujo naudodami gaminio CD diską. Nejunkite USB kabelio, kol tai padaryti neparagins programinės įrangos diegimo programa.
- 3. Jei įdiegti keli spausdintuvai, įsitikinkite, kad išskleidžiamajame meniu **Formatas, skirtas**, esančiame dialogo lange **Spausdinimas**, pasirinkote tinkamą spausdintuvą.

A Eksploatacinės medžiagos ir priedai

- <u>Užsakykite dalis, priedus ir eksploatacines medžiagas</u>
- <u>Gaminių numeriai</u>

Užsakykite dalis, priedus ir eksploatacines medžiagas

Užsakykite eksploatacinių medžiagų ir popieriaus	www.hp.com/go/suresupply
Užsakykite originalių HP dalių ir priedų	www.hp.com/buy/parts
Užsakyti per paslaugų ir techninės priežiūros tiekėjus	Kreipkitės į HP įgaliotąjį priežiūros ar paramos tiekėją.

Gaminių numeriai

Šis priedų sąrašas buvo spausdinant galiojo. Priedų užsakymo informacija ir galimybė jų įsigyti gali kisti produkto eksploatavimo laikotarpiu.

Spausdinimo kasetė

Gaminys	Aprašymas	Gaminio numeris
"HP LaserJet" spausdinimo kasetė	Juoda spausdinimo kasetė	CE278A

Kabeliai ir sąsajos

Gaminys	Aprašymas	Gaminio numeris
USB kabelis	2 metrų A-į-B tipo kabelis	8121-0868

Priežiūros rinkiniai

Gaminys	Aprašymas	Gaminio numeris
Griebimo volelis	Įvesties dėklo griebimo volelis	RL1-1443-000CN
Atskyrimo plokštės komplektas	Įvesties dėklo atskyrimo plokštė	RM1-4006-000CN

B Aptarnavimas ir pagalba

- "Hewlett-Packard" ribota garantija
- <u>HP papildoma apsaugos garantija: Pareiškimas dėl "LaserJet" spausdinimo kasetės ribotos garantijos</u>
- <u>Spausdinimo kasetėje saugomi duomenys</u>
- Galutinio vartotojo licencinė sutartis
- Pagalba klientams
- Iš naujo supakuokite gaminį

"Hewlett-Packard" ribota garantija

HP PRODUKTAS	RIBOTOS GARANTIJOS GALIOJIMO TRUKMĖ
"HP LaserJet M1536dnf"	Metinis gaminio keitimas

HP jums, kaip galutiniam vartotojui, garantuoja, kad HP techninė įranga ir priedai bus be medžiagų ir gamybos defektų nuo pirkimo dienos nurodytu laikotarpiu. Jei HP gaus pranešimą apie tokius defektus garantijos galiojimo metu, HP savo nuožiūra gali sutaisyti arba pakeisti gaminius su defektais. Pakeisti gaminiai gali būti nauji arba veikimo atžvilgiu lygiaverčiai naujiems.

HP garantuoja, kad, HP programinei įrangai vykdant programines funkcijas, po pirkimo dienos nurodytu laikotarpiu neįvyks klaidų dėl medžiagų ar gamybos defektų, jeigu įranga bus tinkamai prijungta ir naudojama. Jei HP gaus pranešimą apie tokius defektus garantiniu laikotarpiu, HP pakeis dėl tokių defektų savo programinių funkcijų nevykdančią programinę įrangą.

HP negarantuoja, kad HP gaminiai veiks nenutrūkstamai ir be klaidų. Jei per atitinkamą laiką HP negali pataisyti ar pakeisti gaminio, kuriam suteikta garantija, turite teisę atgauti pinigus, jei nedelsdami grąžinsite gaminį.

HP gaminiuose gali būti perdirbtų dalių, kurių darbinės charakteristikos nesiskiria nuo naujų, arba jos yra skirtos naudoti būtent tame gaminyje.

Garantija netaikoma defektams, atsiradusiems dėl (a) netinkamos ar nepakankamos priežiūros ar kalibravimo, (b) ne HP gaminamos programinės įrangos, sąsajų, dalių ar eksploatacinių medžiagų naudojimo, (c) neteisėto įrangos pakeitimo ar netinkamo naudojimo, (d) gaminio naudojimo ne jam tinkamoje aplinkoje, kaip nurodyta aplinkos specifikacijoje, (e) netinkamo darbo vietos paruošimo ar priežiūros.

PAGAL GALIOJANČIUS VIETOS ĮSTATYMUS AUKŠČIAU PATEIKTOS GARANTIJOS YRA IŠSKIRTINĖS IR JOKIA KITA RAŠTIŠKA AR ŽODINĖ GARANTIJA ARBA SĄLYGA NĖRA NEI AIŠKIAI IŠREIKŠTA, NEI NUMANOMA. BE TO, HP NETEIKIA JOKIŲ NUMANOMŲ PRODUKTO PARDAVIMO, PATENKINAMOS KOKYBĖS AR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJŲ. Kai kuriose šalyse/regionuose, valstijose ar provincijose neleidžiami garantijos galiojimo laikotarpio apribojimai, todėl nurodyti apribojimai ar išimtys jums gali būti netaikomi. Ši garantija suteikia tam tikras juridines teises. Be to, jūs galite turėti kitų teisių priklausomai nuo šalies/regiono, valstijos ar provincijos.

HP ribota garantija galioja bet kurioje šalyje/regione bei vietovėje, kurioje HP parduoda šį produktą ir teikia jo palaikymo paslaugas. Garantinių paslaugų lygis gali skirtis priklausomai nuo vietinių standartų. HP dėl teisinių arba normatyvinių priežasčių nekeis produkto išvaizdos, tinkamumo ir funkcijų taip, kad jis galėtų veikti šalyje/regione, kuriam produktas nebuvo skirtas.

PAGAL VIETOS ĮSTATYMUS NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS, APIBRĖŽTAS ŠIUO PAREIŠKIMU DĖL GARANTIJOS, YRA VIENINTELIS GALIMAS IR IŠSKIRTINIS JŪSŲ NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS. IŠSKYRUS ANKSČIAU PAMINĖTUS DALYKUS, HP AR JOS TIEKĖJAI NEPRISIIMA JOKIOS ATSAKOMYBĖS UŽ NUOSTOLIUS, PATIRTUS DĖL DUOMENŲ PRARADIMO, AR UŽ TIESIOGINIUS, TYČINIUS, NETYČINIUS, PASEKMINIUS (ĮSKAITANT NEGAUTĄ PELNĄ AR DUOMENIS) AR KITOKIUS NUOSTOLIUS NEPRIKLAUSOMAI NUO SUDARYTŲ SUTARČIŲ, IEŠKINIŲ DĖL ŽALOS ATLYGINIMO, AR KITŲ DALYKŲ. Kai kuriose šalyse/regionuose, valstijose ar provincijose išskirtiniai atvejai ar apribojimai netyčiniams ar pasekminiams nuostoliams neleidžiami, todėl aukščiau nurodyti apribojimai ar išimtys gali būti jums netaikomi. ŠIAME PAREIŠKIME IŠDĖSTYTOS GARANTIJOS SĄLYGOS ĮSTATYMŲ NUMATYTOSE RIBOSE NEPANAIKINA, NERIBOJA IR NEKEIČIA ĮSTATYMO APIBRĖŽTŲ TEISIŲ, TAIKOMŲ ŠIAM JUMS PARDUOTAM PRODUKTUI.

HP papildoma apsaugos garantija: Pareiškimas dėl "LaserJet" spausdinimo kasetės ribotos garantijos

HP garantuoja, kad šis gaminys yra be medžiagų ir gamybos defektų.

Ši garantija netaikoma gaminiams, kurie (a) buvo pakartotinai užpildyti, atnaujinti, perdirbti ar kitokiu būdu pakeisti, (b) buvo netinkamai naudojami, netinkamai laikomi ar naudojami ne pagal aprašytus techninius reikalavimus ir dėl to sugedo arba (c) nusidėvėjo naudojant įprastai.

Jei norite garantinio remonto paslaugos, grąžinkite produktą ten, kur jį pirkote (su raštišku problemos aprašymu ir spausdinimo pavyzdžiais) arba kreipkitės į HP klientų aptarnavimo tarnybą. Pasirinktinai HP pakeis gaminius su defektais arba grąžins pinigus už pirktą gaminį.

GALIOJANČIŲ VIETOS ĮSTATYMŲ RIBOSE AUKŠČIAU PATEIKTA GARANTIJA YRA IŠSKIRTINĖ IR JOKIA KITA RAŠTIŠKA AR ŽODINĖ GARANTIJA ARBA SĄLYGA NĖRA NEI AIŠKIAI IŠREIKŠTA, NEI NUMANOMA. BE TO, HP NETEIKIA JOKIŲ NUMANOMŲ PRODUKTO PARDAVIMO, PATENKINAMOS KOKYBĖS AR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJŲ.

GALIOJANČIŲ VIETOS ĮSTATYMŲ RIBOSE HP AR JOS TIEKĖJAI NEPRISIIMA JOKIOS ATSAKOMYBĖS UŽ NUOSTOLIUS, PATIRTUS DĖL DUOMENŲ PRARADIMO, AR UŽ TIESIOGINIUS, TYČINIUS, NETYČINIUS, PASEKMINIUS (ĮSKAITANT NEGAUTĄ PELNĄ AR DUOMENIS) AR KITOKIUS NUOSTOLIUS NEPRIKLAUSOMAI NUO SUDARYTŲ SUTARČIŲ, IEŠKINIŲ DĖL ŽALOS ATLYGINIMO, AR KITŲ DALYKŲ.

ŠIAME PAREIŠKIME IŠDĖSTYTOS GARANTIJOS SĄLYGOS ĮSTATYMŲ NUMATYTOSE RIBOSE NEPANAIKINA, NERIBOJA IR NEKEIČIA ĮSTATYMO APIBRĖŽTŲ TEISIŲ, TAIKOMŲ ŠIAM JUMS PARDUOTAM PRODUKTUI.

Spausdinimo kasetėje saugomi duomenys

Šiame įrenginyje naudojamos HP spausdinimo kasetės turi atminties lustą, kuris padeda gaminiui veikti.

Be to, šis atminties lustas renka ribotą informaciją apie gaminio naudojimą, ją sudaro: spausdinimo kasetės pirmo įstatymo data, paskutinio kasetės naudojimo data, puslapių, atspausdintų naudojant spausdinimo kasetę, skaičius, puslapių apimtis, naudoti spausdinimo režimai, visos kilusios spausdinimo klaidos ir gaminio modelis. Ši informacija padeda HP kurti ateities gaminius, kurie atitiktų klientų spausdinimo poreikius.

Surinktuose spausdinimo kasetės atminties lusto duomenyse nėra informacijos, pagal kurią galite atpažinti klientą arba spausdinimo kasetės ar gaminio naudotoją.

HP surenka atminties lustų duomenis iš spausdinimo kasečių, kurios buvo grąžintos pagal HP nemokamo grąžinimo ir perdirbimo programą ("HP Planet Partners": <u>www.hp.com/recycle</u>). Per šią programą gauti atminties lustai nuskaitomi ir analizuojami siekiant patobulinti HP gaminius. HP partneriai, padedantys perdirbti šias spausdinimo kasetes, irgi gali turėti prieigą prie duomenų.

Visos trečiosios šalys, apdorojančios spausdinimo kasetes, gali turėti prieigą prie anoniminės atminties luste esančios informacijos. Jei nenorite suteikti prieigos prie šios informacijos, lustą galite padaryti neveikiantį. Tačiau kai atminties lustą padarysite neveikiantį, jo nebegalėsite naudoti HP gaminiuose.

Galutinio vartotojo licencinė sutartis

PRIEŠ PRADĖDAMI NAUDOTI ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ, ATIDŽIAI PERSKAITYKITE: ši galutinio vartotojo licencinė sutartis (GVLS) yra (a) Jūsų (kaip individualaus asmens arba vieneto, kuriam Jūs atstovaujate) ir (b) "Hewlett-Packard Company" (HP), kuri nustato Jūsų programinės įrangos produkto ("Programinės įrangos") naudojimo sąlygas, sutartis. Ši GVLS netaikoma, jei egzistuoja atskira Jūsų ir HP ar jos tiekėjų sudaryta licencinė sutartis dėl programinės įrangos, įskaitant licencinę sutartį, sudarytą tinkle. Terminas "Programinė įranga" gali reikšti (i) susijusią laikmeną, (ii) vartotojo instrukciją ir kitą spausdintą medžiagą, (iii) "pateiktą tinkle" arba elektroninę dokumentaciją (bendrai vadinamą "Vartotojo dokumentacija").

TEISĖS Į PROGRAMINĘ ĮRANGĄ YRA TEIKIAMOS TIK SU SĄLYGA, KAD JŪS SUTINKATE SU VISOMIS ŠIOS GVLS SĄLYGOMIS IR NUOSTATOMIS. ĮDIEGDAMAS, KOPIJUODAMAS, ATSISIŲSDAMAS AR KITAIP NAUDODAMAS PROGRAMINĘ ĮRANGĄ, JŪS SUTINKATE LAIKYTIS ŠIOS GVLS. JEI JŪS NESUTINKATE SU ŠIA GVLS, NEDIEKITE, NESISIŲSKITE AR KITAIP NENAUDOKITE PROGRAMINĖS ĮRANGOS. JEI JŪS NUSIPIRKOTE PROGRAMINĘ ĮRANGĄ, TAČIAU NESUTINKATE SU ŠIA GVLS, NORĖDAMI ATGAUTI SUMOKĖTUS PINIGUS, PER KETURIOLIKA DIENŲ GRĄŽINKITE PROGRAMINĘ ĮRANGĄ Į JOS ĮSIGIJIMO VIETĄ; JEI PROGRAMINĖ ĮRANGA ĮDIEGTA ARBA TAPO PASIEKIAMA NAUDOJANT KITĄ HP PRODUKTĄ, JŪS GALITE GRĄŽINTI VISĄ NEPANAUDOTĄ PRODUKTĄ.

1. TREČIOSIOS ŠALIES PROGRAMINĖ ĮRANGA. Programinė įranga gali, greta HP nuosavybės teise priklausančios programinės įrangos ("HP programinė įranga"), apimti programinę įrangą, naudojamą pagal licencijas su trečiosiomis šalimis ("Trečiosios šalies programinė įrangą" ir "Trečiosios šalies licencija"). Jums teisės į bet kurią trečiosios šalies programinę įrangą yra suteikiamos pagal atitinkamos Trečiosios šalies licencijos sąlygas ir nuostatas. Paprastai Trečiosios šalies licencija yra pateikiama tokia rinkmena kaip licence.txt; jei negalite rasti kurios nors Trečiosios šalies licencijos, turėtumėte susisiekti su HP pagalbos tarnyba. Jei į Trečiosios šalies licenciją įtrauktos tokios licencijos, kurios suteikia pirminį prieigos kodą (tokį kaip BVL Bendroji viešoji licencija), o atitinkamas pirminis kodas pridėtas prie programinės įrangos, tada patikrinkite HP žiniatinklio (hp.com) produkto pagalbos tarnybos puslapius tam, kad sužinotumėte, kaip įsigyti tokius pirminius kodus.

2. LICENCIJA SUTEIKIAMOS TEISĖS. Jei vadovausitės visomis šios GVLS sąlygomis ir nuostatomis, Jums bus suteiktos tokios teisės:

a. Naudojimo. HP suteikia Jums licenciją naudoti vieną HP Programinės įrangos kopiją. "Naudojimas" – tai įdiegimas, kopijavimas, laikymas, įkėlimas, vykdymas, rodymas ekrane arba kitoks
HP Programinės įrangos naudojimas. Jūs negalite keisti HP Programinės įrangos arba riboti bet kokios HP Programinės įrangos licencinės arba kontrolinės ypatybės. Jei HP šiai programinei įrangai naudoti suteikia vaizdo gavimo ar spausdinimo gaminius (pavyzdžiui, jei programinė įranga yra spausdintuvo tvarkyklė, programinė aparatinė įranga arba papildomas įrenginys), HP Programinė įranga gali būti naudojama tik su tuo konkrečiu gaminiu ("HP Gaminiu"). Vartotojo dokumentacijoje gali atsirasti papildomų naudojimo apribojimų. Jūs negalite išskirti atskirų sudėtinių HP Programinės įrangos naudojimo dalių. Jūs neturite teisės parduoti HP Programinės įrangos.

b. Kopijavimo. Jūsų teisė kopijuoti reiškia, kad Jūs galite daryti archyvines arba atsargines HP Programinės įrangos kopijas su sąlyga, kad kopija turės visus autentiškus pranešimus apie nuosavybės į HP Programinę įrangą teises ir kad kopija bus naudojama tik kaip atsarginė.

3. PLĖTOTĖS. Norėdami naudotis HP Programine įranga, suteikta HP kaip plėtotė, naujinimas arba papildymas (visi bendrai vadinami "Plėtotėmis"), naudoti, pirmiausia turite turėti originalios HP Programinės įrangos licenciją, HP identifikuotą kaip suteikiančią teisę į HP plėtotes. Tais tikslais, kuriais plėtotės pakeičia originalią HP Programinę įrangą, tos HP Programinės įrangos nebegalite toliau naudoti. Ši GVLS taikoma kiekvienai plėtotei, nebent HP numato kitas atskiros plėtotės sąlygas. Jei GVLS ir minėtos kitos sąlygos prieštarauja viena kitai, pirmenybė teikiama kitoms sąlygoms.

4. PERLEIDIMAS.

a. Perleidimas trečiajai šaliai. Pradinis galutinis HP Programinės įrangos vartotojas gali vieną kartą perleisti HP Programinę įrangą kitam galutiniam vartotojui. Bet koks perleidimas apima visas sudėtines dalis, laikmenas, vartotojo dokumentaciją, šią GVLS ir, jei taikoma, prieigos patvirtinimą. Perleidimas negali būti netiesioginis, kaip pavyzdžiui, konsignacija. Prieš perleidimą galutinis vartotojas, gaunantis perleidžiamą Programinę įrangą, turi sutikti su šia GVLS. Po HP Programinės įrangos perleidimo Jūsų licencija automatiškai nutraukiama.

b. Apribojimai. Jūs negalite išnuomoti, išnuomoti pagal išperkamosios nuomos sąlygas, skolinti
 HP Programinės įrangos arba naudoti HP Programinės įrangos komerciškai, dalindamiesi pagal laiką arba su kitais biurais. Jūs negalite pakartotinai suteikti licencijos, perduoti ar kitaip perleisti
 HP Programinės įrangos, išskyrus tuos atvejus, kurie aiškiai numatyti šioje GVLS.

5. NUOSAVYBĖS TEISĖS. Visos intelektinės nuosavybės teisės į Programinę įrangą ir vartotojo dokumentaciją priklauso HP ar jos tiekėjams ir yra saugomos įstatymo, tas pats galioja ir teisei į taikomą intelektinę, prekybos paslapties, patentų ir prekės ženklo nuosavybę. Iš programinės įrangos Jūs negalite pašalinti jokios produkto identifikacijos, pranešimų apie autoriaus teises ar nuosavybės apribojimų.

6. PERKONSTRAVIMO APRIBOJIMAI. Jūs negalite perkonstruoti, perdaryti ar permontuoti HP Programinės įrangos, išskyrus atvejus ir tik taip, kaip tai leidžiama pagal taikomus įstatymus.

7. SUTIKIMAS NAUDOTI INFORMACIJĄ. HP ir jos filialai gali rinkti ir naudoti techninę informaciją, kurią Jūs pateikiate dėl (i) savo Programinės įrangos ar HP Gaminio naudojimo, arba (ii) pagalbos paslaugų, susijusių su Programine įranga ar HP Gaminiu, teikimu. Visa tokia informacija yra HP slaptumo politikos objektas. HP nenaudos gautos informacijos tokia forma, kuri Jus asmeniškai identifikuotų, išskyrus tuos atvejus, kurie yra būtini gerinant Jūsų vartojimo kokybę ar teikiant pagalbos paslaugas.

8. ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS. Nepaisant bet kokių Jūsų galimai patirtų nuostolių, visa HP ir jos tiekėjų atsakomybė pagal šią GVLS ir Jūsų išimtiniai teisės gynimo būdai pagal šią GVLS yra ribojami didžiausia Jūsų už Gaminį sumokėta suma arba 5,00 JAV doleriais. PAGAL VISUS TAIKOMUS ĮSTATYMUS JOKIU ATVEJU HP AR JOS TIEKĖJAI NEPRISIIMA ATSAKOMYBĖS UŽ BET KOKIUS SPECIALIUS, ATSITIKTINIUS, NETIESIOGINIUS AR ŠALUTINIUS NUOSTOLIUS (APIMANČIUS NUOSTOLIUS DĖL PRARASTO PELNO, PRARASTOS INFORMACIJOS, TRUKDYMO VERSLUI, ASMENINIO SUSIŽALOJIMO AR NUOSAVYBĖS NETEKIMO), BET KOKIU BŪDU SUSIJUSIUS SU PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMU AR NEGALĖJIMU JA PASINAUDOTI, NET JEIGU HP AR BET KURIS TIEKĖJAS BUVO ĮSPĖTAS APIE TOKIŲ NUOSTOLIŲ GALIMYBĘ IR NET JEIGU PIRMIAU PAMINĖTOMIS PRIEMONĖMIS NEPASIEKIAMAS NORIMAS REZULTATAS. Kai kurios šalys ar kitos jurisdikcijos neleidžia numatyti atsitiktinių ar šalutinių nuostolių išimčių ar ribojimų, todėl pirmiau paminėti apribojimai ar išimtys gali būti Jums netaikomi.

9. JAV VYRIAUSYBĖS PIRKĖJAI. Jei Jūs esate JAV Vyriausybės vienetas, tai, laikantis FAR 12.211 ir FAR 12.212, komercinių kompiuterių programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos dokumentacija ir techninė informacija komerciniais klausimais yra licencijuojama pagal taikomą HP komercinę licencinę sutartį.

10. EKSPORTO TEISĖS NORMŲ ATITIKTIS. Jūs turite laikytis visų įstatymų, teisės normų ir reglamentų, (i) taikomų Programinės įrangos eksportui ir importui ar (ii) ribojančių Programinės įrangos naudojimą, taip pat bet kokių ribojimų dėl branduolinių, cheminių ar biologinių ginklų platinimo.

11. TEISIŲ IŠSAUGOJIMAS. HP ir jos tiekėjai pasilieka visas teises, Jums netiesiogiai suteiktas šia GVLS.

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Peržiūrėta 2006 m. lapkritį

Pagalba klientams

Palaikymas telefonu jūsų šalyje/regione	Šalies/regiono telefono numeriai pateikiami lankstinuke,	
Turėkite gaminio pavadinimą, serijos numerį, įsigijimo datą ir problemos aprašą.		
Visą parą gaukite pagalbą internete	www.hp.com/support/ljm1530series	
Gaukite pagalbą dėl gaminių, naudojamų su "Macintosh" kompiuteriu	www.hp.com/go/macosx	
Atsisiųskite programinės įrangos įrankius, tvarkykles ir elektroninę informaciją	www.hp.com/go/ljm1530series_software	
Užsisakykite papildomas HP paslaugas arba priežiūros sutartis	www.hp.com/go/macosx	
Užregistruokite gaminį	www.register.hp.com	

Iš naujo supakuokite gaminį

Jei HP klientų aptarnavimo tarnyba nustato, kad jums reikia grąžinti gaminį HP remontui, laikykitės šių supakavimo iš naujo nurodymų prieš jį transportuodami.

- △ [SPĖJIMAS: atsakomybė už pažeidimus transportuojant, jei jie atsirado dėl netinkamo supakavimo, tenka klientui.
 - 1. Išimkite ir pasilikite spausdinimo kasetę.
 - △ [SPĖJIMAS: itin svarbu išimti spausdinimo kasetę prieš gaminio transportavimą. Spausdintuve likusi spausdinimo kasetė transportavimo metu gali praleisti dažus ir aplieti gaminio variklį bei kitas dalis.

Norėdami nesugadinti spausdinimo kasetės, nelieskite ant jos esančio volelio ir spausdinimo kasetę laikykite jos originalioje pakuotėje arba ten, kur būtų apsaugota nuo šviesos.

- Išimkite ir saugokite maitinimo laidą, sąsajos kabelį ir pasirinktinius priedus, pavyzdžiui, EIO kortelę.
- 3. Jei galima, kartu pateikite spaudinių pavyzdžius ir nuo 50 iki 100 popieriaus lapų arba kitos spausdinimo medžiagos, ant kurios tinkamai nespausdino.
- JAV skambinkite į HP klientų aptarnavimo tarnybą, kad paprašytumėte naujos pakuotės. Kitose vietose, jei galima, naudokite originalią pakuotę. "Hewlett-Packard" rekomenduoja apdrausti siunčiamą įrangą.

C Gaminio specifikacija

- Fizinės specifikacijos
- Energijos sąnaudos, elektros specifikacijos ir akustinės emisijos
- Aplinkos specifikacijos

Fizinės specifikacijos

C-1 Lentelė Fizinės specifikacijos¹

Specifikacijos	"HP LaserJet M1536dnf"
Produkto svoris	11,7 kg
Produkto aukštis	373 mm
Produkto gylis	343 mm
Produkto plotis	441 mm

¹ Reikšmės nustatytos atsižvelgiant į parengtinius duomenis. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>.

Energijos sąnaudos, elektros specifikacijos ir akustinės emisijos

Atnaujintos informacijos ieškokite <u>www.hp.com/go/ljm1530series_regulatory</u>.

Aplinkos specifikacijos

C-2 Lentelė Aplinkos specifikacijos

	Veikimo metu ¹	Saugykla
Temperatūra	10° - 32,5°C	0 °C - 35 °C
Santykinė drėgmė	nuo 10 % iki 80 %	nuo 10 % iki 80 %

¹ Reikšmės nustatytos atsižvelgiant į parengtinius duomenis. Žr. <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>.

D Normatyvinė informacija

- FCC (Federalinės Ryšių Komisijos) nuostatai
- Aplinkos apsaugos programa
- Atitikimo deklaracija
- Saugumo pareiškimai
- Papildomi pareiškimai telekomunikacijų (faksų) produktams

FCC (Federalinės Ryšių Komisijos) nuostatai

Ši įranga yra patikrinta, ir nustatyta, kad ji atitinka skaitmeninių B kategorijos įrenginių tolerancijas pagal FCC taisyklių 15 dalį. Šios tolerancijos suprojektuotos, kad pakankamai gerai apsaugotų nuo žalingo poveikio įdiegus įrenginį namų sąlygomis. Šis įrenginys generuoja, naudoja ir gali spinduliuoti radijo dažnių energiją. Jeigu šis įrenginys įdiegiamas ir naudojamas ne pagal instrukcijas, jis gali žalingai veikti radijo ryšį. Tačiau triktys gali atsirasti ir dėl netinkamo įdiegimo. Jei įranga trikdo radijo ar televizijos darbą ir tai nustatoma įrangą įjungus ir išjungus, vartotojui patariama pabandyti išvengti trikčių vadovaujantis šiais nurodymais:

- Pasukite į kitą pusę arba padėkite į kitą vietą anteną.
- Padidinkite atstumą tarp įrangos ir imtuvo.
- Prijunkite įrenginį ne prie to grandinės išvado, prie kurio prijungtas imtuvas.
- Pasitarkite su prekybos atstovu ar radijo/televizijos įrangos techniku.

PASTABA: Bet kokie spausdintuvo pakeitimai, kurie nėra aiškiai patvirtinti HP, gali panaikinti vartotojo teisę naudotis šiuo įrenginiu.

Reikia naudoti skydu uždengtą sąsajos kabelį, atitinkantį B kategorijos FCC taisyklių 15 dalies tolerancijas.

Aplinkos apsaugos programa

Aplinkos apsauga

Bendrovė "Hewlett-Packard Company" yra įsipareigojusi tiekti kokybiškus produktus, kurie nėra kenksmingi aplinkai. Šis produktas sukurtas taip, kad būtų sumažintas neigiamas poveikis mūsų aplinkai.

Ozono gamyba

Šis produktas neskleidžia nepastebimų ozono dujų (O₃).

Sunaudojama galia

Gaminiui veikiant parengties arba Budėjimas režimu energijos suvartojama mažiau, todėl galite tausoti gamtinius išteklius ir sutaupyti pinigų, nemažėjant produkto našumui. "ENERGY STAR[®]" logotipu pažymėta "Hewlett-Packard" spausdinimo ir vaizdavimo įranga atitinka JAV aplinkosaugos agentūros "ENERGY STAR" specifikacijas, taikomas vaizdavimo įrangai. "ENERGY STAR" specifikacijas atitinkantys vaizdavimo produktai žymimi toliau pateiktu ženklu:



Papildoma "ENERGY STAR" specifikacijas atitinkančių vaizdavimo produktų modelių informacija pateikta:

www.hp.com/go/energystar

Dažų sunaudojimas

Spausdintuvui veikiant režimu "EconoMode", sunaudojama mažiau dažomųjų miltelių, todėl pailgėja spausdinimo kasetės eksploatavimo trukmė.

Popieriaus naudojimas

Šio gaminio rankinio/automatinio duplekso (dvipusio spausdinimo) ir spausdinimo "n viename" (keli puslapiai spausdinami ant vieno lapo) funkcijos gali sumažinti sunaudojamo popieriaus kiekį ir gamtinių išteklių poreikį.

Plastmasinės dalys

Plastmasinės dalys, sveriančios daugiau nei 25 gramus, yra pažymėtos pagal tarptautinius standartus. Dėl to, pasibaigus produkto galiojimo laikui, galima atskirti plastmasę, skirtą perdirbti.

"HP LaserJet" spausdinimo eksploatacinės medžiagos

Su "HP Planet Partners", panaudotas "HP LaserJet" spausdinimo kasetes paprasta grąžinti ir nemokamai perdirbti. Informacija ir nurodymai keliomis kalbomis pateikiama kiekvienoje naujos "HP LaserJet" spausdinimo kasetės ir eksploatavimo medžiagos pakuotėje. Grąžindami kelias kasetes kartu, o ne po vieną, padedate sumažinti išlaidas aplinkos apsaugai.

HP yra įsipareigojusi tiekti kokybiškus produktus, kurie nekenkia aplinkai, teikti paslaugas ir rūpintis viskuo, pradedant produkto išvaizda bei gamyba ir baigiant pristatymu, veikimo priežiūra ir perdirbimu. Jei dalyvaujate "HP Planet Partners" programoje, mes užtikriname, kad "HP LaserJet" spausdinimo kasetės bus tinkamai perdirbtos, gaunant daug vertingos plastmasės ir metalo, kurie bus naudojami gaminant naujus produktus, o ne išmetami kaip atliekos. Kadangi tokia kasetė perdirbama ir naudojama kaip gaminimo medžiaga, ji nebus grąžinama. Ačiū, kad rūpinatės aplinkos apsauga!

PASTABA: Grąžinimo lipduką naudokite tik grąžinti originalias "HP LaserJet" spausdinimo kasetes. Ant rašalinių kasečių lipduko nenaudokite, jei grąžinate ne HP gamintas, iš naujo užpildytas arba perdirbtas kasetes bei tokias, kurios grąžinamos pagal garantiją. Norėdami sužinoti apie HP rašalinių kasečių perdirbimą, galite apsilankyti interneto svetainėje adresu <u>http://www.hp.com/recycle</u>.

Grąžinimo ir perdirbimo nurodymai

Jungtinės valstijos ir Puerto Rikas

"HP LaserJet" dažų kasečių dėžutėje pridėtas lipdukas skirtas gąžinti ir perdirbti panaudojus vieną ar daugiau "HP LaserJet" spausdinimo kasečių. Vadovaukitės žemiau pateiktais nurodymais.

Kelių kasečių grąžinimas (daugiau nei vienos kasetės)

- 1. Supakuokite kiekvieną "HP LaserJet" spausdinimo kasetę į jos originalią pakuotę ir maišelį.
- Suriškite dėžutes vieną prie kitos, naudodami raištį ar pakavimo juostą. Paketas gali sverti ne daugiau nei 31 kg (70 svar.).
- 3. Naudokite vieną iš anksto apmokėtą siuntimo lipduką.

ARBA

- Naudokite norimą dėžę arba užsisakykite dėžę kelioms kasetėms supakuoti iš <u>www.hp.com/</u> recycle</u> arba paskambinę 1-800-340-2445 (telpa iki 31 kg (70 svar.) "HP LaserJet" spausdinimo kasečių).
- 2. Naudokite vieną iš anksto apmokėtą siuntimo lipduką.

Pavieniai grąžinimai

- 1. Supakuokite "HP LaserJet" spausdinimo kasetę į jos originalią pakuotę ir maišelį.
- 2. Priklijuokite siuntimo lipduką ant pakuotės priekio.

Siuntimas

Grąžindami "HP LaserJet" spausdinimo kasetes perdirbti, atiduokite paketą UPS, jiems pristatant ar paimant iš jūsų siuntinį arba pristatykite jį į įgaliotą UPS siuntų tarnybos centrą. Norėdami sužinoti vietinės UPS pristatymo tarnybos adresą, paskambinkite 1-800-PICKUPS arba apsilankykite <u>www.ups.com</u>. Jei grąžinate naudodamiesi JAV pašto tarnybos paslaugomis, atiduokite paketą JAV pašto tarnybos vežėjams arba nugabenkite jį į JAV pašto tarnybos biurą. Norėdami gauti daugiau informacijos arba užsisakyti papildomų etikečių ar dėžių kelioms kasetėms grąžinti, apsilankykite <u>www.hp.com/recycle</u> arba paskambinkite 1-800-340-2445. Jei pageidaujate pasinaudoti UPS paslaugomis, jos kainuos kaip įprastos siuntinių paėmimo paslaugos. Ši informacija gali būti keičiama iš anksto neįspėjus.

Aliaskos ir Havajų gyventojams

Nenaudokite UPSI. Daugiau informacijos ir nurodymų gausite paskambinę 1-800-340-2445. Pagal HP sutartį su Aliaska ir Havajais JAV pašto tarnybos teikia nemokamą kasečių grąžinimo paslaugą.

Grąžinimas ne JAV

Norėdami dalyvauti "HP Planet Partners" grąžinimo ir perdirbimo programoje, vykdykite paprastus perdirbimo vadovo nurodymus (rasite naujos eksploatacijos medžiagos pakuotėje) arba apsilankykite <u>www.hp.com/recycle</u>. Norėdami gauti informacijos apie tai, kaip grąžinti "HP LaserJet" spausdinimo eksploatacijos medžiagas, pasirinkite savo šalį/regioną.

Popierius

Šis produktas gali naudoti perdirbtą popierių, jei jis atitinka reikalavimus, nurodytus *"HP LaserJet Printer Family Print Media Guide"* ("HP LaserJet" spausdintuvų serijos spausdinimo medžiagų vadove). Pagal EN12281:2002, šis produktas pritaikytas naudoti perdirbtą popierių.

Medžiagų apribojimai

Šiame HP produkte gyvsidabris nenaudojamas.

Šiame HP produkte yra akumuliatorius, kurį išnaudojus gali tekti specialiai apdoroti. Į šį produktą įdėti arba "Hewlett-Packard" pateikiami akumuliatoriai:

"HP LaserJet Pro" M1530 MFP serija	
Tipas	Ličio-anglies monofluoridas
Svoris	0,8 g
Vieta	Formuotuvo plokštėje
Keičia vartotojas	Ne





Norėdami sužinoti informaciją apie perdirbimą apsilankykite adresu <u>www.hp.com/recycle</u> arba kreipkitės į vietos valdžią ar elektronikos pramonės aljansą: <u>www.eiae.org</u>.

Naudotos namų ūkių įrangos naikinimas Europos Sąjungoje



Šis simbolis ant produkto arba jo pakuotės nurodo, kad produkto negalima išmesti kartu su kitomis buitinėmis atliekomis. Jūs atsakote už tai, kad nereikalinga įranga būtų pristatyta į specialiai jai skirtą surinkimo punktą, kuriame perdirbama naudota elektroninė ir elektrotechninė įranga. Jei naudota įranga bus specialiai pristatoma ir perdirbama, bus tausojami gamtos ištekliai ir užtikrinama, kad perdirbant nebus padaryta žalos žmogaus sveikatai ir aplinkai. Jei norite gauti daugiau informacijos, kur išmesti nereikalingą įrangą, kad ji būtų perdirbta, kreipkitės į vietinę atstovybę, buitinių atliekų išvežimo tarnybą arba parduotuvę, kurioje pirkote produktą.

Cheminės medžiagos

HP yra įsipareigojusi teikti vartotojams informaciją apie chemines medžiagas, esančias gaminiuose, kurie turi atitikti teisinius reikalavimus, pvz., REACH (Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas EB Nr. 1907/2006). Šiam gaminiui skirtą informacijos ataskaitą apie chemines medžiagas galite rasti: www.hp.com/go/reach.

Medžiagų saugos duomenų lapas (MSDL)

Cheminių medžiagų saugos duomenų lapus, teikiančius informaciją apie eksploatacijos medžiagas, kurių sudėtyje yra cheminių medžiagų (pavyzdžiui, dažomuosius miltelius), galima rasti HP Interneto svetainėse <u>www.hp.com/go/msds</u> arba <u>www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/</u><u>safety</u>.

Daugiau informacijos

Norėdami gauti informacijos šiais aplinkos apsaugos klausimais:

- apie šio ir daugelio susijusių HP produktų aplinkos apsaugos profilio lapą,
- Apie HP įsipareigojimus saugoti aplinką
- Apie HP aplinkos apsaugos tvarkymo sistemą
- Apie HP produktų, pasibaigus jų naudojimo laikui, grąžinimo ir perdirbimo programą
- Medžiagų saugos duomenų lapas

Aplankykite svetainę <u>www.hp.com/go/environment</u> arba <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/</u><u>environment</u>.

Atitikimo deklaracija

pagal ISO/IEC 17050-1 ir EN 17050-1		
Gamintojo pavadinimas:	"Hewlett-Packard Company"	DoC#: BOISB-0902-01-rel.1,0
Gamintojo adresas:	11311 Chinden Boulevard	
	Boise, Idaho 83714-1021, USA	
Pareiškia, kad gaminys		
Gaminio pavadinimas:	"HP LaserJet Professional" M1536 serija	
Normatyvinis modelio numeris ²⁾	BOISB-0902-01	
	BOISB-0903-00 – (US – fakso modulis LIU)	
	BOISB-0903-01 – (EURO – fakso modulis LIU)	
Gaminio pasirinktys:	VISOS	
Spausdinimo kasetė:	CE278A	
Atitinka šias produkto specifikacijas:		
SAUGA:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11	
	IEC 62311:2007 / EN62311:2008	
	IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +/	A1 +A2 (1 klasės lazerinis/LED gaminys)
	GB4943-2001	
EMC (elektromagnetinis	CISPR22:2005 +A1 / EN55022:2006 +A1 - B klase	ė ¹⁾
sudennanumas).	EN 61000-3-2:2006	
	EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2	
	EN 55024:1998 +A1 +A2	
	FCC pavadinimas 47 CFR, 15 dalis klasė B ¹⁾ / ICE	S-003, 4 leidimas
	GB9254-2008, GB17625.1-2003	
TELEKOMAS:	ES 203 021; FCC pavadinimas 47 CFR, dalis 683)	
ENERGIJOS SĄNAUDOS:	Reglamento (EB) Nr. 1275/2008	

Pareiškimas apie direktyvų atitikimą

Papildoma informacija:

šis gaminys atitinka EMC direktyvos 2004/108/EB bei žemos įtampos direktyvos 2006/95/EB, R&TTE direktyvos 1999/5/EB (II priedo), EuP direktyvos 2005/32/EB reikalavimus ir atitinkamai paženklintas CE C E ženklu. Gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalies reikalavimus. Keliamos dvi veikimo sąlygos: (1) šis įrenginys neturi kelti žalingų trikdžių ir (2) šis įrenginys turi būti atsparus trikdžiams, įskaitant ir tokius, kurie galėtų sukelti nepageidaujamą veikimą.

- 1. Gaminys buvo išbandytas standartinės vartotojo konfigūracijos su "Hewlett-Packard" kompiuterių sistemomis.
- Normatyviniais tikslais modelis pažymėtas normatyviniu modelio numeriu. Šio skaičiaus nereikėtų painioti su produkto pavadinimu arba produkto numeriu (-iais).
- 3. Yra kreiptasi dėl telekomų patvirtinimų ir standartų šiam gaminiui, tinkamų paskirties šalims / regionams, be anksčiau nurodytų.
- 4. Šis gaminys naudoja analoginį fakso priedo modulį, kurio normatyviniai modelio numeriai yra: BOISB-0903-00 (US-LIU) arba BOISB-0903-01 (EURO LIU), kaip to reikalauja techniniai normatyviniai reikalavimai, keliami šalims / regionams, kuriuose šis gaminys bus parduodamas.

Boise, Idaho USA

2010 rugsėjis

Tik normatyviniais klausimais:

Europoje:

vietinis "Hewlett-Packard" pardavimo ir paslaugų biuras arba "Hewlett-Packard GmbH", Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034, Böblingen (faks. + 49 703 114 3143) <u>www.hp.com/go/certificates</u>

JAV:

gaminio taisyklių vadybininkas, "Hewlett-Packard Company", PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (tel. 208 396 6000)

Saugumo pareiškimai

Lazerio saugumas

JAV maisto ir vaistų administracijos įrenginių ir radiologinės sveikatos centras (Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration) patvirtino taisykles, taikomas lazeriniams produktams, pagamintiems po 1976 m. rugpjūčio 1 d. Jungtinėse Amerikos Valstijose parduodami produktai turi atitikti šias taisykles. Įrenginys, patvirtintas kaip "1 klasės" lazerinis gaminys pagal JAV Sveikatos ir žmonėms teikiamų paslaugų (DHHS) spinduliavimo efektyvumo standartus pagal 1968 metų Spinduliavimo kontrolės aktą sveikatai ir saugumui užtikrinti. Kadangi įrenginyje vykstantis spinduliavimas visiškai izoliuotas apsauginiais korpusais ir išoriniais gaubtais, lazerio spindulys negali patekti į išorę jokio įprastos eksploatacijos etapo metu.

PERSPĖJIMAS! Naudojant valdiklius, reguliuojant ar atliekant kitas procedūras, kurios nenurodytos šiame vartotojo vadove, gali prasiskverbti pavojingi radiacijos spinduliai.

Kanados DOC taisyklės

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI pareiškimas (Japonijai)

```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準
に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること
を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。
```

Maitinimo laido instrukcijos

Įsitikinkite, kad maitinimo šaltinis atitinka gaminio nominaliąją įtampą. Nominalioji įtampa nurodyta gaminio etiketėje. Gaminys naudoja 110-127 Vac arba 220-240 Vac ir 50 / 60 Hz.

Maitinimo laidu prijunkite gaminį prie įžeminto kintamosios srovės lizdo.

△ [SPĖJIMAS: Nenorėdami pažeisti gaminio, naudokite tik su gaminiu pateiktą maitinimo laidą.

Pareiškimas dėl maitinimo laido (Japonijai)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC pareiškimas (Korėja)

B급 기기	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기	
(가정용 방송통신기기)	기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하	
	며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.	

Pareiškimas apie lazerio saugumą, skirtas Suomijai

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1536dnf, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1536dnf - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS pareiškimas (Vokietija)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.
Medžiagų lentelė (Kinija)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚
部件名称	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)
打印引擎	Х	0	X	0	0	0
复印机组件	Х	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	Х	0	0	0	0	0
碳粉盒	Х	0	0	0	0	0

3690

0:表示在此部件所用的所有同类材料中,所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X:表示在此部件所用的所有同类材料中,至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注:引用的"环保使用期限"是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Pareiškimas dėl pavojingų medžiagų naudojimo apribojimo (Turkija)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Papildomi pareiškimai telekomunikacijų (faksų) produktams

ES pareiškimas dėl telekomo veikimo

Šis gaminys skirtas prijungti prie analoginių viešai komutuojamų telekomunikacijų tinklų (PSTN) Europos ekonominės srities (EEA) šalyse/regionuose.

Jis atitinka EU R&TTE direktyvos 1999/5/EC (II priedo) reikalavimus ir yra pažymėtas atitinkamu CE atitikties ženklu.

Daugiau informacijos žr. gamintojo išduotoje atitikties deklaracijoje kitame šio vadovo skyriuje.

Tačiau dėl skirtumų tarp atskirų šalių PSTN gaminys negali užtikrinti besąlygiškai sėkmingo veikimo kiekviename PSTN galutiniame taške. Tinklo suderinamumas priklauso nuo teisingų kliento pasirinktų nustatymų, pasirengiant prisijungimui prie PSTN. Vykdykite spausdintuvo šiame vartotojo vadove pateiktus nurodymus.

Jei kyla problemų dėl tinklo suderinamumo, kreipkitės į savo įrangos tiekėją ar "Hewlett-Packard" pagalbos tarnybą naudojimo šalyje/regione.

Prisijungiant prie PSTN galutinio taško gali kilti papildomų reikalavimų, nustatytų vietinio PSTN operatoriaus.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

△ [SPĖJIMAS: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0. Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Rodyklė

Simboliai/skaitmenys

1 dėklas aptikimas 5 įstrigusi spausdinimo medžiaga, pašalinimas 228 talpa 61 "HP Scan" ("Windows") 110 "HP ToolboxFX" Irenginio informacija 188 Network report 184 Skirtukas Documentation (dokumentacija) 187 Skirtukas Fax (faksas) 185 Skirtukas Help (žinynas) 187 Skirtukas Network Settings (tinklo parametrai) 190 **Skirtukas Print Settings** (spausdinimo parametrai) 190 Skirtukas System Settings (sistemos parametrai), 188 Skirtukas Status (būsena) 184 "HP Utility" 38, 39 "HP Utility", "Mac" 38 "HP Web Jetadmin" 192 "Jetadmin", "HP Web" 192 "Linux" 33 "Linux" programinė įranga 33 "Macintosh" keisti dokumentu dydj 41 "Macintosh" tvarkyklės nuostatos vandens ženklai 41 "Macintosh" tvarkyklės nustatymai pasirinktinio dydžio popierius 41 skirtukas Paslaugos 43 "Mac" faksogramy siuntimas 44

palaikomos operacinės sistemos 36 popieriaus tipų ir dydžio keitimas 40 problemos, trikčių šalinimas 245 programinė įranga 38 programinės irangos šalinimas 38 skenavimas iš TWAIN atitinkančios programinės irangos 110 tvarkyklės nustatymai 38, 40 "HP Utility" 38 "Mac" programinės įrangos išdiegimas 38 "Mac" programines irangos šalinimas 38 "Microsoft Word", faksogramu siuntimas iš 147 "n-viename" spausdinimas pasirinkti ("Windows") 78 "PostScript" spausdintuvo aprašo (PPD) failai pridėti 38 "PostScript" tvarkyklė, "HP ToolboxFX" nustatymai 190 "Readiris" OCR programine jranga 111 "Service menu" (aptarnavimo meniu) 17 "System Setup" (sistemos sarankos) meniu 15 "Solaris" programinė įranga 33 "Toolbox". Žr. "HP ToolboxFX" "Windows" faksogramų siuntimas iš 147 palaikomos operacinės sistemos 26

programinės įrangos komponentai 25 skenavimas iš TWAIN ar WIA programinės įrangos 110 tvarkyklės nustatymai 30 "Windows" programinė įranga 31 "Word", faksogramų siuntimas iš 147

Α

akumuliatoriai pridedami 269 akustinės specifikacijos 263 aplinkos apsaugos programa 267 aplinkos apsaugos savybės 3 aplinkos specifikacijos 263 aptarnavimas gaminio supakavimas iš naujo 260 "HP ToolboxFX" nustatymai 189 ataskaitos aptarnavimo puslapis 11, 183 bandomasis puslapis 10, 182 eksploatacinių medžiagų būsenos puslapis 10, 182 fakso aparatas 21 konfigūracijos puslapis 10, 182 meniu schema 10, 183 naudojimo puslapis 11, 182 PCL 6 šriftų sąrašas 11 PCL šriftų sąrašas 11 PS šriftų sąrašas 11 tinklo ataskaita 183 tinklo suvestinė 11 ataskaitos, faksas error 163 visų spausdinimas 161

atminties lustai, spausdinimo kasetė aprašas 255 atmintis DIMM, sauga 193 faksogramų ištrynimas 141 yra 38 pakartotinis faksogramy spausdinimas 150 atsiliepimo režimas, nustatymas 133 atskyrimo plokštė keitimas 204 atšaukimas faksogramos 141 kopijavimo užduotys 98 skenavimo užduotys 111 spausdinimo užduotis 40, 68 autoatsakikliai, prijungimas fakso nustatymai 134 automatinio sumažinimo nustatymai, faksas 137

B

bandomasis puslapis, spausdinimas 182 bloknoto popierius, spausdinimas 10 bukletai kūrimas ("Windows") 92 būsena jspėjimai, "HP ToolboxFX" 184 peržiūra naudojant "HP ToolboxFX" 184 "HP Utility", "Mac" 39 "Macintosh" skirtukas Paslaugos 43

D

darbo aplinkos specifikacijos 263 dažai perskirstymas 199 dažų kasetės. *Žr.* spausdinimo kasetės dažų perskirstymas 199 defektai, pasikartojantys 238 dėklai dvipusis spausdinimas 42

jstrigusi spausdinimo medžiaga, pašalinimas 228 numatytasis spausdinimo medžiagos formatas 66 pasirinkimas ("Windows") 74 talpa 61 dėklas, išvestis įstrigusi spausdinimo medžiaga, pašalinimas 231 diagramu popierius, spausdinimas 10 diegimas gaminys laidiniuose tinkluose 51 programinė įranga, laidiniai tinklai 37, 52 dydis, kopijos mažinimas arba didinimas 98 dydžiai, spausdinimo medžiaga pritaikymo puslapiui nustatymas, faksogramu siuntimas 137 dydžio specifikacijos, gaminys 262 dokumento standartai iii dokumentų didinimas kopijavimas 98 dokumentų dydžio keitimas kopijavimas 98 Windows 90 dokumentų mastelio parinkimas kopijavimas 98 dokumentų mastelio pasirinkimas Windows 90 dokumentų mažinimas kopijavimas 98 dokumentų tiektuvas aptikimas 5 spausdinamos medžiagos jdėjimas 65 strigtys 227 dpi (taškai colyje) faksas 131 faksogramos siuntimas 14 skenavimas 112 dregmes duomenys 263 DSL

faksogramų siuntimas 142

dvipusis spausdinimas nuostatos("Windows") 74 "Mac" 42 dvipusis spausdinimas (ant abiejų pusių) nuostatos ("Windows") 74

Е

Ekonomiško režimo nuostatos 195 eksploatacinės medžiagos būsena, peržiūra naudojant "HP ToolboxFX" 184 gaminių numeriai 249 ne HP 198 perdirbimas 198, 267 užsakymas 247, 248 eksploatacinių medžiagų būsenos puslapis, spausdinimas 182 padirbinėjimas 198 eksploatacinių medžiagų būsenos lapas spausdinimas 237 eksploatacinių medžiagų perdirbimas 198 eksploatacinių medžiagų užsakymas interneto svetainės 247 el. paštas, skenavimas j skyros nustatymai 112 elektroninės faksogramos priėmimas 151 siuntimas 147 elektros duomenys 263 energijos sanaudos 263 etiketės spausdinimas ("Windows") 84 Europos Sąjunga, atliekų išvežimas 270

F

faksas ataskaitos, visų spausdinimas 161 atsiliepimo režimas 12, 133 atšaukimas 141 automatinis sumažinimas 137 blokavimas 134 garsumo nustatymai 137 gavus antspauduotos 138 grupės pagal poreikius 145 grupinio rinkimo įrašai 146 išskirtinio skambučio nustatymas 13 ištrynimas iš atminties 141 kaupimas 139 klaidų ataskaitą, spausdinimas 163 klaidų taisymas 164 kontrasto nustatymas 131 mokėjimo kodai 132 neimanoma išsiusti 165 neįmanoma priimti 171 numatytosios gamyklinės reikšmės, atkūrimas 218 pakartotinio rinkimo nustatymai 130 pakartotinis rinkimasrankiniu būdu 145 pakartotinis spausdinimas iš atminties 150 papildomo telefono priėmimas 121 pauzės, įterpimas 129 persiuntimas 133 priemimas per programine iranga 151 priėmimasgirdint fakso tonus 151 priėmimo žurnalas 187 privatus priėmimas 138 raiška 131 rankinis rinkimas 145 rinkimas, toninis arba pulsinis 130 rinkimo kodai 129 rinkimo tono aptikimo nustatymai 129 sauga, privatus priėmimas 138 signalų iki atsakymo skaičius 134 siuntimas iš programinės irangos 147 siuntimas iš telefono 148 siuntimas naudojant sparčiojo rinkimo įrašą 146 siuntimo žurnalas 187

skambučio šablonai 135 sparčioio rinkimo irašai 146 spręskite bendrojo pobūdžio problemas 176 uždelstas siuntimas 148 V.34 nustatymas 165 fakso aparatas ataskaitos 21 fakso aparato ataskaitos, spausdinimas 21 fakso aparato prievadas, aptikimas 6 fakso data, saranka naudojant valdymo pulta 122 fakso laikas, sąranka naudojant valdymo pulta 122 fakso numerių blokavimo pašalinimas 134 fakso trikčių šalinimas kontrolinis sąrašas 153 faksograma siuntimo patvirtinimas 148 faksogramos privačios faksogramos spausdinimas 150 spausdinimas 150 faksogramos antraštė, saranka naudojant valdymo pulta 122 faksogramos siuntimo patvirtinimas 148 faksogramos siuntimo uždelsimas 148 faksogramų ištrynimas iš atminties 141 faksogramy kaupimas 139 faksogramų persiuntimas 133 faksogramy priemimas antspaudavimo gavus nustatymas 138 atsiliepimo režimas, nustatymas 133 automatinio sumažinimo nustatymai 137 blokavimas 134 girdint fakso tonus 151 iš papildomo telefono 121 kaupimas 139 klaidų ataskaitą, spausdinimas 163

pakartotinis spausdinimas 150 per programine iranga 151 signalų iki atsakymo skaičius 134 skambučio šablonai, nustatymai 135 žurnalas, "HP ToolboxFX" 187 faksogramy siuntimas atšaukimas 141 grupės pagal poreikius 145 grupinio rinkimo įrašai 146 iš kompiuterio ("Mac") 44, 147 iš kompiuterio ("Windows") 147 iš žemiau prijungto telefono 148 klaidų ataskaitą, spausdinimas 163 mokėjimo kodai 132 naudojant DSL, PBX arba **ISDN 142** naudojant VoIP 143 patvirtinimas 148 persiuntimas 133 rankinis rinkimas 145 siuntimas iš programinės irangos 147 sparčiojo rinkimo įrašas 146 uždelsimas 148 žurnalas. "HP ToolboxFX" 187 faksy blokavimas 134 firminiai blankai spausdinimas ("Windows") 82 fizinės specifikacijos 262 formos spausdinimas ("Windows") 82 formuotuvas sauga 193 fotografijos skenavimas 115

G

gaminio supakavimas 260 gaminio supakavimas iš naujo 260 gaminio transportavimas 260 gaminio užrakinimas 193 gaminių numeriai spausdinimo kasetės 249 gaminys modelio palyginimas 1 serijos numeris, aptikimas 7 garantija gaminys 252 licencija 256 spausdinimo kasetės 254 garsumas nustatymai 16 garsumas, nustatymas 137 griebimo ritinėlis keitimas 201 valymas 207 grupės pagal poreikius, faksogramy siuntimas 145 grupinio rinkimo įrašai faksogramy siuntimas 146 kūrimas 127 redagavimas 127 trynimas 127 gulsčia padėtis pasirinkimas, "Windows" 80

Н

HP įterptinis tinklo serveris 32 HP operatyvi pagalba vartotojui 259 HP pranešimų apie sukčiavimą specialioji telefono linija 198 HP-UX programinė įranga 33 HP Web Jetadmin 32

I

identifikacinės kortelės kopijavimui 97 integruotas interneto serveris (EWS) funkcijos 191 interneto svetainės eksploatacinių medžiagų užsakymas 247 Interneto svetainės medžiagų saugos duomenų lapas (MSDL) 270 "HP Web Jetadmin", parsiuntimas 192 interneto svetainių pranešimai apie sukčiavima 198 IP adresas automatinis konfigūravimas 37, 51 konfigūravimas rankiniu būdu 37, 51 ISDN faksogramy siuntimas 142 išankstiniai nustatymai ("Mac") 40 išorinės linijos pauzės, įterpimas 129 rinkimo kodai 129 išskirtinio skambučio nustatymai 135 ištekliai būsena, peržiūra naudojant "HP Utility" 39 išvedimo dėžė aptikimas 5 išvesties kokybė "HP ToolboxFX" nustatymai 189 išvesties skyrius talpa 62 jjungimo/išjungimo jungiklis, aptikimas 5 irenginio būsena "Macintosh" skirtukas Paslaugos 43 įrenginio kaupimas 189 įspėjimai iii ispėjimai el. paštu, nustatymas 184 jspėjimai, nustatymas 184 Iterptinis Web Server (EWS) slaptažodžių priskyrimas 193 jvesties dėklas įdėjimas į prioritetinę tiekimo anga 63 spausdinimo medžiagos jdėjimas 63 ivykių ataskaita 184

J

Japonijos VCCI pareiškimas 273 Jetadmin, HP Web 32 juodai baltas skenavimas 113

Κ

Kanados DOC taisyklės 273 kasetės būsena, peržiūra naudojant "HP ToolboxFX" 184 gaminių numeriai 249 garantija 254 ne HP 198 perdirbimas 198, 267 saugojimas 198 kasetės, spausdinimo "Macintosh" būsena 43 kaupimas, irenginys 189 keisti dokumentų dydį "Macintosh" 41 keisti dokumentu masteli "Macintosh" 41 keitimas atskyrimo plokštė 204 griebimo ritinėlis 201 keli puslapiai lape 42 keli puslapiai viename lape spausdinimas ("Windows") 78 klaidos programinė įranga 244 klaidų ataskaitą, faksas spausdinimas 163 klaidų pranešimai valdymo pultas 219 klaidų pranešimai, faksas 154, 165, 171 klaidų taisymo nustatymas, faksas 164 kodai, rinkimas 129 kokvbė kopijavimo nustatymai 100 "HP ToolboxFX" nustatymai 189 konfigūracijos puslapis spausdinimas 182 kontrasto nustatymai faksas 131 kopijavimas 102 kontroliniai sąrašai, spausdinimas 10 kontrolinis sarašas fakso trikčių šalinimas 153 kopijavimas atšaukimas 98 didinimas 98

dvipusis 107 grupavimas 99 jvairaus formato dokumentu originalai 106 juodraščio nustatymas 100 kelios kopijos 96 kokybė, nustatymas 100, 239 kontrastas, reguliavimas 102 Kopijavimo meniu 20 mažinimas 98 nuotraukos 105 popieriaus dydžiai 102 popieriaus tipai 102 šviesumo/tamsumo nustatymai 102 vienu paspaudimu 96 kopijos skaičiaus keitimas ("Windows") 70 kopijų grupavimas 99 kopijų skaičius, keitimas 96 Korėjos pareiškimas dėl EMC 273 kova su padirbtomis eksploatacinėmis medžiagomis 198

L

laikmena pasirinktinis dydis, "Macintosh" nustatymai 41 pirmasis puslapis 41 puslapių lape 42 Licencija, programinė įranga 256

Μ

Macintosh pagalba 259 maitinimo jungiklis, aptikimas 5 maži dokumentai kopijavimas 97 medžiagų apribojimai 269 medžiagų būsena skirtukas Paslaugos "Macintosh" 43 medžiagų saugos duomenų lapas (MSDL) 270 meniu aptarnavimas 17 Ataskaitos 10

Fakso sąranka 12 Kopijavimo meniu 20 Sistemos saranka 15 Sparčiosios formos 10 Tinklo saranka 18 meniu schema spausdinimas 183 modelis numeris, aptikimas 7 palyginimas 1 modemai, prijungimas 119 mokėjimo kodai, faksas naudojimas 132 muzikos popierius, spausdinimas 10

Ν

n-daugiau spausdinimas 42 naikinimas išnaudojus 269 naikinimas, išnaudotas 269 naudojimo puslapis, spausdinimas 182 ne HP eksploatacinės medžiagos 198 numatytosios gamyklinės reikšmės, atkūrimas 218 numatytosios reikšmės, atkūrimas 218 numatytųjų gamyklinių reikšmių atkūrimas 218 nuorodos ("Windows") kūrimas 71 naudojimas 70 nuotraukos kopijavimas 105 nustatymai numatytosios gamyklinės reikšmės, atkūrimas 218 tvarkyklės 30 tvarkyklės ("Mac") 38 tvarkyklės išankstiniai nustatymai ("Mac") 40

0

OCR programinė įranga 111 operacinės sistemos, tinklai 48 optinio simbolių atpažinimo programinė įranga 111

Ρ

padėtis pasirinkimas, "Windows" 80 padirbtos eksploatacinės medžiagos 198 pagalba gaminio supakavimas iš naujo 260 internete 259 spausdinimo parinktis ("Windows") 69 pagalba internete 259 pagalba klientams internete 259 pagalba vartotojui gaminio supakavimas iš naujo 260 pakartotinis faksogramu spausdinimas 150 pakartotinis rinkimas automatiškai, nustatymai 130 rankiniu būdu 145 palaikomos operacinės sistemos 26, 36 palaikomos spausdinimo medžiagos 59 palyginimas, gaminio modeliai 1 papildomi telefonai faksogramy priemimas nuo 121 faksogramų siuntimas iš 148 parametrai "HP ToolboxFX" 188 pareiškimai apie lazerio sauguma 273, 274 pareiškimai apie sauguma 273, 274 paruoštas popierius spausdinimas ("Windows") 82 pasikartojantys defektai, trikčių šalinimas 238 pasirinktiniai spausdinimo nustatymai ("Windows") 70 pasirinktinio dydžio kopijos 98 pasirinktinio dydžio popieriaus nustatymai "Macintosh" 41 paskutinis puslapis spausdinimas ant kitokio popieriaus ("Windows") 87

pastabos iii patarimai iii pauzės, įterpimas 129 PBX faksogramy siuntimas 142 PCL tvarkyklės 27 perdirbimas HP spausdinimo medžiagų grąžinimo ir aplinkos apsaugos programa 268 perspejimai būti atsargiam iii pikseliai colyje (ppi), skenavimo skyra 112 Pirmas dėklas dvipusis spausdinimas 42 pirmasis puslapis naudokite skirtinga popierių 41 spausdinimas ant kitokio popieriaus ("Windows") 87 popieriaus pasirinkimas 235 popieriaus dydis keitimas 58 popieriaus dydžiai pasirinktinio pasirinkimas 74 popieriaus dydžių pasirinkimas 73 popieriaus paėmimo problemų sprendimas 225 popieriaus strigtys. Žr. strigtys popieriaus tipai keitimas 58 pasirinkimas 74 popieriaus tvarkymas problemų sprendimas 225 popierius fakso automatinio sumažinimo nustatymai 137 formatas, keitimas 0 palaikomi formatai 59 palaikomi tipai 61 pasirinktinis dydis, "Macintosh" nustatymai 41 pirmas ir paskutinis puslapis, kitokio popieriaus naudojimas 87 pirmasis puslapis 41 puslapių lape 42

spausdinimas ant paruoštų firminių blankų ar formų ("Windows") 82 strigtys 225 tipas, keitimas 0 viršeliai, kitokio popieriaus naudojimas 87 "HP ToolboxFX" nustatymai 189 popierius, specialus spausdinimas ("Windows") 84 popierius, užsakymas 248 PPDs pridėta 38 ppi (pikseliai colyje), skenavimo skyra 112 pranešimai valdymo pultas 219 pranešimų apie sukčiavimą specialioji telefono linija 198 priedai dalių numeriai 249 užsakymas 247, 248 prievadai aptikimas 6 priežiūros puslapis, spausdinimas 183 prioritetinė įvesties anga idėjimas 63 prioritetines ivesties anga talpa 62 prioritetinės įvesties dėklas istrigusi spausdinimo medžiaga, pašalinimas 228 prioritetinis įvesties dėklas aptikimas 5 Pritaikymo puslapiui nustatymas, faksas 137 privatus priėmimas 138 problemy sprendimas faksas 176 lėtas atsakas 240 nėra atsako 240 popieriaus tvarkymas 225 valdymo pulto pranešimai 219 produktas be gyvsidabrio 269 programinė iranga diegimas, laidiniai tinklai 37 faksogramy priėmimas 151 faksogramų siuntimas 147

HP Web Jetadmin 32 integruotasis tinklo serveris 32 palaikomos operacinės sistemos 26, 36 pašalinimas, skirtas "Windows" 31 problemos 244 Programinės įrangos licencinė sutartis 256 skenavimas iš TWAIN ar WIA 110 Windows 32 "HP ToolboxFX" 32, 184 "HP Utility" 38 "Linux" 33 "Mac" 38 "Mac" pašalinimas 38 "Readiris" OCR 111 "Solaris" 33 "UNIX" 33 "Windows" komponentai 25 programinės įrangos diegimas, laidiniai tinklai 52 protokolo nustatymai, faksas 165 PS emuliacinės tvarkyklės 27 pulsinis rinkimas 130 puslapiai viename lape pasirinkti ("Windows") 78 puslapio matmenys dokumento pritaikymas atitikimui ("Windows") 90 puslapių lape 42

R

raiška faksas 131 rankinis pakartotinis rinkimas 145 rankinis rinkimas 145 rinkimas automatinis pakartotinis rinkimas, nustatymai 130 fakso aparatas 22 kodai, įterpimas 129 pakartotinis rinkimasrankiniu būdu 145 pauzės, įterpimas 129 rankiniu būdu 145 telefonu 148 toninis arba pulsinis nustatymas 130 rinkimo tono aptikimo nustatymai 129 ryšio spartos nustatymas 53 ryšys problemų sprendimas 242

S

sauga slasptažodžio nustatymas naudojantis "HP ToolboxFX" 188 saugojimas gaminys 263 spausdinimo kasetės 198 saugos savybės 193 sąsajos prievadai aptikimas 6 serijos numeris, aptikimas 7 signalų iki atsakymo skaičiaus nustatymas 134 skaidrės spausdinimas ("Windows") 84 skambinimo kortelės 145 skambintojo identifikavimo irenginiai, prijungimas 120 skambučio šablonai 135 skambučio tonai išskirtinis 135 skenavimas atšaukimas 111 fotografijos 115 iš "HP Scan" ("Windows") 110 iuodai balta 113 metodai 110 naudojant "Mac" programinę iranga 45 OCR programinė įranga 111 pilki pustoniai 113 skyra 112 spalvos 112 TWAIN atitinkanti programinė jranga 110 WIA atitinkanti programine iranga 110 skenavimas pilkais pustoniais 113

skeneris stiklo valymas 100, 113, 209, 239 Skirtukas Documentation (dokumentacija), "HP ToolboxFX" 187 Skirtukas Fax (faksas), "HP ToolboxFX" 185 Skirtukas Help (žinynas), "HP ToolboxFX" 187 Skirtukas Network Settings (tinklo parametrai), "HP ToolboxFX" 190 Skirtukas Paslaugos "Macintosh" 43 Skirtukas Print Settings (spausdinimo parametrai), "HP ToolboxFX" 190 Skirtukas System Settings (sistemos parametrai), 188 Skirtukas Status (būsena), "HP ToolboxFX" 184 skyra skenavimas 112 skyriai, išvedimas talpa 61 spalvos, skenavimo nustatymai 112, 113 sparčiojo rinkimo įrašai ištrynimas 126 kūrimas 125 programavimas 146 redagavimas 125 spausdinama medžiaga dokumentų tiektuve 65 spausdinimas bandomasis puslapis 182 eksploatacinių medžiagų būsenos puslapis 182 konfigūracijos puslapis 182 meniu schema 183 naudojimo puslapis 182 nustatymai ("Mac") 40 nustatymai ("Windows") 69 priežiūros puslapis 183 šriftu sarašai 182 tiesioginis prijungimas prie kompiuterio 50 tinklo ataskaita 183 USB ryšys 50

spausdinimas iš abiejų pusių nuostatos("Windows") 74 spausdinimo kasetės atminties lustai 255 būsena, peržiūra naudojant "HP ToolboxFX" 184 dažų perskirstymas 199 durelių atidarymo rankenėlė, aptikimas 5 gaminių numeriai 249 garantija 254 ne HP 198 perdirbimas 198, 267 saugojimas 198 tikrinimas, ar kasetė nepažeista 237 "Macintosh" būsena 43 spausdinimo kasetės durelių atidarymo svirtelė, aptikimas 5 spausdinimo kokybė gerinimas 235 "HP ToolboxFX" nustatymai 189 spausdinimo kokybės gerinimas("Windows") 73 spausdinimo medžiaga fakso automatinio sumažinimo nustatymai 137 numatytasis dėklo formatas 66 palaikomi formatai 59 "HP ToolboxFX" nustatymai 189 spausdinimo medžiagos palaikomos 59 spausdinimo medžiagos įdėjimas jvesties dėklas 63 prioritetine ivesties anga 63 spausdinimo užduotis atšaukimas 40, 68 nuostatų keitimas 29 spausdintuvo tvarkyklės pasirinkimas 238 spausdintuvo tvarkyklės ("Mac") nustatymai 40 nustatymų keitimas 38 spausdintuvo tvarkyklės ("Windows") nustatymai 69

nustatymų keitimas 29, 30 palaikomos 27 spausdintuvo tvarkyklės atidarymas ("Windows") 69 speciali spausdinimo medžiaga nurodymai 56 specialus popierius nurodymai 56 spausdinimas ("Windows") 84 specifikacijos aplinka 263 elektros ir akustinės 263 fizines 262 sprendimas tiesioginio ryšio problemos 242 tinklo problemos 242 spręsti fakso problemas 165 standartai, dokumentas iii statmena padėtis pasirinkimas, "Windows" 80 stiklas, stiklas 100, 113, 209 strigčių šalinimas vietos 226 strigtis dėklai, pašalinimas 228 išvesties dėklas, šalinimas 231 strigtys dokumentų tiektuvas, šalinimas 227 priežastys 225 vietos 226 Suomijos pareiškimas apie lazerio saugumą 274 Svetainės pagalba klientams 259 Pagalba Macintosh klientams 259

Š

šriftai šriftų sąrašų spausdinimas 182 šviesumas fakso kontrastas 131 kopijavimo kontrastas 102

Т

tamsumas, kontrasto nustatymai faksas 131 kopijavimas 102 tarptautinis rinkimas 145 taškai colyje (dpi) faksas 131 TCP/IP palaikomos operacinės sistemos 48 technine pagalba gaminio supakavimas iš naujo 260 internete 259 telefonai faksogramų priėmimas nuo 121, 151 telefonai, papildomu prijungimas 120 telefonai, žemiau prijungti faksogramų siuntimas iš 148 telefonų knygelė, faksas įrašų pridėjimas 146 visų įrašų ištrynimas 124 "HP ToolboxFX" skirtukas 185 telefonų knygelė, fakso importavimas 124 temperatūros specifikacijos 263 tinklai "HP Web Jetadmin" 192 tinklai, laidiniai gaminio diegimas 51 tinklas IP adreso konfigūracija 37, 51 jrenginio kaupimas 189 konfigūravimas 18, 47 nustatymai, keitimas 52 nustatymai, peržiūrėjimas 52 palaikomos operacinės sistemos 48 ryšio spartos nustatymas 53 slaptažodis, keitimas 53 slaptažodis, nustatymas 53 tinklo ataskaita. spausdinimas 183 tinklo prievadas aptikimas 6 Tinklo sąrankos meniu 18 tinklo valdymas 52

tipai, spausdinimo medžiaga "HP ToolboxFX" nustatymai 189 tylusis režimas ijungimas 196 toninis rinkimas 130 trikčių šalinimas fakso aparatai 153 fakso klaidų taisymo nustatymas 164 faksogramos priėmimas 171 pasikartojantys defektai 238 patikrinimu sarašas 215 siusti faksograma 165 strigtys 225 tiesioginio ryšio problemos 242 tinklo problemos 242 valdymo pulto pranešimai 219 "Mac" problemos 245 tvarkyklės išankstiniai nustatymai ("Mac") 40 nustatymai ("Mac") 40 nustatymai ("Windows") 69 nustatymų keitimas ("Mac") 38 nustatymų keitimas ("Windows") 30 palaikomos ("Windows") 27 popieriaus tipai 61 popieriaus tipu ir dydžio keitimas 58 TWAIN atitinkanti programinė iranga, skenavimas iš 110

U

UNIX 33 UNIX programinė įranga 33 USB kabelis, gaminio numeris 249 USB prievadas aptikimas 6 užimtas signalas, pakartotinio rinkimo parinktys 130 užsakymai gaminių numeriai 249 užsakymas eksploatacinės medžiagos ir priedai 248

V

V.34 nustatymas 165 vaizdo kokybė "HP ToolboxFX" nustatymai 189 valdymo pultas meniu 10 pranešimai, trikčių šalinimas 219 pranešimų tipai 219 valymo puslapis, spausdinimas 208 "HP ToolboxFX" sistemos nustatymai 189 valymas griebimo ritinėlis 207 popieriaus kelias 208, 236 stiklas 100, 113, 209 vandens ženklai pridėjimas ("Windows") 91 viršeliai spausdinimas ("Mac") 41 spausdinimas ant kitokio popieriaus ("Windows") 87 VoIP faksogramų siuntimas 143

W

WIA atitinkanti programinė įranga, skenavimas iš 110
Windows
palaikomos tvarkyklės 27
programinės įrangos
komponentai 32

Ž

žurnalai, faksas klaida 163 žurnalas, faksas visų spausdinimas 161

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE538-90921

