

คู่มือผู้ใช้





คู่มือผู้ใช้

ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับ อนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่ อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี่อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้อง แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และ บริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับ ประกันที่แสดงไว้อย่างชัดแจ้งและมาพร้อมกับ ผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูก กล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับ ผิดต่อข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิกหรือการแก้ไขหรือ การละเว้นเนื้อหาใด

หมายเลขขึ้นส่วน: CE538-90933

Edition 1, 9/2010

การรับรองเครื่องหมายการค้า

Adobe®, Acrobat® และ PostScript® เป็น เกรื่องหมายการก้าของ Adobe Systems Incorporated

Intel® Core™ เป็นเครื่องหมายการค้าของ Intel Corporation ในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่ อื่นๆ

Java™ เป็นเครื่องหมายการค้าในสหรัฐอเมริกาของ Sun Microsystems, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP และ Windows Vista® เป็นเครื่องหมายการค้าจด ทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

UNIX® เป็นเครื่องหมายการก้าจดทะเบียนของ The Open Group

ENERGY STAR และเครื่องหมาย ENERGY STAR เป็นเครื่องหมายจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกา

คำอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้

- .⊹ู่⊱ <mark>คำแนะนำ:</mark> เคล็ดลับจะให้ข้อมูลหรือทางลัดที่เป็นประโยชน์
- 🗑 หมายเหตุ: หมายเหตุจะให้ข้อมูลที่สำคัญเพื่ออธิบายถึงหลักการหรือเพื่อดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์
- △ ข้อควรระวัง: ข้อควรระวังจะแจ้งให้คุณทราบถึงขึ้นตอนที่ควรปฏิบัติ เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียข้อมูลหรือทำให้เครื่องเสีย หาย
- ▲ คำเตือน! คำเตือนจะช่วยแจ้งเตือนการดำเนินการบางอย่างที่คุณควรปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงอาการบาดเจ็บ การสูญเสียข้อมูลที่ สำคัญจำนวนมาก หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องอย่างร้ายแรง

สารบัญ

1	ข้อมูลเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์	1
	คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์	2
	คุณลักษณะทางสิ่งแวดล้อม	3
	คุณสมบัติการเข้าใช้งาน	4
	มุมมองเครื่องพิมพ์	5
	ภาพด้านหน้า	5
	ภาพด้านหลังเครื่องพิมพ์	6
	พอร์ตอินเตอร์เฟซ	6
	ที่ตั้งของหมายเลขผลิตภัณฑ์และหมายเลขรุ่น	7
	ลักษณะแผงควบคุม	7
2	เมนูของแผงควบคุม	9
	เมนูการตั้งค่า	10
	เมนู แบบฟอร์มด่วน	10
	เมนุรายงาน	10
	การตั้งค่าแฟกซ์	11
	เมนูการตั้งค่าระบบ	13
	เมนูบริการ	15
	เมนูการตั้งค่าเครือข่าย	16
	เมนูฟังก์ชันที่กำหนดไว้	17
	สำเนา	17
	แฟกซ์	18
3	ซอฟต์แวร์สำหรับ Windows	21
	ระบบปฏิบัติที่สนับสนุนสำหรับ Windows	22
	ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุนสำหรับ Windows	23
	การเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องสำหรับ Windows	24
	เปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์	25
	การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Windows	
	การเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมดจนกว่าจะปิดโปรแกรมซอฟต์แวร์	26
	การเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์ทั้งหมด	26
	การเปลี่ยนการกำหนดค่าของเครื่อง	26
	การลบซอฟต์แวร์สำหรับ Windows	27
	ยทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Windows	28

	ส่วนประกอบและยูทิลิตีอื่นๆ ของ Windows	
	ชอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการอื่น	29
4	การใช้เครื่องพิมพ์ร่ามกับ Mac	31
ľ	ซอฟต์มาร์สำหรับ Mac	32
	ระบบปกิบัติการที่สบับสบบสำหรับ Mac	
	เอยปอมู่บริการกลุ่มอลุ่นสามายาทิสอ ไดรเวอร์เอรื่องพิมพ์ที่สบับสบบสำหรับ Mac	
	ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac	32
	การลงเซอฟต์แวร์ออกจากระบบปฏิบัติการ Mac	
	การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวกร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Mac	
	ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac	
	 การพิมพ์ด้วย Mac	
	ียกเลิกงานพิมพ์ด้วย Mac	
	เปลี่ยนขนาดและประเภทกระดาษโดยใช้ Mac	
	การสร้างและใช้ค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์ด้วย Mac	
	การปรับขนาดเอกสารหรือพิมพ์ในขนาดกระดาษแบบกำหนดเองด้วย Mac	
	การพิมพ์หน้าปกด้วย Mac	
	การใช้ลายน้ำด้วย Mac	
	การการพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวด้วย Mac	
	การพิมพ์บนหน้ากระดาษทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน) ด้วย Mac	
	การใช้เมนู Services (การบริการ) ด้วย Mac	39
	แฟกซ์ด้วย Mac้	40
	สแกนด้วยด้วย Mac	41
5	การเชื่องแต่อถึงแครื่อ พริงาน	13
0	ระรายได้มีติดวรเครื่อย่ายเชื่อนับเราย	43
	ารปกับรูโองเกมา 36น เอกตนกทนุ่น	
	การปฏิเตอตัวยุ IISB การปฏิเตอตัวยุ IISB	
	เปล่องแต่อถึงแครือข่วย	
	เปขุผงเอเบยเขามอยาย โปรโตคออเครืออ่ายเพื่าต้ได้	
	เบ ม เพพายตเพา มอบ เอก เบ เพา ติดตั้งเครื่อ หมิงหม้ในเครืออ่ายแงเงใช้สาย	
	ติติติติติติติติติติติติติติติติติติติ	
6	กระดาษและวัสดุพิมพ์	49
	ทำความเข้าใจการใช้กระดาษ	50
	คำแนะนำสำหรับกระดาษพิเศษ	50
	เปลี่ยนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้ตรงกับประเภทและขนาดกระดาษ	51
	ขนาดกระดาษที่รองรับ	51
	ประเภทกระดาษที่รองรับและความจุของถาด	52
	แนวกระดาษที่บรรจุในถาด	53
	การใส่กระดาษในถาด	55
	ใส่กระดาษในช่องป้อนกระดาษหลัก	55
	ใส่ถาด 1	55

	การใส่กระดานในอุปกรณ์ป้อนกระดาน	57
	กำหนดค่าถาด	58
7	งานพิมพ์	
	ยกเลิกงานพิมพ์	60
	งานพิมพ์พื้นฐานโดยใช้ Windows	61
	เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์โดยใช้ Windows	
	ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับตัวเลือกการพิมพ์โดยใช้ Windows	62
	เปลี่ยนจำนวนสำเนางานพิมพ์โดยใช้ Windows	62
	บันทึกการตั้งค่าการพิมพ์ที่กำหนดเองเพื่อใช้อีกครั้งกับ Windows	62
	ปรับปรงคณภาพการพิมพ์โดยใช้ Windows	66
	พิมพ์ทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน) โดยใช้ Windows	67
	พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวโดยใช้ Windows	71
	เลือกการวางแนวกระดาษโดยใช้ Windows	73
	งานพิมพ์อื่นๆ โดยใช้ Windows	75
	พิมพ์ลงบนกระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มโดยใช้ Windows	75
	พิมพ์บนกระดาษพิเศษ ฉลาก หรือแผ่นใส	78
	พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายบนกระดาษชนิดอื่นโดยใช้ Windows	81
	กำหนดสเกลของเอกสารให้เหมาะกับขนาดกระดาษ	83
	การเพิ่มลายน้ำในเอกสารด้วย Windows	85
	จัดทำหนังสือเล่มเล็กโดยใช้ Windows	85
8	การทำสำเนา	87
	ใช้ฟังก์ชันทำสำเนา	88
	ทำสำเนาแบบกดปุ่มเดียว	88
	สำเนาหลายชุด	88
	ทำสำเนาต้นฉ [ุ] ่บับหลายหน้า	89
	ทำสำเนาบัตรประจำตัว	89
	ยกเลิกงานทำสำเนา	90
	ย่อหรือขยายภาพสำเนา	90
	เรียงงานการทำสำเนา	91
	การตั้งค่าการทำสำเนา	91
	เปลี่ยนคุณภาพสำเนา	91
	ตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษสำหรับทำสำเนาบนกระดาษพิเศษ	93
	บันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการทำสำเนาเป็นการตั้งค่าเริ่มต้น	94
	เรียกกึนการตั้งค่าสำเนาเริ่มต้น	94
	ทำสำเนาภาพถ่าย	96
	การทำสำเนาเอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษหลายขนาด	97
	ทำสำเนาบนกระดาษสองด้าน (พิมพ์สองด้าน)	98
	ทำสำเนาเอกสารอัตโนมัติ	98
	การทำสำเนาเอกสารที่มีสองด้านด้วยตนเอง	98

9 สแกน .		101
	ใช้ฟังก์ชันสแกน	102
	วิธีการสแกน	102
	ยกเลิกการสแกน	103
	การตั้งค่าสแกน	104
	ความละเอียดและสีของเครื่องสแกน	104
	คุณภาพการสแกน	105
	สแกนภาพถ่าย	107
10 แฟกซ์		109
	ตั้งค่าแฟกซ์	110
	การติดตั้งและเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์	110
	กำหนดการตั้งค่าแฟกซ์	113
	ใช้สมุดโทรศัพท์	115
	ใช้แผงควบคุมเพื่อสร้างและแก้ไขสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์	115
	นำเข้าหรือส่งออกผู้ติดต่อของ Microsoft Outlook ลงในสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์	115
	การใช้ข้อมูลสมุดโทรศัพท์จากโปรแกรมอื่น	115
	ลบสมุดโทรศัพท์	115
	ใข้การโทรด่วน	116
	การจัดการหมายเลขการโทรกลุ่ม	117
	การตั้งค่าการส่งโทรสาร	119
	การตั้งค่าการส่งแฟกซ์	119
	การตั้งค่าการรับแฟกซ์	123
	ตั้งค่าการเรียกเอกสารจากแฟกซ์	128
	ปิดแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์	129
	การใช้แฟกซ์	130
	ซอฟต์แวร์แฟกซ์	130
	การยกเลิกการส่งแฟกซ์	130
	การฉบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ	130
	ใช้แฟกซ์ด้วยระบบ DSL, PBX หรือ ISDN	131
	ใช้แฟกซ์ในบริการ VoIP	131
	หน่วยความจำของแฟกซ์	132
	การส่งแฟกซ์	133
	การรับแฟกซ์	143
	การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์	145
	้รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหาแฟกซ์	145
	ข้อความแสดงข้อผิดพลาดเกี่ยว [ั] กับแฟกซ์	146
	แก้ไขปัญหารหัสแฟกซ์และรายงานการติดตาม	150
	บันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์	152
	การเปลี่ยนการแก้ไขข้อผิดพลาดและความเร็วการส่งโทรสาร	156
	แก้ปัญหาการส่งแฟกซ์	159
	แก้ปัญหาการรับแฟกซ์	164
	แก้ปัญหาแฟกซ์ทั่วไป	170
	•	

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับและการรับประกัน	173
11 การจัดการและดูแลเครื่องพิมพ์	175
หน้าข้อมูล	176
HP ToolboxFX	
การด HP ToolboxFX	
แฟกซ์	
ความช่วยเหลือ	
การตั้งค่าระบบ	
การตั้งค่าการพิมพ์	
การตั้งค่าเครือข่าย	
เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว	
คุณสมบัติ	
การใช้ซอฟต์แวร์ HP Web Jetadmin	
คุณสมบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์	
กำหนดรหัสผ่านระบบผ่านแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	189
กำหนดรหัสผ่านระบบทาง EWS	189
ล็อคเครื่องพิมพ์	189
การตั้งค่าการประหยัด	190
พิมพ์ด้วย EconoMode	190
พิมพ์เก็บถาวร	
การตั้งค่าโหมดเงียบ	191
จัดการวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม	
พิมพ์เมื่อตลับหมึกหมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้	
จัดการตลับหมึกพิมพ์	
คำแนะนำในการเปลี่ยน	
การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์	
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษ	
ทำความสะอาดลูกกลิ่งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ	203
ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษ	
ทำความสะอาดแถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน	
อัพเดตสำหรับผลิตภัณฑ์	
12 การแก้ไขปัญหา	
การช่วยเหลือตนเอง	
รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหา	
ขั้นตอนที่ 1: ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่	209
ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่แผงควบคุม	209
ขั้นตอนที่ 3: ทดสอบฟังก์ชันการพิมพ์	209
ขั้นตอนที่ 4: ทดสอบฟังก์ชันการทำสำเนา	209
ขั้นตอนที่ 5: ทดสอบฟังก์ชันการส่งแฟกซ์	210
ขั้นตอนที่ 6: ทดสอบฟังก์ชันการรับแฟกซ์	

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องพิมพ์	. 211
นำค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานกลับมาใช้	. 212
ทำความเข้าใจข้อความบนแผงควบคุม	. 213
ประเภทข้อความบนแผงควบคุม	. 213
ข้อความบนแผงควบคุม	. 213
ป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง หรือกระดาษติด	. 218
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ	. 218
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น	. 218
การป้องกันกระดาษติด	. 218
แก้ปัญหากระดาษติดขัด	. 218
ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์	. 228
เลือกประเภทกระดาษ	. 228
ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP	. 228
พิมพ์หน้าทำความสะอาด	. 228
การตรวจสอบตลับหมึกพิมพ์	. 229
ใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ตรงกับงานพิมพ์ของคุณมากที่สุด	. 230
ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์สำเนา	. 231
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานหรือพิมพ์ช้า	. 233
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งาน	. 233
เครื่องพิมพ์พิมพ์งานช้า	. 233
การแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ	. 234
การแก้ปัญหาการเชื่อมต่อโดยตรง	. 234
การแก้ปัญหาเครือข่าย	. 234
ปัญหาที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์	. 236
การแก้ไขปัญหาทั่วไปของ Mac	. 236
ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)	. 236
ชื่อเครื่องพิมพ์ไม่ปรากฏในรายการเครื่องพิมพ์ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)	. 237
ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร) โดยอัตโนมัติ	. 237
งานพิมพ์ไม่ได้ถกส่งไปยังเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ	. 237
เมื่อเชื่อมต่อกับส [้] ายเคเบิล USB เครื่องพิมพ์จะไม่ปรากฏในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)	
หลังจากเลือกไดรเวอร์	. 237
คุณใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไปเมื่อใช้การเชื่อมต่อ USB	. 238
ภาคผนวก A วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม	. 239
สั่งซื้อขึ้นส่วน อุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์สิ้นเปลือง	. 240
หมายเลขขึ้นส่วน	. 241
ตลับหมึกพิมพ์	. 241
สายเคเบิลและอินเตอร์เฟส	. 241
ชุดบำรุงรักษา	. 241

ภาคผนวก B การบริการและการสนับสนุน	
ประกาศเกี่ยวกับการรับประกันอย่างจำกัดของ Hewlett-Packard	244
การรับประกันการคุ้มครองของ HP: การรับประกันอย่างจำกัดสำหรับตลับหมึกพิมพ์ LaserJet	
ข้อมูลที่เก็บบนตลับหมึกพิมพ์	246
ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับผู้ใช้ขั้นสุดท้าย	247
การสนับสนุนลูกค้า	249
การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์	250
ภาคผนวก C รายละเอียดผลิตภัณฑ์	251
ข้อกำหนดภายนอก	
การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง	
ข้อกำหนดรายละเอียดด้านสภาพแวดล้อม	253
ภาคผนวก D ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ	255
ข้อกำหนดของ FCC	
โครงการผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม	
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	256
การก่อก๊าซโอโซน	
การสิ้นเปลืองพลังงาน	256
การใช้ผงหมึก	256
การใช้กระดาษ	257
พลาสติก	257
อุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับงานพิมพ์ของ HP LaserJet	257
คำแนะนำในการส่งคืนและการรีไซเคิล	257
กระดาษ	258
ข้อจำกัดของวัสดุ	
การทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วโดยผู้ใช้ในครัวเรือนส่วนตัวในสหภาพยุโรป	
สารเคมี	
เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS)	
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม	
คำประกาศด้านความสอดคล้องกับมาตรฐาน	
ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย	
ความปลอดภัยในการใช้แสงเลเซอร์	262
ข้อบังคับ DOC ของประเทศแถนาดา	
ประกาศ VCCI (ญี่ปุ่น)	
คำแนะนำเกียวกับสาย ไฟ	
ประกาศเกี่ยวกับสาย ไฟ (ญี่ปุ่น)	
ประกาศ EMC (เกาหลี)	262
ประกาศเรื่องเลเซอร์ของประเทศฟินแลนด์	263
ประกาศ GS (เยอรมนี)	
ตารางสสาร (จีน)	
ประกาศขอจำกัดเกี่ยวกับสารอินตราย (ตุรกี)	
ขอกาหนดเพมเตมสาหรบผลตภณฑ Ielecom (แฟกซ)	

ประกาศ EU ว่าด้วยการดำเนินงานด้านโทรคมนาคม	265
New Zealand Telecom Statements	265
Additional FCC statement for telecom products (US)	. 265
Telephone Consumer Protection Act (US)	266
Industry Canada CS-03 requirements	266
ภัชนี	269

1 ข้อมูลเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์

- คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์
- คุณลักษณะทางสิ่งแวดล้อม
- <u>คุณสมบัติการเข้าใช้งาน</u>
- <u>มุมมองเครื่องพิมพ์</u>

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:



HP LaserJet M1536dnf MFP

- พิมพ์กระดาษขนาด Letter ด้วยความเร็วถึง 26 หน้าต่อนาที (ppm) และขนาด A4 ด้วยความเร็วถึง 25 ppm
- ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PCL 5 และ PCL 6 และ HP postscript level 3 emulation
- ถาดป้อนกระดาษหลักสามารถใส่กระดาษได้ถึง 10 แผ่น
- ถาด 1 สามารถบรรจุกระดาษได้ถึง 250 แผ่น หรือซองจดหมาย 10 ซอง
- พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงและพอร์ตเครือข่าย 10/100 Base-T
- หน่วยความจำ Random access memory (RAM) 64 MB
- เครื่องสแกนแบบแท่น และอุปกรณ์ป้อนกระดาษ 35 แผ่น
- แฟกซ์ V.34
- พอร์ตสายโทรศัพท์และแฟกซ์แบบ RJ-11 สองพอร์ต
- การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ

คุณลักษณะทางสิ่งแวดล้อม

พิมพ์สองด้าน	ประหยัดกระดาษโดยใช้การพิมพ์สองด้านเป็นการตั้งค่าการพิมพ์เริ่มต้น
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว	ประหยัดกระดาษโดยการพิมพ์เอกสารสองหน้าขึ้นไปแบบติดกันบนกระดาษแผ่นเดียว เข้าถึงคุณสมบัตินี้ผ่าน ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
การรีไซเคิล	ลดปริมาณขยะโดยใช้กระดาษรีไซเคิล
	นำตลับหมึกพิมพ์กลับมาใช้ใหม่โดยใช้กระบวนการส่งคืน HP

คุณสมบัติการเข้าใช้งาน

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติมากมายที่จะช่วยเหลือผู้ใช้ที่มีปัญหาการเข้าใช้งาน

- คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์ที่ใช้ได้กับผู้อ่านคู่มือโดยใช้โหมดข้อความตัวอักษร
- ติดตั้งและใส่ตลับหมึกพิมพ์ได้ด้วยมือข้างเดียว
- เปิดช่องเปิดและฝาทั้งหมดได้ด้วยมือเดียว

มุมมองเครื่องพิมพ์

ภาพด้านหน้า



4	ฝาปิดสแกนเนอร์
5	ถาดกระดาษออก
6	ถาดป้อนกระดาษหลัก
7	ถาด 1
8	ปุ่มเพาเวอร์

ภาพด้านหลังเครื่องพิมพ์

0	
1	Kensington lock
2	ู้ ฝาปิดด้านหลังสำหรับนำกระดาษที่ติดออก
2 3	้ ฝาปิดด้านหลังสำหรับนำกระดาษที่ติดออก พอร์ตอินเตอร์เฟซ

พอร์ตอินเตอร์เฟซ

เครื่องพิมพ์มีพอร์ตเครือข่าย 10/100Base-T (RJ-45), พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง และพอร์ตแฟกซ์



ที่ตั้งของหมายเลขผลิตภัณฑ์และหมายเลขรุ่น

ป้ายหมายเลขผลิตภัณฑ์และหมายเลขรุ่นของผลิตภัณฑ์อยู่ที่ด้านหลังของเครื่อง



ลักษณะแผงควบคุม



1	ปุ่มโทรด่วน ใช้ปุ่มโทรด่วนเพื่อแฟกซ์เอกสารอย่างรวดเร็วไปยังปลายทางที่ใช้ทั่วไป
2	ปุ่มสมุดโทรศัพท์ ใช้ปุ่ม สมุดโทรศัพท์ 📖 เพื่อเข้าใช้รายการสมุดโทรศัพท์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับเกรื่องพิมพ์
3	ปุ่มเมนูแฟกซ์ ใช้ปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑 เพื่อเปิดเมนูการตั้งค่าแฟกซ์
4	ปุ่มตัวเลขและตัวอักษร ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อพิมพ์ข้อมูลลงในหน้าจอแผงควบคุมของเครื่อง และกดหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการส่งแฟกช์
5	จอแสดงผล LCD ใช้จอแสดงผล LCD เพื่อเลื่อนดูโครงสร้างเมนูและตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์
6	ปุ่มย้อนกลับ ใช้ปุ่ม ย้อนกลับ ป เพื่อกลับไปยังเมนูก่อนหน้านี้ หรือออกจากเมนูและกลับไปยังสถานะพร้อม
7	ปุ่มลูกศร ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนดูเมนูและปรับการตั้งค่า
8	ปุ่ม OK ใช้ปุ่ม OK เพื่อยอมรับการตั้งค่า หรือเพื่อยืนยันการดำเนินการที่จะทำต่อ
9	ปุ่มจางลง/เข้มขึ้น ใช้ปุ่ม จางลง/เข้มขึ้น € เพื่อควบคุมความสว่างและความเข้มของสำเนา
10	ปุ่มย่อ/ขยาย ใช้ปุ่ม ย่อ/ขยาย ©ุ ⁺ เพื่อย่อหรือขยายขนาดของสำเนา
11	ี่ ปุ่มเมนูสำเนา ใช้ปุ่ม เมนูสำเนา 🚉 เพื่อเปิดเมนูการตั้งค่าสำเนา ในการใช้คุณสมบัติสำเนา ID ให้กดปุ่มช้ำจนกว่าจะแสดงรายการ สำเนา ID
12	ปุ่มเริ่มทำสำเนา ใช้ปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🖹 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา
13	ปุ่มจำนวนสำเนา ใช้ปุ่ม จำนวนสำเนา 🖓 เพื่อกำหนดจำนวนสำเนาที่คุณต้องการสำหรับงานทำสำเนาปัจจุบัน

14	ปุ่มยกเลิก แตะปุ่ม ยกเลิก 🗙 เพื่อยกเลิกงานพิมพ์ปัจจุบัน
15	ปุ่มการตั้งค่า ใช้ปุ่ม การตั้งค่า 🔧 เพื่อเปิดตัวเลือกเมนูหลัก
16	ไฟสถานะตลับหมึก ไฟสถานะนี้แสดงว่าระดับผงหมึกพิมพ์เหลือน้อย
17	ไฟสัญญาณโปรดพิจารณา ! ไฟสัญญาณนี้แสดงว่าเครื่องพิมพ์เกิดปัญหา ดูข้อความที่จอแสดงผล LCD
18	ไฟสัญญาณพร้อม () ไฟสัญญาณนี้แสดงว่าเครื่องพิมพ์พร้อมที่จะทำงานต่อ
19	ปุ่มเริ่มแฟกข์ ใช้ปุ่ม เริ่มแฟกข์ 📞 🖹 เพื่อเริ่มงานแฟกซ์
20	ปุ่มหมุนช่า ใช้ปุ่ม โทรข้ำ 😍 เพื่อโทรข้ำหมายเลขล่าสุดที่ใช้สำหรับงานแฟกซ์ก่อนหน้า

2 เมนูของแผงควบคุม

- <u>เมนุการตั้งค่า</u>
- <u>เมนูฟังก์ชันที่กำหนดไว้</u>

เมนูการตั้งค่า

ในการเปิดเมนูนี้ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧 เมนูย่อยมีดังต่อไปนี้:

- แบบฟอร์มด่วน
- รายงาน
- การตั้งค่าแฟกซ์
- การตั้งค่าระบบ
- บริการ
- การตั้งค่าเครือข่าย

เมนู แบบฟอร์มด่วน

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	ถ ำอชิบาย
กระดาษสมุดบันทึก	กฏการย่อ	พิมพ์หน้าที่มีเส้นบรรทัด
	กฏการขยาย	
	กฎย่อย	
กระดาษกราฟ	1/8 นิ้ว	พิมพ์หน้าที่มีเส้นกราฟ
	5 มม.	
รายการตรวจสอบ	1-คอฉัมน์	พิมพ์หน้าที่มีเส้นบรรทัดพร้อมกล่องกาเครื่องหมาย
	2-คอลัมน์	
กระดาษโน้ตเพลง	แนวตั้ง	พิมพ์กระดาษที่มีเส้นบรรทัดสำหรับเขียนโน้ตเพลง
	แนวนอน	

เมนูรายงาน

รายการเมนู	คำอธิบาย		
หน้าตัวอย่าง	พิมพ์หน้ากระดาษที่แสดงคุณภาพการพิมพ์		
โครงสร้างเมนุ	พิมพ์ตารางเมนูแผงควบคุม ซึ่งจะแสดงการตั้งค่าที่ใช้อยู่สำหรับแต่ละเมนู และพิมพ์แผนที่เมนูแฟกช์		
รายงานก่ากอนฟิเกอเรชัน	พิมพ์รายการการตั้งค่าทั้งหมดของเครื่อง รวมทั้งข้อมูลเครือข่ายเมื่อเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่าย		
สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง	พิมพ์สถานะของตลับหมึกพิมพ์ รวมทั้งข้อมูลต่อไปนี้:		
	 จำนวนหน้าที่เหลือที่สามารถพิมพ์ได้ 		
	 หมายเลขผลิตภัณฑ์ 		
	 จำนวนหน้าที่พิมพ์ไปแล้ว 		

รายการเมนู	คำอธิบาย		
สรุปเครือข่าย	แสดงสถานะสำหรับ:		
	 ค่าคอนฟิเกอเรขันเครือข่ายของฮาร์ดแวร์ 		
	• คุณสมบัติที่รองรับ		
	• ข้อมูล TCP/IP และ SNMP		
	• ສຄືຫີເຄรือข่าย		
หน้าแสดงการใช้	แสดงจำนวนหน้าที่เครื่องได้ทำการพิมพ์, ส่งแฟกซ์, ทำสำเนา และสแกน		
รายการแบบอักษร PCL	พิมพ์รายการแบบอักษร PCL 5 ที่ติดตั้งทั้งหมด		
รายการแบบอักษร PS	พิมพ์รายการการแบบอักษร PS ที่ติดตั้งทั้งหมด		
รายการแบบอักษร PCL6	พิมพ์รายการแบบอักษร PCL 6 ทั้งหมดที่ติดตั้ง		
หน้าบริการ	แสดงประเภทกระดาษที่สนับสนุน, การตั้งค่าการทำสำเนา และการตั้งค่าอื่นๆ ของเครื่องพิมพ์		

การตั้งค่าแฟกซ์

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย	
การดังค่าพื้นฐาน	เวลา/วันที่	(การตั้งค่าสำหรับรูป แบบเวลา, เวลาปัจจุบัน, รูปแบบวันที่ และวันที่ ปัจจุบัน)	ตั้งก่าเวลาและวันที่ของเครื่อง	
	หัวแฟกซ์	หมายเลขแฟกช์ของ คุณ:	ดั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนที่จะส่งยังเครื่องรับ	
		ชื่อบริษัท		
	โหมดรับสาย	อัตโนมัติ	ตั้งค่าปรเะเภทของโหมดการรับสาย มีตัวเลือกดังต่อไปนี้:	
		ด้วยตนเอง TAM	 อัตโนมัติ: เครื่องจะรับสายที่เข้าโดยอัตโนมัติเมื่อครบจำนวนครั้ง ของกริ่งตามที่กำหนดไว้ 	
		า AM แฟกซ์/โทรศัพท์	 TAM: เครื่องตอบรับโทรศัพท์ (TAM) จะถูกติดตั้งที่พอร์ต โทรศัพท์ Aux ของเครื่อง เครื่องจะไม่รับสายเรียกเข้าใดๆ แต่จะ ตรวจจับสัญญาณแฟกซ์หลังจากที่เครื่องตอบรับโทรศัพท์ทำการ รับสายแล้ว 	
			 แฟกซ์/โทรศัพท์: เครื่องจะรับสายเรียกเข้าโดยอัตโนมัติ และตรวจ สอบว่าสายดังกล่าวเป็นสายสนทนาหรือสายแฟกซ์ หากสายดัง กล่าวเป็นสายแฟกซ์ เครื่องจะตำเนินการกับสายนั้นตามปกติ หาก เป็นสายสนทนา เครื่องจะสร้างเสียงกรึ่งแบบสังเคราะห์ที่สามารถ ได้ยินได้เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่ามีสายเรียกเข้าที่เป็นสายสนทนา 	
			• ด้วยตนเอง : ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ ᢏ 🗎 หรือใช้เครื่อง โทรศัพท์สายพ่วงในการทำให้เครื่องรับสายเรียกเข้านั้น	
	จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ	(ร ะหว่าง 1-9)	ระบุจำนวนครั้งของเสียงกริ่งที่จะเกิดขึ้นก่อนแฟกซ์โมเด็มจะตอบรับ	

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	กำอธิบาย
การตั้งค่าพื้นฐาน	เสียงกริ่งเฉพาะ	เสียงกริ่งทั้งหมด	บริการเลียงกริ่งเฉพาะเพื่อให้ผู้ใช้ดั้งค่าเลียงกริ่งที่เครื่องแฟกซ์จะรับสาย
		หนึ่งครั้ง สองครั้ง	 เสียงกริ่งทั้งหมด: เครื่องจะตอบรับสายที่เรียกเข้ามาในสาย โทรศัพท์
		สามครั้ง	 หนึ่งครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังครั้ง เดียว
		สองครั้งและสามครั้ง	 สองครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสองครั้ง
			 สามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสาม ครั้ง
			 สองครั้งและสามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่ง แบบดังสองครั้งหรือสามครั้ง
	เลขหมายนำหน้าการ โทร	เปิด ปิล	การตั้งค่า เปิด จะระบุว่าหมายเลขนำหน้าจะถูกหมุนโดยอัตโนมัติเมื่อส่ง แฟกซ์จากเครื่องพิมพ์
	อวามอะเอียอแฟอซ์	1005521	ตั้งถ่าอาาบอะเวียดขอ ขออสารที่ส่ง ถามเพิ่มีอาาบอะเวียดสงวะมีดำบาบ
11134141171494	AI 1 IMUSTOFAITMLID	ม เข งฐาน ละเอียด	จุดต่อนิ้ว (dpi) มากขึ้น จึงให้รายละเอียดได้มากขึ้นด้วย ภาพที่มีความ ละเอียดต่ำลงจะมีจำนวนจดต่อนิ้วน้อยลงและให้รายละเอียดน้อยลง แต่
		ละเอียดพิเศษ	ขนาดไฟล์ก็จะเล็กลงด้วยเช่นกัน
		ภาพถ่าย	
	จาง/เข้ม		ตั้งค่าความเข้มของแฟกซ์ขาออก การตั้งค่านี้มีช่วงที่อยู่ระหว่าง 1 ถึง 11 การตั้งค่าแถบเลื่อนที่ 6 (ค่าเริ่มต้น) จะไม่มีผลต่อสำเนาแฟกซ์
	พอดีกับกระดาษ	เปิด	ย่อแฟกซ์ที่ใหญ่กว่าขนาด Letter หรือ A4 เพื่อให้พิมพ์ลงในหน้าขนาด Latter แล้ว A4 ได้ แววจั้งก่อวอเสเพร็ดนี้เป็น ยือ แฟอซ์ตีใหญ่อว่า
		ปิด	Letter หรือ A4 เต้ หากหรือ ที่แสมบัติแบน บท แพกซิทเหญก ภา ขนาด Letter หรือ A4 จะถูกพิมพ์ลงในกระดาษหลายหน้า
	ขนาดกระจก	จดหมาย A4	ตั้งค่าขนาดกระดาษเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกนจากเครื่องสแกนแบบ แท่น
	โหมดการหมนเลขหมาย	โทน	เลือกว่าจะให้เครื่องใช้ระบบ Tone หรือ Pulse ในการหมนหมายเลข
	•	พัลส์	
	โทรซ้ำถ้าไม่ว่าง	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรซ้ำหรือไม่หากหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ
	โทรซ้ำหากไม่รับสาย	ปิด	เมวาง
		เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรซ้ำหรือไม่หากหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ ไม่สันราย
		ปิด	ח אתי אי
	สื่อสารขัดข้องขณะโทร ซ้ำ	เปิด	ตั้งถ่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรข้ำไปยังหมายเลขแฟกช์ของผู้รับหาก เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารหรือไม่
		ปิด	
	ตรวจสัญญาณฯ เรื	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขก่อนการส่งแฟกซ์ หรือไม่
		ปิด	
การตั้งก่าขึ้นสูง (ต่อ)	รหัสคิดก่าบริการ	ปิด	เปิดไข้รหัสคิดค่าบริการเมือตั้งค่าเป็น เปิด พรอมต์จะปรากฏขึ้นเพื่อขอ ให้คุณป้อนรหัสคิดค่าบริการสำหรับแฟกช์ที่ส่งออก
	-	เปิด	
	โทรศัพท์ฟ่วง	เปิด	เมือเปิดใช้คุณสมบัตินี้ ผู้ใช้สามารถกดปุ่มหมายเลข 1-2-3 ที่โทรศัพท์ พ่วงเพื่อให้เครื่องตอบรับสายเรียกเข้าที่เป็นสายแฟกซ์ได้
		ปิด	

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
	ป ร ะทับข้อมูลบนแฟกซ์	ปิด	ตั้งค่าเครื่องเพื่อพิมพ์วันที่ เวลา หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่ง และ หมายแอขหน้าฉ.ในแฟกซ์ทกหน้าที่เครื่องได้รับ
		เปิด	
	รับส่วนตัว	เปิด	การตั้งค่า รับส่วนตัว เป็น เปิด คุณจะต้องตั้งรหัสผ่านในส่วนการรักษา ดาวมปลอดอัยของเครื่องพิมพ์ หลังจากที่ตั้งรหัสผ่านแล้ว เครื่องจะตั้ง
		ปิด	ค่าตัวเลือกดังต่อไปนี้:
			 เปิด รับส่วนตัว
			 แฟกซ์ก่อนหน้าทั้งหมดจะถูกลบออกจากหน่วยความจำ
			 ส่งต่อแฟกซ์ หรือ รับไปที่คอมพิวเตอร์ จะถูกตั้งค่าเป็น เปิด และ ไม่สามารถตั้งค่าได้
			 แฟกซ์ขาเข้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ
		พิมพ์แฟกซ์	พิมพ์แฟกซ์ที่ถูกจัดเก็บไว้เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติรับส่วนตัว รายการเมนูนี้ จะปรากฏต่อเมื่อมีการเปิดใช้คุณสมบัติรับส่วนตัว
	ยืนยันเบอร์แฟกซ์	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้แฟกซ์ที่ส่งออกขอให้คุณยืนยันหมายเลขที่จะส่งแฟกซ์หรือ ไม่ คุณสมบัตินี้ยีไระโยซน์ในการยืนยันว่าแฟกซ์ที่มีต้อนกลำลักเกกุล่ง
		ปิด	มหารุณณีมีมีหมาย 25 เอานาณีการบันอน รายเริ่มไปที่มีมีอยุจุณี เป็ญภูกเจร ไปยังปลายทางที่ถูกต้อง
	ให้พิมพ์ซ้ำ	เปิด	ตั้งถ่าว่าจะสามารถพิมพ์ซ้ำแฟกซ์ที่ได้รับทั้งหมดซึ่งเก็บในหน่วยความ จำได้หรือไม่
		ปิด	U I SVIFI SU SFY
	เวลาเสียงแฟกซ์/โทรฯ	(ช่วงจะแตกต่างตาม ประเทศ/พื้นที่ที่ เครื่องพิมพ์ทำงาน)	ตั้งเวลาให้เครื่องหยุดการส่งเสียงกริ่งของ แฟกซ์/โทรศัพท์ ในการแจ้ง ให้ผู้ใช้ทราบว่ามีสายเรียกเข้าที่เป็นสายสนทนา
	พิมพ์สองด้าน	ปิด	ตั้งค่าว่าจะพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับบนกระดาษทั้งสองด้านหรือไม่
		เปิด	
	ความเร็วแฟกซ์	เร็ว(V.34)	เพิ่มหรือลดความเร็วของการรับส่งแฟกซ์ที่ให้ใช้ได้
		ปานกลาง(V.17)	
		ช้า(V.29)	

เมนูการตั้งค่าระบบ

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
ภาษา	(รายการภาษาบนหน้า จอของแผงควบคุมที่ เลือกใช้ได้)		ตั้งค่าภาษาที่แผงควบคุมใช้แสดงข้อความและรายงานเกี่ยวกับเครื่อง

รายการเมนู	ร ายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
การตั้งค่ากระดาษ	ขนาดกระดาษเริ่มต้น ขนาดกระดาษ	จดหมาย A4	ตั้งถ่าขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์รายงานภายในหรืองานพิมพใดๆ ที่ ไม่ได้ระบุขนาดกระดาษ
		Legal	
	ประเภทกระดาษเริ่มต้น ประเภทกระดาษ	แสดงรายการประเภท ของวัสดุพิมพ์	ตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับการพิมพ์รายงานภายในหรืองานพิมพ์ใดๆ ที่ไม่ได้ระบุประเภทกระดาษ
	ถาด 1	ประเภทกระดาษ	ตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษที่เป็นค่าเริ่มต้นสำหรับถาด 1
		ขนาดกระดาษ	
	ดำเนินการกระดาษหมด	รอตลอดไป ยกเลิก แทนที่	ระบุว่าจะให้เครื่องดำเนินการอย่างไรเมื่องานพิมพ์ต้องการขนาดหรือ ประเภทของกระดาษที่ไม่มีอยู่ หรือเมื่อถาดที่กำหนดไม่มีกระดาษ
			 เลือก แทนที่ เพื่อพิมพ์บนกระดาษที่มีขนาดต่างออก ไปหลังจาก พันระยะเวลาที่ระบุ เลือก ยกเลิก เพื่อยกเลิกงานพิมพ์โดยอัตโนมัติหลังจากที่พันระยะ เวลาที่ระบุ
			 หากเลือก แทนที่ หรือ ยกเลิก แผงควบคุมจะแสดงจำนวนวินาที สำหรับการหน่วงเวลา ใช้ปุ่มลูกศรในการลดเวลาหรือเพิ่มเวลาจน ได้สูงสุด 3600 วินาที
ความหนาแน่นในการ พิมพ์	(ระหว่าง 1-5)		ตั้งค่าปริมาณผงหมึกที่เครื่องควรใช้เพื่อเพิ่มความเข้มให้เส้นและขอบ ต่างๆ
การตั้งค่าความดัง	ความดังของเสียงเตือน	เบา	ตั้งก่าระดับกวามดังของเสียงของเกรื่องพิมพ์ กวามดังของเสียงแต่ละ ประเภทมีการตั้งก่ากวามดังสี่บบบบหมือบกับ
	กวามดังของเสียงกริ่ง	ปานกลาง	
	ความดังของปุ่มกด	ดัง	
	ถวามดังของสาย โทรศัพท์	ปิด	
เวลา/วันที่	(การตั้งค่าสำหรับรูป แบบเวลา, เวลาปัจจุบัน, รูปแบบวันที่ และวันที่ ปัจจุบัน)		ตั้งก่าเวลาและวันที่ของเครื่อง
ความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์	เปิด		ตั้งก่าคุณสมบัติกวามปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ เมื่อตั้งก่าเป็น เปิด กุณต้อง ตั้งก่ารหัส (PIN)
	ปิด		ना थन् । र संकर रूँथा १९४४ .
<u>ปิดเช้งานแพกซ</u>	เบิด ปิด		ปิดคุณสมบติแฟกชของเครื่องพิมพ หากตั้งรหสมานภายไต้การตั้งคา ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ คุณต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อปิดคุณสมบัติแฟกช์ หากมีการตั้งค่ารหัสผ่านแล้ว เครื่องจะขอให้คุณสร้างรหัสผ่าน
ข้นต่ำมาก	ตลับหมึกสีดำ	หยุด/เปลี่ยน	ตั้งก่าการดำเนินการของเกรื่องเมื่อตรวจพบว่าตลับหมึกพิมพ์หมด
		พรอมต์	
		ทำต่อ	
ขั้นต่ำที่ผู้ใช้ระบุ	สีดำ	(ระหว่าง 1-20)	ตั้งค่าเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการให้แผงควบคุมแสดงข้อความเดือนเมื่อหมึก เหลือน้อย

รายการเมนู	ร ายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
แบบอักษ ร Courier	ปกติ		ตั้งค่าแบบอักษร Courier
	เข้ม		
โหมดเงียบ	เปิด		ตั้งค่าโหมดเงียบของเครื่อง
	ปิด		

เมนูบริการ

รายการเมนู		รายการเมนูย่อย	ถ้าอธิบาย
บริการแฟกซ์	ล้างโทรสารที่บันทึกไว้		ลบแฟกซ์ทั้งหมดในหน่วยความจำ โดยรวมถึงแฟกซ์ที่ได้รับ ใดๆ (รวมทั้งแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์, แฟกซ์ที่อัปโหลดในเครื่องพีซี แต่ยังไม่ได้ส่ง และแฟกซ์ที่ยังไม่ได้ส่งต่อ), แฟกซ์ที่ยังไม่ได้ส่ง (รวมทั้งแฟกซ์ที่ดีเลย์) และแฟกซ์ที่พิมพ์แล้วใดๆ ซึ่งอยู่ในหน่วย ความจำ ลบแฟกซ์ที่ไม่สามารถเรียกข้อมูลกลับมาได้ บันทึกการ ใช้งานแฟกซ์จะมีการอัปเดตรายการต่างๆ ที่ลบ
	ใช้ทดสอบแฟกซ์		ทดสอบแฟกซ์เพื่อตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์เสียบอยู่กับเต้าเสียบ ถูกต้อง และมีสัญญาณในสายโทรศัพท์ จะมีการพิมพ์รายงาน การทดสอบแฟกซ์เพื่อแสดงผลการทำงาน
	พิมพ์ T.30 Trace	ไม่เคย	พิมพ์หรือกำหนดเวลารายงานที่ใช้แก้ปัญหาการส่งแฟกซ์
		หากมีข้อผิดพลาด	
		เมื่อวางสาย	
		เดี่ยวนี้	
	การแก้ไขข้อผิดพลาด		โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาดจะทำให้เครื่องที่ส่งสามารถส่งข้อมูล ใหม่ได้หากตรวจสอบสัญญาณข้อผิดพลาด ค่าที่ระบบตั้งไว้คือ ปิด
	บันทึกบริการโทรสาร		บันทึกการใช้งานแฟกซ์จะพิมพ์รายการล่าสุด 40 รายการใน บันทึกการใช้แฟกช์ออกมา
หน้าการทำความสะอาด			ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เมื่อมีคราบหรือรอยอื่นๆ ปรากฏบน งานพิมพ์ กระบวนการทำความสะอาดจะขจัดฝุ่นผงและคราบผง หมึกส่วนเกินออกจากทางเดินของกระดาษ
			เมื่อเลือก เครื่องพิมพ์จะพรอมต์ให้คุณใส่กระดาษธรรมดาขนาด Letter หรือ A4 ในถาด 1 กดปุ่ม OK เพื่อเริ่มกระบวนการ ทำความสะอาด รอจนกว่ากระบวนการจะเสร็จสมบูรณ์ นำหน้าที่ พิมพ์แล้วทิ้งไป
ความเร็ว USB		สุง	ตั้งความเร็ว USB การตั้งค่า สูง เป็นค่าเริ่มต้น
		เต็มที่	
ความม้วนน้อยลง		เปิด	เมื่องานที่พิมพ์ออกมางอเสมอๆ ตัวเลือกนี้จะตั้งค่าเครื่องพิมพให้ ทำงานในโยนคสี่จอการโอ้งเจ
		ปิด	การ เฉเน เทมพุทติพิมา 1 เพรงช ค่าเริ่มต้นคือ ปิด
พิมพ์เก็บถาวร		เปิด	เมื่อพิมพ์หน้าเอกสารที่จะจัดเก็บเป็นเวลานาน ตัวเลือกนี้จะตั้งค่า เครื่อ พิมพ์ให้ห้างวนในโรมครัฐอรอมป้องแอะไม่อะวาง
		ปิด	ศาหรูบ เป็นของเหลือ การ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น
			ค่าเริ่มต้นคือ ปิด

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	จำอธิบาย
วันที่ของเฟิร์มแวร์		แสดงรหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์ปัจจุบัน
เรียกคืนค่าเริ่มต้น		ตั้งค่าที่กำหนดเองทั้งหมดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

เมนูการตั้งค่าเครือข่าย

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
ถ่าคอนพีเกอเรชัน TCP/IP อัตโนม์ ด้วยตน	อัตโนมัติ	อัตโนมัติ จะกำหนดถ่า TCP/IP ทั้งหมดโดยอัตโนมัติผ่าน DHCP, BootP หรือ AutoIP
	ดวยตนเอง	ด้วยตนเอง ต้องการให้คุณกำหนดค่า IP แอดเดรส, ชับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์ เริ่มต้นด้วยตนเอง
		แผงถวบคุมจะแจ้งให้คุณระบุค่าสำหรับแอดเดรสแต่ละส่วน ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเพิ่ม หรือลดค่า กด OK เพื่อยอมรับค่า และย้ายเคอร์เซอร์ไปยังฟิลด์ถัดไป
		หลังจากที่ไล่แต่ละแอดเดรสเสร็จแล้ว เครื่องพิมพ์จะขอให้ยืนยันแอดเดรส ก่อน ที่จะย้ายไปยังแอดเดรสถัดไป หลังจากที่ตั้ง 3 แอดเดรสแล้ว เครื่องพิมพ์จะรี สตาร์ทโดยอัตมัติ
ข้ามโดยอัตโนมัติ	เปิด	ตั้งค่าฟังก์ชันครอสโอเวอร์อัตโนมัติ
	ปิด	
บริการของเครือข่าย	IPv4	ตั้งก่าว่าเครื่องพิมพ์จะใช้โปรโตคอล IPv4 หรือ IPv6
	IPv6	
แสดง IP แอดเดรส	ใบ่	ตั้งก่าว่าเครื่องพิมพ์จะแสดง IP แอดเดรสบนแผงกวบกุม
	ไม่	
ความเร็วลิงค์	อัตโนมัติ	ตั้งก่าความเร็วฉิงก์ด้วยตนเองตามต้องการ
	10T Full	หลังจากที่ตั้งความเร็วลิงค์แล้ว เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตมัติ
	10T Half	
	100TX Full	
	100TX Half	
เรียกคืนถ่าเริ่มต้น		รีเซ็ตค่าคอนฟีเกอเรขันเครือข่ายทั้งหมดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

เมนูฟังก์ชันที่กำหนดไว้

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติเมนูฟังก์ชันที่กำหนดไว้สำหรับทำสำเนาและแฟกซ์ ในการเปิดเมนูเหล่านี้ ให้แตะปุ่มสำหรับฟังก์ชัน นั้นบนแผงควบคุม

สำเนา

รายการเมนู	รายการเมนูปอย คำอธิบาย	
จำนวนสำเนา		ตั้งก่าจำนวนสำเนาเริ่มต้นของงานพิมพ์
สำเนา ID		ทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว หรือเอกสารขนาดเล็กอื่นๆ บน ด้านเดียวกันของกระดาษ
ย่อ/ขยาย	ดันฉบับ=100%	ตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับเปอร์เซ็นต์การย่อหรือขยายเอกสารที่ทำสำเนา
	Legal เป็น Letter=78%	
	Legal เป็น A4=83%	
	A4 เป็น Letter=94%	
	Letter เป็น A4=97%	
	เต็มหน้า=91%	
	พอดีกับกระดาษ	
	2 หน้าต่อแผ่น	
	4 หน้าต่อแผ่น	
	กำหนดเอง: 25 ถึง 400%	
จาง/เข้ม		ระบุกวามคมขัดของสำเนา
ใช้ประโยชน์สูงสุด	อัตโนมัติ	ปรับการตั้งค่าคุณภาพของสำเนาเพื่อรับคุณภาพของเอกสารต้นฉบับได้ ดีที่สด
	พฆม	
	รูปภาพ	
	ภาพถ่าย	
	ข้อความ	
กระดาษ	ขนาดกระดาษ	ตั้งค่าประเภทและขนาดกระดาษงานพิมพ์
	ประเภทกระดาษ	
ถ่ายเอกสารหลายหน้า	เปิด	ตั้งค่าตัวเลือกการทำสำเนาหลายหน้าจากกระจกถ่ายสำเนาที่เป็นค่าเริ่ม
	ปิด	VI4
การเรียงลำดับหน้า	เปิด	ตั้งค่าตัวเลือกการเรียงหน้าเริ่มต้น
	ปิด	
เลือกถาด	เลือกอัตโนมัติ	ตั้งค่าถาดป้อนกระดาษที่เครื่องพิมพ์จะดึงกระดาษเมื่อพิมพ์สำเนา
	ถาด 1	
ถ่ายหน้า-หลัง	1 เป็น 1 ด้าน	ตั้งค่าเงื่อนไขการพิมพ์สองด้านของเครื่องพิมพ์สำหรับต้นฉบับและ สำเนา
	1 เป็น 2 ด้าน	

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	ค่าอธิบาย
โหมดว่าง	เปิด	ตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์สำเนาเป็นโหมดการพิมพ์ฉบับร่าง
	ปิด	
ดั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้นใหม่		บันทึกการเปลี่ยนแปลงที่คุณทำในเมนูนี้เป็นก่าเริ่มต้นใหม่
เรียกดืนค่าเริ่มต้น		ตั้งค่าสำเนาที่กำหนดเองทั้งหมดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

แฟกซ์

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
รายงานแฟกซ์	กา ร ยืนยันแฟกซ์	ไม่เคย	ตั้งค่าว่าต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานการยืนยันหลังจากการส่งหรือรับ
		เมื่อส่งแฟกซ์เท่านั้น	แพกขลาเรจหรอ เม
		รับแฟกซ์	
		ทุกๆ แฟกซ์	
	รวมหน้าแรก	เปิด	ตั้งค่าว่าต้องการให้เครื่องใส่ภาพย่อของหน้าแรกของแฟกซ์ลงใน สามารถเกินข้องหรือไว่เ
		ปิด	รายงานดวยหรือ เม
	รายงานโทรสารผิด ทุกๆ ข้อผิดพลาด	ทุกๆ ข้อผิดพลาด	ตั้งค่าว่าต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานหลังจากการส่งหรือรับแฟกซ์ล้ม
		เมื่อผิดพลาดขณะส่ง	INN 10 10 10
		เมื่อผิดพลาดขณะรับ	
		ไม่เคย	
	รายงานสายล่าสุด		พิมพ์รายงานโดยละเอียดของการใช้งานแฟกซ์กรั้งล่าสุด ไม่ว่าจะ เป็นการส่งหรือรับแฟกซ์ก็ตาม
	บันทึกการใช้งาน โทรสาร	พิมพ์บันทึกเดี๋ยวนี้ พิมพ์บันทึกอัดโนมัติ	พิมพ์บันทึกเดี๋ยวนี้ : พิมพ์รายการของแฟกซ์ที่มีการส่งออกหรือได้รับ โดยเครื่อง
			พิมพ์บันทึกอัดโนมัติ : เลือก เปิด เพื่อให้พิมพ์รายงานหลังการส่งแฟกซ์ ทุกครั้งโดยอัตโนมัติ เลือก ปิด เพื่อปิดคุณสมบัติการพิมพ์อัตโนมัติ
	สมุดโทร		พิมพ์รายการโทรด่วนที่ตั้งไว้ในเครื่อง
	รายการโทรสารขยะ		พิมพ์รายการของหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกบล็อกจากการส่งแฟกซ์มายัง เครื่องนี้
	รายงานการคิดค่าบริการ		พิมพ์รายการของรหัสใบเรียกเก็บเงินที่มีการใช้งานสำหรับแฟกซ์ที่ส่ง ออก รายงานนี้แสดงจำนวนโทรสารที่ส่งออกที่มีการเรียกเก็บเงินไปยัง แต่ละรหัส รายการเมนูนี้จะปรากฏต่อเมื่อมีการเปิดใช้คุณสมบัติรหัสใบ เรียกเก็บเงิน
	รายงานแฟกซ์ทั้งหมด		พิมพ์รายงานเกี่ยวกับแฟกซ์ทั้งหมด

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
ตัวเลือกการส่ง	ส่งแฟกซ์	หมายเลขแฟกซ์	ส่งแฟกซ์จากเครื่องพิมพ์
	ส่งแฟกซ์ภายหลัง	เวลาส่ง	ส่งแฟกซ์ที่ดีเลย์ตามวันที่และเวลา และไปยังหมายเลขแฟกซ์ที่คุณระบุ
		วันที่ส่ง	เนเตรองพมพ
		หมายเลขแฟกซ์	
	สถานะงานโทรสาร		แสดงรายการงานแฟกซ์ที่กำลังรอส่ง ส่งต่อ หรือพิมพ์
	ความละเอียดแฟกช์	มาตรฐาน	ตั้งค่าความละเอียดของเอกสารที่ส่ง ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวน
		ละเอียด	งุตตอน 1 (ODI) ม กาชน งงเหว เอสะเอยต เตม กาชนต ขยาวาาพทุมคา ภูม ละเอียดต่ำลงจะมีจำนวนจุดต่อนิ้วน้อยลงและให้รายละเอียดน้อยลง แต่
		ละเอียดพิเศษ	ขนาด ไฟลิกิจะเลิกลงด้วยเช่นกิน
		ภาพถ่าย	
ตัวเลือกการรับ	พิมพ์แฟกซ์		พิมพ์งานแฟกข์ที่จัดเก็บไว้สำหรับการรับส่วนตัว รายการเมนูนี้จะ ปรากฏเมื่อเปิดใช้การตั้งค่า รับส่วนตัว เท่านั้น คุณต้องป้อนรหัสผ่าน เพื่อพิมพ์แฟกข์ส่วนตัว
	โทรสารขยะที่ถูกบล็อค	เพิ่มเบอร์	แก้ไขรายการแฟกซ์ที่ถูกบล็อคไว้ รายการโทรสารที่บล็อคไว้มีได้สูงสุด 20 เพลงอยู่เชื่อวูลี่รู้ ได้รับสายการแกรงออนปลร์ชื่อวุมโรงได้
		ฉบเบอร์	30 หม่ายเลข เม่อเหาอง เตรบล เย่ง เกหม่ายเลขเเพ่าชาญกบลอง เว เครื่องจะลบแฟกซ์ที่เข้ามา นอกจากนี้ ยังล็อกโทรสารที่บล็อคไว้ในล็อก
		ฉบทั้งหมด	การเชงาน พรอมขอมูลเกยวกบแอคเคาทงาน
		รายการโทรสารขยะ	
	พิมพ์โทรสารซ้ำ		พิมพ์แฟกซ์ที่เครื่องพิมพ์รับก่อนหน้านี้ซ้ำ รายการเมนูนี้จะปรากฏเมื่อ เปิดใช้การตั้งค่า ให้พิมพ์ซ้ำ เท่านั้น
	ส่งต่อแฟกซ์	ปิด	ตั้งค่าเครื่องให้ส่งแฟกซ์ที่ได้รับทั้งหมดต่อไปที่เครื่องแฟกซ์อีกเครื่อง หนึ่ง
		เปิด	
	รับการเรียกเอกสาร		ช่วยให้เครื่องสามารถเรียกเครื่องแฟกซ์อีกเครื่องหนึ่งที่เปิดใช้การส่ง การเรียกเอกสารได้
การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์	การตั้งค่าบุคคล	เพิ่ม/แก้ไข	แก้ไขหมายเลขการโทรแบบเร็วและหมายเลขการโทรกลุ่มในสมุด โพรสัมษ์ความปอล์ เวรื่อ เสอเวรองรายันรายชื่อขาวโพรสัมษ์ได้ 120
		ฉบ	เทรงเพทของแพกซ เทรงง มารถรงราย รองสุมารถรงราย รายการ ซึ่งเป็นได้ทั้งรายการแต่ละรายการหรือรายการกลุ่มก็ได้
	การตั้งค่ากลุ่ม	เพิ่ม/แก้ไขกลุ่ม	_
		ฉบกลุ่ม	
		ฉบเบอร์ในกลุ่ม	_
	ฉบทั้งหมด		-
	พิมพ์รายงานตอนนี้		พิมพ์รายงานสมุดโทรศัพท์

3 ซอฟต์แวร์สำหรับ Windows

- <u>ระบบปฏิบัติที่สนับสนุนสำหรับ Windows</u>
- <u>ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุนสำหรับ Windows</u>
- <u>การเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องสำหรับ Windows</u>
- <u>เปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์</u>
- <u>การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Windows</u>
- <u>การฉบซอฟต์แวร์สำหรับ Windows</u>
- <u>ยุทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Windows</u>
- <u>ซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการอื่น</u>

ระบบปฏิบัติที่สนับสนุนสำหรับ Windows

เครื่องพิมพ์สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Windows ต่อไปนี้:

การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่แนะนำ

- Windows XP (32 ນິສ, Service Pack 2)
- Windows Vista (32 บิตและ 64 บิต)
- Windows 7 (32 บิต และ 64 บิต)

เฉพาะไดรเวอร์การพิมพ์และการสแกน

- Windows Server 2003 (32 บิต, Service Pack 3)
- Windows Server 2008
ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุนสำหรับ Windows

- HP PCL 6 (นี่คือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เริ่มต้น)
- HP Universal Print Driver สำหรับ Windows Postcript
- HP Universal Print Driver สำหรับ PCL 5

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะมีความช่วยเหลือแบบออนไลน์ ซึ่งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสั่งพิมพ์ทั่วไป รวมทั้งให้คำอธิบายเกี่ยว กับปุ่ม, กล่องตัวเลือก และรายการแบบดรอปดาวน์ที่อยู่ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

🗊 หมายเหตุ: โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ UPD ที่ <u>www.hp.com/go/upd</u>

การเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องสำหรับ Windows

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทำให้สามารถเข้าใช้คุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ และทำให้คอมพิวเตอร์สามารถสื่อสารกับ เครื่องพิมพ์ได้ (โดยใช้ภาษาเครื่องพิมพ์) ดูข้อมูลซอฟต์แวร์และภาษาเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุการติดตั้งหรือไฟล์ Readme ที่มีอยู่ในแผ่นซีดีของเครื่องพิมพ์

ี่ คำอฐิบายไดรเวอร์ HP PCL 6

- ติดตั้งจาก Add Printer wizard
- โดยให้มาเป็นไดรเวอร์ที่เป็นค่าเริ่มต้น
- เหมาะสำหรับใช้ในการพิมพ์งานในระบบ Windows ที่สนับสนุนทั้งหมด
- ความเร็ว คุณภาพการพิมพ์ และการสนับสนุนคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์สำหรับผู้ใช้ส่วนใหญ่โดยรวมที่ดีที่สุด
- พัฒนาขึ้นให้ใช้งานควบคู่กับ Windows Graphic Device Interface (GDI) เพื่อให้มีความเร็วดีที่สุดในระบบ Windows
- อาจใช้งานไม่ได้เต็มที่กับโปรแกรมซอฟต์แวร์บางอย่างของผู้ผลิตรายอื่นและที่กำหนดเองที่ใช้งานบน PCL 5

ี่ คำอธิบายไดรเวอร์ HP UPD PS

- พร้อมสำหรับการดาวน์โหลดจากเว็บ <u>www.hp.com/go/ljm1530series_software</u>
- เหมาะสำหรับใช้ในการพิมพ์งานกับโปรแกรมซอฟต์แวร์ Adobe® หรือกับโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เน้นกราฟิก
- สนับสนุนการพิมพ์งานจากระบบที่ต้องใช้ postscript emulation หรือสำหรับการสนับสนุนแบบอักษร postscript flash

ี่ คำอธิบายไดรเวอร์ HP UPD PCL 5

- พร้อมสำหรับการดาวน์โหลดจากเว็บ <u>www.hp.com/go/ljm1530series_software</u>
- ใช้งานร่วมกันได้กับ PCL เวอร์ชันก่อนหน้าและเครื่องพิมพ์ HP LaserJet รุ่นก่อนหน้า
- ทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับการพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ของผู้ผลิตรายอื่นหรือที่กำหนดเอง
- ออกแบบมาเพื่อใช้งานในหน่วยงานที่ใช้ระบบ Windows เพื่อให้มีไดรเวอร์เดียวสำหรับใช้งานกับเครื่องพิมพ์หลาย รุ่น
- ใช้งานได้ดีเมื่อสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์หลายรุ่นจากคอมพิวเตอร์พกพาที่ใช้ Windows

เปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์

เครื่องมือสำหรับเปลี่ยนการตั้งค่า	วิธีสำหรับเปลี่ยนการตั้งค่า	ระยะเวลาการเปลี่ยน	จำดับชื้นการเปลี่ยน
การตั้งค่าโปรแกรมขอฟต์แวร์	ในเมนู File (ไฟล์) ในโปรแกรม ซอฟต์แวร์ ให้คลิก Page Setup (การ ตั้งค่าหน้ากระดาษ) หรือกำลังอื่นที่ใกล้ เคียงกัน	การตั้งค่าเหล่านี้จะส่งผลต่องานพิมพ์ ปัจจุบันเท่านั้น	การเปลี่ยนการตั้งค่าที่นี่จะแทนที่การตั้ง ถ่าที่เปลี่ยนแปลงจากที่อื่นๆ
Printer Properties (คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์) ในโปรแกรมชอฟต์แวร์	ขั้นตอนอาจแตกต่างกันในโปรแกรม ขอฟต์แวร์แต่ละโปรแกรม วิธีนี้เป็นวิธี การที่ใช้ทั่วไป 1. บนเมนู File (ไฟล์) ในโปรแกรม ขอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์) 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนด ลักษณะ) 3. เปลี่ยนการตั้งค่าบนแถบใดๆ	การตั้งค่าเหล่านี้ส่งผลต่อเชสชันปัจจุบัน ของโปรแกรมขอฟต์แวร์	การตั้งค่าที่เปลี่ยนที่นี่จะแทนที่การตั้งค่า เริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และการ ตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์	 เปิดรายการเครื่องพิมพ์บน คอมพิวเตอร์ แล้วเลือก เครื่องพิมพ์นี้ หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้จะแตก ต่างกันในแต่ละระบบปฏิบัติการ คลิก Printer (เครื่องพิมพ์) จาก นั้นคลิก Printing Preferences (การกำหนด ลักษณะการพิมพ์) เปลี่ยนการตั้งค่าบนแถบใดๆ 	การตั้งค่าเหล่านี้จะยังคงส่งผลจนกว่าจะ เปลี่ยนแปลงอีกครั้ง หมายเหตุ: วิธีนี้เป็นวิธีที่จะเปลี่ยนการ ตั้งค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์ทั้งหมด	คุณสามารถแทนที่การตั้งค่าเหล่านี้โดย เปลี่ยนการตั้งค่าในโปรแกรมซอฟต์แวร์
การตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์	เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์ บนแผงควบคุม หรือในขอฟต์แวร์ จัดการเครื่องพิมพ์ที่มาพร้อมกับ เครื่องพิมพ์	การตั้งค่าเหล่านี้จะยังคงส่งผลจนกว่าจะ เปลี่ยนแปลงอีกครั้ง	คุณสามารถแทนที่การตั้งค่าเหล่านี้โดย ทำการเปลี่ยนแปลงด้วยเครื่องมืออื่น

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Windows

การเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมดจนกว่าจะปิดโปรแกรมซอฟต์แวร์

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)

ขั้นตอนอาจแตกต่างกัน แต่กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่ใช้เป็นส่วนใหญ่

การเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์ทั้งหมด

1. Windows XP, Windows Server 2003 และ Windows Server 2008 (ใช้มุมมองเมนู Start เริ่มต้น): คลิก Start (เริ่ม) แล้วคลิก Printers and Faxes (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)

Windows XP, Windows Server 2003 และ Windows Server 2008 (ใช้มุมมองเมนู Classic Start): คลิก Start (เริ่ม) คลิก Settings (การตั้งค่า) แล้วคลิก Printers (เครื่องพิมพ์)

Windows Vista: คลิก Start (เริ่ม) คลิก Control Panel (แผงควบคุม) จากนั้นในประเภทของ Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) ให้คลิก Printer (เครื่องพิมพ์)

Windows 7: คลิก Start (เริ่ม) จากนั้นคลิก Devices and Printers (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)

2. คลิกขวาที่ไอคอนไดรเวอร์ และเลือก Printing Preferences (กำหนดลักษณะการพิมพ์)

การเปลี่ยนการกำหนดค่าของเครื่อง

1. Windows XP, Windows Server 2003 และ Windows Server 2008 (ใช้มุมมองเมนู Start เริ่มต้น): คลิก Start (เริ่ม) แล้วคลิก Printers and Faxes (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)

Windows XP, Windows Server 2003 และ Windows Server 2008 (ใช้มุมมองเมนุ Classic Start): คลิก Start (เริ่ม) คลิก Settings (การตั้งค่า) แล้วคลิก Printers (เครื่องพิมพ์)

Windows Vista: คลิก Start (เริ่ม) คลิก Control Panel (แผงควบคุม) จากนั้นในประเภทของ Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) ให้คลิก Printer (เครื่องพิมพ์)

Windows 7: คลิก Start (เริ่ม) จากนั้นคลิก Devices and Printers (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)

- 2. คลิกขวาที่ไอคอนไดรเวอร์ และเลือก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Printer properties (คุณสมบัติเครื่องพิมพ์)
- 3. คลิกที่แถบ Device Settings (การตั้งค่าอุปกรณ์)

การลบซอฟต์แวร์สำหรับ Windows

Windows XP

- 1. คลิก Start (เริ่ม) แล้วคลิก Programs (โปรแกรม)
- 2. คลิก HP แล้วคลิกชื่อเครื่องพิมพ์
- 3. คลิก Uninstall (ถอนการติดตั้ง) และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อลบซอฟต์แวร์

Windows Vista ແລະ Windows 7

- 1. คลิก Start (เริ่ม) แล้วคลิก All Programs (โปรแกรมทั้งหมด)
- 2. คลิก HP แล้วคลิกชื่อเครื่องพิมพ์
- 3. คลิก Uninstall (ถอนการติดตั้ง) และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อลบซอฟต์แวร์

ยูทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Windows

- HP Web Jetadmin
- HP Embedded Web Server
- HP ToolboxFX

ส่วนประกอบและยูทิลิตีอื่นๆ ของ Windows

- โปรแกรมติดตั้งขอฟต์แวร์ ติดตั้งระบบการพิมพ์โดยอัตโนมัติ
- การลงทะเบียนทางเว็บออนไลน์
- HP LaserJet Scan
- PC Fax Send

ซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการอื่น

ระบบปฏิบัติการ	ซอฟต์แวร์
UNIX	สำหรับเครือข่าย HP-UX และ Solaris ให้ไปที่ <u>www.hp.com/support/net_printing</u> เพื่อดาวน์โหลด ตัวติดตั้งเครื่องพิมพ์ HP Jetdirect สำหรับ UNIX
Linux	ดูข้อมุลได้ที่ <u>www.hp.com/go/linuxprinting</u>

4 การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกับ Mac

- <u>ซอฟต์แวร์สำหรับ Mac</u>
- <u>การพิมพ์ด้วย Mac</u>
- <u>แฟกซ์ด้วย Mac</u>
- <u>สแกนด้วยด้วย Mac</u>

ซอฟต์แวร์สำหรับ Mac

ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนสำหรับ Mac

เครื่องพิมพ์สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Mac ต่อไปนี้:

- Mac OS X 10.5, 10.6 และรุ่นที่สูงกว่า
- (ชี หมายเหตุ: สำหรับ Mac OS X 10.5 และรุ่นที่สูงกว่า สนับสนุน PPC และ Intel® Core™ Processor Mac สำหรับ Mac OS X 10.6 จะรองรับ Intel Core Processor Mac

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุนสำหรับ Mac

โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ HP LaserJet มีไฟล์ PostScript[®] Printer Description (PPD) และ Printer Dialog Extensions (PDEs) สำหรับใช้งานกับคอมพิวเตอร์ Mac OS X ไฟล์ PPD และ PDE ของเครื่องพิมพ์ HP ซึ่งใช้ร่วม กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ Apple PostScript ในตัวจะช่วยให้คุณใช้งานการพิมพ์ได้อย่างครบถ้วน และเข้าใช้งานคุณสมบัติ เฉพาะของเครื่องพิมพ์ HP ได้

ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Mac

ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับเครื่องพิมพ์

เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนการเชื่อมต่อ USB 2.0 ใช้สายเคเบิล USB แบบ A-to-B HP แนะนำให้ใช้สายเคเบิลไม่ยาวเกินกว่า 2 เมตร



1. เชื่อมต่อสายเคเบิล USB เข้ากับเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์

- 2. ติดตั้งซอฟต์แวร์จากแผ่นซีดี
- 3. คลิกไอคอนโปรแกรมติดตั้ง HP จากนั้นทำตามคำแนะนำที่บนหน้าจอ
- 4. บนหน้าจอขอแสดงความยินดี ให้คลิกปุ่ม Close (ปิด)
- 5. พิมพ์หน้าเอกสารจากโปรแกรมใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบว่าได้ติดตั้งซอฟต์แวร์การพิมพ์ไว้อย่างถูกต้อง

ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac ในระบบเครือข่ายแบบใช้สาย

กำหนดค่า IP แอดเดรส

สามารถตั้งค่า IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ด้วยตนเองได้ หรือกำหนดค่าโดยอัตโนมัติผ่าน DHCP, BootP หรือ AutoIP

ค่าคอนฟิเกอเรชันที่ตั้งด้วยตนเอง

คุณสามารถตั้งค่าด้วยตนเองได้เฉพาะโปรโตคอล IPv4 เท่านั้น

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าเครือข่าย และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ค่าคอนพิเกอเรชัน TCP/IP** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ด้วยตนเอง** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อพิมพ์ IP แอดเดรส และกดปุ่ม OK
- 6. หาก IP แอดเดรสไม่ถูกต้อง ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ไม่** และกดปุ่ม OK ทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 5 โดยใช้ IP แอดเดรส ที่ถูกต้อง และทำตามขั้นตอนที่ 5 อีกครั้งสำหรับการตั้งค่าชับเน็ตมาสก์ และการตั้งค่าเริ่มต้นของเกตเวย์

ค่าคอนฟิเกอเรชันแบบอัตโนมัติ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าเครือข่าย** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ค่าคอนพิเกอเรชัน TCP/IP** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **อัตโนมัติ** และกดปุ่ม OK

อาจใช้เวลาหลายนาทีเพื่อทำให้ IP แอดเดรสแบบอัตโนมัติพร้อมสำหรับการนำมาใช้

หมายเหตุ: หากคุณต้องการปิดหรือเปิดการทำงานของโหมด IP อัตโนมัติ (เช่น BOOTP, DHCP, หรือ AutoIP) สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้ได้โดยใช้เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวหรือ HP ToolboxFX เท่านั้น

ติดตั้งซอฟต์แวร์

- 1. ออกจากโปรแกรมทั้งหมดในคอมพิวเตอร์
- 2. ติดตั้งซอฟต์แวร์จากแผ่นซีดี
- 3. คลิกไอคอนโปรแกรมติดตั้ง HP จากนั้นทำตามคำแนะนำที่บนหน้าจอ
- 4. บนหน้าจอขอแสดงความยินดี ให้คลิกปุ่ม Close (ปิด)
- 5. พิมพ์หน้าเอกสารจากโปรแกรมใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบว่าได้ติดตั้งซอฟต์แวร์การพิมพ์ไว้อย่างถูกต้อง

การลบซอฟต์แวร์ออกจากระบบปฏิบัติการ Mac

คุณต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบจึงจะลบซอฟต์แวร์ได้

- 1. ยกเลิกการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์
- 2. เปิด Applications (แอปพลิเคชัน)
- 3. เลือก Hewlett Packard
- 4. เลือก HP Uninstaller (โปรแกรมยกเลิกการติดตั้งของ HP)
- 5. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการอุปกรณ์แล้วคลิกปุ่ม **Uninstall** (ยกเลิกการติดตั้ง)
- 6. หลังจากยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์แล้ว ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์แล้วลบข้อมูลใน Trash (ถังขยะ)

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Mac

การเปลี่ยนการตั้งก่างานพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ การเปลี่ยนการตั้งก่าเริ่มง ทั้งหมดจนกว่าจะปิดโปรแกรมชอฟต์แวร์ ทั้งหมด		เปลี่ยนการตั้งก่าเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์ เมด	การ	เปลี่ยนการกำหนดค่าของเครื่อง	
1.	ในเมนู File (ไฟล์) คลิกปุ่ม Print (พิมพ์)	1.	ในเมนู File (ไฟล์) คลิกปุ่ม Print (พิมพ์)	Ма	c OS X 10.5 และ 10.6
2.	การเปลี่ยนแปลงค่าที่คุณต้องการในเมนู ต่างๆ	2.	การเปลี่ยนแปลงค่าที่คุณต้องการในเมนู ต่างๆ	1.	ຈາກເມนู Apple 📹 ເລືອກເມนູ System Preferences (ກາ ງທັ່ງຄ່າງະບບ) ຈາກນັ້ນ
		3.	ในเมนุ Presets (คำล่วงหน้า) คลิกปุ่ม Save As (บันทึ่อเป็น) และพิมพ์ชื่อ		คลิกไอคอน Print & Fax (พิมพ์และ โทรสาร)
			ของค่าล่วงหน้า	2.	เลือกเครื่องพิมพ์ที่อยู่ด้านซ้ายของหน้าต่าง
		การ (ค่า เ เลือเ	การตั้งค่าเหล่านี้จะถูกบันทึกไว้ในเมนุ Presets (ค่าล่วงหน้า) เมื่อต้องการใช้ค่าใหม่นี้ คุณต้อง เลือกตัวเลือกค่าล่วงหน้าที่บันทึกไว้ทุกครั้งที่คุณ เปิดโปรแกรมและพิมพ์งาน		คลิกปุ่ม Options & Supplies (ตัว เลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง)
		เปิด			คลิกแถบ Driver (ไดรเวอร์)
				5.	กำหนดค่าตัวเลือกที่ติดตั้ง

ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac

HP Utility สำหรับ Mac

ใช้ HP Utility เพื่อตั้งค่าคุณลักษณะต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ที่ไม่มีอยู่ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

คุณสามารถใช้ HP Utility เมื่อเครื่องพิมพ์ของคุณใช้สาย USB (USB: Universal Serial Bus) หรือเชื่อมต่อกับเครือ ข่ายที่ใช้ TCP/IP

เปิด HP Utility

A คลิก HP Utility จากด็อค

-หรือ-

จาก Applications (แอปพลิเคชัน) คลิก Hewlett Packard แล้วคลิก HP Utility

คุณสมบัติ HP Utility

ใช้ซอฟต์แวร์ HP Utility สำหรับการดำเนินการต่อไปนี้:

- รับข้อมูลเกี่ยวกับสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง
- รับข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ เช่น เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ และหมายเลขผลิตภัณฑ์
- พิมพ์หน้าแสดงค่าคอนฟิก
- รับข้อมูลเครือข่ายและเปิด HP Embedded Web Server สำหรับเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย IP
- กำหนดค่าประเภทและขนาดกระดาษสำหรับถาด
- ส่งไฟล์และแบบอักษรจากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องพิมพ์
- อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์
- กำหนดการตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน

ยูทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Mac

HP Embedded Web Server

เครื่องพิมพ์นี้มีเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว ซึ่งจะให้การเข้าใช้งานข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องพิมพ์และเครือข่าย

การพิมพ์ด้วย Mac

ยกเลิกงานพิมพ์ด้วย Mac

้หากงานพิมพ์กำลังพิมพ์อยู่ ให้ยกเลิกโดยการกดปุ่ม ยกเลิก 🗙 บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: การกดปุ่ม ยกเลิก × จะลบงานที่เครื่องพิมพ์กำลังพิมพ์ ในกรณีที่มีงานกำลังดำเนินการอยู่หลายงาน (เช่น เครื่องพิมพ์กำลังเอกสารในขณะที่กำลังรับแฟกซ์) การกดปุ่ม ยกเลิก × จะลบงานที่ปรากฏอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

และคุณสามารถยกเลิกงานพิมพ์จากโปรแกรมหรือคิวการพิมพ์ได้

หากต้องการหยุดงานพิมพ์ทันที ให้นำสื่อที่ใช้พิมพ์ที่เหลือออกจากเครื่องพิมพ์ หลังจากเครื่องหยุดพิมพ์แล้ว ให้ใช้ตัวเลือกใด ตัวเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้:

- **แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์:** ในการยกเลิกงานพิมพ์ ให้กดและปล่อยปุ่ม ยกเลิก 🗙 บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- โปรแกรมซอฟต์แวร์: โดยทั่วไป กล่องโต้ตอบจะปรากฏขึ้นชั่วครู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คุณสามารถยกเลิก งานพิมพ์ได้
- ดิวการพิมพ์ของ Mac: เปิดคิวการพิมพ์โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์ในด็อค ไฮไลต์งานพิมพ์ และคลิก Delete (ลบ)

เปลี่ยนขนาดและประเภทกระดาษโดยใช้ Mac

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 2. ในเมนู Copies & Pages (สำเนาและหน้า) คลิกปุ่ม Page Setup (การตั้งค่าหน้ากระดาษ)
- 3. เลือกขนาดจากรายการดรอปดาวน์ Paper Size (ขนาดกระดาษ) แล้วคลิกปุ่ม OK
- 4. เปิดเมนู Finishing (การตกแต่ง)
- 5. เลือกประเภทจากรายการดรอปดาวน์ Media-type (ประเภทวัสดุพิมพ์)
- 6. คลิกปุ่ม Print (พิมพ์)

การสร้างและใช้ค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์ด้วย Mac

ใช้ค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์เพื่อบันทึกการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ปัจจุบันสำหรับกลับมาเรียกใช้การตั้งค่านั้นใหม่ได้

สร้างค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์

- 1. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- เลือกไดรเวอร์
- เลือกการตั้งค่าการพิมพ์ที่คุณต้องการบันทึกเพื่อกลับมาใช้ใหม่
- 4. ในเมนู Presets (ค่าล่วงหน้า) คลิกตัวเลือก Save As... (บันทึกเป็น...) แล้วพิมพ์ชื่อสำหรับค่าล่วงหน้า
- 5. คลิกปุ่ม OK (ตกลง)

ใช้**ด่าล่วงหน้าสำหรับพิม**พ์

- 1. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- 3. ในเมนู Presets (ด่าล่วงหน้า) เลือกค่าล่วงหน้าการพิมพ์
- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ในการใช้การตั้งค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้เลือกตัวเลือก **standard (มาตรฐาน)**

การปรับขนาดเอกสารหรือพิมพ์ในขนาดกระดาษแบบกำหนดเองด้วย Mac

Mac OS X 10.5 และ 10.6	1.	บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้	2.	คลิกปุ่ม Page Setup (การตั้งค่าหน้ากระดาษ)
	3.	เลือกเครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องสำหรับตัวเลือก Paper Size (ขนาด กระดาษ) และ Orientation (การวางแนวกระดาษ)
	1.	บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
	2.	เปิดเมนู Paper Handling (การจัดการกระดาษ)
	3.	ในส่วน Destination Paper Size (ขนาดกระดาษปลายทาง) คลิกช่อง Scale to fit paper size (ปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษ) แล้วเลือกขนาดจากรายการแบบดรอปดาวน์

การพิมพ์หน้าปกด้วย Mac

- 1. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- 3. เปิดเมนู Cover Page (หน้าปก) แล้วเลือกหน้าที่จะพิมพ์หน้าปก คลิกปุ่ม Before Document (ก่อนเอกสาร) หรือ ปุ่ม After Document (หลังเอกสาร)
- 4. ในเมนู Cover Page Type (ประเภทหน้าปก) เลือกข้อความที่คุณต้องการพิมพ์บนหน้าปก
- พมายเหตุ: ในการพิมพ์หน้าปกแบบไม่มีข้อความใดๆ ให้เลือกตัวเลือก standard (มาตรฐาน) จากเมนู Cover Page Type (ประเภทหน้าปก)

การใช้ลายน้ำด้วย Mac

- 1. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 2. เปิดเมนู Watermarks (ลายน้ำ)
- จากเมนู Mode (โหมด) ให้เลือกประเภทของลายน้ำที่จะใช้ เลือกตัวเลือก Watermark (ลายน้ำ) เพื่อพิมพ์ข้อความ กึ่งโปร่งแสง เลือกตัวเลือก Overlay (การซ้อน) เพื่อพิมพ์ข้อความที่ไม่โปร่งแสง
- 4. จากเมนู Pages (หน้า) ให้เลือกว่าจะพิมพ์ลายน้ำลงในทุกหน้าหรือเฉพาะหน้าแรกเท่านั้น
- 5. จากเมนู Text (ข้อความ) ให้เลือกข้อความมาตรฐานหนึ่งข้อความ หรือเลือกตัวเลือก Custom (กำหนดเอง) แล้ว พิมพ์ข้อความใหม่ลงในช่อง
- 6. เลือกตัวเลือกต่างๆ ให้กับการตั้งค่าที่เหลือ

การการพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวด้วย Mac



- 1. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- 3. เปิดเมนู Layout (รู**ปแบบ**)
- จากเมนู Pages per Sheet (หน้าต่อแผ่น) ให้เลือกจำนวนหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ในแต่ละหน้า (1, 2, 4, 6, 9 หรือ 16)
- 5. ในส่วน Layout Direction (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกลำดับและการจัดวางหน้าต่างๆ ลงในหน้ากระดาษ
- 6. จากเมนู Borders (ขอบ) ให้เลือกประเภทของขอบที่จะพิมพ์ให้กับแต่ละหน้า

การพิมพ์บนหน้ากระดาษทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน) ด้วย Mac

ใช้การพิมพ์สองด้านอัตโนมัต**ิ**

- 1. ใส่กระดาษจำนวนมากพอลงในถาดใดถาดหนึ่งเพื่อให้เพียงพอกับงานพิมพ์
- 2. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 3. เปิดเมนู Layout (รู**ปแบบ)**
- 4. จากเมนู Two-Sided (สองด้าน) เลือกตัวเลือกการเข้าเล่ม

การพิมพ์งานสองด้านด้วยตนเอง

- 1. ใส่กระดาษจำนวนมากพอลงในถาดใดถาดหนึ่งเพื่อให้เพียงพอกับงานพิมพ์
- 2. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 3. เปิดเมนู Finishing (การตกแต่ง) และคลิกแถบ Manual Duplex (การพิมพ์สองด้านด้วยตนเอง) หรือเปิดเมนู Manual Duplex (การพิมพ์สองด้านด้วยตนเอง)
- 4. คลิกช่อง Manual Duplex (การพิมพ์สองด้านด้วยตนเอง) แล้วเลือกตัวเลือกการเข้าเล่ม
- 5. คลิกปุ่ม **Print (พิมพ์)** ทำตามคำแนะนำในหน้าต่างป๊อปอัปที่ปรากฏขึ้นบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ก่อนที่จะใส่ปีก กระดาษกลับเข้าไปในถาด 1 เพื่อพิมพ์ด้านที่สอง
- 6. ไปที่เครื่องพิมพ์ แล้วหยิบกระดาษเปล่าที่อยู่ในถาด 1 ออก
- 7. ใส่ปีกกระดาษที่พิมพ์แล้วโดยหงายหน้าขึ้นและให้ป้อนท้ายกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์ก่อนในถาด 1 คุณ*ต้อง*พิมพ์ ด้านที่สองจากถาด 1
- 8. หากมีข้อความปรากฏขึ้น กดปุ่มบนแผงควบคุมที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการต่อ

การใช้เมนู Services (การบริการ) ด้วย Mac

หากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่าย ให้ใช้เมนู **Services** (การบริการ) เพื่อรับข้อมูลเครื่องพิมพ์และสถานะของอุปกรณ์ สิ้นเปลือง

- 1. บนเมนู File (ไฟล์) คลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
- 2. เปิดเมนู Services (บริการ)
- ในการเปิดเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว และดำเนินการบำรุงรักษา ให้ปฏิบัติดังนี้
 - a. เลือกแถบ Device Maintenance (บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์)
 - **b.** เลือกการดำเนินการจากรายการแบบดรอปดาวน์
 - c. คลิกปุ่ม Launch (เข้าใช้)
- 4. ในการไปที่เว็บไซต์การสนับสนุนต่างๆ สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - a. เลือกแถบ Services on the Web (บริการในเว็บ)
 - **b.** เลือกตัวเลือกจากเมนู
 - c. คลิกปุ่ม Go! (ไป!)

แฟกซ์ด้วย Mac

ในการส่งแฟกซ์โดยพิมพ์ไปยังไดรเวอร์แฟกซ์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. เปิดเอกสารที่คุณต้องการส่งแฟกซ์
- 2. คลิกที่เมนู File แล้วคลิกที่ Print
- 3. ในเมนูป๊อปอัป Printer (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกคิวงานพิมพ์แฟกซ์ที่คุณต้องการใช้
- 4. ในฟิลด์ **Copies** (สำเนา) ให้ปรับจำนวนสำเนาหากจำเป็น
- 5. ในเมนูป๊อปอัป Paper Size (ขนาดกระดาษ) ให้ปรับขนาดกระดาษหากจำเป็น
- 6. ในบริเวณ Fax Information (ข้อมูลแฟกซ์) ให้ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งคน
- 🖹 หมายเหตุ: หากคุณต้องการใส่หมายเลขนำหน้า ให้ป้อนในฟิลด์ Dialing Prefix (หมายเลขนำหน้า)
- 7. คลิก Fax (แฟกซ์)

สแกนด้วยด้วย Mac

ใช้ซอฟต์แวร์ HP Scan เพื่อสแกนภาพไปยังคอมพิวเตอร์ Mac

- 1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 2. เปิดโฟลเดอร์ Applications (แอปพลิเคชัน) แล้วคลิก Hewlett-Packard ดับเบิลคลิก HP Scan
- 3. เปิดเมนู HP Scan แล้วคลิก Preferences (กำหนดลักษณะ) จากเมนูป็อปอัป Scanner (สแกนเนอร์) ให้เลือก เครื่องพิมพ์นี้จากรายการ แล้วคลิก Continue (ดำเนินการต่อ)
- 4. ในการใช้การตั้งค่าล่วงหน้ามาตรฐาน ซึ่งให้ผลเป็นที่พอใจสำหรับภาพและข้อความ ให้คลิกปุ่ม **Scan** (สแกน)

ในการใช้การตั้งค่าล่วงหน้าที่ดีที่สุดสำหรับเอกสารข้อความ ให้เลือกการตั้งค่าล่วงหน้าจากเมนูป็อปอัป Scanning Presets (ค่าล่วงหน้าสำหรับการสแกน) ในการปรับการตั้งค่า ให้คลิกปุ่ม Edit (แก้ไข) เมื่อคุณพร้อมที่จะสแกน ให้ คลิกปุ่ม Scan (สแกน)

- 5. ในการสแกนหน้าอื่นเพิ่มเติม ให้วางหน้าถัดไปแล้วคลิก Scan (สแกน) คลิก Append to List (เพิ่มในรายการ) เพื่อเพิ่มหน้าใหม่ไปยังรายการปัจจุบัน ทำซ้ำจนกว่าคุณจะสแกนได้ทุกหน้า
- 6. คลิกปุ่ม Save (บันทึก) แล้วเลือกโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์

🗊 หมายเหตุ: ในการพิมพ์ภาพที่สแกน ให้คลิกปุ่ม Print (พิมพ์)

5 การเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

- <u>ระบบปฏิบัติการเครือข่ายที่สนับสนุน</u>
- การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน
- <u>การเชื่อมต่อด้วย USB</u>
- <u>เชื่อมต่อกับเครือข่าย</u>

ระบบปฏิบัติการเครือข่ายที่สนับสนุน

ระบบปฏิบัติการต่อไปนี้สามารถทำงานกับการพิมพ์ในเครือข่าย:

การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่แนะนำ

ไดรเวอร์การพิมพ์และสแกน

- Windows XP (32 ນິສ, Service Pack 2)
- Windows Vista (32 บิตและ 64 บิต)
 - Windows 7 (32 บิต และ 64 บิต)
- Windows Server 2003 (32 ນິຕ, Service Pack 3)
 - Windows Server 2008

เฉพาะไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

- Linux (ເฉพาะเว็บ)
- UNIX model scripts (เฉพาะเว็บ)

การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน

.

HP ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องคุณลักษณะนี้เป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ Microsoft ไม่ใช่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ HP โปรดเข้าสู่ Microsoft ที่ <u>www.microsoft.com</u>

ีการเชื่อมต่อด้วย USB

🗒 หมายเหตุ: อย่าเชื่อมต่อสาย USB จากเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์จนกว่าโปรแกรมติดตั้งจะพรอมต์ให้คุณดำเนินการ

- ใส่แผ่นซีดีของเครื่องพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ยังไม่เริ่มต้นทำงาน ให้เลื่อนไปที่ไฟล์ setup.exe บนแผ่นซีดีและดับเบิลคลิกที่ไฟล์ดังกล่าว
- 2. ทำตามคำแนะนำของโปรแกรมติดตั้ง
- รอจนกระบวนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นรีสตาร์ตคอมพิวเตอร์

เชื่อมต่อกับเครือข่าย

โปรโตคอลเครือข่ายที่ใช้ได้

ในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่มีเครือข่ายเข้ากับเครือข่าย คุณต้องมีเครือข่ายที่ใช้โปรโตคอลใดโปรโตคอลหนึ่งดังต่อไปนี้

- TCP/IP (IPv4 หรือ IPv6)
- พอร์ต 9100
- LPR
- DHCP
- AutoIP
- SNMP
- Bonjour
- SLP
- WSD
- NBNS
- LLMNR

ติดตั้งเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายแบบใช้สาย

กำหนดค่า IP แอดเดรส

้สามารถตั้งค่า IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ด้วยตนเองได้ หรือกำหนดค่าโดยอัตโนมัติผ่าน DHCP, BootP หรือ AutoIP

ค่าคอนฟิเกอเรชันที่ตั้งด้วยตนเอง

คุณสามารถตั้งค่าด้วยตนเองได้เฉพาะโปรโตคอล IPv4 เท่านั้น

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าเครือข่าย** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ค่าคอนพิเกอเรชัน TCP/IP** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ด้วยตนเอง** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อพิมพ์ IP แอดเดรส และกดปุ่ม OK
- หาก IP แอดเดรสไม่ถูกต้อง ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก ไม่ และกดปุ่ม OK ทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 5 โดยใช้ IP แอดเดรส ที่ถูกต้อง และทำตามขั้นตอนที่ 5 อีกครั้งสำหรับการตั้งค่าชับเน็ตมาสก์ และการตั้งค่าเริ่มต้นของเกตเวย์

ค่าคอนฟิเกอเรชันแบบอัตโนมัติ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าเครือข่าย และกดปุ่ม OK

- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ค่าคอนพิเกอเรชัน TCP/IP** และกดปุ่ม OK
- **4.** ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **อัตโนมัติ** และกดปุ่ม OK

อาจใช้เวลาหลายนาทีเพื่อทำให้ IP แอดเดรสแบบอัตโนมัติพร้อมสำหรับการนำมาใช้

หมายเหตุ: หากคุณต้องการปิดหรือเปิดการทำงานของโหมด IP อัตโนมัติ (เช่น BOOTP, DHCP, หรือ AutoIP) สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้ได้โดยใช้เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวหรือ HP ToolboxFX เท่านั้น

ติดตั้งซอฟต์แวร์

- 1. ออกจากโปรแกรมทั้งหมดในคอมพิวเตอร์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์จากแผ่นซีดี
- 3. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ
- 4. เมื่อมีข้อความแจ้ง ให้เลือกตัวเลือก Connect through a wired network (เชื่อมต่อผ่านเครือข่ายแบบใช้สาย) แล้วคลิกปุ่ม Next (ถัดไป)
- 5. จากรายชื่อเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ ให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่มี IP แอดเดรสที่ถูกต้อง
- 6. คลิกปุ่ม Finish (เสร็จสิ้น)
- 7. บนหน้าจอ More Options (ตัวเลือกอื่น) คุณสามารถติดตั้งชอฟต์แวร์เพิ่มเติม หรือคลิกปุ่ม Finish (เสร็จสิ้น)
- 8. พิมพ์หน้าเอกสารจากโปรแกรมใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบว่าได้ติดตั้งซอฟต์แวร์การพิมพ์ไว้อย่างถูกต้อง

การกำหนดค่าเครือข่าย

ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย

ใช้เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวเพื่อดูหรือเปลี่ยนการกำหนดค่า IP

- 1. พิมพ์หน้าการกำหนดค่า และค้นหา IP แอดเดรส
 - ถ้าคุณใช้ IPv4 IP แอดเดรสจะมีแต่ตัวเลขเท่านั้น ซึ่งมีรูปแบบดังนี้:

xxx.xxx.xxx.xxx

• ถ้าคุณใช้ IPv6 IP แอดเดรสจะประกอบด้วยทั้งอักขระและตัวเลขแบบเลขฐานสิบหก ซึ่งมีรูปแบบคล้ายดังนี้:

xxxx::xxxx:xxxx:xxxx

- ในการเปิด HP Embedded Web Server ให้ป้อน IP แอดเดรส (IPv4) ของเครื่องพิมพ์ลงในบรรทัดแอดเดรสของ เว็บเบราเซอร์ สำหรับ IPv6 ให้ใช้ขั้นตอนที่กำหนดโดยเว็บเบราเซอร์เพื่อป้อน IPv6 แอดเดรส
- 3. คลิกแท็บ Networking (เครือข่าย) เพื่อดูข้อมูลเครือข่าย คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้ตามต้องการ

ตั้งหรือเปลี่ยนรหัสผ่านเครื่องพิมพ์

ใช้ HP Embedded Web Server ในการตั้งค่ารหัสผ่านหรือเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีอยู่ของเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย

- 1. พิมพ์ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ในบรรทัดแอดเดรสของเว็บเบราเซอร์ คลิกแถบ Networking (เครือข่าย) แล้ว คลิกลิงค์ Security (การรักษาความปลอดภัย)
- พมายเหตุ: ถ้าได้ตั้งรหัสผ่านไว้แล้วก่อนหน้านี้ ระบบจะแจ้งให้คุณพิมพ์รหัสผ่าน พิมพ์รหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม Apply (ใช้)
- 2. ให้พิมพ์รหัสผ่านใหม่ในช่อง New Password (รหัสผ่านใหม่) และในช่อง Verify password (ตรวจสอบรหัส ผ่าน)
- 3. ที่ด้านล่างของหน้าต่าง ให้คลิกปุ่ม Apply (ใช้) เพื่อบันทึกรหัสผ่าน

การตั้งค่าความเร็วลิงค์

- หมายเหตุ: การเปลี่ยนการตั้งค่าความเร็วลิงค์ที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้เครื่องพิมพ์ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับอุปกรณ์เครือข่า ยอื่นๆ ได้ สำหรับเกือบทุกสถานการณ์ ควรตั้งเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในโหมดอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงสามารถทำให้เครื่องพิมพ์ ทำงานอีกรอบได้ ควรทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะเมื่อเครื่องพิมพ์ว่างอยู่เท่านั้น
 - 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าเครือข่าย** และกดปุ่ม OK
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความเร็วลิงค์** และกดปุ่ม OK
 - 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกหนึ่งในการตั้งค่าต่อไปนี้
 - อัตโนมัติ
 - 10T Full
 - 10T Half
 - 100TX Full
 - 100TX Half
 - พมายเหตุ: การตั้งค่าต้องตรงกับอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายที่คุณต้องการเชื่อมต่อ (ฮับของเครือข่าย สวิตช์ เกตเวย์ รูตเตอร์หรือคอมพิวเตอร์)
 - 5. กดปุ่ม OK เครื่องพิมพ์จะปิดแล้วเปิดใหม่

6 กระดาษและวัสดุพิมพ์

- <u>ทำความเข้าใจการใช้กระดาษ</u>
- เปลี่ยนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้ตรงกับประเภทและขนาดกระดาษ
- <u>ขนาดกระดาษที่รองรับ</u>
- <u>ประเภทกระดาษที่รองรับและความจุของถาด</u>
- <u>การใส่กระดาษในถาด</u>
- การใส่กระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- <u>กำหนดค่าถาด</u>

ทำความเข้าใจการใช้กระดาษ

เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนกระดาษที่หลากหลายและวัสดุพิมพ์อื่นๆ ตามคำแนะนำในคู่มือผู้ใช้นี้ กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ที่ไม่ตรง ตามคำแนะนำนี้อาจให้คุณภาพการพิมพ์ต่ำ กระดาษติดเพิ่มขึ้น และเครื่องพิมพ์เกิดสึกหรอก่อนเวลาอันควร

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การพิมพ์ที่ดีที่สุด โปรดใช้กระดาษและวัสดุพิมพ์ของ HP ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ ใช้งานอเนกประสงค์ อย่าใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ต Hewlett-Packard Company ไม่แนะนำ ให้ใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ชนิดหรือยี่ห้ออื่น เนื่องจาก HP ไม่สามารถควบคุมคุณภาพได้

้อาจเป็นไปได้ที่กระดาษจะเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือนี้ แต่ยังไม่อาจให้คุณภาพการพิมพ์ที่ท่านพอใจ ซึ่งอาจเกิดจากการ จัดเก็บที่ไม่เหมาะสม อุณหภูมิและ/หรือความชื้น หรือตัวแปรอื่นๆ ที่ Hewlett-Packard ไม่อาจควบคุมได้

△ ข้อกวรระวัง: การใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ Hewlett-Packard อาจทำให้เกิดปัญหากับ ผลิตภัณฑ์ ทำให้ต้องมีการข่อมบำรุง การซ่อมบำรุงดังกล่าวจะไม่รวมอยู่ในการรับประกันหรือข้อตกลงการให้บริการของ Hewlett-Packard

คำแนะนำสำหรับกระดาษพิเศษ

้เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนการพิมพ์บนกระดาษพิเศษ ใช้คำแนะนำต่อไปนี้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่พึงพอใจ เมื่อใช้กระดาษพิเศษ หรือวัสดุพิมพ์พิเศษ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าประเภท และขนาดในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีทีสุด

△ ข้อกวรระวัง: เครื่องพิมพ์ HP LaserJet ใช้ฟิวเซอร์ทำหน้าที่ยึดอนุภาคของผงหมึกแห้งบนกระดาษเป็นจุดที่มีความ แม่นยำมาก HP Laser Paper ได้รับการออกแบบมาให้ทนต่อความร้อนสูง การใช้กระดาษอิงค์เจ็ตอาจทำให้เครื่องพิมพ์ เกิดความเสียหายได้

ชนิดวัสดุพิมพ์	ควร		ไม่ค	ວສ
ชองจดหมาย	• วาง	งจดหมายให้เรียบเสมอกัน	•	ห้ามใช้ชองจดหมายที่ย่น มีรอยแหว่ง ติด กัน หรือความเสียหายอื่นๆ
	• ไช้ฯ จน:	ชองจดหมายที่รอยต่อของชองยาว ไป ถึงมุมของชองจดหมาย	•	ห้ามใช้ซองจดหมายที่มีที่หนีบ แถบสำหรับ ดึง ช่อง หรือซองที่บรองและเคลือบ
	• ใช้เ ให้	่แถบกาวที่ลอกออกได้ที่ผ่านการอนุมัติ ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์	•	้ ห้ามใช้แถบกาวในตัวหรือวัสดุสังเคราะห์ อื่น
ฉลาก	 ใช้เ เท่า 	์เฉพาะฉลากที่ด้านหลังไม่มีสิ่งใดติดอยู่ านั้น	•	ห้ามใช้ฉลากที่ย่นหรือเป็นฟอง หรือชำรุด เสียหาย
	• ใช้จ	ัฉลากที่เรียบแบน	•	ห้ามพิมพ์ลงบางส่วนของฉลาก
	• ใช้จ	ัฉลากทั้งแผ่น		
แผ่นใส	 ใช้เ ใช้ก่ 	็เฉพาะแผ่นใสที่ได้รับการรับรองสำหรับ กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีเท่านั้น	•	ห้ามใช้วัสดุเพิมพ์ประเภทแผ่นใสที่ไม่ได้รับ อนุมัติให้ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์
	• วาง ออเ	งแผ่นใสบนพื้นผิวที่เรียบหลังจากนำ กจากเครื่องพิมพ์		
แบบฟอร์มที่มีหัวจดหมายและที่มีการพิมพ์มา ก่อนแล้ว	 ใช้เ ฟอ เท่า 	เฉพาะกระดาษหัวจดหมายหรือแบบ วร์มที่อนุมัติให้ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ านั้น	•	ห้ามใข้กระดาษหัวจดหมายที่ยกขึ้นหรือ เป็นโลหะ
กระดาษหนา	 ใช้เ กับ กำเ ผลิง 	เฉพาะกระดาษหนาที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ มเกรื่องพิมพ์เลเซอร์ และตรงตามข้อ หนดรายละเอียดเรื่องน้ำหนักสำหรับ ตภัณฑ์นี้เท่านั้น	•	ห้ามใช้กระดาษที่หนักกว่าที่ระบุไว้ในข้อ กำหนดรายละเอียดที่แนะนำของสื่อสำหรับ ผลิตภัณฑ์นี้ เว้นแต่กระดาษนั้นจะเป็นกระ ดาษของ HP ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้กับ ผลิตภัณฑ์นี้
กระดาษผิวมันหรือกระดาษเคลือบ	• ใช้เ เคลี เลเช	เฉพาะกระดาษผิวมันหรือกระดาษ ถือบที่ได้รับอนุมัติให้ใช้กับเกรื่องพิมพ์ ขอร์เท่านั้น	•	ห้ามใช้กระดาษผิวมันหรือกระดาษเคลือบ ที่ออกแบบมาให้ใช้กับผลิตภัณฑ์แบบ อิงค์เจ็ต

เปลี่ยนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้ตรงกับประเภทและขนาดกระดาษ

- พมายเหตุ: หากคุณเปลี่ยนการตั้งค่าหน้าในโปรแกรมซอฟต์แวร์ การตั้งค่าเหล่านั้นจะแทนที่การตั้งค่าใดๆ ในไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์
 - 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
 - 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
 - 3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
 - 4. เลือกขนาดจากรายการดรอปดาวน์ **ขนาดกระดาษ**
 - 5. เลือกประเภทกระดาษจากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ**
 - 6. คลิกปุ่ม **ตกลง**

ขนาดกระดาษที่รองรับ

หมายเหตุ: หากต้องการให้ได้งานพิมพ์ที่ดีที่สุด ให้เลือกขนาดและประเภทของกระดาษที่เหมาะสมในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ก่อนที่จะทำการพิมพ์

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สนับสนุนวัสดุพิมพ์บางขนาดเท่านั้นสำหรับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ ใช้ขั้นตอนการพิมพ์สองด้านด้วย ตนเองสำหรับขนาดของวัสดุพิมพ์ที่ไม่สามารถใช้ได้กับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

ขนาด	ขนาด	ถาด 1	ช่องป้อนกระดาษ
Letter	216 x 279 มม.	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 มม.	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 มม.	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 มม.	\checkmark	\checkmark
8.5 x 13	216 x 330 มม.	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 มม.	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 มม.	\checkmark	\checkmark
B5 (JIS)	182 x 257 มม.	\checkmark	\checkmark
16K	184 x 260 มม.		
	195 x 270 มม.	\checkmark	\checkmark
	197 x 273 มม.		
กำหนดเอง	ขนาดเล็กที่สุด : 76 x 127 มม.	\checkmark	\checkmark
	ขนาดใหญ่ที่สุด : 216 x 356 มม.		

<u>ตาราง 6-1</u> กระดาษและขนาดกระดาษที่ใช้ได้

ตาราง 6-2 ซองจดหมายและโปสการ์ดที่ใช้ได้

ขนาด	ขนาด	ถาด 1	ช่องป้อนกระดาษ
ซองจดหมาย #10	105 x 241 มม.	\checkmark	\checkmark
ซองจดหมาย DL	110 x 220 มม.	\checkmark	\checkmark
ซองจดหมาย C5	162 x 229 มม.	\checkmark	\checkmark
ซองจดหมาย B5	176 x 250 มม.	\checkmark	\checkmark
ชองจดหมาย Monarch	98 x 191 มม.	\checkmark	\checkmark
โปสการ์ด Japanese	100 x 148 אנוג.	\checkmark	\checkmark
โปสการ์ด Japanese แบบคู่ที่ มีการพลิกหมุน	148 x 200 אווא.	\checkmark	\checkmark

ประเภทกระดาษที่รองรับและความจุของถาด

้สำหรับรายการกระดาษยี่ห้อ HP ทั้งหมดที่เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุน โปรดไปที่ <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>

ชนิดกระดาษ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์)	ถาด 1	ช่องป้อนกระดาษ
ธรรมดา	\checkmark	\checkmark
รีไซเคิล	\checkmark	\checkmark
กระดาษหนัง	\checkmark	\checkmark
กระดาษเบา	\checkmark	\checkmark
กระดาษหนักปานกลาง	\checkmark	\checkmark
กระดาษหนัก	\checkmark	\checkmark
กระดาษหนักพิเศษ	\checkmark	\checkmark
กระดาษหัวจดหมาย	\checkmark	\checkmark
กระดาษที่พิมพ์ไว้แล้ว	\checkmark	\checkmark
กระดาษที่เจาะรูไว้แล้ว	\checkmark	\checkmark
กระดาษสี	\checkmark	\checkmark
กระดาษปอนด์	\checkmark	\checkmark
กระดาษหยาบ	\checkmark	\checkmark
ชองจดหมาย	\checkmark	\checkmark

ชนิดกระดาษ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์)	ถาด 1	ช่องป้อนกระดาษ
ฉลาก	\checkmark	\checkmark
การ์ดสต็อค	\checkmark	\checkmark
แผ่นใส	\checkmark	\checkmark
โปสการ์ด	\checkmark	\checkmark

ถาดกระดาษหรือถาดรับกระดาษออก	ชนิดกระดาษ	ข้อกำหนด	ปริมาณ	
ถาด 1	กระดาษ	ช่วง:	กระดาษบอนด์ 75 g/m² 250 แผ่น	
		กระดาษบอนด์ 60 g/m² ถึง 163 g/ m²		
	ชองจดหมาย	กระดาษบอนด์ที่มีขนาดน้อยกว่า 60 g/ m² ถึง 90 g/m²	ซองจดหมายสูงสุด 10 ซอง	
	แผ่นใส	ความหนาต่ำสุด 0.13 มม.	แผ่นใสไม่เกิน 125 แผ่น	
ช่องป้อนกระดาษ	กระดาษ	ช่วง:	เทียบเท่ากับกระดาษบอนด์ 75 g/m²	
		กระดาษบอนด์ 60 g/m² ถึง 163 g/ m²	111 IU IIWU	
	แผ่นใส	ความหนาต่ำสุด 0.13 มม.	ปีกกระดาษสูงสุด: 1 มม.	
ถาดกระดาษออก กระดาษ ช่ว		ช่วง:	กระดาษบอนด์ 75 g/m² ได้สูงสุด 125	
		กระดาษบอนด์ 60 g/m² ถึง 163 g/ m²	ц м ц	
	แผ่นใส	ความหนาต่ำสุด 0.13 มม.	แผ่นใสไม่เกิน 75 แผ่น	
	ชองจดหมาย	กระดาษบอนด์ที่มีขนาดน้อยกว่า 60 g/ m² ถึง 90 g/m²	ชองจดหมายไม่เกิน 10 ชอง	

แนวกระดาษที่บรรจุในถาด

ควรใช้กระดาษที่แนะนำสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์เท่านั้น

หากใช้กระดาษที่ต้องใช้การวางแนวที่เฉพาะเจาะจง ให้ป้อนกระดาษตามข้อมูลในตารางต่อไปนี้

ชนิดกระดาษ	วิธีก	ารใส่กระดาษ
กระดาษแบบฟอร์มหรือกระดาษหัว	•	หงายขึ้น
งตหม เย	•	ขอบด้านบนหันเข้าหาอุปกรณ์
กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ	•	หงายขึ้น
	•	รูอยู่ทางด้านซ้ายของอุปกรณ์
ซองจดหมาย	•	หงายขึ้น
	•	ขอบสั้นด้านซ้ายหันเข้าหาอุปกรณ์

หมายเหตุ: ใช้ช่องป้อนกระดาษหลักเพื่อพิมพ์ชองจดหมายหนึ่งชองหรือวัสดุพิมพ์แบบพิเศษอื่นๆ ใช้ถาด 1 เพื่อพิมพ์ชอง จดหมายหลายๆ ชองหรือวัสดุพิมพ์แบบพิเศษอื่นๆ

การใส่กระดาษในถาด

ใส่กระดาษในช่องป้อนกระดาษหลัก

ถาดป้อนกระดาษหลักรองรับกระดาษได้ไม่เกิน 10 แผ่น หรือชองจดหมายหนึ่งซอง แผ่นใสหนึ่งแผ่น หรือฉลากหรือการ์ด สต็อคหนึ่งแผ่น

 ป้อนกระดาษโดยใส่หัวกระดาษเข้าไปก่อน และหงาย หน้าที่ต้องการพิมพ์ขึ้น

 เพื่อป้องกันกระดาษติดและบิดเบี้ยว ให้ปรับตัวกั้น กระดาษทุกครั้งก่อนที่จะป้อนกระดาษ



ใส่ถาด 1

ถาด 1 บรรจุกระดาษ 60 ถึง 90 g/m² ได้ถึง 250 แผ่น

พมายเหตุ: เมื่อต้องการเติมกระดาษ ให้นำกระดาษทั้งหมดออกจากถาดป้อนก่อน แล้วจัดปีกกระดาษทั้งหมดให้ตรง อย่าคลี่ กระดาษออก วิธีนี้จะช่วยลดปัญหากระดาษติด โดยจะป้องกันไม่ให้กระดาษหลายแผ่นถูกดึงเข้าเครื่องพิมพ์พร้อมกัน ใส่กระดาษในถาดป้อนโดยหงายขึ้นและใส่หัวกระดาษ เข้าไปก่อน



2. ปรับตัวกั้นให้อยู่ชิดกับกระดาษ

การใส่กระดาษในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

- หมายเหตุ: เมื่อต้องการเติมกระดาษ ให้นำกระดาษทั้งหมดออกจากถาดป้อนก่อน แล้วจัดปีกกระดาษทั้งหมดให้ตรง ห้าม คลี่กระดาษ วิธีนี้จะช่วยลดปัญหากระดาษติด โดยจะป้องกันไม่ให้กระดาษหลายแผ่นถูกดึงเข้าเครื่องพิมพ์พร้อมกัน
- △ ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใส่เอกสารต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำ ผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงในอุปกรณ์ ป้อนกระดาษ

อุปกรณ์ป้อนกระดาษบรรจุกระดาษ 60 ถึง 90 g/m² ได้ถึง 35 แผ่น

1. ใส่ต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนกระดาษโดยหงายขึ้น



2. ปรับตัวกั้นให้อยู่ชิดกับกระดาษ

กำหนดค่าถาด

ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะดึงกระดาษจากช่องป้อนกระดาษหลัก หากช่องป้อนกระดาษหลักไม่มีกระดาษ เครื่องพิมพ์จะดึง กระดาษจากถาด 1 การกำหนดค่าถาด 1 ในเครื่องพิมพ์จะเปลี่ยนการตั้งค่าความร้อนและความเร็ว เพื่อให้ได้คุณภาพการ พิมพ์ที่ดีที่สุดสำหรับประเภทกระดาษที่คุณใช้ หากคุณใช้กระดาษพิเศษสำหรับงานพิมพ์ทั้งหมดหรือส่วนใหญ่บนเครื่องพิมพ์ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นนี้บนเครื่องพิมพ์

ิตารางต่อไปนี้แสดงวิธีที่คุณสามารถใช้การตั้งค่าถาดให้เหมาะกับความต้องการด้านการพิมพ์ของคุณ

การใช้กระดาษ	กำหนดถ่าเครื่องพิมพ์	Print (พิมพ์)
ใส่กระดาษประเภทเดียวกันลงในทั้งสองถาด และ ให้เครื่องพิมพ์เลือกใช้กระดาษจากถาดหนึ่งหาก อีกถาดหนึ่งไม่มีกระดาษ	 ใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษหลัก หรือถาด 1 ไม่ต้องกำหนดค่า หากไม่มีการ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับ ประเภทและขนาด 	ให้พิมพ์งานจากโปรแกรมชอฟต์แวร์
บางครั้ง อาจใช้กระดาษพิเศษ เช่น กระดาษที่มี น้ำหนักมาก หรือกระดาษหัวจดหมายจากถาดที่ ปกติจะใส่กระดาษธรรมดา	• ใส่กระดาษพิเศษในถาด 1	จากกล่องโต้ตอบการพิมพ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกประเภทกระดาษที่ตรงกับกระดาษพิเศษ ที่ใส่ในถาด และเลือกถาด 1 เป็นแหล่งกระดาษ ก่อนส่งงานพิมพ์ ดูให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษใน ช่องป้อนกระดาษหลัก
ใช้กระดาษพิเศษบ่อย เช่น กระดาษที่มีน้ำหนัก มาก หรือกระดาษหัวจดหมายจากถาดหนึ่ง	 ใส่กระดาษพิเศษในถาด 1 และกำหนดค่า ถาดสำหรับประเภทกระดาษนั้น 	จากกล่องโต้ตอบการพิมพ์โปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกประเภทกระดาษที่ตรงกับกระดาษพิเศษ ที่ใส่ในถาด และเลือกถาด 1 เป็นแหล่งกระดาษ ก่อนส่งงานพิมพ์ ดูให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษใน ช่องป้อนกระดาษหลัก

กำหนดค่าถาด

- 1. ตรวจดูให้แน่ใจว่าเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว
- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - **แผงควบคุม**: เปิดเมนู **การตั้งค่าระบบ** แล้วเปิดเมนู **การตั้งค่ากระดาษ** เลือกถาดที่คุณต้องการกำหนดค่า
 - เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว: คลิกแถบ Settings (การตั้งค่า) แล้วคลิก Paper Handling (การจัดการกระดาษ) ใน บานหน้าต่างด้านซ้าย
- 3. เปลี่ยนการตั้งค่าถาดที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม OK หรือคลิกปุ่ม Apply (ใช้)
7 งานพิมพ์

ในส่วนนี้จะมีข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์แบบทั่วไป

- <u>ยกเลิกงานพิมพ์</u>
- <u>งานพิมพ์พื้นฐานโดยใช้ Windows</u>
- <u>งานพิมพ์อื่นๆ โดยใช้ Windows</u>

ยกเลิกงานพิมพ์

หากงานพิมพ์กำลังพิมพ์อยู่ ให้ยกเลิกโดยการกดปุ่ม ยกเลิก 🗙 บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: การกดปุ่ม ยกเลิก × จะลบงานที่เครื่องพิมพ์กำลังพิมพ์ ในกรณีที่มีงานกำลังดำเนินการอยู่หลายงาน (เช่น เครื่องพิมพ์กำลังเอกสารในขณะที่กำลังรับแฟกซ์) การกดปุ่ม ยกเลิก × จะลบงานที่ปรากฏอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

และคุณสามารถยกเลิกงานพิมพ์จากโปรแกรมหรือคิวการพิมพ์ได้

หากต้องการหยุดงานพิมพ์ทันที ให้นำสื่อที่ใช้พิมพ์ที่เหลือออกจากเครื่องพิมพ์ หลังจากเครื่องหยุดพิมพ์แล้ว ให้ใช้ตัวเลือกใด ตัวเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้:

- **แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์:** ในการยกเลิกงานพิมพ์ ให้กดและปล่อยปุ่ม ยกเลิก 🗙 บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- โปรแกรมซอฟต์แวร์: โดยทั่วไป กล่องโต้ตอบจะปรากฏขึ้นชั่วครู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คุณสามารถยกเลิก งานพิมพ์ได้
- ดิวการพิมพ์ของ Windows: หากมีงานพิมพ์กำลังรออยู่ในคิวการพิมพ์ (หน่วยความจำของคอมพิวเตอร์) หรือที่เก็บ พักการพิมพ์ ให้ลบงานพิมพ์ในที่ดังกล่าว
 - Windows XP: คลิก Start (เริ่มต้น) คลิก Settings (การตั้งค่า) และคลิก Printers and Faxes (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดหน้าต่าง คลิกขวาที่งานพิมพ์ที่คุณ ต้องการยกเลิก และคลิก Cancel (ยกเลิก)
 - Windows Vista: คลิก Start (เริ่มต้น) คลิก Control Panel (แผงควบคุม) และภายใต้ Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) ให้คลิก Printer (เครื่องพิมพ์) ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์เพื่อเปิด หน้าต่าง คลิกขวาที่งานพิมพ์ที่คุณต้องการยกเลิก และคลิก Cancel (ยกเลิก)
 - Windows 7: คลิก Start (เริ่ม) จากนั้นคลิก Devices and Printers (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์) ดับเบิล คลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดหน้าต่าง คลิกขวาที่งานพิมพ์ที่คุณต้องการยกเลิก และคลิก Cancel (ยกเลิก)

งานพิมพ์พื้นฐานโดยใช้ Windows

วิธีเปิดกล่องโต้ตอบการพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์สามารถทำได้หลายวิธี ขึ้นตอนต่างๆ ที่ดำเนินการมีอยู่ในวิธีการทั่วไป โปรแกรมซอฟต์แวร์บางโปรแกรมไม่มีเมนู **File** (ไฟล์) ดูเอกสารของโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อศึกษาวิธีเปิดกล่องโต้ตอบ การพิมพ์

> ช่วงของหน้า
>
> <u>ท</u>ั้งหมด

หน้า<u>ปั</u>จจุบ่
 หน้า:

ใส่หมายเลขน แล้วค้นด้วยเค 1,3,5–12

<u>ส</u>ิ่งที่พิมพ์:

<u>ต้</u>วเลือก...

<u>พ</u>ิมพ์:

เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์โดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**

<u>แฟ้</u>	ม	แ <u>ก</u> ้ไข	<u>ม</u> ุมมอง	แ <u>ท</u> รก						
	บ <u>ัน</u> ทึกเป็น									
	ตั้งค่า <u>ห</u> น้ากระดาษ									
3	<u> </u>	มพ์	Ct	rl+P						
	S									
การพิมพ์				? 💌						
เครื่องพิมพ์ ชื่อ: สถานะ: ชนิด: หี: คำอริบาย:		P	aaa 10.4	 						

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

*

•

-

📝 ห้ละชด

ໜ່າ

ตกลง ยกเลิก

ม่มีมาตราส่วน

ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับตัวเลือกการพิมพ์โดยใช้ Windows

คลิกปุ่ม วิธีใช้ เพื่อเปิดวิธีใช้แบบออนไลน์

83	ชื่อตดัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ	
เอตคั ด้อย่า เอตคั	ทการพิมพ์คือการตั้งค่าการ เงง่ายตายเพียงคลิกเตียว ทสำหรับการพิมพ์:	ะพิมพ์ต่างๆ ที่ได้บันทิ	ใกไว้ ซึ่งคุร	แห่งหารถ	เรือกใช้ E	
	การพิมพ์มานประจำ	วันทั่วไป		Â	d	
E	Eco Print (การพิมพ์	สองด้าน)		j	ขนาดกระดาษ: จดหมาย	8.5×11 นี้จ ▼
	ค่าที่ตั้งจากโรงงาน			Е	แหล่งกระดาษ: Automatically Select	-
\geq	Envelopes			จำนวนทา่ 1 หน้าต่อ	สำนวนหน้าต่อแผ่น: 1 หน้าต่อแผ่น	•
	การพิมพ์หนังชีอเล่ง	แล็ก			พมพกงสองตาน: ไม่ ประเ.อทอระดาษ:	•
-					ไม่ได้กำหนดไว้ การวางแนวกระดาษ:	•
				-	แนวตั้ง	•
	บันทึกเป็น	81	影響			
4					เกี่ยวกั	บ วิธิไข้

เปลี่ยนจำนวนสำเนางานพิมพ์โดยใช้ Windows

- 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเลือกจำนวนสำเนา

บันทึกการตั้งค่าการพิมพ์ที่กำหนดเองเพื่อใช้อีกครั้งกับ Windows

ใช้ชื่อตดัทสำหรับการพิมพ์กับ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**

uv	<mark>l</mark> u	แ <u>ก</u> ้ไข	<u>ม</u> ุมมอง	แ <u>ท</u> รก					
	บั <u>น</u> ทึกเป็น								
	ตั้งค่า <u>ห</u> น้ากระดาษ								
8	Ý	ณพ์	Ct	'l+P					
	3								

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

คลิกแถบ ชือตดัทสำหรับการพิมพ์

เลือกช็อตคัทใดช็อตคัทหนึ่ง แล้วคลิกปุ่ม ตกลง

หมายเหตุ: เมื่อคุณเลือกช็อตคัท การตั้งค่าที่เกี่ยวข้อง จะเปลี่ยนในแถบอื่นในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



เดอยางรายการเพยงกลุกเดยว รอดกัทสำหรับการพิมพ์: การพิมพ์มานประจำวันชั่วไป	
Eco Pint (การจังห์สองร้าง) ทำที่สังจากโรงราน Envelopes การจังงร์หามังสืองส่งแจ็ก โรง	รมาลกระอาษ: 8.5 × 11 นี้ง ลอพมาย • มเพริกระอาษ: • Automatically Select • ชินงที่ส่วนห่า: • ให้ • มหร้างระดับสมาย: • ไม่ • ประเภทกระอาษ: • แม่งสิมาย: • แม่งสิมาย: • แม่งสิมาย: •
บันทึกเป็น อบ	ริเร็ด เก็ยวกัน ริริโช้
นของมัติ เอกสาร สูง โรมดดักรักรรับการพิมพ์ กระดาม/กุณ เอกกักระพิมพ์ตัวการซิมพ์ต่างๆ ที่ได้ ส่วยร้างว่ามากรพิมพ์ เอกกักรักรับการพิมพ์ เการพิมพ์การประจำรับคั่วไป	ราห อักษณะ อกแต่ง การบริการ เว่าหักไว้ ริ่งๆแต่งมารถเรือกได้ เว่าหักไว้ ริ่งๆแต่งมารถเรือกได้

อตคัทสำ	หรับการพิมพ์: การพิมพ์งานประจำ	วันทั่วไป		^	1]5	
	Eco Print (การพิมพ์	ล์สองด้าน)		1	ขนาดกระดาษ:	8.5×11 นี้จ	
					แหล่งกระดาษ"	•	
	ต่าที่ตั้งจากโรงงาน			н	Automatically Select	•	
					สำนวนหน้าต่อแผ่น:		
>/	Envelopes				1 หน้าต่อแผ่น	-	
/*>					พิมพ์ทั้งสองด้าน:		
=1=	1				ใช่ พลิกขึ้น	-	
2	การพิมพ์หนังสือเล่ม	งเล็ก			ประเภทกระดาษ:		
E I					ไม่ได้กำหนดไว้	-	
1	การ์ดสตีอค/หนา				ດາຮວາຍແພວດຮະສາພ.		
				-	แนวตั้ง	•	
บั	แท๊กเป็น	งบ	รีเป็ด				

สร้างช็อตดัทสำหรับการพิมพ์

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**



การพิมพ์ ? 🗙 เครื่องพิมพ์ <u>ค</u>ณสมบัต*ิ* ชื่อ: ۵ -สถานะ: ค้<u>น</u>หาเครื่องพิมพ์... ชนิด: พิมพ์ไปที่แ<u>ฟ</u>ัม ที่: กลับด้านพ<u>ิม</u>พ์เอง ศาอธ์บาย: S ช่วงของหน้า <u>
ท้</u>งหมด -◯ หน้า<u>ปั</u>จจุบ่ © <u>ห</u>น้า: 📝 ท<u>ีล</u>ะชุด -ใส่หมายเลขน แล้วคื่นด้วยเค 1,3,5–12 <u>ส</u>ิ่งที่พิมพ์: หน้า • <u>พ</u>ิมพ์: ม่มีมาตราส่วน -<u>ต้</u>วเลือก... ตกลง ยกเล็ก

ชื่อตค้ทสำหรับการพิม	พ์ กระดาษ/คุณภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ	
าัทการพิมพ์คือการตั้งค่าก ว่างง่ายดายเพียงคลิกเดีย าัทสำหรับการพิมพ์:	กรพิมพ์ต่างๆ ที่ได้บัน ว	ทึกไว้ ซึ่งคุณ	แสางการถ	เรือกใช้ E	
การพิมพ์งานประ	สำวันทั่วไป		Â		
Eco Print (การพิส	งพ์สองด้าน)			ขนาดกระดาษ: จดหมาย	8.5×11 นึ่ว ▼
ค่าที่ตั้งจากโรงงา	าาน			แหล่งกระดาษ: Automatically Select	•
Envelopes				สำนวนหน้าต่อแผ่น: 1 หน้าต่อแผ่น 	•
การพิมพ์หนังสือเ	ล่มเล็ก			พมพทงสองตาน: ไม่ ประเภทกระดาษ:	•
	การ์ตสตีอด/หมา			ไม่ได้กำหนดไว้ การวางแนวกระดาษ:	•
_		a 6	-	แนวตั้ง	•
บนทกะปน	สม	ទមដិនា			
P				เกี่ยวกับ	วิธีใช้

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

คลิกแถบ ชือตดัทสำหรับการพิมพ์

4. เลือกช็อตคัทที่มีอยู่เป็นต้นแบบ

หมายเหตุ: เลือกช็อตคัทก่อนปรับการตั้งค่าทางด้าน ขวาของหน้าจอเสมอ หากปรับการตั้งค่าแล้วเลือก ช็อตคัท หรือหากเลือกซ็อตคัทอื่น การปรับเปลี่ยน ทั้งหมดของคุณจะหาย ไป

5. เลือกตัวเลือกการพิมพ์ของช็อตคัทใหม่

หมายเหตุ: คุณสามารถเลือกตัวเลือกการพิมพ์บนแถบ นี้หรือแถบอื่นในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หลังจากเลือกตัว เลือกบนแถบอื่น ให้ย้อนกลับไปที่แถบ **ชื่อตคัทสำหรับ** การพิมพ์ ก่อนดำเนินการขั้นตอนถัดไป

- 23	ชื่อตกัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ	
ร้อตศั ด้อย่ ร้อตศั	ัทการพิมพ์คือการตั้งค่าการ างง่ายตายเพียงคลิกเดียว ทสาหรับการพิมพ์:	ะพิมพ์ต่างๆ ที่ได้บันที	ใกไว้ ซึ่งกุร	มสามารถเ	ãanlă ■E	
E	การพิมพ์งานประจำ	วันทั่วไป			1]5
E	Eco Print (การพิมพ์	สองด้าน)		1	นาดกระดาษ: จดหมาย	8.5×11 นิ้จ ▼
	ต่าที่ตั้งจากโรงงาน				หล่งกระดาษ: Automatically Select	•
	Envelopes				จำนวนหน้าต่อแต่น: โทน้ำต่อแต่น ▼	
					สมพารสองกาม. ไข่ พลิกขึ้น ระเภทกระดาษ:	•
				1	ไม่ได้กำหนดไว้ กรวางแนวกระดาษ:	•
	บันทึกเป็น	งบ	<u> ខ្</u> ើ	-	แนวตั้ง	•
4					(เกี่ยว:	กับ วิธีใช้

a .		1	112.44	- our record				
ชอตค ได้อย่	ทการพมพคลการตงคาการ างง่ายดายเพียงคลิกเดียว	รพมพตางๆ ทโตบนท	เกเว ซงสุเ	มสารกรณ	ลอกเช	fe	1	
ชื่อตก้	ัทสำหรับการพิมพ์:					The second secon		
E	การพิมพ์งานประจำ	วันทั่วไป		•		Шŗ		
	Eco Print (การพิมพ์	ห์สองด้าน)		a la	นาตกระดาษ: จดหมาย		8.5×11 นิ้ว ▼	1
	ต่าที่ตั้งจากโรงงาน				egal xecutive 3.5×13			
	Envelopes				44 45 35 (JIS) 16K 195x270 w	ы.		
	การพิมพ์หนังสีลเล่ม	มเล็ก		Ì	IGK 197x273 m Japanese Posti Double Japan F	av. nm card Postcard Rotate 0	ed	
	การ์ตสต็อค/หมา			The second se	Envelope Mona ธองจุดหมาย B5 ธองจุดหมาย C5 ธองจุดหมาย DL	arch		
	บันทึกเป็น	สม	รีเป็ต					1
4						เกี่ยวกับ	วรไข้	

6. คลิกปุ่ม **บันทึกเป็น**

19	ช็อตศัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ			
เตคั โอย่า เตคั	ัทการพิมพ์คือการตั้งค่าการ างง่ายตายเพียงคลิกเดียว ทสาหรับการพิมพ์:	พิมพ์ต่างๆ ที่ได้บันที	ักไว้ ชิ่งคุเ	มสามารถเ	ลือกใช้	E		
	การพิมพ์งานประจำ	วันทั่วไป		-		Пъ	2	
E	Eco Print (การพิมพ์	สองด้าน)		Ĩ	หาดกระดาษ: Legal		8.5×14 นึจ ▼	
	<i>ท</i> ่าที่ตั้งจากโรงงาน			=	เหล่งกระดาษ: Automatically	Select	•	
Envelopes				สำนวนหน้า 1 หน้าต่อม มีแม่นั้นสาย	กันวนหน้าต่อเ 1 หน้าต่อแผ่น ใมพ์ทั้งสองด้าง	เข้น:	•	
			_ [ใช่ พลิกขึ้น ประเภทกระดา:	u:	•		
			- [ไม่ได้กำหนดไ การวางแนวกร แนวตั้ง	ຈັ ະຄາ ນ :	•		
	บันทึกเป็น	ลม	รีเป็ด					
ų						เกี่ยวกับ	5515	

7. พิมพ์ชื่อสำหรับชือตคัท แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**

ชื่อตลัทสำหรับการพิมพ์		x
ชื่อ โปรดพิมพ์มีวยั้วตลัทอารพิมพ์ในป		
אוזא אאאיז וווואשטבטבאאאא איז איז איז איז איז איז איז איז איז		
Legal Size		
	ตกลง	ยกเลิก

ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์โดยใช้ Windows

เลือกขนาดกระดาษโดยใช้ Windows

- 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
- 3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
- 4. เลือกขนาดจากรายการดรอปดาวน์ **ขนาดกระดาษ**

เลือกขนาดกระดาษที่กำหนดเองโดยใช้ Windows

- 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
- 3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
- คลิกปุ่ม กำหนดเอง
- 5. พิมพ์ชื่อสำหรับขนาดที่กำหนดเองและระบุขนาด
 - ด้านกว้างคือขอบด้านสั้นของกระดาษ
 - ด้านยาวคือขอบด้านยาวของกระดาษ

- 🖹 หมายเหตุ: ใส่กระดาษโดยให้ขอบด้านสั้นเข้าไปในถาดก่อนเสมอ
- 6. คลิกปุ่ม **ตกลง** จากนั้นคลิดปุ่ม **ตกลง** บนแถบ **กระดาษ/คุณภาพ** ขนาดกระดาษที่กำหนดเองจะปรากฏในรายการขนาด กระดาษในครั้งถัดไปที่เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เลือกประเภทกระดาษโดยใช้ Windows

- 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
- 3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
- 4. จากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้คลิกตัวเลือก **อื่นๆ...**
- 5. ขยายรายการตัวเลือก **ประเภท**
- 6. ขยายประเภทของประเภทกระดาษที่อธิบายกระดาษของคุณได้ดีที่สุด และคลิกประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้

เลือกถาดกระดาษโดยใช้ Windows

- 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
- 3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
- 4. เลือกถาดจากรายการดรอปดาวน์ **แหล่งกระดาษ**

พิมพ์ทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน) โดยใช้ Windows

เครื่องพิมพ์รองรับประเภทกระดาษต่อไปนี้ในการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ:

- ธรรมดา
- กระดาษบาง
- กระดาษหัวจดหมาย
- กระดาษแบบฟอร์ม
- กระดาษสี
- กระดาษบอนด์
- กระดาษหยาบ

เครื่องพิมพ์รองรับขนาดกระดาษต่อไปนี้ในการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ:

- Letter
- Legal
- A4
- 216 x 330 มม.

้คุณสามารถพิมพ์สองด้านกระดาษที่มีขนาดและประเภทซึ่งไม่รองรับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติได้ด้วยตนเอง

พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติโดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**



- การพิมพ์ ? |-× เครื่องพิมพ์ คณสมบัติ <u>ชื</u>่อ: --สถานะ: ค้<u>น</u>หาเครื่องพิมพ์... ชนัด: -พิมพ์ไปที่แ<u>พ</u>ีม ที่: ศาอธ์บาย: กลับด้านพ<u>ิม</u>พ์เอง Ś ช่วงของหน้า <u>
 ท้</u>งหมด * S ◯ หน้า<u>ปั</u>จจุบ่ <u>ห</u>น้า: 📝 ท<u>ีล</u>ะชุด ใส่หมายเลขน แล้วคื่นด้วยเค 1,3,5–12 หน้า <u>ส</u>ิ่งที่พิมพ์: • <u>พ</u>ิมพ์: ม่มีมาตราส่วน -<u>ต้</u>วเลือก... ตกลง ยกเล็ก
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

3. ຄລີກແຄນ **ตกแต่ง**

เสง ชื่อตลัทสำหรับการพิมพ์ กระดาษ/คุณภาพ ลักษ	ะ ตกแต่ง : รบริการ
ດ້າເລືອດເອດສາຂ	
🗆 อินปะนี้สุดเอ้าน	E
พลิกพน้าขึ้น	
ะ.	
10	
จานวนทนาตอนผน:	
1 Ru Mausu	
พมพปอบทหา รำดังหน้า:	
ອາວາມເອັງອາອ່າງ	
2110000000	
	🔘 แนวตั้ง
	🔘 แหวนอน
	🥅 หมุน 180 ลงศา
	เกี่ยวกับ วิริใช้
	ຫກອງ ຢກເຈົ້າ
	ຕກຈາ ມາເຈົ້າ
	ແກຈາ ຍກເຈົ້າ
านสองปีดี เอกสาร	ansa) anisn
ງພຣມນີດີ ເວດອາຣ ຊຸຣ ໂຣລອີກອ້າກຮັນດາຣຄີແມ່ ຄຣະລາງນ/ງານລານ ລ້າງນ	ennes anuës
รารรา กุณฑมบิติ เอกสาร สูง - โรมลศักส์หารับการพิมพ์ กระอาษ/กุณภาพ ลักษ	ตกอง ยกเร็ก อะ ลกแต่ง การบริการ
รัฐมาย กุณหมามิที เอกสาร สุข. โช้ออภิกสำหรับการทีมหน์ กระอาณ/กุณภาพ ลักษ สวีบเร็วกเอกสาร	
รมสมบัติ เอกสาร สม ชื่อสกัทชัทรริมการจิมห์ กระอาษ/อุณภาพ สักษ สับเรือกเอกสาร	aa anuás nesišme
ราสสมบัติ งอกสาร ๆแสสมบัติ งอกสาร เสง โร้อดดักสำหรับการพิมพ์ กระดาระ/ๆแกาพ สักษ สับเร็จกเอกสาร ๔ พิษพ์ทั้งสองด้าน	ana anus meutre
านสรมบัติ เนกสาร สุม ชีมหลักสร้ารมารพิมพ์ กระอาษ/รุณภาพ สักษ สักเร็มกแอกสาร เชิ พิมพ์กับสอมก้าน ■ พอการมาณ	anuda mayama

•

การวางแนวกระดาษ แนวตั้ง
แนวนอน
พมุน 180 องศา

> ເກັ່ມຈກັນ... ຈີຣີໂຮ້ ອກຈາ ມກເຈີກ

1 หน้าต่อแม่น

(p)

ียวา แล้วลงล่าง

 เลือกช่องทำเครื่องหมาย พิมพ์ทั้งสองด้าน คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์ทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน) ด้วยตนเองโดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**

	แ <u>ฟ</u> ม	แ <u>ก้</u> ไข	<u>ม</u> ุมมอง	แ <u>ท</u> รก					
	บ <u>ัน</u> ทึกเป็น								
	ตั้งค่า <u>ห</u> น้ากระดาษ								
	3 1	<u>พิ</u> มพ์	Ct	'l+P					
-	8								

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

 เลือกช่องทำเครื่องหมาย พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง) คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน



 เมื่อมีข้อความแจ้งแนะนำบนหน้าจอ ให้รับปีกกระดาษที่ พิมพ์จากถาดกระดาษออกโดยไม่ต้องเปลี่ยนการวาง แนว และวางในถาด 1



(ok)

×

 บนแผงควบคุม ให้กดปุ่ม OK เพื่อพิมพ์ด้านที่สองของ งาน

พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวโดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**

	แ <u>ฟ</u> ัม	แ <u>ก</u> ้ไข	<u>ม</u> ุมมอง	น <u>ท</u> รก
		บ <u>ัน</u> ทึกเป็เ	I	
		สั้งค่า <u>ห</u> น้า	กระดาษ	
-	3	<u>พิ</u> มพ์	Ct	rl+P
-			*	

เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้งค่า

ຄລີກແຄນ **ตกแต่ง**

เครื่องพิมพ์				
<u>ช</u> ้อ:	-	We are to the local set of the local set.	-	<u>ค</u> ณสมบัต ้
สถานะ: ชนิด:			ŕ	ค้ <u>น</u> หาเครื่องพิมพ์
ที่: คำอธิบาย:] พิมพ์ไปที่แ <u>ฟ้</u> ม] กลับด้านพ <u>ิม</u> พ์เอง
ช่วงของหน้า ทั้งหมด 	Z	Water St. 7 Annual 17122 Secu		
() หน่า <u>เ</u> ⊿ุมุม () <u>ห</u> น้า:	Z	W Lass III Perfectional (2010) Sector 71.4	=	ที <u>ล</u> ะชุด
ใส่หมายเลขห แล้วคั่นด้วยเศ 1,3,5–12	Z	Case 10 Published (2010) 100		
<u>ส</u> ิ่งที่พิมพ์:	Z	Wigen Int Transition (* 152		หน้า
<u>พ</u> ิมพ์:	J	Care M Polyakow (*152 Sets PS	-	ม่มีมาตราส่วน 🔹
<u>ต้</u> วเลือก]		ពកតរ	ยกเลิก

	พิมพ์ทั้งสองด้าน ☐ พลิกพน้าขึ้น รูปแบบพนังสือเล่มเล็ก:		
	ปิด	*	
สาร	เวนทนิาต่อแต่น: อถึงส่วน อ่อ	_	
	พิมพ์ขอบหน้า สำคัญหน้า:		
	รวา แล้วลงล่าง	Ŧ	
			กรวงแนวกสองษ © แนวส่อน © แนวส่อน ■ หมุน 180 ละดา
(Þ		

 เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นจากรายการดรอปดาวน์ จำนวน หน้าต่อแผ่น

 เลือกตัวเลือก พิมพ์ขอบหน้า ลำดับหน้า และ การวาง แนวกระดาษ ที่ถูกต้อง

ขั้นสูง	ชื่อตลัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ			
ອັງ 💌 [เลือกเอกสาร พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าง 	เ (ด้วยตนเอง)]				5	
สำห	วนหน้าต่อแต่น:		1					
67 97 16	ให้เพิ่มแก่บร วันซ่อมก่าน วันซ่อมก่าน หนังต่อมก่าน หนังต่อมก่าน			- 2014 © []	รวางแนวกระ แนวตั้ง แนวนอน หมุน 180 อ	ะดาษ งศา		
4					(เกี่ยวกับ	I] [วะใช้

🛲 คุณสมบัติ เอกสาร 👘 ชั้นสูง ชีอตคัทสำหรับการพิมพ์ กระถาษ/คุณภาพ ลักษณะ ตกแต่ง การบริการ ตัวเลือกเอกสาร 📝 พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง) 12 พลิกหน้าขึ้น รูปแบบหนังสือเล่มเล็ก: ปิด จำนวนหน้าต่อแต่น: -📝 พิมพ์ขอบหน้า สำคัญหน้า: ขวา แล้วลงล่าง • การวางแนวกระดาษ 🔘 แนวตั้ง 🔘 แหวหอห 📃 พฤษ 180 องศา Ø เกี่ยวกับ... วิรีใช้ ສກຈາ ຍກເຈົກ

เลือกการวางแนวกระดาษโดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**

	แ <u>ฟ</u> ม	แ <u>ก</u> ้ไข	<u>ม</u> ุมมอง	แ <u>ท</u> รก				
	1	บ <u>ัน</u> ทึกเป็น	I	i				
	ตั้งค่า <u>ห</u> น้ากระดาษ							
	d <u>1</u>	<u>จ</u> ัมพ์	Ct	rl+P				
-	. 😮							

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

 ในส่วน การวางแนวกระดาษ เลือกตัวเลือก แนวตั้ง หรือ แนวนอน

หากต้องการพิมพ์ภาพในหน้ากระดาษแบบคว่ำลง ให้ เลือกตัวเลือก **หมุน 180 องศา**

าารพิมพ์				2
เครื่องพิมพ์ <u>ซื</u> ่อ:		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		<u>ค</u> ณสมบัต <i>ิ</i>
สถานะ: ชนิด:			^	ค้ <u>แ</u> หาเครื่องพิมา
ที่: คำอธิบาย:	2	Passed 2710 and 7.] พิมพ์ไปที่แ <u>ฟ้</u> ม] กลับด้านพ <u>ิม</u> พ์เ
ช่วงของหน้า ชี้งหมด พ้งหมด พ้างหมด พำงหมด พ้างหมด พ้างหมด พำงหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด พ้างหมด		Andread 27/220 Series		
⊘ัหน่า <u>เ</u> ⊿จจุบ ⊘ั <u>ห</u> น้า: ใส่หมวยเอยห	<i>a</i>	Anneal (2010) 2010;75,1	=	☑ ท <u>ัล</u> ะชุด
แล้วคื่นด้วยเค 1,3,5–12		Annel 7122 Sci		
<u>ส</u> ิ่งที่พิมพ์:	<i>~</i>	Autorial (* 152		หน้า
<u>พ</u> ิมพ์:	<i></i>	Peaking (P152) Selection	-	ม่มีมาตราส่วน
<u>ต้</u> วเลือก			ពកតរ	ยกเล๋เ
พงพบริยา สำคัญหน้า: รวา แล้วองร่	na v	การวรแนงวกระดาษ @ แหวดัง @ นรวนอน 		
Ø		เกี่ยวกับ	i	*X
			ตกลง	ສນເສັນ
ที่ ชุมชมบัติ เอกสาร ชิ้นสูง ชิ้อตศักล้าง ตัวเลือกเอกสาร 9 พิมพ์บนกระเ พลิกหนึ่งว่ รูปแบบหนัง ปิณ สำนวนหนักต่อน 1 หนึ่วเต่อนเล่น สำนวนหนักต่อน สำนวนหนักต่อน สำนวนหนักต่อน	หรับการพิมพ์ กระอาม/รุขมภาม ภาษก็จสองก้าน (ถ้วยตนเอง) กิน สินร่อมรัก: ศัพ: ชาว	ອັກມາຍະ ອາກະສະ		
ีชวา แล้วองร่	na v	การวามแหวกชะอาษ ® แหลตั้ง © แหวหอน ■ หมุน 180 อาศา]	

งานพิมพ์อื่นๆ โดยใช้ Windows

พิมพ์ลงบนกระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มโดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมชอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**



เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้งค่า

การพมพ		
เครื่องพิมพ์ ชื่อ:		สมบัติ
สถานะ: ชนิด: ที่:		่องพิมพ์ ที่แ <u>ฟ</u> ัม
ศาอธิบาย: ช่วงของหน้า] กลับด้าเ	เพ <u>ิ่ม</u> พ์เอง
 <u>ท้</u>งหมด	it here	-
 <u>พ</u>น้า: เล่หมูายเลขห 		<u>a</u> ertín
แล้วคันด้วยเศ 1,3,5–12		
สั่งที่พิมพ์:	หน้า	•
<u>m</u> uwi:	+ มีมีมาตราง	ส่วน 🔻
<u>ຫ້</u> ວເລືอก	ตกลง	ยกเลิก

133	ชื่อตลัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ	កែមេឈះ	ตกแต่ง	การบริการ		
ตัว ขง	เสือกกระดาษ เาตกระดาษ:	ದ.ಡೆ ×	oc' นิ้ว			E	
	Legal		-				
u.	หลังกระดาษ:	ก้าหมดเอง.				Шŗ	
	Automatically Select		•				
ปร	ະເລາກລະເລານ:						
	ไม่ได้กำหนดไว้		-				
ni	ถ้าพิเศษ:			প্রধ	กาพการพิมพ์		
	ปก พิมพ์หน้าบนกระดาษอิ่ง	i.		Fa	stRes 1200 EconoMode (sosécsulsta	ะมัดหมึกซิมพ์ได้)	•
		การตั้งท่า			(21123223		
4					-	เกี่ยวกับ	3515
inv							

คลิกแถบ กระดาษ/คุณภาพ

 จากรายการดรอปดาวน์ ประเภทกระดาษ ให้คลิกตัว เลือก อื่นๆ...

นสูง	ชื่อตคัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ		
ທັວ ນາ	เสือกกระดาษ ผาดกระดาษ:	ದ.ಡೆ ×	oc' นิ้ว			E	
	Legal		•				
u	หล่งกระดาษ:	กำหนดเอง.				Шy	
	Automatically Select		•				
ปร	ະເລາກລະຊານ:						
	ไม่ได้กำหนดไว้		-				
12	4189. 49						
	อีนๆ			aler	กาพการพมพ		
	บก พิมพ์หน้าบนกระดาษอื่น	l.		Fa	istRes 1200 EconoMode (ลาจช่วยประช	เย้ดหมึกพิมพ์ได้)	•
		การตั้งท่า					
4	D					เกี่ยวกับ	วรไข้

ประเภท: → ประเภท: → - ประเภท: → - การนำเสนอ 96-130 กรัม → - โบรซัวร์ 131-175 กรัม → - อื่นๆ ■ - อื่นๆ ■ กลง ■กเล็ก

5. ขยายรายการตัวเลือก **ประเภท**

6. ขยายรายการตัวเลือก **อื่นๆ**

ประเภท:	? 🔀
ประเงท:	
 กระดาษาลาหรบแหมเจาะ สี กระดาษบอนด์ รีไซเคิล หยาบ กระดาษหนัง 	E .
ទាកតរ ខ	າເລົກ

 เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้ว คลิกปุ่ม ตกลง

ประเภท:	? X
บระเงท.	
กระดาษหนัง	-
ំពកតរ ខ្មា	าเลิก

พิมพ์บนกระดาษพิเศษ ฉลาก หรือแผ่นใส

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมชอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**



การพิมพ์			? 💌
เครื่องพิมพ์			
<u>ช</u> ื่อ:		-	ณสมบัต ิ
สถานะ: ชนิด:	🤜	^	ค <u>้น</u> หาเครื่องพิมพ์)
ที: คำอธิบาย:			พิมพ'ไปที่แ <u>พิ</u> ม กลับด้านพ <u>ิม</u> พ์เอง
ช่วงของหน้า			
© หน้า <u>ป</u> ีจจุบ้ © <u>ห</u> น้า:		=	ที <u>ล</u> ะชุด
ใส่หมายเลขน แล้วคื่นด้วยเค 1,3,5–12	<i>a</i>		
<u>ส</u> ิ่งที่พิมพ์:			หน้า 💌
<u>พ</u> ิมพ์:		-	ม่มีมาตราส่วน 💌
<u>ต้</u> วเลือก		ตกลง	ยกเลิก



2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**

 จากรายการดรอปดาวน์ ประเภทกระดาษ ให้คลิกตัว เลือก อื่นๆ...



ประเภท:	? 💌
 ประเภท: בייי, שיא <96 กรัม ⊕ กรนำเสนอ 96-130 กรัม ⊕ โบรชัวร์ 131-175 กรัม ⊕ อื่นๆ 	
ຫກລາ ຍກເສ	ล์ก

5. ขยายรายการตัวเลือก **ประเภท**

 ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษของ คุณได้ดีที่สุด

หมายเหตุ: ฉลากและแผ่นใส่อยู่ในรายการตัวเลือก อื่นๆ



 เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้ว คลิกปุ่ม ตกลง

🖶 โบรซัวร์ 131-175 กรัม 🔺
📥 - อีนา
ช่องจดหมาย
- กระดาษแบบฟอร์ม
กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ
ត ត
กระดาษบอนด์
รีไซเคิล
- กระดาษหนัง
ตกลง ยกเลิก

พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายบนกระดาษชนิดอื่นโดยใช้ Windows

ในเมนู แฟ้ม ของโปรแกรมชอฟต์แวร์ ให้คลิก พิมพ์





			11125.000	uuda misusmis	
ตัวเร ชน	ร้อกกระดาษ าดกระดาษ:	<i>ದ.</i> ಡೆ × -	oc' นิ้ว	E	
	Legal		-		
u.*	ล่งกระดาษ:	กำหนดเอง		Πø	
	Automatically Select		•		
ประ	เภทกระดาษ:				
	ไม่ได้กำหนดไว้		-		
หน้	าพิเศษ:			คุณภาพการพิมพ์	
	ปก พิมพ์หน้าบนกระดาษอิ่น			FastRes 1200 EconoMode (ลาจช่วยประหยัดหลักพิมพ์ได้)	•
		การตั้งค่า			
4				เกี่ยวกับ	จรใช้

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**

 ในส่วน หน้าพิเศษ คลิกตัวเลือก พิมพ์หน้าบนกระดาษ อื่น แล้วคลิกปุ่ม การดังค่า

นิสูง	ชื่อตดัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/ๆนภาพ	ลักษณะ	ตกแต่ง	การบริการ		
ຫັວ	เรือกกระดาษ		18.			E	
	Legal	6.0 ×	० <i>द</i> भः ▼				
		ด้วระบบเวล					
u.	หล่งกระดาษ:	птинст.					
	Automatically Select		•				
ปร	ะเภทกระดาษ:						
	ไม่ได้กำหนดไว้		•				
ni	น้าพิเศษ:			প্রঞ	กาพการพิมพ์		
	**** พิมพ์หน้าบนกระดาษอิน			Fa	stRes 1200		-
		//			EconoMode (อาจช่วยประท	เย็ดหมึกพิมพ์ได้)	
		การตั้งท่า					
1	1				_		
						เกี่ยวกับ	5518



โาซิเสษ					
หน้าพิเศษ					
sin			Pages in docum	ent	
wawww.thunsberry.a	14		First		
			C Last		
1075			_		
All pages not listed in this	table are set to:		แหล่งกระดาษ:		
แหล่งกระดาษ:	Automatically Select		ana 1		
distrances and	ไม่ได้ว่าหมดไว้		ประเภทกระดาษ:		
Augh Brandous	0n		กระดาษพหา 111-130 กรัพ		
and a state of the	on .			Add	Update item
pecial pages defined for this	s print job:				
Page Type	พล้า	แหล่งป้อนกระฉาษ	ประเภทกระดาษ	Additional attributes	
ลบ	จมขั้งหลงต				
				8/093	มกเร็ก

5. ในส่วน Pages in document เลือกตัวเลือก First หรือ Last

6. เลือกตัวเลือกที่ถูกต้องจากรายการดรอปดาวน์ **แหล่ง** กระดาษ และ ประเภทกระดาษ คลิกปุ่ม Add หากคุณกำลังพิมพ์ ทั้งหน้าแรกและหน้าสุดท้ายบน กระดาษชนิดอื่น ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 และ 6 และเลือก ตัวเลือกสำหรับหน้าอื่น

8. คลิกปุ่ม **ตกลง**

พีเศษ						
เน้าพิเศษ						
ปก			Pages in docume	nt		
พิมพ์หน้าบนกระดาษวัน						
			(R) Last			
			Can			
NOTE:						
All pages not listed in this tab	le are set to:	แหล่งกระดาษ:				
uwisherens: Automatically Select			ane 1			
ประเภทกระดาษ: ไม่ไ	ระเพลรอาษ: ไม่ได้สำหนดไว้			ประเภทกระดาษ:		
Auf Burndow On			กระดาษพหา 111-130 กรัพ			
warwnoiceoarra. On				Add Update item		
ecial pages defined for this pri	int job:					
	ν.	1.8				
age Type	1191	แหลงปลาเกระดาษ	ประเภทกระดาษ	Additional attributes		
				ດຂາກເຊິ່ງ		
าสีเศษ				ສຸກຈາ ມາເຈັກ		
เล็เศษ นักพิเศษ				ອກອນ ມານຈັກ		
าซีเสน นักซิเสน ปก			Panna in docume	ແກະ ແກະ ເ		
เพิ่งสม เน็าพิเศษ ปก > พิมพ์หน้าบนกองภาษอื่น			Pages in docume	ana unsin		
าลีเสม เน้าสิเคษ ฟิก > สิมพ์กน้ำบนกสะกษรีน			Pages in docume	nsan unsan		
เซียกระ น้ำสิยคระ ชัก ๖ สิมจัพถ้าระนาจะอาหวัย			Pages in docume	ansa unsân		
เพิ่งครม นักสิงครม ชัก 5 จิมนักก็รรรมกรมมายวัน			Pages in docume © First © Last	nk		
เพิ่มทษ เห็าพิเทษ ขัก ๑. พิมพ์ทห้าระเกาะจัน NOTE:			Pages in docume @ First @ Last	anaa unstan		
เพิ่มทาง เม็ก ๖ ถึงเจ้าก็น้ำบามกระอาชวัน NOTE: Al pages not Ested in this tab	le are set to:		Pages in docume	anaa unsân		
เพิงทาม เน็าซิเรทม มัก • มีมาต่ากรับการสอาหารับ NOTE: Al pages not Sited in this tab	ée are set to: omatically Select		Pages in docume © Feat © Last wwfanezerse: Automatically S	nž nit		
หลือสาม เข้าสิ่งสิ่งสาม ข้าก Siskänäänsun staan ขึ้น NOTE: Al pagas not Sited in this tab แฟล์ล กระการ: Aut	e are set to: omatically Select مقرئ معیدی آغ		Pages in docume First Last Mutionatically S stranuon support	eloct		
เพิ่งกาม เร็กซิเครม มัก ๖ ซิมร์สาน้าระเภาชอามวัน NOTE: Al pages not fased in this tab แหล่งกระควษ: Aut ประเภทกระควษ: ไม่ไ	e are set to: omatically Select مَتْرَاتَ يَعْنَيْهُ		Pages in docume © Fest C Last wesfan erona: Automatically 5 statum atoms Tail dirfumed 13	n2 minot		
หลิงคณ หลังสุข จ. มิมจักร้ายแกรมอารมรับ NOTE: Al page not Sated in this tab แหล่งกระจาษ: Aut ชื่อเหล็กสะองร้าน: On	ée are set to: omatically Select นัก้ารรงคได้		Pages in docume First Lost Matematically S visitum starse ListEd/mate13	eirot		
เพิ่มสาม นักลิเสรรษ นัก • ริเมษ์สำนักงามกระอายวิน NOTE: - Al pages not Ssted in this tab แฟล์ลางสามาระ ไม่มี ชิมษ์สิ่งสองสำนะ On	łe are set to: omaticały Select й/тупиаł 5		Pages in docume Pages in docume East Last Automatically S Uservenues Last Automatically S	anna unstin nk elinct Add Update item		
เพิ่งรรม ณักฉิน ครม มัก ร. อิมพัทธ์รรมการออกมริน NOTE: Al pages not fated in this tab แหล่งกระดาษ: Aut ประเทศการระกษ: ไม่ไ สิมพัทธิ์กรมงส์กระ On คะต่อ pages defined for this ppi	de are set to: anaticuly Select diffrmauls		Pages in docume First Last undanescense: Automotions Istananesters Istananesters Istananesters Istananesters	anna unsEn nt elect Add Updale item		
เพิ่งราย เร็าริงราย มัก ๖ จิมร์สำนักรายเกรออกขวัน Al pages not fasted in this tab แหล่งกระจาษ: Aut ประเทศกระราษ: ไม่ไ จิมร์สำรีตสอส์กระ On ecial pages defined for this pri Taba Taba	le are set to: omatically Select dirfmana15 πi job: τάς	viiliansorr	Pages in docume © Fest C Last wesfantstore: Matematically S sistLannatares SistLannatares SistLannatares	anas unsEn nk Add Update item Addout attibutes		
หนึ่งสาม ห้างในสาม มัก ร. ริมช์สำนับนายสะสามวัน MDTE: Al pages not isted in this tea แหล่งกระดำษะ: Aut ขณะสารระดาษ: ไม่ไ จิมพ์สิ่งสะสล้าน: On ecial pages defined for this pri วัญช Type	le are set to: omatically Select δήτητωσι Τζ πίζη πάζη μα η	มหร่ะชียาเกรอาข	Pages in docume First Last unsign strature Automatically S Userum nearch Laild Annual S Secum reagene	enna unstan nè elent Add Updale item Additoral alhibutes		
เพิ่งรรม กันวิณีเทม มัก มัก มัก มัก มัก มัก มัก มัก มัก มั	de are set to: omatically Select differenal S mijob: wijob: wijob: wijob:	แหร่ะป้อนกระการ การ 1 การ 1	Pages in docume © Fast © Lost undanescone: Automoscone 1altänescone sites umoscone sites umoscone mesonescon 111	anna unstin nt elect Add Update item Additional attributes		
หลิงสม เร็าสิงคม รัก ร. ริมาจำกังการกระการจับ NOTE: Al pages not fated in this tak แหล่งกระกวระ เมลี่ พระทั่งกระการ โลมี สมร์ที่ก็รารมาระการจัด มอร์ที่ก็รารมาระการจัด มอร์ที่ก็รารมาระการจัด	le are set to: omaticely: Select dirfmmas\S πijobr ταξη φοτή μ	มหลังป้องกระดาษ สาย 1 อาต 1	Pages in docume © Feat © Lost wedanszerse: datomaticały S tisturym starse falläntwisel3 disturym starse missenzerse 1111	ana unstin nè siect 		
หลิงสาม ห้างในสาม มัก • ริเมร์สำนังหมายสอายวิน MDTE: Al pages not isted in this tab แหล่งกระหว่าง: Aut ประเทศกระหว่าง: Aut ประเทศกระหว่าง: Un คณฑ์สิ่งสองสำหะ On ecial pages delined for this pri age Type anfmรักษมกระกามวัน องรักรักษมกระกามวัน	éa are satto: omaicalySelect อัก้าาณอไว้ คเjob ซึ่ง ซุลิศักย ชุลิศักย	แสร์เป็นแกระดาษ อาย 1 อาย 1	Pages in docume First Last	elect Additional attributes		
เนิงรรม ณัวฉิงรรม มัก ร. อิมจังกรับรรมกรรมการรีน Al pages not fated in this tab แหร่งกระอาษ: Aut ประเทศกรรมกาย: ไม่ไ สิมจังก็ระองกับ: Un ecial pages defined for this pri tage Type แต่รักเริ่านมกระอาณวัณ แต่รักเริ่านมกระอาณวัณ	de are sot to: omatically Select αίτηταια 15 το το το το το το το το το το το το το το τ	แหร่งป้อนกระดาษ อาจ 1 อาจ 1	Pages in docume First Last undanstronue: Subsciences	anna unstin nt elect Add Update item Additional attributes		

กำหนดสเกลของเอกสารให้เหมาะกับขนาดกระดาษ

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**

ี แ <u>ฟ</u> ้ม	แ <u>ก</u> ้ไข	<u>ม</u> ุมมอง	แ <u>ท</u> รก
	บั <u>น</u> ทึกเป็	I	(
	ตั้งค่า <u>ห</u> น้า	กระดาษ	
8	<u>พ</u> ิมพ์	Ct	rl+P
		×	

2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**

3. คลิกแถบ **ลักษณะ**

 เลือกตัวเลือก พิมพ์เอกสารบน แล้วเลือกขนาดจากราย การดรอปดาวน์

เครื่องพิมพ์	
ช้อ: 🤯	🖵 📃 தவலப்ப
สถานะ:	
ชนิด: 🧠	من من المن المن المن المن المن المن المن
ท: คำอธิบาย:	พมพ.เบทแพ กลับด้านพิ <u>ม</u> พ
ช่วงของหน้า	
<u>ท้</u> งหมด <u> พ้</u> งหมด	Protect 7152 Select
ทน้า <u>ปั</u> จจุบ์	
🔿 หนา:	✓ หื <u>ละชุ</u> ด
เล้าค้นด้วยเศ 🌙	And and Print State
1,3,5–12	
สี่มวี่หวิเพ่:	หน้า
<u>м</u> пм:	ม่มีมาตราสวน
ตัวเลือก	
· and in the second	
รั้นสูง ชื่อตลักสำหรับการพิมพ์ กระถาษ/คนภา	รักษณะ 🕫 แแต่ง การบริการ
ຫ້ວເລືອກການໄຮ້ມານລາ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 อังหาตาริง 	
🔘 พิมพ์เอกสารบน:	
Legal *	
📝 ปรับขนาดให้พลดี	
% ขนาดตามจริง:	
100	
<	•
	ลายน้ำ
	(ไม่มี] 👻
	 พ.นัาแรกเท่านั้น
invent	เกมวกบ วรเช
	ຍາມສາ ຄາມເຮັບ
🗄 คุณสมบัติ เอกสาร	
ขั้นสูง ชื่อตคัทสำหรับการพิมพ์ กระดาษ/จุณภาพ	ลักษณะ ผถแต่ง การบริการ
ตัวเลือกการปรับขนาด	E
 ปหาดจรง ปิมพ์เอกทารงนะ 	ן 📲 🗌 🗌
Legal	
🔘 % ขนาดตามจริง:	
100	
4	b.
	จายน้ำ (ไม่อา
	[]
	ทน้าแรกเท่านั้น
	uñlu
(4)	เกี่ยวกับ วิธีใช้
	เกี่ยวกับ

การเพิ่มลายน้ำในเอกสารด้วย Windows

- 1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
- 9. ຄລີກແຄນ ລັກษณะ
- 4. เลือกลายน้ำจากรายการแบบดรอปดาวน์ **ลายน้ำ**

หรือหากต้องการเพิ่มลายน้ำใหม่ในรายการ ให้คลิกปุ่ม **แก้ไข** ระบุการตั้งค่าสำหรับลายน้ำ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**

5. ในการพิมพ์ลายน้ำในหน้าแรกเท่านั้น ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **หน้าแรกเท่านั้น** มิฉะนั้น เครื่องจะพิมพ์ลายน้ำบน หน้าแต่ละหน้า

จัดทำหนังสือเล่มเล็กโดยใช้ Windows

1. ในเมนู **แฟ้ม** ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**



2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**



4. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **พิมพ์ทั้งสองด้าน**

 ในรายการดรอปดาวน์ รูปแบบหนังสือเล่มเล็ก ให้คลิก ตัวเลือก การเย็บขอบด้านซ้าย หรือ การเย็บขอบด้าน ขวา ตัวเลือก จำนวนหน้าต่อแผ่น จะเปลี่ยนเป็น 2 หน้า ต่อแผ่นโดยอัตโนมัติ

งานพิมพ์		

86

บท 7

ขั้นสูง	ชื่อตกัทสำหรับการพิมพ์	กระดาษ/คุณภาพ จักษะ	ตกแต่ง : รบริการ
ตัว	เสือกเอกสาร	-	
E	พิมพ์ทั้งสองด้าน		
	พลิกหน้าขึ้น รูปแบบพนังสือเล่มเล็ก:		
	ปิด	*	
shi:	แวนหน้าต่อแผ่น:		
1	หน้าต่อแม่น	•	
	🦳 พิมพ์ขอบหน้า ลำดับหน้า:		
	ียวา แล้วลงล่าง	*	
			การวางแนวกระดาษ
			🔘 แนวตั้ง
			🔘 แนวนอน
			📰 พลุณ 180 ลงศา
(
1.0			unitaum 2518





8 การทำสำเนา

- <u>ใช้ฟังก์ชันทำสำเนา</u>
- <u>การตั้งค่าการทำสำเนา</u>
- <u>ทำสำเนาภาพถ่าย</u>
- การทำสำเนาเอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษหลายขนาด
- <u>ทำสำเนาบนกระดาษสองด้าน (พิมพ์สองด้าน)</u>

ใช้ฟังก์ชันทำสำเน**า**

ทำสำเนาแบบกดปุ่มเดียว

1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์



- 2. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา
- 3. ทำตามขั้นตอนเดิมหากต้องการทำสำเนาหน้าอื่นๆ อีก

สำเนาหลายชุด

- 1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 2. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนสำเนา
- 3. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา

ทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้า

1. ใส่เอกสารต้นฉบับลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



2. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา

ทำสำเนาบัตรประจำตัว

ใช้คุณสมบัติ **สำเนา ID** เพื่อทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว หรือเอกสารขนาดเล็กอื่นๆ บนด้านเดียวกันของกระดาษ เครื่องจะแสดงข้อความให้คุณสำเนาหน้าแรกก่อน และวางหน้าที่สองในบริเวณอื่นของกระจกสแกนเนอร์ และทำสำเนาอีก ครั้ง เครื่องจะพิมพ์ทั้งสองภาพในหน้าเดียวกัน

1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์





2. กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑

3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **สำเนา ID** และกดปุ่ม OK

- เมื่อแผงควบคุมแสดงข้อความให้คุณเริ่มดำเนินการ ให้ พลิกเอกสาร แล้ววางบนบริเวณอื่นของกระจกสแกนเนอ ร์ และกดปุ่ม OK

ยกเลิกงานทำสำเนา

- 1. กดปุ่ม ยกเลิก 🗙 บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- พมายเหตุ: ในกรณีที่มีงานกำลังดำเนินการอยู่หลายงาน การกดปุ่ม ยกเลิก × จะลบงานปัจจุบันและงานที่รออยู่ ทั้งหมด
- 2. นำหน้าที่เหลือออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 3. กดปุ่ม OK เพื่อนำหน้าที่เหลือออกจากเส้นทางกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

ย่อหรือขยายภาพสำเนา

 วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ในอุปกรณ์ ป้อนกระดาษ



2. ด้นหาปุ่ม ย่อ/ขยาย 🗨



- 4. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา

เรียงงานการทำสำเนา

1. กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ การเรียงลำดับหน้า และกด ปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** และกดปุ่ม OK

การตั้งค่าการทำสำเนา

เปลี่ยนคุณภาพสำเนา

ตั้งค่าคุณภาพสำเนาตามเอกสารต้นฉบับ

การตั้งค่าคุณภาพสำเนามีดังต่อไปนี้:

- อัตโนมัติ: ใช้การตั้งค่านี้เมื่อคุณไม่ได้คำนึงถึงคุณภาพของสำเนา ค่านี้เป็นค่าเริ่มต้น
- ผสม: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่มีข้อความและกราฟิกผสมกัน
- รูปภาพ: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับการทำสำเนากราฟิกที่ไม่ใช่ภาพถ่าย
- **ภาพถ่าย**: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับการทำสำเนาภาพถ่าย
- ข้อความ: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่ประกอบด้วยข้อความเป็นส่วนใหญ่
- 1. กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู ใช้ประโยชน์สูงสุด และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกคุณภาพสำเนา แล้วกดปุ่ม OK

หมายเหตุ: การตั้งค่าจะกลับเป็นค่าเริ่มต้นหลังจากสอง นาที

ตั้งค่าร่างสำเนา

ใช้แผงควบคุมเพื่อตั้งค่าเครื่องพิมพ์ใหพิมพ์สำเนาในโหมดร่าง

- 😰 หมายเหตุ: การตั้งค่านี้จะมีผลกับคุณภาพการทำสำเนาเท่านั้น คุณภาพการพิมพ์จะไม่ได้รับผลกระทบ
 - 1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **โหมดร่าง** และกดปุ่ม OK
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด**
 - 4. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปคราบจุดเปื้อนจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว

 ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึงปลั๊ก ออกเต้าเสียบ



- 2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน
- ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่นพลาสติก สีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบ ไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอน เตตราคลอไรด์กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยา ทำความสะอาดลงบนกระจกหรือแท่นโดยตรง เนื่องจาก อาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสียหายได้



- ใช้ผ้าชามัวส์หรือฟองน้ำเซลลูโลสเช็ดกระจกและ พลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็นจุด
- เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์ เปิดปิด

ปรับความจางและเข้มของสำเนา

กดปุ่ม จางลง/เข้มขึ้น ●



 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเพิ่มหรือลุดการตั้งค่าจางลง/เข้มขึ้น และ กด OK

หมายเหตุ: การตั้งค่าจะกลับเป็นค่าเริ่มต้นหลังจากสอง นาที

ตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษสำหรับทำสำเนาบนกระดาษพิเศษ

เครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าให้ทำสำเนาบนกระดาษขนาด Letter หรือ A4 โดยขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่ชื่อเครื่องพิมพ์ คุณ สามารถเปลี่ยนขนาดและประเภทของกระดาษที่คุณต้องการใช้ทำสำเนาสำหรับงานทำสำเนาปัจจุบันหรือสำหรับงานทำสำเนา ทั้งหมดได้

การตั้งค่าขนาดกระดาษ

- Letter
- Legal
- A4

การตั้งค่าขนาดกระดาษ

- ธรรมดา
- บาง
- หนา
- แผ่นใส
- ฉลาก
- กระดาษหัวจดหมาย
- ซองจดหมาย
- กระดาษแบบฟอร์ม
- กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ
- กระดาษสี
- กระดาษปอนด์
- กระดาษรีไซเคิล
- กระดาษน้ำหนักปานกลาง

- หนักพิเศษ
- หยาบ
- กระดาษหนัง
- 1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าระบบ และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่ากระดาษ และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู ขนาดกระดาษเริ่มต้น ขนาด กระดาษ และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกขนาดกระดาษ แล้วกดปุ่ม OK
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก
- 1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าระบบ และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่ากระดาษ และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู ประเภทกระดาษเริ่มต้น ประเภทกระดาษ และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกประเภทกระดาษ และกดปุ่ม OK
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

บันทึกการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการทำสำเนาเป็นการตั้งค่าเริ่มต้น

้คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่งพิมพ์ใหม่ได้จากแผงควบคุม

- 1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้นใหม**่ และกดปุ่ม OK

เรียกคืนการตั้งค่าสำเนาเริ่มต้น

ใช้แผงควบคุมเพื่อเรียกคืนการตั้งค่าการทำสำเนาเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑


- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เรียกคืนค่าเริ่มต้น** และกดปุ่ม OK
- กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันว่าคุณต้องการเรียกคืนการตั้งค่า เริ่มต้น

ทำสำเนาภาพถ่าย

- 🗊 หมายเหตุ: ควรทำสำเนาภาพถ่ายจากเครื่องสแกนแบบแท่นของเครื่องพิมพ์ ไม่ใช่จากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
 - 1. ยกฝาปิดขึ้นแล้ววางภาพถ่ายบนเครื่องสแกนแบบแท่นโดยคว่ำด้านที่มีภาพลงและให้มุมบนซ้ายของของภาพติดกับมุม ที่ระบุด้วยเครื่องหมายบนสแกนเนอร์



- 2. ค่อยๆ ปิดฝาลง
- 3. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗

การทำสำเนาเอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษหลายขนาด

ใช้กระจกของสแกนเนอร์ในการทำสำเนาต้นฉบับที่มีกระดาษหลายขนาด

- หมายเหตุ: คุณสามารถใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษทำสำเนาต้นฉบับที่มีกระดาษหลายขนาดได้เฉพาะเมื่อกระดาษมีขนาดด้าน ใดด้านหนึ่งเท่ากันเท่านั้น เช่น คุณสามารถใช้กระดาษขนาด Letter ร่วมกับ Legal ได้เนื่องจากมีความกว้างเท่ากัน ปึก กระดาษขอบด้านบนต้องเท่ากันและกระดาษต้องมีความกว้างเท่ากัน แต่ความยาวต่างกันได้
 - 1. ในถาด 1 ใส่กระดาษที่มีขนาดใหญ่พอสำหรับหน้ากระดาษที่ใหญ่ที่สุดในเอกสารต้นฉบับ
 - 2. วางด้านแรกของเอกสารคว่ำลงลงบนกระจกของสแกนเนอร์



- 3. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **กระดาษ** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ขนาดกระดาษ** และกดปุ่ม OK
- 6. จากรายการขนาดกระดาษ ให้เลือกขนาดกระดาษที่ใส่ในถาด 1 และกดปุ่ม OK
- 7. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ประเภทกระดาษ** และกดปุ่ม OK
- 8. จากรายการประเภทกระดาษ ให้เลือกประเภทกระดาษที่ใส่ในถาด 1 และกดปุ่ม OK
- 9. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา
- 10. ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับแต่ละหน้า

ทำสำเนาบนกระดาษสองด้าน (พิมพ์สองด้าน)

ทำสำเนาเอกสารอัตโนมัติ

1. ใส่เอกสารต้นฉบับลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



2. กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑

- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู ถ่ายหน้า-หลัง และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก 1 เป็น 1 ด้าน หรือตัว เลือก 1 เป็น 2 ด้าน และกดปุ่ม OK
- 5. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗 เพื่อเริ่มทำสำเนา

การทำสำเนาเอกสารที่มีสองด้านด้วยตนเอง

1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม เมนูสำเนา 📑



@*

Start Copy

- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **ถ่ายเอกสารหลายหน้า** และ กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก เปิด และกดปุ่ม OK เพื่อ บันทึกการเลือก

หมายเหต: ค่าเริ่มต้นจากโรงงานสำหรับการจัดเรียง สำเนาอัตโนมัติคือ **เปิด** 4. ใส่หน้าแรกของเอกสารในเครื่องสแกนแบบแท่น





5. กดปุ่ม เริ่มทำสำเนา 🗈 🗗

- นำกระดาษที่พิมพ์แล้วออกจากถาดกระดาษออก แล้ว วางในถาด 1 โดยให้หัวกระดาษเข้าไปในเครื่องพิมพ์ ก่อนและคว่ำด้านที่พิมพ์แล้วลง
- นำหน้าแรกออก และใส่หน้าที่สองในเครื่องสแกนแบบ แท่น
- กดปุ่ม OK และดำเนินการขั้นตอนนี้ข้ำจนกว่าจะทำ สำเนาหน้าทั้งหมดของต้นฉบับ

9 สแกน

- <u>ใช้ฟังก์ชันสแกน</u>
- <u>การตั้งค่าสแกน</u>
- <u>สแกนภาพถ่าย</u>

ใช้ฟังก์ชันสแกน

วิธีการสแกน

คุณสามารถสแกนได้โดยใช้วิธีต่อไปนี้

- สแกนจากคอมพิวเตอร์โดยใช้ซอฟต์แวร์ HP Scan
- สแกนจากซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน Windows Imaging Application (WIA) ได้
- หมายเหตุ: หากต้องการศึกษาและใช้งานซอฟต์แวร์การจดจำข้อความ ให้ติดตั้งโปรแกรม Readiris จากแผ่นซีดี ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์การจดจำข้อความยังรู้จักกันในชื่อซอฟต์แวร์ optical character recognition (OCR)

สแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์ HP Scan (Windows)

- 1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HP Scan บนเดสก์ทอปคอมพิวเตอร์
- 2. เลือกช็อตดัทการสแกน และปรับการตั้งค่า หากจำเป็น
- 3. คลิก **Scan** (สแกน)
- 😰 หมายเหตุ: คลิก Advanced Settings เพื่อเข้าใช้ตัวเลือกอื่นๆ

ิคลิก Create New Shortcut เพื่อสร้างชุดการตั้งค่าที่กำหนดเอง และบันทึกในรายการช็อตคัท

สแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์อื่น

เครื่องพิมพ์สามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN และมาตรฐาน Windows Imaging Application (WIA) ได้ เครื่องพิมพ์ทำงานกับโปรแกรมบน Windows ที่สนับสนุนอุปกรณ์สแกนที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน WIA ได้ และโปรแกรมบน Macintosh ที่สนับสนันอุปกรณ์สแกนที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ได้

เมื่อคุณอยู่ในโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน WIA ได้ คุณสามารถเข้าสู่คุณสมบัติการสแกน และสแกนภาพโดยตรงไปยังโปรแกรมที่เปิดอยู่ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ไฟล์วิธีใช้หรือเอกสารที่มาพร้อมกับ ชอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน WIA

สแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN

โดยทั่วไป โปรแกรมจะสามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ได้หากมีคำสั่งเช่น Acquire, File Acquire, Scan, Import New Object, Insert from หรือ Scanner หากคุณไม่แน่ใจว่าโปรแกรมทำงานร่วมกับมาตรฐานดังกล่าวได้ หรือไม่ หรือคุณไม่ทราบคำสั่งที่เรียกใช้ โปรดดูวิธีใช้หรือเอกสารของโปรแกรม

เมื่อสแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN โปรแกรมซอฟต์แวร์ HP Scan จะเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ หาก โปรแกรม HP Scan เริ่มต้น คุณสามารถทำการเปลี่ยนแปลงในขณะดูตัวอย่างภาพได้ หากโปรแกรมไม่เริ่มต้นโดย อัตโนมัติ ภาพจะไปยังโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ทันที

เริ่มต้นการสแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่งและขั้นตอนในการใช้ จากวิธีใช้หรือเอกสารของโปรแกรม

สแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA

WIA เป็นอีกวิธีหนึ่งสำหรับการสแกนภาพไปยังโปรแกรมซอฟต์แวร์ได้โดยตรง WIA ทำการสแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์ของ Microsoft แทนการใช้ซอฟต์แวร์ HP Scan

โดยทั่วไป โปรแกรมจะสามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA ได้หากมีกำสั่ง เช่น **Picture/From Scanner or Camera** ในเมนู Insert หรือ File หากท่านไม่แน่ใจว่าโปรแกรมทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA ได้หรือไม่ โปรดดูวิธีใช้ หรือเอกสารของโปรแกรม เริ่มต้นการสแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่งและขั้นตอนในการใช้ จากวิธีใช้หรือเอกสารของโปรแกรม

-หรือ-

จากแผงควบคุม Windows ในโฟลเดอร์ **Cameras and Scanner** (กล้องและสแกนเนอร์) (ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ **Hardware and Sound** (ฮาร์ดแวร์และเสียง) สำหรับ Windows Vista และ Windows 7) ดับเบิลคลิกไอคอน เครื่องพิมพ์ การทำเช่นนี้จะช่วยเปิดวิซาร์ด Microsoft WIA มาตรฐาน ซึ่งช่วยให้คุณสแกนข้อมูลเป็นไฟล์ได้

สแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์ Optical Character Recognition (OCR)

ในการนำเข้าข้อความที่สแกนไปยังโปรแกรมการประมวลผลคำที่ต้องการเพื่อแก้ไข ให้เปิด HP Scan software และเลือก ช็อตคัทที่ชื่อ **Save as Editable Text (OCR)** (บันทึกเป็นข้อความที่แก้ไขได้ (OCR))

นอกจากนี้ คุณสามารถใช้ซอฟต์แวร์ OCR อื่นได้ โปรแกรม Readiris OCR อยู่ในซีดีที่แยกต่างหากที่มาพร้อมกับ เครื่องพิมพ์ หากต้องการใช้โปรแกรม Readiris ให้ติดตั้งโปรแกรมจากแผ่นซีดีซอฟต์แวร์ จากนั้นปฏิบัติตามคำแนะนำใน วิธีใช้แบบออนไลน์

ยกเลิกการสแกน

หากต้องการยกเลิกการสแกนเอกสาร ให้ทำตามวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปนี้

- 🔹 บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม ยกเลิก 🗙
- คลิกปุ่ม ยกเลิก ในกล่องโต้ตอบบนหน้าจอ

การตั้งค่าสแกน

ความละเอียดและสีของเครื่องสแกน

ในกรณีที่คุณพิมพ์รูปที่สแกนแล้ว แต่ได้คุณภาพไม่ตรงตามที่ต้องการ คุณอาจเลือกค่าความละเอียดหรือสีในซอฟต์แวร์ เครื่องสแกนไม่ตรงกับที่คุณต้องการ ความละเอียดและสีจะมีผลกับคุณสมบัติของรูปที่สแกนดังต่อไปนี้:

- ความคมชัดของรูป
- พื้นผิวและการไล่สี (ละเอียดหรือหยาบ)
- เวลาที่ใช้ในการสแกน
- ขนาดของไฟล์

ความละเอียดในการสแกนจะวัดออกมาเป็นพิกเซลต่อนิ้ว (ppi)

🖹 หมายเหตุ: ระดับ ppi ของการสแกนจะไม่สามารถแลกเปลี่ยนกับระดับ dpi (จุดต่อนิ้ว) ของการพิมพ์ได้

ี สี โทนสีเทา และสีขาว/ดำจะกำหนดจำนวนสีที่จะนำมาใช้ คุณสามารถปรับค่าความละเอียดของฮาร์ดแวร์สแกนเนอร์ได้ สูงสุดถึง 1200 ppi

ิตารางแสดงความละเอียดและสีจะแสดงเคล็ดลับง่ายๆ ที่คุณสามารถปฏิบัติตามเพื่อให้ได้งานสแกนที่ตรงตามความต้องการ

หมายเหตุ: การตั้งค่าความละเอียดและสีที่สูงมากๆ จะส่งผลให้ไฟล์มีขนาดใหญ่และต้องใช้เนื้อที่ดิสก์ในการจัดเก็บข้อมูล มาก รวมทั้งต้องใช้เวลาในการสแกนมากไปด้วย ก่อนการตั้งค่าความละเอียดและสี ให้คุณกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งาน ของรูปที่สแกนก่อน

คำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งค่าความละเอียดและสี

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	ดวามละเอียดที่แนะนำ	การ	ตั้งค่าสีที่แนะนำ
แฟกซ์	150 ppi	•	ขาวดำ
อีเมล์	150 ppi	•	ขาวดำ หากไม่ต้องการให้รูปมีการไล่สีที่ละเอียดมาก
		•	โทนสีเทา หากต้องการให้รูปมีการไล่สีที่ละเอียด
		•	ลี หากรูปเป็นรูปลี
การแก้ไขข้อความ	300 ppi	•	ขาวดำ
พิมพ์ (กราฟิกหรือข้อความ)	600 ppi สำหรับกราฟิกที่ชับช้อน หรือคุณ	•	ขาวดำสำหรับข้อความและรูปลายเส้น
	ตองการขยายเอกสาร 300 ppi สำหรับกราฟิกและข้อความธรรมดา	٠	 โทนสีเทาสำหรับกราฟิกหรือภาพถ่ายที่มีการไล่ระดับสีหรือ ภาพสี
	150 ppi สำหรับภาพถ่าย	•	ลี หากรูปเป็นรูปลี
การแสดงผลบนจอภาพ	75 ppi	•	ขาวดำสำหรับข้อความ
		•	โทนสีเทาสำหรับกราฟิกและภาพถ่าย
		•	ลี หากรูปเป็นรูปลี

ตารางต่อไปนี้อธิบายการตั้งค่าความละเอียดและสีที่แนะนำสำหรับงานสแกนต่าง ๆ

ឪ

คุณสามารถตั้งค่าสีให้เป็นดังนี้ได้ในการสแกน

การตั้งค่า	ค่าที่แนะนำให้ใข้	
กระดาษสี	ใช้การตั้งค่านี้สำหรับภาพถ่ายหรือเอกสารสีที่มีคุณภาพสูง ซึ่งสีมีความสำคัญ	
ขาวดำ	ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่มีข้อความมาก	
โทนสีเทา	ใช้การตั้งค่านี้เมื่อคำนึงถึงเรื่องขนาดของไฟล์หรือเมื่อต้องการให้สแกนเอกสารหรือภาพถ่ายอย่างรวดเร็ว	

คุณภาพการสแกน

เมื่อเวลาผ่านไปกราบจุดเปื้อนจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว

- ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึงปลั๊ก ออกเต้าเสียบ

- 2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน
- ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่นพลาสติก สีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบ ไม่มีสารขัดถู

ข้อกวรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือการ์บอน เตตรากลอไรด์กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยา ทำกวามสะอาดลงบนกระจกหรือแท่นโดยตรง เนื่องจาก อาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดกวามเสียหายได้

- ใช้ผ้าชามัวส์หรือฟองน้ำเซลลูโลสเช็ดกระจกและ พลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็นจุด
- เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์ เปิดปิด

สแกนภาพถ่าย

 วางภาพถ่ายบนเครื่องสแกนแบบแท่นโดยคว่ำด้านที่มีภาพลงและให้มุมบนข้ายของของภาพติดกับมุมที่ระบุด้วย เครื่องหมายบนสแกนเนอร์



- 2. ค่อยๆ ปิดฝาลง
- 3. สแกนภาพถ่ายโดยใช้วิธีการสแกนวิธีใดวิธีหนึ่ง

10 แฟกซ์

- <u>ตั้งค่าแฟกซ์</u>
- <u>ใช้สมุดโทรศัพท์</u>
- <u>การตั้งค่าการส่งโทรสาร</u>
- <u>การใช้แฟกซ์</u>
- <u>การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์</u>
- <u>ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับและการรับประกัน</u>

ตั้งค่าแฟกซ์

การติดตั้งและเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์

เชื่อมต่อแฟกซ์กับสายโทรศัพท์

้ผลิตภัณฑ์นี้เป็นอุปกรณ์แบบอะนาล็อก ขอแนะนำให้คุณใช้ผลิตภัณฑ์กับสายโทรศัพท์อะนาล็อกที่แยกเฉพาะ

🗒 หมายเหตุ: ในบางประเทศ/พื้นที่อาจต้องใช้อะแดปเตอร์กับสายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์

การเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติม

ผลิตภัณฑ์นี้มีพอร์ตเชื่อมต่อแฟกซ์สองพอร์ต:

- พอร์ต "สายโทรศัพท์" ปีที่ใช้ต่อแจ็คโทรศัพท์ที่ผนัง
- พอร์ต "โทรศัพท์" 🏹 ที่ใช้ต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมกับเครื่องพิมพ์

คุณสามารถนำโทรศัพท์มาใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ได้สองวิธี:

- โทรศัพท์พ่วง คือ โทรศัพท์ที่อยู่ในตำแหน่งอื่นที่เสียบเข้ากับสายโทรศัพท์เดียวกัน
- โทรศัพท์แบบ Downstream คือโทรศัพท์ที่เสียบเข้ากับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ต่อเข้ากับผลิตภัณฑ์

ต่ออุปกรณ์อื่นตามลำดับที่อธิบายไว้ในขึ้นตอนต่อไปนี้ พอร์ตเอาต์พุตของอุปกรณ์แต่ละตัวจะเชื่อมต่อเข้ากับพอร์ตอินพุต ของอุปกรณ์ถัดไปในลักษณะ "ลูกโซ่" หากคุณไม่ต้องการเชื่อมต่ออุปกรณ์ใด ให้ข้ามขึ้นตอนที่อธิบายถึงอุปกรณ์ดังกล่าว และไปยังอุปกรณ์ถัดไป

🗊 หมายเหตุ: ไม่ควรต่ออุปกรณ์มากกว่า 3 อุปกรณ์เข้ากับสายโทรศัพท์

หมายเหตุ: ผลิตภัณฑ์นี้ไม่รองรับข้อความเสียง

- 1. ถอดปล็กสายไฟของอุปกรณ์ทั้งหมดที่คุณต้องการต่อ
- หากยังไม่ได้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับสายโทรศัพท์ โปรดดูที่คู่มือการติดตั้งผลิตภัณฑ์ก่อนดำเนินการต่อ ผลิตภัณฑ์กวรมี แจ็กโทรศัพท์เชื่อมต่ออยู่แล้ว
- นำตัวเสียบพลาสติกออกจากพอร์ต "โทรศัพท์" (พอร์ตที่มีสัญลักษณ์รูปโทรศัพท์กำกับไว้)





- พมายเหตุ: โมเด็มบางประเภทจะมีพอร์ต "line" ที่สองสำหรับเชื่อมต่อกับสายเสียงที่กำหนดไว้เฉพาะ หากคุณมี พอร์ต "line" 2 พอร์ต ให้ดูที่เอกสารของโมเด็มของคุณ เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้เชื่อมต่อกับพอร์ต "line" ที่ถูก ต้อง
- 5. หากต้องการเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์แสดงหมายเลขต้นทาง ให้เสียบสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของอุปกรณ์ ที่เชื่อมต่อก่อน เสียบปลายสายโทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของอุปกรณ์แสดงหมายเลขต้นทาง



6. หากต้องการเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ให้เสียบสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อก่อน เสียบปลายสายโทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของเครื่องตอบรับโทรศัพท์



7. หากต้องการเชื่อมต่อโทรศัพท์ ให้เสียบสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อก่อน เสียบปลาย สายโทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของโทรศัพท์



8. หลังจากที่คุณต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสียบปลั๊กของอุปกรณ์ทั้งหมดเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

การตั้งค่าแฟกซ์ที่มีเครื่องตอบรับโทรศัพท์

- กำหนดการตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับให้มากกว่าจำนวนเสียงกริ่งที่ตั้งไว้สำหรับเครื่องตอบรับโทรศัพท์อย่างน้อยห นึ่งครั้ง
- หากคุณเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์เดียวกันโดยใช้แจ็คอื่น (ในห้องอื่น เป็นต้น) อาจส่งผลต่อ ความสามารถในการรับแฟกซ์ของผลิตภัณฑ์

ดังค่าแฟกซ์กับโทรศัพท์ภายใน

หากเปิดใช้การตั้งค่านี้ คุณจะสามารถกำหนดให้เครื่องรับสายแฟกซ์เรียกเข้าได้โดยกด 1-2-3 บนแผงปุ่มกดโทรศัพท์ตาม ลำดับ ค่าเริ่มต้นถือ **เปิด** โปรดปิดการตั้งค่านี้หากคุณใช้ระบบการหมุนหมายเลขแบบ Pulse หรือหากคุณใช้บริการจาก บริษัทโทรศัพท์ที่มีการใช้ค่าลำดับ 1-2-3 เหมือนกัน บริการของบริษัทโทรศัพท์จะใช้งานไม่ได้หากมีการตั้งค่าที่ขัดแย้งกับ เครื่องพิมพ์

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **โทรศัพท์พ่วง** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าสำหรับการใช้งานแฟกซ์อย่างเดียว

- 1. นำผลิตภัณฑ์ออกจากหีบห่อบรรจุและตั้งค่าผลิตภัณฑ์
- 2. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าระบบ** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **เวลา/วันที่** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเวลาแบบ 12 ชั่วโมง หรือ 24 ชั่วโมง และกดปุ่ม OK
- 6. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนเวลาปัจจุบัน
- 7. ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้
 - หากคุณเลือกรูปแบบเวลาแบบ 12 ชั่วโมง ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนผ่านตัวอักษรตัวที่สี่ไป เลือก 1 สำหรับ a.m.
 หรือ 2 สำหรับ p.m. กดปุ่ม OK
 - สำหรับรูปแบบเวลาแบบ 24 ชั่วโมง กดปุ่ม OK

- 8. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนวันที่ปัจจุบัน ใช้เลขสองหลักเพื่อระบุเดือน วัน และปี กดปุ่ม OK
- 9. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 10. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าพื้นฐาน** และกดปุ่ม OK
- 11. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **หัวแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 12. ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนหมายเลขแฟกซ์และชื่อบริษัทหรือหัวแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
 - 🗒 หมายเหตุ: หมายเลขแฟกซ์มีอักขระได้ไม่เกิน 20 ตัว และชื่อบริษัทมีอักขระได้ไม่เกิน 25 ตัว
- 13. กำหนดการตั้งค่าอื่นๆ เพื่อกำหนดสภาพแวดล้อมการใช้งานผลิตภัณฑ์ตามความจำเป็น

กำหนดการตั้งค่าแฟกซ์

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์ได้จากแผงควบคุม หรือจาก HP ToolboxFX

ในสหรัฐอเมริกาและในหลายประเทศ/พื้นที่ การตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์เป็นข้อกำหนดตามกฎหมาย

การใช้แผงควบคุมในการตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์

ในการใช้แผงควบคุมเพื่อตั้งวันที่ เวลา และหัวแฟกซ์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าระบบ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **เวลา/วันที่** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเวลาแบบ 12 ชั่วโมง หรือ 24 ชั่วโมง และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนเวลาปัจจุบัน
- 6. ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้
 - หากคุณเลือกรูปแบบเวลาแบบ 12 ชั่วโมง ให้ใช้ปุ่ม ลุกศรเพื่อเลื่อนผ่านตัวอักษรตัวที่สีไป เลือก 1 สำหรับ a.m. หรือ 2 สำหรับ p.m. กดปุ่ม OK
 - สำหรับรูปแบบเวลาแบบ 24 ชั่วโมง กดปุ่ม OK
- ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนวันที่ปัจจุบัน ใช้เลขสองหลักเพื่อ ระบุเดือน วัน และปี กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน และกดปุ่ม OK

- 10. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **หัวแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนหมายเลขแฟกซ์และชื่อบริษัท หรือหัวแฟกซ์ และกดปุ่ม OK

หมายเหตุ: หมายเลขแฟกซ์มีอักขระได้ไม่เกิน 20 ตัว และชื่อบริษัทมีอักขระได้ไม่เกิน 25 ตัว

การใช้ตัวอักษรทั่วไปในหัวแฟกซ์

ี้เมื่อใช้แผงควบคุมเพื่อป้อนชื่อลงในข้อมูลส่วนหัว หรือป้อนชื่อของปุ่มแบบกดปุ่มเดียว หมายเลขการโทรแบบเร็ว หรือ หมายเลขส่งแฟกซ์กลุ่ม ให้แตะปุ่ม 123 เพื่อเปิดแผงปุ่มกดที่มีอักขระพิเศษ

ใช้สมุดโทรศัพท์

คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขแฟกซ์ที่ใช้เป็นประจำได้ (สูงสุด 100 รายการ)

ใช้แผงควบคุมเพื่อสร้างและแก้ไขสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์ และ กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าบุคคล หรือเมนู การ ตั้งค่ากลุ่ม จากนั้นกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู เพิ่ม/แก้ไข และกดปุ่ม OK
- 5. ป้อนหมายเลขแฟกซ์และชื่อ และกดปุ่ม OK

นำเข้าหรือส่งออกผู้ติดต่อของ Microsoft Outlook ลงในสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์

- 1. เปิด HP ToolboxFX
- 2. คลิก แฟกซ์ และคลิก สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์
- 3. เบราส์ไปที่สมุดโทรศัพท์ของโปรแกรม และคลิก **นำเข้า/ส่งออกสมุดโทรศัพท์**

การใช้ข้อมูลสมุดโทรศัพท์จากโปรแกรมอื่น

🖹 หมายเหตุ: ก่อนที่คุณจะสามารถนำเข้าสมุดโทรศัพท์จากโปรแกรมอื่น คุณต้องใช้คุณสมบัติส่งออกในโปรแกรมนั้น

HP ToolboxFX สามารถนำเข้าข้อมูลการติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่อไปนี้

- Microsoft Outlook
- Lotus Notes
- Microsoft Outlook Express
- สมุดโทรศัพท์ที่ส่งออกจากซอฟต์แวร์ ToolboxFX ของเครื่องพิมพ์ HP ก่อนหน้านี้

ฉบสมุดโทรศัพท์

ุ คุณสามารถลบรายการในสมุดโทรศัพท์ทั้งหมดที่ตั้งโปรแกรมไว้ในเครื่องพิมพ์ได้

🛆 ข้อควรระวัง: หลังจากลบรายการในสมุดโทรศัพท์แล้ว จะไม่สามารถกู้คืนได้

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์ และ กดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **ลบทั้งหมด** และกดปุ่ม OK
- 4. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

ใช้การโทรด่วน

การสร้างและแก้ไขหมายเลขการโทรแบบเร็ว

หมายเลขการโทรแบบเร็ว 1 ถึง 12 จะเชื่อมโยงกับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่เกี่ยวข้องบนแผงควบคุม คุณสามารถใช้ปุ่มแบบกด ปุ่มเดียวกับหมายเลขการโทรแบบเร็วหรือหมายเลขการโทรกลุ่ม หมายเลขแฟกซ์หนึ่งหมายเลขสามารถมีอักขระได้ไม่เกิน 50 ตัว

พมายเหตุ: คุณต้องใช้ปุ่ม Shift ในการเข้าใช้หมายเลขการโทรแบบเร็วทั้งหมด คุณสามารถใช้หมายเลขการโทรแบบเร็ว 7 ถึง 12 ได้โดยกด Shift และปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่เกี่ยวข้องบนแผงควบคุม

้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตั้งโปรแกรมหมายเลขการโทรแบบเร็วจากแผงควบคุมดังนี้:

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์ และ กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าบุคคล และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **เพิ่ม/แก้ไข** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการระบุหมายเลขการโทร แบบเร็วที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับหมายเลขแฟกซ์นี้ และกดปุ่ม OK การเลือกหมายเลข 1 ถึง 8 จะเป็นการ เชื่อมโยงหมายเลขแฟกซ์กับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวด้วย

 ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์ รวม ทั้งป้อนตัวหยุดหรือหมายเลขอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น รหัส พื้นที่ หมายเลขตัดสำหรับโทรออกในระบบ PBX (ปกติ จะเป็นเลข 9 หรือ 0) หรือรหัสทางไกล

หมายเหตุ: ในขณะที่ป้อนหมายเลขแฟกซ์ ให้กด # จนกว่าเครื่องหมายจุลภาค (,) จะปรากฏขึ้นหากคุณ ต้องการใส่ตัวหยุดในลำดับการโทร หรือกด * จนกว่าตัว อักษร W จะปรากฏขึ้นหากคุณต้องการให้เครื่องพิมพ์ หยุดรอสัญญาณหมุนหมายเลข

- 7. กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนชื่อให้กับหมายเลข แฟกซ์ ในการดำเนินการ ให้กดปุ่มตัวเลขและตัวอักษร ซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษรที่คุณต้องการจะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ: หากต้องการใส่เครื่องหมายวรรดตอน ให้ กดปุ่มเครื่องหมายดอกจัน (*) ซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษุรที่ คุณต้องการจะปรากฏขึ้น และกดปุ่มลูกศรขึ้นเพื่อไปยัง ช่องถัดไป

- 9. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกข้อมูล
- หากคุณมีหมายเลขการโทรแบบเร็วที่ต้องการตั้ง โปรแกรมเพิ่มเติม ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 9 อีกครั้ง

การฉบหมายเฉขการโทรแบบเร็ว

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์ และ กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าบุคคล และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **ลบ** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนหมายเลขการโทร แบบเร็วที่คุณต้องการลบ และกดปุ่ม OK
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

การจัดการหมายเลขการโทรกลุ่ม

การสร้างและแก้ไขรายการโทรกลุ่ม

- 1. กำหนดรายการโทรด่วนให้กับหมายเลขแฟกซ์แต่ละหมายเลขที่คุณต้องการในกลุ่ม
- 2. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์** และกดปุ่ม OK

- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่ากลุ่ม** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **เพิ่ม/แก้ไขกลุ่ม** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนหมายเลขที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับกลุ่มนี้ และกดปุ่ม OK การเลือกหมายเลข 1 ถึง 8 จะเป็นการเชื่อมโยงกลุ่มกับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่เกี่ยวข้องกัน
- 7. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนชื่อกลุ่ม และกดปุ่ม OK
- 8. กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียว และกดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อยืนยันการเพิ่ม ทำตามขั้นตอนนี้ซ้ำสำหรับรายการกลุ่มที่คุณต้องการ เพิ่ม
- 9. เมื่อดำเนินการเสร็จ ให้กดปุ่ม OK
- 10. หากคุณมีหมายเลขการโทรกลุ่มที่ต้องการกำหนดเพิ่มเติม ให้กดปุ่ม OKและทำตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 10 อีกครั้ง

การฉบหมายเฉขการโทรกลุ่ม

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่ากลุ่ม** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **ลบกลุ่ม** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษร ป้อนหมายเลขการโทรกลุ่มที่คุณต้องการลบ และกดปุ่ม OK
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

การลบรายชื่อออกจากหมายเลขการโทรกลุ่ม

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าสมุดโทรศัพท์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่ากลุ่ม** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบเบอร์ในกลุ่ม** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายชื่อที่คุณต้องการลบออกจากกลุ่ม
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ
- 7. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 อีกครั้ง เพื่อลบหมายเลขอื่นที่ต้องการออกจากกลุ่ม

-หรือ-

กดปุ่ม ยกเลิก 🗙 หากคุณดำเนินการเสร็จแล้ว

หมายเหตุ: การฉบหมายเลขการโทรแบบเร็วจะฉบหมายเลขออกจากหมายเลขส่งแฟกซ์กลุ่มที่รวมหมายเลขการโทรแบบ เร็วดังกล่าวอยู่

การตั้งค่าการส่งโทรสาร

การตั้งค่าการส่งแฟกซ์

ตั้งค่าสัญลักษณ์พิเศษและตัวเลือกการโทร

คุณสามารถแทรกหยุดชั่วคราวในหมายเลขแฟกซ์ที่คุณโทรได้ ตัวหยุดมักจำเป็นต้องใช้ในกรณีที่โทรต่างประเทศหรือต่อสาย ออกภายนอก

- ใส่ตัวหยุดการโทรชั่วคราว: กดปุ่ม # ซ้ำๆ จนกว่าเครื่องหมายคอมม่า (,) ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมเพื่อแสดงว่าจะ มีการหยุดชั่วคราวที่ตำแหน่งนั้นในลำดับการโทร
- ใส่ตัวหยุดชั่วคราวเพื่อรอสัญญาณหมุนหมายเลข: กดปุ่ม * ข้ำๆ จนกว่าตัวอักษร W ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมเพื่อ ให้เครื่องพิมพ์หยุดรอสัญญาณหมุนหมายเลขก่อนที่จะหมุนหมายเลขโทรศัพท์ที่เหลือ
- ใส่ Hook Flash: กดปุ่ม * ซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษร R จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุมเพื่อให้เครื่องพิมพ์ทำการ Hook Flash

ตั้งค่ารหัสนำหน้าการหมุน

หมายเลขนำหน้าการโทรเป็นหมายเลขหรือกลุ่มตัวเลขที่จะถูกเพิ่มไว้หน้าหมายเลขแฟกซ์ที่จะหมุนโดยอัตโนมัติ ไม่ว่าจะ ป้อนหมายเลขแฟกซ์จากแผงควบคุมหรือซอฟต์แวร์ จำนวนตัวอักษรสูงสุดของหมายเลขนำหน้าการโทร คือ 50 ตัว

ค่าเริ่มต้นคือ **ปิด** คุณอาจต้องการเปิดการตั้งค่านี้และป้อนหมายเลขนำหน้า ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการหมุนหมายเลข เช่น 9 เพื่อใช้สายโทรศัพท์ต่อไปยังภายนอกระบบโทรศัพท์ของบริษัท ในขณะที่เปิดใช้การตั้งค่านี้ คุณสามารถหมุนหมายเลข แฟกซ์ได้โดยไม่ต้องกดหมายเลขนำหน้าโดยใช้การหมุนหมายเลขด้วยตนเอง

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าพื้นฐาน** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **เลขหมายนำหน้าการโทร** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK
- 6. หากคุณเลือกตัวเลือก **เปิด** ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนหมายเลขนำหน้า และกดปุ่ม OK คุณสามารถใช้ตัวเลข, ตัวหยุด และสัญลักษณ์การโทร

การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลข

โดยปกติ เครื่องจะเริ่มหมุนหมายเลขแฟกซ์ในทันที หากเครื่องแฟกซ์และโทรศัพท์ของคุณใช้สายโทรศัพท์เดียวกัน ให้เปิด การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลข ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องส่งแฟกซ์ในขณะที่ผู้อื่นกำลังใช้โทรศัพท์อยู่

้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานของการตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขคือ **เปิด** สำหรับฝรั่งเศสและฮังการี และ **ปิด** สำหรับ ประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู ตรวจสัญญาณฯ และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

การตั้งค่าการหมุนหมายเลขแบบ Tone หรือ Pulse

ใช้ขึ้นตอนนี้ในการตั้งค่าเครื่องให้ใช้โหมดการหมุนหมายเลขแบบ Tone หรือ Pulse ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานคือตัว เลือก **โทน** อย่าเปลี่ยนการตั้งค่านี้ยกเว้นในกรณีที่คุณทราบว่าสายโทรศัพท์ไม่สามารถใช้การหมุนหมายเลขแบบ Tone

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **โหมดการหมุนเลขหมาย** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **โทน** หรือ **พัลส์** และกดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก
- 🗊 หมายเหตุ: ตัวเลือกการหมุนหมายเลขแบบ Pulse มีอยู่ในบางประเทศ/พื้นที่

ตั้งค่าโทรซ้ำอัตโนมัติและเวลาระหว่างการโทรซ้ำ

หากเครื่องไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้เนื่องจากเครื่องที่รับแฟกซ์ไม่รับสายหรือไม่ว่าง เครื่องจะพยายามโทรซ้ำโดยใช้ตัวเลือก โทรซ้ำในกรณีสายไม่ว่าง โทรซ้ำเมื่อไม่รับสาย และโทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร ให้ใช้ขั้นตอนในส่วนนี้ในการ เปิดหรือปิดการใช้ตัวเลือกเหล่านี้

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำในกรณีสายไม่ว่าง

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้ เครื่องจะหมุนหมายเลขซ้ำโดยอัตโนมัติหากได้รับสัญญาณสายไม่ว่าง ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับตัวเลือกการโทรซ้ำในกรณีสายไม่ว่างคือ **เปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **โทรซ้ำถ้าไม**่ว่าง และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อไม่รับสาย

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้ เครื่องจะหมุนหมายเลขซ้ำโดยอัตโนมัติเมื่อเครื่องแฟกซ์ที่รับไม่รับสาย ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อไม่รับสายคือ **ปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู โทรซ้ำหากไม่รับสาย และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้ เครื่องจะหมุนหมายเลขซ้ำโดยอัตโนมัติเมื่อมีข้อผิดพลาดในการสื่อสารเกิดขึ้น ค่าที่ระบบตั้งไว้จาก โรงงานสำหรับตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารคือ **เปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **สื่อสารขัดข้องขณะโทรซ้ำ** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

การตั้งค่าความจาง/เข้มและความละเอียด

การตั้งค่าความจาง/เข้มเริ่มต้น (ความคมชัด)

ความคมชัดจะมีผลต่อความสว่างและความเข้มของแฟกซ์ที่จะส่ง

การตั้งค่าความเข้ม/ความสว่างที่ระบบตั้งไว้ คือ ความคมชัดที่จะใช้กับเอกสารทั้งหมดที่ส่งเป็นแฟกซ์ ตัวเลื่อนจะอยู่ที ตำแหน่งกึ่งกลางโดยเป็นความคมชัดที่ระบบตั้งไว้

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **จาง/เข้ม** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรซ้ายเพื่อเลื่อนแถบแสดงสถานะไปทางซ้ายเพื่อทำให้แฟกซ์ที่ส่งมีสีจางกว่าต้นฉบับ หรือใช้ปุ่มลูกศรขวาเพื่อ เลื่อนแถบแสดงสถานะไปทางขวาเพื่อทำให้แฟกซ์ที่ส่งมีสีเข้มกว่าต้นฉบับ
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าความละเอียด

พมายเหตุ: การเพิ่มความละเอียดจะเพิ่มขนาดของแฟกซ์ ขนาดของแฟกซ์ที่ใหญ่ขึ้นจะใช้เวลาในการส่งมากขึ้นและอาจใช้ พื้นที่มากกว่าหน่วยความจำที่มีอยู่ในเครื่อง

การตั้งค่าความละเอียดเริ่มต้นที่ตั้งไว้จากโรงงานคือตัวเลือก **มาตรฐาน**

ใช้ขั้นตอนนี้ในการเปลี่ยนความละเอียดที่ระบบตั้งไว้สำหรับการส่งแฟกซ์ให้เป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้:

- มาตรฐาน: การตั้งค่านี้จะให้คุณภาพต่ำที่สุดและส่งข้อมูลได้เร็วที่สุด
- **ละเอียด**: การตั้งค่านี้จะให้ความละเอียดที่สูงกว่า **มาตรฐาน** ซึ่งเหมาะสำหรับเอกสารที่เป็นข้อความ
- ละเอียดพิเศษ: การตั้งค่านี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งข้อความและภาพ เวลาในการส่งจะนานกว่าการตั้งค่า ละเอียด แต่เร็วกว่าการตั้งค่า ภาพถ่าย
- **ภาพถ่าย**: การตั้งค่านี้จะให้ภาพที่ดีที่สุด แต่จะใช้เวลาในการส่งมากขึ้นเป็นอย่างมาก

การตั้งค่าความละเอียดเริ่มต้น

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK

- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ความละเอียดแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความละเอียด
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่ารหัสคิดค่าบริการ

หากมีการเปิดใช้งานคุณสมบัติรหัสคิดค่าบริการ ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสคิดค่าบริการของแฟกซ์แต่ละรายการ ยอดเงินของรหัส คิดค่าบริการจะเพิ่มขึ้นเมื่อมีการส่งแฟกซ์แต่ละหน้า ซึ่งรวมถึงแฟกซ์ทุกประเภท ยกเว้นการรับตามที่ขอเรียก การส่งต่อ แฟกซ์ หรือแฟกซ์ที่ดาวน์โหลดจากคอมพิวเตอร์ สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าหรือหมายเลขการโทรกลุ่ม ยอดเงิน ของรหัสคิดค่าบริการจะเพิ่มขึ้นเมื่อส่งแฟกซ์ไปยังปลายทางแต่ละแห่งได้สำเร็จ

้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับการตั้งค่ารหัสคิดค่าบริการคือ **ปิด** รหัสคิดค่าบริการอาจเป็นหมายเลขใดๆ ตั้งแต่ 1 ถึง 250

การตั้งค่ารหัสคิดค่าบริการ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **รหัสกิดค่าบริการ** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกการตั้งค่า **เปิด** หรือการตั้งค่า **ปิด** และกดปุ่ม OK

การใช้รหัสคิดค่าบริการ

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษหรือวางบนเครื่องสแกนแบบแท่น
- 2. ที่แผงควบคุม ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ด้วยตนเองโดยใช้หมายเลขการโทรแบบเร็วหรือหมายเลขการโทรกลุ่ม
- 3. กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 🗎
- 4. ป้อนรหัสคิดค่าบริการ และกดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 🗎

เครื่องจะทำการส่งแฟกซ์และบันทึกข้อมูลไว้ในรายงานรหัสคิดค่าบริการ

การพิมพ์รายงานรหัสคิดค่าบริการ

รายงานรหัสคิดค่าบริการจะแสดงรายการรหัสคิดค่าบริการของแฟกซ์ทั้งหมดและจำนวนแฟกซ์ทั้งหมดที่คิดค่าบริการใน แต่ละรหัส

- 😰 หมายเหตุ: เมื่อพิมพ์รายงานนี้ออกมาแล้ว ข้อมูลค่าบริการจะถูกลบไป
 - 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
 - ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ รายงานการคิดค่าบริการ และกดปุ่ม OK เครื่องจะออกจากการตั้งค่าเมนูแล้วพิมพ์ รายงาน

การตั้งค่าการรับแฟกซ์

การตั้งค่าการส่งต่อแฟกซ์

คุณสามารถตั้งค่าผลิตภัณฑ์ให้ส่งต่อแฟกซ์ที่เข้ามาไปยังหมายเลขแฟกซ์อื่นได้ ผลิตภัณฑ์จะจัดเก็บแฟกซ์ไว้ในหน่วยความ จำเมื่อได้รับแฟกซ์เข้ามา หลังจากนั้นจะทำการหมุนหมายเลขแฟกซ์ที่ได้ระบุไว้และส่งแฟกซ์ หากเครื่องไม่สามารถส่งต่อ แฟกซ์ได้เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาด (ตัวอย่างเช่น หมายเลขนั้นสายไม่ว่าง) และการโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ออก มา

หากเครื่องมีหน่วยความจำไม่เพียงพอในขณะรับแฟกซ์ เครื่องจะหยุดรับแฟกซ์ที่เข้ามาและส่งต่อเฉพาะข้อมูลที่จัดเก็บไว้ใน หน่วยความจำ

ในการใช้คุณสมบัติการส่งต่อแฟกซ์ ผลิตภัณฑ์ (ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์) จะต้องกำลังรับแฟกซ์ และโหมดการรับสายจะ ต้องถูกตั้งค่าไว้ที่ **อัตโนมัติ**

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 🗈
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการรับ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ส่งต่อแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK
- 5. หากคุณเปิดคุณสมบัติการส่งต่อแฟกซ์ ให้ใช้แผงปุ่มกดในการระบุหมายเลขแฟกซ์ที่จะส่ง และกดปุ่ม OK เพื่อบันทึก การเลือก

การตั้งค่าโหมดการรับสาย

้คุณสามารถตั้งค่าโหมดการรับสายของเครื่องไว้ที่ **อัตโนมัติ, TAM, แฟกซ์/โทรศัพท์** หรือ **ด้วยตนเอง** ขึ้นอยู่กับการใช้งาน ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานถือ **อัตโนมัติ**

- อัตโนมัติ: เครื่องจะตอบรับสายเรียกเข้าหลังจากที่มีเสียงกริ่งดังขึ้นตามจำนวนที่ระบุ หรือเมื่อได้รับสัญญาณแฟกซ์ เฉพาะ
- TAM: เครื่องพิมพ์จะไม่รับสายโดยอัตโนมัติ แต่จะรอจนกว่าจะตรวจพบสัญญาณแฟกซ์
- แฟกซ์/โทรศัพท์: เครื่องพิมพ์จะรับายเรียกเข้าทันที หากตรวจพบสัญญาณแฟกซ์ เครื่องจะประมวลผลสายนั้นเป็น แฟกซ์ หากไม่พบสัญญาณแฟกซ์ เครื่องจะส่งเสียงกริ่งเพื่อเตือนให้คุณรับสายเรียกเข้า
- ด้วยตนเอง: เครื่องจะไม่รับสาย คุณต้องเริ่มขั้นตอนการรับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยการกดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 ที่แผง ควบคุม หรือยกหูโทรศัพท์ที่ต่อพ่วงกับสายนั้นและหมุนหมายเลข 1-2-3

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ในการตั้งค่าหรือเปลี่ยนโหมดการรับสาย:

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **โหมดรับสาย** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกโหมดการรับสาย และกดปุ่ม OK

การล็อคหรือยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์

ี่หากคุณไม่ต้องการรับแฟกซ์จากบางคนหรือบางบริษัท คุณสามารถล็อคหมายเลขแฟกซ์ได้ถึง 30 หมายเลขโดยใช้แผง ควบคุม เมื่อคุณล็อคหมายเลขแฟกซ์แล้วและมีการส่งแฟกซ์มาจากหมายเลขดังกล่าว หน้าจอของแผงควบคุมจะแสดง หมายเลขที่ถูกล็อคนั้น โดยเครื่องจะไม่พิมพ์แฟกซ์ออกมา และจะไม่เก็บข้อมูลแฟกซ์ไว้ในหน่วยความจำด้วย แฟกซ์ที่มาจาก หมายเลขที่ถูกล็อคจะปรากฏในบันทึกการใช้งานแฟกซ์เป็นข้อความ "ลบทิ้ง" คุณสามารถยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์ทีละ หมายเลขหรือยกเลิกทั้งหมดในครั้งเดียวก็ได้

🖹 หมายเหตุ: ผู้ส่งหมายเลขแฟกซ์ที่ถูกล็อคจะไม่ได้รับแจ้งว่า ส่งแฟกซ์ไม่สำเร็จ

้คุณสามารถล็อคหรือปลดล็อคหมายเลขแฟกซ์จากแผงควบคุมได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการรับ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **โทรสารขยะที่ถูกบล็อค** และกดปุ่ม OK
- ในการล็อคหมายเลขแฟกซ์ ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก เพิ่มเบอร์ และกดปุ่ม OK ป้อนหมายเลขแฟกซ์ให้ตรงกับ ที่ปรากฏอยู่ที่หัวแฟกซ์ (รวมทั้งการเว้นวรรคด้วย) และกดปุ่ม OK ป้อนชื่อของหมายเลขที่ถูกล็อค และกดปุ่ม OK

ในการยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์หมายเลขเดียว ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **ลบเบอร์** และกดปุ่ม OK ใช้ปุ่ม ลูกศรเพื่อเลือกหมายเลขแฟกซ์ที่คุณต้องการลบ และกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

ในการยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์ทั้งหมด ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **ลบทั้งหมด** และกดปุ่ม OK กดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อยืนยันการลบ

การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ

เมื่อตั้งค่าโหมดการรับสายไว้ที่ **อัตโนมัติ** การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับของเครื่องจะตรวจสอบจำนวนเสียงกริ่งโทรศัพท์ที่ ดังขึ้นก่อนที่จะตอบรับสายเรียกเข้า

หากเชื่อมต่อเครื่องไว้กับสายที่คุณใช้สำหรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์ (สายที่ใช้ร่วมกัน) และมีการใช้เครื่องตอบรับ โทรศัพท์ คุณอาจต้องปรับการตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ จำนวนเสียงกริ่งตอบรับของเครื่องจะต้องมากกว่าจำนวนเสียง กริ่งตอบรับของเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ซึ่งจะช่วยให้เครื่องสามารถตอบรับสายเรียกเข้าและบันทึกข้อความสำหรับสาย สนทนาได้ เมื่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ตอบรับสายเรียกเข้า เครื่องจะฟังเสียงและตอบรับโดยอัตโนมัติหากได้รับสัญญาณ แฟกซ์

ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับที่ระบบตั้งไว้ คือ 5 ครั้ง แต่ในประเทศ/พื้นที่อื่นจะเป็น 2 ครั้ง

ประเภทสายโทรศัพท์	การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับที่แนะนำ
สายแฟกข์ที่กำหนดไว้เฉพาะ (รับเฉพาะสายแฟกข์เท่านั้น)	ตั้งจำนวนเสียงกริ่งให้อยู่ในช่วงที่ปรากฏบนหน้าจอของแผงควบคุม (จำนวนเสียงกริ่งต่ำสุดและสูงสุดอาจแตกต่างกันไปตามแต่ละประเทศ/ พื้นที่)
สายเดียวที่มีหมายเลข 2 หมายเลขแยกกัน และใช้บริการรูปแบบเสียงกริ่ง	เสียงกริ่งหนึ่งหรือสองครั้ง (หากคุณมีเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือ คอมพิวเตอร์วอยซ์เมล์ที่ใช้หมายเลขโทรศัพท์อื่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณ ตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งมากกว่าระบบตอบรับอัตโนมัติ นอกจากนี้ คุณยัง สามารถใช้คุณสมบัติเสียงกริ่งเฉพาะเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างสาย สนทนาและสายแฟกซ์)
สายร่วม (รับทั้งสายแฟกซ์และสายสนทนา) ที่มีโทรศัพท์เครื่องพ่วงเท่านั้น	อย่างน้อย 5 ครั้ง
สายร่วม (รับทั้งสายแฟกซ์และสายสนทนา) ที่มีเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือ คอมพิวเตอร์วอยซ์เมล์	มากกว่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์วอยซ์เมล์ 2 ครั้ง

ใช้ตารางด้านล่างนี้ในการกำหนดจำนวนเสียงกริ่งตอบรับที่จะใช้

หากต้องการกำหนดหรือเปลี่ยนจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ ให้ปฏิบัติตามขึ้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าพื้นฐาน** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ และกดปุ่ม OK

ตั้งค่าเสียงกริ่งเฉพาะ

บริษัทโทรศัพท์บางแห่งจะมีให้บริการรูปแบบเสียงกริ่งหรือเสียงกริ่งเฉพาะ บริการนี้จะช่วยให้คุณสามารถใช้โทรศัพท์ได้ มากกว่าหนึ่งหมายเฉขในสายเดียวกัน หมายเฉขโทรศัพท์แต่ฉะหมายเฉขจะมีรูปแบบเสียงกริ่งที่ไม่ซ้ำกันเพื่อให้คุณสามารถ รับสายสนทนาและให้เครื่องรับสายแฟกซ์ได้

หากคุณสมัครขอใช้บริการรูปแบบเสียงกริ่งกับบริษัทโทรศัพท์ คุณต้องตั้งค่าเครื่องให้ตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งที่ถูก ต้อง รูปแบบเสียงกริ่งเฉพาะอาจไม่มีให้บริการในบางประเทศ/พื้นที่ โปรดติดต่อบริษัทโทรศัพท์เพื่อตรวจสอบว่ามีบริการนี้ ในประเทศ/พื้นที่ของคุณหรือไม่

หมายเหตุ: หากไม่มีการให้บริการรูปแบบเสียงกริ่งและคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ารูปแบบเสียงกริ่งเป็นค่าอื่นที่ไม่ใช่ค่าเริ่ม ต้น ซึ่งได้แก่ เสียงกริ่งทั้งหมด เครื่องอาจไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

การตั้งค่าต่างๆ มีดังนี้:

- **เสียงกริ่งทั้งหมด**: เครื่องจะตอบรับสายที่เรียกเข้ามาในสายโทรศัพท์
- หนึ่งครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังครั้งเดียว
- สองครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสองครั้ง
- สามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสามครั้ง
- สองครั้งและสามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสองครั้งหรือสามครั้ง

หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบเสียงกริ่งสำหรับการรับสาย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าพื้นฐาน** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ประเภทกริ่งรับสาย** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรูปแบบเสียงกริ่งที่คุณต้องการ และกดปุ่ม OK
- หลังจากที่ติดตั้งผลิตภัณฑ์เสร็จสมบูรณ์ ให้ผู้อื่นลองส่งแฟกซ์ให้กับคุณเพื่อตรวจสอบว่าบริการรูปแบบเสียงกริ่งทำงาน ได้อย่างถูกต้อง

้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อส่งแฟกซ์ที่ได้รับเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

😰 หมายเหตุ: Macintosh ไม่สนับสนุนการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์

คุณสามารถรับแฟกซ์มาที่คอมพิวเตอร์ได้เฉพาะเมื่อคุณติดตั้งซอฟต์แวร์แบบสมบูรณ์ในระหว่างการตั้งค่าเครื่องเป็นครั้ง แรก ในการรับแฟกซ์มาที่คอมพิวเตอร์ ให้เปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์ในซอฟต์แวร์

- 1. เปิด HP ToolboxFX
- เลือกผลิตภัณฑ์
- **3**. คลิก **แฟกซ์**
- 4. คลิก **งานแฟกซ์**
- 5. ในส่วน **โหมดรับแฟกซ์** เลือก **รับแฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์นี้**
- หากคุณต้องการให้มีการเตือนเมื่อรับแฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้เลือกตัวเลือก แสดงข้อความเมื่อรับ แฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์นี้
- 7. คลิกปุ่ม **ใช้**
- หมายเหตุ: การรับแฟกซ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถตั้งค่าได้เพียงเครื่องเดียวเท่านั้น หากเปิดใช้การตั้งค่านี้จากเครื่อง คอมพิวเตอร์ การตั้งค่าจะหายไปจากซอฟต์แวร์และไม่สามารถตั้งค่าได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ในการรับแฟกซ์ที่ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ก่อนอื่นคุณต้องปิดใช้การตั้งค่าจากแผงควบคุม

การปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากแผงควบคุม

้คุณสามารถเปิดใช้งานการรับแฟกช์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากเครื่องเดียวเท่านั้น หากคุณไม่สามารถใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้อีกต่อไป คุณสามารถใช้ขั้นตอนต่อไปนี้ในการปิดการตั้งค่าการรับแฟกช์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากแผง ควบคุม

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ หยุดการรับที่เครื่องพีซี และกดปุ่ม OK

การใช้การลดขนาดแฟกซ์ที่ได้รับโดยอัตโนมัติ

หากคุณเปิดตัวเลือกพอดีกับกระดาษ เครื่องจะลดขนาดของแฟกซ์สูงสุด 75% เพื่อปรับข้อมูลให้พอดีกับขนาดกระดาษเริ่ม ต้น (ตัวอย่างเช่น เครื่องจะลดขนาดแฟกซ์ลงจาก Legal เป็น Letter)

หากคุณปิดตัวเลือกพอดีกับกระดาษ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ขนาดเต็มลงในกระดาษหลายหน้า ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับการลดขนาดแฟกซ์ที่ได้รับโดยอัตโนมัติคือ **เปิด**

หากคุณใช้งานตัวเลือก **ประทับข้อมูลบนแฟกซ์** คุณอาจต้องเปิดใช้งานการย่อขนาดอัตโนมัติด้วยเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อลดขนาด แฟกซ์ที่ได้รับลงเล็กน้อย และป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่จะประทับบนแฟกซ์ดันข้อความบนแฟกซ์ให้เกินไปเป็นสองหน้า

🖹 หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขนาดกระดาษเริ่มต้นตรงกับขนาดของกระดาษที่ใส่ไว้ในถาดกระดาษ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **พอดีกับกระดาษ** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

ตั้งค่าการพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ

้คุณต้องเปิดใช้การตั้งค่า **ให้พิมพ์ซ้ำ** เพื่อให้เครื่องพิมพ์พิมพ์งานแฟกซ์ที่จัดเก็บในหน่วยความจำซ้ำได้ ค่าเริ่มต้นของการตั้ง ค่าการพิมพ์แฟกซ์ซ้ำคือ **เปิด** หากต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่านี้จากแผงควบคุม ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ให้พิมพ์ซ้ำ** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

เมื่อเปิดใช้การตั้งค่า **ใช้พิมพ์ช้ำ** เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์งานแฟกซ์ซ้ำได้

ตั้งค่าความดังของเสียงแฟกซ์

้ควบคุมระดับเสียงแฟกซ์จากแผงควบคุม คุณสามารถเปลี่ยนแปลงเสียงต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- เสียงแฟกซ์ที่กำหนดให้กับแฟกซ์เข้าและแฟกซ์ออก
- เสียงกริ่งสำหรับแฟกซ์เข้า

ความดังของเสียงที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานคือ **เบา**

ตั้งก่ากวามดังของเสียงแจ้งเตือน กวามดังของเสียงสายโทรศัพท์ กวามดังของปุ่มกวบกุม และกวามดังของเสียงกริ่ง

- 1. กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าระบบ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าความดัง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ความดังของเสียงเตือน** เมนู **ความดังของสายโทรศัพท์** เมนู **ความดังของปุ่มกด** หรือเมนู ความดังของเสียงกริ่ง และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกการตั้งค่า **ปิด**, **เบา**, **ปานกลาง** หรือ **ดัง**
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

ู่ตั้งค่าการประทับข้อมูลบนแฟกซ์ที่ได้รับ

เครื่องจะพิมพ์ข้อมูลผู้ส่งที่ด้านบนของแฟกซ์ที่ได้รับ คุณยังสามารถเลือกประทับข้อมูลบนแฟกซ์ที่เข้ามาด้วยข้อมูลส่วนหัว ของคุณเองเพื่อยืนยันวันที่และเวลาที่ได้รับแฟกซ์ได้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับการประทับข้อมูลบนแฟกซ์ที่ได้รับ คือ **ปิด**

🖹 หมายเหตุ: การเปิดการตั้งค่าประทับข้อมูลเมื่อได้รับอาจเพิ่มขนาดของหน้า และทำให้เครื่องพิมพ์ต้องพิมพ์หน้าที่สอง

หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะใช้กับแฟกซ์ที่ได้รับที่เครื่องพิมพ์ออกมาเท่านั้น

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK

- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ประทับข้อมูลบนแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

ตั้งค่าคุณสมบัติรับส่วนตัว

เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติรับส่วนตัว แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ ต้องใช้รหัส (PIN) เพื่อพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้

การเปิดคุณสมบัติรับส่วนตัว

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รับส่วนตัว** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** และกดปุ่ม OK
- 6. ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่อง และกดปุ่ม OK
- 7. ในการยืนยันรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่อง ให้ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนรหัสผ่านอีกครั้ง และกดปุ่ม OK

การปิดคุณสมบัติรับส่วนตัว

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่อง และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รับส่วนตัว** และกดปุ่ม OK
- 6. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **ปิด** และกดปุ่ม OK

หากมีแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์อยู่ในหน่วยความจำแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์แฟกซ์ แล้วลบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ

เมื่อเปิดใช้การตั้งค่า **รับส่วนตัว** เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์งานแฟกซ์ส่วนตัวได้

ตั้งค่าการเรียกเอกสารจากแฟกซ์

หากบุคคลอื่นมีการตั้งค่าการเรียกเอกสารจากแฟกซ์ คุณสามารถขอให้ส่งแฟกซ์ไปยังเครื่องของคุณได้ (ซึ่งรู้จักกันในชื่อการ เรียกเอกสารจากเครื่องอื่น)

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการรับ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **รับการเรียกเอกสาร** และกดปุ่ม OK

เครื่องจะหมุนไปที่เครื่องแฟกซ์อื่นและขอรับแฟกซ์

ปิดแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์

คุณสามารถปิดฟังก์ชันแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์ – ซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์ – จากแผงควบคุมได้ หากปิดฟังก์ชันแฟกซ์ อุปกรณ์ที่ดาวน์สตรีมซึ่งเชื่อมต่อกับพอร์ตแฟกซ์ "โทรศัพท์" ของเครื่องพิมพ์ยังคงทำงานอยู่ เครื่องพิมพ์จะไม่รับหรือจัดเก็บ แฟกซ์ที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าระบบ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ปิดใช้งานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** และกดปุ่ม OK
- 5. ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
 - หากตั้งรหัสผ่านภายใต้การตั้งค่า **ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์** ให้ป้อนรหัสผ่าน และกดปุ่ม OK
 - หากยังไม่ตั้งรหัสผ่านภายใต้การตั้งค่า ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ ให้สร้างรหัสผ่านเมื่อได้รับข้อความแจ้ง และกด ปุ่ม OK

ทำตามขั้นตอนเดียวกันเพื่อเปิดใช้งานแฟกซ์ การตั้งค่า **ปิด** จะจัดเก็บฟังก์ชันแฟกซ์

การใช้แฟกซ์

ซอฟต์แวร์แฟกซ์

โปรแกรมใช้งานแฟกซ์ที่รองรับ

โปรแกรมใช้งานแฟกซ์สำหรับพีซีที่มากับเครื่องพิมพ์เป็นโปรแกรมใช้งานแฟกซ์เพียงโปรแกรมเดียวที่สามารถใช้งานกับ เครื่องพิมพ์นี้ได้ วิธีการที่จะใช้โปรแกรมใช้งานแฟกซ์สำหรับพีซีโปรแกรมอื่นที่ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์อยู่แล้วคือ คุณต้อง ใช้โมเด็มที่คุณมีอยู่ก่อนหน้านี้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เนื่องจากโปรแกรมจะไม่สามารถทำงานผ่านโมเด็มของเครื่องพิมพ์ ได้

การยกเลิกการส่งแฟกซ์

้คุณสามารถยกเลิกแฟกซ์ที่กำลังหมุนหมายเลขหรือแฟกซ์ที่กำลังส่งหรือรับได้ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

การยกเลิกแฟกซ์ที่กำลังส่ง

กดปุ่ม ยกเลิก 🗙 บนแผงควบคุม หน้าเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งจะถูกยกเลิกการส่ง การกดปุ่ม ยกเลิก 🗙 จะหยุดการโทรกลุ่มด้วย

การยกเลิกการส่งแฟกซ์ที่ทำเก็บไว้

ใช้ขั้นตอนนี้ในการยกเลิกการส่งแฟกซ์ในกรณีต่อไปนี้:

- เครื่องพิมพ์จะรอหมุนหมายเลขซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง ไม่มีผู้รับสาย หรือมีข้อผิดพลาดในการสื่อสาร
- แฟกซ์ถูกตั้งเวลาให้ส่งในอนาคต

ให้ทำตามขึ้นตอนต่อไปนี้หากต้องการยกเลิกการส่งแฟกซ์โดยใช้เมนู **สถานะการส่งแฟกซ์**:

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการส่ง** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **สถานะงานโทรสาร** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปตามแฟกซ์ที่ด้างอยู่จนกว่าจะถึงแฟกซ์ที่คุณต้องการยกเลิก
- 5. กดปุ่ม OK เพื่อเลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันว่าคุณต้องการยกเลิกงานนั้น

การฉบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ

ใช้ขั้นตอนนี้เมื่อคุณคิดว่าอาจมีผู้อื่นใช้เครื่องพิมพ์แล้วสั่งพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำอีกครั้งเท่านั้น

- △ ข้อควรระวัง: ขั้นตอนนี้นอกจากการลบหน่วยความจำที่สามารถพิมพ์ซ้ำได้ ยังสามารถลบแฟกซ์ที่กำลังส่งอยู่ แฟกซ์ที่ยังไม่ ได้ส่งเนื่องจากรอหมุนหมายเลข แฟกซ์ที่บันทึกไว้เพื่อส่งในอนาคต และแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์หรือส่งต่อไปได้
- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧


- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก ล้างโทรสารที่บันทึกไว้ และกดปุ่ม OK
- 5. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการฉบ

ใช้แฟกซ์ด้วยระบบ DSL, PBX หรือ ISDN

เครื่องพิมพ์ HP ออกแบบมาสำหรับใช้กับระบบโทรศัพท์แบบอะนาล็อกทั่วไปโดยเฉพาะ แต่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อเจาะจงใช้ งานกับระบบ DSL, PBX, สาย ISDN หรือ VoIP อย่างไรก็ตาม เครื่องพิมพ์อาจทำงานกับระบบเหล่านั้นได้หากตั้งค่าและ ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ที่เหมาะสม

🖹 หมายเหตุ: HP ขอแนะนำให้คุณสอบถามตัวเลือกการตั้งค่า DSL, PBX, ISDN และ VoIP กับผู้ให้บริการ

เครื่องพิมพ์ HP LaserJet เป็นอุปกรณ์ระบบอะนาล็อกที่ไม่รองรับระบบโทรศัพท์ดิจิตอลทุกชนิด (เว้นเสียแต่ว่าจะใช้ร่วม กับอุปกรณ์แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อก) HP ไม่รับประกันว่าเครื่องพิมพ์จะสามารถใช้งานร่วมกับระบบดิจิตอลหรือ อุปกรณ์แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อกได้

DSL

Digital Subscriber Line (DSL) ใช้เทคโนโลยีดิจิตอลผ่านทางสายโทรศัพท์ปกติ เครื่องพิมพ์นี้ไม่เจาะจงรองรับการใช้ งานกับสัญญาณดิจิตอล อย่างไรก็ตาม หากได้รับการกำหนดค่าขณะที่ตั้งค่าใช้งาน DSL สัญญาณอาจถูกกรองจนสามารถส่ง สัญญาณอะนาล็อกได้ในบางแบนด์วิธ (สำหรับสายสนทนาและแฟกซ์) ขณะที่ส่งข้อมูลดิจิตอลด้วยแบนด์วิธที่เหลือ

พมายเหตุ: บริการ DSL อาจไม่สามารถใช้งานร่วมกับแฟกซ์ทุกประเภท HP ไม่รับประกันว่าเครื่องพิมพ์จะสามารถใช้ งานร่วมกับบริการ DSL หรือผู้ให้บริการทุกรายได้

โมเด็ม DSL ทั่วไปใช้วงจรกรองสัญญาณเพื่อแยกการสื่อสารของโมเด็ม DSL ที่มีความถี่สูงกว่าออกจากการสื่อสารของ โมเด็มโทรศัพท์และแฟกซ์แบบอะนาล็อกที่มีความถี่ต่ำกว่า ซึ่งจำเป็นต้องใช้วงจรกรองสัญญาณกับโทรศัพท์แบบอะนาล็อก และเครื่องแฟกซ์แบบอะนาล็อกที่เชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์ที่โมเด็ม DSL ใช้ โดยปกติ ผู้ให้บริการ DSL จะจัดเตรียมวงจร กรองสัญญาณนี้ไว้ให้ โปรดติดต่อผู้ให้บริการ DSL เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอความช่วยเหลือ

PBX

เครื่องพิมพ์นี้เป็นอุปกรณ์ระบบอะนาล็อกซึ่งไม่รองรับการใช้งานกับระบบโทรศัพท์ดิจิตอลทุกชนิด คุณอาจต้องใช้วงจรกรอง หรืออุปกรณ์แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อกในการใช้งานแฟกซ์ หากต้องใช้งานแฟกซ์ในระบบ PBX คุณต้องติดต่อผู้ ให้บริการ PBX เพื่อขอความช่วยเหลือ HP ไม่รับประกันว่าเครื่องพิมพ์จะสามารถใช้งานร่วมกับระบบดิจิตอลหรืออุปกรณ์ แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อกได้

้โปรดติดต่อผู้ให้บริการ PBX เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอความช่วยเหลือ

ISDN

้โปรดติดต่อผู้ให้บริการ ISDN เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอความช่วยเหลือ

ใช้แฟกซ์ในบริการ VoIP

บริการ Voice over Internet Protocol (VoIP) มักจะไม่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องแฟกซ์ได้หากผู้ผลิตไม่รับรองว่า เครื่องสามารถรองรับบริการการใช้งานแฟกซ์ผ่าน IP

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาในการใช้งานแฟกซ์ผ่านเครือข่าย VoIP ให้ตรวจสอบว่าสายเชื่อมต่อและการตั้งค่าต่างๆ ถูกต้องแล้ว หรือไม่ การลดค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์อาจช่วยให้เครื่องพิมพ์สามารถส่งแฟกซ์ผ่านเครือข่าย VoIP ได้ หากปัญหาในการใช้งานแฟกซ์ยังเกิดขึ้น ให้ติดต่อผู้ให้บริการ VoIP

หน่วยความจำของแฟกซ์

หน่วยความจำของแฟกซ์จะเก็บข้อมูลไว้เมื่อไฟดับ

หน่วยความจำ Flash ช่วยป้องกันข้อมูลสูญหายเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องแฟกซ์อื่นๆ จะจัดเก็บหน้าเอกสารที่จะ แฟกซ์ไว้ใน RAM ทั่วไปหรือ Short-term RAM โดยทั่วไป ข้อมูลใน RAM ทั่วไปจะสูญหายทันทีที่ไฟดับ แต่ Shortterm RAM สามารถเก็บข้อมูลไว้ได้ประมาณ 60 นาทีหลังจากเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หน่วยความจำ Flash สามารถเก็บ ข้อมูลไว้ได้นานเป็นปิโดยไม่ต้องมีกระแสไฟฟ้าหล่อเลี้ยง

การส่งแฟกซ์

การส่งแฟกซ์จากเครื่องสแกนแบบแท่น

1. คว่ำหน้าเอกสารลงบนแผ่นกระจกของเครื่องสแกน



- 2. กดปุ่ม สมุดโทรศัพท์ 🚥
- จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มี รายการ ให้ใช้แผงปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมุน หมายเลข
- บนแผงควบคุม กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 、 โ เครื่องพิมพ์จะ เริ่มการส่งแฟกซ์

แฟกซ์จากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

1. ใส่ต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนกระดาษโดยหงายขึ้น

หมายเหตุ; อุปกรณ์ป้อนกระดาษสามารถจุกระดาษ 75 g/m² ได้ถึง 35 แผ่นหรือวัสดุพิมพ์ที่มีน้ำหนักไม่ เกิน 20 ปอนด์

ข้อกวรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกวามเสียหายต่อ เกรื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบกำผิด กราบน้ำยา ลบกำผิด กลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะ บางลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

2. ปรับตัวกั้นให้อยู่ชิดกับกระดาษ



- 3. กดปุ่ม สมุดโทรศัพท์ 🚥
- จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มี รายการ ให้ใช้แผงปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมุน หมายเลข
- บนแผงควบคม กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 、 โ เครื่องพิมพ์จะ เริ่มการส่งแฟกซ์

การแฟกซโดยหมุนหมายเลขด้วยตนเอง

โดยปกติเครื่องพิมพ์จะหมุนหมายเลขให้เมื่อคุณกดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ ∿ุ่ แต่ในบางกรณี คุณอาจต้องการให้เครื่องพิมพ์หมุน หมายเลขแต่ละหมายเลขตามที่คุณกด ตัวอย่างเช่น หากคุณจ่ายค่าใช้จ่ายการส่งแฟกซ์ของคุณด้วยบัตรโทรศัพท์ คุณอาจต้อง หมุนหมายเลขแฟกซ์เอง รอสัญญาณตอบรับจากบริษัทโทรศัพท์แล้วหมุนหมายเลขของบัตรโทรศัพท์ หากหมุนหมายเลข ระหว่างประเทศ คุณอาจต้องกดหมายเลขแค่บางส่วนก่อนแล้วรอฟังสัญญาณหมุนหมายเลข แล้วจึงหมุนหมายเลขต่อ

การส่งแฟกซ์ไปยังกลุ่มผู้โทรด้วยตนเอง (การส่งแฟกซ์เฉพาะกิจ)

ใช้คำแนะนำต่อไปนี้เพื่อส่งแฟกซ์ให้กับกลุ่มผู้รับ:

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 2. กดปุ่ม สมุดโทรศัพท์ 🚥
- 3. จากรายการ เลือกรายการในสมุดโทรศัพท์ หากไม่มีรายการ ให้ใช้แผงปุ่มกดบนแผงควบคุมเพื่อหมุนหมายเลข
- หากต้องการหมุนหมายเลขอื่นต่อ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 2 และ 3 หากคุณหมุนหมายเลขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่อไป
- 5. กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📞 🗎
- 6. หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือกตัวเลือก **ใช่** และทำขึ้นตอนที่ 5 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่ง ครั้งนี้ เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือกตัวเลือก **ไม่**

เครื่องพิมพ์จะส่งแฟกช์ไปยังหมายเลขแฟกซ์แต่ละหมายเลข หากหมายเลขใดในกลุ่มที่โทรสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับ เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำหมายเลขนั้นตามการตั้งค่าการโทรซ้ำที่กำหนดไว้ หากโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องพิมพ์จะเพิ่มรายการข้อ ผิดพลาดลงในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ จากนั้นจะทำการแฟกซ์ไปยังหมายเลขต่อไปในกลุ่ม

โทรซ้ำด้วยตนเอง

- 1. ใส่เอกสารลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 2. บนแผงควบคุม กดปุ่ม โทรซ้ำ 🛟
- 3. กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 🗎
- 4. หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือกตัวเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 3 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่ง ครั้งนี้ เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือกตัวเลือก **ไม่**

เครื่องพิมพ์จะส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขที่ทำการโทรซ้ำ หากหมายเลขใดสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำ หมายเลขนั้นตามการตั้งค่าที่กำหนดไว้ หากโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องพิมพ์จะเพิ่มรายการข้อผิดพลาดลงในบันทึกการใช้งาน แฟกซ์

การใช้การโทรด่วนและหมายเลขการโทรกลุ่ม

การส่งแฟกซโดยใช้หมายเลขการโทรแบบเร็ว

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือวางบนเครื่องสแกนแบบแท่น
- ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
 - กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่กำหนดไว้สำหรับหมายเลขการโทรแบบเร็ว
 - กดปุ่ม สมุดโทรศัพท์ 🛥 ใช้ปุ่มตัวเลขเพื่อระบุหมายเลขการโทรแบบเร็ว แล้วกดปุ่ม OK
- 3. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือวางบนเครื่องสแกนแบบแท่น
- หากเซนเซอร์อุปกรณ์ป้อนกระดาษไม่พบว่ามีเอกสารใส่อยู่ในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ข้อความ ส่ง จากกระจก? 1=ใช่ 2=ไม่ จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม ในการส่งแฟกซ์จากเครื่องสแกนแบบแท่น ให้กด 1 เพื่อ เลือก ใช่ แล้วกดปุ่ม OK

เมื่อคุณกดปุ่ม OK แล้ว ข้อความ **ใส่หน้า: X กด OK** จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

6. หากคุณใส่เอกสารในเครื่องสแกนแบบแท่นแล้ว ให้กดปุ่ม OK (หรือใส่เอกสารลงในเครื่องสแกนแบบแท่น แล้วกดปุ่ม OK)

เมื่อสแกนเอกสารเสร็จแล้ว ข้อความ **แผ่นอื่น? 1=ใช่ 2=ไม่** จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

7. หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 5 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่งครั้งนี้

เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือก**ไม**่

เมื่อเอกสารหน้าสุดท้ายที่แฟกซ์ไปออกมาจากเครื่องแล้ว คุณสามารถทำการส่งแฟกซ์รายการต่อไป ถ่ายเอกสาร หรือสแกน เอกสารได้ทันที

การส่งแฟกซโดยใช้หมายเลขการโทรกลุ่ม

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือวางบนเครื่องสแกนแบบแท่น
- 2. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวของกลุ่มที่ต้องการ
 - กดปุ่ม สมุดโทรศัพท์ 🛥 ใช้ปุ่มตัวเลขเพื่อระบุหมายเลขการโทรกลุ่ม แล้วกดปุ่ม OK
- กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์
 โ หากหน้าเอกสารที่คุณต้องการส่งอยู่ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เครื่องจะเริ่มส่งแฟกซ์โดย อัตโนมัติ
- หากเซนเซอร์อุปกรณ์ป้อนกระดาษของเครื่องไม่พบว่ามีเอกสารใส่อยู่ในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ข้อความ ส่งจากระจก? 1=ใช่ 2=ไม่ จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม ในการส่งแฟกซ์จากเครื่องสแกนแบบแท่น ให้ กด 1 เพื่อเลือก ใช่ แล้วกดปุ่ม OK

ี เมื่อคุณกดปุ่ม OK แล้ว ข้อความ **ใส่หน้า: X กด OK** จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

5. หากคุณใส่เอกสารในเครื่องสแกนแบบแท่นแล้ว ให้กดปุ่ม OK (หรือใส่เอกสารลงในเครื่องสแกนแบบแท่น แล้วกดปุ่ม OK)

เมื่อสแกนเอกสารเสร็จแล้ว ข้อความ **แผ่นอื่น? 1=ใช่ 2=ไม่** จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

6. หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 5 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่งครั้งนี้

เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือก**ไม**่

เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำแล้วแฟกซ์ไปยังแต่ละหมายเลขที่ระบุไว้ หากหมายเลขใดในกลุ่มสายไม่ ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำหมายเลขนั้นตามการตั้งค่าที่กำหนดไว้ หากโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องพิมพ์จะเพิ่ม รายการข้อผิดพลาดลงในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ จากนั้นจะทำการแฟกซ์ไปยังหมายเลขต่อไปในกลุ่ม

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์

เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยคำแนะนำเบื้องต้นในการส่งแฟกชโดยใช้ซอฟต์แวร์ที่ให้มากับเครื่องพิมพ์ หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยว กับซอฟต์แวร์จะรวมอยู่ในวิธีใช้ของซอฟต์แวร์ ซึ่งคุณสามารถเปิดดูได้จากเมนู **วิธีใช้** ในโปรแกรม

้คุณสามารถส่งแฟกซ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากคอมพิวเตอร์ได้ หากมีอุปกรณ์และทำตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

- เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อโดยตรงกับคอมพิวเตอร์ หรือกับเครือข่ายที่คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อ
- มีซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์ติดตั้งอยู่ในคอมพิวเตอร์
- ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต้องเป็นระบบที่เครื่องพิมพ์รองรับ

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์

ขั้นตอนในการส่งแฟกซ์จะแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ของคุณ แต่โดยมากจะมีขั้นตอนทั่วไป ดังนี้

- 1. คลิก **เริ่มต้น** และคลิก **Programs** (โปรแกรม) (หรือ **All Programs** (ทุกโปรแกรม) ใน Windows XP) แล้วคลิก HP
- 2. คลิกชื่อผลิตภัณฑ์ และคลิก Send fax (ส่งแฟกช์) ซอฟต์แวร์แฟกซ์จะเปิดขึ้น
- 3. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย
- 4. ใส่เอกสารลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 5. คลิก **ส่งตอนนี้**

ส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์ของบริษัทอื่น เช่น Microsoft Word

- 1. เปิดเอกสารในโปรแกรมของบริษัทอื่น
- 2. คลิกเมนู **ไฟล์** และคลิก **พิมพ์**
- 3. เลือกไดรเวอร์พิมพ์แฟกซ์จากรายการดรอปดาวน์ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ซอฟต์แวร์แฟกซ์จะเปิดขึ้น
- 4. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย
- 5. รวมเอกสารทุกหน้าที่ใส่อยู่ในเครื่อง ขั้นตอนนี้สามารถเลือกดำเนินการได้
- 6. คลิก **ส่งตอนนี้**

ส่งแฟกซ์โดยโทรจากโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับสายแฟกซ์

ในบางโอกาส คุณอาจต้องการหมุนหมายเลขแฟกซ์จากโทรศัพท์ที่ใช้สายเชื่อมต่อเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ ตัวอย่างเช่น หาก คุณทำการส่งแฟกซ์ไปยังผู้ที่ไม่ใช้โหมดรับแฟกซ์อัตโนมัติ คุณสามารถโทรสายสนทนาก่อนส่งแฟกซ์เพื่อบอกให้ผู้รับทราบ ว่าคุณกำลังจะส่งแฟกซ์ไปให้ได้

- 🖹 หมายเหตุ: โทรศัพท์จะต้องเชื่อมต่อกับพอร์ต "โทรศัพท์" ของเครื่องพิมพ์ 🏹
 - 1. ใส่เอกสารลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
 - 2. ยกหูโทรศัพท์ที่ต่อพ่วงกับเครื่องพิมพ์ กดหมายเลขแฟกซ์ที่แผงปุ่มโทรศัพท์
 - 3. เมื่อผู้รับรับสาย แจ้งให้ผู้รับเปิดสัญญาณแฟกซให้คุณ

ส่งแฟกซ์โดยมีการยืนยัน

ใช้หน้าจอแผงควบคุมบนเครื่องหากต้องการให้ผู้ส่งแฟกซ์ยืนยันว่าได้รับหมายเลขเครื่อง

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **การยืนยันแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

กำหนดเวลาให้ส่งแฟกซ์ภายหลัง

ใช้แผงควบคุมของเครื่องเพื่อกำหนดเวลาให้เครื่องส่งแฟกซ์ในภายหลังไปยังผู้รับหนึ่งคนหรือมากกว่าหนึ่งคนโดยอัตโนมัติ เมื่อกำหนดเวลาเสร็จ เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำจากนั้นจะกลับไปอยู่ในสถานะพร้อมทำงาน

หมายเหตุ: หากเครื่องไม่สามารถส่งแฟกซ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ เครื่องจะรายงานข้อมูลไว้ในรายงานข้อผิดพลาดแฟกซ์ (หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้) หรือบันทึกไว้ในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ การที่เครื่องไม่ส่งแฟกซ์นั้นอาจเกิดจากไม่มีผู้รับสายหรือ อาจเกิดจากสัญญาณสายไม่ว่างทำให้โทรซ้ำไม่ได้

หากแฟกซ์ถูกกำหนดให้ส่งในภายหลังแต่จำเป็นต้องอัปเดตข้อมูลในแฟกซ์ ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการแฟกซ์ครั้งต่อไป แฟกซ์ทั้งหมดที่คุณกำหนดให้ส่งไปยังหมายเลขแฟกซ์เดียวกันในเวลาเดียวกันจะถูกส่งไปในรูปแบบแฟกซ์ชุดเดียวกัน

1. ใส่เอกสารลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



0

2. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑

- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการส่ง** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู ส่งแฟกซ์ภายหลัง และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนเวลา
- หากคุณตั้งให้เครื่องใช้โหมดแสดงเวลารูปแบบ 12 ชั่วโมงอยู่ ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนผ่านตัวอักษรตัวที่สีไป เพื่อเลือก A.M. หรือ P.M. เลือก 1 สำหรับ A.M. หรือ เลือก 2 สำหรับ P.M. แล้วกดปุ่ม OK หากคุณตั้งให้ เครื่องใช้โหมดแสดงเวลารูปแบบ 24 ชั่วโมงอยู่ ให้กด ปุ่ม OK
- กดปุ่ม OK เพื่อขอมรับวันที่เริ่มต้นหรือใช้แผงปุ่มกด เพื่อป้อนวันที่ แล้วกดปุ่ม OK

8. ป้อนหมายเลขแฟกซ์

<mark>หมายเหตุ:</mark> คุณสมบัตินี้ไม่สนับสนุนกลุ่ม (เฉพาะ) ที่ ไม่ได้ระบุ

 กดปุ่มเลือก OK หรือปุ่ม เริ่มแฟกช์ 、
 โอ เครื่องพิมพ์จะ สแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำแล้วส่งเอกสารนั้น ตามเวลาที่กำหนดไว้

การใช้รหัสเข้าใช้, บัตรเครดิต หรือบัตรโทรศัพท์

ในการใช้รหัสเข้าใช้, บัตรเครดิต หรือบัตรโทรศัพท์ ให้หมุนหมายเลขด้วยตนเองเพื่อที่จะสามารถหยุดฟังเสียงสัญญาณและ ใส่รหัสการโทรระหว่างประเทศได้

การส่งแฟกซ์ระหว่างประเทศ

ในการส่งแฟกซ์ไปยังปลายทางที่เป็นต่างประเทศ ให้หมุนหมายเลขด้วยตนเองเพื่อจะได้มีช่วงเวลาหยุดพักฟังสัญญาณและใส่ รหัสการโทรระหว่างประเทศ

การรับแฟกซ์

พิมพ์แฟกซ์

เมื่อเครื่องพิมพ์ได้รับแฟกซ์ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ออกมา (หากไม่ได้เปิดใช้คุณสมบัติรับแฟกซ์ส่วนบุคคลไว้) และยังจัดเก็บ แฟกซ์ไว้ในหน่วยความจำแฟลชให้อัตโนมัติด้วย

พิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้เมื่อเปิดคุณสมบัติรับแฟกซ์ส่วนบุคคล

ในการพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ คุณต้องใส่รหัส PIN ของการรับแฟกซ์ส่วนบุคคล หลังจากเครื่องพิมพ์พิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ ออกมาแล้ว เครื่องจะลบแฟกซ์ทั้งหมดออกจากหน่วยความจำ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการรับ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **พิมพ์แฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนรหัส PIN รักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รับส่วนตัว** และกดปุ่ม OK

การพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ

หากคุณต้องการพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ เนื่องจากหมึกพิมพ์หมดหรือพิมพ์แฟกซ์บนสื่อผิดประเภท คุณสามารถสั่งพิมพ์แฟกซ์ซ้ำได้ จำนวนหน่วยความจำที่มีจะกำหนดจำนวนของแฟกซ์ที่สามารถจัดเก็บไว้สำหรับพิมพ์ซ้ำ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ล่าสุดก่อน และ พิมพ์แฟกซ์ที่เก่าที่สุดในส่วนที่จัดเก็บหลังสุด

้เครื่องจะจัดเก็บแฟกซ์เหล่านี้ไว้อย่างต่อเนื่อง แฟกซ์ที่พิมพ์ซ้ำจะไม่ถูกลบออกจากหน่วยความจำ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตัวเลือกการรับ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก พิมพ์แฟกซ์ และกด OK เครื่องพิมพ์จะพิมพ์แฟกซ์ล่าสุดข้ำ

🗊 หมายเหตุ: หากต้องการให้เครื่องหยุดพิมพ์ไม่ว่าเวลาใดก็ตาม ให้กดปุ่ม ยกเลิก 🗙

🛆 ข้อควรระวัง: หากตั้งค่า **ให้พิมพ์ซ้ำ** เป็น **ปิด** เครื่องจะไม่สามารถพิมพ์แฟกซ์ที่พิมพ์ไม่ถูกต้องหรือหมึกจางซ้ำได้

การพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับสองด้านโดยอัตโนมัติ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK

- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก พิมพ์สองด้าน และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK

การรับแฟกซ์เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์เมื่อรับโทรศัพท์

หากคุณใช้สายโทรศัพท์ที่รับทั้งสายแฟกซ์และสายสนทนา และเมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์เมื่อคุณรับโทรศัพท์ คุณ สามารถเริ่มกระบวนการรับได้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:

- 🔹 หากคุณอยู่ใกล้เครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ ᢏ 🖹 บนแผงควบคุม
- หากเครื่องไม่รับสายแฟกซ์โดยอัตโนมัติ ให้กด 1-2-3 ตามลำดับบนแผงปุ่มโทรศัพท์ ฟังสัญญาณการส่งแฟกซ์ จาก นั้นวางหูโทรศัพท์

👻 หมายเหตุ: ต้องตั้งค่า โทรศัพท์พ่วง เป็น ใช่ วิธีที่สองจึงจะทำงานได้

รับแฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

🕱 หมายเหตุ: Macintosh ไม่สนับสนุนการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์

คุณสามารถรับแฟกซ์มาที่คอมพิวเตอร์ได้เฉพาะเมื่อคุณติดตั้งซอฟต์แวร์แบบสมบูรณ์ในระหว่างการตั้งค่าเครื่องเป็นครั้ง แรก

ในการรับแฟกช์มาที่คอมพิวเตอร์ ให้เปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์ในซอฟต์แวร์

- 1. เปิด HP ToolboxFX
- เลือกผลิตภัณฑ์
- **3.** คลิก **แฟกซ์**
- 4. คลิก **งานแฟกซ์**
- 5. ในส่วน โหมดรับแฟกซ์ เลือก รับแฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์นี้

การปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากแผงควบคุม

คุณสามารถเปิดใช้งานการรับแฟกช์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากเครื่องเดียวเท่านั้น หากคุณไม่สามารถใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้อีกต่อไป คุณสามารถใช้ขั้นตอนต่อไปนี้ในการปิดการตั้งค่าการรับแฟกช์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากแผง ควบคุม

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก หยุดรับไปที่คอมพิวเตอร์ และกดปุ่ม OK

ดูแฟกซ์ใหม่เมื่ออยู่ในโหมดรับไปที่คอมพิวเตอร์

- 1. เปิด HP ToolboxFX
- เลือกผลิตภัณฑ์
- **3.** คลิก **แฟกซ์**
- 4. คลิก **บันทึกการรับแฟกซ์**
- 5. ในคอลัมน์ **รูปแฟกซ์** ให้คลิกลิงค์ "ดู" ตรงแฟกซ์ที่คุณต้องการดู

การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์

รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหาแฟกซ์

- วิธีการแก้ไขมีหลายวิธี หลังจากทำตามวิธีแก้ไขแต่ละวิธี ให้ทดลองแฟกซ์เพื่อดูว่ายังคงมีอยู่หรือไม่
- เพื่อให้แก้ไขปัญหาได้อย่างได้ผลที่สุด ให้ต่อสายโทรศัพท์จากเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง ถอด อุปกรณ์อื่นทั้งหมดที่ต่อกับเครื่องพิมพ์
- 1. ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์ต่อเข้ากับพอร์ตที่ถูกต้องบริเวณด้านหลังของเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบสายโทรศัพท์โดยใช้ทดสอบแฟกซ์:
 - a. จากแผงควบคุม ให้เปิดเมนู การตั้งค่า แล้วเปิดเมนู บริการ
 - b. เลือกตัวเลือก บริการแฟกซ์
 - c. เลือกตัวเลือก ใช้ทดสอบแฟกซ์ เครื่องจะพิมพ์รายงานการทดสอบแฟกซ์

รายงานจะประกอบด้วยผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ดังนี้:

- สำเร็จ: รายงานจะประกอบด้วยการตั้งค่าแฟกซ์ปัจจุบันทั้งหมดสำหรับตรวจสอบ
- ไม่ผ่าน: สายเสียบเข้ากับพอร์ตที่ไม่ถูกต้อง รายงานจะประกอบด้วยคำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา
- ไม่ผ่าน: สายโทรศัพท์ไม่ทำงาน รายงานจะประกอบด้วยคำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา
- 3. ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน
 - a. ให้พิมพ์หน้าแสดงค่าคอนฟิกจากเมนูแผงควบคุม **รายงาน** เพื่อรับรหัสวันที่เฟิร์มแวร์ปัจจุบัน
 - **b.** ไปที่ <u>www.hp.com</u>
 - 1. คลิกที่ลิงค์ Support & Drivers
 - 2. คลิกที่ตัวเลือกลิงค์ Download drivers and software (and firmware)
 - 3. ในกล่อง For product ให้ใส่หมายเลขรุ่นผลิตภัณฑ์ แล้วคลิกปุ่ม Go
 - 4. คลิกที่ลิงค์ของระบบปฏิบัติการของคุณ
 - 5. เลื่อนไปยังส่วนของเฟิร์มแวร์ในตาราง
 - หากเวอร์ชันที่แสดงตรงกับเวอร์ชันในหน้าแสดงค่าคอนฟิก แสดงว่าคุณใช้เวอร์ชันล่าสุดอยู่
 - หากเวอร์ชันที่แสดงไม่ตรงกัน ให้ดาวน์โหลดการอัพเกรดเฟิร์มแวร์ และอัปเดตเฟิร์มแวร์ของ เครื่องพิมพ์โดยทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ
 - 🗒 หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ที่มีอินเตอร์เน็ตในการอัพเกรดเฟิร์มแวร์
 - ส่งแฟกซ์ใหม่
- 4. ตรวจสอบว่าตั้งค่าแฟกซ์แล้วเมื่อติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ใหม่

้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ในโฟลเดอร์โปรแกรมของ HP เรียกใช้ Fax Setup Utility (ยูทิลิตี้การตั้งค่าแฟกซ์)

- 5. ตรวจสอบว่าบริการโทรศัพท์รองรับแฟกซ์อะนาล็อก
 - หากคุณใช้ ISDN หรือ PBX แบบดิจิตอล ให้ติดต่อผู้ให้บริการของคุณเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดค่า เป็นสายแฟกช์อะนาล็อก
 - หากคุณใช้บริการ VoIP ให้เปลี่ยนการตั้งค่า ความเร็วแฟกซ์ เป็น ข้า(V.29) หรือเลิกใช้ เร็ว(V.34) จากแผง ควบคุม สอบถามผู้ให้บริการของคุณว่ารองรับการใช้งานแฟกซ์หรือไม่ และความเร็วแฟกซ์โมเด็มที่แนะนำให้ ใช้ บางบริษัทอาจต้องใช้อะแดปเตอร์
 - หากคุณใช้บริการ DSL ให้ตรวจสอบว่ามีวงจรกรองสัญญาณต่อกับสายโทรศัพท์ที่ต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ ติดต่อผู้ ให้บริการ DSL หรือวงจรกรองสัญญาณ DSL หากคุณยังไม่มี หากคุณติดตั้งวงจรกรองสัญญาณ DSL อยู่แล้ว ให้ลองเปลี่ยนวงจรกรองสัญญาณ เนื่องจากตัวที่ติดตั้งอยู่อาจชำรุด
- 6. หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาโดยละเอียดในส่วนที่ต่อจากส่วนนี้

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดเกี่ยวกับแฟกซ์

ข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนจะปรากฏขึ้นชั่วคราว และคุณอาจต้องตอบรับข้อความโดยแตะปุ่ม OK เพื่อทำงานต่อ หรือแตะปุ่ม ยกเลิก 🗙 เพื่อยกเลิกงาน งานพิมพ์อาจจะไม่สมบูรณ์หรืออาจมีผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ซึ่งจะมีข้อความ เตือนแจ้งบอกอย่างชัดเจน หากข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนนั้นเกี่ยวข้องกับการพิมพ์และคุณสมบัติทำงานต่อโดย อัตโนมัติเปิดอยู่ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานต่อหลังจากข้อความปรากฏขึ้น 10 วินาทิโดยที่คุณไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ข้อกวามที่แผงกวบกุม	คำอ ชิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
ข้อผิดพลาดรับแฟกซ์	ข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นในขณะที่พยายามรับแฟกซ์	ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์อีกครั้ง
		ลองส่งแฟกซ์กลับไปที่ผู้ส่ง หรือเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย แตะปุ่ม เวิ่มแฟกซ์ ᢏ 📄
		ตรวจสอบว่าได้ต่อสายโทรศัพท์ไว้อย่างแน่นหนาแล้ว ด้วยการถอดและเสียบสายโทรศัพท์กลับเข้าไปใหม่
		ตรวจดูให้แน่ใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อมกับ เครื่องพิมพ์
		ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจาก เครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
		ลดค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์ ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์ซ้ำ อีกครั้ง
		ปิดโหมด Error Correction (โหมดการแก้ไขข้อผิด พลาด) ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์ซ้ำอีกครั้ง
		<mark>หมายเหตุ:</mark> การปิดโหมดการแก้ไขข้อผิดพลาดอาจ ทำให้คุณภาพของภาพลดลง
		เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์

ข้อความที่แผงควบคุม	คำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
ข้อผิดพลาดในการส่งแฟกซ์	ข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นในขณะที่พยายามส่งแฟกซ์	ฉองส่งแฟกซ์อีกครั้ง
		ส่งแฟกซ์ไปที่เบอร์แฟกซ์เบอร์อื่น
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย แตะปุ่ม เวิ่มแฟกซ์ 📞 📄
		ตรวจสอบว่าได้ต่อสายโทรศัพท์ไว้อย่างแน่นหนาแล้ว ด้วยการถอดและเสียบสายโทรศัพท์กลับเข้าไปใหม่
		ตรวจดูให้แนใจว่าคุณใข้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อมกับ เครื่องพิมพ์
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสาย ออกจากเครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทรออกสายสนทนา
		เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์อื่น
		กำหนดความละเอียดของแฟกช์ไว้ที่ มาตรฐาน แทน ละเอียด ซึ่งเป็นค่าเริ่มต้น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
ความจำแฟกซ์เต็ม กำลังยกเลิกการรับแฟกซ์	หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เต็มในระหว่างที่รับ แฟกซ์ เครื่องจะพิมพ์หน้าเอกสารที่รับเข้ามาไว้ใน หน่วยความจำได้เท่านั้น	พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมด และขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์มาใหม่อีก ครั้ง ขอให้ผู้ส่งแบ่งเอกสารที่จะแฟกซ์ออกเป็นส่วนๆ ก่อนส่งซ้ำ ยกเลิกงานแฟกซ์ทั้งหมดหรือลบแฟกซ์ ต่างๆ ออกจากหน่วยความจำ
ี ดวามจำแฟกซ์เต็ม	หน่วยความจำเต็มในระหว่างงานแฟกซ์ แฟกซ์ทุก หน้าต้องอยู่ในหน่วยความจำ เพื่อให้แฟกซ์ท้างานได้ อย่างถูกต้อง เครื่องจะส่งแฟกซ์หน้าที่มีขนาดพอดีกับ หน่วยความจำเท่านั้น	พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดที่ได้รับ หรือรอจนกว่าจะมีการส่ง แฟกซ์ที่ด้างอยู่ทั้งหมดอีกครั้ง
กำลังยกเดิกการส่งแฟกซ์		ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์อีกครั้ง
		ขอให้ผู้ส่งแบ่งแฟกช์ขนาดใหญ่เป็นส่วนเล็กๆ และส่ง แฟกช์แยกกัน
		ตรวจสอบว่าความละเอียดแฟกช์ของเครื่องที่ส่งแฟกซ์ ไม่ได้ถูกตั้งค่าเป็น ภาพถ่าย หรือ ละเอียดพิเศษ
		ยกเลิกงานแฟกซ์ทั้งหมดหรือลบแฟกซ์ต่างๆ ออกจาก หน่วยความจำ
ฝากรอบตัวป้อนเอกสารเปิดอยู่	ฝาด้านบนของอุปกรณ์ป้อนกระดาษเปิดอยู่ และ เครื่อ พริษพ์ไม่สามารถส่านเปอร์ได้	ปิดฝาและส่งแฟกซ์อีกครั้ง
ยกเฉิกการส่งแฟกซ์	เครองพมพ เมสามารถสงแพกซ เด	

ข้อความที่แผงกวบกุม	กำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
สื่อสารขัดข้อง	เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารทางโทรสารระหว่าง ผลิตภัณฑ์กับผู้ส่งหรือผู้รับ	ลองใช้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง ถอดสาย โทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสาย ของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออก เสียบ สายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบ สายโทรศัพท์ที่เหลือ
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		ตั้งค่าตัวเลือก ความเร็วแฟกซ์ เป็น ช้า(V.29) หรือ เลิกใช้การตั้งค่า เร็ว(V.34)
		ปิดคุณสมบัติ การแก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อป้องกันการ แก้ไขข้อผิดพลาดโดยอัตโนมัติ
		<mark>หมายเหตุ:</mark> การปิดคุณสมบัติ การแก้ไขข้อผิดพลาด จะทำให้คุณภาพของภาพลดลง
		พิมพ์รายงาน บันทึกการใช้งานโทรสาร จากแผง ควบคุมเพื่อตรวจสอบว่าข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับ หมายเลขแฟกซ์หมายเลขใดโดยเฉพาะหรือไม่
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
หน่วยความจำเหลือน้อย กำลังยกเฉิกการรับแฟกซ์	พื้นที่หน่วยความจำที่เหลืออยู่ไม่พอสำหรับบันทึก แฟกซ์ที่ส่งเข้ามาใหม่	ลบแฟกซ์ทั้งหมดที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำ เปิดเมนู การตั้งค่าระบบ แล้วเปิดเมนู บริการ ในเมนู บริการ แฟกซ์ เลือกตัวเลือก ล้างโทรสารที่บันทึกไว้
		ปิดคุณสมบัติ ให้พิมพ์ซ้ำ เมื่อปิดใช้คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์จะจัดไม่เก็บแฟกช์ที่ได้รับไว้ในหน่วย ความจำ เปิดเมนู การตั้งค่าระบบ แล้วเปิดเมนู การตั้ง ค่าแฟกซ์ ในเมนู การตั้งค่าขึ้นสูง ให้เลือกตัวเลือก ให้ พิมพ์ซ้ำ แล้วปิด
แฟกซ์ไม่ว่าง ยกเลิกการส่งแล้ว	สายแฟกซ์ที่คุณใช้ล่งแฟกซ์ไม่ว่าง เครื่องพิมพ์ได้ ยกเลิกการส่งแฟกซ์แล้ว	โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง
		ตรวจสอบว่าตัวเลือก โทรซ้ำถ้าไม่ว่าง เปิดอยู่
		ตรวจสอบสัญญาณหมุ่นหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย แตะปุ่ม เริ่มแฟกซ์ ᢏ 📄
		ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจาก เครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับ เสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ แล้วลองส่งแฟกซ์ใหม่อีก ครั้ง
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู www.hp.com/support/ljm1530series หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์

ข้อกวามที่แผงกวบกุม	กำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
แฟกข้ไม่ว่าง	สายแฟกซ์ที่คุณใช้ส่งแฟกซ์ไม่ว่าง เครื่องพิมพ์จะหมุน หมายเลขที่สายไม่ว่างข้ำโดยอัตโนมัติ	ลองใช้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
รอหมุนหมายเลขซ้ำ		โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย แตะปุ่ม เริ่มแฟกข์ 📞 📄
		ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจาก เครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับ เสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ แล้วลองส่งแฟกซ์ใหม่อีก ครั้ง
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
ไม่พบแฟกซ์	เครื่องพิมพ์รับสายเรียกเข้าแต่ไม่พบว่าเครื่องแฟกซ์	ลองใช้เครื่องพิมพ์รับแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
	กำลังเรียกเข้าอยู่	ลองใช้สายโทร ศัพท์อื่น
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับ เสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
ไม่มีการรับแฟกซ์	พยายามหมุนข้ำเบอร์แฟกซ์ได้ไม่สำเร็จ หรือตัวเลือก โทรข้ำหากไม่รับสาย ถูกปิด	โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
PLICALLET 2007CM 2		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง
		ตรวจสอบว่า ได้เปิดใช้ตัวเลือก หมุนซ้ำ แล้ว
		ถอดสายโทรศัพท์ออกจากเครื่องพิมพ์และผนังแล้ว เสียบใหม่
		ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้ว เสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทร ออกสายสนทนา
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จากแจ็ค โทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ -[⊖ี่ แล้ว
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับ เสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์

ข้อกวามที่แผงกวบกุม	กำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
ไม่มีการรับแฟกซ์	ไม่มีการรับสายแฟกซ์ เครื่องพิมพ์หมุนหมายเลขซ้ำ เมื่อเวลาผ่านไปสองสามนาที	ลองใข้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
รอหมุนหมายเลขข้ำ		โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง
		หากเครื่องพิมพ์ยังคงหมุนหมายเลขซ้ำ ถอดสาย โทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสาย ของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออกสาย สนทนา
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จากแจ็ค
		โทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ -过 แล้ว
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับ เสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
ไม่มีสัญญาณหมุน	เครื่องพิมพ์ไม่พบสัญญาณหมุนหมายเลข	ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย แตะปุ่ม เวิ่มแฟกซ์ 📞 📄
		ถอดสายโทรศัพท์ออกจากเครื่องพิมพ์และผนังแล้ว เสียบใหม่
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อม กับเครื่องพิมพ์
		ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้ว เสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทร ออกสายสนทนา
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จากแจ็ค โทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ -[⊖ี แล้ว
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับ เสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		ตรวจสอบสายโทรศัพท์โดยใช้ตัวเลือก ใช้ทดสอบ แฟกซ์ จากเมนู บริการ บนแผงควบคุม
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือ ใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์

แก้ไขปัญหารหัสแฟกซ์และรายงานการติดตาม

ดูและทำความเข้าใจรหัสแสดงข้อผิดพลาดของแฟกซ์

ู้ใช้รหัสแสดงข้อผิดพลาดของแฟกซ์จากบันทึกการใช้งานแฟกซ์เพื่อแก้ปัญหาด้วยคุณสมบัติแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์

หมายเฉขรหัส	คำอธิบาย	
232	สาเหตุที่เป็นไปได้มีดังนี้:	
	 เกิดการสื่อสารฉัมเหลวระหว่างเครื่องสองเครื่อง 	
	 ผู้ใช้ที่ใช้เครื่องระยะไกลอาจกดปุ่มหยุด 	
	• ไฟฟ้าดับที่เครื่องระยะไกลหรือถูกปิดทำให้การแฟกซ์หยุดชะงักชั่วขณะ	
	ในการตั้งค่าคุณภาพของแฟกซ์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:	
	 ส่งแฟกข์อีกครั้งในภายหลังเมื่อสภาพสายโทรศัพท์ได้รับการแก้ไขแล้ว 	
	 หากยังคงมีข้อผิดพลาดและใช้การแก้ไขข้อผิดพลาดของการแฟกซ์แล้ว ให้ปิดการตั้งค่า การแก้ไขข้อผิดพลาด 	
282	เครื่องพิมพ์ไม่ได้รับข้อมูลใดๆ ที่จุดเริ่มต้นของหน้าระหว่างการรับในโหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด แต่โมเด็มไม่พบการยกเลิกการ เชื่อมต่อระยะไกล เครื่องระยะไกลอาจจะกำลังส่งชิงค์เฟรมแทนการส่งข้อมูล และมีกระดาษติดหรือชำรุด	
	เครื่องระยะไกลอาจจะกำลังส่งขิงค์เฟรมแทนการส่งข้อมูล และมีกระดาษติดหรือชำรุด ให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์อีกครั้งหลังจากการร้องขอ ให้ผู้ส่งตรวจสอบว่าเครื่องที่ส่งทำงานถูกต้องแล้ว	
321	มีข้อผิดพลาดในการสื่อสารกับเครื่องแฟกซ์ที่รับเนื่องจากสภาพสายโทรศัพท์ไม่ดี	
	ส่งแฟกซ์อีกครั้งในภายหลังเมื่อสภาพสายโทรศัพท์ได้รับการแก้ไขแล้ว	
344-348	สาเหตุที่เป็นไปได้มีดังนี้:	
	 เครื่องระยะไกลไม่สามารถตอบรับคำสั่งแฟกซ์จากเครื่องโลคัลได้เนื่องจากการเชื่อมต่อหยุดชะงักชั่วขณะ 	
	 ผู้ใช้ที่ใช้เครื่องระยะ ไกลอาจกดปุ่มหยุด 	
	• ในบางกรณี ความเข้ากันไม่ได้ระหว่างเครื่องสองเครื่องอาจเป็นสาเหตุให้เครื่องระยะไกลตัดสายได้	
	ในการตั้งค่าคุณภาพของแฟกซ์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:	
	 ส่งแฟกข์อีกครั้งในภายหลังเมื่อสภาพสายโทรศัพท์ได้รับการแก้ไขแล้ว 	
	 หากยังคงมีข้อผิดพลาดและใช้การแก้ไขข้อผิดพลาดของการแฟกซ์แล้ว ให้ปิดการตั้งค่า การแก้ไขข้อผิดพลาด 	
381	สาเหตุที่เป็นไปได้มีดังนี้:	
	 เครื่องระยะไกลไม่สามารถตอบรับคำสั่งแฟกซ์จากเครื่องโลคัลได้เนื่องจากการเชื่อมต่อหยุดชะงักชั่วขณะ 	
	 ผู้ใช้ที่ใช้เครื่องระยะไกลอาจกดปุ่มหยุด 	
	ในการตั้งค่าคุณภาพของแฟกซ์ ให้ทำตามขึ้นตอนต่อไปนี้:	
	 ส่งแฟกข์อีกครั้งในภายหลังเมื่อสภาพสายโทรศัพท์ได้รับการแก้ไขแล้ว 	
	 หากยังคงมีข้อผิดพลาดและใช้การแก้ไขข้อผิดพลาดของการแฟกซ์แล้ว ให้ปิดการตั้งค่า การแก้ไขข้อผิดพลาด 	

ดูรายงานการติดตามแฟกซ์

รายงานการติดตาม T.30 ของแฟกซ์มีข้อมูลที่สามารถแก้ปัญหาการส่งแฟกซ์ได้ หากคุณต้องการติดต่อ HP เพื่อขอความ ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ ให้พิมพ์รายงานการติดตาม T.30 ก่อนการติดต่อ

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. เลือกเมนู **บริการ**
- 3. เลือกตัวเลือก **บริการแฟกซ์**
- 4. เลือกตัวเลือก พิมพ์ T.30 Trace เครื่องจะพิมพ์รายงานการติดตามแฟกซ์

บันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์

้ใช้คำแนะนำต่อไปนี้เพื่อพิมพ์บันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์:

พิมพ์รายงานแฟกซ์ทั้งหมด

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ หากคุณต้องการพิมพ์รายงานทั้งหมดนี้ในคราวเดียวกัน:

- บันทึกการใช้งานแฟกซ์
- รายการสมุดโทรศัพท์
- รายงานค่าคอนฟิเกอเรชัน
- รายการแฟกซ์ขยะ
- รายงานการโทรล่าสุด
- รายงานการคิดค่าบริการ
- หน้าแสดงการใช้
- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก รายงานแฟกซ์ทั้งหมด และ กดปุ่ม OK เครื่องพิมพ์จะออกจากการตั้งค่าเมนูแล้ว พิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงานแฟกซ์แต่ละงาน

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์ แล้วกดปุ่ม OK เครื่องจะออกจากการตั้งค่าเมนูแล้วพิมพ์รายงาน

<mark>หมายเหตุ:</mark> หากคุณเลือกรายงาน **บันทึกการใช้งาน** โ**ทรสาร** และกดปุ่ม OK ให้กดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อเลือก ตัวเลือก **พิมพ์บันทึกเดี่ยวนี้** เครื่องพิมพ์จะออกจากการ ตั้งค่าเมนูแล้วพิมพ์บันทึก

การกำหนดให้เครื่องพิมพ์พิมพ์บันทึกการใช้งานแฟกซโดยอัตโนมัติ

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู บันทึกการใช้งานโทรสาร และ กดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู พิมพ์บันทึกอัตโนมัติ และกด ปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** และกดปุ่ม OK เพื่อ ยืนยันการเลือก

การตั้งค่ารายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์

รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์เป็นรายงานสั้นที่แจ้งว่าเกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ในการใช้งานแฟกซ์ คุณสามารถ กำหนดให้เครื่องพิมพ์พิมพ์รายงานหลังจากการใช้งานต่างๆ ต่อไปนี้:

- ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ทั้งหมด (ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน)
- ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ที่ส่ง
- ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ที่รับ
- ไม่พิมพ์
- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงานโทรสารผิด และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกว่าคุณต้องการให้ เครื่องพิมพ์พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์เมื่อใด
- 5. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่ารายงานการยืนยันแฟกซ์

รายงานการยืนยันแฟกซ์เป็นรายงานสั้นที่แจ้งว่าเครื่องพิมพ์ทำการรับหรือส่งแฟกซ์สำเร็จ คุณสามารถกำหนดให้เครื่องพิมพ์ พิมพ์รายงานหลังจากการใช้งานต่างๆ ต่อไปนี้:

- แฟกซ์ทั้งหมด
- ส่งแฟกซ์
- รับแฟกซ์
- ไม่พิมพ์ (ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน)
- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การยืนยันแฟกซ์ และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกว่าคุณต้องการให้ เครื่องพิมพ์พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์เมื่อใด
- 5. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

การรวมเอกสารหน้าแรกของแฟกซ์ไว้ในรายงานการยืนยันแฟกซ์ ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ และรายงานการโทร ล่าสุด

1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม เมนูแฟกซ์ 📑



- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รายงานแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **รวมหน้าแรก** และกดปุ่ม OK
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก เปิด และกดปุ่ม OK เพื่อ ยืนยั่นการเลือก

การเปลี่ยนการแก้ไขข้อผิดพลาดและความเร็วการส่งโทรสาร

การตั้งค่าโหมดการแก้ไขข้อผิดพลาดของแฟกซ์

์ ตามปกติเครื่องพิมพ์จะคอยตรวจหาสัญญาณในสายโทรศัพท์ขณะที่กำลังส่งหรือได้รับแฟกซ์ หากเครื่องพิมพ์พบข้อผิดพลาด ในระหว่างการรับส่งและการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาดตั้งเป็น **เปิด** เครื่องพิมพ์สามารถแจ้งให้ส่งบางส่วนของแฟกซ์ซ้ำใหม่ อีกครั้งได้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับการแก้ไขข้อผิดพลาดคือ **เปิด**

้คุณควรปิดตัวเลือกการแก้ไขข้อผิดพลาด เฉพาะเมื่อคุณมีปัญหาในการส่งหรือรับแฟกซ์ และต้องการยอมรับในข้อผิดพลาด ของการส่ง การยกเลิกการทำงานตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่คุณต้องการส่งหรือรับแฟกซ์จากต่างประเทศ หรือคุณ ใช้การส่งผ่านสัญญาณโทรศัพท์ดาวเทียม

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การแก้ไขข้อผิดพลาด** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการเลือก

การเปลี่ยนค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์

การตั้งค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์เป็นโปรโตคอลโมเด็มที่เครื่องพิมพ์ใช้ส่งแฟกซ์ มาตรฐานทั่วโลกสำหรับโมเด็ม Fullduplex คือรับส่งข้อมูลผ่านทางสายโทรศัพท์ที่ความเร็วสูงสุด 33,600 บิตต่อวินาที (bps) ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับการตั้งค่าความเร็วแฟกซ์คือ **เร็ว(V.34)**

้คุณควรเปลี่ยนการตั้งค่าเฉพาะเวลาที่คุณมีปัญหาในการส่งไปยังหรือรับแฟกซ์จากอุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่งเท่านั้น การลด ความเร็วในการแฟกซ์อาจช่วยให้การรับส่งแฟกซ์ง่ายขึ้นหากคุณส่งหรือรับแฟกซ์ข้ามประเทศ หรือในกรณีที่คุณใช้การเชื่อม ต่อโทรศัพท์ทางดาวเทียม

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ความเร็วแฟกซ์** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกการตั้งค่าความเร็ว และกดปุ่ม OK

แก้ปัญหาการส่งแฟกซ์

- <u>มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดอยู่บนแผงควบคุม</u>
- <u>แผงควบคุมจะแสดงข้อความ พร้อม โดยไม่ทำการส่งแฟกซ์</u>
- <u>แผงควบคุมจะแสดงข้อความ "กำลังจัดเก็บหน้า1" และหยุดอยู่ที่ข้อความนั้น</u>
- สามารถรับแฟกซ์ได้ แต่ส่งแฟกซ์ไม่ได้
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชันแฟกซ์จากแผงควบคุม
- <u>ไม่สามารถใช้การโทรด่วน</u>
- <u>ไม่สามารถใช้การโทรกลุ่ม</u>
- <u>ได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาดจากผู้ให้บริการโทรศัพท์ที่บันทึกเอาไว้ในขณะที่กำลังจะส่งแฟกซ์</u>
- ไม่สามารถส่งแฟกซ์เมื่อโทรศัพท์เชื่อต่อกับเครื่องพิมพ์

มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดอยู่บนแผงควบคุม

ข้อความ สื่อสารขัดข้อง ปรากฏขึ้น

- ลองใช้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง การส่งข้ำจะทำให้ความเร็วแฟกซ์ลดลงชั่วคราว
- ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออก เสียบสาย โทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
- ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
- จากแผงควบคุม เปลี่ยนตัวเลือก ความเร็วแฟกซ์ เป็น ปานกลาง(V.17) หรือ ซ้า(V.29)
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าขึ้นสูง
 - d. เปิดเมนู **ความเร็วแฟกซ์**
 - e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- ปิดตัวเลือก การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - **c.** เปิดเมนู **บริการแฟกซ**์
 - d. เปิดเมนู การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - e. เลือกการตั้งค่า **ปิด**
- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> การปิดตัวเลือก **การแก้ไขข้อผิดพลาด** จะทำให้คุณภาพของภาพลดลง
- หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มา ในกล่องเครื่องพิมพ์

ไม่มีสัญญาณหมุน

- ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์ต่อเข้ากับพอร์ตที่ถูกต้องของเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์จากเครื่องพิมพ์ต่อเข้ากับแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง
- ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดยใช้ปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 🗸 🗎
- ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออกสายสนทนา
- ถอดสายโทรศัพท์ออกจากเครื่องพิมพ์และผนังแล้วเสียบใหม่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์
- เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
- ตรวจสอบสายโทรศัพท์โดยใช้ตัวเลือก ใช้ทดสอบแฟกซ์ จากเมนู บริการ บนแผงควบคุม
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - c. เปิดเมนู บริการแฟกซ์
 - d. เลือกรายการ ใช้ทดสอบแฟกซ์

ข้อความ แฟกซ์ไม่ว่าง ปรากฏขึ้น

- ลองส่งแฟกซ์อีกครั้ง
- โทรหาผู้รับเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องแฟกซ์เปิดอยู่และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบว่าคุณหมุนหมายเลขแฟกซ์ถูกต้อง
- 🔹 ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดยใช้ปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 🗈
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจากเครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
- เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ แล้วลองส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
- ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
- ส่งแฟกซ์ภายหลัง
- หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มา ในกล่องเครื่องพิมพ์

ข้อความ ไม่มีการรับแฟกซ์ ปรากฏขึ้น

- ลองส่งแฟกซ์อีกครั้ง
- โทรหาผู้รับเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องแฟกซ์เปิดอยู่และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบว่าคุณหมุนหมายเลขแฟกซ์ถูกต้อง
- ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออกสายสนทนา
- เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
- ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จากแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ 🖯 แล้ว
- ตรวจสอบสายโทรศัพท์โดยใช้ตัวเลือก ใช้ทดสอบแฟกซ์ จากเมนุ บริการ บนแผงควบคุม
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - **c.** เปิดเมนู **บริการแฟกซ**์
 - d. เลือกรายการ ใช้ทดสอบแฟกซ์
- หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มา ในกล่องเครื่องพิมพ์

มีกระดาษติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

- ตรวจสอบขนาดกระดาษว่าถูกต้องตามข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้กระดาษที่มีความยาว มากกว่า 381 มม. ในการส่งแฟกซ์
- ทำสำเนาหรือพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด Letter, A4, Legal แล้วส่งแฟกซ์อีกครั้ง

ข้อความ ความจำแฟกซ์เต็ม ปรากฏขึ้น

- ปิดเครื่องพิมพ์ แล้วเปิดอีกครั้ง
- พิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ซึ่งยังไม่ได้พิมพ์
 - a. เปิดเมนู **แฟกซ**์
 - b. เปิดเมนู **ตัวเลือกการรับ**
 - **c.** เลือกรายการ พิมพ์แฟกซ์
 - d. ป้อนรหัส PIN แล้วเลือกรายการ รับส่วนตัว
- ฉบแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ออกจากหน่วยความจำ
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - c. เปิดเมนู บริการแฟกซ์
 - d. เลือกรายการ **ล้างโทรสารที่บันทึกไว้**
- แบ่งงานแฟกซ์ขนาดใหญ่เป็นส่วนเล็กๆ และส่งแฟกซ์แยกกัน

ข้อผิดพลาดของสแกนเนอร์

- ตรวจสอบขนาดกระดาษว่าถูกต้องตามข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้กระดาษที่มีความยาว มากกว่า 381 มม. ในการส่งแฟกซ์
- ทำสำเนาหรือพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด Letter, A4, Legal แล้วส่งแฟกซ์อีกครั้ง

แผงควบคุมจะแสดงข้อความ พร้อม โดยไม่ทำการส่งแฟกซ์

- ตรวจสอบบันทึกการใช้งานแฟกซ์เพื่อหาข้อผิดพลาด
 - a. เปิดเมนู **แฟกซ์**
 - b. เปิดเมนู รายงานแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู บันทึกการใช้งานโทรสาร
 - d. เลือกตัวเลือก พิมพ์บันทึกเดี่ยวนี้
- หากมีโทรศัพท์พ่วงอยู่กับเครื่องพิมพ์ ให้วางสายโทรศัพท์
- ถอดสายพ่วงอื่นๆ ระหว่างแฟกซ์และเครื่องพิมพ์ออก
- เสียบสายโทรศัพท์จากเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง แล้วส่งแฟกซ์อีกครั้ง

์ แผงควบคุมจะแสดงข้อความ "กำลังจัดเก็บหน้า1" และหยุดอยู่ที่ข้อความนั้น

- ลบแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ออกจากหน่วยความจำ
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - **c.** เปิดเมนู **บริการแฟกซ**์
 - d. เลือกรายการ **ล้างโทรสารที่บันทึกไว้**

สามารถรับแฟกซ์ได้ แต่ส่งแฟกซ์ไม่ได้

ส่งแฟกซ์แล้ว แต่ไม่มีอะไรเกิดขึ้น

- 1. ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดยใช้ปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 🗈
- 2. ปิดเครื่องพิมพ์ แล้วเปิดอีกครั้ง
- การใช้แผงควบคุมในการตั้งเวลาแฟกซ์ วันที่ และข้อมูลหัวแฟกซ์
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู หัวแฟกซ์
 - e. ป้อนการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- 4. ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ที่พ่วงอยู่ในสายเดียวกันทั้งหมดวางสายแล้ว
- 5. หากคุณใช้บริการ DSL ให้ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์ที่ต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์มีวงจรกรองสัญญาณ

ไม่สามารถใช้ฟังก์ชันแฟกซ์จากแผงควบคุม

- เครื่องพิมพ์อาจมีการตั้งรหัสผ่านเอาไว้ ใช้ HP Embedded Web Server, ซอฟต์แวร์ HP Toolbox, หรือแผง ควบคุมเพื่อตั้งรหัสผ่าน
- หากคุณไม่รู้รหัสผ่านสำหรับเครื่องพิมพ์ ให้ติดต่อผู้ดูแฉระบบของคุณ
- ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบว่าฟังก์ชันแฟกซ์ไม่ได้ถูกปิดใช้งาน

ไม่สามารถใช้การโทรด่วน

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมายเลขแฟกซ์ถูกต้อง
- หากต้องหมุนเลขหมายนำหน้าการโทรในการโทรออก ให้เปิดตัวเลือก เลขหมายนำหน้าการโทร หรือเพิ่มเลขหมายนำ หน้าการโทรลงในหมายเลขโทรด่วน
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **เลขหมายนำหน้าการโทร**
 - e. เลือกการตั้งค่า **เปิด**

ไม่สามารถใช้การโทรกลุ่ม

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมายเลขแฟกซ์ถูกต้อง
- หากต้องหมุนเฉขหมายนำหน้าการโทรในการโทรออก ให้เปิดตัวเลือก เลขหมายนำหน้าการโทร หรือเพิ่มเฉขหมายนำ หน้าการโทรลงในหมายเฉขโทรด่วน
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **เลขหมายนำหน้าการโทร**
 - **e.** เลือกการตั้งค่า **เปิด**
- ตั้งค่ารายการทั้งหมดในกลุ่มด้วยรายการโทรด่วน
 - **a.** เปิดรายการโทรด่วนที่ว่างอยู่
 - **b.** ป้อนหมายเลขแฟกซ์สำหรับการโทรด่วน
 - **c.** ใช้ปุ่ม OK เพื่อบันทึกการโทรด่วน

้ได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาดจากผู้ให้บริการโทรศัพท์ที่บันทึกเอาไว้ในขณะที่กำลังจะส่งแฟกซ์

- ตรวจสอบว่าคุณหมุนหมายเลขแฟกซ์ที่ถูกต้อง และตรวจสอบว่าบริการโทรศัพท์ของคุณไม่ถูกระงับ ยกตัวอย่างเช่น ผู้ ให้บริการโทรศัพท์บางรายอาจมีการป้องกันการโทรทางไกล
- หากต้องหมุ่นเลขหมายน้ำหน้าการโทรในการโทรออก ให้เปิดตัวเลือก เลขหมายน้ำหน้าการโทร หรือเพิ่มเลขหมายน้ำ หน้าการโทรลงในหมายเลขโทรด่วน
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **เลขหมายนำหน้าการโทร**
 - e. เลือกการตั้งค่า **เปิด**
 - หมายเหตุ: ในการส่งแฟกซ์ที่ไม่ต้องหมุนเลขหมายนำหน้าการโทร เมื่อตัวเลือก เลขหมายนำหน้าการโทร ถูกเปิดใช้ งาน ให้ส่งแฟกซ์ด้วยตนเอง
- ส่งแฟกซ์ไปยังเลขหมายต่างประเทศ
 - a. หากต้องหมุนเลขหมายนำหน้าการโทร ให้หมุนเลขหมายนำหน้าการโทรและหมายเลขโทรศัพท์ด้วยตนเอง
 - **b.** ป้อนรหัสประเทศ/พื้นที่ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์
 - c. รอสัญญาณหยุดชั่วคราวเมื่อคุณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ทางโทรศัพท์
 - d. ส่งแฟกซด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ไม่สามารถส่งแฟกซ์เมื่อโทรศัพท์เชื่อต่อกับเครื่องพิมพ์

- ตรวจสอบว่าวางสายโทรศัพท์แล้ว
- ตรวจสอบว่าไม่มีคนใช้โทรศัพท์อยู่ในขณะส่งแฟกซ์
- ถอดปลั๊กโทรศัพท์ออกแล้วลองส่งแฟกซ์

แก้ปัญหาการรับแฟกซ์

- <u>แฟกซ์ไม่มีการตอบสนอง</u>
- <u>มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดอยู่บนแผงควบคุม</u>
- <u>สามารถรับแฟกซ์ได้ แต่พิมพ์ไม่ได้</u>
- <u>ผู้ส่งจะได้ยินสัญญาณสายไม่ว่าง</u>
- <u>ไม่มีสัญญาณหมุน</u>
- ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ผ่านสาย PBX

แฟกซ์ไม่มีการตอบสนอง

แฟกซ์มีสายโทรศัพท์เฉพาะ

- ตั้งค่าตัวเลือก โหมดรับสาย เป็น อัตโนมัติ จากแผงควบคุม
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์**
 - **c.** เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **โหมดรับสาย**
 - e. เลือกการตั้งค่า อัตโนมัติ

เครื่องตอบรับโทรศัพท์เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

- ตั้งค่าตัวเลือก โหมดรับสาย เป็น TAM และต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์"
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **โหมดรับสาย**
 - e. เลือกการตั้งค่า TAM

หากไม่มีการตั้งค่า TAM ให้ตั้งค่าตัวเลือก **โหมดรับสาย** เป็น **อัตโนมัต**ิ

- กำหนดการตั้งค่า จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ ให้มากกว่าจำนวนเสียงกริ่งที่ตั้งไว้สำหรับเครื่องตอบรับโทรศัพท์อย่างน้อยห นึ่งครั้ง
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ**์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ
 - e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- ต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์"
- หากเครื่องพิมพ์มีโทรศัพท์ต่อพ่วงอยู่ ให้ตั้งค่าตัวเลือก โหมดรับสาย เป็น แฟกซ์/โทรศัพท์ เพื่อโอนสายไปยังอุปกรณ์ที่ ถูกต้อง เมื่อมีสัญญาณโทรศัพท์เรียกเข้า เครื่องพิมพ์จะส่งสัญญาณเสียงเรียกเข้าเพื่อเตือนให้คุณยกหูโทรศัพท์
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ**์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **โหมดรับสาย**
 - e. เลือกการตั้งค่า แฟกซ/โทรศัพท์

ีโทรศัพท์เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

ตั้งค่าตัวเลือก **โหมดรับสาย** เป็น **อัตโนมัติ**

- 1. เปิดเมนู **การตั้งค่**า
- 2. เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ**์
- **3**. เปิดเมนู **การตั้งค่าพื้นฐาน**
- **4.** เปิดเมนู **โหมดรับสาย**
- 5. เลือกการตั้งค่า **อัตโนมัติ**

การตั้งค่า โหมดรับสาย ถูกตั้งค่าเป็น ด้วยตนเอง

• กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📞 🖹 บนแผงควบคุม

มีข้อความเสียงในสายแฟกซ์

- เพิ่มบริการเสียงกริ่งเฉพาะในสายโทรศัพท์ของคุณ แล้วเปลี่ยนการตั้งค่า เสียงกริ่งเฉพาะ ในเครื่องพิมพ์ให้ตรงกับรูป แบบเสียงกริ่งที่ได้รับจากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ของคุณเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม
 - a. ตรวจสอบว่าโหมดการรับสายตั้งค่าเป็น อัตโนมัติ
 - **b.** เปิดเมนู กา**รตั้งค่**า
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - d. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - e. เปิดเมนู **เสียงกริ่งเฉพาะ**
 - f. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- ชื่อสายสำหรับส่งแฟกซ์โดยเฉพาะ
- ตั้งค่าตัวเลือก โหมดรับสาย เป็น ด้วยตนเอง
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์**
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **โหมดรับสาย**
 - e. เลือกการตั้งค่า ด้วยตนเอง
- 🗒 หมายเหตุ: คุณต้องอยู่เพื่อรับแฟกซ์ด้วยตนเอง

เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับบริการโทรศัพท์ DSL

- ตรวจสอบการติดตั้งและคุณสมบัติ อุปกรณ์แฟกซ์ในเครื่องพิมพ์ต้องมีวงจรกรองสัญญาณต่อกับสายโทรศัพท์ที่ต่อเข้า กับโมเด็ม DSL ติดต่อผู้ให้บริการ DSL ของคุณ หรือชื่อวงจรกรองสัญญาณ DSL
- ตรวจสอบว่าได้ต่อวงจรกรองสัญญาณแล้ว
- เปลี่ยนวงจรกรองสัญญาณเพื่อตรวจสอบว่าตัวที่ติดตั้งอยู่ไม่ชำรุด
เครื่องพิมพ์ใช้บริการแฟกซ์ผ่าน IP หรือ โทรศัพท์ VoIP

- ตั้งค่าตัวเลือก ความเร็วแฟกซ์ เป็น ข้า(V.29) หรือเลิกใช้การตั้งค่า เร็ว(V.34)
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - **c.** เปิดเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง**
 - d. เปิดเมนู **ความเร็วแฟกซ์**
 - e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- ติดต่อผู้ให้บริการของคุณเพื่อตรวจสอบว่ารองรับแฟกซ์ และการตั้งค่าความเร็วแฟกซ์ที่แนะนำ บางบริษัทอาจต้องใช้ อะแดปเตอร์

มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดอยู่บนแผงควบคุม

ข้อความ ไม่พบแฟกซ์ ปรากฏขึ้น

- หมายเหตุ: ข้อผิดพลาดนี้ไม่ได้หมายถึงแฟกซ์ที่ไม่ได้รับเสมอไป หากมีการโทรเข้าที่หมายเลขแฟกซ์โดยบังเอิญ และผู้โทร วางสายไป ข้อความ ไม่พบแฟกซ์ จะปรากฏบนแผงควบคุม
 - ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์ซ้ำอีกครั้ง
 - ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์จากเครื่องพิมพ์ต่อเข้ากับแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังโดยตรง
 - ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
 - เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
 - ตรวจสอบว่ามีสัญญาณโทรศัพท์ในสายโทรศัพท์และแจ็คโทรศัพท์ที่ผนังโดยการเสียบสายเข้ากับโทรศัพท์และฟังเสียง สัญญาณหมุนหมายเลข
 - ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์ต่อเข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของเครื่องพิมพ์
 - ตรวจสอบสายโทรศัพท์โดยใช้การทดสอบแฟกซ์จากแผงควบคุม
 - หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มา ในกล่องเครื่องพิมพ์

ข้อความ สื่อสารขัดข้อง ปรากฏขึ้น

- ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์อีกครั้ง หรือส่งแฟกซ์ภายหลังเมื่อสภาพของสายสัญญาณดีขึ้น
- ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออก เสียบสาย โทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
- ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
- ตั้งค่าตัวเลือก ความเร็วแฟกซ์ เป็น ข้า(V.29) หรือเลิกใช้การตั้งค่า เร็ว(V.34)
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - **C.** เปิดเมนู การตั้งค่าขึ้นสูง

- d. เปิดเมนู **ความเร็วแฟกซ์**
- e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- ปิดคุณสมบัติ การแก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยอัตโนมัติ
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - c. เปิดเมนู **บริการแฟกซ์**
 - d. เปิดเมนู การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - **e.** เลือกการตั้งค่า **ปิด**

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> การปิดคุณสมบัติ **การแก้ไขข้อผิดพลาด** จะทำให้คุณภาพของภาพลดลง

- พิมพ์รายงาน บันทึกการใช้งานโทรสาร จากแผงควบคุมเพื่อตรวจสอบว่าข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับหมายเลขแฟกซ์ หมายเลขใดโดยเฉพาะหรือไม่
 - a. เปิดเมนู **แฟกซ์**
 - b. เปิดเมนู รายงานแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู บันทึกการใช้งานโทรสาร
 - d. เลือกตัวเลือก พิมพ์บันทึกเดี๋ยวนี้
- หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มา ในกล่องเครื่องพิมพ์

ข้อความ ความจำแฟกซ์เต็ม ปรากฏขึ้น

- ปิดเครื่องพิมพ์ แล้วเปิดอีกครั้ง
- พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมด และขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์มาใหม่อีกครั้ง
- ขอให้ผู้ส่งแบ่งแฟกซ์ขนาดใหญ่เป็นส่วนเล็กๆ และส่งแฟกซ์แยกกัน
- ตรวจสอบว่าความละเอียดแฟกซ์ของเครื่องที่ส่งแฟกซ์ไม่ได้ถูกตั้งค่าเป็น ภาพถ่าย หรือ ละเอียดพิเศษ
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ**์
 - **c.** เปิดเมนู **การตั้งค่าขึ้นสูง**
 - d. เปิดเมนู **ความละเอียดแฟกซ์**
 - e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- ยกเลิกงานแฟกซ์ทั้งหมดหรือลบแฟกซ์ต่างๆ ออกจากหน่วยความจำ

ข้อความ แฟกซ์ไม่ว่าง ปรากฏขึ้น

- เครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับแฟกซ์ขณะพยายามส่งแฟกซ์อีกข้อความหนึ่ง ยกเลิกการส่งแฟกซ์แล้วส่งในภายหลัง
- ให้เครื่องพิมพ์ลองส่งแฟกซ์อีกครั้ง

สามารถรับแฟกซ์ได้ แต่พิมพ์ไม่ได้

คุณสมบัติ รับส่วนตัว เปิดอยู่

- เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติ รับส่วนตัว แฟกซ์ที่รับเข้าจะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ ต้องใช้รหัส PIN หรือรหัสผ่านเพื่อพิมพ์ แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้
- ป้อนรหัส PIN หรือรหัสผ่านเพื่อพิมพ์แฟกซ์ หากคุณไม่ทราบรหัส PIN หรือรหัสผ่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ
- หมายเหตุ: อาจเกิดข้อผิดพลาดในหน่วยความจำหากแฟกซ์ไม่พิมพ์ออกมา เครื่องพิมพ์จะไม่รับสายหากพื้นที่หน่วยความ จำเต็ม

คุณสมบัติ รับไปที่คอมพิวเตอร์ เปิดอยู่

- โปรดตรวจสอบว่าตัวเลือก รับไปที่คอมพิวเตอร์ ได้รับการตั้งค่า คุณต้องใช้ซอฟต์แวร์ HP Toolbox เพื่อกำหนดค่า คุณสมบัติ
 - a. ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เปิด HP ToolboxFX
 - **b.** เลือกผลิตภัณฑ์
 - **c.** คลิก **แฟกซ**์
 - d. คลิก งานเกี่ยวกับแฟกซ์
 - e. ในส่วน โหมดรับแฟกซ์ เลือก รับแฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์นี้
- ตรวจสอบการสื่อสารกับเครื่องพิมพ์

ผู้ส่งจะได้ยินสัญญาณสายไม่ว่าง

หูโทรศัพท์เชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์

- ตรวจสอบว่าวางสายโทรศัพท์แล้ว
- เปลี่ยนตัวเลือก โหมดรับสาย ให้ตรงกับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์
 - c. เปิดเมนู การตั้งค่าพื้นฐาน
 - d. เปิดเมนู **โหมดรับสาย**
 - e. เลือกตัวเลือกที่ตรงกับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์

ตั้งค่าตัวเลือก **โหมดรับสาย** เป็น **แฟกซ์/โทรศัพท์** เพื่อให้รับแฟกซ์อัตโนมัติ การตั้งค่า **แฟกซ์/โทรศัพท์** จะตรวจ สอบสายที่เข้ามาว่าเป็นสัญญาณแฟกซ์หรือโทรศัพท์โดยอัตโนมัติ โดยสายจะถูกโอนไปยังอุปกรณ์ที่เหมาะสม

มีการใช้ตัวแยกสัญญาณสายโทรศัพท์

- หากคุณใช้ตัวแยกสัญญาณสายโทรศัพท์ ให้ถอดออกและตั้งค่าเครื่องโทรศัพท์เป็น Downstream
- ตรวจสอบว่าวางสายโทรศัพท์แล้ว
- ตรวจสอบว่าไม่มีคนใช้โทรศัพท์อยู่ในขณะส่งแฟกซ์

ไม่มีสัญญาณหมุน

• หากคุณใช้ตัวแยกสัญญาณสายโทรศัพท์ ให้ถอดออกและตั้งค่าเครื่องโทรศัพท์เป็น Downstream

ไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ผ่านสาย PBX

 หากคุณใช้สายโทรศัพท์แบบ PBX ให้ติดต่อผู้ดูแล PBX ของคุณเพื่อกำหนดค่าสายแฟกซ์อะนาล็อกสำหรับ เครื่องพิมพ์ของคุณ

แก้ปัญหาแฟกซ์ทั่วไป

- <u>ส่งแฟกซ์ได้ช้า</u>
- <u>คุณภาพแฟกซ์ไม่ดี</u>
- <u>แฟกซ์ถูกตัดหรือพิมพ์บนสองหน้า</u>

ส่งแฟกซ์ได้ช้า

คุณภาพสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ไม่ดี

- ลองส่งแฟกซ์อีกครั้งเมื่อสภาพสายโทรศัพท์ได้รับการแก้ไขแล้ว
- ตรวจสอบกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ว่าสายโทรศัพท์รองรับแฟกซ์หรือไม่
- ปิดการตั้งค่า การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - **c.** เปิดเมนู **บริการแฟกซ**์
 - d. เปิดเมนู การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - **e.** เลือกการตั้งค่า **ปิด**
- 🖹 หมายเหตุ: การดำเนินการนี้จะลดคุณภาพของภาพได้
- ใช้กระดาษขาวเป็นต้นฉบับ อย่าใช้สี เช่น สีเทา เหลือง หรือชมพู
- เพิ่มการตั้งค่า ความเร็วแฟกซ์
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์**
 - **c.** เปิดเมนู การตั้งค่าขึ้นสูง
 - d. เปิดเมนู **ความเร็วแฟกซ์**
 - e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- แบ่งงานแฟกซ์ขนาดใหญ่เป็นส่วนเล็กๆ และส่งแฟกซ์แยกกัน
- เปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์บนแผงควบคุมให้มีความละเอียดต่ำลง
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู การตั้งค่าแฟกซ์

- **c.** เปิดเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง**
- d. เปิดเมนู **ความละเอียดแฟกซ**์
- e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง

ดุณภาพแฟกซ์ไม่ดี

แฟกซ์ไม่ชัดเจนหรือจาง

- เพิ่มความละเอียดแฟกซ์เมื่อส่งแฟกซ์ ความละเอียดไม่มีผลต่อแฟกซ์ที่ได้รับ
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ**์
 - **c.** เปิดเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง**
 - d. เปิดเมนู **ความละเอียดแฟกซ์**
 - e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง

🗊 หมายเหตุ: การเพิ่มความละเอียดจะทำให้ความเร็วในการส่งข้า

- เปิดการตั้งค่า การแก้ไขข้อผิดพลาด จากแผงควบคุม
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - **b.** เปิดเมนู **บริการ**
 - **c.** เปิดเมนู **บริการแฟกซ์**
 - d. เปิดเมนู การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - e. เลือกการตั้งค่า **เปิด**
- ตรวจสอบตลับหมึกพิมพ์และเปลี่ยนใหม่หากจำเป็น
- ให้ผู้ส่งปรับการตั้งค่าความคมชัดบนเครื่องแฟกซ์ที่ส่งให้เข้มขึ้น และส่งแฟกซ์อีกครั้ง

แฟกซ์ถูกตัดหรือพิมพ์บนสองหน้า

- ตั้งค่า ขนาดกระดาษเริ่มต้น ขนาดกระดาษ แฟกซ์จะพิมพ์บนกระดาษขนาดเดียวตามการตั้งค่า ขนาดกระดาษเริ่มต้น ขนาดกระดาษ
 - a. เปิดเมนู กา**รตั้งค่**า
 - **b.** เปิดเมนู **การตั้งค่าระบบ**
 - **c.** เปิดเมนู **การตั้งค่ากระดาษ**

- d. เปิดเมนู ขนาดกระดาษเริ่มต้น ขนาดกระดาษ
- e. เลือกการตั้งค่าที่ถูกต้อง
- กำหนดประเภทและขนาดกระดาษสำหรับถาดที่ใช้สำหรับแฟกซ์
- เปิดการตั้งค่า พอดีกับกระดาษ เพื่อพิมพ์แฟกซ์ที่มีความยาวมากขึ้นบนกระดาษ Letter หรือ A4
 - a. เปิดเมนู การตั้งค่า
 - b. เปิดเมนู **การตั้งค่าแฟกซ์**
 - **c.** เปิดเมนู **การตั้งค่าขั้นสูง**
 - d. เปิดเมนู พอดีกับกระดาษ
 - e. เลือกการตั้งค่า **เปิด**
- หมายเหตุ: หากปิดการตั้งค่า พอดีกับกระดาษ และตั้งค่า ขนาดกระดาษเริ่มต้น ขนาดกระดาษ เป็นกระดาษ Letter ต้นฉบับขนาด Legal จะพิมพ์สองหน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับและการรับประกัน

้สำหรับข้อมูลข้อกำหนดและการรับประกัน โปรดดูที่ <u>ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผลิตภัณฑ์ Telecom (แฟกซ์) ในหน้า 265</u>

11 การจัดการและดูแลเครื่องพิมพ์

- <u>หน้าข้อมูล</u>
- HP ToolboxFX
- <u>เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว</u>
- <u>การใช้ซอฟต์แวร์ HP Web Jetadmin</u>
- คุณสมบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์
- <u>การตั้งค่าการประหยัด</u>
- <u>การตั้งค่าโหมดเงียบ</u>
- <u>จัดการวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม</u>
- <u>การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์</u>
- <u>อัพเดตสำหรับผลิตภัณฑ์</u>

หน้าข้อมูล

หน้าข้อมูลจะอยู่ภายในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ หน้าเหล่านี้จะช่วยในการวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: หากไม่ได้ตั้งค่าภาษาเครื่องพิมพ์ไว้ให้ถูกต้องในระหว่างการติดตั้ง คุณสามารถกำหนดภาษาได้ด้วยตนเอง เพื่อ ให้หน้านั้นพิมพ์ในภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใช้ได้กับเครื่อง เปลี่ยนภาษาได้ด้วยการใช้เมนู การตั้งค่าระบบ บนแผงควบคุม หรือ เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว

รายละเอียดของหน้า	วิธีการพิมพ์หน้า
หน้าแสดงค่าคอนฟิก	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงการตั้งค่าปัจจุบันและคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ รายงานค่าคอนฟิเกอเรชัน และกดปุ่ม OK
	หน้าที่สองถูกพิมพ์ด้วย ในหน้าดังกล่าว ส่วน เมนูแฟกซ์ จะให้รายละเอียด เกี่ยวกับการตั้งค่าแฟกซ์ของผลิตภัณฑ์
หน้าสถานะอุปกรณ์ข	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับหมึกพิมพ์ HP จำนวนหน้าที่เหลือ โดยประมาณ และข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง และกดปุ่ม OK
รายการแบบอักษร PCL, PCL 6 หรือ PS	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงแบบอักษรที่ติดตั้งในเครื่องพิมพ์ปัจจุบัน	2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก รายการแบบอักษร PCL, รายการแบบอักษร PS หรือ รายการแบบอักษร PCL6 แล้วกดปุ่ม OK
หน้าตัวอย่าง	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
มีตัวอย่างข้อความและกราฟิก	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ หน้าดัวอย่าง และกดปุ่ม OK
ล็อกแสดงบันทึกการทำงาน	คุณสามารถพิมพ์ล็อกบันทึกการทำงานจาก HP ToolboxFX, เว็บ เชิร์ฟเวอร์ในตัว หรือ HP Web Jetadmin ได้
หน้าแสดงการใช้	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงจำนวนหน้าสำหรับกระดาษแต่ละขนาดที่พิมพ์ จำนวนการพิมพ์หน้า เดียว (หนึ่งด้าน) หรือสองหน้า (ทั้งสองด้าน) และเปอร์เซ็นต์ค่าเฉลี่ยของ เนื้อที่การพิมพ์	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ หน้าแสดงการใช้ และกดปุ่ม OK
แผนผังเมนู	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงเมนูของแผงควบคุมและการตั้งค่าที่ใช้ได้	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ โครงสร้างเมนู และกดปุ่ม OK
รายงานเครือข่าย	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงการตั้งค่าเครือข่ายของเครื่องพิมพ์	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ สรุปเครือข่าย และกดปุ่ม OK

รายละเอียดของหน้า	วิธีการพิมพ์หน้า
รายงานการใช้โทรสาร	สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์ โปรดดูบท แฟกซ์
หน้าบริการ	1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
แสดงประเภทกระดาษที่สนับสนุน, การตั้งค่าการทำสำเนา และการตั้งค่า อื่นๆ ของเครื่องพิมพ์	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู รายงาน และกดปุ่ม OK
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ หน้าบริการ และกดปุ่ม OK

HP ToolboxFX

HP ToolboxFX คือโปรแกรมที่คุณสามารถใช้ดำเนินการต่อไปนี้:

- ตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์
- กำหนดค่าเครื่องพิมพ์
- ดูข้อมูลการแก้ไขปัญหา
- ดูเอกสารแบบออนไลน์

คุณสามารถดู HP ToolboxFX เมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือเมื่อเชื่อมต่อกับเครือข่าย คุณต้องติด ตั้งชอฟต์แวร์อย่างสมบูรณ์ตามที่แนะนำเพื่อใช้ HP ToolboxFX

การดู HP ToolboxFX

เปิด HP ToolboxFX ในแบบใดแบบหนึ่งต่อไปนี้:

- ในซิสเต็มเทรย์ของ Windows หรือบนเดสก์ท็อปของคุณ ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HP ToolboxFX
- ในเมนู Start (เริ่ม) ของ Windows ให้คลิก Programs (โปรแกรม) (หรือ All Programs (โปรแกรมทั้งหมด) ใน Windows XP) คลิก HP คลิก HP LaserJet Pro M1530 MFP Series และคลิก HP ToolboxFX

สถานะ

แถบ **สถานะ** ของ HP ToolboxFX มีลิงค์ไปยังหน้าหลักต่อไปนี้:

- สถานะอุปกรณ์ ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์ หน้านี้จะแสดงสภาวะต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ เช่น กระดาษติด หรือถาดว่าง เปล่า หลังจากที่คุณแก้ไขปัญหาของเครื่องพิมพ์แล้ว ให้คลิก รีเฟรชสถานะ เพื่อปรับปรุงสถานะเครื่องพิมพ์
- สถานะวัสดุสิ้นเปลือง ดูข้อมูลวัสดุสิ้นเปลืองอย่างละเอียด เช่น เปอร์เซ็นต์อายุการใช้งานที่เหลือโดยประมาณของตลับ หมึกพิมพ์ และจำนวนหน้าที่ได้พิมพ์ไปแล้วโดยใช้ตลับหมึกพิมพ์ปัจจุบัน หน้านี้ยังมีลิงค์ในการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และเพื่อค้นหาข้อมูลการรีไซเคิลอีกด้วย
- การกำหนดค่าอุปกรณ์ แสดงคำอธิบายโดยละเอียดของค่าคอนฟิเกอเรชันปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ รวมถึงจำนวนหน่วย ความจำที่ติดตั้ง และมีการติดตั้งถาดเสริมหรือไม่
- สรุปเครือข่าย แสดงคำอธิบายโดยละเอียดของค่าคอนฟิเกอเรชันปัจจุบันของระบบเครือข่าย รวมถึง IP แอดเดรสและ สถานะของระบบเครือข่าย
- พิมพ์หน้าข้อมูล พิมพ์หน้าการกำหนดค่าและหน้าข้อมูลอื่นๆ ซึ่งเครื่องพิมพ์มีข้อมูลนี้ เช่น หน้าแสดงสถานะอุปกรณ์ สิ้นเปลืองและหน้าตัวอย่าง
- **ล็อกแสดงบันทึกการทำงาน** ดูประวัติข้อผิดพลาดของเครื่องพิมพ์ ข้อผิดพลาดล่าสุดจะแสดงที่ส่วนบนสุดของรายการ

ล็อกแสดงบันทึกการทำงาน

้ล็อกแสดงบันทึกการทำงานเป็นตารางซึ่งบันทึกเหตุการณ์ของเครื่องพิมพ์ไว้เพื่อให้คุณใช้อ้างอิงได้ ล็อกจะมีรหัสที่ตรงกับ ข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ตัวเลขในคอลัมน์จำนวนหน้าระบุจำนวนหน้า ทั้งหมดที่เครื่องพิมพ์พิมพ์ไปแล้วเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ในล็อกแสดงบันทึกการทำงาน ยังประกอบด้วยคำอธิบายโดยย่อของ ข้อผิดพลาดนั้นด้วย

แฟกซ์

ใช้แถบ **แฟกซ์** ของ HP ToolboxFX เพื่อทำงานเกี่ยวกับแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ แถบ **แฟกซ์** มีลิงค์ที่เชื่อมโยงไป ยังหน้าหลักต่อไปนี้:

- งานเกี่ยวกับแฟกซ์ ตั้งค่าโหมดรับแฟกซ์
- สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์ เพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลที่อยู่ในสมุดโทศัพท์ของเครื่องพิมพ์
- บันทึกการส่งแฟกซ์ แสดงรายละเอียดแฟกซ์ล่าสุดทั้งหมดที่ส่งจากเครื่องพิมพ์
- **บันทึกการรับแฟกซ์** แสดงรายละเอียดแฟกซ์ล่าสุดทั้งหมดที่เครื่องพิมพ์ได้รับ
- แฟกซ์ที่ถูกล็อค เพิ่ม ลบ หรือดูหมายเลขแฟกซ์ที่ถูกล็อค

งานของแฟกซ์

คุณสามารถใช้ตัวเลือกสามตัวเลือกดังต่อไปนี้เมื่อรับแฟกซ์:

- พิมพ์แฟกซ์ คุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้มีข้อความปรากฏบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อแจ้งให้ทราบเมื่อมี การพิมพ์แฟกซ์
- รับแฟกซ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณยังสามารถเลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้ข้อความปรากฏบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ของคุณ เพื่อแจ้งให้คุณทราบว่ามีแฟกซ์ส่งเข้ามา หากต่อเครื่องแฟกซ์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง จะมีการ กำหนดให้คอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวเท่านั้นเป็นเครื่องที่รับแฟกซ์
- ส่งต่อแฟกซ์ไปยังเครื่องแฟกซ์อีกเครื่องหนึ่ง
- 🕎 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

สมุดโทรศัพท์แฟกซ์

ใช้สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์ของ HP ToolboxFX เพื่อเพิ่มและลบบุคคลหรือกลุ่มในรายการโทรด่วน, นำเข้าสมุดโทรศัพท์ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และปรับปรุงและจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ

- หากต้องการเพิ่มผู้ติดต่อแต่ละรายไว้ในรายการโทรด่วนของคุณ ให้เลือกแถวของหมายเลขการโทรด่วนที่คุณต้องการ ระบุ พิมพ์ชื่อผู้ติดต่อในหน้าต่าง ชื่อผู้ติดต่อ พิมพ์หมายเลขแฟกชในหน้าต่าง หมายเลขแฟกซ์ คลิก เพิ่ม
- หากต้องการเพิ่มกลุ่มผู้ติดต่อแต่ละรายไว้ในรายการโทรด่วนของคุณ ให้เลือกแถวของหมายเลขการโทรด่วนที่คุณ ต้องการระบุ คลิก เพิ่มกลุ่ม ดับเบิลคลิกที่ชื่อผู้ติดต่อจากรายการทางด้านซ้ายเพื่อย้ายมาไว้ที่รายชื่อกลุ่มทางด้านขวา หรือเลือกชื่อทางด้านซ้ายและคลิกลูกศรที่เหมาะสม เพื่อย้ายชื่อนั้นมาไว้ที่รายชื่อกลุ่มทางด้านขวา คุณยังสามารถใช้ทั้ง สองวิธีนั้นเพื่อย้ายชื่อจากด้านขวามาไว้ที่ด้านซ้าย เมื่อคุณสร้างกลุ่มเสร็จแล้ว ให้พิมพ์ชื่อลงในหน้าต่าง **ชื่อกลุ่ม** และ คลิก ตกลง
- หากต้องการแก้ไขรายชื่อโทรด่วนแต่ละรายการที่มีอยู่ ให้คลิกที่ใดก็ได้บนแถวที่มีชื่อผู้ติดต่อเพื่อเลือก และคลิก ปรับปรุง พิมพ์การเปลี่ยนแปลงในหน้าต่างที่เหมาะสม และคลิก ตกลง
- หากต้องการแก้ไขรายชื่อโทรด่วนแต่ละรายการที่มีอยู่ ให้คลิกที่ใดก็ได้บนแถวที่มีชื่อผู้ติดต่อเพื่อเลือก และคลิก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตามที่ต้องการ และคลิก ตกลง
- หากต้องการลบรายชื่อออกจากรายการโทรด่วน ให้เลือกรายชื่อนั้น และคลิก ลบ
- ในการย้ายรายชื่อโทรด่วน ให้เลือกรายชื่อนั้น และคลิก ย้าย หรือเลือก ย้าย และระบุรายชื่อในกล่องโต้ตอบ เลือก แถว ถัดไปที่ว่าง หรือระบุหมายเลขของแถวที่คุณต้องการย้ายรายชื่อ
- 選 หมายเหตุ: หากคุณระบุแถวที่มีชื่ออยู่แล้ว ชื่อใหม่จะแทนที่ชื่อเดิม
- หากต้องการนำเข้าผู้ติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ที่อยู่ในโปรแกรม Lotus Notes, Outlook หรือ Outlook Express ให้ คลิก นำเข้า/ส่งออกสมุดโทรศัพท์ เลือกตัวเลือก นำเข้า และคลิก ถัดไป เลือกโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม เลื่อนไป

ที่ไฟล์ที่เหมาะสม และคลิก **เสร็จสิ้น** หากต้องการส่งออกผู้ติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ ให้คลิก **นำเข้า/ส่งออกสมุดโทรศัพท์** เลือกตัวเลือก **นำเข้า** และคลิก **ถัดไป** ป้อนชื่อไฟล์ หรือเบราส์ไปที่ไฟล์ที่คุณต้องการใช้ส่งออกผู้ติดต่อ และคลิก **เสร็จ สิ้น** คุณยังสามารถเลือกผู้ติดต่อแต่ละรายจากสมุดโทรศัพท์แทนการนำเข้าสมุดโทรศัพท์ทั้งเล่ม

ในการลบรายชื่อทั้งหมด ให้คลิก ลบทั้งหมด แล้วคลิก ใช่

นอกจากตัวเลข อักขระต่อไปนี้สามารถนำมาใช้เป็นหมายเลขแฟกซ์:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- •
- <ช่องว่าง>

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

บันทึกการส่งแฟกซ์

บันทึกการส่งแฟกซ์ของ HP ToolboxFX จะแสดงรายการแฟกซ์ที่ส่งล่าสุดทั้งหมด และข้อมูลเกี่ยวกับการส่งดังกล่าว ซึ่ง รวมถึงวันที่และเวลาที่ส่ง หมายเลขงาน หมายเลขแฟกซ์ จำนวนหน้า และผลลัพธ์

คลิกที่ส่วนหัวคอลัมน์ในบันทึกการส่งแฟกซ์เพื่อเรียงลำดับข้อมูลในคอลัมน์ดังกล่าวอีกครั้งจากน้อยไปหามากหรือจากมากไป หาน้อย

้คอลัมน์ **ผลลัพธ์** จะแสดงสถานะแฟกซ์ หากส่งแฟกซ์ไม่สำเร็จ คอลัมน์นี้จะแสดงรายละเอียดของสาเหตุที่ไม่มีการส่งแฟกซ์

บันทึกการรับแฟกซ์

ีบันทึกการรับแฟกซ์ของ HP ToolboxFX จะแสดงรายการแฟกซ์ที่ได้รับทั้งหมด และข้อมูลเกี่ยวกับการรับแฟกซ์ ซึ่งรวมถึง วันที่และเวลาที่ได้รับ หมายเลขงาน หมายเลขแฟกซ์ จำนวนหน้า ผลลัพธ์ และรูปแฟกซ์ขนาดย่อ

บันทึกการรับแฟกซ์สามารถใช้บล็อคแฟกซ์ในอนาคตได้ เลือกช่องทำเครื่องหมาย **แฟกซ์ที่ถูกล็อค** ถัดจากแฟกซ์ที่ได้รับที่ แสดงในบันทึก

เมื่อคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์รับแฟกซ์ แฟกซ์ดังกล่าวจะมีลิงค์ **ดู** การคลิกที่ลิงค์นี้คือการเปิดหน้าใหม่ที่ให้ข้อมูล เกี่ยวกับแฟกซ์

้คลิกที่ส่วนหัวคอลัมน์ในบันทึกการรับแฟกซ์เพื่อเรียงลำดับข้อมูลในคอลัมน์ดังกล่าวอีกครั้งจากน้อยไปหามากหรือจากมากไป หาน้อย

ี คอลัมน์ **ผลลัพธ์** จะแสดงสถานะแฟกซ์ หากรับแฟกซ์ไม่สำเร็จ คอลัมน์นี้จะมีรายละเอียดของสาเหตุที่ไม่ได้รับแฟกซ์

🗒 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

ล็อคแฟกซ์

แฟกซ์ที่ถูกล็อค จะแสดงรายการหมายเลขที่ถูกบล็อค เพิ่ม แก้ไข หรือลบหมายเลขแฟกซ์ที่ถูกล็อคในแถบนี้

ความช่วยเหลือ

แถบ **เอกสาร** ของ HP ToolboxFX มีลิงค์ไปยังหน้าหลักต่อไปนี้:

- การแก้ไขปัญหา
- การสาธิตแบบภาพเคลื่อนไหว
- ดู่มือผู้ใช้ ดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ การประกัน ข้อกำหนด และการสนับสนุนของเครื่องพิมพ์ คู่มือผู้ใช้มีทั้งรูปแบบ HTML และ PDF

การตั้งค่าระบบ

แถบ **การตั้งค่าระบบ** ของ HP ToolboxFX มีลิงค์ไปยังหน้าหลักต่อไปนี้:

- **ข้อมูลอุปกรณ์** ดูข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ เช่น รายละเอียดของเครื่องพิมพ์ และบุคคลที่สามารถติดต่อได้
- การจัดการกระดาษ เปลี่ยนการตั้งค่าการจัดการกระดาษของเครื่องพิมพ์ เช่น ขนาดกระดาษที่เป็นค่าเริ่มต้น และชนิด ของกระดาษที่เป็นค่าเริ่มต้น
- คุณภาพการพิมพ์ เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์
- ประเภทกระดาษ เปลี่ยนการตั้งค่าโหมดสำหรับวัสดุพิมพ์แต่ละประเภท เช่น กระดาษหัวจดหมาย กระดาษสำหรับแฟ้ม เจาะ หรือกระดาษมัน
- **การตั้งค่าระบบ** เปลี่ยนการตั้งค่าระบบของเครื่องพิมพ์ เช่น ภาษของเครื่องพิมพ์ และการแก้ปัญหากระดาษติด
- **บริการ** เข้าใช้ขั้นตอนต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์
- การเรียกเอกสารจากเครื่อง เปลี่ยนการตั้งค่าการเรียกเอกสารจากเครื่องพิมพ์ ซึ่งเป็นตัวกำหนดความถี่ที่ HP ToolboxFX จะรวบรวมข้อมูลจากเครื่องพิมพ์
- บันทึก/เรียกคืนการตั้งค่า บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ลงในไฟล์บนคอมพิวเตอร์ คุณอาจใช้ไฟล์นี้เพื่อโหลด การตั้งค่านี้ให้กับเครื่องพิมพ์เครื่องอื่น หรืออาจเก็บไว้เพื่อให้เครื่องพิมพ์กลับมาใช้การตั้งค่านี้ในภายหลัง
- รหัสผ่าน ตั้งค่า เปลี่ยนแปลง หรือลบรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์
- 🕱 <mark>หมายเหตุ:</mark> รหัสผ่านสามารถตั้งค่าจากแผงควบคุมแผงควบคุม, HP ToolboxFX หรือเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว

ข้อมูลอุปกรณ์

ข้อมูลอุปกรณ์ของ HP ToolboxFX จะเป็นที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์เพื่อใช้อ้างอิงต่อไป ข้อมูลที่ท่านพิมพ์ลงในช่อง ต่างๆ เหล่านี้จะปรากฏในหน้าการกำหนดค่าคอนฟีเกอเรชัน คุณสามารถพิมพ์อักขระใดๆ ลงในแต่ละช่องเหล่านี้ได้

🗒 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

การจัดการกระดาษ

ใช้ตัวเลือกการจัดการกระดาษของ HP ToolboxFX เพื่อกำหนดค่าเริ่มต้น ตัวเลือกเหล่านี้เป็นตัวเลือกเดียวกันกับที่มีอยู่บน แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

้ตัวเลือกการจัดการงานพิมพ์ที่นำมาใช้ได้เมื่อผลิตภัณฑ์นี้ไม่มีสื่อที่ใช้พิมพ์มี 3 ตัวเลือก ได้แก่:

- เลือก รอให้ป้อนกระดาษ
- เลือก ยกเลิก จากรายการ การดำเนินการกระดาษหมด เพื่อยกเลิกงานพิมพ์
- เลือก แทนที่ จากรายการ กระดาษหมดเวลา เพื่อส่งงานพิมพ์ไปยังถาดกระดาษถาดอื่น

้ฟิลด์ **เวลากระดาษหมด** ระบุระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์จะรอก่อนดำเนินการตามการเลือก คุณสามารถระบุได้ตั้งแต่ 0 ถึง 3600 วินาที

🗒 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

ดุณภาพการพิมพ์

ใช้ตัวเลือกคุณภาพการพิมพ์ของ HP ToolboxFX เพื่อปรับปรุงลักษณะที่ปรากฏของงานพิมพ์ ตัวเลือกเหล่านี้เป็นตัวเลือก เดียวกันกับที่มีอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ตัวเลือกที่นำมาใช้ควบคุมคุณภาพการพิมพ์มี 4 ตัวเลือก ได้แก่ ความละเอียด, REt (เทคโนโลยีการเพิ่มความละเอียด) ความ เข้มของงานพิมพ์ และโหมดประหยัดผงหมึก

- ความละเอียด เลือกความละเอียด 600 สำหรับงานพิมพ์ทั่วไป และ Fast Res 1200 สำหรับงานพิมพ์คุณภาพสูง
- **REt** ท่านสามารถเปิด REt ซึ่ง HP จัดหาให้เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์
- ความเข้มของงานพิมพ์ หากต้องการงานพิมพ์ที่มีความเข้มมากขึ้น ให้เลือกตัวเลขที่สูงขึ้น หากต้องการงานพิมพ์ที่มี ความเข้มลดลง ให้เลือกตัวเลขที่ต่ำลง
- โหมดประหยัดผงหมึก เปิดโหมดประหยัดผงหมึกเมื่อคุณกำลังพิมพ์งานทั่วไป โหมดประหยัดผงหมึกเป็นคุณสมบัติที่ ช่วยให้เครื่องพิมพ์ใช้ผงหมึกต่อหน้าในปริมาณที่ลดลง การเลือกใช้ตัวเลือกนี้จะช่วยยึดอายุการใช้งานผงหมึกและลดค่า ใช้จ่ายต่อหน้าให้ลดน้อยลง อย่างไรก็ตาม คุณภาพการพิมพ์ก็จะลดลงด้วย ภาพที่พิมพ์จะจางลง แต่ก็เพียงพอสำหรับ การพิมพ์แบบร่างหรือทดลองพิมพ์ HP ไม่แนะนำให้ใช้ EconoMode ตลอดเวลา หากมีการใช้คุณสมบัติ EconoMode ตลอดเวลา เมื่อกลไกของตลับหมึกหมดอายุการใช้งาน เป็นไปได้ว่าผงหมึกอาจจะยังเหลืออยู่ หาก คุณภาพการพิมพ์เริ่มลดต่ำลงในสถานการณ์เช่นนี้ คุณจำเป็นต้องติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ใหม่ แม้ว่ายังมีผงหมึกเหลืออยู่ ในตลับหมึกก็ตาม
- พมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

ชนิดกระดาษ

ใช้ตัวเลือก **ประเภทกระดาษ** ของ HP ToolboxFX เพื่อกำหนดค่าโหมดการพิมพ์ให้สอดคล้องกับประเภทวัสดุพิมพ์ต่างๆ เลือก **โหมดการเรียกคืน** เพื่อรีเซ็ตโหมดทั้งหมดเป็นการตั้งค่าจากโรงงาน

🗒 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

การตั้งค่าระบบ

ใช้ตัวเลือกการตั้งค่าระบบของ HP ToolboxFX เพื่อกำหนดค่าทั่วไปสำหรับการทำสำเนา ส่งแฟกซ์ สแกน และพิมพ์ เช่น การแก้ปัญหากระดาษติด และทำต่อโดยอัตโนมัติ

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

บริการ

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ เมื่อเวลาผ่านไป สิ่งที่สะสมอยู่อาจ ทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดหรือรอยเปื้อนของผงหมึก HP ToolboxFX ให้วิธีที่สะดวกในการทำความสะอาด เส้นทางกระดาษ

การเรียกเอกสารจากเครื่อง

้คุณสามารถปิดการเรียกเอกสารจากเครื่องของ HP ToolboxFX เพื่อลดปริมาณการสื่อสารในเครือข่าย แต่จะเป็นการปิด คุณสมบัติของ HP ToolboxFX บางอย่าง: การแจ้งข้อมูลแบบป๊อปอัป, อัปเดตบันทึกการใช้แฟกซ์ และความสามารถรับ แฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์นี้

หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

การตั้งค่าการพิมพ์

แถบ **การตั้งค่าการพิมพ์** ของ HP ToolboxFX มีลิงค์ไปยังหน้าหลักต่อไปนี้:

- การพิมพ์ เปลี่ยนการตั้งค่าพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ที่เป็นค่าเริ่มต้น เช่น จำนวนสำเนา และการวางแนวกระดาษ
- PCL5e ดูและเปลี่ยนการตั้งค่า PCL5
- **PostScript** ดูและเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า PS

การพิมพ์

ใช้ตัวเลือกการตั้งค่าการพิมพ์ของ HP ToolboxFX เพื่อกำหนดค่าสำหรับฟังก์ชันการพิมพ์ทั้งหมด ตัวเลือกเหล่านี้เป็นตัว เลือกเดียวกันกับที่มีอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

🗒 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

PCL 5e

ใช้ตัวเลือก PCL 5 เพื่อกำหนดค่าเมื่อคุณกำลังใช้ภาษาการพิมพ์ PCL 5 ตัวเลือกเหล่านี้เหมือนกับตัวเลือกที่อยู่บนเมนู PCL5 บนแผงควบคุม

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

PostScript

ใช้ตัวเลือก PostScript เมื่อท่านกำลังใช้ภาษาการพิมพ์ HP Postscript Level 3 Emulation เมื่อมีการเปิดตัวเลือก **ข้อ ผิดพลาดการพิมพ์ PostScript** หน้าข้อผิดพลาด PostScript จะพิมพ์ออกมาโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดข้อผิดพลาด HP Postscript Level 3 Emulation

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิกปุ่ม **ใช้** การเปลี่ยนจึงจะมีผล

การตั้งค่าเครือข่าย

ผู้ดูแลระบบเครือข่ายสามารถใช้แถบ **การตั้งค่าเครือข่าย** ของ HP ToolboxFX เพื่อควบคุมการตั้งค่าเกี่ยวกับเครือข่าย สำหรับเครื่องพิมพ์ เมื่อเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ใช้ IP

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว

เครื่องพิมพ์นี้มีเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าใช้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์และกิจกรรมเครือข่ายได้ เว็บ เซิร์ฟเวอร์ทำหน้าที่จัดเตรียมสภาพแวดล้อมเพื่อการทำงานของโปรแกรมเว็บ ในแบบเดียวกับของระบบปฏิบัติการ เช่น Windows ที่จัดเตรียมสภาพแวดล้อมสำหรับโปรแกรมต่าง ๆ ที่ทำงานบนคอมพิวเตอร์ของคุณ งานที่เกิดจากการใช้ โปรแกรมเหล่านั้นอาจนำมาแสดงผลผ่านเว็บเบราเซอร์ เช่น Microsoft Internet Explorer, Safari หรือ Netscape Navigator

เว็บเซิร์ฟเวอร์ "ในตัว" จะอยู่บนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (เช่น เครื่องพิมพ์ HP LaserJet) หรือในเฟิร์มแวร์ ไม่ใช่ซอฟต์แวร์ที่อยู่ บนเซิร์ฟเวอร์ระบบเครือข่าย

ข้อดีของ EWS คือเป็นอินเตอร์เฟชไปยังเครื่องพิมพ์ ซึ่งผู้ที่มีเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายและคอมพิวเตอร์สามารถใช้ได้ ไม่จำเป็นต้องมีซอฟต์แวร์พิเศษใด ๆ เพื่อติดตั้งหรือกำหนดค่า แต่คุณต้องมีเว็บเบราเซอร์ที่สนับสนุนอยู่บนคอมพิวเตอร์ หากต้องการเข้าถึง EWS ให้พิมพ์ IP แอดเดรสสำหรับเครื่องพิมพ์ช่องแอดเดรสของเบราเซอร์ (ในการค้นหา IP แอดเดรส ให้พิมพ์หน้าแสดงค่าคอนฟิก

หมายเหตุ: สำหรับระบบปฏิบัติการ Macintosh คุณสามารถใช้ EWS กับการเชื่อมต่อแบบ USB หลังจากติดตั้ง ชอฟต์แวร์ Macintosh ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์แล้ว

คุณสมบัติ

EWS จะช่วยให้คุณสามารถดูสถานะเครื่องพิมพ์และเครือข่าย และจัดการฟังก์ชันการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ด้วย EWS คุณจะสามารถปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้เสร็จสมบูรณ์:

- ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์
- ระบุอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของอุปกรณ์สิ้นเปลืองทั้งหมด และสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองใหม่
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์
- ดูและพิมพ์หน้าต่าง ๆ ที่อยู่ภายในบางหน้า
- เลือกภาษาที่แสดงในหน้า EWS
- ดูและเปลี่ยนแปลงค่าคอนฟิเกอเรชันระบบเครือข่าย
- ตั้งค่า เปลี่ยนแปลง หรือลบรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์

🗊 หมายเหตุ: การเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่ายใน EWS อาจปิดใช้งานซอฟต์แวร์หรือคุณสมบัติบางอย่างของเครื่องพิมพ์

การใช้ซอฟต์แวร์ HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin เป็นโซลูชันของซอฟต์แวร์ที่ทำงานในลักษณะเว็บสำหรับการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา อุปกรณ์ต่อพ่วงที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายจากระยะไกล ระบบการจัดการเป็นแบบรับรู้ปัญหาทันที จึงช่วยให้ผู้ดูแลระบบแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ได้ก่อนที่ผู้ใช้จะได้รับผลกระทบจากปัญหานั้น ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์การบริหารขั้นสูงนีได้ฟรี ที่ <u>www.hp.com/go/webjetadmin</u>

ปลั๊กอินอุปกรณ์สามารถติดตั้งใน HP Web Jetadmin เพื่อสนับสนุนคุณสมบัติเครื่องพิมพ์เฉพาะ ซอฟต์แวร์ HP Web Jetadmin สามารถแจ้งให้คุณทราบโดยอัตโนมัติเมื่อปลั๊กอินใหม่พร้อมใช้ หน้า **Product Update** (ปรับปรุงผลิตภัณฑ์) ทำตามคำแนะนำเพื่อเชื่อมต่อเว็บไซต์ของ HP โดยอัตโนมัติ และติดตั้งปลั๊กอินอุปกรณ์ล่าสุดสำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณ

🖹 หมายเหตุ: เบราเซอร์ต้องใช้ Java™ ได้ ไม่สนับสนุนการเบราส์จาก Mac OS

คุณสมบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์

ผลิตภัณฑ์นี้มีคุณสมบัติการจำกัดการเข้าใช้คุณสมบัติการตั้งค่าต่างๆ ด้วยรหัสผ่าน แต่ให้ผู้ใช้สามารถใช้งานฟังก์ชันพื้นฐาน ต่อไปได้ รหัสผ่านสามารถตั้งค่าได้จาก EWS หรือจากแผงควบคุม

้คุณสามารถใช้การรับแฟกซ์ส่วนบุคคลในการจัดเก็บแฟกซ์ไว้ในเครื่องจนกว่าคุณจะสั่งพิมพ์จากเครื่อง

กำหนดรหัสผ่านระบบผ่านแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าระบบ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** และกดปุ่ม OK
- 5. ใช้แผงปุ่มกดในการป้อนรหัสผ่าน และกดปุ่ม OK

กำหนดรหัสผ่านระบบทาง EWS

้กำหนดรหัสผ่านสำหรับเครื่องพิมพ์เพื่อให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้

- 1. เปิด HP Embedded Web Server โดยป้อน IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ในบรรทัดที่อยู่ของเว็บเบราเซอร์
- 2. คลิกแถบ Settings (การตั้งค่า)
- 3. ทางด้านซ้ายของหน้าต่าง คลิกเมนู Security (การรักษาความปลอดภัย)
- 4. ในส่วน การตั้งก่าการรักษากวามปลอดภัยเครื่องพิมพ์ ให้คลิกปุ่ม Configure . . . (กำหนดค่า . . .)
- 5. ในส่วน Device Password (รหัสผ่านเครื่องพิมพ์) ให้พิมพ์รหัสผ่านในช่อง New Password (รหัสผ่านใหม่) และพิมพ์รหัสผ่านอีกครั้งในช่อง Verify password (ตรวจสอบรหัสผ่าน)
- 6. คลิกปุ่ม Apply (ใช้) จดรหัสผ่านเก็บไว้ และจัดเก็บไว้ในที่ๆ ปลอดภัย

ล็อคเครื่องพิมพ์

เครื่องพิมพ์มีช่องที่คุณสามารถใช้เสียบสายเคเบิลล็อคเพื่อความปลอดภัยได้



การตั้งค่าการประหยัด

พิมพ์ด้วย EconoMode

เครื่องพิมพ์นี้มีตัวเลือก EconoMode สำหรับการพิมพ์เอกสารฉบับร่าง การใช้ EconoMode จะช่วยให้ใช้ผงหมึกได้ ยาวนานขึ้นและช่วยลดต้นทุนต่อหน้า แต่ก็จะทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลงเช่นกัน

HP ไม่แนะนำให้ใช้ EconoMode ตลอดเวลา หากมีการใช้คุณสมบัติ EconoMode ตลอดเวลา เมื่อกลไกของตลับหมึก หมดอายุการใช้งาน เป็นไปได้ว่าผงหมึกอาจจะยังเหลืออยู่ หากคุณภาพการพิมพ์ลดลงในกรณีเช่นนี้ ท่านต้องใส่ตลับหมึก ใหม่ แม้ว่าจะยังเหลือผงหมึกอยู่ในตลับก็ตาม

- 1. บนเมนู **แฟ้ม** ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก **พิมพ์**
- 2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **การตั้งค่า**
- 3. คลิกแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
- 4. คลิกกล่องกาเครื่องหมาย EconoMode

พิมพ์เก็บถาวร

้ตัวเลือก พิมพ์เก็บถาวร จะทำให้ได้งานพิมพ์ที่เกิดการเปื้อนของผงหมึกและฝุ่นเพียงเล็กน้อย ให้ใช้ พิมพ์เก็บถาวร เพื่อสร้าง เอกสารที่คุณต้องการเก็บรักษาไว้หรือเก็บถาวร

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **พิมพ์เก็บถาวร** เลือก **เปิด** หรือ **ปิด** แล้วกดปุ่ม OK

การตั้งค่าโหมดเงียบ

เครื่องพิมพ์นี้มีโหมดเงียบที่จะลดเสียงดังระหว่างการพิมพ์ เมื่อเปิดโหมดเงียบ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานช้าลง

🗒 หมายเหตุ: โหมดเงียบจะลดความเร็วในการพิมพ์ แต่อาจปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์ให้ดีขึ้น

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อใช้โหมดเงียบ

ู้ใช้งานโหมดเงียบจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

- 1. เปิดคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกแท็บ **การตั้งค่าอุปกรณ์**
- 2. คลิกตัวเลือก **เปิดใช้งาน** เพื่อเปิดคุณสมบัติ **โหมดเงียบ**

ใช้งานโหมดเงียบจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

- 1. บนแผงควบคุม กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **การตั้งค่าระบบ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **โหมดเงียบ** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือก **เปิด** และกดปุ่ม OK

จัดการวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม

พิมพ์เมื่อตลับหมึกหมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้

ข้อความเกี่ยวกับอุปกรณ์สิ้นเปลือง

การแจ้งเดือนเกี่ยวกับอุปกรณ์สิ้นเปลืองจะแจ้งบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ สำหรับเครื่องพิมพ์อย่างเต็มรูปแบบ หากไม่มีการติดตั้งซอฟต์แวร์อย่างเต็มรูปแบบ คุณไม่สามารถรับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับ อุปกรณ์สิ้นเปลืองได้ ในการติดตั้งซอฟต์แวร์อย่างเต็มรูปแบบ ให้ใส่ซีดีที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ และทำตามขั้นตอนการติด ตั้งอย่างเต็มรูปแบบ

- ข้อความ ตลับหมึกสีดำเหลือน้อย จะปรากฏขึ้นเมื่อตลับหมึกพิมพ์ใกล้หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว
- ข้อความ **สีดำเหลือน้อยมาก** จะปรากฏขึ้นเมื่อตลับหมึกพิมพ์หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว เพื่อให้ได้คุณภาพ งานพิมพ์สูงสุด HP ขอแนะนำให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์เมื่อข้อความ **สีดำเหลือน้อยมาก** ปรากฏขึ้น

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อใช้ตลับพิมพ์ที่หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยน อุปกรณ์สิ้นเปลืองในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป

หมายเหตุ: การใช้การตั้งค่า ทำต่อ ทำให้การพิมพ์ทำงานต่อเนื่องเมื่อหมึกเหลือน้อยมาก โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องดำเนินการใดๆ และอาจทำให้คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่น่าพอใจ

เปิดหรือปิดพรอมต์ที่คุณสมบัติน้อยมากจากแผงควบคุม

คุณสามารถเปิดหรือปิดคุณสมบัติ **ทำต่อ** ได้ตลอดเวลาและคุณไม่จำเป็นต้องเปิดคุณลักษณะดังกล่าวอีกครั้งเมื่อติดตั้งตลับ หมึกพิมพ์ใหม่ เมื่อเมนู **ขั้นต่ำมาก** ตั้งค่าไว้ที่ **ทำต่อ** เครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์ต่อโดยอัตโนมัติเมื่อตลับหมึกพิมพ์ถึงระดับที่ ต้องมีการเปลี่ยนแล้ว ข้อความ **สีดำเหลือน้อยมาก** ปรากฏขึ้นขณะที่กำลังใช้งานตลับหมึกพิมพ์อย่างต่อเนื่องที่โหมดหมึก เหลือน้อยมาก

- 1. กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู การตั้งค่าระบบ และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ขึ้นต่ำมาก** และกดปุ่ม OK
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **ตลับหมึกสีดำ** และกดปุ่ม OK
- 5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือกตัวเลือก ทำต่อ เพื่อเปิดคุณสมบัติน้อยมากจากแผงควบคุม
 - เลือกตัวเลือก **หยุด/เปลี่ยน** เพื่อปิดคุณสมบัติการพิมพ์สีดำ (หรือดำเนินการต่อ) เมื่อเหลือน้อยมาก
 - เลือกตัวเลือก พรอมต์ เพื่อพรอมต์ผู้ใช้ให้ดำเนินการต่อก่อนที่เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งาน
- 6. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการตั้งค่า

เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองของ HP มีสถานะ เหลือน้อยมาก การรับประกันการคุ้มครองของ HP ในอุปกรณ์สิ้นเปลืองนั้นจะสิ้น สุดลง ข้อบกพร่องในการพิมพ์ หรือความผิดพลาดของตลับหมึกทั้งหมดที่เกิดขึ้นเมื่อใช้อุปกรณ์สิ้นเปลือง HP ต่อเนื่องกันใน โหมดเมื่อเหลือหมึกน้อยมากจะไม่ถือว่าเป็นข้อบกพร่องด้านวัสดุหรือการผลิตของอุปกรณ์สิ้นเปลืองในข้อความเกี่ยวกับการ รับประกันตลับหมึกพิมพ์ HP

จัดการตลับหมึกพิมพ์

การจัดเก็บตลับหมึกพิมพ์

อย่านำตลับหมึกพิมพ์ออกจากกล่องบรรจุจนกว่าจะถึงเวลาใช้งานจริงๆ

🛆 ข้อควรระวัง: ไม่ควรให้ตลับหมึกโดนแสงสว่างนานเกิน 2-3 นาที เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดกับตลับหมึก

นโยบายของ HP เกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP

Hewlett-Packard Company ไม่ขอแนะนำให้ใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP ไม่ว่าจะเป็นตลับหมึกพิมพ์ใหม่หรือผลิต ใหม่

หมายเหตุ: ความเสียหายใดก็ตามที่เกิดจากตลับหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP จะไม่อยู่ในการรับประกันและข้อตกลงในการให้ บริการของ HP

์ ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของปลอมและเว็บไซต์

โทรศัพท์ไปที่ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของปลอม (หมายเลข 1-877-219-3183 โทรฟรีในอเมริกาเหนือ) หรือไปที่ เว็บไซต์ <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u> เมื่อคุณติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ของ HP แล้วมีข้อความบนเครื่องพิมพ์แจ้งว่า ตลับหมึกที่ติดตั้งไม่ใช่ของ HP ทาง HP จะช่วยตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของแท้หรือไม่ พร้อมทั้งจะดำเนินการ ตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อแก้ปัญหา

ิตลับหมึกพิมพ์ของคุณอาจไม่ใช่ตลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้ หากคุณสังเกตเห็นสิ่งต่อไปนี้

- หน้าแสดงสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองแสดงว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ HP
- คุณพบปัญหามากมายเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้งานอยู่
- ตลับหมึกพิมพ์มีลักษณะต่างไปจากปกติ (ตัวอย่างเช่น บรรจุภัณฑ์ไม่เหมือนบรรจุภัณฑ์ของ HP)

รีไซเคิลวัสดุสิ้นเปลือง

ในการรีไซเคิลตลับหมึกพิมพ์ของแท้ของ HP ให้เก็บตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้วใส่กล่องที่บรรจุตลับหมึกพิมพ์ใหม่มา ใช้ฉลาก ส่งคืนที่แนบมาเพื่อส่งวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วกลับไปยัง HP เพื่อรีไซเคิล โปรดดูข้อมูลที่ครบถ้วนได้จากคู่มือการรีไซเคิล ซึ่ง ให้มาพร้อมกับวัสดุสิ้นเปลือง HP ใหม่ทุกรายการ

เค้าโครงตลับหมึกพิมพ์



คำแนะนำในการเปลี่ยน

การเกลี่ยผงหมึก

เมื่อมีหมึกเหลืออยู่ในตลับหมึกพิมพ์เพียงเล็กน้อย อาจทำให้มีบริเวณที่ชีดจางหรือสว่างปรากฏอยู่ในหน้าที่พิมพ์ ท่าน อาจสามารถปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์ชั่วคราวโดยการกระจายผงหมึกใหม่

1. เปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ แล้วนำตลับหมึกพิมพ์เก่าออกมา



2. ในการกระจายผงหมึกใหม่ ให้เขย่าตลับหมึกพิมพ์ไปทางด้านข้างเบาๆ



 ชื่อควรระวัง: หากผงหมึกเปือนเสื้อผ้า ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดผงหมึกออกก่อน แล้วจึงทำความสะอาดในน้ำเย็น น้ำร้อนจะ ทำให้ผงหมึกฝังลึกลงในเนื้อผ้า
 ใส่ตลับหมึกพิมพ์กลับเข้าในเครื่องพิมพ์ และปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



หากงานพิมพ์ยังจางอยู่ ให้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ตลับใหม่

การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

 เปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ และนำตลับหมึกพิมพ์ เก่าออกมา ดูข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเดิลที่อยู่ทางด้านใน ของกล่องตลับหมึกพิมพ์



2. นำตลับหมึกพิมพ์ใหม่ออกจากถุงบรรจุ

ข้อควรระวัง: เพื่อไม่ให้ตลับหมึกเสียหาย ให้จับตลับ หมึกพิมพ์ที่ปลาย ดึงแถบและเทปทั้งหมดให้หลุดออกจากตลับหมึกพิมพ์ ใส่แถบลงในกล่องใส่ตลับหมึกพิมพ์เพื่อส่งกลับไป รีไซเคิล

- ค่อยๆ เอียงตลับหมึกพิมพ์ไปด้านหน้าและหลัง เพื่อให้ ผงหมึกกระจายตัวอย่างสม่ำเสมอในตลับหมึก
- ใส่ตลับหมึกพิมพ์เข้าไปในอุปกรณ์ แล้วปิดฝาปิดช่องใส่ ตลับหมึกพิมพ์

ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเปื้อนเสื้อผ้า ให้ใช้ผ้าแห้ง เช็ดผงหมึกออกก่อน แล้วจึงทำความสะอาดในน้ำเย็น *น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกฝังลึกลงในเนื้อผ้า*

- 0 ත
- หมายเหตุ: เมื่อผงหมึกเหลือน้อย หน้าที่พิมพ์จะมีส่วนที่จางหรือชีด ท่านอาจสามารถปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์ชั่วคราวโดย การกระจายผงหมึกใหม่ ในการกระจายผงหมึกข้ำอีกครั้ง ให้นำตลับหมึกพิมพ์ออกจากอุปกรณ์ และค่อยๆ เขย่าตลับหมึกจาก ข้างหน้าไปข้างหลัง

เปลี่ยนลูกกลิ้งดึงกระดาษ

การใช้งานปกติกับสื่อที่มีคุณภาพดีก็ยังสามารถเกิดการสึกหรอได้ ส่วนการใช้สื่อที่มีคุณภาพไม่ดีอาจทำให้ต้องเปลี่ยนลูกกลิ้ง ดึงกระดาษบ่อยมากขึ้น

หากอุปกรณ์ดึงกระดาษไม่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ (วัสดุพิมพ์ไม่ถูกป้อนผ่าน) คุณอาจจะต้องเปลี่ยนหรือทำความสะอาดลูก กลิ้งดึงกระดาษ

▲ คำเตือน! ก่อนที่จะเปลี่ยนลูกกลิ้งดึงกระดาษ ให้ใช้ปุ่มเปิด/ปิดในการปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กไฟ และรอจนกว่าเครื่องจะ เย็นลง

- 🛆 ข้อควรระวัง: โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนนี้เพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์
 - 1. เปิดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์ และนำตลับหมึกพิมพ์เก่าออกมา
 - △ ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับตลับหมึกพิมพ์ อย่าให้แสงส่องที่ตลับโดยตรง ใช้กระดาษปิด ตลับหมึกพิมพ์ไว้



2. ค้นหาลูกกลิ้งดึงกระดาษ



3. ปลดแท็บสีขาวขนาดเล็กที่แต่ละด้านของลูกกลิ้งดึงกระดาษ จากนั้นหมุนลูกกลิ้งดึงกระดาษไปทางด้านหน้า



4. ค่อยๆ ดึงลูกกลิ้งดึงกระดาษขึ้น และนำออก



5. วางลุกกลิ้งดึงกระดาษใหม่ในช่อง ช่องกลมและเหลี่ยมทั้งสองด้าน จะช่วยให้ท่านติดตั้งลูกกลิ้งได้ถูกต้อง



6. หมุนด้านบนของลูกกลิ้งดึงกระดาษออกจากตัว จนกระทั่งเข้าที่ทั้งสองด้าน



7. ใส่ตลับหมึกพิมพ์เข้าไปในอุปกรณ์ แล้วปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



เปลี่ยนแผ่นคั่น

การใช้งานปกติกับสื่อที่มีคุณภาพดีก็ยังสามารถเกิดการสึกหรอได้ ส่วนการใช้สื่อที่มีคุณภาพไม่ดีอาจทำให้ต้องเปลี่ยนแผ่น คั่นบ่อยมากขึ้น

หากอุปกรณ์ดึงกระดาษครั้งละหลายๆ แผ่นอยู่เป็นประจำ ท่านอาจต้องเปลี่ยนแผ่นกั่น

- 🛆 ีดำเตือน! ก่อนที่จะเปลี่ยนแผ่นคั่น ให้ใช้ปุ่มเปิด/ปิดในการปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลักไฟ แล้วรอจนกว่าเครื่องจะเย็นลง
- 👻 หมายเหตุ: ก่อนที่จะเปลี่ยนแผ่นคั่น ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษ
 - 1. นำกระดาษออกและปิดถาดป้อนหลัก ตั้งเครื่องพิมพ์บนด้านข้าง



2. ที่ด้านล่างของอุปกรณ์ ให้ไขสกรูที่ยึดแผ่นคั่นออก



3. ถอดแผ่นคั่น



4. ใส่แผ่นคั่นใหม่ และไขสกรูเข้าที่



เสียบปลั๊กของอุปกรณ์เข้ากับเต้าเสียบ และเปิดอุปกรณ์



การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์

ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษ

หากท่านต้องการทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษก่อนเปลี่ยนอันใหม่ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้:

- 1. ปิดเครื่องพิมพ์ ถอดปลั๊กไฟออกจากเครื่อง แล้วถอดลูกกลิ้งดึงกระดาษออก
- 2. ใช้ผ้าที่ไม่มีขนชุบไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์เล็กน้อย เช็ดทำความสะอาดลูกกลิ้ง



- ▲ คำเตือน! แอลกอฮอล์ติดไฟง่าย ควรเก็บแอลกอฮอล์และผ้าให้ห่างจากเปลวไฟ ก่อนที่จะปิดอุปกรณ์และต่อสายไฟ โปรดรอให้แอลกอฮอล์แห้งสนิท
- หมายเหตุ: ในบางเขตของแคลิฟอร์เนีย กฎระเบียบการควบคุมมลพิษทางอากาศจำกัดการใช้ไอโซโพรพิล แอลกอฮอล์ (IPA) แบบของเหลวเป็นน้ำยาทำความสะอาด ในเขตดังกล่าวของแคลิฟอร์เนีย โปรดละเลยคำแนะนำ ก่อนหน้านี้ และใช้ผ้าที่ไม่มีขนชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษ
- ใช้ผ้าแห้งที่ไม่มีขนเช็ดทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษเพื่อขจัดคราบสกปรกออก



4. รอให้ลูกกลิ้งดึงกระดาษแห้งสนิท ก่อนที่จะติดตั้งกลับสู่อุปกรณ์



5. เสียบสายไฟเข้ากับอุปกรณ์
ทำความสะอาดลูกกลิ้งดึงกระดาษและแผ่นแยกกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

หากอุปกรณ์ป้อนกระดาษเกิดปัญหาในการจัดการกระดาษ เช่น กระดาษติดหรือดึงกระดาษหลายแผ่น ให้ทำความสะอาดลูก กลิ้งและแผ่นแยกกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

1. เปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



2. ใช้ผ้าที่ไม่มีขุยชุบน้ำพอหมาดเช็ดลูกกลิ้งทั้งสองและแผ่นแยกกระดาษเพื่อขจัดสิ่งสกปรก



3. ปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษ

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ เมื่อเวลาผ่านไป สิ่งที่สะสมอยู่อาจ ทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดหรือรอยเปื้อนของผงหมึก เครื่องพิมพ์นี้มีโหมดการทำความสะอาดซึ่งสามารถ แก้ไขและป้องกันปัญหาเหล่านี้ได้

รือยด่าง	รอยเปื้อน
AaBbCc	AaBbCc
AaBbCc	AaBb <i>C</i> c
Á a B b C c	AaBbCc
AaBbCc	AaBbCc
AaBbCc.	AaBbCc

ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษจาก HP ToolboxFX

ใช้ HP ToolboxFX เพื่อทำความสะอาดทางผ่านกระดาษ นี่คือวิธีการทำความสะอาดที่แนะนำ หากคุณไม่สามารถเข้าถึง HP ToolboxFX ให้ใช้กระบวนการจากแผงควบคุม

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่ และอยู่ในสถานะ พร้อม และใส่วัสดุพิมพ์ดังกล่าวในถาดป้อนกระดาษหลัก หรือถาด 1
- 2. เปิด HP ToolboxFX คลิกที่เครื่องพิมพ์ และคลิกแถบ การตั้งค่าระบบ
- 3. คลิกแถบ **บริการ** และคลิก **เริ่ม**

ึกระดาษจะถูกป้อนผ่านเครื่องพิมพ์ช้าๆ ทิ้งกระดาษแผ่นดังกล่าวเมื่อขั้นตอนนี้เสร็จสมบูรณ์

ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

หากคุณไม่สามารถเข้าถึง HP ToolboxFX คุณสามารถพิมพ์และใช้หน้าทำความสะอาดจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้

- 1. กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการ** และกดปุ่ม OK
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ หน้าการทำความสะอาด และกดปุ่ม OK
- 4. ป้อนกระดาษ Letter ธรรมดาหรือกระดาษขนาด A4 เมื่อปรากฏข้อความ
- 5. กดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อยืนยัน และเริ่มกระบวนการทำความสะอาด

ึกระดาษจะถูกป้อนผ่านเครื่องพิมพ์ช้าๆ ทิ้งกระดาษแผ่นดังกล่าวเมื่อขั้นตอนนี้เสร็จสมบูรณ์

ทำความสะอาดแถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน

ี เมื่อเวลาผ่านไปคราบจุดเปื้อนจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว

- 1. ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึงปลั๊กออกเต้าเสียบ
- 2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน
- ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มี สารขัดถู



- △ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซีโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตราคลอไรด์ กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยาทำความสะอาดลงบนกระจกหรือ แท่นโดยตรง เนื่องจากอาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสียหายได้
- 4. ใช้ผ้าชามัวส์หรือฟองน้ำเซลลูโลสเซ็ดกระจกและแผ่นพลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็นจุด
- 5. เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์เปิดปิด

อัพเดตสำหรับผลิตภัณฑ์

้อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์และคำแนะนำการติดตั้งของเครื่องพิมพ์นี้อยู่ที่ <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> คลิก **Downloads and drivers** (ดาวน์โหลดและไดรเวอร์) คลิกระบบปฏิบัติการ แล้วเลือกดาวน์โหลดสำหรับผลิตภัณฑ์

12 การแก้ไขปัญหา

- <u>การช่วยเหลือตนเอง</u>
- <u>รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหา</u>
- <u>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องพิมพ์</u>
- <u>นำค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานกลับมาใช้</u>
- <u>ทำความเข้าใจข้อความบนแผงควบคุม</u>
- <u>ป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง หรือกระดาษติด</u>
- <u>ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์</u>
- <u>เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานหรือพิมพ์ช้า</u>
- <u>การแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ</u>
- ปัญหาที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์
- <u>การแก้ไขปัญหาทั่วไปของ Mac</u>

การช่วยเหลือตนเอง

HP Help and Learn Center	HP Help and Learn Center และเอกสารอื่นๆ จะอยู่ในแผ่นซีดีที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ หรือใน โฟลเดอร์ HP Program ในคอมพิวเตอร์ของคุณ HP Help and Learn Center เป็นเครื่องมือวิธี ใช้เครื่องพิมพ์ที่ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลเครื่องพิมพ์, การสนับสนุนทางเว็บของเครื่องพิมพ์ HP, การ แก้ไขปัญหา และข้อมูลข้อกำหนดและความปลอดภัย
หัวข้อสำหรับอ้างอิงอย่างย่อ	มีหัวข้อสำหรับการอ้างอิงอย่างย่อมากมายสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ที่เว็บไซต์: <u>www.hp.com/support/ ljm1530series</u> คุณสามารถพิมพ์หัวข้อเหล่านี้และเก็บไว้ใกล้เครื่องพิมพ์ ข้อมูลเหล่านี้เป็นการอ้างอิงที่มีประโยชน์ สำหรับขั้นตอนต่างๆ ที่คุณดำเนินการบ่อยครั้ง
ี่ดู่มืออ้างอิงแบบรวดเร็ว	คู่มือนี้มีขั้นตอนสำหรับฟังก์ชันเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานส่วนใหญ่ คู่มืออยู่ที่เว็บไซต์นี้: <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1530series</u> คุณสามารถพิมพ์คู่มือนี้และเก็บไว้ใกล้เครื่องพิมพ์
วิธีใช้ของแผงควบคุม	แผงควบคุมมีวิธีใช้ในตัวที่แนะนำคุณเป็นขั้นตอนต่างๆ เช่น การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ และแก้ปัญหา กระดาษติด

นอกเหนือจากข้อมูลในคู่มือนี้ ยังมีแหล่งข้อมูลอื่นที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาของเครื่องพิมพ์

- <u>ขั้นตอนที่ 1: ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่</u>
- <u>ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่แผงควบคุม</u>
- ขั้นตอนที่ 3: ทดสอบฟังก์ชันการพิมพ์
- <u>ขั้นตอนที่ 4: ทดสอบฟังก์ชันการทำสำเนา</u>
- <u>ขั้นตอนที่ 5: ทดสอบฟังก์ชันการส่งแฟกซ์</u>
- <u>ขั้นตอนที่ 6: ทดสอบฟังก์ชันการรับแฟกซ์</u>
- <u>ขั้นตอนที่ 7: ลองส่งงานพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์</u>

ขึ้นตอนที่ 1: ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่

- 1. ดูให้แน่ใจว่า ได้เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์และเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว
- 2. ตรวจสอบว่าได้ต่อสายไฟเข้ากับเครื่องพิมพ์และเต้าเสียบแล้ว
- ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟโดยการต่อสายไฟเข้ากับเต้าเสียบอื่น
- ตรวจสอบว่าได้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์อย่างถูกต้องและปิดฝาทั้งหมดแล้ว แผงควบคุมแสดงข้อความเพื่อแจ้งถึงปัญหา เหล่านี้
- 5. หากมอเตอร์ของอุปกรณ์ป้อนกระดาษไม่ทำงาน ให้เปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษแล้วดึงวัสดุห่อหุ้มหรือเทปกาวที่อาจ ติดอยู่ออก
- 6. หากหลอดไฟของเครื่องสแกนไม่สว่าง ให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่แผงควบคุม

์ แผงควบคุมควรแสดงสถานะพร้อม หากข้อความแสดงข้อผิดพลาดปรากฏขึ้น ให้แก้ไขข้อผิดพลาด

ขึ้นตอนที่ 3: ทดสอบฟังก์ชันการพิมพ์

- 1. เปิดเมนู **รายงาน** และเลือกรายการ **รายงานค่าคอนฟิเกอเรชัน** เพื่อพิมพ์รายงาน
- 2. หากรายงานไม่พิมพ์ ให้ตรวจสอบว่ามีกระดาษอยู่ในถาด และดูที่แผงควบคุมว่ามีกระดาษติดหรือไม่

ขั้นตอนที่ 4: ทดสอบฟังก์ชันการทำสำเนา

- 1. วางหน้าแสดงค่าคอนฟิกลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษแล้วทำสำเนา หากอุปกรณ์ป้อนกระดาษอย่างติดขัด คุณอาจต้อง เปลี่ยนกลไกการดึงของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- 2. วางหน้าการกำหนดลงบนกระจกสแกนเนอร์และทำสำเนา
- 3. หากคุณภาพการพิมพ์ของหน้าสำเนาไม่ดี ให้ทำความสะอาดกระจกสแกนเนอร์

ขั้นตอนที่ 5: ทดสอบฟังก์ชันการส่งแฟกซ์

- 1. กดปุ่ม เริ่มแฟกซ์ 📢 🗈 บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- 2. ฟังเสียงสัญญาณหมุน
- หากคุณไม่ได้ยินสัญญาณหมุน สายโทรศัพท์อาจไม่ทำงานหรือไม่ได้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์

ขั้นตอนที่ 6: ทดสอบฟังก์ชันการรับแฟกซ์

- 1. ใช้เครื่องแฟกซ์เครื่องอื่นเพื่อส่งแฟกซ์ไปที่เครื่องพิมพ์
- หากเครื่องพิมพ์ไม่ได้รับแฟกซ์ ให้ตรวจสอบว่าคุณพ่วงโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์มากเกินไปหรือไม่ และโทรศัพท์ ทั้งหมดเชื่อมต่อตามลำดับที่ถูกต้อง
- 3. ตรวจสอบและรีเซ็ตการตั้งค่าแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์
- ปิดคุณสมบัติ รับส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 7: ลองส่งงานพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์

- 1. ใช้โปรแกรมการประมวลผลคำเพื่อส่งงานพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์
- 2. หากงานพิมพ์ไม่พิมพ์ ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ถูกต้อง
- 3. ยกเลิกการติดตั้งและติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ใหม่

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องพิมพ์

้ ปัจจัยที่มีผลต่อเวลาที่ใช้ในการพิมพ์งานมีอยู่หลายประการดังนี้

- การใช้กระดาษพิเศษ (เช่น แผ่นใส, กระดาษที่มีน้ำหนักมาก และกระดาษที่กำหนดขนาดเอง)
- การประมวลผลของเครื่องพิมพ์และเวลาการดาวน์โหลด
- ความซับซ้อนและขนาดของกราฟิก
- ความเร็วของคอมพิวเตอร์ที่คุณใช้
- การเชื่อมต่อ USB หรือการเชื่อมต่อเครือข่าย
- การกำหนดค่า I/O ผลิตภัณฑ์
- การตั้งค่าการพิมพ์ เช่น โหมดเงียบ, โหมดดีที่สุด, โหมดร่าง หรือ ความเข้มในการพิมพ์

นำค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานกลับมาใช้

การเรียกคืนค่าที่ตั้งจากโรงงานกลับมาใช้จะเป็นการกำหนดค่าทั้งหมดกลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน และลบชื่อหัวกระดาษ แฟกซ์ หมายเลขโทรศัพท์ การโทรด่วน และแฟกซ์ที่เก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

- △ ข้อควรระวัง: กระบวนการนี้ยังลบหมายเลขแฟกซ์ และชื่อที่เกี่ยวข้องกับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวและรหัสโทรด่วน และลบหน้า ทั้งหมดที่เก็บอยู่ในหน่วยความจำ จากนั้นเครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ตเองโดยอัตโนมัติ
 - 1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการ** และกดปุ่ม OK
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **เรียกคืนค่าเริ่มต้น** และกดปุ่ม OK

เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติ

ทำความเข้าใจข้อความบนแผงควบคุม

ข้อความส่วนใหญ่ที่ปรากฏบนแผงควบคุมมักช่วยแนะนำผู้ใช้ให้รู้จักกับขั้นตอนการทำงานโดยทั่วไป ข้อความบนแผง ควบคุมเป็นตัวระบุสถานะของการทำงานปัจจุบัน และรวมจำนวนหน้าไว้ที่บรรทัดที่สองของหน้าจอด้วย หากเหมาะสม เมื่อ เครื่องพิมพ์กำลังรับคำสั่งแฟกซ์ข้อมูล พิมพ์ข้อมูล หรือสแกน ข้อความบนแผงควบคุมจะแสดงสถานะเหล่านี้ นอกจากนั้น ข้อความการแจ้งข้อมูล ข้อความเตือน และข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรง ยังเป็นตัวระบุสถานการณ์ที่อาจต้องการให้ผู้ใช้ กระทำการบางอย่าง

ประเภทข้อความบนแผงควบคุม

ข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนจะปรากฏขึ้นชั่วคราว และคุณอาจต้องตอบรับข้อความโดยกดปุ่ม OK เพื่อทำงานต่อ หรือกดปุ่ม ยกเลิก 🗙 เพื่อยกเลิกงาน งานพิมพ์อาจจะไม่สมบูรณ์หรืออาจมีผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ซึ่งจะมีข้อความ เตือนแจ้งบอกอย่างชัดเจน หากข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนนั้นเกี่ยวข้องกับการพิมพ์และคุณสมบัติทำงานต่อโดย อัตโนมัติเปิดอยู่ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานต่อหลังจากข้อความปรากฏขึ้น 10 วินาทีโดยที่คุณไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรงสามารถเป็นตัวระบุการชำรุดเสียหายบางประเภท ปิดเครื่อง ก่อนเปิดอีกครั้ง อาจแก้ปัญหานี้ ได้ หากยังเกิดข้อผิดพลาดร้ายแรงอยู่ คุณอาจต้องนำเครื่องพิมพ์ส่งซ่อม

ข้อความบนแผงควบคุม

ข้อกวามที่แผงกวบกุม	ถ้าอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
10.0000 ความจำอุปกรณ์ฯ ผิดพลาด	มีการสื่อสารล้มเหลวกับตลับหมึกพิมพ์	 ปิดเครื่องพิมพ์แล้วเปิดใหม่
		 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ อย่างถูกต้องแล้ว ถอดและติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ อีกครั้ง
		 หากปัญหายังปรากฏอยู่ ให้เปลี่ยนตลับหมึก พิมพ์ใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
10.0004 อุปกรณ์สิ้นเปลืองผิดพลาด	มีการสื่อสารล้มเหลวกับดรัมส่งภาพ	 ปิดเครื่องพิมพ์แล้วเปิดใหม่
10.1004 ความจำอุปกรณ์ฯ ผิดพลาด		 หากปัญหายังปรากฏอยู่ ให้เปลี่ยนตลับหมึก พิมพ์ใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
50.X ฟิวเซอร์ผิดพลาด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
ปิดแล้วเปิด	เกวอง	 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 25 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์

ข้อความที่แผงควบคุม	คำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
52 เครื่องสแกนผิดพลาด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องสแกน	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
ปิดแล้วเปิด		 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
57 ข้อผิดพลาดของพัดลม	เกรื่องพิมพ์ข้อผิดพลาดของพัดลม	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
		 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปถิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
79 ผิดพลาด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากเฟิร์มแวร์	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
ปิดแล้วเปิด		 หากใข้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู
		www.np.connsuppor/gnnsoosenes หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
กระดาษติดใน <location> สลับกับ เปิดช่องและดึงกระดาษที่ติดออก</location>	เครื่องพิมพ์ตรวจพบกระดาษติดในตำแหน่งที่ระบุใน ข้อความ	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในข้อความ และ ทำตามถ้าแนะนำบนแผงกวบคุม การนำกระดาษที่ติด ออกอาจต้องเปิดของใส่ตลับหมึกพิมพ์และถอดตลับ หมึกพิมพ์ออก
กระดาษติดในถาด 1	เครื่องพิมพ์ตรวจพบกระดาษติดในถาดป้อนกระดาษ	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในข้อความ และ ทำตามถำแนะนำบนแผงควบคุม
กระดาษติดในถาดกระดาษออก	เครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษติดอยู่ในส่วนถาด กระดาษออก	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในข้อความ และ ทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุม
กระดาษติดในส่วนตลับหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษติดอยู่ในส่วนตลับ หมึกพิมพ์	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในข้อความ และ ทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุม
การพิมพ์สองหน้าด้วยตัวเอง	เครื่องพิมพ์กำลังประมวลผลงานพิมพ์สองด้าน	ในการพิมพ์ด้านที่สอง ให้วางกระดาษคว่ำลงในถาด โดยใส่หัวอระดามตัวไปอ่าน
หรือ		נאח נטא זנו זבאן ומים ו נחנוקא
ใส่ถาด 1		
กด [OK]		

ข้อกวามที่แผงกวบกุม	ถ้าอฮิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
การสื่อสารของกลไกผิดพลาด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน - ซื่า	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
	เกรอง	 หากใข้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
กำลังส่งการปรับรุ่นอีกครั้ง	การอัปเกรดเฟิร์มแวร์ถูกขัดจังหวะ	ส่งไฟล์อัปเกรดไปยังเกรื่องพิมพ์อีกกรั้ง
ขนาดที่ไม่ถาดถิดในถาด #	กระดาษในถาดไม่ตรงกับขนาดที่จำเป็นสำหรับการ พิมพ์งาน	ใส่กระดาษที่มีขนาดถูกต้อง และตรวจสอบว่าได้ตั้งก่า ถาดถูกต้องแล้ว
ข้อผิดพลาด 49	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากเฟิร์มแวร์ภายใน - ซ่า	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
ปิดแล้วเปิด	เกรอง	 หากใข้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดดิดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
ช่อง ADF เปิดอยู่	ฝาครอบอุปกรณ์ป้อนกระดาษเปิดอยู่	ปิดฝาครอบอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
ช่องเปิดอยู่	ช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์เปิดอยู่	ปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์
ติดตั้งตลับหมึกสีดำที่ใช้แล้ว	ติดดั้งอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้แล้ว	หากมั่นใจว่าคุณได้ซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองแท้ของ HP โปรดไปที่แว็บแอดเดรส HP: <u>www.hp.com/go/</u> <u>anticounterfeit</u>
		การซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ที่เป็นผลจากการใช้ตลับหมึก พิมพ์ที่ใช้แล้วจะไม่ครอบคลุมอยู่ภายใต้การรับประกัน สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองและคุณสมบัติที่ขึ้นอยู่กับ สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองจะไม่พร้อมใช้งานกับตลับ หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
ติดที่อุปกรณ์ป้อนกระดาษ	เครื่องพิมพ์เกิดปัญหากระดาษติดที่อุปกรณ์ป้อน กระดาษ	ดึงกระดาษที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
นำเอาวัสดุสำหรับการขนส่งออกจากฝาด้านหลัง	มีวัสดุสำหรับการขนส่งคงเหลือบนด้านหลัง เครื่องพิมพ์	เปิดฝ่าปิดด้านหลัง และปลดตัวล็อกสำหรับการขนส่ง ออก
ปลดตัวล็อกสำหรับการขนส่งออกจากตลับหมึกพิมพ์	มีตัวล็อคสำหรับการขนส่งคงเหลือบนตลับหมึกพิมพ์	ถอดตลับหมึก, ปลดตัวล็อกสำหรับการขนส่ง แล้วติด ตั้งตลับหมึกพิมพ์อีกครั้ง
ป้อนด้วยมือ <size>, <type></type></size>	ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไว้ในโหมดป้อนด้วยตนเอง	ใส่กระดาษที่มีประเภทและขนาดถูกต้องในถาด หรือ กลปน OK เพื่อใช้กระดาษที่อยใบกาด
หรือ		איייייי אויין אייעטאראיין איין איין איין אייי
กด [OK] สำหรับวัสดุพิมพ์ที่มีอยู่		

ข้อความที่แผงควบคุม	กำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
พิมพ์ผิด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน รื่อง	1. พิมพ์งานซ้ำ
กด [OK]	เกวอง	 หากปัญหายังปรากฏอยู่ ให้ปิดเครื่องพิมพ์แล้ว เปิดใหม่
		 พิมพ์งานอีกครั้ง
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
พิมพ์ไม่สำเร็จ	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารภายใน	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
		 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
มีกระดาษติดในทางเดินกระดาษที่พิมพ์	เกรื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีกระดาษติดอยู่	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในข้อความ และ ทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุม
ยังไม่ได้ดึงกระดาษ	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	 ให้ตรวจสอบว่า ได้ใส่กระดาษเข้าไปในถาดได้ ลึกพอสมควรแล้ว
กด [OK]		 ใส่กระดาษให้ตรงกับขนาดงานพิมพ์ของคุณ
		 ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้ เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้น กระดาษให้ติดกับปีกกระดาษโดยกระดาษไม่ โด้งงอ
		 ตรวจสอบแผงควบคุมเพื่อดูว่าเครื่องพิมพ์กำลัง รอให้คุณตอบข้อความแจ้งให้ป้อนกระดาษด้วย ตนเองหรือไม่ ใส่กระดาษ และดำเนินการต่อ
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู www.hp.com/support/ljm1530series หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
ฉบการตั้งก่างานแล้ว	เครื่องพิมพ์ได้ฉบข้อมูลการตั้งค่าของงานออก	ลองป้อนข้อมูลการตั้งค่าของงานที่เหมาะสมอีกครั้ง
หน่วยความจำเหลือน้อย	เครื่องพิมพ์มีหน่วยความจำไม่พอที่จะประมวลผลงาน	หากเครื่องพิมพ์กำลังประมวลผลงานอื่น ให้ส่งงานอีก ครั้งหลังจากงานดังกล่าวเสร็จแล้ว
		หากยังกงมีปัญหาอยู่ ให้ปัดเครื่องโดยใช้สวิตซ์เปิด/ปิด จากนั้นรออย่างน้อย 30 วินาที เปิดเครื่องอีกครั้งและ รอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้นการทำงาน
หน่วยความจำเหลือน้อย ทำสำเนาเพียงชุดเดียว	หน่วยความจำเครื่องพิมพ์ต่ำเกินไปในการพิมพ์งานนี้	ทำสำเนาจำนวนหน้าน้อยลงต่อครั้งหรือปิดการเรียง ลำดับหน้า
าพ [บก] เพษาเนนการตอ		หากปัญหายังปรากฏอยู่ ให้ปิดเครื่องพิมพ์แล้วเปิดใหม่

ข้อความที่แผงควบคุม	กำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
เกิดข้อผิดพลาดที่อุปกรณ์	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารภายใน	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
กด OK เพื่อดำเนินการต่อ		 หากใข้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
เครื่องสแกนผิดพลาด X	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องสแกน	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
		 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดดิดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
เช็นเซอร์ผิดพลาด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเซนเซอร์กระดาษ	1. ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด
		 หากใข้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์ และรอให้เครื่องเริ่มต้นการทำงานใหม่
		 หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
เปลี่ยนตลับหมึกสีดำ	เครื่องพิมพ์ถูกตั้งก่าให้หยุดเมื่อระดับตลับหมึกพิมพ์ น้อยมาก	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์หรือกำหนดก่าเกรื่องพิมพ์อีก กรั้งเพื่อดำเนินการพิมพ์ต่อหลังจากตลับหมึกพิมพ์ถึง ระดับ "น้อยมาก"
เปลี่ยนอุปกรณ์สิ้นเปลือง	เครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าให้หยุดเมื่อระดับตลับหมึกพิมพ์ น้อยมาก	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์หรือกำหนดค่าเครื่องพิมพ์อีก ครั้งเพื่อดำเนินการพิมพ์ต่อหลังจากตลับหมึกพิมพ์ถึง ระดับ "น้อยมาก"
ใส่ถาด 1 <ประเภท>, <ขนาด>	ถาดว่างเปล่า	ใส่กระดาษที่มีประเภทและขนาดถูกต้องในถาด
ใส่ถาด 1 ธรรมดา <size></size>	เครื่องพิมพ์กำลังดำเนินการตามรอบการทำความ สะอาก	ใส่กระดาษธรรมดาที่มีขนาดที่ระบุในถาด กดปุ่ม OK
หรือ	ดรย เด	เพดเวทผหวอกม.เวม.เย.ว.เทชรอาช
หน้าทำความสะอาด [OK] เพื่อเริ่มต้น		

ป้อนกระดาษไม่ถูกต้อง หรือกระดาษติด

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ

หากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาด ให้ลองแก้ไขดังนี้

- 1. เปิดเครื่องพิมพ์และนำกระดาษที่ติดอยู่ออก
- 2. ใส่กระดาษให้ตรงกับขนาดงานพิมพ์ของคุณ
- ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษให้ติดกับปีก กระดาษโดยกระดาษไม่โด้งงอ
- ตรวจสอบแผงควบคุมเพื่อดูว่าเครื่องพิมพ์กำลังรอให้คุณตอบข้อความแจ้งให้ป้อนกระดาษด้วยตนเองหรือไม่ ใส่ กระดาษ และดำเนินการต่อ

เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น

หากเครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่นจากถาดกระดาษ ให้ลองแก้ไขดังนี้

- นำปีกกระดาษออกจากถาดแล้วงอกระดาษ หมุน 180 และพลิกไปมา อย่าคลีกระดาษออกใส่ปีกกระดาษกลับลงใน ถาด
- 2. ใช้เฉพาะกระดาษที่เป็นไปตามข้อกำหนดกระดาษของ HP เท่านั้น
- 3. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษห่ออื่น
- 4. ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป หากใส่กระดาษมากเกินไป ให้นำปีกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปีก กระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงไปในถาด
- 5. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษให้ติดกับปีก กระดาษโดยกระดาษไม่โค้งงอ

การป้องกันกระดาษติด

ในการลดปัญหากระดาษติด ให้ลองแก้ไขดังนี้

- 1. ใช้เฉพาะกระดาษที่เป็นไปตามข้อกำหนดกระดาษของ HP เท่านั้น
- 2. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษห่ออื่น
- 3. ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์หรือถ่ายเอกสารมาก่อน
- 4. ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป หากใส่กระดาษมากเกินไป ให้นำปีกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปีก กระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงไปในถาด
- ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษให้ติดกับปีก กระดาษโดยกระดาษไม่โค้งงอ
- 6. ตรวจสอบว่าดันถาดเข้าไปในเครื่องพิมพ์เข้าที่ดีแล้ว
- หากคุณพิมพ์กระดาษที่หนัก มีลายนูน หรือกระดาษที่มีรู ให้ใช้คุณสมบัติป้อนด้วยตนเองและป้อนกระดาษครั้งละหนึ่ง แผ่น

แก้ปัญหากระดาษติดขัด

ในการแก้ปัญหากระดาษติดขัด ท่านต้องระมัดระวังอย่าให้กระดาษที่ติดอยู่ฉีกขาด หากมีเศษกระดาษขึ้นเล็กๆ หลงเหลืออยู่ ในอุปกรณ์ ก็อาจทำให้กระดาษติดขัดเพิ่มเติมได้

🛆 ข้อควรระวัง: ก่อนดึงกระดาษที่ติดออก ให้ปิดเครื่องพิมพ์และถอดสายไฟออก

ตำแหน่งที่กระดาษติด

กระดาษติดอาจเกิดขึ้นได้ที่ตำแหน่งในเครื่องพิมพ์ดังต่อไปนี้



ดึงกระดาษที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

1. เปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



 ยกก้านด้านข้างขึ้นเพื่อเปิดชุดอุปกรณ์ดึงกระดาษ และ ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา

 ปิดชุดอุปกรณ์ดึงกระดาษและปิดฝาครอบอุปกรณ์ป้อน กระดาษ





ดึงกระดาษที่ติดออกจากถาดป้อน

 เปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ แล้วน้ำตลับหมึกพิมพ์ เก่าออกมา



 เอาปีกกระดาษออกจากถาดป้อนหลักหรือช่องป้อน กระดาษ

 ใช้มือทั้งสองข้างจับกระดาษด้านที่ยื่นออกมามากที่สุด (เกินกึ่งกลางของแผ่น) และค่อยๆ ดึงออกจาก เครื่องพิมพ์อย่างระมัดระวัง

ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์อีกครั้ง และปิดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์



นำกระดาษที่ติดอยู่ภายในเครื่องออก

 เปิดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์ และนำตลับหมึกพิมพ์เก่าออก มา

ข้อกวรระวัง: เพื่อป้องกันกวามเสียหายที่อาจเกิดขึ้น อย่าให้ตลับหมึกพิมพ์ถูกแสงโดยตรง ให้ใช้กระดาษคลุม ไว้

 หากท่านมองเห็นกระดาษที่ติดอยู่ ให้จับกระดาษอย่าง ระมัดระวัง และค่อยๆ ดึงออกมาจากอุปกรณ์

หมายเหตุ: หากท่านมองเห็นกระดาษที่ติดอยู่ ให้ไปยัง ขั้นตอนถัดไป

หากท่านเอากระดาษที่ติดอยู่ออกได้แล้ว ให้ข้ามขั้นตอน ถัดไป



 กดแถบสีเขียว แล้วเปิดแผงเข้าถึงกระดาษติด จากนั้นให้ จับกระดาษอย่างระมัดระวัง และค่อยๆ ดึงออกมาจาก อุปกรณ์

4. ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์อีกครั้ง แล้วปิดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์



ดึงกระดาษที่ติดออกจากส่วนที่รับกระดาษออก

△ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้วัตถุปลายแหลม เช่น แหนบหรือคีมปลายแหลมเพื่อแคะกระดาษที่ติดออก การรับประกันจะไม่ ครอบคลุมถึงเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดเสียหายจากวัตถุปลายแหลม เปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ แล้วน้ำตลับหมึกพิมพ์ เก่าออกมา

 ขณะที่ฝาปิดตลับหมึกพิมพ์เปิดอยู่ ให้ใช้มือทั้งสองข้าง จับกระดาษด้านที่ยื่นออกมามากที่สุด (เกินกึ่งกลางของ แผ่น) และค่อยๆ ดึงออกจากเครื่องพิมพ์อย่างระมัดระวัง



 กดแถบสีเขียว แล้วเปิดแผงเข้าถึงกระดาษติด จากนั้นให้ จับกระดาษอย่างระมัดระวัง และค่อยๆ ดึงออกมาจาก อุปกรณ์

ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์อีกครั้ง แล้วปิดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์

<image>

นำกระดาษที่ติดอยู่ภายในอุปกรณ์พิมพ์สองหน้าออก

 เปิดฝาปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ แล้วน้ำตลับหมึกพิมพ์ เก่าออกมา



4.

2. เปิดฝาปิดด้านหลัง

ข้อควรระวัง: พื้นที่ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งาน เครื่องพิมพ์ ให้รอจนกระทั่งฟิวเซอร์เย็นลง 

 จับกระดาษที่ติดอยู่อย่างระมัดระวัง และค่อยๆ ดึงออก มาจากอุปกรณ์ 4. ปิดฝาปิดด้านหลัง



ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์อีกครั้ง และปิดฝาปิดตลับหมึกพิมพ์

ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์

้คุณสามารถป้องกันปัญหาคุณภาพการพิมพ์ส่วนใหญ่ได้โดยทำตามคำแนะนำต่อไปนี้

- ใช้การตั้งค่าประเภทกระดาษที่ถูกต้องในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- ใช้เฉพาะกระดาษที่เป็นไปตามข้อกำหนดกระดาษของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
- ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ตามความจำเป็น
- เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์เมื่อหมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้วและเมื่อคุณภาพงานพิมพ์ไม่ดี
- ใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ตรงกับงานพิมพ์ของคุณมากที่สุด

เลือกประเภทกระดาษ

- 1. เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ คลิกปุ่ม **คุณสมบัติ** หรือ **กำหนดลักษณะ** แล้วคลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
- 2. เลือกประเภทจากรายการ **ประเภท**
- **3.** คลิกปุ่ม **ตกลง**

ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP

ใช้กระดาษอื่นหากคุณประสบปัญหาใดๆ ต่อไปนี้:

- งานพิมพ์จางมาก หรือจางเฉพาะบริเวณ
- มีจุดผงหมึกในหน้าที่พิมพ์
- มีผงหมึกเปื้อนในหน้าที่พิมพ์
- ตัวอักษรที่พิมพ์ไม่เป็นรูปร่าง
- หน้าที่พิมพ์ม้วนงอ

ให้ใช้ประเภทกระดาษและน้ำหนักที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์นี้เสมอ นอกจากนี้ ให้ทำตามคำแนะนำเหล่านี้เมื่อเลือกกระดาษ:

- ใช้กระดาษที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยตัด แหว่ง ฉีกขาด รอยด่าง เศษผง ฝุ่น รอยยับ รู ลวดเย็บกระดาษ และม้วนหรือขอบ กระดาษโค้งงอ
- ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์งานมาก่อน
- ใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์โดยเฉพาะ ห้ามใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์ อิงค์เจ็ต
- ใช้กระดาษที่ไม่หยาบจนเกินไป การใช้กระดาษเนื้อเรียบเนียนจะทำให้ได้งานพิมพ์คุณภาพดีขึ้น

พิมพ์หน้าทำความสะอาด

้พิมพ์หน้าทำความสะอาดเพื่อขจัดฝุ่นและผงหมึกส่วนเกินออกจากทางเดินกระดาษ หากคุณประสบปัญหาต่างๆ ดังนี้

- มีจุดผงหมึกในหน้าที่พิมพ์
- มีผงหมึกเปื้อนในหน้าที่พิมพ์
- เกิดรอยซ้ำๆ ในหน้าที่พิมพ์

ใช้วิธีการดังต่อไปนี้เพื่อพิมพ์หน้าทำความสะอาด

- 1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่า 🔧
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู **บริการ**
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายการ **หน้าการทำความสะอาด**
- 4. ป้อนกระดาษ Letter ธรรมดาหรือกระดาษขนาด A4 เมื่อปรากฏข้อความ
- 5. กดปุ่ม OK เพื่อเริ่มกระบวนการทำความสะอาด

ึกระดาษจะถูกป้อนผ่านเครื่องพิมพ์ช้าๆ ทิ้งกระดาษแผ่นดังกล่าวเมื่อขั้นตอนนี้เสร็จสมบูรณ์

การตรวจสอบตลับหมึกพิมพ์

ตรวจสอบตลับหมึกพิมพ์และเปลี่ยนหากจำเป็น หากคุณประสบปัญหาต่างๆ ดังนี้:

- งานพิมพ์จางมาก หรือจางเฉพาะบริเวณ
- หน้าที่พิมพ์มีบริเวณที่ไม่ได้พิมพ์เล็กๆ
- หน้าที่พิมพ์เป็นริ้วลายหรือแถบ
- 🕱 หมายเหตุ: หากคุณตั้งค่าเป็นการพิมพ์ฉบับร่างหรือพิมพ์ EconoMode งานพิมพ์จะจางกว่าปกติ

หากคุณตั้งใจว่าจะเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ ให้พิมพ์หน้าแสดงสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อหาหมายเลขขึ้นส่วนที่ถูกต้องสำหรับ ตลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้

ประเภทตลับหมึกพิมพ์	ข้นตอนในการแก้ปัญหา	
ตลับหมึกพิมพ์แบบเติมหรือผลิตใหม่	Hewlett Packard Company ไม่แนะนำให้ใช้อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ HP ไม่ว่าจะเป็น อุปกรณ์ใหม่หรือนำมาผลิตใหม่ เนื่องจากผลิตภัณฑ์เหล่านั้นไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ของ HP ทาง HP จึงไม่ สามารถถวบคุมการออกแบบหรือคุณภาพได้ หากคุณใช้ตลับหมึกพิมพ์แบบเดิมหรือผลิตใหม่และไม่ พอใจในคุณภาพการพิมพ์ ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ใหม่ด้วยตลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้ ซึ่งมีกำว่า "HP" หรือ "Hewlett-Packard" หรือมีโลโก้ HP บนตลับหมึก	
ตลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้	 แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์หรือสถานะวัสดุสิ้นเปลือง แสดงสถานะ เหลือน้อยมาก เมื่อตลับ หมึกพิมพ์หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์หากคุณภาพการพิมพ์ไม่ เป็นที่พอใจอีกต่อไป 	
	 ตรวจสอบด้วยสายตาหาดวามเสียหายที่เกิดขึ้นกับตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูดำแนะนำต่อไปนี้ เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์หากจำเป็น 	
	 หากหน้าที่พิมพ์มีรอยข้ำๆ กันหลายครั้ง เป็นระยะเท่าๆ กัน ให้พิมพ์หน้าทำความสะอาด หาก การดำเนินการนี้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ใช้เครื่องมือวัดข้อบกพร่องในเอกสารนี้เพื่อระบุ สาเหตุของปัญหา 	

พิมพ์หน้าแสดงสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

หน้า **สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง** แสดงอายุการใช้งานที่เหลือโดยประมาณของตลับหมึกพิมพ์ และแสดงหมายเลขขึ้นส่วนที่ถูก ต้องของตลับหมึกพิมพ์ HP ของแท้สำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณ เพื่อให้คุณสามารถสั่งตลับหมึกพิมพ์สำหรับเปลี่ยนได้ พร้อม มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่นๆ

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเมนู **รายงาน**
- 2. เลือกหน้า **สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง** เพื่อพิมพ์

ตรวจสอบความเสียหายของตลับหมึกพิมพ์

- 1. ถอดตลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์ และตรวจสอบว่าดึงเทปที่ปิดอยู่ออกแล้ว
- 2. ตรวจสอบความเสียหายของชิพหน่วยความจำ
- ตรวจสอบพื้นผิวของดรัมส่งภาพสีเขียวที่ด้านล่างของตลับหมึกพิมพ์
- ชื่อควรระวัง: ห้ามสัมผัสลูกกลิ้งสีเขียว (ดรัมส่งภาพ) ที่อยู่ด้านล่างของตลับหมึก รอยนิ้วมือที่ดรัมส่งภาพอาจก่อให้ เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์



- 4. หากมีรอยขีดข่วน รอยนิ้วมือ หรือความเสียหายอื่นบนดรัมส่งภาพ ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์
- หากดรัมส่งภาพไม่มีความเสียหาย ให้เขย่าตลับหมึกเบาๆ หลายๆ ครั้งและติดตั้งใหม่ ลองสั่งพิมพ์อีกสองถึงสามหน้า เพื่อดูว่าสามารถแก้ปัญหานี้ได้หรือไม่

รอยด่างซ้ำๆ

หากมีรอยด่างซ้ำๆ ดังต่อไปนี้บนหน้ากระดาษ ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหาย

- 27 มม.
- 29 มม.
- 75 มม.

ู่ใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ตรงกับงานพิมพ์ของคุณมากที่สุด

้คุณอาจต้องใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์อื่นหากหน้าที่พิมพ์มีเส้นกราฟิกที่ไม่ต้องการ ตัวอักษรขาดหาย กราฟิกขาดหาย รูปแบบ ไม่ถูกต้อง หรือแบบอักษรถูกเปลี่ยน

ไดรเวอร์ HP PCL 6	•	ให้มาเป็นไดรเวอร์ที่เป็นค่าเริ่มต้น ไดรเวอร์นี้จะติดตั้งโดยอัตโนมัติยกเว้นคุณเลือกไดรเวอร์ อื่น
	٠	แนะนำให้ใช้สำหรับระบบ Windows ทั้งหมด
	٠	ให้ความเร็วในการพิมพ์โดยรวมที่ดีที่สุด คุณภาพการพิมพ์ และการสนับสนุนคุณลักษณะของ เครื่องพิมพ์สำหรับผู้ใช้ส่วนใหญ่
	•	ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับ Windows Graphic Device Interface (GDI) เพื่อ ความเร็วในการพิมพ์ที่ดีที่สุดสำหรับการใช้งาน Windows
	•	อาจใช้งานไม่ได้เต็มที่กับโปรแกรมชอฟต์แวร์บางอย่างของผู้ผลิตรายอื่นและที่กำหนดเองที่ใช้ งานบน PCL 5

ไดรเวอร์ HP UPD PS	•	ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์ Adobe®ฎ หรือโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นที่ ใช้กราฟิกจำนวนมาก
	•	สนับสนุนการพิมพ์งานจากระบบที่ต้องใช้ postscript emulation หรือสำหรับการสนับสนุน แบบอักษร postscript flash
HP UPD PCL 5	•	เหมาะสำหรับใช้ในการพิมพ์งานทั่วไปในสำนักงานที่ใช้ระบบ Windows
	•	ใช้งานร่วมกันได้กับ PCL เวอร์ชันก่อนหน้าและเครื่องพิมพ์ HP LaserJet รุ่นก่อนหน้า
	•	ทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับการพิมพ์จากโปรแกรมชอฟต์แวร์ของผู้ผลิตรายอื่นหรือที่กำหนดเอง
	•	ทางเลือกที่ดีที่สุดเมื่อทำงานในระบบหลายระบบซึ่งจำเป็นต้องตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไว้ที่ PCL 5 (UNIX, Linux, เมนเฟรม)
	•	ออกแบบมาเพื่อใช้งานในหน่วยงานที่ใช้ระบบ Windows เพื่อให้มีไดรเวอร์เดียวสำหรับใช้ งานกับเครื่องพิมพ์หลายรุ่น
	•	ใช้งานได้ดีเมื่อสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์หลายรุ่นจากคอมพิวเตอร์พกพาที่ใช้ Windows

ดาวน์โหลดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์นี้: <u>www.hp.com/go/ljm1530series_software</u>

ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์สำเนา

หากคุณประสบปัญหาคุณภาพงานพิมพ์เอกสารสำเนา ให้ดูวิธีแก้ไขสำหรับเอกสารที่พิมพ์ทางด้านบนในเอกสารนี้ อย่างไร ก็ตาม ปัญหาคุณภาพงานพิมพ์บางอย่างเกิดขึ้นกับเอกสารที่สำเนาเท่านั้น

- หากมีริ้วรอยปรากฏบนสำเนาที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ทำความสะอาดแถบกระจกด้านซ้ายของชุด เครื่องสแกน
- หากมีจุดหรือรอยด่างปรากฏบนสำเนาที่เกิดจากการใช้กระจกเครื่องสแกน ให้ทำความสะอาดกระจกเครื่องสแกนและ พลาสติกสีขาวด้านหลัง



- 1. ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึงปลั๊กออกเต้าเสียบ
- 2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน
- ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่นพลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มี สารขัดถู

- △ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซีโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตราคลอไรด์ กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยาทำความสะอาดลงบนกระจกหรือ แท่นโดยตรง เนื่องจากอาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสียหายได้
- 4. ใช้ผ้าชามัวส์หรือฟองน้ำเซลลูโลสเช็ดกระจกและแผ่นพลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็นจุด
- 5. เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์เปิดปิด

เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานหรือพิมพ์ช้า

เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งาน

หากเครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานใดๆ เลย ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้

- 1. ตรวจสอบว่าเปิดเครื่องพิมพ์แล้วและแผงควบคุมแสดงว่าเครื่องพร้อมใช้งาน
 - หากแผงควบคุมไม่แสดงว่าเครื่องพร้อมใช้งาน ให้ปิดเครื่องแล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
 - หากแผงควบคุมแสดงว่าเครื่องพร้อมใช้งาน ให้ลองส่งงานพิมพ์อีกครั้ง
- 2. หากแผงควบคุมแสดงว่าเครื่องพิมพ์มีข้อผิดพลาด ให้แก้ไขข้อผิดพลาดจากนั้นลองส่งงานพิมพ์อีกครั้ง
- ตรวจสอบว่าสายเคเบิลทั้งหมดได้เชื่อมต่ออย่างถูกต้องแล้ว หากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่าย ให้ตรวจสอบรายการ ต่อไปนี้:
 - ตรวจสอบไฟที่อยู่ถัดจากจุดการเชื่อมต่อเครือข่ายที่เครื่องพิมพ์ หากเครื่องพิมพ์ทำงาน ไฟจะเป็นสีเขียว
 - ตรวจสอบว่าใช้สายเคเบิลเครือข่ายและไม่ใช่สายโทรศัพท์ในการเชื่อมต่อกับเครือข่าย
 - ตรวจสอบว่าเปิดเราเตอร์เครือข่าย ฮับ หรือสวิตช์แล้ว และทำงานอย่างถูกต้อง
- 4. ติดตั้งซอฟต์แวร์ HP จากแผ่นซีดีที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ การใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไปอาจทำให้การฉบงาน พิมพ์ออกจากคิวการพิมพ์ทำได้ช้า
- จากรายการเครื่องพิมพ์บนคอมพิวเตอร์ ให้คลิกขวาที่ชื่อเครื่องพิมพ์ จากนั้นคลิก Properties (คุณสมบัติ) แล้วเปิด แถบ Ports (พอร์ต)
 - หากใช้สายเคเบิลเครือข่ายในการเชื่อมต่อเครือข่าย ให้ตรวจสอบว่าชื่อเครื่องพิมพ์ที่แสดงรายการบนแถบ
 Ports (พอร์ต) ตรงกับชื่อเครื่องพิมพ์บนหน้าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์
 - หากใช้สายเคเบิล USB และเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ให้ตรวจสอบว่าได้ทำเครื่องหมายบนช่องทำ เครื่องหมายที่อยู่ติดกับ Virtual printer port for USB (พอร์ตเครื่องพิมพ์เสมือนสำหรับ USB)
- 6. หากใช้ระบบไฟร์วอลล์ส่วนตัวบนเครื่องคอมพิวเตอร์ อาจมีการปิดกั้นการสื่อสารกับเครื่องพิมพ์ ให้ลองปิดระบบ ไฟร์วอลล์ชั่วคราวเพื่อตรวจสอบว่าเป็นสาเหตุของปัญหาหรือไม่
- 7. หากคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย คุณภาพสัญญาณคุณภาพต่ำ หรือมีคลื่นรบกวนอาจทำให้ เกิดความล่าช้าในการพิมพ์งาน

เครื่องพิมพ์พิมพ์งานช้า

หากเครื่องพิมพ์มีการพิมพ์งาน แต่ค่อนข้างช้า ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้

- 1. ตรวจสอบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรงตามข้อมูลจำเพาะขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ สำหรับรายการข้อมูลจำเพาะ โปรดไปที่ เว็บไซต์นี้: <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>
- เมื่อกำหนดให้เครื่องพิมพ์พิมพ์งานบนกระดาษบางประเภท เช่น กระดาษที่มีน้ำหนักมาก เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานข้าลง เพื่อให้หมึกพิมพ์ติดลงบนกระดาษ หากตั้งค่ากระดาษไม่ตรงกับประเภทกระดาษที่ใช้ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าให้ตรงกับ ประเภทกระดาษ
- หากคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย คุณภาพสัญญาณคุณภาพต่ำ หรือมีคลื่นรบกวนอาจทำให้ เกิดความล่าข้าในการพิมพ์งาน
- 4. ปิดการตั้งค่า **โหมดเงียบ** ของเครื่องพิมพ์ เมื่อเปิดโหมดนี้ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานได้ช้าลง
- หากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยตรง ให้เปลี่ยนการตั้งค่า ความเร็ว USB ของเครื่องพิมพ์ เมื่อตั้งค่านี้ไม่ ถูกต้อง เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานได้ช้าลง

การแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ

การแก้ปัญหาการเชื่อมต่อโดยตรง

หากคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์โดยตรง ให้ตรวจสอบสายเคเบิล

- ตรวจสอบว่าเชื่อมต่อสายเคเบิลเข้ากับเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แล้ว
- ตรวจสอบว่าสายเคเบิลไม่ยาวเกินกว่า 5 ม. เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลที่สั้นลง
- ตรวจสอบว่าสายเคเบิลทำงานถูกต้องโดยเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์อื่น เปลี่ยนสายเคเบิล ถ้าจำเป็น

การแก้ปัญหาเครือข่าย

์ ตรวจสอบรายการต่อไปนี้เพื่อยืนยันว่าเครื่องพิมพ์ติดต่อสื่อสารกับเครือข่าย ก่อนการเริ่มต้น ให้พิมพ์หน้าการกำหนดค่าจาก แผงควบคุมเครื่องพิมพ์และระบุ IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในหน้านี้

- <u>การเชื่อมต่อไม่ดี</u>
- <u>เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์</u>
- <u>เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์</u>
- <u>เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าลิงค์และ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง</u>
- โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน
- <u>คอมพิวเตอร์หรือเวิร์คสเตชั่นอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง</u>
- เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง

การเชื่อมต่อไม่ดี

- 1. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ได้เชื่อมต่อกับพอร์ตเครือข่ายที่ถูกต้องโดยใช้สายเคเบิลที่มีความยาวเหมาะสม
- 2. ตรวจสอบว่าสายเคเบิลเชื่อมต่ออย่างแน่นหนาดีแล้ว
- 3. ดูการเชื่อมต่อพอร์ตเครือข่ายที่ด้านหลังเครื่องพิมพ์ และตรวจสอบว่าไฟแสดงการทำงานสีเหลืองอำพันและไฟสถานะ ลิงค์สีเขียวยังสว่างอยู่
- 4. หากปัญหายังคงเกิดขึ้น ให้ลองใช้สายเคเบิลหรือพอร์ตอื่นบนฮับ

เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์

- 1. เปิดคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ และคลิกแถบ **พอร์ต** ตรวจสอบว่าเลือก IP แอดเดรสปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ IP แอดเดรส ของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์
- หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ HP ให้เลือกกล่องที่ระบุว่า พิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์นี้ทุก ครั้ง แม้กระทั่งในกรณีที่ IP แอดเดรสเปลี่ยนไป
- 3. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ Microsoft ให้ใช้ชื่อโฮสต์แทน IP แอดเดรส
- 4. หาก IP แอดเดรสถูกต้อง ให้ลบเครื่องพิมพ์ออก และเพิ่มอีกครั้ง

เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์

- 1. ทดสอบการสื่อสารเครือข่ายโดยการ Ping เครือข่าย
 - a. เปิดพรอมต์บรรทัดคำสั่งที่คอมพิวเตอร์ สำหรับ Windows ให้คลิก Start (เริ่ม) คลิก Run (เรียกใช้) จากนั้น พิมพ์ cmd
 - b. พิมพ์ ping ตามด้วย IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์
 - **c.** หากหน้าต่างแสดงเวลาระยะเวลาไปกลับ แสดงว่าเครือข่ายกำลังทำงาน
- 2. หากคำสั่ง ping ไม่สำเร็จ ให้ตรวจดูว่าฮับเครือข่ายเปิดอยู่ แล้วตรวจดูการตั้งค่าเครือข่าย เครื่องพิมพ์ และ คอมพิวเตอร์ว่าอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ได้รับการตั้งค่าสำหรับเครือข่ายเดียวกันหรือไม่

เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าลิงค์และ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง

Hewlett-Packard ขอแนะนำให้ไม่ต้องตั้งค่านี้และให้อยู่ในโหมดอัตโนมัติ (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากคุณเปลี่ยนการตั้งค่า เหล่านี้ คุณต้องเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านั้นสำหรับเครือข่ายของคุณด้วย

โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน

ตรวจสอบว่าติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อย่างถูกต้อง และใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ถูกต้อง

ดอมพิวเตอร์หรือเวิร์คสเตชั่นอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง

- 1. ตราจสอบไดรเวอร์เครือข่าย ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และการกำหนดเส้นทางเครือข่าย
- 2. ตรวจสอบว่ากำหนดค่าระบบการปฏิบัติการอย่างถูกต้อง

เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง

- 1. ตรวจดูหน้าการกำหนดค่าเพื่อตรวจสอบสถานะโปรโตคอลเครือข่าย เปิดใช้งาน หากจำเป็น
- 2. กำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายใหม่ หากจำเป็น

ปัญหาที่เกี่ยวกับซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

ปัญหา	วิธีแก้ไข		
ไม่มีไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ปรากฏอยู่ในโฟลเดอร์ Printer	 รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์เพื่อรีสตาร์ทกระบวนการของตัวเก็บพักการ พิมพ์ หากตัวเก็บพักการพิมพ์ทำงานผิดพลาด ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ จะไม่แสดงในโฟลเดอร์ Printers (เครื่องพิมพ์) 		
	 ติดตั้งขอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง 		
	<mark>หมายเหตุ:</mark> ปิดโปรแกรมประยุกต์ที่กำลังทำงานอยู่ ในการปิด โปรแกรมประยุกต์ที่มีไอดอนอยู่ใน system tray ให้ดลิกปุ่มขวา ของเมาส์บนไอดอน และเลือก Close หรือ Disable		
	 ลองเสียบสายเคเบิล USB เข้าในพอร์ต USB พอร์ตอื่นในเครื่อง คอมพิวเตอร์ 		
มีข้อความแสดงความผิดพลาดแสดงขึ้นระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์	 ติดตั้งขอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง 		
	<mark>หมายเหตุ:</mark> ปิดโปรแกรมประยุกต์ที่กำลังทำงานอยู่ ในการปิด โปรแกรมประยุกต์ที่มีไอคอนอยู่ในทาสก์บาร์ ให้คลิกปุ่มขวาของเมา ล์บนไอคอน และเลือก Close หรือ Disable		
	 ตรวจสอบพื้นที่ว่างในไดรฟ์ที่คุณกำลังติดตั้งชอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ หากจำเป็น ให้เพิ่มพื้นที่ว่างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ แล้วติดตั้ง ชอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์อีกครั้ง 		
	 หากจำเป็น ให้เรียกใช้ Disk Defragmenter แล้วติดดั้งซอฟต์แวร์ เครื่องพิมพ์อีกครั้ง 		
เครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพร้อม แต่ไม่มีงานพิมพ์ออกมา	 พิมพ์หน้าแสดงการกำหนดค่า แล้วตรวจคุณสมบัติการทำงานของ เครื่องพิมพ์ 		
	 ตรวจสอบว่าต่อสายเคเบิลทั้งหมดถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งประกอบ ด้วยสาย USB และสายไฟ ลองสายเคเบิลใหม่ 		

การแก้ไขปัญหาทั่วไปของ Mac

- <u>ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)</u>
- <u>ชื่อเครื่องพิมพ์ไม่ปรากฏในรายการเครื่องพิมพ์ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)</u>
- <u>ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร) โดยอัตโนมัต</u>ิ
- <u>งานพิมพ์ไม่ได้ถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ</u>
- เมื่อเชื่อมต่อกับสายเคเบิล USB เครื่องพิมพ์จะไม่ปรากฏในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร) หลังจากเลือก ไดรเวอร์
- <u>คุณใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไปเมื่อใช้การเชื่อมต่อ USB</u>

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)

- ตรวจสอบว่าไฟล์ .GZ ของเครื่องพิมพ์อยู่ในโฟลเดอร์ต่อไปนี้ในฮาร์ดไดรฟ์: Library/Printers/PPDs/Contents/ Resources หากจำเป็น ให้ติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง
- 2. หากมีไฟล์ GZ อยู่ในโฟลเดอร์ ไฟล์ PPD อาจเสียหาย ลบไฟล์และติดตั้งซอฟต์แวร์อีกครั้ง

ชื่อเครื่องพิมพ์ไม่ปรากฏในรายการเครื่องพิมพ์ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)

- 1. ตรวจสอบว่าเชื่อมต่อสายเคเบิลถูกต้อง และเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว
- 2. พิมพ์หน้าการกำหนดค่าเพื่อตรวจสอบชื่ออุปกรณ์ ตรวจสอบว่าชื่อในหน้าการกำหนดค่าตรงกับชื่อเครื่องพิมพ์ใน รายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)
- 3. เปลี่ยนสายเคเบิล USB หรือสายเครือข่ายเป็นสายเคเบิลคุณภาพสูง

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และ โทรสาร) โดยอัตโนมัติ

- 1. ตรวจสอบว่าเชื่อมต่อสายเคเบิลถูกต้อง และเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว
- ตรวจสอบว่าไฟล์ .GZ ของเครื่องพิมพ์อยู่ในโฟลเดอร์ต่อไปนี้ในฮาร์ดไดรฟ์: Library/Printers/PPDs/Contents/ Resources หากจำเป็น ให้ติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง
- 3. หากมีไฟล์ GZ อยู่ในโฟลเดอร์ ไฟล์ PPD อาจเสียหาย ลบไฟล์และติดตั้งซอฟต์แวร์อีกครั้ง
- 4. เปลี่ยนสายเคเบิล USB หรือสายเครือข่ายเป็นสายเคเบิลคุณภาพสูง

งานพิมพ์ไม่ได้ถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

- 1. เปิดคิวการพิมพ์และรีสตาร์ทงานพิมพ์
- อุปกรณ์อื่นที่มีชื่อที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจได้รับงานพิมพ์ของท่าน พิมพ์หน้าการกำหนดค่าเพื่อตรวจสอบชื่อ อุปกรณ์ ตรวจสอบว่าชื่อในหน้าการกำหนดค่าตรงกับชื่อเครื่องพิมพ์ในรายการ Print & Fax (พิมพ์และโทรสาร)

ูเมื่อเชื่อมต่อกับสายเคเบิล USB เครื่องพิมพ์จะไม่ปรากฏในรายการ Print & Fax (พิมพ์และ โทรสาร) หลังจากเลือกไดรเวอร์

การแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์

ตรวจสอบว่าระบบปฏิบัติการ Mac ของคุณเป็น Mac OS X 10.5 หรือใหม่กว่า

การแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์

- 1. ตรวจดูให้แน่ใจว่าเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว
- 2. ตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อสายเคเบิล USB อย่างถูกต้อง
- 3. ตรวจสอบว่าใช้สายเคเบิล USB ความเร็ว-สูงที่เหมาะสม
- 4. ตรวจสอบว่าคุณไม่มีอุปกรณ์ USB จำนวนมากเกินไปที่ใช้กระแสไฟจากแหล่งเชื่อมต่อที่พ่วงกัน ถอดอุปกรณ์ทั้งหมด จากแหล่งเชื่อมต่อที่พ่วงกัน และเชื่อมต่อสายเคเบิลเข้ากับพอร์ต USB โดยตรงที่คอมพิวเตอร์
- 5. ตรวจสอบว่ามีฮับ USB มากกว่าสองจุดที่ไม่มีกระแสไฟในแถวบนเครือข่าย ถอดอุปกรณ์ทั้งหมดจากแหล่งเชื่อมต่อที่ พ่วงกัน แล้วเชื่อมต่อสายเคเบิลโดยตรงกับพอร์ต USB บนเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 🗊 หมายเหตุ: แป้นพิมพ์ iMac คือฮับ USB หนึ่งที่ไม่มีกระแสไฟ

คุณใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไปเมื่อใช้การเชื่อมต่อ USB

หากเชื่อมต่อสายเคเบิล USB ก่อนที่จะติดตั้งซอฟต์แวร์ คุณอาจใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไปแทนการใช้ไดรเวอร์ของ เครื่องพิมพ์นี้

- 1. ลบไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทั่วไป
- 2. ติดตั้งซอฟต์แวร์จากแผ่นซีดีของเครื่องพิมพ์อีกครั้ง ห้ามเชื่อมต่อสายเคเบิล USB จนกว่าโปรแกรมการติดตั้ง ชอฟต์แวร์จะแจ้งให้ทราบ
- 3. หากติดตั้งเครื่องพิมพ์หลายเครื่อง ต้องตรวจสอบว่าคุณได้เลือกเครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องในเมนูรายการดรอปดาวน์ Format For (รูปแบบสำหรับ) ในกล่องโต้ตอบ Print (พิมพ์)
A วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม

- <u>สั่งซื้อชิ้นส่วน อุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์สิ้นเปลือง</u>
- <u>หมายเลขชิ้นส่วน</u>

สั่งซื้อชิ้นส่วน อุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์สิ้นเปลือง

สั่งชื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองและกระดาษ	www.hp.com/go/suresupply
สั่งชื้อชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์เสริมของแท้ของ HP	www.hp.com/buy/parts
ลั่งซื้อผ่านผู้ให้บริการ	ติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ์จาก HP

หมายเลขชิ้นส่วน

รายการอุปกรณ์เสริมต่อไปนี้คือรายการที่มีล่าสุดในขณะที่พิมพ์คู่มือเล่มนี้ ข้อมูลการสั่งซื้อและอุปกรณ์เสริมที่มีอาจ เปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดการใช้งานอุปกรณ์

ตลับหมึกพิมพ์

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขขึ้นส่วน
ตลับหมึกพิมพ์ HP LaserJet	ตลับหมึกพิมพ์สีดำ	CE278A

สายเคเบิลและอินเตอร์เฟส

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขขึ้นส่วน
สายเคเบิล USB	สายเคเบิล A-to-B ความยาว 2 เมตร	8121-0868

ชุดบำรุงรักษา

รายการ	กำอธิบาย	หมายเลขขึ้นส่วน
ลูกกลิ้งดึงกระดาษ	ลูกกลิ้งดึงกระดาษสำหรับถาดป้อน	RL1-1443-000CN
ชุดแผ่นแยกกระดาษ	แผ่นแยกกระดาษสำหรับถาดป้อน	RM1-4006-000CN

B การบริการและการสนับสนุน

- <u>ประกาศเกี่ยวกับการรับประกันอย่างจำกัดของ Hewlett-Packard</u>
- การรับประกันการคุ้มครองของ HP: การรับประกันอย่างจำกัดสำหรับตลับหมึกพิมพ์ LaserJet
- <u>ข้อมูลที่เก็บบนตลับหมึกพิมพ์</u>
- <u>ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับผู้ใช้ขั้นสุดท้าย</u>
- <u>การสนับสนุนลูกค้า</u>
- <u>การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์</u>

ประกาศเกี่ยวกับการรับประกันอย่างจำกัดของ Hewlett-Packard

ผลิตภัณฑ์ของ HP	ระยะของการรับประกันแบบจำกัด
HP LaserJet M1536dnf	เปลี่ยนได้ภายในหนึ่งปี

HP รับประกันกับท่านซึ่งอยู่ในฐานะลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ปลายทางว่า ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์เสริมของ HP จะปราศจากความ บกพร่องในด้านวัสดุและคุณภาพสินค้า หลังจากวันที่ชื่อเป็นเวลาตามที่ระบุไว้ หาก HP ได้รับแจ้งในระยะเวลาการรับ ประกันว่ามีข้อบกพร่อง HP จะพิจารณาซ่อมแซมหรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ซึ่งพิสูจน์แล้วว่ามีข้อบกพร่อง ผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนให้ อาจจะเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือมีประสิทธิภาพเสมือนใหม่

HP รับประกันกับท่านว่า ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น หลังจากวันที่ชื่อ ซอฟต์แวร์ของ HP จะไม่ล้มเหลวในการ ทำงานตามคำสั่งของโปรแกรม ด้วยสาเหตุจากความบกพร่องในด้านวัสดุและคุณภาพสินค้า หากได้รับการติดตั้งและใช้งาน อย่างเหมาะสม หาก HP ได้รับแจ้งถึงข้อบกพร่องดังกล่าวในช่วงเวลาการประกัน HP จะเปลี่ยนซอฟต์แวร์ซึ่งไม่ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของโปรแกรม อันเป็นสาเหตุของความบกพร่องดังกล่าว

HP มิได้รับประกันว่าการใช้งานผลิตภัณฑ์ของ HP จะไม่เกิดข้อขัดข้องหรือข้อผิดพลาดใดๆ หาก HP ไม่สามารถซ่อมแซม หรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ให้ท่านใหม่ในระยะเวลาอันควรตามที่ได้รับประกันไว้ หากท่านนำผลิตภัณฑ์มาคืนโดยทันที ท่านจะมี สิทธิรับเงินคืนตามราคาที่ชำระไป

ผลิตภัณฑ์ของ HP อาจมีชิ้นส่วนที่ได้รับการผลิตซ้ำใหม่ ซึ่งมีประสิทธิภาพเทียบเท่าชิ้นส่วนใหม่ หรืออาจเป็นชิ้นส่วนที่ผ่าน การใช้งานโดยบังเอิญมาก่อน

การรับประกันไม่ได้นำมาใช้กับการชำรุดที่เป็นผลมาจาก (ก) การดูแลรักษาหรือการตรวจสอบที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เพียงพอ (ข) ซอฟต์แวร์ ส่วนต่อประสาน ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใช้สิ้นเปลืองซึ่งไม่ได้เป็นผลิตภัณฑ์ของ HP (ค) การดัดแปลงที่ไม่ได้ รับอนุญาตหรือการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ (ง) การใช้งานที่อยู่นอกเหนือข้อกำหนดรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อมของ เครื่องพิมพ์ดังที่แจ้งไว้ หรือ (จ) การจัดเตรียมที่ตั้งผลิตภัณฑ์หรือการดูแลรักษาไม่เหมาะสม

ภายใต้กฎหมายในท้องถิ่น การรับประกันข้างต้นนั้นเป็นการรับประกันอย่างจำกัด และไม่มีการรับประกันหรือเรื่อนไขอื่น ไม่ ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางวาจา ไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย เกี่ยวกับคุณค่าการเป็นสินค้า คุณภาพที่ขึ้นอยู่กับ ความพึงพอใจ และความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด บางประเทศ/พื้นที่ รัฐ หรือจังหวัด จะไม่อนุญาตให้มี ข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาการรับประกัน ดั่งนั้นข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นข้างต้นอาจไม่มีผลกับท่าน การรับประกันที่จำกัดนี้ให้ สิทธิทางกฎหมายบางประการแก่ท่าน และท่านอาจมีสิทธิอื่นๆ อีกซึ่งต่างกันไปตามประเทศ/พื้นที่, รัฐ หรือจังหวัด

การรับประกันแบบจำกัดของ HP มีผลบังคับใช้ในทุกประเทศ/พื้นที่หรือสถานที่ซึ่ง HP มีฝ่ายสนับสนุนผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และ HP ได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ระดับของการให้บริการตามการรับประกันที่ท่านได้รับอาจต่างกันไปตาม มาตรฐานในท้องถิ่น HP จะไม่แก้ไขรูปแบบ ความเหมาะสม หรือหน้าที่ของผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถทำงานได้ในประเทศ/ พื้นที่ที่มีเจตนาไม่ดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับ

ตามขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นที่ระบุไว้นั้น การชดใช้ค่าเสียหายในประกาศการรับประกันนี้เป็นการชดใช้สำหรับท่าน เพียงผู้เดียวและเป็นการชดใช้เฉพาะ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ HP หรือชัพพลายเออร์ไม่ขอรับผิดชอบการตกหล่น ของข้อมูลทั้งโดยทางตรง กรณีพิเศษ โดยบังเอิญ เป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงการสูญเสียกำไรหรือข้อมูล) หรือความเสียหายอื่น ตามที่ระบุไว้ในสัญญา การละเมิดหรืออื่นๆ ไม่ว่าในกรณีใด บางประเทศ/พื้นที่, รัฐ หรือจังหวัด จะไม่อนุญาตให้มีข้อยกเว้น หรือข้อจำกัดเกี่ยวกับความเสียหายโดยเหตุบังเอิญหรือโดยผลสืบเนื่อง ดังนั้นข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นข้างต้นอาจไม่มีผลกับ ท่าน

ข้อความรับประกันที่ปรากฏอยู่ในข้อกำหนดนี้ ไม่ได้เป็นการยกเว้น จำกัด หรือดัดแปลง หากแต่เป็นส่วนเพิ่มเติมของข้อ กำหนดเรื่องสิทธิ ซึ่งใช้บังคับการขายผลิตภัณฑ์นี้ให้กับท่าน

การรับประกันการคุ้มครองของ HP: การรับประกันอย่างจำกัดสำหรับตลับ หมึกพิมพ์ LaserJet

ผลิตภัณฑ์ HP นี้ได้รับการรับประกันว่าปราศจากข้อบกพร่องด้านวัสดุและฝีมือการผลิต

การรับประกันนี้ไม่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ที่ (ก) มีการเติม ผลิตซ้ำ หรือดัดแปลงแก้ไขในทางหนึ่งทางใด (ข) เกิดปัญหาจากการ ใช้งานผิดประเภท การเก็บรักษาไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้งานนอกเหนือจากข้อมูลจำเพาะในด้านสภาพแวดล้อมการใช้งาน สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ หรือ (ค) มีการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ

ในการรับบริการตามเงื่อนไขประกัน โปรดส่งคืนผลิตภัณฑ์นี้ไปยังสถานที่ชื่อ (พร้อมคำอธิบายปัญหาอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร และตัวอย่างของงานพิมพ์) หรือติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของ HP HP สามารถเลือกที่จะเปลี่ยนแทนผลิตภัณฑ์ที่พิสูจน์ แล้วว่ามีข้อบกพร่อง หรือคืนเงินให้ตามราคาที่ชื้อ

ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต การรับประกันข้างต้นเป็นการรับประกันอย่างจำกัด และไม่มีการรับประกันหรือเงื่อนไข อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางวาจา เป็นไปโดยชัดเจนหรือโดยนัย และ HP ไม่รับผิดชอบต่อการรับประกัน หรือเงื่อนไขโดยนัยเกี่ยวกับคุณค่าการเป็นสินค้า ความพึงพอใจ และความเหมาะสมต่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดโดย เฉพาะ

ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด HP หรือชัพพลายเออร์ของ HP จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางตรง กรณี พิเศษ ความเสียหายที่เกิดขึ้นเอง หรือเป็นผลจากเหตุการณ์อื่น (รวมถึงการสูญเสียผลกำไรหรือข้อมูล) หรือความเสียหายอื่น ใด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญา การละเมิดหรือเงื่อนไขอื่นก็ตาม

เงื่อนไขการรับประกันในคำประกาศนี้ ยกเว้นที่กฎหมายอนุญาต จะไม่จำกัดหรือแก้ไข และเป็นส่วนเพิ่มเติมของสิทธิ์ตาม กฎหมายที่เกิดจากการขายผลิตภัณฑ์แก่ท่าน

ข้อมูลที่เก็บบนตลับหมึกพิมพ์

ิตลับหมึกพิมพ์ HP ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์นี้มีชิพหน่วยความจำซึ่งช่วยในการทำงานของเครื่องพิมพ์

นอกจากนี้ ชิพหน่วยความจำยังรวบรวมชุดข้อมูลที่จำกัดเกี่ยวกับการใช้เครื่องพิมพ์ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลต่อไปนี้: วันที่ติดตั้ง ตลับหมึกพิมพ์ครั้งแรก วันที่ที่ใช้งานตลับหมึกพิมพ์ครั้งล่าสุด จำนวนหน้าที่พิมพ์โดยใช้ตลับหมึกพิมพ์นี้ พื้นที่การพิมพ์ โหมดการพิมพ์ที่ใช้ ข้อผิดพลาดในการพิมพ์ที่เกิดขึ้น และรุ่นเครื่องพิมพ์ ข้อมูลนี้จะช่วย HP ในการออกแบบเครื่องพิมพ์ใน อนาคตเพื่อตอบสนองความต้องการในการพิมพ์ของลูกค้า

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากชิพหน่วยความจำตลับหมึกพิมพ์นั้นไม่มีข้อมูลที่สามารถระบุตัวลูกค้า หรือผู้ใช้ตลับหมึกพิมพ์หรือ เครื่องพิมพ์ของผู้ใช้

HP สุ่มตัวอย่างชิพหน่วยความจำจากตลับหมึกพิมพ์ที่ส่งกลับมาตามโปรแกรมส่งคืนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายและการรีไซเคิลของ HP (HP Planet Partners: <u>www.hp.com/recycle</u>) HP จะนำชิพหน่วยความจำจากการสุ่มตัวอย่างนี้มาศึกษาเพื่อ ปรับปรุงเครื่องพิมพ์ HP ต่อไปในอนาคต คู่ค้า HP ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือในการรีไซเคิลตลับหมึกพิมพ์นี้อาจมีสิทธิ์เข้าใช้ข้อมูล นี้ด้วย

บริษัทอื่นที่เป็นเจ้าของตลับหมึกพิมพ์มีสิทธิ์เข้าใช้ข้อมูลที่ไม่ระบุชื่อในชิพหน่วยความจำ หากคุณไม่ต้องการให้เข้าใช้ข้อมูลนี้ คุณสามารถทำให้ชิพนั้นใช้งานไม่ได้ อย่างไรก็ตาม หลังจากที่คุณทำให้ชิพหน่วยความจำใช้งานไม่ได้ ชิพหน่วยความจำจะ ไม่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ HP

ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับผู้ใช้ขั้นสุดท้าย

โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนใช้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์นี้: ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับผู้ใช้ขึ้นตอนสุดท้าย ("EULA") นี้ เป็นข้อตกลงระหว่าง (a) คุณ (อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่คุณเป็นตัวแทน) กับ (b) Hewlett-Packard Company ("HP") ที่ควบคุมการใช้งานผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของคุณ ("ซอฟต์แวร์") ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับ ผู้ใช้ขึ้นตอนสุดท้ายนี้ไม่สามารถนำมาใช้ได้หากมีข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์แยกต่างหากระหว่างคุณกับ HP หรือ ชัพพลายเออร์ของ HP สำหรับซอฟต์แวร์ รวมถึงข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในเอกสารประกอบทางออนไลน์ คำว่า "ซอฟต์แวร์" อาจรวมถึง (i) สื่อที่เกี่ยวข้อง (ii) คู่มือผู้ใช้และวัสดุสิ่งพิมพ์อื่นๆ และ (iii) เอกสารประกอบทาง "ออนไลน์" หรือ เอกสารอิเล็คทรอนิก (รวมเรียกว่า "เอกสารประกอบผู้ใช้")

สิทธิ์ในซอฟต์แวร์ได้รับการเสนอให้เฉพาะภายใต้เงื่อนไขที่ว่า คุณได้ยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของ EULA นี้ โดยการติดตั้ง การทำสำเนา การดาวน์โหลด หรือการใช้ซอฟต์แวร์นี้ คุณได้ยอมรับที่จะผูกพันโดย EULA นี้ หากคุณไม่ ยอมรับ EULA นี้ ห้ามติดตั้ง ดาวน์โหลด หรือใช้ซอฟต์แวร์นี้ หากคุณซื้อซอฟต์แวร์แต่ไม่เห็นด้วยกับ EULA นี้ โปรดส่ง ซอฟต์แวร์คืนสถานที่ที่คุณซื้อภายในสิบสี่วันเพื่อขอรับเงินคืนตามราคาที่ซื้อ หากได้ติดตั้งซอฟต์แวร์บนผลิตภัณฑ์ HP อื่น หรือสามารถนำมาใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของ HP คุณอาจล่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ใช้กลับคืน

1. ซอฟต์แวร์ของบุคคลภายนอก ซอฟต์แวร์อาจรวมถึง ซอฟต์แวร์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ HP ("ซอฟต์แวร์ของ HP") ซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์จากบุคคลภายนอก ("ซอฟต์แวร์ของบุคคลภายนอก" และ "ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ ของบุคคลภายนอก") ซอฟต์แวร์ของบุคคลภายนอกใดๆ ที่ได้ให้สิทธิ์แก่คุณจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของใบ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของบุคคลภายนอกที่สอดคล้องกัน โดยทั่วไป ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของบุคคลภายนอกจายนอกที่สอดคล้องกัน โดยทั่วไป ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของบุคคลภายนอก" และ "ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ ของบุคคลภายนอก") ซอฟต์แวร์ของบุคคลภายนอกใดๆ ที่ได้ให้สิทธิ์แก่คุณจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของใบ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของบุคคลภายนอกที่สอดคล้องกัน โดยทั่วไป ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของบุคคลภายนอกจะอยู่ในไฟล์ เช่น license.txt คุณควรติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP หากคุณไม่พบใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของบุคคลภายนอก หากใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ที่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับการมีอยู่ของรหัสต้นทาง (source code) (เช่น GNU General Public License) และรหัสต้นทางที่สอดคล้องไม่ได้มาพร้อมกับซอฟต์แวร์ ให้ตรวจสอบที่หน้าการ สนับสนุนผลิตภัณฑ์บนเว็บไซต์ของ HP (hp.com) เพื่อศึกษาวิธีการรับรหัสต้นทางดังกล่าว

 สิทธิ์แห่งใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ คุณจะมีสิทธิ์ต่อไปนี้ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า คุณได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมด ของ EULA นี้:

a. การใช้ HP ให้สิทธิ์คุณในการใช้สำเนาหนึ่งสำเนาของชอฟต์แวร์ของ HP "การใช้" หมายถึง การติดตั้ง การทำสำเนา การ จัดเก็บ การโหลด การดำเนินการ การแสดงผล หรือการใช้ชอฟต์แวร์ของ HP ห้ามคุณแก้ไขชอฟต์แวร์ของ HP หรือยกเลิก การใช้งานการให้อนุญาตใดๆ หรือควบคุมคุณสมบัติของชอฟต์แวร์ของ HP หากชอฟต์แวร์นี้ถูกจัดเตรียมไว้ให้โดย HP เพื่อใช้กับผลิตภัณฑ์สร้างภาพหรือการพิมพ์ (เช่น หากชอฟต์แวร์คือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เฟิร์มแวร์ หรือส่วนเสริม (addon)) ชอฟต์แวร์ของ HP อาจนำมาใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเท่านั้น ("ผลิตภัณฑ์ของ HP") ข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ ใช้อาจปรากฏในเอกสารประกอบผู้ใช้ ห้ามแยกส่วนต่างๆ ของคอมโพเนนต์ของซอฟต์แวร์ของ HP สำหรับการใช้ คุณไม่มี ลิทธิ์แจกจ่ายซอฟต์แวร์ของ HP

b. การทำสำเนา สิทธิ์ของคุณในการทำสำเนาหมายถึง คุณอาจทำสำเนาถาวรหรือสำเนาสำรองข้อมูลของซอฟต์แวร์ของ HP ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า แต่ละสำเนาจะรวมคำประกาศเรื่องกรรมสิทธิ์ต้นฉบับของซอฟต์แวร์ของ HP ทั้งหมดเอาไว้ และนำมาใช้ เฉพาะเพื่อจุดประสงค์ของการสำรองข้อมูลเท่านั้น

3. การปรับรุ่น หากต้องการใช้ซอฟต์แวร์ของ HP ที่จัดเตรียมโดย HP เพื่อการปรับรุ่น การปรับปรุง หรือส่วนประกอบเพิ่ม เติม (รวมเรียกว่า "การปรับรุ่น") อันดับแรก คุณต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับซอฟต์แวร์ดั้งเดิมของ HP ที่ระบุโดย HP ว่าเหมาะสมสำหรับการปรับรุ่นก่อน ภายใต้ขอบเขตที่การปรับรุ่นจะนำมาใช้แทนซอฟต์แวร์ดั้งเดิมของ HP คุณอาจไม่ สามารถใช้ซอฟต์แวร์ของ HP นั้นได้อีกต่อไป EULA นี้นำมาใช้กับการปรับรุ่นแต่ละครั้ง เว้นแต่ HP จะใช้เงื่อนไขอื่นกับ การปรับรุ่น ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งระหว่าง EULA นี้และเงื่อนไขอื่นๆ ให้ถือเงื่อนไขอื่นเป็นสำคัญ

4. การโอนย้าย

a. การโอนย้ายของบุคคลภายนอก ผู้ใช้ขั้นปลายเริ่มแรกของซอฟต์แวร์ของ HP อาจทำการโอนย้ายซอฟต์แวร์ของ HP หนึ่ง ครั้งให้กับผู้ใช้ขั้นปลายคนอื่น การโอนย้ายดังกล่าวนี้จะรวมส่วนต่างๆ ทั้งหมดของคอมโพเนนต์ สื่อ เอกสารประกอบสำหรับ ผู้ใช้ EULA นี้ และหากทำได้ ให้รวมใบรับประกันความเป็นของแท้ (Certificate of Authenticity) ด้วย การโอนย้ายอาจ ไม่ใช่การโอนย้ายโดยตรง เช่น การส่งมอบ ก่อนทำการโอนย้าย ผู้ใช้ขึ้นปลายที่รับซอฟต์แวร์ที่โอนย้ายมาจะยอมรับ EULA นี้ เมื่อโอนย้ายชอฟต์แวร์ของ HP การอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ของคุณจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ b. ข้อจำกัด ห้ามคุณทำการเช่า เช่าซื้อหรือยืมซอฟต์แวร์ของ HP หรือใช้ซอฟต์แวร์ของ HP เพื่อการใช้ร่วมกันในเชิง พาณิชย์หรือการใช้ในองค์กร ห้ามทำการออกใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ์รอง มอบหมายหรือโอนย้ายซอฟต์แวร์ของ HP เว้นแต่จะ แสดงอย่างเป็นฉายลักษณ์อักษรภายใน EULA นี้

5. สิทธิ์ในกรรมสิทธิ์ สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในซอฟต์แวร์และเอกสารประกอบสำหรับผู้ใช้เป็นของ HP หรือชัพพลายเอ อร์ของ HP และได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิบัตรและกฎหมาย เครื่องหมายการค้าที่นำมาใช้ ห้ามนำข้อมูลระบุลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ คำประกาศเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือข้อจำกัด กรรมสิทธิ์ออกจากซอฟต์แวร์

6. ข้อจำกัดว่าด้วยการทำวิศวกรรมย้อนกลับ ห้ามทำวิศวกรรมย้อนกลับ แยกส่วนประกอบหรือแยกขึ้นส่วนของซอฟต์แวร์ ของ HP ยกเว้นและเฉพาะภายใต้เงื่อนไขที่ว่า ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเช่นนั้นภายใต้กฎหมายที่นำมาใช้

7. การยินยอมให้ใช้ข้อมูล HP และบริษัทในเครือของ HP อาจรวบรวมและใช้ข้อมูลทางด้านเทคนิคที่คุณจัดเตรียมไว้ให้ใน ลักษณะที่สัมพันธ์กับ (i) การใช้ซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์ของ HP ของคุณ หรือ (ii) บริการต่างๆ ของบริการสนับสนุนที่ สัมพันธ์กับซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์ของ HP ข้อมูลต่างๆ ทั้งหมดนี้จะขึ้นอยู่กับนโยบายเรื่องสิทธิ์ส่วนบุคคของ HP ทั้งนี้ HP จะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่เป็นการระบุถึงคุณเป็นการส่วนบุคคล เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อปรับปรุงการใช้งาน ของคุณหรือให้บริการสนับสนุน

8. ข้อจำกัดในการรับผิด ในกรณีของความเสียหายใดๆ ที่คุณอาจประสบ ความรับผิดทั้งหมดของ HP และชัพพลายเออร์ ของ HP ภายใต้ EULA นี้ และการแก้ไขที่ครอบคลุมสำหรับคุณภายใต้ EULA นี้จะจำกัดอยู่ที่จำนวนเงินที่คุณจ่ายเพื่อชื่อ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือ 5.00 ดอลลาร์สหรัฐฯ ตามขอบข่ายสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมายที่นำมาใช้ ไม่มีกรณีใดที่ HP หรือ ชัพพลายเออร์ของ HP จะรับผิดต่อความเสียหายพิเศษ ความเสียหายโดยอุบัติการณ์ ความเสียหายทางอ้อมหรือความเสีย หายอันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงความเสียหายจากการสูญเสียผลกำไร การสูญหายของข้อมูล การหยุดชะงักของภาคธุรกิจ การ บาดเจ็บส่วนบุคคล หรือการสูญเสียความเป็นส่วนตัว) ที่เกี่ยวข้องในลักษณะใดๆ ต่อการใช้หรือการไม่สามารถใช้ชอฟต์แวร์ แม้ว่า HP หรือชัพพลายเออร์ได้รับคำแนะนำถึงความน่าจะเป็นของความเสียหายดังกล่าวหรือแม้ว่าการแก้ไขข้างต้นไม่ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ที่สำคัญ บางรัฐหรืออำนาจการพิจารณาของศาลบางศาลไม่อนุญาตให้มีข้อยกเว้นหรือข้อ จำกัดของความเสียหายจากอุบัติการณ์หรือความเสียหายอันเป็นผลสืบเนื่อง ดังนั้นข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นข้างต้นอางไม่ สามารถนำมาใช้กับคุณ

9. ลูกค้าที่เป็นรัฐบาลสหรัฐฯ หากคุณเป็นตัวแทนของรัฐบาลสหรัฐฯ และปฏิบัติตาม FAR 12.211 และ FAR 12.212 ทั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เชิงพาณิชย์ (Commercial Computer Software) เอกสารประกอบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Documentation) และข้อมูลทางเทคนิคสำหรับรายการเชิงพาณิชย์ (Technical Data for Commercial Items) จะได้รับอนุญาตภายใต้ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์เชิงพาณิชย์ของ HP ที่นำมาใช้ได้

10. การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อการส่งออก คุณจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและข้อกำหนดทั้งหมด (i) ที่นำมาใช้กับ การส่งออกหรือการนำเข้าซอฟต์แวร์ หรือ (ii) ข้อจำกัดว่าด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงข้อจำกัดใดๆ ว่าด้วยการแพร่กระจาย อาวุธนิวเคลียร์ อาวุธเคมีหรืออาวุธชีวภาพ

11. การสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ HP และซัพพลายเออร์ของ HP ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ทั้งหมดที่ไม่ได้รับรองแก่คุณอย่างชัดแจ้งใน EULA นี้

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

ทบทวน 11/06

การสนับสนุนลูกค้า

ขอบริการสนับสนุนทางโทรศัพท์สำหรับประเทศ/พื้นที่ของคุณ	หมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศ/พื้นที่จะอยู่ในแผ่นเอกสารในกล่อง เครื่องพิมพ์ หรือที่ <u>www.hp.com/support/</u>	
เตรียมข้อมูลชื่อเครื่อง หมายเลขซีเรียล วันที่ชื่อ และคำอธิบายปัญหาให้ พร้อม		
รับการสนับสนุนทางอินเตอร์เน็ต 24 ชั่วโมง	www.hp.com/support/ljm1530series	
รับการสนับสนุนสำหรับเครื่องพิมพ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ Macintosh	www.hp.com/go/macosx	
ดาวน์โหลดยุทิลิตี้ ไดรเวอร์ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของซอฟต์แวร์	www.hp.com/go/ljm1530series_software	
สั่งขื้อบริการหรือข้อตกลงในการบำรุงรักษาของ HP	www.hp.com/go/carepack	
ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ของคุณ	www.register.hp.com	

การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์

หากฝ่ายบริการลูกค้าของ HP พิจารณาว่าเครื่องพิมพ์ของคุณต้องส่งกลับมาช่อมแซมที่ HP ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อ บรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์ก่อนส่งเครื่องพิมพ์

- 🛆 ข้อควรระวัง: ความเสียหายจากการขนส่งอันเนื่องมาจากการบรรจุไม่เรียบร้อยเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า
 - 1. นำตลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์แล้วเก็บไว้
 - △ ข้อควรระวัง: ขั้นตอนนี้ สำคัญมากที่จะต้องนำตลับหมึกพิมพ์ออกก่อนจะขนส่งเครื่องพิมพ์ ตลับหมึกพิมพ์ที่ใส่ค้างอยู่ ในเครื่องพิมพ์ระหว่างการขนส่งอาจรั่วและทำให้ผงหมึกเปื้อนชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องพิมพ์

เพื่อป้องกันความเสียหายต่อตลับหมึกพิมพ์ ให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสลูกกลิ้ง และเก็บตลับหมึกพิมพ์ในวัสดุบรรจุภัณฑ์เดิม หรือวัสดุที่คล้ายกัน เพื่อไม่ให้ถูกแสงแดด

- 2. ถอดสายเคเบิล สายเชื่อมต่อ รวมทั้งอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น การ์ด EIO แล้วเก็บไว้
- คุณอาจส่งงานพิมพ์ที่พิมพ์บนกระดาษหรือวัสดุพิมพ์อื่น ซึ่งพิมพ์ไม่ถูกต้อง ประมาณ 50 ถึง 100 แผ่นไปพร้อมกับ เครื่องพิมพ์ด้วย
- ในสหรัฐอเมริกา โปรดติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า HP เพื่อขอหีบห่อบรรจุใหม่ แต่ในประเทศ/พื้นที่อื่น ให้ใช้หีบห่อบรรจุ เดิม หากยังคงใช้ได้ Hewlett-Packard แนะนำให้ทำประกันอุปกรณ์ระหว่างการขนส่ง

C รายละเอียดผลิตภัณฑ์

- <u>ข้อกำหนดภายนอก</u>
- การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง
- <u>ข้อกำหนดรายละเอียดด้านสภาพแวดล้อม</u>

ข้อกำหนดภายนอก

ตาราง C-1 ข้อกำหนดรายละเอียดทางกายภาพ¹

ข้อกำหนดรายละเอียด	HP LaserJet M1536dnf
น้ำหนักอุปกรณ์	11.7 nn.
ความสูงของอุปกรณ์	373 มม.
ความลึกของอุปกรณ์	343 มม.
ความกว้างของอุปกรณ์	441 אוא.

¹ ค่าที่ระบุอ้างอิงจากข้อมูลเบื้องต้น โปรดดูที่ <u>www.hp.com/support/ljm1530series</u>

การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง

โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ <u>www.hp.com/go/ljm1530series_regulatory</u>

ข้อกำหนดรายละเอียดด้านสภาพแวดล้อม

ตาราง C-2 ข้อกำหนดรายละเอียดด้านสภาพแวดล้อม

	การทำงาน ¹	การจัดเก็บ ¹
อุณหภูมิ	10° ถึง 32.5°C	0° ถึง 35°C
ความขึ้นสัมพัทธ์	10% ถึง 80%	10% ถึง 80%
 ค่าที่ระบอ้างอิงอากข้อบอเบื้องต้น โปรดดที่ Wi 	www.hp.com/support/lim1530series	

ค่าที่ระบอ้างอิงจากข้อมูลเบื้องต้น โปรดดูที่ www.hp.com/support/ljm1530series

D ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ

- <u>ข้อกำหนดของ FCC</u>
- <u>โครงการผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม</u>
- <u>คำประกาศด้านความสอดคล้องกับมาตรฐาน</u>
- <u>ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย</u>
- <u>ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผลิตภัณฑ์ Telecom (แฟกซ์)</u>

ข้อกำหนดของ FCC

อุปกรณ์นี้ได้รับการทดสอบและพบว่าอยู่ภายในขีดจำกัดสำหรับอุปกรณ์ดิจิตอลคลาส B วรรค 15 ในข้อบังคับของ FCC ข้อ บังคับเหล่านี้มุ่งที่จะให้การป้องกันตามสมควรเกี่ยวกับอันตรายจากการรบกวนต่างๆ สำหรับการติดตั้งในที่พักอาศัย อุปกรณ์ นี้สามารถกำเนิด หรือใช้ หรือแพร่กระจายพลังงานคลื่นวิทยุได้ หากไม่ได้รับการติดตั้งและใช้งานตามคำแนะนำ อาจก่อให้ เกิดสัญญาณรบกวนที่เป็นอันตราย อย่างไรก็ตาม ไม่มีการรับประกันว่าการรบกวนดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นในการติดตั้งกรณี ใดๆ หากอุปกรณ์ทำให้เกิดการรบกวนอย่างรุนแรงต่อเครื่องรับวิทยุหรือโทรทัศน์ ซึ่งสามารถสังเกตได้เมื่อเปิดและปิดสวิตข์ ที่ตัวเครื่อง ผู้ใช้ควรลองแก้ไขการรบกวนด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- หันเสาอากาศไปทิศอื่น หรือเปลี่ยนที่ตั้งของเสาอากาศ
- วางอุปกรณ์และเครื่องรับสัญญาณวิทยุให้ห่างกันมากกว่าเดิม
- เสียบปลั๊กของอุปกรณ์เข้ากับแหล่งจ่ายไฟที่อยู่คนละวงจร กับแหล่งจ่ายไฟของเครื่องรับสัญญาณวิทยุ
- ปรึกษาผู้แทนจำหน่ายหรือข่างเทคนิคที่มีประสบการณ์ด้านวิทยุ/โทรทัศน์
- พมายเหตุ: การเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนใดๆ ที่มีต่อเครื่องพิมพ์ซึ่งไม่ได้รับการอนุมัติโดยชัดแจ้งจาก HP อาจเป็นเหตุ ให้สิทธิของผู้ใช้ ในการใช้งานอุปกรณ์นี้สิ้นสุดลง

เพื่อให้เป็นไปตามขีดจำกัดในประเภท B วรรค 15 ของข้อบังคับ FCC ท่านจะต้องใช้สายเคเบิลอินเตอร์เฟซที่มีฉนวนหุ้ม

โครงการผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม

การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

Hewlett-Packard Company มุ่งมั่นที่จะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เครื่องพิมพ์นี้ ได้รับการออกแบบให้มีลักษณะเฉพาะหลายประการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อก๊าซโอโซน

เครื่องพิมพ์นี้ไม่ได้ก่อก๊าซโอโซนในปริมาณที่ตรวจวัดได้ (O₃)

การสิ้นเปลืองพลังงาน

พลังงานที่ใช้จะลดลงอย่างมากขณะที่เครื่องอยู่ในโหมดพร้อมหรือโหมด พักเครื่อง ซึ่งไม่เพียงช่วยประหยัด ทรัพยากรธรรมชาติ แต่ยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย โดยที่ประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ไม่ได้ลดลงแต่อย่างใด อุปกรณ์ ภาพและการพิมพ์ของ Hewlett-Packard ที่มีโลโก้ ENERGY STAR[®] เป็นไปตามข้อกำหนด ENERGY STAR ของ สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมสหรัฐอเมริกา (U.S. Environmental Protection Agency) สำหรับอุปกรณ์ภาพ เครื่องหมายต่อไปนี้จะปรากฏบนอุปกรณ์ภาพที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ENERGY STAR:



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรุ่นของอุปกรณ์ภาพที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ENERGY STAR มีอยู่ที่:

www.hp.com/go/energystar

การใช้ผงหมึก

์ โหมด EconoMode จะใช้ผงหมึกน้อยกว่าการใช้งานโหมดอื่น ซึ่งจะช่วยให้ใช้งานตลับหมึกพิมพ์ได้ยาวนานขึ้น

การใช้กระดาษ

คุณสมบัติการพิมพ์สองด้านด้วยตัวเอง/อัตโนมัติ (การพิมพ์สองด้าน) และการพิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว ทำให้สามารถลด ปริมาณการใช้กระดาษ อันส่งผลให้ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลง

พลาสติก

ชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักเกิน 25 กรัมจะระบุด้วยเครื่องหมายตามมาตรฐานสากล ซึ่งทำให้สามารถแยกประเภทพลาสติก ต่างๆ เพื่อนำไปรีไซเคิลเมื่อพลาสติกเหล่านี้หมดอายุการใช้งาน

้อุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับงานพิมพ์ของ HP LaserJet

คุณสามารถส่งคืนและรีไซเคิลตลับหมึกพิมพ์ HP LaserJet หลังจากใช้แล้วได้อย่างง่ายดาย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ กับ HP Planet Partners ข้อมูลและคำแนะนำเป็นภาษาต่างๆ เกี่ยวกับโครงการนี้จะมีอยู่ในหีบห่อบรรจุของตลับหมึก HP LaserJet และอุปกรณ์สิ้นเปลืองใหม่ทุกขึ้น หากคุณส่งคืนตลับหมึกพิมพ์ครั้งละหลายๆ อัน แทนที่จะส่งทีละอัน ก็จะช่วย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้มากยิ่งขึ้น

HP มุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบและผลิต ไป จนถึงการจัดจำหน่าย การใช้งานของลูกค้า และการรีไซเคิล เมื่อท่านเข้าร่วมในโครงการ HP Planet Partners เราขอรับ รองว่าคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet ของท่านจะได้รับการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม โดยมีการนำชิ้นส่วนพลาสติกและ โลหะกลับมาใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการทิ้งขยะได้หลายล้านตัน เนื่องจากคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์นี้ถูกรีไซเคิลและ ใช้ในวัสดุใหม่ ดังนั้นจะไม่มีการส่งคืนให้แก่ท่าน ขอบคุณสำหรับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม!

หมายเหตุ: ใช้ฉลากส่งคืนเพื่อส่งคืนคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ของแท้ของ HP LaserJet เท่านั้น อย่าใช้ฉลากดังกล่าวสำหรับ คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ต HP, คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP, คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ที่เติมหมึกหรือผลิตข้ำ หรือการ ส่งคืนผลิตภัณฑ์ภายใต้การรับประกัน หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตของ HP โปรดดูที่ <u>http://www.hp.com/recycle</u>

คำแนะนำในการส่งคืนและการรีไซเคิล

สหรัฐอเมริกาและเปอร์โตริโก้

็ฉลากที่แนบมาในกล่องคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ของ HP LaserJet ใช้สำหรับการส่งคืนหรือการรีไซเคิลคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ ของ HP LaserJet ภายหลังการใช้งาน โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างนี้

การส่งคืนจำนวนมาก (ตลับหมึกพิมพ์มากกว่าหนึ่งตลับ)

- 1. ใส่คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet แต่ละอันไว้ในกล่องและถุงเดิมที่ใส่มา
- ติดเทปกล่องเข้าด้วยกันโดยใช้เทปผ้าหรือเทปบรรจุหีบห่อ หีบห่ออาจมีน้ำหนักมากถึง 31 กก. (70 ปอนด์)
- 3. ใช้ฉลากการจัดส่งที่ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

หรือ

- 1. ใช้กล่องที่เหมาะสมของคุณเองหรือขอกล่องขนาดใหญ่ได้ฟรีจาก <u>www.hp.com/recycle</u> หรือ 1-800-340-2445 (บรรจุตลับหมึกพิมพ์ของ HP LaserJet ได้ถึง 31 กก. (70 ปอนด์))
- 2. ใช้ฉลากการจัดส่งที่ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

ส่งคืนครั้งเดียว

- 1. ใส่คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet แต่ละอันไว้ในกล่องและถุงเดิมที่ใส่มา
- 2. ติดฉลากการจัดส่งไว้ที่ด้านหน้ากล่อง

การจัดส่ง

สำหรับการส่งคืนตลับหมึกพิมพ์ของ HP LaserJet เพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ โปรดมอบพัสดุให้แก่ UPS ในการจัดส่งหรือ การรับพัสดุครั้งต่อไปของคุณ หรือนำไปที่ศูนย์รับพัสดุที่ได้รับอนุญาตจาก UPS สำหรับที่ตั้งของศูนย์รับพัสดุของ UPS ใน ท้องถิ่นของคุณ โปรดโทรศัพท์ไปที่ 1-800-PICKUPS หรือเยี่ยมชม <u>www.ups.com</u>. หากคุณส่งคืนโดยใช้ฉลากของ USPS โปรดมอบพัสดุให้กับผู้จัดส่งของ U.S. Postal Service หรือฝากพัสดุไว้ที่สำนักงานของ U.S. Postal Service สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม หรือ หากต้องการฉลากหรือกล่องเพิ่มเติมสำหรับการส่งคืนครั้งละมากๆโปรดเยี่ยมชม <u>www.hp.com/recycle</u> หรือโทรศัพท์ไปที่ 1-800-340-2445 การจัดส่งผ่าน UPS จะมีค่าบริการตามอัตราการจัดส่ง พัสดุโดยปกติ ข้อมูลอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้อาศัยอยู่ในอะแลสกาและฮาวาย

้อย่าใช้ฉลากของ UPS โทร 1-800-340-2445 สำหรับข้อมูลและคำแนะนำ U.S. Postal Service ให้บริการส่งคืนตลับ หมึกโดยไม่มีค่าใช้จ่ายภายใต้ข้อตกลงกับ HP สำหรับอะแลสกาและฮาวาย

การส่งคืนนอกสหรัฐฯ

หากต้องการเข้าร่วมโครงการส่งคืนและการนำผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ของ HP Planet Partners โปรดทำตามคำแนะนำ อย่างง่ายๆ ในคู่มือการรีไซเคิล (อยู่ในหีบห่อบรรจุผลิตภัณฑ์อุปกรณ์สิ้นเปลืองใหม่ของคุณ) หรือเยี่ยมชม <u>www.hp.com/</u> <u>recycle</u>. เลือกประเภท/พื้นที่ของคุณสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการส่งคืนวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ของ HP LaserJet

กระดาษ

ผลิตภัณฑ์นี้สามารถใช้กระดาษรีไซเคิลได้ หากกระดาษมีคุณสมบัติตรงตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน *คู่มือการใช้วัสดุพิมพ์ใน เครื่องพิมพ์ตระกูล* LaserJet *ของ* HP ผลิตภัณฑ์นี้สามารถใช้งานได้กับกระดาษรีไซเคิลตามมาตรฐาน EN12281:2002

ข้อจำกัดของวัสดุ

ในผลิตภัณฑ์ HP นี้ไม่มีปรอทเพิ่มเติม

ผลิตภัณฑ์ HP นี้มีแบตเตอรี่ ซึ่งต้องได้รับการจัดการเป็นพิเศษเมื่อหมดอายุใช้งาน แบตเตอรี่ที่มีหรือให้มาโดย Hewlett-Packard สำหรับผลิตภัณฑ์นี้ มีดังต่อไปนี้

HP LaserJet Pro M1530 MFP Series		
ประเภท	คาร์บอน โมโนฟลูออไรด์ ลิเธียม	
น้ำหนัก	0.8 กรัม	
สถานที่	บนแผงตัวฟอร์แมต	
ส่วนที่ผู้ใช้ถอดออกได้	ندآ	





สำหรับข้อมูลการรีไซเคิล คุณสามารถไปที่ <u>www.hp.com/recycle</u> หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ของคุณหรือ Electronics Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>

การทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วโดยผู้ใช้ในครัวเรือนส่วนตัวในสหภาพยุโรป



สัญลักษณ์นี้บนผลิตภัณฑ์หรือกล่องบรรจุแสดงว่าคุณต้องไม่ทิ้งผลิตภัณฑ์นี้รวมกับขยะอื่นๆ ในครัวเรือนของคุณ ทั้งนี้ ถือ เป็นความรับผิดชอบของคุณในการทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วในจุดรวบรวมที่กำหนดไว้โดยเฉพาะสำหรับการรีไซเคิลอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้แล้ว การรวบรวมแยกไว้ต่างหากและการรีไซเคิลอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วของคุณเมื่อถึง เวลากำจัดขยะที่เหมาะสม ช่วยในการอนุรักษณ์ทรัพยากรธรรมชาติ และแน่ใจได้ว่ามีการรีไซเคิลดุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว การ สุขภาพและสภาพแวดล้อม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ที่คุณสามารถทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปรีไชเคิล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ของคุณ บริการกำจัดขยะที่ไม่ใช้แล้วในครัวเรือนของคุณ หรือร้านค้าที่คุณซื้อผลิตภัณฑ์นี้มา

สารเคมี

HP มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลแก่ลูกค้าเกี่ยวกับสารเคมีต่างๆ ในผลิตภัณฑ์ของเราเพื่อปฏิบัติตามตามข้อกำหนดด้านกฎหมายต่างๆ เช่น REACH (Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council) รายงานข้อมูล สารเคมีของผลิตภัณฑ์นี้อยู่ที่: <u>www.hp.com/go/reach</u>

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS)

ขอรับแผ่นข้อมูลเพื่อความปลอดภัยในการใช้วัสดุ (MSDS) สำหรับอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่มีสารเคมีเป็นส่วนประกอบ (ตัวอย่าง เช่น ผงหมึก) ได้โดยคลิกเว็บไซต์ของ HP ที่ <u>www.hp.com/go/msds</u> หรือ <u>www.hp.com/hpinfo/community/</u> <u>environment/productinfo/safety</u>.

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ในการขอข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมเหล่านี้:

- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดนี้และผลิตภัณฑ์ HP อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อมของ HP
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ HP
- โปรแกรมการรีไซเคิลและการส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุของ HP
- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ

โปรดไปที่ <u>www.hp.com/go/environment</u> หรือ <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment</u>

คำประกาศด้านความสอดคล้องกับมาตรฐาน

ประกาศเกี่ยวกับการทำตามข้อบังคับ

	ตาม ISO/IEC 17050-1 และ EN 17050-1	
ชื่อผู้ผลิต:	Hewlett-Packard Company	DoC#: BOISB-0902-01-rel.1.0
ที่อยู่ผู้ผลิต:	11311 Chinden Boulevard	
	Boise, Idaho 83714-1021, USA	
ประกาศว่าผลิตภัณฑ์นี้		
ชื่อผลิตภัณฑ์:	HP LaserJet Professional M1536 Series	
หมายเลขรุ่นข้อบังคับ ²⁾	BOISB-0902-01	
	BOISB-0903-00 - (US-Fax Module LIU)	
	BOISB-0903-01 - (EURO-Fax Module LIU)	
ตัวเลือกของผลิตภัณฑ์:	ทั้งหมด	
ตลับหมึกพิมพ์:	CE278A	
ตรงกับข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้:		
ความปลอดภัย:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11	
	IEC 62311:2007 / EN62311:2008	
	IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A	A1 +A2 (เลเซอร์คลาส 1/ผลิตภัณฑ์ LED)
	GB4943-2001	
EMC:	CISPR22:2005 +A1 / EN55022:2006 +A1 - Class	B ¹⁾
	EN 61000-3-2:2006	
	EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2	
	EN 55024:1998 +A1 +A2	
	FCC Title 47 CFR, ส่วนที่ 15 คลาส B ¹⁾ / ICES-003, ฉ	งบับที่ 4
	GB9254-2008, GB17625.1-2003	
TELECOM:	ES 203 021; FCC Title 47 CFR, ส่วนที่ 68 ³⁾	
การใช้พลังงาน:	หมายเลขข้อกำหนด (EC) 1275/2008	

ข้อมูลเพิ่มเติม:

ผลิตภัณฑ์นี้เป็นไปตามข้อกำหนดของ EMC Directive 2004/108/EC รวมทั้งข้อกำหนด Low Voltage Directive 2006/95/EC, ข้อกำหนด R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II), ข้อกำหนด EuP Directive 2005/32/EC รวมทั้งได้แสดงเครื่องหมาย CE **C E** ไว้ตามนั้นแล้ว

้อุปกรณ์นี้เป็นไปตามข้อกำหนดของ FCC ส่วนที่ 15 การปฏิบัติงานต้องมีลักษณะสองประการต่อไปนี้: (1) อุปกรณ์นี้อาจไม่ก่อให้เกิดคลื่นรบกวนที่เป็นอันตราย และ (2) อุปกรณ์นี้จะต้องรับคลื่นรบกวนต่างๆ ที่มีการส่งออกมาได้ รวมถึงคลื่นรบกวนที่อาจก่อให้เกิดการทำงานที่ไม่พึงประสงค์

- 1. ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการทดสอบกับระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของ Hewlett-Packard ที่กำหนดค่าตามมาตรฐาน
- 2. เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกำหนดข้อบังคับ ผลิตภัณฑ์นี้จึงมีหมายเลขรุ่นตามข้อบังคับ หมายเลขนี้ไม่เกี่ยวข้องกับชื่อผลิตภัณฑ์หรือหมายเลขผลิตภัณฑ์
- 3. การอนุมัติและมาตรฐาน Telecom ที่เหมาะสมสำหรับประเทศ/พื้นที่เป้าหมายจะมีผลต่อผลิตภัณฑ์นี้ นอกเหนือจากที่ได้ระบุทางด้านบน
- ผลิตภัณฑ์นี้ใช้โมดุลอุปกรณ์เสริมของแฟกข่อะนาล็อกซึ่งมีหมายเลขวุ่นข้อบังคับคือ BOISB-0903-00 (US-LIU) หรือ BOISB-0903-01 (EURO LIU) ซึ่ง ตรงตามข้อกำหนดทางข้อบังคับด้านเทคนิกสำหรัประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์นี้

Boise, Idaho USA

กันยายน 2553

สำหรับหัวข้อเกี่ยวกับข้อบังคับเท่านั้น:

ยุโรป ติดต่อ:	สำนักงานฝ่ายขายและบริการของ Hewlett-Packard ในท้องถิ่นของคุณ หรือ Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034, Böblingen (โทรสาร: +49-7031-14-3143) <u>www.hp.com/go/certificates</u>
สหรัฐอเมริกา ติดต่อ:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (โกรศัพท์: 208-396-6000)

ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการใช้แสงเลเซอร์

ศูนย์อุปกรณ์และอนามัยทางรังสีวิทยา (CDRH) ขององค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐฯ ได้ออกข้อบังคับสำหรับอุปกรณ์ เลเซอร์ซึ่งผลิตตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 1976 โดยผลิตภัณฑ์ที่วางขายในสหรัฐฯ จะต้องปฏิบัติตาม เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการ รับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แสงเลเซอร์ "Class 1" ตามมาตรฐานการแผ่รังสี (Radiation Performance Standard) ของ U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) ตามพระราชบัญญัติแห่งปี ค.ศ. 1968 ว่าด้วย การควบคุมการแผ่รังสีเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย เนื่องจากรังสีที่เกิดภายในเครื่องพิมพ์จะถูกจำกัดอยู่ในตัวเครื่องและฝา ครอบเครื่องภายนอกซึ่งมีการป้องกันเป็นอย่างดีแล้ว ดังนั้นแสงเลเซอร์จะไม่สามารถออกมาจากเครื่องได้ในระหว่างการ ทำงานตามปกติ

▲ คำเตือน! การควบคุม การเปลี่ยนแปลง หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ใช้ฉบับนี้อาจส่งผล ให้ได้รับรังสีซึ่งก่อให้เกิดอันตราย

ข้อบังคับ DOC ของประเทศแคนาดา

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

ประกาศ VCCI (ญี่ปุ่น)

```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準
に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること
を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。
```

คำแนะนำเกี่ยวกับสายไฟ

์ ตรวจให้แน่ใจว่าแหล่งจ่ายไฟเพียงพอสำหรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องพิมพ์ อัตรากระแสไฟฟ้าอยู่บนฉลากของ เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ใช้กระแสไฟฟ้า 110-127 Vac หรือ 220-240 Vac และ 50/60 Hz

เสียบสายไฟระหว่างเครื่องพิมพ์และช่องต่อกระแสไฟฟ้าสลับที่มีสายดิน

🛆 ข้อควรระวัง: ในการป้องกันความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ ใช้สายไฟที่ให้มากับเครื่องพิมพ์เท่านั้น

ประกาศเกี่ยวกับสายไฟ (ญี่ปุ่น)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

ประกาศ EMC (เกาหลี)

B급 기기	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기	
(가정용 방송통신기기)	기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하	
	며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.	

ประกาศเรื่องเลเซอร์ของประเทศฟินแลนด์

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1536dnf, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1536dnf - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

ประกาศ GS (เยอรมนี)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

ตารางสสาร (จีน)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚
部件名称	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)
打印引擎	Х	0	X	0	0	0
复印机组件	Х	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	Х	0	0	0	0	0
碳粉盒	Х	0	0	0	0	0

3690

0:表示在此部件所用的所有同类材料中,所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X:表示在此部件所用的所有同类材料中,至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注:引用的"环保使用期限"是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

ประกาศข้อจำกัดเกี่ยวกับสารอันตราย (ตุรกี)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับผลิตภัณฑ์ Telecom (แฟกซ์)

ประกาศ EU ว่าด้วยการดำเนินงานด้านโทรคมนาคม

ผลิตภัณฑ์นี้มีความมุ่งหมายเพื่อให้เชื่อมต่อกับ Public Switched Telecommunication Networks (PSTN) แบบอะ นาล็อกของประเทศ/พื้นที่ของเขตเศรษฐกิจยุโรป (European Economic Area, EEA)

ผลิตภัณฑ์นี้สอดคล้องกับข้อกำหนด EU R&TTE 1999/5/EC (เอกสารแนบท้าย II) และมีเครื่องหมาย CE ที่แสดงความ สอดคล้องกันกำกับอย่างเหมาะสม

้สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อคำประกาศเรื่องความเข้ากัน (Declaration of Conformity) ที่ออกโดยผู้ผลิตใน ส่วนอื่นของคู่มือนี้

้อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีความแตกต่างระหว่าง PSTNs ของแต่ละเขต ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอาจไม่ได้ให้การรับประกันแบบ ไม่มีเงื่อนไขสำหรับการทำงานที่ได้ผลในทุกๆจุดหมายปลายทางของ PSTN ความเข้ากันได้ของเครือข่ายขึ้นกับการตั้งค่าที่ ถูกต้องที่ลูกค้าเลือกเพื่อเตรียมการเชื่อมต่อไปยัง PSTN โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏในคู่มือผู้ใช้

ี่ถ้าคุณพบปัญหาเกี่ยวกับความเข้ากันได้ของเครือข่าย โปรดติดต่อซัพพลายเออร์อุปกรณ์คุณ หรือศูนย์ช่วยเหลือในประเทศ/ พื้นที่การทำงานนั้น

การเชื่อมต่อกับจุดหมายปลายทางของ PSTN อาจขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเพิ่มเติมที่ผู้ให้บริการ PSTN ในท้องที่กำหนดขึ้น

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular

jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

△ ข้อกวระวัง: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The

termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

ดัชนี

D

dpi (จุดต่อนิ้ว) การสแกน 104 แฟกซ์ 12, 121 DSL การแฟกซ์ 131

H

HP Customer Care 249 HP Embedded Web Server 28 HP Scan (Windows) 102 HP ToolboxFX การเปิด 178 ข้อมลอปกรณ์ 183 แถบการตั้งค่าการพิมพ์ 185 แถบการตั้งค่าระบบ 183 แถบการตั้งค่าเครือข่าย 186 แถบความช่วยเหลือ 182 แถบเอกสาร 182 แถบแฟกซ์ 180 แท็บสถานะ 179 HP Utility 34 HP Utility, Mac 34 HP Web Jetadmin 28, 188

I

IP แอดเดรส การกำหนดค่าด้วยตนเอง 32, 45 ค่าคอนฟิเกอเรชันแบบ อัตโนมัติ 33, 45 ISDN การแฟกซ์ 131

J

Jetadmin, HP Web 28, 188

L

Linux 29

Μ

Mac HP Utility 34 การตั้งค่าไดรเวอร์ 34, 36 การลบซอฟต์แวร์ 33 การสแกนจากซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วม กับมาตรฐาน TWAIN 102 การเปลี่ยนประเภทและขนาด กระดาษ 36 การแฟกซ์ 40 ซอฟต์แวร์ 34 ปัญหา, การแก้ไขปัญหา 236 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 32 Macintosh การสนับสนน 249 ปรับขนาดเอกสาร 37 Microsoft Word. การส่งแฟกซ์ จาก 138

Ρ

PBX การแฟกซ์ 131 PPD รวมมาด้วย 34 ppi (พิกเซลต่อนิ้ว), ความละเอียดในการ สแกน 104

Т

TCP/IP ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 44

U

UNIX 29

V VolP

ิ การแฟกซ์ 131

W

Windows การตั้งค่าไดรเวอร์ 26 การสแกนจากซอฟต์แวร์ TWAIN หรือ WIA 102 การส่งแฟกซ์จาก 138 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 22 ส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ 21 ส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ 28 ไดรเวอร์ที่สนับสนุน 23 Word, การส่งแฟกซ์จาก 138

ก

กระจก, การทำความ สะอาด 92. 105. 205 กระดาษ กระดาษติด 218 การตั้งค่า HP ToolboxFX 184 การตั้งค่าการลดขนาดแฟกซ์ อัตโนมัติ 126 การพิมพ์ลงบนกระดาษหัวจุดหมาย หรือกระดาษแบบฟอร์ม (Windows) 75 การเลือก 228 ขนาด, การเปลี่ยนแปลง 0 ขนาดที่กำหนดเอง. การตั้งค่า Macintosh 37 ขนาดที่รองรับ 51 จำนวนหน้าต่อแผ่น 38 ปก, การใช้กระดาษชนิดอื่น 81 ประเภท. การเปลี่ยนแปลง 0 ประเภทที่สนับสนน 52 หน้าแรก 37 หน้าแรกและหน้าสุดท้าย, การใช้ กระดาษชนิดอื่น 81 กระดาษ, การสั่งซื้อ 240 กระดาษ, พิเศษ การพิมพ์ (Windows) 78 กระดาษกราฟ, การพิมพ์ 10

กระดาษติด ตำแหน่ง 219 ถาด. แก้ไข 220 ถาดกระดาษออก, แก้ไข 223 สาเหตุ 218 อปกรณ์ป้อนกระดาษ, การนำกระดาษ ที่ติดออก 219 กระดาษพิเศษ การพิมพ์ (Windows) 78 คำแนะนำ 50 กระดาษสมดบันทึก, การพิมพ์ 10 กระดาษแบบฟอร์ม การพิมพ์ (Windows) 75 กระดาษโน้ตเพลง. การพิมพ์ 10 กลุ่มผ้โทรเฉพาะกิจ, การส่งแฟกซ์ไป ยัง 135 ึกล่องเครื่องมือ. *โปรดด* HP ToolboxFX การขนส่งเครื่องพิมพ์ 250 การขยายขนาดเอกสาร การทำสำเนา 90 การจัดการกระดาษ การแก้ไขปัญหา 218 การจัดการเครือข่าย 46 การจัดเรียงสำเนา 91 การดีเลย์การส่งแฟกซ์ 141 การตั้งค่า HP ToolboxFX 183 ้ค่าที่ตั้งจากโรงงาน. การเรียก ์ ดีน 212 ค่าล่วงหน้าของไดรเวอร์ (Mac) 36 ไดรเวอร์ 26 ไดรเวอร์ (Mac) 34 การตั้งค่า EconoMode 190 การตั้งค่า V.34 158 การตั้งค่ากระดาษที่กำหนดขนาดเอง Macintosh 37 การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมน หมายเลข 119 การตั้งค่าการพิมพ์ที่กำหนดเอง (Windows) 62 การตั้งค่าการลดขนาดอัตโนมัติ. แฟกซ์ 126 การตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด. แฟกซ์ 157 การตั้งค่าความคมชัด การทำสำเนา 93 แฟกซ์ 121 การตั้งค่าความเร็วลิงค์ 47 การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ 124 การตั้งค่าเสียงกริ่งเฉพาะ 125

การตั้งค่าโปรโตคอล, แฟกซ์ 158 การตั้งค่าให้พอดีกับกระดาษ. แฟกซ์ 126 การตั้งค่าไดรเวอร์ Macintosh กระดาษที่กำหนดขนาดเอง 37 ลายน้ำ 37 แถบ Services (การบริการ) 39 การติดตั้ง ซอฟต์แวร์, เครือข่ายแบบใช้ สาย 33.46 เครื่องพิมพ์ในเครือข่ายแบบใช้ สาย 45 การทำความสะกาด กระจก 92, 105, 205 ทางผ่านกระดาษ 203, 228 การทำสำเนา กดป่มเดียว 88 การขยาย 90 การตั้งค่าความจาง/เข้ม 93 การตั้งค่าร่าง 91 การยกเลิก 90 การย่อ 90 การเรียง 91 ขนาดกระดาษ 93 ความคมชัด. การปรับ 93 คุณภาพ, การปรับ 91, 231 ต้นฉบับที่มีขนาดต่างๆ ปะปนกัน 97 ประเภทกระดาษ 93 ภาพถ่าย 96 สองด้าน 98 สำเนาหลายชด 88 เมนสำเนา 17 การทิ้ง, หมดอายุ 258 การทิ้งเมื่อหมดอาย 258 การบรรจหีบห่อเครื่องพิมพ์ 250 การปรับขนาดเอกสาร การทำสำเนา 90 การปรับสเกลเอกสาร การทำสำเนา 90 การพิมพ์ การตั้งค่า (Mac) 36 การตั้งค่า (Windows) 61 การเชื่อมต่อ USB 44 การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ โดยตรง 44 รายการแบบอักษร 176 รายงานเครือข่าย 176 หน้าการกำหนดค่า 176 หน้าตัวอย่าง 176 หน้าบริการ 177

หน้าแสดงการใช้ 176 หน้าแสดงสถานะอปกรณ์สิ้น เปลือง 176 แผนผังเมนู 176 การพิมพ์บนทั้งสองด้าน การตั้งค่า (Windows) 67 การพิมพ์สองด้าน Mac 38 การตั้งค่า (Windows) 67 การพิมพ์แบบ n-up การเลือก (Windows) 71 การพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ 143 การยกเลิก งานทำสำเนา 90 งานพิมพ์ **36, 60** งานสแกน 103 แฟกซ์ 130 การยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์ Windows 27 การยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์ของ Mac 33 การยกเลิกการล็อดหมายเลขแฟกซ์ 123 การย่อขนาดเอกสาร การทำสำเนา 90 การรักษาความปลอดภัย ตั้งค่ารหัสผ่านจาก HP ToolboxFX 183 การรับประกัน การอนญาตให้ใช้สิทธิ์ 247 ตลับหมึกพิมพ์ 245 ผลิตภัณฑ์ 244 การรับแฟกซ์ การตั้งค่าการประทับข้อมลเมื่อได้ รับ 127 การตั้งค่าการลดขนาดอัตโนมัติ 126 การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบ รับ 124 การพิมพ์ฑ้ำ 143 การล็อด 123 การเรียกเอกสาร 128 จากซอฟต์แวร์ 144 จากโทรศัพท์พ่วง 112 บันทึก. HP ToolboxFX 182 รายงานข้อผิดพลาด, การพิมพ์ 154 รปแบบเสียงกริ่ง, การตั้งค่า 125 เมื่อคณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ 144 โหมดการรับสาย, การตั้งค่า 123 การรับแฟกซ์ส่วนบุคคล 128

การรีไซเคิล การส่งคืนอปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับการ พิมพ์ของ HP และโครงการด้านสิ่ง แวดล้อม 257 การรีไซเคิลวัสดสิ้นเปลือง 193 การลบซอฟต์แวร์ Mac 33 การลบแฟกซ์ออกจากหน่วยความ ຈຳ 130 การล็อคแฟกซ์ 123 การวางแนว การเลือก. Windows 73 การวางแนวกระดาษแนวตั้ง การเลือก Windows 73 การวางแนวกระดาษแนวนอน การเลือก, Windows 73 การสนับสนน การบรรจหีบห่อเครื่องพิมพ์ 250 ออนไลน์ 249 การสนับสนนด้านเทคนิค ออนไลน์ 249 การสนับสนนทางเทคนิค การบรรจหีบห่อเครื่องพิมพ์ 250 การสนับสนนสำหรับลกค้า ออนไลน์ 249 การสนับสนนออนไลน์ 249 การสั่งซื้อ หมายเลขชิ้นส่วน 241 อปกรณ์สิ้นเปลืองและอปกรณ์ เสริม 240 การสั่งซื้อวัสดสิ้นเปลือง เว็บไซต์ 239 การสแกน การยกเลิก 103 ขาวดำ 105 ความละเอียด 104 จาก HP Scan (Windows) 102 จากซอฟต์แวร์ Mac 41 ซอฟต์แวร์ OCR 103 ซอฟต์แวร์ที่เข้ากันได้กับ **TWAIN 102** ชอฟต์แวร์ที่เข้ากันได้กับ WIA 102 ภาพถ่าย 107 วิธีการ 102 สี 104 โทนสีเทา 105 การสแกนขาวดำ 105 การสแกนโทนสีเทา 105 การส่งต่อแฟกซ์ 123 การส่งแฟกซ์ กลุ่มผู้โทรเฉพาะกิจ 135

การดีเลย์ 141 การยกเลิก 130 การยืนยัน 140 การส่งต่อ 123 การหมนหมายเลขด้วยตนเอง 134 จากซอฟต์แวร์ 138 จากโทรศัพท์แบบ Downstream 139 บันทึก, HP ToolboxFX 182 รหัสคิดค่าบริการ 122 รายงานข้อผิดพลาด. การพิมพ์ 154 หมายเลขการโทรกลุ่ม 136 หมายเฉขการโทรแบบเร็ว 136 การหมนหมายเลข การตั้งค่าการหมนหมายเลขแบบ Tone หรือ Pulse 120 การโทรซ้ำอัตโนมัติ. การตั้งค่า 120 จากโทรศัพท์ 139 ด้วยตนเอง 134 แฟกซ์ 19 ์โทรซ้ำด้วยตนเอง 135 การหมนหมายเลขด้วยตนเอง 134 การหมุนหมายเลขระหว่างประเทศ 134 การหมนหมายเลขแบบ Pulse 120 การหมนหมายเลขแบบ Tone 120 การอนฌาตให้ใช้สิทธิ์, ซอฟต์แวร์ 247 การเกลี่ยผงหมึก 194 การเก็บ ตลับหมึกพิมพ์ 192 การเก็บรักษา เครื่องพิมพ์ 253 การเชื่อมต่อ การแก้ปัญหา 234 การเปรียบเทียบ, ร่นผลิตภัณฑ์ 1 การเปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (Windows) 61 การเรียกคืนค่าที่ตั้งจากโรงงาน 212 การเรียกเอกสาร. เครื่อง 185 การเรียกเอกสารจากเครื่อง 185 การเรียกเอกสารจากแฟกซ์ 128 การแก้ปัญหา การตอบสนองช้า 233 การรับแฟกซ์ 164 การส่งแฟกซ์ 159 ไม่มีการตอบสนอง 233 การแก้ปัณหากระดาษติด ตำแหน่ง 219 การแก้ไข ปัณหาการเชื่อมต่อโดยตรง 234

้ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์ 159 ปัณหาเครือข่าย 234 การแก้ไขปัญหา กระดาษติด 218 การจัดการกระดาษ 218 การตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาดของ แฟกซ์ 157 ข้อความบนแผงควบคม 213 ปัญหาการเชื่อมต่อโดยตรง 234 ปัณหาของ Mac 236 ปัณหาเครือข่าย 234 รอยด่างซ้ำๆ 230 รายการตรวจสอบ 209 แฟกซ์ 145 การแก้ไขปัญหาแฟกซ์ รายการตรวจสอบ 145 การแจ้งเตือน. การตั้งค่า 179 การแฟกซ์ จากคอมพิวเตอร์ (Mac) 40, 138 จากคอมพิวเตอร์ (Windows) 138 การโทร หยดชั่วคราว. การใส่ 119 การโทรซ้ำ อัตโนมัติ. การตั้งค่า 120 การใส่วัสดพิมพ์ ช่องป้อนกระดาษหลัก 55 ถาดป้อนกระดาษ 55 อปกรณ์ป้อนกระดาษ 57 กำหนดสเกลเอกสาร Windows 83 แก้ปัญหา แฟกซ์ 170

ขนาด. กระดาษ การตั้งค่าให้พอดีกับกระดาษ, การส่ง แฟกซ์ 126 ขนาด. สำเนา การย่อหรือการขยาย 90 ขนาดกระดาษ การกำหนดสเกลของเอกสารให้เหมาะ (Windows) 83 การเปลี่ยน 51 การเลือก 66 การเลือกที่กำหนดเอง 66 ข้อกำหนด ภายนอก 252 สภาพแวดล้อม 253 ไฟฟ้าและเสียง 253 ข้อกำหนดด้านขนาด, เครื่องพิมพ์ 252

ข้อกำหนดทางเสียง 253 ข้อกำหนดทางไฟฟ้า 253 ข้อกำหนดภายนอก 252 ข้อกำหนดเกี่ยวกับความชื้น 253 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม 253 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน 253 ข้อกำหนดเกี่ยวกับอณหภมิ 253 ข้อควรระวัง iii ข้อความ แผงควบคม 213 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด แผงควบคม 213 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด. แฟกซ์ 146, 159, 164 ข้อจำกัดของวัสด 258 ข้อบังคับ DOC ของประเทศ แคนาดา 262 ข้อผิดพลาด ซอฟต์แวร์ 236

ค

ความจาง ความคมชัดของแฟกซ์ 121 ความช่วยเหลือ ตัวเลือกการพิมพ์ (Windows) 62 ความดัง การตั้งค่า 14 ความดังของเสียง, การปรับ 127 ความละเอียด การสแกน 104 แฟกซ์ 121 ดวามสว่าง ความคมชัดของการทำสำเนา 93 ความเข้ม, การตั้งค่าความคมชัด การทำสำเนา 93 แฟกซ์ 121 คำอธิบาย. เอกสาร iii คำอธิบายของเอกสาร iii ี ดำเตือน iii คณภาพ การตั้งค่า HP ToolboxFX 184 การตั้งค่าการทำสำเนา 91 คณภาพการพิมพ์ การตั้งค่า HP ToolboxFX 184 การปรับปรุง 228 การปรับปรุง (Windows) 66 คณภาพของงาน การตั้งค่า HP ToolboxFX 184

คณภาพของภาพ การตั้งค่า HP ToolboxFX 184 คณลักษณะทางสิ่งแวดล้อม 3 คณสมบัติด้านความปลอดภัย 189 ้ค่าที่ตั้งจากโรงงาน. การเรียกคืน 212 ี่ค่าล่วงหน้า (Mac) 36 ้ ค่าเริ่มต้น, การเรียกคืน 212 เดรือข่าย HP Web Jetadmin 188 การกำหนดค่า 16.43 การตั้งค่า, การด 46 การตั้งค่า. การเปลียน 46 การตั้งค่าความเร็วลิงค์ 47 การเรียกเอกสารจากเครื่อง 185 ี่ด่าคอนฟิเกอเรชัน IP แอดเดรส 32.45 รหัสผ่าน. การตั้งค่า 47 รหัสผ่าน, การเปลี่ยน 47 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 44 เครือข่าย. แบบใช้สาย การติดตั้งเครื่องพิมพ์ 45 เครื่องตอบรับโทรศัพท์. การเชื่อมต่อ การตั้งค่าแฟกซ์ 124 เคล็ดลับ iii โครงการที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม 256

3

งานพิมพ์ การยกเลิก 36, 60 การเปลี่ยนการตั้งค่า 25

อ

จำนวนสำเนา, การเปลี่ยนแปลง 88 จำนวนหน้าต่อแผ่น 38 จุดต่อนิ้ว (dpi) แฟกซ์ 121 แจ้งข้อมูลด้วยอีเมล์, การตั้งค่า 179

ิม ฉลาก การพิมพ์ (Windows) 78

ชนิด, สื่อที่ใช้พิมพ์ การตั้งค่า HP ToolboxFX 184 ชิพหน่วยความจำ, ตลับหมึกพิมพ์ คำอธิบาย 246 ชีอตคัท (Windows) การสร้าง 64 การใช้ 62 ช่องป้อนกระดาษ ขนาดบรรจุ 53 ช่องใส่กระดาษเข้าหลัก การใส่ 55 ช

ซอฟต์แวร์ HP ToolboxFX 28, 178 HP Utility 34 HP Web Jetadmin 28 Linux 29 Mac 34 Readiris OCR 103 Solaris 29 UNIX 29 Windows 28 การติดตั้ง. เครือข่ายแบบใช้ สาย 33.46 การถอนการติดตั้งสำหรับ Mac 33 การยกเลิกการติดตั้งสำหรับ Windows 27 การรับแฟกซ์ 144 การสแกนจาก TWAIN หรือ WIA 102 การส่งแฟกซ์ 138 ข้อตกลงการอนญาตให้ใช้สิทธิ์ใน ซอฟต์แวร์ 247 ปัญหา 236 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนน 22, 32 ส่วนประกอบของ Windows 21 เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว 28 ซอฟต์แวร์ HP-UX 29 ซอฟต์แวร์ Linux 29 ซอฟต์แวร์ OCR 103 ซอฟต์แวร์ optical character recognition 103 ซอฟต์แวร์ Readiris OCR 103 ซอฟต์แวร์ Solaris 29 ซอฟต์แวร์ UNIX 29 ซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN, การสแกนจาก 102 ซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA, การสแกนจาก 102

ด ฯ

ไดรเวอร์ การตั้งค่า (Mac) 36 การตั้งค่า (Windows) 61 การเปลี่ยนประเภทและขนาด กระดาษ 51

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า (Mac) 34 การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า (Windows) 26 ี่ค่าล่วงหน้า (Mac) 36 ประเภทกระดาษ 52 สนับสนน Windows 23 ไดรเวอร์ PCL 23 ไดรเวอร์ PostScript, การตั้งค่า HP ToolboxFX 186 ไดรเวอร์ PS Emulation 23 ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ (Mac) การตั้งค่า 36 ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ การเลือก 230 ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (Mac) การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า 34 ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (Windows) การตั้งค่า 61 การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า 25, 26 สนับสนน 23

ต

ตลับ สถานะ, การดด้วย HP ToolboxFX 179 ิ ตลับผงหมึก. *โปรดด* ตลับหมึกพิมพ์ ตลับหมึก การจัดเก็บ 192 การรับประกัน 245 การรีไซเคิล 193, 257 หมายเลขชิ้นส่วน 241 ไม่ใช่ของ HP 193 ตลับหมึก. พิมพ์ สถานะ Macintosh 39 ตลับหมึกพิมพ์ การจัดเก็บ 192 การตรวจสอบความเสียหาย 230 การรับประกัน 245 การรีไซเคิล 193. 257 การเกลี่ยผงหมึก 194 ชิพหน่วยความจำ 246 ปมคลายล็อคช่องใส่, ที่ตั้ง 5 สถานะ Macintosh 39 สถานะ, การดูด้วย HP ToolboxFX 179 หมายเลขชิ้นส่วน 241 ไม่ใช่ของ HP 193

ຄ ถาด การพิมพ์สองด้าน 38 การเลือก (Windows) 67 ขนาดกระดาษเริ่มต้น 58 ความจ 52 ถาด 1 กระดาษติด. แก้ไข 220 การพิมพ์สองด้าน 38 ความจ 53 ที่ตั้ง 5 ถาด, ถาดกระดาษออก ความจ 52 ถาดกระดาษ กระดาษติด, แก้ไข 220 ถาดกระดาษ, ออก กระดาษติด, แก้ไข 223 ถาดกระดาษออก ขนาดบรรจ 53 ที่ตั้ง 5 ถาดป้อนกระดาษ กระดาษติด. แก้ไข 220 การใส่กระดาษ 55 การใส่กระดาษในช่องป้อนกระดาษ หลัก 55 ถาดป้อนกระดาษหลัก ที่ตั้ง 5 แถบ Services (การบริการ) Macintosh 39 แถบการตั้งค่าการพิมพ์. HP ToolboxFX 185 แถบการตั้งค่าระบบ. 183 แถบการตั้งค่าเครือข่าย. HP ToolboxFX 186 แถบความช่วยเหลือ, HP ToolboxFX 182 แถบสถานะ, HP ToolboxFX 179 แถบเอกสาร. HP ToolboxFX 182 แถบแฟกซ์, HP ToolboxFX 180

ท

ทำความสะอาด ลูกกลิ้งดึงกระดาษ 202 โทรซ้ำ ด้วยตนเอง 135 โทรซ้ำด้วยตนเอง 135 โทรศัพท์ การรับแฟกซ์จาก 112, 144 โทรศัพท์, Downstream การล่งแฟกซ์จาก 139 โทรศัพท์, การเชื่อมต่อเพิ่มเติม 112 โทรศัพท์พ่วง การรับแฟกซ์จาก 112 การส่งแฟกซ์จาก 139 โทรสาร การพิมพ์ 143

บ

บริการ การตั้งค่า HP ToolboxFX 185 การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์ 250 บัตรประจำตัว การทำสำเนา 89 บัตรโทรศัพท์ 134 บันทึก, แฟกซ์ ข้อผิดพลาด 154 พิมพ์ทั้งหมด 152 แบตเตอรี่ที่ให้มา 258 แบบฟอร์ม การพิมพ์ (Windows) 75 แบบอักษร รายการแบบอักษรที่พิมพ์ 176

ป

ประกาศ EMC ของเกาหลี 262 ประกาศ VCCI ของฌี่ป่น 262 ประกาศเกี่ยวกับความ ปลอดภัย 262, 263 ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ แสงเลเซอร์ 262. 263 ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ แสงเลเซอร์ของประเทศฟินแลนด์ 263 ประเภทกระดาษ การเปลี่ยน 51 การเลือก 67 ปรับขนาดเอกสาร Macintosh 37 Windows 83 ปรับสเกลเอกสาร Macintosh 37 ปัญหาการดึงกระดาษ การแก้ไขปัญหา 218 ป่มคลายล็อคที่ช่องใส่ตลับหมึก, ที่ตั้ง 5 ป่มเปิด/ปิด. การกำหนดตำแหน่ง 5 เปลี่ยน ลกกลิ้งดึงกระดาษ 196 แผ่นคั่น 199

e. ผงหมึก การเกลี่ย 194 ผลิตภัณฑ์ การเปรียบเทียบร่น 1 หมายเลขผลิตภัณฑ์. ที่ตั้ง 7 ผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอท 258 แผงความคม การตั้งค่าระบบ HP ToolboxFX 185 ข้อความ. การแก้ไขปัญหา 213 ประเภทข้อความ 213 หน้าการทำความสะอาด, การ พิมพ์ 203 เมน 10 แผงเสียบหน่วยความจำ ความปลอดภัย 189 แผนผังเมน การพิมพ์ 176 แผ่นดั่น เปลี่ยน 199 แผ่นใส การพิมพ์ (Windows) 78

ฝ

้ฝ่ายบริการลูกค้า การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์ 250

W

พอร์ต การระบุตำแหน่ง 6 พอร์ต USB การระบุตำแหน่ง 6 พอร์ตระบบเครือข่าย ที่ตั้ง 6 พอร์ตเชื่อมต่อ ที่ตั้ง 6 พอร์ตแฟกซ์, ที่ตั้ง 6 พิกเซลต่อนิ้ว (ppi), ความละเอียดในการ สแกน 104

ฟ แฟกซ์

กลุ่มผู้โทรเฉพาะกิจ 135 การดีเลย์การส่ง 141 การตั้งค่า V.34 158 การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมุน หมายเลข 119 การตั้งค่าการโทรซ้ำ 120 การตั้งค่าความคมชัด 121

การตั้งค่าความดังของเสียง 127 การตั้งค่าเสียงกริ่งเฉพาะ 12 การประทับข้อมลเมื่อได้รับ 127 การพิมพ์ซ้ำจากหน่วยความจำ 143 การพิมพ์แฟกซ์ส่วนบุคคล 143 การยกเลิก 130 การรักษาความปลอดภัย, การรับ แฟกซ์ส่วนบุคคล 128 การรับจากซอฟต์แวร์ 144 การรับเมื่อคณได้ยินสัญญาณ แฟกซ์ 144 การรับโทรศัพท์พ่วง 112 การลดขนาดอัตโนมัติ 126 การลบออกจากหน่วยความจำ 130 การล็อค 123 การส่งจากซอฟต์แวร์ 138 การส่งต่อ 123 การส่งแฟกซ์จากโทรศัพท์ 139 การหมนหมายเลข, Tone หรือ Pulse 120 การหมนหมายเลขด้วยตนเอง 134 การเรียกเอกสาร 128 การแก้ไขข้อผิดพลาด 157 การโทรซ้ำด้วยตนเอง 135 การใช้ DSL. PBX หรือ **ISDN** 131 การใช้ VolP 131 ความละเอียด 121 ค่าที่ตั้งจากโรงงาน, การเรียก ดืน 212 จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ 124 บันทึกการรับ 182 บันทึกการส่ง 182 ยืนยันการส่ง 140 รหัสคิดค่าบริการ 122 รับส่วนตัว 128 รายงาน 18 รายงาน การพิมพ์ทั้งหมด 152 รายงานข้อผิดพลาด, การพิมพ์ 154 รปแบบเสียงกริ่ง 125 ส่งโดยใช้หมายเฉขการโทรแบบ เร็ว 136 หมายเลขการโทรกล่ม 136 หมายเลขการโทรแบบเร็ว 136 หมายเลขนำหน้าการโทร 119 หยดชั่วคราว, การใส่ 119 แก้ปัญหาทั่วไป 170 โหมดการรับสาย 11, 123 ไม่สามารถรับได้ 164 ไม่สามารถส่งได้ 159

แฟกซ์อิเล็กทรอนิกส์ การรับ 144 การส่ง 138 ไฟฟ้า การใช้ 253 ไฟล์ PostScript Printer Description (PPD) มีให้ 34 ภ ภาพถ่าย การทำสำเนา 96 การสแกน 107 31 เมน การตั้งค่าระบบ 13 การตั้งค่าเครือข่าย 16 การตั้งค่าแฟกซ์ 11 บริการ 15 รายงาน 10 เมนสำเนา 17 แบบฟอร์มด่วน 10 เมนการตั้งค่าระบบ 13 เมนูการตั้งค่าเครือข่าย 16 เมนบริการ 15 โมเด็ม. การเชื่อมต่อ 111 81 ยืนยันการส่งแฟกซ์ 140 รหัสคิดค่าบริการ, แฟกซ์ การใช้ 122 รอยด่าง, ซ้ำๆ 230 รอยด่างซ้ำๆ, การแก้ไขปัญหา 230 ระบบปฏิบัติการ. เครือข่าย 44 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนน 22, 32 รายการตรวจสอบ การแก้ไขปัญหาแฟกซ์ 145 รายการตรวจสอบ, การพิมพ์ 10 รายงาน รายการแบบอักษร PCL 11 รายการแบบอักษร PCL 6 11 รายการแบบอักษร PS 11 รายงานเครือข่าย 176 สรปเครือข่าย 11 หน้าการกำหนดค่า 10. 176 หน้าตัวอย่าง 10, 176 หน้าบริการ 11, 177
หน้าสถานะอปกรณ์สิ้น เปลือง 10.176 หน้าแสดงการใช้ 11. 176 แผนผังเมนุ 10, 176 แฟกซ์ 18 รายงาน, แฟกซ์ ข้อผิดพลาด 154 พิมพ์ทั้งหมด 152 รายงานการใช้โทรสาร, การพิมพ์ 18 รายงานข้อผิดพลาด. แฟกซ์ การพิมพ์ 154 รายงานเครือข่าย, การพิมพ์ 176 ร่น การเปรียบเทียบ 1 หมายเลข, ที่ตั้ง 7 รปแบบเสียงกริ่ง 125

ด

ลายน้ำ การเพิ่ม (Windows) 85 ลูกกลิ้งดึงกระดาษ ทำความสะอาด 202 เปลี่ยน 196 ล็อกแสดงบันทึกการทำงาน 179 ล็อคเครื่องพิมพ์ 189

3

วันที่แฟกซ์, การตั้งค่า ใช้แผงควบคม 113 วัสดพิมพ์ ขนาดที่กำหนดเอง. การตั้งค่า Macintosh 37 ขนาดที่รองรับ 51 ขนาดเริ่มต้นของถาด 58 ที่รองรับ 51 หน้าแรก 37 หลายหน้าในหน้าเดียว 38 วัสดพิมพ์ที่รองรับ 51 วัสดสิ้นเปลือง การรีไซเคิล 193 การสั่งซื้อ 240 เวลาแฟกซ์. การตั้งค่า ใช้แผงควบคุม 113 เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว (EWS) การกำหนดรหัสผ่าน 189 คณสมบัติ 187 เว็บไซต์ HP Web Jetadmin, การ ดาวน์โหลด 188 การสนับสนนสำหรับลกค้า 249 การสนับสนุนสำหรับลูกค้าของ Macintosh 249 การสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง 239 รายงานของปลอม 193 เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย ของวัสดุ (MSDS) 259

ମ

ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอม 193 ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่องของปลอม 193

ឥ

สถานะ HP Utility, Mac 34 การดูด้วย HP ToolboxFX 179 การแจ้งเตือน. HP ToolboxFX 179 แถบ Services (การบริการ) Macintosh 39 สถานะอปกรณ์ แถบ Services (การบริการ) Macintosh 39 สถานะอปกรณ์สิ้นเปลือง, แถบ Services (การบริการ) Macintosh 39 สมดโทรศัพท์, แฟกซ์ การนำเข้า 115 การลบรายการทั้งหมด 115 การเพิ่มรายการ 136 แถบ HP ToolboxFX 180 สวิตช์เปิด/ปิด. การกำหนดตำแหน่ง 5 สหภาพยโรป. การทิ้งขยะ 259 ้สัญญาณสายไม่ว่าง, ตัวเลือกการโทร ซ้ำ 120 สายภายนอก หมายเลขนำหน้าการโทร 119 หยดชั่วคราว, การใส่ 119 สายเคเบิล USB, หมายเลขชิ้นส่วน 241 สำเนา การเปลี่ยนจำนวน (Windows) 62 สำเนาที่กำหนดขนาดเอง 90 สี, การตั้งค่าการสแกน 104, 105 สื่อที่ใช้พิมพ์ การตั้งค่า HP ToolboxFX 184 สื่อพิมพ์พิเศษ ดำแนะนำ 50 สแกนเนอร์ การทำความสะอาด กระจก 92, 105, 205, 231

เสียงกริ่ง เฉพาะ 125

ห

หนังสือเล่มเล็ก การจัดทำ (Windows) 85 หน่วยความจำ DIMM. ความปลอดภัย 189 การพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ 143 การลบแฟกซ์ 130 ให้มาพร้อมกัน 34 หน้าการกำหนดค่า การพิมพ์ 176 หน้าตัวอย่าง, การพิมพ์ 176 หน้าบริการ, การพิมพ์ 177 หน้าปก การพิมพ์ (Mac) 37 การพิมพ์บนกระดาษชนิดอื่น (Windows) 81 หน้าสถานะอปกรณ์สิ้นเปลือง การพิมพ์ 229 หน้าสุดท้าย การพิมพ์บนกระดาษชนิดอื่น (Windows) 81 หน้าแรก การพิมพ์บนกระดาษชนิดอื่น (Windows) 81 ใช้กระดาษชนิดอื่น 37 หน้าแสดงการใช้, การพิมพ์ 176 หน้าในหน้าเดียว การเลือก (Windows) 71 หมายเลขการโทรกล่ม การลบ 118 การสร้าง 117 การส่งแฟกซ์ไปยัง 136 การแก้ไข 117 หมายเลขการโทรแบบเร็ว การตั้งโปรแกรม 136 การลบ 117 การสร้าง 116 การแก้ไข 116 หมายเลขชิ้นส่วน ตลับหมึกพิมพ์ 241 หมายเลขนำหน้า, หมนหมายเลข 119 หมายเลขผลิตภัณฑ์, ที่ตั้ง 7 หมายเหต_{iii} หมนหมายเลข หมายเลขนำหน้า, การใส่ 119 หยดชั่วคราว. การใส่ 119

หลายหน้าในหน้าเดียว การพิมพ์ (Windows) 71 หัวจดหมาย การพิมพ์ (Windows) 75 หัวแฟกซ์, การตั้งค่า ใช้แผงควบคุม 113 โหมดการรับสาย, การตั้งค่า 123 โหมดเงียบ การเปิดใช้ 191

0

อีเมล์, การสแกนแล้วแนบไปกับ การตั้งค่าความละเอียด 105 อปกรณ์ป้อนกระดาษ กระดาษติด 219 การใส่กระดาษ 57 ที่ตั้ง 5 อุปกรณ์สิ้นเปลือง การปลอมแปลง 193 การรีไซเคิล 257 การสั่งซื้อ 239 สถานะ, การดูด้วย HP ToolboxFX 179 สถานะ, การดด้วย HP Utility 34 หน้าแสดงสถานะ, การพิมพ์ 176 หมายเลขชิ้นส่วน 241 ไม่ใช่ของ HP 193 ้อุปกรณ์สิ้นเปลืองของปลอม 193 ้อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ปลอมแปลง 193 อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ HP 193 อปกรณ์เสริม การสั่งซื้อ 239, 240 หมายเลขชิ้นส่วน 241 อุปกรณ์แสดงหมายเลขต้นทาง, การเชื่อม ต่อ 111 เอกสารขนาดเล็ก การทำสำเนา 89 เอกสารข้อมลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ วัสดุ (MSDS) 259

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE538-90933

