



LASERJET PRO M1530

MFP-SERIEN

Användarhandbok





HP LaserJet Pro M1530 MFP-serien

Användarhandbok

Copyright och licensavtal

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Artikelnummer: CE538-90932

Edition 1, 9/2010

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.

Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

💡 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

📝 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

⚠️ **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

⚠️ **WARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personskador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1	Produktfakta	1
	Produktfunktioner	2
	Miljöfunktioner	3
	Hjälpmedelsfunktioner	4
	Produktvyer	5
	Framsida	5
	Baksida	6
	Gränssnittsportar	6
	Placering av serie- och modellnummer	7
	Kontrollpanelens layout	7
2	Kontrollpanelens menyer	9
	Menyn Inställningar	10
	Menyn Snabbformulär	10
	Menyn Rapporter	10
	Faxinställningar	11
	Menyn Systeminställn.	14
	Menyn Service	15
	Menyn Nätverksinst.	16
	Funktionsspecifika menyer	18
	Kopiera	18
	Fax	19
3	Programvara för Windows	21
	Operativsystem som stöds för Windows	22
	Skrivardrivrutiner som stöds för Windows	23
	Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	24
	Ändra inställningar för utskriftsjobb	25
	Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows	26
	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	26
	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	26
	Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	26
	Ta bort programvara för Windows	27
	Verktyg som kan användas för Windows	28

Övriga Windows-komponenter och -verktyg	28
Programvara för andra operativsystem	29
4 Använda skrivaren i Macintosh	31
Programvara för Macintosh	32
Operativsystem som kan användas för Macintosh	32
Skrivardrivrutiner som kan användas för Macintosh	32
Installera programvara för operativsystemet för Macintosh	32
Ta bort programvara från operativsystemet för Macintosh	34
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	34
Programvara för Macintosh-datorer	34
Skriva ut i Macintosh	36
Avbryta en utskrift med en Macintosh	36
Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)	36
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	36
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh. . .	37
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	37
Använda vattenstämplar i Macintosh	37
Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	38
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	38
Använda menyn Tjänster i Macintosh	39
Faxa från en Mac	40
Skanna med Mac	41
5 Ansluta skrivaren	43
Nätverksoperativsystem som kan användas	44
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	44
Ansluta med USB	44
Anslut till ett nätverk	45
Nätverksprotokoll som stöds	45
Installera skrivaren på en trådanlutet nätverk	45
Konfigurera nätverksinställningar	46
6 Papper och utskriftsmaterial	49
Förstå pappersanvändning	50
Riktlinjer för specialpapper	50
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek	52
Pappersstorlekar som stöds	52
Papperstyper som kan användas och fackkapacitet	53
Pappersorientering för laddning av fack	54
Fylla på papper	56
Fylla på prioritetsinmatningsfacket	56
Fylla på fack 1	56

Fyll på dokumentmataren	58
Ställa in facken	59
7 Utskriftsfunktioner	61
Avbryta en utskrift	62
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows	63
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	63
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	63
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	64
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	64
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	67
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	68
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	72
Välja sidorientering i Windows	74
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows	76
Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows	76
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film	78
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	81
Anpassa dokument till sidstorlek	84
Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	85
Skapa ett häfte med Windows	86
8 Kopiera	89
Använda kopieringsfunktioner	90
Kopiering med snabbval	90
Flera kopior	90
Kopiera ett original med flera sidor	91
Kopiera ID-kort	91
Avbryta ett kopieringsjobb	92
Förminska eller förstora en kopia	92
Sortera ett kopieringsjobb	93
Kopieringsinställningar	93
Ändra kopieringskvalitet	93
Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper	95
Spara ändringar i kopieringsinställningar som standardinställningar	97
Återställa standardinställningar för kopiering	97
Kopiera bilder	98
Kopiera original med olika storlek	99
Kopiera på båda sidor (dubbelsidig utskrift)	100
Kopiera dokument automatiskt	100
Kopiera tvåsidiga dokument manuellt	100

9 Skanna	103
Använda skannerfunktionerna	104
Skanningsmetoder	104
Avbryta en skanning	105
Skannerinställningar	106
Skannerupplösning och färg	106
Skanningskvalitet	107
Skanna ett foto	109
10 Fax	111
Ställa in fax	112
Installera och anslut maskinvaran	112
Konfigurera faxinställningar	115
Använda telefonboken	118
Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken	118
Importerera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken	118
Använda telefonboksdata från andra program	118
Ta bort telefonboken	118
Använda kortnummer	119
Hantera gruppnummer	121
Ange faxinställningar	123
Inställningar för att skicka fax	123
Inställningar för att ta emot fax	127
Ställa in faxhämtning (pollning)	133
Avaktivera produktfaxen	133
Använda fax	134
Faxprogram	134
Avbryta ett fax	134
Tömma sparade fax	134
Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system	135
Använda fax i VoIP-system	136
Faxminne	136
Skicka ett fax	137
Ta emot ett fax	147
Lös faxproblem	150
Checklista för felsökning av fax	150
Felmeddelanden för fax	151
Felsökning med faxkoder och inforapporter	156
Faxloggar och rapporter	158
Ändra felkorrigerings- och faxhastighet	162
Lös problem med att skicka fax	165
Lös problem vid mottagning av fax	170
Lös allmänna utskriftsproblem	176

Myndighetsinformation och garantier	179
11 Hantera och underhålla produkten	181
Informationssidor	182
HP ToolboxFX	184
Visa HP ToolboxFX	184
Status	185
Fax	186
Hjälp	188
Systeminställningar	189
Utskriftsinställningar	191
Nätverksinställningar	192
Inbäddad webbserver	193
Funktioner	193
Använda programvaran HP Web Jetadmin	194
Säkerhetsfunktioner för produkten	195
Tilldela ett systemlösenord via produktens kontrollpanel	195
Tilldela ett lösenord via den inbäddade webbservern (EWS)	195
Låsa produkten	195
Energisparinställningar	197
Skriva ut med EconoMode	197
Arkivutskrift	197
Inställningar för tyst läge	198
Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör	199
Skriva ut när en kassett håller på att ta slut	199
Hantera tonerkassetter	200
Utbytesinstruktioner	201
Rengöra produkten	209
Rengör inmatningsvalsen	209
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	210
Rengöra pappersbanan	210
Rengör skannerglasets och plattan	212
Produktuppdateringar	213
12 Lösa problem	215
Självhjälp	216
Checklista för felsökning och problemlösning	217
Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen	217
Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen	217
Steg 3: Testa utskriftsfunktionen	217
Steg 4: Testa kopieringsfunktionen	217
Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax	218
Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax	218

Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator	218
Faktorer som påverkar produktens prestanda	219
Återställa till standardinställningar	220
Tolka meddelanden på kontrollpanelen	221
Kontrollpanelens meddelandetyper	221
Meddelanden på kontrollpanelen	221
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	227
Skrivaren matar inte in papper	227
Skrivaren matar in flera pappersark	227
Förhindra papperstrassel	227
Åtgärda trassel	228
Förbättra utskriftskvaliteten	237
Välja papperstyp	237
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	237
Skriva ut en rengöringssida	238
Kontrollera tonerkassetten	238
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	239
Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna	240
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	242
Skrivaren skriver inte ut	242
Skrivaren skriver ut långsamt	243
Lösa anslutningsproblem	244
Lösa problem med direktanslutning	244
Lösa nätverksproblem	244
Fel på produktens programvara	246
Lösa vanliga Macintosh-problem	246
Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax	247
Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax	247
Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax	247
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	247
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.	247
Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning	248
Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör	249
Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	250
Artikelnummer	251
Tonerkassett	251
Kablar och gränssnitt	251
Underhållssats	251

Bilaga B Service och support	253
Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	254
HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	256
Data lagrade på tonerkassetten	257
Licensavtal för slutanvändare	258
Kundsupport	260
Packa om produkten	261
Bilaga C Produktspecifikationer	263
Fysiska specifikationer	264
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	265
Miljöspecifikationer	265
Bilaga D Föreskrifter	267
FCC-bestämmelser	268
Föregångare när det gäller miljövänliga produkter	268
Skydda miljön	268
Ozon	268
Strömförbrukning	268
Tonerförbrukning	269
Pappersanvändning	269
Plast	269
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	269
Instruktioner för retur och återvinning	269
Papper	270
Materialrestriktioner	270
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.	271
Kemiska ämnen	271
Material Safety Data Sheet (MSDS)	271
Mer information	271
Överensstämmelseintyg	272
Säkerhetsinformation	274
Lasersäkerhet	274
Kanadensiska DOC-regler	274
VCCI-deklaration (Japan)	274
Instruktioner för nätsladd	274
Nätsladdar (Japan)	274
EMI-deklaration (Korea)	274
Laserdeklaration för Finland	275
GS-redogörelse (Germany)	275
Ämnestabell (Kina)	276
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	276
Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)	277

EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter	277
New Zealand Telecom Statements	277
Additional FCC statement for telecom products (US)	277
Telephone Consumer Protection Act (US)	278
Industry Canada CS-03 requirements	278

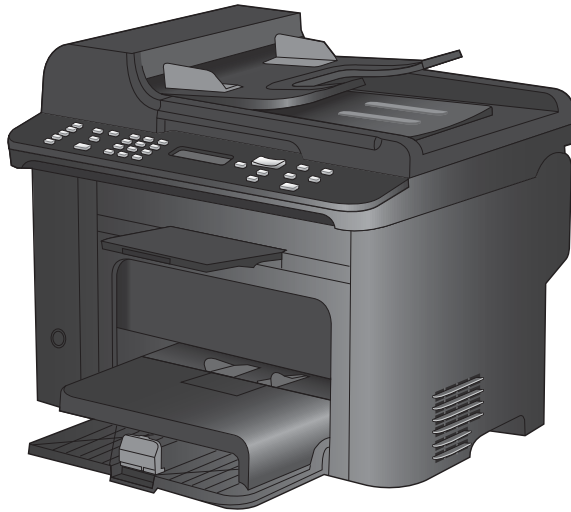
Index	281
--------------------	------------

1 Produktfakta

- [Produktfunktioner](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produktvyer](#)

Produktfunktioner

Produkten har följande funktioner:



HP LaserJet M1536dnfMFP

- Skriver ut sidor i Letter-storlek i en hastighet på upp till 26 sid/min och A4-sidor i en hastighet på upp till 25 sid/min.
- PCL 5- och PCL 6-skrivardrivrutiner och HP Postscript nivå 3-emulering.
- Prioritetsinmatningsfacket rymmer upp till 10 sidor utskriftsmaterial.
- Fack 1 rymmer upp till 250 sidor utskriftsmaterial eller 10 kuvert.
- Hi-Speed USB 2.0-port och 10/100 Base-T-nätverksport.
- 64 MB RAM.
- Flatbäddsskanner och dokumentmatare för 35 sidor.
- V.34-fax.
- Två RJ-11 fax/telefonlinjeportar.
- Automatisk dubbelsidig utskrift.

Miljöfunktioner

Dubbelsidig utskrift	Spara papper genom att använda inställningen för dubbelsidig utskrift som standard.
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor av ett dokument sida vid sida på ett pappersark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter med hjälp av HP-returprocess.

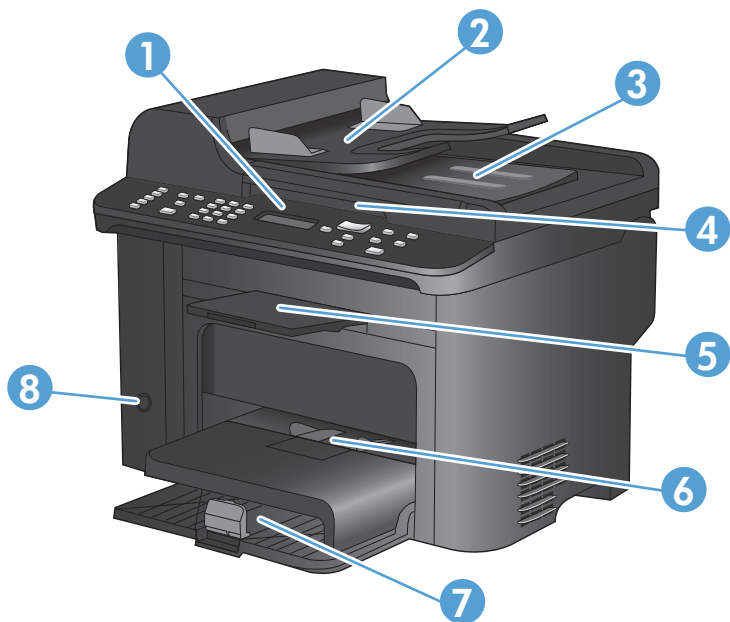
Hjälpmedelsfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som är användbart för dem som behöver hjälpmedelsfunktioner.

- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Tonerkassetter kan installeras och tas ur med en hand.
- Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.

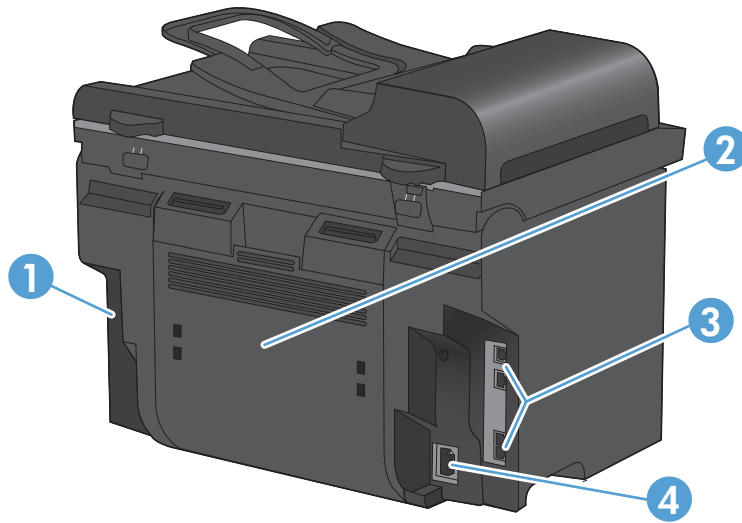
Produktvyer

Framsida



1	Kontrollpanel
2	Inmatningsfack till dokumentmatare
3	Dokumentmatarens utmatningsfack
4	Skannerlock
5	Utmatningsfack
6	Prioritetsinmatningsfack
7	Fack 1
8	Strömknapp

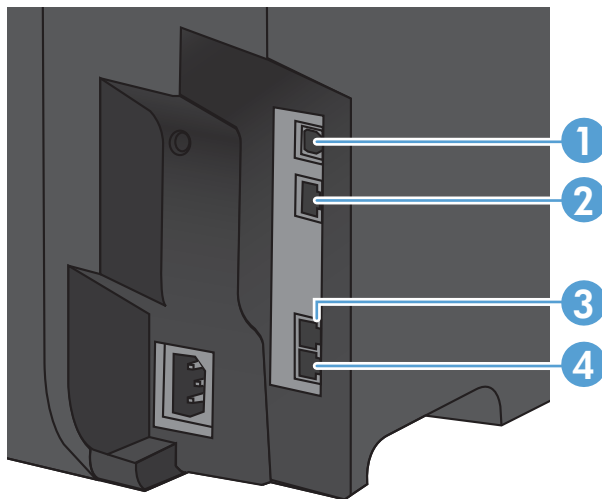
Baksida



1	Kensington-lås
2	Bakre lucka för åtkomst till papperstrassel
3	Gränssnittsportar
4	Nätanslutning

Gränssnittsportar

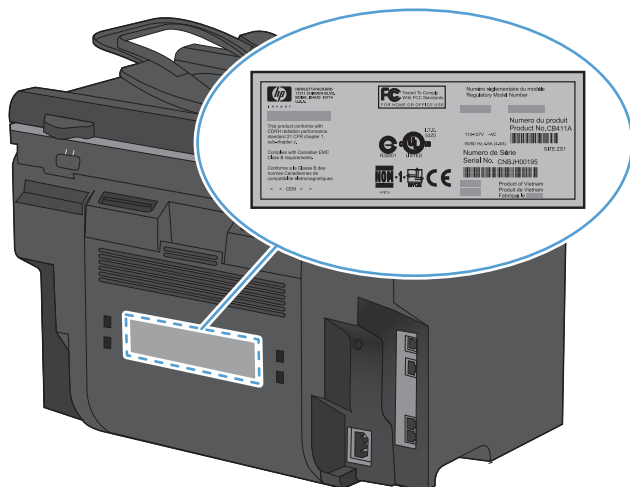
Produkten har en 10/100 Base-T (RJ-45) nätverksport, en Hi-Speed USB 2.0-port och faxportar.



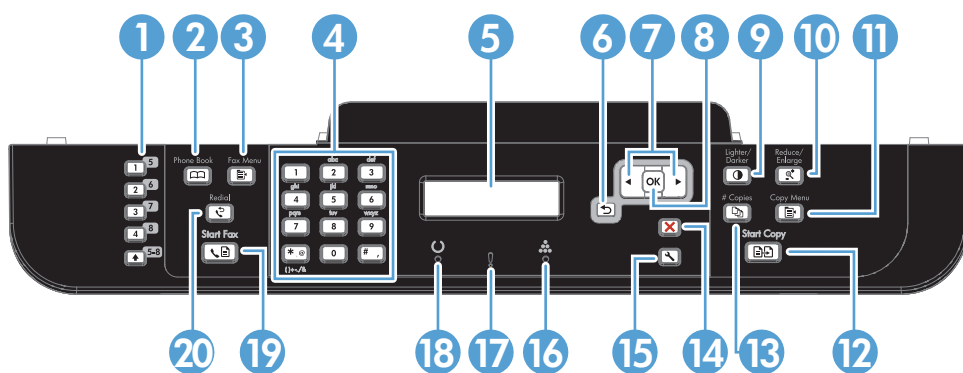
1	Hi-Speed USB 2.0-port
2	Nätverksport
3	Faxport "Linje" ☎
4	Faxport "Telefon" ☎

Placering av serie- och modellnummer

Serienumret och produktens modellnumretikett sitter på produktens baksida.



Kontrollpanelens layout



- 1 Kortnummerknappar.** Använd kortnummerknapparna när du snabbt vill faxa dokument till destinationer du använder ofta.
- 2 Telefonboksknapp.** Använd knappen **Telefonbok** när du vill komma åt posterna i telefonboken som har konfigurerats för produkten.
- 3 Knappen Faxmeny.** Tryck på knappen **Faxmeny** för att öppna menyn för faxinställningar.
- 4 Knappsats.** Med knapparna skriver du information i kontrollpanelens teckenfönster och anger telefonnummer vid faxning.
- 5 LCD-teckenfönster.** Använd LCD-teckenfönstret till att bläddra i menystrukturen och övervaka produktstatusen.
- 6 Knappen Tillbaka.** Använd knappen **Tillbaka** till att återgå till föregående meny, eller till att avsluta menyerna och återgå till redoläget.
- 7 Pilknappar.** Använd pilknapparna till att bläddra i menyer och justera vissa inställningar.
- 8 Knappen OK.** Använd knappen **OK** till att bekräfta en inställning eller att en åtgärd ska utföras.
- 9 Knappen Ljusare/Mörkare.** Använd knappen **Ljusare/mörkare** till att kontrollera hur ljus respektive mörk en kopia ska vara.
- 10 Knappen Förminska/Förstora.** Använd knappen **Förminska/Förstora** till att förminska eller förstora storleken på en kopia.

11	Knappen Kopieringsmeny. Använd knappen Kopieringsmeny  för att öppna menyn för kopieringsinställningar. Om du vill använda funktionen ID-kopiering trycker du på knappen upprepade gånger tills alternativet ID-kopiering visas.
12	Knappen Starta kopiering. Använd knappen Starta kopiering  för att starta ett kopieringsjobb.
13	Knappen Antal kopior. Använd knappen Antal kopior  till att ange antalet kopior som du vill använda för det aktuella kopieringsjobbet.
14	Knappen Avbryt. Använd knappen Avbryt  om du vill avbryta det aktuella jobbet.
15	Knappen Konfiguration. Använd knappen Konfiguration  om du vill öppna huvudmenyns alternativ.
16	Tonerkassettlampa  . Den här lampan visar att tonerkassetten nästan är slut.
17	Varningslampa ! . Den här lampan visar att det har uppstått ett problem med produkten. Kontrollera eventuella meddelanden på LCD-skärmen.
18	Redo-lampan  . Den här lampan visar att produkten är redo att börja bearbeta ett jobb.
19	Knappen Starta fax. Använd knappen Starta fax  för att starta ett faxjobb.
20	Knappen Återuppringning. Använd knappen Återuppringning  om du vill ta fram de sista numren som användes för det föregående faxjobbet.

2 Kontrollpanelens menyer

- [Menyn Inställningar](#)
- [Funktionsspecifika menyer](#)

Menyn Inställningar

Öppna menyn genom att trycka på knappen Konfiguration . Följande undermenyer är tillgängliga:

- Snabbformulär
- Rapporter
- Faxinställningar
- Systeminställn.
- Service
- Nätverksinst.

Menyn Snabbformulär


Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Anteckningspapp.	Tunn linje	Skriver ut sidor med förtryckta rader
	Bred linje	
	Underord. linje	
Diagrampapper	1/8 tum	Skriver ut sidor med förtryckta diagramrader
	5 mm	
Checklista	1-kolumn	Skriver ut sidor som har förtryckta rader med kryssrutor
	2-kolumn	
Notpapper	Stående	Skriver ut sidor med förtryckta rader för notskrift
	Liggande	

Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Demosida	Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten.
Menystruktur	Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen. De inställningar som är aktiva för varje meny visas i listan. Dessutom skrivs en faxmenykarta ut.
Konfig. rapport	Skriver ut en lista med alla produktinställningar. Innehåller nätverksinformation när produkten är ansluten till nätverket.
Status för förbrukningsmaterial	Skriver ut status för tonerkassetten. Innehåller följande information: <ul style="list-style-type: none">• Beräknat antal sidor som återstår• Serienummer• Antal utskrivna sidor

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksöversikt	Visar status för <ul style="list-style-type: none"> • konfiguration av maskinvara för nätverk • aktiverade funktioner • information om TCP/IP och SNMP • nätverksstatistik.
Användningsinfo.	Visar antal sidor som har skrivits ut, faxats, kopierats och skannats med produkten.
PCL-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 5-teckensnitt.
PS-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt.
PCL6-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 6-teckensnitt.
Service-sida	Visar vilka papperstyper, kopieringsinställningar och andra produktinställningar som kan användas.

Faxinställningar

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Grundinställn.	Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)	Anger tid- och datuminställning för produkten.
	Faxrubrik	Ditt faxnummer: Företagsnamn	Anger identifieringsinformation som skickas till den mottagande produkten.
	Svarsläge	Automatisk Manuell TAM Fax/Tel	Anger typ av svarsläge. Följande alternativ är tillgängliga: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk: Inkommande samtal besvaras automatiskt efter det konfigurerade antalet signaler. • TAM: En telefonsvarare är ansluten till telefonporten Aux på produkten. Inga inkommande samtal plockas upp, lyssning sker endast efter faxtoner när telefonsvarare har plockat upp samtalet. • Fax/Tel: Samtalet plockas automatiskt upp och det fastställs om samtalet är ett röst- eller faxsamtal. Om samtalet är ett faxsamtal hanteras det som vanligt. Om samtalet är ett röstsamtal genereras en syntetisk ringsignal som uppmärksammar användaren på det inkommande röstsamtalet. • Manuell: Användaren måste trycka på knappen Starta fax  eller använda en anknötningstelefon för att det inkommande samtalet ska kunna besvaras.
	Rings. före svar	(Intervall: 1-9)	Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Grundinställn.	Signalmönster	<p>Alla signaler</p> <p>En</p> <p>Dubbel</p> <p>Trippel</p> <p>Dubbel&trippel</p>	<p>Gör att användare med en särskild samtalstjänst kan ange vilka ringsignaler ska besvaras av faxenheten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla signaler: Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen. • En: Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal. • Dubbel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal. • Trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal. • Dubbel&trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.
	Slå prefix	<p>På</p> <p>Av</p>	<p>Inställningen På anger det prefixnummer som måste slås när faxmeddelanden skickas från enheten.</p>
Avancerade inst.	Faxupplösning	<p>Standard</p> <p>Hög</p> <p>Superfin</p> <p>Foto</p>	<p>Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.</p>
	Ljus/mörk		<p>Anger svärta för utgående fax. Inställningens intervall är 1 till 11. Om du anger skjutreglaget till 6 (standardinställningen) förändras inte den faxade kopian.</p>
	Anpassa sida	<p>På</p> <p>Av</p>	<p>Minskar storleken för fax som är större än Letter- eller A4-storlek så att de får plats på en sida med dessa storlekar. Om den här funktionen är inställd på Av skrivs fax som är större än Letter eller A4 ut på flera sidor.</p>
	Glasstorlek	<p>Letter</p> <p>A4</p>	<p>Anger standardalternativ för pappersstorlek för dokument som skannas från flatbäddsskannern.</p>
	Uppringningstyp	<p>Ton</p> <p>Puls</p>	<p>Väljer om ton- eller pulsval ska användas.</p>
	Uppr. om upptag.	<p>På</p> <p>Av</p>	<p>Anger om uppringningsförsök ska göras vid upptagetton på mottagarens faxnummer.</p>
	Uppr. om ej svar	<p>På</p> <p>Av</p>	<p>Anger om uppringningsförsök ska göras när inget svar erhålls på mottagarens faxnummer.</p>
	Fel v. återuppringning	<p>På</p> <p>Av</p>	<p>Anger om uppringningsförsök ska göras till mottagarens faxnummer om ett kommunikationsfel inträffar.</p>
	Sök kopplingston	<p>På</p> <p>Av</p>	<p>Anger om kopplingston ska inväntas innan ett fax skickas.</p>

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Avancerade inst. (forts.)	Betalningskoder	Av	Aktiverar användning av debiteringskoder vid inställning på På . Du uppmanas ange debiteringskod för ett utgående fax.
		På	
	Sidotelefon	På	När funktionen är aktiverad kan användaren genom att trycka på knapparna 1-2-3 på anknytningstelefonen få ett inkommande faxesamtal att besvaras.
		Av	
	Stämpla fax	Av	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i de fax som tas emot i produkten.
		På	
	Privatmottagning	På	Om du ställer in Privatmottagning på På måste du ha konfigurerat ett lösenord i enhetens säkerhetsinställningar. När lösenordet har angetts, anges följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Privatmottagning aktiveras. • Alla gamla fax tas bort från minnet. • Vidarebef. fax eller Ta emot till dator är inställt på På och får inte ställas in. • Alla inkommande fax lagras i minnet.
		Av	
		Skriv ut fax	Skriver ut lagrade fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för privat mottagning är aktiverad.
	Bekräfta faxnr	På	Anger om du vid utgående fax måste bekräfta det telefonnummer till vilket du sänder faxet. Den här funktionen är användbar för att säkerställa att fax som innehåller känslig information sänds till rätt destination.
		Av	
	Tillåt ny utskr	På	Anger om alla mottagna fax som har lagrats i minnet ska kunna skrivas ut på nytt.
		Av	
	F/T-ringtid	(Ett intervall som beror på det land/ den region där produkten används.)	Anger när ljudsignalen Fax/Tel ska stoppas för att uppmärksamma användaren på ett inkommande röstsamtal.
	Skriv ut duplex	Av	Anger om alla inkommande fax ska skrivas ut på båda sidor av papperet.
		På	
	Faxhastighet	Hög(V.34) Medel(V.17) Låg(V.29)	Ökar eller minskar den tillåtna faxkommunikationshastigheten.

Menyn Systeminställn.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Språk	(Lista med tillgängliga visningsspråk för kontrollpanelen.)		Anger vilket språk du vill använda för meddelanden i kontrollpanelens teckenfönster och rapporter.
Pappersinställn.	Stdpapersstrik	Letter A4 Legal	Anger storleken på utskrifter av interna rapporter och utskrifter som inte anger storlek.
	Stdpaperstyp	Lista över tillgängliga materialtyper.	Anger typ för utskrifter av interna rapporter och utskrifter som inte anger typ.
	Fack 1	Papperstyp Pappersstorlek	Anger standardalternativ för storlek och typ för fack 1.
	Ppr slut, åtgärd	Vänta Avbryt Åsidosätt	Bestämmer hur produkten ska reagera när en utskrift kräver en materialstorlek eller typ som inte är tillgänglig eller när det angivna facket är tomt. <ul style="list-style-type: none"> Välj Vänta om du vill att enheten ska vänta tills korrekt material har fyllts på. Välj Åsidosätt om du vill skriva ut med en annan storlek på papperet efter en angiven tid. Välj Avbryt om du vill avbryta utskriften automatiskt efter en angiven tid. Om du väljer antingen Åsidosätt eller Avbryt uppmanas du av kontrollpanelen att ange antalet sekunder för fördröjningen. Använd pilknapparna för att minska tiden eller öka den upp till 3 600 sekunder.
Utskriftstäthet	(Intervall: 1-5)		Anger hur mycket toner som ska appliceras för att göra linjer och kanter kraftigare.
Volyminställning	Alarmvolym	Låg	Anger volymnivåer för produkten. Samtliga volymtyper har samma fyra volyminställningar.
	Ringsignalvolym	Medium	
	Knappvolym	Hög	
	Tfnlinjevolym	Av	
Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)		Anger tid- och datuminställning för produkten.
Produktsäkerhet	På		Ställer in produktsäkerhetsfunktionen. När den är inställd på På måste du konfigurera en PIN-kod.
	Av		
Inaktivera faxen	På		Avaktiverar produktens faxfunktioner. Om du har konfigurerat ett lösenord under inställningen Produktsäkerhet måste du ange lösenordet för att avaktivera faxfunktionerna. Om ett lösenord inte har definierats uppmanas du att skapa ett.
	Av		

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Snart slut	Svart kassett	Stopp Prompt Fortsätt	Anger hur produkten ska reagera när tonerkassetten är tom.
Anv.def. låg	Svart	(Intervall: 1-20)	Anger vid vilket procenttal ett meddelande för ont om toner ska genereras på kontrollpanelen.
Courier-teckensnitt	Normal Mörk		Anger värden för Courier-teckensnitt.
Tyst läge	På Av		Anger inställningen för Tyst läge för produkten.

Menyn Service

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning	
Faxtjänst	Radera faxminne	Tar bort alla fax i minnet. Inkluderar alla mottagna fax (inklusive ej utskrivna fax, ej skickad information som hämtats från en dator och ej vidarebefordrade fax), fax som inte skickats (inklusive försenade fax) och alla utskrivna fax som fortfarande finns kvar i minnet. Borttagna fax kan inte återskapas. Loggen över faxaktivitet uppdateras för varje borttaget objekt.	
	Kör faxtest	Utför ett faxtest för att kontrollera att telefonen är ansluten till rätt uttag och att det finns en kopplingston på telefonlinjen. En faxtestrapport med resultaten skrivs ut.	
	Skriv T.30-info	Aldrig Vid fel Samtals slut Nu	Skriver ut eller schemalägger en rapport som används för att felsöka faxöverföringsproblem.
	Felkorrigering		Felkorrigeringen tillåter att den skickande enheten återsänder informationen om en felsignal registreras. Standardinställningen är aktiverad.
	Faxtjänstlogg		De 40 senaste posterna i faxloggen skrivs ut.
Rengöringssida		Rengör produkten när fläckar eller andra märken visas på det utskrivna papperet. Rengöringsprocessen tar bort damm och överflödigt toner från pappersbanan. Om du väljer detta alternativ uppmanas du fylla på vanligt Letter- eller A4-papper i fack 1. Tryck sedan på OK när du vill påbörja rengöringsprocessen. Vänta tills processen är slutförd. Ta bort den sida som skrivs ut.	

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
USB-hastighet	Hög Full	Anger USB-hastighet. Inställningen Hög är standardinställning.
Mindre buktning	På Av	Om de utskrivna sidorna är böjda kan du med hjälp av det här alternativet ställa in produkten i ett läge som minskar böjningen. Standardinställningen är Av .
Arkivutskrift	På Av	När du skriver ut sidor som ska sparas under en längre tid kan du använda det här alternativet för att ställa in produkten i ett läge som minskar tonerfläckar eller damm. Standardinställningen är Av .
Firmwaredatum		Visar datumet för aktuell fast programvara.
Återställ standard		Återställer alla inställningar till fabriksinställningar.

Menyn Nätverksinst.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
TCP/IP-konfig.	Automatisk Manuell	Automatisk konfigurerar automatiskt alla TCP/IP-inställningar via DHCP, BootP eller AutoIP. Manuell kräver att du manuellt konfigurerar IP-adress, nätmask och standardalternativ för gateway. Kontrollpanelen uppmanar dig till att ange värden för varje adressavsnitt. Använd pilknapparna för att öka eller minska värdet. Tryck på knappen OK om du vill godkänna värdet och flytta markören till nästa fält. Efter att varje adress har slutförts uppmanas du att bekräfta adressen innan du går till nästa. När alla adresser har ställts in startas produkten om automatiskt.
Autom. övergång	På Av	Ställer in funktionen för automatisk övergång.
Nätverkstjänster	IPv4 IPv6	Anger om IPv4- eller IPv6-protokoll ska användas för produkten.
Visa IP-adress	Ja Nej	Anger om IP-adressen ska visas på produktens kontrollpanel.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Länkhastighet	Automatisk	Anger länkhastigheten manuellt om det behövs.
	10T Fullständig	När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.
	10T Halv	
	100TX Fullständig	
	100TX Halv	
Återställ standard		Återställer alla nätverkskonfigurationer till fabriksinställningar.

Funktionsspecifika menyer

Produkten har funktionsspecifika menyer för kopiering och fax. Om du vill öppna de här menyerna trycker du på knappen för funktionen på kontrollpanelen.

Kopiera

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Antal kopior		Välj ett standardvärde för antal kopior som ska skrivas ut.
ID-kopiering		Kopierar båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark.
Förminska/Förstora	Original = 100 % Legal till Letter=78 % Legal till A4=83 % A4 till Letter=94 % Letter till A4=97 % Hela sidan = 91 % Anpassa sida 2 sidor/ark 4 sidor/ark Egen: 25 till 400 %	Ställer in standardprocenten om du vill minska eller förstora ett kopierat dokument.
Ljus/mörk		Anger kontrasten för kopian.
Optimera	Auto Blandat Bild Fotografi Text	Justerar kvalitetsinställningarna för kopian för att på bästa möjliga sätt återskapa originaldokumentets kvalitet.
Papper	Pappersstorlek Papperstyp	Anger pappersstorlek och papperstyp för utmatningen.
Flersidig kopia	På Av	Anger standardalternativ för flersidig flatbäddskopiering.
Sortering	På Av	Ställer in standardalternativet för sortering.
Välj fack	Välj autom. Fack 1	Anger det inmatningsfack som produkten hämtar papper från när en kopia skrivs ut.
Dubbelsi.	1 till 1-sidig 1 till 2-sidig	Anger villkoren för originaldokumenten och de kopierade dokumenten vid dubbelsidig utskrift.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Utkastläge	På Av	Anger utskriftskvaliteten på kopian vid utskrift i utkastläge.
Ange som standard		Sparar eventuella ändringar som du har gjort av menyerna som nya standardinställningar.
Återställ standard		Återställer alla anpassade kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Fax

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxrapporter	Faxbekräftelse	Aldrig Då fax skickas Ta emot fax Alla fax	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut efter lyckad sändning och mottagning.
	Ta med sid 1	På Av	Anger om en miniatyrbild av den första sidan i faxet ska tas med i rapporten.
	Faxfelrapport	Varje fel Sändningsfel Mottagningsfel Aldrig	Anger om en rapport ska skrivas ut efter misslyckad sändning och mottagning.
	Sen. samt.-rapp.		Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Faxakt.logg	Skriv ut logg Autologgutskrift	Skriv ut logg: Skriver ut en lista över fax som har skickats eller mottagits med produkten. Autologgutskrift: Välj På för att automatiskt skriva ut en rapport efter varje faxjobb. Välj Av om du vill stänga av den automatiska utskriftsfunktionen.
	Telefonbok		Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten.
	Skräpfaxlista		Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
	Betaln.rapport		Skriver ut en lista över debiteringskoder som har använts för utgående fax. I den här rapporten visas antal skickade fax per debiteringskod. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för debiteringskoder är aktiverad.
	Alla faxrapp.		Skriver ut alla faxrelaterade rapporter.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning	
Sändalternativ	Skicka ett fax	Faxnummer	Sänder fax direkt från produkten.	
	Skicka senare	Sändtid Sänddatum Faxnummer	Sänder ett fördröjt fax vid den tidpunkt, det datum och det faxnummer du har angett på produkten.	
	Faxstatus		Visar en lista över de faxjobb som väntar på att sändas, vidarebefordras eller skrivs ut.	
	Faxupplösning	Standard Hög Superfin Foto	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.	
	Mottagningsinst.	Skriv ut fax	Skriver ut faxjobb som lagrats för privat mottagning. Det här menyalternativet visas bara om inställningen Privatmottagning har aktiverats. Du måste ange lösenordet för att kunna skriva ut privata fax.	
Mottagningsinst.	Spärra skräpfax	Lägg till nummer Ta bort nummer Ta bort alla Skräpfaxlista	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 30 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med kontoinformation.	
	Skr. ut fax igen		Skriver ut fax på nytt som produkten tidigare tagit emot. Det här menyalternativet visas bara om inställningen Tillåt ny utskrift har aktiverats.	
	Vidarebef. fax	Av På	Skickar alla mottagna fax till en annan faxapparat.	
	Pollning mottag		Låter produkten ringa upp en annan faxapparat som har sändning med pollning aktiverat.	
	Telefonboksinst.	Ange kortnummer	Lägg t./Red. Radera	Redigerar faxtelefonbokens poster för kortnummer och gruppnummer. Produkten kan lagra upp till 120 telefonboksposter som kan vara enskilda poster eller grupposter.
		Kortnummergrupp	Lägg t/redig grp Ta bort grupp Rensa nr i grupp	
Ta bort alla				
Skriv rapport nu			Skriver ut en telefonboksrapport.	

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem som stöds för Windows](#)
- [Skrivardrivrutiner som stöds för Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ändra inställningar för utskriftsjobb](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ta bort programvara för Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem som stöds för Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Rekommenderad programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)

Endast drivrutiner för skrivare och skanner

- Windows Server 2003 (32-bitars, Service Pack 3)
- Windows Server 2008

Skrivardrivrutiner som stöds för Windows

- HP PCL 6 (förvald skrivardrivrutin)
- HP universell skrivardrivrutin (UPD) för Windows Postscript
- HP universell skrivardrivrutin för PCL 5

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.



OBS! Mer information om den universella skrivardrivrutinen finns på www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanvisningarna och på cd-skivan som följer med skrivaren.

Beskrivning av HP PCL 6-drivrutin

- Installeras med guiden Lägg till skrivare
- Ingår som standarddrivrutin
- Rekommenderas för utskrifter i alla Windows-miljöer som stöds
- Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare
- Särskilt utvecklat för GDI (Windows Graphic Device Interface) som ger bästa hastighet i Windows-miljöer
- Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Beskrivning av drivrutinen HP UPD PS

- Tillgänglig för hämtning från webben på www.hp.com/go/ljm1530series_software
- Rekommenderas för utskrift med Adobe®-program eller andra grafikintensiva program
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

Beskrivning av drivrutinen HP UPD PCL 5

- Tillgänglig för hämtning från webben på www.hp.com/go/ljm1530series_software
- Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

Ändra inställningar för utskriftsjobb

Verktyg för ändring av inställningar	Metod för ändring av inställningar	Ändringarnas varaktighet	Ändringarnas hierarki
Programvaruinställningar	På Arkiv-menyn i programvaran klickar du på Utskriftsformat eller liknande kommando.	Dessa inställningar gäller endast för det aktuella utskriftsjobbet.	Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
Skrivaregenskaper i programvaran	<p>Stegen varierar för olika programvaror. Det här är den vanligaste proceduren.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gå till Arkiv-menyn i programmet och klicka på Skriv ut.2. Markera skrivaren och klicka på Egenskaper eller Inställningar.3. Gör önskade ändringar av inställningarna på flikarna.	Dessa inställningar gäller den aktuella sessionen av programvaran.	Inställningar som ändras här åsidosätter standardinställningarna i skrivardrivrutinen och skrivarens standardinställningar.
Skrivardrivrutinens standardinställningar	<ol style="list-style-type: none">1. Öppna listan över skrivare på din dator och välj denna skrivare. OBS! Det här steget varierar beroende på operativsystem som används.2. Klicka på Skrivare och klicka sedan på Utskriftsinställningar.3. Gör önskade ändringar av inställningarna på flikarna.	<p>Dessa inställningar kvarstår tills du ändrar dem igen.</p> <p>OBS! Den här metoden ändrar standardinställningarna för skrivardrivrutinen för alla programvaror.</p>	Du kan åsidosätta dessa inställningar genom att ändra inställningarna i programvaran.
Standardinställningar för skrivaren	Ändra skrivarens inställningar på kontrollpanelen, eller i skrivarens administrationsprogramvara som medföljde skrivaren.	Dessa inställningar kvarstår tills du ändrar dem igen.	Du kan åsidosätta dessa inställningar genom att göra ändringar i ett annat verktyg.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort programvara för Windows

Windows XP

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP** och på produktnamnet.
3. Klicka på **Avinstallera** och följ sedan anvisningarna på skärmen för avinstallation.

Windows Vista och Windows 7

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP** och på produktnamnet.
3. Klicka på **Avinstallera** och följ sedan anvisningarna på skärmen för avinstallation.

Verktyg som kan användas för Windows

- HP Web Jetadmin
- Inbyggd HP-webbserver
- HP ToolboxFX

Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- Programvaruinstallare – automatiserar installationen av skrivarsystemet
- Registrering på webben
- HP LaserJet Skanna
- PC-faxsändning

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	För HP-UX- och Solaris-nätverk går du till www.hp.com/support/net_printing om du vill hämta installationsprogrammet för HP Jetdirect för UNIX.
Linux	Mer information finns på www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Använda skrivaren i Macintosh


- [Programvara för Macintosh](#)
- [Skriva ut i Macintosh](#)
- [Faxa från en Mac](#)
- [Skanna med Mac](#)

Programvara för Macintosh

Operativsystem som kan användas för Macintosh

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X 10.5, 10.6 och senare

 **OBS!** För Mac OS X 10.5 och senare kan Macintosh-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas. För Mac OS 10.6 och senare kan Macintosh-datorer med Intel Core-processorer användas.

Skrivardrivrutiner som kan användas för Macintosh

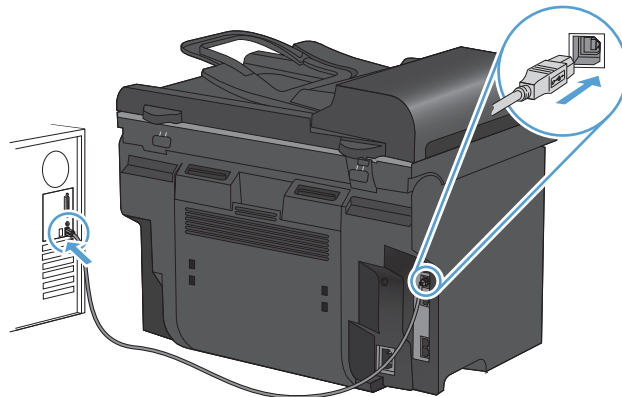
Installationsprogrammet för HP LaserJet innehåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer och Printer Dialog Extensions (PDE) för användning med Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.

Installera programvara för operativsystemet för Macintosh

Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

1. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och datorn.



2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Klicka på ikonen för HP-installationsprogrammet och följ anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på knappen **Stäng** på gratulationsskärmen.
5. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.


Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådslutet nätverk

Konfigurera IP-adressen


Produktens IP-adress kan anges manuellt, eller så kan den konfigureras automatiskt via DHCP, BootP eller AutoIP.

Manuell konfiguration


Endast IPv4-protokollet kan konfigureras manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja **Nätverksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja **TCP/IP-konfig.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja **Manuell** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd sifferknapparna när du anger IP-adressen och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Om IP-adressen inte stämmer använder du pilknapparna för att välja **Nej** och trycker sedan på knappen **OK**. Upprepa steg 5 med korrekt IP-adress och upprepa sedan steg 5 igen för delnätmaskens och standard-gatewayens inställningar.

Automatisk konfiguration

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja **Nätverksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja **TCP/IP-konfig.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja **Automatisk** och tryck sedan på knappen **OK**.

Det kan ta några minuter innan den automatiska IP-adressen kan användas.

 **OBS!** Om du vill avaktivera eller aktivera speciella, automatiska IP-lägen (till exempel BOOTP, DHCP eller AutoIP) kan du endast ändra dessa inställningar via den inbäddade webbservern eller HP ToolboxFX.

Installera programvaran


1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Klicka på ikonen för HP-installationsprogrammet och följ anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på knappen **Stäng** på gratulationsskärmen.
5. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.

Ta bort programvara från operativsystemet för Macintosh

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Koppla från produkten från datorn.
2. Öppna **Program**.
3. Välj **Hewlett Packard**.
4. Välj **HP Avinstallationsprogram**.
5. Välj skrivaren i listan över enheter och klicka sedan på knappen **Avinstallera**.
6. När programvaran är avinstallerad startar du om datorn och tömmer papperskorgen.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för produkten
<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på knappen Utskrift i menyn Fil.2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på knappen Utskrift i menyn Fil.2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.3. Klicka på alternativet Spara som... i menyn Förinställningar och ange namnet på förinställningen. <p>Inställningarna sparas i menyn Förinställningar. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<p>Mac OS X 10.5 och 10.6</p> <ol style="list-style-type: none">1. På Apple-menyn  klickar du på menyn Systeminställningar och klickar sedan på ikonen Skrivare & fax.2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.3. Klicka på knappen Alternativ och material.4. Klicka på fliken Drivrutin.5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-program för Macintosh

Använd HP:s program om du vill konfigurera skrivarfunktioner som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP:s program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

- ▲ Från dockan klickar du på **HP-program**.

eller

Från **Program** klickar du på **Hewlett Packard** och klickar sedan på **HP-program**.

Funktioner för HP-program

Använd alternativen i HP-program för att utföra följande uppgifter:

- Hämta information om status för förbrukningsmaterialet.
- Hämta information om skrivaren, t.ex. version på den fasta programvaran och serienumret.
- Skriva ut en konfigurationssida.
- För skrivare som är anslutna till ett IP-baserat nätverk, hämta nätverksinformation och öppna HP:s inbäddade webbserver.
- Konfigurera papperstyp och -storlek för facket.
- Överför filer och teckensnitt från datorn till skrivaren.
- Uppdatera skrivarens fasta programvara.
- Konfigurera grundläggande faxinställningar.

Funktioner i Macintosh som kan hanteras


Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket.

Skriva ut i Macintosh

Avbryta en utskrift med en Macintosh

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen.

 **OBS!** När du trycker på knappen Avbryt **X** tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om flera processer är igång (t.ex. när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på knappen Avbryt **X** så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart, tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

- **Produktens kontrollpanel:** Om du vill avbryta en utskrift trycker du ned och släpper knappen Avbryt **X** på produktens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj de skrivarinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.

Mac OS X 10.5 och 10.6

Använd någon av följande metoder.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
 2. Klicka på knappen **Utskriftsformat**.
 3. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen **Pappersstorlek** och **Orientering**.
-
1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
 2. Öppna menyn **Pappershantering**.
 3. Klicka i rutan **Anpassa till pappersstorlek** i området **Målpappersstorlek** och välj sedan storlek i listrutan.

Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

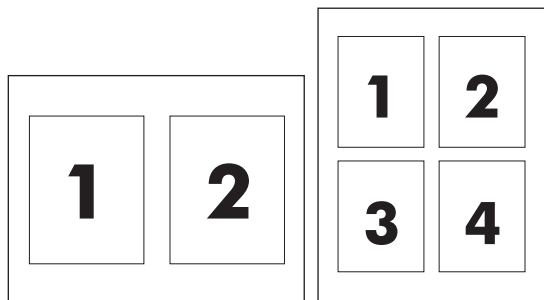
1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Försättsblad** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
4. I menyn **Försättsbladstyp** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.

 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Försättsbladstyp**.

Använda vattenstämplar i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj den typ av vattenstämpel som du vill använda i menyn **Läge**. Välj alternativet **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj alternativet **Tangentmall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. I menyn **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.
5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i menyn **Dubbelsidig**.

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Efterbehandling** och klicka på fliken **Manuell dubbelsidig utskrift** eller öppna menyn **Manuell dubbelsidig utskrift**.
4. Klicka i rutan **Manuell dubbelsidig utskrift** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Utskrift**. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Lägg i den utskrivna bunten med framsidan uppåt så att den nedre kortsidan först matas in i skrivarens fack 1. Du *måste* skriva ut den andra sidan från fack 1.
8. Tryck på lämplig knapp på kontrollpanelen om du uppmanas att göra det.

Använda menyn Tjänster i Macintosh

Om produkten är ansluten till ett nätverk använder du menyn **Tjänster** för att hämta information om produkten och status på förbrukningsmaterial.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Tjänster**.
3. Så här öppnar du den inbyggda webbservern och utför en underhållsåtgärd:
 - a. Välj fliken **Enhetsunderhåll**.
 - b. Välj en åtgärd i listrutan.
 - c. Klicka på knappen **Starta**.
4. Så här går du till olika webbplatser med support för produkten:
 - a. Välj fliken **Tjänster på Internet**.
 - b. Välj ett alternativ i menyn.
 - c. Klicka på knappen **Kör!**.

Faxa från en Mac

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. På snabbmenyn **Skrivare** väljer du den faxutskriftskö som du vill använda.
4. I fältet **Kopior** anger du önskat antal kopior.
5. På snabbmenyn **Pappersstorlek** anger du pappersstorlek.
6. I området **Faxinformation** anger du faxnumret för en eller flera mottagare.



OBS! Om du måste inkludera ett uppringningsprefix anger du det i fältet **Uppringningsprefix**.

7. Klicka på **Fax**.

Skanna med Mac

Använd programmet HP Skanna om du vill skanna bilder till en Mac-dator.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Öppna mappen **Program** och klicka sedan på **Hewlett-Packard**. Dubbelklicka på **HP Skanna**.
3. Öppna menyn **HP Skanna** och klicka på **Egenskaper**. På snabbmenyn **Skanner** väljer du produkten i listan och klickar sedan på **Fortsätt**.
4. Om du vill använda standardinställningarna, som ger ett acceptabelt resultat för bilder och text, klickar du på knappen **Skanna**.

Om du vill använda förinställningar som är optimerade för bilder eller textdokument väljer du en förinställning på snabbmenyn **Skanningsförinställningar**. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen **Redigera**. När du är klar att skanna klickar du på knappen **Skanna**.

5. Om du vill skanna fler sidor laddar du nästa sida och klickar på **Skanna**. Klicka på **Lägg till i lista** om du vill lägga till nya sidor i den aktuella listan. Upprepa tills du har skannat alla sidor.
6. Klicka på knappen **Spara** och bläddra sedan till en mapp på datorn där du vill spara filen.

 **OBS!** Om du vill skriva ut de skannade bilderna nu klickar du på knappen **Skriv ut**.

5 Ansluta skrivaren

- [Nätverksoperativsystem som kan användas](#)
- [Friskrivningsklausul angående skrivardelning](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Anslut till ett nätverk](#)

Nätverksoperativsystem som kan användas

Följande operativsystem stöder nätverksutskrift:

Rekommenderad programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)

Drivrutin för skrivare och skanner

- Windows Server 2003 (32-bitars, Service Pack 3)
- Windows Server 2008


Endast skrivardrivrutin

- Linux (endast webben)
- UNIX-modellsript (endast webben)

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

Ansluta med USB

 **OBS!** Anslut inte USB-kabeln från produkten till datorn förrän du uppmanas under installationen att göra det.

1. Sätt in produktens CD-skiva i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till filen setup.exe på CD-skivan och dubbelklickar på filen.
2. Följ installationsanvisningarna.
3. Slutför installationsprocessen och starta sedan om datorn.

Anslut till ett nätverk

Nätverksprotokoll som stöds

För att ansluta en nätverksutrustad skrivare till ett nätverk behöver du ett nätverk där ett eller flera av följande protokoll används.

- TCP/IP (IPv4 eller IPv6)
- Port 9100
- LPR
- DHCP
- AutoIP
- SNMP
- Bonjour
- SLP
- WSD
- NBNS
- LLMNR


Installera skrivaren på en trådanslutet nätverk

Konfigurera IP-adressen

Produktens IP-adress kan anges manuellt, eller så kan den konfigureras automatiskt via DHCP, BootP eller AutoIP.

Manuell konfiguration

Endast IPv4-protokollet kan konfigureras manuellt.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja **Nätverksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja **TCP/IP-konfig.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja **Manuell** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd sifferknapparna när du anger IP-adressen och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Om IP-adressen inte stämmer använder du pilknapparna för att välja **Nej** och trycker sedan på knappen **OK**. Upprepa steg 5 med korrekt IP-adress och upprepa steg 5 igen för delnätmaskens och standard-gatewayens inställningar.

Automatisk konfiguration

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja **Nätverksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.

3. Använd pilknapparna till att välja **TCP/IP-konfig.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja **Automatisk** och tryck sedan på knappen **OK**.

Det kan ta några minuter innan den automatiska IP-adressen kan användas.

 **OBS!** Om du vill avaktivera eller aktivera speciella, automatiska IP-lägen (till exempel BOOTP, DHCP eller AutoIP) kan du endast ändra dessa inställningar via den inbäddade webbservern eller HP ToolboxFX.

Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut med ett trådanslutet nätverk** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.
6. Klicka på knappen **Slutför**.
7. På skärmen **Fler alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Slutför**.
8. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.

Konfigurera nätverksinställningar

visa och ändra nätverksinställningar


Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver genom att skriva produktens IP-adress (IPv4) i adressfältet i webbläsaren. För IPv6 använder du det protokoll som gäller för webbläsaren när IPv6-adresser ska anges.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra skivarlösenordet


Använd den inbäddad HP-webbservern för att ange eller ändra ett befintligt lösenord för en skrivare på ett nätverk.


1. Ange skrivarens IP-adress på webbläsarens adressrad. Klicka på fliken **Nätverk** och klicka på länken **Säkerhet**.


 **OBS!** Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Nytt lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Inställningar för länkhastighet

 **OBS!** Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. I de flesta fall bör produktens automatiska läge användas. Ändringar kan orsaka att produkten startas om. Ändringar ska endast genomföras när produkten är i viloläge.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja **Nätverksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja **Länkhastighet** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Välj någon av följande inställningar genom att använda pilknapparna.
 - **Automatisk**
 - **10T Fullständig**
 - **10T Halv**
 - **100TX Fullständig**
 - **100TX Halv**

 **OBS!** Inställningen måste motsvara den nätverksprodukt som du ansluter till (nav, brytare, gateway, router och dator)

5. Tryck på knappen **OK**. Produkten stängs av och slås på igen.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Förstå pappersanvändning](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek](#)
- [Pappersstorlekar som stöds](#)
- [Papperstyper som kan användas och fackkapacitet](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Fyll på dokumentmataren](#)
- [Ställa in facken](#)

Förstå pappersanvändning

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

- △ **VIKTIGT:** Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Riktlinjer för specialpapper


Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

- △ **VIKTIGT:** HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">Förvara kuvert liggande plant.Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.Använd klistreremсор/ klistretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klipbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.Använd inte självhäftande remсор/ etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.Använd etiketter som ligger plant.Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none">Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare.Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none">Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte bredhuvud med relieftryck eller metalltryck.


Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek

 **OBS!** Om du ändrar sidinställningarna i programvara åsidosätter de inställningarna skrivardrivrutinens inställningar.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Pappersstorlekar som stöds

 **OBS!** För bästa utskriftsresultat bör du välja lämplig pappersstorlek och typ av papper i skrivardrivrutinen före utskrift.

Skrivardrivrutinen stöder endast vissa materialstorlekar för automatisk dubbelsidig utskrift. Använd den manuella dubbelsidiga utskriften för materialstorlekar som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial

Storlek	Mått	Fack 1	Prioritetsinmatningsfack
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6	105 x 148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
16k	184 x 260 mm		
	195 x 270 mm	✓	✓
	197 x 273 mm		
Anpassat	Minst: 76 x 127 mm	✓	✓
	Störst: 216 x 356 mm		

Tabell 6-2 Kuvert och vykort som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Prioritetsinmatningsfack
Kuvert #10	105 x 241 mm	✓	✓
Kuvert DL	110 x 220 mm	✓	✓
Kuvert C5	162 x 229 mm	✓	✓
Kuvert B5	176 x 250 mm	✓	✓
Kuvert Monarch	98 x 191 mm	✓	✓
Japanska vykort	100 x 148 mm	✓	✓
Dubbla japanska vykort (roterade)	148 x 200 mm	✓	✓

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

En fullständig lista över HP-papper som den produkten stöder finns på www.hp.com/support/ljm1530series.

Papperstyp (skrivardrivrutinen)	Fack 1	Prioritetsinmatningsfack
Vanligt	✓	✓
Returpapper	✓	✓
Veläng	✓	✓
Lätt	✓	✓
Medelvikt	✓	✓
Tungt	✓	✓
Extra tungt	✓	✓
Brevpapper	✓	✓
Förtryckt	✓	✓
Hålat	✓	✓
Färg	✓	✓
Finpapper	✓	✓
Grovt	✓	✓
Kuvert	✓	✓

Papperstyp (skrivardrivrutinen)	Fack 1	Prioritetsinmatningsfack
Etiketter	✓	✓
Vykort	✓	✓
OH-film	✓	✓
Vykort	✓	✓


Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 1	Papper	Intervall: 60 g/m ² finpapper till 163 g/m ² finpapper	250 ark 75 g/m ² finpapper
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Högst 10 kuvert
	OH-film	Minst 0,13 mm tjockt	Upp till 125 ark OH-film
Prioritetsinmatningsfack	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 163 g/m ² finpapper	Motsvarar 10 ark 75 g/m ² finpapper
	OH-film	Minst 0,13 mm tjockt	Maximal bunthöjd: 1 mm
Utmatningsfack	Papper	Från - till: 60 g/m ² finpapper till 163 g/m ² finpapper	Upp till 125 ark 75 g/m ² finpapper
	OH-film	Minst 0,13 mm tjockt	Upp till 75 ark OH-film
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Upp till 10 kuvert

Pappersorientering för laddning av fack

Använd endast papper som rekommenderas för laserskrivare.

Om du använder papper som måste placeras i en viss riktning ska du lägga in detta papper enligt uppgifterna i nedanstående tabell.

Papperstyp	Fylla på papper
Brevhuvud eller annat förtryck	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftssidan uppåt • Ovankanten så att den matas in först i produkten
Hålat	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftssidan uppåt • Med hålen vända mot produktens vänstra sida
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> • Utskriftssidan uppåt • Vänstra kortsidan så att den matas in först i produkten

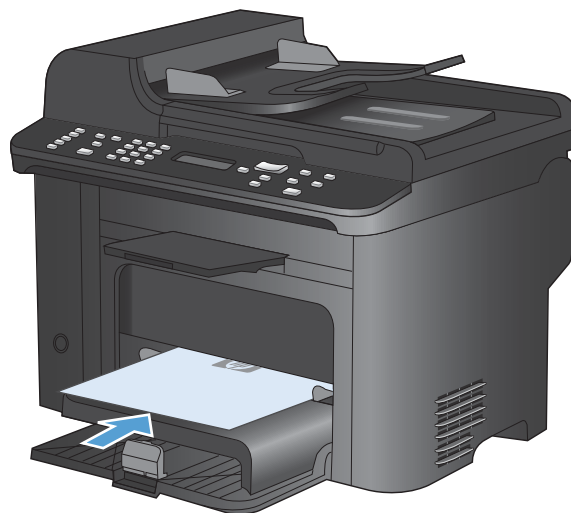
 **OBS!** Använd prioritetsinmatningsfacket om du vill skriva ut ett kuvert eller annat specialmaterial.
Använd fack 1 när du skriver ut flera kuvert eller annat specialmaterial.

Fylla på papper

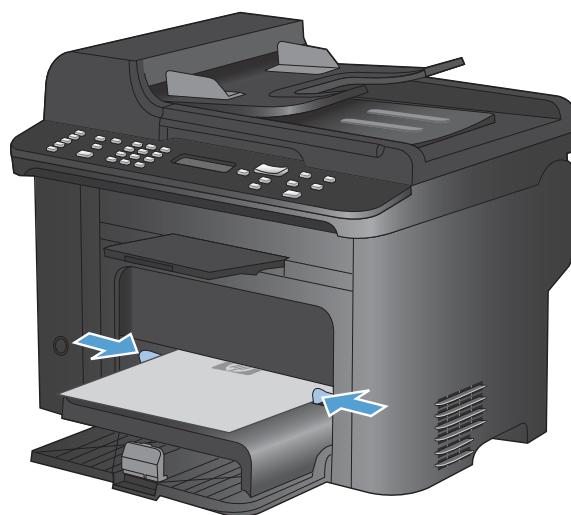
Fylla på prioritetsinmatningsfacket

Prioritetsinmatningsfacket rymmer upp till tio pappersark eller ett kuvert, en OH-film eller ett etikettark eller kort.

1. Fyll på papper med överkanten riktad framåt och sidan som ska skrivas ut vänd uppåt.




2. Du förhindrar att papper fastnar och att utskriften blir skev genom att alltid justera sidopappersledarna innan du matar in papperet.



Fylla på fack 1

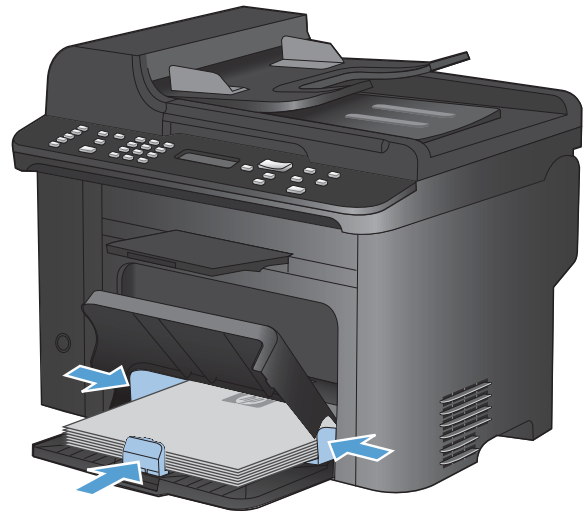
Fack 1 rymmer upp till 250 ark 60 till 90 g/m² finpapper.

-  **OBS!** När du lägger i nytt papper måste du ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till den nya pappersbunten. Lufta inte papperet. Om du gör det kan det nämligen uppstå paperstrassel till följd av att flera ark matas in samtidigt i produkten.

1. Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt och framåt i inmatningsfacket.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



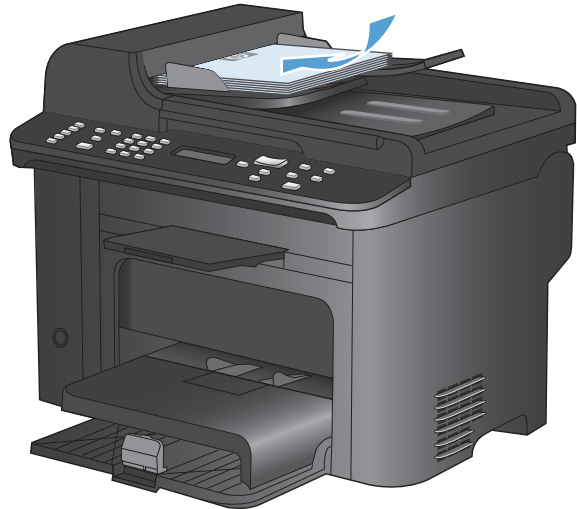
Fyll på dokumentmataren

📄 **OBS!** När du lägger i nytt papper måste du ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till den nya pappersbunten. Lufta inte papperet. Om du gör det kan det nämligen uppstå papperstrassel till följd av att flera ark matas in samtidigt i produkten.

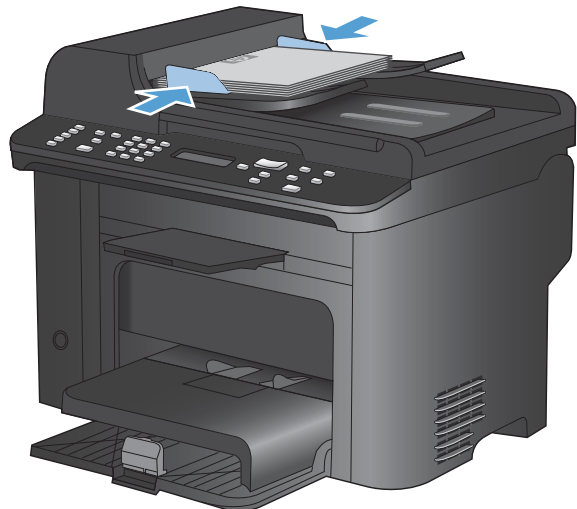
⚠️ **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte fylla på originaldokument med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark 60 till 90 g/m² finpapper.

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



Ställa in facken

Som standard används papper från prioritetsinmatningsfacket. Om prioritetsinmatningsfacket är tomt används papper från fack 1. När du ställer in fack 1 på skrivaren förändras värme- och hastighetsinställningarna så att du får den bästa utskriftskvaliteten för den papperstyp som du använder. Om du använder specialpapper för samtliga eller de flesta utskriftsjobb ändrar du denna standardinställning för skrivaren.

I följande tabell visas olika sätt som du kan använda fackinställningarna för dina utskriftsbehov.

Pappersanvändning	Konfigurera skrivaren	Skriva ut
Fyll på båda facken med samma papper och låt skrivaren använda papperet från det andra facket när ett av dem är tomt.	<ul style="list-style-type: none">Fyll på papper i prioritetsinmatningsfacket eller fack 1. Ingen särskild inställning krävs om standardinställningarna för typ och storlek inte har ändrats.	Skriv ut jobbet från programvaran.
Tillfällig användning av specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, från ett fack som vanligen innehåller normalt papper.	<ul style="list-style-type: none">Fyll på specialpapper i fack 1.	I programvarans dialogruta väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket och väljer fack 1 som papperskälla innan du skickar iväg utskriftsjobbet. Kontrollera att det inte ligger några papper i prioritetsinmatningsfacket.
Specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, används ofta från ett fack.	<ul style="list-style-type: none">Fyll på specialpapper i fack 1 och ställ in facket för papperstypen.	I programvarans dialogruta väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket och väljer fack 1 som papperskälla innan du skickar iväg utskriftsjobbet. Kontrollera att det inte ligger några papper i prioritetsinmatningsfacket.

Ställa in facket

- Kontrollera att produkten är påslagen.
- Gör något av följande:
 - Kontrollpanel:** Öppna menyn **Systeminställn.** och öppna menyn **Pappersinställn.** Välj det fack som du vill konfigurera.
 - Inbäddad webbserver:** Klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Pappershantering** i den vänstra menyn.
- Ändra den önskade fackinställningen och tryck sedan på **OK** eller klicka på **Verkställ.**


7 Utskriftsfunktioner

I det här avsnittet ges information om vanliga utskriftsåtgärder.

- [Avbryta en utskrift](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder i Windows](#)

Avbryta en utskrift

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen.

 **OBS!** När du trycker på knappen Avbryt **X** tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om flera processer är igång (t.ex. när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på knappen Avbryt **X** så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart, tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

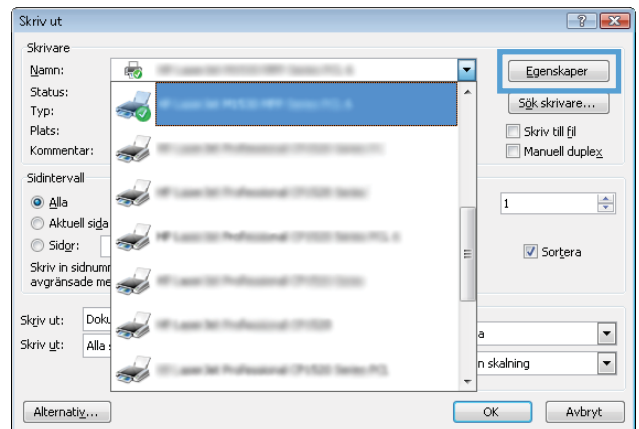
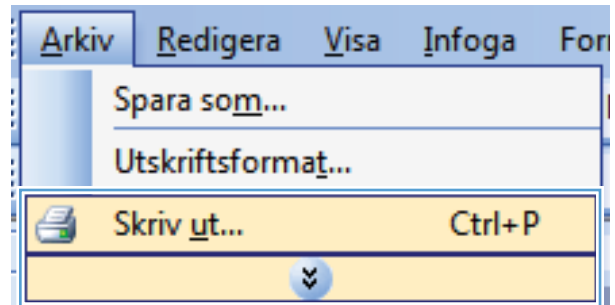
- **Produktens kontrollpanel:** Om du vill avbryta en utskrift trycker du ned och släpper knappen Avbryt **X** på produktens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP:** Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.

Grundläggande utskriftsmetoder i Windows

Sättet att öppna dialogrutan för utskrift varierar mellan olika programvaror. Följande procedurer beskriver ett vanligt sätt. Vissa programvaror har inte någon **Arkiv**-meny. Läs dokumentationen som medföljer programvaran om hur du öppnar dialogrutan för utskrift.

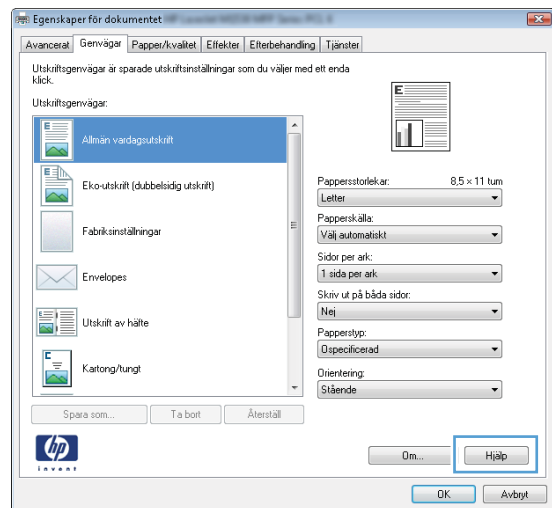
Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjälp** så öppnas onlinehjälp.



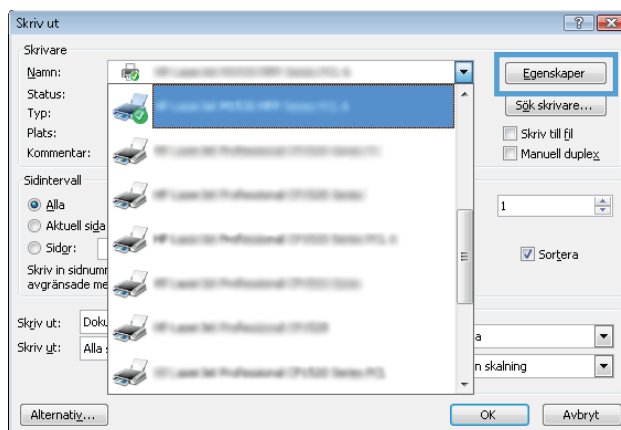
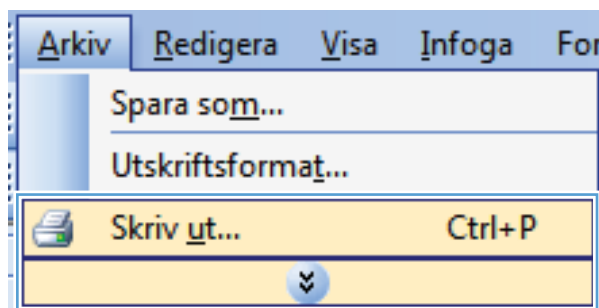
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

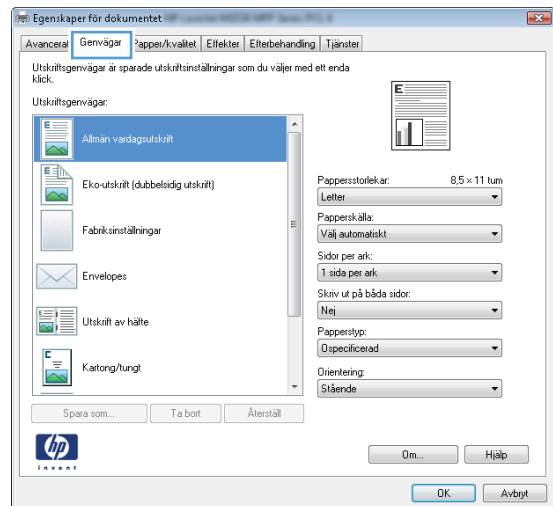
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

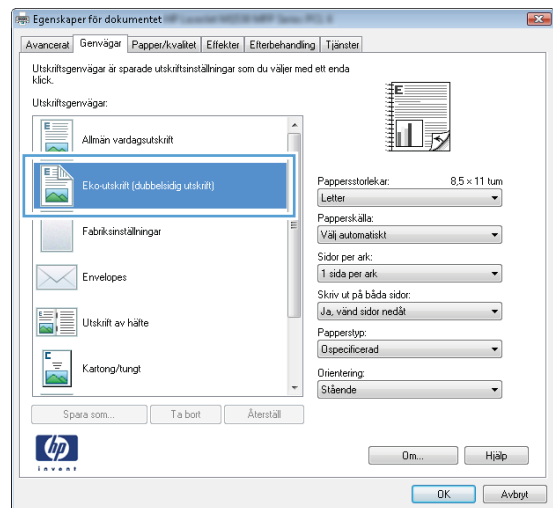


3. Klicka på fliken **Genvägar** .



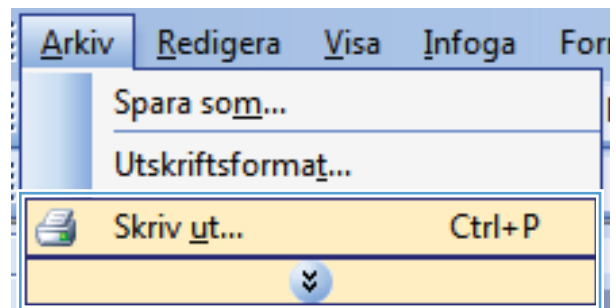
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.

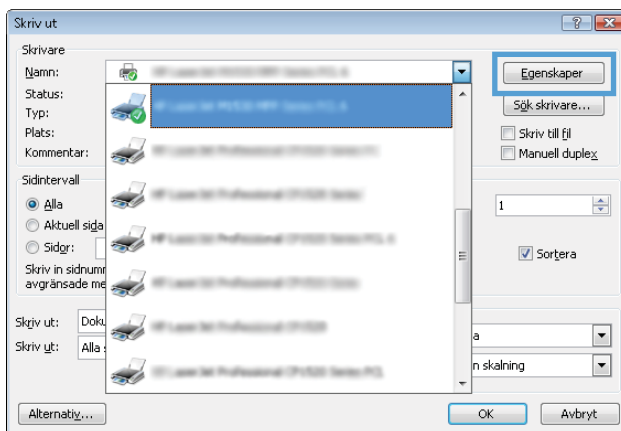


Skapa utskriftsgenvägar

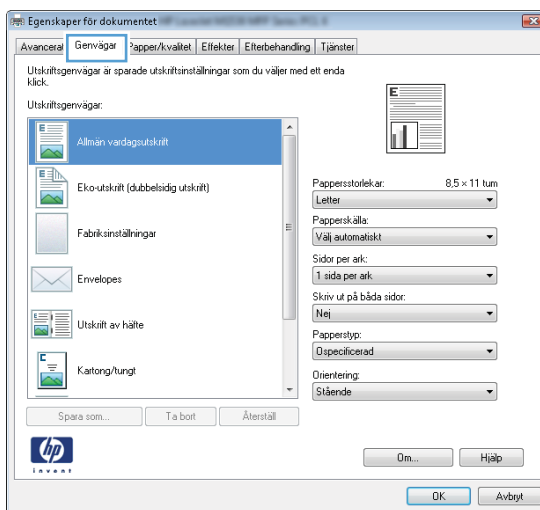
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

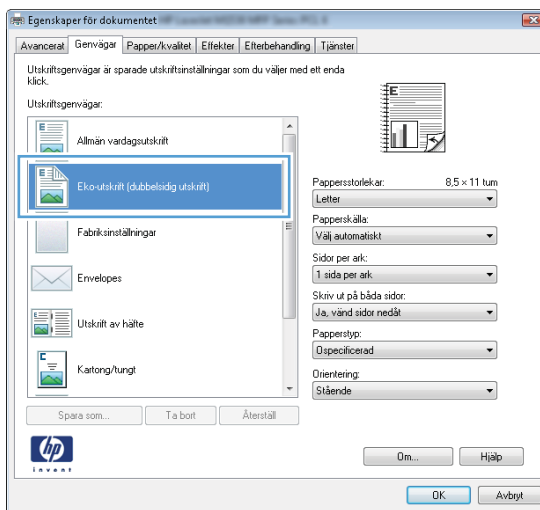


3. Klicka på fliken **Genvägar**.



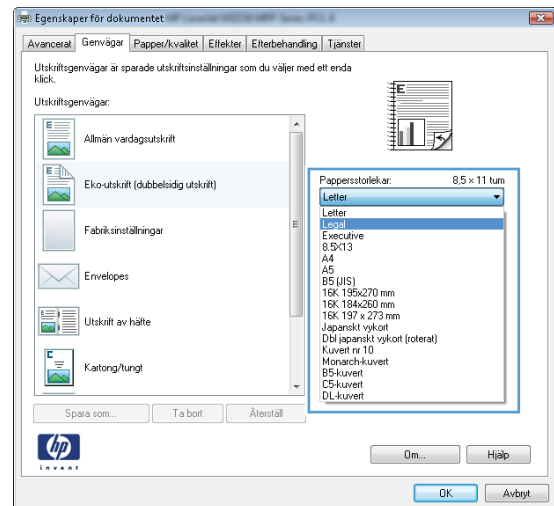
4. Välj en befintlig genväg som bas.

OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, eller om du väljer en annan genväg, försvinner alla justeringarna.

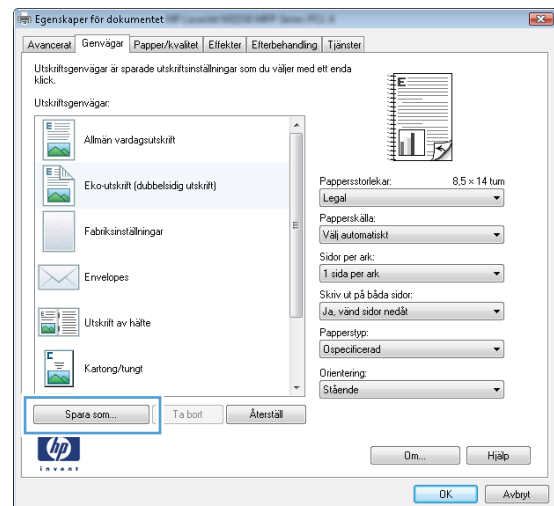


5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.

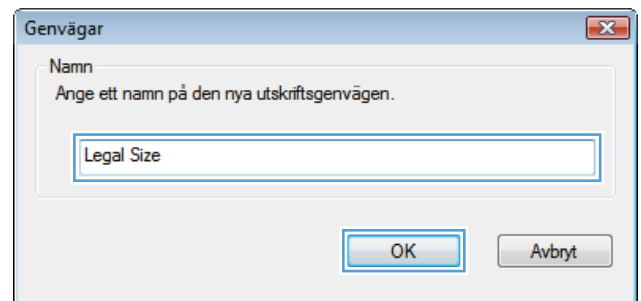
OBS! Du kan välja utskriftsalternativen på den här fliken eller på övriga flikar i skrivardrivrutinen. När du har valt alternativen på de övriga flikarna återgår du till fliken **Genvägar** innan du fortsätter med nästa steg.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Klicka på knappen **Eget**.
5. Ange ett namn för den anpassade storleken och ange måtten.
 - Bredden är papperets kortsida.
 - Längden är papperets långsida.



OBS! Lägg alltid papperet i facken med kortsidan in.

6. Klicka på knappen **OK** och klicka sedan på knappen **OK** på fliken **Papper/kvalitet**. Den anpassade sidstorleken visas i listan över pappersstorlekar nästa gång du öppnar skrivardrivrutinen.

Välja papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.

Välja pappersfack i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

Produkten har funktioner för följande papperstyper för automatisk dubbelsidig utskrift:

- Vanligt
- Lätt

- Brevpapper
- Förtryckt
- Färgat
- Brevpapper
- Grovt

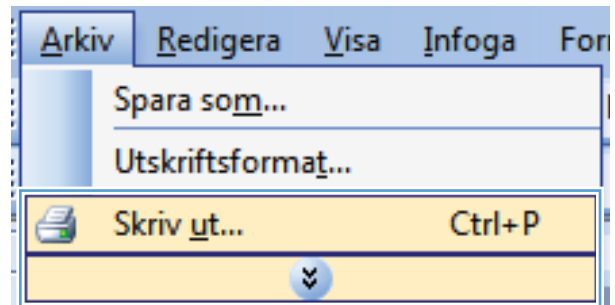
Produkten har funktioner för följande pappersstorlekar för automatisk dubbelsidig utskrift:

- Letter
- Legal
- A4
- 216 x 330 mm

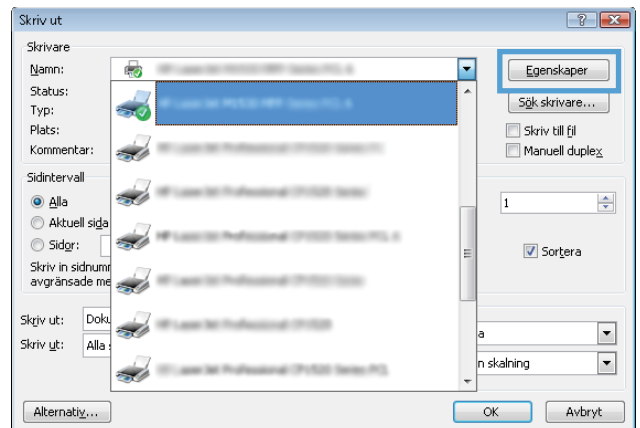
Papper som inte uppfyller kraven på typ och storlek för automatisk dubbelsidig utskrift kan skrivas ut dubbelsidigt manuellt.

Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

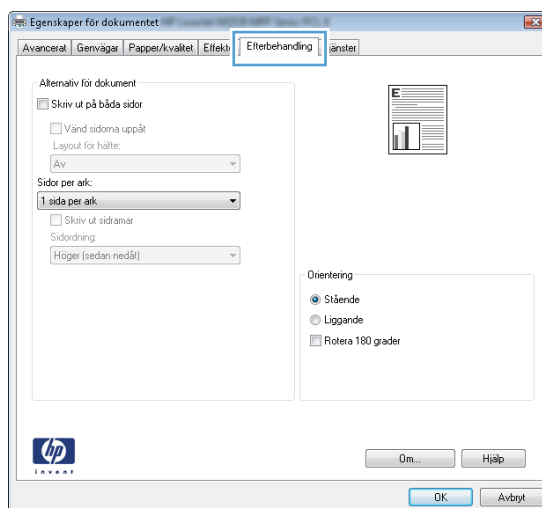
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



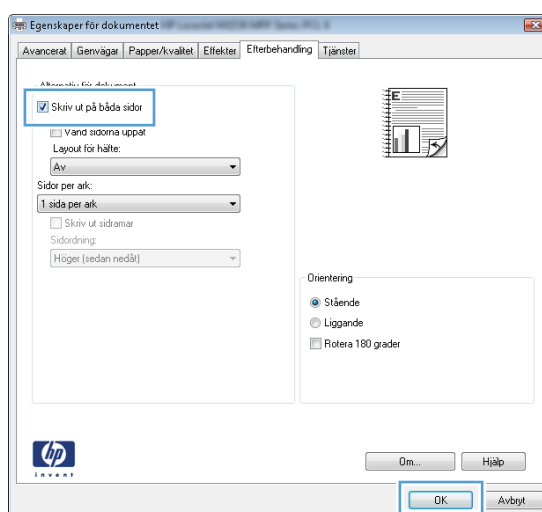
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling** .

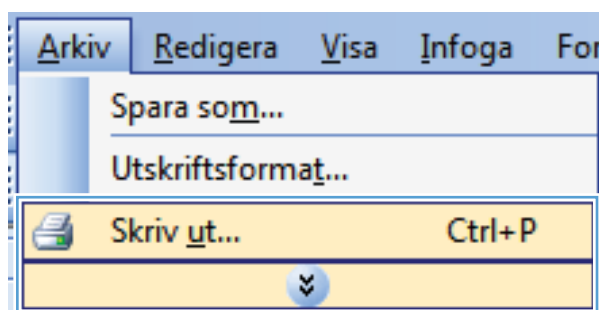


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

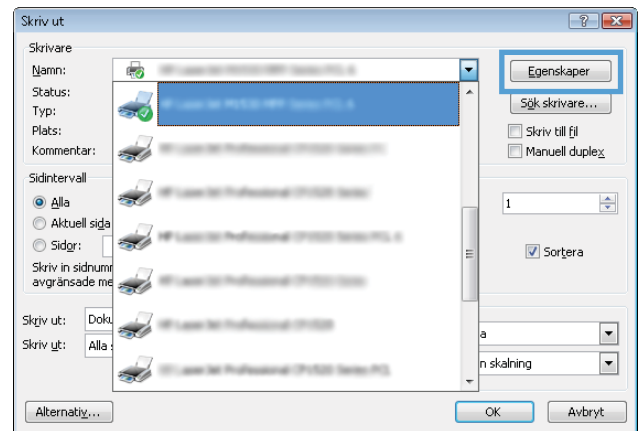


Skriver ut på båda sidor manuellt i Windows

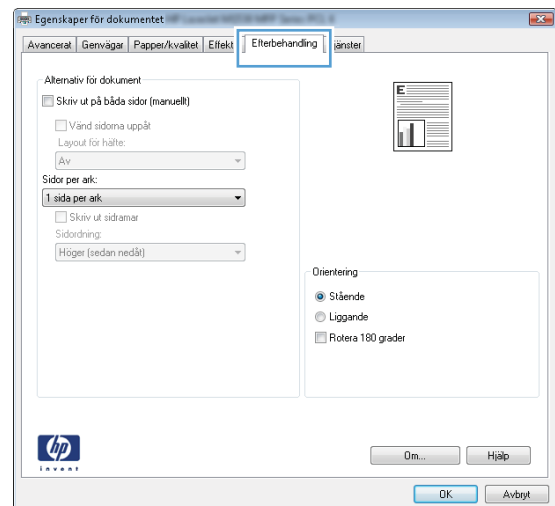
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



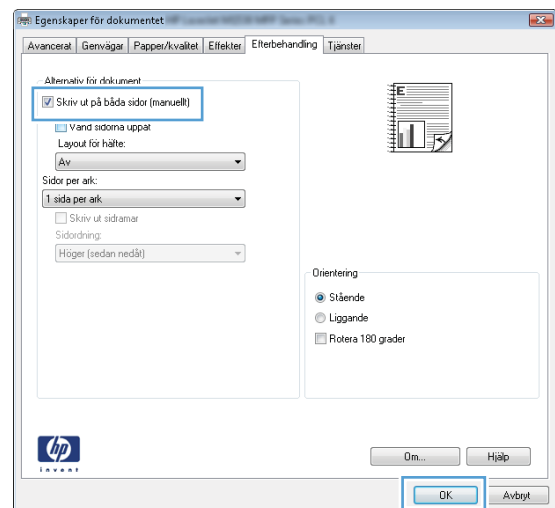
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



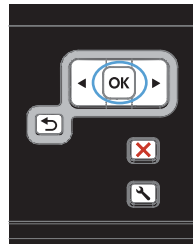
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.



5. När du uppmanas av skärminstruktionerna hämtar du den utskrivna bunten från utmatningsfacket och med bibehållen buntriktning placerar du den i fack 1.

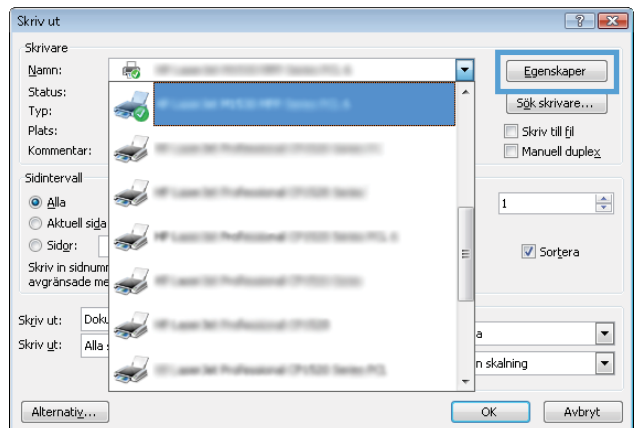
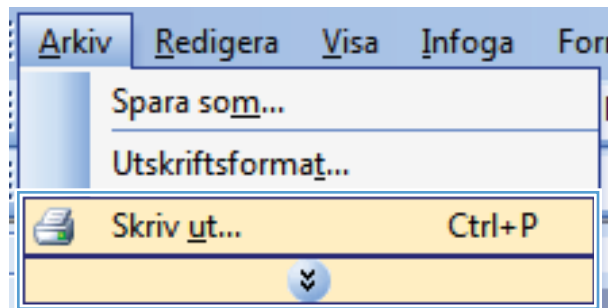


6. På kontrollpanelen trycker du på knappen **OK** när du vill skriva ut den andra sidan.

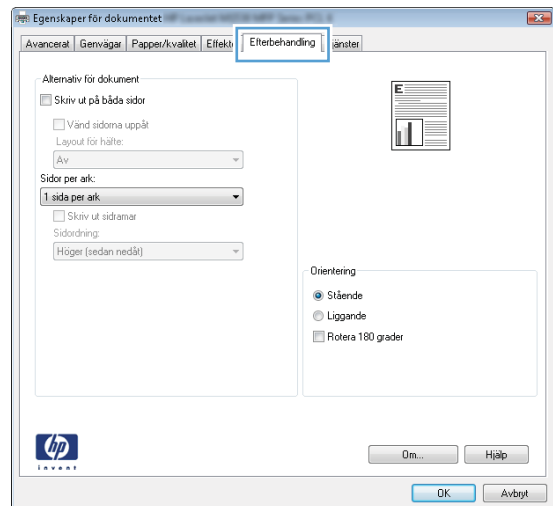


Skriva ut flera sidor per ark i Windows

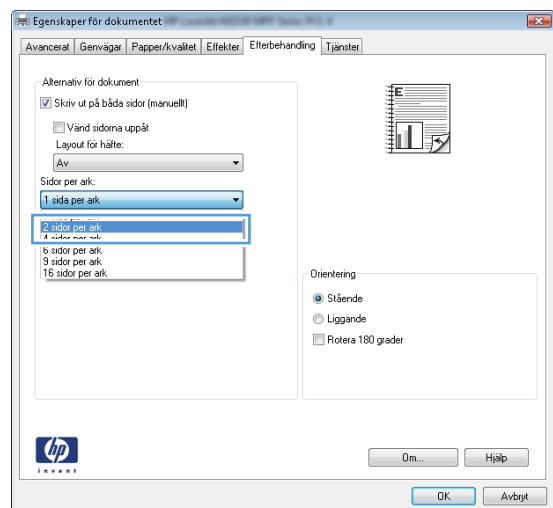
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



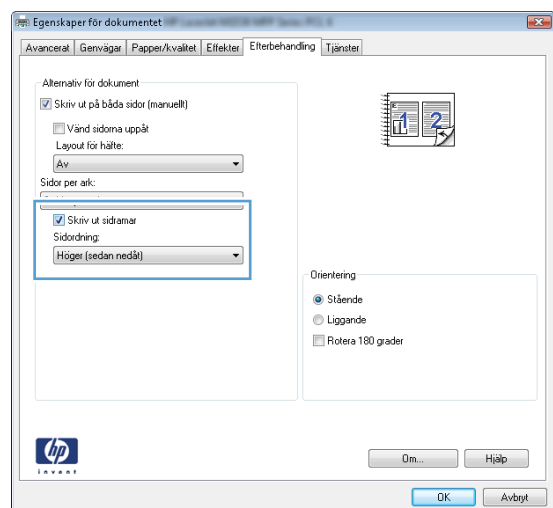
3. Klicka på fliken **Efterbehandling** .



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

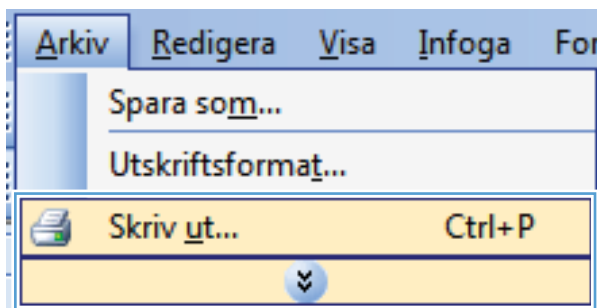


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**.

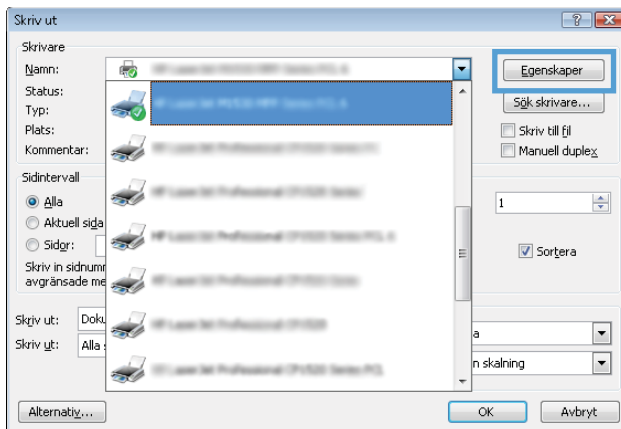


Välja sidorientering i Windows

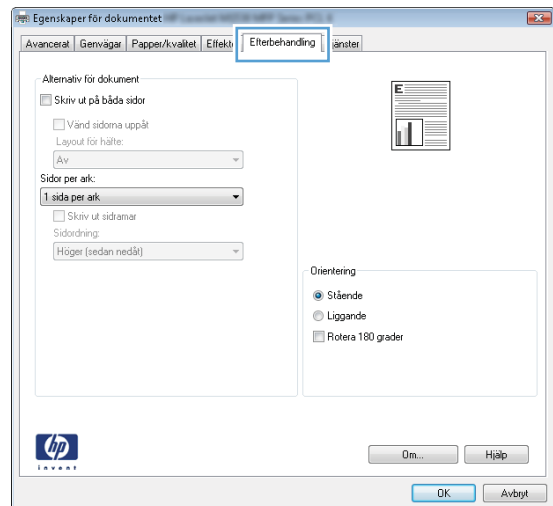
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

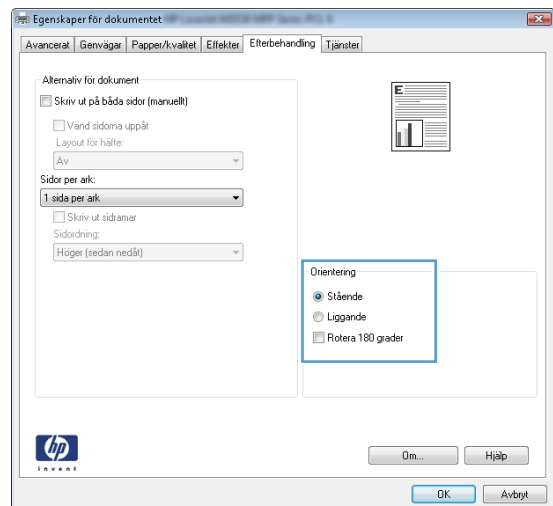


3. Klicka på fliken **Efterbehandling** .



4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

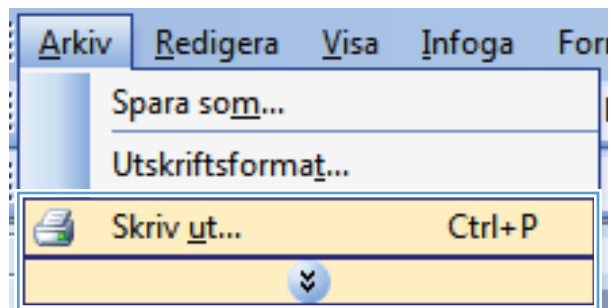
Om du vill skriva ut sidbilden upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.



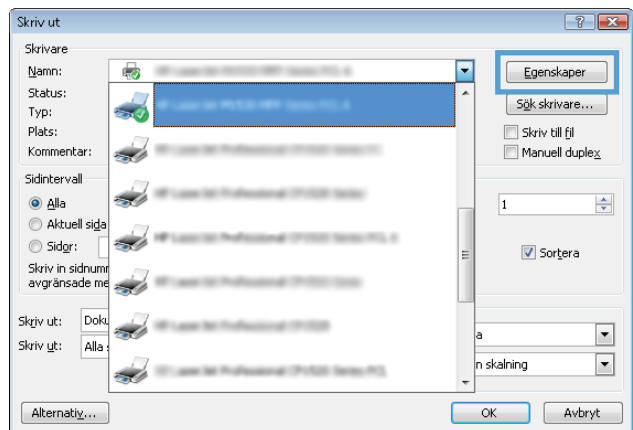
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows

Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows

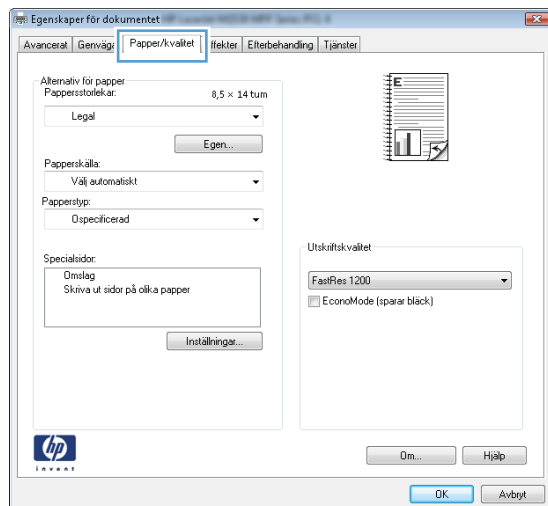
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



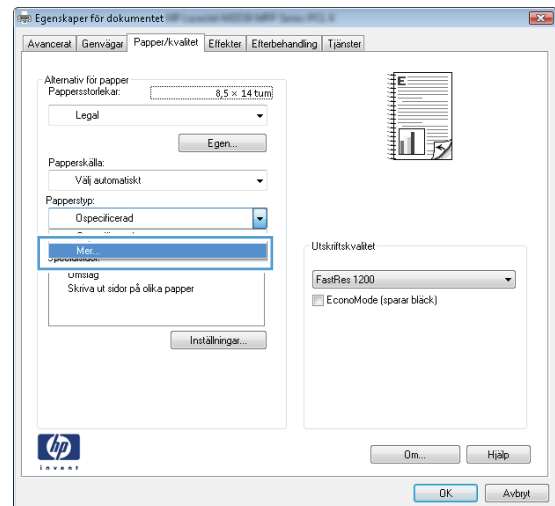
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



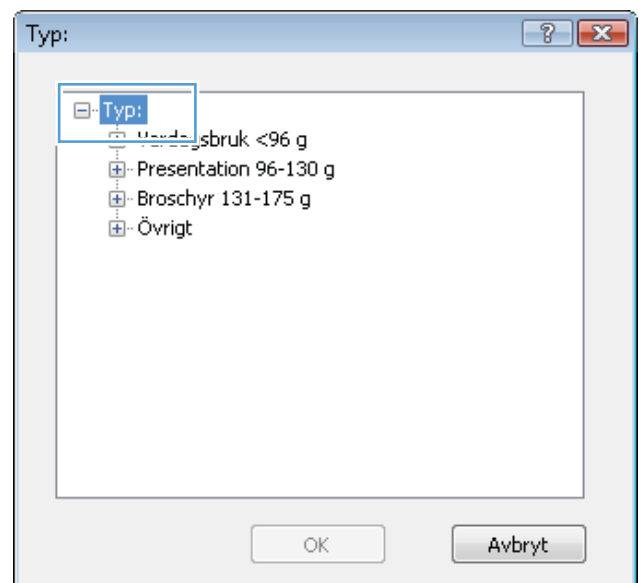
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



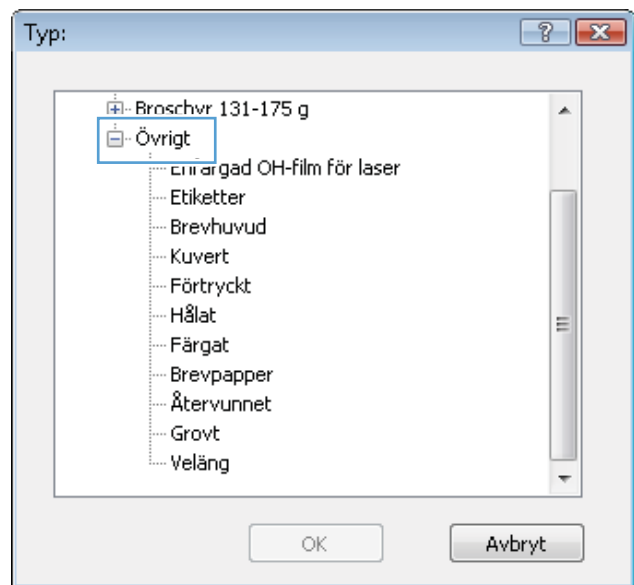
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



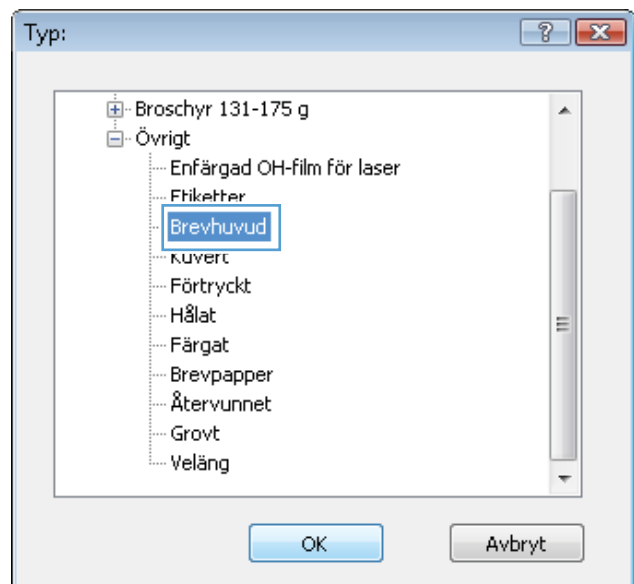
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.



6. Utöka listan med alternativ för **Övrigt**.

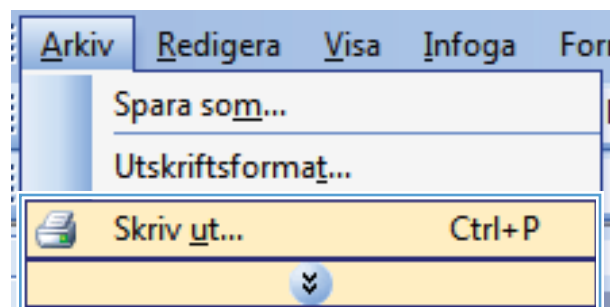


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

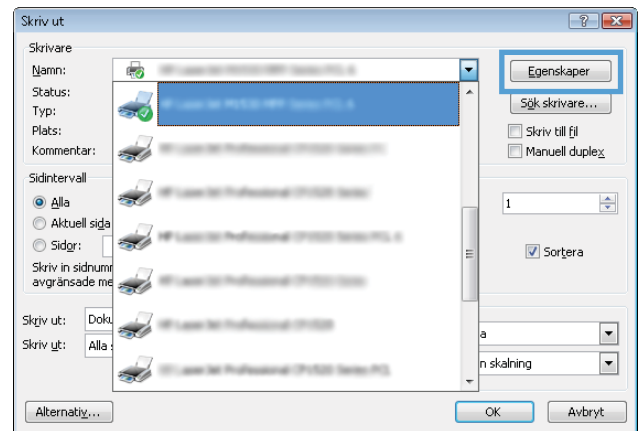


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film

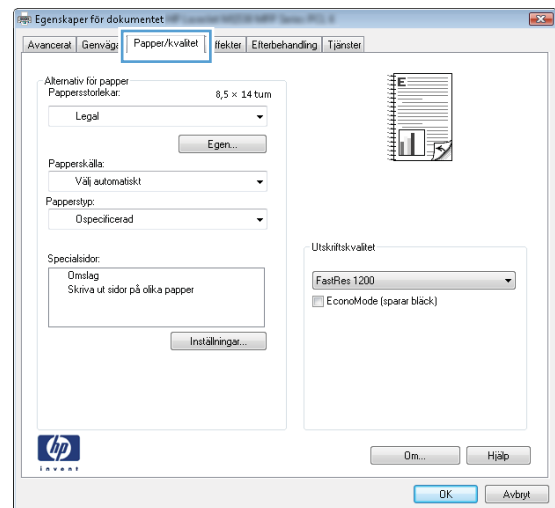
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



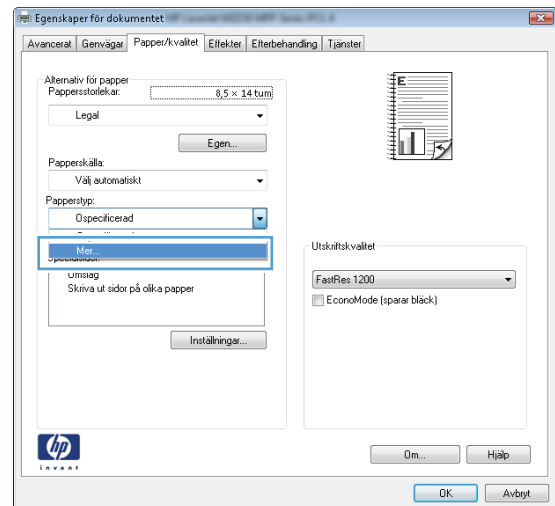
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



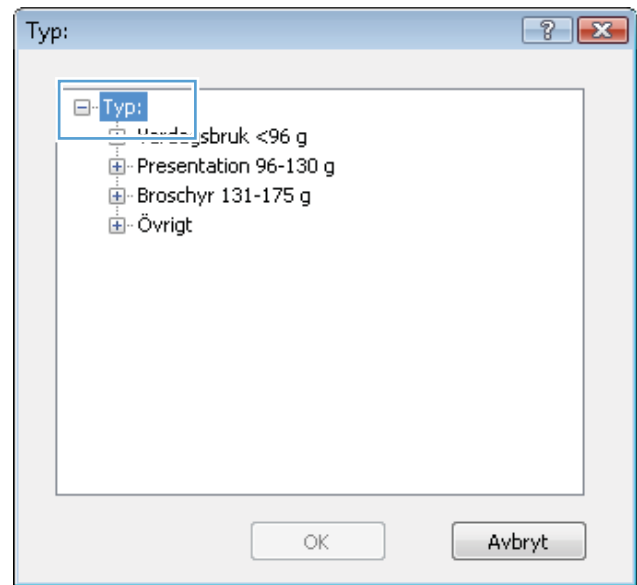
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Pappersstyp** klickar du på alternativet **Mer...**

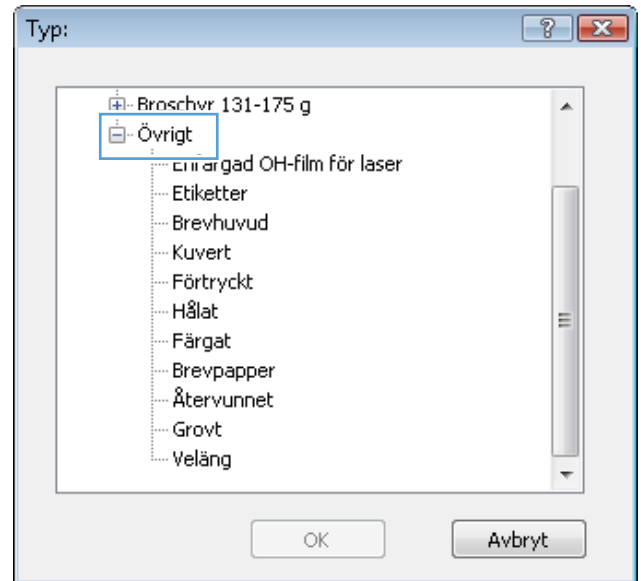


5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.

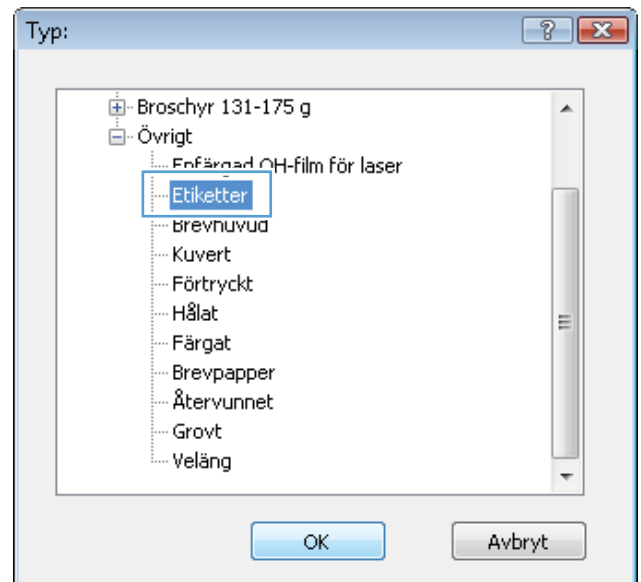


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för **Övrigt**.

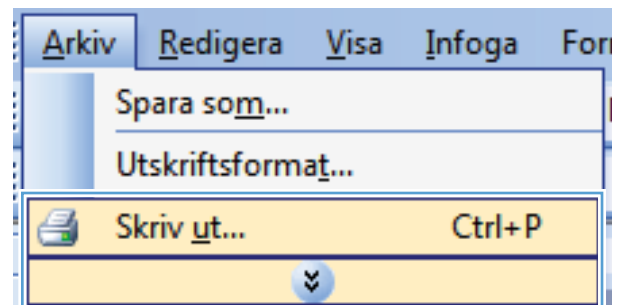


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

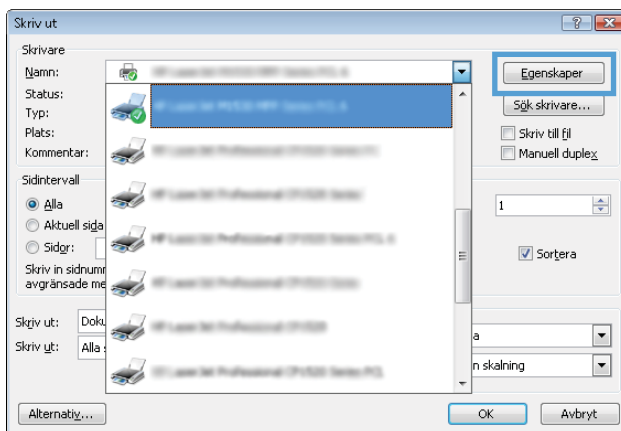


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

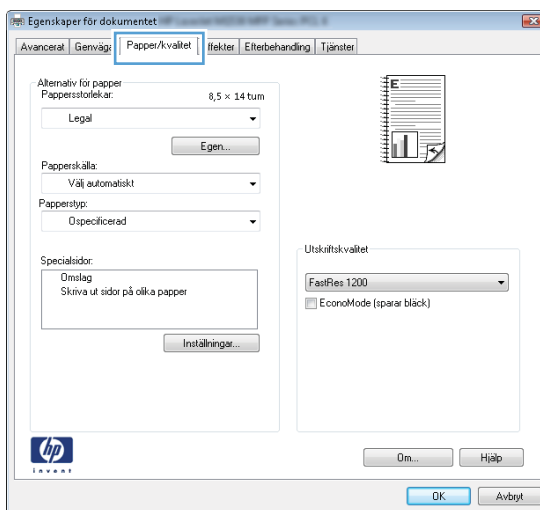
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



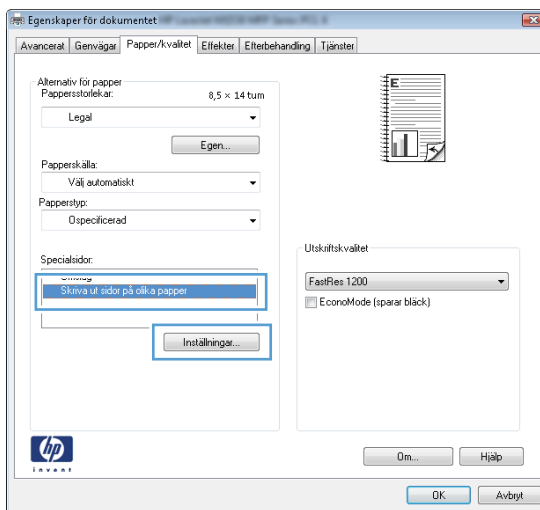
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



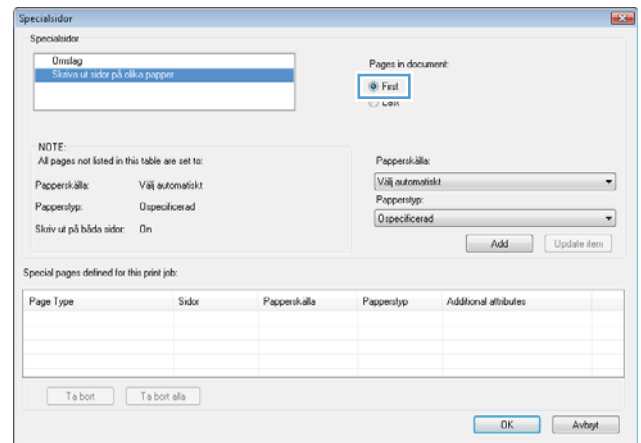
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



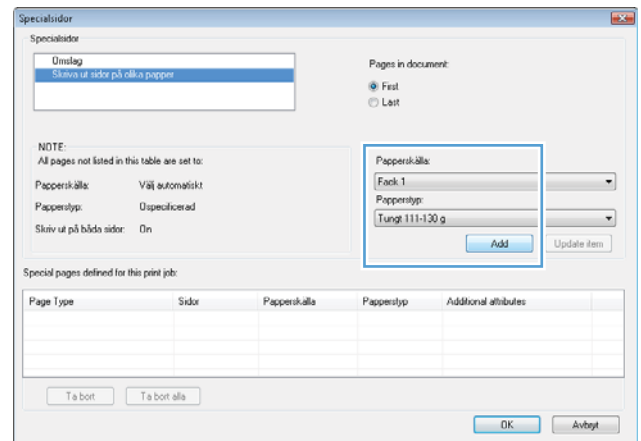
4. I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



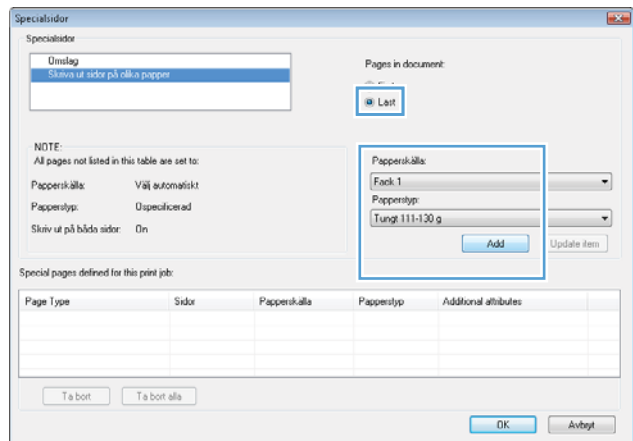
5. I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.



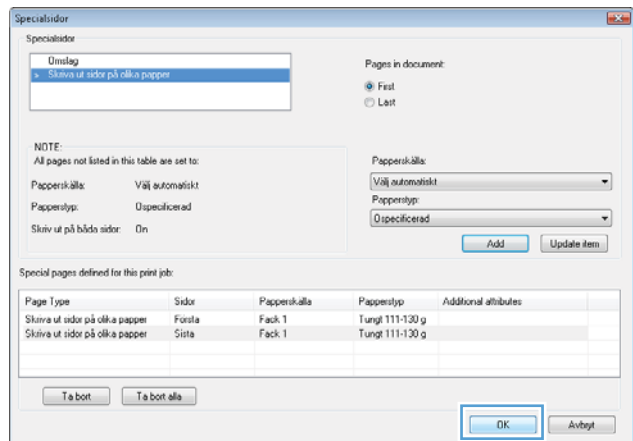
6. Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.



- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

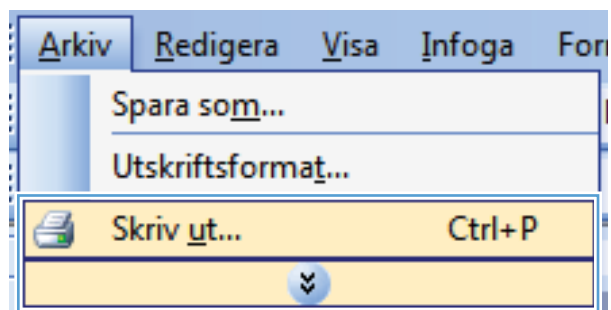


- Klicka på knappen **OK**.

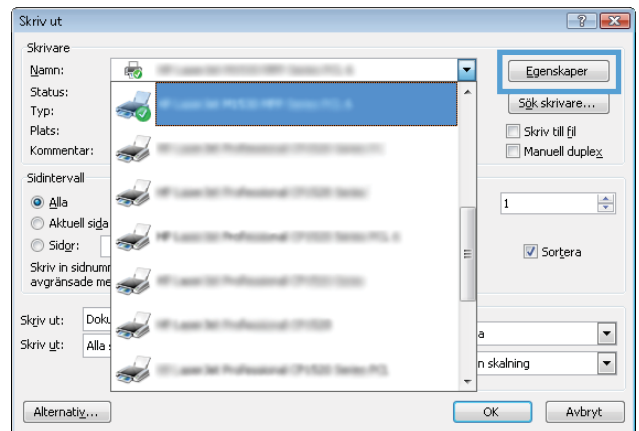


Anpassa dokument till sidstorlek

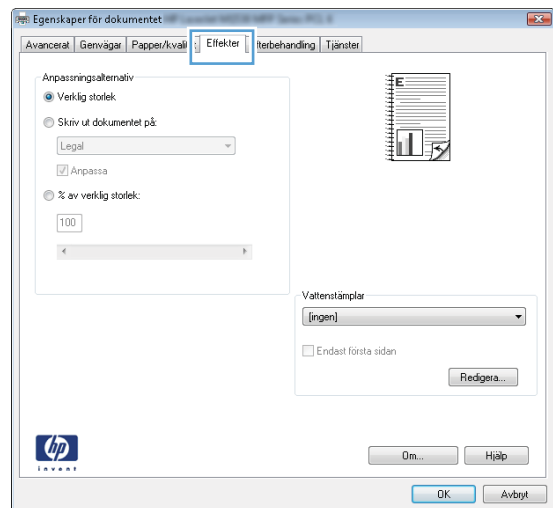
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



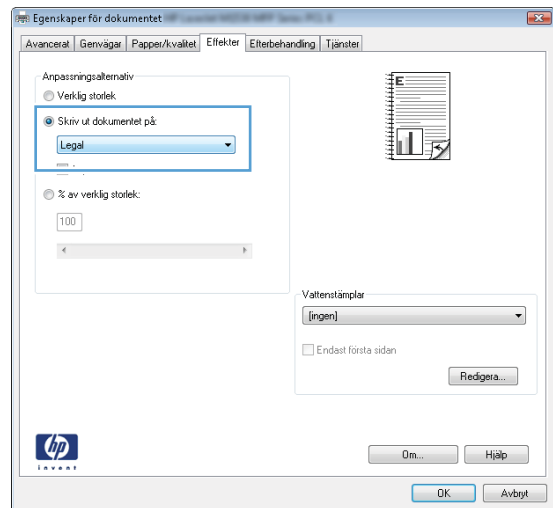
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokumentet på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

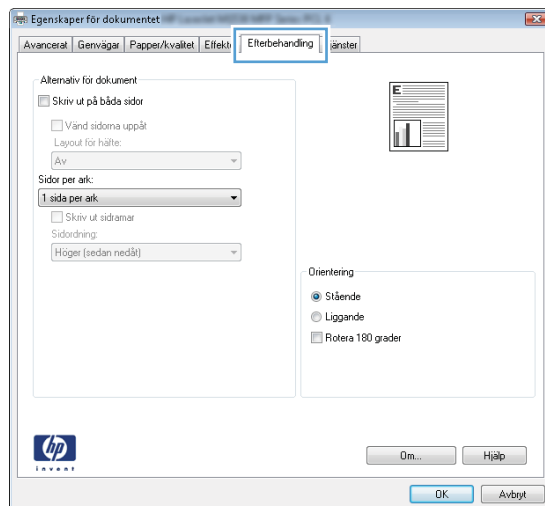
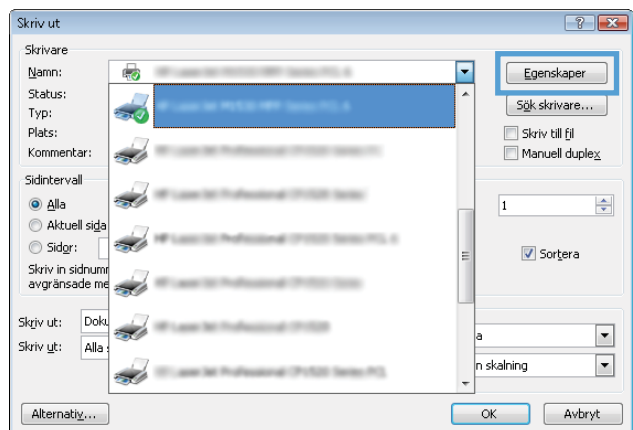
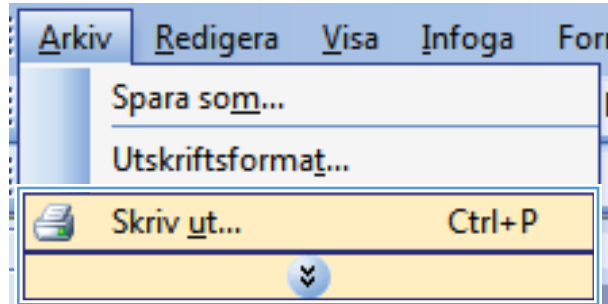
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

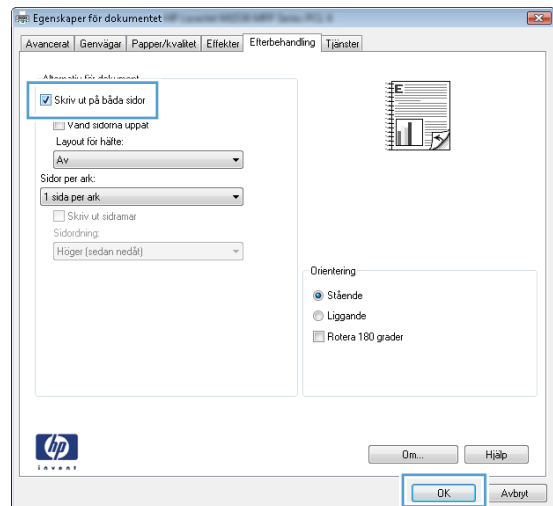
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast första sidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

Skapa ett häfte med Windows

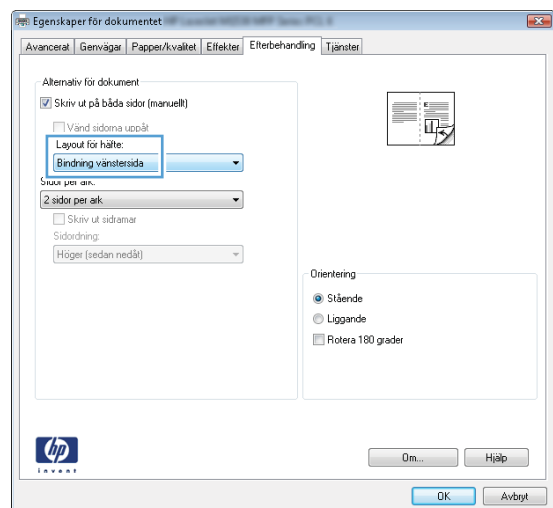
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.



5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



8 Kopiera


- [Använda kopieringsfunktioner](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera bilder](#)
- [Kopiera original med olika storlek](#)
- [Kopiera på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)

Använda kopieringsfunktioner


Kopiering med snabbval

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



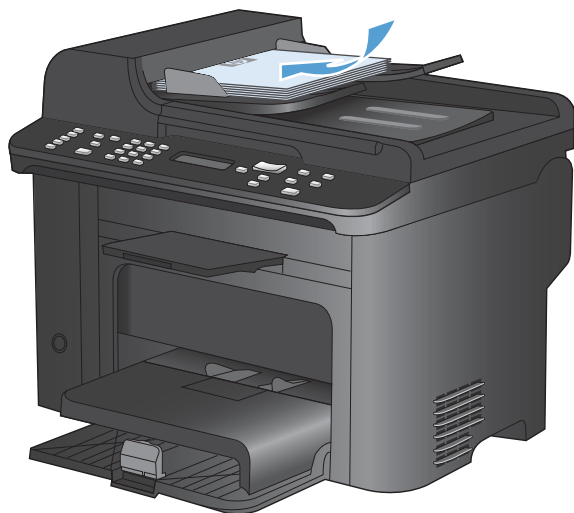
2. Tryck på knappen **Starta kopiering**  för att starta kopieringen.
3. Upprepa för varje dokument som du vill kopiera.

Flera kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Använd knappsatsen till att ange antalet kopior.
3. Tryck på knappen **Starta kopiering**  för att starta kopieringen.

Kopiera ett original med flera sidor

1. Placera originaldokumentet i dokumentmataren.



2. Tryck på knappen **Starta kopiering**  för att starta kopieringen.

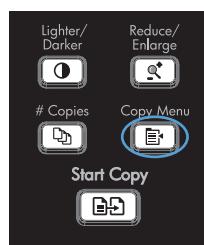
Kopiera ID-kort


Med hjälp av funktionen **ID-kopiering** kan du kopiera båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark. Du uppmanas att först kopiera första sidan och att sedan placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset och kopiera igen. Produkten skriver sedan ut båda bilderna på samma sida.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



2. Tryck på knappen **Kopieringsmeny** .



3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **ID-kopiering** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Vänd på dokumentet och placera det på en annan del av skannerglaset när du uppmanas göra det i kontrollpanelens teckenfönster. Tryck därefter på knappen **OK**.
5. Tryck på knappen **Starta kopiering**  när du uppmanas göra det i kontrollpanelens teckenfönster.

Avbryta ett kopieringsjobb

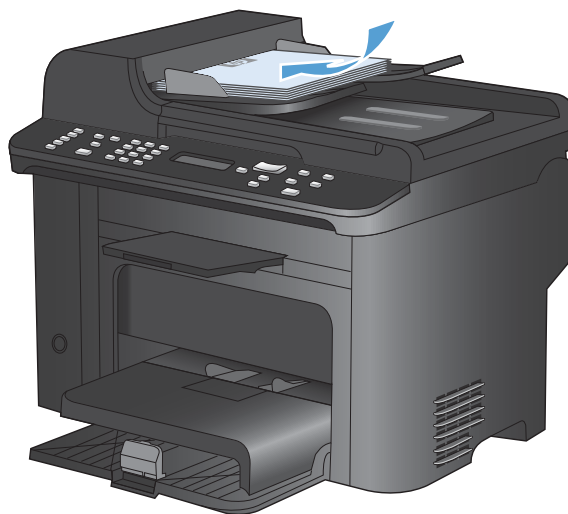
1. Tryck på knappen Avbryt  på kontrollpanelen.

 **OBS!** Om mer än en process är igång, återställs den aktuella processen och alla väntande processer när du trycker på knappen Avbryt .

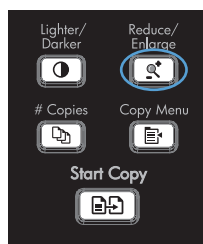
2. Ta ut de återstående sidorna från dokumentmataren.
3. Tryck på knappen **OK** för att mata ut de återstående sidorna från dokumentmatarens pappersbana.



Förminska eller förstora en kopia

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



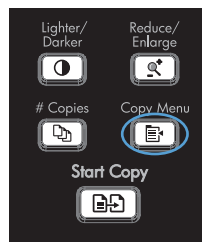
2. Leta reda på knappen **Förminska/Förstora** .



3. Tryck på knappen **Förminska/Förstora**  upprepade gånger tills rätt storlek visas och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på knappen **Starta kopiering**  för att starta kopieringen.

Sortera ett kopieringsjobb

1. Tryck på knappen **Kopieringsmeny** .



2. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Sortering** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.

Kopieringsinställningar

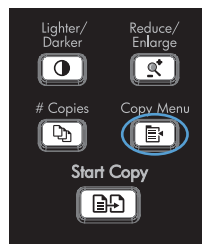
Ändra kopieringskvalitet

Ställ in kopieringskvaliteten i enlighet med originaldokumentet

Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- **Auto:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
- **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
- **Bild:** Använd den här inställningen för kopiering av grafik som inte består av fotografier.
- **Filmfoto:** Använd den här inställningen för kopiering av fotografier.
- **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.

1. Tryck på knappen **Kopieringsmeny** .




2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Optimera** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för kopieringskvalitet och tryck sedan på knappen **OK**.

OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.

Ange inställning för utkast

Använd kontrollpanelen för att ställa in produkten för kopiering i utkastsläge.

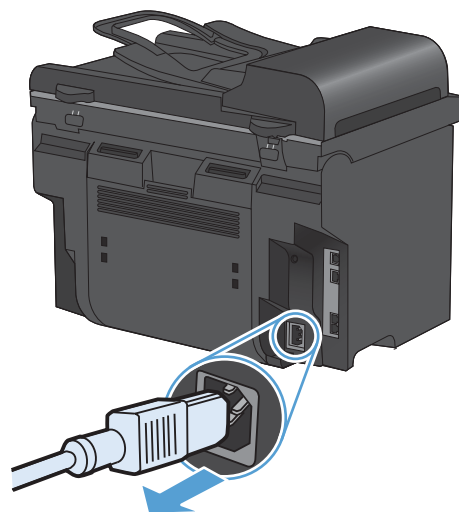
 **OBS!** Inställningen påverkar endast kopieringskvaliteten. Utskriftskvaliteten påverkas inte.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Kopieringsmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Utkastläge** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
4. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

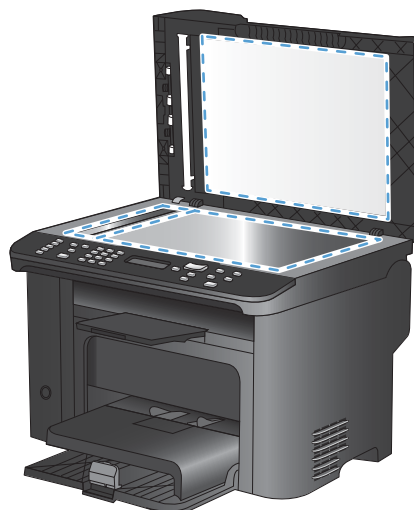
1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.

3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

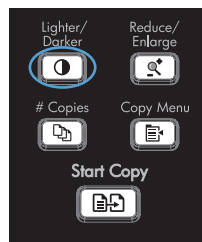
VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior

1. Tryck på knappen **Ljusare/mörkare** .



2. Använd pilknapparna för att öka eller minska inställningen för ljusare/mörkare och tryck sedan på knappen **OK**.

OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper


Produkten är inställd på att kopiera papper i storleken Letter eller A4 beroende på i vilket land/region som den köptes. Du kan ändra storlek och typ för det papper som du kopierar till för den aktuella utskriften eller för alla utskrifter.


Inställningar för pappersstorlek

- **Letter**
- **Legal**
- **A4**

Inställningar för papperstyp

- Vanligt
- Tunt
- Tjockt
- OH-film
- Etiketter
- Brevpapper
- Kuvert
- Förtryckt
- Hålat
- Färgat
- Finpapper
- Returpapper
- Mellanvikt
- Extra tjockt
- Grovt
- Veläng


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Pappersinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Stdpapersstrlk** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en pappersstorlek och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.

3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Pappersinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Stdpaperstyp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en paperstyp och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.


Spara ändringar i kopieringsinställningar som standardinställningar

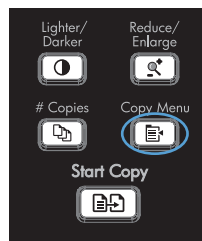
Du kan spara ändrade inställningar som nya standardinställningar för produkten på kontrollpanelen.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Kopieringsmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja **Ange som standard** och tryck sedan på knappen **OK**.


Återställa standardinställningar för kopiering

Använd kontrollpanelen när du vill återställa kopieringsinställningarna till de fabriksinställda värdena.

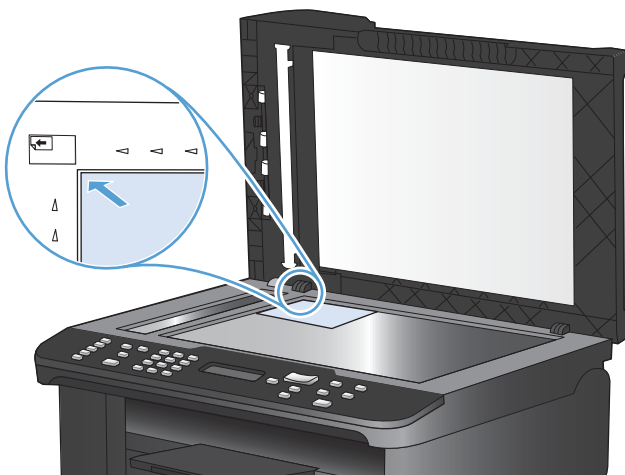
1. På kontrollpanelen trycker du på **Kopieringsmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja **Återställ standard** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta att du vill återställa standardinställningarna.




Kopiera bilder

 **OBS!** Vid kopiering av foton bör du använda flatbäddsskannern i stället för dokumentmataren.


1. Lyft på locket och placera fotot på flatbäddsskannern med bildsidan nedåt och fotots övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.



2. Stäng locket försiktigt.
3. Tryck på knappen **Starta kopiering** .



Kopiera original med olika storlek

Vid kopiering av original med olika storlek använder du skannerglaset.

 **OBS!** Du kan endast använda dokumentmataren för att kopiera original med olika storlek om sidorna har ett mått gemensamt. Du kan t.ex. kombinera sidor i formaten Letter och Legal, eftersom de har samma bredd. Lägg sidorna i en bunt så att överkanterna ligger i jämnhöjd med varandra och så att sidorna är lika breda men olika långa.

1. Fyll på papper i fack 1 som är stora nog för den största sidan i bunten med originaldokument.
2. Placera en sida av originaldokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt.

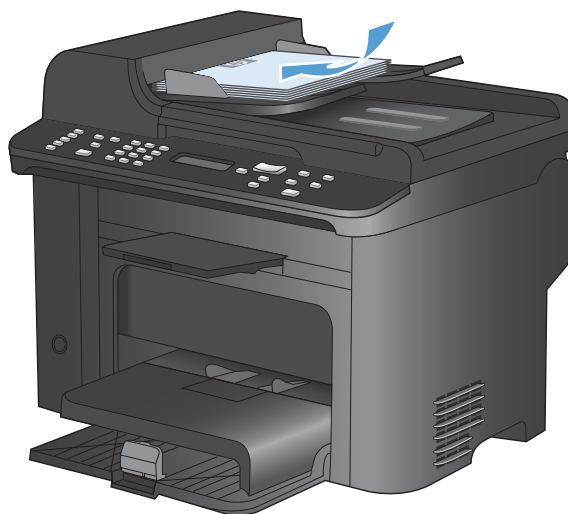


3. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Kopieringsmeny** .
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Papper** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna till att välja menyn **Pappersstorlek** och tryck sedan på knappen **OK**.
6. I listan över pappersstorlekar väljer du pappersstorleken som fyllts på i fack 1 och trycker sedan på knappen **OK**.
7. Använd pilknapparna till att välja menyn **Papperstyp** och tryck sedan på knappen **OK**.
8. I listan över pappersstorlekar väljer du papperstypen som fyllts på i fack 1 och trycker sedan på knappen **OK**.
9. Tryck på knappen **Starta kopiering**  för att starta kopieringen.
10. Upprepa stegen för varje sida.

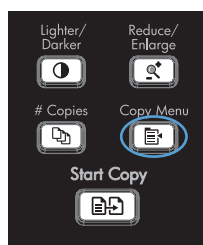
Kopiera på båda sidor (dubbelsidig utskrift)


Kopiera dokument automatiskt

1. Placera originaldokumentet i dokumentmataren.



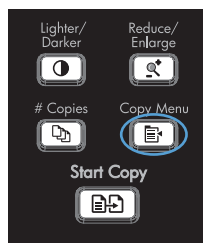
2. Tryck på knappen **Kopieringsmeny** .



3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Dubbelsi.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja alternativet **1 till 1-sidig** eller **1 till 2-sidig** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på knappen **Starta kopiering**  för att starta kopieringen.

Kopiera tvåsidiga dokument manuellt

1. På kontrollpanelen trycker du på **Kopieringsmeny** .



2. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Flersidig kopia** och tryck sedan på knappen **OK**.

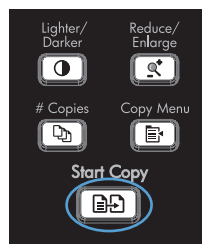
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **På** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.


OBS! Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.

4. Placera dokumentets första sida i flatbäddsskannern.



5. Tryck på knappen **Starta kopiering** .



6. Ta bort den utskrivna sidan från utmatningsfacket och placera sedan sidan i Fack 1 med den översta kanten in mot skrivaren och med den tryckta sidan vänd nedåt.
7. Ta bort den första sidan och placera sedan den andra sidan på flatbäddsskannern.
8. Tryck på knappen **OK** och upprepa sedan proceduren tills alla sidor i originalet har kopierats.
9. När du har slutfört kopieringen trycker du på knappen **Starta kopiering**  för att återgå till redoläge.

9 Skanna


- [Använda skannerfunktionerna](#)
- [Skannerinställningar](#)
- [Skanna ett foto](#)

Använda skannerfunktionerna

Skanningsmetoder

Skanning kan gå till på följande sätt.

- Skanna från datorn med hjälp av programmet HP Skanna
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

 **OBS!** Om du vill läsa mer om och lära dig använda textigenkänningsprogram kan du installera Readiris från cd-skivan med program. Textigenkänningsprogram brukar även kallas OCR-program (optical character recognition).

Skanna med programmet HP Skanna (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen **HP Skanna** på skrivbordet.
2. Välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
3. Klicka på **Skanna**.

 **OBS!** Klicka på **Avancerade inställningar** om du vill ha fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.

Skanna med annan programvara

Produkten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Produkten kan användas med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla skanningsenheter och med Macintosh-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter.

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Mer information finns i filen Hjälp och dokumentationen som följde med det TWAIN- eller WIA-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Börja skanna från ett TWAIN-program. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

WIA ger ytterligare en metod för skanning av en bild direkt till ett program. I stället för programvaran HP Skanna använder WIA programvara från Microsoft för skanningen.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som **Bild/Från skanner eller kamera** i någon av menyerna Infoga eller Arkiv i programmet. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt tittar du i programmets hjälpinformation eller dokumentation.

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

-eller-

Öppna Kontrollpanelen i Windows och dubbelklicka på produktsymbolen i mappen **Skannrar och kameror** (som finns i mappen **Maskinvara och ljud** i Windows Vista och Windows 7). Microsoft WIA-guide öppnas och du kan skanna till en fil.

Skanna med hjälp av OCR-program (Optical Character Recognition)

Om du vill importera skannad text till det ordbehandlingsprogram som du använder för att kunna redigera den öppnar du programmet HP Skanna och väljer genvägen **Spara som redigerbar text (OCR)**.

Du kan även använda OCR-programvara från någon annan leverantör. OCR-programmet Readiris medföljer på en separat cd-skiva som levereras tillsammans med produkten. Om du vill använda Readiris installerar du programmet från skivan och följer instruktionerna i onlinehjälp.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- På produktens kontrollpanel trycker du på knappen Avbryt **X**.
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.

Skannerinställningar

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:


- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

 **OBS!** Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas till maximalt 1 200 dpi.

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.

 **OBS!** Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar• Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar• Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 ppi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt 300 ppi för normala bilder och text 150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt för text och streckbilder• Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier• Färg om bilden är i färg
Visning på datorskärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svart och vitt för text• Gråskala för grafik och fotografier• Färg om bilden är i färg

Färg

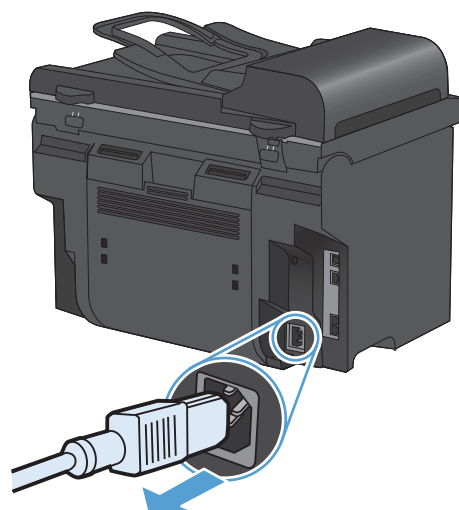
Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

Skanningskvalitet

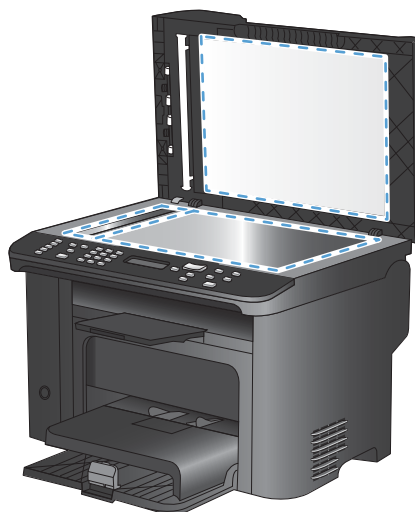
På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglasets och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglasets och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

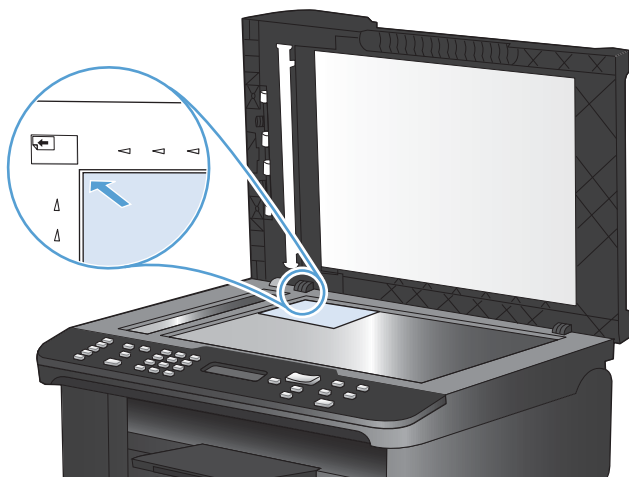
VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kربontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skanna ett foto

1. Placera fotot på flatbäddsskannern med bildsidan nedåt och fotots övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.



2. Stäng locket försiktigt.
3. Skanna fotot med någon av skanningsmetoderna.

10 Fax


- [Ställa in fax](#)
- [Använda telefonboken](#)
- [Ange faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Myndighetsinformation och garantier](#)

Ställa in fax

Installera och anslut maskinvaran



Ansluta fax till en telefonlinje

Produkten är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den sladd som levererades med produkten.

Ansluta ytterligare enheter

Produkten har två faxportar:

- "Linje"-porten , som används för att ansluta produkten till telefonjacket i väggen.
- "Telefon"-porten , som används för att ansluta ytterligare enheter till produkten.

Telefoner som används tillsammans med produkten kan anslutas på två sätt:

- En anknytningstelefon är en telefon som ansluts till samma telefonlinje på en annan plats.
- En nedströmstelefon är en som ansluts till produkten eller en enhet som ansluts till produkten.

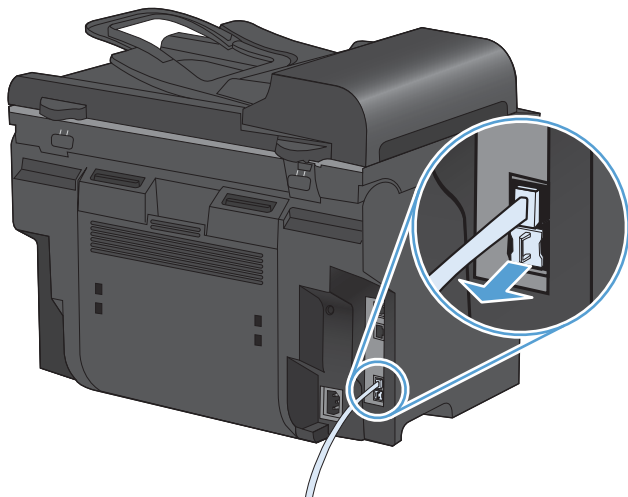
Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.


 **OBS!** Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen.

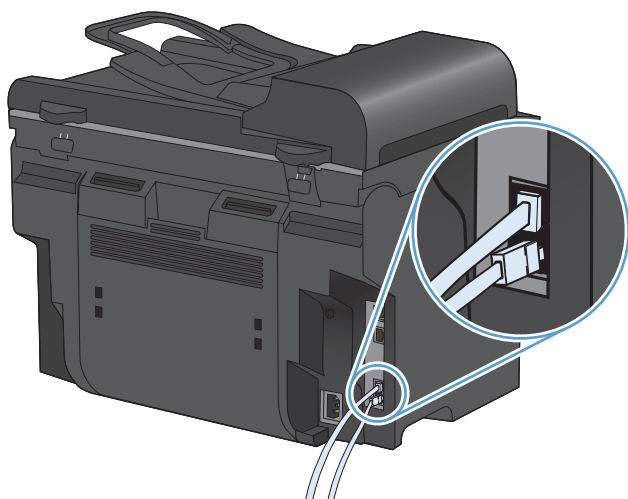
OBS! Röstbrevlåda stöds inte för den här produkten.


1. Dra ur nätsladdarna till alla enheter som du vill ansluta.
2. Om produkten ännu inte har anslutits till en telefonlinje läser du produktinstallationshandboken innan du fortsätter. Produkten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.

3. Ta bort plastskyddet från telefonporten (porten är markerad med en telefonikon).

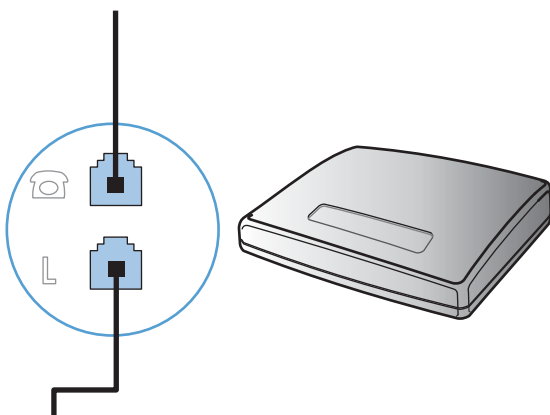


4. Du ansluter ett internt eller externt modem på en dator genom att koppla ena änden av en telefonsladd till produktens "telefon"-port . Koppla den andra änden av telefonsladden till modemets "linje"-port.

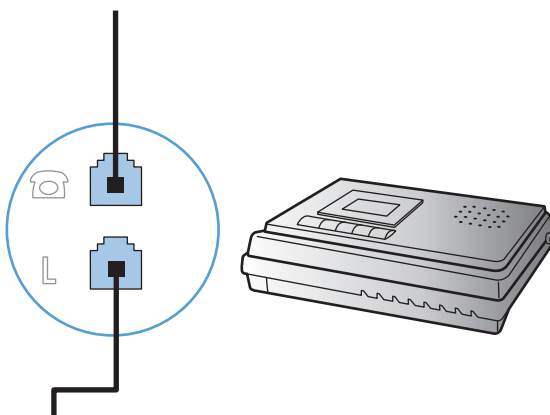


 **OBS!** En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

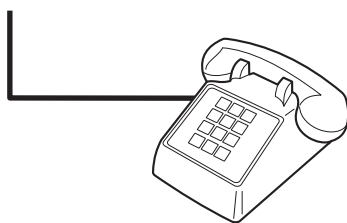
5. Du ansluter en nummerpresentatör genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens "linje"-port.



6. Du ansluter en telefonsvarare genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens "linje"-port.



7. Du ansluter en telefon genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonens "linje"-port.




8. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

Ställa in fax med telefonsvarare

- Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
- Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa produkten när den ska ta emot fax.

Ställa in fax med en anknytningstelefon

När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats. Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Sidotelefon** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Inställningar för fristående fax

1. Packa upp och ställ in produkten.
 2. På kontrollpanelen trycker du på **Konfiguration** .
 3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
 4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Tid/datum** och tryck sedan på knappen **OK**.
 5. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
 6. Ange den aktuella tiden med knappsatsen.
 7. Gör något av följande:
 - För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för förmiddag eller **2** för eftermiddag. Tryck på knappen **OK**.
 - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
 8. Ange det aktuella datumet med knappsatsen. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på knappen **OK**.
 9. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
 10. Använd pilknapparna till att välja menyn **Grundinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
 11. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrubrik** och tryck sedan på knappen **OK**.
 12. Använd knappsatsen för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.
-
-  **OBS!** Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.
-
13. Gör andra inställningar som behövs för att konfigurera för produktmiljön.

Konfigurera faxinställningar

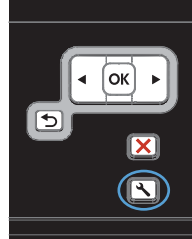
Produktens faxinställningar kan ställas in från kontrollpanelen eller från HP ToolboxFX.

I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. På kontrollpanelen trycker du på Konfiguration .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Tid/datum** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
5. Ange den aktuella tiden med knappsatsen.
6. Gör något av följande:
 - För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för förmiddag eller **2** för eftermiddag. Tryck på knappen **OK**.
 - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
7. Ange det aktuella datumet med knappsatsen. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på knappen **OK**.
8. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
9. Använd pilknapparna till att välja menyn **Grundinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
10. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrubrik** och tryck sedan på knappen **OK**.
11. Använd knappsatsen för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.

OBS! Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.


Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker

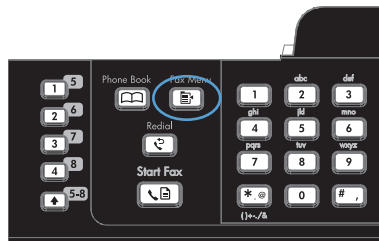
När du vill skriva ett namn i faxsidhuvudet eller ange ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett grupp kortnummer från kontrollpanelen kan du öppna en knappsats med specialtecken genom att trycka på **123**-knappen.

Använda telefonboken

Du kan lagra faxnummer du använder ofta (upp till 100 poster).

Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .




2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja antingen menyn **Ange kortnummer** eller menyn **Kortnummergrupp** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Lägg t./Red.** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Ange faxnumret och namnet, och tryck sedan på knappen **OK**.

Importera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Klicka på **Fax** och klicka sedan på **Faxkatalog**.
3. Bläddra till programmets telefonbok och klicka sedan på **Importera/exportera telefonbok**.

Använda telefonboksdata från andra program


 **OBS!** Innan en telefonbok från ett annat program kan importeras måste du använda exportfunktionen i det andra programmet.


HP ToolboxFX kan importera kontaktinformation från följande programs telefonböcker.

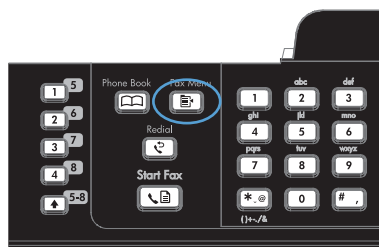
- Microsoft Outlook
- Lotus Notes
- Microsoft Outlook Express
- En telefonbok som exporterats från programmet ToolboxFX på en annan HP-produkt.

Ta bort telefonboken

Du kan ta bort alla telefonboksposter som är programmerade i produkten.

 **VIKTIGT:** När en telefonbokspost har tagits bort kan den inte återställas.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .




2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort alla** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.


Använda kortnummer

Skapa och redigera kortnummer

Kortnumren 1 till 12 är också kopplade till motsvarande snabbvalsknappar på kontrollpanelen. Snabbvalsknapparna kan du använda till kortnummer eller grupp kortnummer. Upp till 50 tecken kan anges för ett faxnummer.

 **OBS!** Du måste använda **skifttangenten** för att få åtkomst till alla kortnummer. Kortnumren 7 t.o.m. 12 når du genom att trycka på **skifttangenten** och den associerade snabbvalsknappen på kontrollpanelen.

Utför följande steg när du vill programmera kortnummer från kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .



2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Ange kortnummer** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Lägg t./Red.** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Ange kortnumret för faxnumret med hjälp av knappsetsen och tryck sedan på knappen **OK**. Om du väljer ett nummer mellan 1 och 8 kopplas faxnumret också till motsvarande snabbvalsknapp.

6. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.


OBS! När du anger ett faxnummer och vill infoga en paus i den sifferserie som anges trycker du på # tills ett kommatecken (,) visas. Om du vill att enheten ska vänta på kopplingston trycker du på * tills **W** visas.

7. Tryck på knappen **OK**.
8. Ange ett namn för faxnumret med knappsatsen. Det gör du genom att trycka upprepade gånger på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas.

OBS! Om du vill infoga ett skiljetecken trycker du på asterisken (*) tills önskat tecken visas och trycker sedan på uppåtpilen för att flytta markören till nästa plats.

9. Tryck på knappen **OK** så sparas informationen.
10. Upprepa steg 1 till 9 om du vill programmera fler kortnummer.

Ta bort kortnummer


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .




2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Ange kortnummer** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Ta bort** och tryck sedan på **OK**.
5. Ange det kortnummer du vill ta bort med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.

Hantera gruppkortnummer


Skapa och redigera gruppkortnummer

1. Koppla ett kortnummer till varje faxnummer som ska ingå i gruppen.
2. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Kortnummergrupp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Lägg t/redig grp** och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Ange numret du vill koppla till gruppen med hjälp av knappsatsen, och tryck sedan på knappen **OK**. Om du väljer 1 till 8 kopplas gruppen också till motsvarande snabbvalsknapp.
7. Ange ett gruppnamn med knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
8. Tryck på en snabbvalsknapp och sedan på knappen **OK** igen för att bekräfta åtgärden. Upprepa denna procedur för varje ny gruppmedlem som du vill lägga till.
9. När du är klar trycker du på knappen **OK**.
10. Om du ska tilldela fler gruppkortnummer trycker du på knappen **OK** och upprepar steg 1 till 10.

Ta bort gruppkortnummer


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Kortnummergrupp** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Ta bort grupp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Ange det gruppkortnummer du vill ta bort med hjälp av knappsatsen och tryck på knappen **OK**.
6. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.

Ta bort en person från ett gruppkortnummer

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Kortnummergrupp** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Rensa nr i grupp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna och välj den person du vill ta bort från gruppen.
6. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.
7. Upprepa steg 4 och 5 om du vill ta bort fler personer ur gruppen.

eller

Tryck på knappen **Avbryt**  om du är klar.

 **OBS!** Om du tar bort ett kortnummer tas det också bort ur eventuella grupp kortnummer som det ingår i.

Ange faxinställningar

Inställningar för att skicka fax

Ange speciella uppringningssymboler och alternativ


Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

- **Infoga en uppringningspaus:** Tryck på pausknappen # flera gånger tills ett kommatecken (,) visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Kommat visar var i numret pausen läggs in.
- **Infoga en paus för kopplingston:** Tryck på knappen * (Symboler) flera gånger tills **W** visas i kontrollpanelens teckenfönster när du vill att produkten ska vänta på kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
- **Infoga meddelande om linjeläge av/på:** Tryck på knappen * (Symboler) flera gånger tills **R** visas i kontrollpanelens teckenfönster om du vill att produkten ska utföra ett meddelande om linjeläge av/på.

Ange uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.


Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. Om du vill slå ett faxnummer utan uppringningsprefix när inställningen är aktiv gör du detta genom att slå numret manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Grundinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Slå prefix** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
6. Om du valde **På** anger du prefixet med hjälp av knappsatsen och trycker på **OK**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Ange avkänning av kopplingston

I normalfallet rings faxnumret upp genast. Om du använder produkten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att produkten försöker skicka fax när någon använder telefonen.


Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder/regioner.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Sök kopplingston** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är alternativet **Ton**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Uppringningstyp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Ton** eller **Puls** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.


 **OBS!** Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

Ange automatisk återuppringning och tiden mellan återuppringningsförsöken

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel. Följ anvisningarna i det här avsnittet för att aktivera eller avaktivera de här inställningarna.


Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Uppr. om upptag.** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.


Ange alternativ för återuppringning vid inget svar

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är **Av**.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Uppr. om ej svar** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är **På**.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Fel v. återuppringning** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange ljus/mörkt och upplösning


Ange standardinställning för ljus/mörkt (kontrast)

Kontrastinställningen påverkar hur mörkt ett utgående fax blir.

Standardinställningen för ljus/mörkt är den kontrast som normalt används för dokument som faxas. Reglaget har ställts in på mitten som standard.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Ljus/mörk** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. För reglaget åt vänster med vänsterpilknappen om du vill göra alla faxkopior ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger med högerpilknappen om du vill göra alla faxkopior mörkare än originalet.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ange inställningar för upplösning


 **OBS!** Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.

Standardinställningen för upplösning är alternativet **Standard**.

Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Hög:** Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används för textdokument.
- **Superfin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Hög** men snabbare än **Foto**.
- **Foto:** Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

Ange standardupplösning


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxupplösning** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att ändra upplösning.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ställa in betalningskoder





Om alternativet för betalningskoder har aktiverats ombeds användaren att ange en betalningskod för varje fax. Betalningskodräknaren räknas upp för varje faxsida som skickas. Det inkluderar alla typer av fax utom begärda fax, vidarebefordring av fax och fax som skickats till PC. För en specialgrupp eller andra gruppfax räknas betalningskodräknaren upp för varje skickat fax till varje enskild mottagare.

Fabriksinställningen för betalningskoder är **Av**. Betalningskoden kan vara alla tal från 1 t.o.m. 250.

Ange inställning för betalningskoder

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Betalningskoder** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja inställningen **På** eller **Av** och tryck sedan på knappen **OK**.

Använda betalningskoder

1. Lägg dokumentet i dokumentmatarens inmatningsfack eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen slår du telefonnumret manuellt, med kortnummer eller gruppnummer.
3. Tryck på knappen **Starta fax**  .
4. Ange betalningskoden och tryck sedan på knappen **Starta fax**  .

Faxet skickas och noteras på betalningskodsrapporten.

Skriva ut betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en utskrift över alla faxbetalningskoder och det totala antal fax som debiterats för varje kod.

 **OBS!** När rapporten har skrivits ut raderas alla betalningsdata.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Betaln.rapport** och tryck sedan på knappen **OK**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.


Inställningar för att ta emot fax

Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringningsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.


Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När produkten vidarebefordrar fax måste den (snarare än datorn) vara mottagare av faxen och svarsläget måste vara inställt på **Automatisk**.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Mottagningsinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Vidarebef. fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
5. Om du aktiverar funktionen för vidarebefordran av fax använder du knappsatsen för att ange mottagarens faxnummer och trycker på **OK**, så sparas ditt val.

Ställa in svarsläge

Beroende på situationen ställer du in produktens svarsläge på **Automatisk**, **TAM**, **Fax/Tel** eller **Manuell**. Standardinställningen är **Automatisk**.

- **Automatisk:** Produkten besvarar inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras.
- **TAM:** Produkten svarar inte på samtalet automatiskt. Istället väntar den tills en faxton hörs.
- **Fax/Tel:** Produkten svarar på inkommande samtal omedelbart. Om den upptäcker faxtonen, behandlas samtalet som ett fax. Om den inte upptäcker faxtonen, avges en ringsignal så att du uppmärksammas på det inkommande samtalet.
- **Manuell:** Produkten svarar aldrig på samtal. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på **Starta fax**  på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 1-2-3.

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.


3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Svarsläge** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja svarsläge och tryck sedan på **OK**.

Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer anges som ignorerade i faxaktivitetsloggen. Du kan ta bort spärren för spärrade enskilda faxnummer eller för alla spärrade nummer på en gång.

 **OBS!** Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

Använd följande metod för att spärra eller ta bort spärr från faxnummer via kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Mottagningsinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Spärra skräpfax** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Om du vill spärra ett faxnummer väljer du **Lägg till nummer** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Skriv faxnumret precis som det står i faxrubriken (inklusive mellanslag) och tryck på **OK**. Ange ett namn för det spärrade numret och tryck sedan på **OK**.

Om du vill spärra av ett faxnummer väljer du **Ta bort nummer** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Använd pilknapparna för att välja det faxnummer som du vill ta bort och tryck sedan på **OK** för att bekräfta borttagningen.

Om du vill ta bort spärren för alla faxnummer väljer du **Ta bort alla** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Tryck på **OK** igen för att bekräfta borttagningen.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på **Automatisk** bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.

Om produkten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.


Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxsamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxesamtal.)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda.


Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Grundinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Rings. före svar** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd knappsatsen om du vill ange antalet ringsignaler före svar. Tryck sedan på **OK**.

Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxesamtal.


Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.

 **OBS!** Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från **Alla signaler** till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:


- **Alla signaler:** Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- **En:** Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- **Dubbel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- **Trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- **Dubbel&trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Så här ändrar du ringsignalmönster:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.

3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Grundinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Svara signaltyp** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ringsignalsmönster och tryck sedan på **OK**.
6. När installationen av produkten är klar bör du be någon att skicka ett fax till dig, så att du kan se att ringsignalstjänsten fungerar ordentligt.


Ställ in produkten för att sända mottagna fax till en dator

 **OBS!** Det går inte att ta emot fax med datorn för Macintosh.

Ta emot fax till en dator är endast tillgängligt om en fullständig programvaruinstallation utfördes vid den ursprungliga konfigurationen av produkten.


Om du vill ta emot fax i datorn aktiverar du inställningen för att ta emot till dator i programvaran.

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxuppgifter**.
5. Under **Faxmottagningsläge** väljer du **Ta emot fax till den här datorn**.
6. Om du vill bli meddelad när ett fax har tagits emot i datorn markerar du alternativet **Visa ett meddelande när ett fax tas emot i datorn**.
7. Klicka på **Verkställ**.

 **OBS!** Funktion för mottagning på dator kan endast ställas in för en dator. Om inställningen har aktiverats från en dator försvinner inställningen från programvaran och kan inte ställas in från en annan dator. Om du vill ta emot fax till en annan dator måste du först avaktivera inställningen från kontrollpanelen.

Avaktivera mottagning till dator via kontrollpanelen

Inställningen för PC-mottagning kan endast aktiveras via datorn. Om datorn av någon anledning inte längre är tillgänglig kan du använda följande metod för att avaktivera funktionen för mottagning till dator från produktens kontrollpanel.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Stoppa PC-mottag** och tryck sedan på knappen **OK**.


Använda automatisk förminskning för inkommande fax

Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken Legal till Letter.

Om alternativet Anpassa till sida är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är **På**.


Om du har alternativet **Stämpla fax** aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminska storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.

 **OBS!** Se till att inställningen för förvald pappersstorlek stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Anpassa sida** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ange inställningar för återutskrift av fax

Inställningen **Tillåt ny utskrift** på produkten måste aktiveras för att produkten ska skriva ut faxjobb som är lagrade i minnet. Standardinställningen för återutskrift av fax är **På**. Följ de här anvisningarna från produktens kontrollpanel om du vill ändra inställningen:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Tillåt ny utskrift** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

När inställningen **Tillåt ny utskrift** har aktiverats kan produkten skriva ut faxjobb på nytt.


Ange faxljudvolymen

Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen. Du kan göra ändringar för följande ljud:

- Faxljud som är kopplade till inkommande och utgående fax
- Ringsignalen för inkommande fax

Standardinställningen för volymen är **Låg**.


Ange varningsvolymen, telefonlinjevolymen, knappsatsvolymen och ringsignalvolymen

1. Tryck på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Volyminställning** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Alarmvolym**, menyn **Tfnlinjevolym**, menyn **Knappvolym**, eller menyn **Ringsignalvolym** och tryck sedan på knappen **OK**.


5. Använd pilknapparna för att välja inställningen **Av**, **Låg**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ange stämplade mottagna fax

Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan även välja att stämpla de inkommande faxen med egen rubrikinformation för att bekräfta datum och tidpunkt när faxet togs emot. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är **Av**.

 **OBS!** Om du aktiverar stämpling av mottagna fax kan sidstorleken öka och orsaka att en andra sida skrivs ut.


OBS! Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Stämpla fax** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.


Ställa in funktionen för privat mottagning

När den privata faxmottagningsfunktionen är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. En personlig kod krävs för att skriva ut de sparade faxen.

Aktivera funktionen för privat mottagning

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Privatmottagning** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.
6. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
7. Bekräfta produktens säkerhetslösenord genom att ange det igen med knappsatsen, och tryck sedan på **OK**.

Avaktivera funktionen för privat mottagning


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja menyn **Privatmottagning** och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **Av** och tryck sedan på **OK**.

Om det finns några fax i faxminnet som inte skrivits ut skrivs de ut och raderas sedan från minnet.

När inställningen **Privatmottagning** har aktiverats kan produkten skriva ut privata faxjobb.

Ställa in faxhämtning (pollning)


Om någon annan har angett att ett fax kan hämtas, kan du göra det med din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Mottagningsinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pollning mottag** och tryck sedan på **OK**.

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.

Avaktivera produktfaxen

Du kan avaktivera produktens faxfunktioner – programvara och fast programvara – via kontrollpanelen. Om faxfunktionerna är avaktiverade fungerar dock fortfarande de enheter som är anslutna till produktens "telefonfaxport". Produkten kan inte ta emot eller lagra fax som skickas till produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Inaktivera faxen** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
 - Om ett lösenord har angetts under inställningen **Produktsäkerhet** anger du lösenordet och trycker sedan på knappen **OK**.
 - Om inget lösenord har angetts under inställningen **Produktsäkerhet** skapar du ett när du uppmanas göra det och trycker sedan på knappen **OK**.

Använd samma procedur till att aktivera faxen. Inställningen **Av** återställer faxfunktionerna.

Använda fax

Faxprogram

Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn, måste det användas med det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryt aktuellt fax


Tryck på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på Avbryt **X** avbryts även alla gruppfaxsändningar.

Avbryta en väntande faxesändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxesändning i följande situationer:

- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.


Använd följande metod för att avbryta en faxesändning med hjälp av menyn **Faxstatus**:

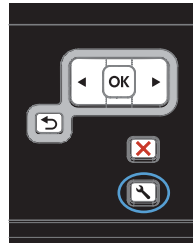
1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Sändalternativ** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxstatus** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att bläddra genom faxesändningar i kö tills du kommer till det fax som du vill ta bort.
5. Tryck på **OK** för att välja det jobb som du vill ta avbryta.
6. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta att du vill avbryta jobbet.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

- △ **VIKTIGT:** Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .



2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Service** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxtjänst** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Radera faxminne** och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.

Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system


HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. De är inte utformade för att fungera med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, men de kan fungera med rätt konfiguration och utrustning.

 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigureringsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.

HP LaserJet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.

 **OBS!** Alla faxar är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

DSL-modemet använder vanligen ett filter för att separera de högre DSL-modemfrekvenserna från de lägre frekvenserna hos analoga telefon- och faxmodem. Om du använder en analog telefon eller en analog faxprodukt ansluten till en telefonlinje som används av ett DSL-modem krävs vanligen ett filter. Det kan du normalt få av din DSL-leverantör. Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

ISDN

Kontakta ISDN-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

Använda fax i VoIP-system

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.

Faxminne

Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Flashminnet skyddar mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I andra faxenheter lagras faxsidor i vanligt RAM-minne eller korttids-RAM-minne. Vanligt RAM-minne töms omedelbart på data vid ett strömavbrott, medan korttids-RAM-minne töms på data cirka 60 minuter efter ett strömavbrott. I flashminnen kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

Skicka ett fax

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.



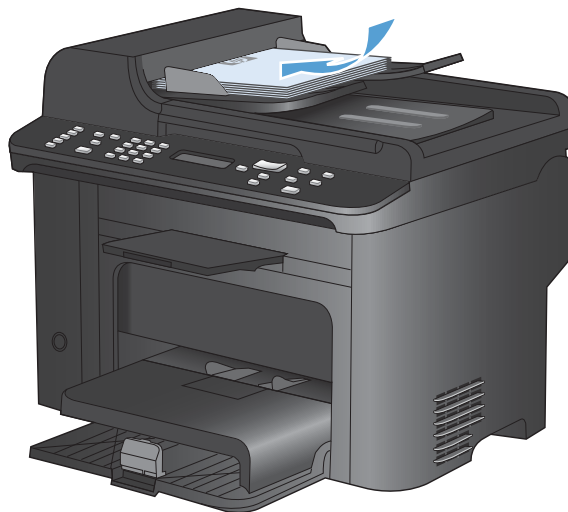
2. Tryck på knappen **Telefonbok** ☎.
3. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
4. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Starta fax** 📠. Faxesändningen påbörjas.

Faxa från dokumentmataren

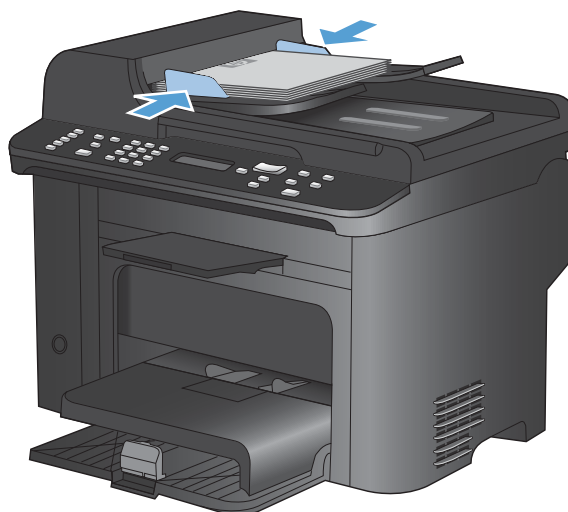
1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.

OBS! Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark med vikten 75 g/m².

VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.





3. Tryck på knappen **Telefonbok** ☎.
4. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
5. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Starta fax** 📠. Faxesändningen påbörjas.

Faxning med manuell uppringning

Vanligen ringer produkten upp när du har tryckt på **Starta fax** 📠. Det kan emellertid förekomma tillfällen då du vill att varje enskild siffra ska skickas samtidigt som du trycker ner den. Om samtalet ska betalas med ett telefonkort t.ex., måste du slå faxnumret och vänta på svarston från telebolaget och sedan slå telefonkortnumret. När du ringer utlandssamtal behöver du kanske vänta på kopplingston efter de första siffrorna innan du slår resten av numret.



Skicka ett fax till en grupp manuellt (specialfaxning)

Använd följande instruktioner för att skicka ett fax till en grupp av mottagare:

1. Lägg dokumentet i dokumentmatarens inmatningsfack.
2. Tryck på knappen [Telefonbok](#) .
3. Välj telefonboksposten i listan. Om det inte finns någon post slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
4. Fortsätt att slå nummer genom att upprepa steg 2 och 3. När du har slagit alla nummer går du vidare till nästa steg.
5. Tryck på knappen [Starta fax](#) .
6. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen. När du är klar trycker du på **2** för att välja **Nej**.

Faxet skickas till de olika faxnumren. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivitetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

Manuell återuppringning

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. På kontrollpanelen trycker du på knappen [Återuppringning](#) .
3. Tryck på knappen [Starta fax](#) .
4. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 3 för varje sida i faxesändningen. När du är klar trycker du på **2** för att välja **Nej**.

Faxet skickas till det nummer som du slog. Om numret är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Om ett återuppringningsförsök misslyckas uppdateras faxaktivitetsloggen med felet.

Använda kortnummer och gruppnummer

Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

1. Lägg dokumentet i dokumentmatarens inmatningsfack eller på flatbäddsskannern.
2. Gör något av följande:
 - Tryck på snabbvalsknappen för kortnumret.
 - Tryck på knappen **Telefonbok** ☎, använd knappsatsen för att ange kortnummer och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Lägg dokumentet i dokumentmatarens inmatningsfack eller på flatbäddsskannern.
4. Tryck på knappen **Starta fax** 📠. Om sidorna som du vill skicka ligger i dokumentmataren startar faxningen automatiskt.
5. Om produktens dokumentmatarsensor identifierar att det inte finns något dokument i dokumentmatarens inmatningsfack visas **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej** visas i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern trycker du på **1** för att välja **Ja** och trycker sedan på knappen **OK**.

När du har tryckt på knappen **OK** visas **Fyll på ark: X Tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.
6. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på knappen **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på knappen **OK**).

När du har skannat sidan visas **En sida till? 1=Ja 2=Nej** visas i kontrollpanelens teckenfönster.
7. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen.

När du är klar trycker du på **2** för att välja **Nej**.

När den sista sidan av ett fax har matats ut kan du börja skicka ett nytt fax, kopiera eller skanna.

Skicka ett fax med hjälp av gruppnummer

1. Lägg dokumentet i dokumentmatarens inmatningsfack eller på flatbäddsskannern.
2. Utför någon av följande åtgärder:
 - Tryck på snabbvalsknappen för gruppen.
 - Tryck på knappen **Telefonbok** ☎, använd knappsatsen för att ange gruppnummer och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på knappen **Starta fax** 📠. Om sidorna som du vill skicka ligger i dokumentmataren startar faxningen automatiskt.
4. Om produktens dokumentmatarsensor identifierar att det inte finns något dokument i dokumentmatarens inmatningsfack visas **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej** visas i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern trycker du på **1** för att välja **Ja** och trycker sedan på knappen **OK**.

När du har tryckt på knappen **OK** visas **Fyll på ark: X Tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

5. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på knappen **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på knappen **OK**).

När du har skannat sidan visas **En sida till? 1=Ja 2=Nej** visas i kontrollpanelens teckenfönster.

6. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen.

När du är klar trycker du på **2** för att välja **Nej**.

Enheten läser in dokumentet i minnet och skickar faxet till alla angivna nummer. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivitetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:

- Produkten är ansluten direkt till datorn eller till ett nätverk där datorn är ansluten.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- På datorn används ett operativsystem som kan hanteras av produkten.

Skicka ett fax från programmet

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.



1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **HP**.
2. Klicka på enhetens namn och klicka sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen öppnas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg i dokumentet i dokumentmataren.
5. Klicka på **Skicka nu**.


Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen öppnas.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i produkten. Detta steg är valfritt.
6. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax genom att slå numret från en telefon ansluten till faxlinjen


Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.

 **OBS!** Telefonen måste vara ansluten till produktens "telefon"-port .

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
3. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
4. När du hör faxtonerna trycker du på knappen **Starta fax** , väntar du tills **Ansluter** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.


Skicka fax med bekräftelse

Använd produktens kontrollpanel till att begära att faxavsändaren måste bekräfta mottagarenhetens nummer.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxbekräftelse** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

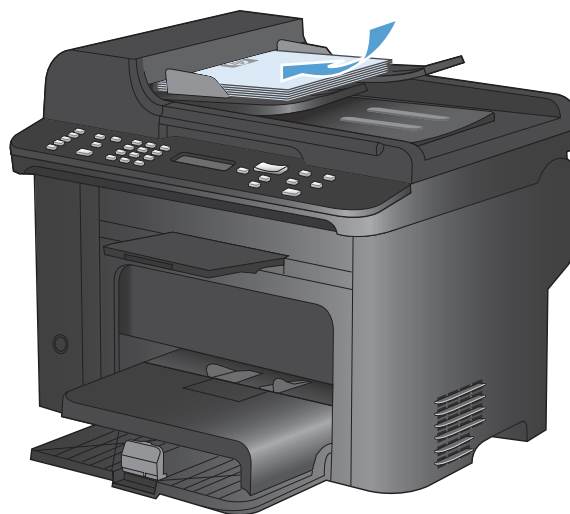
Schemalägga ett fax för senare sändning


Använd produktens kontrollpanel för att programmera ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo.

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxsamtalet inte besvaras eller på grund av upptagetton.

Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.


1. Placera dokumentet i dokumentmataren.



2. På kontrollpanelen trycker du på knappen Faxmeny .



3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Sändalternativ** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Skicka senare** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Ange tidpunkten med knappsatsen.
6. Om produkten är inställd på 12-timmarsklocka använder du pilknapparna för att flytta markören förbi det fjärde tecknet och ange för- eller eftermiddag. Välj **1** för A.M. eller **2** för P.M. och tryck sedan på **OK**. Om produkten är inställd på 24-timmarsklocka trycker du på **OK**.

7. Tryck på **OK** för att acceptera standarddatumet eller ange datumet med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
8. Ange faxnumret.
OBS! Den här funktionen kan inte användas till odefinierade ad hoc-grupper.
9. Tryck på knappen **OK** eller knappen **Starta fax** . Dokumentet läses in i minnet och skickas vid den angivna tidpunkten.

Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder.

Skicka fax internationellt

Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder.


Ta emot ett fax

Skriva ut ett fax

När en faxöverföring tas emot skrivs faxet ut (såvida inte funktionen för privat mottagning är aktiverad) och det lagras dessutom automatiskt i flashminnet.

Skriva ut ett lagrat fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad


Om du vill skriva ut lagrade fax måste du ange PIN-koden för privat mottagning. När de lagrade faxen har skrivits ut raderas de från minnet.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Mottagningsinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**.
4. Ange produktens säkerhets-PIN-kod med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja menyn **Privatmottagning** och tryck sedan på knappen **OK**.


Skriva ut ett fax en gång till

Om tonerkassetten är tom eller faxet skrivs ut på fel typ av papper första gången du skriver ut ett fax kan du försöka att skriva ut det en gång till. Mängden tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut en gång till. Det senast utskrivna faxet skrivs ut först och det äldsta faxet skrivs ut sist.


Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Mottagningsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**. Det senast utskrivna faxet skrivs ut en gång till.

 **OBS!** Om du vill avbryta utskriften trycker du på Avbryt **X**.


 **VIKTIGT:** Om inställningen **Tillåt ny utskr** är inställd på **Av** kan inte felutskrivna eller bleka fax skrivas ut igen.

Automatisk utskrift på båda sidor av mottagna fax

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut duplex** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.


Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:

- Om du befinner dig i närheten av produkten kan du trycka på **Starta fax**  på kontrollpanelen.
- Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsats, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.

 **OBS!** För att den andra metoden ska fungera måste inställningen **Sidotelefon** vara **Ja**.

Ta emot fax i datorn

 **OBS!** Det går inte att ta emot fax med datorn för Macintosh.


Ta emot fax till en dator är endast tillgängligt om en fullständig programvaruinstallation utfördes vid den ursprungliga konfigurationen av produkten.

Om du vill ta emot fax i datorn aktiverar du inställningen för att ta emot till dator i programvaran.

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxuppgifter**.
5. Under **Faxmottagningsläge** väljer du **Ta emot fax till den här datorn**.

Avaktivera mottagning till dator via kontrollpanelen

Inställningen för PC-mottagning kan endast aktiveras via datorn. Om datorn av någon anledning inte längre är tillgänglig kan du använda följande metod för att avaktivera funktionen för mottagning till dator från produktens kontrollpanel.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Stoppa PC-mottag** och tryck sedan på **OK**.

Visa ett nytt fax i läget för mottagning till dator

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxmottagningslogg**.
5. Klicka på länken "Visa" för det fax som du vill visa i kolumnen **Faxbild**.


Lösa faxproblem

Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätta att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
 - När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från produkten är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till produkten.
1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av produkten.
 2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:
 - a. Öppna menyn **Inställningar** på kontrollpanelen och öppna därefter menyn **Service**.
 - b. Välj alternativet **Faxtjänst**.
 - c. Välj alternativet **Kör faxtest**. En faxtestrapport skrivs ut.

Rapporten kan innehålla följande resultat:

 - **Lyckat**: Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
 - **Misslyckat**: Sladden sitter i fel port. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
 - **Misslyckat**: Telefonlinjen är inte aktiv. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
 3. Kontrollera att enheten har den senaste versionen av fast programvara:
 - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn **Rapporter** på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
 - b. Gå till www.hp.com.
 1. Klicka på **Support & Drivrutiner**.
 2. Klicka på **Ladda ned drivrutiner och programvara**.
 3. Skriv in produktens modellnummer i rutan **För produkt** och klicka sedan på **Kör**.
 4. Klicka på ditt operativsystem.
 5. Bläddra till avsnittet för fast programvara i tabellen.
 - Om den listade versionen överensstämmer med versionen på konfigurationssidan har du den senaste versionen.
 - Om den inte gör det hämtar du en uppgradering och uppdaterar produkten med den senaste versionen av den fasta programvaran genom att följa anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** För att du ska kunna hämta uppgraderingen måste produkten vara ansluten till en dator med tillgång till Internet.

 - Skicka faxet igen.
 4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.

Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.

5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.

- Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurering till en analog faxlinje.
- Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen **Faxhastighet** till **Låg(V.29)** eller avaktiverar **Hög(V.34)** från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemshastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
- Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter i telefonlinjens anslutning till produkten. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara defekt.



6. Om felet kvarstår hittar du förslag på fler problemlösningar i följande avsnitt.



Felmeddelanden för fax



Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** **X**. När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Dokumentmatarluckan är öppen. Faxsändn. avbröts	Dokumentmatarens lock är öppet och det går inte att skicka faxet.	Stäng locket och skicka faxet igen.
Faxminne fullt Abryter mottag	Minnet i enheten tog slut under faxöverföringen. Endast sidor som ryms i minnet kommer att skrivas ut.	Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet. Be avsändaren dela upp faxjobbet i flera jobb innan det sänds igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.
Faxminne fullt Avbryter sänd.	Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.	Skriv ut alla mottagna fax eller vänta tills alla väntande fax har skickats. Be avsändaren att skicka faxet igen. Be avsändaren att dela upp ett stort fax i mindre delar och faxa dem separat. Kontrollera att upplösningen på avsändarens fax inte är inställd på Foto eller Superfin . Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>Fax upptagen</p> <p>Sändning avbröts</p>	<p>Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.</p>	<p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att alternativet Uppr. om upptag. är aktiverat.</p> <p>Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax .</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
<p>Fax upptagen</p> <p>Återuppr. väntar</p>	<p>Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen.</p>	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.</p> <p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax .</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fel v. faxmottag	Ett fel inträffade när ett fax togs emot.	<p>Be avsändaren att skicka faxet igen.</p> <p>Försök att faxa till avsändaren eller en annan fax.</p> <p>Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax .</p> <p>Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.</p> <p>Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Minska faxhastigheten. Be avsändaren att skicka faxet igen.</p> <p>Stäng av felkorrigerig. Be avsändaren att skicka faxet igen.</p> <p>OBS! När du avaktiverar felkorrigerig kan faxens bildkvalitet försämrans.</p> <p>Anslut produkten till en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Fel v. faxesändn.	Ett fel inträffade när ett fax skickades.	<p>Skicka faxet igen.</p> <p>Försök att skicka till ett annat faxnummer.</p> <p>Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax .</p> <p>Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.</p> <p>Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Anslut produkten till en annan telefonlinje.</p> <p>Ställ in faxupplösningen på värdet Standard i stället för standardvärdet Hög.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Ingen koppl.ton	Enheten kan inte hitta någon kopplingston.	<p>Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax .</p> <p>Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.</p> <p>Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.</p> <p>Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.</p> <p>Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Testa telefonlinjen genom att välja alternativet Kör faxtest på menyn Service på kontrollpanelen.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Inget fax hittades	Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.	<p>Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>Inget faxsvar</p> <p>Sändning avbröts</p>	<p>Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är alternativet Uppr. om ej svar avaktiverat.</p>	<p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv.</p> <p>Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.</p> <p>Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.</p> <p>Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten  .</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
<p>Inget faxsvar</p> <p>Återuppr. väntar</p>	<p>Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.</p>	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.</p> <p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal.</p> <p>Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten  .</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Kommunikat.fel	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Ställ in Faxhastighet på Låg(V.29) eller avaktivera inställningen Hög(V.34).</p> <p>Avaktivera funktionen Felkorrigering för att förhindra automatisk felkorrigering.</p> <p>OBS! När du avaktiverar funktionen Felkorrigering kan det hända att bildkvaliteten försämras.</p> <p>Skriv ut rapporten Faxakt.logg från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Minne snart slut Abryter mottag	Det finns inte tillräckligt med faxminne för att spara inkommande fax.	<p>Ta bort alla fax i minnet. Öppna menyn Systeminställn. och sedan menyn Service. Välj alternativet Radera faxminne på menyn Faxtjänst.</p> <p>Avaktivera funktionen Tillåt ny utskr. När funktionen är aktiverad lagras inte mottagna fax i produktens minne. Öppna menyn Systeminställn. och sedan menyn Faxinställningar. På menyn Avancerade inst. väljer du alternativet Tillåt ny utskr och avaktiverar det.</p>

Felsökning med faxkoder och inforapporter


Visa och tolka faxfelkoder

Använd faxfelkoderna i faxaktivetsloggen till att lösa problem med produktens faxfunktioner.

Kodnummer	Beskrivning
232	<p>Möjliga orsaker inkluderar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett kommunikationsfel har inträffat mellan de två faxapparaterna. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. • Strömförsörjningen till fjärrfaxen kan ha avbrutits, eller medvetet stängts av vilket har avbrutit faxsessionen. <p>Prova med följande steg för att lösa problemet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigering.
282	<p>Faxen har inte tagit emot några data i början av en sida vid mottagning i felkorrigeringsläge och modemmet har inte identifierat någon fjärrfrånkoppling. Fjärrfaxen skickar förmodligen synkroniseringsramar istället för data och har antingen trassel eller är trasig.</p> <p>Fjärrfaxen skickar förmodligen synkroniseringsramar istället för data och har antingen trassel eller är trasig. Be avsändaren skicka faxet på nytt efter att avsändaren har verifierat att sändfaxen fungerar som den ska.</p>
321	<p>Ett kommunikationsfel inträffade på mottagarfaxen som beror på dålig telefonförbindelse.</p> <p>Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats.</p>
344-348	<p>Möjliga orsaker inkluderar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjärrfaxen svarar inte på ett faxkommando från den lokala faxapparaten på grund av att anslutningen har avbrutits. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. • I vissa ovanliga fall kan inkompatibilitet mellan faxapparaterna göra att fjärrfaxen helt enkelt avslutar samtalet. <p>Prova med följande steg för att lösa problemet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigering.
381	<p>Möjliga orsaker inkluderar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjärrfaxen svarar inte på ett faxkommando från den lokala faxapparaten på grund av att anslutningen har avbrutits. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. <p>Prova med följande steg för att lösa problemet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigering.

Visa faxinforporten

En T.30-faxinforport innehåller information som du kan ha nytta av när du löser faxöverföringsproblem. Om du tänker ringa HP för att be om hjälp med att lösa den typen av problem bör du först skriva ut en T.30-inforport.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Välj menyn **Service**.
3. Välj alternativet **Faxtjänst**.
4. Välj alternativet **Skriv T.30-info**. En faxinforport skrivs ut.


Faxloggar och rapporter

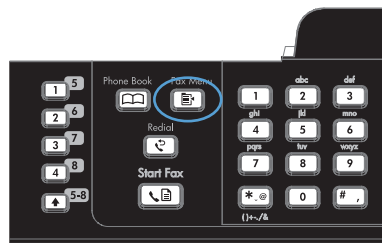
Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

Skriva ut alla faxrapporter

Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:


- Faxaktivitetslogg
- Telefonbokslista
- Konfigurationsrapport
- Lista med skräpfaxnummer
- Rapport om senaste samtal
- Bet.-rapport
- Användningsinfo

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alla faxrapp.** och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporterna skrivs ut.

Skriva ut enskilda faxrapporter


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja vilken rapport du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

OBS! Om du valde rapporten **Faxakt.logg** och tryckte på knappen **OK**, trycker du på **OK** igen för att välja alternativet **Skriv ut logg**. Menyn stängs och loggen skrivs ut.

Ställa in att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .




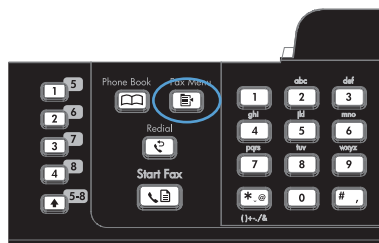
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxakt.logg** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Autologgutskrift** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Aldrig

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .




2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxfelrapport** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
5. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Ställa in faxbekräftelserapporten

En faxbekräftelserapport är en kortfattad rapport som indikerar att ett faxjobb har skickats eller tagits emot utan fel. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:


- Alla faxjobb
- Skicka fax
- Ta emot fax
- Aldrig (standardinställning)

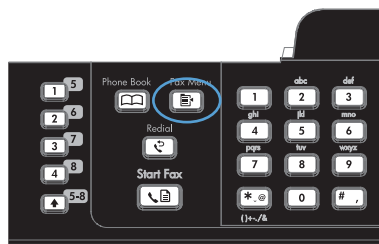
1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .



2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxbekräftelse** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
5. Tryck på knappen **OK** så sparas ditt val.

Inkludera den första sidan i varje fax i faxbekräftelserapporten, faxfelrapporten och rapporten om senaste samtal.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .




2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrapporter** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Ta med sid 1** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

Ändra felkorrigerering och faxhastighet

Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.


Du bör endast inaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att inaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Service** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxtjänst** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Felkorrigering** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ändra faxhastighet

Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Fabriksinställningen för faxhastighet är **Hög(V.34)**.

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Avancerade inst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxhastighet** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en hastighetsinställning och tryck sedan på **OK**.

Lösa problem med att skicka fax


- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet](#)
- [Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer](#)
- [Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka](#)
- [Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen](#)
- [Det går inte att använda kortnummer](#)
- [Det går inte att använda gruppnummer](#)
- [Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning](#)
- [Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten](#)

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen


Meddelandet Kommunikat.fel visas

- Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. När du skickar på nytt sjunker faxhastigheten tillfälligt.
 - Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
 - Försök med en annan telefonsladd.
 - Ändra inställningen **Faxhastighet** till **Medel(V.17)** eller **Låg(V.29)** på kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**
 - d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
 - e. Välj korrekt inställning.
 - Avaktivera alternativet **Felkorrigering**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
 - e. Välj inställningen **Av**.
-
-  **OBS!** När du avaktiverar alternativet **Felkorrigering** kan det hända att bildkvaliteten försämras.
-
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Ingen koppl.ton


- Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på produkten.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten direkt till vägguttaget.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax** .
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.
- Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj alternativet **Kör faxtest**.

Meddelandet Fax upptagen visas

- Försök skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax** .
- Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Skicka faxet vid ett senare tillfälle.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Inget faxsvar visas

- Försök att skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

- Försök med en annan telefonsladd.
- Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten  .
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj alternativet **Kör faxtest**.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Papperstrassel i dokumentmataren

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm .
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Faxminne fullt visas

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut sparade fax som ännu inte har skrivits ut.
 - a. Öppna menyn **Fax**.
 - b. Öppna menyn **Mottagningsinst..**
 - c. Välj alternativet **Skriv ut fax**.
 - d. Ange PIN-koden och välj sedan alternativet **Privatmottagning**.
- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj alternativet **Radera faxminne**.
- Dela upp det stora faxjobbet i mindre delar och faxa dem sedan separat.

Skannerfel

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm .
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet


- Kontrollera om du hittar några fel i faxaktivetsloggen.
 - a. Öppna menyn **Fax**.
 - b. Öppna menyn **Faxrapporter**.
 - c. Öppna menyn **Faxakt.logg**.
 - d. Välj alternativet **Skriv ut logg**.
- Om en telefon har anslutits till produkten kontrollerar du att luren ligger på.
- Koppla bort alla andra linjer mellan faxen och produkten.
- Anslut produkten direkt till telefonjacket i väggen och skicka faxet igen.

Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer

- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj alternativet **Radera faxminne**.

Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka

Det händer ingenting när du försöker skicka ett fax.

1. Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax** .
2. Stäng av skrivaren och starta den igen.
3. Använd kontrollpanelen för att konfigurera tid, datum och rubrik för fax.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Faxrubrik**.
 - e. Ange korrekta inställningar.
4. Kontrollera att luren har lagts på eventuella anknytningstelefoner.
5. Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter på den telefonlinje som är ansluten till produkten.

Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen

- Produkten kan vara lösenordsskyddad. Ställ in ett lösenord med hjälp av HP:s inbäddade webbserver, programmet HP Toolbox eller kontrollpanelen.
- Om du inte känner till lösenordet för produkten kontaktar du systemadministratören.
- När du kontaktar systemadministratören kan du även be honom eller henne att kontrollera att faxfunktionen inte har avaktiverats.

Det går inte att använda kortnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet **Slå prefix** eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Slå prefix**.
 - e. Välj inställningen **På**.

Det går inte att använda grupp-kortnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet **Slå prefix** eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Slå prefix**.
 - e. Välj inställningen **På**.
- Konfigurera alla poster i gruppen med kortnummerposter.
 - a. Öppna en ledig kortnummerpost.
 - b. Ange faxnumret för kortnumret.
 - c. Använd knappen **OK** till att spara kortnumret.

Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning

- Kontrollera att du slår rätt faxnummer samt att telefontjänsten inte är blockerad. Vissa telefontjänster tillåter exempelvis inte rikssamtal.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet **Slå prefix** eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Slå prefix**.
 - e. Välj inställningen **På**.



OBS! Om du vill skicka ett fax utan prefix när alternativet **Slå prefix** är aktiverat skickar du det manuellt.

- Skicka fax till ett utländskt nummer
 - a. Om det krävs ett prefix slår du telefonnumret, inklusive prefix, manuellt.
 - b. Slå lands-/regionkoden före telefonnumret.
 - c. Invänta pauser när du hör tonerna i telefonen.
 - d. Skicka faxet manuellt från kontrollpanelen.

Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren ligger på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.
- Dra ur telefonsladden och försök igen.

Lösa problem vid mottagning av fax

- [Faxen svarar inte](#)
- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Ett fax tas emot men skrivs inte ut](#)
- [Avsändaren får upptagetton](#)
- [Ingen rington](#)
- [Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje](#)

Faxen svarar inte

Faxen har en egen telefonlinje

- Ställ in **Svarsläge** på **Automatisk** via kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn.**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj inställningen **Automatisk**.

En telefonsvarare är ansluten till produkten

- Ställ in **Svarsläge** på **TAM** och anslut telefonsvararen till telefonporten.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn.**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj inställningen **TAM**.

Om det inte går att välja **TAM** ställer du in **Svarsläge** på **Automatisk**.
- Ställ in **Rings. före svar** på minst en signal mer än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn.**
 - d. Öppna menyn **Rings. före svar**.
 - e. Välj korrekt inställning.
- Anslut telefonsvararen till telefonporten.
- Om det finns en handenhet ansluten till produkten ställer du in **Svarsläge** på **Fax/Tel** för att dirigera samtal till rätt enhet. När ett inkommande röstsamtal registreras hörs en ringsignal som talar om att du ska lyfta på luren.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn.**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj inställningen **Fax/Tel**.

En handenhet är ansluten till produkten

Ställ in **Svarsläge** på **Automatisk**.

1. Öppna menyn **Inställningar**.
2. Öppna menyn **Faxinställningar**.
3. Öppna menyn **Grundinställn..**
4. Öppna menyn **Svarsläge**.
5. Välj inställningen **Automatisk**.

Svarsläge är inställt på Manuell

- Tryck på knappen **Starta fax**  på kontrollpanelen.

Faxlinjen har en funktion för röstmeddelanden

- Lägg till en särskild samtalstjänst för telefonlinjen och anpassa inställningen **Signalmönster** på produkten efter telefonbolagets ringsignalsmönster. Mer information får du av telefonbolaget.
 - a. Kontrollera att svarsläget är inställt på **Automatisk**.
 - b. Öppna menyn **Inställningar**.
 - c. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - d. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - e. Öppna menyn **Signalmönster**.
 - f. Välj korrekt inställning.
- Skaffa en separat linje för fax.
- Ställ in **Svarsläge** på **Manuell**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn..**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj inställningen **Manuell**.



OBS! Du måste vara närvarande för att kunna ta emot fax.

Produkten är ansluten till en DSL-telefontjänst


- Kontrollera installation och funktioner. Faxenheten i produkten kräver ett filter på telefonlinjens anslutning till DSL-modemet. Du kan köpa filtret själv eller vända dig till DSL-leverantören.
- Kontrollera att filtret är anslutet.
- Byt ut filtret för att försäkra dig om att det inte är defekt.

Produkten används med en Fax over IP- eller VoIP-telefontjänst

- Ställ in alternativet **Faxhastighet** på **Hög(V.34)** eller avaktivera inställningen **Låg(V.29)**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**.
 - d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
 - e. Välj korrekt inställning.
- Kontakta leverantören och kontrollera att det går att använda faxfunktionerna samt vilka faxhastighetsinställningar som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Meddelandet Inget fax hittades visas

 **OBS!** Det här felet beror inte alltid på att du har missat ett fax. Om någon av misstag ringer ett röstsamtal till ett faxnummer och den som ringer lägger på visas meddelandet **Inget fax hittades** på kontrollpanelen.

- Be avsändaren att skicka faxet igen.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten till vägguttaget.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Kontrollera att telefonlinjen och telefonjacket fungerar genom att koppla in en telefon och se om det finns någon kopplingston.
- Kontrollera att telefonsladden sitter i linjeporten på produkten.
- Testa telefonlinjen genom att köra ett faxtest från kontrollpanelen.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Kommunikat.fel visas

- Be avsändaren skicka faxet igen eller att skicka det senare, när sändningsförhållandena har förbättrats.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ställ in **Faxhastighet** på **Låg(V.29)** eller avaktivera inställningen **Hög(V.34)**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**.

- d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
- e. Välj korrekt inställning.
- Avaktivera funktionen **Felkorrigering** för att förhindra automatisk felkorrigering.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
 - e. Välj inställningen **Av**.



OBS! När du avaktiverar funktionen **Felkorrigering** kan det hända att bildkvaliteten försämras.

- Skriv ut rapporten **Faxakt.logg** från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.
 - a. Öppna menyn **Fax**.
 - b. Öppna menyn **Faxrapporter**.
 - c. Öppna menyn **Faxakt.logg**.
 - d. Välj alternativet **Skriv ut logg**.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Faxminne fullt visas

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet.
- Be avsändaren att dela upp ett stort fax i mindre delar och faxes dem separat.
- Kontrollera att upplösningen på avsändarens inte är inställd på **Foto** eller **Superfin**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**
 - d. Öppna menyn **Faxupplösning**.
 - e. Välj korrekt inställning.
- Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.


Meddelandet Fax upptagen visas

- Det går inte att ta emot ett fax samtidigt som man försöker skicka ett. Avbryt sändningen och försök skicka igen senare.
- Försök skicka faxet igen.

Ett fax tas emot men skrivs inte ut

Funktionen Privatmottagning är aktiverad

- När funktionen **Privatmottagning** är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. En personlig PIN-kod eller ett lösenord krävs för att skriva ut de sparade faxen.
- Ange PIN-koden eller lösenordet för att kunna skriva ut faxet. Om du inte känner till PIN-koden eller lösenordet kontaktar du produktadministratören.

 **OBS!** Om fax inte skrivs ut kan det uppstå problem med minnet. Produkten svarar inte om minnet är fullt.

Funktionen Ta emot till dator är aktiverad

- Kontrollera att funktionen **Ta emot till dator** är konfigurerad. Du måste använda HP Toolbox till att konfigurera funktionen.
 - a. Öppna HP ToolboxFX på datorn.
 - b. Välj produkten.
 - c. Klicka på **Fax**.
 - d. Klicka på **Faxuppgifter**.
 - e. Under **Faxmottagningsläge** väljer du **Ta emot fax till den här datorn**.
- Kontrollera kommunikationen med produkten.

Avsändaren får upptagetton

En handenhet är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren har lagts på.
- Ändra alternativet **Svarsläge** så att det överensstämmer med produktkonfigurationen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Grundinställn.**
 - d. Öppna menyn **Svarsläge**.
 - e. Välj den inställning som överensstämmer med produktkonfigurationen.

Ställ in **Svarsläge** på **Fax/Tel** för att ta emot fax automatiskt. Inställningen **Fax/Tel** känner automatiskt av om den inkommande signalen är ett fax eller ett röstsamtal och dirigerar signalen till rätt enhet.

En telefonlinjedelare tillämpas

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.
- Kontrollera att luren har lagts på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.

Ingen rington

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.

Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje

- Om du använder en PBX-telefonlinje kontaktar du PBX-administratören och ber honom eller henne konfigurera en analog faxlinje för produkten.

Lösa allmänna utskriftsproblem

- [Faxen sänds långsamt](#)
- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)

Faxen sänds långsamt

Faxen har fått en dålig kvalitet på telefonlinjen.

- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.
- Avaktivera inställningen **Felkorrigering**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
 - e. Välj inställningen **Av**.



OBS! Detta kan försämra bildkvaliteten.


- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.
- Öka inställningen **Faxhastighet**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst..**
 - d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
 - e. Välj korrekt inställning.

- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och faxa dem sedan separat.
- Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**
 - d. Öppna menyn **Faxupplösning**.
 - e. Välj korrekt inställning.

Faxkvaliteten är dålig

Faxen är suddiga eller ljusa.

- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst.**
 - d. Öppna menyn **Faxupplösning**.
 - e. Välj korrekt inställning.


 **OBS!** Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

- Aktivera inställningen **Felkorrigering** via kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
 - e. Välj inställningen **På**.
- Kontrollera tonerkassetterna och ersätt dem om det behövs.
- Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.

Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in inställningen **Stdpappersstrlk**. Faxen skrivs ut på enstaka papper baserat på inställningarna för **Stdpappersstrlk**.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Systeminställn.**
 - c. Öppna menyn **Pappersinställn.**

- d. Öppna menyn **Stdpappersstrlk**.
- e. Välj korrekt inställning.
- Ställ in paperstyp och -storlek för det fack som används för fax.
- Aktivera inställningen **Anpassa sida** om du vill skriva ut längre fax på Letter- eller A4-papper.
 - a. Öppna menyn **Inställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst..**
 - d. Öppna menyn **Anpassa sida**.
 - e. Välj inställningen **På**.

 **OBS!** Om inställningen **Anpassa sida** är avaktiverad och inställningen **Stdpappersstrlk** är inställd på Letter skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.

Myndighetsinformation och garantier


Information om myndighetskrav och garantier finns i [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\) på sidan 277](#).






11 Hantera och underhålla produkten




- [Informationssidor](#)
- [HP ToolboxFX](#)
- [Inbäddad webbserver](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [Inställningar för tyst läge](#)
- [Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.

 **OBS!** Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Ändra språk med hjälp av menyn **Systeminställn.** på kontrollpanelen eller den inbäddade webbservern.

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
Konfigurationssida Visar aktuella inställningar och egenskaper för produkten.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Konfiguration .2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Konfig. rapport och tryck sedan på knappen OK. <p>En andra sida skrivs också ut. På den sidan visas information om produktens faxinställningar i avsnittet Faxmeny.</p>
Statussida för förbrukningsmaterial Visar återstående livslängd för HP-tonerkassetten, uppskattat antal återstående sidor, antal utskrivna sidor och annan information om förbrukningsmaterial.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Status för förbrukningsmaterial och tryck sedan på knappen OK.
Lista med PCL-, PCL 6- eller PS-teckensnitt Visar vilka teckensnitt som är installerade i enheten.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna till att välja alternativet PCL-teckensnitt, PS-teckensnitt eller PCL6-teckensnitt och tryck sedan på knappen OK.
Demosida Innehåller exempel på text och grafik.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Konfiguration .2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Demosida och tryck sedan på knappen OK.
Händelselogg	Du kan skriva ut händelseloggen från HP ToolboxFX, den inbäddade webbservern eller HP Web Jetadmin.
Användningsinfo Visar antal sidor för varje storlek av papper som har skrivits ut, antal ensidiga och dubbelsidiga sidor samt den genomsnittliga täckningen, i procent.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK.3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Användningsinfo. och tryck sedan på knappen OK.

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
<p>Menykarta</p> <p>Visar menyer och tillgängliga inställningar på kontrollpanelen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration . 2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK. 3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Menystruktur och tryck sedan på knappen OK.
<p>Nätverksrapport</p> <p>Visa produktens nätverksinställningar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration . 2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK. 3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Nätverksöversikt och tryck sedan på knappen OK.
<p>Faxrapporter</p>	<p>Mer information om faxloggar och rapporter finns i faxkapitlet.</p>
<p>Servicesida</p> <p>Visar vilka papperstyper, kopieringsinställningar och andra produktinställningar som kan användas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration . 2. Använd pilknapparna till att välja menyn Rapporter och tryck sedan på knappen OK. 3. Använd pilknapparna för att välja alternativet Service-sida och tryck sedan på knappen OK.

HP ToolboxFX

HP ToolboxFX är ett program som du kan använda när du vill göra följande:

- Kontrollera produktens status.
- Konfigurera produktens inställningar.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

Du kan visa HP ToolboxFX-programvara när produkten är direktansluten till datorn eller till ett nätverk. Du måste göra den rekommenderade fullständiga programvaruinstallationen för att kunna använda HP ToolboxFX.

Visa HP ToolboxFX

Öppna HP ToolboxFX på något av följande sätt:

- I Windows aktivitetsfält eller på skrivbordet dubbelklickar du på ikonen HP ToolboxFX.
- På **Start**-menyn i Windows klickar du på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klickar på **HP**, klickar på **HP LaserJet Pro M1530 MFP-serien** och klickar på **HP ToolboxFX**.

Status

Fliken HP ToolboxFX **Status** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetens status.** Visa produktstatusinformation. Sidan visar produktförhållanden, som trassel eller ett tomt fack. När du rättat till ett problem med produkten och vill uppdatera statusen klickar du på **Uppdatera status**.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visar detaljerad information för förbrukningsmaterial, till exempel kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell kasset. Sidan har även länkar som du kan använda för att beställa förbrukningsmaterial och hitta information om återvinning.
- **Enhetskonfiguration.** Visar en detaljerad beskrivning av produktens aktuella konfiguration, inklusive mängden installerat minne och om extrafack är installerade.
- **Nätverkssammanfattning.** Visar en detaljerad beskrivning av den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive IP-adress och nätverksstatus.
- **Skriv ut infosidor.** Skriver ut konfigurationssidan och andra informationssidor som finns för produkten, såsom statussidan för förbrukningsmaterial och demosidan.
- **Händelselogg.** Visa historik över produktfel. Det senaste felet visas överst i listan.

Händelselogg

Händelseloggen är en tabell där produkthändelser loggas. Loggen innehåller koder som motsvarar felmeddelanden som visas på produktens kontrollpanel. Siffran i kolumnen Antal sidor anger det totala antalet sidor som hade skrivits ut när felet uppstod. Händelseloggen innehåller också en kort beskrivning av felet.

Fax

Använd fliken HP ToolboxFX **Fax** när du vill utföra faxåtgärder från datorn. Fliken **Fax** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Faxfunktioner.** Ställa in faxmottagningsläget.
- **Faxkatalog.** Lägg till, ändra och ta bort poster i produktens telefonbok.
- **Faxskickningslogg.** Visa alla fax som nyligen har skickats från produkten.
- **Faxmottagningslogg.** Visa alla fax som nyligen har tagits emot på produkten.
- **Spärrade faxar.** Lägg till, ta bort eller visa faxnummer som har spärrats.

Faxuppgifter

Följande alternativ är tillgängliga när ett fax tas emot:

- Skriv ut faxet. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet skrevs ut.
- Ta emot faxet på datorn. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet tas emot. Om faxen är ansluten till flera datorer kan bara en dator ta emot fax.
- Vidarebefordra faxet till en annan fax.




OBS! Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxkatalog

Använd HP ToolboxFX faxkatalogen om du vill lägga till eller ta bort personer eller grupper från kortnummerlistan, importera telefonböcker från olika källor och uppdatera och underhålla kontaktlistan.

- Om du vill lägga till en kontakt i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Ange kontaktnamnet i fönstret **Namn på kontakt**. Ange faxnumret i fönstret **Faxnummer**. Klicka på **Lägg till**.
- Om du vill lägga till en grupp med kontakter i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Klicka på **Lägg till grupp**. Dubbelklicka på ett kontaktnamn i listan till vänster om du vill flytta det till grupplistan till höger. Du kan också markera ett namn till vänster och sedan klicka på lämplig pil för att flytta det till grupplistan till höger. Du kan använda samma tillvägagångssätt om du vill flytta namn från höger lista till vänster lista. När du har skapat en grupp anger du ett namn i fönstret **Gruppnamn** och klickar sedan på **OK**.
- Om du vill ändra ett befintligt kortnummer markerar du namnet genom att klicka någonstans på namnraden och klickar sedan på **Uppdatera**. Skriv ändringarna i respektive fönster och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ändra en befintlig kortnummerpost för en grupp markerar du gruppnamnet genom att klicka någonstans i namnraden och sedan på **Uppdatera**. Gör önskade ändringar och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ta bort en post från kortnummerlistan markerar du posten och klickar sedan på **Ta bort**.

- Om du vill flytta en kortnummerpost markerar du posten och klickar sedan på **Flytta**. Du kan också markera **Flytta** och sedan ange posten i dialogrutan. Du kan antingen välja **Nästa tomma rad** eller ange numret på den rad som du vill flytta posten till.

 **OBS!** Om du anger en rad som är upptagen skriver den nya posten över den befintliga posten.

- Om du vill importera kontakter från en telefonbok i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Importera** och klicka sedan på **Nästa**. Välj lämpligt program, navigera till rätt fil och klicka sedan på **Slutför**. När du vill exportera kontakter från en telefonbok, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Exportera** och klicka sedan på **Nästa**. Ange filnamnet eller bläddra till den fil som du vill exportera kontakter till och klicka sedan på **Slutför**. Du kan även välja enstaka poster från telefonboken och behöver inte importera hela boken.
- Om du vill ta bort alla poster klickar du på **Ta bort alla** och sedan på **Ja**.

Du kan använda siffror och följande tecken för faxnummer:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <blanksteg>

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxsändningslogg

I faxsändningsloggen i HP ToolboxFX visas alla fax som nyligen skickats och information om dem. Här visas också datum, sändningstid, jobbnummer, faxnummer, sidantal och resultat.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxsändningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av varför faxet inte skickades.

Faxmottagningslogg

I faxmottagningsloggen i HP ToolboxFX visas en lista över alla fax som nyligen tagits emot och information om dem. Här visas också datum, tid för mottagning, jobbnummer, faxnummer, sidantal, resultat och en förkortad faxbild.

Faxmottagningsloggen kan användas för att spärra framtida fax. Markera rutan **Spärra fax** bredvid ett mottaget fax som visas i loggen.

När ett fax tas emot till en dator som är ansluten till produkten, innehåller faxet länken **Visa**. Om du klickar på den här länken öppnas en ny sida som visar information om faxet.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxmottagningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av anledningen till att faxet inte togs emot.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Spärrade faxar

Spärra fax innehåller en lista med alla nummer som har spärrats. Lägg till, ändra eller ta bort spärrade faxnummer på den här fliken.

Hjälp


Fliken HP ToolboxFX **Dokumentation** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Felsökning**
- **Animerade demonstrationer**
- **Användarhandbok**. Visar information om produktens användning, garanti, specifikationer och support. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.

Systeminställningar

Fliken HP ToolboxFX **Systeminställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsinformation.** Visar information om produkten, till exempel produktbeskrivningen och en kontaktperson.
- **Pappershantering.** Ändrar inställningarna för produkten pappershantering, till exempel standardstorleken och standardtypen för papper.
- **Utskriftskvalitet.** Ändrar inställningar för produktens utskriftskvalitet.
- **Papperstyp.** Ändrar produktlägesinställningar för varje materialtyp, till exempel brevpapper, hålat papper och glättat papper.
- **Systeminställningar.** Ändrar systeminställningarna för produkten, till exempel språk och återställning efter papperstrassel.
- **Service.** Få åtkomst till olika procedurer som krävs för att produkten ska kunna underhållas.
- **Avsökning av enhet.** Ändrar inställningarna av avsökningen som bestämmer hur ofta HP ToolboxFX samlar in data från produkten.
- **Spara/återställ inställningar.** Sparar de aktuella inställningarna för produkten på en fil på datorn. Använd den här filen för att överföra samma inställningar till en annan produkt eller återställa inställningarna på produkten vid ett senare tillfälle.
- **Lösenord.** Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord.

 **OBS!** Ett enda lösenord kan ställas in från kontrollpanelen, HP ToolboxFX eller den inbäddade webbservern.

Enhetsinformation

Sidan HP ToolboxFX med enhetsinformation innehåller data om produkten, som du kan använda som referens. Informationen som du anger i de här fälten visas på konfigurationssidan. Du kan ange valfria tecken i vart och ett av de här fälten.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Pappershantering

Använd pappershanteringsalternativen för HP ToolboxFX till att konfigurera standardinställningarna. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen.

Det finns tre alternativ för att hantera utskrifter om utskriftsmaterialet tagit slut:

- Välj **Vänta på att papper ska fyllas på**.
- Välj **Avbryt** i listrutan **Slut på papper - åtgärd** för att avbryta utskriften.
- Välj **Åsidosätt** i listrutan **Slut på papper - tid** för att skicka utskriften till ett annat pappersfack.

I fältet **Papper slut, tid** visas hur länge produkten väntar innan den svarar på dina val. Du kan ange ett värde mellan 0 och 3 600 sekunder.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Utskriftskvalitet

Använd alternativen för utskriftskvalitet i HP ToolboxFX om du vill förbättra utseendet på utskriftsjobben. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen.

De fyra alternativen för utskriftskvalitet är upplösning, REt (Resolution Enhancement technology), utskriftstäthet och ekonomiläge (EconoMode).

- **Upplösning.** Välj en upplösning på 600 för vanliga utskrifter och Fast Res 1200 för utskrifter med högre kvalitet.
- **REt.** Du kan aktivera REt, vilket ger högre utskriftskvalitet.
- **Svärtningsgrad.** Om du vill ha ökad svärtningsgrad väljer du ett högre tal. Om du vill ha lägre svärtningsgrad väljer du ett lägre tal.
- **EconoMode.** Aktivera EconoMode när du gör vanliga utskrifter. EconoMode är en funktion som gör att produkten använder mindre toner per sida. Om du väljer denna inställning räcker tonerkassetten längre och därmed sänks utskriftskostnaderna. Utskriftskvaliteten blir däremot också sämre. Den utskrivna bilden blir mycket ljusare, men den är fullt tillräcklig för utkast eller korrektur. HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om du alltid använder ekonomiläge kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten minskar under dessa omständigheter, måste du installera en ny tonerkassett, även om det finns toner kvar i kassetten.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Papperstyper

Använd alternativen för **papperstyper** i HP ToolboxFX när du vill konfigurera utskriftslägen som motsvarar de olika materialtyperna. Välj **Återställningslägen** om du vill återställa alla lägen till fabriksinställningarna.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Systeminställning

Använd HP ToolboxFX systeminställningarna om du vill konfigurera globala inställningar för kopiering, fax, skanning och utskrift, såsom fortsättning efter papperstrassel och automatisk fortsättning.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Service

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. HP ToolboxFX utgör ett enkelt sätt att rengöra pappersbanan.

Avsökning av enhet

Du kan stänga av enhetsavsökningen i HP ToolboxFX om du vill minska nätverkstrafiken, men det innebär att du samtidigt inaktiverar vissa andra HP ToolboxFX-funktioner: varningar, faxlogsuppdateringar och möjlighet att ta emot fax på den här datorn.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Utskriftsinställningar

Fliken HP ToolboxFX **Utskriftsinställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Skriva ut.** Ändra standardutskriftsinställningar, till exempel antal kopior och pappersorientering.
- **PCL5e.** Visa och ändra PCL5-inställningar.
- **PostScript.** Visa och ändra PS-inställningarna.

Skriva ut

Använd inställningsalternativen för HP ToolboxFX till att konfigurera inställningarna för alla utskriftsfunktioner. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

PCL 5e

Använd alternativen för PCL 5 om du vill konfigurera inställningarna när du använder skrivarspråket PCL 5. Det här är samma alternativ som finns på menyn **PCL5** på kontrollpanelen.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

PostScript

Använd alternativet PostScript om du använder skrivarspråket HP PostScript-emulering, nivå 3. När alternativet **PostScript-fel** är aktiverat skrivs PostScript-felsidan ut automatiskt när ett emuleringsfel för PostScript 3 inträffar.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Nätverksinställningar


Nätverksadministratören kan använda fliken HP ToolboxFX **Nätverksinställningar** för att göra nätverksrelaterade inställningar för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk.

Inbäddad webbserver

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. En webbserver utgör en miljö där webbprogram kan köras, på samma sätt som ett operativsystem, t.ex. Windows, utgör en miljö där program kan köras på datorn. Utdata från webbprogrammen visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer, Safari och Netscape Navigator.

En inbäddad webbserver finns på en maskinvaruenhet (till exempel en HP LaserJet-produkt) eller i fasta program och inte som programvara på en nätverksserver.

Fördelen med en inbäddad webbserver är att den har ett gränssnitt för produkten som alla med en nätverksansluten produkt och dator kan använda. Du behöver inte installera eller ställa in något särskilt program, men det måste finnas en webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att ange produktens IP-adress på webbläsarens adressrad. Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida.

 **OBS!** För Macintosh-operativsystem kan du använda den inbäddade webbservern via en USB-anslutning efter att du installerat den Macintosh-programvara som medföljde produkten.

Funktioner

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för produkten och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från en dator. Du kan även göra följande med den inbäddade webbservern:

- Visa produktstatusinformation
- Fastställa hur länge förbrukningsmaterialen räcker och beställa nya
- Visa och ändra delar av konfigurationen för produkten
- Visa och skriva ut interna sidor
- Välja det språk som sidorna i den inbäddade webbservern ska visas på
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen
- Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord.

 **OBS!** Ändring av nätverksinställningarna i EWS kan medföra att vissa av produktens program eller funktioner inaktiveras.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Hanteringen är proaktiv vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda problem innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria programvaran för förbättrad administration från www.hp.com/go/webjetadmin.

Insticksprogram kan installeras i HP Web Jetadmin för att ge stöd för specifika produktfunktioner. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. På sidan **Uppdatera produkt** följer du anvisningarna för hur du automatiskt ansluter till HP:s webbplats och installera det senaste insticksprogrammet för produkten.


 **OBS!** Webbläsare måste ha stöd för Java™. Webbläsare i Mac OS stöds inte.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Enheten har en lösenordsfunktion som begränsar åtkomsten till inställningsfunktioner samtidigt som grundläggande funktioner kan användas. Lösenordet kan anges från den inbäddade webbservern eller från produktens kontrollpanel.

Privat mottagning kan användas för att lagra fax i produkten tills du befinner dig vid produkten och kan skriva ut dem.

Tildela ett systemlösenord via produktens kontrollpanel

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Produktsäkerhet** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.
5. Ange ett lösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

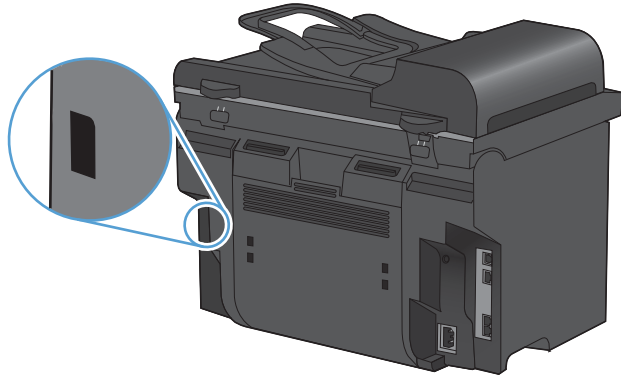
Tildela ett lösenord via den inbäddade webbservern (EWS)

Tildela ett lösenord för produkten så att obehöriga användare inte kan ändra produktens inställningar.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på menyn **Säkerhet** till vänster i fönstret.
4. Klicka på knappen **Konfigurera . . .** i området **Säkerhetsinställningar för enhet**.
5. Ange lösenordet i rutan **Nytt lösenord** i området **Enhetens lösenord** och skriv sedan in det igen i rutan **Bekräfta lösenord**.
6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Låsa produkten

Produkten har ett uttag där du kan fästa ett säkerhetslås av kabeltyp.



Energisparinställningar

Skriva ut med EconoMode


Den här produkten har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. Användning av EconoMode kan minska toner användning och därmed kostnaden per sida. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder ekonomiläge. Om du alltid använder ekonomiläge kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans måste du i dessa fall installera en ny tonerkasset, även om det finns toner kvar i kassetten.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.

Arkivutskrift

Arkivutskrift ger utskrifter som är mindre känsliga för utsmetning av toner och damm. Använd arkivutskrift om du vill skapa dokument som ska bevaras eller arkiveras.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja meny **Service** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Arkivutskrift**, välj **På** eller **Av** och tryck sedan på knappen **OK**.

Inställningar för tyst läge

Den här produkten har ett tyst läge som minskar ljudet under utskrift. När det tysta läget är aktivt skriver produkten ut långsammare.


 **OBS!** Det tysta läget minskar utskriftshastigheten vilket kan förbättra utskriftens kvalitet.

Om du vill aktivera tyst läge följer du dessa steg.

Aktivera tyst läge från skrivardrivrutinen

1. Visa skrivaregenskaperna och klicka sedan på fliken **Enhetsinställningar**.
2. Klicka på alternativet **Aktivera** för att starta funktionen **Tyst läge**.

Aktivera tyst läge från produktens kontrollpanel

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Tyst läge** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.

Hantera förbrukningsartiklar och tillbehör

Skriva ut när en kassett håller på att ta slut

Meddelanden om förbrukningsmaterial

Aviseringar som gäller förbrukningsmaterial visas på skrivarens kontrollpanel samt på datorer som har den fullständiga produktprogramvaran installerad. Om den fullständiga produktprogramvaran inte är installerad visas eventuellt inte aviseringar som gäller förbrukningsmaterial på ett tydligt sätt. Om du vill installera den fullständiga produktprogramvaran sätter du i cd-skivan som medföljde produkten och följer anvisningarna om fullständig installation.

- Ett meddelande om **Svart kassett nästan tom** visas när tonerkassetten närmar sig slutet av sin beräknade livslängd.
- Ett meddelande om **Svart är snart slut** visas när tonerkassetten nått slutet av sin beräknade livslängd. För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att en tonerkassett ersätts när meddelandet **Svart är snart slut** visas.

Du kan få problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas vid det här tillfället såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

 **OBS!** Genom att använda inställningen **Fortsätt** går det att skriva ut även efter "Snart slut" utan åtgärder från användaren, men detta kan resultera i dålig utskriftskvalitet.

Aktivera eller avaktivera inställningarna för meddelande vid snart slut från kontrollpanelen

Du kan aktivera eller inaktivera funktionen **Fortsätt** när du vill och du behöver inte aktivera den igen när du installerar en ny tonerkassett. När menyn **Snart slut** är inställd på **Fortsätt** fortsätter produkten skriva ut automatiskt när en tonerkassett når den rekommenderade nivån för byte. Meddelande **Svart är snart slut** visas när en tonerkassett fortsätter användas i Snart slut-läge.

1. Tryck på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Snart slut** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Svart kassett** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj ett av följande alternativ:
 - Välj alternativet **Fortsätt** om du vill aktivera funktionen för att fortsätta vid läget Snart slut.
 - Välj alternativet **Stopp** om du vill avaktivera utskrift i svart (eller fortsatt skriva ut) i läget Snart slut.
 - Välj alternativet **Prompt** om du vill fråga om användaren vill fortsätta innan produkten skriver ut jobbet.
6. Tryck på knappen **OK** för att spara inställningen.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån "är snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett

förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Hantera tonerkassetter

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

△ **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

📄 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP:s speciallinje och webbplats för bedrägerier

Ring HP:s speciallinje för bedrägerier (1-877-219-3183, kostnadsfritt i Nordamerika) eller gå till www.hp.com/go/anticounterfeit om du installerar en HP-kassett och ett meddelande på kontrollpanelen visar att den inte är en HP-kassett. HP kontrollerar om kassetten är äkta och vidtar åtgärder för att lösa problemet.

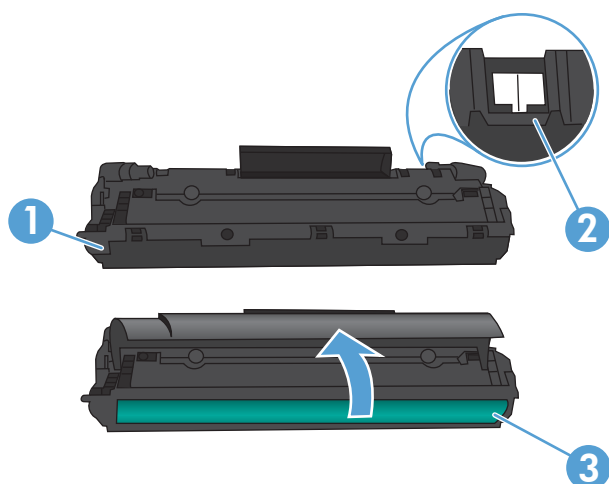
Det finns risk för att tonerkassetten inte är en äkta HP-kassett om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP har installerats.
- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Återvinning av förbrukningsmaterial

Du returnerar en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.

Tonerkassetten design



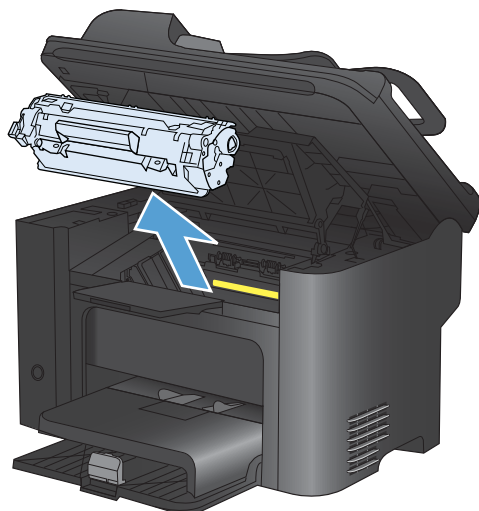
1	Plastskydd
2	Tonerkassetten minnesmärkning
3	Bildtrumma. Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

Utbytesinstruktioner

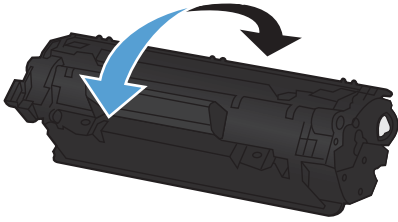
Omfördela toner

När det bara finns lite toner kvar i tonerkassetten kan bleka eller ljusa partier förekomma på de utskrivna sidorna. Genom att omfördela toner kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten.

1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta sedan ut tonerkassetten.

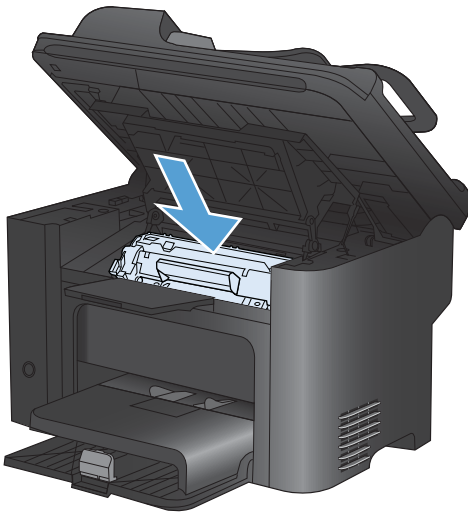


2. Skaka kassetten försiktigt från sida till sida för att omfördela tonern.



△ **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. *Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.*

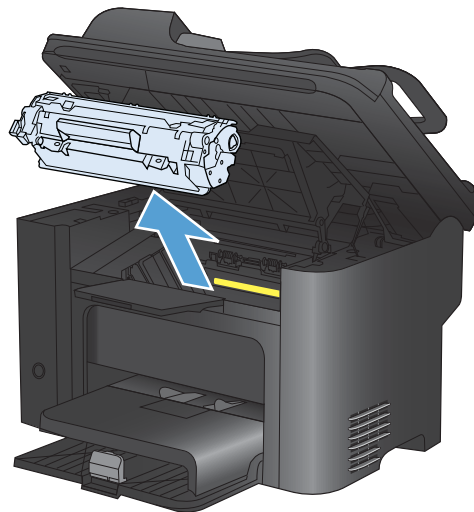
3. Sätt tillbaka tonerkassetten i produkten och stäng tonerluckan.



Om utskriften fortfarande är ljus måste du sätta i en ny tonerkasset.

Byta ut tonerkassetten

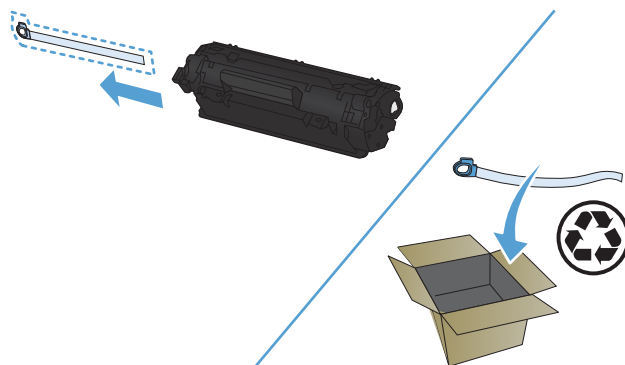
1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta ut den förbrukade tonerkassetten. Se återvinningsinformationen som finns i tonerförpackningen.



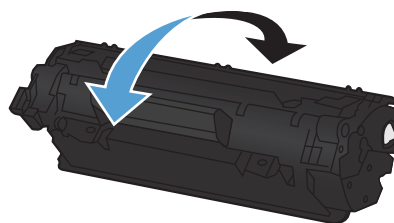
2. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen.

VIKTIGT: Du förhindrar skada på tonerkassetten genom att hålla i vardera sidan av tonerkassetten.

3. Dra i fliken tills all tejp avlägsnats från kassetten. Lägg tillbaka fliken i förpackningen så att den kan återvinnas.

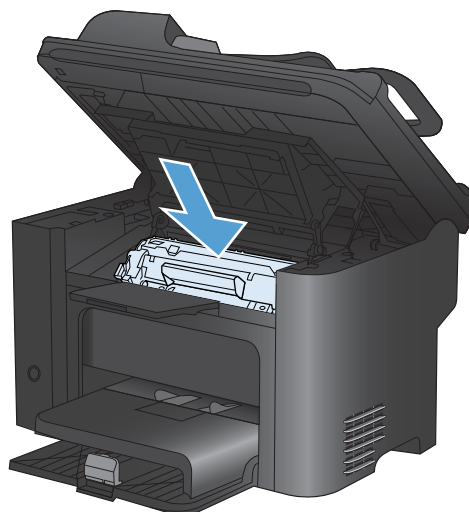



4. Skaka försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka för att omfördela tonern jämnt inuti kassetten.



5. Sätt in tonerkassetten i produkten och stäng sedan kassettluckan.

VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilen.



 **OBS!** När tonern börjar ta slut kan bleka eller ljusa partier förekomma på de utskrivna sidorna. Genom att omfördela toner kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten. Ta bort tonerkassetten från produkten och skaka den försiktigt fram och bakåt för att omfördela tonern.

Byta ut inmatningsvalsen

Normal användning med bra material orsakar slitage. Om du använder dåligt material kan du behöva byta ut inmatningsvalsen oftare.

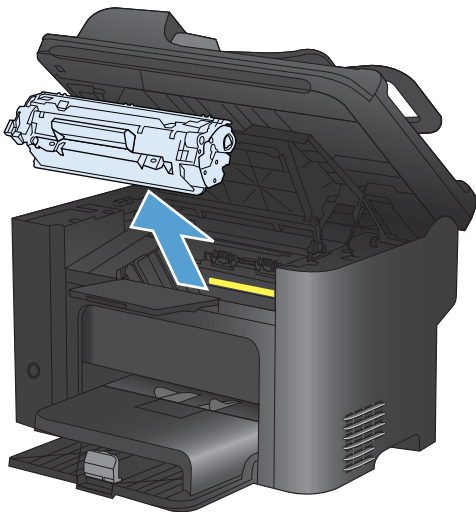
Om produkten ofta matar fel (inget papper matas genom) kan du behöva byta eller rengöra inmatningsvalsen.

⚠ **VARNING:** Innan du byter inmatningsvalsen stänger du av produkten med strömbrytaren, drar ut nätsladden och väntar tills produkten svalnat.

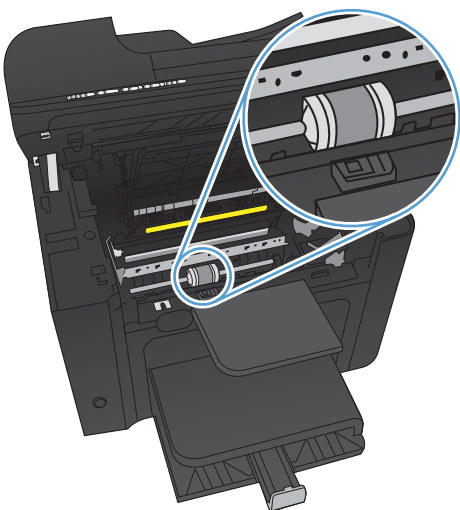
⚠ **VIKTIGT:** Om du inte gör detta kan produkten ta skada.

1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta ut tonerkassetten.

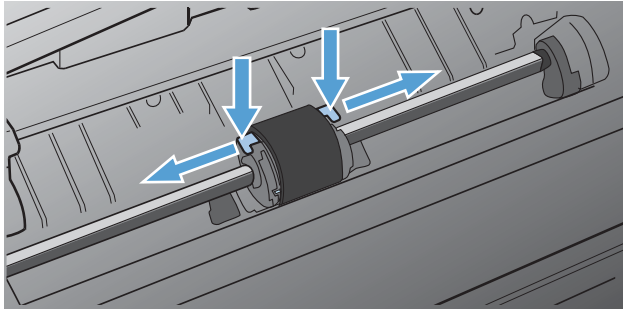
⚠ **VIKTIGT:** För att tonerkassetten inte ska skadas måste den skyddas från direkt ljus. Täck tonerkassetten med ett papper.



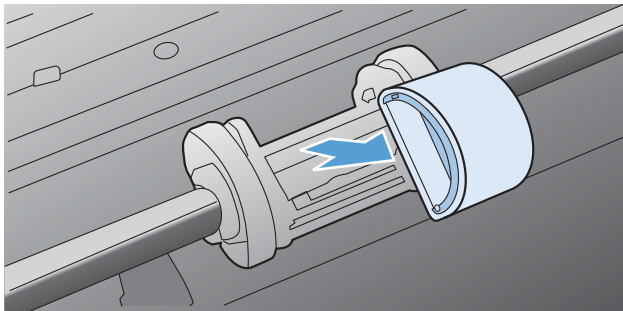
2. Hitta inmatningsvalsen.



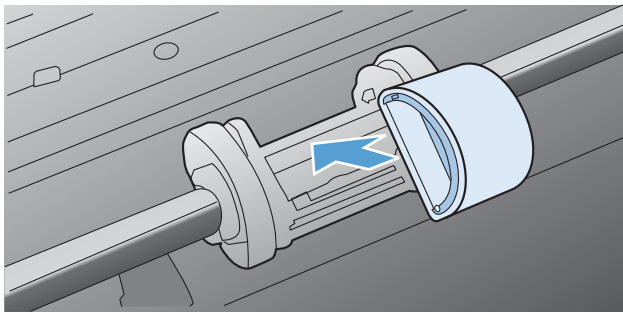
3. Frigör de små vita flikarna på sidorna av inmatningsvalsem och vrid inmatningsvalsem framåt.



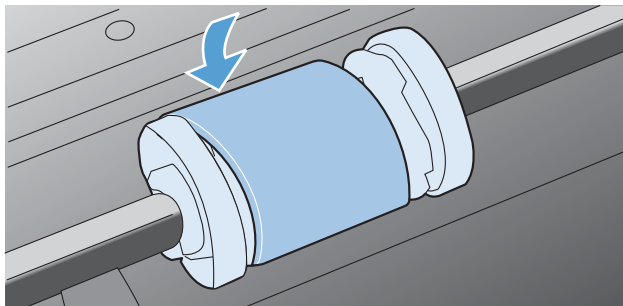
4. Dra inmatningsvalsem försiktigt uppåt och utåt.



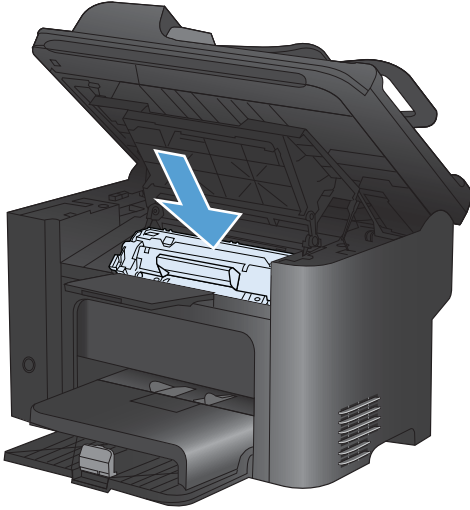
5. Sätt den nya inmatningsvalsem på plats. De cirkulära och rektangulära uttagen på vardera sida förhindrar att du sätter in inmatningsvalsem felaktigt.



6. Vrid överdelen av inmatningsvalsem bort från dig tills båda sidorna snäpper på plats.



7. Sätt in tonerkassetten i produkten och stäng sedan kassettluckan.



Byta ut mellanlägget

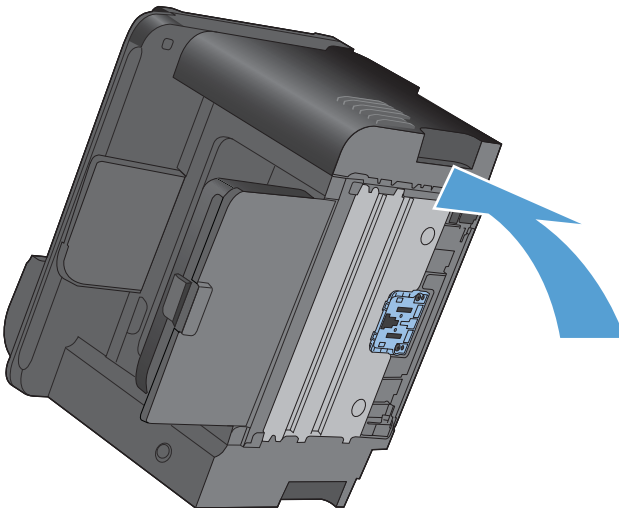
Normal användning med bra material orsakar slitage. Om du använder dåligt material kan du behöva byta ut mellanlägget oftare.

Om det händer ofta att flera ark matas ut i taget vid utskrift, kan du behöva byta mellanlägget.

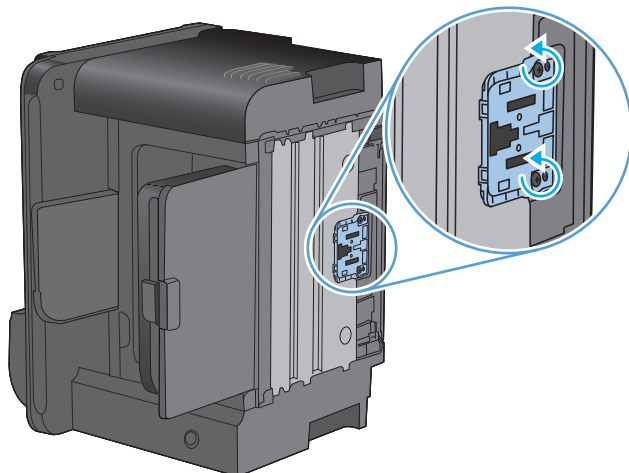
⚠ VARNING: Innan du byter produktens separeringsdyna stänger du av produkten med strömbrytaren, drar ut nätsladden och väntar tills produkten svalnat.

📝 OBS! Innan du byter separeringsdyna bör du rengöra inmatningsvalsen.

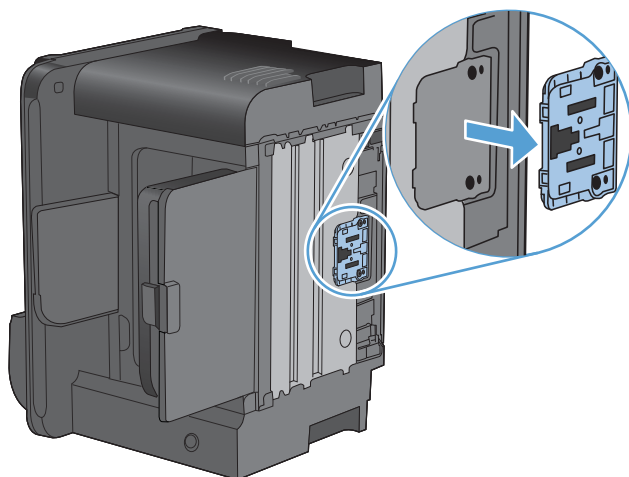
1. Ta bort papperet och stäng huvudinmatningsfacket. Placera produkten på sidan.



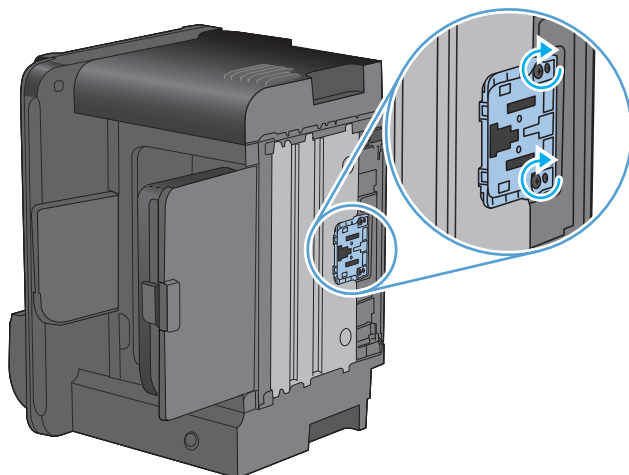
2. Längst ned på produkten skruvar du loss de två skruvarna som håller mellanlägget på plats.



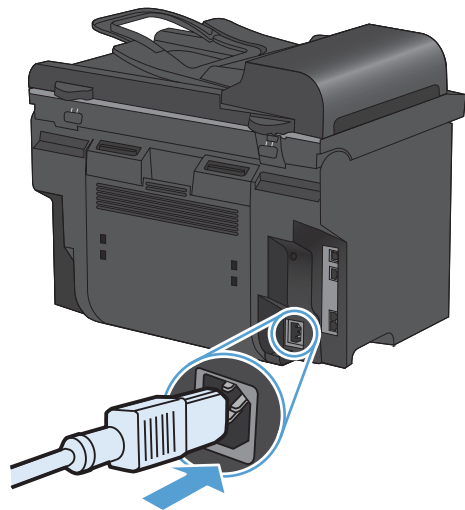
3. Ta bort mellanlägget.



4. Sätt i det nya mellanlägget och skruva det på plats.



5. Anslut produkten till vägguttaget och slå sedan på produkten.

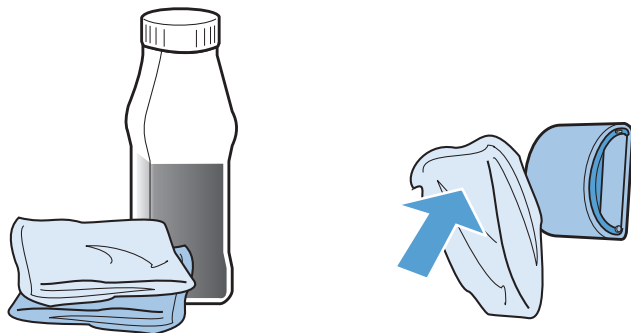


Rengöra produkten

Rengör inmatningsvalsen

Om du vill rengöra inmatningsvalsen innan du beslutar dig för att byta ut den, gör du så här:

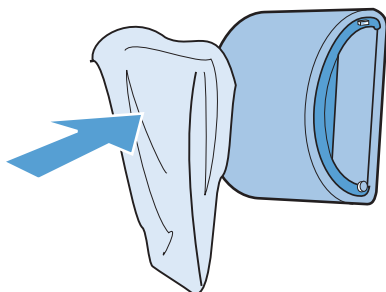
1. Stäng av produkten, dra ut nätsladden från produkten och ta sedan bort inmatningsvalsen.
2. Fukta en luddfri trasa i isopropylalkohol och tvätta av valsen.



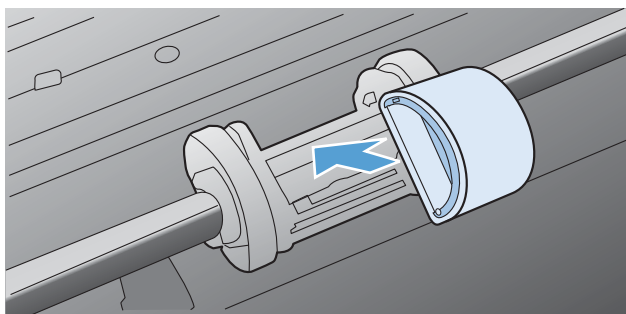
⚠ VARNING: Alkohol är brännbart. Förvara inte alkoholen och trasan i närheten av öppen låga. Innan du stänger produkten och sätter i nätsladden måste alkoholen torka helt.

📝 OBS! I vissa delar av Kalifornien är det förbjudet att använda flytande isopropylalkohol (IPA) som rengöringsmedel. I dessa områden i Kalifornien ska ovanstående rekommendationer inte åttlydas, utan där ska du i stället använda en torr, luddfri duk, lätt fuktad med vatten, för att rengöra inmatningsvalsen.

3. Använd en torr, luddfri trasa när du torkar av smuts som lossnat från inmatningsvalsen.



4. Låt inmatningsvalsen torka helt innan du sätter tillbaka den i produkten.

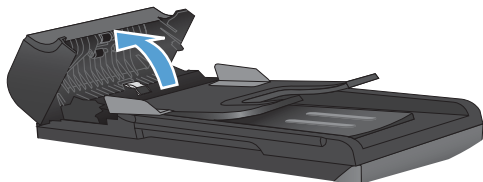


5. Anslut nätsladden till produkten.

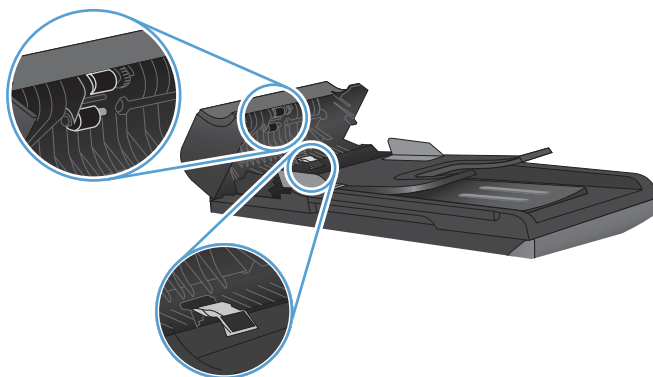
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

Om du får problem med att produktens dokumentmatare inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

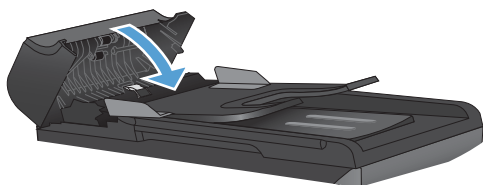
1. Öppna dokumentmatningsluckan.



2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



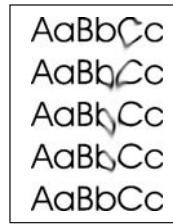
Rengöra pappersbanan

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. Den här produkten har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga den här typen av problem.

Fläckar



Utsmetning



Rengöra pappersbanan från HP ToolboxFX


Rengör pappersbanan med hjälp av HP ToolboxFX. Det här är den rekommenderade rengöringsmetoden. Om du inte har tillgång till HP ToolboxFX använder du kontrollpanelmetoden.

1. Se till att produkten är påslagen, i redoläge och att material är påfyllt i prioritetsinmatningsfacket eller fack 1.
2. Öppna HP ToolboxFX, klicka på produkten och klicka sedan på fliken **Systeminställningar**.
3. Klicka på fliken **Service** och klicka sedan på **Start**.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel

Om du inte har tillgång till HP ToolboxFX kan du skriva ut och använda en rengöringssida från produktens kontrollpanel.

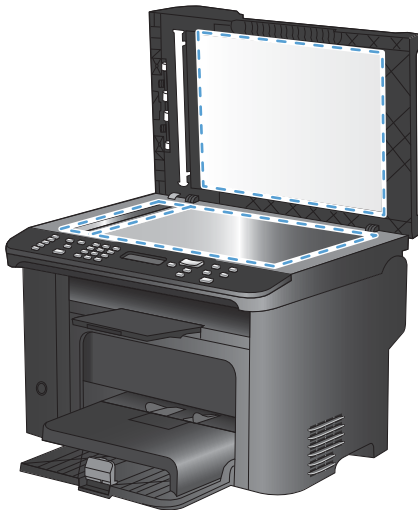
1. Tryck på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Service** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Rengöringssida** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på knappen **OK** igen för att bekräfta och påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Rengör skannerglaset och plattan

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



△ **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kربontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Produktuppdateringar

Programvaruuppdateringar för produkten (drivrutiner och inbyggd programvara) samt installationsanvisningar finns på www.hp.com/support/ljm1530series. Klicka på **Downloads and drivers**, klicka på lämpligt operativsystem och välj sedan vad du vill ladda ned.

12 Lösa problem

- [Självhjälp](#)
- [Checklista för felsökning och problemlösning](#)
- [Faktorer som påverkar produktens prestanda](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lösa anslutningsproblem](#)
- [Fel på produktens programvara](#)
- [Lösa vanliga Macintosh-problem](#)

Självhjälp

Förutom informationen i den här handboken finns andra källor med värdefull information.

HP:s hjälp- och lärocenter	HP:s hjälp- och lärocenter och annan dokumentation finns på den cd-skiva som medföljde produkten eller i HP-programmappen i datorn. HP:s hjälp- och lärocenter är ett produkthjälpverktyg som ger enkel tillgång till produktinformation, webbsupport för HP-produkter, felsökningstips och information om myndighetskrav och säkerhet.
Snabbhjälpavsnitt	Flera snabbhjälpavsnitt för den här skrivaren finns på den här webbplatsen: www.hp.com/support/ljm1530series Du kan skriva ut dessa hjälpavsnitt och förvara dem i närheten av skrivaren. De är praktiska referenser att ha för åtgärder du utför ofta.
Snabbguide	Den här guiden innehåller procedurer för de oftast använda produktfunktionerna. Den här guiden hittar du även på den här webbplatsen: www.hp.com/support/ljm1530series Du kan skriva ut den här guiden och förvara den i närheten av skrivaren.
Kontrollpanelhjälp	Kontrollpanelen har inbyggd hjälp som hjälper dig genom flera åtgärder, t.ex. byta ut tonerkassetter och rensa papperstrassel.

Checklista för felsökning och problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

- [Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen](#)
- [Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Steg 3: Testa utskriftsfunktionen](#)
- [Steg 4: Testa kopieringsfunktionen](#)
- [Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax](#)
- [Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax](#)
- [Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator](#)

Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen

1. Kontrollera att produkten är ansluten till elnätet och påslagen.
2. Kontrollera att strömkabeln är ansluten till produkten och till eluttaget.
3. Kontrollera strömkällan genom att ansluta strömkabeln till ett annat eluttag.
4. Kontrollera att tonerkassetten är installerad korrekt och att alla luckor är stängda. Meddelanden om den typen av problem visas på kontrollpanelen.
5. Om dokumentmatarens motor inte snurrar öppnar du locket till dokumentmataren och tar bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp.
6. Kontakta HP Support om skannerlampan inte lyser.

Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen

Kontrollpanelen bör ange att produkten är redo. Om ett felmeddelande visas åtgärdar du felet.


Steg 3: Testa utskriftsfunktionen

1. Öppna menyn **Rapporter** och välj objektet **Konfig. rapport** för att skriva ut rapporten.
2. Om rapporten inte skrivs ut kontrollerar du att det finns papper i facket och kontrollerar på kontrollpanelen om det verkar ha uppstått papperstrassel inuti produkten.

Steg 4: Testa kopieringsfunktionen

1. Lägg konfigurationssidan i dokumentmataren och gör en kopia. Om papperet inte matas som det ska genom dokumentmataren måste du kanske byta ut dokumentmatarens inmatningsenhet.
2. Lägg konfigurationssidan på skannerglasets och gör en kopia.
3. Om kopiorna inte håller tillräckligt hög kvalitet rengör du skannerglasets.

Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax

1. Tryck på knappen **Starta fax**  på kontrollpanelen.
2. Lyssna efter kopplingston.
3. Om du inte hör någon kopplingston fungerar kanske inte telefonlinjen eller så är produkten inte ansluten till telefonlinjen.

Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax

1. Skicka ett fax till produkten från en annan fax.
2. Om det inte går att ta emot faxet via produkten kontrollerar du att du inte har anslutit alltför många telefonenheter till produkten samt att alla telefonenheter har anslutits i rätt ordning.
3. Kontrollera och återställ faxinställningarna.
4. Avaktivera funktionen **Privatmottagning**.

Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator

1. Skicka en utskrift från ett ordbehandlingsprogram till produkten.
2. Om jobbet inte skrivs ut kontrollerar du att du har valt rätt skrivardrivrutin.
3. Avinstallera och installera sedan om programvaran.

Faktorer som påverkar produktens prestanda


Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB- eller nätverksanslutningen
- Produktens I/O-konfiguration
- Vissa utskriftsinställningar, t.ex. **Tyst läge**, **Bästa**, **Utkastläge** eller **Utskriftstäthet**.

Återställa till standardinställningar

Om du återställer standardinställningarna försvinner informationen i faxhuvudet, telefonnumret, kortnummer och eventuella lagrade fax i produktens minne.

△ **VIKTIGT:** Med den här proceduren raderas faxnummer och namn som är kopplade till snabbvalsknappar och kortnummer. Även alla sidor som är lagrade i minnet raderas. Sedan startas enheten automatiskt om.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Återställ standard** och tryck sedan på knappen **OK**.

Enheten startas om automatiskt.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen

De flesta meddelandena på kontrollpanelen är avsedda att hjälpa användaren med en viss uppgift. Meddelandena innehåller den aktuella operationens status och eventuellt sidräkning på den andra raden. När fax, utskrifter och skanningskommandon tas emot i produkten anger meddelandena på kontrollpanelen statusen. Dessutom visas varningar och felmeddelanden om det har uppstått situationer som måste åtgärdas.

Kontrollpanelens meddelandetyper

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** **X**. När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Meddelanden om allvarliga fel anger någon typ av svårartat problem. Problemet kan eventuellt avhjälpas genom att strömmen slås från och sedan till igen. Om felet fortfarande kvarstår kanske produkten måste servas.

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.0000 Minnesfel, förbrukningsmaterial	Ett kommunikationsfel har uppstått med tonerkassetten.	<ul style="list-style-type: none">Stäng av produkten och slå på den igen.Kontrollera att tonerkassetten är rätt installerad. Ta ut och sätt i tonerkassetten igen.Om felet kvarstår byter du ut tonerkassetten.Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
10.0004 Fel på förbrukningsmat. 10.1004 Minnesfel, förbrukningsmaterial	Ett kommunikationsfel har uppstått med bildrumman.	<ul style="list-style-type: none">Stäng av produkten och slå på den igen.Om felet kvarstår byter du ut tonerkassetten.Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
49 Fel Slå av och på	Det har inträffat ett fel i produktens fasta programvara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
50.X Fixeringsfel Slå av och på	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 25 minuter och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
52 Skannerfel Slå av och på	Produkten har upptäckt ett skannerfel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
57 Fläktfel	Det har inträffat ett allmänt fläktfel i produkten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
79 Fel Slå av och på	Det har inträffat ett fel i produktens fasta programvara.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
ADM-lucka öppen	Luckan till dokumentmataren är öppen.	Stäng dokumentmatarens lucka.
Begagnad svart tonerkassetten är installerad.	En begagnad förbrukningsartikel har installerats.	<p>Om du trodde att det förbrukningsmaterial du köpte var tillverkat av HP går du in på följande webbplats: www.hp.com/go/anticounterfeit.</p> <p>Produktreparation som krävs på grund av att begagnade tonerkassetter har använts täcks inte av garantin. Status och funktioner som beror på förbrukningsmaterialet är inte tillgängliga på begagnade kassetter.</p>
Byt förbrukningsmat.	Produkten är konfigurerad att stoppa när tonerkassetten nästan är slut.	Byt ut tonerkassetten, eller konfigurera produkten att fortsätta skriva ut när tonerkassettnivån har nått "snart slut".
Byt ut svart kassetten	Produkten är konfigurerad att stoppa när tonerkassetten nästan är slut.	Byt ut tonerkassetten, eller konfigurera produkten att fortsätta skriva ut när tonerkassettnivån har nått "snart slut".
Det finns inte tillräckligt med minne. Endast 1 kopia har gjorts. Fortsätt med [OK].	Det finns för lite minne i produkten för att slutföra jobbet.	Antingen kopierar du färre sidor åt gången eller stänger du av sorteringen. Om problemet kvarstår stänger du av produkten och slår på den igen.
Dok. matartrassel	Det har inträffat ett papperstrassel i produkten.	Rensa dokumentmatarens papperstrassel.
Enhetsfel Tryck på OK för att fortsätta	Det har inträffat ett internt kommunikationsfel i produkten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>Inget papp.lyft</p> <p>Tryck på [OK]</p>	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera att materialet ligger tillräckligt långt in i inmatningsfacket. 2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet. 3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den. 4. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på paper manuellt. Fyll på paper och fortsätt. 5. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<p>Inst. rensade</p>	Produkten har raderat inställningarna för faxet.	Ange jobbinställningarna igen.
<p>Kommunikationsfel med motorn</p>	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<p>Ladda fack 1 <TYP>, <STORLEK></p>	Facket är tomt.	Fyll på facket med rätt typ och storlek av paper.
<p>Ladda fack 1 VANLIGT <STORLEK></p> <p>alternerar med</p> <p>Rengöringssida [OK] för starta</p>	En rengöring pågår.	Fyll på facket med vanligt paper av angiven storlek. Tryck på knappen OK för att starta rengöringen.
<p>Manuell duplex</p> <p>alternerar med</p> <p>Ladda fack 1:</p> <p>Tryck på [OK]</p>	Produkten bearbetar ett manuellt dubbelsidigt utskriftsjobb.	Om du vill skriva ut den andra sidan placerar du sidorna med utskriftssidan nedåt i facket med den övre sidan framåt.
<p>Manuell matning <STORLEK>, <TYP></p> <p>alternerar med</p> <p>Tryck på [OK] för tillgäng. media</p>	Produkten är inställd på manuell matning.	Fyll på facket med paper av rätt storlek och typ eller tryck på OK för att använda det paper som redan finns i facket.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Minne snart slut Tryck på [OK]	Det finns inte tillräckligt med minne i produkten för att bearbeta jobbet.	Om produkten bearbetar andra jobb skickar du jobbet igen efter att dessa jobb har slutförts. Om problemet kvarstår stänger du av enheten med strömbrytaren och väntar sedan i minst 30 sekunder. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras.
Oväntad storlek i fack 1	Papperet i facket stämmer inte med den storlek som krävs för det aktuella utskriftsjobbet.	Fyll på papper med rätt storlek och kontrollera att facket är inställt för rätt storlek.
Papperstrassel i fack 1	Produkten har upptäckt ett trassel i inmatningsfacket.	Rensa trasslet från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.
Sensorfel	Det har inträffat ett pappersensorsfel i produkten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Skannerfel X	Det har inträffat ett allmänt skannerfel i produkten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Skicka uppgradering igen	Uppgraderingen av den fasta programvaran avbröts.	Skicka uppgraderingsfilen till produkten igen.
Ta bort förpackningsmaterial från den bakre luckan	Det finns fortfarande förpackningsmaterial kvar på produktens baksida.	Öppna den bakre luckan och ta bort allt förpackningsmaterial.
Ta bort transportlås från kassetten	Ett transportlås finns kvar på tonerkassetten.	Ta bort tonerkassetten, ta bort transportlåset och installera sedan kassetten på nytt.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>Trassel i <fack></p> <p>växlar med</p> <p>Öppna luckan och åtgärda trasset</p>	<p>Produkten har upptäckt ett trassel på den plats som anges i meddelandet.</p>	<p>Rensa trasset från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen. När du rensar vissa trassel måste du öppna den övre tonerkassettluckan och ta bort tonerkassetten.</p>
<p>Trassel i kassettomr.</p>	<p>Det har inträffat ett papperstrassel i tonerkassettområdet.</p>	<p>Rensa trasset från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.</p>
<p>Trassel i pappersbana</p>	<p>Produkten har identifierat ett papperstrassel.</p>	<p>Rensa trasset från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.</p>
<p>Trassel i utmatningsfacket</p>	<p>Produkten har identifierat ett papperstrassel i utmatningsfackets område.</p>	<p>Rensa trasset från området som anges i meddelandet och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.</p>
<p>Utskriftsfel</p> <p>Tryck på [OK]</p>	<p>Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut sidorna en gång till. 2. Om problemet kvarstår stänger du av produkten och slår på den igen. 3. Skriv ut sidorna igen. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<p>Utskriftsfel</p>	<p>Det har inträffat ett internt kommunikationsfel i produkten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen med strömbrytaren. 2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. 3. Vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen igen. Vänta därefter tills uppstarten är klar. 4. Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/ljm1530series eller supportbroschyren som medföljde enheten.
<p>Öppen lucka</p>	<p>Tonerkassettluckan är öppen.</p>	<p>Stäng tonerkassettluckan.</p>

Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
4. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.

Förhindra papperstrassel

Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.

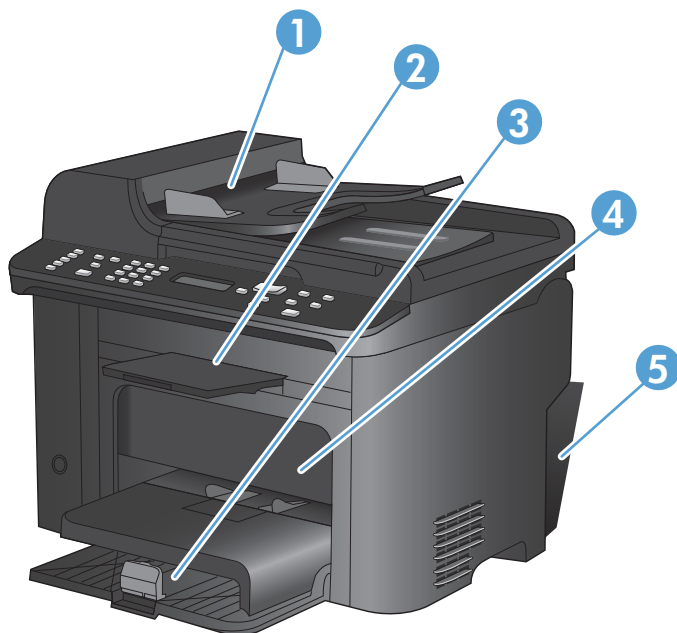
Åtgärda trassel

När du reder ut papperstrassel ska du vara mycket försiktig så att du inte river sönder papper som fastnat. Om en liten bit papper blir kvar inne i produkten kan den orsaka mer papperstrassel.

△ **VIKTIGT:** Innan du rensar pappersstopp stänger du av produkten och drar ur nätsladden.

Platser där papperstrassel kan förekomma

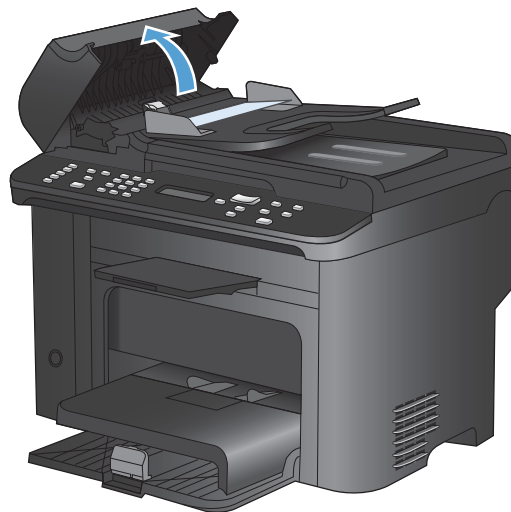
Papperstrassel kan uppstå på följande ställen i produkten.



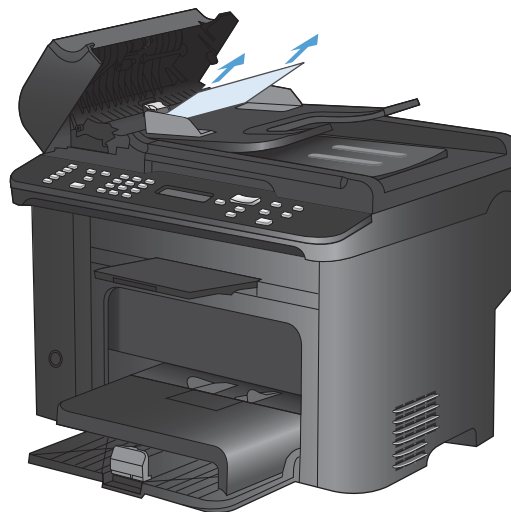
1	Dokumentmataren
2	Utmatningsfack
3	Inmatningsfack
4	Tonerkassettområde
5	Bakre lucka och duplexenhet

Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

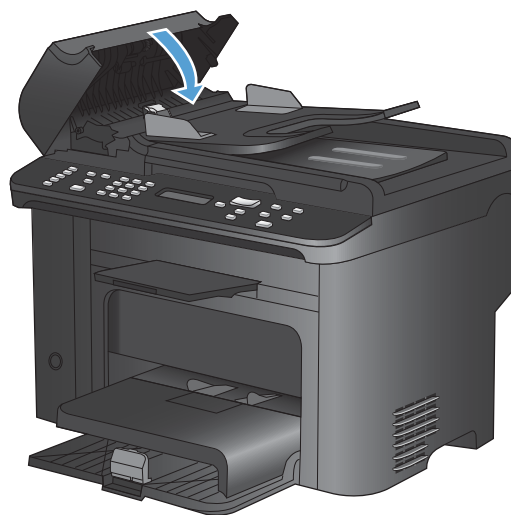
1. Öppna dokumentmatningsluckan.



2. Lyft sidhandtaget och öppna matningsmekanismen, och dra sedan försiktigt ut det papper som har fastnat.

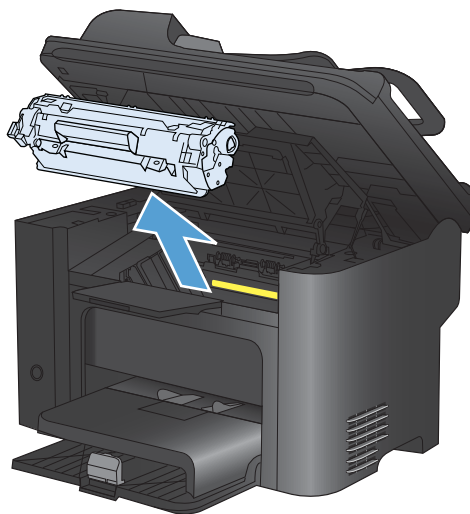


3. Stäng matningsmekanismen och dokumentmatarens lucka.

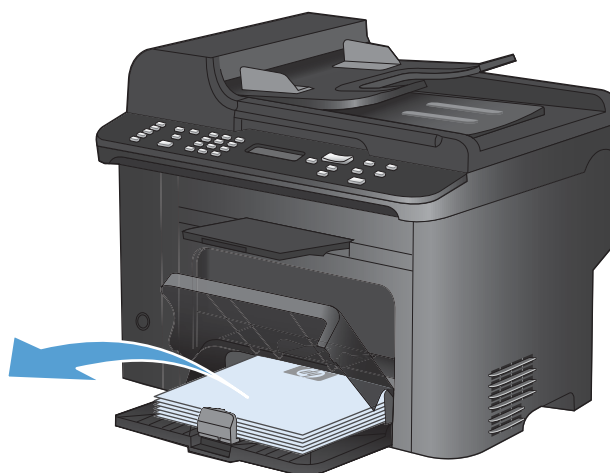


Rensa bort trassel från inmatningsfacken

1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta sedan ut tonerkassetten.



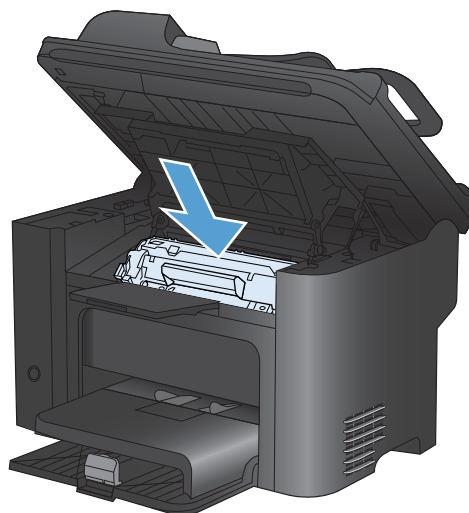
2. Ta bort materialbunten från huvudinmatningsfacket eller från prioritetsinmatningsfacket.



3. Fatta tag i sidan av det material som har fastnat och som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



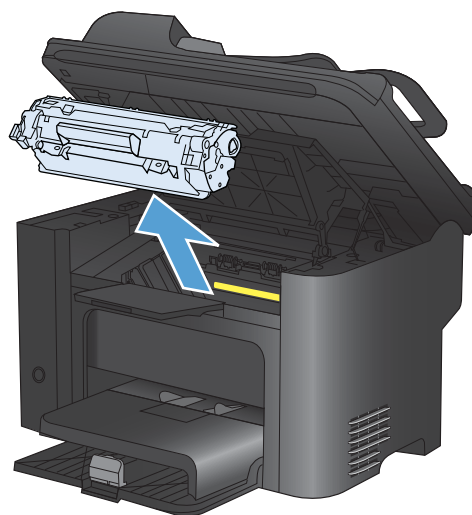
4. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng kassettluckan.



Åtgärda trassel inuti produkten

1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta ut tonerkassetten.

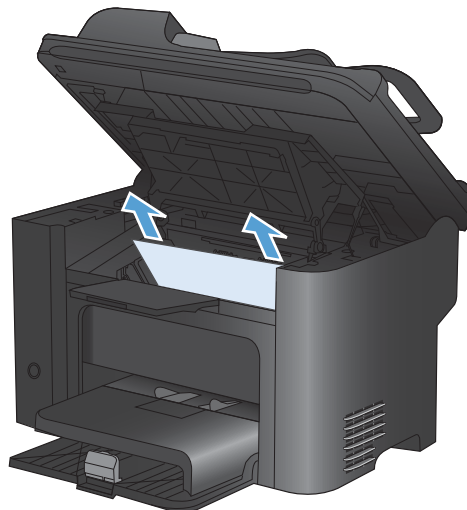
VIKTIGT: Tonerkassetten kan skadas om den utsätts för ljus. Täck över den med ett papper.



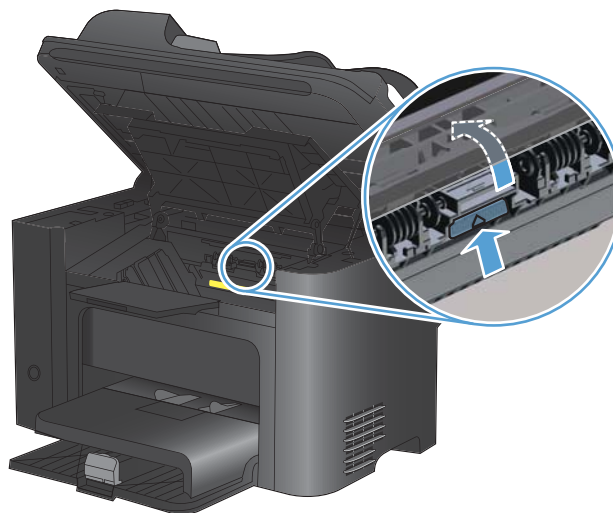
2. Om du kan se materialet som har fastnat tar du ett ordentligt grepp om det, och drar ut det ur produkten.

OBS! Om du inte kan se det papper som fastnat går du till nästa steg.

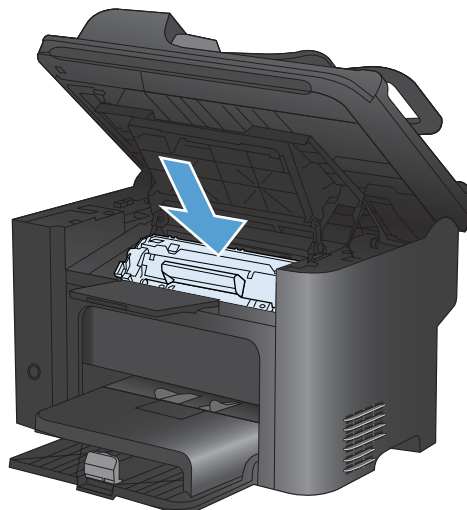
Om du har lyckats få bort det papper som fastnat hoppar du över nästa steg.



3. Tryck på den gröna fliken och öppna åtkomstluckan för papperstrassel. Ta ett försiktigt grepp om papperet som fastnat och dra långsamt ut det ur produkten.



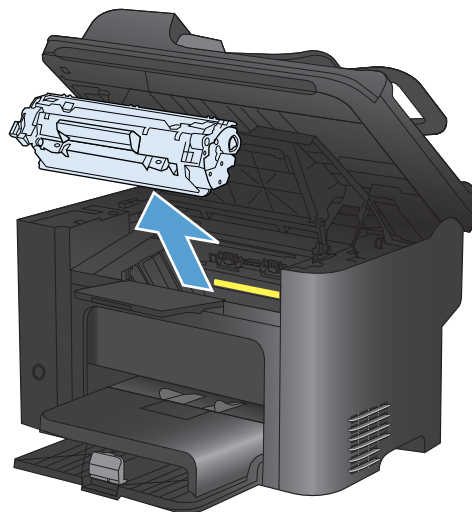
4. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng luckan.



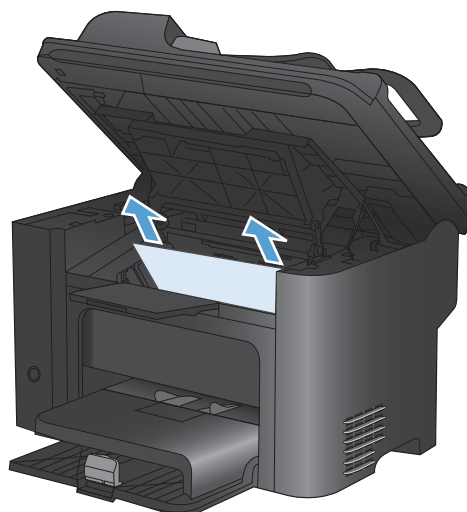
Rensa trassel från utmatningsområdena

△ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som uppstår p.g.a. användning av vassa föremål täcks inte av garantin.

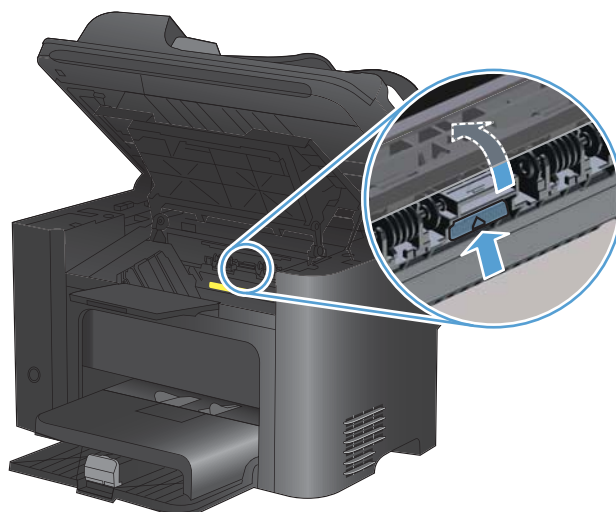
1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta sedan ut tonerkassetten.



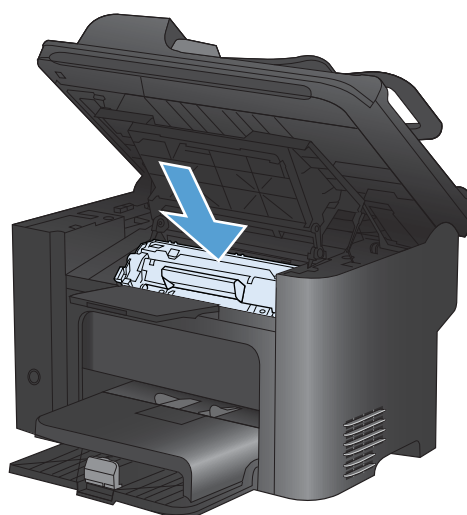
2. Låt luckan vara öppen, och fatta med bägge händerna tag i den sida av mediet som syns bäst (kan också vara mittendelen) och dra sedan försiktigt loss det från produkten.



3. Tryck på den gröna fliken och öppna åtkomstluckan för paperstrassel. Ta ett försiktigt grepp om papperet som fastnat och dra långsamt ut det ur produkten.

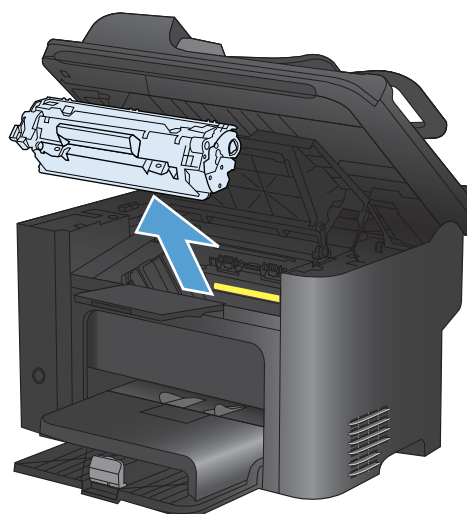


4. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng luckan.



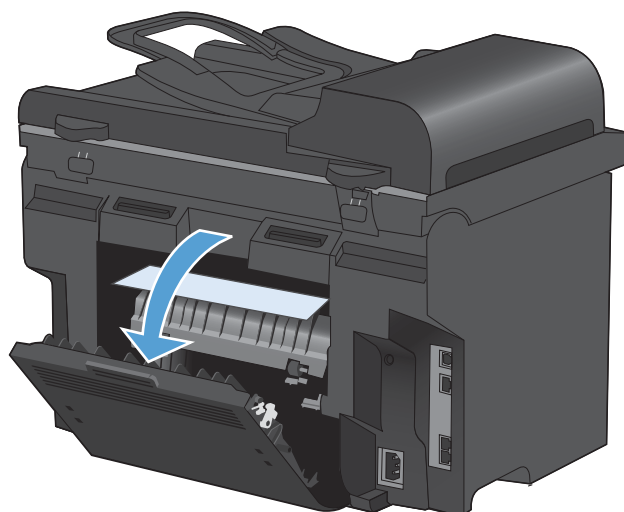
Åtgärda trassel inuti enheten för dubbelsidig utskrift

1. Öppna luckan till tonerkassetten och ta sedan ut tonerkassetten.

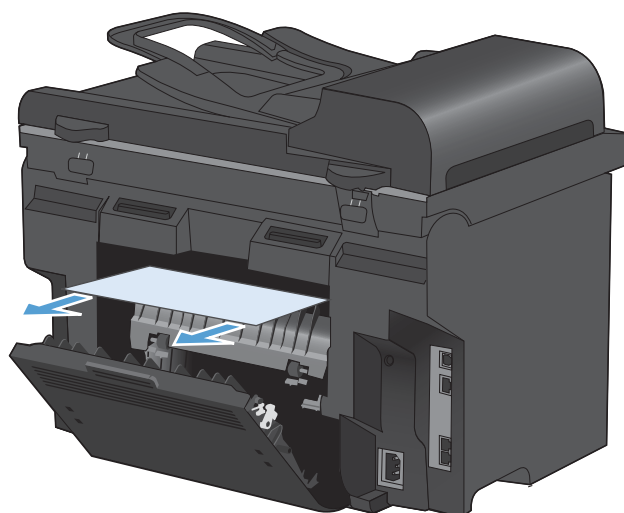


2. Öppna den bakre luckan.

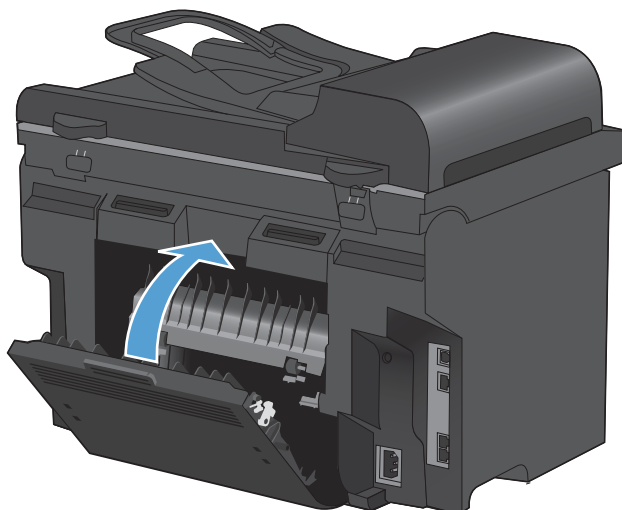
VIKTIGT: Området runt fixeringsenheten kan bli varmt när skrivaren används. Vänta till fixeringsenheten svalnat.



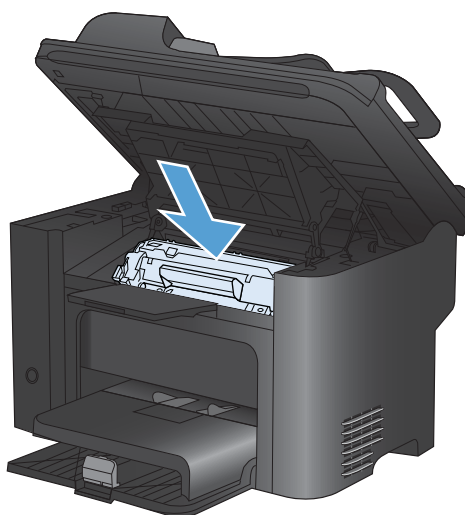
3. Ta ett försiktigt grepp om papperet som fastnat och dra ut det ur produkten



4. Stäng den bakre luckan.



5. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng kassettluckan.



Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
- Rengör produkten när det behövs.
- Byt ut tonerkassetterna när de når slutet av den beräknade livslängden och utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.
- Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov.

Välja papperstyp

1. Öppna skrivardrivrutinen, klicka på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**, och klicka sedan på fliken **Papper/kvalitet**.
2. Välj en typ i listan **Typ**.
3. Klicka på **OK**.

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:


- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:

- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Service**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Rengöringssida**.
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck sedan på **OK** när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Kontrollera tonerkassetten

Kontrollera tonerkassetten och byt ut den vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.

 **OBS!** Om du använder en inställning för utkast eller EconoMode kan utskriften framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en påfylld eller omarbetad tonerkassett och inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett som det står HP eller Hewlett-Packard på eller som är försedd med HP-logotypen.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra.2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

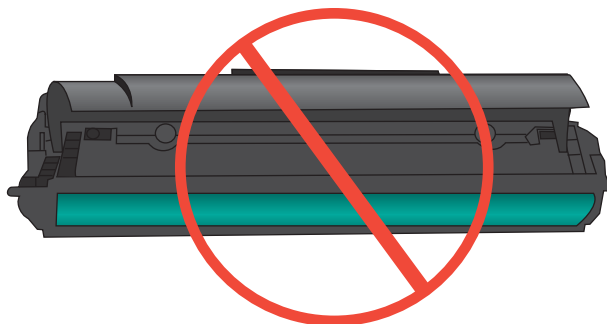
På sidan **Status för förbrukningsmaterial** visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn **Rapporter**.
2. Välj sidan **Status för förbrukningsmaterial** för att skriva ut den.

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman längst ned på tonerkassetten.

△ **VIKTIGT:** Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumma) längst ned på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Återkommande defekter

Om defekter återkommer vid något av följande ungefärliga intervaller på sidan kan en tonerkasset vara skadad.

- 27 mm
- 29 mm
- 75 mm

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-skrivardrivrutin

- Ingår som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.
- Rekommenderas för alla Windows-miljöer
- Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner.
- Anpassad till att arbeta smidigt tillsammans med Windows Graphic Device Interface (GDI) för att kunna tillhandahålla högsta möjliga hastighet i Windows-miljöer
- Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

HP UPD PS-skrivardrivrutin

- Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

HP UPD PCL 5

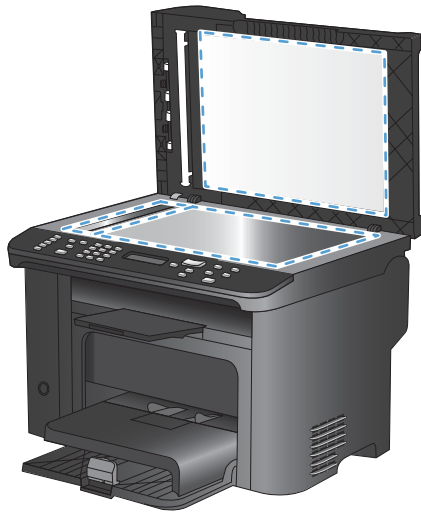
- Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer
 - Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
 - Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
 - Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)
 - Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
 - Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator
-

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: www.hp.com/go/ljm1530series_software.

Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna

Om du får problem med utskriftskvaliteten på kopierade dokument läser du lösningarna för utskrivna dokument som beskrivits tidigare i detta dokument. Dock inträffar vissa problem med utskriftskvaliteten bara på kopierade dokument.

- Om ränder uppstår på kopior som har gjorts med dokumentmataren rengör du den lilla glasremsan på skannerenhetens vänstra sida.
- Om prickar eller andra defekter visas på kopior som har gjorts med skannerglaset rengör du skannerglaset och den vita plastbakgrunden.



1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kربontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att ett skrivarfel har inträffat åtgärdar du felet och försöker sedan skicka jobbet igen.
3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran från den cd-skiva som medföljde skrivaren. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationssida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skriveport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt

Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

1. Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/support/ljm1530series.
2. När du konfigurerar skrivaren att skriva ut på vissa papperstyper, t.ex. tungt papper, skriver skrivaren ut långsammare så att tonern fixeras rätt på papperet. Om inställningarna för papperstyp inte är rätt inställd för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.
3. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.
4. Avaktivera produktinställningen **Tyst läge**. När det här läget är aktivt skriver produkten ut långsammare.
5. Om produkten är direktansluten till en dator ändrar du produktinställningen **USB-hastighet**. När den här felaktigt inställd skriver produkten ut långsammare.

Lösa anslutningsproblem

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 5 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värddnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställning vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Fel på produktens programvara

Fel	Lösning
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare .	<ul style="list-style-type: none">• Starta om datorn så att spooler-processen startas om. Om spooler-funktionen har kraschat visas inga skrivardrivrutiner i mappen Skrivare.• Installera om produktens programvara. OBS! Stäng alla program som körs. Stäng ett program som har en ikon i systemfältet genom att högerklicka på ikonen och välja Stäng eller Inaktivera.• Försök att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	<ul style="list-style-type: none">• Installera om produktens programvara. OBS! Stäng alla program som körs. Stäng ett program som har en ikon i systemfältet genom att högerklicka på ikonen och välja Stäng eller Inaktivera.• Kontrollera hur mycket ledigt utrymme som finns på enheten där du installerar produktens programvara. Om det behövs frigör du så mycket utrymme du kan och installerar sedan om produktens programvara.• Om det behövs kör du Diskdefragmenteraren och installerar om produktens programvara.
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	<ul style="list-style-type: none">• Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera produktens funktion.• Kontrollera att alla kablar sitter i ordentligt och överensstämmer med specifikationerna. Detta inkluderar USB-kabeln och nätkabeln. Försök med en annan kabel.

Lösa vanliga Macintosh-problem

- [Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax](#)
- [Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax](#)
- [Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.](#)
- [Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning](#)

Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax

1. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
2. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.

Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.
3. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
3. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.
4. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X 10.5 eller senare.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.

4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.



OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning

Om du anslöt USB-kabeln innan du installerade programvaran används kanske en allmän skrivardrivrutin istället för drivrutinen för skrivaren.

1. Radera den allmänna skrivardrivrutinen.
2. Installera om programvaran från skrivarens cd-skiva. Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det under programvaruinstallationen.
3. Om du har flera skrivare installerade kontrollerar du att du har valt rätt skrivare i listmenyn **Formatera för** i dialogrutan **Skriv ut**.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgänglighet för tillbehören kan ändras under användningstiden för denna produkt.

Tonerkassett

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet tonerkassett	Svart tonerkassett	CE278A

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
USB-kabel	2-meters A-till-B-parallellkabel	8121-0868

Underhållssats

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Inmatningsvals	Inmatningsvals för inmatningsfack	RL1-1443-000CN
Mellanläggsgsenhet	Mellanlägg för inmatningsfack	RM1-4006-000CN

B Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [Kundsupport](#)
- [Packa om produkten](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP LaserJet M1536dnf	Ett års produktutbyte

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumediumer som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÄENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÄDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten först installerades, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, försättsblad och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassettanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen. Om du inte vill att någon ska komma åt den här information kan du förstöra kretsen. Tänk då på att om du förstör minneskretsen kan den inte användas i någon HP-produkt.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS DETTA NOGA INNAN DU ANVÄNDER PROGRAMVARUPRODUKTEN: Detta licensavtal för slutanvändare ("licensavtalet") är ett kontrakt mellan (a) dig (som privatperson eller som representant för en organisation) och (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som reglerar användningen av programvaruprodukten ("programvaran"). Detta licensavtal gäller inte om det finns ett separat licensavtal för programvaran mellan dig och HP eller dess leverantörer, inklusive ett licensavtal i online-dokumentation. Begreppet "programvara" kan omfatta (i) tillhörande medier, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material, och (iii) "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation (kollektivt benämnt "användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

1. PROGRAMVARA FRÅN TREDJE PART. Programvaran kan, utöver programvara som utvecklats av HP ("HP-programvara"), inkludera programvara med licens från tredje part ("tredjepartsprogramvara" och "tredjepartslicens"). För all tredjepartsprogramvara ges licens enligt villkoren och bestämmelserna i motsvarande tredjepartslicens. I allmänhet finns tredjepartslicensen i en fil med namnet licens.txt eller liknande. Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta någon tredjepartslicens. Om tredjepartslicenserna omfattar licenser som ger tillgång till källkod (såsom GNU General Public License) och motsvarande källkod inte är inkluderad i programvaran, ska du gå till produktsupportsidorna på HP:s webbplats (hp.com) för att ta reda på hur du erhåller sådan källkod.

2. LICENSRÄTTIGHETER. Du har följande rättigheter, under förutsättning att du följer alla villkor och bestämmelser i detta licensavtal:

a. Användning. HP ger dig licens att använda en kopia av HP-programvaran. Med "använda" avses installera, kopiera, lagra, läsa in, exekvera, visa eller på annat sätt använda HP-programvaran. Du får inte modifiera HP-programvaran eller inaktivera eventuella licens- eller kontrollfunktioner i densamma. Om denna programvara tillhandahålls av HP för användning med en bildbehandlings- eller utskriftsprodukt (om programvaran till exempel är en skrivardrivrutin, fast programvara eller ett tilläggsprogram), får HP-programvaran endast användas med en sådan produkt ("HP-produkt"). Ytterligare restriktioner för användning kan förekomma i användardokumentationen. Du får inte separera komponenterna i HP-programvaran. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.

b. Kopiering. Din rätt att kopiera innebär att du får göra arkiverings- eller säkerhetskopior av HP-programvaran, under förutsättning att varje kopia innehåller alla meddelanden om upphovsrätt som finns i originalet och endast används för säkerhetskopiering.

3. UPPGRADERINGAR. För att använda HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg (kollektivt benämnt "uppgradering"), måste du först inneha licens för den ursprungliga HP-programvara som HP identifierat som giltig för uppgraderingen. I den omfattning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran, får du inte längre använda densamma. Detta licensavtal gäller för varje uppgradering, såvida inte HP tillhandahåller andra villkor med uppgraderingen. Vid en konflikt mellan detta licensavtal och sådana andra villkor, gäller de andra villkoren.

4. ÖVERLÅTELSE.

a. Överlåtelse till tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får göra en engångsöverlåtelse av HP-programvaran till en annan slutanvändare. Överlåtelsen ska inkludera alla komponenter, medier, all användardokumentation, detta licensavtal och, i förekommande fall, äkthetsintyget. Överlåtelsen får inte ske indirekt, exempelvis via ett ombud. Före överlåtelsen ska mottagaren av programvaran acceptera licensavtalet. Vid överlåtelse av HP-programvaran upphör din licens automatiskt.

b. Restriktioner. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller använda programvaran för kommersiell vidare-upplåtelse eller för uthyrning till allmänheten. Du får inte vidarelicensiera, upplåta eller överlåta HP-programvaran på annat sätt än det som uttryckligen beskrivs i detta licensavtal.

5. ÄGANDERÄTT. Alla immateriella rättigheter till programvaran och användardokumentationen innehas av HP eller dess leverantörer och skyddas av gällande lag, inklusive tillämpliga lagar om upphovsrätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte avlägsna produktidentifikation, meddelanden om upphovsrätt eller begränsningar av äganderätten från programvaran.

6. BEGRÄNSNING I FRÅGA OM DEKOMPILERING. Du får inte dekompilera eller disassemblera HP-programvaran, förutom i den utsträckning som lagen tillåter.

7. SAMTYCKE TILL ATT ANVÄNDA DATA. HP och dess dotter- och samarbetsföretag kan samla in och använda teknisk information som du tillhandahåller i samband med (i) användning av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) vid erhållande av supporttjänster för programvaran eller HP-produkten. All sådan information behandlas i enlighet med HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i en form där du personligen kan identifieras, förutom i den omfattning som är nödvändig för att förbättra användningen eller tillhandahålla supporttjänster.

8. BEGRÄNSNING AV ANSVARSSKYLDIGHET. HP:s och dess leverantörers totala ersättnings skyldighet och den enda ersättning du kan erhålla under detta licensavtal begränsad till det belopp som du faktiskt betalat för produkten eller 5 US\$ (det högsta av dessa två belopp gäller). I DEN UTSTRÄCKNING SOM GÄLLANDE LAG TILLÅTER, ANSVARAR INTE HP ELLER DESS LEVERANTÖRER FÖR DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA ELLER SPECIELLA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD VINST, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER FÖRLORAD SEKRETESS) SOM PÅ NÅGOT SÄTT ÄR FÖRKNIPPADE MED ANVÄNDNING AV ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON AV DESS LEVERANTÖRER HAR UNDERRÄTTATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDANA SKADOR, OCH ÄVEN OM OVANNÄMND A ERSÄTTNING INTE UPPFYLLER SITT HUVUDSAKLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte att man avsäger sig eller begränsar ansvaret för indirekt skada eller följdskador, så den ovanstående begränsningen kanske inte gäller dig.

9. KUNDER INOM MYNDIGHETER I USA. Om du representerar en myndighet i USA, ges licens för kommersiell datorprogramvara, dokumentation för datorprogramvara och tekniska data för kommersiella produkter i enlighet med FAR 12.211 och FAR 12.212, under tillämpligt kommersiellt licensavtal från HP.

10. EFTERFÖLJANDE AV EXPORTLAGAR. Du åtar dig att följa alla lagar, regler och restriktioner (1) som gäller export eller import av programvaran eller (ii) begränsning av användning av programvaran, inklusive eventuella begränsningar av spridning av kärnvapen och kemiska eller biologiska vapen.

11. FÖRBEHÅLLANDE AV RÄTTIGHETER. HP och dess leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som du inte uttryckligen beviljas i detta licensavtal.

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ver. 11/06

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få support från Internet dygnet runt	www.hp.com/support/ljm1530series
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	www.hp.com/go/ljm1530series_software
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

Packa om produkten

Om HP Customer Care bedömer att produkten behöver skickas till HP för reparation följer du dessa steg med beskrivning om hur du packar ned produkten innan du skickar den.

△ **VIKTIGT:** Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

1. Ta bort och behåll tonerkassetten.

△ **VIKTIGT:** Det är *mycket viktigt* att ta bort tonerkassetten innan du transporterar produkten. En tonerkassett som ligger kvar i produkten under transporten kommer att läcka och toner kommer att täcka skrivarverket och andra delar.

Förhindra skador på tonerkassetten genom att inte röra vid valsen på den samt genom att förvara den i originalförpackningen eller på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

2. Ta bort och behåll alla nätkabeln, gränssnittskabeln och övriga tillbehör, t.ex. EIO-kort.

3. Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 ark papper eller annat material som utskriften blir felaktig på.

4. I USA kan du ringa HP Customer Care om du vill ha nytt förpackningsmaterial. Om du bor i ett annat land/region bör du använda originalförpackningen om det är möjligt. Hewlett-Packard rekommenderar dig att försäkra utrustningen för transporten.

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Fysiska specifikationer¹

Specifikation	HP LaserJet M1536dnf
Produktens vikt	11,7 kg
Produktens höjd	373 mm
Produktens djup	343 mm
Produktens bredd	441 mm

¹ Värdena baseras på preliminära data. Mer information finns i www.hp.com/support/ljm1530series.

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/go/ljm1530series_regulatory.

Miljöspecifikationer

Tabell C-2 Miljöspecifikationer

	Drift av ¹	Förvaring ¹
Temperatur	10 °C till 32,5 °C	0 °C till 35 °C
Relativ fuktighet	10 till 80 %	10 till 80 %

¹ Värdena baseras på preliminära data. Mer information finns i www.hp.com/support/ljm1530series.


D Föreskrifter

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Föregångare när det gäller miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseintyg](#)
- [Säkerhetsinformation](#)
- [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\)](#)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.

 **OBS!** Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Föregångare när det gäller miljövänliga produkter

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Energiförbrukningen minskar markant i Redo eller Viloläge-läget vilket sparar naturresurser och pengar utan att det påverkar produktens höga prestanda. Hewlett-Packards produkter för utskrift och imaging märkta med symbolen ENERGY STAR® är godkända enligt U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för imaging-produkter. Följande märkning syns på ENERGY STAR-kvalificerade imaging-produkter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerförbrukning

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid.

Pappersanvändning

Med funktionerna för manuell/automatisk tvåsidig utskrift och Sidor per ark (flera sidor skrivs ut på varje ark) kan pappersanvändningen minskas och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.


Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Det är lätt att returnera och återvinna dina HP LaserJet-tonerkassetter efter användningen (helt kostnadsfritt) via återvinningsprogrammet HP Planet Partners. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla skrivarpatroner och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!

 **OBS!** Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri samlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (rymmer upp till 31 kg med HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

När det gäller återvinningsreturer av HP LaserJet-tonerkassetter ger du paketet till UPS vid nästa leverans eller hämtning. Du kan också lämna in paketet hos en auktoriserad UPS-insamlingsplats. Om du vill veta var närmaste UPS-insamlingsplats finns ringer du 020-788 799 eller besöker www.ups.com. Om du returnerar paketet via USPS-etikett lämnar du in det till den amerikanska posten. Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii:

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP:s återvinningsprogram följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns inuti paketet med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för att få information om hur du ska returnera dina HP LaserJet-utskriftstillbehör.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

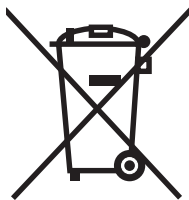
HP LaserJet Pro M1530 MFP-serien	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.



Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseintyg

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0902-01-rel.1.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Professional M1536-serien

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-0902-01
BOISB-0903-00 – (US-Faxmodul LIU)
BOISB-0903-01 – (EURO-Faxmodul LIU)

Produktalternativ: ALLA

Tonerkassett: CE278A

uppfyller följande produktspecifikationer:


SÄKERHET: IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001 +A11
IEC 62311:2007 / EN62311:2008
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/EN55022:2006 +A1 – Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B¹⁾ / ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKATION: ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68³⁾

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG och lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och direktiv R&TTE 1999/5/EG (bilaga II), EuP-direktiv 2005/32/EG och har CE-märkningen .

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämnts ovan.
4. Den här produkten använder en analog faxtillbehörsmodul vars kontrollmodellnummer är: BOISB-0903-00 (US-LIU) eller BOISB-0903-01 (EURO LIU), som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten säljs.

Boise, Idaho USA

September 2010

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Europa:

Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49-7031-14-3143)
www.hp.com/go/certificates

I USA:

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmat inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

- ⚠ **VARNING:** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 110-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

- ⚠ **VIKTIGT:** Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1536dnf, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1536dnf - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

3690

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)

EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunications Network) i länder/regioner tillhörande EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (bilaga II) och har korrekt märkning för CE-överensstämmelse.

Ytterligare information finns i ett annat avsnitt av den här manualen i den överensstämmelseförklaring som utgivits av tillverkaren.

På grund av de skillnader som finns mellan de nationella PSTN-nätverken lämnas dock ingen absolut garanti för att produkten kommer att fungera tillfredsställande vid varje PSTN-anslutningspunkt. Nätkompatibilitet är avhängigt av att kunden väljer korrekta inställningar vid förberedelsen av anslutningen till PSTN-nätverket. Följ instruktionerna i användarhandboken.

Om du får problem med nätverkskompatibilitet kontaktar du leverantören av utrustningen eller Hewlett-Packards kundtjänst i landet/regionen du befinner dig i.

Den lokala PSTN-operatören kan ha angett ytterligare krav för anslutning till en PSTN-terminalpunkt.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

△ **VIKTIGT:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Index

A

akustikspecifikationer 265
anpassa dokument
 Windows 84
Anpassa till sida, inställning,
 fax 130
anslutning
 lösa problem 244
antalet kopior, ändra 90
antal ringsignaler före svar 128
anteckningspapper, skriva ut 10
användningssida, skriva ut 182
artikelnummer
 tonerkassetter 251
automatisk förminskning,
 inställningar, fax 130
avbryta
 fax 134
 kopiering 92
 skanningsjobb 105
 utskrift 36, 62
avinstallera programvara för
 Macintosh 34
avinstallera programvara för
 Windows 27
aviseringar, konfigurera 185
avkänning av kopplingston,
 inställningar 123
avsökning, enhet 191
avsökning av enhet 191

B

batterier som medföljer 270
bekräfta faxsändning 144
beställa
 artikelnummer för 251
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 250
beställa förbrukningsmaterial
 Webbplatser 249

bestämmelser om
 lasersäkerhet 274, 275
betalningskoder, fax
 använda 126
bildkvalitet
 HP ToolboxFX,
 inställningar 190
bildpunkter per tum (ppi),
 skanningsupplösning 106
brevhuvud
 skriva ut (Windows) 76
byta
 inmatningsvals 203
 mellanlägg 206

C

checklista
 faxfelsökning 150
checklista, skriva ut 10

D

defekter, återkommande 239
demosida, skriva ut 182
diagrampapper, skriva ut 10
dokumentmatare
 fylla på 58
 papperstrassel 229
 placering 5
dokumentriktlinjer iii
dpi (punkter per tum)
 fax 12, 125
 skanna 106
driftmiljö, specifikationer 265
drivrutiner
 förinställningar (Mac) 36
 inställningar (Mac) 36
 inställningar (Windows) 63
 papperstyper 53
 som stöds (Windows) 23
 ändra inställningar (Mac) 34

 ändra inställningar
 (Windows) 26
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 52
drivrutiner för PS-emulering 23
DSL
 faxes 135
dubbelsidig utskrift
 inställningar (Windows) 68
dubbelsidig utskrift (duplex)
 Macintosh 38
duplexutskrift (dubbelsidig)
 inställningar (Windows) 68

E

EconoMode, inställning 197
effekt
 förbrukning 265
egna utskriftsinställningar
 (Windows) 64
elektriska specifikationer 265
elektroniska fax
 skicka 142
 ta emot 148
enhetsstatus
 fliken Macintosh-tjänster 39
e-post, skanna till
 upplösninginställningar 107
etiketter
 skriva ut (Windows) 78
EU, kassering 271
extern linje
 paus, infoga 123
 uppringningsprefix 123

F

fabriksinställda
 standardinställningar,
 återställning 220

- fack
 - dubbelsidig utskrift 38
 - kapacitet 53
 - standardstorlek för material 59
 - trassel, åtgärda 230
 - välja (Windows) 68
- fack, utmatning
 - kapacitet 53
 - trassel, åtgärda 233
- fack 1
 - placering 5
 - trassel, åtgärda 230
- Fack 1
 - dubbelsidig utskrift 38
 - kapacitet 54
- fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 128
 - automatisk förminskning 130
 - avbryta 134
 - avkänning av kopplingston, inställningar 123
 - bekräfta sändning 144
 - betalningskoder 126
 - det går inte att skicka 165
 - det går inte att ta emot 170
 - felkorrigerig 163
 - felrapport, skriva ut 160
 - fördröja sändning 145
 - gruppnummer 140
 - kontrastinställningar 125
 - kortnummer 140
 - lösa allmänna problem 176
 - manuell uppringning 138
 - manuell återuppringning 139
 - med DSL, PBX eller ISDN 135
 - med VoIP 136
 - mottagningslogg 188
 - paus, infoga 123
 - pollning 133
 - privat mottagning 132
 - radera från minnet 134
 - rapporter 19
 - rapporter, skriva ut alla 158
 - ringsignalsmönster 129
 - signalmönster, inställning 12
 - skicka från en telefon 143
 - skicka från programvara 142
 - skicka med hjälp av kortnummer 140
 - skriva ut en gång till från minnet 147
 - skriva ut privata fax 147
 - specialgrupper 139
 - spärra 128
 - standardinställningar, återställa 220
 - stämpla mottagna 132
 - svarsläge 11, 127
 - säkerhet, privat mottagning 132
 - sändningslogg 188
 - ta emot från programvara 148
 - ta emot när faxsignalen hörs 148
 - telefonanknytning, ta emot 115
 - upplösning 125
 - uppringning, ton eller puls 124
 - uppringningsprefix 123
 - utskrift 147
 - V.34-inställning 164
 - vidarebefordra 127
 - volyminställningar 131
 - återuppringning, inställningar 124
- faxa
 - från en dator (Mac) 40, 142
 - från en dator (Windows) 142
- faxdatum, inställningar med kontrollpanelen 116
- faxfelsökning
 - checklista 150
- faxportar, placering 6
- faxrapporter, skriva ut 19
- faxrubrik, inställningar med kontrollpanelen 116
- faxtid, inställningar med kontrollpanelen 116
- fel
 - programvara 246
- felkorrigerig, inställning, fax 163
- felmeddelanden
 - kontrollpanel 221
- felmeddelanden, fax 151, 165, 170
- felrapport, fax
 - skriva ut 160
- felsökning
 - checklista 217
 - direktanslutningsproblem 244
 - fax 150
 - faxfelskorrigerig, inställning 163
 - inget svar 242
 - kontrollpanel, meddelanden 221
 - lång svarstid 243
 - Mac-problem 246
 - nätverksproblem 244
 - skicka fax 165
 - ta emot fax 170
 - trassel 227
 - återkommande defekter 239
- Finsk deklaration avseende lasersäkerhet 275
- flera sidor per ark
 - skriva ut (Windows) 72
- fliken Dokumentation, HP ToolboxFX 188
- Fliken Faxes, HP ToolboxFX 186
- fliken Hjälps, HP ToolboxFX 188
- fliken
 - Nätverksinställningar, HP ToolboxFX 192
- Fliken Status, HP ToolboxFX 185
- fliken Systeminställningar, 189
- fliken Tjänster
 - Macintosh 39
- fliken
 - Utskriftsinställningar, HP ToolboxFX 191
- formaterare
 - säkerhet 195
- formulär
 - skriva ut (Windows) 76
- foton
 - kopiera 98
 - skanna 109
- fylla på material
 - inmatningsfack 56
 - prioritetsinmatningsfack 56
- fyll på material
 - dokumentmatare 58
- fysiska specifikationer 264
- färg,
 - skanningsinställningar 106, 107
- förbrukad produkt, kassering 270

- förbrukningsmaterial
 - artikelnummer 251
 - beställa 249, 250
 - förfalskat 200
 - inte från HP 200
 - status, visa med HP-programmet 35
 - status, visa med HP ToolboxFX 185
 - statussida, skriva ut 182
 - återvinna 200, 269
- fördröjt fax, skicka 145
- förfalskat
 - förbrukningsmaterial 200
- förinställningar (Mac) 36
- förminska dokument
 - kopiera 92
- förstasida
 - använd olika papper/omslag 37
- första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 81
- förstora dokument
 - kopiera 92
- försättsblad
 - skriva ut (Mac) 37
 - skriva ut på annat papper (Windows) 81
- förtryckta papper
 - skriva ut (Windows) 76
- förvara
 - produkt 265
 - tonerkassetter 200

G

- garanti
 - licens 258
 - produkt 254
 - tonerkassetter 256
- genvägar (Windows)
 - använda 64
 - skapa 65
- glas, rengöra 94, 107, 212
- gruppnummer
 - redigera 121
 - skapa 121
 - skicka fax till 140
 - ta bort 121
- gråskaleskanning 107

- gränssnittsportar
 - placering 6

H

- hantera nätverket 46
- hjälp
 - utskriftsalternativ (Windows) 63
- HP:s kundtjänst 260
- HP:s miljöprogram 268
- HP:s speciallinje för bedrägerier 200
- HP-program 34, 35
- HP-program, Macintosh 34
- HP Skanna (Windows) 104
- HP ToolboxFX
 - enhetsinformation 189
 - fliken Dokumentation 188
 - Fliken Faxes 186
 - fliken Nätverksinställningar 192
 - Fliken Status 185
 - fliken Utskriftsinställningar 191
 - Hjälp, flik 188
 - Systeminställningar, flik 189
 - öppna 184
- HP-UX-programvara 29
- HP Web Jetadmin 28, 194
- häftan
 - skapa (Windows) 86
- händelselogg 185

I

- ID-kort
 - kopiera 91
- Inbyggd HP-webbserver 28
- inbäddad webbserver
 - funktioner 193
- Inbäddad webbserver (EWS)
 - tilldela lösenord 195
- inmatningsfack
 - fylla på 56
 - fylla på prioritetsinmatningsfack 56
- inmatningsvals
 - byta 203
 - rengöra 209

- installera

- programvara, trådanslutet
 - nätverk 33, 46
 - skrivare på trådanslutet
 - nätverk 45
- inställningar
 - drivrutiner 26
 - drivrutiner (Mac) 34
 - fabriksinställda standardinställningar, återställning 220
 - förinställningar för drivrutiner (Mac) 36
 - HP ToolboxFX 189
- inställningar för papper med anpassad storlek
 - Macintosh 37
- inställningar för särskild ringsignal 129
- inte från HP,
 - förbrukningsmaterial 200
- internationell uppringning 138
- IP-adress
 - automatisk konfiguration 33, 45
 - konfigurera manuellt 33, 45
- ISDN
 - fxa 135

J

- Jetadmin, HP Web 28, 194
- jämförelse, produktmodeller 1

K

- Kanadensiska DOC-regler 274
- kassering, förbrukad produkt 270
- kassetter
 - artikelnummer 251
 - garanti 256
 - inte från HP 200
 - lagring 200
 - status, visa med HP ToolboxFX 185
 - återvinna 200, 269
- kassetter, toner
 - Macintosh-status 39
- konfigurationssida
 - skriva ut 182

- kontrastinställningar
 - fax 125
 - kopia 95
 - kontrollpanel
 - meddelanden, felsökning 221
 - meddelandetyper 221
 - menyer 10
 - rengöringssida, skriva ut 210
 - kontrollpanelen
 - HP ToolboxFX, systeminställningar 191
 - kopiera
 - dubbelsidigt 100
 - flera kopior 90
 - foton 98
 - förminska 92
 - förstora 92
 - inställningar för svärta och ljushet 95
 - inställning för utkast 94
 - kvalitet, ställa in 93, 240
 - original med blandade storlekar 99
 - kopiering
 - avbryta 92
 - dubbelsidig 100
 - kontrast, justera 95
 - Kopieringsmenyn 18
 - pappersstorlekar 95
 - paperstyper 96
 - snabbval 90
 - sortering 93
 - kopior
 - ändra antalet (Windows) 64
 - kopior i specialstorlek 92
 - Koreanska EMI-bestämmelser 274
 - kortnummer
 - programmera 140
 - redigera 119
 - skapa 119
 - ta bort 120
 - kundsupport
 - ompackning av produkt 261
 - online 260
 - kvalitet
 - HP ToolboxFX, inställningar 190
 - kopieringsinställningar 93
 - kvicksilverfri produkt 270
- L**
- licens, programvara 258
 - liggande orientering
 - välja, Windows 74
 - Linux 29
 - Linux-programvara 29
 - ljushet
 - faxkontrast 125
 - kopians kontrast 95
 - loggar, fax
 - fel 160
 - skriva ut alla 158
 - luftfuktighet, specifikationer 265
 - låsa produkten 195
 - länkhastighetsinställningar 47
 - lösa
 - direktanslutningsproblem 244
 - faxproblem 165
 - nätverksproblem 244
 - lösa problem
 - fax 176
- M**
- Mac
 - drivrutinsinställningar 34, 36
 - fxa 40
 - problem, felsökning 246
 - skanna från TWAIN-kompatibel programvara 104
 - ändra papperstyper och pappersstorlekar 36
 - Macintosh
 - HP-program 34
 - operativsystem som kan användas 32
 - programvara 34
 - support 260
 - ta bort programvara 34
 - ändra storlek på dokument 37
 - Macintosh-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 37
 - fliken Tjänster 39
 - vattenstämplar 37
 - manuell återuppringning 139
 - material
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 37
 - automatisk förminskning, inställningar 130
 - förstasida 37
 - HP ToolboxFX, inställningar 190
 - sidor per ark 38
 - standardstorlek för fack 59
 - storlekar som stöds 52
 - materialrestriktioner 270
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 271
 - material som stöds 52
 - meddelanden
 - kontrollpanel 221
 - mellanlägg
 - byta 206
 - meny
 - Faxinställningar 11
 - Kopieringsmenyn 18
 - Nätverksinställningar 16
 - Rapporter 10
 - Service 15
 - Snabbformulär 10
 - Systeminställning 14
 - menykarta
 - skriva ut 183
 - Menyn Nätverksinställningar 16
 - Microsoft Word, fxa från 142
 - miljöfunktioner 3
 - miljöspecifikationer 265
 - minne
 - DIMM-moduler, säkerhet 195
 - skriva ut fax en gång till 147
 - som ingår 34
 - minneskrets, tonerkassett
 - beskrivning 257
 - minnet
 - radera fax 134
 - modell
 - jämförelse 1
 - nummer, placering 7
 - modem, ansluta 113
 - mot förfalskat
 - förbrukningsmaterial 200
 - mörker, kontrastinställningar
 - fax 125
- N**
- notpapper, skriva ut 10
 - nummerpresentatör, ansluta 114
 - nätverk
 - avsökning av enhet 191
 - HP Web Jetadmin 194

- inställningar, ändra 46
- inställningar för
 - länkhastighet 47
- konfigurera 16, 43
- konfigurera IP-adress 33, 45
- lösenord, ställa in 47
- lösenord, ändra 47
- operativsystem som kan användas 44
- nätverk, trådslutet
 - installera skrivare 45
- nätverksport
 - placering 6
- nätverksrapport, skriva ut 183
- nätverk
 - inställningar, visa 46
- O**
- OCR-program 105
- OCR-programmet Readiris 105
- OCR-programvara
 - Readiris 105
- OH-film
 - skriva ut (Windows) 78
- omfördela toner 201
- ompackning av produkt 261
- online-support 260
- operativsystem, nätverk 44
- operativsystem som kan användas 32
- operativsystem som stöds 22
- orientering
 - välja, Windows 74
- P**
- packning av produkt 261
- papper
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 37
 - automatisk förminskning, inställningar 130
 - första och sista sidan, använda annat papper 81
 - förstasida 37
 - försättsblad, använda annat papper 81
 - HP ToolboxFX, inställningar 190
 - sidor per ark 38
 - skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär (Windows) 76
 - storlek, ändra 0
 - storlekar som stöds 52
 - trassel 227
 - typ, ändra 0
 - typer som stöds 53
 - välja 237
- papper, sortera 250
- papper, special
 - skriva ut (Windows) 78
- pappershantering
 - problemlösning 227
- pappersmatningsproblem
 - lösa 227
- pappersstorlek
 - välja 67
 - välja egen 68
 - ändra 52
- papperstrassel. Se trassel
- papperstyp
 - välja 68
- papperstyper
 - ändra 52
- paus, infoga 123
- PBX
 - fxa 135
- PCL-drivrutiner 23
- pollning av fax 133
- portar
 - placering 6
- PostScript-drivrutin, HP ToolboxFX, inställningar 192
- PPD-filer
 - som ingår 34
- PPD-filer (PostScript Printer Description)
 - som ingår 34
- ppi (bildpunkter per tum), skanningsupplösning 106
- prefix, uppringning 123
- prioritetsinmatningsfack
 - fylla på 56
 - kapacitet 54
 - placering 5
- priority input tray
 - trassel, åtgärda 230
- privat mottagning 132
- problemlösning
 - meddelanden på kontrollpanelen 221
- produkt
 - modelljämförelse 1
 - serienummer, placering 7
- program
 - skicka fax 142
- programvara
 - avinstallera för Macintosh 34
 - avinstallera för Windows 27
 - HP-program 34
 - HP ToolboxFX 28, 184
 - HP Web Jetadmin 28
 - inbyggd webbserver 28
 - installera, trådslutet
 - nätverk 33, 46
 - licensavtal för
 - programvara 258
 - Linux 29
 - Macintosh 34
 - operativsystem som kan användas 22, 32
 - skanna från TWAIN eller WIA 104
 - Solaris 29
 - ta emot fax 148
 - UNIX 29
 - Windows 28
 - Windows-komponenter 21
- programvaru
 - problem 246
- protokollinställningar, fax 164
- pulsval 124
- punkter per tum (dpi)
 - fax 125
- på/av-strömbrytare, placering 5
- R**
- radera fax från minnet 134
- rapporter
 - användningssida 11, 182
 - demosida 10, 182
 - fax 19
 - konfigurationssida 10, 182
 - menykarta 10, 183
 - nätverksrapport 183
 - nätverksöversikt 11
 - PCL 6-teckensnittslista 11
 - PCL-teckensnittslista 11

- PS-teckensnittslista 11
- servicesida 11, 183
- statussida för
 - förbrukningsmaterial 10, 182
- rapporter, fax
 - fel 160
 - skriva ut alla 158
- rengöra
 - glas 94, 107, 212
 - inmatningsvals 209
 - pappersbanan 210, 238
- rensa trassel
 - platser 228
- riktlinjer, dokument iii
- ringa
 - från en telefon 143
- ringa upp
 - fax 20
 - manuellt 138
 - manuell återuppringning 139
- ringningsmönster 129
- ringsignaler
 - särskilda 129
- S**
- serienummer, placering 7
- service
 - HP ToolboxFX,
 - inställningar 191
 - ompackning av produkt 261
- Service, meny 15
- servicesida, skriva ut 183
- sidor per ark
 - välja (Windows) 72
- sidstorlekar
 - anpassa dokument efter
 - (Windows) 84
- sista sidan
 - skriva ut på annat papper
 - (Windows) 81
- skala dokument
 - kopiera 92
- skanna
 - foton 109
 - från HP Skanna
 - (Windows) 104
 - från Mac-programvara 41
 - färg 106
 - gråskala 107
 - metoder 104
- svartvitt 107
- TWAIN-kompatibel
 - programvara 104
- upplösning 106
- WIA-kompatibel
 - programvara 104
- skanner
 - glas,
 - rengöra 94, 107, 212, 240
- skanning
 - avbryta 105
 - OCR-programvara 105
- skicka fax
 - avbryta 134
 - bekräfta 144
 - betalningskoder 126
 - felrapport, skriva ut 160
 - från nedströmstelefon 143
 - från program 142
 - fördröjt 145
 - gruppkortnummer 140
 - kortnummer 140
 - logg, HP ToolboxFX 188
 - manuell uppringning 138
 - specialgrupper 139
 - vidarebefordra 127
- skrivardrivrutin
 - välja 239
- skrivardrivrutiner (Mac)
 - inställningar 36
 - ändra inställningar 34
- skrivardrivrutiner (Windows)
 - inställningar 63
 - som stöds 23
 - ändra inställningar 25, 26
- skriva ut
 - användningssida 182
 - demosida 182
 - direkt anslutning till dator 44
 - inställningar (Mac) 36
 - konfigurationssida 182
 - menykarta 183
 - nätverksrapport 183
 - statussida för
 - förbrukningsmaterial 182
 - teckensnittslistor 182
 - USB-anslutning 44
- skriva ut fax en gång till 147
- skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Windows) 68
- skriva ut på samma
 - pappersark 38
- slå nummer manuellt 138
- små dokument
 - kopiera 91
- Solaris-programvara 29
- sortera kopior 93
- specialgrupper, skicka fax till 139
- speciallinje för bedrägerier 200
- specialmaterial
 - riktlinjer 50
- specialpapper
 - riktlinjer 50
 - skriva ut (Windows) 78
- specifikationer
 - elektriska och akustiska 265
 - fysiska 264
 - miljö 265
- spärra fax 128
- spärr för kassetlucka,
 - placering 5
- standard, återställning 220
- status
 - aviseringar,
 - HP ToolboxFX 185
 - fliken Macintosh-tjänster 39
 - HP-program, Macintosh 35
 - visa med HP ToolboxFX 185
- status för förbrukningsmaterial,
 - fliken Tjänster
 - Macintosh 39
- statussida för förbrukningsmaterial
 - skriva ut 239
- storlek, kopia
 - förminska eller förstora 92
- storlekar material
 - Anpassa till sida, inställning,
 - fax 130
- storleksanpassa dokument
 - Macintosh 37
- storleksspecifikationer,
 - produkt 264
- strömbrytare, placering 5
- stående orientering
 - välja, Windows 74
- support
 - ompackning av produkt 261
 - online 260
- svarsläge, inställning 127
- svartvit skanning 107

- svärta, kontrastinställningar
 - kopia 95
- Systeminställning, meny 14
- säkerhet
 - ange lösenord från
 - HP ToolboxFX 189
 - säkerhetsfunktioner 195
 - säkerhetsinformation 274, 275
- T**
- ta bort programvara för
 - Macintosh 34
- ta bort spärr för faxnummer 128
- ta emot fax
 - antal ringsignaler före svar,
 - inställningar 128
 - automatisk förminskning,
 - inställningar 130
 - felrapport, skriva ut 160
 - från programvara 148
 - från telefonanknytning 115
 - logg, HP ToolboxFX 188
 - när faxsignalen hörs 148
 - pollning 133
 - skriva ut en gång till 147
 - spärra 128
 - stämpla mottagna,
 - inställning 132
 - svarsläge, inställning 127
- ta emot faxe
 - ringsignalsmönster,
 - inställningar 129
- TCP/IP
 - operativsystem som kan
 - användas 44
- teckensnitt
 - skriva ut teckensnittslistor 182
- teknisk support
 - ompackning av produkt 261
 - online 260
- telefon, ansluta extra 114
- telefonanknytningar
 - skicka fax från 143
 - ta emot fax från 115
- telefonbok, fax
 - HP ToolboxFX, flik 186
 - importera 118
 - lägga till poster 140
 - ta bort alla poster 118
- telefoner
 - ta emot fax från 115, 148
- telefoner, ansluta extra 114
- telefoner, nedströms
 - skicka fax från 143
- telefonkort 138
- telefonsvarare, ansluta
 - faxinställningar 128
- temperatur, specifikationer 265
- tillbehör
 - artikelnummer 251
 - beställa 249, 250
- tips iii
- toner
 - omfördela 201
- tonerkassett
 - kontrollera skador 239
 - luckspärr, placering 5
- tonerkassetter
 - artikelnummer 251
 - garanti 256
 - inte från HP 200
 - lagring 200
 - Macintosh-status 39
 - minneskrets 257
 - omfördela toner 201
 - status, visa med
 - HP ToolboxFX 185
 - återvinna 200, 269
- tonval 124
- transportera produkt 261
- trassel
 - dokumentmatare, åtgärda 229
 - orsaker 227
 - platser 228
 - trays, clearing 230
 - utmatningsfack, rensa 233
- TWAIN-kompatibel programvara,
 - skanna från 104
- typer, material
 - HP ToolboxFX,
 - inställningar 190
- tyst läge
 - aktivera 198
- U**
- UNIX 29
- UNIX-programvara 29
- upplösning
 - fax 125
 - skanna 106
- uppringning
 - automatisk återuppringning,
 - inställningar 124
 - paus, infoga 123
 - prefix, infoga 123
 - ton- eller pulsval,
 - inställningar 124
- upptagetsignaler, alternativ för
 - återuppringning 124
- USB-kabel, artikelnummer 251
- USB-port
 - placering 6
- utmatningsfack
 - kapacitet 54
 - söka reda på 5
- utskrift
 - avbryta 36, 62
 - servicesida 183
- utskrift av flera sidor per ark
 - välja (Windows) 72
- utskrifter
 - inställningar (Windows) 63
- utskriftsjobb
 - ändra inställningar 25
- utskriftskvalitet
 - förbättra 237
 - förbättra (Windows) 67
 - HP ToolboxFX,
 - inställningar 190
- utskriftsmedia
 - som stöds 52
- V**
- V.34-inställning 164
- varningar iii
- varningar via e-post, ställa in 185
- vattenstämplar
 - lägga till (Windows) 85
- VCCI-deklaration (Japan) 274
- Verktogsådan. Se HP ToolboxFX
- vidarebefordra fax 127
- viktigt, meddelanden iii
- VoIP
 - faxa 136
- volym
 - inställningar 14
- volym, ändra 131

W

- webbplatser
 - bedrägerirapporter 200
 - HP Web Jetadmin, hämta 194
 - kundsupport 260
 - Macintosh-kundsupport 260
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 271
- Webbplatser
 - beställa
 - förbrukningsmaterial 249
- WIA-kompatibel programvara, skanna från 104
- Windows
 - drivrutiner som stöds 23
 - drivrutinsinställningar 26
 - fxa från 142
 - operativsystem som kan användas 22
 - programvarukomponenter 21, 28
 - skanna från TWAIN- eller WIA-programvara 104
- Word, fxa från 142

Ö

- öppna skrivardrivrutiner (Windows) 63

A

- återanvända 269
- återkommande defekter, felsökning 239
- återställning fabriksinställda standardinställningar 220
- återuppringning
 - automatisk, inställningar 124
 - manuell 139
- återvinna
 - Retur av HP-förbrukningsmaterial och miljöprogram 269
- återvinna förbrukningsmaterial 200
- återvinning 3
- åtgärda problem
 - pappershantering 227

Ä

- ändra storlek på dokument
 - kopiera 92
 - Macintosh 37
 - Windows 84



CE538-90932

