

Lietošanas pamācība





Lietošanas pamācība

Autortiesības un licence

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproducēšana, pielāgošana vai tulkošana bez iepriekšējas rakstiskas atļaujas ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad to atļauj autortiesību likumi.

Šeit atrodamā informācija var tikt mainīta bez iepriekšēja brīdinājuma.

Vienīgais servisa nodrošinājums HP precēm un pakalpojumiem ir izklāstīts ekspresservisa nodrošinājuma paziņojumos, kas tiek piegādāti kopā ar šīm precēm un pakalpojumiem. Nekas no šeit rakstītā nevar tikt interpretēts kā papildus servisa nodrošinājumu garantējošs faktors. HP nav atbildīga nedz par šeit sastopamajām tehniskajām vai redakcionālajām kļūdām, nedz par izlaidumiem.

Dalas numurs: CE538-90922

Edition 1, 9/2010

Informācija par preču zīmēm

Adobe[®], Acrobat[®] un PostScript[®] ir Adobe Systems Incorporated preču zīmes.

Intel® Core™ ir Intel Corporation preču zīme ASV un citās valstīs/reģionos.

Java[™] ir Amerikas Savienotajās Valstīs reģistrēta Sun Microsystems, Inc. tirdzniecības zīme.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP un Windows Vista® ir ASV reģistrētas Microsoft Corporation preču zīmes.

 $\text{UNIX}^{\texttt{®}}$ ir The Open Group reģistrēta preču $z\bar{\text{r}}\text{me}.$

ENERGY STAR un ENERGY STAR zīme ir ASV reģistrētas zīmes.

Vadlīnijās izmantotās konvencijas

- ADOMS Padomi nodrošina noderīgus pavedienus un saīsnes.
- PIEZĪME Piezīmes nodrošina svarīgu informāciju, lai paskaidrotu konceptu vai izpildītu uzdevumu.
- △ UZMANĪBU! Drošības pasākumi norāda kā rīkoties, lai izvairītos no datu zaudēšanas vai iekārtas bojāšanas.
- ▲ **BRĪDINĀJUMS!** Brīdinājumi informē par specifiskām procedūrām, kurām būtu jāseko, lai izvairītos no personiskajiem ievainojumiem, milzīgiem datu zudumiem vai plašiem iekārtas bojājumiem.

Saturs

1	Pamatinformācija par iekārtu	1
	lekārtas funkcijas	2
	Apkārtējās vides raksturlielumi	3
	pieejamības funkcijas	4
	lekārtas attēli	5
	Skats no priekšpuses	5
	Skats no aizmugures	6
	Interfeisa porti	6
	Sērijas numura un modeļa numura atrašanās vieta	7
	Vadības paneļa izkārtojums	7
2 \	Vadības paneļa izvēlnes	9
	Izvēlne lestatīšana	10
	Izvēlne Quick Forms (Ātrās veidlapas)	10
	Izvēlne Ziņojumi	10
	Fax Setup (Faksa iestatīšana)	12
	Izvēlne Sistēmas iestatīšana	15
	Izvēlne Pakalpojums	17
	Izvēlne Network Setup (Tīkla iestatīšana)	18
	Funkcijām raksturīgas izvēlnes	20
	Kopēšana	20
	Fakss	21
3	Programmatūra sistēmai Windows	25
	Atbalstītās Windows operētājsistēmas	26
	Windows atbalstītie printera draiveri	27
	Izvēlieties Windows atbilstošo printera draiveri	28
	Drukas darba iestatījumu maiņa	29
	Izmainiet printera draivera Windows iestatījumus	30
	Visu drukdarbu iestatījumu mainīšana pirms programmatūra tiek aizvērta	30
	Visu drukdarbu noklusējuma iestatījumu maiņa	30
	lerīces konfigurācijas iestatījumu maiņa	30
	Programmatūras noņemšana sistēmā Windows	31
	Atbalstītās utilītas sistēmā Windows	32

	Citi Windows komponenti un aprīkojums	32
	Programmatūra citām operētājsistēmām	33
	Produkte izmentečene er Mee	25
4		
	Mac programmatura	
	Albaistitas Mac operetajsistemas	
	Instalejama programmatura mac operetajsistemam	
	Programmaturas noņemsana no Mac operetajsistemam	رد مد
	Printera uraivera restatijurnu mainsana sistema mac	
	Drukasalla al Mac	
	Di unas uai ba alceisaria sistema Mac	
	Drukas sākotnējo jestatījumu izveide un lietošana sistēmā Mac	
	Di ukas sakoli jejo lestatiju nu izvelue un netosana sistema mate	
	Titullanas drukāčana ar Mac	
	līdenszīmiu lietošana konā ar Mac	
	Vairāku lappušu drukāšana uz vienas papīra loksnes ar Mac	
	Valiaru lappusu ururasalia uz vienas papira lorsites ai mac	
	Izvēlnes Service (Pakalnojumi) lietošana sistēmā Mac	
	Fakes ar Mac	43 11
	Takss al Mac	
5	Produkta pievienošana	47
	Atbalstītās tīkla operētājsistēmas	48
	Paziņojums par atbildības ierobežošanu attiecībā uz printera koplietošanu	49
	Pievienošana ar USB	50
	Pievienošana tīklam.	51
	Atbalstītie tīkla protokoli	51
	lekārtas instalēšana vadu tīklā	51
	Tīkla iestatījumu konfigurēšana	52
6	Papīre un andrukājamio matoriāli	55
U		
	Vaulinijas pai ipasieni papila veidieni	
	Atbalstītio papīra izmēri	
	Athalstītie nanīra veidi un nadeves ietilnība	
	Panīra orientācija, jevietojot to teknās	וט רא
	Papira invintočanas paplātes	20
	i apira ievietošana papiates	
	levietočana 1. padevē	ບວ ເລ
	1010000110 1. paueve	03

	levietošana dokumentu padevējā	65
	Padevju konfigurēšana	66
7	Drukas uzdevumi	67
	Drukas darba atcelšana	68
	Vispārējās drukas darbības, izmantojot sistēmu Windows	69
	Printera draivera atvēršana sistēmā Windows	69
	Palīdzības saņemšana par jebkuru Windows drukas opciju	69
	Drukājamo kopiju skaita maiņa, izmantojot Windows	70
	Saglabāt pielāgotos drukāšanas iestatījumus atkārtotai lietošanai, izmantojot Windows	70
	Drukas kvalitātes uzlabošana ar Windows	73
	Drukāšana uz abām lapas pusēm (divpusīgā druka) ar Windows	74
	Vairāku lappušu drukāšana uz vienas lapas, izmantojot Windows	78
	Lappuses orientācijas atlasīšana, izmantojot Windows	80
	Papildu drukas darbības, izmantojot sistēmu Windows	82
	Drukāšana uz iepriekš apdrukāta papīra vai veidlapām ar Windows	82
	Drukāšana uz īpašiem papīra veidiem, uzlīmēm un caurspīdīgajām plēvēm sistēmā	
	Windows	84
	Pirmās vai pēdējās lappuses drukāšana uz cita veida papīra, izmantojot Windows	87
	Dokumenta mērogošana atbilstoši lappuses izmēriem	90
	Udenszīmes pievienošana dokumentam, izmantojot Windows	91
	Bukleta izveidošana ar Windows	92
8	Kopēšana	95
	Kopēšanas funkciju lietošana	96
	Kopēšana ar vienu pieskārienu	96
	Vairākas kopijas	96
	Vairākas lappuses liela oriģināla kopēšana	97
	Identifikācijas karšu kopēšana	97
	Kopēšanas darba atcelšana	98
	Kopijas attēla samazināšana vai palielināšana	98
	Kopēšanas darba šķirošana komplektos	99
	Kopēšanas iestatījumi	100
	Kopijas kvalitātes maiņa	100
	lestatiet papīra izmēru un veidu kopēšanai uz īpašā papīra	102
	Saglabājiet kopēšanas iestatījumu izmaiņas kā noklusējuma iestatījumus	103
	Kopēšanas noklusēto iestatījumu atjaunošana	103
	Fotoattēlu kopēšana	105
	Dažādu izmēru oriģinālu kopēšana	106
	Kopēšana uz abām pusēm (divpusējā kopēšana)	107
	Automātiska dokumentu kopēšana	107
	Manuāla divpusēju dokumentu kopēšana	107

9 SI	cenēšana	109
	Skenēšanas funkciju lietošana	110
	Skenēšanas metodes	110
	Skenēšanas atcelšana	111
	Skenēšanas iestatījumi	112
	Skenera izšķirtspēja un krāsa	112
	Skenēšanas kvalitāte	113
	Fotoattēla skenēšana	115
40 5		447
IU F	Eaksa jestatīčana	
	lestatiet un savienciiet anaratūru	
	Konfigurāliet faksa iestatījumus	
	Tālrunu grāmatas lietošana	124
	Fairuiju gramatas lietosana	124 104
	Microsoft Outlook kontaktoersonu importāšana faksa tālrunu grāmatā un	124
	eksportēšana no tās	124
	Izmantojiet tālrunu grāmatas datus no citām programmām	
	Tālrunu grāmatas dzēšana	125
	Ātro zvanu lietošana	125
	Pārvaldiet grupas zvaņu ievadnes	
	Faksa jestatījumu jestatīšana	
	Faksa sūtīšanas iestatījumi	
	Sanemto faksu iestatījumi	
	lestatiet faksa aptauju	139
	lekārtas faksa atspējošana	140
	Izmantojiet faksu	141
	, Faksa programmatūra	141
	Atceliet faksu	141
	Izdzēsiet faksus no atmiņas	141
	Faksa lietošana DSL, PBX vai ISDN sistēmā	142
	Faksa lietošana ar VoIP pakalpojumu	143
	Faksa atmiņa	143
	Sūtiet faksu	143
	Faksa saņemšana	150
	Atrisiniet problēmas ar faksu	153
	Faksa traucējummeklēšanas kontrolsaraksts	153
	Faksa kļūdas ziņojumi	154
	Faksa kodu un sekojumu atskaišu problēmu novēršana	160
	Faksa žurnāli un atskaites	161
	Mainiet kļūdu labošanas un faksa ātrumu	164
	Ar faksu sūtīšanu saistīto problēmu risināšana	165
	Problēmu ar faksu saņemšanu risināšana	170

	Vispārēju faksa problēmu risināšana	176
	Reglamentējošā informācija un garantijas	179
11 P	Pārvaldiet un veiciet iekārtas apkopi	181
	Informācijas lapas	
	HP ToolboxFX	
	SkatietHP ToolboxFX	184
	Statuss	
	Fakss	185
	Palīdzība	
	Sistēmas iestatījumi	
	Drukas iestatījumi	189
	Tīkla iestatījumi	190
	legultais Web serveris	191
	Funkcijas	
	HP Web Jetadmin programmatūras izmantošana	192
	lekārtas drošības funkcijas	193
	Sistēmas paroles piešķiršana iekārtas vadības panelī	193
	Sistēmas paroles piešķiršana, izmantojot EWS	193
	Bloķēt iekārtu	193
	Ekonomiskie iestatījumi	194
	Drukāšana, izmantojot ekonomisko režīmu	
	Drukāšana arhīvam	194
	Klusā režīma iestatījumi	195
	Izejmateriālu un piederumu pārvaldība	196
	Drukāšana, kad beidzies printera kasetnes darbmūžs	196
	Darbs ar drukas kasetnēm	197
	Nomaiņas norādījumi	
	Iztīriet iekārtu	
	levilcējruļļa tīrīšana	
	Dokumentu padevēja ievilcējruļļu un atdalīšanas paliktņa tīrīšana	207
	Iztīriet papīra ceļu	207
	Notīriet skenera stikla joslu un plāksni	
	Produkta atjauninājumi	210
12 P	Problēmu atrisināšana	211
	Pašpalīdzība	
	Problēmu risināšanas kontrolsaraksts	
	1. solis. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta	213
	2. solis. Pārbaude, vai vadības panelī nav kļūdas ziņojumu	213
	3. solis. Drukāšanas funkciju pārbaude	
	4. solis. Kopēšanas funkciju pārbaude	213
	5. solis. Faksa sūtīšanas funkcijas pārbaude	214

6. solis. Faksa saņemšanas funkcijas pārbaude	. 214
7. solis. Mēģiniet nosūtīt drukas darbu no datora	. 214
Faktori, kas ietekmē iekārtas veiktspēju	. 215
Atjaunojiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumus	. 216
Vadības paneļa ziņojumu interpretēšana	. 217
Vadības paneļa ziņojumu veidi	. 217
Vadības paneļa ziņojumi	. 217
Papīrs netiek padots pareizi vai iestrēgst	. 223
lekārta neievelk papīru	. 223
Ja iekārta ievelk vairākas lapas vienlaikus	. 223
Papīra iestrēgšanas novēršana	. 223
lesprūšanas novēršana	. 224
Drukas kvalitātes uzlabošana	. 233
Papīra veida atlase	. 233
Papīra, kas atbilst HP specifikācijām, lietošana	. 233
Tīrīšanas lapas drukāšana	. 234
Drukas kasetnes pārbaude	. 234
Izmantojiet printera draiveri, kas vislabāk atbilst jūsu vajadzībām	. 235
Drukas kvalitātes uzlabošana kopijām	. 236
lekārta nedrukā vai drukā lēni	. 238
lekārta nedrukā	. 238
lekārta drukā lēni	. 238
Atrisiniet problēmas ar savienojumiem	. 240
Tiešā savienojuma problēmu risināšana	. 240
Tīkla problēmu risināšana	. 240
Izstrādājuma programmatūras problēmas	. 242
Visbiežāk sastopamo Mac problēmu risināšana	. 243
Printera draiveris nav iekļauts sarakstā Print & Fax (Druka un fakss)	. 243
lekārtas nosaukums neparādās saraksta Print & Fax (Druka un fakss) iekārtu sarakstā	243
Sarakstā Print & Fax (Druka un fakss) printera draiveris neveic automātisku iekārtas	
uzstādīšanu.	. 243
Drukas darbs netika aizsūtīts uz izvēlēto iekārtu	. 243
Ja iekārta ir savienota ar USB kabeli, pēc draivera atlasīšanas tā nav redzama	~
saraksta Print & Fax (Druka un fakss)	. 244
USB savienojuma laika tiek izmantots visparejs printera draiveris	244
Pielikums A Izejmateriāli un piederumi	. 245
Daļu, piederumu un izejmateriālu pasūtināšana	. 246
Detaļu numuri	. 247
Drukas kasetne	. 247
Kabeļi un saskarnes	. 247
Apkopes komplekti	. 247

Pielikums B Apkalpošana un atbalsts	249
Hewlett-Packard paziņojums par ierobežoto garantiju	250
HP augstākas klases aizsardzības garantija: LaserJet printera kasetnes paziņojums par	
ierobežoto garantiju	252
Printera kasetnē uzglabātie dati	253
Galalietotāja licences līgums	254
Klientu atbalsts	257
lekārtas atkārtota iepakošana	258
Pielikums C Produkta rādītāji	259
Fizisko lielumu specifikācija	260
Enerģijas patēriņš, tehniskās prasības elektrībai un skaņas izdalīšanās	261
Vides specifikācijas	261
Pielikums D Reglamentēioša informācija	263
FCC noteikumi	264
Izstrādājuma vides aizsardzības programma	265
Vides aizsardzība	265
Ozona izdalīšanās	265
Enerģijas patēriņš	265
Tonera patēriņš	265
Papīra izmantošana	265
Plastmasa	265
HP LaserJet printera izejmateriāli	265
Atgriešanas un otrreizējās pārstrādes norādījumi	266
Papīrs	267
Materiālu ierobežojumi	267
Atbrīvošanās no nevajadzīgā aprīkojuma Eiropas Savienības mājsaimniecībās	268
Ķīmiskas vielas	268
	268
Papildu informācija	268
Paziņojums par atbilstību	269
Drošības paziņojumi	271
Lāzera drošība	271
Kanādas DOC noteikumi	271
VCCI paziņojums (Japāna)	271
Norādījumi strāvas vada lietošanai	271
Paziņojums par strāvas vadu (Japāna)	271
EMC paziņojums (Koreja)	271
Lāzera paziņojums Somijai	272
GS paziņojums (Vācija)	272
Vielu tabula (Ķīna)	273
Paziņojums par bīstamu vielu ierobežojumiem (Turcija)	273

Papildu paziņojumi par telekomunikāciju (faksa) izstrādājumiem	. 274
ES paziņojums par telekomunikāciju darbību	. 274
New Zealand Telecom Statements	. 274
Additional FCC statement for telecom products (US)	. 274
Telephone Consumer Protection Act (US)	275
Industry Canada CS-03 requirements	275
Alfabētiskais rādītājs	. 277

1 Pamatinformācija par iekārtu

- lekārtas funkcijas
- <u>Apkārtējās vides raksturlielumi</u>
- pieejamības funkcijas
- lekārtas attēli

lekārtas funkcijas

lekārtai ir šādi līdzekļi.



HP LaserJet M1536dnf MFP

- Drukā uz vēstuļpapīra ar ātrumu līdz pat 26 lapām minūtē (lpp./min) un A4 formāta papīra ar ātrumu līdz pat 25 lpp./ min.
- PCL 5 un PCL 6 printera draiveri un HP PostScript 3. līmeņa emulācija.
- Prioritārā ievades padevē var ievietot līdz pat 10 apdrukājamā materiāla lapām.
- 1. padevē var ievietot līdz pat 250 drukas materiāla lapām vai 10 aploksnēm.
- Ātrais USB 2.0 ports un 10/100 Base-T tīkla ports.
- 64 MB brīvpiekļuves atmiņa (RAM).
- Plakanvirsmas skeneris un 35 lapu dokumentu padevējs.
- V.34 fakss
- Divi RJ-11 faksa tālruņa līnijas porti.
- Automātiska abpusēja drukāšana

Apkārtējās vides raksturlielumi

Divpusīga	letaupiet papīru, izmantojot divpusīgo drukāšanu kā printera noklusējuma vērtību.
Vairāku lappušu drukāšana katrā lapā	Taupiet papīru, drukājot divas vai vairākas dokumenta lappuses citu citai blakus uz vienas papīra lapas. Šai funkcijai var piekļūt, izmantojot printera draiveri.
Otrreizējā izejvielu pārstrāde	Samaziniet atkritumu daudzumu, izmantojot otrreiz pārstrādātu papīru.
	Utilizējiet printera kasetnes, izmantojot HP atgriešanas procesu.

pieejamības funkcijas

The product includes several features that aid users with accessibility issues.

- Tiešsaistes lietošanas pamācība ir saderīga ar ekrāna lasīšanas programmām.
- Drukas kasetnes var ievietot un izņemt ar vienu roku.
- Visus vākus un pārsegus var atvērt ar vienu roku.

lekārtas attēli

Skats no priekšpuses



Skats no aizmugures

0	
1	Drošības sistēmas savienotājs Kensington lock
2	Aizmugurējās iestrēgušā papīra piekļuves durtiņas
3	Interfeisa porti
4	Strāvas ligzda

Interfeisa porti

Šai iekārtai ir 10/100 Base-T (RJ-45) tīkla ports, ātrais USB 2.0 ports un faksa porti.



Sērijas numura un modeļa numura atrašanās vieta

Sērijas numurs un produkta modeļa nosaukuma uzlīme ir produkta aizmugurē.



Vadības paneļa izkārtojums



1.	Ātrās iezvanes pogas. Izmantojiet ātrās iezvanes pogas, lai ātri veiktu faksa sūtījumus biežāk lietotajiem adresātiem.
2.	Poga Phone Book (Tālruņu grāmata). Izmantojiet pogu Tālruņu grāmata m, lai piekļūtu iekārtā iestatītajiem tālruņu grāmatas ierakstiem.
3.	Poga Fax Menu (Faksa izvēlne). Izmantojiet pogu Faksa izvēlne 🚉, lai atvērtu faksa iestatījumu izvēlni.
4.	Burtciparu tastatūra. Izmantojiet burtu un ciparu pogas, lai ievadītu datus iekārtas vadības paneļa displejā un sastādītu tālruņa numurus, lai sūtītu faksus.
5	LCD displejs. Izmantojiet LCD displeju, lai naviģētu izvēlņu struktūrā un novērotu iekārtas statusu.
6	Poga Back (Atpaka]). Izmantojiet pogu Atpakal ↔, lai atgrieztos iepriekšējā izvēlnē vai aizvērtu izvēlnes un atgrieztos statusā Ready (Gatavs).
7	Bultiņu pogas. Izmantojiet bultiņu pogas, lai naviģētu pa izvēlnēm un pielāgotu iestatījumus.
8	Poga OK (Labi). Izmantojiet pogu Labi, lai apstiprinātu iestatījumus vai veicamās darbības.
9.	Poga Lighter/Darker (Gaišāk/tumšāk). Izmantojiet pogu Gaišāks/tumšāks (), lai iestatītu tumšāku vai gaišāku kopijas toni.
10.	Poga Reduce/Enlarge (Samazināt/palielināt). Izmantojiet pogu Samazināt/palielināt at, lai samazinātu vai palielinātu kopijas izmēru.

11.	Poga Copy Menu (Kopēšanas izvēlne). Izmantojiet pogu Kopēšanas izvēlne 📑, lai atvērtu kopēšanas iestatījumu izvēlni. Lai izmantotu līdzekli ID copy (ID kopēšana), spiediet pogu, līdz parādās vienums ID kopija.
12.	Poga Start Copy (Sākt kopēšanu). Izmantojiet pogu Sākt kopēšanu 🚉 💭, lai sāktu kopēšanu.
13.	Poga # Copies (Kopiju skaits). Izmantojiet pogu # eksemplāri 印), lai iestatītu nepieciešamo kopiju skaitu pašreizējam kopēšanas uzdevumam.
14.	Poga Cancel (Atcelt). Izmantojiet pogu Atcelt 🗙, lai atceltu pašreizējo kopēšanas uzdevumu.
15.	Poga Setup (lestatīšana). Izmantojiet pogu lestatīšana 🔧, lai atvērtu galvenās izvēlnes opcijas.
16	Tonera līmeņa indikators 🚓. Šis indikators norāda uz zemu tonera līmeni drukas kasetnē.
17	Brīdinājuma indikators Į. Šis indikators norāda uz iekārtas problēmu. Skatiet paziņojumu LCD displejā.
18	Gatavības indikators (). Indikators norāda, ka iekārta ir gatava darbam vai to apstrādā.
19	Poga Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu). Izmantojiet pogu Sākt sūtīšanu pa faksu 🔪 📄, lai sāktu faksa uzdevumu.
20	Poga Redial (Atkārtot zvanu). Izmantojiet pogu Atkārtot zvanu 😋, lai atkārtotu pēdējos ciparus, kas izmantoti iepriekšējam faksa darbam.

2 Vadības paneļa izvēlnes

- Izvēlne lestatīšana
- Funkcijām raksturīgas izvēlnes

Izvēlne lestatīšana

Lai atvērtu šo izvēlni, nospiediet pogu lestatīšana 🔧. Ir pieejamas šādas apakšizvēlnes:

- Quick Forms (Ātrās veidlapas)
- Ziņojumi
- Fax Setup (Faksa iestatīšana)
- Sistēmas iestatīšana
- Pakalpojums
- Network Setup (Tīkla iestatīšana)

Izvēlne Quick Forms (Ātrās veidlapas)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Notebook Paper (Piezīmju	Narrow Rule (Šaurā mala)	Drukā lapas ar iepriekš izdrukātām līnijām
papirs)	Wide Rule (Platā mala)	
	Child Rule (Bērnu drošība)	
Graph Paper (Grafiks)	1/8 collas	Drukā lapas ar iepriekš izdrukātām grafiku līnijām
	5 mm	
Checklist (Kontrolsaraksts)	1 ailes	Drukā lapas ar iepriekš izdrukātām līnijām un izvēles rūtiņām
	2 aiļu	
Music Paper (Nošu papīrs)	Portrets	Drukā lapas ar iepriekš izdrukātām nošu līnijām
	Ainava	

Izvēlne Ziņojumi

Izvēlnes vienums	Apraksts	
Demo Page (Demonstrācijas Iapa)	Izdrukā lapu ar drukas kvalitātes demonstrāciju.	
Menu Structure (Izvēlnes struktūra)	Izdrukā vadības paneļa izvēlņu izkārtojuma karti. Tajā ir norādīti katras izvēlnes aktīvie iestatījumi. Tiek izdrukāta arī Faksa izvēlnes karte.	
Config Report (Konfig. ziņojums)	Izdrukā visu iekārtas iestatījumu sarakstu. Ja ir izveidots iekārtas savienojums ar tīklu, atskaitē ir norādīta informācija par tīklu.	
Izejmateriālu statuss	Izdrukā drukas kasetnes statusa datus. Tajos ir ietverta šāda informācija:	
	 aprēķinātais atlikušo lappušu skaits; 	
	 sērijas numurs; 	
	izdrukāto lappušu skaits.	

lzvēlnes vienums	Apraksts		
Network Summary (Tīkla	Tajā norādīts šādu vienumu statuss:		
Kopsaviikunis).	 tīkla aparatūras konfigurācija; 		
	 iespējotās funkcijas; 		
	TCP/IP un SNMP informācija;		
	• tīkla statistika.		
Lietošanas lapa	Tajā norādīts, cik lapas ir izdrukātas, nosūtītas pa faksu, kopētas un skenētas, izmantojot iekārtu.		
PCL font list (PCL fontu saraksts)	Izdrukā visu instalēto PCL 5 fontu sarakstu.		
PS font list (PCL fontu saraksts)	Izdrukā visu instalēto PS fontu sarakstu.		
PCL6 font list (PCL fontu saraksts)	Izdrukā visu instalēto PCL 6 fontu sarakstu.		
Service Page (Apkalpošanas Iapa)	Tajā norādīti atbalstītie papīra veidi, kopēšanas iestatījumi un dažādi citi iekārtas iestatījumi.		

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Basic Setup (Vispārēja iestatīšana)	Laiks/datums	(Laika formāta, pašreizējā laika, datuma formāta un pašreizējā datuma iestatījumi.)	lestata iekārtas laika un datuma iestatījumus.
	Fax Header (Faksa galvene)	Your Fax Number (Jūsu faksa numurs) Company Name (Uzņēmuma nosaukums)	lestata identificējošo informāciju, kuru nosūta saņēmējiekārtai.
	Answer Mode (Atbildes režīms)	Automātiski Manuāli TAM Fakss/tālr.	 lestata atbildes režīma veidu. Ir pieejamas šādas opcijas: Automātiski: iekārta automātiski atbild uz ienākošo zvanu pēc konfigurēta iezvanīšanās reižu skaita. TAM: iekārtas Aux tālruņa portam ir pievienots automātiskais atbildētājs (TAM). Iekārta neatbild uz ienākošo zvanu, bet gaida faksa signālus, kad automātiskais atbildētājs ir atbildējis uz zvanu. Fakss/tālr.: iekārtai ir automātiski jāatbild uz zvanu un jānosaka, vai tas ir balss vai faksa zvans. Ja zvans ir faksa zvans, iekārta to apstrādā kā parasti. Ja zvans ir balss zvans, iekārta to apstrādā kā parasti. Ja zvans ir balss zvans, iekārta ģenerē sintezētu iezvanīšanās skaņu, lai informētu lietotāju par ienākošu balss zvanu. Manuāli : lietotājam ir jānospiež poga Sākt sūtīšanu pa faksu ienākošo zvanu.
	Rings to Answer (Pēc cik iezvanīšanās reizēm atbildēt)	(Range of 1-9) (Diapazonā no 1 līdz 9)	lestata iezvanīšanās reižu skaitu, pēc kurām faksmodemam ir jāatbild uz zvanu.

Fax Setup (Faksa iestatīšana)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Basic Setup (Vispārēja iestatīšana)	Distinctive Ring (Zvana izšķiršana)	Visi zvani Vienkāršs Divkāršs Trīskāršs Divkāršs&trīskārš s	 Ja ir pieejams zvana izšķiršanas pakalpojums, funkcija ļauj iestatīt, uz kuriem zvaniem atbild faksa ierīce. Visi zvani: iekārta atbild uz visiem līnijas ienākošajiem zvaniem. Vienkāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir vienkāršais iezvanīšanās veids. Divkāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir divkāršais iezvanīšanās veids. Trīskāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir trīskāršais iezvanīšanās veids. Divkāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir divkāršais iezvanīšanās veids. Trīskāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir trīskāršais iezvanīšanās veids.
	lezvanes prefikss	leslēgts Izslēgts	lestatījums leslēgts norāda, ka, sūtot faksa ziņas ar ierīci, tiek automātiski ievadīts numura prefikss.

h

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Advanced Setup (Papildu iestatīšana)	Fax Resolution (Faksa izšķirtspēja)	Standarta Augsta	lestata nosūtāmo dokumentu izšķirtspēju. Augstākas izšķirtspējas attēlos ir vairāk punktu collā (dpi), tādēļ tie ir detalizētāki. Zemākas izšķirtspējas attēlos ir mazāk punktu
		Visaugstākā	collā un to detalizācijas pakāpe ir mazāka, bet mazāks ir arī fails.
		Fotoattēls	
	Light/Dark (VIEGLS)		lestata sūtāmo faksu tumšumu. Pieejamās iestatījuma vērtības ir no 1 līdz 11. lestatot slīdņa vērtību 6 (noklusējuma iestatījums), netiks veiktas pa faksu nosūtītās kopijas izmaiņas.
	Fit to Page (letilpināt lappusē)	leslēgts Izslēgts	Samazina faksus, kas ir lielāki par vēstuļpapīra vai A4 papīra formātu, lai tie ietilptu vēstuļpapīra vai A4 formāta papīra lapā. Ja šo funkciju iestata uz Izslēgts , tad faksus, kas ir lielāki par vēstuļpapīra vai A4 formātu, izdrukās uz vairākām lapām.
	Glass Size (Stikla izmēri)	Letter A4	lestata noklusējuma izmērus ar plakanvirsmas skeneri skenētajiem dokumentiem.
	lezvanes režīms	Tonis	lestata, lai iekārta izmanto numura tonālo vai impulsu sastādīšanu.
		Impulss	
	Redial if Busy (Atkārtot zvanu, ja aiznemts)	leslēgts Izslēgts	lestata, lai iekārta mēģinātu atkārtoti sastādīt numuru, ja adresāta faksa numurs ir aizņemts.
	Redial-No Answer (Atkārtot zvanu, ja neatbild)	leslēgts Izslēgts	lestata, lai iekārta mēģinātu atkārtoti sastādīt saņēmēja faksa numuru, ja saņēmēja faksa iekārta neatbild.
	Zvana atkārt. saziņas kļūda	leslēgts Izslēgts	lestata, lai iekārta mēģinātu atkārtoti sastādīt saņēmēja faksa numuru, ja rodas sakaru kļūda.
	Detect Dial Tone (Atrast iezvanes toni)	leslēgts Izslēgts	lestata, lai iekārta gaidītu numura sastādīšanas signālu, pirms tā sūta faksu.
Advanced Setup (Papildu iestatīšana) (turpinājums)	Billing codes (Norēķinu kodi)	Izslēgts Ieslēgts	Ja ir iestatīts uz leslēgts , iespējo norēķinu kodus. Parādīsies uzvedne ar lūgumu ievadīt nosūtāmā faksa norēķinu kodu.
	Paplašinājuma tālrunis	leslēgts Izslēgts	Kad šī funkcija ir iespējota, lietotājs var nospiest papildu tālruņa pogas 1-2-3 , lai liktu iekārtai atbildēt uz ienākošo faksa zvanu.
	Stamp Faxes (Apzīmogot faksus)	Izslēgts Ieslēgts	lestata iekārtu, lai tā katrai saņemtajai faksa lapai pievienotu datumu, laiku, sūtītāja tālruņa numuru un lapas numuru.

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
	Private Receive (Privāta saņemšana)	leslēgts Izslēgts	Lai iestatītu Private Receive (Privāta saņemšana) kā Ieslēgts , jāiestata iekārtas drošības parole. Kad parole ir iestatīta, iekārtā iestata šādas opcijas:
			• Private Receive (Privāta saņemšana) ir ieslēgts.
			 Izdzēš visus iepriekšējos faksus no atmiņas.
			 Opcijas Forward Fax (Pārsūtīt faksu) vai Saņemšana datorā ir iestatītas kā leslēgts, un šos iestatījumus nevar mainīt.
			 Visus saņemtos faksus saglabā atmiņā.
		Print Faxes (Drukāt faksus)	Ja privātās saņemšanas funkcija ir ieslēgta, izdrukā saglabātos faksus. Šis izvēlnes vienums ir redzams tikai tad, ja privātās saņemšanas funkcija ir ieslēgta.
	Confirm Fax # (Apstiprināt faksa Nr.)	leslēgts Izslēgts	Nosaka, vai izejošo faksa sūtījumu gadījumā ir jāapstiprina numurs, uz kuru tiek sūtīts fakss. Šī funkcija ir noderīga, lai nodrošinātu slepenas informācijas nonākšanu pie pareizā adresāta.
	Allow Reprint (Atļaut atkārtotu drukāšanu)	leslēgts Izslēgts	lestata, lai visus pieejamajā atmiņā saglabātos faksus var izdrukāt vēlreiz.
	F/T Ring Time (F/T zvana laiks)	(Izvēles iespējas ir atkarīgas no valsts/ reģiona, kurā iekārta tiek izmantota)	lestata, kad iekārtai jābeidz atskaņot Fakss/tālr. zvana signāls, paziņojot lietotājam par ienākošu balss zvanu.
	Print Duplex (Drukāt abpusēji)	Izslēgts Ieslēgts	lestata, lai visus saņemtos faksus drukātu, izmantojot abas papīra puses.
	Faksa ātrums	Ātrs(V.34)	Palielina vai samazina faksa sakaru atļauto ātrumu.
		Vidējs (V.17)	
		Lēns (V.29)	

Izvēlne Sistēmas iestatīšana

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Valoda	(Pieejamo vadības paneļa displeja valodu saraksts.)		lestata valodu, kurā vadības panelis rāda ziņojumus un iekārtas atskaites.

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Paper Setup (Papīra iestatīšana)	Def. Papīra izmēri	Letter A4	lestata izmērus, kādos drukā iekšējās atskaites vai drukas darbus, kuriem izmēri nav norādīti.
		Legal	
	Def. Paper type (Papīra veids)	Norāda pieejamos apdrukājamā materiāla veidus.	lestata materiāla veidu, uz kura drukā iekšējās atskaites vai drukas darbus, kuriem materiāla veids nav norādīts.
	1. padeve	Paper type (Papīra veids)	lestata noklusējuma izmērus un veidu 1. padevei.
		Papīra izmēri	
	Paper Out Action (Darbība, kad papīrs beidzies)	Wait Forever (Gaidīt bezgalīgi)	Nosaka, kā iekārta reaģē, ja drukas darbam nepieciešami tāda izmēra vai veida drukas materiāli, kas nav pieejami, vai ja norādītā padeve ir tukša.
		Cancel (Atcelt) Override (Ignorēt)	 Atlasiet Wait Forever (Gaidīt bezgalīgi), lai iekārta gaidītu, līdz tiks ievietoti pareizi drukas materiāli.
			 Atlasiet Override (Ignorēt), lai pēc norādītās aizkaves drukātu uz cita izmēra papīra.
			 Atlasiet Cancel (Atcelt), lai pēc norādītās aizkaves automātiski atceltu drukas darbu.
			 Izvēloties Override (Ignorēt) vai Cancel (Atcelt), vadības panelī būs redzama uzvedne ar aizkaves sekunžu skaitu. Ar bulttaustiņiem varat samazināt vai palielināt laiku līdz pat 3600 sekundēm.
Drukas blīvums	(Range of 1-5) (Diapazonā no 1 līdz 5)		Nosaka, cik daudz tonera iekārtai jālieto, lai līnijas un stūrus padarītu biezākus.
Volume Settings (Skaļuma iestatījumi)	Alarm Volume (Trauksmes ska <u>l</u> ums)	Kluss Vidējs	lestata iekārtas skaļuma līmeņus. Katram skaļuma veidam ir četri tādi paši skaļuma iestatījumi.
	Ring Volume (Zvana ska <u>l</u> ums)	Skaļš	
	Key-press volume (Taustiņu skaļums)		
	Phoneline Volume (Tālruņa līnijas skaļums)		
Laiks/datums	(Laika formāta, pašreizējā laika, datuma formāta un pašreizējā datuma iestatījumi.)		lestata iekārtas laika un datuma iestatījumus.
Product Security (lekārtas drošība)	leslēgts		lestata iekārtas drošības funkciju. Ja šis iestatījums ir iestatīts uz ieslēgts , ir iājevada personīgais identifikācijas
(lekartas drosida)	Izslēgts		numurs (PIN).

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Disable Fax (Atspējot faksu)	leslēgts Izslēgts		Atspējo iekārtas faksa līdzekļus. Ja iestatījumā Product Security (lekārtas drošība) ir iestatīta parole, tā jāievada, lai atspējotu faksa līdzekļus. Ja parole nav iestatīta, jums pieprasīs to izveidot.
At Very Low (Ļoti zemā līmenī)	Black Cartridge (Melnās tintes kasetne)	Stop (Pārtraukt) Prompt (Uzvedne) Turpināt	lestata, kā iekārta reaģē, ja tā konstatē, ka drukas kasetne ir tukša.
User-Defined Low (Lietotāja noteikts zems līmenis)	Melna	(Range of 1-20) (Diapazonā no 1 līdz 20)	lestata procentuālo vērtību, pēc kuras vadības panelis ģenerē paziņojumu par zemu tonera līmeni.
Courier font (Courier fonts)	Regular (Parastais) Dark (Tumšais)		lestata Courier fonta vērtības.
Quiet Mode (Klusais režīms)	leslēgts Izslēgts		lestata iekārtas iestatījumu Quiet Mode (Klusais režīms).

Izvēlne Pakalpojums

Izvēlnes vienums		Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Fax Service (Faksa pakalpojumi)	Clear Saved Faxs (Notīrīt saglabātos faksus)		Izdzēš no atmiņas visus faksa sūtījumus. Tie ir saņemtie faksa sūtījumi (tostarp neizdrukātas un nepārsūtītas datora augšupielādes, kā arī nepārsūtītie faksi), nenosūtītie faksi (tostarp aizkavētie faksi) un izdrukātie faksi, kas saglabāti atmiņā. Izdzēstos faksus nevar atjaunot. Pēc katra izdzēstā vienuma tiek atjaunināts faksa darbību žurnāls.
	Run Fax Test (Veikt faksa testu)		Veic faksa testu, lai pārbaudītu, vai tālruņa vads ir pieslēgts pareizajā ligzdā un tālruņa līnijā ir signāls. Tiek izdrukāts faksa testa ziņojums, kurā norādīti rezultāti.
	Print T.30 Trace (Drukāt T.30 sekojumu)	Nekad Ja kļūda At end of call (Zvana beigās) Tūlīt	Drukā vai ieplāno atskaiti, kuru izmanto faksa sūtīšanas problēmu risināšanā.
	Error Correction (Kļūdas labojums)		Ja ir uztverts kļūdas signāls, kļūdu labošanas režīms ļauj sūtītāja iekārtai pārsūtīt datus vēlreiz. Ir ieslēgts noklusējuma iestatījums.
	Fax Service Log (Faksa pakalpojuma žurnāls)		Faksa pakalpojuma žurnāls izdrukā pēdējās 40 faksa žurnāla ievadnes.

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Cleaning Page (Tīrīšanas lapa)		Tīra iekārtu, ja izdrukā ir redzami plankumi vai citi defekti. Tīrīšanas procesa gaitā iztīra no papīra ceļa putekļus un tonera pārpalikumus.
		Ja ir atlasīts šis iestatījums, iekārta parāda uzvedni ar aicinājumu ievietot 1. padevē vēstuļpapīru vai A4 formāta papīru. Lai sāktu tīrīšanas procesu, nospiediet pogu OK. Pagaidiet, līdz šis process būs beidzies. Izmetiet izdrukāto lapu.
USB Speed (USB ātrums)	Augsts	lestata USB ātrumu. Opcija Augsts ir noklusējuma
	Pilns	icolatijuno.
Less Paper Curl (Mazāk sarullēta	leslēgts	Ja izdrukātās lapas parasti ir sarullējušās, ar šo opciju jekārtu jestata režīmā, kas samaziņa
papīra)	Izslēgts	sarullēšanos.
		Noklusējuma iestatījums ir Izslēgts .
Archive print (Drukāšana	leslēgts	Drukājot lapas, kuras paredzēts ilgstoši uzglabāt, ar
arhīvam)	Izslēgts	tonera smērēšanos un putekļu veidošanos.
		Noklusējuma iestatījums ir Izslēgts .
Firmware Date (Programmaparatūr as datums)		Parāda pašreizējo programmaparatūras datuma kodu.
Restore Defaults (Atjaunot noklusējuma vērtības)		Visus iestatījumus atiestata uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.

Izvēlne Network Setup (Tīkla iestatīšana)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
TCP/IP konfig.	Automātiski Manuāli	Izmantojot Automātiski, iekārta automātiski konfigurē visus TCP/IP iestatījumus, izmantojot DHCP, BootP vai AutoIP.
		Izmantojot Manuāli , IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja ir jākonfigurē manuāli.
		Vadības panelī būs redzamas uzvednes, kurās jānorāda katras adreses sadaļas vērtības. Ar bultiņu pogām palieliniet vai samaziniet to vērtību. Nospiediet pogu OK, lai akceptētu vērtību un pārvietotu kursoru uz nākamo lauku.
		Pabeidzot katras adreses ievadīšanu, iekārta parāda uzvedni ar lūgumu apstiprināt adresi, pirms tā pāriet uz nākamo lauku. Kad visas trīs adreses ir iestatītas, iekārta automātiski restartējas.
Auto crossover (Automātisks pārvienojums)	leslēgts	lestata automātiskā pārvienojuma funkciju.
	Izslēgts	
Network Services (Tikla pakalpojumi)	IPv4	lestata, lai iekārta izmanto IPv4 vai IPv6 protokolu.
	IPv6	

lzvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Show IP Address (Rādīt IP adresi)	Jā	lestata, lai iekārta vadības panelī rāda IP adresi.
	Nē	
Link Speed (Saiknes	Automātiski	Manuāli iestata saiknes ātrumu, ja nepieciešams.
atrunis)	10T Full (10T pilns)	Pēc saiknes ātruma iestatīšanas iekārta automātiski restartējas.
	10T Half (10T puse)	
	100TX Full (100TX pilns)	
	100TX Half (100TX puse)	
Restore Defaults (Atjaunot noklusējuma vērtības)		Atiestata visas tīkla konfigurācijas vērtības uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.

Funkcijām raksturīgas izvēlnes

lekārta ietver funkcijām raksturīgas ar kopēšanu un faksa sūtīšanu saistītas izvēlnes. Lai atvērtu šīs izvēlnes, vadības panelī pieskarieties attiecīgās funkcijas pogai.

Kopēšana

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts	
# of copies (Kopiju noklus. sk.)		lestata noklusējuma eksemplāru skaitu drukas uzdevumiem.	
ID kopija		Kopē vizītkaršu vai citu nelielu dokumentu abas puses uz vienas papīra loksnes vienas puses.	
Reduce/Enlarge	Oriģināls=100%	lestata procentuālo attiecību, par kādu samazināt vai	
(Noklus. samazinājums/ palielinājums)	Legal to Letter=78% (Legal pret vēstules formātu = 78%)	pallelinat kopeto dokumentu.	
	Legal to A4=83% (Legal pret A4 = 83%)		
	A4 > Ltr=94%		
	Ltr > A4=97%		
	Pilna lapa=91%		
	Fit to Page (letilpināt lappusē)		
	2 lappuses loksnē		
	4 lappuses loksnē		
	Pielāgota: 25-400%		
Light/Dark (VIEGLS)		Norāda kopijas kontrastu.	
Optimize (Optimizēt)	Automātisks	Pielāgo kopijas kvalitātes iestatījumu, lai vislabāk	
	Jaukts		
	Attēls		
	Fotogrāfija		
	Teksts		
Papīrs	Papīra izmēri	lestata izvadāmā papīra izmēru un veidu.	
	Paper type (Papīra veids)		
Multi-Page kopija	leslēgts	lestata noklusējuma opciju drukāšanai uz vairākām lapām,	
	Izslēgts	kopesanai izmantojot skenera piakanvirsmu.	
Collation (Šķirošanas noklus.)	leslēgts	lestata šķirošanas noklusējuma opciju.	
	Izslēgts		
Tray Select (Noklus. padeves atlasīšana)	Auto Select (Automātiski atlasīt)	lestata padeves tekni, no kuras iekārta uzņem papīru,	
	1. padeve	υτακαjοι κοριju.	

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Two-Sided (Divpusējā)	1 to 1 sided (Divpusēju uz vienas puses)	lestata iekārtas abpusējās drukāšanas parametrus dokumentu oriģināliem un kopijām.
	1 to 2 sided (Divpusēju uz abām pusēm)	
Draft Mode (Melnr. rež.)	leslēgts	lestata kopiju drukāšanas melnraksta režīmu.
	Izslēgts	
Set as New Defaults (lestatīt kā jaunus noklusējumus)		Saglabā šajā izvēlnē veiktās izmaiņas kā jaunās noklusējuma vērtības.
Restore Defaults (Atjaunot noklusējuma vērtības)		lestata visus pielāgotos kopēšanas iestatījumus uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.

Fakss

lzvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Faksa ziņojumi	Fax Confirmation (Faksa apstiprinājums)	Nekad Nosūtīt tikai faksu Receive Fax (Saņemt faksu) Every fax (Par katru faksu)	lestata, lai iekārta izdrukātu apstiprinājuma atskaiti pēc sūtīšanas vai saņemšanas darba sekmīgas pabeigšanas.
	lekjaut 1. lapu	leslēgts Izslēgts	lestata, lai iekārta pārskatā par faksu iekļautu faksa pirmās lapas sīktēlu.
	Fax Error Report (Atskaite par faksa kļūdām)	Every error (Par katru kļūdu) Sūtīšanas kļūda Saņemšanas kļūda Nekad	lestata, lai iekārta izdrukātu atskaiti, ja sūtīšanas vai saņemšanas darbs nav izdevies.
	Last Call Report (Atskaite par pēdējo zvanu)		Izdrukā detalizētu atskaiti par pēdējo faksa darbību - gan sūtīšanas, gan arī saņemšanas.
	Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls)	Print Log Now (Drukāt žurnālu tūlīt) Automātiski drukāt žurnālu	 Print Log Now (Drukāt žurnālu tūlīt): Izdrukā iekārtā saņemto un ar iekārtu nosūtīto faksu sarakstu. Automātiski drukāt žurnālu: Atlasiet leslēgts, lai automātiski izdrukātu atskaiti pēc katra faksa darba. Atlasiet Izslēgts, lai izslēgtu automātiskās drukāšanas funkciju.
	Tālruņu grāmata		Izdrukā iekārtā iestatīto ātro zvanu sarakstu.

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts				
	Junk Fax List (Nevēlamu faksu saraksts)		Izdrukā to tālruņa numuru sarakstu, kuriem ir liegts sūtīt faksus uz šo iekārtu.				
	Billing report (Atskaite par norēķiniem)		Izdrukā sarakstu ar sūtāmajos faksos izmantotajiem norēķinu kodiem. Šajā atskaitē ir norādīts, cik nosūtīto faksu attiecas uz katru norēķinu kodu. Šis izvēlnes vienums ir redzams tikai tad, ja norēķinu kodu funkcija ir ieslēgta.				
	All Fax Reports (Visi faksa ziņojumi)		Izdrukā visas atskaites saistībā ar faksa funkcijām.				
Send Options (Sūtīšanas opcijas)	Send a Fax (Sūtīt faksu)	Fax Number (Faksa numurs)	Sūta faksa ziņu no iekārtas.				
	Send Fax Later (Sūtīt faksu vēlāk)	Send Time (Sūtīšanas laiks)	Sūta aizkavētu faksu tādā laikā un datumā un uz tādu faksa numuru, kādu ievadījāt iekārtā.				
		Send Date (Sūtīšanas datums)					
		Fax Number (Faksa numurs)					
	Fax Job Status (Faksa darba statuss)		Parāda sarakstu ar faksa darbiem, kurus paredzēts sūtīt, pārsūtīt vai izdrukāt.				
	Fax Resolution	Standarta	lestata nosūtāmo dokumentu izšķirtspēju. Augstākas				
	(Paksa izšķirtspēja)	Augsta	detalizētāki. Zemākas izšķirtspējas attēlos ir mazāk punktu collā un to detalizācijas pakāpe ir mazāka, bet mazāks ir arī fails.				
		Visaugstākā					
		Fotoattēls					
Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts				
--	--	--	--	--	--	--	--
Receive Options (Saņemšanas opcijas)	Print Faxes (Drukāt faksus)		Izdrukā faksa darbus, kas tikuši uzglabāti privātai saņemšanai. Šis izvēlnes vienums ir pieejams tikai, ja ir aktivizēts iestatījums Private Receive (Privāta saņemšana) . Lai drukātu privātus faksa sūtījumus, ir jāievada parole.				
	Block Junk Faxes (Bloķēt nevēlamus faksus)	Add Number (Pievienot numuru)	Pielāgo bloķēto faksu sarakstu. Bloķēto faksu sarakstā var būt līdz pat 30 numuriem. Ja iekārta saņem zvanu no kāda no bloķētajiem faksa numuriem, tā izdzēš saņemto faksu. Tā arī reģistrē darbību žurnālā blokēto faksu koņā ar				
		Delete Number (Dzēst numuru)	darba uzskaites informāciju.				
		Delete all (Dzēst visu)					
		Junk Fax List (Nevēlamu faksu saraksts)					
	Reprint Faxes (Atkārtoti drukāt faksus)		Atkārtoti izdrukā faksus, ko iekārta ir saņēmusi iepriekš. Šis izvēlnes vienums ir pieejams tikai, ja ir aktivizēts iestatījums Allow Reprint (Atļaut atkārtotu drukāšanu) .				
	Forward Fax (Pārsūtīt faksu)	Izslēgts	lestata iekārtu, lai tā pārsūtītu visus saņemtos faksus uz kādu citu faksa iekārtu.				
		leslēgts					
	Polling Receive (Aptaujas saņemšana)		Ļauj iekārtai zvanīt uz citu faksa iekārtu, kurai ir iespējota aptaujas sūtīšana.				
Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas	Individual Setup (Individuālā iestatīšana)	Pievienot/rediģēt Dzēst	Rediģē faksa tālruņu grāmatas ātro zvanu un grupas zvanu ievadnes. Iekārta atbalsta līdz pat 120 tālruņa grāmatas ievadnēm; tās var būt vai nu atsevišķas, vai arī				
iestatīšana)	Group setup (Grupas iestatīšana)	Add/Edit Group (Pievienot/rediģēt grupu)	grupas zvanu ievadnes.				
		Delete Group (Dzēst grupu)					
		Del. # in group (Dzēst grupas nr.)					
	Delete all (Dzēst visu)						
	Print Report Now (Drukāt atskaiti tūlīt)		Izdrukā tālruņu grāmatas atskaiti.				

3 Programmatūra sistēmai Windows

- <u>Atbalstītās Windows operētājsistēmas</u>
- Windows atbalstītie printera draiveri
- <u>Izvēlieties Windows atbilstošo printera draiveri</u>
- Drukas darba iestatījumu maiņa
- Izmainiet printera draivera Windows iestatījumus
- Programmatūras noņemšana sistēmā Windows
- <u>Atbalstītās utilītas sistēmā Windows</u>
- Programmatūra citām operētājsistēmām

Atbalstītās Windows operētājsistēmas

Šī iekārta atbalsta šādas Windows operētājsistēmas:

leteicamā programmatūras instalācija

- Windows XP (32 bitu, 2. servisa pakotne)
- Windows Vista (32 bitu un 64 bitu)
- Windows 7 (32 bitu un 64 bitu)

Tikai printera un skenera draiveri

- Windows Server 2003 (32 bitu, 3. servisa pakotne)
- Windows Server 2008

Windows atbalstītie printera draiveri

- HP PCL 6 (šis ir noklusējuma printera draiveris)
- HP Universal Print Driver sistēmai Windows Postcript
- HP Universal Print Driver sistēmai PCL 5

Printera draiveros ir tiešsaistes palīdzība, kas ietver norādījumus par ierastākajiem drukāšanas uzdevumiem un apraksta pogas, izvēles rūtiņas un nolaižamos sarakstus, kas atrodas printera draiverī.

PIEZĪME Plašāku informāciju par UPD skatiet <u>www.hp.com/go/upd</u>.

Izvēlieties Windows atbilstošo printera draiveri

Printera draiveri sniedz piekļuvi ierīces funkcijām un ļauj datoram sazināties ar ierīci (izmantojot printera valodu). Informācija ar papildu programmatūru un valodām atrodama piezīmēs par instalēšanu un failos LASIMANI iekārtas lasāmatmiņas kompaktdiskā.

HP PCL 6 draivera apraksts

- Instalē no Add Printer (Pievienot printeri) vedņa
- Nodrošināts kā noklusējuma draiveris
- Ieteicams drukāšanai visās Windows vidēs
- Nodrošina vislabāko vispārējo ātrumu, drukas kvalitāti un produkta līdzekļu atbalstu vairākumam lietotāju.
- Izstrādāts, pielāgojoties Windows grafisko ierīču interfeisam (Graphic Device Interface GDI), lai panāktu vislielāko ātrumu Windows vidē.
- lespējams, tas nebūs pilnībā saderīgs ar trešo pušu un citām datorprogrammām, kuru pamatā ir PCL 5.

HP UPD PS draivera apraksts

- Available for download from the Web at <u>www.hp.com/go/ljm1530series_software</u>
- Ieteicams drukāšanai ar Adobe[®] datorprogrammām vai citām datorprogrammām, kurās ir daudz grafikas.
- Nodrošina atbalstu, ja nepieciešama drukāšana no PostScript emulācijas, vai PostScript flash fontu atbalstu

HP UPD PCL 5 draivera apraksts

- Available for download from the Web at www.hp.com/go/ljm1530series_software
- Savietojams ar iepriekšējām PCL versijām un vecākām HP LaserJet ierīcēm
- Labākā izvēle drukāšanai ar citu ražotāju vai pielāgotu programmatūru
- Paredzēts lietošanai korporatīvā Windows vidē, lai iegūtu kopīgu draiveri, kas izmantojams ar dažādu modeļu printeriem
- Šis draiveris ir ieteicams, ja drukāšana tiek veikta ar dažādu modeļu printeriem, izmantojot mobilu Windows datoru

Drukas darba iestatījumu maiņa

estatījumu maiņas rīks lestatījumu maiņas metode		Izmaiņu ilgums	Izmaiņu hierarhija	
Programmatūras iestatījumi	Programmas izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz Page Setup (Lapas iestatījumi) vai līdzīgas komandas.	Šie iestatījumi ir spēkā tikai pašreizējam drukas darbam.	Šeit izmantotajiem iestatījumiem ir prioritāte attiecībā uz citur veiktajiem iestatījumiem.	
Printera rekvizīti programmatūrā	 Katrā programmā veicamās darbības ir atšķirīgas. Šī procedūra ir visizplatītākā. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt). Atlasiet produktu un pēc tam noklikšķiniet uz Rekvizīti vai Preferences. Mainiet iestatījumus jebkurā no cilnēm. 	Šie iestatījumi ir spēkā tikai pašreizējās programmas sesijas ietvaros.	Šeit mainītie iestatījumi ignorē printera draivera un iekārtas noklusētos iestatījumus.	
Printera draivera noklusētie iestatījumi	 Datorā atveriet printeru sarakstu un atlasiet šo iekārtu. PIEZĪME Dažādām operētājsistēmām šī darbība var būt dažāda. Noklikšķiniet uz Printer (Printeris) un pēc tam uz Printing Preferences (Drukas preferences). Mainiet iestatījumus jebkurā no cilnēm. 	Šie iestatījumi paliek spēkā, līdz tiek mainīti vēlreiz. PIEZĪME Šī metode maina printera draivera noklusētos iestatījumus visām programmatūras programmām.	Šos iestatījumus var ignorēt, mainot iestatījumus programmatūrā.	
lekārtas noklusētie iestatījumi	Mainiet iekārtas iestatījumus vadības panelī vai iekārtas pārvaldības programmatūrā, kas iekļauta iekārtas komplektācijā.	Šie iestatījumi paliek spēkā, līdz tiek mainīti vēlreiz.	Šos iestatījumus var ignorēt, veicot izmaiņas ar citu rīku.	

Izmainiet printera draivera Windows iestatījumus

Visu drukdarbu iestatījumu mainīšana pirms programmatūra tiek aizvērta

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Izvēlieties dzini un tad klikšķiniet uz Properties (Īpašības) vai uz Preferences (Izvēles).

Darbības var atšķirties, bet šis paņēmiens ir visizplatītākais.

Visu drukdarbu noklusējuma iestatījumu maiņa

 Windows XP, Windows Server 2003, un Windows Server 2008 (lietojot noklusējuma Start (Sākt) izvēlnes skatu): Noklikšķiniet Start (Sākt) un tad noklikšķiniet Printers and Faxes (Printeri un faksi).

Windows XP, Windows Server 2003, and Windows Server 2008 (lietojot parasto Start (Sākt) izvēlnes skatu): Noklikšķiniet uz Start (Sākt), Settings (lestatījumi), pēc tam noklikšķiniet uz Printers (Printeri).

Windows Vista: Noklikšķiniet uz Start (Sākt), uz Control Panel (Vadības panelis) un pēc tam kategorijā Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa) noklikšķiniet uz Printer (Printeris).

Windows 7: noklikšķiniet uz Sākt un pēc tam noklikšķiniet uz Printeri.

 Ar labo peles taustiņu noklikšķiniet draivera ikonu un izvēlieties Printing Preferences (Drukāšanas preferences).

lerīces konfigurācijas iestatījumu maiņa

 Windows XP, Windows Server 2003, un Windows Server 2008 (lietojot noklusējuma Start (Sākt) izvēlnes skatu): Noklikšķiniet Start (Sākt) un tad noklikšķiniet Printers and Faxes (Printeri un faksi).

Windows XP, Windows Server 2003, and Windows Server 2008 (lietojot parasto Start (Sākt) izvēlnes skatu): Noklikšķiniet uz Start (Sākt), Settings (lestatījumi), pēc tam noklikšķiniet uz Printers (Printeri).

Windows Vista: Noklikšķiniet uz Start (Sākt), uz Control Panel (Vadības panelis) un pēc tam kategorijā Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa) noklikšķiniet uz Printer (Printeris).

Windows 7: noklikšķiniet uz Sākt un pēc tam noklikšķiniet uz Printeri.

- 2. Ar labo peles taustiņu noklikšķiniet draivera ikonu un izvēlieties **Printing Preferences** (Drukāšanas preferences).
- 3. Noklikšķiniet uz zīmnes Device Settings (lerīces iestatījumi).

Programmatūras noņemšana sistēmā Windows

Windows XP

- 1. Noklikšķiniet uz Start (Sākt) un pēc tam noklikšķiniet uz Programs (Programmas).
- 2. Noklikšķiniet uz HP, pēc tam noklikšķiniet uz iekārtas nosaukuma.
- 3. Noklikšķiniet uz **Uninstall** (Atinstalēt) un pēc tam ievērojiet ekrānā redzamos norādījumus, lai noņemtu programmatūru.

Windows Vista un Windows 7

- 1. Noklikšķiniet uz Start (Sākt), pēc tam noklikšķiniet uz All Programs (Visas programmas).
- 2. Noklikšķiniet uz HP, pēc tam noklikšķiniet uz iekārtas nosaukuma.
- 3. Noklikšķiniet uz **Uninstall** (Atinstalēt) un pēc tam ievērojiet ekrānā redzamos norādījumus, lai noņemtu programmatūru.

Atbalstītās utilītas sistēmā Windows

- HP Web Jetadmin
- HP iebūvētais tīmekļa serveris
- HP ToolboxFX

Citi Windows komponenti un aprīkojums

- Programmatūras instalēšanas programma automatizē drukāšanas sistēmas instalēšanu
- Tiešsaistes tīkla reģistrācija
- HP LaserJet Scan
- PC Fax Send

Programmatūra citām operētājsistēmām

OS	Programmatūra			
UNIX	HP-UX un Solaris tīkliem <u>www.hp.com/support/drukāšanu caur internetu</u> , lai lejuplādētu UNIX datoru.			
Linux	Lai lejupielādētu, ejiet uz www.hp.com/linuxprinting.lv.			

4 Produkta izmantošana ar Mac

- Mac programmatūra
- Drukāšana ar Mac
- Fakss ar Mac
- <u>Skenēšana ar Mac</u>

Mac programmatūra

Atbalstītās Mac operētājsistēmas

Šī iekārta atbalsta šādas Mac operētājsistēmas:

- Mac OS X 10.5, 10.6 un jaunākas versijas
- PIEZĪME Mac OS X 10.5 un jaunākām versijām tiek atbalstīts PPC un Intel® Core™ Processor Macs. Mac OS X 10.6 versijai tiek atbalstīts Intel Core Processor Macs.

Mac atbalstītie printera draiveri

HP LaserJet programmatūras instalēšanas programma nodrošina PostScript[®] Printer Description (PPD) failus un Printer Dialog Extensions (PDE), ko lietot datoros, kuros instalēta operētājsistēma Mac OS X. HP printera PPD un PDE faili kopā ar iebūvētajiem Apple PostScript printera draiveriem, nodrošina pilnu drukāšanas funkcionalitāti un piekļuvi pie dažādām HP printera iespējām.

Instalējamā programmatūra Mac operētājsistēmām

Programmatūras instalēšana Mac datoros, kas tieši savienoti ar iekārtu

Šī iekārta atbalsta USB 2.0 savienojumu. Izmantojiet A vai B tipa USB kabeli. HP iesaka izmantot kabeli, kura garums nepārsniedz 2 m.



1. Pievienojiet USB kabeli pie iekārtas un datora.

- 2. Instalējiet programmatūru no kompaktdiska.
- 3. Noklikšķiniet uz HP Installer ikonas un izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.
- 4. Sveiciena ekrānā noklikšķiniet uz pogas Aizvērt.
- No jebkuras programmas izdrukājiet vienu lapu, lai pārbaudītu, vai drukāšanas programmatūra ir pareizi uzstādīta.

Instalējamā programmatūra Mac datoriem vadu tīklā

Konfigurējiet IP adresi.

Iekārtas IP adresi var iestatīt manuāli, un to var konfigurēt arī automātiski, izmantojot DHCP, BootP vai AutoIP.

Manuāla konfigurēšana

Tikai IPv4 protokolu var konfigurēt manuāli.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Network Setup (Tīkla iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju TCP/IP konfig. un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Manuāli un nospiediet pogu OK.
- 5. Ar burtciparu pogām ievadiet IP adresi un pēc tam nospiediet pogu OK.
- Ja IP adrese ir nepareiza, ar bultiņu pogām atlasiet Nē un pēc tam nospiediet pogu OK. Atkārtojiet 5. soli, ievadot pareizu IP adresi, un pēc tam atkārtojiet 5. soli, lai ievadītu apakštīkla maskas un noklusējuma vārtejas iestatījumus.

Automātiska konfigurēšana

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Network Setup (Tīkla iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **TCP/IP konfig.** un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultinu pogām atlasiet opciju Automātiski un nospiediet pogu OK.

lespējams, paies vairākas minūtes, līdz automātiskā IP adrese būs gatava lietošanai.

PIEZĪME Ja vēlaties atspējot vai iespējot kādus konkrētus automātiskos IP režīmus (piemēram, BOOTP, DHCP vai AutoIP), šos iestatījumus var mainīt, tikai izmantojot iegulto Web serveri vai HP ToolboxFX.

• Įdiekite programinę įrangą.

- 1. Aizveriet visas datora programmas.
- 2. Instalējiet programmatūru no kompaktdiska.
- 3. Noklikšķiniet uz ierīces ikonas un izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.
- 4. On the Congratulations screen, click the **Aizvērt** button.
- 5. No jebkuras programmas izdrukājiet vienu lapu, lai pārbaudītu, vai programmatūra ir pareizi uzstādīta.

Programmatūras noņemšana no Mac operētājsistēmām

Lai nodzēstu programmatūru, jums jābūt administratora tiesībām.

- 1. Atvienojiet iekārtu no datora.
- 2. Atveriet Applications. (Programmas).
- 3. Atlasiet Hewlett Packard.
- 4. Atlasiet HP Uninstaller.

- 5. lekārtu sarakstā atlasiet šo iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Uninstall (Atinstalēt).
- 6. Kad programma ir atinstalēta, restartējiet datoru un iztukšojiet atkritni.

Printera draivera iestatījumu mainīšana sistēmā Mac

Visu drukdarbu iestatījumu mainīšana pirms programmatūra tiek aizvērta		Visu drukdarbu noklusējuma iestatījumu maiņa		lerīces konfigurācijas iestatījumu maiņa	
1.	lzvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz pogas Drukāšana .	1.	Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz pogas Drukāšana .	Ма	c OS X 10.5 un 10.6
2.	lestatījumu maiņa dažādās izvēlnēs	ās 2. lestatījumu maiņa dažādās izvēlnēs	1.	Apple izvēlnē 🝏 noklikšķiniet uz izvēlnes Sistēmas preferences un pēc tam uz ikonas Druka un	
		3.	lzvēlnē Sākotnējie iestatījumi noklikšķiniet uz opcijas Saglabāt kā un ievadiet sākotnējā	2.	Loga kreisajā pusē atlasiet iekārtu.
	iestatījuma nosaukumu.		iestatījuma nosaukumu.	3.	Noklikšķiniet uz pogas Opcijas un izejmateriāli .
		Sie iestatījumi tiek saglabāti izvēlnē Sākotnējie iestatījumi. Lai izmantotu iaunos iestatījumus, katru reizi atverot		4.	Noklikšķiniet uz cilnes Draiveris .
		lieto jāat	jumprogrammu un drukājot, ir lasa sākotnējā iestatījuma opcija.	5.	Konfigurējiet instalētās opcijas.

Programmatūra Mac datoriem

HP Utility sistēmai Mac

Izmantojiet HP Printer Utility, lai iestatītu ierīces funkcijas, kas nav pieejamas printera draiverī.

HP Printer Utility ir iespējams lietot, ja ierīce izmanto universālās seriālās kopnes (USB) kabeli vai ja tā ir sasvienota ar TCP/IP tīklu.

Atveriet HP Utility

Dokā noklikšķiniet uz HP Utility.

vai

Izvēlnē Applications (Programmas) noklikšķiniet uz Hewlett Packard un izvēlieties HP Utility.

HP Utility funkcijas

Izmantojiet HP Utility programmatūru šādu uzdevumu veikšanai:

- Informācijas iegūšana par izejmateriālu statusu.
- Informācijas iegūšana par iekārtu, piemēram, par programmaparatūras versiju un sērijas numuru.
- Izdrukājiet konfigurācijas lapu.
- Gadījumā ar iekārtām, kas savienotas ar IP-based tīklu, iegūstiet tīkla informāciju un atveriet HP iegulto tīmekļa serveri.
- Konfigurē papīra veidu un teknes izmēru.

- Pārsūta datnes un fontus no datora uz iekārtu.
- Atjaunina iekārtas programmaparatūru.
- Konfigurē faksa vispārējos iestatījumus.

Atbalstītās utilītas sistēmā Mac

HP iebūvētais tīmekļa serveris

lekārta ir aprīkota ar iebūvētu tīmekļa serveri, kas nodrošina piekļuvi informācijai par ierīci un tīkla darbībām.

Drukāšana ar Mac

Drukas darba atcelšana sistēmā Mac

Ja drukas darbu pašlaik drukā, atceliet to, iekārtas vadības panelī nospiežot pogu Atcelt X.

PIEZĪME Nospiežot pogu Atcelt X, tiek dzēsts darbs, kuru iekārta pašlaik apstrādā. Ja vienlaicīgi notiek vairākas darbības (piemēram, iekārta vienlaicīgi drukā dokumentu un saņem faksu), nospiediet pogu Atcelt X, lai nodzēstu iekārtas vadības panelī pašlaik redzamo darbību.

Varat arī atcelt drukas darbu no programmatūras programmas vai drukas uzdevumu rindas.

Lai nekavējoties apturētu drukas darbu, no iekārtas izņemiet atlikušo apdrukājamo materiālu. Kad drukāšana ir pārtraukta, izmantojiet vienu no šīm opcijām:

- lekārtas vadības panelis: lai atceltu drukas darbu, nospiediet un atlaidiet iekārtas vadības paneļa pogu Atcelt X.
- Programmatūras programma: parasti datora ekrānā uz brīdi parādās dialoglodziņš, kas ļauj atcelt drukas uzdevumu.
- Mac drukas uzdevumu rinda: atveriet drukas uzdevumu rindu, veicot dubultklikšķi uz dokā esošās iekārtas ikonas. Izgaismojiet drukas darbu, pēc tam noklikšķiniet uz Delete (Dzēst).

Papīra izmēru un veida maiņa sistēmā Mac

- 1. Lietojumprogrammas izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Izvēlnē Kopijas un lappuses noklikšķiniet uz pogas Lappuses iestatīšana.
- 3. Atlasiet izmērus nolaižamajā sarakstā Papīra izmēri un pēc tam noklikšķiniet uz pogas Labi.
- 4. Atveriet izvēlni Pēcapdare.
- 5. Nolaižamajā sarakstā Apdrukājamā materiāla veids atlasiet veidu.
- 6. Noklikšķiniet uz pogas Drukāšana.

Drukas sākotnējo iestatījumu izveide un lietošana sistēmā Mac

Lai atkārtotai lietošanai saglabātu pašreizējos printera draivera iestatījumus, lietojiet drukāšanas iepriekšiestatījumus.

Drukāšanas iepriekšiestatījuma izveide

- 1. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Izvēlieties draiveri.
- 3. Atlasiet drukas iestatījumus, kurus vēlaties saglabāt turpmākai lietošanai.
- Izvēlnē Sākotnējie iestatījumi noklikšķiniet uz opcijas Saglabāt kā... un ievadiet sākotnējā iestatījuma nosaukumu.
- 5. Noklikšķiniet uz pogas **OK**.

Drukāšanas iepriekšiestatījumu izmantošana

- 1. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Izvēlieties draiveri.
- 3. Izvēlnē Sākotnējie iestatījumi atlasiet drukas iestatījumu.
- PIEZĪME Lai izmantotu printera draivera noklusējuma iestatījumus, atlasiet opciju Standarta.

Dokumentu izmēru maiņa vai drukāšana uz īpašu izmēru papīra ar Mac

Mac OS X 10.5 un 10.6	1.	Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana .
Izmantojiet vienu no šīm metodēm.	2.	Noklikšķiniet uz pogas Lappuses iestatīšana.
	3.	Atlasiet iekārtu un pēc tam atlasiet pareizos opciju Papīra izmēri un Orientācija iestatījumus.
	1.	Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
	2.	Atveriet izvēlni Paper Handling (Papīra apstrāde).
	3.	Apgabalā Mērķa papīra izmēri noklikšķiniet uz izvēles rūtiņas Mērogot, lai pielāgotu papīra izmēriem un pēc tam atlasiet izmērus nolaižamajā sarakstā.

Titullapas drukāšana ar Mac

- 1. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Atlasiet draiveri.
- Atveriet izvēlni Titullapa un pēc tam atlasiet, kur vēlaties drukāt titullapu. Noklikšķiniet uz pogas Pirms dokumenta vai Pēc dokumenta.
- 4. Izvēlnē Titullapas tips atlasiet ziņojumu, ko vēlaties drukāt titullapā.
 - PIEZĪME Lai drukātu tukšu titullapu, izvēlnē Titullapas tips atlasiet opciju Standarta.

Ūdenszīmju lietošana kopā ar Mac

- 1. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Atveriet izvēlni Ūdenszīmes.
- Izvēlnē Režīms atlasiet izmantojamo ūdenszīmes veidu. Lai drukātu puscaurspīdīgu ziņojumu, atlasiet opciju Ūdenszīme. Lai drukātu necaurspīdīgu ziņojumu, atlasiet opciju Pārklājums.
- 4. Izvēlnē Lappuses atlasiet, vai ūdenszīmi drukāsit uz visām vai tikai uz pirmās lappuses.
- 5. Izvēlnē Text (Teksts) atlasiet vienu no standartziņojumiem vai opciju Custom (Pielāgots) un lodziņā ievadiet jaunu ziņojumu.
- 6. Atlasiet opcijas atlikušajiem iestatījumiem.

Vairāku lappušu drukāšana uz vienas papīra loksnes ar Mac



- 1. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Atlasiet draiveri.
- 3. Atveriet izvēlni **Izkārtojums**.
- 4. Izvēlnē Lappuses loksnē atlasiet, cik lappuses vēlaties drukāt katrā lapā (1, 2, 4, 6, 9 vai 16).
- 5. Apgabalā Izkārtojuma virziens atlasiet lappušu secību un novietojumu lapā.
- 6. Izvēlnē Apmales atlasiet, kādu apmali drukāt ap katru lapā drukāto lappusi.

Drukāšana uz abām lapas pusēm (divpusēji)

Automātiskā divpusējā drukāšana

- 1. Vienā no padevēm ievietojiet pietiekami daudz papīra, lai varētu veikt drukas darbu.
- 2. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 3. Atveriet izvēlni lzkārtojums.
- 4. From the **Two-Sided (Divpusējā)** menu, select a binding option.

Manuāla abpusējā drukāšana

- 1. Vienā no padevēm ievietojiet pietiekami daudz papīra, lai varētu veikt drukas darbu.
- 2. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- Open the Pēcapdare menu, and click the Manuāla abpusēja druka tab or open the Manuāla abpusēja druka menu.
- 4. Click the Manuāla abpusēja druka box, and select a binding option.
- Noklikšķiniet uz pogas Drukāšana. Ievērojiet norādījumus, kas parādās datora ekrānā redzamajā uznirstošajā logā, pirms nomaināt izvades lapas 1. padevē, lai izdrukātu otro pusi.
- Atveriet iekārtu un izņemiet visu tukšo papīru no 1. padeves.
- levietojiet izdrukāto kaudzīti ar virspusi uz augšu un apakšējo malu pa priekšu printera 1. padevē. Otrā puse jums *ir* jādrukā no 1. padeves.
- 8. Ja parādās uzvedne, nospiediet atbilstošo vadības paneļa pogu, lai turpinātu.

Izvēlnes Service (Pakalpojumi) lietošana sistēmā Mac

Ja ierīce ir savienota ar tīklu, lietojiet izvēlni **Service** (Pakalpojumi), lai iegūtu informāciju par ierīču un izejmateriālu stāvokli.

- 1. Izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz opcijas Drukāšana.
- 2. Atveriet izvēlni Pakalpojumi.
- 3. Lai atvērtu iegulto Web serveri un veiktu uzturēšanas uzdevumu, rīkojieties šādi:
 - a. Atlasiet cilni lerīces tehniskā apkope.
 - **b.** Atlasiet uzdevumu nolaižamajā sarakstā.
 - c. Noklikšķiniet uz pogas Palaist.
- 4. Lai apmeklētu dažādas interneta adreses, kuros tiek sniegts ierīces atbalsts, rīkojieties šādi:
 - a. Atlasiet cilni Pakalpojumi tīmeklī.
 - b. Izvēlnē atlasiet opciju.
 - c. Noklikšķiniet uz pogas Go! (Aiziet!).

Fakss ar Mac

Lai sūtītu faksu, izdrukājot faksa draiverī, veiciet šādas darbības.

- 1. Atveriet dokumentu, ko vēlaties sūtīt pa faksu.
- 2. Noklikšķiniet uz File (Datne) un pēc tam noklikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 3. Uznirstošajā izvēlnē **Printer** (Printeris) atlasiet faksa drukas uzdevumu rindu, kuru vēlaties lietot.
- 4. Laukā Copies (Kopijas) iestatiet nepieciešamo kopiju skaitu.
- 5. Ja nepieciešams, uznirstošajā izvēlnē **Paper Size** (Papīra izmērs) iestatiet papīra izmēru.
- 6. Laukā Fax Information (Informācija par faksu) ievadiet viena vai vairāku adresātu faksa numurus.
- PIEZĪME Ja ir jāievada numura prefikss, ievadiet to laukā Dialing Prefix (Numura prefikss).
- 7. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).

Skenēšana ar Mac

Lai skenētu attēlus Mac datorā, izmantojiet HP Scan programmatūru.

- 1. Novietojiet dokumentu uz skenera stikla vai ievietojiet to dokumentu padevējā.
- Atveriet mapi Applications (Programmas) un noklikšķiniet uz Hewlett-Packard. Veiciet dubultklikšķi uz HP Scan.
- 3. Atveriet izvēlni **HP Scan** un noklikšķiniet uz **Preferences**. Uznirstošajā izvēlnē **Scanner** [Skeneris] atlasiet no saraksta šo iekārtu un noklikšķiniet uz **Continue** (Turpināt).
- Lai izmantotu standarta iepriekšiestatījumus, kas nodrošina apmierinošus attēla un teksta rezultātus, noklikšķiniet uz pogas Scan (Skenēt).

Lai izmantotu iepriekšiestatījumus, kas īpaši pielāgoti attēliem vai teksta dokumentiem, veiciet izvēli uznirstošajā izvēlnē **Scanning Presets** (Skenēšanas sākotnējie iestatījumi). Lai pielāgotu iestatījumus, noklikšķiniet uz pogas **Edit** (Rediģēt). Kad vēlaties sākt skenēšanu, noklikšķiniet uz pogas **Scan** (Skenēt).

- Lai skenētu vairākas lapas, ievietojiet nākamo lapu un noklikšķiniet uz Scan (Skenēt). Lai pašreizējam sarakstam pievienotu jaunas lapas, noklikšķiniet uz Append to List (Pievienot sarakstam). Atkārtojiet darbības, līdz ir ieskenētas visas lapas.
- 6. Noklikšķiniet uz pogas **Save** (Saglabāt) un atrodiet datora mapi, kurā vēlaties saglabāt failu.
- PIEZĪME Lai izdrukātu ieskenētos attēlus, noklikšķiniet uz pogas Print (Drukāt).

5 Produkta pievienošana

- <u>Atbalstītās tīkla operētājsistēmas</u>
- Paziņojums par atbildības ierobežošanu attiecībā uz printera koplietošanu
- Pievienošana ar USB
- Pievienošana tīklam.

Atbalstītās tīkla operētājsistēmas

Drukāšanu tīklā atbalsta šādas operētājsistēmas:

leteicamā programmatūras Printera un skenera draiveris Tikai printera draiveris instalācija Windows Server 2003 (32 bitu, 3. • Linux (tikai Web) •

Windows Server 2008

•

Windows XP (32 bitu, 2. servisa • pakotne)

Windows Vista (32 bitu un 64

- servisa pakotne)
- UNIX modeļu skripti (tikai Web) •

Windows 7 (32 bitu un 64 bitu) •

•

bitu)

Paziņojums par atbildības ierobežošanu attiecībā uz printēra koplietošanu

HP neatbalsta vienādranga tīklošanu, jo šī iespēja ir Microsoft operētājsistēmu, nevis HP printeru draiveru funkcija. Dodieties uz Microsoft tīmeklī <u>www.microsoft.com</u>.

Pievienošana ar USB

- PIEZĪME Nepievienojiet iekārtas USB kabeli datoram, kamēr instalēšanas programma nav lūgusi to darīt.
 - 1. levietojiet datorā iekārtas kompaktdisku. Ja instalēšanas programma netiek startēta, naviģējiet kompaktdiskā uz failu setup.exe un veiciet dubultklikšķi uz šī faila.
 - 2. levērojiet instalēšanas programmas sniegtos norādījumus.
 - 3. Pagaidiet, līdz instalēšanas process beidzas, un tad restartējiet datoru.

Pievienošana tīklam.

Atbalstītie tīkla protokoli

Lai tīklošanai paredzētu produktu pievienotu tīklam, nepieciešams tīkls, kas izmanto vienu no šiem protokoliem.

- TCP/IP (IPv4 vai IPv6)
- Ports 9100
- LPR
- DHCP
- AutoIP
- SNMP
- Bonjour
- SLP
- WSD
- NBNS
- LLMNR

lekārtas instalēšana vadu tīklā

Konfigurējiet IP adresi.

lekārtas IP adresi var iestatīt manuāli, un to var konfigurēt arī automātiski, izmantojot DHCP, BootP vai AutoIP.

Manuāla konfigurēšana

Tikai IPv4 protokolu var konfigurēt manuāli.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Network Setup (Tīkla iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **TCP/IP konfig.** un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Manuāli un nospiediet pogu OK.
- 5. Ar burtciparu pogām ievadiet IP adresi un pēc tam nospiediet pogu OK.
- 6. Ja IP adrese ir nepareiza, ar bultiņu pogām atlasiet Nē un pēc tam nospiediet pogu OK. Atkārtojiet 5. soli, ievadot pareizu IP adresi, un pēc tam atkārtojiet 5. soli, lai ievadītu apakštīkla maskas un noklusējuma vārtejas iestatījumus.

Automātiska konfigurēšana

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Network Setup (Tīkla iestatīšana) un nospiediet pogu OK.

- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju TCP/IP konfig. un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Automātiski un nospiediet pogu OK.

lespējams, paies vairākas minūtes, līdz automātiskā IP adrese būs gatava lietošanai.

PIEZĪME Ja vēlaties atspējot vai iespējot kādus konkrētus automātiskos IP režīmus (piemēram, BOOTP, DHCP vai AutoIP), šos iestatījumus var mainīt, tikai izmantojot iegulto Web serveri vai HP ToolboxFX.

Programmatūras instalēšana

- 1. Aizveriet visas datora programmas.
- 2. Instalējiet programmatūru no kompaktdiska.
- 3. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.
- 4. Kad parādās uzvedne, atlasiet opciju **Savienojums, izmantojot vadu tīklu** un noklikšķiniet uz pogas **Tālāk**.
- 5. Pieejamo printeru sarakstā atlasiet printeri ar pareizo IP adresi.
- 6. Noklikšķiniet uz pogas Pabeigt.
- 7. Ekrānā Papildu opcijas var instalēt papildu programmatūru vai noklikšķināt uz pogas Pabeigt.
- 8. No jebkuras programmas izdrukājiet vienu lapu, lai pārbaudītu, vai drukāšanas programmatūra ir instalēta pareizi.

Tīkla iestatījumu konfigurēšana

Tīkla iestatījumu skatīšana vai mainīšana

Lai skatītu vai mainītu JP konfigurācijas iestatījumus, izmantojiet iebūvēto tīmekļa serveri.

- 1. Izdrukājiet konfigurācijas lapu un atrodiet IP adresi.
 - Ja izmantojat IPv4, tad IP adrese satur tikai ciparus. Tās formāts ir šāds:

xxx.xxx.xxx.xxx

 Ja izmantojat IPv6, tad IP adrese ir heksadecimāla rakstzīmju un ciparu kombinācija. Tai ir līdzīgs formāts šim:

xxxx::xxx:xxxx:xxxx:xxxx

- Lai atvērtu HP iegulto Web serveri, ievadiet IP adresi (IPv4) Web pārlūka adreses joslā. Gadījumā ar IPv6 izmantojiet protokolu, kas Web pārlūkā paredzēts IPv6 adrešu ievadīšanai.
- Noklikšķiniet uz cilnes Networking (Tīklošana), lai iegūtu informāciju par tīklu. Iestatījumus varat mainīt pēc vajadzības.

Tīkla paroles iestatīšana vai mainīšana

Use the HP Embedded Web Server to set a password or change an existing password for a product on a network.

- 1. levadiet iekārtas IP adresi pārlūkprogrammas adreses rindā. Noklikšķiniet uz cilnes **Tīklošana** (lestatījumi) un tad uz saites **Drošība** (Drošība).
- PIEZĪME Ja parole ir iepriekš iestatīta, jums pieprasīs to ievadīt. Ievadiet paroli un pēc tam noklikšķiniet uz pogas Lietot.
- 2. levadiet jauno paroli lodziņos Jauna parole un Pārbaudīt paroli.
- 3. Loga apakšdaļā noklikšķiniet uz pogas Lietot, lai saglabātu paroli.

Saiknes ātruma iestatīšana

- PIEZĪME Ja veiksiet nepareizas izmaiņas saiknes ātruma iestatījumos, iespējams, iekārta nevarēs sazināties ar citām tīkla ierīcēm. Vairumā gadījumu iekārta jāatstāj automātiskajā režīmā. Izmaiņas var izraisīt iekārtas izslēgšanos un ieslēgšanos. Izmaiņas drīkst veikt tikai tad, kad iekārtu neizmanto.
 - Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
 - 2. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Network Setup (Tīkla iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
 - 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Link Speed (Saiknes ātrums) un nospiediet pogu OK.
 - 4. Ar bultiņu pogām atlasiet vienu no šiem iestatījumiem.
 - Automātiski
 - 10T Full (10T pilns)
 - 10T Half (10T puse)
 - 100TX Full (100TX pilns)
 - 100TX Half (100TX puse)
 - PIEZĪME Šim iestatījumam jābūt tādam pašam kā tās tīkla iekārtas iestatījumam, ar kuru veidojat savienojumu (tīkla centrmezglu, komutatoru, vārteju, maršrutētāju vai datoru).
 - 5. Nospiediet OK pogu. lekārta izslēdzas un pēc tam ieslēdzas.

6 Papīrs un apdrukājamie materiāli

- Papīra lietošanas noteikumu izprašana
- Drukas draivera maiņa atbilstoši papīra tipam un izmēriem
- <u>Atbalstītie papīra izmēri</u>
- Atbalstītie papīra veidi un padeves ietilpība
- Papīra ievietošanas paplātes
- levietošana dokumentu padevējā
- Padevju konfigurēšana

Papīra lietošanas noteikumu izprašana

Šī ierīce atbalsta dažādus papīrus un citus printera apdrukājamos materiālus saskaņā ar šīs lietošanas rokasgrāmatas vadlīnijām. Papīrs vai printera apdrukājamais materiāls, kas neatbilst šajās vadlīnijās noteiktajam, var radīt zemu drukas kvalitāti, palielināt papīra iestrēgšanas iespējamību un paātrināt iekārtas nolietojumu.

Lai sasniegtu vislabākos rezultātus, izmantojiet tikai papīru ar HP zīmolu un apdrukājamos materiālus, kas paredzēti lāzerprinteriem vai daudzfunkcionālai lietošanai. Neizmantojiet strūklprinteriem paredzēto papīru un apdrukājamo materiālu. Hewlett-Packard Company neiesaka izmantot citu zīmolu apdrukājamos materiālus, jo HP nevar kontrolēt to kvalitāti.

Ir iespējams, ka papīrs atbilst visām vadlīnijām, kas izklāstītas šajā lietotāja rokasgrāmatā, tomēr rezultāti nav apmierinoši. Tās var būt nepareizas apiešanās, neatbilstošas temperatūras un/vai mitruma līmeņa vai kāda cita faktora sekas, ko Hewlett-Packard nespēj kontrolēt.

△ UZMANĪBU! Hewlett-Packard prasībām neatbilstoša papīra vai apdrukājamo materiālu lietošana var radīt printera darbības traucējumus, kuru novēršanai nepieciešams remonts. Šāda remonta izdevumus nesedz Hewlett-Packard garantija vai apkalpošanas vienošanās noteikumi.

Vadlīnijas par īpašiem papīra veidiem

Šī iekārta atbalsta drukāšanu uz īpaša apdrukājamā materiāla. Lai iegūtu apmierinošus rezultātus, ievērojiet tālāk sniegtās vadlīnijas. Ja lietojat īpašu papīru vai apdrukājamo materiālu, lai iegūtu labākus rezultātus, pārliecinieties, vai iestatījāt printera draiverī veidu un izmēru.

△ UZMANĪBU! HP LaserJet iekārtas lieto termofiksatorus, lai tonera daļiņas uz papīra nonāktu sausas, veidojot ļoti precīzus punktus. HP lāzerpapīrs ir izstrādāts tā, lai izturētu lielu karstumu. Izmantojot tintes papīru, iekārta var tikt sabojāta.

Materiālu veids	Do		Do	not
Aploksnes	•	Aploksnes glabājiet guļus stāvoklī.	•	Nelietojiet aploksnes, ja tās ir saburzītas, tām ir robi, tās ir
	•	Lietojiet aploksnes, kuru šuve stiepias gar visu malu līdz		salipušas vai citādi bojātas.
		aploksnes stūrim.	•	Nelietojiet aploksnes, kurām ir skavas, spiedpogas, lodziņi vai
	•	Lietojiet noplēšamas līmējamas sloksnes, kas apstiprinātas		krītpapīra apdare.
		izmantošanai lāzerprinteros.	•	Nelietojiet pašlīmējošas līmes vai citus sintētiskus materiālus.
Uzlīmes	•	Uzlīmes Lietojiet tikai tādas uzlīmju loksnes, kur pamatne nav redzama starp uzlīmēm.	•	Neizmantojiet uzlīmes, kas ir rievainas, ar gaisa burbuļiem vai citādi bojātas.
	•	lzmantojiet cieši pieguļošas uzlīmes.	•	Neapdrukājiet loksnes, kurām ir tikai daļa uzlīmju.
	•	Izmantojiet tikai veselas uzlīmju Iapas.		
Caurspīdīgās filmas	•	Lietojiet tikai tādas caurspīdīgās plēves, kas ir apstiprinātas lietošanai krāsu lāzerprinteros.	•	Nelietojiet caurspīdīgus drukas materiālus, kas nav apstiprināti izmantošanai lāzerprinteros.
	•	Pēc izņemšanas no produkta novietojiet caurspīdīgās filmas uz plakanas virsmas.		

Materiālu veids	Do		Do	not
Vēstuļpapīrs vai veidlapas	•	Lietojiet tikai tādas caurspīdīgās plēves, kas ir apstiprinātas lietošanai lāzerprinteros.	•	Nelietojiet veidlapas ar reljefu izcēlumu vai metālisku apdruku.
Biezs papīrs	•	Biezs papīrs Lietojiet tikai tādu biezu papīru, kas ir apstiprinās izmantošanai lāzerprinteros un atbilst šī produkta svara prasībām.	•	Neizmantojiet papīru, kas ir smagāks par šim produktam ieteiktajiem drukas materiālu tehniskajiem parametriem, ja vien tas nav HP papīrs, kas apstiprināts izmantošanai šajā produktā.
Glossy or coated paper	•	Glancēts papīrs un krītpapīrs Lietojiet tikai tādu glancētu papīru vai krītpapīru, kas ir apstiprināts izmantošanai lāzerprinteros.	•	Nelietojiet glancētu papīru vai krītpapīru, kas ir paredzēts izmantošanai strūklprinteru produktos.

Drukas draivera maiņa atbilstoši papīra tipam un izmēriem

- PIEZIME If you change the page settings in the software program, those settings override any settings in the printer driver.
 - 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
 - 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.
 - 3. Noklikšķiniet uz cilnes **Papīrs/kvalitāte**.
 - 4. Nolaižamajā sarakstā Papīra izmēri atlasiet izmērus.
 - 5. Atlasiet papīra tipu nolaižamajā sarakstā Paper type (Papīra veids).
 - 6. Noklikšķiniet uz pogas Labi.
Atbalstītie papīra izmēri

PIEZĪME Lai gūtu vislabākos drukas rezultātus, pirms drukāšanas atlasiet pareizos papīra izmērus un ievadiet printera dzinī.

Printera draiveris automātiskajai divpusējai drukai atbalsta tikai noteiktu apdrukājamo materiālu izmērus. Apdrukājamā materiāla izmēriem, kuri nav pieejami printera draiverī, izmantojiet manuālās divpusējās drukas procedūru.

	iouronito pupilu un upur unajunto matori		
Formāts	Izmēri	1. padeve	Prioritārais padeves slots
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm	\checkmark	\checkmark
8,5 x 13	216 x 330 mm	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm	\checkmark	\checkmark
B5 (JIS)	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark
16k	184 x 260 mm		
	195 x 270 mm	\checkmark	\checkmark
	197 x 273 mm		
Pielāgota	Minimālais: 76 x 127 mm	~	\checkmark
	Maksimālais: 216 x 356 mm		

<u>Fabula 6.1. Athaletītio nanīra un andrukājamo matoriālu tor</u>	
	ıāti

Tabula 6-2 Atbalstītās aploksnes un pastkartes

Formāts	Izmēri	1. padeve	Prioritārais padeves slots
Aploksne #10	105 x 241 mm	\checkmark	\checkmark
DL aploksne	110 x 220 mm	\checkmark	\checkmark
C5 aploksne	162 x 229 mm	\checkmark	\checkmark
B5 aploksne	176 x 250 mm	\checkmark	\checkmark
Monarch aploksne	98 x 191 mm	\checkmark	\checkmark

Tabula 6-2 Atbalstītās aploksnes un pastkartes (turpinājums)

Formāts	Izmēri	1. padeve	Prioritārais padeves slots
Japāņu formāta pastkarte	100 x 148 mm	\checkmark	\checkmark
Pagrieztā dubultā japāņu formāta pastkarte	148 x 200 mm	\checkmark	V

Atbalstītie papīra veidi un padeves ietilpība

Pilns šīs iekārtas atbalstītā īpašā HP markas papīra saraksts atrodams adresē <u>www.hp.com/support/</u> <u>lim1530series</u>.

Papīra veids (printera draiveris)	1. padeve	Prioritārais padeves slots
Parastais	\checkmark	\checkmark
Otrreizējās pārstrādes	\checkmark	\checkmark
Velīnpapīrs	\checkmark	\checkmark
Plāns	\checkmark	\checkmark
Vidēja biezuma	\checkmark	\checkmark
Biezs	\checkmark	\checkmark
Ļoti biezs	\checkmark	\checkmark
lespiedveidlapa	\checkmark	\checkmark
lepriekš apdrukāts	\checkmark	\checkmark
lepriekš caurdurts	\checkmark	\checkmark
Krāsains	\checkmark	\checkmark
Obligāciju papīrs	\checkmark	\checkmark
Nelīdzens	\checkmark	\checkmark
Aploksne	\checkmark	\checkmark
Uzlīmes	\checkmark	\checkmark
Kartītes	\checkmark	\checkmark
Caurspīdīgā plēve	\checkmark	\checkmark
Pastkartes	\checkmark	\checkmark

Padeve vai uztvērējs	Papīra veids	Specifikācijas	Daudzums
1. padeve	Papīrs	Diapazons:	250 loksnes 75 g/m ² veidlapu
		60 g/m² veidlapu papīra līdz 163 g/m² veidlapu papīra	раріта
	Aploksnes	Mazāk nekā 60 g/m² veidlapu papīra līdz 90 g/m² veidlapu papīra	Ne vairāk kā 10 aploksnes
	Caurspīdīgās plēves	Vismaz 0,13 mm biezs	Līdz pat 125 caurspīdīgajām plēvēm
Prioritārais padeves slots	Papīrs	Diapazons:	Atbilst 10 loksnēm 75 g/m²
		60 g/m² veidlapu papīra līdz 163 g/m² veidlapu papīra	
	Caurspīdīgās plēves	Vismaz 0,13 mm biezs	Maksimālais kaudzītes augstums: 1 mm
Izdruku uztvērējs	Papīrs	Diapazons:	Līdz 125 loksnēm 75 g/m ²
		60 g/m² veidlapu papīra līdz 163 g/m² veidlapu papīra	
	Caurspīdīgās plēves	Vismaz 0,13 mm biezs	Līdz pat 75 caurspīdīgajām plēvēm
	Aploksnes	Mazāk nekā 60 g/m² veidlapu papīra līdz 90 g/m² veidlapu papīra	Ne vairāk kā 10 aploksnes

Papīra orientācija, ievietojot to teknēs

Izmantojiet tikai papīru, kas ieteikts lietošanai lāzerprinteros.

Ja izmantojat papīru, kuram nepieciešama specifiska orientācija, ielādējiet to atbilstoši informācijai, kas norādīta nākamajā tabulā.

Papīra veids	Kā	ievietot papīru
lepriekš apdrukātu papīru vai	•	Ar virspusi augšup
veidiapu	•	Augšējā mala tiek ievadīta produktā
Perforēts papīrs	•	Ar virspusi augšup
	•	Caurumi atrodas produkta kreisās malas virzienā
Aploksne	•	Ar virspusi augšup
	•	Kreisā īsā mala tiek ievadīta produktā

PIEZĪME Lai printerī apdrukātu vienu aploksni vai citu speciālu apdrukājamo materiālu, izmantojiet prioritārās padeves ligzdu. Lai drukātu vairākas aploksnes vai citus speciālus apdrukājamos materiālus, izmantojiet 1. tekni.

Papīra ievietošanas paplātes

levietošana prioritārās padeves ligzdā

Prioritārās padeves ligzdā var ievietot ne vairāk kā desmit apdrukājamā materiāla loksnes, vienu aploksni, vienu caurspīdīgo plēvi, vienu uzlīmju lapu vai kartīti.

1. levietojiet materiālu ar augšmalu pa priekšu un apdrukājamo pusi uz augšu.

 Lai izvairītos no apdrukājamā materiāla iestrēgšanas vai sašķiebšanās, pirms tā padošanas vienmēr pielāgojiet malējās vadotnes.



levietošana 1. padevē

- 1. padevē ietilpst līdz 250 loksnēm 60 līdz 90 g/m² veidlapu papīra.
- PIEZĪME levietojot jaunu papīru, pārliecinieties, vai no padeves esat izņēmis visu papīru, un sakārtojiet jaunā papīra kaudzīti. Neizklājiet papīru. Tas palīdz izvairīties no vairāku lokšņu vienlaicīgas padošanas iekārtā, tādējādi samazinot papīra iestrēgšanas iespēju.

1. levietojiet papīru ar virspusi augšup padeves paplātē.



2. Noregulējiet vadotnes, līdz tās piekļaujas papīram.

levietošana dokumentu padevējā

- PIEZĪME levietojot jaunu papīru, pārliecinieties, vai no padeves esat izņēmis visu tur esošo papīru, un sakārtojiet jaunā papīra kaudzīti. Nepūtiet uz materiāla. Tas palīdz izvairīties no vairāku lokšņu vienlaicīgas padošanas iekārtā, tādējādi samazinot papīra iestrēgšanas iespēju.
- △ UZMANĪBU! Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet dokumenta oriģinālu ar korekcijas lenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat dokumentu padevējā nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

Dokumentu padevējā ietilpst līdz 35 loksnēm 60 līdz 90 g/m² veidlapu papīra.

 Oriģināli dokumentu padevējā jāievieto ar virspusi uz augšu.



 Noregulējiet vadotnes, līdz tās piekļaujas papīram.

Padevju konfigurēšana

Pēc noklusējuma iekārta uzņem papīru no prioritārās padeves ligzdas. Ja prioritārās padeves ligzda ir tukša, iekārta uzņem papīru no 1. teknes. Konfigurējot iekārtas 1. tekni, tiek mainīti siltuma un ātruma iestatījumi, lai panāktu labāko drukas kvalitāti izmantotajam papīra veidam. Ja vairumam vai visiem drukas darbiem izmantojat speciālo papīru, mainiet iekārtas noklusējuma iestatījumu.

Šajā tabulā ir norādīti iespējamie veidi, kā, izmantojot padeves iestatījumus, īstenot ar drukāšanu saistītās vajadzības.

Papīra izmantošana	Ko	nfigurējiet iekārtu	Drukāšana
Abās teknēs ievietojiet vienāda veida papīru un ierīcei iestatiet papīra paņemšanu no otras teknes, ja viena ir tukša.	•	levietojiet papīru prioritārajā padeves teknē vai 1. teknē. Ja veida un izmēra noklusējuma iestatījumi nav mainīti, konfigurēšana nav nepieciešama.	Izdrukājiet darbu ar programmatūras palīdzību.
Teknē, kurā parasti tiek likts parasts papīrs, reizēm ievietojiet īpaša veida papīru, piemēram, smagu papīru vai vēstules sākuma papīru.	•	levietojiet īpašo papīru 1. teknē.	Pirms drukas darba izpildes programmatūras drukāšanas dialoglodziņā izvēlieties papīra veidu, kas atbilst teknē ievietotajam īpašajam papīram, un kā papīra avotu izvēlieties 1. tekni. Pārliecinieties, vai prioritārās padeves ligzdā nav papīra.
Regulāri izmantojiet īpašu papīru (piemēram, smagu papīru vai vēstules sākuma papīru) no vienas teknes.	•	levietojiet īpašo papīru 1. teknē un pielāgojiet tekni papīra veidam.	Pirms drukas darba izpildes programmatūras drukāšanas dialoglodziņā izvēlieties papīra veidu, kas atbilst teknē ievietotajam īpašajam papīram, un kā papīra avotu izvēlieties 1. tekni. Pārliecinieties, vai prioritārās padeves ligzdā nav papīra.

Teknes konfigurēšana

- 1. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta.
- 2. Izpildiet vienu no šīm procedūrām.
 - Control Panel (Vadības panelis): Izvēlnē Sistēmas iestatīšana atveriet izvēlni Paper Setup (Papīra iestatīšana). Atlasiet konfigurējamo tekni.
 - legults Web serveris: Noklikšķiniet uz cilnes lestatījumi un kreisajā panelī noklikšķiniet uz Paper Handling (Papīra apstrāde).
- Mainiet nepieciešamo teknes iestatījumu un nospiediet pogu Labi vai noklikšķiniet uz pogas Lietot.

7 Drukas uzdevumi

Šajā nodaļā sniegta informācija par ierastākajiem drukas uzdevumiem.

- Drukas darba atcelšana
- Vispārējās drukas darbības, izmantojot sistēmu Windows
- Papildu drukas darbības, izmantojot sistēmu Windows

Drukas darba atcelšana

Ja drukas darbu pašlaik drukā, atceliet to, iekārtas vadības panelī nospiežot pogu Atcelt X.

PIEZĪME Nospiežot pogu Atcelt X, tiek dzēsts darbs, kuru iekārta pašlaik apstrādā. Ja vienlaicīgi notiek vairākas darbības (piemēram, iekārta vienlaicīgi drukā dokumentu un saņem faksu), nospiediet pogu Atcelt X, lai nodzēstu iekārtas vadības panelī pašlaik redzamo darbību.

Varat arī atcelt drukas darbu no programmatūras programmas vai drukas uzdevumu rindas.

Lai nekavējoties apturētu drukas darbu, no iekārtas izņemiet atlikušo apdrukājamo materiālu. Kad drukāšana ir pārtraukta, izmantojiet vienu no šīm opcijām:

- lekārtas vadības panelis: lai atceltu drukas darbu, nospiediet un atlaidiet iekārtas vadības paneļa pogu Atcelt X.
- Programmatūras programma: parasti datora ekrānā uz brīdi parādās dialoglodziņš, kas ļauj atcelt drukas uzdevumu.
- Windows drukas uzdevumu rinda: ja drukas uzdevums gaida drukas uzdevumu rindā (datora atmiņā) vai drukas spolētājā, izdzēsiet uzdevumu tur.
 - Windows XP: Noklikšķiniet uz Start (Sākt), Settings (lestatījumi), pēc tam noklikšķiniet uz Printers and Faxes (Printeri un faksi). Lai atvērtu logu, veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonas, ar labo peles pogu noklikšķiniet uz atceļamā darba, pēc tam noklikšķiniet uz Cancel (Atcelt).
 - Windows Vista: noklikšķiniet uz Start (Sākt), Control Panel (Vadības panelis), pēc tam sadaļā Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa) noklikšķiniet uz Printer (Printeris). Lai atvērtu logu, veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonas, ar labo peles pogu noklikšķiniet uz atceļamā darba, pēc tam noklikšķiniet uz Cancel (Atcelt).
 - Windows 7: noklikšķiniet uz Start (Sākt), pēc tam noklikšķiniet uz Devices and Printers (Ierīces un printeri). Lai atvērtu logu, veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonas, ar labo peles pogu noklikšķiniet uz atceļamā darba, pēc tam noklikšķiniet uz Cancel (Atcelt).

Vispārējās drukas darbības, izmantojot sistēmu Windows

Drukāšanas dialoglodziņu no programmatūras var atvērt ar dažādām metodēm. Tālāk aprakstītā procedūra ietver tipisku metodi. Atsevišķām programmām nav izvēlnes **File** (Fails). Lai uzzinātu, kā atvērt drukāšanas dialoglodziņu, skatiet programmas dokumentāciju.

Printera draivera atvēršana sistēmā Windows

 Lietojumprogrammas izvēlnē Fails noklikšķiniet uz Drukāt.

2.





Drukāšana			? 💌
Printeris Nosaukums: Statuss:		•	Rekvizīti
Tips: Kur: Komentārs:			Atrast print <u>e</u> n Drukāt <u>f</u> ailā Manuālā a <u>b</u> pusējā druka
Lappušu diapazo			1
 Lappuses: Ievadiet lpp. nu ar komatiem. Pi 		Ξ	☑ Saškirot komplektos
Ko drykāt: Do Drykāt: Vis			1 lappuse
-	an an in Frances (File) and Fi	+	Bez mērogošanas 💌
Opcijas			Labi Atcelt

Palīdzības saņemšana par jebkuru Windows drukas opciju

 Noklikšķiniet uz pogas Help (Palīdzība)., lai atvērtu tiešsaistes Palīdzību.

et dokuments" rekvizi Papitou Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efekti Pabeigša Drukas saisne ir saglabāto drukas iestalījumu kopums, ko var al kilkāķi.	iti 🛛 🐱
Drukas salsmes:	
Ekodruka (divpusēja drukāšana)	Papīra izmēni: 8,5 × 11 collas Burts 🔹
Rūpnīcas noklusējumi	Papira avots: Automatically Select Lapu lapas pušu skaits
Envelopes	1 lapa lappusē
Brošūru druka	Ne ▼ Papīra veids: Nav notādīts ▼
Katons/smags	Orientăcija: Portrets
Saglabār kā Dzēst Atiestatīt	Par Palidzība
1	Labi Atcelt

Drukājamo kopiju skaita maiņa, izmantojot Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas vai .

Saglabāt pielāgotos drukāšanas iestatījumus atkārtotai lietošanai, izmantojot Windows

Use a printing shortcut with Windows

1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).



2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

Drukāšana			? 💌
Printeris Nosaukums:		-	Rekviziti
Statuss: Tips:	a	*	Atrast printeri
Kur: Komentārs:			Drukāt <u>f</u> ailā Manuālā abpusējā druka
Lappušu diapaz <u>V</u> isu	<i>a</i>		1
Pašreizējo l.		=	🛛 Saškirot komplektos
Ievadiet lpp. nu ar komatiem. Pi	a	_	
Ko drykāt: Do Drukā <u>t</u> : Vis	an an ta talan a ta ta		1 lappuse
	😽 T. and M. Rofesson (7:52) Seen (6)	-	Bez mērogošanas 💌
Opcijas			Labi Atcelt

3. Noklikšķiniet uz cilnes Drukas saīsnes.

4. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Labi

PIEZĪME When you select a shortcut, the corresponding settings change on the other tabs in the printer driver.

vai.

	Drukas saisnes	apīrs/kvalitāte	Efekti	Pabeigšana	Pakalpojumi	
uka (šķi uka	is saisne ir saglabāto i is saīsnes:	drukas iestatijum	iu kopun	is, ko var atlas		
	Parasta ikdien					
E	Ekodruka (div	ousēja drukāšana	a l		Papīra izmēri: 8,5 × 11 collas	
\sim					Burts 👻	
_				=	Papīra avots:	
	Rūpnīcas nok	lusējumi			Automatically Select 🔹	
					Lapu lapas pušu skaits	
\succ	Envelopes				1 lapa lappusē 👻	
					Drukāt uz abām pusēm:	
=)				÷	Nē 🔻	
	BIOSUIU UIUKa				Papīra veids:	
C	1				Nav norādīts 👻	
	Kartons/smag	5			Orientăcija:	
_				-	Portrets 💌	
	Saglabāt kā	Dzēst		Atiestatīt		
Th						
					Par Palīdz	ība
_						
					Labi	Atcelt
-	and the local division of the local division	a terms with a s	a komme	and the second states		
		0	okume	no rekviziti		

Drukas saismes: Parasta ikdienas druka	•	
Ekodruka (divpusēja drukāšana)		Papīra izmēti: 8,5 × 11 collas Burts
Rūpnīcas noklusējumi	E	Papīra avots: Automatically Select
Envelopes		Lapu lapas pušu skaits 1 lapa lappusē 🔹
Broštīru druka		Drukāt uz abām pusēm: Jā, apvērst otrādi 🔹 Papīra veids:
Kartons/smags		Nav norādīts 🔹
	-	Portrets
Saglabāt kā Dzēst Ati	estatīt	

Izveidojiet drukāšanas īsinājumikonu

1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).

<u>F</u> ails	Ī	<u>}</u> ediģēt	<u>S</u> kats	<u>I</u> espraust	F <u>o</u> rn	
 <u>S</u> aglabāt kā						
Lappuses <u>i</u> estatīšana						
3	Dru	u <u>k</u> āt		Ctrl +I	P	
			*			

2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

3. Noklikšķiniet uz cilnes **Drukas saīsnes**.

 a) atlasiet esošu īsceļu kā jaunā īsceļa pamatu;

> **PIEZĪME** Vienmēr atlasiet saīsni ekrāna labajā pusē pirms jebkādas iestatījumu regulēšanas. If you adjust the settings and then select a shortcut, or if you select a different shortcut, all your adjustments are lost.

		Delariziti	
		Corvisio	
		Atrast printeri.	
		Drukāt <u>f</u> ailā	
		🔲 Manuala appu	iseja druki
CR Server			
		1	ľ
00 Serie P.L I	-	Calibrat	liannelalita
	=	Saskirot	котріексо
		1 lappuse	
CO Series P.C.	-	Bez mērogošanas	
	•		
		Labi	Atcelt
titi			
ana Pakalpojumi			
atlasīt ar vienu			
	E		
Papīra izmēri:	8,5	× 11 collas	
Burts		-	
Automatically S	ect	-	
Lapu lapas pušu	skaits		
1 lapa lappusē		•	
Drukāt uz abām	ousēm:		
Panīta veids:		-	
Nav norādīts		-	
Orientācija:			
* Portrets		-	
	P _w	Patricipa	
	F dl	Failuziba	
	Labi	Atcelt	
siti			Ì
inti ana Pakalpojumi			
ana Pakalpojumi atlasīt ar vienu			
titi ana Pakalpojumi atlasīt ar vienu	E		
etti ana Pakalpojumi atlasīt ar vienu	E		
ana Pakalpojumi allasit ar vienu		×	
ana Pakalpojumi salasit ar vienu	E II Jy		
ana Pakaipojumi silasit ar vienu Papīra izmēri:	E 	×11 collas	
atti ana Pakalpojumi atlasit ar vienu Papina izmēri: Burts Burts	E 	×11 cola:	
ati ana Pakalpojumi atlasit ar vienu Papira izmēri: Burts Automitinule -C.	Rect	×11 colas	
ati ana Pakalpojumi atlasit ar vienu Papira izmēri: Burts AutomaticalyS Lapu lapas puru	Rect skots	×11 colas	
etti ana Pakalpojumi allasit ar vienu Papina izmēri: Buts Papina evot: Automaically S Lapu Japa upouž 1 lapa Japouž	ect skats	×11 colas •	
na Pakalpojumi shašit ar vienu Papina izmēti: Butis Papina avoti: Automatically Si Lapu Igasp zietu 1 Igas Igapuē: Dukāt uz abām	ect skats	×11 colar v	
na Pakapojumi shasit ar vienu Papina izmētir. Butts Papina avots: Automaticaļly St. Lapu lapas pušu 1 lapa laput. Drukšt uz abām Ja, apvētst otrā	ect skats suem:	×11 colar v v	
eti ana Pakalpojumi atlasit ar vienu Papina izmēri: Butts Papina avota: Automatically Si Lapu lapas pušu 1 lapa lapusi Drukši uz abšm Jā, apvērst otrā Papina veidi: Nav norzētie-	Rect skaite	×11 colars v v v	
eti ana Pakalpojumi altasit ar vienu Paptra izmāri: Buts Paptra avots: AutomaticalyS Lapu lepas pušu 1 lepa lepas data Ja, ayvērta torā Paptra veids: Nav norādīra:	ect skats	× 11 colar • • • • • •	
eti ana Pakalpojumi altasit ar vienu Papita izmēri: Buts Papita avots: Lapu Igas požu 1 Igas Igapusē Drukšt uz abār Jā, apvieta trā Jā, apvieta trā Papita veids: Nav norādīts Papita seids: Nav norādīts	ect skats susem	×11 colar • • • • • • • •	
rti ana Pakalpojumi Allasīt ar vienu Papīra izmēri: Burts Papīra avots: Automaicalys zabām Ja. apvēstorās Papīra veids: Nav norādīts Orientācija Potrtets	Ret ekate superior	× 11 colas • • • • • • • • •	
rti ana Pakalpojumi Papina izmēri. Buts Papina avots: Automaicalys pri Lopulapas pri Drukāt uz abām Jā, apvēsto trā Papina veids: Nav norādīts Orierāšcija Potrets	Re Rect skate superior s	×11 colas • • • • • • • •	
rti ana Pakalpojumi A Papira izmēri Buts Papira evot: A Lopu Jepas pušu Usukā uz abām Jā. apvešt orā Dukā vz abām Jā. apvešt orā Papira veidi: Nav norādīts Orientācija: Potrets	Rect skate superv s	×11 colas • • • • • • • • • • • • •	
	Ati Papira izmāri: Buts Papira avots: Automatically Saturna Lapu lapa lapoužē Drukštu: abām Nē Papira veidi: Nav nošdīts Orenšcija: Potreta	26 Padra bojumi Masili ar vienu Ima Padrabojumi Masili ar vienu Ima Padra izmērie Burts Padria veidz: Nava dašīn pusēm: Na Padria veidz: New lassingus Padria veidz: Padria veidz:	At ast printeri Papira inviti: Papira inviti

5. b) atlasiet jaunā īsceļa drukāšanas opcijas;

PIEZIME You can select the print options on this tab or on any other tab in the printer driver. After selecting options on other tabs, return to the **Drukas saïsnes** tab before continuing with the next step.

6. Noklikšķiniet uz pogas Saglabāt kā.

7. levadiet jauno ātro iestatījumu nosaukumu un noklikšķiniet uz pogas Labi.

Parasta ikdienas druka	
Ekodruka (divpusēja drukāšana)	Papīra izmēti: 8,5 × 11 collas Burts
Rūpnīcas noklusējumi	E Jonitisks Izpildu 8.5x1 3
Envelopes	A5 B5 (JIS) 16K 195x270 mm 16K 194x260 mm
Broštīru druka	16K 197x273 mm Japāņu pastkate Dubuta japāņu pastkate, pagr. Aploksme #110
Kartons/smags	Aploisme Monarch Aploisme B5 Aploisme C5 Aploisme DL
Saglabēt kā Dzēst	Atiestaliit
$\langle \phi \rangle$	Par Palidzība
	Labi Atcelt
dok	uments" rekvizīti
dok pildu Drukas saīsnes Papīrs/kvaitāte E	uments" rekvizīti Tekli Pabeigāna Pakapojumi
dok aldu Drukas saisnes Papirs/kvalitäke E kukas saisne ir saglabāto drukas iestatījumu k kišķi	uments' rekviziti etki. Pateigiana Pakapojumi copums, ko var atlasit ar vienu
dok Jidu Drukas satisnes Paptis/kvaltāte [E kukas satisne i saglabāto drukas iestatījumu k kēši. urkas satisnes: Parasta kidenas druka	uments" rekviziti etki Pakalpojumi opume, ko var atlasit ar vienu
dok Jaku Drukas saisnes Papirs/kvaltāte E rukas saisne i saglabāto drukas iestalījumu k kāķi uukas saisnes: Parasta kcienas druka Ekodruka (divpusēja drukāšana)	uments" rekviziti feki Pabeigiana Pakabojumi copume, ko var atlasit ar vienu Papira izmēni: 8,5 × 14 collas Auridists
dok aldu Drukas saisnes <u>Peotra/kvaitāte</u> E tukas saisnes i saglabālo drukas iestatījumu l kās, Parasta kdienas druka Ekodruka (dirpusēja drukāšana) Rīdpritcas noklusējumi	uments" rekviziti feki Pabeigiana Pakabojumi copuns, ko var ellasit ar vienu Papina izmēti 0,5 × 14 collas duridiskis 0,5 × 14 collas Papina svolt: Automaically Select •
dok aldu Drukas saisnes <u>Peotiszkvaitate</u> E tukas saisne i sagdabilo drukas iestatījumu k kāş. Parasta ikdenas druka Ekodruka (divpusēja drukāšana) Ripprīcas noklusējumi Envelopes	uments" rekvizīti fekti Pabeigīšana Pakabojumi sopums, ko var atlasīt ar vienu Paglia izmētic 8,5 × 14 collas Judistas Paglia aroti: Automātically Select Lapu lapas pušu skate Taga lapausē Duckāt ur ajām cusārri;
dok Jidu Drukas saismes <u>Peptirs/kvaitāte</u> [E trukas saisme ir saglabāto drukas iestatījumu ļ kāšt. Varasta ikdienas druka Ekodruka (divpusēja drukāšana) Rūpnīcas noklusējumi Ervelopes Brošīnu druka	uments" rekvazīti feki. Pabeigārana Pakabojumi copums, ko var atlasīt ar vienu Papira izmēri: 0,5 × 14 colas duridiska: Papira valdi: Papira valdi: Papira valdi:
dok Joka salines <u>Peolis/kvaltāte E</u> uukas saline i saglabāto dukas iestatījumu l kkļu. Vakas talines: Parasta ikdienas dukā Ekodruka (divpusēja dukāšana) Rūpnīcas noklusējumi Ervelopes Brošīnu duka Evelopes Evelopes	uments" rekvatit feki: Pabeigtana Pakabojumi copume, ko var allasit ar vienu Papita izmēn: 8.5 × 14 colas Judidisks Papita avda: Automaicaly Select Lapu laps pušu kakas I lapa lappuzē Papita vada: Nav nosātts Papita vada: Nav nosātts Papita select
dok Jinkas saisme: Pagits/kvaikäe E tukas saisme: saglabäko drukas iestatijumu k käyä. Parasta ikdienas druka Parasta ikdienas druka Ekodruka (diripusēja drukāšana) Ritprīcas noklusējumi Envelopes Brošūru druka Kartons/ismags Saglabāt kā.	Attentional Atten
dok Joka Salines Paolis/kvaltāte E salau Salines is saļabāto drukas iestatījumu k kāja. Parasta ikdenas druka Ekodruka (divpusēja drukāšana) Rūprīcas noklusējumi Ervelopes Brošūru druka Saglabāt kā. Dzēst	uments" rekvazīti feki. Pabeigšana Pakabojumi copums, ko var allasīt ar vienu Papira izmēn: Balanta izmēn: Balant
dok ada Drukas saisnes Paotiszkvaitäe E tukas saisnes: Parasta kidenas druka Ekodruka (dinpusēja drukāšana) Ritpricas noklusējumi Envelopes Brošūru druka Katons/smags Saglabās ka. Dzēst	uments" rekviziti fekili Pabeigiana Pakabojumi copums, ko var allasit ar vienu Image: State of the second

Legal Size

х

Atcelt

dokuments" rekvizīti

Labi

Drukas kvalitātes uzlabošana ar Windows

Lappuses izmēra atlasīšana, izmantojot Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Papīrs/kvalitāte.
- 4. Nolaižamajā sarakstā Papīra izmēri atlasiet izmērus.

Pielāgota papīra izmēra atlase sistēmā Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.
- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Papīrs/kvalitāte.
- 4. Noklikšķiniet uz pogas Pielāgots.
- 5. levadiet pielāgotā izmēra nosaukumu un norādiet izmērus.
 - Platums ir lapas īsākā mala.
 - Garums ir lapas garākā mala.
- PIEZĪME Vienmēr ievietojiet papīru ar īsāko malu pa priekšu.
- Noklikšķiniet uz pogas Labi, pēc tam noklikšķiniet uz pogas Labi cilnē Papīrs/kvalitāte. Kad nākamo reizi atvērsit printera draiveri, pielāgotais izmērs parādīsies papīra izmēru sarakstā.

Papīra veida izvēle sistēmā Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.
- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Papīrs/kvalitāte.
- 4. Paper type (Papīra veids) uznirstošajā sarakstā noklikšķiniet uz opcijas Vairāk....
- 5. Paplašiniet Veids opciju sarakstu.
- 6. Paplašiniet papīra veidu kategoriju, kas vislabāk atbilst jūsu papīram, tad noklikšķiniet uz izmantotā papīra veida.

Papīra teknes atlase sistēmā Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.
- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Papīrs/kvalitāte.
- 4. Nolaižamajā sarakstā Papīra avots atlasiet tekni.

Drukāšana uz abām lapas pusēm (divpusīgā druka) ar Windows

lekārtas automātiskās divpusējās drukas funkcija atbalsta šādus papīra veidus:

- Plain (parastais papīrs)
- Gaiša
- Letterhead (veidlapa)

- Preprinted (iepriekš apdrukāts papīrs)
- Krāsainas
- Veidlapu
- Neapstrādāts

lekārtas automātiskās divpusējās drukas funkcija atbalsta šādus papīra izmērus:

- Letter
- Legal
- A4
- 216 x 330 mm

Papīru, kura veidu vai izmēru neatbalsta automātiskās divpusējās drukas funkcija, var manuāli apdrukāt uz abām pusēm.

Automātiska druka uz abām pusēm sistēmā Windows

1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).



2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.



3. Noklikšķiniet uz cilnes Pēcapdare.

- 👼 " dokuments" rekvizīti Papildu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efek Pabeigšana akalpojumi Dokumenta opcijas 🔲 Drukāt uz abām pusēm 📃 Apvērst lapas uz augšu Izslēgt Lapu lapas pušu skaits 1 lapa lappusē • Pa labi, pēc tam uz leju Orientăcija Portretorientăcija 🔘 Ainavorientācija 📄 Pagriezt par 180 grādiem Ø Par... Palīdzība Labi Atcelt dokuments" rekvizīti x Papildu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efekti Pabeigšana Pakalpojumi Dokumente oncier 📝 Drukāt uz abām pusēm III Apverst lapas uz augsu Шß Brošūras izkārtojums Izslēgt • Lapu lapas pušu skaits • 1 lapa lappusē 📃 Izdrukāt lappuses apmale: Lappušu secība Pa labi, pēc tam uz leju 👻 Orientācija Portretorientācija Ainavorientācija 📃 Pagriezt par 180 grādiem $\langle p \rangle$
- Atzīmējiet izvēles rūtiņu Drukāt uz abām pusēm. Noklikšķiniet uz pogas Labi, lai veiktu drukas darbu.

Manuāla druka uz abām pusēm sistēmā Windows

 Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).

	<u>F</u> ails	;	<u>R</u> ediģēt	<u>S</u> kats	<u>I</u> espraust	F <u>o</u> rr	
	Saglabāt kā						
Lappuses <u>i</u> estatīšana							
	8	[)ru <u>k</u> āt		Ctrl +	P	
				*			

Par... Palīdzība

2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

3. Noklikšķiniet uz cilnes **Pēcapdare**.

 Atzīmējiet izvēles rūtiņu Drukāt uz abām pusēm (manuāli). Noklikšķiniet uz pogas Labi, lai drukātu darba pirmo pusi.

		-?
Printeris		
Nosaukums:	100000 MIL 6	<u>R</u> ekvizīti
Statuss:	<u>^</u>	Atrast pripteri
Tips:		
Kur: Komentärs:		Drukat taila
	CT-SQR Service	
Pašreizējo k		1
C Lappuses:	(P100) Sector #5, 4	Calibrat Levendelites
Ievadiet lpp. n	=	Daskirot kumplektos
ar komatiem. Pi		
odrykāt: Do	17.528	
rrukā <u>t</u> : Vis		1 lappuse
	OP 1520 Series PO	Bez mērogošanas 🔹
	*	
Opcijas		Labi Atcelt
8 " dokuments"	rekvizīti	
Papildu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efek Pa	abeigšana akalpojumi	
Dokumenta opcijas		- II
🥅 Abpusēja druka (manuāli)	E	
Apvērst lapas uz augšu		
Brošūras izkārtojums:		
Izslēgt v		
Lapu lapas pusu skaits		
Izdrukāt lappuses apmales		
Lappušu secība:		
Pa labi, pēc tam uz leju 🖤		
	Urientacija	
	 Portretorientăcija 	
	C Ainavorientăcija	
	Pagnezi par 180 gradiem	
(D)		
	Par	Palīdzība
	La	bi Atcelt
8 " dokuments"	rekvizīti	
e * dokuments* Papidu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efekti Pa	rekvizīti Ibeigšana Pakalpojumi	
s * dokuments* Papidu Drukas saisnes Papirs/kvalkāke Elekti Pa - Dokumenta norijas	rekvizīti beigšana Pakalpojumi	
e * dokuments* Papidu Drukas saisnes Papidu kati Pr - Dokumenta noršas Abpusēja druka (manušā)	rekvizīti beigšana Pakaļpojumi	
s * dokumenta* Papidu Drukas saisnes: Papirs/kvalitike Elekti Pd Dokumenta oncias Ø Abpusija druka (manuāi)	rekviziti beigifana Pakapojumi	
s dokuments Papidu Drukas saisnes Papirs/kvaltāte Efekti Po Dokumenta noršiss V Abpusīja duka (marušī) Apvērst lapas uz augitu Broličas izkātojum: Ipaline	rekviziti beograna Pakapojumi	
s dokuments Papidu Drukas salsnes Papirs/kvaltāte Efekti Po Dokumenta oncias Ø Abpusēja duka (manuāj) Povērst lapas uz augiu Brotītas izkātojums: Izstēgat Lapu paps purtu skats	relvizīti Dekapojumi	
s dokumentu" Papidu Drukas seisnes Papirz/kvalitāle Efekti Pi Dakumenta oncias Abpusāja druka (manušāj) Apyveist lapas turž augtu Brošītas izkātojum: [Izlēga Lapu Japas purtu skats 1 fapa Jappušē •	relvizīti Delizāpaja Palsāpojumi	
ti dokuments' Pepidu Drukas seisnes Pepirs/kvaitäte Elekti Pe Dekumenta on-ias ♥ Abpusēja duka (maruši) ■ Apvērt lapas uz augtu Brotītas izkrojuma: [zalēga] Lapu Japas putu skaits 1 lapa lappusē ■ Izdukāt lappuses apmales	rekviziti Degišana Pakalpojumi	
s dokuments" Papidu Drukas saisnes (Papirs/kvaitäte Elekti Pa Drukumenta oncise ✓ Abpueija duka (maruši) Apyrēst lapas pus uz augiu Brofitas skāts Lapu lapas pušu skats Lapu lapas pust Lapu das lappusē Dadu šā lappuš	rekviziti Delkalpojumi	
s* dokuments* Pepidu Drukas satanes Pepits/kvaltāte Elekti Pe Drukunenta noršias V Abpuršija duka (manušij) Apvērst kapas uz augšu Broličas izkātojum: Latēja Lapu lapas pultu skaits 1 lapa lappusē Lappušu secība: Pa labi, pēc tam uz leju v	rekviziti Delegifama Pakalpojumi	
e dokuments" Papida Drukas salanes Papira/kvaltāle Efekti Po Dokumenta oncias VApusāja druka (manuāja) Apvērst lapas uz augiru Broličas izkārojums: Izajāgi vartas Lapu das pušruš kalts 1 lapa lappusē Lapudas partus kalts 1 lapa lappusē Pa labi, pēc tam uz leju v	relvizīti Deiglana Pakapojumi Uniertācija Oniertācija	
s* dokuments* Pagidu Drukas saisnes Pagits/kvaitāte Efekti Pr Dokumenta oncias Ø Abpusēja duka (manuā) Povērt lapas uz augiu Botīčas izkārtojum: Izzlēgi Lapu dapa prufu skats I lapa lappusē Lapudu ses pridu skats I lapa lappusē Pa labi, pēc tam uz leju v	relviziti beigitana Pakabojumi	
s dokumente" Papidu Drukas seisnes Papirz/kvalitäle Efekti Pi Dalumenta onošias Abpurāja druka (manušā) Apvērt lapas uz augtu Brožītas izkātojama: [tatēgs] Lapudas purus kalas I lapa lapunē [tapuka lapoures apmales Lapudu secība: Pa labi, pēc tan uz leju v	relviziti Palkalpojumi Unientăcija Orientăcija Posteboientăcija Posteboientăcija Posteboientăcija Posteboientăcija	
s* dokuments* Pepidu Drukas saisnes Pepirs/kvaitāle Efekti Pa Drukumenta noršas V Abpurēja duka (maruši) Apvērst lapas uz augtu Brotičas izkārojums: Izaju jas putus skaits 11 fapa sipura Lapvidu saitbas Lapvidu saitbas Pa labi, pēc tam uz leju v	rekviziti Delakapojumi	
s* dokuments* Pepidu Drukas salanes Pepirs/kvaitāle Efekti Pa Dakumenta oncias V Abpuēja duka (maruši) Apvērst lapas uz augiu Brotitas izkātojum: Izatīga Lapu lapas puša skaits 11 lapa sipura Lapuja secība: Pa labi, pēc tam uz leju v	rekviziti Pakabojumi Pakabojumi	
s dokumenta Papidu Drukas seisnes Papira/kvaitāle Efekti Pa Dakumenta onciae Abpurāja druka (manušā) Apvert lapas uz augtu Brožītas izkātojums: Izulēgi Lapudas purtus kalts I lapa lapunē Lapudu se purtus kalts I lapa lapunē Pa labi, pēc tam uz leju v	relviziti Palkalpojumi Unierkācija © Potreloierkācija © Anavorierkācija © Pagriest par 180 grādiem	
s* dokuments* Papidu Drukas saisnes Papirs/kvaitāle Elekti Po Martina oncias Martina konsulā) Apvirst lapas uz auglu Brotīzas izkātojums: Izalīgat Lopu igas purius katas 1 lapa lappurē Datukāt lappures apmales Lopudu socitāba: Pa labi, pēc tam uz leju ♥	relviziti beigizana Pakabojumi	
 Cokumenta Pagidu Dirakas saisnes Pagira/kvaitāle Efekti Pagira/k	relviziti belgižana Palkabojumi	Paidtba
s* dokument* Pagidu Drukas saisnes Pagits/kvaitāle Efekti Pa Dokumenta onreise ♥ Abpurājs duka (maruāj) ₽ optivat lapas uz augiu Brotītas tikātojums: Eizlīgd Lopu dapa pruš skais 1 lapa lappurā ↓ Optivāt laposus apmales Lopud saise strolas: Pa labi, pēc tam uz leju v	relviziti belgiZana Palapojumi Orientăcija @ Potreloientăcija @ Potreloientăcija @ Pagriest par 180 grădiem Par	Peiddba

 Kad ekrānā parādās uzvedne, izņemiet apdrukāto kaudzīti no izvades atvilktnes un, saglabājot papīra kaudzītes orientāciju, ievietojiet to 1. teknē.



6. Vadības panelī nospiediet pogu Labi, lai drukātu darba otru pusi.



Vairāku lappušu drukāšana uz vienas lapas, izmantojot Windows

- 1. Lietojumprogrammas izvēlnē Fails noklikšķiniet uz Drukāt.
- Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.





3. Noklikšķiniet uz cilnes Pēcapdare.

 Nolaižamajā sarakstā Lappuses vienā loksnē atlasiet lappušu skaitu lapā.

5. Atlasiet pareizās opcijas Drukāt lappušu apmales, Lapu secība un Orientācija.

dokuments	rekvizīti
pildu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efek	abeigšana akalpojumi
Dokumenta opcijas	F
🔲 Drukāt uz abām pusēm	E
Apvērst lapas uz augšu	
Brošūras izkārtojums:	
Izslēgt 👻	
anu lanas nušu skaits	
Tiapa lappuse	
Izdrukāt lappuses apmales	
Lappušu secība:	
Pa labi, pēc tam uz leiu 👻	
.,	Orientzalia
	Ollerikacija
	Portretorientācija
	C Ainavorientăcija
	Pagriezt par 180 grādiem
	Par Palidzība
	i aiuziba
	Labi Atcel
dokuments	reksáriti
dokamend	
ildu Drukas saīsnes Papīrs/kvalitāte Efekti P	abeigšana Pakalpojumi
Dokumenta opcijas	41
Abruežia duk a (manuži)	
 Appropria draka (manadi) 	3
🥅 Apvērst lapas uz augšu	
Brošūras izkārtojums:	
Izslēnt 👻	
interioge	
apu lapas pusu skaits	
1 lapa lappusē 🔹 👻	
z lapas lappuse	
6 lapas lappusē	
9 lapas lappusē	12.842 51
16 lapas lappusē	Orientăcija
	Restratoriant Toria
	 Furtierunentauja
	 Ainavorientācija
	Pagriezt par 180 grādiem
	C regress per roof gradient
4 2	Par Palīdzība
	Labi Atcel
	2
dokuments'	rekvizīti
idu Duukaa aalanaa Paalia/kualitita Elakti P	abeinšana Patralasiumi
now provide adjance in datas rivatikare i Elekti in	and a second sec
Dokumenta oncijas	
e outerie delate	*
🗸 Abnusēja druka (manuāji)	-Ho. 10 1
nepacoja arana (manaar)	4
	1 2
Apvērst lapas uz augšu	12
Apvērst lapas uz augšu Brošūras izkārtojums:	
Apvērst lapas uz augšu Brožūras izkārtojums: Izslēgt v	
_ Apvērst lapas uz augšu Brotūras izkārtojums: [zzlēģī ↓ ▼ 	
Apvērst lapas uz augšu Broštas iskātojums: Izslēgt	
Apvērst lapas uz augšu Broičas izkārojums: Izdēgt "apu lapas puču skaits	

Orientācija Ortretorientācija Ainavorientācija Pagriezt par 180 grādiem

Par... Palīdzība

Lappušu secība: Pa labi, pēc tam uz leju

4

Lappuses orientācijas atlasīšana, izmantojot Windows

1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).





Drukāšana	? 🗾
Printeris Nosaukums: 👼	Rekvizīti
Statuss: Tips:	Atrast printeri
Kur: Komentärs:	🔲 Drukāt <u>f</u> ailā 🦳 Manuālā a <u>b</u> pusējā druka
Lappušu diapaz	1
Lappuses:	≡ 🖉 ≦aškirot komplektos
ar komatiem. P	
Kodrykat: Do Drukāt: Vis	1 lappuse
	Bez mērogošanas
Opcijas	Labi Atcelt

3. Noklikšķiniet uz cilnes **Pēcapdare**.

and a render adjustice i adjust the adjust to the light	iuciysaria akaipojumi
-	
Dokumenta opcijas	F
🔲 Drukāt uz abām pusēm	
Anvērst lanas uz aunšu	
Brošūras izkārtojums:	
Izslēgt v	
apu lapas pušu skaits	
1 lapa lappusē 🔹	
Izdrukāt lappuses apmales	
Lappušu secība:	
Pa labi, pēc tam uz leju 👻	
	Orientăcija
	Restationant Topin
	Anavonentacija
	Pagriezt par 180 grādiem
dokuments"	rekvizīti
dokuments" ildu Drukas saisnes Paniis/kvaltäte Efekti Pë	rekvizīti beigīana Pakalnoiumi
dokuments" ildu Drukas saisnes Papirs/kvaltāte Elekti Pa	rekviziti beigīana Pakalpojumi
dokuments" ildu Drukas saisnes Papirs/kvalk&e Elekti Pa Dokumenta opcijas	rekviziti beigfana Pakalpojumi
dokuments" Iidu Drukas saisnes Papirs/kvalkāte Elekti Pa Dokumenta opojas Abnusēs korka (nomuāti)	relviziti begiana Pakapojumi
dokuments" iidu Drukas saisnes Papirs/kvalitäle Elekti Pe Dokumenta opcijas Abpurajia duka (manuali)	rekvizīti Deigīšana Pakaļojumi
dokumenta" Idu Drukas saisnes Papirs/kvaltāte Elekti Pa Dokumenta opcijas Abpuzēja druka (manuši) Apvērst lapas uz augšu	rekviziti beigilana Pakabojumi
dokuments" ildu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Etekti Pa Dokumenta opcijas Abpusēja duka (manuši) Apvērst lapas uz auglu Brotitas situ Jatojums:	relviziti begiana <u>Pakabojum</u>
dokuments" bidu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Efekti Pa Dokumenta opcjas Abpuzēja duka (maruši) Appuzēja duka (maruši) Broiđans skānojum: Izzlēgi •	relviziti beigilana Pakapojumi
dokuments" Idu Drukas satanes Papirs/kvaltāte Elekt Pa Dokumenta opcijas Apvērst lapas uz augtu Brotoas ist ārtojums: Tzalēgi Logu lapas pušlu skalts	rekviziti begi ^z ana Pakalpojumi
dokuments* Idu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Elekti Pa Dokumenta opojas Abpuešja druka (manuši) Apvērst lapas uz augšu Broičas skānojums: Izalēgt -> apus apušu skaits Iapa lappusē ->	rekviziti begiana <u>Pakabojumi</u>
dokuments" ildu Drukas saisnes Papirs/kvalitäle Elekti Pa Dokumenta opojas Abpusēja duka (manuāi) Apvērti gas uz augšu Brofitas izkārtojums: Izatikāt Lepu lapas puš skaits Ispa lappusē Izatikāt lappuses apmales Izatikāt lappuses	relviziti beigilana Pakapojumi
dokuments" Idu Drukas satanes (Papirs/kvaltāte Elekt) Pē Dokumenta opcijas Apvērst lapas uz augtu Brotizas iskārtojums: Tzalēgt Legu lapas pušu skalts 1 lapa lapusē Legu lapas pušu skalts 1 lapa lapusē	rekviziti beigilana Pakabojumi E
dokuments" Idu Drukas saisnes Papirs/kvalkäte Elekti Pa Dokumenta opojas Apvärst lapas uz augīu Brolības skārtojums: [zalēgs davu lapas pušu skaits 1apa lappusē • [zadudāt lappuse apmales: Lappufu secta: Pa labi, pāc tam uz leju •	rekviziti begiana <u>Pakabojumi</u>
dokuments" idu Drukas saisnes Papirs/kvalitäle Etekti Pe Dokumenta opojas Abpuešja druka (manuši) Apvišet tapas uz augiu Broitītas isk.ārtojum;: [zalēgt zaujapas pubri skaits 1 lapa lappusē — pruku kaits 1 lapa lappusē — palabi, pēc tam uz leju v	relviziti biegijana <u>Pakapojumi</u>
dokuments" Idu Drukas satines (Papiir/kvaltāte Elekt) Pē Dokumenta opcijas Abpuzēja duka (manuši) Apvērst lapas uz augšu Broitas izkārojum: [zalēgi v -spu lapas pušu kalta lapa lapuzē v Izdukāt lappusēr apmales Lappudu secība: Pa labi, pēc tam uz leju v	relviziti beigijana Pakapojumi IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
dokumenta Idu Drukas saines Papirs/kvaltāte Etekti Pē Dokumenta opcijas Apvērst lapas uz augšu Broības izkārojums: [zalēgi * Lapud spas pušu skaits [tapa lappusē • [tadukāt lappusēs apmales L Lappud secība: Pa labi, pēc tam uz leju *	rekvati beigiana Pakalopiumi
dokuments* Idu Drukas saisnes Papirs/kvalitäte Etekti Pa Dokumenta opojas Appvērst lapas uz augīu Broības istārtojums: Iziēgi	relviziti begiana <u>Pakapojumi</u> Urientācija • Potstotientācija • Anavorientācija • Pagiet pa 180 grādem
dokuments" sldu Drukas satines (Papirz/kvaltāte Elekt) Pē Dokumenta opcjas Abpuzējo duka (manuši) Apvērst tapas uz augšu Brotoas izkārojum: [zalēgi v Legu lapas pušu skalts 1apa lapuzē v Legu kapas iz angales Legu kapās tam uz leju v	relviziti beigiana <u>Pakapojumi</u>
dokumenta aldu Drukas salines Papiir/kvaltāte Etekti Pē Dokumenta opcijas Appvērst lapas uz augšu Broības ickārojum: [Izalēgi * Lapu lapas pušu skaits 1 tapa lappusē * Izdukāt lappuses apmales Lappvdi verības Pa labi, pēc tam uz leju *	rekvati beigiana <u>Pakabojuma</u>
dokuments* aldu Drukas salenes Papirs/kvalitäle Etekti Pa Dokumenta opojias Abpuešje druka (manuši) Apvišrt lapas uz augfu Broitkas istratojume: Lgou lapas pušru skalts 1 lapa lappusë Lappulas etektis: Pa labi, pëc tam uz leju *	relviziti beglana <u>Pakabojumi</u> UrientScija • PottetorientScija • PottetorientScija • Pagiezt par 180 grādem
dokuments" sldu Drukas satines (Papirz/kvaltāte Elekti Pe Dokumenta opcijas Apvērst tapas uz augšu Bročas izkārojam: [zalēgi v Logu lapas pušu skalts lapa lapuzē v Izdukāt lappusē apmales Lappvilu secība: Pa labi, pēc tam uz leju v	relviziti beigiana <u>Pakapojumi</u>
dokuments" klu Drukas satenes Papirs/kvalktke Elekti Pe Dokumenta opcijas Abpusēja druka (manuši) Apvērst lapas uz augīu Brotizas iskārtojums: Tzaklīgi v Legu lapas pušu skaits 1 apa lapusē Dapudat secība: Pa labi, pēc ten uz leju v	rekvati beigiona Pakabojum
dokumenta idu Drukas saines Papirs/kvaltāte Etekt Pā Dokumenta opcijas Apvērst lapas uz augšu Broības izkārojums: Izalāga Lapuda sabatojums: Izalāga v Lapuda sabatojums: Izalāga v Lapuda sabatojums: Pa labi, pēc tem uz leju v	rekvati beigiana <u>Pakabojum</u> Uriertācija @ Potretotiertācija @ Anavorientācija @ Pagiezt par 180 grādem

4. Apgabalā Orientācija atlasiet opciju Portrets vai Ainava.

Lai izdrukātu lappuses attēlu ar augšpusi uz leju, atlasiet opciju **Pagriezt par 180** grādiem.

Papildu drukas darbības, izmantojot sistēmu Windows

Drukāšana uz iepriekš apdrukāta papīra vai veidlapām ar Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

3. Noklikšķiniet uz cilnes Papīrs/kvalitāte.

<u>F</u> ails	<u>R</u> ediģēt	<u>S</u> kats	Iespraust	F <u>o</u> rn		
	<u>S</u> aglabāt kā	i				
	Lappuses <u>i</u> estatīšana					
3	Dru <u>k</u> āt		Ctrl +	P		
		۲				

Brakavana		
Printeris		
Nosaukums:	1000 (PT) (I	<u>R</u> ekvizīti
Statuss:		A Obrach printari
Tips:		Acrasc printight.
Kur:		📃 Drukāt <u>f</u> ailā
Komentārs:		🔲 Manuālā abpusējā druka
Lappušu diapaz		
● <u>Vi</u> su		1
🔘 <u>P</u> ašreizējo I.		
C Lappuses:	Contract of the second s	Saškirot komplektos
Ievadiet lpp. n.		
ar komatiem. Pl		
o drukāt: Do		
nukāt Vis		1 lappuse
	2 4 5 5 5 miles 2 1	: Bez mērogošanas 🔻
-		•
Opcijas		Labi Atcelt
∑ru)ur:		
Juidaks Papira avots: Automatically Select Papira veids:		5
Nav norādīts 🗸 🗸		
	Drukas kvalitāte	
Ipašās lappuses:		
vari Drukāt lappuses uz atšķirīga papīra	FastRes 1200 EconoMode (varietaupit drukas kase	etnes)
lestatījumi		
	-	
invent	Par	Palidzība
	_	
		Labi Atcelt

 No Paper type (Papīra veids) uznirstošā saraksta atlasiet Vairāk... opciju.

	Diarde adrenes	- april 11 and 10	LIGKU	T abeigsaria		
Papi Pap	ira opcijas pīra izmēri:		5 × 14 c	ollas	E	
	Juridisks			•		
		Pie	lägots			
Pap	pīra avots:					
	Automatically S	elect		-		
Pap	īra veids:			_		
	Nav norādīts			-		
	Waite			1 8	Drukas kvalitāte	
ipon.	ana inhihinana.					
	Vaki Drukāt lappuses	uz atškirīga papīra			FastRes 1200 👻	
					EconoMode (varietaunit drukas kasetnes)	
					(randopranica national)	
		lesta	tijumi			
-						
h						

Veids in:	? 💌
Veids ir: ↓ ↓	
Labi	celt

5. Expand the list of **Veids** options.

6. Expand the list of **Cits** options.



7. Nolaižamajā sarakstā **Labi** atlasiet izmantoto papīra veidu un noklikšķiniet uz pogas .

Veids in:	?
⊕-Brošūru, 131-175g	
🖮 Cits	
Vienkrāsainas lāzerdrukas plēves	
Iezīmes	
 Vēstules iesākums 	
Apioksne	
Iepriekš izdrukāts	
Iepriekš perforēts	=
Krāsainas	
Augstas kvalitātes	
Otrreizēji pārstrādāts	
Neapstrādāts	
Pauspapīrs	-
	· ·
	rolt
	.ceit

Drukāšana uz īpašiem papīra veidiem, uzlīmēm un caurspīdīgajām plēvēm sistēmā Windows

 Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).



2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

Drukāšana		? 💌
Printeris Nosaukums:		Rekviziti
Statuss: Tips:		Atrast printeri
Kur: Komentārs:	<i></i>	🔲 Drukāt <u>f</u> ailā 🥅 Manuālā a <u>b</u> pusējā druka
Lappušu diapaz Visu 	<i>a</i>	1
Pašreizējo I Lappuses:		📝 Saškirot komplektos
ar komatiem. P		
Ko dr <u>u</u> kāt: Do Drukā <u>t</u> : Vis		1 lappuse
		Bez mērogošanas 💌
Opcijas		Labi Atcelt

- 3. Noklikšķiniet uz cilnes **Papīrs/kvalitāte**.
- dokuments" rekvizīti Papildu Drukas saism Papīrs/kvaitāte iekti Pabeigšana Pakalpojumi Papīra opcijas Papīra izmēri: 8,5 × 14 collas Juridisks • III Pielāgots... Papīra avots: Automatically Select ÷ Papīra veids: Nav norādīts Drukas kvalitāte Īpašās lappuses Vāki Drukāt lappuses uz atšķirīga papīra FastRes 1200 EconoMode (var ietaupīt drukas kasetnes) lestatījumi... 4 Par... Palīdzība Labi Atcelt

Juridisks	-	
Papīra avots:		
Automatically Select	•	
Papīra veids: Nav porādīts		
Vair8k		Drukas kvalitāte
Vakı Drukāt lappuses uz atšķirīga papīr		FastRes 1200
lest	đijumi	(varietaupit drukas kasemes)

 No Paper type (Papīra veids) uznirstošā saraksta atlasiet Vairāk... opciju. 5. Expand the list of **Veids** options.



6. Expand the category of paper types that best describes your paper.

PIEZIME Labels and transparencies are in the list of **Other** options.



7. Nolaižamajā sarakstā **Labi** atlasiet izmantoto papīra veidu un noklikšķiniet uz pogas .

Veids in:	? X
i∎- Brošūru, 131-175g	*
🚊 - Cits	
Aploksne	
- Iepriekš izdrukāts	
Iepriekš perforēts	=
Krāsainas	-
Augstas kvalitātes	
Otrreizēji pārstrādāts	
Neapstrādāts	
Pauspapīrs	-
Labi	Atcelt

Pirmās vai pēdējās lappuses drukāšana uz cita veida papīra, izmantojot Windows

1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).

 <u>F</u> ail:	5	<u>R</u> ediģēt	<u>S</u> kats	Iespraust	F <u>o</u> rn
	2	<u>S</u> aglabāt kā			
	L	.appuses <u>i</u> e	statīšan	a	
6	۵	Dru <u>k</u> āt		Ctrl +I	P
			*		

2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.

3. Noklikšķiniet uz cilnes **Papīrs/kvalitāte**.

 Apgabalā Īpašās lappuses atlasiet opciju Drukāt lappuses uz atšķirīga papīra un noklikšķiniet uz pogas lestatījumi.

Drukāšana	?
Printeris Nosaukums:	Rekviziti
Statuss: Tips:	Atrast printeri
Kur: Komentārs:	Drukāt failā Manuālā abpusējā druka
Lappušu diapaz	1
<u>Pašreizējo</u> <u>Lappuses:</u>	≡ 🗹 Saškjirot komplektos
ar komatiem. Pi	
(o drykāt: Do Jorukā <u>t</u> : Vis	1 lappuse 💌
🐨 🗉 ann le h-duanne 7:121 lann h	: Bez mērogošanas 💌
Opcijas	Labi Atcelt

olidu Drukas saism Papirs/kvalitë Papira opcijas Papira izmëri:	dokuments" rekvizīti ieti Pabeigšana 8,5 × 14 collas	Pakalpojumi
Jundisks Papīra avots: Automatically Select	♥ Pielāgots	
Papira veids:	•	
Nav norādīts	•	
lpešiša lappuses: Vāki Drukāt lappuses uz etišķirīga paj le	oira statījumi	Drukas kvaitāle Fastīres 1200 EconoMode (varietaupīt drukas kasetnes)
(P)		Par Palidzība

Jana	Drukas saisnes	Papirs/kvalitäte	Efekti Pab	eigšana Pa	kalpojumi		
Papi Pap	ira opcijas Jīra izmēri:	8	,5 × 14 collas			E	
	Juridisks		-				
		Pie	lägots				
Pap	oīra avots:		-			tur y	
	Automatically !	Select	-				
Papi	īra veids:						
	Nav norādīts		-				
	Drukät lappuses	uz əlšķirīga papīra		Fas	stRes 1200 EconoMode (varietaupīt d	rukas kasetnes)	•
		lesta	đjumi			,	
					_	_	

5. Apgabalā Lappušu skaits dokumentā atlasiet opciju Pirmais vai Pēdējo.

Visit Pages in document: Did 20 logouses are all julge popular IF Fit NTF: Pages not fasted in this table are set to: Pagita words: Pagita words: Automatically Select Pagita words: Pagita words: Nor rockBits Pagita words: Pagita words: Nor rockBits Nor rockBits Pagita words: It appeares Add Update item cold pages defined for this paint job: Item orded its Item orded its pages Dages: Pagita words: Add Update item Did 20 logouses Pagita words: Note: Item orded its Item Did 20 logouses Pagita words: Item orded its Item Item Did 20 logouses Vais Dages in document: Item Item Item Vais Dages indication this table are set to: Pagita words: Item Item Pagita words: Item Item Item Pagita words: Item Item Pagita words: Item	VBai Pages in di Ottof-02 begauses uz elitigings popula Images in this table are set to: NDTE: Pages in di Al pages in this table are set to: Pagita are Again a veidi: Nor notifalts Pagita veidi: Nor notifalts Drakti uz oblim pusifier: On reside are defined for this print job: Images are defined for this print job: get Type Lappures Dister Dister veidi: Dister Dister veidi:	ocument rota: colly Select ider Add Update Rem Additional affebules Labi Alcolt
Wate Pages in document: With X begauses are did plop applon If the X begauses are did plop applon With X begauses are did plop applon If the X begauses are did plop applon NOTE: Pages in document: Pages in document: Pages in document: Pages avoit: Automatically Select Pages avoit: Nav notidate Duddit us about pusher: On cold pages defined for this pinit job: Pages avoit: age Type Lappures Date: Pages in document: Date: Pages in document: Pages avoit: Automatically Select Pages avoit: Deservinu Labit Alcob Alcob Pages in document: Pages in document: If pages avoit: Pages in document: If pages avoit: NOTE: Automatically Select Pages avoit: Automatically Select Pages avoit: Navoinal call Pages avoit: Navoinal call Pages avoit: Navoinal call Pages avoit: Navoinal call Pages avoit If align avoids: <	Value Pages in d Titud/Xil byggunes us realigidgs populo IP First NDTE: Pages not faited in this table are set to: All pages not faited in this table are set to: Pageina or Automatically Select Pages not faited in this table are set to: Pageina or Automatically Select Pages not faited in this table are set to: Pageina or Automatically Select Pages not faited for this point job: Pages not set of this point job: not Select Datest Datest Datest visu	vota: coly Select
Aligner of Section of Sectio	NOTE: NOTE: Nor not Sate in this table are set to: Papira are Papira P	rotz: colg Select
NTE: Al pages not lated in this table are set to: Pagita evola: Pagita evola: Pagita veola: Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Nerrodadta Pagita veola: Pagita	NDTE: Al pages not listed in this table are set to: Pagita avots: Pagit	rota: colly Select Colly Select Colly Select Colly Select Colly
NTE: NTE: Pagina avota: Pagina av	NOTE: All pages not listed in this table are set to: Papera area: Papera area: Pap	rots: coaly Select ide: ide: Add Update item Additional attrabutes Labi Atcet
NDTE: Al sages not listed in this table are set to: Papita evold: Papita evold	NDTE: Al pages not list table are set to: Al pages not list table are set to: Peptina work: Peptina work:	rota: colag Select
Al pages not faste in this table are set to: Pagina avoid: Altonatically Select Pagina avoid: Automatically Select Pagina avoid: Ner roofdite Datest	Al pages not listed in this table are set to: Popice are Pagina work: Automatically Select Pagina work: Nav notidus Pagina with: Pagina work: Nav notidus Pagina work: Nav notidus Pagina work: Nav notidus Pagina work: Nav notidus Pagina work: Pagina wor	cally Select cally Select cally Select Add Update item Add Labi Atcet
Pagina avoit: Automatically Select Pagina avoit: Nev notificts Profits avoit: Nev notificts Profits avoits: Nev notificts Profits avoits: Nev notificts Profits avoits: Nev notificts Profits avoits: Profits avo	Papita avote: Automatically Select Automatically Select Papita veids: Nav norifatts Papita weids: Darkit uz obšim pusitim: Dinkit uz obšim pusitim: Nav norifatts noisi pages defined for this print job: age Type Lappuses age Type Lappuses Papita avotes Dzelst Dzelst visu	Labi Atcet
Papina veida: Nav noribalts Druk-B ur abits Desert Dese	Papila veid: Nav notādts Popila veid: Drukšts ur obšim pusēte: On ecial pages defined for this pinie job: age Type Lappuses Dzēst Dzēst visu	idie: Add Updale item Additional affibules Labi Alcek
Duddit uz občin pusite: Dn Noticit uz občin pusite: Addi Ligpunes Papita avots: Pozita Dzest visu Labi Atomic Si sappunes Labi Višu: Papita avots: Papita avots: Papita avots: Višu: Papita avots: Papita avots: Papita avots: NOTE: Automatically Select Papita vots: Nationatically Select Papita vots: Salet abots Selaga: 111-130g Update item vots: Lappuse pape for the print jot: Tegeta voids: set pape set point for the print jot: Papita voids:	Condetitive addition puratifies: On	Add Update tem Add Update tem Addional attributes
Add Update demi appen defined for this print jeb: appen to the print jeb: Doet to the print jeb: Statistical print print jeb: Statistical print jeb: Statistical print jeb: Statistical print print jeb: Statistical print print jeb: Statistical print print jeb: Statistical print print jeb: Statistical print print jeb: Statistical print print jeb: 		Add Update Item Additional attributes Labi Atceit
	Index operations are vehicled as seed as a series of the s	Additional attributes Labi Atoek
age Type Lappures Papita avois Papita avois Additional attributes Disert viru Labit Atom Disert viru Labit Atom Sa lappures Labit Atom Sa lappures Pages in document: Pages in document: Disert viru Pages in document: Pages in document: Pages avoit: Atomatically Select Pages avoit:: NDTE: Atomatically Select Pages avoit:: Pages welds: Nar vnoRdtls Pageta velds: Dink 20 logues defined for this paint job: age Type Lappures: recipita avoit: Lappures: Pageta avoits: Pageta velds: Nar vnoRdtls Image: 111-130g Dink 20 logues defined for this paint job: age Type Lappures: age Type Lappures: Pagita avoits: Additional attributes	age Type Lappuses Papita avois Papita avois Papita veida Dzest Dzest visu as lappuses atóls lappuses Vitia Dirul-M lappuses uz oklijidga popita © Last	Additional altibutes
Dodert Dodert viru Labi Atcole Sa lappuses Image: Imag	Dzērt Dzērt visu Bi Iappuses Atāls lappuses Vāsi Pages in di Bruš Milegeuses uz oklijalogs poješia V Di Lati C. Lati	Labi Atcet
Dzett Dzett visu Labi Atock Stappuses Itabi Stability legenes uz złólajiójn poplin Pages in document Vitia Pages in document Gital/Ju legenes uz złólajiójn poplin Pages in document Vitia Pages in document Otto za złóla za set to: Pagita avotz: Jaki w občin pusitie Pagita avotz: Jukita w občin pusitie Pagita avotz: Jukita w občin pusitie On Jukita w občin pusitie On Vaja avotz: Additornal attibules Jupita veidiz Pagita avoids Stata otor Pagita avoids: Stata veidiz Segeta veidiz Jupita veidiz Pagita avoids Stata otor Pagita avoids Stata veidiz Segeta veidiz Stata veidiz Segeta veidiz Stata veidiz Pagita avoids Stata veidiz Additornal attibules	Dzētt Dzētt viru is Isppunes atūs loppunes Vāja Druškā legnunes uz ralīģidgs saņska @ Fratl © Last	Labi Atont
Dzētr Dzētr visu Labi Atorit Ši Jappures Statiska lappures adšis lappures Pages in document: Tindrift leppunes uz oblijirīga poptin Peges in document: Tindrīft leppunes uz oblijirīga poptin Peges in document: NDTE: Altenda calju Select Altenda calju Select Pegina avotz: Pagina veidz: Narv notādīte Dukāt uz oblin punēs: On viel pages defined for this pini job: applita avots: spir Type Lappuzes Pagina veidz Additional attributes	Dzērt Dzērt viru Šs lappuses atāls luppuses Vādi Pages in di Dirukāl luppuses Vādi Pages in di Dirukāl luppuses	Labi Atcelt
Doest Doest Visu Labit Alcobit Sa lappures Index Second Se	Dzēst Dzēst visu Šš Isppuses atās lappuses Vāsi Dirašā lappuses Vāsi Dirašā lappuses Quest of the second se	Lahi Atcelt
Dziett Dziett visu Labi Atoch Si lappuses I Atoch Pages in document DisLik lappuses I Vitik Pages in document DisLik lappuses I NTE: National and Select Pagita wedic: Nar notifite Indeline Pagita wedic: Seages defined for this pini job: I spira vedic Lappuses pages defined for this pini job: I spira vedic Additional attibules	Dzēst Dzēst visu is lappuses atās loppuses Vās Brudzā loppuses uz calīģidga poplita. Pages in d Pages in d Pages in d Pages in d Pages in d	Labi Alcek
NDTE: Paptin avots: Al pages not listed in this table are set to: Paptin avots: Paptin avots: I. telnen Paptin avots: I. telnen Paptin avots: I. telnen Paptin avots: I. telnen Smid-Run eddin puster: I. telnen Cold pages defined for this prior job: I. telnen trip Type Lappuses Paptin avots Paptin avots Paptin avots	© Last	scument
NOTE: All pages not listed in this table are set to: Pagina evids: Pagina evids: Pagina veids: Dudošt uz občin pusitim: Dudošt uz občin pusiti		
NOTE: Al pages not fated in this table are set to: Papira avoto: Papira avoto: I. tekne Papira avoto: I. tekne I. tekne		
All pages not listed in this table are set to: Papira avoto: Papira avoto: I. Infine Papira avoto: Databa veida: Nav notifut Databa veida: Dat	NOTE	
Papira avots: Automatically Select Papira avids: Nav nonlidits Doublit ur oblim pueller: On Cold pages defined for this print job: age Type Lappures Papira avots Papira avots Papira avots Papira veids Additional attributes	All pages not listed in this table are set to: Papira ar	rots:
Papita veids: Nav notidits Dnuk 38 ue občim pustim: On Cold pages defined for this pint job: age Type Lappuses Papita avoids Papita veids Additional attributes	Papira avota: Automatically Select 1. tekne	-
Control	Parita vaid: Nav ryviide	sids:
Interviewe obsimp pussees un Add Update item mold pages defined for this print job: age Type Lappuses Papita anots Papita weds Additional attributes	Smags,	11-130g 👻
ncial pages defined for this print job: age Type Lappures Papita avoits Papita veids Additional attributes	Drukar uz abam pusem: Un	Add Update item
age Type Lappuses Papita avoits Papita veids Additional attributes	reial pages defined for this print job:	
sige Type Lappuses Paper a voids Paper a veids Additional attributes	too pages contoo to me per po	A APP
	age rype Lappuses Papira avots Papira veds	Additional attributes
Data Data in		
	Dellat	

 Atlasiet opcijas nolaižamajos sarakstos Papīra avots un Paper type (Papīra veids). Noklikšķiniet uz pogas Pievienot. Ja pirmā un pēdējā lapa tiek drukātas uz atšķirīga papīra, atkārtojiet 5. un 6. darbību, atlasot katrai lapai vajadzīgās opcijas.

uai3o lannuseo				
haras inhibiaras				
Vāki			Pages in docume	nt
Drukāt lappuses uz atšķirīga p	sapira			
			(i) LAIZ	
NOTE:			Desire such:	
Par pages not instea in this table at	0 901 10.		Papila arous.	
Papira avots: Automat	tically Select		1. tekne	•
Papīra veids: Nav nor	adits		Papira velos:	
Drukāt uz abām pusēm: On			(Smags, TTP13	og ·
				Add Update item
ecial pages defined for this print in	hr			
age Type	Lappuses	Papira avots	Papira veids	Additional attributes
šās lappuses				l
iās lappuses pašās lappuses				ĺ
šās lappuses padās lappuses Vāki			Pages in docume	nt
šās lappuses patīšs lappuses Vāka s Daukās lappuses uz aklijstīga p	sapira		Pages in docume	nt.
Sās lappuses palās lappuses Vāki > Drukās lappuses uz aklijātīga p	sapira	-	Pages in docume First Cast	nt
iás lappuses natās lappuses Vāki s Drukāt lappuses ur stāļatīga p	sapina		Pages in docume © First © Last	nt
iás lappuses poliša lappuses Vitik s Trukrit lappuses uz střijstiga p	sagita		Pages in docume © First □ Last	rt.
išs lappures pašša lappures Vāki s (Inukā) lappures ur atlījulga p NOTE: Al pagas not šated in this table as	sagita e set lo:		Pages in docume	rë
Sis Inpproces partite inpproces Vitilia s. That that begames are with plagary NOTE: All pages and faced in this table as	e set to:		Pages in docume First Last Papira avota: Automaticalle S	nž
Ids lappures years by the second sec	sagita e set to: ticelly Select		Pages in docume Fisut Last Papina avote: Automatically S Papina verite	nt elect v
išs lappuses pašši lappuses Višu s (miški kopuses uz kolijičoji p Ali pagas not kistal in this table ar Pagšia vedi: Automat Pagšia vedi: Nav not	e set to: ically Select 3dts		Pages in docume First Last Papira avots: Automaticady S Papira void: New covid:	elect -
 Sta Tappunes Statis tappunes Valia Tinicial tappunes use vality idga ty NOTE: All pages not listed in this table as Pagina words: Automat Pagina verds: Nar not Dindvilla us ability pagetime. Diff 	e set to: ticelly Select ãdTs		Pagns in docume First Dest Pagira avrets: Automatically S Pagira vects: New nordatts	rk elect •
Sis Tappures Vae Vae Tandrä toppunen Vae Tandrä toppunen um virägigarp NDTE: Al pages not listed in this table as Pagira avott: Automat Pagira avott: Automat Daukä um obšim punäm: Off	e set to: icelly Select 36Tts		Pages in docume © Fast © Lett Papire avots: Automatically S Papire avots: New norddts	nit elect • Add Update tem
Sis lappuses Val Val Ual Hold logues val Data Hold logues are drighter Hold logues defined for this privilat excisi pages defined for this privilat	e set to: ically Select ically Select by		Pages in docume First Lost Papire avoti: Automaincely S Popire avoid: New nord-lits	elect - Add Update tem
Sis lappures Sis lappures Vage Tind //t lappures Vage Tind //t lappures Vage Tind //t lappures Lappures Al pages not laited in this table as Pagita avoit: Automat Pagita avoit: Automat Pagita avoit: Nav not Dink/JB ure abilm purelin: UH model pages defined for this point ja	e set to: ically Select äditu b:	Pacia prot-	Pages in docume First Lost Papira avots: Automatically S Papira voids: New nordats	elect Add Update item
Sis Tappuses Sis Tappuses Valu Onublo toppuses Valu Onublo toppuses use of by fight p NOTE: Al pages not listed in this table as Pagita veids: Nar nor Dnuk-lik use obtim pusities: Nar nor Dnuk-lik use obtim pusities: Off ecicl pages defined for this print pl ages type	e set to: ically Select 3dts b: Lappuses Promo	Papira avols	Pagns in docume	elect • Add Updete item
Bappures Val Val Thibble logares Val Thibble logares Val Thibble logares NOTE Al pages not listed in this table as Pacina avots: Automat Pacina avots: Automat Pacina avots: Nev nos Dnakit we abitin pushers: Off necial pages defined for this pinit pin rige Type Tuk-28 logares: or alibiting applies	e set to: icelly Select 3dfts b: Lappuses Pimo Pičdějo	Pepira evoto 1. telora 1. telora	Pages in docume © Fest © Lott Papira avoti: Automatically S Papira veid: Papira veid: Smage, 111-130g Smage, 111-130g	elect Addional athibutes
Sis lappures Sis lappures Vag. Tinkin lappures Vag. Tinkin lappures Vag. Tinkin lappures Al pages not lained in this table as Pagita avoit: Automat Pagita avoit: Automat Pagita avoit: Nav nor Dinkin ure abilm puratim: Dif includ pages defined for this point jol age Type Inkin lappures us driftings pagelie nuk al happures us driftings pagelie	e set to: ically Select ädits b: Lappuses Pimo Pëdëjo	Paçita avols 1. tekne 1. tekne	Pages in docume First Papira avots: Automatically S Papira veids: New nordats Papira veids Sinaga: 111-130g Sinaga: 111-130g	elect • Add Update item Addicral elitibutes
S6 lappures John loppures Valu Online loppures Valu Online loppures us of by dig in get NOTE: Al pages not listed in this table as Pagilia vends: Narr not Druk/di us oblim pueller: Off ecial pages defined for this point job "age Type	a set to: icelly Select Selfs b: Lappuses Primo Pédéjo	Papira evots 1. tekne 1. tekne	Pagns in docume © Fast © Lest Pagita avrots: Automatically 5 Pagita veids: Nav notidits Pagita veids Smagn, 111-130g	elect • Add Updete item
Sis lappuses Val Val NOTE Al pages not listed in this table as Pagina avots: Automat Pagina avots: Automat Pagina avots: Nav nos Dadditu a abôm pusitem. Off exist pages not listed for this pixel page table pages defined for this pixel pages table pages to aligning pages table pages to aligning pages	e set to: ically Select 3dts b: Lappuses Pimo Pédéjo	Papira avsts 1. teine 1. teine	Pages in docume © Fast © Lost Papire avote: Automotically 5 Popira avote: Nav nordidita Pagina vends Smage, 111-130g Smage, 111-130g	elect Addional athibutes
So lappures Solar lappures Vap Vap Trinkin lappures Vap Trinkin lappures NDTE: Al pages not sixed in this table as Papira avoit: Automat Papira avoit: Nav nor Dnukik ur oblim purelim: OH ancial pages defined for this point joi Paper Solar Dazett Dzest	e set to: ically Select 3dts br Lappuses Pimo Pédejo	Paçita erots 1. tekne 1. tekne	Pages in docume First Lest Papira avots: Automatically S Papira veids: New nordats Papira veids Sinaga, 111-130g Sinaga, 111-130g	elect • Add Update item

8. Noklikšķiniet uz pogas Labi.

Dokumenta mērogošana atbilstoši lappuses izmēriem

 Lietojumprogrammas izvēlnē Fails noklikšķiniet uz Drukāt.

- Eails <u>R</u>ediģēt <u>S</u>kats <u>I</u>espraust F<u>o</u>rn Saglabāt kā... Lappuses <u>i</u>estatīšana... Dru<u>k</u>āt... S
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.



3. Noklikšķiniet uz cilnes Efekti.

alida Daulas astrona Desta durator Efetiti	Zura Debahasiani
nun nunus saisties Lahus, kvaira	isana navahulanii
Izmēta mainīšanas opcijas	E
) Faktiskais lielums	
) Drukāt dokumentu uz:	
Juridisks 👻	LL 5
📝 Mērogot, lai ietilpinātu	
) % no faktiskā lieluma:	
100	
4	
	Odenszīmes
	[nav]
	I ikai pirmä lappuse
	Rediģē
	Par Palidž
	1.46
	LaDi
	LaDi
dokuments" rek	vizīti
dokuments" rek idu Drukas saisnes Papirs/kvalitäle Elekti Pabei	vizīti jārna Pakalpojumi
dokuments" rek idu Drukas saines Papirs/kvaitäte Efekti Pabei Izmēta mairifanas occias	vizīti pīana Pakalpojumi
dokuments" rek idu Drukas saisnes Papito/kvaitäte Efekti Pabei Izmēta mairīšanas opcijas Faktiskai lekums	viziti giana Pakapojumi
dokuments" rek iðu Drukas saisnes Papits/kvalt3te Efekti Pabei Izmēte mainīšanas opcjas Paktiskais leiume Drukāt dokumentu uz:	viziti jiana Pakapojam
dokuments" rek Idu Dukas seisnes Papirs/kvalitäte Elekii Pabei Izmēra mairīšanas opcijas Faktirkais lielums © Dukāt dokumentu uz:	viziti jfana Pakabojum
dokuments" rek ildu Drukas saisnes Papirs/kvalt2ke Elekii Pabei Izmēta aniršanas opcijas Pakšitkais lielums © Druk8t dokumentu uz: Juuidisks	viziti jiana Pakaloojum
dokuments" rel aldu Drukas saisnes Papirs/kvaltāte Elekti Pabei Iznēta mainīšanas opcijas Paktinkais letums Dukādsks Jukādsks Vars tatistis Estams	viziti jizana Pakaboumi
dokuments" rel bidu Drukas saisnes Papirs/kvaltäke Elekti Pabei zněla mainīšanas opcijas Paktiskai lelums Drukāt dokumentu uz: Juridisks Varidiskā Beluma: % no faktiskā Beluma:	Viziti Jiana Pakalpoumi
dokuments" rek idu Drukas saines (Papirs/kvaltāte Efekti Pabei Izmēta nainīšans opcjas Paktikas ieluma Drukāt dokumentu uz: Junidska muz	vizitu giana Pakapojum
dokuments" rek sklu Drukas saines Papirs/kvaitāte Efekti Pabei Izmēra mairīšanas opcijas Paktiskais lekuns Drukāt dokumentu uz: Juindaks * no faktiskā lekuna: 100 * , no	viziti Jiana Pakabojum
dokuments" rek idu. Dukas salanes Pagits/kvaitāte Efekti Pabei Izmēra mainīšanas opcijas Paktiskai lekume © Dukāt dokumentu uz: Juindiska * no laktiskā liekuma: 100	viziti jiana Pałabojum
dokuments" rek Idu. Drukas seisnes Papirs/hvaitātē Eleki Pabei Izmīta mainīšanas opcija Pakliskas lekums @ Drukāt dokumentu uz: 	viziti jiana Pakabojum
dokumentš" rek idu. Drukas seisnes Papirz/kvaitātē Eleki Pabei zmērs mainīšanas opcijas Paktiskas leiums Drukāt dokumentu uz: Juuidaks * no laktiskā leiuma: 100 * * * *	viziti jiana Pakaloojum Udenszimes [nav]
dokuments" rek idu Drukas saines (Pegits/kvaltäte) Elekti Pabei Izmēra nairišans opcjas Paktirkais idums Drukāt dokumentu uz: Junidsks Im uz IIII 200 2 no ladiskā lietuma:	Udenzīmes
dokuments" rek ikdu Drukas saines Papins/Avaitäte Efekti Pabei Izmēra mainīšans opcjas Paktiskais lekuma Drukāt dokumentu uz: Jundiska uz tru varija A no faktiskā lekuma:	Viziti giana Pakapojumi Udenszimes [new] Titkai pimő lappure
dokuments" rek sldu Drukas saitnes Papirs/kvaitāte Eleki Pabei Eznēta mainīšanas opcijas Paktiskais lietums Drukāt dokumentu uz: Jundisks m	viziti giana Pakaboium Odenszimes Inavi Tikai pimő lapouse Fedőge
dokuments" rek ildu Drukas saisnes Papits/kvaitāte Efekti Pabei Izmēra mairīšanas opcijas Paktiskai lelume Drukāt dokumentu uz: Juluidaks 2 no faktiskā leluma:	viziti giana Pałabojum Udenszimes [nov] Tikai pimā lappuse Rediģe
dokuments" rek sldu Drukas saisnes Papitrz/kvaitäte Efekii Pabei Izmēra mairīšanas opcijas Pakšiskai fielums Drukāt dokumentu uz: Jundistus 0 2 no taktiskā lieluma:	viziti giena Pakabojum Udenszīmes [nav] Tikai pimā lappuse Rediģē
dokument5" rel idu. Drukas saisnes Papirz/kvait3de Eleki Pabei 2mitis mainišanas opcjas Pakiskas lekums Junideks * A no laktiskā lekuma: 100 * Drukās dekumestas 100	viziti jiana Pakaloojum Odenazines [nov] Tikai pimă lappuse Par Paldz

 Atlasiet opciju Print Document On (Drukāt dokumentu uz) un pēc tam nolaižamajā sarakstā atlasiet izmērus.

Ūdenszīmes pievienošana dokumentam, izmantojot Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.
- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Efekti.
- 4. Nolaižamajā sarakstā Ūdenszīmes atlasiet ūdenszīmi.

Vai, lai sarakstam pievienotu jaunu ūdenszīmi, noklikšķiniet uz pogas **Rediģēt**. Norādiet ūdenszīmes iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Labi**.

 Lai ūdenszīmi drukātu tikai pirmajā lappusē, atzīmējiet izvēles rūtiņu Tikai pirmo lappusi. Pretējā gadījumā ūdenszīme tiek drukāta katrā lappusē.

Bukleta izveidošana ar Windows

- 1. Izvēlnē File (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz Print (Drukāt).
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.





3. Noklikšķiniet uz cilnes Pēcapdare.

Dokumenta opcijas	andholoun
Drukāt uz abām pusēm Apvērst lapas uz augšu Brošūras izkārtojums:	
Izslēgt	
Lapu lapas pušu skaits	
1 lapa lappusē	
Lappušu secība;	
Pa labi, pēc tam uz leju	
	Orientăcija
	Portretorientăcija
	Ainavorientācija
	Pagriezt par 180 grādiem
15	

 Atzīmējiet izvēles rūtiņu Drukāt uz abām pusēm.

 Nolaižamajā izvēlnē Brošūru drukāšana noklikšķiniet uz opcijas lesiešana kreisajā pusē vai lesiešana labajā pusē. Opcija Lappuses vienā loksnē automātiski mainās uz 2 lappuses loksnē.

Delumente coniec	
	ΞE
Drukāt uz abām pusēm	
Apverst lapas uz augsu	
Brošūras izkārtojums:	
Izslēgt 👻	
Lapu lapas pušu skaits	
1 lapa lappusē 🔹 👻	
Izdrukāt lappuses apmales	
Lappušu secība:	
Pa labi, pēc tam uz leju 🖤	
	Orientăcija
	Portretorientācija
	 Ainavorientăcija
	Pagriezt par 180 grādiem
	En l'agresc par l'où granom
aveat.	Labi
	Labi
dokumer	Labi Alcel
dokumer	Labi Atcel
dokumen aldu Drukas saisnes Papiru/kvalitile Efekti	Labi Atcel
dokumen oldu Drukas saisnes Papirz/kvalkāke Etekš Dokumenta opcijas	Labi Alcel nti" rekviziti Pabeigiana Pakalpojumi
dokumen idu Drukas saisnes Papirs/kvaikäke Efekti Dokumenta opcijas ⊽ Abcuu≅ia duka (manuäi)	Its" rekviziti Pabeigiana Pakalpojumi
dokumen aldu Drukas saimes Papirs/kvalkäe Elekti Dokumenta opcijas ⊘ Abpusēja dukā (manuši)	Labi Atcel
dokumer oldu Drukas səisnes Papirs/kvalkële Efekti Dokumenta opcijas Ø Abpuzēja duka (manušā) Apvērti Iapas uz augšu	Labi Atcel
dokumen idu Drukas saisnes Papirs/kvait8ke Efekti Dokumenta opcijas I Apvērst lapas uz augšu Brotizas sckārojum:	Labi Atcel
dokumen bidu Drukas saisnes Papirs/kvaitäle Etekti Dokumenta opcjas ♥ Abpusēja duka (marušā) Aptusēja duka (marušā) Potrušas skārojumis: Kreisās puses iesiešana ▼	Labi Atcel
dokumen idu Drukas saisnes Papiru/kvaikāte Elekti Dokumenta opcijas Ø Abpusēja duka (manuši) Dorvērt Ispas uz augitu Birsūvas rakātojum: Kiesiās puse seisēnan upu rapas pusu oraus	Labi Atcel
dokumen bidu Drukas saisnes (Papirs/kvalište) Efeki Dokumenta opcijas Ø Abpusēja duka (marušā) Apvēt lapas uz supiru Išroizas szkārdum: [Kiešās pusē seisēāna] varu apase puru saus 2 Japas lappušē	Labi Atcel
dokumen idu Drukas saitnes Papirs/kvaitäle Etekti Dokumenta opojas Ø Abpusēja duka (marušā) Apusēja duka (marušā) Etrotizas saktarojumis: Kreisša puzei teisēšana apus apas puzu saus 2 Japas lappusē Izdukāt lappuses apmales	Labi Atcel
dokumen oldu Drukas saisnes Papirs/kvalkāle Efekti Dokumenta opcijas Ø Abpusēja duka (manuši) Dokytet lapas uz augtu Brotižas tzkātojum: Kreista puses eiseizana Lapu sapas putu skats (2 Japa Bapusē Lapustu secības	Labi Atcel
dokumen aldu Drukas saismes Papirs/kvalkäle Efekti Dokumenta opcijas V Abpuelja duka (maruži) Paroizara skatojum: Keisäs puese teiseäna Zapas lappue (2 Japas lappue Lappul svate 2 Japas lappue Datukä 31 oppuese apmales Lappul svate Pa labi, päe tam uz laju	Labi Atcel
dokumen aldu Drukas saisnes Papirs/kvaltäle Etekti Dokumenta opcjas Ø Abpusēja duka (manuši) Apvisēt Ipas uz auglu If Viorūzas sākrojumis: Keisās puzes iesiešana Japus appusē Japas lappusē Lappudi secība: Pa labi, pēc tam uz leju v	Labi Atcel
dokumen bidu Drukas saisnes Papirs/kvaitäle Efekti Dokumenta opcijas Ø Abpusēja duka (manuši) Doykest lapas uz augtu Broūzas szkātojum: Kreisis puse seisežana Legu apas pusu skats Zalpas lapausē Legu apas pusu skats Zalpas lapausē Legu apas pusu skats Zalpas lapausē	Labi Atcel
dokumen aldu Drukas satimes Papirs/kvaližite Etekti Dokumenta opcijas V Abpušje duka (manušt) Apvitest bajas uz augitu Vistoliža nakatojum: Vistoliža nakatojum: Vistoliča nakatojum: Vistoliča nakatojum: Vistoliča nakatoji Vistoliča nakatojum: Vistoliča nakatoji Vistoliča nakatoji Vistoli Vistoliča nakatoji Vistoliča nakatoji	Labi Atcel
dokumer aldu Drukas saisnes Papirs/kvaltäle Efekti Dokumenta opcjas Ø Abpusēja dukā (marušā) Potrekas rokstrojumis: Kreisās putes iesiešana Lagu apa jautu satas 2 Japas lappusē Lagu papuš Lagu papuš Lagu papuš Pa labi, pēc tam uz leju v	Labi Atcel
dokumen aldu Drukas saisnes Papirs/kvaltäle Efekti Dokumenta opojas Abpuzēja duka (manužā) Dovieti tapas uz augūu Brotizas rzkātojum: Kreisās pues esiežana Lopuzēja spusta maras Zapas lappuzē Lopuzēja sepuse apmales Lappuži secība: Pa labi, pēc tam uz leju	Labi Atcel

Par... Palīdzība

Ø
8 Kopēšana

- Kopēšanas funkciju lietošana
- Kopēšanas iestatījumi
- Fotoattēlu kopēšana
- Dažādu izmēru oriģinālu kopēšana
- Kopēšana uz abām pusēm (divpusējā kopēšana)

Kopēšanas funkciju lietošana

Kopēšana ar vienu pieskārienu

1. Novietojiet dokumentu uz skenera stikla.



- 2. Nospiediet pogu Sākt kopēšanu 🖳, lai sāktu kopēt.
- 3. Atkārtojiet šo procedūru katrai kopijai.

Vairākas kopijas

- 1. Novietojiet dokumentu uz skenera stikla vai ievietojiet to dokumentu padevējā.
- 2. Eksemplāru skaita ievadīšanai izmantojiet ciparu tastatūru.
- 3. Nospiediet pogu Sākt kopēšanu E., lai sāktu kopēt.

Vairākas lappuses liela oriģināla kopēšana

1. levietojiet dokumentu padevējā dokumenta oriģinālu.



2. Nospiediet pogu Sākt kopēšanu E., lai sāktu kopēt.

Identifikācijas karšu kopēšana

Izmantojiet funkciju **ID kopija**, lai kopētu identifikācijas karšu vai citu nelielu dokumentu abas puses uz vienas papīra loksnes puses. Iekārtā parādās uzvedne, kurā aicināts nokopēt pirmo pusi, novietot otru pusi citā vietā uz skenera stikla un nokopēt vēlreiz. Iekārta abus attēlus izdrukā vienā lappusē.

1. Novietojiet dokumentu uz skenera stikla.



2. Nospiediet Kopēšanas izvēlne 🖹 pogu.



- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu **ID kopija** un nospiediet pogu Labi.
- Kad vadības panelī ir redzama atbilstīga uzvedne, apgrieziet dokumentu otrādi, novietojiet citā vietā uz skenera stikla un nospiediet pogu Labi.
- Kad vadības panelī ir redzama atbilstīga uzvedne, nospiediet pogu Sākt kopēšanu
 Sākt kopēšanu

Kopēšanas darba atcelšana

- Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Atcelt X.
- PIEZĪME Ja ir palaista vairāk nekā viena darbība, nospiežot pogu Atcelt X, tiek atcelta pašreizējā darbība un visas nepabeigtās darbības.
- 2. Izņemiet visas atlikušās lapas no dokumentu padevēja.
- 3. Nospiediet pogu Labi, lai izvirzītu atlikušās lapas no dokumentu padevēja papīra ceļa.

Kopijas attēla samazināšana vai palielināšana

1. Novietojiet dokumentu uz skenera stikla vai ievietojiet to dokumentu padevējā.



Atrodiet pogu Samazināt/palielināt q⁺.



- Nospiediet pogu Sākt kopēšanu

 <u>s</u>, lai sāktu kopēt.

Kopēšanas darba šķirošana komplektos

1. Nospiediet Kopēšanas izvēlne 📑 pogu.



- Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Collation (Šķirošanas noklus.) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu Labi.

Kopēšanas iestatījumi

Kopijas kvalitātes maiņa

Dokumenta oriģinālam atbilstošas kopijas kvalitātes iestatīšana

Ir pieejami šādi kopijas kvalitātes iestatījumi.

- Automātisks: izmantojiet šo iestatījumu, ja kopijas kvalitāte nav svarīga. Šis ir noklusējuma iestatījums.
- Jaukts: izmantojiet šo iestatījumu dokumentiem, kuros ir gan teksts, gan grafiski elementi.
- Attēls: izmantojiet šo iestatījumu citu grafikas elementu kopēšanai.
- Film Photo (Filmas fotoattēls): izmantojiet šo iestatījumu fotogrāfiju kopēšanai.
- **Teksts**: izmantojiet šo iestatījumu dokumentiem, kuros galvenokārt ir teksts.
- 1. Nospiediet Kopēšanas izvēlne 🖹 pogu.



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Optimize (Optimizēt) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet kādu no kopijas kvalitātes opcijām un nospiediet pogu Labi.

PIEZĪME Pēc divām minūtēm iestatījuma vērtība tiek nomainīta atpakaļ uz noklusējuma vērtību.

Kopijas melnraksta iestatīšana

Izmantojiet vadības paneli, lai iestatītu iekārtu drukāt kopijas melnraksta režīmā.

- PIEZĪME Šis iestatījums ietekmē tikai kopijas kvalitāti. Drukas kvalitāte netiek ietekmēta.
 - 1. Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Kopēšanas izvēlne 🗗.
 - 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Draft Mode (Melnr. rež.) un nospiediet pogu Labi.
 - 3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu opciju leslēgts vai Izslēgts.
 - 4. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

Pārbaudiet, vai skenera stikls nav netīrs vai notraipīts

Laika gaitā uz skenera stikla un baltās plastmasas fona plāksnes var uzkrāties netīrumi, kas var ietekmēt iekārtas darbību. Lai notīrītu skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, veiciet šādas darbības.

 lekārtas izslēgšanai izmantojiet barošanas slēdzi, pēc tam atvienojiet strāvas vadu no kontaktligzdas.

- 2. Atveriet skenera vāku.
- Notīriet skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, izmantojot neabrazīvā stiklu tīrīšanas līdzeklī samitrinātu mīkstu drāniņu vai sūkli.

UZMANĪBU! Uz iekārtas daļām nelietojiet abrazīvus šķidrumus, acetonu, benzīnu, amonjaku, vai oglekļa tetrahlorīdu; tie var bojāt iekārtu. Neļaujiet šķidrumam nonākt tiešā saskarē ar stiklu vai cilindru. Tas var nonākt zem stikla un sabojāt iekārtu.

- Noslaukiet stiklu un balto plastmasas plāksni ar zamšādu vai celulozes sūkli, lai novērstu traipu veidošanos.
- 5. Savienojiet iekārtu ar strāvas avotu, pēc tam barošanas slēdzi, lai ieslēgtu iekārtu.





Kopiju gaišuma vai tumšuma regulēšana

1. Nospiediet Gaišāks/tumšāks ● pogu.



 Izmantojiet bultiņu pogas, lai palielinātu vai samazinātu iestatījuma gaišāks/tumšāks vērtību, pēc tam nospiediet pogu Labi.

PIEZĪME Pēc divām minūtēm iestatījuma vērtība tiek nomainīta atpakaļ uz noklusējumu.

lestatiet papīra izmēru un veidu kopēšanai uz īpašā papīra.

Atkarībā no iekārtas iegādes valsts/reģiona tā ir iestatīta kopēt uz vēstules vai A4 izmēru papīra. Varat mainīt pašreizējam vai visiem kopēšanas darbiem izmantotā papīra izmēru un veidu.

Papīra izmēra iestatījumi

- Letter
- Legal
- A4

Papīra veida iestatījumi

- Plain (parastais papīrs)
- Light (viegls papīrs)
- Heavy (smags papīrs)
- Transparency (caurspīdīgās plēves)
- Labels (uzlīmes)
- Letterhead (veidlapa)
- Envelopa (aploksne)
- Preprinted (iepriekš apdrukāts papīrs)
- Prepunched (iepriekš apstrādāts papīrs)
- Colored (krāsains)
- Bond (augstas kvalitātes papīrs)
- Recycled (otrreiz pārstrādāts papīrs)
- Mid weight (vidējs svars)

- Extra heavy (īpaši smags)
- Rough (nelīdzens papīrs)
- Pauspapīrs
- Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Paper Setup (Papīra iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Def. Papīra** izmēri un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet papīra izmērus un nospiediet pogu Labi.
- 6. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.
- Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Paper Setup (Papīra iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Def. Paper type (Papīra veids) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet papīra veidu un nospiediet pogu Labi.
- 6. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

Saglabājiet kopēšanas iestatījumu izmaiņas kā noklusējuma iestatījumus.

Mainītos iestatījumus var saglabāt vadības panelī kā jaunos iekārtas noklusējuma iestatījumus.

- 1. Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Kopēšanas izvēlne E.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Set as New Defaults (lestatīt kā jaunus noklusējumus) un nospiediet pogu Labi.

Kopēšanas noklusēto iestatījumu atjaunošana

Lai atjaunotu kopēšanas iestatījumus uz rūpnīcā iestatītajām noklusējuma vērtībām, izmantojiet vadības paneli.

 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Kopēšanas izvēlne a.



- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Restore Defaults (Atjaunot noklusējuma vērtības) un nospiediet pogu Labi.
- Nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu, ka vēlaties atjaunot noklusētos iestatījumus.

Fotoattēlu kopēšana

- PIEZĪME Fotogrāfijas ir jākopē no iekārtas plakanvirsmas skenera, nevis no dokumentu padevēja.
 - 1. Paceliet vāku un novietojiet fotoattēlu uz plakanvirsmas skenera ar apdrukāto pusi uz leju un augšējo kreisās puses stūri stikla stūrī, uz kuru norāda skenera ikona.



- 2. Uzmanīgi aizveriet vāku.
- 3. Nospiediet Sākt kopēšanu 🗈 pogu.

Dažādu izmēru oriģinālu kopēšana

Lai veidotu kopijas no dažādu izmēru oriģināliem, izmantojiet skenera stiklu.

- PIEZĪME Dokumentu padevēju var izmantot dažādu izmēru oriģinālu kopēšanai, ja lapām ir vismaz viens kopīgs izmērs. Var, piemēram, kombinēt vēstules un Legal izmēra papīru, jo tiem ir vienāds platums. Salieciet lapas kaudzītē tā, lai augšējās malas sakristu un visām lapām būtu vienāds platums, bet dažāds garums.
 - 1. 1. teknē ievietojiet pietiekami lielu papīru, lai izdrukātu lielāko oriģinālā dokumenta lapu.
 - 2. Novietojiet vienu oriģinālā dokumenta lappusi uz skenera stikla ar kopējamo pusi uz leju.



- 3. Nospiediet vadības paneļa pogu Kopēšanas izvēlne 📑.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Papīrs** un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Papīra izmēri** un nospiediet pogu Labi.
- 6. Papīra izmēru sarakstā atlasiet 1. teknē ievietotā papīra izmēru un nospiediet pogu Labi.
- 7. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Paper type (Papīra veids) un nospiediet pogu Labi.
- 8. Papīra veidu sarakstā atlasiet 1. teknē ievietotā papīra veidu un nospiediet pogu Labi.
- 9. Nospiediet pogu Sākt kopēšanu 🖳, lai sāktu kopēt.
- 10. Atkārtojiet šo procedūru katrai lappusei.

Kopēšana uz abām pusēm (divpusējā kopēšana)

Automātiska dokumentu kopēšana

1. levietojiet dokumentu padevējā dokumenta oriģinālu.





2. Nospiediet pogu Kopēšanas izvēlne 📑.

- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Two-Sided** (Divpusējā) un nospiediet pogu OK.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju 1 to 1 sided (Divpusēju uz vienas puses) vai 1 to 2 sided (Divpusēju uz abām pusēm) un nospiediet pogu OK.

Manuāla divpusēju dokumentu kopēšana

 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Kopēšanas izvēlne



 Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Multi-Page kopija un nospiediet pogu OK. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu OK, lai saglabātu atlasi.

PIEZĪME Rūpnīcā iestatītais automātiskās šķirošanas noklusējuma iestatījums ir **Ieslēgts**.

4. Novietojiet pirmo dokumenta lappusi uz plakanvirsmas skenera.



5. Nospiediet Sākt kopēšanu 🗐 🗗 pogu.



- Izņemiet apdrukāto lapu no izvades atvilktnes un novietojiet to 1. teknē ar augšējo malu pa priekšu tā, lai apdrukātā puse būtu vērsta uz leju.
- 7. Noņemiet pirmo lappusi un novietojiet uz plakanvirsmas skenera otro lappusi.
- Nospiediet pogu OK, pēc tam atkārtojiet šīs darbības, līdz ir nokopētas visas oriģināla lappuses.
- Kad kopēšana ir pabeigta, nospiediet pogu Sākt kopēšanu ¹, lai atgrieztos režīmā Ready (Gatavs).

9 Skenēšana

- <u>Skenēšanas funkciju lietošana</u>
- <u>Skenēšanas iestatījumi</u>
- Fotoattēla skenēšana

Skenēšanas funkciju lietošana

Skenēšanas metodes

Skenēšanas darbi jāveic, kā norādīts tālāk.

- Skenēšana no datora, izmantojot HP Scan programmatūru
- Skenēšana no programmatūras, kas saderīga ar TWAIN vai Windows attēlveidošanas lietojumprogrammu (WIA)
- PIEZĪME Lai iepazītu un izmantotu teksta atpazīšanas programmatūru, no programmatūras kompaktdiska instalējiet programmu Readiris. Teksta atpazīšanas programmatūra ir arī zināma kā rakstzīmju optiskās pazīšanas (OCR) programmatūra.

Skenēšana, izmantojot HP Scan programmatūru (Windows)

- 1. Datora darbvirsmā veiciet dubultklikšķi uz ikonas HP Scan.
- 2. Izvēlieties skenēšanas saīsni un, ja nepieciešams, pielāgojiet iestatījumus.
- 3. Noklikšķiniet uz Scan (Skenēt).
- PIEZĪME Noklikšķiniet uz Advanced Settings (Papildu iestatījumi), lai piekļūtu papildu opcijām.

Noklikšķiniet uz **Create New Shortcut** (Izveidot jaunu saīsni), lai izveidotu pielāgotu iestatījumu kopu un saglabātu to saīšņu sarakstā.

Skenēšana, izmantojot citu programmatūru

lekārta ir saderīga ar TWAIN un Windows attēlveidošanas lietojumprogrammu. Iekārta darbojas ar uz Windows balstītām programmām, kas atbalsta ar TWAIN vai WIA saderīgas skenēšanas ierīces, un uz Macintosh balstītām programmām, kas atbalsta ar TWAIN saderīgas skenēšanas iekārtas.

Kad izmantojat ar TWAIN vai WIA saderīgu programmu, varat piekļūt skenēšanas funkcijai un skenēt attēlu tieši atvērtajā programmā. Plašāku informāciju skatiet failā Help (Palīdzība) vai ar TWAIN vai WIA saderīgās programmatūras programmas dokumentācijā.

Skenēšana no programmas, kas saderīga ar TWAIN

Programmatūras programma ir saderīga ar TWAIN, ja tai ir tādas komandas kā **Acquire** (Apgūt), **File Acquire** (Faila apgūšana), **Scan** (Skenēt), **Import New Object** (Importēt jaunu objektu), **Insert from** (ievietot no) vai **Scanner** (Skeneris). Ja neesat pārliecināts, vai programma ir saderīga, vai arī nezināt komandas nosaukumu, skatiet programmatūras programmas failu Help (Palīdzība) vai dokumentāciju.

Skenējot no programmas, kas saderīga ar TWAIN, HP Scan programma var sākties automātiski. Ja tiek sākta HP Scan programma, attēla priekšskatīšanas laikā varat veikt izmaiņas. Ja programma netiek automātiski startēta, attēls nekavējoties nonāk ar TWAIN saderīgajā programmā.

Sāciet skenēšanu no ar TWAIN saderīgas programmas. Informāciju par komandām un veicamajām darbībām skatiet programmatūras programmas failā Help (Palīdzība) vai dokumentācijā.

Skenēšana no programmas, kas ir saderīga ar WIA

WIA ir vēl viens veids, kā attēlu tieši skenēt programmā. WIA skenēšanai izmanto nevis HP Scan, bet Microsoft programmatūru.

Programmatūras programma ir saderīga ar WIA, ja izvēlnē levietot vai Fails ir tāda komanda kā **Picture/From Scanner or Camera** (Attēls/no skenera vai kameras). Ja neesat pārliecināts, vai programma ir saderīga ar WIA, skatiet programmatūras programmas failu Help (Palīdzība) vai dokumentāciju.

Sāciet skenēšanu no ar WIA saderīgas programmas. Informāciju par komandām un veicamajām darbībām skatiet programmatūras programmas failā Help (Palīdzība) vai dokumentācijā.

-Vai-

Windows vadības paneļa mapē **Cameras and Scanner** (Kameras un skeneris) (izmantojot Windows Vista vai Windows 7, atrodams mapē **Hardware and Sound** (Aparatūra un skaņa)) veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonas. Ar šo darbību atveras standarta Microsoft WIA vednis, kas iespējo skenēšanu failā.

Skenēšana, izmantojot rakstzīmju optiskās atpazīšanas (OCR) programmatūru

Lai ieskenēto tekstu importētu vajadzīgajā teksta apstrādes programmā, atveriet HP Scan programmatūru un atlasiet saīsni **Save as Editable Text (OCR)** (Saglabāt kā rediģējamu tekstu (OCR)).

Var izmantot arī trešo pušu OCR programmatūru. Readiris OCR programma ir iekļauta atsevišķā kompaktdiskā, ko piegādā kopā ar iekārtu. Lai izmantotu programmu Readiris, instalējiet to no atbilstošā programmatūras kompaktdiska, pēc tam izpildiet tiešsaistes sadaļā Help (Palīdzība) sniegtās instrukcijas.

Skenēšanas atcelšana

Lai atceltu skenēšanas darbu, veiciet vienu no šīm procedūrām.

- Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Atcelt X.
- Ekrānā redzamajā dialoglodziņā noklikšķiniet uz pogas Atcelt.

Skenēšanas iestatījumi

Skenera izšķirtspēja un krāsa

Ja drukājat skenētu attēlu un kvalitāte nav tāda, kādu gaidījāt, iespējams, skenera programmatūras programmā esat atlasījis jūsu vajadzībām neatbilstošus izšķirtspējas vai krāsu iestatījumus. Izšķirtspēja un krāsa ietekmē šādus skenētu attēlu parametrus:

- Attēla skaidrums
- Pāreju faktūra (viendabīga vai nelīdzena)
- Skenēšanas laiks
- Faila lielums

Skenēšanas izšķirtspēju mēra pikseļos collā (ppi).

PIEZĪME Skenēšanas ppi līmeņus nevar aizstāt ar drukas dpi (punkti collā) līmeņiem.

Krāsainais, pelēktoņu un melnbaltais iestatījums nosaka iespējamo krāsu skaitu. Varat pielāgot skenera aparatūras izšķirtspēju līdz 1200 ppi.

Izšķirtspējas un krāsu vadlīniju tabulā sniegti vienkārši padomi, kas jāievēro, lai nodrošinātu vajadzīgo kvalitāti.

PIEZĪME Ja izšķirtspējas un krāsu iestatītā vērtība ir augsta, tiks izveidoti lieli faili, kas aizņems vietu diskā un palēninās skenēšanas procesu. Pirms iestatāt izšķirtspēju un krāsu, nosakiet, kā izmantosiet skenētu attēlu.

Izšķirtspējas un krāsu iestatījumu vadlīnijas

Šajā tabulā aprakstīta ieteicamā izšķirtspēja un krāsu iestatījumi dažādiem skenēšanas darbu veidiem.

Paredzētais pielietojums	leteicamā izšķirtspēja	lete	icamie krāsu iestatījumi
Fakss	150 ppi	•	Melnbaltais
E-pasts	150 ppi	•	Melnbaltais, ja attēlam nav nepieciešama vienmērīga pāreja
		•	Pelēktoņi, ja attēlam nepieciešama vienmērīga pāreja
		•	Krāsainais, ja attēls ir krāsains
Teksta rediģēšana	300 ppi	•	Melnbaltais

Paredzētais pielietojums	leteicamā izšķirtspēja	leteicamie krāsu iestatījumi
Drukāšana (grafikas vai teksta)	600 ppi sarežģītām grafikām vai, ja vēlaties būtiski palielināt dokumentu 300 ppi parastām grafikām vai tekstam	 Melnbaltais tekstam un līnijzīmējumiem Pelēktoņi noēnotām vai krāsainām grafikām un fotoattēliem Krāsainais, ja attēls ir krāsains
	150 ppi fotoattēliem	
Parādīšana ekrānā	75 ррі	Melnbaltais tekstam
		 Pelēktoņi grafikām un fotoattēliem
		Krāsainais, ja attēls ir krāsains

Krāsains

Skenējot varat iestatīt krāsu vērtības uz šādiem iestatījumiem.

lestatījums	leteicamais pielietojums	
Krāsa	Izmantojiet šo iestatījumu augstas kvalitātes krāsainajiem fotoattēliem vai dokumentiem, kuros krāsai ir liela nozīme.	
Melnbaltais	Izmantojiet šo iestatījumu teksta dokumentiem.	
Pelēktoņi	Izmantojiet šo iestatījumu, kad liela nozīme ir faila lielumam vai ja vēlaties ātri skenēt dokumentu vai fotogrāfiju.	

Skenēšanas kvalitāte

Laika gaitā uz skenera stikla un baltās plastmasas fona plāksnes var uzkrāties netīrumi, kas var ietekmēt iekārtas darbību. Lai notīrītu skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, veiciet šādas darbības.

 lekārtas izslēgšanai izmantojiet barošanas slēdzi, pēc tam atvienojiet strāvas vadu no kontaktligzdas.



2. Atveriet skenera vāku.

 Notīriet skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, izmantojot neabrazīvā stiklu tīrīšanas līdzeklī samitrinātu mīkstu drāniņu vai sūkli.

UZMANĪBU! Uz iekārtas daļām nelietojiet abrazīvus šķidrumus, acetonu, benzīnu, amonjaku, vai oglekļa tetrahlorīdu; tie var bojāt iekārtu. Neļaujiet šķidrumam nonākt tiešā saskarē ar stiklu vai cilindru. Tas var nonākt zem stikla un sabojāt iekārtu.

- Noslaukiet stiklu un balto plastmasas plāksni ar zamšādu vai celulozes sūkli, lai novērstu traipu veidošanos.
- 5. Savienojiet iekārtu ar strāvas avotu, pēc tam barošanas slēdzi, lai ieslēgtu iekārtu.



Fotoattēla skenēšana

1. Novietojiet fotoattēlu uz plakanvirsmas skenera ar apdrukāto pusi uz leju un augšējo kreisās puses stūri stikla stūrī, uz kuru norāda skenera ikona.



- 2. Uzmanīgi aizveriet vāku.
- 3. Skenējiet fotoattēlu, izmantojot kādu no skenēšanas metodēm.

10 Fakss

- Faksa iestatīšana
- <u>Tālruņu grāmatas lietošana</u>
- Faksa iestatījumu iestatīšana
- Izmantojiet faksu
- <u>Atrisiniet problēmas ar faksu</u>
- Reglamentējošā informācija un garantijas

Faksa iestatīšana

lestatiet un savienojiet aparatūru

Faksa pievienošana tālruņa līnijai

Produkts ir analoga ierīce. HP iesaka produktu izmantot atvēlētā analogā tālruņa līnijā.

PIEZĪME Atsevišķās valstīs/reģionos var būt nepieciešams tālruņa vada adapters, kas iekļauts iekārtas komplektācijā.

Pievienojiet papildu ierīces

Produktam ir divi faksa porti:

- "Līnijas" ports 🗄 , ar kuru iekārtu pievieno tālruņa līnijas sienas kontaktligzdai.
- "Tālruņa" ports <a>ר, ar kuru iekārtai pievieno papildierīces.

Tālruņus, kas izmantoti kopā ar produktu, var lietot divējādi:

- papildu tālrunis ir savienots ar tālruni vienā tālruņu līnijā, bet atrodas citviet;
- tieši pievienots tālrunis ir tālrunis, kas savienots ar produktu vai iekārta, kas savienota ar produktu.

Pievienojiet papildu ierīces tajā secībā, kas norādīta šajās darbībās. Izvades ports katrai ierīcei ir savienots ar nākamās ierīces ievades portu, izveidojot "ķēdi". Ja nevēlaties pievienot konkrētu ierīci, izlaidiet paskaidrojošo darbību un turpiniet ar nākamo ierīci.

PIEZĪME Vienai tālruņa līnijai nedrīkst pievienot vairāk kā trīs ierīces.

PIEZĪME Šis produkts neatbalsta balss pastu.

- 1. Atvienojiet strāvas vadus tām ierīcēm, kuras vēlaties savienot.
- Ja iekārta vēl nav pievienota tālruņa līnijai, pirms turpmāko darbību veikšanas skatiet iekārtas uzstādīšanas pamācību. Šim produktam jau vajadzētu būt savienotam ar tālruņu līnijas pieslēgligzdu.

3. No tālruņa porta izņemiet plastmasas starpliku (ports ir apzīmēts ar tālruņa ikonu).





PIEZĪME Dažiem modemiem ir otrs izvades ports, kas paredzēts savienojumu izveidošanai ar atvēlēto balss līniju. Ja ir divi izvades porti, skatiet modema dokumentāciju, lai pārliecinātos, vai savienojat ar pareizo izvades portu. 5. Lai izveidotu savienojumu ar zvanītāja ID lodziņu, iespraudiet tālruņa vadu iepriekšējās ierīces tālruņa portā. Iespraudiet otru tālruņa vada galu zvanītāja ID lodziņa līnijas portā.



6. Lai pievienotu automātisko atbildētāju, ievietojiet tālruņa vadu iepriekšējās ierīces tālruņa portā. Iespraudiet otru tālruņa vada galu automātiskā atbildētāja līnijas portā.



7. Lai pievienotu tālruni, iespraudiet tālruņa vadu iepriekšējās ierīces tālruņa portā. Iespraudiet otru tālruņa vada galu tālruņa līnijas portā.



8. Pēc tam, kad pievienotas papildu ierīces, iespraudiet visus ierīču vadus to barošanas avotos.

lestatiet faksu ar tālruņa automātisko atbildētāju

- Produkta zvanu skaitam līdz atbildei jābūt vismaz par vienu zvanu lielākam nekā tas iestatīts automātiskajam atbildētājam.
- Ja automātiskais atbildētājs ir savienots ar to pašu tālruņa līniju, bet pievienots citai pieslēgligzdai (piemēram, citā istabā), tas var traucēt produkta faksu saņemšanu.

Faksa iestatīšana papildu tālruņa lietošanai

Ja ieslēgts šis iestatījums, iespējams brīdināt produktu par saņemamo faksa zvanu, tālruņa tastatūrā pēc kārtas nospiežot 1-2-3. Noklusējuma iestatījums ir **leslēgts**. Izslēdziet šo iestatījumu tikai tad, ja izmantojat impulsa numura sastādīšanu vai ja izmantojat tādas telefona sakaru sabiedrības pakalpojumu, kas arī lieto 1-2-3 secību. Telefona sakaru sabiedrības pakalpojumi nedarbojas, ja tie nesaskan ar produktu.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Paplašinājuma tālrunis un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **leslēgts** vai **Izslēgts** un nospiediet pogu Labi, lai saglabātu atlasi.

Tikai faksa uzstādīšanas iestatījums

- 1. Izsaiņojiet un iestatiet produktu.
- 2. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Laiks/datums un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet pulksteņa 12 vai 24 stundu režīmu un nospiediet pogu Labi.
- 6. Ar tastatūru ievadiet pašreizējo laiku.
- 7. Veiciet vienu no šīm darbībām:
 - 12 stundu pulksteņa režīmā izmantojiet bultiņu pogas, lai pārvietotos aiz ceturtās rakstzīmes. Atlasiet 1 laikam priekšpusdienā (a.m.) un 2 laikam pēcpusdienā (p.m.) Nospiediet Labi pogu.
 - Lai iestatītu pulksteņa 24 stundu režīmu, nospiediet pogu Labi.
- Ar tastatūru ievadiet pašreizējo datumu. Mēnesi, dienu un gadu norādiet ar diviem cipariem. Nospiediet Labi pogu.
- 9. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 10. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 11. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Header (Faksa galvene) un nospiediet pogu Labi.
- 12. Ar tastatūru ievadiet savu faksa numuru un uzņēmuma nosaukumu vai galveni un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- PIEZĪME Maksimālais rakstzīmju skaits faksa numuram ir 20, bet uzņēmuma nosaukumam -25.
- 13. lestatiet citus iestatījumus, kas nepieciešami, lai konfigurētu produktu attiecīgajai videi.

Konfigurējiet faksa iestatījumus

Iekārtas faksa iestatījumus var veikt, izmantojot vadības paneli vai HP ToolboxFX.

Amerikas Savienotajās Valstīs un daudzās citās valstīs/reģionos laika, datuma un citas faksa galvenes informācijas iestatīšana ir juridiska prasība.

Izmantojiet šo vadības paneli, lai iestatītu faksa laiku, datumu un galveni

Lai izmantotu vadības paneli datuma, laika un galvenes iestatīšanai, veiciet šīs darbības

 Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Laiks/ datums un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet pulksteņa 12 vai 24 stundu režīmu un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar tastatūru ievadiet pašreizējo laiku.
- 6. Veiciet vienu no šīm darbībām:
 - 12 stundu pulksteņa režīmā izmantojiet bultiņu pogas, lai pārvietotos aiz ceturtās rakstzīmes. Atlasiet 1 laikam priekšpusdienā (a.m.) un 2 laikam pēcpusdienā (p.m.) Nospiediet Labi pogu.
 - Lai iestatītu pulksteņa 24 stundu režīmu, nospiediet pogu Labi.
- Ar tastatūru ievadiet pašreizējo datumu. Mēnesi, dienu un gadu norādiet ar diviem cipariem. Nospiediet Labi pogu.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 10. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Header (Faksa galvene) un nospiediet pogu Labi.
- Ar tastatūru ievadiet savu faksa numuru un uzņēmuma nosaukumu vai galveni un pēc tam nospiediet pogu Labi.

PIEZĪME Maksimālais rakstzīmju skaits faksa numuram ir 20, bet uzņēmuma nosaukumam - 25.

Faksa galvenēs izmantojiet parastus lokalizētus burtus

Izmantojot vadības paneli, lai galvenē ievadītu savu vārdu vai lai ievadītu viena pieskāriena taustiņa, ātro zvanu ievadnes vai grupas zvanu ievadnes nosaukumu, pieskarieties pogai 123, lai atvērtu tastatūru ar īpašajām rakstzīmēm.

Tālruņu grāmatas lietošana

Tālruņu grāmatā var saglabāt bieži zvanītos faksa numurus (līdz 100 ierakstiem).

Faksa tālruņu grāmatas izveide un rediģēšana ar vadības paneli

 Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne
.



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Individual Setup (Individuālā iestatīšana) vai izvēlni Group setup (Grupas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Pievienot/ rediģēt un nospiediet pogu Labi.
- levadiet faksa numuru un vārdu un nospiediet pogu Labi.

Microsoft Outlook kontaktpersonu importēšana faksa tālruņu grāmatā un eksportēšana no tās

- 1. Atveriet HP ToolboxFX.
- Noklikšķiniet uz Fax (Fakss) un pēc tam noklikšķiniet uz Fax Phone Book (Faksa tālruņu grāmata).
- 3. Pārlūkojiet programmas tālruņu grāmatu un pēc tam noklikšķiniet uz **Import/Export Phone Book** (Importēt/eksportēt tālruņu grāmatu).

Izmantojiet tālruņu grāmatas datus no citām programmām

PIEZĪME Pirms iespējams importēt tālruņu grāmatu no citas programmas, otrā programmā vispirms jāizmanto eksportēšanas funkcija.

HP ToolboxFX var importēt kontaktinformāciju no tālāk norādīto programmu tālruņu grāmatām.

- Microsoft Outlook
- Lotus Notes
- Microsoft Outlook Express
- Tālruņu grāmata, kas iepriekš eksportēta no citas HP iekārtas ToolboxFX programmatūras.

Tālruņu grāmatas dzēšana

Varat izdzēst visus iekārtā ieprogrammētos tālruņu grāmatas ierakstus.

- △ UZMANĪBU! Pēc tālruņu grāmatas ierakstu dzēšanas tos vairs nevarēs atgūt.
- Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne s.



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Delete all (Dzēst visu) un nospiediet pogu Labi.
- Nospiediet Labi pogu, lai apstiprinātu dzēšanu.

Ātro zvanu lietošana

Izveidojiet un rediģējiet ātros zvanus

Ātrie zvani no 1 līdz 12 ir saistīti arī ar to attiecīgajiem vadības paneļa viena pieskāriena taustiņiem. Viena pieskāriena taustiņus var izmantot ātro zvanu vai grupas zvanu ievadnēm. Maksimālais viena faksa numura rakstzīmju skaits ir 50.

PIEZĪME Lai piekļūtu ātrajiem zvaniem, jānospiež poga Shift (Pārbīde). Ātrie zvani no 7 līdz 12 ir pieejami, nospiežot pogu Shift (Pārbīde) un vadības paneļa viena pieskāriena taustiņu.

Veiciet šīs darbības, lai, izmantojot vadības paneli, ieprogrammētu ātros zvanus.

 Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne a.



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Individual Setup (Individuālā iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Pievienot/ rediģēt un nospiediet pogu Labi.

- Izmantojiet burtciparu pogas, lai norādītu ātrā zvana ievadnes numuru, ko vēlaties pievienot šim faksa numuram, pēc tam nospiediet pogu Labi. Atlasot ciparu no 1 līdz 8, faksa numurs tiek saistīts ar atbilstošo viena pieskāriena taustiņu.
- Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu faksa numuru. Numuriem, kas nav PBX sistēmā (kas parasti sākas ar 9 vai 0), pievienojiet jebkuras pauzes vai citus nepieciešamos numurus, piemēram, rajona kodu, piekļuves kodu vai tālsarunu prefiksu.

PIEZĪME Ja numura sastādīšanas secībā vēlaties ievadīt pauzi, ievadot faksa numuru, spiediet pogu #, līdz parādās komats (,). Ja vēlaties sagaidīt numura sastādīšanas signālu, spiediet pogu *, līdz parādās **W**.

- 7. Nospiediet Labi pogu.
- Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu faksa numura nosaukumu. Lai to izdarītu, atkārtoti nospiediet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, līdz parādās vēlamais burts.

PIEZĪME Lai ievadītu pieturzīmi, atkārtoti spiediet zvaigznītes pogu (*), kamēr parādās nepieciešamā rakstzīme, un pēc tam nospiediet pogu ar bultiņu uz augšu, lai pārietu uz nākamo vietu.

- Nospiediet pogu OK, lai saglabātu informāciju.
- 10. Ja vēlaties ieprogrammēt vēl kādus ātros zvanus, atkārtojiet soļus no 1 līdz 9.

Dzēsiet ātros zvanus

 Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne s.



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Individual Setup (Individuālā iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **Delete** (Dzēst) un nospiediet pogu Labi.

- Izmantojiet burtciparu pogas, lai ievadītu izdzēšamo ātrā zvana ievadnes numuru un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- 6. Nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu dzēšanu.

Pārvaldiet grupas zvanu ievadnes

Izveidojiet un rediģējiet grupas zvanu ievadnes

- 1. Piešķiriet ātrā zvana ievadni katram faksa numuram, ko vēlaties ietvert grupā.
- 2. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Group setup (Grupas iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Add/Edit group (Pievienot/Rediģēt grupu), un pēc tam nospiediet pogu OK.
- Izmantojiet burtciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu numuru, ko vēlaties piesaistīt šai grupai, pēc tam nospiediet pogu OK. Atlasot numurus no 1 līdz 8, grupu iespējams pievienot konkrētam viena pieskāriena taustiņam.
- Lietojiet burtciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu grupas nosaukumu, un pēc tam nospiediet pogu OK.
- 8. Nospiediet viena pieskāriena taustiņu un pēc tam vēlreiz nospiediet pogu OK, lai apstiprinātu pievienošanu. Atkārtojiet šo soli katram grupas dalībniekam, ko vēlaties pievienot.
- 9. Pēc pabeigšanas nospiediet pogu OK.
- Ja jāpiešķir vairāk grupas zvanu ievadņu, nospiediet pogu OK un pēc tam atkārtojiet no 1. līdz 10. solim.

Dzēsiet grupas zvanu ievadnes

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Group setup (Grupas iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Delete Group (Dzēst grupu) un nospiediet pogu OK.
- Izmantojiet burtciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu izdzēšamo grupas zvana numuru, pēc tam nospiediet pogu OK.
- 6. Nospiediet pogu OK, lai apstiprinātu dzēšanu.

Dzēsiet personu no grupas zvana ievadnes

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Phone Book Setup (Tālruņu grāmatas iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Group setup (Grupas iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- 4. Izmantojiet bultiņas pogas, lai atlasītu **Del. # in group** (Dzēst Nr. grupā), un pēc tam nospiediet pogu OK.
- 5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu personu, ko vēlaties dzēst no grupas.
- 6. Nospiediet pogu OK, lai apstiprinātu dzēšanu.
- 7. Atkārtojiet 4. un 5. soli, lai no grupas dzēstu citas personas.

vai

Pēc pabeigšanas nospiediet pogu Atcelt X.

PIEZĪME Dzēšot ātrā zvana ievadni, ievadne tiek izdzēsta arī no grupas zvanu ievadnēm, kurās ātrā zvana ievadne ietverta.

Faksa iestatījumu iestatīšana

Faksa sūtīšanas iestatījumi

Īpašu zvanīšanas simbolu un opciju iestatīšana

Zvanītajā faksa numurā var ievietot pauzes. Pauzes bieži nepieciešamas, sastādot ārvalstu numuru vai veidojot savienojumu ar ārējo līniju.

- Insert a dialing pause (levadiet numura sastādīšanas pauzi): Vairākkārt nospiediet pogu #, līdz vadības paneļa displejā redzams komats (,), kas norāda, ka šajā numura izsaukšanas virknes vietā būs pauze.
- Insert a pause for dial tone (levietojiet numura sastādīšanas signāla pauzi): vairākkārt nospiediet pogu *, līdz vadības paneļa displejā parādās W, norādot, ka pirms atlikušā tālruņa numura sastādīšanas iekārta gaidīs līnijas signālu.
- Insert a hook flash (Nospiediet atteikuma pogu): vairākkārt nospiediet pogu *, līdz vadības paneļa displejā redzams R, lai iekārta iniciētu atteikumu.

Zvanīšanas prefiksa iestatīšana

Zvanīšanas prefiksi ir numurs vai grupas numuri, kas automātiski tiek pievienoti katra ievadītā faksa numura sākumā, izmantojot vadības paneli vai programmatūru. Maksimālais rakstzīmju skaits zvanīšanas prefiksam ir 50.

Noklusējuma iestatījums ir **Izslēgts**. Jūs varbūt vēlēsieties ieslēgt šo iestatījumu un ievadīt prefiksu, ja, piemēram, lai izietu uz tālruņa līniju ārpus uzņēmuma tālruņu sistēmas, jāuzgriež cipars 9. Kamēr šo iestatījumu aktivizē, iespējams sastādīt faksa numuru, neizmantojot zvanīšanas prefiksu, bet sastādot numuru manuāli.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni lezvanes prefikss un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.
- 6. Ja esat atlasījis opciju **leslēgts**, ar tastatūru ievadiet prefiksu un nospiediet pogu Labi. Iespējams izmantot ciparus, pauzes un zvanīšanas simbolus.

lestatiet zvanu toņa noteikšanu

Parasti produkts sāk nekavējoties sastādīt faksa numuru. Ja produktu izmantojat uz vienas līnijas ar savu tālruni, ieslēdziet zvanu toņa noteikšanas iestatījumu. Tādējādi produkts faksu nevar sūtīt, ja kāds runā pa tālruni.

Rūpnīcas noklusējuma iestatījumi zvanu toņa noteikšanai Francijā un Ungārijā ir **leslēgts** un citās valstīts/reģionos - **Izslēgts**.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.

- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Detect Dial Tone (Atrast iezvanes toni)** un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

lestatiet toņa numura sastādīšanu vai impulsa numura sastādīšanu

Izmantojiet šīs darbības, lai iestatītu produkta toņa numura sastādīšanu vai impulsa numura sastādīšanu. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums ir opcija **Tonis**. Nemainiet šo iestatījumu, ja vien nav pārliecības, ka tālruņa līnija nevar izmantot toņa numura sastādīšanu.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni lezvanes režīms un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **Tonis** vai **Impulss** un nospiediet pogu Labi, lai saglabātu atlasi.

PIEZĪME Impulsa numura sastādīšanas opcija nav pieejama visās valstīs/reģionos.

Automātiskas zvana atkārtošanas un laika starp atkārtošanas reizēm iestatīšana

Ja produkts nevarēja nosūtīt faksu, jo saņēmēja iekārta neatbildēja vai raidīja signālu aizņemts, produkts mēģina vēlreiz atkārtot zvanu, atkarībā no opcijas Atkārtot zvanu, kad aizņemts, Atkārtot zvanu, kad neatbild un Atkārtot zvanu, kad radusies saziņas kļūda. Izmantojiet šajā nodaļā aprakstītās darbības, lai ieslēgtu vai izslēgtu šīs opcijas.

lestatiet opciju Atkārtot zvanu, kad aizņemts

Ja šī opcija ir ieslēgta, saņemot signālu aizņemts, produkts automātiski atkārto zvanu. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai Atkārot zvanu, kad aizņemts, ir **leslēgts**.

- Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Redial if Busy (Atkārtot zvanu, ja aizņemts) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

lestatiet opciju Atkārtot zvanu, kad neatbild

Ja šī opcija ir ieslēgta, produkts automātiski atkārto zvanu, ja saņēmēja iekārta neatbild. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai Atkārot zvanu, kad neatbild, ir **Izslēgts**.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Redial-No Answer (Atkārtot zvanu, ja neatbild)** un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

lestatiet opciju Atkārtot zvanu, kad radusies saziņas kļūda

Ja šī opcija ieslēgta, produkts automātiski atkārto zvanu, ja rodas kāda saziņas kļūda. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai Atkārot zvanu, kad rodas saziņas kļūda, ir **leslēgts**.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Zvana atkārt. saziņas kļūda un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

lestatiet Gaišs/tumšs un izšķirtspēju

lestatiet Gaišs/tumšs (kontrasta) iestatījumu

Kontrasts ietekmē nosūtīto faksu gaišumu un tumšumu.

Noklusējuma Gaišs/tumšs iestatījums ir kontrasts, kas parasti tiek lietots pa faksu nosūtāmajiem vienumiem. Slīdnis kā noklusējuma iestatījums atrodas vidus pozīcijā.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Light/Dark (VIEGLS) un nospiediet pogu Labi.
- Izmantojiet kreisās bultiņas pogu, lai slīdni pārvietotu pa kreisi, padarot faksu gaišāku par oriģinālu, vai izmantojiet labās bultiņas pogu, lai slīdni pārvietotu pa labi, padarot faksu tumšāku par oriģinālu.
- 6. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

lestatiet izšķirtspējas iestatījumus

PIEZĪME Palielinot izšķirtspēju, palielinās arī faksa izmērs. Lielāks izmērs palielina sūtīšanas laiku un var palielināt nepieciešamo brīvās vietas apjomu atmiņā.

Rūpnīcas noklusējuma izšķirtspējas iestatījums ir Standarta.

Izmantojiet šīs darbības, lai mainītu noklusējuma izšķirtspēju visiem faksa darbiem uz kādu no šiem iestatījumiem.

- Standarta: šis iestatījums nodrošina zemāku kvalitāti un lielāko sūtīšanas ātrumu;
- Augsta: šis iestatījums nodrošina labāku izšķirtspēju nekā iestatījums Standarta, kas parasti ir piemērots teksta dokumentiem.
- Visaugstākā: šis iestatījums vislabāk piemērots dokumentiem, kur ietverts gan teksts, gan attēli. Sūtīšanas laiks ir ilgāks nekā iestatījumam Augsta, bet mazāks nekā iestatījumam Fotoattēls.
- Fotoattēls: šis iestatījums nodrošina vislabāko attēlu kvalitāti, bet ļoti palēnina sūtīšanas ātrumu.

lestatiet noklusējuma izšķirtspējas iestatījumu

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Resolution (Faksa izšķirtspēja) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai mainītu izšķirtspējas iestatījumu.
- 6. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

lestatiet rēķina kodus

Ja ieslēgta rēķina kodu funkcija, nosūtot faksu, katram faksa lietotājam jāievada savs rēķina kods. Rēķina koda lapu skaits palielināsies līdz ar katru nosūtīto lapu. Skaits palielināsies arī par katru faksa veidu, izņemot saņemtās aptaujas, pārsūtītos un datorā lejupielādētos faksus. Ja fakss nosūtīts nedefinētai grupai vai, izmantojot grupas zvanu, rēķina koda lapu skaits palielināsies par katru konkrētam adresātam veiksmīgi nosūtīto faksu.

Rēķina koda noklusējuma iestatījums ir **Izslēgts**. Rēķina kods var būt numurs no 1 līdz 250.

lestatiet rēķina koda iestatījumu

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Billing Codes (Rēķina kodi) un nospiediet pogu OK.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet iestatījumu leslēgts vai Izslēgts un pēc tam nospiediet pogu OK.

Izmantojiet rēķina kodus

- 1. Dokumentu novietojiet dokumentu padevēja padeves teknē vai uz skenera plakanvirsmas.
- Vadības panelī manuāli ievadiet tālruņa numuru, izmantojot ātro zvanu vai grupas zvana ievadni.

- 3. Nospiediet Sākt sūtīšanu pa faksu <∎ pogu.
- 4. levadiet rēķina kodu un pēc tam nospiediet pogu Sākt sūtīšanu pa faksu 📢

Faksa darbs ir nosūtīts un ierakstīts rēķina koda atskaitē.

Drukājiet rēķina koda atskaiti

Rēķina koda atskaite ir drukāts saraksts ar faksa rēķina kodiem un katram rēķina kodam atbilstošo kopējo faksu skaitu.

- PIEZĪME Kad šī atskaite ir izdrukāta, visi rēķina dati tiek izdzēsti.
 - 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
 - 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu OK.
 - 3. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu **Billing Report** (Rēķina atskaite) un nospiediet pogu OK. Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā atskaiti.

Saņemto faksu iestatījumi

lestatiet faksa pārsūtīšanu

lespējams iestatīt produktu saņemto faksu pārsūtīšanai uz citu faksa numuru. Kad fakss pienāk produktā, to saglabā atmiņā. Produkts sastāda norādīto numuru un nosūta faksu. Ja produkts faksu nevar pārsūtīt radušās kļūdas dēļ (piemēram, numurs ir aizņemts) un atkārtotas zvanīšanas mēģinājumi ir neveiksmīgi, produkts izdrukā faksu.

Ja faksa saņemšanas laikā produkta atmiņā pietrūkst vietas, tas pārtrauc faksa saņemšanu un tikai pārsūta atmiņā saglabātās saņemtās un daļēji saņemtās lapas.

Kad iekārta izmanto faksa pārsūtīšanas funkciju, produktam (nevis datoram) jāsaņem faksi un atbildes režīmam jābūt iestatītam uz **Automātiski**.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Receive Options (Saņemšanas opcijas)** un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Forward Fax (Pārsūtīt faksu) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ja ieslēdzat faksa pārsūtīšanas funkciju, ar tastatūru norādiet faksa numuru, uz kuru fakss jānosūta, un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai saglabātu atlasi.

lestatiet atbildes režīmu

Atkarībā no situācijas iestatiet iekārtas atbildēšanas režīmu uz **Automātiski**, **TAM**, **Fakss/tālr.** vai **Manuāli**. Noklusējuma rūpnīcas iestatījums ir **Automātiski**.

- Automātiski: iekārta atbild uz ienākošajiem zvaniem pēc norādītā iezvanīšanās reižu skaita vai pēc tam, kad ir noteikti īpašie faksa toņi.
- TAM: iekārta automātiski neatbild uz zvanu. Tā gaida, līdz ir konstatēts faksa signāls.

- Fakss/tālr.: iekārta uzreiz atbild uz ienākošajiem zvaniem. Ja tā konstatē faksa signālu, tā apstrādā zvanu kā faksu. Ja tā nekonstatē faksa signālu, tā atskaņo zvana signālu, lai jūs brīdinātu par ienākošo balss zvanu.
- Manuāli: iekārta nekad neatbild uz zvaniem. Jāsāk faksa saņemšanas process, vadības panelī nospiežot Sākt sūtīšanu pa faksu sē vai paceļot ar konkrēto līniju savienotā tālruņa klausuli un sastādot numuru 1-2-3.

Lai iestatītu vai mainītu atbildes režīmu, veiciet šādas darbības

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet atbildes režīmu un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Blokēt vai atblokēt faksa numurus

Ja nevēlaties saņemt faksus no konkrētiem cilvēkiem vai uzņēmumiem, jūs varat izmantot vadības paneli un bloķēt līdz 30 faksa numuriem. Ja bloķējat faksa numuru un kāds no šī numura sūta faksu, vadības paneļa displejs norāda, ka numurs ir bloķēts, fakss netiek drukāts un netiek saglabāts atmiņā. Faksi no bloķētiem faksa numuriem parādās faksa darbību žurnālā kā "atmesti" adresāti. Bloķētos faksa numurus iespējams atbloķēt pa vienam vai visus reizē.

PIEZĪME Bloķētā faksa sūtītājam nepaziņo, ka nosūtīšana neizdevās.

Lai bloķētu vai atbloķētu faksa numurus, izmantojot vadības paneli, veiciet šīs darbības

- Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne .
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Receive Options (Saņemšanas opcijas) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Block Junk Faxes (Bloķēt nevēlamus faksus) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Lai bloketu faksa numuru, ar bultinu pogām atlasiet opciju Add Number (Pievienot numuru) un pēc tam nospiediet pogu Labi. Ievadiet faksa numuru tieši tā, kā tas ir norādīts galvenē (ievērojot atstarpes), un pēc tam nospiediet pogu Labi. Ievadiet bloketā numura nosaukumu un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Lai atbloķētu faksa numuru, ar bultiņu pogām atlasiet opciju **Delete Number (Dzēst numuru)** un pēc tam nospiediet pogu Labi. Ar bultiņu pogām atlasiet faksa numuru, kuru vēlaties dzēst, un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu dzēšanu.

Lai atbloķētu visus bloķētos faksa numurus, ar bultiņu pogām atlasiet opciju **Delete all (Dzēst visu)** un pēc tam nospiediet pogu Labi. Vēlreiz nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu dzēšanu.

lestatiet zvanu skaitu līdz atbildei

Kad automātiskais atbildētājs iestatīts režīmā **Automātiski**, produkta iestatījums Zvani līdz atbildei nosaka tālruņa zvanu skaitu, pirms produkts atbild uz saņemto zvanu.

Ja produkts ir savienots ar līniju, kas saņem gan faksus, gan balss zvanus (koplietošanas līnija) un kas turklāt izmanto automātisko atbildētāju, varbūt būs jāregulē iestatījums Zvani līdz atbildei. Produkta zvanu līdz atbildei skaitam jābūt lielākam nekā automātiskā atbildētāja zvaniem līdz atbildei. Tādējādi automātiskais atbildētājs var atbildēt uz saņemtajiem zvaniem un ierakstīt ziņojumu, ja saņemts balss zvans. Kad automātiskais atbildētājs atbildētājs atbildētājs atbildētājs atbildētājs un automātiski uz to atbild, ja dzirdami faksa toņi.

Noklusējuma iestatījums zvaniem līdz atbildei ASV un Kanādā ir pieci, pārējās valstīs/reģionos - divi.

Izmantojiet šo tabulu, lai noteiktu, cik zvanu līdz atbildei lietot.

Tālruņa līnijas veids	leteiktais zvanu līdz atbildei iestatījums
Atvēlētā faksa līnija (tikai faksa zvanu saņemšana)	lestatiet zvanu skaitu vadības paneļa displeja norādītajā diapazonā. (Minimālais un maksimālais atļauto zvanu skaits valstīs/reģionos atšķiras.)
Viena līnija ar diviem atsevišķiem numuriem un zvana signāla pakalpojumu.	Viens vai divi zvani. (Ja jums ir automātiskais atbildētājs vai datora balss pasts citam tālruņa numuram, pārliecinieties, vai produkts iestatīts lielākam zvanu skaitam nekā automātiskā atbildētāja sistēma. Izmantojiet zvana izšķiršanas funkciju, lai atšķirtu balss un faksa zvanus.)
Koplietošanas līnija (gan faksa, gan balss zvanu saņemšana), izmantojot tikai vienu pievienotu tālruni	Pieci zvani vai vairāk.
Koplietošanas līnija (gan faksa, gan balss zvanu saņemšana) ar pievienotu automātisko atbildētāju vai datora balss pastu	Par diviem zvaniem vairāk nekā automātiskajam atbildētājam vai datora balss pastam.

Lai iestatītu vai mainītu zvanu skaitu līdz atbildei, veiciet šādas darbības

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Rings to Answer (Pēc cik iezvanīšanās reizēm atbildēt) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar tastatūru ievadiet iezvanīšanās reižu skaitu līdz atbildei un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Zvana izšķiršanas iestatīšana

Zvana signāla vai zvana izšķiršanas pakalpojums ir pieejams, izmantojot vietējās telefona sakaru sabiedrības pakalpojumus. Šis pakalpojums pieļauj vairāk nekā vienu tālruņa numuru vienā līnijā. Katram tālruņa numuram ir unikāls zvana signāls, tādējādi lietotājs var atbildēt uz balss zvaniem un produkts var atbildēt uz faksa zvaniem.

Ja no telefona sakaru sabiedrības abonējat zvana signāla pakalpojumu, jāiestata, lai produkts atbildētu uz pareizu zvana signālu. Ne visas valstis/reģioni atbalsta unikālos zvana signālus. Sazinieties ar tālruņa uzņēmumu, lai uzzinātu, vai jūsu valstī/reģionā šis pakalpojums ir pieejams.

PIEZĪME Ja zvana signāla pakalpojums jums nav pieejams un ja maināt zvana signāla iestatījumus uz kādu citu iestatījumu, kas nav noklusētais Visi zvani, iespējams, iekārta nevarēs saņemt faksus. Ir šādi iestatījumi

- Visi zvani: iekārta atbild uz visiem līnijas ienākošajiem zvaniem.
- Vienkāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir vienkāršais iezvanīšanās veids.
- Divkāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir divkāršais iezvanīšanās veids.
- Trīskāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir trīskāršais iezvanīšanās veids.
- Divkāršs&trīskāršs: iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir divkāršais vai trīskāršais iezvanīšanās veids.

Lai mainītu atbildēšanas zvana signālu, veiciet šādas darbības

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Atbildamā zvana veids un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet vēlamo zvana signālu un nospiediet pogu Labi.
- 6. Kad produkta instalācija pabeigta, palūdziet kādu atsūtīt jums faksu, lai pārbaudītu, vai zvana signāla pakalpojums darbojas pareizi.

lekārtas iestatīšana saņemto faksu sūtīšanai uz datoru

PIEZĪME Macintosh neatbalsta faksu saņemšanu, izmantojot datoru.

Faksu saņemšana, izmantojot datoru, pieejama tikai tad, ja produkta sākotnējās iestatīšanas laikā veikta pilna programmatūras instalācija.

Lai saņemtu faksus, izmantojot savu datoru, programmatūrā jāieslēdz iestatījums Saņemt personālajā datorā.

- 1. Atveriet HP ToolboxFX.
- 2. Atlasiet produktu.
- 3. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).
- 4. Noklikšķiniet uz Fax Tasks (Faksa uzdevumi).
- Izvēlnē Fax Receive Mode (Faksu saņemšanas režīms) atlasiet Receive faxes to this computer (Saņemt faksus šajā datorā).
- Lai saņemtu paziņojumu, ka dators ir saņēmis faksa ziņu, atlasiet opciju Display a message when a fax is received to this computer (Parādīt ziņu, kad fakss ir saņemts šajā datorā).
- 7. Noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).
- PIEZĪME Saņemšanas datorā funkciju var iestatīt tikai vienam datoram. Ja šis iestatījums ir aktivizēts no datora, iestatījums pazūd no programmatūras un to nevar iestatīt no cita datora. Lai faksus saņemtu citā datorā, iestatījums vispirms ir jāatspējo vadības panelī.

lestatījumu Saņemt personālajā datorā var izslēgt, izmantojot vadības paneli

lestatījumu Saņemt personālajā datorā var aktivizēt, izmantojot tikai vienu datoru. Ja kāda iemesla dēļ dators vairs nav pieejams, iespējams veikt šīs darbības, lai, izmantojot vadības paneli, izslēgtu iestatījumu Saņemt personālajā datorā.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Stop Recv to PC (Nesaņemt personālajā datorā), un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Izmantojiet saņemto faksu automātisku samazināšanu

Ja ieslēgta opcija Pielāgot lapas izmēram, produkts līdz pat 75% automātiski samazina garus faksus, lai pielāgotu informāciju noklusējuma lapas izmēram (piemēram, fakss tiek samazināts no legal izmēra papīra uz vēstules izmēru).

Ja opcija Pielāgot lapas izmēram ir izslēgta, garus faksus izdrukās to pilnajā izmērā uz vairākām lapām. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums saņemto faksu automātiskai samazināšanai ir **leslēgts**.

Ja ir iestatīta opcija **Stamp Faxes (Apzīmogot faksus)**, iespējams, vēlēsieties ieslēgt arī automātisko samazināšanu. Tādējādi nedaudz samazinās saņemtā faksa izmērs, bet tiek novērsta iespēja, ka fakss izdrukāsies uz divām lapām.

- PIEZĪME Pārliecinieties, vai materiāla noklusējuma izmēra iestatījums sakrīt ar paplātē ievietotā materiāla izmēru.
 - 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
 - 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
 - 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
 - 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fit to Page (letilpināt lappusē) un nospiediet pogu Labi.
 - 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **leslēgts** vai **Izslēgts** un nospiediet pogu Labi, lai saglabātu atlasi.

Faksu atkārtotas izdrukāšanas iestatīšana

lekārtas iestatījums **Allow Reprint** (Atļaut atkārtotu drukāšanu) ir jāaktivizē, lai iekārta izdrukātu atmiņā uzglabātos faksa darbus. Faksa atkārtotas drukāšanas noklusējuma iestatījums ir **leslēgts**. Lai mainītu šo iestatījumu, izmantojiet vadības paneli un veiciet šādas darbības

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.

- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Allow Reprint** (Atļaut atkārtotu drukāšanu) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

Tiklīdz ir aktivizēts iestatījums **Allow Reprint** (Atļaut atkārtotu drukāšanu), iekārta var atkārtoti drukāt faksa darbus.

Faksa skaļuma iestatīšana

Regulējiet faksa skaņu skaļumu, izmantojot vadības paneli. Mainīt iespējams šādas skaņas:

- faksa skaņas ir saistītas ar saņemtajiem un nosūtītajiem faksiem;
- saņemto faksu zvana signāls.

Rūpnīcas noklusējuma iestatījumi skaļumam ir Kluss.

lestatiet paziņošanas signāla skaļumu, tālruņa līnijas signāla skaļumu, tastatūras taustiņu skaļumu un zvana skaļumu

- 1. Nospiediet lestatīšana 🔧 pogu.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Volume Settings (Skaļuma iestatījumi) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Alarm Volume (Trauksmes skaļums), Phoneline Volume (Tālruņa līnijas skaļums), Key-Press Volume (Taustiņu skaļums) vai Ring Volume (Zvana skaļums) un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet iestatījumu Izslēgts, Kluss, Vidējs vai Skaļš.
- 6. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

Saņemot apzīmogota faksa iestatīšana

Produkts drukā sūtītāja identifikācijas informāciju katras saņemtās faksa lapas augšpusē. Varat arī izvēlēties ienākošo faksu apzīmogot ar personisku galvenes informāciju, lai apstiprinātu faksa saņemšanas datumu un laiku. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai Apzīmogots saņemot ir **Izslēgts**.

PIEZĪME leslēdzot apzīmogota faksa saņemšanas iestatījumus var palielināties lapas izmēri un iekārta var izdrukāt arī uz otras lapas.

PIEZĪME Šī opcija attiecas tikai uz saņemtajiem faksiem, ko produkts izdrukā.

- Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana -.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Stamp Faxes (Apzīmogot faksus) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi, lai saglabātu atlasi.

Privātās saņemšanas funkcijas iestatīšana

Kad ir aktivizēta privātās saņemšanas funkcija, saņemtos faksus saglabā atmiņā. Lai izdrukātu saglabātos faksus, tiek pieprasīts personīgais identifikācijas numurs (PIN).

Privātās saņemšanas funkcijas ieslēgšana

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Iestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Private Receive (Privāta saņemšana)** un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu Labi.
- 6. Ar tastatūru ievadiet iekārtas drošības paroli un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- Lai apstiprinātu iekārtas drošības paroli, ar tastatūru vēlreiz ievadiet iekārtas drošības paroli un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Privātās saņemšanas funkcijas izslēgšana

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar tastatūru ievadiet iekārtas drošības paroli un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Private Receive (Privāta saņemšana)** un nospiediet pogu Labi.
- 6. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **Izslēgts** un nospiediet pogu Labi.

Ja atmiņā ir saglabāti neizdrukāti faksi, iekārta izdrukās faksus un pēc tam izdzēsīs tos no atmiņas.

Kad iestatījums **Private Receive (Privāta saņemšana)** ir aktivizēts, iekārta var drukāt privātus faksa darbus.

lestatiet faksa aptauju

Ja kāds cits ir iestatījis faksa aptauju, iespējams pieprasīt, lai uz jūsu produktu tiek nosūtīts fakss. (Šī funkcija pazīstama kā citas iekārtas aptaujāšana).

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Receive Options (Saņemšanas opcijas) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju **Polling Receive (Aptaujas saņemšana)** un nospiediet pogu Labi.

Produkts zvana otrai faksa iekārtai un pieprasa faksu.

lekārtas faksa atspējošana

Vadības panelī var atspējot iekārtas faksa funkcijas — programmatūru un programmaparatūru. Kad faksa funkcijas ir atspējotas, joprojām ir pieejamas izejošās ierīces, kas savienotas ar iekārtas "tālruņa" faksa portu. Iekārta nesaņem un neuzglabā faksus, kas sūtīti uz iekārtu.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Disable Fax (Atspējot faksu) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu Labi.
- 5. Veiciet vienu no šīm darbībām:
 - Ja iestatījumā Product Security (lekārtas drošība) ir iestatīta parole, ievadiet to un nospiediet pogu Labi.
 - Ja iestatījumā **Product Security (lekārtas drošība)** nav iestatīta parole, izveidojiet to pēc uzvednes parādīšanās un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Veiciet to pašu procedūru, lai iespējotu faksu. Iestatījums **Izslēgts** ļauj atjaunot faksa funkcijas.

Izmantojiet faksu

Faksa programmatūra

Atbalstītās faksa programmas

Personālā datora faksa programmas, kas pieejamas kopā ar produktu, ir vienīgās personālā datora programmas, kas darbojas, izmantojot šo produktu. Lai turpinātu izmantot personālā datora faksa programmu, kas jau iepriekš instalēta datorā, tā jāizmanto kopā ar modemu, kas jau pievienots datoram. Tā nedarbosies, izmantojot produkta modemu.

Atceliet faksu

Pildiet šos norādījumus, lai atceltu faksu, kura numurs pašreiz tiek sastādīts, vai faksu, kas jau tiek pārsūtīts vai saņemts.

Atceliet pašreizējo faksu

Nospiediet vadības paneļa pogu Atcelt X. Visas lapas, kas vēl nav pārsūtītas, ir atceltas. Nospiežot pogu Atcelt X, tiek arī apturēti grupu zvana darbi.

Atceliet gaidāmo faksa darbu

Veiciet šīs darbības, lai atceltu faksa darbu šādās situācijās:

- produkts gaida, lai atkārtotu zvanu pēc tam, kad konstatēts aizņemts signāls, neatbildēts zvans vai saziņas kļūda;
- faksa nosūtīšana ieplānota pēc kāda laika.

Lietojiet šīs darbības, lai atceltu faksa darbu, izmantojot izvēlni Fax Job status (Faksa darba statuss)

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Send Options (Sūtīšanas opcijas) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Fax Job Status (Faksa darba statuss)** un nospiediet pogu Labi.
- Izmantojiet bultiņu pogas, lai ritinātu pa gaidāmajiem darbiem, līdz sasniedzat darbu, ko vēlaties notīrīt.
- 5. Nospiediet pogu Labi, lai atlasītu darbu, ko vēlaties atcelt.
- 6. Nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu, ka vēlaties atcelt šo darbu.

Izdzēsiet faksus no atmiņas

Veiciet šīs darbības tikai tad, ja pastāv bažas, ka kāds cits var piekļūt produktam un mēģināt izdrukāt faksus no tā atmiņas.

UZMANĪBU! Notīrot atkārtotas drukāšanas atmiņu, tiek notīrīti arī faksi, kas pašreiz tiek nosūtīti, nenosūtītie faksi, kas gaida atkārtotu zvanu, faksi, kas ieplānoti nosūtīšanai, un faksi, kas nav izdrukāti vai pārsūtīti. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Pakalpojums un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Clear Saved Faxs (Notīrīt saglabātos faksus) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu dzēšanu.

Faksa lietošana DSL, PBX vai ISDN sistēmā

HP produkti ir īpaši paredzēti izmantošanai analogā tālruņa sistēmā. Produkti nav īpaši paredzēti izmantošanai DSL, PBX, ISDN līnijās vai VoIP sistēmā, bet, lietojot pareizus iestatījumus un aprīkojumu, tie var darboties.

PIEZĪME HP iesaka apspriest DSL, PBX, ISDN un VoIP iestatīšanas opcijas ar pakalpojumu sniedzēju.

HP LaserJet produkts ir analoga ierīce, kas saderīga ar digitālās vides tālruņiem (ja izmanto ciparanalogu pārveidotāju). HP negarantē produkta saderību ar ciparvidi vai ciparanalogu pārveidotājiem.

DSL

Ciparu abonentlīnija (DSL) izmanto ciparu tehnoloģiju, pārraidot informāciju pa tālruņa vara standartvadiem. Šis produkts nav tieši saderīgs ar ciparsignāliem. Tomēr, ja konfigurācija norādīta DSL iestatīšanas laikā, signālu var sadalīt tā, lai daļu no joslas platuma varētu izmantot analogo signālu sūtīšanai (balss un faksa zvaniem) un pārējo joslas platumu - cipardatu sūtīšanai.

PIEZĪME Ne visi faksi ir saderīgi ar DSL pakalpojumiem. HP negarantē produkta saderību ar visām DSL pakalpojumu līnijām un pakalpojumu sniedzējiem.

Tipisks DSL modems izmanto filtru, kas ļauj atšķirt augstas frekvences DSL modema sakaru signālus no zemas frekvences analogā tālruņa un faksa modema sakaru signāliem. Filtrs bieži ir jālieto kopā ar analogajiem tālruņiem un analogajām faksa iekārtām, kas savienotas ar tālruņa līniju, izmantojot DSL modemu. DSL pakalpojumu sniedzējs parasti nodrošina šo filtru. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu vairāk informācijas vai palīdzību.

PBX

Produkts ir analoga ierīce, kas nav saderīga ar cipartālruņu vidēm. Lai fakss darbotos, var būt nepieciešami ciparanalogu filtri vai pārveidotāji. Ja PBX vidē rodas problēmas ar faksu, iespējams,

jāvēršas pēc palīdzības pie PBX pakalpojumu sniedzēja. HP negarantē produkta saderību ar ciparvidi vai ciparanalogu pārveidotājiem.

Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu vairāk informācijas vai palīdzību.

ISDN

Sazinieties ar ISDN pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu vairāk informācijas vai palīdzību.

Faksa lietošana ar VoIP pakalpojumu

IP balss pārraides (VoIP) pakalpojumi bieži nav saderīgi ar faksa iekārtu, ja vien pakalpojumu sniedzējs tieši nenorāda, ka atbalsta faksa lietošanu, izmantojot IP pakalpojumus.

Ja produktam rodas problēmas ar faksa darbību VoIP tīklā, pārliecinieties, vai visi kabeļi ir pareizi savienoti un iestatīti pareizi iestatījumi. Faksa ātruma iestatījuma samazināšana dos produktam iespēju sūtīt faksus VoIP tīklā.

Ja faksa problēmas neizdodas atrisināt, sazinieties ar VoIP pakalpojumu sniedzēju.

Faksa atmiņa

Ja beidzas strāvas padeve, faksa atmiņā dati saglabājas

Zibatmiņa aizsargā pret datu zaudēšanu strāvas zuduma gadījumā. Citas faksa iekārtas saglabā faksa lapas parastajā RAM atmiņā vai īstermiņa RAM atmiņā. Zūdot strāvas padevei, dati no parastās RAM dati tiek zaudēti nekavējoties, dati, kas saglabāti īstermiņa RAM, pazūd 60 minūtes pēc strāvas padeves beigām. Zibatmiņa var saglabāt datus gadiem ilgi bez strāvas padeves.

Sūtiet faksu

Fakss no plakanvirsmas skenera

 Novietojiet dokumentu uz skenera stikla ar skenējamo pusi uz leju.



2. Nospiediet Tālruņu grāmata m pogu.

- Sarakstā atlasiet tālruņu grāmatas ierakstu. Ja ieraksts nav saglabāts, ar vadības paneļa tastatūru ievadiet numuru.

Faksa sūtīšana no dokumentu padevēja

1. levietojiet oriģinālus dokumentu padevējā ar virspusi uz augšu.

PIEZĪME Dokumentu padevējā var ievietot līdz 35 loksnēm 75 g/m² apdrukājamā materiāla.

UZMANĪBU! Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat dokumentu padevējā nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

2. Noregulējiet vadotnes, līdz tās piekļaujas papīram.



- 3. Nospiediet Tālruņu grāmata m pogu.
- Sarakstā atlasiet tālruņu grāmatas ierakstu. Ja ieraksts nav saglabāts, ar vadības paneļa tastatūru ievadiet numuru.

Faksa sūtīšana, numuru sastādot manuāli

Parasti iekārta sastāda numuru, kad ir nospiesta poga Sākt sūtīšanu pa faksu 🕻 📄. Varbūt dažreiz vēlēsieties, lai iekārta sastāda katru ciparu, ko nospiežat. Piemēram, ja maksājat par faksa zvanu ar zvanīšanas karti, iespējams, vajadzēs sastādīt faksa numuru, sagaidīt telefona sakaru sabiedrības akceptējošu signālu un pēc tam sastādīt zvanīšanas kartes numuru. Kad zvanāt uz ārzemēm, iespējams, vajadzēs sastādīt daļu numura un pēc tam gaidīt zvana signālus, lai turpinātu sastādīt numuru.

Grupai faksu sūtiet manuāli (faksa speciāla sūtīšana)

Lai nosūtītu faksu adresātu grupai, izpildiet šos norādījumus.

- 1. levietojiet dokumentu padevēja padeves paplātē dokumentu.
- 2. Nospiediet Tālruņu grāmata 🚥 pogu.
- Sarakstā atlasiet tālruņu grāmatas ierakstu. Ja ieraksts nav saglabāts, ar vadības paneļa tastatūru ievadiet numuru.
- Lai turpinātu sastādīt numurus, atkārtojiet 2. un 3. soli. Kad numuru sastādīšana beigta, ejiet uz nākamo soli.
- 5. Nospiediet Sākt sūtīšanu pa faksu 📢 🗈 pogu.
- 6. Ja jāskenē vairākas lapas, nospiediet 1, lai atlasītu opciju **Jā**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 5. soli. Kad darbs pabeigts, nospiediet 2, lai atlasītu opciju **Nē**.

Produkts sūta faksu uz katru faksa numuru. Ja grupā ietvertais numurs ir aizņemts vai neatbild, produkts atkārto zvanu, ievērojot zvana atkārtošanas iestatījumu. Ja zvana atkārtošana neizdodas, produkts atjaunina faksa darbību žurnālu, pievienojot kļūdu, un turpina ar nākamo numuru grupā.

Zvana manuāla atkārtošana

- 1. levietojiet dokumentu padevējā dokumentu.
- 2. Nospiediet vadības paneļa pogu Atkārtot zvanu 🖓.
- 3. Nospiediet Sākt sūtīšanu pa faksu **⊾** pogu.
- 4. Ja jāskenē vēl kāda lapa, nospiediet 1, lai atlasītu opciju **Jā**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 3. soli. Kad darbs pabeigts, nospiediet 2, lai atlasītu opciju **Nē**.

Produkts sūta faksu uz numuru, ko tas sastādījis atkārtoti. Ja numurs ir aizņemts vai neatbild, produkts sastāda numuru atkārtoti, ievērojot zvana atkārtošanas iestatījumu. Ja neizdodas neviens no atkārtotas zvanīšanas mēģinājumiem, produkts atjaunina faksa darbību žurnālu, pievienojot kļūdu.

Izmantojiet ātros zvanus un grupas zvanu ievadnes

Sūtiet faksu, izmantojot ātro zvanu.

- 1. Dokumentu novietojiet dokumentu padevēja padeves teknē vai uz skenera plakanvirsmas.
- 2. Veiciet vienu no šādām darbībām:
 - Nospiediet attiecīgo ātrā zvana viena pieskāriena taustiņu.
 - Nospiediet pogu Tālruņu grāmata m, izmantojiet burtciparu pogas, lai norādītu ātrā zvana ievadni, un pēc tam nospiediet pogu OK.

- 3. Dokumentu novietojiet dokumentu padevēja padeves teknē vai uz skenera plakanvirsmas.
- Ja dokumenta padevēja sensors konstatē, ka padevēja teknē nav dokumenta, vadības paneļa displejā parādās ziņojums: Send from glass? 1=Yes 2=No (Vai sūtīt, izmantojot stikla virsmu? 1=jā 2=nē). Lai nosūtītu faksu, izmantojot skenera plakanvirsmu, nospiediet 1, atlasot Jā, un pēc tam nospiediet pogu OK.

Pēc pogas OK nospiešanas vadības paneļa displejā parādās ziņojums: Load page: X Press OK (lelādēt lapu: X Nospiest Labi)

6. Ja dokuments jau novietots uz skenera plakanvirsmas, nospiediet pogu OK (vai novietojiet dokumentu uz skenera plakanvirsmas un pēc tam nospiediet pogu OK).

Kad lapa noskenēta, vadības paneļa displejā parādās ziņojums: **Another page? 1=Yes 2=No** (Vai skenēt vēl vienu lapu? 1=jā 2=nē).

7. Ja jāskenē vēl kāda lapa, nospiediet 1, lai atlasītu **Jā**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 5. soli.

Kad darbs pabeigts, nospiediet 2, lai atlasītu Nē.

Kad pēdējā faksa lapa iznākusi no produkta, iespējams sākt cita faksa sūtīšanu, kopēšanu vai skenēšanu.

Sūtiet faksu, izmantojot grupas zvanu ievadni

- 1. Dokumentu novietojiet dokumentu padevēja padeves teknē vai uz skenera plakanvirsmas.
- 2. Izpildiet vienu no šīm procedūrām:
 - Nospiediet grupas attiecīgo viena pieskāriena taustiņu.
 - Nospiediet pogu Tālruņu grāmata m, izmantojiet burtciparu pogas, lai norādītu grupas zvana ievadni, un pēc tam nospiediet pogu OK.
- 3. Nospiediet Sākt sūtīšanu pa faksu 、 pogu. Ja nosūtāmās lapas atrodas dokumentu padevējā, faksa sūtīšana sākas automātiski.
- 4. Ja iekārtas dokumentu padevēja sensors konstatē, ka dokumentu padevēja teknē nav dokumenta, vadības paneļa displejā parādās ziņojums: Send from glass? 1=Yes 2=No (Vai sūtīt no stikla? 1=jā 2=nē). Lai nosūtītu faksu, izmantojot skenera plakanvirsmu, nospiediet 1, atlasot Jā, un pēc tam nospiediet pogu OK.

Kad nospiesta poga OK, vadības paneļa displejā parādās ziņojums: Load page: X Press OK (Ielādēt Iapu: X Nospiest Labi)

 Ja dokuments ir novietots uz skenera plakanvirsmas, nospiediet pogu OK (vai novietojiet dokumentu uz skenera plakanvirsmas un pēc tam nospiediet pogu OK).

Kad lapa noskenēta, vadības paneļa displejā parādās ziņojums: **Another page? 1=Yes 2=No** (Vai skenēt citu lapu? 1=jā 2=nē)

 Ja jāskenē vēl kāda lapa, nospiediet 1, lai atlasītu Jā, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 5. soli.

Kad darbs pabeigts, nospiediet 2, lai atlasītu Nē.

Produkts skenē dokumentu, saglabājot to atmiņā, un sūta faksu uz katru norādīto numuru. Ja grupā ietvertais numurs ir aizņemts vai neatbild, produkts sastāda numuru atkārtoti, ievērojot zvana atkārtošanas iestatījumu. Ja zvana atkārtošana neizdodas, produkts atjaunina faksa darbību žurnālu, pievienojot kļūdu, un pēc tam turpina ar nākamo numuru grupā.

Sūtiet faksu, izmantojot programmatūru

Šajā sadaļā sniegti galvenie norādījumi, kā sūtīt faksu, izmantojot programmatūru, kuru saņēmāt kopā ar iekārtu. Visas ar programmatūru saistītās tēmas ir apskatītas programmatūras Palīdzībā, ko iespējams atvērt, izmantojot programmatūras programmas izvēlni **Hel**p (Palīdzība).

lespējams sūtīt elektroniskus dokumentus, izmantojot datoru, ja ievērojat šādas prasības:

- lekārta ir savienota tieši ar datoru vai ar tīklu, kuram pieslēgts dators.
- produkta programmatūra datorā ir ieinstalēta;
- lekārta atbalsta datora operētājsistēmu.

Sūtiet faksu, izmantojot programmatūru

Faksa sūtīšanas procedūra atšķiras atkarībā no lietotāja norādījumiem. Šeit norādīti visbiežāk sastopamie soļi.

- 1. Noklikšķiniet uz **Sākt**, noklikšķiniet uz **Programs** (Programmas) (vai operētājsistēmā Windows XP **All Programs** (Visas programmas)) un pēc tam noklikšķiniet uz **HP**.
- 2. Noklikšķiniet uz iekārtas nosaukuma, pēc tam noklikšķiniet uz **Send fax** (Sūtīt faksu). Atveras faksa programmatūra.
- 3. levadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru.
- 4. levietojiet dokumentu padevējā dokumentu.
- 5. Noklikšķiniet uz Send Now (Sūtīt tagad).

Faksa sūtīšana, izmantojot trešās puses programmatūru, piemēram, Microsoft Word

- 1. Atveriet dokumentu trešās puses programmā.
- 2. Noklikšķiniet uz izvēlnes File (Datne), un pēc tam noklikšķiniet uz Print (Drukāt).
- Printera draivera nolaižamajā sarakstā atlasiet faksa drukas draiveri. Atveras faksa programmatūra.
- 4. ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru;
- 5. ietveriet jebkuras produktā ievietotās lapas. Šis solis nav obligāts.
- 6. Noklikšķiniet uz Send Now (Sūtīt tagad).

Faksa sūtīšana, sastādot numuru ar faksa līnijai pievienotu tālruni

Dažreiz varbūt vēlēsieties sastādīt faksa numuru, izmantojot tālruni, kas savienots vienā līnijā ar produktu. Piemēram, ja sūtāt faksu cilvēkam, kura iekārta iestatīta manuālas saņemšanas režīmā, pirms faksa sūtīšanas iespējams piezvanīt, lai brīdinātu par saņemamo faksu.

🖹 PIEZĪME Tālrunis jāsavieno ar iekārtas tālruņa portu 🎧 .

- 1. levietojiet dokumentu padevējā dokumentu.
- Paceliet vienā līnijā ar produktu savienota tālruņa klausuli. Sastādiet faksa numuru, izmantojot tālruņa tastatūru.
- 3. Kad saņēmējs atbild, palūdziet ieslēgt faksa iekārtu.
- 4. Kad dzirdat faksa signālus, nospiediet pogu Sākt sūtīšanu pa faksu sāksu sāksu sāksu paneļa displejā parādās ziņojums Connecting (Savienojuma izveide) un pēc tam nolieciet tālruņa klausuli.

Faksa sūtīšana ar apstiprinājumu

Izmantojiet iekārtas vadības paneli, lai faksa sūtītājam pieprasītu apstiprināt adresāta iekārtas numuru.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Fax Confirmation (Faksa apstiprinājums) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

Faksa sūtīšanas ieplānošana

Izmantojiet produkta vadības paneli, lai ieplānotu faksa automātisku nosūtīšanu vienam vai vairākiem cilvēkiem. Kad tas paveikts, produkts skenē dokumentu, saglabājot to atmiņā, un atgriežas stāvoklī Gatavs.

PIEZĪME Ja produktu ieplānotajā laikā nevar nosūtīt, informācija parādās faksa kļūdu atskaitē (ja šī opcija ieslēgta) vai tiek ierakstīta faksa darbību žurnālā. Sūtīšana var nesākties, jo saņēmēja iekārta nav atbildējusi uz zvanu vai, sūtot darbu atkārtoti, no iekārtas saņemts aizņemts signāls.

Ja fakss ieplānots sūtīšanai, bet tam nepieciešama atjaunināšana, papildu informāciju sūtiet kā atsevišķu darbu. Visi faksi, kas ieplānoti sūtīšanai uz vienu faksa numuru vienlaikus, tiek piegādāti kā atsevišķi faksi.

1. levietojiet dokumentu padevējā dokumentu.





- Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne .
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Send Options (Sūtīšanas opcijas) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Send Fax Later (Šūtīt faksu vēlāk) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar tastatūru ievadiet laiku.
- Ja produkts iestatīts 12 stundu laika režīmā, izmantojiet bultiņu pogas, pārvietojot kursoru aiz ceturtās rakstzīmes, lai iestatītu laiku priekšpusdienā (A.M.) vai laiku pēcpusdienā (P.M.). Nospiediet 1, lai atlasītu priekšpusdienu, vai 2, lai atlasītu pēcpusdienu, un nospiediet pogu Labi. Ja iekārta ir iestatīta 24 stundu laika režīmā, nospiediet pogu Labi.
- Nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu noklusējuma datumu, vai ievadiet datumu ar tastatūru un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- 8. levadiet faksa numuru.

PIEZĪME Šī funkcija neatbalsta nedefinētas (speciālas) grupas.

 Nospiediet pogu Labi vai Sākt sūtīšanu pa faksu B. Produkts skenē dokumentu, saglabājot atmiņā, un sūta to norādītajā laikā.

Izmantojiet piekļuves kodus, kredītkartes vai zvanīšanas kartes

Lai izmantotu piekļuves kodus, kredītkartes vai zvanīšanas kartes, sastādiet numuru manuāli, kas ļauj ievadīt pauzes un zvanīšanas kodus.

Sūtiet faksus uz ārvalstīm

Lai sūtītu faksu ārvalstu adresātam, sastādiet numuru manuāli, kas ļauj ievadīt pauzes un starptautiskos zvanīšanas kodus.

Faksa saņemšana

Faksa drukāšana

Kad produkts saņem faksa sūtījumu, tas faksu izdrukā (ja vien nav iespējota privātās saņemšanas funkcija) un automātiski saglabā to arī zibatmiņā.

Saglabāta faksa drukāšana, ja ir iespējota privātās saņemšanas funkcija

Lai drukātu saglabātu faksu, jāievada privātās saņemšanas PIN kods. Kad iekārta ir izdrukājusi saglabātos faksus, tie tiek izdzēsti no atmiņas.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne E.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Receive Options (Saņemšanas opcijas)** un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Print Faxes (Drukāt faksus) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar tastatūru ievadiet iekārtas drošības PIN kodu un pēc tam nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Private Receive (Privāta saņemšana)** un nospiediet pogu Labi.

Izdrukājiet faksu atkārtoti

Ja vēlaties atkārtoti drukāt faksu, ja drukas kasetne bija tukša vai ja fakss izdrukāts uz nepareiza veida materiāla, varat mēģināt faksu izdrukāt atkārtoti. Pieejamais atmiņas daudzums nosaka atkārtotai drukāšanai saglabāto faksu skaitu. Vispirms izdrukājas jaunākais fakss, vecākais saglabātais fakss izdrukājas kā pēdējais.

Šie faksi tiek nepārtraukti saglabāti. To atkārtota izdrukāšana nenotīra tos no atmiņas.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne a.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Receive Options (Saņemšanas opcijas) un nospiediet pogu OK.
- Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Print Faxes (Drukāt faksus), un pēc tam nospiediet OK. Produkts sāk atkārtoti izdrukāt pēdējo izdrukāto faksu.
- PIEZĪME Lai jebkurā brīdī apturētu drukāšanu, nospiediet pogu Atcelt X.
- △ UZMANĪBU! Ja iestatījums Allow Reprint (Atļaut atkārtotu drukāšanu) ir iestatīts kā Izslēgts, nepareizi izdrukātus vai pārāk gaišus faksus nevar izdrukāt atkārtoti.

Automātiska saņemto faksu drukāšana abās lapas pusēs

- Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Print Duplex (Drukāt abpusēji) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi.

Saņemiet faksus, kad tālruņa līnijā dzirdami faksa signāli

Ja jums ir tālruņa līnija, kas saņem gan faksus, gan tālruņa zvanus, un, atbildot uz tālruni, dzirdat faksa signālus, faksa saņemšanu iespējams sākt divējādi:

- Ja tā nenotiek, tālruņa tastatūrā nospiediet numura sastādīšanas sekvenci 1-2-3, klausieties, līdz sadzirdat faksa sūtīšanas skaņas, nolieciet klausuli.

PIEZĪME Lai darbotos otra metode, iestatījums **Paplašinājuma tālrunis** ir jāiestata uz **Jā**.

Faksu saņemšana datorā

PIEZĪME Macintosh neatbalsta faksu saņemšanu, izmantojot datoru.

Faksu saņemšana, izmantojot datoru, pieejama tikai tad, ja produkta sākotnējās iestatīšanas laikā veikta pilna programmatūras instalācija.

Lai saņemtu faksus, izmantojot savu datoru, programmatūrā jāieslēdz iestatījums Saņemt personālajā datorā.

- 1. Atveriet HP ToolboxFX.
- 2. Atlasiet produktu.
- 3. Noklikšķiniet uz Fax (Fakss).
- 4. Noklikšķiniet uz Fax Tasks (Faksa uzdevumi).
- Izvēlnē Fax Receive Mode (Faksu saņemšanas režīms) atlasiet Receive faxes to this computer (Saņemt faksus šajā datorā).

lestatījumu Saņemt personālajā datorā var izslēgt, izmantojot vadības paneli

Iestatījumu Saņemt personālajā datorā var aktivizēt, izmantojot tikai vienu datoru. Ja kāda iemesla dēļ dators vairs nav pieejams, iespējams veikt šīs darbības, lai, izmantojot vadības paneli, izslēgtu iestatījumu Saņemt personālajā datorā.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.

- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju Apturēt saņemš. datorā un nospiediet pogu Labi.

Jauna faksa skatīšana, kad iekārta saņem faksus datorā

- 1. Atveriet HP ToolboxFX.
- 2. Atlasiet produktu.
- 3. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).
- 4. Noklikšķiniet uz Fax Receive Log (Faksa saņemšanas žurnāls).
- 5. Kolonnā Fax Image (Faksa attēls), noklikšķiniet uz attiecīgā faksa saites Skatīt.

Atrisiniet problēmas ar faksu

Faksa traucējummeklēšanas kontrolsaraksts

- Ir pieejamas vairākas labošanas iespējas. Pēc katras ieteicamās darbības izpildes mēģiniet veikt faksa darbu, lai noskaidrotu, vai problēma ir atrisināta.
- Lai pēc iespējas labāk atrisinātu faksa problēmas, pārliecinieties, vai iekārtas līnijas vads ir pievienots tieši sienas tālruņa portam. Atvienojiet visas citas iekārtai pievienotās ierīces.
- 1. Pārliecinieties, vai tālruņa vads ir pievienots pareizajam portam iekārtas aizmugurē.
- 2. Pārbaudiet tālruņa līniju, veicot faksa testu:
 - a. Vadības panelī atveriet izvēlni lestatīšana un pēc tam izvēlni Pakalpojums.
 - b. Atlasiet opciju Fax Service (Faksa pakalpojumi) (leslēgt).
 - c. Atlasiet opciju Run Fax Test (Veikt faksa testu) (leslēgt). Iekārta izdrukā faksa testa atskaiti.

Atskaite var ietvert šādus iespējamos rezultātus:

- Kārtībā: atskaite ietver visu pašreizējo faksa iestatījumu pārskatu.
- **Kļūme**: vads ir pievienots nepareizam portam. Pārskats ietver padomus problēmas risināšanai.
- Kļūme : tālruņa līnija nav aktīva. Pārskats ietver padomus problēmas risināšanai.
- 3. Pārbaudiet, vai ir instalēta iekārtas jaunākā programmaparatūra.
 - **a.** Vadības paneļa izvēlnē **Ziņojumi** izdrukājiet konfigurācijas lapu, lai iegūtu pašreizējo programmaparatūras datuma kodu.
 - **b.** Apmeklējiet vietni <u>www.hp.com</u>.
 - 1. Noklikšķiniet uz saites Support & Drivers (Atbalsts un draiveri).
 - Noklikšķiniet uz saites Download drivers and software (and firmware) (Lejupielādēt draiverus un programmatūru (programmaparatūru)).
 - Lodziņā For product (lekārtai) ievadiet iekārtas modeļa numuru un pēc tam noklikšķiniet uz pogas Go (Turpināt).
 - 4. Noklikšķiniet uz saites ar savas operētājsistēmas nosaukumu.
 - 5. Ritiniet tabulu līdz sadaļai Firmware (Programmaparatūra).
 - Ja sarakstā iekļautā versija atbilst konfigurācijas lapā esošajai versijai, jums ir visjaunākā versija.
 - Ja versijas ir dažādas, lejupielādējiet programmaparatūras atjauninājumu un atjauniniet iekārtas programmaparatūru, izpildot ekrānā redzamos norādījumus.
 - PIEZĪME Lai varētu atjaunināt programmaparatūru, iekārta ir jāsavieno ar internetam pieslēgtu datoru.
 - Sūtiet faksu atkārtoti.

4. Pārbaudiet, vai iekārtas programmatūras instalēšanas laikā ir iestatīta faksa funkcija.

Datorā palaidiet utilītu Fax Setup Utility, kas atrodama HP programmas mapē.

- 5. Pārliecinieties, vai tālruņa pakalpojums atbalsta analogo faksu.
 - Ja izmantojat ISDN vai digitālo PBX, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu informāciju par analogās faksa līnijas konfigurēšanu.
 - Ja izmantojat VoIP pakalpojumu, mainiet iestatījumu Faksa ātrums uz Lēns (V.29) vai atspējojiet Ātrs(V.34) vadības panelī. Uzziniet, vai pakalpojumu sniedzējs atbalsta faksu un noskaidrojiet ieteicamo faksa modema ātrumu. Izmantojot atsevišķu uzņēmumu pakalpojumus, var būt nepieciešams adapters.
 - Ja izmantojat DSL pakalpojumu, pārliecinieties, vai tālruņa līnijas savienojumā ar iekārtu ir iekļauts filtrs. Ja nē, tad sazinieties ar DSL pakalpojuma sniedzēju vai iegādājieties DSL filtru. Ja DSL filtrs ir instalēts, izmēģiniet citu filtru, jo filtrs var būt bojāts.
- 6. Ja kļūdu neizdodas novērst, meklējiet detalizētākus problēmu risinājumus nākamajās nodaļās.

Faksa kļūdas ziņojumi

Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi parādās īslaicīgi, un jums, iespējams, būs jāapstiprina ziņojums, pieskaroties pogai Labi, lai atsāktu darbu, vai pieskaroties pogai Atcelt ×, lai to atceltu. Ir brīdinājumi, kuri neļauj pabeigt darbu vai ietekmē darba drukas kvalitāti. Ja brīdinājums vai brīdinājuma ziņojums ir saistīts ar drukāšanu un ir ieslēgta automātiskās turpināšanas funkcija, iekārta mēģinās atsākt drukas darbu, kad brīdinājums ir bijis redzams 10 sekundes un nav apstiprināts.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Comm. Error (Saziņas kļūda)	Faksa saziņas kļūda, kas radusies starp produktu un sūtītāju vai saņēmēju.	Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu. Atvienojiet produkta tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruņa vadu un mēģiniet zvanīt. Iespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
		Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
		lestatiet opcijas Faksa ātrums iestatījumu Lēns (V.29) vai atspējojiet iestatījumu Ātrs(V.34) .
		Izslēdziet līdzekli Error Correction (Kļūdas Iabojums), lai novērstu automātisku kļūdu Iabošanu.
		PIEZĪME Izslēdzot līdzekli Error Correction (Kļūdas labojums), var pasliktināties attēla kvalitāte.
		Vadības panelī izdrukājiet atskaiti Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls) , lai noteiktu, vai kļūda ir saistīta ar konkrētu faksa numuru.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> lj <u>m1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Document feeder door is open. (Dokumentu padevēja vāks ir atvērts.)	Ir atvērts dokumentu padevēja vāks, un iekārta nevar nosūtīt faksu.	Aizveriet vāku un nosūtiet faksu vēlreiz.
Canceled fax. (Atcelts fakss)		
Faksa atmiņa pilna	Faksa sūtīšanas laikā produktā beidzās	Izdrukājiet visus faksus un pēc tam lūdziet
Saņemš. atcelta	lapas, kurām pietiek vieta produkta atmiņā.	suttājam atkartoti nosutt taksu. Pirms sūtīšanas lūdziet sūtītājam sadalīt faksa darbu vairākās daļās. Atceliet visus faksa darbus vai notīriet faksa atmiņu.
Faksa atmiņa pilna	Faksa darba laikā atmiņa tika piepildīta. Lai faksa darbs nosūtītos pareizi, visām faksa lapām jābūt saglabātām atmiņā. Nosūtītas tikai tās lapas, kas saglabātas atmiņā.	Drukājiet saņemtos faksus vai gaidiet, līdz nosūtīti visi gaidāmie faksi.
Sulisalias alceisalia		Lūdziet sūtītājam atkārtoti nosūtīt faksu.
		Lielu faksu sadaliet mazākās daļās un mēģiniet tās nosūtīt atsevišķi.
		Pārliecinieties, vai sūtītāja faksa iekārtas izšķirtspējas iestatījums nav Fotoattēls vai Visaugstākā .
		Atceliet visus faksa darbus vai notīriet faksa atmiņu.
Faksa saņemš. kļūda	Kļūda radusies, mēģinot saņemt faksu.	Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu.
		Mēģiniet nosūtīt faksu atpakaļ sūtītājam vai citai faksa iekārtai.
		Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, pieskaroties pogai Sākt sūtīšanu pa faksu ᢏ ⊒.
		Pārbaudiet, vai tālruņa vads ir kārtīgi savienots, to atvienojot un iespraužot no jauna.
		Pārliecinieties, ka izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.
		Lai pārliecinātos, ka tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.
		Samaziniet faksa ātrumu. Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu.
		Izslēdziet kļūdu labošanas režīmu. Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu.
		PIEZĪME Izslēdzot kļūdu labošanas režīmu, var pasliktināties attēla kvalitāte.
		Savienojiet produktu ar citu tālruņa līniju.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> l <u>jm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Faksa sūtīšanas kļūda	Kļūda radusies, mēģinot sūtīt faksu.	Mēģiniet atkārtoti nosūtīt faksu.
		Mēģiniet sūtīt uz citu faksa numuru.
		Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, pieskaroties pogai Sākt sūtīšanu pa faksu ᢏ ⊒.
		Pārbaudiet, vai tālruņa vads ir kārtīgi savienots, to atvienojot un iespraužot no jauna.
		Pārliecinieties, ka izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.
		Lai pārliecinātos, vai tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.
		Savienojiet produktu ar citu tālruņa līniju.
		lestatiet faksa izšķirtspēju uz Standarta , nomainot noklusējuma iestatījumu Augsta .
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> I <u>jm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Fakss ir aizņemts	Faksa līnija, kurai sūtījāt faksu, bija aizņemta Produkts automātiski atkārto	Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu.
Redial Pending (Atkārtots zvans gaida)	zvanu uz aizņemto numuru.	Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, ka faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.
		Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.
		Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, pieskaroties pogai Sākt sūtīšanu pa faksu ᢏি∰.
		Lai pārliecinātos, ka tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.
		lespraudiet produkta tālruņa vadu cita tālruņa līnijas pieslēgligzdā un pēc tam mēģiniet vēlreiz sūtīt faksu.
		Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> l <u>jm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Fakss ir aizņemts Sūtīšana atcelta	Faksa līnija, kurai sūtījāt faksu, bija aizņemta Produkts atcēlis faksa sūtīšanu.	Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, ka faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.
		Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.
		Pārbaudiet, vai ir iespējota opcija Redial if Busy (Atkārtot zvanu, ja aizņemts) .
		Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, pieskaroties pogai Sākt sūtīšanu pa faksu ᢏ⊒.
		Lai pārliecinātos, ka tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.
		lespraudiet produkta tālruņa vadu cita tālruņa līnijas pieslēgligzdā un pēc tam mēģiniet vēlreiz sūtīt faksu.
		Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> l <u>jm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Fakss nav atrasts	Produkts atbildēja uz saņemtu zvanu, bet nekonstatēja zvanu no faksa iekārtas.	Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt saņemt faksu.
		Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
		lespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> lj <u>m1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Nav iezvanes toņa	Produkts nevarēja noteikt zvana signālu.	Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, pieskaroties pogai Sākt sūtīšanu pa faksu ᢏ∎.
		Atvienojiet tālruņa vadu gan no produkta, gan no sienas un iespraudiet vadu vēlreiz.
		Pārliecinieties, vai izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.
		Atvienojiet tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.
		Pārliecinieties, ka tālruņa vads no tālruņa sienas ligzdas ir pievienots līnijas -[ɔ] portam.
		lespraudiet iekārtas tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
		Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, izmantojot opciju Run Fax Test (Veikt faksa testu) vadības paneļa izvēlnē Pakalpojums .
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> l <u>jm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Nepietiek atmiņas	lenākošā faksa uzglabāšanai nepietiek	Izdzēsiet faksus no atmiņas. Atveriet izvēlni
Saņemš. atcelta	auniyas.	izvēlni Pakalpojums. Izvēlnē Fax Service (Faksa pakalpojumi) atlasiet opciju Clear Saved Faxs (Notīrīt saglabātos faksus).
		Izslēdziet līdzekli Allow Reprint (Atļaut atkārtotu drukāšanu). Ja šī funkcija ir izslēgta, iekārta neuzglabā atmiņā saņemtos faksus. Atveriet izvēlni Sistēmas iestatīšana un pēc tam atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana). Izvēlnē Advanced Setup (Papildu iestatīšana) atlasiet opciju Allow Reprint (Atļaut atkārtotu drukāšanu) un izslēdziet to.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
No fax answer (Nav faksa atbildes)	Faksa saņēmēja līnija neatbildēja. Produkts pēc dažām minūtēm mēģinās atkārtot zvanu.	Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu.
Rediai Pending (Atkanols zvans galda)		Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, vai faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.
		Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.
		Ja produkts turpina atkārtot zvanu, atvienojiet produkta tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.
		Pārliecinieties, ka tālruna vads no tālruna
		sienas ligzdas ir pievienots līnijas -
		portam.
		lespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
		Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> l <u>jm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
No fax answer (Nav faksa atbildes) Sūtīšana atcelta	Mēģinājumi atkārtot zvanu uz faksa numuru neizdevās vai arī opcija Redial-No Answer (Atkārtot zvanu, ja neatbild) bija izslēgta.	Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, vai faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.
		Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.
		Pārbaudiet, vai iespējota atkārtotas zvanīšanas opcija.
		Atvienojiet tālruņa vadu gan no produkta, gan no sienas un iespraudiet vadu vēlreiz.
		Atvienojiet tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.
		Pārliecinieties, ka tālruņa vads no tālruņa sienas ligzdas ir pievienots līnijas ⊣⊡ portam.
		lespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
		Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/</u> l <u>im1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Faksa kodu un sekojumu atskaišu problēmu novēršana

Skatiet un interpretējiet faksa kļūdu kodus

Izmantojiet faksa darbību žurnālā pieejamos faksa kļūdu kodus, lai risinātu iekārtas faksa funkciju problēmas.

Koda numurs	Apraksts
232	lespējamie cēloņi
	Abu iekārtu starpā ir radusies saziņas kļūme.
	 Attālās iekārtas lietotājs, iespējams, ir nospiedis pogu Stop (Pārtraukt).
	 Attālā iekārta ir nejauši vai tīši izslēgta, izraisot faksa sesijas pārtraukumu.
	Lai atrisinātu problēmu, izmēģiniet šādas darbības.
	1. Pārsūtiet faksu citā laikā, kad tālruņa līnija darbojas labāk.
	 Ja kļūdu neizdodas novērst un faksa sesijas laikā ir spēkā kļūdu labošana, atspējojiet iestatījumu Error Correction (Kļūdas labojums).
282	Saņemšanas laikā kļūdu labošanas režīmā iekārta nav saņēmusi datus lapas sākumā, taču modems nav uztvēris attālā savienojuma slēgšanu. Attālā iekārta, iespējams, datu vietā pārraida sinhronizācijas kadrus un ir iestrēgusi vai bojāta.
	Attālā iekārta, iespējams, datu vietā pārraida sinhronizācijas kadrus un ir iestrēgusi vai bojāta. Lūdziet sūtītājam pārbaudīt, vai sūtīšanas iekārta darbojas pareizi, un pēc tam pārsūtīt faksu vēlreiz.
321	Sliktas tālruņa līnijas darbības dēļ radās saziņas kļūda ar saņēmēja faksa iekārtu.
	Pārsūtiet faksu citā laikā, kad tālruņa līnija darbojas labāk.
344-348	lespējamie cēloņi
	 Attālā iekārta nav noreaģējusi uz vietējās iekārtas faksa komandu savienojuma pārtraukuma dēļ.
	 Attālās iekārtas lietotājs, iespējams, ir nospiedis pogu Stop (Pārtraukt).
	 Atsevišķos gadījumos attālā iekārta var beigt zvanu abu iekārtu nesaderības dēļ.
	Lai atrisinātu problēmu, izmēģiniet šādas darbības.
	1. Pārsūtiet faksu citā laikā, kad tālruņa līnija darbojas labāk.
	 Ja kļūda saglabājas un faksa sesijas laikā ir spēkā kļūdu labošana, atspējojiet iestatījumu Error Correction (Kļūdas labojums).
381	lespējamie cēloņi
	 Attālā iekārta nav noreaģējusi uz vietējās iekārtas faksa komandu savienojuma pārtraukuma dēļ.
	 Attālās iekārtas lietotājs, iespējams, ir nospiedis pogu Stop (Pārtraukt).
	Lai atrisinātu problēmu, izmēģiniet šādas darbības.
	1. Pārsūtiet faksu citā laikā, kad tālruņa līnija darbojas labāk.
	 Ja kļūda saglabājas un faksa sesijas laikā ir spēkā kļūdu labošana, atspējojiet iestatījumu Error Correction (Kļūdas labojums).

Sekojumu atskaites skatīšana

Faksa T.30 sekojumu atskaite ietver informāciju, kas var palīdzēt risināt faksa pārraides problēmas. Pirms zvanīt HP palīdzības dienestam, izdrukājiet T.30 sekojumu atskaiti.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Atlasiet izvēlni Pakalpojums.
- 3. Atlasiet opciju Fax Service (Faksa pakalpojumi) (leslēgt).
- Atlasiet opciju Print T.30 Trace (Drukāt T.30 sekojumu) (leslēgt). lekārta drukā faksa sekojumu atskaiti.

Faksa žurnāli un atskaites

levērojiet šos norādījumus, lai drukātu faksa žurnālus un atskaites.

Drukājiet visas faksa atskaites

Izmantojiet šīs darbības, lai vienlaikus drukātu visas šīs atskaites:

- faksa darbību žurnāls
- Tālruņu grāmatas saraksts
- konfigurācijas atskaite
- Nevēlamu faksu saraksts
- Atskaite par pēdējo zvanu
- Billing report (Atskaite par norēķiniem)
- Izmantošanas lapa
- Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne a.



- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju All Fax Reports (Visi faksa ziņojumi) un nospiediet pogu Labi. Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā atskaites.

Drukājiet personīgās faksa atskaites

 Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne a.



- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izdrukājamo atskaiti un pēc tam nospiediet pogu Labi. Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā atskaiti.

PIEZĪME Ja esat atlasījis atskaiti **Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls)** un nospiedis pogu Labi, nospiediet pogu Labi vēlreiz, lai atlasītu opciju **Print Log Now (Drukāt žurnālu tūlīt)**. Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā žurnālu.

lestatiet, lai faksa darbību žurnāls tiktu drukāts automātiski

 Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne a.



- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Automātiski drukāt žurnālu un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu atlasi.

lestatiet faksa kļūdas atskaites drukāšanu

Faksa kļūdu atskaite ir īsa atskaite, kas norāda uz radušos faksa darba kļūdu. Iespējams iestatīt, lai atskaite izdrukātos pēc šādiem notikumiem:

- katra faksa kļūda (rūpnīcas noklusējuma iestatījums);
- faksa sūtīšanas kļūda;

- faksa saņemšanas kļūda;
- nekad.
- Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne s.



- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Error Report (Atskaite par faksa kļūdām) un nospiediet pogu Labi.
- Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu, kādos gadījumos vēlaties, lai tiek izdrukātas faksa kļūdas atskaites.
- 5. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

lestatiet faksa apstiprināšanas atskaiti

Apstiprināšanas atskaite ir īsa atskaite, kas norāda, ka produkts veiksmīgi nosūtījis vai saņēmis faksa darbu. Iespējams iestatīt, lai atskaite izdrukātos pēc šādiem notikumiem:

- katrs faksa darbs;
- nosūtīts fakss;
- saņemts fakss;
- nekad (rūpnīcas noklusējuma iestatījums).
- Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne F.



- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Confirmation (Faksa apstiprinājums) un nospiediet pogu Labi.

- Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu, kādos gadījumos vēlaties, lai tiek izdrukātas faksa kļūdas atskaites.
- 5. Nospiediet Labi pogu, lai saglabātu izvēli.

letveriet katra faksa pirmo lapu faksa apstiprināšanas, faksa kļūdas un pēdējo zvanu atskaitē

 Nospiediet vadības paneļa pogu Faksa izvēlne a.



- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ziņojumi un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **lekļaut 1. lapu** un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu Labi, lai apstiprinātu atlasi.

Mainiet kļūdu labošanas un faksa ātrumu

lestatiet faksa kļūdu labošanas režīmu

Parasti faksa sūtīšanas un saņemšanas laikā produkts pārrauga tālruņa līnijas signālus. Ja sūtīšanas laikā produkts nosaka kļūdu un kļūdu labošanas iestatījums ir režīmā **leslēgts**, produkts var pieprasīt daļu faksa sūtīt atkārtoti. Kļūdu labošanas rūpnīcas noklusējuma iestatījums ir **leslēgts**.

Kļūdu labošanas opcija jāizslēdz tikai tad, ja rodas problēmas ar faksu sūtīšanu vai saņemšanu un jūs vēlaties pieņemt kļūdas, kas radušās sūtīšanas laikā. Iestatījumu varētu izslēgt arī tad, ja mēģināt sūtīt vai saņemt faksu no ārzemēm vai ja izmantojat tālruņa satelītsavienojumu.

- Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Pakalpojums un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Error Correction (Kļūdas labojums) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu Labi, lai saglabātu atlasi.

Mainiet faksa ātrumu

Faksa ātruma iestatījums ir modema protokols, ko produkts izmanto faksu sūtīšanai. Tas ir pasaules standarts pilndupleksa modemiem, kas sūta un saņem datus pa tālruņu līnijām ar ātrumu līdz 33 600 bitiem sekundē (b/s). Rūpnīcā iestatītais faksa ātruma noklusējuma iestatījums ir **Ātrs(V.34)**.

lestatījums jāmaina tikai tad, ja radušās problēmas ar faksu sūtīšanu vai saņemšanu no konkrētas ierīces. Faksa ātrumu varētu samazināt arī tad, ja mēģināt sūtīt vai saņemt faksu no ārzemēm vai ja izmantojat tālruņa satelītsavienojumu.

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu Iestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana) un nospiediet pogu Labi.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Faksa ātrums un nospiediet pogu Labi.
- 5. Ar bultiņu pogām atlasiet ātruma iestatījumu un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Ar faksu sūtīšanu saistīto problēmu risināšana

- Vadības panelī ir redzams kļūdas ziņojums
- Vadības panelī parādās ziņojums Ready (Gatavs), ja netiek veikts mēģinājums sūtīt faksu
- Vadības panelī parādās ziņojums "Uzglabā 1. lappusi". Tālākās darbības nenoris.
- Faksi tiek saņemti, taču tos nevar nosūtīt
- Nevar piekļūt faksa funkcijām no vadības paneļa
- Nedarbojas ātrie zvani
- Nedarbojas grupu zvani
- <u>Sūtot faksu, tiek saņemts kļūdas ziņojums no tālruņu kompānijas.</u>
- Neizdodas nosūtīt faksu, kad iekārtai ir pievienots tālrunis

Vadības panelī ir redzams kļūdas ziņojums

Parādās Comm. Error (Saziņas kļūda) ziņojums

- Ļaujiet iekārtai vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu. Atkārtota sūtīšana uz neilgu laiku samazina faksa ātrumu.
- Atvienojiet iekārtas tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruņa vadu un mēģiniet zvanīt. Iespraudiet iekārtas tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
- Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
- Vadības panelī mainiet opciju Faksa ātrums uz iestatījumu Vidējs (V.17) vai Lēns (V.29).
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Faksa ātrums.
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.

- Izslēdziet opciju Error Correction (Kļūdas labojums).
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atveriet izvēlni Error Correction (Kļūdas labojums).
 - e. Atlasiet iestatījumu Izslēgts.
- PIEZĪME Izslēdzot opciju Error Correction (Kļūdas labojums), var pasliktināties attēla kvalitāte.
- Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Nav iezvanes toņa

- Pārliecinieties, vai tālruņa vads ir pievienots pareizajam iekārtas portam.
- Pārbaudiet, vai iekārtas tālruņa vads ir pievienots tieši tālruņa sienas kontaktligzdai.
- Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, nospiežot pogu Sākt sūtīšanu pa faksu 📢 🗈.
- Atvienojiet tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.
- Atvienojiet tālruņa vadu gan no produkta, gan no sienas un iespraudiet vadu vēlreiz.
- Pārliecinieties, vai izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.
- Iespraudiet iekārtas tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
- Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, izmantojot opciju Run Fax Test (Veikt faksa testu) vadības paneļa izvēlnē Pakalpojums.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atlasiet vienumuRun Fax Test (Veikt faksa testu).

Parādās Fakss ir aizņemts ziņojums

- Mēģiniet faksu nosūtīt vēlreiz.
- Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, vai faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.
- Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.
- Lai pārliecinātos, vai tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.
- lespraudiet produkta tālruņa vadu cita tālruņa līnijas pieslēgligzdā un pēc tam mēģiniet vēlreiz sūtīt faksu.
- Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
- Sūtiet faksu vēlāk.
- Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Parādās No fax answer (Nav faksa atbildes) ziņojums

- Mēģiniet sūtīt faksu atkārtoti.
- Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, vai faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.
- Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.
- Atvienojiet tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.
- Iespraudiet iekārtas tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
- Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
- Pārliecinieties, ka tālruņa vads no tālruņa sienas ligzdas ir pievienots līnijas 🕂 portam.
- Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, izmantojot opciju Run Fax Test (Veikt faksa testu) vadības paneļa izvēlnē Pakalpojums.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atlasiet vienumu Run Fax Test (Veikt faksa testu).
- Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

lestrēdzis papīrs dokumentu padevējā

- Pārliecinieties, vai papīrs atbilst iekārtas izmēra prasībām. Iekārtas faksa funkcija neatbalsta lapas, kas garākas par 381 mm.
- Nokopējiet vai izdrukājiet oriģinālu uz vēstules, A4 vai Legal formāta papīra un pārsūtiet faksu.

Parādās Faksa atmiņa pilna ziņojums

- Izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.
- Izdrukājiet uzglabātos faksus, kas vēl nav izdrukāti.
 - a. Atveriet izvēlni Fakss.
 - b. Atveriet izvēlni Receive Options (Saņemšanas opcijas).
 - c. Izvēlieties vienumu Print Faxes (Drukāt faksus).
 - d. levadiet PIN un atlasiet vienumu Private Receive (Privāta saņemšana).

- Izdzēsiet no atmiņas uzglabātos faksus.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atlasiet vienumu Clear Saved Faxs (Notīrīt saglabātos faksus).
- Sadaliet lielu faksa darbu mazākās daļās un nosūtiet tās atsevišķi.

Skenera kļūda

- Pārliecinieties, vai papīrs atbilst iekārtas izmēra prasībām. Iekārtas faksa funkcija neatbalsta lapas, kas garākas par 381 mm.
- Nokopējiet vai izdrukājiet oriģinālu uz vēstules, A4 vai Legal formāta papīra un pārsūtiet faksu.

Vadības panelī parādās ziņojums Ready (Gatavs), ja netiek veikts mēģinājums sūtīt faksu

- Pārbaudiet, vai faksa darbību žurnālā nav kļūdu.
 - a. Atveriet izvēlni Fakss.
 - b. Atveriet izvēlni Faksa ziņojumi.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls).
 - d. Atlasiet opciju Print Log Now (Drukāt žurnālu tūlīt) (leslēgt).
- Ja iekārtai ir pievienots tālrunis, pārliecinieties, vai tā klausule ir nolikta.
- Atvienojiet visas pārējās līnijas, kas saistītas ar faksu un iekārtu.
- Savienojiet iekārtu tieši ar sienas tālruņa ligzdu un nosūtiet faksu vēlreiz.

Vadības panelī parādās ziņojums "Uzglabā 1. lappusi". Tālākās darbības nenoris.

- Izdzēsiet no atmiņas uzglabātos faksus.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atlasiet vienumu Clear Saved Faxs (Notīrīt saglabātos faksus).

Faksi tiek saņemti, taču tos nevar nosūtīt

Fakss tiek nosūtīts, taču nekas nenotiek.

- 1. Pārbaudiet tālruņa līnijas signālu, nospiežot pogu Sākt sūtīšanu pa faksu 📢
- 2. Izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.

- 3. Izmantojiet vadības paneli, lai konfigurētu faksa laiku, datumu un galvenes informāciju.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Fax Header (Faksa galvene).
 - e. levadiet pareizos iestatījumus.
- 4. Pārliecinieties, vai ir noliktas visu līnijas papildu tālruņu klausules.
- Ja izmantojat DSL pakalpojumu, pārliecinieties, vai tālruņa līnijas savienojumā ar iekārtu ir iekļauts filtrs.

Nevar piekļūt faksa funkcijām no vadības paneļa

- lespējams, iekārta ir aizsargāta ar paroli. Izmantojiet HP iegulto Web serveri, HP Toolbox programmatūru vai vadības paneli, lai iestatītu paroli.
- Ja nezināt iekārtas paroli, sazinieties ar sistēmas administratoru.
- Vērsieties pie sistēmas administratora arī, lai uzzinātu, vai faksa funkcija nav atspējota.

Nedarbojas ātrie zvani

- Pārliecinieties, vai faksa numurs ir derīgs.
- Ja ārējai līnijai ir nepieciešams prefikss, ieslēdziet opciju lezvanes prefikss vai iekļaujiet prefiksu ātrā zvana numurā.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni lezvanes prefikss.
 - e. Atlasiet iestatījumu leslēgts.

Nedarbojas grupu zvani

- Pārliecinieties, vai faksa numurs ir derīgs.
- Ja ārējai līnijai ir nepieciešams prefikss, ieslēdziet opciju lezvanes prefikss vai iekļaujiet prefiksu ātrā zvana numurā.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).

- d. Atveriet izvēlni lezvanes prefikss.
- e. Atlasiet iestatījumu leslēgts.
- Iestatiet visas grupas ievadnes kā ātro zvanu ievadnes.
 - a. Atveriet neizmantotu ātrā zvana ievadni.
 - **b.** levadiet ātrā zvana faksa numuru.
 - c. Ar pogu OK saglabājiet ātro zvanu.

Sūtot faksu, tiek saņemts kļūdas ziņojums no tālruņu kompānijas.

- Pārliecinieties, vai ir ievadīts pareizs faksa numurs un tālruņa pakalpojums nav bloķēts.
 Piemēram, atsevišķi tālruņa pakalpojumi var neatbalstīt tālsarunas.
- Ja ārējai līnijai ir nepieciešams prefikss, ieslēdziet opciju lezvanes prefikss vai iekļaujiet prefiksu ātrā zvana numurā.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni lezvanes prefikss.
 - e. Atlasiet iestatījumu leslēgts.
- PIEZĪME Lai nosūtītu faksu bez prefiksa, sūtiet to manuāli, kad ir ieslēgta opcija lezvanes prefikss.
- Faksa sūtīšana uz starptautisku numuru
 - **a.** Ja nepieciešams prefikss, ievadiet numuru kopā ar prefiksu.
 - b. Pirms tālruņa numura ievadīšanas ievadiet valsts/reģiona kodu.
 - c. Dzirdot tālruņa signālus, pagaidiet pauzi.
 - d. Sūtiet faksu manuāli, izmantojot vadības paneli.

Neizdodas nosūtīt faksu, kad iekārtai ir pievienots tālrunis

- Pārliecinieties, vai tālruņa klausule ir nolikta.
- Pārliecinieties, vai faksa darbību laikā tālrunis netiek izmantots balss zvanam.
- Atvienojiet tālruni no līnijas un mēģiniet nosūtīt faksu.

Problēmu ar faksu saņemšanu risināšana

- Fakss nereaģē
- Vadības panelī ir redzams kļūdas ziņojums
- Fakss ir saņemts, taču netiek drukāts
- <u>Sūtītājs saņem aizņemtas līnijas signālu</u>

- Nav iezvanes toņa
- Nevar nosūtīt vai saņemt faksu pa PBX līniju

Fakss nereaģē

Faksam ir īpaši atvēlēta tālruņa līnija

- Vadības panelī atlasiet opcijas Answer Mode (Atbildes režīms) iestatījumu Automātiski.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms).
 - e. Atlasiet iestatījumu Automātiski.

lekārtai ir pievienots automātiskais atbildētājs

- Atlasiet opcijas Answer Mode (Atbildes režīms) iestatījumu TAM un pievienojiet automātisko atbildētāju "Tālruņa" portam.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms).
 - e. Atlasiet iestatījumu TAM.

Ja iestatījums TAM nav pieejams, atlasiet opcijas Answer Mode (Atbildes režīms) iestatījumu Automātiski.

- lestatījumā Rings to Answer (Pēc cik iezvanīšanās reizēm atbildēt) izvēlētajam zvanu skaitam līdz atbildei ir jābūt vismaz par vienu zvanu lielākam nekā iestatīts automātiskajam atbildētājam.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Rings to Answer (Pēc cik iezvanīšanās reizēm atbildēt).
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.

- Automātisko atbildētāju pievienojiet "tālruņa" portam.
- Ja iekārtai ir pievienota tālruņa klausule, atlasiet opcijas Answer Mode (Atbildes režīms) iestatījumu Fakss/tālr., lai zvanus novirzītu uz pareizo ierīci. Saņemot balss zvanu, iekārta rada zvana signālu, kas norāda, ka jāpaceļ tālruņa klausule.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms).
 - e. Atlasiet iestatījumu Fakss/tālr..

Tālruņa klausule ir savienota ar iekārtu

Atlasiet opcijas Answer Mode (Atbildes režīms) iestatījumu Automātiski.

- 1. Atveriet izvēlni lestatīšana.
- 2. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
- 3. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
- 4. Atveriet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms).
- 5. Atlasiet iestatījumu Automātiski.

lestatījums Answer Mode (Atbildes režīms) ir iestatīts uz Manuāli.

• Nospiediet vadības paneļa pogu Sākt sūtīšanu pa faksu 📢 🗈.

Balss pasts ir pieejams faksa līnijā

- Pievienojiet tālruņa līnijai zvana izšķiršanas pakalpojumu un mainiet iekārtas iestatījumu
 Distinctive Ring (Zvana izšķiršana), lai nodrošinātu atbilstību tālruņu kompānijas sniegtajam iezvanīšanās veidam. Lai iegūtu informāciju, sazinieties ar tālruņu kompāniju.
 - a. Pārliecinieties, vai atbildes režīmam ir atlasīts iestatījums Automātiski.
 - b. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - e. Atveriet izvēlni Distinctive Ring (Zvana izšķiršana).
 - f. Atlasiet pareizo iestatījumu.
- legādājieties faksam īpaši atvēlētu tālruņa līniju.
- Atlasiet opcijas Answer Mode (Atbildes režīms) iestatījumu Manuāli.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).

- d. Atveriet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms).
- e. Atlasiet iestatījumu Manuāli.
- PIEZĪME Faksu saņemšanai ir nepieciešama jūsu klātbūtne.

lekārta ir savienota ar DSL tālruņa pakalpojumu

- Pārbaudiet instalācijas un funkciju parametrus. Iekārtas faksa blokam ir nepieciešams filtrs tālruņa līnijas savienojumam ar DSL modemu. Lai iegūtu filtru, sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju vai nopērciet filtru.
- Pārliecinieties, vai filtrs ir pievienots.
- Nomainiet pašreizējo filtru, lai pārliecinātos, vai tas nav bojāts.

lekārta izmanto IP telefoniju vai VoIP tālruņa pakalpojumu

- Atlasiet opcijas Faksa ātrums iestatījumu Lēns (V.29) vai atspējojiet iestatījumu Ātrs(V.34).
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Faksa ātrums.
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.
- Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju, lai uzzinātu, vai faksa funkcijas ir atbalstītas, kā arī noskaidrotu ieteicamos faksa ātruma iestatījumus. Izmantojot atsevišķu uzņēmumu pakalpojumus, var būt nepieciešams adapters.

Vadības panelī ir redzams kļūdas ziņojums

Parādās Fakss nav atrasts ziņojums

- PIEZĪME Šī kļūda ne vienmēr ir saistīta ar nokavētu faksa ziņu. Ja balss zvans kļūdaini tiek veikts uz faksa numuru un zvanītājs noliek klausuli, vadības panelī parādās Fakss nav atrasts ziņojums.
 - Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu.
 - Pārbaudiet, vai iekārtas tālruņa vads ir pievienots tieši tālruņa sienas kontaktligzdai.
 - Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
 - Iespraudiet iekārtas tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
 - Pārbaudiet, vai tālruņa līnija un sienas ligzda ir aktīva, pievienojot tālruni un sagaidot tālruņa līnijas signālu.
 - Pārliecinieties, vai tālruņa vads ir pievienots iekārtas "līnijas" portam.
 - Pārbaudiet tālruņa līniju, vadības panelī veicot faksa testu.
 - Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Parādās Comm. Error (Saziņas kļūda) ziņojums

- Lūdziet sūtītājam vēlreiz pārsūtīt faksu tūlīt vai vēlāk, kad tālruņa līnijas darbība būs labāka.
- Atvienojiet iekārtas tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruņa vadu un mēģiniet zvanīt. Iespraudiet iekārtas tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgligzdā.
- Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.
- Iestatiet opcijas Faksa ātrums iestatījumu Lēns (V.29) vai atspējojiet iestatījumu Ātrs(V.34).
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Faksa ātrums.
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.
- Izslēdziet funkciju Error Correction (Kļūdas labojums), lai novērstu automātisku kļūdu labošanu.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atveriet izvēlni Error Correction (Kļūdas labojums).
 - e. Atlasiet iestatījumu Izslēgts.
- PIEZĪME Izslēdzot funkciju Error Correction (Kļūdas labojums), var samazināties attēla kvalitāte.
- Vadības panelī izdrukājiet atskaiti Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls), lai noteiktu, vai kļūda ir saistīta ar konkrētu faksa numuru.
 - a. Atveriet izvēlni Fakss.
 - b. Atveriet izvēlni Faksa ziņojumi.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Activity Log (Faksa darbību žurnāls).
 - d. Atlasiet opciju Print Log Now (Drukāt žurnālu tūlīt) (leslēgt).
- Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Parādās Faksa atmiņa pilna ziņojums

- Izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.
- Izdrukājiet visus faksus un pēc tam lūdziet sūtītājam atkārtoti nosūtīt faksu.
- Sadaliet lielu faksu mazākās daļās un mēģiniet tās nosūtīt atsevišķi.

- Pārliecinieties, ka sūtītāja faksa iekārtas izšķirtspēja nav iestatīta uz Fotoattēls vai Visaugstākā.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Fax Resolution (Faksa izšķirtspēja).
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.
- Atceliet visus faksa darbus vai notīriet faksa atmiņu.

Parādās Fakss ir aizņemts ziņojums

- lekārta nevar saņemt faksu, vienlaikus mēģinot sūtīt. Atceliet faksa sūtīšanu un nosūtiet to vēlāk.
- Ļaujiet iekārtai vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu.

Fakss ir saņemts, taču netiek drukāts

Funkcija Private Receive (Privāta saņemšana) ir ieslēgta

- Ja ir aktivizēta funkcija Private Receive (Privāta saņemšana), saņemtos faksus saglabā atmiņā. Lai izdrukātu saglabātos faksus, tiek pieprasīts personīgais identifikācijas numurs (PIN) vai parole.
- Ievadiet PIN vai paroli, lai izdrukātu faksu. Ja nezināt PIN vai paroli, sazinieties ar iekārtas administratoru.
- PIEZĪME Ja faksi netiek izdrukāti, var rasties ar atmiņu saistītas kļūdas. Iekārta nevar atbildēt, ja atmiņa ir pilna.

Funkcija Saņemšana datorā ir iespējota.

- Pārliecinieties, vai ir iestatīta opcija Saņemšana datorā. Lai konfigurētu šo funkciju, ir jāizmanto HP Toolbox programmatūra.
 - a. Datorā atveriet HP ToolboxFX.
 - **b.** Atlasiet produktu.
 - c. Noklikšķiniet uz Fax (Fakss).
 - d. Noklikšķiniet uz Fax Tasks (Faksa uzdevumi).
 - e. Izvēlnē Fax Receive Mode (Faksu saņemšanas režīms) atlasiet Receive faxes to this computer (Saņemt faksus šajā datorā).
- Pārbaudiet saziņu ar iekārtu.

Sūtītājs saņem aizņemtas līnijas signālu

Klausule ir savienota ar iekārtu

- Pārliecinieties, vai tālruņa klausule ir nolikta.
- Mainiet opciju Answer Mode (Atbildes režīms), lai pielāgotu iekārtas uzstādījumus.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Basic Setup (Vispārēja iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Answer Mode (Atbildes režīms).
 - e. Atlasiet iestatījumu, kas atbilst iekārtas uzstādījumiem.

Atlasiet opcijas **Answer Mode (Atbildes režīms)** iestatījumu **Fakss/tālr.**, lai automātiski saņemtu faksus. Iestatījums **Fakss/tālr.** automātiski nosaka, vai ienākošā pārraide ir faksa vai balss zvans, un novirza zvanu uz atbilstošo ierīci.

Tiek lietots tālruņa līnijas sadalītājs

- Ja lietojat tālruņa līnijas sadalītāju, noņemiet sadalītāju un iestatiet tālruni kā izejošo ierīci.
- Pārliecinieties, vai tālruņa klausule ir nolikta.
- Pārliecinieties, vai faksa darbību laikā tālrunis netiek izmantots balss zvanam.

Nav iezvanes toņa

• Ja lietojat tālruņa līnijas sadalītāju, noņemiet to un iestatiet tālruni kā izejošo ierīci.

Nevar nosūtīt vai saņemt faksu pa PBX līniju

 Ja izmantojat PBX tālruņa līniju, sazinieties ar PBX administratoru, lai konfigurētu analogo faksa līniju iekārtai.

Vispārēju faksa problēmu risināšana

- Faksa sūtījumi noris lēni
- Faksa kvalitāte ir vāja
- Fakss nogriež attēlu vai drukā uz divām lapām

Faksa sūtījumi noris lēni

Tālruņa līnijas kvalitāte ir zema.

- Mēģiniet pārsūtīt faksu, kad tālruņa līnijas darbība būs labāka.
- Sazinieties ar tālruņa līnijas pakalpojumu sniedzēja, lai uzzinātu, vai līnija atbalsta faksu.

- Izslēdziet iestatījumu Error Correction (Kļūdas labojums).
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atveriet izvēlni Error Correction (Kļūdas labojums).
 - e. Atlasiet iestatījumu Izslēgts.
 - PIEZĪME Šādi var samazināties attēla kvalitāte.
- Oriģinālam izmantojiet baltu papīru. Neizmantojiet krāsas, piemēram, pelēku, dzeltenu, sārtu.
- Palieliniet iestatījuma Faksa ātrums vērtību.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Faksa ātrums.
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.
- Lielus faksa sūtījumus sadaliet mazākās daļās un nosūtiet tās atsevišķi.
- Vadības paneļa faksa iestatījumos atlasiet zemāku izšķirtspēju.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Fax Resolution (Faksa izšķirtspēja).
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.

Faksa kvalitāte ir vāja

Faksa sūtījums ir izplūdis vai blāvs.

- Sūtot faksu, palieliniet tā izšķirtspēju. Izšķirtspēja neietekmē saņemtos faksa sūtījumus.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Fax Resolution (Faksa izšķirtspēja).
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.

- PIEZĪME Lielāka izšķirtspēja palēnina pārraides ātrumu.
- Vadības panelī aktivizējiet iestatījumu Error Correction (Kļūdas labojums).
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Pakalpojums.
 - c. Atveriet izvēlni Fax Service (Faksa pakalpojumi).
 - d. Atveriet izvēlni Error Correction (Kļūdas labojums).
 - e. Atlasiet iestatījumu leslēgts.
- Pārbaudiet un, ja nepieciešams, nomainiet drukas kasetnes.
- Lūdziet sūtītājam savā faksa iekārtā iestatīt tumšāku kontrastu un pārsūtīt faksu vēlreiz.

Fakss nogriež attēlu vai drukā uz divām lapām

- Veiciet iestatījumu Def. Papīra izmēri. Faksi drukā uz viena izmēra papīra, kas atkarīgs no Def.
 Papīra izmēri iestatījumiem.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Sistēmas iestatīšana.
 - c. Atveriet izvēlni Paper Setup (Papīra iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Def. Papīra izmēri.
 - e. Atlasiet pareizo iestatījumu.
- lestatiet papīra veidu un izmēru faksa teknei.
- Aktivizējiet iestatījumu Fit to Page (letilpināt lappusē), lai drukātu garākus faksa sūtījumus uz vēstules vai A4 izmēra papīra.
 - a. Atveriet izvēlni lestatīšana.
 - b. Atveriet izvēlni Fax Setup (Faksa iestatīšana).
 - c. Atveriet izvēlni Advanced Setup (Papildu iestatīšana).
 - d. Atveriet izvēlni Fit to Page (letilpināt lappusē).
 - e. Atlasiet iestatījumu leslēgts.
- PIEZĪME Ja iestatījums Fit to Page (letilpināt lappusē) ir izslēgts un iestatījumā Def. Papīra izmēri ir izvēlēts vēstules izmērs, Legal izmēra oriģināls tiek drukāts uz divām lapām.

Reglamentējošā informācija un garantijas

Reglamentējošo informāciju un garantiju aprakstu skatiet sadaļā <u>Papildu paziņojumi par</u> telekomunikāciju (faksa) izstrādājumiem 274. lpp.

11 Pārvaldiet un veiciet iekārtas apkopi

- Informācijas lapas
- HP ToolboxFX
- <u>legultais Web serveris</u>
- HP Web Jetadmin programmatūras izmantošana
- lekārtas drošības funkcijas
- Ekonomiskie iestatījumi
- Klusā režīma iestatījumi
- <u>Izejmateriālu un piederumu pārvaldība</u>
- <u>Iztīriet iekārtu</u>
- Produkta atjauninājumi

Informācijas lapas

Informācijas lapas atrodas iekārtas atmiņā. Šīs lapas palīdz diagnosticēt un atrisināt iekārtas problēmas.

PIEZĪME Ja iekārtas valoda instalācijas laikā nav iestatīta pareizi, valodu iespējams iestatīt manuāli, lai informācijas lapas tiktu drukātas vienā no atbalstītajām valodām. Mainiet valodu, izmantojot izvēlni Sistēmas iestatīšana vadības panelī vai iegulto Web serveri.

Lapas apraksts	Kā drukāt lapu	
Konfigurācijas lapa	 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana X. 	
Parada pašreizējos iestatījumus un iekārtas rekvizītus.	 Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK. 	
	 Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Config Report (Konfig. ziņojums) un nospiediet pogu OK. 	
	Izdrukājas arī otra lapa. Šīs lapas sadaļā Fax Settings (Faksa iestatījumi) ir pieejama detalizēta informācija par iekārtas faksa iestatījumiem.	
Izejmateriālu stāvokļa lapa	 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana 	
Parāda HP drukas kasetnes atlikušo daudzumu, atlikušo lapu skaitu, izdrukāto lapu skaitu un citu informāciju par izejmateriāliem.	 Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK. 	
	 Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Izejmateriālu statuss un nospiediet pogu OK. 	
PCL, PCL 6 vai PS fontu saraksts Parāda, kuri fonti ir instalēti ierīcē.	 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana 	
	 Ar bultiņu pogām atlasiet Ziņojumi un nospiediet pogu OK. 	
	 Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu PCL font list (PCL fontu saraksts), PS font list (PS fontu saraksts) vai PCL6 font list (PCL6 fontu saraksts) un pēc tam nospiediet pogu OK. 	
Demonstrācijas lapa	 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana 	
letver teksta un grafiku piemērus.	 Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK. 	
	 Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Demo Page (Demonstrācijas lapa) un nospiediet pogu OK. 	
Notikumu žurnāls	Notikumu žurnālu iespējams izdrukāt, izmantojot HP ToolboxFX, iegulto Web serveri vai HP Web Jetadmin.	
Izmantošanas lapa	 Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana 	
Parāda izdrukāto lapu skaitu katram papīra izmēram, vienpusēju (vienpusējas drukas) vai abpusēju (divpusēju) lapu skaitu un aptuveno izklājumu procentuāli.	 Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK. 	
	 Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Lietošanas lapa un nospiediet pogu OK. 	

Lapas apraksts	Kā drukāt lapu		
Izvēlņu karte Parāda vadības paneļa izvēlnes un pieejamos iestatījumus.	1.	Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Iestatīšana 🔧.	
	2.	Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK.	
	3.	Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Menu Structure (Izvēlnes struktūra) un nospiediet pogu OK.	
Tīkla atskaite Parāda iekārtas tīkla iestatījumus.	1.	Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Iestatīšana 🔧.	
	2.	Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK.	
	3.	Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu vienumu Network Summary (Tīkla kopsavilkums): un pēc tam nospiediet pogu OK.	
Faksa atskaites	Lai i skat	∟ai iegūtu informāciju par faksa žurnāliem un atskaitēm, skatiet nodaļu Fax (Fakss).	
Apkalpošanas lapa Tajā norādīti atbalstītie papīra veidi, kopēšanas iestatījumi un dažādi citi iekārtas iestatījumi.	1.	Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Iestatīšana 🔧.	
	2.	Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Ziņojumi un nospiediet pogu OK.	
	3.	Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu vienumu Service Page (Apkalpošanas lapa) un pēc tam nospiediet pogu OK.	

HP ToolboxFX

HP ToolboxFX ir programma, ko var izmantot, lai veiktu šādus uzdevumus:

- Pārbaudītu iekārtas statusu.
- Konfigurētu iekārtas iestatījumus.
- Skatītu traucējummeklēšanas informāciju.
- Skatītu tiešsaistes dokumentāciju.

lespējams skatīt HP ToolboxFX, kad iekārta ir tieši savienota ar datoru vai kad tā savienota ar tīklu. Lai izmantotu HP ToolboxFX, jāveic ieteiktā pilna programmatūras instalācija.

SkatietHP ToolboxFX

Atveriet HP ToolboxFX kādā no šiem veidiem:

- Windows sistēmā vai darbvirsmā veiciet dubultklikšķi uz ikonas HP ToolboxFX.
- Windows izvēlnē Start (Sākt) noklikšķiniet uz Programs (Programmas) (vai All Programs (Visas programmas) operētājsistēmā Windows XP), noklikšķiniet uz HP, noklikšķiniet uz HP LaserJet Pro M1530 MFP sērija, un tad noklikšķiniet uz HP ToolboxFX.

Statuss

CilnēHP ToolboxFX Status (Statuss) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- Device Status (Ierīces stāvoklis). Skatiet informāciju par iekārtas stāvokli. Šī lapa norāda uz iekārtas statusu, piemēram, papīra iestrēgšanu vai tukšu padevi. Pēc tam, kad iekārtas problēma atrisināta, noklikšķiniet uz Refresh status (Atsvaidzināt stāvokli), lai atjauninātu iekārtas stāvokli.
- Supplies Status (Izejmateriālu stāvoklis). Skatiet precīzu informāciju par izejmateriāliem, piemēram, atlikušo drukas kasetnes kalpošanas laiku procentos un lapu skaitu, kas ir izdrukāts ar šo drukas kasetni. Šī lapa piedāvā arī saites izejmateriālu pasūtīšanai un otrreizējās pārstrādes informācijas atrašanai.
- Device Configuration (lerīces konfigurācija). Apskatiet detalizētu informāciju par pašreizējo iekārtas konfigurāciju, piemēram, instalētās atmiņas apjomu un to, vai ir uzstādīta papildu papīra padeve.
- Network Summary (Tīkla kopsavilkums). Skatiet detalizētu informāciju par pašreizējo tīkla konfigurāciju, piemēram, IP adresi un tīkla stāvokli.
- Print Info Pages (Drukāt informācijas lapas). Drukājiet konfigurācijas lapu un dažas citas informācijas lapas, kas ir pieejamas par šo iekārtu, piemēram, izejmateriālu stāvokļa lapu un demonstrācijas lapu.
- Event Log (Notikumu žurnāls). Skatiet iekārtas kļūdu vēsturi. Pēdējā kļūda atrodas saraksta sākumā.

Notikumu žurnāls

Notikumu žurnāls ir tabula, kurā uzskaitīti iekārtas notikumi. Žurnālā ir kodi, kas atbilst kļūdu ziņojumiem, kuri parādās iekārtas vadības paneļa displejā. Skaitlis ailē Lapu skaits norāda kopējo

lapu skaitu, ko iekārta izdrukājusi, pirms radās kļūda. Notikumu žurnālā atrodas arī katras kļūdas īss apraksts.

Fakss

Izmantojiet cilniHP ToolboxFX **Fax** (Fakss), lai veiktu faksa uzdevumus, izmantojot datoru. Cilnē **Fax** (Fakss) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- Fax Tasks (Faksa uzdevumi). lestatiet faksa saņemšanas režīmu.
- **Fax Phone Book** (Faksa tālruņu grāmata). Pievienojiet, rediģējiet vai dzēsiet iekārtas tālruņu grāmatas ievadnes.
- **Fax Send Log** (Nosūtīto faksu žurnāls). Skatiet visus saņemtos faksus, kas nosūtīti, izmantojot iekārtu.
- **Fax Receive Log** (Saņemto faksu žurnāls). Skatiet visus saņemtos faksus, kas saņemti, izmantojot iekārtu.
- Block Faxes (Bloķēt faksus). Pievienojiet, dzēsiet vai skatiet bloķētos faksa numurus.

Faksa uzdevumi

Saņemot faksu, ir pieejamas šīs trīs opcijas:

- Drukāt faksu. Iespējams arī atlasīt opciju, lai datorā parādās ziņojums, kas informē, kad fakss izdrukājies.
- Saņemt faksu datorā. Iespējams arī atlasīt opciju, lai datorā parādās ziņojums, kas informē, kad fakss saņemts. Ja faksa iekārta ir savienota ar vairākiem datoriem, faksus iespējams saņemt tikai vienā datorā.
- Pārsūtiet faksu citai faksa iekārtai.
- PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Faksa tālruņu grāmata

Izmantojiet HP ToolboxFX faksa tālruņu grāmatu, lai pievienotu vai noņemtu personas vai grupas no ātro zvanu saraksta, importētu tālruņu grāmatas no dažādiem avotiem, atjauninātu un uzturētu kontaktu sarakstu.

- Lai pievienotu personas kontaktu ātro zvanu sarakstam, atlasiet ātrā zvana numura rindu, ko vēlaties norādīt. Logā Contact name (Kontakta vārds) ievadiet kontakta vārdu. Logā Fax number (Faksa numurs) ievadiet faksa numuru. Noklikšķiniet uz Add (Pievienot).
- Lai ātro zvanu sarakstam pievienotu kontaktu grupu, atlasiet ātrā zvana numura rindu, ko vēlaties norādīt. Noklikšķiniet uz Add Group (Pievienot grupu). Veiciet dubultklikšķi uz kontakta vārda sarakstā pa kreisi, lai pārvietotu to uz grupas sarakstu pa labi, vai atlasiet vārdu pa kreisi un pēc tam klikšķiniet uz attiecīgās bultiņas, lai pārvietotu to uz grupas sarakstu pa kreisi. Lai pārvietotu vārdus no labās puses uz kreiso, iespējams izmantot divas metodes. Kad izveidota grupa, logā Group name (Grupas nosaukums) ievadiet nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz OK (Labi).
- Lai rediģētu esošas personas ātrā zvana ievadni, noklikšķiniet jebkur rindā, kur atrodas kontakta vārds, lai to atlasītu, un pēc tam noklikšķiniet uz Update (Atjaunināt). Ievadiet izmaiņas atbilstīgajos logos un pēc tam noklikšķiniet uz OK (Labi).

- Lai rediģētu esošas grupas ātrā zvana ievadni, noklikšķiniet jebkur rindā, kur atrodas grupas nosaukums, lai to atlasītu, un pēc tam noklikšķiniet uz Update (Atjaunināt). Veiciet nepieciešamās izmaiņas un noklikšķiniet uz OK (Labi).
- Lai dzēstu ievadni no ātro zvanu saraksta, atlasiet vienumu un pēc tam noklikšķiniet uz Delete (Dzēst).
- Lai pārvietotu ātro zvanu ievadnes, atlasiet ievadni un pēc tam noklikšķiniet uz Move (Pārvietot) vai atlasiet Move (Pārvietot) un pēc tam dialoglodziņā norādiet ievadni. Atlasiet vai nu Next empty row (Nākamā tukšā rinda), vai norādiet rindas numuru, kur vēlaties pārvietot ievadni.
 - PIEZĪME Ja norādāt aizņemtu rindu, jaunā ievadne rakstīs pāri esošai ievadnei.
- Lai importētu kontaktus no tālruņu grāmatas, kas saglabāti lietojumprogrammā Lotus Notes, Outlook vai Outlook Express, noklikšķiniet uz Import/Export Phone Book (Importēt/eksportēt tālruņu grāmatu). Atlasiet opciju Import (Importēt) un tad noklikšķiniet uz Next (Tālāk). Atlasiet attiecīgo programmatūras programmu, lai naviģētu uz attiecīgo failu, un pēc tam noklikšķiniet uz Finish (Pabeigt). Lai eksportētu kontaktus no tālruņa grāmatas, noklikšķiniet uz Import/Export Phone Book (Importēt/eksportēt tālruņu grāmatu). Atlasiet opciju Export (Eksportēt) un tad noklikšķiniet uz Next (Tālāk). Ievadiet faila nosaukumu vai atrodiet failu, uz kuru vēlaties eksportēt kontaktus, un pēc tam noklikšķiniet uz Finish (Pabeigt). Iespējams arī atlasīt atsevišķas tālruņu grāmatas ievadnes, nevis importēt visu tālruņu grāmatu.
- Lai dzēstu visas ievadnes, noklikšķiniet uz Delete All (Dzēst visu) un pēc tam noklikšķiniet uz Yes (Jā).

Neskaitot ciparus, faksa numuriem ir derīgas šīs rakstzīmes:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <atstarpe>

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Nosūtīto faksu žurnāls

HP ToolboxFX faksu sūtīšanas žurnālā ir visi pēdējie nosūtītie faksi un informācija par tiem, arī nosūtīšanas datums un laiks, darba numurs, faksa numurs, lapu skaits un rezultāti.

Noklikšķiniet uz jebkuras kolonnas virsraksta nosūtīto faksu žurnālā, lai augošā vai dilstošā secībā no jauna šķirotu attiecīgās kolonnas informāciju.

Kolonna **Results** (Rezultāti) sniedz informāciju par faksa statusu. Ja faksa mēģinājums bijis neveiksmīgs, kolonnā parādās apraksts par to, kādēļ fakss nav nosūtīts.

Saņemto faksu žurnāls

HP ToolboxFX saņemto faksu žurnālā ir saraksts ar visiem nesen saņemtajiem faksiem un informāciju par tiem, arī saņemšanas datums un laiks, darba numurs, faksa numurs, lapu skaits, rezultāti un samazināts faksa attēls.

Saņemto faksu žurnālu var izmantot, lai bloķētu nākamos faksus. Pārbaudiet lodziņu **Block Fax** (Bloķēt faksu) blakus žurnālā uzskaitītajiem saņemtajiem faksiem.

Kad dators, kas ir savienots ar iekārtu, saņem faksu, faksā ir saite **View** (Skatīt). Noklikšķinot uz šīs saites, atveras jauna lapa, kas nodrošina informāciju par faksu.

Noklikšķiniet uz jebkuras kolonnas virsraksta saņemto faksu žurnālā, lai augošā vai dilstošā secībā no jauna šķirotu attiecīgās kolonnas informāciju.

Kolonna **Results** (Rezultāti) sniedz informāciju par faksa statusu. Ja faksa mēģinājums bijis neveiksmīgs, kolonnā parādās apraksts par to, kādēļ fakss nav saņemts.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Bloķējiet faksus

Block Faxes (Bloķēt faksus) nodrošina bloķēto numuru sarakstu. Pievienojiet, modificējiet vai dzēsiet šīs cilnes bloķētos faksa numurus.

Palīdzība

CilnēHP ToolboxFX Documentation (Dokumentācija) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- Traucējummeklēšana
- Animētas demonstrācijas
- **User Guide** (Lietotāja rokasgrāmata). Skatiet informāciju par iekārtas izmantošanu, garantiju, specifikācijām un atbalstu. Lietotāja rokasgrāmata ir pieejama gan HTML, gan PDF formātā.

Sistēmas iestatījumi

CilnēHP ToolboxFX **System Settings** (Sistēmas iestatījumi) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- **Device Information** (Informācija par iekārtu). Skatiet informāciju par iekārtu, piemēram, iekārtas aprakstu un kontaktpersonu.
- **Paper Handling** (Papīra apstrāde). Mainiet iekārtas papīra apstrādes iestatījumus, piemēram, noklusējuma papīra izmēru un noklusējuma papīra veidu.
- Print Quality (Drukas kvalitāte). Mainiet iekārtas drukas kvalitātes iestatījumus.
- **Paper Types** (Papīra veidi). Mainiet iekārtas režīma iestatījumus katram materiāla veidam, piemēram, iespiedveidlapu, perforētam vai glancētam papīram.

- **System Setup** (Sistēmas iestatīšana). Mainiet iekārtas sistēmas iestatījumus, piemēram, iekārtas valodu un papīra iestrēgšanas izlabošanu.
- Service (Pakalpojums). legūstiet piekļuvi dažādām darbībām, kas nepieciešamas iekārtas apkopei.
- **Device Polling** (lekārtas aptaujāšana). Mainiet iekārtas aptaujāšanas iestatījumus, kas nosaka, cik bieži HP ToolboxFX savāc datus no iekārtas.
- Save/Restore Settings (Saglabāt/atjaunot iestatījumus). Saglabājiet pašreizējos iekārtas iestatījumus datora failā. Izmantojiet šo failu, lai ielādētu tos pašus iestatījumus citā iekārtā vai lai vēlāk atjaunotu šīs iekārtas iestatījumus.
- **Password** (Parole). lestatiet, mainiet vai dzēsiet iekārtas drošības paroli.
- PIEZĪME Vienu paroli var iestatīt, izmantojot vadības paneli, HP ToolboxFX vai iegulto Web serveri.

Informācija par ierīci

HP ToolboxFX ierīces informācijas lapa glabā datus par iekārtu turpmākai informācijas izmantošanai. Informācija, ko ievadīsiet šajos laukos, parādīsies konfigurācijas lapā. Katrā no šiem laukiem iespējams ievadīt jebkuru rakstzīmi.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Paper Handling (Papīra apstrāde).

Izmantojiet HP ToolboxFX papīra apstrādes opcijas, lai konfigurētu noklusējuma iestatījumus. Šīs ir tās pašas opcijas, kas pieejamas iekārtas vadības panelī.

Ja printerī ir beidzies apdrukājamais materiāls, rīkojieties kādā no šiem veidiem:

- Atlasiet Wait for paper to be loaded (Gaidīt papīra ievietošanu).
- Atlasiet Cancel (Atcelt) nolaižamajā sarakstā Paper out action (Darbība, kad beidzies papīrs), lai atceltu drukas darbu.
- Atlasiet Override (Kalpošanas laika pārsniegšana) nolaižamajā sarakstā Paper out time (Laiks bez papīra), lai sūtītu drukas darbu uz citu papīra padevi.

Laukā **Paper out time** (Laiks bez papīra) nosaka, cik ilgi iekārta gaida līdz atlases lietošanai. Jūs varat izvēlēties no 0 līdz 3600 sekundēm.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Drukas kvalitāte

Izmantojiet HP ToolboxFX drukas kvalitātes opcijas, lai uzlabotu drukas darbu izskatu. Šīs ir tās pašas opcijas, kas pieejamas iekārtas vadības panelī.

Drukas kvalitātes kontroles četras opcijas ir izšķirtspēja, REt (Uzlabotās izšķirtspējas tehnoloģija), drukas blīvums un Ekonomiskais režīms.

- Resolution (Izšķirtspēja). Vidējas kvalitātes drukas darbiem atlasiet izšķirtspēju 600, bet augstākas kvalitātes drukas darbiem atlasiet Fast Res 1200.
- **REt**. lespējams ieslēgt REt, ko HP nodrošina, lai uzlabotu drukas kvalitāti.

- **Print density** (Drukas blīvums). Jo lielāks ir atlasītais skaitlis, jo lielāks ir drukas blīvums. Jo atlasītais skaitlis ir mazāks, jo mazāks ir drukas blīvums.
- EconoMode (Ekonomiskais režīms). Ieslēdziet ekonomisko režīmu, kad drukājat vidējas kvalitātes drukas darbus. Ekonomiskais režīms ir funkcija, kas ļauj iekārtai izmantot mazāk tonera vienai lapai. Atlasot šo opciju, var paildzināt tonera kalpošanas ilgumu un samazināt lapas izmaksas. Tai pašā laikā tā samazina drukas kvalitāti. Izdrukātais attēls ir gaišāks, bet tas atbilst melnrakstu vai korektūru prasībām. HP neiesaka izmantot ekonomisko režīmu visu laiku. Ja ekonomisko režīmu izmanto visu laiku, var gadīties, ka toneris paliek pāri, kad kasetnes mehāniskās detaļas jau ir nolietojušās. Ja drukas kvalitāte šādos apstākļos pasliktinās, nepieciešams ievietot jaunu kasetni, kaut arī iepriekšējā kasetnē toneris vēl ir palicis.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Paper Types (Papīra veidi).

Izmantojiet HP ToolboxFX **Paper types** (Papīra veidi) opcijas, lai konfigurētu drukas režīmus, kas atbilst dažādiem apdrukājamiem materiāliem. Atlasiet **Restore Modes** (Atjaunot režīmus), lai atiestatītu visus iestatījumus to rūpnīcas iestatījumos.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Sistēmas iestatīšana

Izmantojiet HP ToolboxFX sistēmas iestatījumu opcijas, lai konfigurētu kopētāja, faksa, skenera globālos iestatījumus, piemēram, papīra iestrēgšanas izlabošanu un automātisko turpināšanu.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Pakalpojums

Drukāšanas laikā iekārtā var uzkrāties papīrs, toneris un putekļi. Laika gaitā šie uzkrājumi var izraisīt drukas kvalitātes problēmas, piemēram, tonera traipus vai smērēšanos. HP ToolboxFXnodrošina vienkāršu metodi, kā iztīrīt papīra ceļu.

lekārtas aptaujāšana

Iespējams izslēgt HP ToolboxFX ierīces aptaujāšanu, lai samazinātu tīkla datplūsmu, bet tādējādi tiek atspējotas arī dažas HP ToolboxFXfunkcijas: uznirstošie brīdinājumi, faksa žurnāla atjauninājumi un faksu saņemšanas iespēja šajā datorā.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Drukas iestatījumi

CilnēHP ToolboxFX Print Settings (Drukas iestatījumi) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- Printing (Drukāšana). Mainiet iekārtas noklusējuma drukas iestatījumus, piemēram, kopiju skaitu un papīra orientāciju.
- **PCL5e**. Skatiet un mainiet PCL5 iestatījumus.
- **PostScript**. Skatiet un mainiet PS iestatījumus.

Drukāšana

Izmantojiet HP ToolboxFX drukāšanas iestatījumu opcijas, lai konfigurētu visu drukāšanas funkciju iestatījumus. Šīs ir tās pašas opcijas, kas pieejamas iekārtas vadības panelī.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

PCL 5e

Izmantojiet PCL 5 opcijas, lai konfigurētu iestatījumu, ja izmantojat PCL5 drukas īpatnības. Šīs ir tās pašas opcijas, kas pieejamas vadības paneļa izvēlnē **PCL5**.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

PostScript.

Izmantojiet PostScript opciju, ja lietojat HP postscript level 3 emulācijas drukas īpatnības. Kad opcija **Print PostScript error** (Drukāt PostScript kļūdas) ir ieslēgta, ja rodas HP postscript level 3 emulācijas kļūdas, automātiski tiek izdrukāta PostScript kļūdu lapa.

PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, noklikšķiniet uz pogas Apply (Lietot).

Tīkla iestatījumi

Tīkla administrators var izmantotHP ToolboxFX cilni **Network Settings** (Tīkla iestatījumi), lai kontrolētu ar tīklu saistītos iekārtas iestatījumus, kad tā savienota ar tīklu, kas balstīts uz IP protokolu.

legultais Web serveris

Šī iekārta ir aprīkota ar iegulto Web serveri (EWS), kas nodrošina piekļuvi informācijai par iekārtu un tīkla darbībām. Web serveris nodrošina vidi, kurā var darboties Web programmas, tāpat kā operētājsistēma, piemēram, Windows, nodrošina vidi, lai programmas datorā darbotos. Šo programmu izvadi var parādīt, izmantojot Web pārlūku, piemēram, Microsoft Internet Explorer, Safari vai Netscape Navigator.

legultais Web serveris atrodas aparatūras ierīcē (piemēram, HP LaserJet iekārtā) vai programmaparatūrā, nevis programmatūrā, kas ielādēta tīkla serverī.

EWS priekšrocība ir tā, ka serveris nodrošina iekārtas interfeisu, ko var izmantot jebkurš, kam pieejama ar tīklu savienota iekārta un dators. Nav jāinstalē vai jākonfigurē īpašas programmatūras, bet datoram jābūt aprīkotam ar atbalstītu Web pārlūkprogrammu. Lai piekļūtu EWS, pārlūkprogrammas adreses rindiņā ierakstiet iekārtas IP adresi. (Lai uzzinātu IP adresi, drukājiet konfigurācijas lapu.

PIEZĪME leinstalējot Macintosh programmatūru, kas pieejama kopā ar iekārtu, Macintosh operētājsistēmās var izmantot EWS, lietojot USB savienojumu.

Funkcijas

EWS ļauj skatīt iekārtas un tīkla statusu un pārvaldīt drukāšanas funkcijas, izmantojot datoru. Lietojot EWS, iespējams veikt šādus uzdevumus:

- Skatīt informāciju par iekārtas statusu.
- Noteikt visu izejmateriālu atlikušo kalpošanas laiku un pasūtīt jaunus izejmateriālus
- Skatīt un mainīt iekārtas konfigurācijas daļu.
- Skatīt un drukāt dažas iekšējās lapas.
- Atlasīt valodu, kurā parādīt EWS lapas.
- Skatīt un mainīt tīkla konfigurāciju.
- lestatiet, mainiet vai dzēsiet iekārtas drošības paroli.
- PIEZĪME Mainot EWS tīkla iestatījumus, var tikt atspējotas dažas iekārtas programmatūras vai funkcijas.

HP Web Jetadmin programmatūras izmantošana

HP Web Jetadmin ir Web bāzētas programmatūras risinājums attālajai instalācijai, pārraudzībai un ar tīklu saistīto perifēriju problēmu novēršanai. Pārvaldība ir proaktīva, atļaujot tīkla administratoriem iespēju atrisināt problēmas pirms lietotāji jau ir no tām skarti. Lejupielādējiet šo bezmaksas, paplašinātās pārvaldības programmatūru, atverot <u>www.hp.com/go/webjetadmin</u>.

Ierīces spraudņus var instalēt zem HP Web Jetadmin, lai nodrošinātu atbalstu specifiskajām iekārtas funkcijām. HP Web Jetadmin programmatūra var jums automātiski ziņot par jauniem pieejamiem spraudņiem. **Product Update** (Iekārtas Atjauninājuma) lapā, sekojiet norādēm, lai automātiski pieslēgtos HP Web vietnei un instalētu jaunākos ierīces spraudņus jūsu iekārtai.

PIEZĪME Pārlūkā jābūt iespējotai valodai Java™. Nav atbalstīta pārlūkošana no Mac OS.

lekārtas drošības funkcijas

lekārta ietver paroles līdzekli, kas ierobežo piekļuvi daudzām iestatījumu funkcijām, ļaujot turpināt pamatfunkciju izmantošanu. Paroli var iestatīt EWS vai vadības panelī.

Produktā iespējams glabāt privātos faksus, līdz brīdim, kad esat pie produkta un varat tos izdrukāt.

Sistēmas paroles piešķiršana iekārtas vadības panelī

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Product Security (lekārtas drošība) un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu OK.
- 5. Ar tastatūru ievadiet paroli un pēc tam nospiediet pogu OK.

Sistēmas paroles piešķiršana, izmantojot EWS

Piešķiriet iekārtai paroli, lai nesankcionēti lietotāji nevarētu mainīt iekārtas iestatījumus.

- 1. Atveriet HP iegulto Web serveri, ievadot iekārtas IP adresi Web pārlūka adreses joslā.
- 2. Noklikšķiniet uz cilnes lestatījumi.
- 3. Loga kreisajā pusē, noklikšķiniet uz izvēlnes Drošība.
- Apgabalā Device Security Settings (lerīces drošības iestatījumi) noklikšķiniet uz pogas Konfigurēt...
- Apgabalā lerīces parole ievadiet paroli lodziņā Jauna parole un pēc tam to ievadiet lodziņā Pārbaudīt paroli.
- 6. Noklikšķiniet uz pogas Lietot. Pierakstiet paroli un glabājiet to drošā vietā.

Bloķēt iekārtu

lekārtai ir atvere, kuru var izmantot, lai pievienotu kabeļa tipa drošības fiksatoru.



Ekonomiskie iestatījumi

Drukāšana, izmantojot ekonomisko režīmu

Šai iekārtai ir ekonomiskā režīma opcija, kas paredzēta dokumentu melnrakstu drukāšanai. Izmantojot ekonomisko režīmu, tiek tērēts mazāk tonera un samazinās vienas lapas izmaksas. Tajā pašā laikā pazeminās arī izdruku kvalitāte.

HP neiesaka izmantot ekonomisko režīmu visu laiku. Ja ekonomisko režīmu izmanto visu laiku, var gadīties, ka toneris paliek pāri, kad kasetnes mehāniskās detaļas jau ir nolietojušās. Ja drukas kvalitāte šādos apstākļos sāk pasliktināties, jāievieto jauna kasetne, kaut arī vecajā vēl ir palicis toneris.

- 1. Lietojumprogrammas izvēlnē Fails noklikšķiniet uz Drukāt.
- 2. Atlasiet iekārtu un noklikšķiniet uz pogas Rekvizīti vai Preferences.
- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Papīrs/kvalitāte.
- 4. Noklikšķiniet uz izvēles rūtiņas EconoMode (Ekonomiskais režīms).

Drukāšana arhīvam

Izmantojot režīmu Archive print (Drukāšana arhīvam), iekārta izdrukā dokumentu, kas ir mazāk uzņēmīgs pret tonera izsmērēšanos un putekļu veidošanos. Izmantojiet arhīva drukas iestatījumu, lai izveidotu dokumentus, kurus vēlaties saglabāt vai ievietot arhīvā.

- Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Pakalpojums un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Archive print (Drukāšana arhīvam), atlasiet leslēgts vai Izslēgts un nospiediet pogu OK.

Klusā režīma iestatījumi

Šis produkts ir aprīkots ar kluso režīmu, kas samazina troksni drukāšanas laikā. Kad ir aktivizēts klusais režīms, drukāšana notiek lēnāk.

PIEZĪME Klusajā režīmā tiek samazināts produkta drukas ātrums, kas var uzlabot drukas kvalitāti.

Izpildiet šīs darbības, lai iespējotu kluso režīmu.

Klusā režīma aktivizēšana printera dzinī

- 1. Atveriet printera rekvizītus un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes lerīces uzstādījumi.
- 2. Noklikšķiniet uz opcijas lespējot, lai ieslēgtu funkciju Klusais režīms.

Klusā režīma aktivizēšana iekārtas vadības panelī

- 1. Nospiediet vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Quiet Mode (Klusais režīms) un nospiediet pogu OK.
- 4. Ar bultiņu pogām atlasiet opciju leslēgts un nospiediet pogu OK.

Izejmateriālu un piederumu pārvaldība

Drukāšana, kad beidzies printera kasetnes darbmūžs

Ar izejmateriāliem saistīti ziņojumi

Ar izejmateriāliem saistītie ziņojumi tiek parādīti iekārtas vadības panelī un datoros, kuros ir instalēta pilna iekārtas programmatūras versija, iespējams, nevarēsit saņemt visus ar izejmateriāliem saistītos ziņojumus. Lai pilnībā instalētu programmatūru, ievietojiet iekārtas komplektācijā iekļauto kompaktdisku un izpildiet pilnas instalēšanas norādījumus.

- Kad tuvojas drukas kasetņu kalpošanas laika beigas, parādās ziņojums Black cartridge low (Melnās tintes kasetne ir gandrīz tukša).
- Kad printera kasetnes darbmūžs ir beidzies, tiek rādīts ziņojums Black very low (Melnās tintes kasetne ir tukša). Lai nodrošinātu optimālu drukas kvalitāti, HP iesaka nomainīt printera kasetni, tiklīdz tiek rādīts ziņojums Black very low (Melnās tintes kasetne ir tukša).

Izmantojot tukšu kasetni, var rasties drukas kvalitātes problēmas. Izejmateriālus pagaidām nevajag aizvietot, ja vien drukas kvalitāte ir pieņemama.

PIEZĪME lestatījums Turpināt ļauj drukāt bez lietotāja iejaukšanās, ja drukas kasetne ir tukša, un tas var izraisīt neapmierinošu drukas kvalitāti.

Kasetnes kalpošanas laika pārsniegšanas līdzekļa iespējošana vai atspējošana no vadības paneļa

Jebkurā laikā varat iespējot vai atspējot līdzekli **Turpināt**, turklāt, uzstādot jaunu drukas kasetni, tas nav jāiespējo atkārtoti. Ja izvēlne **At Very Low (Ļoti zemā līmenī)** ir iestatīta uz **Turpināt**, drukas kasetnei sasniedzot ieteicamo nomaiņas līmeni, iekārta automātiski turpina drukāšanu. Ziņojums **Black very low** (Melnās tintes kasetne ir tukša) parādās, ja drukas kasetne tiek ilgstoši lietota, pārsniedzot kalpošanas laiku.

- 1. Nospiediet lestatīšana 🔧 pogu.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Sistēmas iestatīšana un nospiediet pogu Labi.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni At Very Low (Ļoti zemā līmenī) un nospiediet pogu Labi.
- Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Black Cartridge (Melnās tintes kasetne) un nospiediet pogu Labi.
- 5. Izvēlieties vienu no šādām iespējām:
 - Izvēlieties opciju Turpināt, lai iespējotu kalpošanas laika pārsniegšanas funkciju.
 - Izvēlieties opciju Stop (Pārtraukt), lai atspējotu melnbaltu drukāšanu (vai turpināšanu), pārsniedzot kalpošanas laiku.
 - Atlasiet opciju Prompt (Uzvedne), lai pirms darba drukāšanas parādītos lietotājam paredzēta uzvedne.
- 6. Nospiediet pogu Labi, lai saglabātu iestatījumu.

Ja HP izejmateriāli ir sasnieguši zema līmeņa slieksni, HP's Premium Protection Warranty (HP augstākas klases aizsardzības garantija) šim izejmateriālam vairs nav spēkā. Visi drukas defekti vai izejmateriālu kļūdas, kas radušās, izmantojot HP izejmateriālu režīmā, kas ļauj turpināt kasetnes

lietošanu pēc tās kalpošanas laika beigām, saskaņā ar HP drukas kasetņu garantijas nosacījumiem netiek uzskatīti par materiālu vai ražošanas defektiem.

Darbs ar drukas kasetnēm

Drukas kasetņu uzglabāšana

Neņemiet drukas kasetni ārā no iepakojuma, pirms neesat iepazinies ar tās lietošanu.

△ UZMANĪBU! Lai novērstu drukas kasetnes bojājumus, nepakļaujiet to gaismas iedarbībai ilgāk par pāris minūtēm.

HP politika saistībā ar kasetnēm, kas nav oriģinālās HP drukas kasetnes

Hewlett-Packard Company iesaka neizmantot kasetnes, ko nav ražojis HP, - ne jaunas, ne atjaunotas kasetnes.

PIEZĪME Uz jebkādiem bojājumiem, kas radušies, izmantojot drukas kasetnes, ko nav izgatavojis HP, neattiecas HP garantija un apkalpošanas līgumi.

HP viltojumu uzticības tālrunis un tīmekļa vietne

Zvaniet HP viltojumu uzticības tālrunim (1-877-219-3183, bez maksas Ziemeļamerikā) vai apmeklējiet <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u>, ja, uzstādot HP drukas kasetni, vadības panelī parādās ziņojums, ka tā nav HP izgatavota kasetne. HP noteiks, vai kasetne ir oriģināla un sniegs padomus problēmas atrisināšanai.

Drukas kasetne var nebūt oriģināla HP drukas kasetne, ja ievērojat kādu un no šīm pazīmēm:

- The supplies status page indicates that a non-HP supply is installed.
- ar drukas kasetni rodas daudzi sarežģījumi;
- Drukas kasetne neizskatās kā parasti (piemēram, atšķiras noņemamā cilpiņa vai iepakojums).

Izejmateriālu otrreizējā pārstrāde

Lai pārstrādātu oriģinālu HP drukas kasetni, izlietoto kasetni ievietojiet kārbā, kurā saņēmāt jauno kasetni. Lai izmantoto izejmateriālu nosūtītu uz HP otrreizējai pārstrādei, izmantojiet pievienoto atgriešanas uzlīmi. Papildinformāciju skatiet otrreizējās pārstrādāšanas rokasgrāmatā, kas ir iekļauta katrā jauna HP izejmateriāla komplektācijā.

Drukas kasetņu izvietojums



Nomaiņas norādījumi

Tonera izlīdzināšana

Kad drukas kasetnē ir atlicis maz tonera, izdrukās ir redzami izbalējuši vai gaiši laukumi. Drukas kvalitāti var īslaicīgi uzlabot, izlīdzinot toneri.

1. Atveriet drukas kasetnes vāku un pēc tam izņemiet drukas kasetni.



2. Lai izlīdzinātu toneri, viegli sakratiet drukas kasetni uz priekšu un atpakaļ.



- △ UZMANĪBU! Ja toneris nokļūst uz apģērba, noslaukiet to ar sausu drāniņu un izmazgājiet apģērbu aukstā ūdenī. Karsts ūdens padara tonera traipu grūti iztīrāmu no drēbēm.
- 3. lelieciet drukas kasetni atpakaļ iekārtā un aizveriet drukas kasetnes vāku.



Ja izdruka joprojām ir gaiša, ievietojiet jaunu drukas kasetni.

Drukas kasetnes aizstāšana

 Atveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku un izņemiet veco drukas kasetni. Skatiet informāciju par otrreizējo pārstrādi drukas kasetnes iepakojuma iekšpusē.



2. Izņemiet jauno drukas kasetni no maisiņa.

UZMANĪBU! Lai nesabojātu drukas kasetni, turiet to aiz abiem galiem.

 Pavelciet aiz mēlītes un pilnībā noņemiet lenti no kasetnes. Ielieciet mēlīti drukas kasetnes iepakojumā, lai nodotu to pārstrādei.

- Viegli pašūpojiet drukas kasetni uz priekšu un atpakaļ, lai vienmērīgi izlīdzinātu toneri kasetnes iekšienē.
- 5. lelieciet drukas kasetni produktā un pēc tam aizveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku.

UZMANĪBU! Ja toneris nokļūst uz apģērba, noslaukiet to ar sausu drāniņu un izmazgājiet apģērbu aukstā ūdenī. Karsts ūdens padara tonera traipu grūti iztīrāmu no drēbēm.

- 6
- PIEZĪME Kad ir atlicis maz tonera, izdrukās ir redzami izbalējuši vai gaiši laukumi. Drukas kvalitāti var īslaicīgi uzlabot, izlīdzinot toneri. Lai izlīdzinātu toneri, izņemiet no produkta kasetni un viegli sakratiet uz priekšu un atpakaļ.

levilcējruļļa ievietošana

Parasta printera lietošana, izmantojot labus apdrukājamos materiālus, veicina nodilšanu. Izmantojot sliktas kvalitātes apdrukājamos materiālus, ievilcējrullis, iespējams, ir jāmaina biežāk.

Ja produkts regulāri neievelk apdrukājamā materiāla lapu, ieteicams nomainīt vai notīrīt ievilcējrulli.

▲ BRĪDINĀJUMS! Pirms ievilcējruļļa maiņas izslēdziet iekārtas barošanas slēdzi, atvienojiet barošanas vadu un ļaujiet iekārtai atdzist.

- △ UZMANĪBU! Neizpildot šos norādījumus, var sabojāt produktu.
 - 1. Atveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku un izņemiet drukas kasetni.
 - △ UZMANĪBU! Lai nesabojātu drukas kasetni, pēc iespējas nepakļaujiet to tiešas gaismas iedarbībai. Apsedziet drukas kasetni ar papīra loksni.



2. Atrodiet ievilcējrulli.



3. Atbrīvojiet mazās baltās mēlītes katrā ievilcējruļļa pusē un grieziet ievilcējrulli uz priekšu.



4. Uzmanīgi pavelciet ievilcējrulli uz augšu un izņemiet to.



5. levietojiet ligzdā jauno ievilcējrulli. Apļveida un taisnstūrveida ligzdas katrā pusē neļauj ievietot ievilcējrulli nepareizi.



 Grieziet jaunā ievilcējruļļa augšpusi virzienā prom no sevis, līdz abas tā puses ar klikšķi nofiksējas savā vietā.


7. lelieciet drukas kasetni produktā un pēc tam aizveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku.



Atdalīšanas paliktņa nomaiņa

Parasta printera lietošana, izmantojot labus apdrukājamos materiālus, veicina nodilšanu. Izmantojot sliktas kvalitātes apdrukājamos materiālus, atdalīšanas paliktnis, iespējams, ir jāmaina biežāk.

Ja produkts regulāri ievelk vairākas apdrukājamā materiāla lapas uzreiz, ieteicams nomainīt atdalīšanas paliktni.

- ▲ BRĪDINĀJUMS! Pirms atdalīšanas paliktņa maiņas izslēdziet iekārtas barošanas slēdzi, atvienojiet barošanas vadu un ļaujiet iekārtai atdzist.
- PIEZĪME Pirms nomaināt atdalīšanas paliktni, notīriet ievilcējrulli.
 - 1. Izņemiet papīru un aizveriet galveno padeves tekni. Novietojiet iekārtu uz sāniem.



2. Produkta apakšdaļā atskrūvējiet abas skrūves, ar kurām ir nostiprināts atdalīšanas paliktnis.



3. Izņemiet atdalīšanas paliktni.



4. levietojiet jauno atdalīšanas paliktni un pieskrūvējiet to vietā.



5. Pievienojiet produktu barošanas kontaktligzdai un ieslēdziet to.



Iztīriet iekārtu

levilcējruļļa tīrīšana

Ja ievilcējrulli vēlaties notīrīt, nevis nomainīt, rīkojieties šādi:

- 1. Izslēdziet iekārtu, atvienojiet no tās barošanas vadu un izņemiet ievilcējrulli.
- 2. Viegli samitriniet drāniņu bez plūksnām izopropila spirtā un noberziet rulli.



- ▲ BRĪDINĀJUMS! Spirts ir ugunsnedrošs. Netuviniet spirtu un drāniņu atklātai liesmai. Pirms aizverat produktu un pievienojat barošanas vadu, ļaujiet spirtam pilnībā izžūt.
- PIEZĪME Dažās Kalifornijas teritorijās gaisa piesārņojuma kontroles noteikumi ierobežo izopropila spirta (IPA) šķīduma kā tīrīšanas līdzekļa lietošanu. Šajās Kalifornijas teritorijās, lūdzu, neņemiet vērā iepriekšējos ieteikumus un ievilcējruļļa tīrīšanai izmantojiet sausu drāniņu bez plūksnām, kas samitrināta ūdenī.
- 3. Ar sausu drāniņu bez plūksnām noslaukiet ievilcējrulli, lai notīrītu atmirkušos netīrumus.



4. Pirms ievietojat ievilcējrulli atpakaļ produktā, ļaujiet tam pilnībā nožūt.



5. Pievienojiet produktam barošanas vadu.

Dokumentu padevēja ievilcējruļļu un atdalīšanas paliktņa tīrīšana

Ja iekārtas dokumentu padevējam rodas problēmas darbā ar papīru, piemēram, papīrs iestrēgst vai vienlaikus padod vairākas lapas, notīriet dokumentu padevēja ievilcējruļļus un atdalīšanas paliktni.

1. Atveriet dokumentu padevēja vāku.



2. Notīriet netīrumus no ievilcējruļļiem un atdalīšanas paliktņa, izmantojot mitru drāniņu, kas nesatur jēlkokvilnu.



3. Aizveriet dokumentu padevēja vāku.



Iztīriet papīra ceļu

Drukāšanas laikā iekārtā var uzkrāties papīrs, toneris un putekļi. Laika gaitā šie uzkrājumi var izraisīt drukas kvalitātes problēmas, piemēram, tonera traipus vai smērēšanos. Šai iekārtai ir tīrīšanas režīms, kas var labot un novērst šāda veida problēmas.

Plankumi	Smērēšanās
AaBbCc	AaBbCc
	AaBb/Cc
AaBbCc	Aabba
AaBbCc	AaBbCc
AaBbCc.	AaBbCc

Iztīriet papīra ceļu, izmantojot HP ToolboxFX

Lietojiet HP ToolboxFX, lai tīrītu papīra ceļu. Šī ir ieteiktā tīrīšanas metode. Ja nav pieejas HP ToolboxFX, izmantojiet vadības paneļa metodi.

- 1. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta un atrodas statusā Gatavs, un vai prioritārajā ievades padevē vai 1. padevē ir ievietots apdrukājamais materiāls.
- Atveriet HP ToolboxFX, noklikšķiniet uz iekārtas un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes System Settings (Sistēmas iestatījumi).
- 3. Noklikšķiniet uz cilnes Service (Pakalpojums) un pēc tam noklikšķiniet uz Start (Sākt).

Lapa lēni iziet caur iekārtu. Kad šis process pabeigts, izmetiet lapu.

Iztīriet papīra ceļu, izmantojot iekārtas vadības paneli.

Ja nav pieeja HP ToolboxFX, iespējams drukāt un izmantot tīrīšanas lapu, lietojot iekārtas vadības paneli.

- 1. Nospiediet lestatīšana 🔧 pogu.
- 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni **Pakalpojums** un nospiediet pogu OK.
- 3. Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Cleaning Page (Tīrīšanas lapa) un nospiediet pogu OK.
- 4. levietojiet parastu papīru jeb A4 papīru, ja parādās uzaicinājums.
- 5. Vēlreiz nospiediet pogu OK, lai apstiprinātu un sāktu tīrīšanas procesu.

Lapa lēni iziet cauri iekārtai. Kad šis process pabeigts, izmetiet lapu.

Notīriet skenera stikla joslu un plāksni

Laika gaitā uz skenera stikla un baltās plastmasas fona plāksnes var uzkrāties netīrumi, kas var ietekmēt iekārtas darbību. Lai notīrītu skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, veiciet šādas darbības.

- 1. Iekārtas izslēgšanai izmantojiet barošanas slēdzi, pēc tam atvienojiet strāvas vadu no kontaktligzdas.
- 2. Atveriet skenera vāku.

3. Notīriet skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, izmantojot neabrazīvā stiklu tīrīšanas līdzeklī samitrinātu mīkstu drāniņu vai sūkli.



- △ UZMANĪBU! Uz iekārtas daļām nelietojiet abrazīvus šķidrumus, acetonu, benzīnu, amonjaku, vai oglekļa tetrahlorīdu; tie var bojāt iekārtu. Neļaujiet šķidrumam nonākt tiešā saskarē ar stiklu vai cilindru. Tas var nonākt zem stikla un sabojāt iekārtu.
- 4. Noslaukiet stiklu un balto plastmasas fona plāksni ar zamšādu vai celulozes sūkli, lai novērstu traipu veidošanos.
- 5. Savienojiet iekārtu ar strāvas avotu, pēc tam barošanas slēdzi, lai ieslēgtu iekārtu.

Produkta atjauninājumi

Šī produkta programmatūras un mikroprogrammatūras atjauninājumi un instalēšanas norādījumi ir pieejami <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>. Noklikšķiniet uz **Lejupielādes un draiveri**, noklikšķiniet uz operētājsistēmas un pēc tam atlasiet produkta lejupielādi.

12 Problēmu atrisināšana

- Pašpalīdzība
- Problēmu risināšanas kontrolsaraksts
- Faktori, kas ietekmē iekārtas veiktspēju
- <u>Atjaunojiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumus</u>
- Vadības paneļa ziņojumu interpretēšana
- Papīrs netiek padots pareizi vai iestrēgst
- Drukas kvalitātes uzlabošana
- Iekārta nedrukā vai drukā lēni
- <u>Atrisiniet problēmas ar savienojumiem</u>
- <u>Izstrādājuma programmatūras problēmas</u>
- Visbiežāk sastopamo Mac problēmu risināšana

Pašpalīdzība

Papildus šai pamācībai ir pieejami arī citi noderīgas informācijas avoti.

HP palīdzības un informācijas centrs	HP palīdzības un informācijas centrs un cita dokumentācija ir pieejama kompaktdiskā, kas iekļauts iekārtas komplektācijā, vai datora HP programmu mapē. HP palīdzības un informācijas centrs ir iekārtas palīdzības instruments, kas ļauj ērti piekļūt informācijai par iekārtu, HP iekārtu tīmekļa atbalstam, traucējummeklēšanas norādījumiem, kā arī reglamentējošai un drošības informācijai.
Ātro uzziņu tēmas	Šajā vietnē ir pieejamas vairākas ātro uzziņu tēmas: <u>www.hp.com/support/</u> <u>ljm1530series</u> Šīs tēmas var izdrukāt un uzglabāt iekārtas tuvumā. Tās var izmantot kā noderīgu atsauci bieži veicamām procedūrām.
Ātro uzziņu rokasgrāmata	Šī rokasgrāmata ietver biežāk lietoto iekārtas funkciju aprakstus. Rokasgrāmata ir pieejama šajā vietnē: <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> Šo rokasgrāmatu var izdrukāt un uzglabāt iekārtas tuvumā.
Vadības paneļa palīdzība	Vadības panelim ir iebūvēta palīdzības funkcija, kas palīdz veikt dažādas darbības, piemēram, drukas kasetņu maiņu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

Problēmu risināšanas kontrolsaraksts

Veiciet šīs darbības, ja mēģināt atrisināt problēmu ar iekārtu.

- <u>1. solis. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta</u>
- <u>2. solis. Pārbaude, vai vadības panelī nav kļūdas ziņojumu</u>
- <u>3. solis. Drukāšanas funkciju pārbaude</u>
- <u>4. solis. Kopēšanas funkciju pārbaude</u>
- <u>5. solis. Faksa sūtīšanas funkcijas pārbaude</u>
- <u>6. solis. Faksa saņemšanas funkcijas pārbaude</u>
- 7. solis. Mēģiniet nosūtīt drukas darbu no datora

1. solis. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta

- 1. Pārliecinieties, vai iekārta ir savienota ar strāvas avotu un ieslēgta.
- 2. Pārliecinieties, vai barošanas kabelis ir savienots ar iekārtu un kontaktligzdu.
- 3. Pārbaudiet strāvas avotu, savienojot barošanas vadu ar citu kontaktligzdu.
- 4. Pārliecinieties, vai drukas kasetne ir pareizi uzstādīta un vai ir aizvērtas visas durtiņas. Vadības panelī ir redzami ziņojumi, kas norāda uz šīm problēmām.
- 5. Ja dokumentu padevēja motors negriežas, atveriet dokumentu padevēja vāku un noņemiet visus iesaiņojuma materiālus un lentes.
- 6. Ja skenera spuldze nedeg, sazinieties ar HP atbalsta dienestu.

2. solis. Pārbaude, vai vadības panelī nav kļūdas ziņojumu

Vadības panelī ir jābūt norādītam gatavības statusam. Ja parādās kļūdas ziņojums, atrisiniet kļūdu.

3. solis. Drukāšanas funkciju pārbaude

- 1. Atveriet izvēlni **Ziņojumi** un atlasiet vienumu **Config Report (Konfig. ziņojums)**, lai izdrukātu atskaiti.
- 2. Ja atskaiti neizdodas izdrukāt, pārliecinieties, vai teknē ir ievietots papīrs, kā arī ar vadības paneļa palīdzību pārbaudiet, vai iekārtā nav iesprūdis papīrs.

4. solis. Kopēšanas funkciju pārbaude

- Novietojiet konfigurācijas lapu dokumentu padevējā un izveidojiet kopiju. Ja dokumentu padevējs nepadod papīru vienmērīgi, iespējams, ir jānomaina dokumentu padevēja ievilcējmehānisms.
- 2. Novietojiet konfigurācijas lapu uz skenera stikla un nokopējiet.
- 3. Ja nokopēto lapu drukas kvalitāte nav pieņemama, notīriet skenera stiklu.

5. solis. Faksa sūtīšanas funkcijas pārbaude

- 1. Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu Sākt sūtīšanu pa faksu 📢 🗈.
- 2. Klausieties tālruņa līnijas signālu.
- Ja tālruņa līnijas signāls nav dzirdams, iespējams, tālruņa līnija nedarbojas vai iekārta nav savienota ar tālruņa līniju.

6. solis. Faksa saņemšanas funkcijas pārbaude

- 1. Izmantojiet citu faksa iekārtu, lai faksu nosūtītu uz šo iekārtu.
- 2. Ja iekārta nesaņem faksu, pārliecinieties, vai iekārtai nav pievienots pārāk daudz tālruņa ierīču un vai visas tālruņa ierīces ir pievienotas pareizā secībā.
- 3. Pārskatiet un atiestatiet iekārtas faksa iestatījumus.
- 4. Izslēdziet funkciju Private Receive (Privāta saņemšana).

7. solis. Mēģiniet nosūtīt drukas darbu no datora

- 1. Lai sūtītu drukas darbu uz iekārtu, izmantojiet teksta apstrādes programmu.
- 2. Ja darbu neizdodas izdrukāt, pārliecinieties, vai ir atlasīts pareizs printera draiveris.
- 3. Atinstalējiet programmatūru un instalējiet to vēlreiz.

Faktori, kas ietekmē iekārtas veiktspēju

Vairāki faktori ietekmē darba izdrukāšanas laiku:

- Īpaša papīra izmantošana (piemēram, caurspīdīgs papīrs, smags papīrs un papīrs nestandarta izmērā)
- Iekārtas apstrādes un lejupielādes laiks
- Grafisku attēlu sarežģītība un izmērs
- Izmantotā datora ātrums
- USB vai tīkla savienojums
- Produkta ievadizvades konfigurācija
- Noteikti drukas iestatījumi, piemēram, Quiet Mode (Klusais režīms), Best Mode (Labākais režīms) Draft Mode (Melnraksta režīms) vai Print Density (Drukas blīvums).

Atjaunojiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumus

Atjaunojot rūpnīcas noklusējuma iestatījumus, visi iestatījumi atgriežas to rūpnīcas noklusējuma vērtībās, tiek notīrīts arī faksa galvenes nosaukums, tālruņa numurs, ātrie zvani un iekārtas atmiņā saglabātie faksi

- △ UZMANĪBU! Šī procedūra arī palīdz notīrīt visus faksa numurus un vārdus, kas piesaistīti viena pieskāriena taustiņiem un ātro zvanu kodiem, tā dzēš visas atmiņā saglabātās lapas. Procedūra automātiski restartē iekārtu.
 - 1. Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
 - 2. Ar bultiņu pogām atlasiet izvēlni Pakalpojums un nospiediet pogu OK.
 - Ar bultiņu pogām atlasiet vienumu Restore Defaults (Atjaunot noklusējuma vērtības) un nospiediet pogu OK.

lekārta automātiski restartējas.

Vadības paneļa ziņojumu interpretēšana

Lielākā daļa vadības paneļa ziņojumu ir paredzēti, lai palīdzētu lietotājam veikt parastas darbības. Vadības paneļa ziņojumi norāda pašreizējās darbības statusu un, ja iespējams, displeja otrajā rindiņā ietver lapu skaitu. Ja iekārta saņem faksa datus, drukas datus vai skenēšanas komandas, vadības paneļa ziņojumi to norāda. Turklāt brīdinājumi, brīdinājumu ziņojumi un kritisku kļūdu ziņojumi norāda situācijas, kas prasa zināma veida rīcību.

Vadības paneļa ziņojumu veidi

Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi parādās īslaicīgi, un jums var būt jāapstiprina ziņojums, nospiežot pogu Labi, lai atsāktu, vai nospiežot pogu Atcelt ×, lai atceltu darbu. Ir brīdinājumi, kuri neļauj pabeigt darbu vai ietekmē darba drukas kvalitāti. Ja brīdinājums vai brīdinājuma ziņojums ir saistīts ar drukāšanu un ja ieslēgta automātiskās turpināšanas funkcija, iekārta mēģinās atsākt drukas darbu, kad brīdinājums parādījies 10 sekundes, un tam nav sekojis apstiprinājums.

Kritisku kļūdu ziņojumi var norādīt uz kļūmi. Viens no risinājumiem ir izslēgt un ieslēgt iekārtu. Ja kritiska kļūda joprojām saglabājas, iekārtai nepieciešama tehniskā apkope.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
1. teknē ir iestrēdzis papīrs	lekārta konstatējusi iestrēgušu apdrukājamo materiālu padeves paplātē.	lzņemiet iestrēgušo papīru no ziņojumā norādītās vietas un izpildiet vadības paneļa displejā redzamos norādījumus.
1. teknē ir ievietots nepiemērota izmēra materiāls	Teknē esošā papīra izmērs nav piemērots pašreizējam drukas darbam.	levietojiet pareiza izmēra papīru un pārliecinieties, vai teknei ir iestatīts pareizs izmērs.
10.0000 Supply memory error (Izejmateriālu atmiņas kļūda)	Ir radusies saziņas kļūme ar drukas kasetni.	 Izslēdziet un ieslēdziet iekārtu. Pārliecinieties, vai drukas kasetne ir uzstādīta pareizi. Izņemiet drukas kasetni un uzstādiet to vēlreiz. Ja kļūmi neizdodas novērst, nomainiet drukas kasetni. Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
10.0004 Supply Error (Izejmateriālu kļūda) 10.1004 Supply memory error (Izejmateriālu atmiņas kļūda)	Ir radusies saziņas kļūme ar attēlveidošanas veltni.	 Izslēdziet un ieslēdziet iekārtu. Ja kļūme joprojām saglabājas, nomainiet drukas kasetni. Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojumi

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	lete	icamā darbība
49 Error (Kļūda)	lekārtā ir radusies programmaparatūras	1.	Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet	Njuua.	2.	Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		3.	Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		4.	Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
50.X Termofiksatora kļūda	lekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	1.	Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet		2.	Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai.
		3.	Pagaidiet vismaz 25 minūtes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		4.	Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
52 Skenera kļūda	lekārtā radusies skenera kļūda.	1.	Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet		2.	Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		3.	Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		4.	Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
57 Fan error (Ventilatora kļūda)	lekārtā ir radusies vispārēja ventilatora	1.	Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
		2.	Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		3.	Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		4.	Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
79 Error (Kļūda)	lekārtā ir radusies programmaparatūras	1. Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet	k]ūda.	 Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		 Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
ADF vāks ir atvērts	Dokumentu padevēja vāks ir atvērts.	Aizveriet dokumentu padevēja vāku.
Atmiņā par maz vietas. Ir izveidota tikai 1 kopija.	lekārtai nepietiek atmiņas, lai pabeigtu šo darbu.	Vienlaikus kopējiet mazāku lapu skaitu vai izslēdziet šķirošanu.
Lai turpinātu, nospiediet [OK] (Labi).		Ja kļūda joprojām saglabājas, izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.
Atvērts vāks	Drukas kasetnes vāks ir atvērts.	Aizveriet drukas kasetnes vāku.
Dokumentu padevējs ir iestrēdzis	lekārtas dokumentu padevējs ir iestrēdzis.	Atbrīvojiet dokumentu padevēju.
Drukas kjūme	Izstrādājums konstatējis iekšēju sakaru kļūmi.	1. Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
		 Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		 Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
lerīces kļūda	Izstrādājums konstatējis iekšēju sakaru klūmi	1. Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
Lai turpinātu, nospiediet OK (Labi).	Njurni.	 Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		 Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
lesprūdis <atrašanās vieta=""> mainās ar Atveriet vāku un iztīriet iesprūdušo papīru</atrašanās>	lekārta ir konstatējusi, ka ziņojumā norādītajā vietā ir iestrēdzis papīrs.	Izņemiet iestrēgušo papīru un izpildiet vadības paneļa displejā redzamos norādījumus. Dažkārt, lai izņemtu iestrēgušu papīru, ir jāatver kasetnes vāks un jāizņem drukas kasetne.
lestatījumi notīrīti	lekārta izdzēsusi visus darba iestatījumus.	No jauna ievadiet jebkādus piemērotus darba iestatījumus.
lestrēdzis papīrs kasetnes zonā	Iekārtas drukas kasetnes zonā ir iestrēdzis papīrs.	lzņemiet iestrēgušo papīru no ziņojumā norādītās vietas un izpildiet vadības paneļa displejā redzamos norādījumus.
lestrēgšana papīra krātuvē	lekārtas izvades atvilktnes zonā ir iestrēdzis papīrs.	lzņemiet iestrēgušo papīru no ziņojumā norādītās vietas un izpildiet vadības paneļa displejā redzamos norādījumus.
levietot papīru 1 PARASTAIS <izmērs> mainās ar</izmērs>	lekārta veic tīrīšanas ciklu.	levietojiet padevē norādīto izmēru parastu papīru. Nospiediet pogu <u>Labi,</u> lai sāktu tīrīšanas ciklu.
Tīrīšanas lapa. [OK] (Labi), lai sāktu		
Ir uzstādīta lietota melnās tintes kasetne.	Ir ievietots lietots izejmateriāls.	Ja uzskatāt, ka esat iegādājies oriģinālu HP materiālu, apmeklējiet HP vietni www.hp.com/go/anticounterfeit. Garantija neattiecas uz iekārtas remontdarbiem, kuru nepieciešamību izraisījusi lietotu drukas kasetņu izmantošana. Izmantojot lietotas kasetnes, izejmateriālu statusa informācija un ar to saistītie līdzekļi nav pieejami.
Load tray 1 <type> <size> (1. teknē ievietot <veids> <izmērs>)</izmērs></veids></size></type>	Padeve tukša.	levietojiet padevē pareizā veida un izmēru papīru.
Manuāla abpusējā druka mainās ar Apdrukājamā materiāla ievietošana 1. padevē	Izstrādājums apstrādā manuālā dupleksa darbu.	Lai izdrukātu otru pusi, ievietojiet lapas padevē ar virspusi uz leju un augšmalu pa priekšu.
Nospiediet [Labi]		
Manuālā padeve <izmērs> <veids> mainās ar Nospiediet [Labi] par pieejamo apdrukājamo materiālu</veids></izmērs>	lekārta atrodas manuālās padeves režīmā.	levietojiet padevē pareizā veida un izmēru papīru vai nospiediet pogu Labi, lai izmantotu padevē jau esošo papīru.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Nepareiza izdruka	lekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	1. Izdrukājiet lapas vēlreiz.
Nospiediet [Labi]		 Ja kļūda joprojām saglabājas, izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.
		3. Izdrukājiet lapas vēlreiz.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Nepietiek atmiņas	lekārtas atmiņā nepietiek vietas šī darba apstrādāšanai.	Ja iekārta apstrādā citus darbus, nosūtiet darbu vēlreiz, kad šie darbi ir pabeigti.
Nospiediet [Labi]		Ja problēma atkārtojas, ar barošanas slēdzi atslēdziet strāvu un pagaidiet vismaz 30 sekundes. Pieslēdziet strāvu un gaidiet, kamēr iekārta inicializējas.
Nomainiet materiālus	lekārta ir konfigurēta, lai tā apstātos, kad drukas kasetne ir gandrīz tukša.	Nomainiet drukas kasetni vai iestatiet iekārtu, lai tā turpinātu drukāšanu, kad drukas kasetne ir gandrīz tukša.
Nomainiet melno kasetni	lekārta ir konfigurēta, lai tā apstātos, kad drukas kasetne ir gandrīz tukša.	Nomainiet drukas kasetni vai iestatiet iekārtu, lai tā turpinātu drukāšanu, kad drukas kasetne ir gandrīz tukša.
Papīra ceļā iestrēdzis papīrs	lekārta ir konstatējusi papīra iestrēgšanu.	Izņemiet iestrēgušo papīru no ziņojumā norādītās vietas un izpildiet vadības paneļa displejā redzamos norādījumus.
Papīrs netiek paņemts	lekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	 Pārliecinieties, vai materiāls ievietots pietiekami dziļi papīra padevē.
		 levietojiet teknē darbam piemērota izmēra papīru.
		 Pārliecinieties, vai teknes papīra vadotnes ir noregulētas atbilstoši papīra izmēram. Pielāgojiet vadotnes tā, lai tās pieskartos papīra kaudzītes malām, taču nesaliektu papīru.
		 Pārbaudiet iekārtas vadības paneli, lai noskaidrotu, vai iekārta gaida, līdz apstiprināsit manuālas papīra padeves uzvedni. Padodiet papīru un turpiniet.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	leteicamā darbība
Progr. saziņas kļūda	lekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	1. Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
		 Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai.
		 Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Remove shipping material from rear door (Noņemiet iepakojuma materiālu no aizmugurējā vāka)	lekārtas aizmugurē ir palikuši transportēšanas materiāli.	Atveriet aizmugurējo vāku un izņemiet visus transportēšanas materiālus.
Scanner Error X (Skenera kļūda)	lekārtā radusies vispārēja skenera kļūda.	1. Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
		 Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		 Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Sensor Error (Sensora kļūda)	lekārtai ir radusies papīra sensora kļūda.	1. Izslēdziet iekārtu ar barošanas slēdzi.
		 Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pievienojiet iekārtu tieši kontaktligzdai.
		 Pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam ieslēdziet iekārtu un pagaidiet, līdz tā ir gatava darbam.
		 Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
Sūtīt jauninājumu vēlreiz	Programmatūras atjaunināšana tika pārtraukta.	Pārsūtiet jaunināšanas failu uz iekārtu.
Transportēšanas fiksatora noņemšana no kasetnes	Transportēšanas fiksators ir palicis uz drukas kasetnes.	Izņemiet drukas kasetni, noņemiet transportēšanas fiksatoru un pēc tam ievietojiet kasetni atpakaļ.

Papīrs netiek padots pareizi vai iestrēgst

lekārta neievelk papīru

Ja iekārta neievelk papīru no teknes, izmēģiniet šādus risinājumus.

- 1. Atveriet iekārtu un, ja nepieciešams, izņemiet iestrēgušās papīra loksnes.
- 2. levietojiet paplātē darbam piemērota izmēra papīru.
- 3. Pārliecinieties, vai paplātes papīra vadotnes ir piemērotas papīra izmēram. Pielāgojiet vadotnes tā, lai tās pieskartos papīra kaudzītes malām, taču nesaliektu papīru.
- 4. Pārbaudiet iekārtas vadības paneli, lai noskaidrotu, vai iekārta gaida, līdz apstiprināsit manuālas papīra padošanas uzvedni. Padodiet papīru un turpiniet.

Ja iekārta ievelk vairākas lapas vienlaikus

Ja iekārta vienlaikus no teknes ievelk vairākas lapas, izmēģiniet šos risinājumus.

- 1. Izņemiet papīra kaudzīti no teknes un salokiet to, pagrieziet par 180 grādiem un apgrieziet otrādi. *Neizklājiet papīru.* Ievietojiet papīra kaudzīti atpakaļ teknē.
- 2. Lietojiet tikai papīru, kas atbilst šīs iekārtas HP specifikācijām.
- Nelietojiet papīru, ja tas ir sakrokots, salocīts vai bojāts. Ja nepieciešams, izmantojiet papīru no citas pakas.
- Pārbaudiet, vai tekne nav pārpildīta. Šādā gadījumā izņemiet no teknes visu papīra kaudzīti, izlīdziniet to un ievietojiet teknē daļu no tās.
- 5. Pārliecinieties, vai paplātes papīra vadotnes ir piemērotas papīra izmēram. Pielāgojiet vadotnes tā, lai tās pieskartos papīra kaudzītes malām, taču nesaliektu papīru.

Papīra iestrēgšanas novēršana

Lai samazinātu papīra iestrēgšanas gadījumus, izmēģiniet šādus risinājumus.

- 1. Lietojiet tikai papīru, kas atbilst šīs iekārtas HP specifikācijām.
- Nelietojiet papīru, ja tas ir sakrokots, salocīts vai bojāts. Ja nepieciešams, izmantojiet papīru no citas pakas.
- 3. Neizmantojiet papīru, kas jau reiz ir apdrukāts vai kopēts.
- Pārbaudiet, vai tekne nav pārpildīta. Šādā gadījumā izņemiet no teknes visu papīra kaudzīti, izlīdziniet to un ievietojiet teknē daļu no tās.
- 5. Pārliecinieties, vai paplātes papīra vadotnes ir piemērotas papīra izmēram. Pielāgojiet vadotnes tā, lai tās pieskartos papīra kaudzītes malām, taču nesaliektu papīru.
- 6. Pārliecinieties, vai tekne ir pilnībā ievietota iekārtā.
- 7. Ja drukājat uz smaga, gofrēta vai perforēta papīra, izmantojiet manuālās padeves funkciju un ievietojiet lapas pa vienai.

lesprūšanas novēršana

Izņemot iestrēgušu papīru, dariet to ļoti uzmanīgi, lai neieplēstu papīru. Ja ierīcē paliek neliels papīra gabaliņš, tas var atkal izraisīt papīra iestrēgšanu.

△ UZMANĪBU! Pirms iestrēgušā papīra izvilkšanas, izslēdziet iekārtu un atvienojiet strāvas vadu.

lestrēguma vietas

Materiāla iestrēgšana var notikt šādās iekārtas vietās.



lestrēguša papīra izņemšana no dokumentu padevēja

1. Atveriet dokumentu padevēja vāku.

 Paceliet sānu sviru, lai atvērtu ievilcēja sistēmu, un uzmanīgi izvelciet iestrēgušo papīru.

 Aizveriet ievilcēja sistēmu un dokumentu padevēja vāku.



lestrēgušā papīra izņemšana no ievades teknēm

1. Atveriet drukas kasetnes vāku un pēc tam izņemiet drukas kasetni.



 Izņemiet apdrukājamā materiāla kaudzīti no galvenās ievades teknes vai prioritārā ievades slota.



 Ar abām rokām satveriet redzamo apdrukājamā materiāla malu (arī vidu) un uzmanīgi velciet to laukā no iekārtas.

 Ielieciet atpakaļ drukas kasetni un aizveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku.



lestrēgušā papīra iztīrīšana no produkta iekšpuses

1. Atveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku un izņemiet drukas kasetni.

UZMANĪBU! Lai izvairītos no bojājumiem, nepakļaujiet drukas kasetni gaismas iedarbībai. Pārklājiet to ar papīra lapu.



 Ja redzat iesprūdušu papīru, uzmanīgi satveriet to un lēnām mēģiniet izvilkt no produkta.

PIEZĪME Ja iestrēgušais papīrs nav redzams, turpiniet ar nākamo darbību.

Ja esat veiksmīgi izņēmis iestrēgušo papīru, izlaidiet nākamo darbību.

 Uzspiediet uz zalā fiksatora, atveriet papīra izņemšanas nolūkiem paredzēto vāku, uzmanīgi satveriet iestrēgušo papīru un lēnām izvelciet to no produkta.

4. lelieciet atpakaļ drukas kasetni un pēc tam aizveriet drukas kasetnes vāku.



lestrēgušā papīra iztīrīšana no izvades vietas

- △ UZMANĪBU! lestrēgušā materiāla izņemšanai nelietojiet asus priekšmetus, tādus kā pincetes vai asknaibles. Garantija nesedz bojājumu, ko radījusi asu priekšmetu lietošana, labošanu.
- 1. Atveriet drukas kasetnes vāku un pēc tam izņemiet drukas kasetni.

 Turiet atvērtu drukas kasetnes vāku, pēc tam ar abām rokām satveriet iestrēgušā apdrukājamā materiāla visvairāk redzamo malu (ja iespējams, vidusdaļu) un uzmanīgi izvelciet materiālu no iekārtas.



 Uzspiediet uz zalā fiksatora, atveriet papīra izņemšanas nolūkiem paredzēto vāku, uzmanīgi satveriet iestrēgušo papīru un lēnām izvelciet to no produkta.

4. lelieciet atpakaļ drukas kasetni un pēc tam aizveriet drukas kasetnes vāku.



lestrēgušā papīra iztīrīšana no dupleksera

1. Atveriet drukas kasetnes vāku un pēc tam izņemiet drukas kasetni.



2. Atveriet aizmugurējo vāku.

UZMANĪBU! Iekārtas izmantošanas laikā kausētājs var būt karsts. Ļaujiet kausētājam atdzist.

 Uzmanīgi satveriet iestrēgušo papīru un lēnām izvelciet to no produkta.





4. Aizveriet aizmugurējo vāku.



5. lelieciet atpakaļ drukas kasetni un aizveriet drukas kasetnes nodalījuma vāku.

Drukas kvalitātes uzlabošana

Vairumu drukas kvalitātes problēmu var novērst, ievērojot šīs vadlīnijas.

- Printera draiverī vienmēr izmantojiet pareizo papīra veida iestatījumu.
- Lietojiet tikai papīru, kas atbilst šīs iekārtas HP specifikācijām.
- Iztīriet iekārtu pēc vajadzības.
- Nomainiet drukas kasetnes, kad to lietošanas laiks tuvojas beigām un drukas kvalitāte vairs nav pieņemama.
- Izmantojiet printera draiveri, kas vislabāk atbilst jūsu vajadzībām.

Papīra veida atlase

- 1. Atveriet printera draiveri, noklikšķiniet uz pogas **Rekvizīti** vai **Preferences** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Papīrs/kvalitāte**.
- 2. Atlasiet tipu nolaižamajā sarakstā Tips.
- 3. Noklikšķiniet uz pogas Labi.

Papīra, kas atbilst HP specifikācijām, lietošana

Ja rodas kāda no tālāk minētajām problēmām, izmantojiet citu papīru.

- Druka ir pārāk blāva vai vietām šķiet izbalējusi.
- Uz izdrukātajām lapām ir redzami tonera traipi.
- Toneris izsmērējas uz izdrukātajām lapām.
- Izdrukātās rakstzīmes šķiet izkropļotas.
- Izdrukātās lapas ir sakrokotas.

Vienmēr izmantojiet tāda veida un svara papīru, ko atbalsta iekārta. Izvēloties papīru, ievērojiet šos norādījumus.

- Pārliecinieties, vai papīram ir laba kvalitāte un tam nav iegriezumu, robu, ieplīsumu, traipu, vaļīgu daļiņu, putekļu, burzījumu, caurumu un sarullētu vai salocītu malu.
- Izmantojiet iepriekš neapdrukātu papīru.
- Izmantojiet lāzerprinteriem paredzētu papīru. Neizmantojiet papīru, kas paredzēts tikai strūklprinteriem.
- Neizmantojiet pārāk raupju papīru. Gludāks papīrs parasti nodrošina labāku drukas kvalitāti.

Tīrīšanas lapas drukāšana

Izdrukājiet tīrīšanas lapu, lai papīra ceļu attīrītu no putekļiem un liekā tonera, ja radusies kāda no šīm problēmām:

- uz izdrukātajām lapām ir redzami tonera traipi;
- toneris izsmērējas uz izdrukātajām lapām;
- uz izdrukātajām lapām vairākkārt ir redzami vienādi nospiedumi.

Lai izdrukātu tīrīšanas lapu, veiciet šādas darbības.

- 1. Nospiediet iekārtas vadības paneļa pogu lestatīšana 🔧.
- 2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu izvēlni Pakalpojums.
- 3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu vienumu Cleaning Page (Tīrīšanas lapa).
- 4. levietojiet parastu papīru jeb A4 papīru, ja parādās uzaicinājums.
- 5. Lai sāktu tīrīšanas procesu, nospiediet pogu Labi.

Lapa lēni iziet cauri iekārtai. Kad šis process pabeigts, izmetiet lapu.

Drukas kasetnes pārbaude

Pārbaudiet drukas kasetni un nomainiet to pēc nepieciešamības, ja radusies kāda no šīm problēmām:

- druka ir pārāk blāva vai vietām šķiet izbalējusi;
- izdrukātajās lapās ir nelieli neapdrukāti laukumiņi;
- uz izdrukātajām lapām ir svītras vai joslas.
- PIEZĪME Ja izmantojat melnraksta vai ekonomiskā režīma iestatījumu, izdruka var likties gaiša.

Ja drukas kasetne ir jānomaina, izdrukājiet izejmateriālu statusa lapu, lai noskaidrotu pareizās oriģinālās HP drukas kasetnes nomaiņas numuru.

Drukas kasetnes veids	Problēmas risināšanas procedūra	
Uzpildīta vai pārstrādāta drukas kasetne	Hewlett-Packard Company neiesaka izmantot izejmateriālus, ko nav ražojusi HP, neatkarīgi no tā, vai tie ir jauni vai pārstrādāti. Tā kā šādas kasetnes nav HP produkti, kompānija nevar noteikt to konstrukciju un kontrolēt kvalitāti. Ja, izmantojot uzpildītu vai pārstrādātu drukas kasetni, neesat apmierināts ar drukas kvalitāti, nomainiet šo kasetni ar oriģinālo HP kasetni, uz kuras ir redzami vārdi "HP", "Hewlett-Packard" vai HP logotips.	
Oriģinālā HP drukas kasetne	 Kad kasetne ir sasniegusi kalpošanas laika beigas, iekārtas vadības panelī vai izejmateriālu statusa lapā ir norādīts statuss Very Low (Gandrīz tukša). Nomainiet drukas kasetni, ja drukas kvalitāte vairs nav apmierinoša. 	
	 Vizuāli pārbaudiet, vai drukas kasetne nav bojāta. Skatiet tālāk sniegtos norādījumus. Ja nepieciešams, nomainiet drukas kasetni. 	
	 Ja uz izdrukātajām lapām atkārtoti parādās vienādi nospiedumi, izdrukājiet tīrīšanas lapu. Ja šādi nevar atrisināt problēmu, izmantojiet šajā dokumentā sniegto informāciju par defektu atkārtošanos, lai noskaidrotu problēmas cēloni. 	

Izejmateriālu stāvokļa lapas drukāšana

Lapā **Izejmateriālu statuss** ir norādīts aptuvenais atlikušais drukas kasetnes kalpošanas laiks. Tajā ir norādīts arī pareizās oriģinālās HP drukas kasetnes daļas numurs, kas jāizmanto, pasūtot rezerves kasetni, kā arī cita noderīga informācija.

- 1. lekārtas vadības panelī atveriet izvēlni Ziņojumi.
- 2. Atlasiet lapu lzejmateriālu statuss, lai to izdrukātu.

Drukas kasetnes bojājumu pārbaude

- 1. Izņemiet drukas kasetni no iekārtas un pārbaudiet, vai ir noņemta fiksācijas lenta.
- 2. Pārbaudiet, vai atmiņas mikroshēma nav bojāta.
- 3. Pārbaudiet zaļā attēlveidošanas veltņa virsmu. Tas atrodas drukas kasetnes lejasdaļā.
- △ UZMANĪBU! Nepieskarieties zaļajam veltnim (attēlveidošanas veltnim), kas atrodas drukas kasetnes apakšā. Pirkstu nospiedumi uz attēlveidošanas veltņa var radīt drukas kvalitātes problēmas.



- Ja uz attēlveidošanas veltņa ir redzami skrāpējumi, pirkstu nospiedumi vai citi bojājumi, nomainiet drukas kasetni.
- 5. Ja attēlveidošanas veltnim nav redzamu bojājumu, vairākas reizes viegli sakratiet drukas kasetni un uzstādiet to atpakaļ. Izdrukājiet dažas lapas, lai redzētu, vai problēma ir atrisināta.

Defektu atkārtošanās

Ja defekti uz lapas atkārtojas kādā no tālāk minētajiem intervāliem, iespējams, drukas kasetne ir bojāta.

- 27 mm
- 29 mm
- 75 mm

Izmantojiet printera draiveri, kas vislabāk atbilst jūsu vajadzībām

Ja uz izdrukātās lapas ir neparedzētas līnijas, trūkst teksta, trūkst grafikas, ir nepareizs formatējums vai mainīti fonti, iespējams, jāizmanto cits printera draiveris.

•	Nodrošināts kā noklusējuma draiveris. Šis draiveris tiek instalēts automātiski, ja nav atlasīts cits draiveris.
•	leteicams drukāšanai visās Windows vidēs
•	Nodrošina vislabāko vispārējo ātrumu, drukas kvalitāti un produkta līdzekļu atbalstu vairākumam lietotāju.
•	Izstrādāts, pielāgojoties Windows grafisko ierīču interfeisam (Graphic Device Interface — GDI), lai panāktu vislielāko ātrumu Windows vidē.
•	lespējams, tas nebūs pilnībā saderīgs ar trešo pušu un citām datorprogrammām, kuru pamatā ir PCL 5.
•	leteicams drukāšanai ar Adobe [®] datorprogrammām vai citām datorprogrammām, kurās ir daudz grafikas.
•	Nodrošina atbalstu, ja nepieciešama drukāšana no PostScript emulācijas, vai PostScript flash fontu atbalstu.
•	leteicams biroja drukāšanas darbiem Windows vidē
•	Savietojams ar iepriekšējām PCL versijām un vecākām HP LaserJet ierīcēm.
•	Labākā izvēle drukāšanai ar citu ražotāju vai pielāgotu programmatūru.
•	Labākā izvēle, strādājot dažādās vidēs, kurās nepieciešama ierīces PCL 5 iestatīšana (UNIX, Linux, lieldatori)
•	Paredzēts lietošanai korporatīvā Windows vidē, lai iegūtu kopīgu draiveri, kas izmantojams ar dažādu modeļu printeriem.
•	Šis draiveris ir ieteicams, ja drukāšana tiek veikta ar dažādu modeļu printeriem, izmantojot mobilu Windows datoru.
	•

Papildu printera draiverus var lejupielādēt šajā vietnē: www.hp.com/go/ljm1530series_software.

Drukas kvalitātes uzlabošana kopijām

Ja kopētajos dokumentos rodas problēmas ar drukas kvalitāti, pārskatiet drukāto dokumentu problēmu risinājumus, kas norādīti iepriekš šajā dokumentā. Tomēr atsevišķas drukas kvalitātes problēmas var rasties tikai kopētiem dokumentiem.

- Ja uz kopijām ir redzamas dokumentu padevēja izraisītas svītras, notīriet mazo stikla strēmelīti, kas atrodas skenera kreisajā pusē.
- Ja uz kopijām ir redzami skenera stikla izraisīti punkti vai citi defekti, notīriet skenera stiklu un balto plastmasas oderējumu.



- 1. Iekārtas izslēgšanai izmantojiet barošanas slēdzi, pēc tam atvienojiet strāvas vadu no kontaktligzdas.
- 2. Atveriet skenera vāku.
- 3. Notīriet skenera stiklu un balto plastmasas fona plāksni, izmantojot neabrazīvā stiklu tīrīšanas līdzeklī samitrinātu mīkstu drāniņu vai sūkli.
- △ UZMANĪBU! Uz iekārtas daļām nelietojiet abrazīvus šķidrumus, acetonu, benzīnu, amonjaku, vai oglekļa tetrahlorīdu; tie var bojāt iekārtu. Neļaujiet šķidrumam nonākt tiešā saskarē ar stiklu vai cilindru. Tas var nonākt zem stikla un sabojāt iekārtu.
- 4. Noslaukiet stiklu un balto plastmasas fona plāksni ar zamšādu vai celulozes sūkli, lai novērstu traipu veidošanos.
- 5. Savienojiet iekārtu ar strāvas avotu, pēc tam barošanas slēdzi, lai ieslēgtu iekārtu.

lekārta nedrukā vai drukā lēni

lekārta nedrukā

Ja iekārta nedrukā vispār, izmēģiniet šādus risinājumus.

- 1. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta un vadības panelī ir norādīts, ka tā ir gatava darbam.
 - Ja vadības panelī nav norādīts, ka iekārta ir gatava darbam, izslēdziet un ieslēdziet iekārtu.
 - Ja vadības panelī ir norādīts, ka iekārta ir gatava darbam, mēģiniet nosūtīt darbu vēlreiz.
- 2. Ja vadības panelī ir norādīts, ka iekārtai ir kļūda, novērsiet to un mēģiniet nosūtīt darbu vēlreiz.
- Pārliecinieties, vai visi kabeļi ir pareizi savienoti. Ja iekārta ir savienota ar tīklu, pārbaudiet šādus faktorus.
 - Pārbaudiet gaismas indikatoru, kas atrodas blakus iekārtas tīkla savienojumam. Ja tīkls ir aktīvs, indikators ir zaļš.
 - Pārliecinieties, vai tīkla savienojumam izmantojat tīkla kabeli, nevis tālruņa vadu.
 - Pārliecinieties, vai tīkla maršrutētājs, centrmezgls un slēdzis ir ieslēgts un darbojas pareizi.
- Instalējiet HP programmatūru no kompaktdiska, kas iekļauts iekārtas komplektācijā. Ja tiek izmantoti vispārēji printera draiveri, var veidoties aiztures, izņemot darbus no drukas uzdevumu rindas.
- Datora printeru sarakstā ar labo peles pogu noklikšķiniet uz šīs iekārtas nosaukuma, pēc tam noklikšķiniet uz Properties (Rekvizīti) un atveriet cilni Ports (Porti).
 - Ja tīkla savienojumam izmantojat tīkla kabeli, pārliecinieties, vai printera nosaukums, kas norādīts cilnē **Ports** (Porti), atbilst iekārtas nosaukumam, kas norādīts iekārtas konfigurācijas lapā.
 - Ja lietojat USB kabeli un izmantojat bezvadu tīkla savienojumu, pārliecinieties, vai ir atzīmēta izvēles rūtiņa Virtual printer port for USB (Virtuālais printera USB ports).
- 6. Ja datorā izmantojat personīgo ugunsmūra sistēmu, tā, iespējams, bloķē saziņu ar iekārtu. Pamēģiniet uz neilgu laiku atspējot ugunsmūri, lai noskaidrotu, vai tas ir problēmas avots.
- 7. Ja iekārta vai dators ir savienots ar bezvadu tīklu, zema signāla kvalitāte vai traucējumi var aizkavēt drukas darbus.

lekārta drukā lēni

Ja iekārta drukā, taču process šķiet lēns, izmēģiniet šādus risinājumus.

- 1. Pārliecinieties, vai dators atbilst iekārtas minimālajām specifikācijām. Specifikāciju sarakstu skatiet šajā vietnē: <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>.
- Konfigurējot iekārtu drukāšanai uz atsevišķu veidu papīra, piemēram, uz smaga papīra, iekārta drukā lēnāk, lai nodrošinātu pareizu tonera uzklāšanu uz papīra. Ja papīra veida iestatījums neatbilst izmantotajam papīram, mainiet iestatījumu uz pareizo papīra veidu.
- Ja iekārta vai dators ir savienots ar bezvadu tīklu, zema signāla kvalitāte vai traucējumi var aizkavēt drukas darbus.
- Atspējojiet iekārtas iestatījumu Quiet Mode (Klusais režīms). Ja šis režīms ir ieslēgts, iekārta drukā lēnāk.
- 5. Ja iekārta ir tieši savienota ar datoru, mainiet iekārtas iestatījumu **USB Speed (USB ātrums)**. Ja šis iestatījums ir nepareizs, iekārta drukā lēnāk.

Atrisiniet problēmas ar savienojumiem

Tiešā savienojuma problēmu risināšana

Ja esat pievienojis iekārtu tieši datoram, pārbaudiet kabeli.

- Pārliecinieties, vai kabelis ir pievienots datoram un iekārtai.
- Pārliecinieties, vai kabelis nav garāks par 5 m. Izmēģiniet īsāku kabeli.
- Pārliecinieties, vai kabelis darbojas pareizi, pievienojot to citai iekārtai. Ja nepieciešams, nomainiet kabeli.

Tīkla problēmu risināšana

Pārbaudiet šos vienumus, lai pārliecinātos, vai iekārta var sazināties ar tīklu. Pirms darba sākšanas, izmantojot iekārtas vadības paneli, izdrukājiet konfigurācijas lapu un atrodiet šajā lapā norādīto iekārtas IP adresi.

- <u>Slikts fiziskais kanāls</u>
- Dators izmanto nepareizu iekārtas IP adresi
- Dators nespēj sazināties ar iekārtu
- lekārta izmanto nepareizu saiti un divpusējos tīkla iestatījumus
- Jaunās programmas, iespējams, ir radījušas savietojamības problēmas
- Dators vai darbstacija, iespējams, ir iestatīti nepareizi
- lekārta ir atspējota vai arī citi tīkla iestatījumi ir nepareizi

Slikts fiziskais kanāls

- 1. Pārbaudiet, vai iekārta ir pievienota pie pareiza tīkla porta, izmantojot pareiza garuma kabeli.
- 2. Pārbaudiet, vai kabeļa savienojumi ir droši.
- Pārbaudiet tīkla porta savienojumu iekārtas aizmugurē, kā arī pārbaudiet, vai deg dzintarkrāsas darbības indikators un zaļais saites stāvokļa indikators.
- 4. Ja problēma nepazūd, izmēģiniet citu centrmezgla kabeli vai portu.

Dators izmanto nepareizu iekārtas IP adresi

- 1. Atveriet printera rekvizītus un noklikšķiniet uz cilnes **Porti**. Pārbaudiet, vai ir atlasīta iekārtas pašreizējā IP adrese. Iekārtas IP adrese ir norādīta iekārtas konfigurācijas lapā.
- 2. Ja instalējāt iekārtu, izmantojot HP standarta TCP/IP portu, atzīmējiet izvēles rūtiņu (Vienmēr drukāt ar šo printeri, pat ja mainās tā IP adrese).
- 3. Ja instalējāt iekārtu, izmantojot Microsoft standarta TCP/IP portu, IP adreses vietā izmantojiet resursdatora nosaukumu.
- 4. Ja IP adrese ir pareiza, izdzēsiet iekārtu un pievienojiet to vēlreiz.

Dators nespēj sazināties ar iekārtu

- 1. Pārbaudiet tīkla saziņu, ehotestējot tīklu.
 - a. Datorā atveriet komandrindas uzvedni. Sistēmā Windows noklikšķiniet uz **Start** (Sākt), uz **Run** (Palaist) un ievadiet cmd.
 - **b.** levadiet ping, pēc tam ievadiet iekārtas IP adresi.
 - c. Ja logā ir redzami apraides laiki, tīkls funkcionē.
- 2. Ja ehotestēšanas komanda neizdodas, pārliecinieties, vai tīkla centrmezgli ir ieslēgti, un pēc tam pārliecinieties, vai tīkla iestatījumi, iekārta un dators ir konfigurēti vienādam tīklam.

lekārta izmanto nepareizu saiti un divpusējos tīkla iestatījumus

Hewlett-Packard iesaka atstāt šo iestatījumu automātiskajā režīmā (noklusējuma iestatījums). Mainot šos iestatījumus, tie jāmaina arī tīklā.

Jaunās programmas, iespējams, ir radījušas savietojamības problēmas

Pārbaudiet, vai visas programmas ir instalētas pareizi un vai tās lieto pareizu printera draiveri.

Dators vai darbstacija, iespējams, ir iestatīti nepareizi

- 1. Pārbaudiet tīkla draiverus, printera draiverus un tīkla virzienmaiņu.
- 2. Pārbaudiet, vai operētājsistēma ir konfigurēta pareizi.

lekārta ir atspējota vai arī citi tīkla iestatījumi ir nepareizi

- 1. Lai pārbaudītu tīkla protokola statusu, pārskatiet konfigurācijas lapu. Ja nepieciešams, iespējojiet to.
- 2. Ja nepieciešams, pārkonfigurējiet tīkla iestatījumus.

Izstrādājuma programmatūras problēmas

Problēma	Risinājums
Printera dzinis šim produktam ir redzams mapē Printer (Printeris).	 Restartējiet datoru, lai restartētu spolēšanas procedūru. Ja radusies spolētāja kļūme, mapē Printers (Printeri) nav redzams neviens printera draiveris.
	Pārinstalējiet izstrādājuma lietojumprogrammu.
	PIEZĪME Aizveriet visas lietojumprogrammas. Lai aizvērtu lietojumprogrammu, kuras ikona ir sistēmas teknē, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un atlasiet Close (Aizvērt) vai Disable (Deaktivizēt).
	 Mēģiniet pievienot USB kabeli citam datora USB portam.
Programmatūras instalēšanas laikā tika parādīts kļūdas	Pārinstalējiet izstrādājuma lietojumprogrammu.
Zigojunis.	PIEZĪME Aizveriet visas lietojumprogrammas. Lai aizvērtu lietojumprogrammu, kuras ikona ir uzdevumjoslā, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un atlasiet Close (Aizvērt) vai Disable (Deaktivizēt).
	 Instalējot izstrādājuma programmatūru, pārbaudiet brīvās vietas daudzumu dzinī. Ja nepieciešams, atbrīvojiet pēc iespējas vairāk vietas un pārinstalējiet izstrādājuma programmatūru.
	 Ja nepieciešams, ieslēdziet Disk Defragmenter (Diska defragmentētājs) un pārinstalējiet izstrādājuma lietojumprogrammu.
Izstrādājums ir režīmā Ready (Gatavs), bet nekas netiek drukāts.	 Izdrukājiet Configuration (Konfigurācijas) lapu un pārbaudiet izstrādājuma funkcionalitāti.
	 Pārbaudiet, vai visi kabeļi ir pareizi pievienoti un atbilst tehniskajām prasībām. Tas attiecas uz USB un strāvas kabeļiem. Pamēģiniet izmantot jaunu kabeli.

Visbiežāk sastopamo Mac problēmu risināšana

- Printera draiveris nav iekļauts sarakstā Print & Fax (Druka un fakss)
- Iekārtas nosaukums neparādās saraksta Print & Fax (Druka un fakss) iekārtu sarakstā
- <u>Sarakstā Print & Fax (Druka un fakss) printera draiveris neveic automātisku iekārtas</u> <u>uzstādīšanu.</u>
- Drukas darbs netika aizsūtīts uz izvēlēto iekārtu
- Ja iekārta ir savienota ar USB kabeli, pēc draivera atlasīšanas tā nav redzama sarakstā Print & Fax (Druka un fakss)
- USB savienojuma laikā tiek izmantots vispārējs printera draiveris

Printera draiveris nav iekļauts sarakstā Print & Fax (Druka un fakss)

- 1. Pārbaudiet, vai ierīces .GZ datne atrodas šādā cietā diska mapē: Library/Printers/PPDs/ Contents/Resources. Ja nepieciešams, instalējiet programmatūru atkārtoti.
- Ja GZ fails atrodas mapē, iespējams, PPD fails ir bojāts. Izdzēsiet failu un pārinstalējiet programmatūru.

Iekārtas nosaukums neparādās saraksta Print & Fax (Druka un fakss) iekārtu sarakstā

- 1. Pārliecinieties, vai kabeļi ir pareizi pieslēgti un iekārta ir ieslēgta.
- Izdrukājiet konfigurācijas lapu, lai pārbaudītu produkta nosaukumu. Pārliecinieties, vai konfigurācijas lapā minētais nosaukums atbilst nosaukumam sarakstā Print & Fax (Druka un fakss)
- 3. Nomainiet USB vai tīkla kabeli ar augstākas kvalitātes kabeli.

Sarakstā Print & Fax (Druka un fakss) printera draiveris neveic automātisku iekārtas uzstādīšanu.

- 1. Pārliecinieties, vai kabeļi ir pareizi pieslēgti un iekārta ir ieslēgta.
- 2. Pārbaudiet, vai ierīces .GZ datne atrodas šādā cietā diska mapē: Library/Printers/PPDs/ Contents/Resources. Ja nepieciešams, instalējiet programmatūru atkārtoti.
- Ja GZ fails atrodas mapē, iespējams, PPD fails ir bojāts. Izdzēsiet failu un pārinstalējiet programmatūru.
- 4. Nomainiet USB vai tīkla kabeli ar augstākas kvalitātes kabeli.

Drukas darbs netika aizsūtīts uz izvēlēto iekārtu

- 1. Atveriet drukas darbu rindu un restartējiet drukas darbu.
- Drukas uzdevumu, iespējams, saņēma cits produkts ar tādu pašu vai līdzīgu nosaukumu. Izdrukājiet konfigurācijas lapu, lai pārbaudītu produkta nosaukumu. Pārliecinieties, vai konfigurācijas lapā minētais nosaukums atbilst nosaukumam sarakstā Print & Fax (Druka un fakss).

Ja iekārta ir savienota ar USB kabeli, pēc draivera atlasīšanas tā nav redzama sarakstā Print & Fax (Druka un fakss)

Programmatūras traucējummeklēšana

A Pārbaudiet, vai jūsu Mac operētājsistēma ir Mac OS X 10.5 vai jaunāka.

Aparatūras traucējummeklēšana

- 1. Pārliecinieties, vai iekārta ir ieslēgta.
- 2. Pārliecinieties, vai USB kabelis ir pareizi pievienots.
- 3. Pārbaudiet, vai tiek izmantots atbilstošs ātras darbības USB kabelis.
- Pārliecinieties, vai strāvas ķēdei nav pieslēgtas pārāk daudzas USB ierīces. Atvienojiet visas ierīces no ķēdes un pievienojiet kabeli tieši pie datora USB porta.
- 5. Pārbaudiet, vai ķēdē nav saslēgti virknē vairāk nekā divi USB mezgli, kas nav pievienoti strāvai. Atvienojiet visas ierīces no ķēdes un pievienojiet kabeli tieši pie datora USB porta.

PIEZĪME iMac tastatūra ir USB mezgls, kas nav pievienots strāvai.

USB savienojuma laikā tiek izmantots vispārējs printera draiveris

Ja USB kabelis ir pievienots pirms programmatūras instalēšanas, iespējams, iekārtas draivera vietā tiek izmantots vispārējs printera draiveris.

- 1. Izdzēsiet vispārējo printera draiveri.
- Pārinstalējiet programmatūru no iekārtas kompaktdiska. Nepievienojiet USB kabeli, kamēr instalēšanas programmā nav parādījusies atbilstīga uzvedne.
- 3. Ja instalēti vairāki printeri, pārliecinieties, vai nolaižamajā izvēlnē Format For (Formatēt...), kas atrodas dialoglodziņā Print (Drukāt), ir atlasīts pareizais printeris.

A Izejmateriāli un piederumi

- Daļu, piederumu un izejmateriālu pasūtināšana
- Detalu numuri

Daļu, piederumu un izejmateriālu pasūtināšana

Pasūtiniet izejmateriālus un papīru.	www.hp.com/go/suresupply
Pasūtiniet īstās HP rezerves daļas un papildpiederumus	www.hp.com/buy/parts
Pasūtināšana pie atbalsta un pakalpojumu sniedzējiem	Sazinieties ar oficiālo HP apkalpošanas centru vai atbalsta sniedzēju.

Detalu numuri

Tālāk minētais piederumu saraksts bija aktuāls drukāšanas laikā. Informācija par piederumu pasūtīšanu un pieejamību šī izstrādājuma kalpošanas laikā, iespējams, ir mainījusies.

Drukas kasetne

Vienums	Apraksts	Detajas numurs
HP LaserJet drukas kasetne	Melnās drukas kasetne	CE278A

Kabeļi un saskarnes

Vienums	Apraksts	Detajas numurs
USB kabelis	2 metru kabelis no A uz B	8121-0868

Apkopes komplekti

Vienums	Apraksts	Detaļas numurs
levilcējrullis	Padeves paplātes ievilcējrullis	RL1-1443-000CN
Atdalīšanas paliktņa bloks	Padeves paplātes atdalīšanas paliktnis	RM1-4006-000CN

B Apkalpošana un atbalsts

- Hewlett-Packard paziņojums par ierobežoto garantiju
- <u>HP augstākas klases aizsardzības garantija: LaserJet printera kasetnes paziņojums par ierobežoto garantiju</u>
- Printera kasetnē uzglabātie dati
- <u>Galalietotāja licences līgums</u>
- Klientu atbalsts
- lekārtas atkārtota iepakošana

Hewlett-Packard paziņojums par ierobežoto garantiju

HP IZSTRĀDĀJUMS	IEROBEŽOTĀS GARANTIJAS DARBĪBAS LAIKS
HP LaserJet M1536dnf	lekārtas nomaiņa viena gada laikā

HP garantē jums – klientam un lietotājam, ka HP aparatūrai un piederumiem nebūs apdrukājamo materiālu un ražošanas defektu iepriekš norādītajā laika periodā, sākot ar iegādes brīdi. Ja HP garantijas perioda laikā saņem paziņojumu par šādiem defektiem, HP apņemas pēc savas izvēles izlabot vai nomainīt iekārtu, kurai ir pierādīts defekts. Nomainītās iekārtas var būt jaunas vai ar tādu pašu veiktspēju kā jaunas.

HP garantē, ka HP programmatūra nepārtrauks izpildīt programmēšanas norādījumus iepriekš norādītajā laika periodā, sākot ar iegādes brīdi apdrukājamo materiālu vai ražošanas defektu dēļ, ja tā tiek pareizi instalēta un lietota. Ja garantijas perioda laikā HP saņem paziņojumu par šādiem defektiem, HP apņemas nomainīt programmatūru, kas šādu defektu dēļ neizpilda programmēšanas norādījumus.

HP negarantē, ka HP iekārta darbosies bez pārtraukumiem un kļūdām. Ja HP pieņemamā laikā nevarēs salabot vai nomainīt iekārtu tā, lai iekārta darbotos saskaņā ar garantiju, jums, laicīgi atdodot šo iekārtu, būs tiesības saņemt atpakaļ iztērēto naudu.

HP iekārtās var būt pārstrādātas detaļas, kuru veiktspēja atbilst jaunām detaļām, vai arī detaļas, kuras dažas reizes ir izmantotas.

Garantija neattiecas uz defektiem, kurus izraisījusi: (a) nepareiza vai neatbilstoša apkope vai kalibrācija, (b) programmatūra, interfeiss, detaļas vai izejmateriāli, kurus nav piegādājusi HP, (c) neatļauta modificēšana vai izmantošana neparedzētiem mērķiem, (d) darbs vidē, kuras specifikācija atšķiras no šai iekārtai publicētās, vai (e) neatbilstoša apkope vai neatbilstoša darba vietas sagatavošana.

CIKTĀL TO PIEĻAUJ VIETĒJĀ LIKUMDOŠANA, IEPRIEKŠ MINĒTĀS GARANTIJAS IR VIENĪGĀS, UN NE TIEŠI, NE NETIEŠI, NE RAKSTISKĀ, NE MUTISKĀ VEIDĀ NAV NOTEIKTA NEKĀDA CITA GARANTIJA VAI NOTEIKUMI. HP JO ĪPAŠI NEATZĪST NEKĀDAS DOMĀJAMĀS GARANTIJAS VAI NOTEIKUMUS, KAS SAISTĪTI AR PIEMĒROTĪBU PĀRDOŠANAI, APMIERINOŠU KVALITĀTI UN ATBILSTĪBU KONKRĒTAM MĒRĶIM. Dažās valstīs/reģionos, štatos vai provincēs netiek atļauti domājamās garantijas termiņa ierobežojumi, tāpēc iepriekš minētie ierobežojumi vai izņēmumi, iespējams, uz jums neattiecas. Šī garantija dod jums konkrētas juridiskas tiesības, un jums var būt arī citas tiesības, kas atšķiras atkarībā no valsts/reģiona.

HP ierobežotā garantija ir spēkā jebkurā valstī/reģionā vai apvidū, kurā HP nodrošina šīs iekārtas tehnisko atbalstu un kurā HP pārdod šo iekārtu. Garantijas apkalpošanas līmenis var atšķirties atkarībā no vietējiem standartiem. HP nemainīs iekārtas formu, izmērus vai funkcijas, lai panāktu tā darbības iespējamību kādā valstī/reģionā, kurā to nav bijis paredzēts ieviest likuma vai reglamentējošo prasību dēļ.

JA TAS NAV PRETRUNĀ AR VIETĒJO LIKUMDOŠANU, ATLĪDZINĀJUMI ŠAJĀ GARANTIJAS PAZIŅOJUMĀ IR TIKAI UN VIENĪGI JŪSU ATLĪDZINĀJUMI. IZŅEMOT IEPRIEKŠ MINĒTO, HP VAI TĀS IZSTRĀDĀJUMU PIEGĀDĀTĀJI NEKĀDĀ GADĪJUMĀ NAV ATBILDĪGI PAR DATU ZAUDĒJUMU VAI PAR TIEŠU, TĪŠU, NEJAUŠU, IZRIETOŠU (IESKAITOT ZAUDĒTOS IENĀKUMUS VAI DATUS) VAI CITA VEIDA ZAUDĒJUMU NEATKARĪGI NO TĀ, VAI TO NOSAKA LĪGUMS, LIKUMĀ NOTEIKTIE ATLĪDZINĀMIE ZAUDĒJUMI VAI KAS CITS. Dažas valstis/reģioni, štati vai provinces nepieļauj izņēmumus vai ierobežojumus nejaušiem vai izrietošiem bojājumiem, tāpēc iepriekš minētie ierobežojumi vai izņēmumi var uz jums neattiekties. GARANTIJAS NOTEIKUMI, KAS IETVERTI ŠAJĀ PAZIŅOJUMĀ, IZŅEMOT LIKUMĪGI ATĻAUTĀ APJOMA PĀRSNIEGŠANU, NEIZSLĒDZ, NEIEROBEŽO UN NEPĀRVEIDO, BET IR PAPILDINĀJUMS LIKUMĪGI SAISTOŠAJĀM TIESĪBĀM, KAS ATTIECAS UZ ŠĪS IEKĀRTAS PĀRDOŠANU JUMS.

HP augstākas klases aizsardzības garantija: LaserJet printera kasetnes paziņojums par ierobežoto garantiju

Tiek garantēts, ka šim HP izstrādājumam nav materiālu vai ražošanas defektu.

Garantija neattiecas uz izstrādājumiem, ja a) tie ir tikuši atkārtoti uzpildīti, apstrādāti, pārveidoti vai jebkādā veidā nesankcionēti lietoti; b) to problēmas ir radušās nepareizas lietošanas vai neatbilstošas glabāšanas dēļ vai arī tāpēc, ka printeris ir ticis izmantots vidē, kas neatbilst publicētajai šī izstrādājuma specifikācijai; c) tie ir nolietoti.

Izstrādājumu garantijas apkalpošanai nododiet pirkšanas vietā (ar rakstisku problēmas aprakstu un izdruku paraugiem) vai arī kontaktējieties ar HP klientu servisu. HP pēc savas izvēles bojāto izstrādājumu nomainīs vai arī atmaksās tā iegādei iztērēto naudas summu.

CIKTĀL TO ATĻAUJ VIETĒJIE LIKUMI, AUGSTĀK MINĒTĀS GARANTIJAS IR IZSMEĻOŠAS UN NEKĀDAS CITAS RAKSTĪTAS VAI MUTVĀRDOS IZTEIKTAS GARANTIJAS VAI NOTEIKUMI NETIEK TIEŠI VAI PASTARPINĀTI NOTEIKTI, UN HP IT SEVIŠĶI NEATZĪST JEBKĀDAS PASTARPINĀTI IZTEIKTAS GARANTIJAS VAI NOTEIKUMUS PAR IESPĒJĀM PĀRDOT, APMIERINOŠU KVALITĀTI UN PIELIETOJAMĪBU KĀDAM KONKRĒTAM MĒRĶIM.

CIKTĀL TO ATĻAUJ VIETĒJIE LIKUMI, HP VAI TĀS PIEGĀDĀTĀJI NEKĀDĀ VEIDĀ NAV ATBILDĪGI PAR TIEŠIEM, SPECIĀLIEM, NEJAUŠIEM BOJĀJUMIEM, KĀDAS DARBĪBAS SEKĀM (IESKAITOT PEĻŅAS VAI DATU ZUDUMU) VAI CITIEM BOJĀJUMIEM, JA ARĪ TO NOSAKA LĪGUMS, LIKUMĀ NOTEIKTIE ATLĪDZINĀJUMI VAI KAS CITS.

GARANTIJAS NOTEIKUMI, KAS IETVERTI ŠAJĀ PAZIŅOJUMĀ, IZŅEMOT LIKUMĪGI ATĻAUTĀ APJOMA PĀRSNIEGŠANU, NEIZSLĒDZ, NEIEROBEŽO UN NEPĀRVEIDO, BET IR PAPILDINĀJUMS LIKUMĪGI SAISTOŠAJĀM TIESĪBĀM, KAS ATTIECAS UZ ŠĪ IZSTRĀDĀJUMA PĀRDOŠANU JUMS.

Printera kasetnē uzglabātie dati

HP drukas kasetnes, kuras izmanto kopā ar iekārtu, ietver atmiņas mikroshēmu, kas veicina iekārtas darbību.

Turklāt šī atmiņas mikroshēma spēj uzglabāt noteiktu informāciju par iekārtas lietošanu. Informācija var būt šāda: drukas kasetnes pirmās uzstādīšanas datums, drukas kasetnes pēdējās lietošanas datums ar kasetni izdrukāto lapu skaits, apdrukātais laukums, izmantotie drukas režīmi, radušās drukas kļūdas un iekārtas modelis. Šī informācija palīdz HP izstrādāt turpmāko produkciju atbilstoši klientu drukāšanas vajadzībām.

Drukas kasetnes atmiņas mikroshēmas dati nesatur informāciju, kura var palīdzēt identificēt klientu vai arī kasetnes vai iekārtas lietotāju.

HP apkopo atmiņas mikroshēmas no drukas kasetnēm, kas nodotas HP bezmaksas atgriešanas un pārstrādes programmā (HP Planet Partners: <u>www.hp.com/recycle</u>). Šīs atmiņas mikroshēmas tiek pētītas, lai uzlabotu turpmāko HP produkciju. Šiem datiem var piekļūt arī HP partneri, kuri palīdz pārstrādāt drukas kasetnes.

Atmiņas mikroshēmas anonīmajai informācijai var piekļūt jebkura trešā puse, kuras rīcībā nonākusi drukas kasetne. Ja nevēlaties atļaut piekļuvi šai informācijai, varat mikroshēmu padarīt nelietojamu. Tomēr, ja atmiņas mikroshēma ir nelietojama, to nevar lietot HP iekārtā.

Galalietotāja licences līgums

LŪDZU, UZMANĪGI IZLASIET PIRMS ŠĪ PROGRAMMATŪRAS PRODUKTA LIETOŠANAS. Šis Galalietotāja licences līgums ("EULA") ir vienošanās starp (a) jums (kā indivīdu vai organizāciju, kuru jūs pārstāvat) un (b) Hewlett-Packard Company ("HP"), kas nosaka jūsu programmatūras produkta ("Programmatūra") lietošanu. Šis EULA līgums nav spēkā, ja pastāv atsevišķs licences līgums starp jums un HP vai tā Programmatūras piegādātājiem, tai skaitā licences līgums tiešsaistes dokumentācijā. Termins "Programmatūra" var ietvert (i) saistītu vidi, (ii) lietotāja rokasgrāmatu un citus drukātus materiālus un (iii) "tiešsaistes" vai elektronisku dokumentāciju (kopā "Lietotāja dokumentācijā").

TIESĪBAS UZ ŠO PROGRAMMATŪRU TIEK PIEDĀVĀTAS TIKAI AR NOSACĪJUMU, KA JŪS PIEKRĪTAT VISIEM ŠĪ EULA LĪGUMA NOTEIKUMIEM UN NOSACĪJUMIEM. INSTALĒJOT, KOPĒJOT, LEJUPIELĀDĒJOT VAI KĀ CITĀDI IZMANTOJOT PROGRAMMATŪRU, JŪS PIEKRĪTAT PAKĻAUTIES ŠIM EULA LĪGUMAM. JA JŪS NEPIEŅEMAT ŠO EULA LĪGUMU, NEVEICIET ŠĪS PROGRAMMATŪRAS INSTALĀCIJU, LEJUPIELĀDI UN NEIZMANTOJIET TO NEKĀDĀ CITĀ VEIDĀ. JA JŪS ESAT IEGĀDĀJIES PROGRAMMATŪRU, BET NEPIEKRĪTAT ŠIM EULA LĪGUMAM, LŪDZU, ČETRPADSMIT DIENU LAIKĀ ATGRIEZIET PROGRAMMATŪRU VIETĀ, KUR JŪS TO IEGĀDĀJĀTIES, LAI ATGŪTU SAMAKSU PAR PIRKUMU; JA PROGRAMMATŪRA IR UZINSTALĒTA VAI PADARĪTA PIEEJAMA AR KĀDU CITU HP PRODUKTU, JŪS VARAT ATGRIEZT VISU NEIZMANTOTO PRODUKTU.

1. TREŠĀS PUSES PROGRAMMATŪRA. Papildus patentētājai programmatūrai ("HP Programmatūra") HP Programmatūra var ietvert trešo pušu licencētu programmatūru ("Trešās Puses Programmatūra" un "Trešās Puses Licence"). Jebkura Trešās Puses Programmatūra ir jums licencēta saskaņā ar attiecīgās Trešās Puses Licences noteikumiem un nosacījumiem. Parasti Trešās Puses Licence atrodas failā, piemēram, license.txt; ja jūs nevarat atrast nekādu Trešās Puses Licenci, jums jāsazinās ar HP atbalstu. Ja Trešās Puses Licences ietver tādas licences, kuras sniedz pieeju pirmkodam (piemēram, GNU Vispārējā Publiskā Licence), un Programmatūrā nav ietverts attiecīgais pirmkods, tad pārbaudiet produkta atbalsta lapas HP tīmekļa vietnē (hp.com), lai uzzinātu, kā iegūt šādu pirmkodu.

2. LICENCES TIESĪBAS. Ja jūs ievērojat visus šī EULA līguma noteikumus un nosacījumus, jums ir šādas tiesības:

a. Lietošana. HP piešķir jums licenci Lietot vienu HP Programmatūras kopiju. "Lietošana" nozīmē instalēšanu, kopēšanu, uzglabāšanu, ielādēšanu, izpildi, demonstrēšanu vai citādu
HP Programmatūras izmantošanu. Jūs nedrīkstat modificēt HP Programmatūru. Jūs nedrīkstat atslēgt nevienu HP Programmatūras licences vai vadības raksturpazīmi. Ja šo Programmatūru HP jums ir nodrošinājis Lietošanai ar attēlveidošanas vai drukāšanas produktu (piemēram, ja šī Programmatūra ir printera dzinis, programmaparatūra vai papildinājums), HP Programmatūru drīkst izmantot tikai kopā ar šādu produktu ("HP Produkts"). Papildu ierobežojumi attiecībā uz Lietošanu var parādīties Lietotāja dokumentācijā. Jūs nedrīkstat atdalīt HP Programmatūras sastāvdaļas Lietošanai. Jums nav tiesību izplatīt HP Programmatūru.

b. Kopēšana. Jūsu tiesības kopēt nozīmē, ka jūs drīkstat izveidot HP Programmatūras arhīva vai dublējuma kopijas, ar nosacījumu, ka katrā kopijā ir ietverti visi oriģinālie HP Programmatūras patenta paziņojumi un kopijas tiek izmantota tikai dublējuma nolūkiem.

3. JAUNINĀJUMI. Lai Lietotu HP Programmatūru, kuru HP ir nodrošinājis kā jauninājumu, modernizāciju vai papildinājumu (kopā "Jauninājums"), jums vispirms ir jābūt licencei uz oriģinālo HP Programmatūru, kuru HP atzinis par piemērotu Jauninājumam Kad Jauninājuma apjoms aizstāj oriģinālo HP Programmatūru, jūs vairs nedrīkstat izmantot šādu HP Programmatūru. Šis EULA līgums attiecas uz visiem Jauninājumiem, ja vien HP kopā ar Jauninājumu nav sniedzis citus noteikumus. Gadījumā, ja starp šo EULA līgumu un šiem citiem noteikumiem rodas pretrunas, citi noteikumi ir pārāki.

4. NODOŠANA.

a. Nodošana Trešajai pusei. Sākotnējais HP Programmatūras galalietotājs drīkst vienu reizi nodot HP Programmatūru citam galalietotājam. Ikvienā nodošanā jāietver visas sastāvdaļas, vide, Lietotāja dokumentācija, šis EULA līgums un Autentiskuma sertifikāts, ja tas ir piemērojams. Nodošana nedrīkst būt netieša, piemēram, nosūtīšana. Pirms nodošanas galalietotājam, kas saņem nodoto Programmatūru, ir jāpiekrīt šim EULA līgumam. Nododot HP Programmatūru, jūsu licence automātiski beidzas.

b. lerobežojumi. Jūs nedrīkstat izīrēt, nomāt vai aizdot HP Programmatūru vai Lietot HP Programmatūru komerciālai laika sadalei vai izmantošanai birojā. Jūs nedrīkstat apakšlicencēt, piešķirt vai kā citādi nodot HP Programmatūru, izņemot veidus, kādi ir īpaši paredzēti šajā EULA līgumā.

5. PATENTA TIESĪBAS. Visas Programmatūras un Lietotāja dokumentācijas intelektuālā īpašuma tiesības pieder HP vai tā piegādātājiem, un tās ir aizsargātas ar likumu, tai skaitā likumiem par piemērojamām autortiesībām, profesionālajiem noslēpumiem, patentu un prečzīmēm. Jūs nedrīkstat no Programmatūras noņemt nevienu produkta identifikāciju, autortiesību paziņojumu vai patenta ierobežojumu.

6. REVERSĀS INŽENIERIJAS IEROBEŽOJUMI. Jūs nedrīkstat veikt reverso inženieriju, dekompilēt vai izjaukt HP Programmatūru, izņemot, ja šādas tiesības dod piemērojams likums, un tikai likumā norādītajā apmērā.

7. PIEKRIŠANA IZMANTOT DATUS. HP un tās filiāles var apkopot un izmantot tehnisko informāciju, kuru jūs sniedzat saistībā ar (i) jūsu Programmatūras vai HP Produkta izmantošanu vai (ii) atbalsta pakalpojumu nodrošināšanu, kas saistīti ar Programmatūru vai HP Produktu. Visa šāda veida informācija ir pakļauta HP privātuma politikai. HP neizmantos šādu informāciju tādā veidā, kas personiski identificētu jūs, izņemot līdz apmēram, kas ir nepieciešams Lietošanas uzlabošanai vai atbalsta pakalpojumu sniegšanai.

8. ATBILDĪBAS IEROBEŽOJUMI. Neņemot vērā nekādus zaudējumus, kas varētu jums rasties, visa HP un tā piegādātāju atbildība atbilstoši šim EULA līgumam un jūsu īpašais aizsardzības līdzeklis atbilstoši šim EULA līgumam tiks ierobežots līdz lielākajai summai, kuru jūs faktiski samaksājāt par Produktu, vai līdz USD \$5,00. LĪDZ MAKSIMĀLAJAM AR PIELIETOJAMU LIKUMU AIZLIEGTAJAM APJOMAM HP VAI TĀ PIEGĀDĀTĀJI NEKĀDĀ GADĪJUMĀ NAV ATBILDĪGI PAR NEKĀDIEM TĪŠIEM, NEJAUŠIEM, NETIEŠIEM VAI IZRIETOŠIEM ZAUDĒJUMIEM (TAI SKAITĀ ZAUDĒJUMIEM, KAS RADUŠIES NO IENĀKUMU ZUDUMA, PAZAUDĒTAS INFORMĀCIJAS, KOMERCDARBĪBAS PĀRTRAUKŠANAS, PERSONISKO TRAUMU VAI PRIVĀTUMA ZUDUMA DĒĻ), KAS JEBKĀDĀ VEIDĀ SAISTĪTI AR PROGRAMMATŪRAS LIETOŠANU VAI NESPĒJU TO LIETOT, PAT JA HP VAI TĀ PIEGĀDĀTĀJIEM IR PAZIŅOTS PAR ŠĀDU ZAUDĒJUMU IESPĒJAMĪBU, UN PAT JA IEPRIEKŠ APRAKSTĪTIE AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI NEIZPILDA TO PAMATMĒRĶI. Dažas valstis/reģioni un citas jurisdikcijas nepieļauj nejaušu vai secīgu zaudējumu izslēgšanu vai ierobežošanu, tādēļ iepriekš minētie ierobežojumi vai izslēgšana var uz jums neattiekties.

9. ASV VALDĪBAS KLIENTI. Ja jūs esat ASV valdības organizācija, tad, saskaņā ar FAR 12.211 un FAR 12.212, Komerciālā datoru programmatūra, Datoru programmatūras dokumentācija un Komerciālo izstrādājumu tehniskie dati ir licencēti ar piemērotu HP komerciālās licences līgumu.

10. ATBILSTĪBA EKSPORTA LIKUMIEM. Jūs piekrītat visiem likumiem, noteikumiem vai nolikumiem, (i) kas attiecas uz Programmatūras eksportēšanu vai importēšanu vai (ii) kas ierobežo Programmatūras Lietošanu, tai skaitā jebkādiem ierobežojumiem attiecībā uz atomu, ķīmisko vai bioloģisko ieroču pavairošanu.

11. TIESĪBU PATURĒŠANA. HP un tā piegādātāji patur visas tiesības, kas jums nav īpaši piešķirtas šajā EULA līgumā.

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Pārskatīts 11.06.

Klientu atbalsts

Saņemt tālruņa atbalstu savai valstij/reģionam	Tālruņa numuri attiecīgajā valstī vai valstī/reģionā ir redzami	
Sagatavojiet informāciju par ierīces nosaukumu, sērijas numuru, iegādes datumu un problēmas būtību.	adresē <u>www.hp.com/support/</u> .	
Diennakts atbalsts internetā	www.hp.com/support/ljm1530series	
Atbalsts ierīcēm, kas lietojamas Macintosh datorā	www.hp.com/go/macosx	
Lejupielādējiet programmatūras utilītprogrammas, draiverus un elektronisko informāciju	www.hp.com/go/ljm1530series_software	
Pasūtiet papildu HP apkalpošanas vai tehniskās apkopes līgumus	www.hp.com/go/macosx	
lekārtas reģistrēšana	www.register.hp.com	

lekārtas atkārtota iepakošana

Ja HP Klientu apkalpošanas centrs konstatēs, ka jūsu ierīce ir jānosūta atpakaļ HP remontdarbu veikšanai, veiciet turpmāk norādītās darbības, lai pirms ierīces nosūtīšanas to iepakotu.

- △ UZMANĪBU! Ja nepareiza iepakojuma dēļ ierīcei transportēšanas laikā rodas bojājumi, par tiem atbildīgs ir klients.
 - 1. Izņemiet un noglabājiet drukas kasetni.
 - △ UZMANĪBU! Ir ārkārtīgi svarīgi pirms iekārtas transportēšanas izņemt drukas kasetnes. Ja transportēšanas laikā ierīcē būs kasetne, no tās iztecēs toneris, kas pārklās iekārtas motoru un citas detaļas.

Lai novērstu drukas kasetnes bojājumus, nepieskarieties tās rullītim un noglabājiet drukas kasetni tās sākotnējā iepakojuma materiālā vai tā, lai to neapspīdētu gaisma.

- Noņemiet un saglabājiet strāvas kabeli, interfeisa kabeli un papildu piederumus, piemēram, EIO karti.
- Ja iespējams, nosūtiet arī 50 līdz 100 papīra lokšņu vai cita drukas materiāla paraugus, kas nav izdrukājušies pareizi.
- Ja atrodaties ASV, zvaniet HP klientu apkalpošanas dienestam, lai pieprasītu jaunu iepakojuma materiālu. Citās teritorijās, ja iespējams, izmantojiet sākotnējo iepakojuma materiālu. Hewlett-Packard iesaka apdrošināt transportējamo aprīkojumu.

C Produkta rādītāji

- Fizisko lielumu specifikācija
- Enerģijas patēriņš, tehniskās prasības elektrībai un skaņas izdalīšanās
- <u>Vides specifikācijas</u>

Fizisko lielumu specifikācija

Tabula C-1 Fizisko lielumu specifikācija¹

Specifikācija	HP LaserJet M1536dnf
Izstrādājuma svars	11,7 kg
Izstrādājuma augstums	373 mm
Izstrādājuma dziļums	343 mm
Izstrādājuma platums	441 mm

¹ Vērtību pamatā ir iepriekšēji dati. Sk. sadaļu <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>.

Enerģijas patēriņš, tehniskās prasības elektrībai un skaņas izdalīšanās

Pašreizējo informāciju skatiet <u>www.hp.com/go/ljm1530series_regulatory</u>.

Vides specifikācijas

Tabula C-2 Vides specifikācijas

	Darbībā ¹	Uzglabājot¹
Temperatūra	no 10 līdz 32,5 °C	no 0 līdz 35 °C
Relatīvais mitruma līmenis	no 10 % līdz 80 %	no 10 % līdz 80 %

¹ Vērtību pamatā ir iepriekšēji dati. Sk. sadaļu <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>.

D Reglamentējoša informācija

- FCC noteikumi
- <u>Izstrādājuma vides aizsardzības programma</u>
- Paziņojums par atbilstību
- Drošības paziņojumi
- Papildu paziņojumi par telekomunikāciju (faksa) izstrādājumiem

FCC noteikumi

Šī ierīce ir pārbaudīta un atbilst ierobežojumiem, kas attiecībā uz B klases digitālajām ierīcēm noteikti FCC noteikumu 15. daļā. Šo ierobežojumu nolūks ir nodrošināt pietiekamu iedzīvotāju aizsardzību pret kaitīgiem traucējumiem. Šī ierīce rada, izmanto un var izstarot radio frekvenču enerģiju. Ja ierīce nav uzstādīta un netiek lietota atbilstoši norādījumiem, tā var izraisīt radiosakaru traucējumus. Tomēr nevar garantēt, ka konkrētā situācijā traucējumu nebūs. Ja šī ierīce rada radio vai televīzijas signāla uztveršanas traucējumus (tas nosakāms, izslēdzot un atkal ieslēdzot ierīci), lietotājs var mēģināt novērst šos traucējumus, veicot vienu vai vairākas no šīm darbībām:

- pārorientēt vai pārvietot uztverošo antenu;
- palielināt attālumu starp ierīci un uztvērēju;
- pieslēgt ierīci kontaktligzdai, kas neatrodas vienā kontūrā ar uztvērēju;
- konsultēties ar izplatītāju vai kvalificētu radio/TV tehniķi.
- PIEZĪME Jebkuras HP neapstiprinātas izmaiņas vai printera modifikācijas var anulēt tiesības lietotājam izmantot šo ierīci.

Lai nodrošinātu atbilstību FCC noteikumu 15. daļas prasībām, jālieto ekranēts savienojošais kabelis.

Izstrādājuma vides aizsardzības programma

Vides aizsardzība

Hewlett-Packard Company ir apņēmusies ražot kvalitatīvus izstrādājumus apkārtējai videi nekaitīgā veidā. Izstrādājuma ražošanas laikā tiek ievēroti visi priekšnosacījumi, lai pēc iespējas mazinātu ietekmi uz vidi.

Ozona izdalīšanās

Šis izstrādājums nerada manāmu ozona gāzes (O₃) daudzumu.

Enerģijas patēriņš

Enerģijas patēriņš ievērojami samazinās, kad printeris ir gatavības režīmā vai režīmā Sleep (Snaudas režīms), kas taupa dabas resursus un naudu, neietekmējot šī produkta augsto veiktspēju. Hewlett-Packard drukas un attēlveidošanas aparatūra, kas ir apzīmēta ar ENERGY STAR[®] logotipu, atbilst ASV Vides aizsardzības aģentūras ENERGY STAR attēlveidošanas aparatūras specifikācijai. Uz attēlveidošanas produktiem, kas atbilst ENERGY STAR prasībām, ir šāda zīme:



Papildinformācija par produkta modeļiem, kas atbilst ENERGY STAR prasībām, ir atrodama šajā tīmekļa vietnē:

www.hp.com/go/energystar

Tonera patēriņš

Ekonomiskais režīms izmanto mazāk tonera, tādēļ drukas kasetnes ekspluatācijas laiks var paildzināties.

Papīra izmantošana

Šī produkta manuālās/automātiskās divpusējās drukas funkcija un N lappušu drukas iespēja (uz vienas lapas tiek izdrukātas vairākas lappuses) var samazināt papīra patēriņu un tādējādi taupīt dabas resursus.

Plastmasa

Plastmasas detaļas, kuru svars pārsniedz 25 gramus, tiek marķētas saskaņā ar starptautiskajiem standartiem, kas uzlabo iespēju identificēt plastmasu pārstrādes nolūkos, kad izstrādājuma ekspluatācijas laiks ir beidzies.

HP LaserJet printera izejmateriāli

Sadarbojoties ar HP Planet partneriem, HP LaserJet printera kasetņu atgriešana un otrreizēja pārstrāde pēc lietošanas ir vienkārša, turklāt tā ir pieejama bez maksas. Daudzvalodu programmas

informācija un instrukcijas ir iekļautas katrā jaunajā HP LaserJet printera kasetnē un izejmateriālu iepakojumā. Jūs palīdzat samazināt vides nodevas, atgriežot vairākas kasetnes kopā, nevis atsevišķi.

HP ir apņēmusies piedāvāt atjautīgus, kvalitatīvus izstrādājumus un pakalpojumus, kas nav kaitīgi apkārtējai videi, — no izstrādājuma projektēšanas un ražošanas līdz izplatīšanai, izmantošanai un otrreizējai pārstrādei. Piedaloties programmā HP Planet Partners, mēs nodrošināsim jūsu nodoto HP LaserJet drukas kasetņu pareizu otrreizēju pārstrādi, atgūstot jauniem izstrādājumiem noderīgās plastmasas un metāla daļas un nepieļaujot, ka izgāztuvēs nonāk miljoniem tonnu atkritumu. Tā kā šī kasetne tiek pakļauta otrreizējai pārstrādei un izmantota jaunu materiālu radīšanā, tā netiks jums atgriezta. Pateicamies par apkārtējās vides aizsardzību!

PIEZĪME Izmantojiet šo uzlīmi, atgriežot tikai oriģinālās HP LaserJet drukas kasetnes. Lūdzu, nelietojiet šo uzlīmi, ja nosūtāt kasetnes, kas nav HP tintes kasetnes vai HP kasetnes vai kas ir atkārtoti uzpildītas vai pārstrādātas, vai kas tiek atgrieztas garantijas nosacījumu iestāšanās rezultātā. Lai iegūtu informāciju par HP tintes kasetņu pārstrādi, dodieties uz Web vietu http://www.hp.com/recycle.

Atgriešanas un otrreizējās pārstrādes norādījumi

ASV un Puertoriko

HP LaserJet tonera kasetnes komplektācijā iekļautā uzlīme ir domāta vienas vai vairāku HP LaserJet drukas kasetņu atgriešanai un otrreizējai pārstrādei pēc to izlietošanas. Lūdzu, izpildiet zemāk redzamos norādījumus.

Vairāki nododami objekti (vairāk par vienu kasetni)

- 1. levietojiet katru HP LaserJet drukas kasetni tās oriģinālajā iepakojumā un kastē.
- Sasieniet kastes kopā, izmantojot auklu vai līmlenti. Iepakojuma svars var būt līdz 31 kg (70 mārciņas).
- 3. Izmantojiet vienu iepriekš apmaksātu transportēšanas uzlīmi.

VAI

- Izmantojiet jebkuru piemērotu kasti, vai arī pieprasiet liela apjoma savākšanas kasti vietnē <u>www.hp.com/recycle</u> vai pa tālruni 1-800-340-2445 (kastē ietilpst 31 kg (70 mārciņas) HP LaserJet drukāšanas kasetņu).
- 2. Izmantojiet vienu iepriekš apmaksātu transportēšanas uzlīmi.

Vienas kasetnes atgriešana

- 1. levietojiet HP LaserJet drukas kasetni tās oriģinālajā iepakojumā un kastē.
- 2. Uzlīmējiet transportēšanas uzlīmi kastes priekšpusē.

Transportēšana

Lai nodotu HP LaserJet drukāšanas kasetnes otrreizējai pārstrādei, iedodiet iepakojumu UPS, kad saņemat kādu pasūtījumu, vai nogādājiet to UPS pieņemšanas vietā. Lai uzzinātu, kur atrodas tuvākā UPS pieņemšanas vieta, zvaniet uz 1-800-PICKUPS vai atveriet <u>www.ups.com</u>. Ja vēlaties nodot iepakojumu, izmantojot ASV pasta pakalpojumus, nododiet to ASV pasta pastniekam vai nogādājiet kādā no ASV pasta nodaļām. Lai uzzinātu vairāk informācijas, vai, lai pasūtītu papildu uzlīmes vai liela apjoma kastes, skatiet <u>www.hp.com/recycle</u> vai zvaniet pa tālruni 1-800-340-2445. UPS iekasēs parasto likmi par sūtījuma savākšanu. Informācija var mainīties bez iepriekšēja brīdinājuma.

Aļaskas un Havaju salu iedzīvotājiem:

Nelietot UPS uzlīmi. Informācijai un instrukcijām zvanīt 1-800-340-2445. ASV pasts Aļaskā un Havaju salās nodrošina kasetņu bezmaksas transportēšanas pakalpojumus atbilstoši līgumam ar HP.

Nodošana ārpus ASV

Lai piedalītos HP Planet Partners nodošanas un otrreizējas pārstrādes programmā, ievērojiet vienkāršos norādījumus otrreizējas pārstrādes rokasgrāmatā (tā atrodas iekārtas jaunās izejvielas iepakojumā) vai atveriet <u>www.hp.com/recycle</u>. Izvēlieties savu valsti/reģionu, lai uzzinātu, kā nodot HP LaserJet drukāšanas izejvielas.

Papīrs

Šajā izstrādājumā var izmantot otrreiz pārstrādātu papīru, ja papīrs atbilst rokasgrāmatā *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* sniegtajiem norādījumiem. Šis izstrādājums ir piemērots otrreiz pārstrādāta papīra izmantošanai saskaņā ar EN12281:2002.

Materiālu ierobežojumi

Šis HP izstrādājums nesatur pievienotu dzīvsudrabu.

Šim HP izstrādājumam ir akumulators, kuram kalpošanas laika beigās var būt nepieciešama īpaša apstrāde. Akumulatori, kas ir izstrādājumā vai ko tam nodrošina Hewlett-Packard, satur:

HP LaserJet Pro M1530 MFP sērija	
Tips	Litija/oglekļa monofluorīds
Svars	0,8 g
Atrašanās vieta	Formatētāja dēlī
Lietotāja noņemams	No (Nē)





Lai iegūtu informāciju par otrreizējo pārstrādi, skatiet <u>www.hp.com/recycle</u>, sazinieties ar vietējām iestādēm vai Elektronikas nozares uzņēmumu apvienību (Electronics Industries Alliance): <u>www.eiae.org</u>.

Atbrīvošanās no nevajadzīgā aprīkojuma Eiropas Savienības mājsaimniecībās



Šis simbols uz izstrādājuma un tā iepakojuma norāda, ka no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties vienlaikus ar pārējiem mājsaimniecības atkritumiem. Tā vietā jums no nevajadzīgā aprīkojuma ir jāatbrīvojas, to nododot norādītajā savākšanas vietā, lai veiktu nevajadzīgā elektriskā un elektroniskā aprīkojuma otrreizējo pārstrādi. Nevajadzīgā aprīkojuma dalīta savākšana un otrreizējā pārstrāde palīdz taupīt dabas resursus un ļauj veikt otrreizējo pārstrādi tā, lai aizsargātu cilvēku veselību un apkārtējo vidi. Lai saņemtu papildinformāciju par vietām, kur nevajadzīgo aprīkojumu var nodot otrreizējai pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, mājsaimniecības atkritumu apsaimniekošanas firmu vai izstrādājuma iegādes veikalu.

Ķīmiskas vielas

HP ir apņēmies nodrošināt klientus ar informāciju par izstrādājumos esošajām ķīmiskajām vielām, kā vajadzīgs, lai atbilstu, piemēram, REACH regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula EK Nr. 1907/2006) likumīgajām prasībām. Pārskatu ar informāciju par ķīmiskajām vielām šajā izstrādājumā var atrast vietnē: www.hp.com/go/reach.

Materiālu drošības datu lapa (MSDS)

Materiālu drošības informācijas lapas (MSDS) par izejvielām, kuru sastāvā ir ķīmiskas vielas (piemēram, toneris), var atrast HP tīmekļa vietnē <u>www.hp.com/go/msds</u> vai <u>www.hp.com/hpinfo/</u> <u>community/environment/productinfo/safety</u>.

Papildu informācija

Informāciju par šādiem ar vidi saistītiem jautājumiem:

- Izstrādājuma vides profila lapa šim un daudziem saistītiem HP izstrādājumiem
- HP apņemšanās saudzēt vidi
- HP vides aizsardzības pārvaldības sistēma
- HP izlietoto izstrādājumu atgriešanas un pārstrādes programma
- Materiālu drošības datu lapa

Apmeklējiet www.hp.com/go/environment vai www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Paziņojums par atbilstību

	saskaņā ar ISO/IEC 17050-1 un EN 1705	0-1
Ražotāja nosaukums:	Hewlett-Packard Company	DoC#: BOISB-0902-01-rel.1.0
Ražotāja adrese:	11311 Chinden Boulevard	
	Boise, Idaho 83714-1021, USA	
paziņo, ka šī iekārta		
lekārtas nosaukums:	HP LaserJet Professional M1536 sērija	
Reglamentējošais modeļa	BOISB-0902-01	
numurs ²	BOISB-0903-00 – (ASV faksa moduļa LIU)	
	BOISB-0903-01 – (Eiropas faksa moduļa LIU)	
lekārtas iespējas:	VISAS	
Drukas kasetne:	CE278A	
atbilst šādām iekārtas specifikācijām:		
DROŠĪBA:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11	
	IEC 62311:2007 / EN62311:2008	
	IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A	1 +A2 (1. kategorijas lāzera/LED ierīce)
	GB4943-2001	
EMC:	CISPR22:2005 +A1 / EN55022:2006 +A1 - katego	orija B ¹⁾
	EN 61000-3-2:2006	
	EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2	
	EN 55024:1998 +A1 +A2	
	FCC Title 47 CFR, dajas15 B1) klase/ ICES-003, 4	. izdevums GB9254-1998, GB17625.1-2003
	GB9254-2008, GB17625.1-2003	
TELECOM:	ES 203 021; FCC Title 47 CFR, daļa 68 ³⁾	
ENERĢIJAS PATĒRIŅŠ:	Regula (EK) Nr. 1275/2008	

Paziņojums par atbilstību

Papildinformācija:

Šī iekārta atbilst EMC direktīvas 2004/108/EK un zemsprieguma direktīvas 2006/95/EK, R&TTE direktīvas 1999/5/EC (II pielikums), EuP direktīvas 2005/32/EK prasībām, un tai ir atbilstoši piešķirta CE atzīme CE.

Šī ierīce atbilst FCC noteikumu 15. daļai. Darbību nosaka šādi apstākļi: (1) šī iekārta nedrīkst radīt bīstamus traucējumus un (2) šai iekārtai jāpieņem jebkurš saņemtais traucējums pat tad, ja tas var radīt nevēlamu darbību.

- 1. Šī iekārta ir pārbaudīta tipiskā konfigurācijā ar Hewlett-Packard personālo datoru sistēmām.
- 2. Reglamentējošos nolūkos šai iekārtai ir piešķirts reglamentējošais modeļa numurs. Šo numuru nedrīkst sajaukt ar iekārtas nosaukumu vai iekārtas numuru(-iem).
- 3. Telecom apstiprinājumi un standarti, kas attiecas uz mērķa valstīm/reģioniem, tiek piemēroti šai iekārtai papildus jau iepriekš uzskaitītajiem.
- 4. Šajā iekārtā izmantots analogais faksa piederumu modulis, kura reglamentējošie modeļa numuri ir: BOISB-0903-00 (US-LIU) vai BOISB-0903-01 (EURO LIU), atbilstoši to valstu/reģionu tehniskajām reglamentējošajām prasībām, kurās šī iekārta tiks pārdota.

Boise, Idaho USA

2010. gada septembris

Tikai jautājumos par reglamentāciju:

Kontaktinformācija Eiropā:	Vietējais Hewlett-Packard tirdzniecības un servisa biroju vai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034, Böblingen (FAKSS: +49-7031-14-3143) <u>www.hp.com/go/certificates</u>
Kontaktinformācija ASV:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (tālrunis: 208-396-6000)

Drošības paziņojumi

Lāzera drošība

ASV Pārtikas un medikamentu administrācijas lerīču un radioloģiskās veselības centrs (CDRH) 1976.t 1. augustā ieviesis noteikumus lāzera izstrādājumu ražotājiem. Amerikas Savienotajām Valstīm paredzētajiem izstrādājumiem ir obligāti jāatbilst šiem noteikumiem. Šī ierīce ASV Veselības un cilvēku apkalpošanas departamentā (DHHS) Radiācijas snieguma standarta ietvaros saskaņā ar 1968. gada lēmumu par radiācijas kontroli attiecībā uz veselību un drošību ir sertificēta kā "1. klases" lāzerierīce. Tā kā izstarotā radiācija ir pilnīgi iekļauta aizsargkorpusos un ārējos pārsegos, parastas lietošanas laikā lāzera stars nevar izkļūt no tiem nevienā darba posmā.

BRĪDINĀJUMS! Lietojot vadības ierīces, pielāgojot vai veicot citas darbības, kas nav norādītas šajā lietotāja rokasgrāmatā, var sevi pakļaut bīstamai radiācijai.

Kanādas DOC noteikumi

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI paziņojums (Japāna)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Norādījumi strāvas vada lietošanai

Pārliecinieties, vai strāvas avots atbilst iekārtas sprieguma līmenim. Sprieguma līmenis ir atrodams uz iekārtas uzlīmes. Iekārta izmanto vai nu 110-127 Vac, vai 220-240 Vac un 50/60 Hz.

Pievienojiet strāvas vadu iekārtai un zemētai maiņstrāvas kontaktligzdai.

△ UZMANĪBU! Lai novērstu iekārtas bojājumus, izmantojiet tikai iekārtas komplektācijā iekļauto strāvas vadu.

Paziņojums par strāvas vadu (Japāna)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC paziņojums (Koreja)

B급 기기	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기					
(가정용 방송통신기기)	기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하					
	며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.					

Lāzera paziņojums Somijai

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1536dnf, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1536dnf - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS paziņojums (Vācija)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Vielu tabula (Ķīna)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

	有毒有害物质和元素						
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚	
部件名称	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)	
打印引擎	Х	0	X	0	0	0	
复印机组件	Х	0	0	0	0	0	
控制面板	0	0	0	0	0	0	
塑料外壳	0	0	0	0	0	0	
格式化板组件	Х	0	0	0	0	0	
碳粉盒	Х	0	0	0	0	0	

3690

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中,所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X:表示在此部件所用的所有同类材料中,至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注:引用的"环保使用期限"是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Paziņojums par bīstamu vielu ierobežojumiem (Turcija)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Papildu paziņojumi par telekomunikāciju (faksa) izstrādājumiem

ES paziņojums par telekomunikāciju darbību

Šī iekārta paredzēta pieslēgšanai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEA) valstu/ reģionu analogajiem publiski komutējamajiem telefonu tīkliem (PSTN).

Tā atbilst ES RTTE Direktīvas 1999/5/EK (II pielikuma) prasībām, un tam ir CE atbilstības marķējums.

Lai saņemtu detalizētu informāciju, skatiet ražotāja Atbilstības deklarāciju citā šīs rokasgrāmatas nodaļā.

Tomēr, tā kā dažādās valstīs starp atsevišķiem PSTN pastāv atšķirības, apstiprinājums vien nedod absolūtu garantiju tā sekmīgai darbībai katrā no PSTN tīkla pieslēgumpunktiem. Tīklu saderība ir atkarīga no pareiziem iestatījumiem, ko atlasījis klients, veidojot savienojumu ar PSTN. Lūdzu ievērojiet rokasgrāmatā apkopotos norādījumus.

Ja rodas problēmas ar tīkla saderību, lūdzu, sazinieties ar iekārtas piegādātāju vai Hewlett-Packard palīdzības dienestu iekārtas darbības valstī/reģionā.

Lai pieslēgtos PSTN tīkla pieslēgpunktam, var būt jārīkojas saskaņā ar papildu prasībām, ko paredz vietējais PSTN operatos.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.
An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

△ UZMANĪBU! Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0. Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Alfabētiskais rādītājs

Simboli/Skaitļi

(ppi) pikseļi collā, skenēšanas izšķirtspēja 112
1. padeve atrašana 5 divpusējā druka 42
1. padeves ietilpība 62
1. tekne iestrēdzis papīrs, izņemšana 226

Α

ainavorientācija iestatīšana, Windows 80 aizņemts signāls, zvana atkārtošanas opcijas 130 akustikas specifikācijas 261 apdrukājamais materiāls atbalstītais 59 atbalstītie izmēri 59 pielāgots izmērs, Macintosh iestatījumi 41 apdrukājamā materiāla ievietošana dokumentu padevējs 65 Apkalpošanas izvēlne 17 apkalpošanas lapa, drukāšana 183 apkārtējās vides raksturlielumi 3 aptaujāšana, iekārta 189 ar TWAIN saderīga programmatūra, skenēšana no 110 ar WIA saderīga programmatūra, skenēšana no 110 atbalstītais apdrukājamais materiāls 59 atbalstītie draiveri (Windows) 27

atbalsts izstrādājuma atkārtota iepakošana 258 tiešsaiste 257 atbildes režīma iestatīšana 133 atcelšana drukas darbs 40, 68 faksi 141 kopēšanas darbi 98 skenēšanas darbi 111 atdalīšanas paliktnis nomaina 203 Atkārtojošie defekti 235 atmina DIMM, drošība 193 faksu atkārtota drukāšana 150 faksu izdzēšana 141 ieklauta 38 atmiņas mikroshēma, drukas kasetne apraksts 253 atskaite izvēlņu karte 10, 183 atskaites apkalpošanas lapa 11, 183 demonstrācijas lapa 10, 182 faksa 21 izejmateriālu stāvokļa lapa 10, 182 izmantošanas lapa 11, 182 konfigurācijas lapa 10, 182 PCL 6 fontu saraksts 11 PCL fontu saraksts 11 PS fontu saraksts 11 tīkla atskaite 183 tīkla kopsavilkums 11 attēla kvalitāte HP ToolboxFX iestatījumi 188 automātiskie atbildētāji, savienošana 120

Ā

ārējās līnijas paužu ievietošana 129 zvanīšanas prefiksi 129 ātrie zvani dzēšana 126 izveidošana 125 programmēšana 145 rediģēšana 125

В

barošanas slēdzis, atrašana 5 bloķēt iekārtu 193 brīdinājumi iii brīdinājumi, iestatīšana 184 bukleti izveide (Windows) 92

С

caurspīdīgās plēves drukāšana (Windows) 84 Cilne Drukas iestatījumi, HP ToolboxFX 189 Cilne Fakss HP ToolboxFX 185 cilne Service (Pakalpojumi) Macintosh 43 Cilne Sistēmas iestatījumi, 187 copies changing number of (Windows) 70

D

darba vides specifikācijas 261 darbs ar papīru problēmu risināšana 223 Daudzu lappušu drukāšana 42 defekti, atkārtojošie 235 demonstrācijas lapas drukāšana 182 detalu numuri drukas kasetnes 247 divpusējā drukāšana divpusīgā drukāšana 42 divpusējās drukas iestatījumi (Windows) 74 divpusējās drukas (uz abām lapas pusēm) iestatījumi (Windows) 74 Dokumentācijas cilne, HP ToolboxFX 187 dokumentu izmēru mainīšana kopēšana 98 dokumentu konvencijas iii dokumentu mērogošana kopēšana 98 dokumentu padevējs atrašana 5 iestrēgšana 225 ievietošana 65 dokumentu palielināšana kopēšana 98 dokumentu samazināšana kopēšana 98 dpi (punkti collā) fakss 131 dpi (punkti collā) faksu sūtīšana 14 skenēšana 112 draiveri iestatījumi (Mac) 40 iestatījumi (Windows) 69 iestatījumu maiņa (Mac) 38 iestatījumu maiņa (Windows) 30 papīra tipa un izmēru maina 58 papīra veidi 61 sākotnējie iestatījumi (Mac) 40 drošība iestatiet paroli, izmantojot HP ToolboxFX 188 drošības funkcijas 193 drošības pasākumi iii drošības paziņojumi 271, 272

druka iestatījumi (Mac) 40 iestatījumi (Windows) 69 drukas darbs atcelšana 40, 68 iestatījumu maiņa 29 drukas kasetne vāka slēdzis, atrašana 5 drukas kasetnes atmiņas mikroshēmas 253 bojājumu pārbaude 235 detalu numuri 247 nav oriģinālās HP 197 otrreizējā pārstrāde 197 statuss, skatīt arHP ToolboxFX 184 tonera izlīdzināšana 198 uzglabāšana 197 drukas kvalitāte HP ToolboxFX iestatījumi 188 uzlabošana 233 uzlabošana (Windows) 73 drukas materiālu ievietošana padeves paplāte 63 drukas uz abām lapas pusēm iestatījumi (Windows) 74 drukāšana apkalpošanas lapa 183 demonstrācijas lapa 182 fontu saraksts 182 izejmateriālu stāvokļa lapa 182 izmantošanas lapa 182 izvēlņu karte 183 konfigurācijas lapa 182 tieša pievienošana datoram 50 tīkla atskaite 183 USB savienoiums 50 drukāšanas kasetnes Macintosh stāvoklis 43 DSL faksu sūtīšana 142

Е

e-pasta brīdinājumi, iestatīšana 184 e-pasts, skenēšana izšķirtspējas iestatījumi 112 eiropas Savienība, atbrīvošanās no nevajadzīgā aprīkojuma 268 Ekonomiskā režīma iestatījums 194 elektrības specifikācijas 261 elektroniski faksi saņemšana 151 elektroniskie faksi sūtīšana 147 enerģija patēriņš 261

F.

faksa atskaites drukāt visas 161 kļūda 162 faksa atskaites, drukāšana 21 faksa automātiskas samazināšanas iestatījumi 137 faksa datuma iestatīšana izmantojiet vadības paneli 122 faksa galvenes iestatīšana izmantojiet vadības paneli 122 faksa iestatījums Pielāgot lapas izmēram 137 faksa kļūdas atskaite drukāšana 162 faksa klūdu labošanas iestatījums 164 faksa laika iestatīšana izmantojiet vadības paneli 122 faksa numuru atblokēšana 134 faksa porti, atrašana 6 faksa protokola iestatījumi 164 faksa rēķina kodi izmantošana 132 faksa sūtīšana no datora (Mac) 44, 147 no datora (Windows) 147 faksa sūtīšanas apstiprināšana 148 faksa tālruņu grāmata Cilne HP ToolboxFX 185 ievadnu pievienošana 145 importēšana 124 visu ievadņu dzēšana 125

faksa traucējummeklēšana kontrolsaraksts 153 faksa žurnāli drukāt visus 161 klūda 162 fakss aptaujāšana 139 apzīmogots saņemot 138 atbildes režīms 12, 133 atcelšana 141 atkārtojiet zvanu manuāli 145 atkārtošanas iestatījumi 130 atkārtota drukāšana no atminas 150 atskaites 21 automātiska samazināšana 137 ātrie zvani 145 blokēšana 134 drošība, privātā saņemšana 139 drukāšana 150 DSL, PBX vai ISDN lietošana 142 faksu saņemšana no programmatūras 151 faksu sūtīšana, izmantojot ātro zvanu 145 faksu sūtīšana, izmantojot tālruni 147 grupas zvanu ievadnes 146 iestatījums V.34 164 izdzēšana no atmiņas 141 izšķirtspēja 131 kļūdas atskaites drukāšana 162 kļūdu labošana 164 kontrasta iestatījums 131 nevar nosūtīt 165 nevar sanemt 170 numura sastādīšana manuāli 145 paužu ievietošana 129 pārsūtīšana 133 privātā saņemšana 139 privāto faksu drukāšana 150 rēķina kodi 132 rūpnīcas noklusējuma iestatījumu atjaunošana 216

saņemšana uz papildu tālruni 121 saņemšana, dzirdot faksa signālus 151 saņemto žurnāls 187 skaluma iestatījumi 138 speciālas grupas 145 sūtīšana, izmantojot programmatūru 147 sūtīšanas aizkavēšana 148 sūtīšanas apstiprināšana 148 tona vai impulsa numura sastādīšanas 130 vispārēju problēmu risināšana 176 visu atskaišu drukāšana 161 VoIP lietošana 143 zvana izšķiršanas iestatīšana 13 zvana signāli 135 zvana toņa noteikšanas iestatījumi 129 zvani līdz atbildei 134 zvanīšanas prefiksi 129 faksu aptaujāšana 139 faksu atkārtota drukāšana 150 faksu blokēšana 134 faksu izdzēšana no atmiņas 141 faksu pārsūtīšana 133 faksu saņemšana , dzirdot faksa signālus 151 aptaujāšana 139 atbildes režīma iestatīšana 133 atkārtota drukāšana 150 automātiskas samazināšanas iestatījumi 137 blokēšana 134 kļūdas atskaites drukāšana 162 no papildu tālruņa 121 no programmatūras 151 zvana signālu iestatījumi 135 zvanu līdz atbildei iestatījumi 134 žurnāls, HP ToolboxFX 187 faksu sūtīšana aizkavēšana 148 apstiprināšana 148 atcelšana 141

ātrais zvans 145 grupas zvanu jevadnes 146 izmantojot tieši pievienotu tālruni 147 klūdas atskaites drukāšana 162 no programmatūras 147 numura sastādīšana manuāli 145 pārsūtīšana 133 rēķina kodi 132 speciālas grupas 145 žurnāls, HP ToolboxFX 186 faksu sūtīšanas aizkavēšana 148 fizisko lielumu specifikācija 260 fonti fontu sarakstu drukāšana 182 formatētājs drošība 193 fotoattēli kopēšana 105 skenēšana 115

G

gaišums faksa kontrasts 131 kopijas kontrasts 102 garantija iekārta 250 licence 254 printera kasetnes 252 grafiki, drukāšana 10 grupas zvanu ievadnes dzēšana 127 faksa adresāts 146 izveidošana 127 rediģēšana 127

Н

HP iebūvētais tīmekļa serveris 32 HP Klientu serviss 257 HP Scan (operētājsistēmā Windows) 110 HP ToolboxFX atvēršana 184 cilne Sistēmas iestatījumi 187 Documentation tab (Dokumentācijas cilne) 187 Fax tab (Faksa cilne) 185 Help tab (Palīdzības cilne) 187
informācija par ierīci 188
Network Settings tab (Tīkla iestatījumu cilne) 190
Print Settings tab (Drukas iestatījumu cilne) 189
Status tab (Statusa cilne) 184
HP Utility 38
HP Utility, Mac 38
HP-UX programmatūra 33
HP viltojumu uzticības tālrunis 197
HP Web Jetadmin 32, 192

I

identifikācijas kartes kopēšana 97 legultais Web serveris (EWS) parolu pieškiršana 193 iegultais Web serveris(EWS) funkcijas 191 iekārta modeļu salīdzinājums 1 sērijas numurs, atrašana 7 iekārtas instalēšana vadu tīklos 51 iekārtas aptaujāšana 189 iekārtas iepakošana 258 iekārtas transportēšana 258 ieklautie akumulatori 267 iepriekš apdrukāts papīrs drukāšana (Windows) 82 ierīces stāvoklis Macintosh cilne Service (Pakalpoiumi) 43 ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzis, atrašana 5 iestatījumi draivera sākotnējie iestatījumi (Mac) 40 draiveri 30 draiveri (Mac) 38 HP ToolboxFX 187 rūpnīcas noklusējuma iestatījumi, atjaunošana 216 iestatījums V.34 164 iestatījums Zvani līdz atbildei 134 iestrēdzis papīrs teknes, iznemšana 226 uztvērējs, izņemšana 229 iestrēgšana cēloņi 223 dokumentu padevējs, izņemšana 225 iestrēguša papīra izvilkšana vietas 224 ievilcējrullis nomaina 200 tīrīšana 206 impulsa numura sastādīšana 130 instalēšana programmatūra, vadu tīkli 52 installing software, wired networks 37 interfeisa porti atrašana 6 IP adrese automātiska konfigurēšana 37, 51 manuāla konfigurēšana 36, 51 ISDN faksu sūtīšana 142 izdruku uztvērējs atrašana 5 iestrēdzis papīrs, izņemšana 229 ietilpība 62 izejmateriāli izejmateriālu lapas drukāšana 182 otrreizējā pārstrāde 197, 265 pasūtināšana 245, 246 izejmateriālu statuss. skatīt arHP ToolboxFX 184 izejmateriālu otrreizējā pārstrāde 197 izejmateriālu pasūtināšana tīmekla vietnes 245 izejmateriālu stāvoklis, cilne Service (Pakalpojumi) Macintosh 43 izejmateriālu stāvokļa lapa drukāšana 235 izmantošanas lapas drukāšana 182

izmēra specifikācijas, iekārta 260 izmēri, kopija samazināšana vai palielināšana 98 izstrādājumi, kas nesatur dzīvsudrabu 267 izšķirtspēja fakss 131 skenēšana 112 izvades kvalitāte HP ToolboxFX iestatījumi 188 izvēlne Copy Menu (Kopēšanas izvēlne) 20 Fax setup (Faksa iestatīšana) 12 Network Setup (Tīkla iestatīšana) 18 Quick Forms (Ātrās veidlapas) 10 Service (Apkalpošana) 17 System setup (Sistēmas iestatīšana) 15 Zinojumi 10 Izvēlne Network Setup (Tīkla iestatīšana) 18 Izvēlne System Setup (Sistēmas iestatīšana) 15 izvēlņu karte drukāšana 183

Ī.

 īpaši drukas materiālu veidi vadlīnijas 56
 īpaši papīra veidi drukāšana (Windows) 84 vadlīnijas 56

J

Japānas VCCI paziņojums 271 Jetadmin, HP vietne 32, 192

Κ

Kanādas DOC noteikumi 271 kasetnes detaļu numuri 247 garantija 252 nav oriģinālās HP 197 otrreizējā pārstrāde 197, 265 uzglabāšana 197 kasetnes vāka slēdzis, atrašana 5 kasetnes, drukāt Macintosh stāvoklis 43 kasetnu statuss, skatīt arHP ToolboxFX 184 klientu atbalsts izstrādājuma atkārtota iepakošana 258 tiešsaiste 257 klusais režīms iespējošana 195 kļūdas programmatūra 242 klūdas zinojumi vadības panelis 217 kļūdas ziņojumi, fakss 154, 165, 170 konfigurācijas lapa drukāšana 182 kontrasta iestatījumi kopija 102 kontrasta iestatījums fakss 131 kontrolsaraksti, drukāšana 10 kontrolsaraksts faksa traucējummeklēšana 153 konvencijas, dokumentu iii kopēšana abpusējā 107 atcelšana 98 Copy Menu (Kopēšanas izvēlne) 20 dažādu izmēru oriģināli 106 divpusējā 107 fotoattēli 105 gaišuma/tumšuma iestatījumi 102 kontrasts, pielāgošana 102 kvalitāte, pielāgošana 100, 236 melnraksta iestatījums 100 palielināšana 98 papīra izmēri 102 papīra veidi 102 samazināšana 98 šķirošana komplektos 99

vairākas kopijas 96 viena pieskāriena 96 kopiju skaits, mainīšana 96 kopiju šķirošana 99 Korejas EMC paziņojums 271 krāsa, skenēšanas iestatījumi 112, 113 kvalitāte HP ToolboxFX iestatījumi 188 kopēšanas iestatījumi 100 kvalitātedrukas iestatījumi (Windows) 70

L

lappuses izmēri dokumentu mērogošana (Windows) 90 lappuses lapā atlasīšana (Windows) 78 Lappuses uz vienas loksnes 42 lāzera drošības paziņojumi 271, 272 licence, programmatūra 254 Linux 33 Linux programmatūra 33

Μ

Mac atbalstītās operētājsistēmas 36 draiveru iestatījumi 38.40 faksa sūtīšana 44 HP Utility 38 papīra tipa un izmēru maina 40 problēmas. traucējummeklēšana 243 programmatūra 38 programmatūras noņemšana 37 skenēšana no programmatūras, kas ir saderīga ar TWAIN 110 Mac programmatūras atinstalēšana 37 Mac programmatūras nonemšana 37 Macintosh atbalsts 257 mainīt dokumentu izmērus 41

Macintosh draivera iestatījumi cilne Service (Pakalpojumi) 43 pielāgots papīra izmērs 41 ūdenszīmes 41 mainīt dokumentu izmēru Windows 90 mainīt dokumentu izmērus Macintosh 41 mainīt dokumentu mērogu Macintosh 41 materiāla iestrēgšana atrašanās vietas 224 materiāla ievietošana prioritārās padeves ligzda 63 materiāla veids HP ToolboxFX iestatījumi 189 materiāli detalu numuri 247 faksa automātiskas samazināšanas iestatījumi 137 nav oriģinālie HP 197 materiāls HP ToolboxFX iestatījumi 189 noklusējuma izmēri padevei 66 materiālu drošības datu lapa (MSDS) 268 materiālu ierobežojumi 267 materiālu izmēri Pielāgot lapas izmēram, faksa sūtīšana un saņemšana 137 melnbaltā skenēšana 113 mērogot dokumentus Windows 90 Microsoft Word, faksa sūtīšana no 147 mitruma specifikācijas 261 modelis numurs, atrašana 7 modeli salīdzinājums 1 modemi, savienošana 119

Ν

N lappušu drukāšana atlasīšana (Windows) 78 nelieli dokumenti kopēšana 97 neoriģinālie materiāli 197 nestandarta izmēru kopijas 98 noklusējuma iestatījumi, atjaunošana 216 nomaina atdalīšanas paliktnis 203 ievilcējrullis 200 nosūtīto faksu žurnāls 186 nošu lapas, drukāšana 10 notikumu žurnāls 184 numura sastādīšana , izmantojot tālruni 147 atkārtojiet zvanu manuāli 145 manuāli 145 tona vai impulsa iestatījumi 130 zvana automātiskas atkārtošanas iestatījumi 130 numura sastādīšana manuāli 145 numuru sastādīšana fakss 22

0

OCR programmatūra 111 operētājsistēmas, atbalstītās 26, 36 operētājsistēmas, tīkli 48 orientācija iestatīšana, Windows 80 otrreizējā izejvielu pārstrāde 3, 265

Ρ

padeves abpusējā drukāšana 42 ietilpība 61 materiāla noklusējuma izmēri 66 padeves paplāte ievietošana 63 padeves tekne ievietošana prioritārās padeves ligzdā 63 padomi iii pakalpojums HP ToolboxFX iestatījumi 189 produkta atkārtota iepakošana 258 palīdzība drukas opcijas (Windows) 69 Palīdzības cilne, HP ToolboxFX 187 papildu tālrunis faksu saņemšana no 121 papildu tālruņi faksu sūtīšana no 147 papīra ievilkšanas problēmas risināšana 223 papīra izmēri izvēle 73 maina 58 pielāgota izvēle 74 papīra tipi maina 58 papīra veidi izvēle 74 papīrs atbalstītie izmēri 59 atbalstītie veidi 61 drukāšana uz iepriekš apdrukāta papīra vai veidlapām (Windows) 82 faksa automātiskas samazināšanas iestatījumi 137 HP ToolboxFX iestatījumi 189 iestrēgšana 223 izmēri, mainīšana 0 izvēle 233 pielāgots izmērs, Macintosh iestatījumi 41 pirmā un pēdējā lappuse, atšķirīga papīra izmantošana 87 tips, mainīšana Ω vāciņi, atšķirīga papīra izmantošana 87 Papīrs Lappuses uz vienas loksnes 42 Pirmā lappuse 41 papīrs, īpaši veidi drukāšana (Windows) 84 papīrs, pasūtināšana 246 paplātes iestrēdzis papīrs, izņemšana 226

pasūtināšana izejmateriāli un piederumi 246 pasūtīšana detalu numurus 247 paužu ievietošana 129 pārstrāde HP drukas izejmateriālu atgriešanas un vides programma 266 PBX faksu sūtīšana 142 PCL draiveri 27 pelēktoņu skenēšana 113 pēdējā lapa drukāšana uz atšķirīga papīra (Windows) 87 piederumi detalu numuri 247 pasūtināšana 245, 246 piegādātāji viltojumi 197 piegādes stāvoklis, apskate ar HP Utility 38 pielāgota papīra izmēra iestatījumi Macintosh 41 piezīmes iii piezīmju papīrs, drukāšana 10 pikseļi collā (ppi), skenēšanas izšķirtspēja 112 pirmā lapa drukāšana uz atšķirīga papīra (Windows) 87 Pirmā lappuse Izmantojiet dažādu papīru 41 porti atrašana 6 portretorientācija iestatīšana, Windows 80 PostScript draiveris, HP ToolboxFX iestatījumi 190 PostScript Printer Description (PPD) faili ieklauti 38 PPDs ieklauti 38 pretviltojumu pasākumi 197 printera draiveri izvēle 235

printera draiveri (Mac) iestatīiumi 40 iestatījumu maiņa 38 printera draiveri (Windows) atbalstīti 27 iestatījumi 69 iestatījumu maiņa 29, 30 printera kasetnes garantija 252 otrreizējā pārstrāde 265 printeru draiveru atvēršana (Windows) 69 prioritārais ievades slots ietilpība 62 prioritārā ievades padeve atrašana 5 prioritārā ievades tekne iestrēdzis papīrs, iznemšana 226 prioritārās padeves ligzda ievietošana 63 privātā saņemšana 139 problēmu novēršana atkārtojošie defekti 235 problēmu risināšana darbs ar papīru 223 fakss 176 lēna reakcija 238 nav reakcijas 238 vadības paneļa ziņojumi 217 produkta atkārtota iepakošana 258 programmatūra atbalstītās operētājsistēmas 26, 36 atinstalēšana operētājsistēmā Windows 31 atinstalēšana sistēmā Mac 37 faksu sanemšana 151 faksu sūtīšana 147 HP ToolboxFX 32, 184 HP Utility 38 HP Web Jetadmin 32 iebūvētais tīmekļa serveris 32 instalēšana, vadu tīkli 52 Linux 33 Mac 38 problēmas 242 programmatūras licences līgums 254

Readiris OCR 111 skenēšana no TWAIN vai WIA 110 Solaris 33 UNIX 33 Windows 32 Windows komponenti 25 PS emulācijas draiveri 27 punkti collā (dpi) fakss 131

R

rakstzīmju optiskās pazīšanas programmatūra 111 Readiris OCR programmatūra 111 risināšana faksa problēmas 165 tiešā savienojuma problēmas 240 tīkla problēmas 240 rūpnīcas noklusējuma iestatījumi, atjaunošana 216

S

saiknes ātruma iestatījumi 53 salīdzinājums, iekārtas modeļi 1 sanemtie faksi iestatījums Apzīmogots sanemot 138 savienojums problēmu risināšana 240 savienošana ar automātisko atbildētāju faksa iestatījumi 134 sākotnējie iestatījumi (Mac) 40 sērijas numurs, atrašana 7 shortcuts (Windows) creating 71 using 70 skalums iestatījumi 16 skalums, regulēšana 138 skeneris stikla tīrīšana 100, 113, 208, 236

skenēšana ar TWAIN saderīga programmatūra 110 ar WIA saderīga programmatūra 110 atcelšana 111 fotoattēli 115 izšķirtspēja 112 krāsa 112 melnbaltais 113 metodes 110 no HP Scan (Windows) 110 no Mac programmatūras 45 OCR programmatūra 111 pelēktoņi 113 software installing, wired networks 37 Solaris programmatūra 33 Somijas lāzera drošības paziņojums 272 speciālas grupas, faksu sūtīšanas adresāts 145 specifikācijas fiziskie lielumi 260 vide 261 starptautiskie zvani 145 Statusa cilne, HP ToolboxFX 184 statuss brīdinājumi, HP ToolboxFX 184 HP Utility, Mac 38 skatīšana arHP ToolboxFX 184 stāvoklis Macintosh cilne Service (Pakalpojumi) 43 stikls, tīrīšana 100, 113, 208

Т

tālruņi faksa saņemšana no 121, 151 faksu saņemšana no 121, 151 tālruņi, papildu savienojums 120 TCP/IP atbalstītās operētājsistēmas 48 tehniskais atbalsts produkta atkārtota iepakošana 258 tiešsaiste 257 tehniskās prasības elektrībai un skaņai 261 teknes izvēle (Windows) 74 temperatūras specifikācijas 261 tieši pievienoti tālruņi faksu sūtīšana no 147 tiešsaistes atbalsts 257 titullapas drukāšana (Mac) 41 tīkla parole, iestatīšana 53 parole, mainīšana 53 tīkla atskaite, drukāšana 183 Tīkla iestatījumu cilne, HP ToolboxFX 190 tīkla pārvaldīšana 52 tīkla ports atrašana 6 tīkli. vadu iekārtas instalēšana 51 tīkls atbalstītās operētājsistēmas 48 iekārtas aptaujāšana 189 iestatījumi, apskatīšana 52 iestatījumi, mainīšana 52 IP adreses konfigurēšana 36, 51 konfigurēšana 18, 47 saiknes ātruma iestatījumi 53 tīklu HP Web Jetadmin 192 tīmekla vietnes izejmateriālu pasūtināšana 245 Tīmekļa vietnes klientu atbalsts 257 Macintosh klientu atbalsts 257 ziņojumi par viltojumiem 197 tīrīšana ievilcējrullis 206 stikls 100, 113, 208 tonera izlīdzināšana 198 tonera kasetnes. Sk. printera kasetnes toneris izlīdzināšana 198 toņa numura sastādīšana 130 Toolbox. Sk. HP ToolboxFX

traucējummeklēšana faksa klūdu labošanas iestatījums 164 faksa saņemšana 170 faksa sūtīšana 165 faksi 153 iestrēgšana 223 kontrolsaraksts 213 Mac problēmas 243 tiešā savienojuma problēmas 240 tīkla problēmas 240 vadības panela ziņojumi 217 trīšana papīra ceļš 207, 234 tumšums, kontrasta iestatījumi fakss 131 kopija 102

U

UNIX 33 UNIX programmatūra 33 USB kabelis, detalas numurs 247 USB ports atrašana 6 utilizēšana kalpošanas laika beigās 267 utilizēšana, kalpošanas laika beigas 267 uzglabāšana drukas kasetnes 197 izstrādājums 261 uzlīmes drukāšana (Windows) 84 uzņēmuma veidlapas drukāšana (Windows) 82 uztvērēja, izvada ietilpība 61

Ū

ūdenszīmes pievienošana (Windows) 91

V

vadības panelis HP ToolboxFX sistēmas iestatījumi 189 izvēlnes 10 tīrīšanas lapas drukāšana 207

ziņojumi, traucējummeklēšana 217 zinojumu veidi 217 vairākas lappuses lapā drukāšana (Windows) 78 vairākas lappuses uz vienas loksnes 42 vāka lapas drukāšana uz atšķirīga papīra (Windows) 87 veidlapas drukāšana (Windows) 82 Vide Lappuses uz vienas loksnes 42 Pirmā lappuse 41 vides aizsardzības programma 265 vides specifikācijas 261 vietnes 33 viltojumu piegādātāji 197 viltojumu uzticības tālrunis 197 VoIP faksu sūtīšana 143

W

Web vietas materiālu drošības datu lapa (MSDS) 268 Web vietnes HP Web Jetadmin, lejupielādēšana 192 Windows atbalstītās operētājsistēmas 26 atbalstītie draiveri 27 dziņa iestatījumi 30 faksa sūtīšana no 147 programmatūras komponenti 25 Programmatūras komponenti 32 skenēšana no TWAIN vai WIA programmatūras 110 Windows programmatūras atinstalēšana 31 Word, faksa adresāts 147

Ζ

ziņojumi vadības panelis 217 zvana atkārtošana automātiski, iestatījumi 130 manuāli 145 zvana izšķiršanas iestatījumi 135 zvana manuāla atkārtošana 145 zvana signāli 135 zvana toņi izšķiršana 135 zvanīšana paužu ievietošana 129 prefiksu ievietošana 129 zvanīšanas kartes 145 zvanīšanas prefiksi 129 zvanītāja ID lodziņi, savienošana 120 zvanu toņa noteikšanas iestatījumi 129

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE538-90922

