



OFFICEJET 4500

Användarhandbok



HP Officejet 4500 (G510) All-in-One serien

Användarhandbok



Copyright-information

© 2009 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantier som gäller för HP-produkter och -tjänster beskrivs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Windows, Windows XP och Windows Vista är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-logotypen är registrerade varumärken i USA.

Säkerhetsinformation



Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer enheten.
2. Endast jordade eluttag får användas när den här produkten ansluts till en strömkälla. Om du är osäker på om uttaget är jordat ska du kontrollera detta med en behörig elektriker.
3. Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
4. Koppla ur produkten från vägguttaget innan du rengör den.
5. Installera eller använd inte produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.
6. Installera produkten på säkert sätt på en stabil yta.
7. Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden.
8. Om produkten inte fungerar som den ska finns information i [Lösa ett problem](#).
9. Det finns inga delar inuti skrivaren som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.

Hjälpmedel

Enheten innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan via hjälpmedelsalternativen och -funktionerna i operativsystemet använda enhetens programvara. Programvaran kan också användas med de flesta typer av hjälptechnik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och röst-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i programvaran och på enhetens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för rörelsehindrade användare kan funktionerna i enhetsprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programmet kan också användas med Windows hjälpmedelsalternativ som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Enhetens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och förmåga.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här produkten och om HPs engagemang för produktjälpmedel finns på HPs webbplats på www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Innehåll

1 Komma igång

Hjälpmedel.....	9
Miljötips.....	10
Översikt över enhetens delar.....	10
Framsida.....	10
Området för förbrukningsmaterial.....	11
Baksida.....	11
Använda enhetens kontrollpanel.....	12
Översikt över knappar och lampor.....	12
Ändra enhetens inställningar.....	13
Välja läge.....	13
Ändra enhetens inställningar.....	14
Typer av meddelanden.....	14
Statusmeddelanden.....	14
Varningsmeddelanden.....	14
Felmeddelanden.....	14
Allvarliga felmeddelanden.....	15
Hitta enhetens modellnummer.....	15
Välja utskriftsmaterial.....	15
Rekommenderade papper för utskrift och kopiering.....	15
Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift.....	17
Tips för val och användning av material.....	17
Lägga ett original på skannerglaset.....	18
Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.....	19
Fylla på material.....	20
Underhålla enheten.....	21
Rengöra skannerglaset.....	21
Rengöra utsidan.....	22
Symbol för rengöring av den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast vissa modeller).....	22
Stänga av enheten.....	25

2 Skriva ut

Skriva ut dokument.....	26
Skriva ut dokument (Windows).....	26
Skriva ut dokument (Mac OS X).....	27
Skriva ut broschyrer.....	27
Skriva ut broschyrer (Windows).....	27
Skriva ut broschyrer (Mac OS X).....	28
Skriva ut på kuvert.....	28
Skriva ut på kuvert (Windows).....	28
Skriva ut på kuvert (Mac OS X).....	29

Skriva ut en webbsida.....	29
Skriva ut en webbsida (Windows).....	30
Skriva ut en webbsida (Mac OS X).....	30
Skriva ut foton.....	30
Skriva ut foton på fotopapper (Windows).....	30
Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X).....	31
Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek.....	32
Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek (Windows).....	32
Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X).....	33
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument.....	34
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows).....	34
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X).....	34
3 Skanna	
Skanna ett original.....	37
Skanna ett original med knapparna på enhetens kontrollpanel.....	37
Redigera ett skannat dokument med OCR-program (optical character recognition).....	38
4 Kopiera	
Kopiera dokument.....	39
Ändra kopieringsinställningar.....	39
5 Fax	
Skicka ett fax.....	41
Skicka ett vanligt fax.....	41
Skicka ett fax manuellt från en telefon.....	42
Skicka ett fax med övervakad uppringning.....	43
Skicka ett fax från minnet.....	43
Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax.....	44
Skicka ett fax till flera mottagare.....	45
Skicka ett fax i felkorrigeringsläge.....	46
Ta emot ett fax.....	46
Ta emot ett fax manuellt.....	47
Ange att fax ska säkerhetskopieras.....	47
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt.....	48
Söka för att ta emot fax.....	48
Vidarebefordra fax till ett annat nummer.....	49
Ange pappersstorlek för mottagna fax.....	50
Ange automatisk förminskning för inkommande fax.....	50
Spärra skräpfaxnummer.....	51
Lägga till nummer på skräpfaxlistan.....	51
Ta bort nummer från skräpfaxlistan.....	52
Skriva ut en skräpfaxrapport.....	52
Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxa till Mac).....	52
Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac.....	53
Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac.....	53
Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac.....	53
Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac.....	54

Ändra faxinställningar.....	54
Konfigurera faxhuvud.....	54
Ange svarsläge (autosvar).....	55
Ställa in antalet ringsignaler före svar.....	55
Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning.....	56
Ställa in faxens felkorrigeringsläge.....	56
Ställa in uppringningstyp.....	56
Ställa in alternativ för återuppringning.....	57
Ange faxhastighet.....	57
Ställa in faxens ljudvolym.....	58
FoIP (Faxa över Internet-protokoll).....	58
Använda rapporter.....	58
Skriva ut faxbekräftelserapporter.....	59
Skriva ut faxfelrapporter.....	60
Skriva ut och läsa faxloggen.....	60
Rensa faxloggen.....	61
Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.....	61
Skriva ut en rapport över nummerpresentationshistorik.....	61
6 Använda bläckpatroner	
Information om bläckpatroner.....	62
Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna.....	63
Hantera bläckpatronerna.....	64
Byta bläckpatroner.....	64
Förvara förbrukningsmaterial.....	68
Avancerat underhåll av bläckpatroner.....	68
Rikta in bläckpatronerna.....	68
Rengöra bläckpatronerna.....	70
7 Lösa ett problem	
HP Support.....	72
Elektronisk support.....	73
Support från HP per telefon.....	73
Innan du ringer.....	73
Giltighetstid för telefonsupport.....	74
Telefonnummer till support.....	74
Efter giltighetstiden för telefonsupport.....	76
Allmänna tips för felsökning och resurser.....	76
Lösa utskriftsproblem.....	77
Enheten stängs oväntat av.....	77
Ett felmeddelande visas på displayen på kontrollpanelen.....	77
Justering misslyckas.....	77
Enheten svarar inte (inget skrivs ut).....	77
Enheten behöver lång tid för att skriva ut.....	78
Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut.....	78
Någonting på sidan saknas eller är felaktigt.....	79
Texten eller grafiken hamnar fel.....	79
En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut.....	80

Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter.....	80
Lösning 1: Använd äkta HP-bläckpatroner.....	80
Lösning 2: Kontrollera papperet.....	81
Lösning 3: Vänta en stund (om det är möjligt).....	82
Lösning 4: Kontrollera skrivarinställningarna.....	82
Steg 1. Kontrollera inställningarna av utskriftskvalitet.....	82
Steg 2. Kontrollera inställningen av Skriv ut i gråskala.....	82
Lösning 5: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna och byt ut bläckpatroner som har låg bläcknivå eller är tomma.....	83
Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en diagnostisk rapport och felsök problemen.....	84
Diagnostisk rapport för utskriftskvalitet.....	85
Självtestrapport.....	90
Lösning 7: Rengör bläckpatronerna.....	92
Lösning 8: Justera bläckpatronerna.....	92
Lösning 9: Byt den bläckpatron som orsakar problemet.....	93
Lösning 10: Utför service på enheten.....	93
Rengöra området runt bläckmunstyckena.....	94
Lösa pappersmatningsproblem.....	96
Lösa kopieringsproblem.....	97
Ingen kopia kom ur enheten.....	98
Kopieringspapperet är tomt.....	98
Dokument saknas eller är suddiga.....	99
Storleken minskas.....	99
Kopieringskvaliteten är dålig.....	99
Uppenbara kopieringsfel.....	100
En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut.....	100
Fel papperstyp.....	101
Lösa skanningsproblem.....	101
Inget hände i skannern.....	101
Skanningen tar för lång tid.....	101
En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text.....	102
Det går inte att redigera text.....	102
Felmeddelanden visas.....	103
Skannade bilder har dålig kvalitet.....	103
Uppenbara skanningsfel.....	104
Lösa faxproblem.....	104
Faxtestet misslyckades.....	105
Lösa problem med ett kabeldraget nätverk (Ethernet) (endast vissa modeller).....	117
Allmän felsökning för nätverk.....	117
Den nätverksport som skapats matchar inte IP-adressen (Windows).....	117

Lösa problem med trådlös anslutning (endast vissa modeller).....	118
Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner.....	118
Avancerad felsökning av trådlösa funktioner.....	118
Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket.....	119
Steg 2. Kontrollera att HP-enheten är ansluten till nätverket.....	120
Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen.....	121
Steg 4. Se till att HP-enheten är online och klar.....	121
Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av HP-enheten är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows).....	122
Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows).....	123
Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point).....	123
Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter.....	123
Lösa enhetshanteringsproblem.....	125
Den inbäddade webbservern kan inte öppnas.....	125
Den inbäddade webbservern (EWS) är endast tillgänglig på engelska.....	126
Felsöka installationsproblem.....	126
Förslag om maskinvaruinstallation.....	126
Förslag om programvaruinstallation.....	127
Förstå skrivarstatusrapporten och självtestrapporten.....	128
Förstå nätverkskonfigurationssidan (endast vissa modeller).....	130
Åtgärda papper som fastnat.....	131
Åtgärda papperstrassel.....	132
Undvika papperstrassel.....	133

A Teknisk information

Garantinformation.....	134
Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti.....	135
Garantiinformation för bläckpatroner.....	136
Skrivarspecifikationer.....	137
Fysiska specifikationer.....	137
Produktens funktioner och kapacitet.....	137
Specifikationer för processor och minne.....	138
Systemkrav.....	138
Specifikationer för nätverksprotokoll (endast vissa modeller).....	138
Specifikationer för inbäddad webbserver (endast vissa modeller).....	139
Mediespecifikationer.....	139
Storlekar som stöds.....	139
Materialtyper och vikter som stöds.....	141
Ställa in minsta marginaler.....	142
Riktlinjer för dubbelsidig utskrift (duplexutskrift)	143
Utskriftsupplösning.....	143
Utskriftsspecifikationer.....	143
Kopieringsspecifikationer.....	143
Faxspecifikationer.....	144
Specifikationer för skanning.....	145
Driftsmiljö.....	145
Elektricitetskrav.....	145
Specifikation för ljudemission.....	145

Information om föreskrifter.....	146
FCC-information.....	147
Meddelande till användare i Korea.....	147
Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan.....	147
Meddelande till användare i Japan om nätsladden.....	148
Meddelande om bullernivåer för Tyskland.....	148
Meddelande om LED-indikatorlampor.....	148
Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav.....	149
Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet.....	149
Meddelande till användare inom EES.....	151
Meddelande till användare av det tyska telefonnätet.....	151
Angående trådbunden fax i Australien.....	151
Information om föreskrifter för trådlösa produkter.....	151
Exponering för radiofrekvent energi.....	152
Meddelande till användare i Brasilien.....	152
Meddelande till användare i Kanada.....	152
Meddelande till användare i Taiwan.....	152
Regulatorisk information för EU.....	153
Kontrollmodellnummer.....	153
Överensstämmelsedeklaration.....	154
Miljöprogram.....	156
Pappersanvändning.....	156
Plast.....	156
Informationsblad om materialsäkerhet.....	156
Återvinningsprogram.....	156
HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare.....	156
Privathushållens avfallshantering inom EU.....	157
Strömförbrukning.....	157
Kemiska substanser.....	158
RoHS-meddelanden (endast Kina).....	158
Licenser från tredje part.....	159
HP Officejet 4500 bordsmodell.....	160
HP Officejet 4500.....	163
HP Officejet 4500 trådlös.....	170
B Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP	
Beställa skrivartillbehör online.....	177
Förbrukningsmaterial.....	177
Bläckpatroner som stöds.....	178
HP-material.....	178

C Ytterligare faxinställningar

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem).....	179
Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret.....	180
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal).....	182
Fall B: Konfigurera enheten för DSL.....	183
Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	184
Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje.....	184
Fall E: Delad röst- och faxlinje.....	185
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost.....	186
Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot).....	187
Konfigurera enheten för ett datormodem för uppringd anslutning.....	188
Konfigurera enheten för ett DSL/ADSL-modem.....	189
Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem.....	190
Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning.....	190
Delad röst/faxe med DSL/ADSL-modem.....	192
Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare.....	193
Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	194
Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare.....	195
Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare.....	196
Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	198
Konfigurering av fax av seriell typ.....	200
Testa faxinställningar.....	200

D Konfigurera nätverk (endast vissa modeller)

Ändra grundläggande nätverksinställningar.....	202
Visa och skriva ut nätverksinställningar.....	202
Aktivera och stäng av den trådlösa radion (endast vissa modeller).....	202
Ändra avancerade nätverksinställningar.....	202
Ange länkhastighet.....	203
Så här visar du IP-inställningar.....	203
Så här ändrar du IP-inställningar.....	203
Konfigurera enheten för trådlös kommunikation (endast vissa modeller).....	204
Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk.....	204
Så här gör du inställningar för trådlös kommunikation med hjälp av enhetens kontrollpanel och guiden för trådlös installation.....	205
Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet (Windows).....	206
Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren (Mac OS X).....	206
Ansluta enheten med en trådlös ad hoc-nätverksanslutning.....	207
Så här stänger du av trådlös kommunikation.....	207
Så här skriver du ut en testsida om trådlös kommunikation.....	207
Återställ trådlösa inställningar.....	207
Byta anslutningsmetod.....	207
Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket.....	208
Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP.....	208
Andra riktlinjer.....	208
Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk.....	209
Avinstallera och installera om programvaran.....	209

E Verktyg för enhetshantering


Verktogsådan (Windows).....	211
-----------------------------	-----

Använda HP Lösningscenter (Windows).....	211
HP-verktyget (Mac OS X).....	212
Inbäddad webbserver (endast vissa modeller).....	212
F Fel (Windows)	
Faxminnet är fullt.....	214
Enheten frånkopplad.....	214
Bläckvarning.....	214
Bläckpatronsproblem.....	215
Lösning 1: Installera bläckpatronerna på rätt sätt.....	215
Lösning 2: Stäng av enheten och slå på den igen.....	217
Lösning 3: Rengör de elektriska kontakterna.....	217
Lösning 4: Byt bläckpatronen.....	217
Felaktigt papper.....	217
Bläckpatronshållaren kan inte röra sig.....	217
Papperstrassel.....	217
Papperstrassel.....	217
Slut på papper i skrivaren.....	218
Skrivare frånkopplad.....	218
Skrivare pausad.....	218
Det gick inte att skriva ut dokumentet.....	218
Allmänt skrivarfel.....	218
Justera bläckpatroner.....	219
Index	220

1 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder enheten samt hur du löser problem som kan uppstå.

- [Hjälpmedel](#)
- [Miljötips](#)
- [Översikt över enhetens delar](#)
- [Använda enhetens kontrollpanel](#)
- [Hitta enhetens modellnummer](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Lägga ett original på skannerglaset](#)
- [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#)
- [Fylla på material](#)
- [Underhålla enheten](#)
- [Stänga av enheten](#)

 **Anmärkning** Om du använder enheten med en dator som kör Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition kanske inte alla funktioner är tillgängliga. Mer information finns i avsnittet [Kompatibilitet mellan operativsystem](#).

Hjälpmedel

Enheten innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan via hjälpmedelsalternativen och -funktionerna i operativsystemet använda enhetens programvara. Programvaran kan också användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och röst-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i programvaran och på enhetens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för rörelsehindrade användare kan funktionerna i enhetsprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programmet kan också användas med Windows hjälpmedelsalternativ som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Enhetens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och förmåga.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här produkten och om HPs engagemang för produktjälpmedel finns på HPs webbplats på www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Miljötips

HP har åtagit sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP har tagit fram miljötipsen nedan för att hjälpa dig utvärdera och minska din utskriftsrelaterade miljöpåverkan. Förutom de specifika funktionerna i den här produkten finns mer information om HPs miljöinitiativ på webbplatsen HP Eco Solutions.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

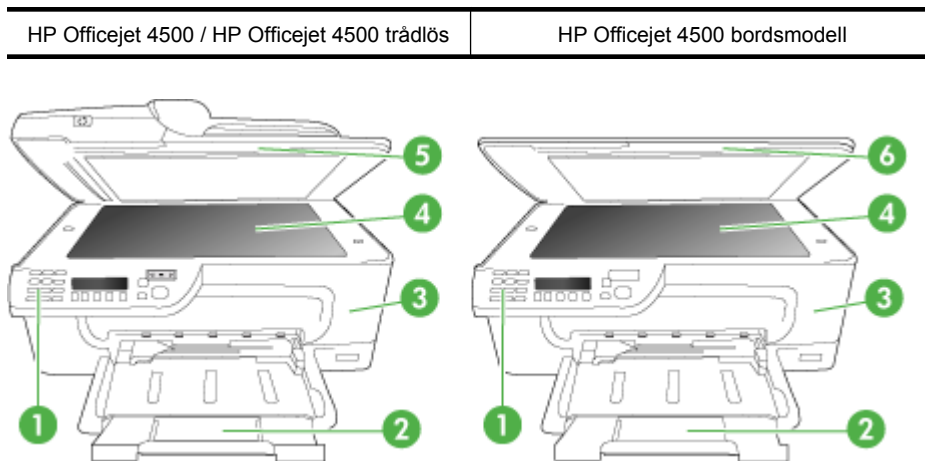
- **Dubbelsidig utskrift:** Använd **Pappersbesparande utskrift** för att skriva ut dubbelsidiga dokument med flera sidor på samma ark för att minska pappersanvändningen. Mer information finns i [Dubbelsidig utskrift \(duplex\)](#).
- **Smart webbutskrift (Windows):** Gränssnittet HP Smart webbutskrift innehåller en **Klippbok** och fönstret **Redigera klipp** där du kan lagra, organisera eller skriva ut klipp som du har samlat in från webben. Mer information finns i avsnittet [Skriva ut en webbsida](#).
- **Information om energibesparing:** För att ta reda på statusen för ENERGY STAR®-godkännande för denna produkt, se [Strömförbrukning](#).
- **Återvunna material:** Mer information om återvinning av HP-produkter finns på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Översikt över enhetens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Framsida](#)
- [Området för förbrukningsmaterial](#)
- [Baksida](#)

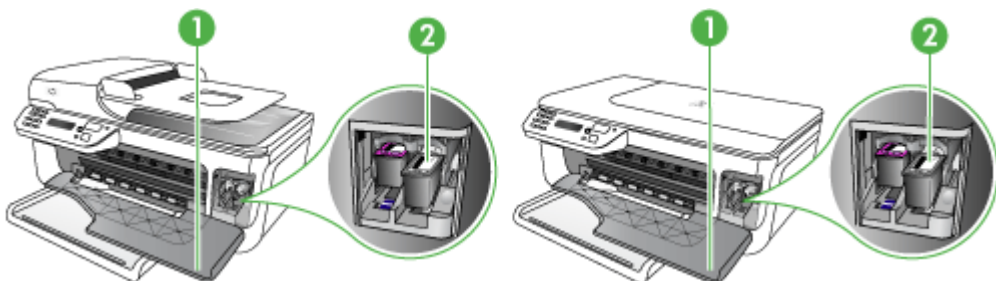
Framsida



1	Kontrollpanel
2	Huvudfack
3	Bläckpatronslucka
4	Skannerglas
5	Automatisk dokumentmatare
6	Skannerlock

Området för förbrukningsmaterial

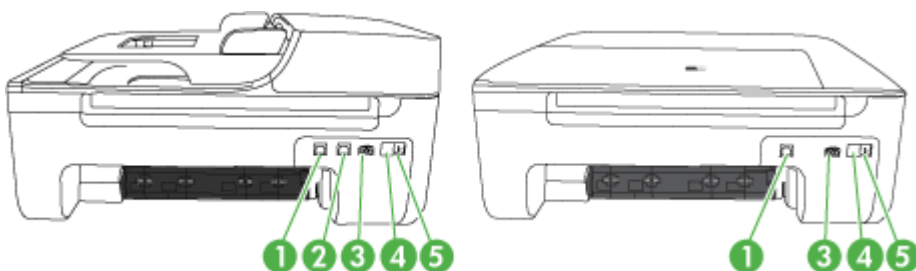
HP Officejet 4500 / HP Officejet 4500 trådlös	HP Officejet 4500 bordsmodell
---	-------------------------------



1	Bläckpatronslucka
2	Bläckpatroner

Baksida

HP Officejet 4500 / HP Officejet 4500 trådlös	HP Officejet 4500 bordsmodell
---	-------------------------------



1	USB-port (Universal Serial Bus)
2	Ethernet-port (endast HP Officejet 4500)
3	Strömtillförsel

(fortsättning)

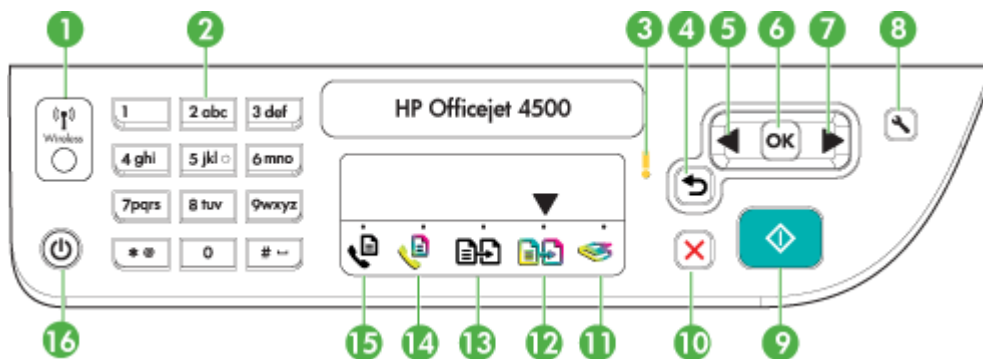
4	1-LINE (fax)
5	2-EXT (telefon)

Använda enhetens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Översikt över knappar och lampor](#)
- [Ändra enhetens inställningar](#)
- [Typer av meddelanden](#)

Översikt över knappar och lampor



Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på enhetens kontrollpanel.


Siffr	Namn och beskrivning
1	Knapp för trådlöst (HP Officejet 4500 trådlös): Slår på och stänger av den trådlösa 802.11-funktionen. Knappen lyser när den trådlösa funktionen är påslagen.
2	Knappsats: Anger värden.
3	Varningslampa: Indikerar ett fel.
4	Knappen Bakåt: Återgår till tidigare inställning eller går upp en nivå på menyn.
5	Vänsterpil: Navigerar framåt i inställningarna på menyerna.
6	Knappen OK: Väljer aktuell meny eller inställning.
7	Högerpil: Navigerar bakåt i inställningarna på menyerna.
8	Inställningar: Visar inställningsmenyn för att generera rapporter, göra andra underhållsinställningar och öppna Hjälp-menyn. När du väljer ett ämne på Hjälp-menyn öppnas ett hjälpfönster på datorns skärm.
9	Start: Påbörjar en kopiering, faxning eller skanning. När du trycker på Start bearbetas jobbet enligt vald funktion.
10	Avbryt: Avbryter ett pågående jobb, stänger en meny eller avslutar inställningar.

(fortsättning)

Siffr	Namn och beskrivning
11	Indikator för skanningsfunktion
12	Indikator för färgkopiering
13	Indikator för svartvit kopiering
14	Indikator för färgfaxfunktion
15	Indikator för svartvit faxfunktion
16	Ström: Slår på eller stänger av enheten. På-knappen lyser när enheten är påslagen. Lampan blinkar när ett jobb utförs. När enheten är avstängd drar den fortfarande ström, även om förbrukningen är minimal. Om du helt vill koppla bort strömmen till enheten stänger du av den och drar ut sladden från vägguttaget.

Ändra enhetens inställningar

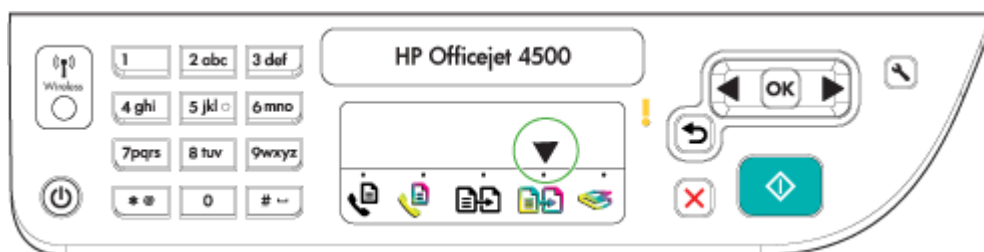
Du använder kontrollpanelen för att ändra enhetens lägen och inställningar, skriva ut rapporter eller för att få hjälp med att använda enheten.

 **Tips** Om enheten är ansluten till en dator kan du även ändra inställningarna med programverktyg på datorn, t.ex. Verktygsådan (Windows), HP-verktyg (Mac OS X) eller den inbäddade webbservern (EWS). Mer information om dessa verktyg finns i [Verktyg för enhetshantering](#).



Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja läge](#)
- [Ändra enhetens inställningar](#)

Välja läge



Lägesindikatorn på kontrollpanelen visar vilket läge som är valt på enheten.




 **Anmärkning** När du har valt ett läge och ändrat inställningarna trycker du på  (Start-knappen) för att starta jobbet.

Så här väljer du ett annat läge

Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att välja önskat läge. Tryck sedan på **OK**.


Så här ändrar du inställningar för ett läge




1. När du har valt ett läge trycker du på pilknapparna för att bläddra igenom de tillgängliga inställningarna. Tryck sedan på **OK** för att välja den inställning du vill ändra.
2. Ändra inställningarna med hjälp av pilknapparna och tryck på **OK**.

 **Anmärkning** Använd knappen vänsterpil  eller knappen  när du vill ta bort en felaktig inmatning från fönstret.

Ändra enhetens inställningar

Om du vill ändra enhetens inställningar eller skriva ut rapporter använder du alternativen i installationsmenyn:

1. Tryck på knappen  (Installation)
2. Bläddra igenom menyerna genom att trycka på pilknapparna.
3. Tryck på **OK** för att välja menyer eller alternativ.

 **Anmärkning** Använd knappen vänsterpil  eller knappen  när du vill ta bort en felaktig inmatning från fönstret.

Typer av meddelanden

När du använder enheten visas meddelanden i fönstret på kontrollpanelen. Dessa meddelanden ger information om enhetens aktivitet. Vissa typer av meddelandet ger endast information om enhetens status, medan andra kräver att du vidtar en åtgärd (som ofta anges i meddelandet) för att enheten ska kunna fortsätta att fungera.

Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar enhetens aktuella status. De informerar om normal drift, och du behöver inte ta bort dem. Dessa meddelanden ändras allteftersom enhetsstatusen ändras. När enheten är redo, och inte upptagen, och det inte förekommer några fel som kan föranleda ett varningsmeddelande, står det **REDO** på kontrollpanelen om enheten är påslagen.

Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om saker du bör känna till, men de hindrar inte enheten från att fungera. Ett varningsmeddelande kan exempelvis varna för låg bläcknivå. Dessa meddelanden visas tills du löst problemet.

Felmeddelanden

Felmeddelanden talar om att du måste göra något, till exempel fylla på material eller åtgärda papperstrassel. De här meddelandena åtföljs oftast av en blinkande röd varningslampa. Du måste åtgärda problemet innan du kan fortsätta skriva ut.

Om felmeddelandet innefattar en felkod trycker du på strömknappen för att stänga av enheten, och slår sedan på den igen. Denna åtgärd löser problemet i de flesta fall. Om meddelandet kvarstår kanske din enhet behöver underhåll. Ytterligare information finns i [Lösa ett problem](#).

Allvarliga felmeddelanden

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om enhetsfel. Vissa av dessa meddelanden kan tas bort om du trycker på strömknappen för att stänga av enheten och sedan sätta på den igen. Om felet inte försvinner krävs service. Mer information finns i [Lös ett problem](#).

Hitta enhetens modellnummer

Utöver det modellnamn som visas på enhetens framsida, har enheten ett specifikt modellnummer. Du kan använda detta nummer för att ta reda på vilka förbrukningsartiklar eller tillbehör som är tillgängliga för enheten och för att begära support.

Modellnumret är tryckt på en etikett på insidan av enheten, nära bläckpatronerna.

Välja utskriftsmaterial

Enheten är utformad för att användas med de flesta typer av utskriftsmaterial. Du bör alltid testa flera olika typer av utskriftsmaterial innan du köper in större kvantiteter. Använd HPs material för bästa möjliga utskriftskvalitet. Mer information om material hittar du på HPs webbplats www.hp.com.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har genomgått oberoende tester för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet och ger dokument med skarpa och livfulla färger, djupare svärta och kortare torktid än andra vanliga papper. Leta efter papper med olika vikter och storlekar som är märkta med ColorLok-logotypen från större papperstillverkare.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papper för utskrift och kopiering](#)
- [Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift](#)
- [Tips för val och användning av material](#)

Rekommenderade papper för utskrift och kopiering

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.


Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP broschyrpapper HP superior-papper för bläckstråleskrivare	Dessa papper är bestrukna med glättad eller matt yta på båda sidor för dubbelsidig användning. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.
HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger.

(fortsättning)

HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna ut än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior, utkast, PM och andra vardagsdokument. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP Premium presentationspapper HP Professional papper	Dessa papper är tunga dubbelsidiga matta papper som passar perfekt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De består av kraftigt heavyweight-papper för effektivt utseende och känsla.
HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare	HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare gör dina färgpresentationer levande och ännu mer effektfulla. Filmen är lättanvänd och torkar snabbt utan att kladda.
HP avancerat fotopapper	Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13x18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP fotopapper för vardagsbruk	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad med ett papper utformat för fotoutskrifter för vardagsbruk. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.
HP transfertryck för t-shirt	HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

HP fotovärdepaket:

HP fotovärdepaket är praktiska paket med HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper som gör att du sparar tid och slipper prova dig fram för att skriva ut professionella foton till överkomligt pris på din HP-skrivare. HPs originalbläck och HP Advanced fotopapper är utformade för att fungera tillsammans för att ge livfulla och hållbara foton i utskrift efter utskrift. Perfekt när du vill skriva ut alla semesterbilder eller flera kopior för att ge bort.

Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP avancerat fotopapper

Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.


HP fotopapper för vardagsbruk

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som utformats för vanliga fotoutskrifter. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotovärdepaket:

HP fotovärdepaket är praktiska paket med HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper som gör att du sparar tid och slipper prova dig fram för att skriva ut professionella foton till överkomligt pris på din HP-skrivare. HPs originalbläck och HP Advanced fotopapper är utformade för att fungera tillsammans för att ge livfulla och hållbara foton i utskrift efter utskrift. Perfekt när du vill skriva ut alla semesterbilder eller flera kopior för att ge bort.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.


 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Tips för val och användning av material

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:


- Använd endast utskriftsmaterial som uppfyller kraven i specifikationerna. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Placera endast en typ av material åt gången i ett pappersfack eller i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast vissa modeller).
- När du placerar material i pappersfacken och den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller) måste du se till att det hamnar rätt. Mer information finns i [Fylla på material](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

- Överfyll inte pappersfacket eller den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller). Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem, ska du undvika att använda följande material i pappersfacken och den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller):
 - Blanketter i flera delar
 - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Material med utskurna partier eller perforeringar
 - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
 - Material som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Material som innehåller häftklamrar eller gem

 **Anmärkning** Om du vill skanna, kopiera eller faxa dokument som innehåller sidor som inte följer dessa riktlinjer, ska du använda skannerglaset. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).


Lägga ett original på skannerglaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original upp till storlekarna Letter eller A4 genom att lägga dem på glaset.

 **Anmärkning** Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och locket insida är smutsiga. Mer information finns i [Underhålla enheten](#).

Lägga ett original på skannerglaset


1. Lyft skannerlocket.
2. Placera originalet med utskriftssidan nedåt.

 **Tips** Om du behöver mer hjälp om att lägga i original kan du följa de markeringar som är ingraverade utmed glasets kant.





3. Stäng locket.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren

 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig för vissa modeller.

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett enkelsidigt dokument bestående av en eller flera sidor i A4- eller Letter-storlek genom att lägga det i dokumentmataren.

 **Viktigt** Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom de kan skadas.


 **Anmärkning** Dubbelsidiga dokument i Legal-format kan inte skannas, kopieras eller faxas med den automatiska dokumentmataren.

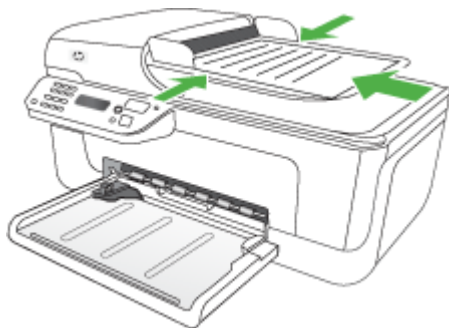
Anmärkning Vissa funktioner, till exempel **Sidanpassa** kopieringsfunktionen, fungerar inte när du lägger originalen i den automatiska dokumentmataren. Du måste placera originalen på glaset.

Dokumentmataren kan innehålla högst 50 ark vanligt papper.


Så här lägger du ett original i dokumentmatarfacket

1. Lägg originalet med den tryckta sidan uppåt i dokumentmatarfacket. Lägg sidorna så att dokumentets överkant matas in först. Skjut in papperet i den automatiska dokumentmataren tills du hör ett pip eller ser ett meddelande i teckenfönstret om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

 **Tips** Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i den automatiska dokumentmataren kan du titta på diagrammet på facketts insida.



2. Tryck ihop pappersledarna mot materialets högra och vänstra kant.

 **Anmärkning** Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du lyfter upp enhetens lock.

Fylla på material


Det här avsnittet innehåller information för hur du fyller på material i enheten.

Fylla på material

1. Dra ut förlängningsdelen.

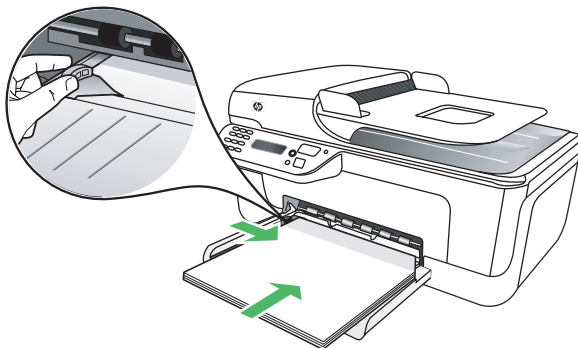


2. Lägg i material mot höger sida i huvudfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att materialbunten ligger längs med den högra och bakre kanten på facket och att den inte ligger utanför fackets linjemarkering.

 **Anmärkning** Fyll inte på papper när enheten skriver ut.

- **Kuvert:** Placera kuvert med flikarna uppåt mot fackets högra eller bakre kant. Beroende på vilken typ av kuvert du fyller på, ska flikens veck placeras åt vänster eller mot fackets bakre kant.
- **Fotopapper:** Om fotopapperet har en flik längs med en av kanterna, ska du se till att fliken är riktad bakåt.

- **OH-film:** Lägg i OH-film med den grova sidan nedåt och klisterremsan riktad bakåt.
 - **Material med anpassad storlek:** Använd endast material i specialstorlekar som stöds av enheten. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
3. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.




Underhålla enheten

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller enheten i toppskick. Utför nedanstående underhåll när så behövs.

- [Rengöra skannerglaset](#)
- [Rengöra utsidan](#)
- [Symbol för rengöring av den automatiska dokumentmataren \(ADM\) \(endast vissa modeller\)](#)

Rengöra skannerglaset

 **Anmärkning** Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset

1. Stäng av enheten.
2. Lyft skannerlocket.

3. Rengör glaset med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett mildt fönsterrengöringsmedel. Torka glaset med en torr, mjuk, luddfri trasa.



-
- △ **Viktigt** Använd bara fönsterrengöringsmedel för att rengöra skannerglasets. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan efterlämna streck på glaset.

Viktigt Spraya inte rengöringsmedlet direkt på glaset. Om du använder för mycket rengöringsmedel kan vätskan läcka in under glaset och förstöra skannern.

4. Stäng skannerlocket och slå på enheten.

Rengöra utsidan

-
- △ **Varning** Innan du rengör enheten stänger du av den och drar ut nätsladden ur eluttaget.
-

Använd en mjuk, fuktig, luddfri trasa när du tar bort damm, avtryck och fläckar från höljet. Enhetsens insida behöver inte rengöras. Undvik att spilla vätskor inuti enheten och på enhetens kontrollpanel.

Symbol för rengöring av den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast vissa modeller)

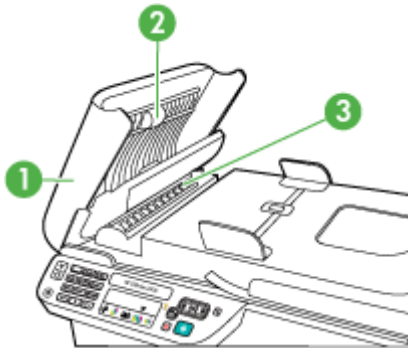
-
- 📄 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig för vissa modeller.
-

Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren så att du kommer åt matningsenheten, rengör valsarna eller separationsdynan och stäng sedan luckan.

Om det blir streck eller damm på skannade dokument eller fax, ska du rengöra plastremsan i den automatiska dokumentmataren.


Göra ren rullarna eller separationsdynan

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
2. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren (1).
Nu kommer du lätt åt rullarna (2) och separationsdynan (3) - se nedan.



1	Lucka till automatisk dokumentmatare
2	Rullar
3	Separationsdyna


3. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
4. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från rullarna och separationsdynan.

 **Anmärkning** Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

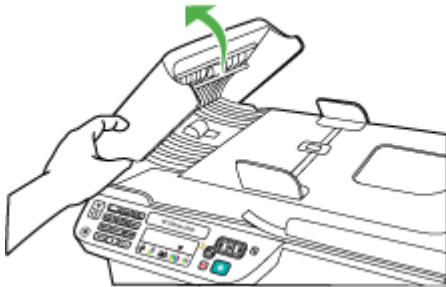
5. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

Så här rengör du plastremsan inuti den automatiska dokumentmataren

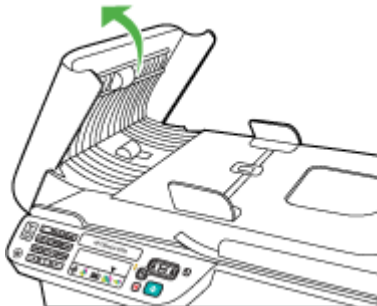
1. Stäng av enheten och dra sedan ur strömsladden.

 **Anmärkning** Beroende på hur lång tid enheten är urkopplad, kan datum och tid raderas. Du kanske måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen.

2. Lyft locket på den automatiska dokumentmataren maximalt och bänd försiktigt locket för att lossa haken.



3. Fortsätt att lyfta locket på den automatiska dokumentmataren till vertikal position.




4. Lyft den automatiska dokumentmatningsmekanismen.




5. Rengör plastremsan med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **Viktigt** Använd inte slipande rengöringsmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada plasten. Häll eller spreja inte vätska direkt på plasten. Den kan rinna in under glaset och skada enheten.

6. Sänk försiktigt ned den automatiska dokumentmatningsmekanismen så att inte plastremsan flyttas och stäng sedan locket.
7. Sätt i strömsladden och slå på enheten.

 **Anmärkning** Om det fortfarande är damm eller linjer vid skanning efter att plastremsan är rengjord kan du behöva beställa en ny plastremsa. Ytterligare information finns på [Lösa ett problem](#).

Stänga av enheten

Stäng av enheten genom att trycka på knappen  (ström) på enheten. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av enheten på fel sätt går inte skrivarevagnen tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.


2 Skriva ut

Det flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver ändra inställningarna manuellt bara när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner. Mer information om hur du väljer det bästa utskriftsmaterialet för dina dokument finns i [Välja utskriftsmaterial](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut dokument](#)
- [Skriva ut broschyrer](#)
- [Skriva ut på kuvert](#)
- [Skriva ut en webbsida](#)
- [Skriva ut foton](#)
- [Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek](#)
- [Skriva ut kantlösa \(utfallande\) dokument](#)

Skriva ut dokument


 **Anmärkning** På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet [Dubbelsidig utskrift \(duplex\)](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut dokument \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut dokument (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på en utskriftsåtgärd i listan **Kortkommandon för utskrifter**. De förinställda standardinställningarna för kortkommandona visas.
6. Om du ändrar inställningarna på fliken **Kortkommandon för utskrifter** kan du spara dina anpassade inställningar som ett nytt kortkommando för utskrift:
 - a. Markera kortkommandot och klicka på **Spara som**.
 - b. Om du vill ta bort ett kortkommando markerar du kortkommandot och klickar på **Ta bort**.

 **Tips** Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

7. Klicka på **OK**.
8. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut dokument (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - a. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - b. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
 - c. Ange sidattribut, t.ex. pappersstorlek, riktning och skalning.
 - d. Klicka på **OK**.
3. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
4. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
5. Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i popup-menyerna så att de passar för ditt projekt.



Anmärkning Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.

6. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

Skriva ut broschyrer

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.



Anmärkning Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter gör du ändringarna i skrivardrivrutinen.


Mer information om funktionerna i Windows-skrivardrivrutinen finns i onlinehjälp för drivrutinen. Mer information om att skriva ut från ett särskilt program finns i dokumentationen till programmet.

- [Skriva ut broschyrer \(Windows\)](#)
- [Skriva ut broschyrer \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut broschyrer (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Välj **Broschyrutskrift – kantlös** i listan **Kortkommandon för utskrift**. Standardinställningarna visas.


6. Ändra eventuella andra utskriftsinställningar.

 **Tips** Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

7. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

Skriva ut broschyrer (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - a. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - b. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
 - c. Ange sidattribut, t.ex. pappersstorlek, riktning och skalning.
 - d. Klicka på **OK**.
3. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
4. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
5. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen Riktning i Mac OS X v10.5) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: önskad typ av broschyrpapper
 - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**


 **Anmärkning** Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.

6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut på kuvert

När du väljer kuvert ska du undvika sådana som har väldigt glättad yta, självhäftande flikar, häftklamrar eller fönster. Undvik också kuvert med tjocka, oregelbundna eller krökta kanter eller områden som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på annat sätt.

Kontrollera att de kuvert som du använder i enheten är ordentligt ihoplimmade och att vecken är skarpa.

 **Anmärkning** Mer information om utskrift på kuvert finns i dokumentationen till det program som du skriver ut från.


Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut på kuvert \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på kuvert \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut på kuvert (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.


- Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
- På fliken **Egenskaper** ändrar du orienteringen till **Liggande**.
- I området med **Grundläggande alternativ** väljer du **Mer** i listrutan **Storlek**. Välj sedan lämplig kuverttyp.

 **Tips** Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

- Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.


Skriva ut kuvert (Mac OS X)

- Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
- Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - Välj önskad skrivare i popup-menyn **Utskriftsformat**.
 - Välj alternativet liggande eller horisontell för **Riktning**.
 - Klicka på **OK**.
- I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
- Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
- Om du använder Mac OS X (v10.5) går du igenom följande steg:
 - Välj önskad kuvertstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
 - Välj liggande eller horisontell för alternativet **Riktning**.


 **Anmärkning** Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.

- Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut en webbsida

 **Tips** Du kan behöva ställa in sidorienteringen på Liggande för att webbsidor ska skrivas ut korrekt.

Om du har en dator med Windows och Internet Explorer 6.0 eller senare som webbläsare, kan du använda HP Smart webbutskrift för att skriva ut material från webben på ett enkelt sätt och ha kontroll över vad som ska skrivas ut och hur det ska göras. Du når HP Smart webbutskrift från verktygsfältet i Internet Explorer. Om du vill veta mer om HP Smart webbutskrift, se den medföljande hjälpfilen.

 **Anmärkning** På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet [Dubbelsidig utskrift \(duplex\)](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut en webbsida \(Windows\)](#)
- [Skriva ut en webbsida \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut en webbsida (Windows)


1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.
4. Du kan välja vilka objekt på webbsidan som du vill inkludera i utskriften, om webbläsaren stöder denna funktion.

I Internet Explorer kan du till exempel klicka på **Alternativ** och välja alternativ som **Alla ramar som de som visas på skärmen, Innehållet i den markerade ramen** och **Skriv ut alla länkade dokument**.

5. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut en webbsida (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - a. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - b. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
 - c. Ange sidattribut, t.ex. pappersstorlek, riktning och skalning.
 - d. Klicka på **OK**.
3. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
4. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
5. Vissa webbläsare har särskilda alternativ för utskrift av webbsidor. Om det finns ett alternativ för din webbläsare väljer du det i popup-menyn i dialogrutan Skriv ut (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5). Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

 **Anmärkning** Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.

6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut foton

Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i inmatningsfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut foton på fotopapper \(Windows\)](#)
- [Skriva ut foton på fotopapper \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut foton på fotopapper (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.

3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på **Fotoutskrift – kantlös** eller **Fotoutskrift** med vita kanter i listan **Kortkommandon för utskrifter**. Standardinställningarna visas.



Anmärkning Om du vill ha högsta möjliga upplösning kan du använda inställningen **Maximal dpi** med de fotopapperstyper som stöder detta. Om alternativet **Maximal dpi** inte finns med i listan **Utskriftskvalitet** kan du aktivera det från fliken **Avancerat**.

6. Om du ändrar inställningarna på fliken **Kortkommandon för utskrifter** kan du spara dina anpassade inställningar som ett nytt kortkommando för utskrift:
 - Markera kortkommandot och klicka på **Spara som**.
 - Om du vill ta bort ett kortkommando markerar du kortkommandot och klickar på **Ta bort**.



Tips Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

7. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och markerar kryssrutan **Skriv ut i gråskala** i området **Färgalternativ**.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - a. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - b. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
 - c. Ange sidattribut, t.ex. pappersstorlek, riktning och skalning.
 - d. Klicka på **OK**.
3. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
4. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
5. Om du använder Mac OS X (v10.4) klickar du på **Avancerat** om det behövs.
6. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**



Anmärkning Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.


7. Om de behövs klickar du på triangeln bredvid **Färgalternativ**.
Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

8. Välj önskade alternativ för **Korrigera foto**:
 - **Av**: ingen HP Real Life-teknik tillämpas på bilden.
 - **Normal**: bilden fokuseras automatiskt, och justerar bildens skärpa något.
9. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt väljer du alternativet **Gråskala** i popup-menyn **Färg** och väljer sedan något av följande alternativ:
 - **Hög kvalitet**: använder alla tillgängliga färger för utskrift av foton i gråskala. Detta resulterar i mjuka och naturliga grå nyanser.
 - **Endast svart bläckpatron**: använder svart bläck för utskrift av foton i gråskala. De grå nyanserna skapas genom olika mönster av svarta punkter, vilket kan göra att bilden ser grymig ut.

Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek

Om programmet kan hantera papper i specialstorlekar anger du storleken i programmet innan du skriver ut dokumentet. I annat fall ställer du in storleken i skrivardrivrutinen. Du kan behöva formatera om befintliga dokument för att de ska skrivas ut korrekt på papper med specialstorlek.

Använd bara papper i specialstorlekar som stöds av enheten. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).

 **Anmärkning** På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet [Dubbelsidig utskrift \(duplex\)](#).


Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek (Windows)


1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Om det behövs anger du specialstorleken i skrivardrivrutinen:
 - a. På fliken **Egenskaper** klickar du på **Anpassad** i listrutan **Storlek**.
 - b. Ange ett namn för den nya anpassade storleken.

- c. Ange måtten i rutorna **Bredd** och **Höjd** och klicka sedan på **Spara**.
- d. Klicka på **OK**.


 **Anmärkning** Om du vill ha högsta möjliga upplösning kan du använda inställningen **Maximal dpi** med de fotopapperstyper som stöder detta. Om alternativet **Maximal dpi** inte finns med i listan **Utskriftskvalitet** kan du aktivera det från fliken **Avancerat**.

6. Kontrollera att den specialstorleken är vald i listrutan **Storlek** i listrutan.
7. Välj papperstyp:
 - a. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp**.
 - b. Klicka på önskad papperstyp och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut på papper med specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)

 **Anmärkning** Innan du kan skriva ut på papper med specialstorlek måste du konfigurera specialstorleken i utskriftsprogramvaran. Instruktioner finns i [Konfigurera specialstorlekar \(Mac OS X\)](#).

1. Lägg i önskat papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - a. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - b. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
 - c. Ange sidattribut, t.ex. pappersstorlek, riktning och skalning.
 - d. Klicka på **OK**.
3. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
4. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
5. Om du använder Mac OS X (v10.4) klickar du på **Avancerat** om det behövs.
6. Välj **Pappershantering** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5).

 **Anmärkning** Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.

7. Under **Destinationens pappersstorlek** klickar du på **Anpassa pappersstorlek** och väljer sedan den anpassade pappersstorleken.
Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.
8. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X)

1. På menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Utskriftsformat** (Mac OS X v10.4) eller **Skriv ut** (Mac OS X v10.5).
2. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
3. Välj **Hantera egna storlekar** i popup-menyn **Pappersstorlek**.
4. Klicka på + till vänster på skärmen, dubbelklicka på **Namnlös** och skriv ett namn för den nya specialstorleken.

5. Ange måtten i rutorna **Bredd** och **Höjd** och ställ in marginalerna, om så önskas.
6. Välj **Pappershantering** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5).
7. Klicka på **OK**.

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument

Med kantlös utskrift kan du skriva ut till kanterna av vissa fotomaterialtyper och många materialstorlekar av standardtyp.

 **Anmärkning** Du kan inte skriva ut ett kantlöst dokument om papperstypen är inställd på **Vanligt papper**.

Anmärkning Innan du skriver ut ett kantlöst dokument ska du öppna filen i ett program och ställa in bildstorleken. Kontrollera att bildstorleken stämmer med storleken på det material som du ska skriva ut bilden på.

Anmärkning Det är inte alla program som kan hantera utfallande (kantlös) utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.


- [Skriva ut kantlösa \(utfallande\) dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut kantlösa \(utfallande\) dokument \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj den enhet som du vill skriva ut på.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I listan **Storlek** klickar du på **Mer** och väljer sedan den kantlösa storlek som ligger i facket. Om det går att skriva ut en kantlös bild på den angivna storleken markeras kryssrutan **Utan kanter**.
7. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och markera lämplig papperstyp.
8. Markera rutan **Kantlös** om den inte redan är markerad.
Om den utfallande pappersstorleken och papperstypen inte är kompatibla, visas ett varningsmeddelande i enhetens programvara. Välj en annan typ eller storlek.
9. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Om du använder Mac OS X (v10.4) går du igenom följande steg:
 - a. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
 - b. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.

- c. Ange sidattribut, t.ex. pappersstorlek, riktning och skalning.
 - d. Klicka på **OK**.
 3. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
 4. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
 5. Om du använder Mac OS X (v10.4) klickar du på **Avancerat** om det behövs.
 6. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
-
-  **Anmärkning** Om datorn har Mac OS X (v10.5) klickar du på den blå triangeln bredvid vald **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.
-
7. Välj önskade alternativ för **Korrigera foto**, om det behövs:
 - **Av**: ingen HP Real Life-teknik tillämpas på bilden.
 - **Normal**: bilden fokuseras automatiskt, och justerar bildens skärpa något.
 8. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Dubbelsidig utskrift (duplex)

På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift").

- [Så här skriver du ut dubbelsidigt \(Windows\)](#)
- [Så här skriver du ut dubbelsidigt \(Mac OS X\)](#)

Så här skriver du ut dubbelsidigt (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i [Fylla på material](#) och [Riktlinjer för dubbelsidig utskrift \(duplexutskrift\)](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj alternativet **Dubbelsidig utskrift (duplex)** i listan **Kortkommandon för utskrift**.
4. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.
5. Följ eventuella anvisningar på skärmen.

Så här skriver du ut dubbelsidigt (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i [Fylla på material](#) och [Riktlinjer för dubbelsidig utskrift \(duplexutskrift\)](#).
2. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
3. Kontrollera att den enhet du vill använda är vald.
4. Välj **Pappershantering** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5) och välj sedan **Udda sidor** eller **Endast udda**.
5. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut**.

6. När de udda sidorna har skrivits ut vrider du de utskrivna sidorna 180 grader och placerar dem i pappersfacket på nytt.




Anmärkning Se till att den nyss utskrivna texten är **vänd uppåt**.

7. Öppna menyn **Arkiv** och välj **Skriv ut**.
8. Välj **Pappershantering** i popup-menyn och välj sedan **Jämna sidor** eller **Endast jämna**.
9. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

3 Skanna

Med hjälp av enhetens kontrollpanel kan du skanna original och skicka dem till olika destinationer, t.ex. en mapp eller ett program på datorn. Du kan även skanna original med hjälp av den HP-programvara som medföljer enheten samt TWAIN- eller WIA-anpassade program på en dator.

Du kan använda HP-programvaran för att omvandla texten i skannade dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera.

 **Anmärkning** Du kan inte använda funktionen för skanning innan du har installerat programvaran på datorn.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna ett original](#)
- [Redigera ett skannat dokument med OCR-program \(optical character recognition\)](#)

Skanna ett original

Du kan starta skanningen från datorn eller från enhetens kontrollpanel.

Om du vill kunna använda skanningsfunktionerna måste enheten och datorn vara påslagna och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat HP-programvaran och den måste vara igång på datorn innan du börjar skanna. Om vill se efter om HP-programvaran körs på en Windows-dator letar du efter ikonen för enheten i systemfältet, längst ned till höger på skärmen, i närheten av klockan.

 **Anmärkning** Om du stänger ikonen för HP Digital Imaging Monitor i systemfältet kan enheten förlora vissa skanningsfunktioner och generera felmeddelandet **Ingen anslutning**. Om detta inträffar kan du återställa funktionerna genom att starta om datorn eller starta HP Digital Imaging Monitor.


Anmärkning Om du använder en dator med Windows kan du också använda HP Lösningsscenter för att skanna en bild. Med detta program kan du redigera en skannad bild och skapa specialprojekt med den skannade bilden. Mer information finns i direkthjälpen som medföljde programmet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:




- [Skanna ett original med knapparna på enhetens kontrollpanel](#)

Skanna ett original med knapparna på enhetens kontrollpanel

Du kan sända en skanning till en dator som är ansluten direkt till enheten. Du kan även skicka en skanning till ett program som är installerat på en dator.

 **Anmärkning** Om du skannar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren.

Så här skannar du från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i originalet. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).
2. Tryck på vänsterpil  eller på högerpil  för att välja **skanningsfunktionen** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil  för att välja skanningsalternativ. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Start**.

Redigera ett skannat dokument med OCR-program (optical character recognition)

Du kan använda OCR-program för att importera skannad text till ditt ordbehandlingsprogram för redigering. Du kan redigera brev, tidningsartiklar och många andra dokument.


Du kan ange vilket ordbehandlingsprogram du vill använda för redigering. Om det inte finns någon ordbehandlingsikon eller om den inte är aktiv, har du inte installerat något ordbehandlingsprogram på datorn, eller så identifierar inte skannerprogramvaran programmet under installationen. Gå till direkthjälpen i HP Lösningsscenter för information om hur du skapar en länk till ordbehandlingsprogrammet.

OCR-programmet stöder inte skanning av färgad text. Färgad text omvandlas alltid till svartvit text innan den skickas till OCR-programmet. Alltså är all text i slutdokumentet svartvit, oavsett ursprungsfärg.

Eftersom vissa ordbehandlingsprogram kan vara komplicerade är det ibland bättre att skanna till ett textredigeringsprogram, t.ex. Wordpad (Windows) eller TextEdit (Mac OS X) och sedan klippa ut och klistra in texten i det ordbehandlingsprogram du vill använda.

4 Kopiera

Du kan skapa kopior av hög kvalitet i färg eller svartvitt på material av många olika typer och storlekar.


 **Anmärkning** Om du kopierar ett dokument samtidigt som ett fax kommer lagras faxet i enhetsminnet tills kopian är klar. Detta kan minska antalet faxsidor som lagras i minnet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:



- [Kopiera dokument](#)
- [Ändra kopieringsinställningar](#)


Kopiera dokument

Du kan göra kvalitetskopior från enhetens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglasat och inte i den automatiska dokumentmataren.

Så här kopierar du dokument

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt på skannerglasat. Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglasat och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglasat](#).
3. Använd vänsterpil  eller högerpil  för att välja någon av följande funktioner:
 - **Kopiera svartvitt:** Så här väljer du ett svartvitt kopieringsjobb.
 - **Kopiera Färg:** Så här väljer du färgkopiering.

 **Anmärkning** Om du har ett färgoriginal ger funktionen **Kopiera Svart** en svartvit kopia av färgoriginalet, medan funktionen **Kopiera Färg** ger en fullfärgskopia av färgoriginalet.

4. Tryck på **OK**.
5. Ändra eventuella ytterligare inställningar. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#)
6. Tryck på **Start**.

Ändra kopieringsinställningar

Du kan anpassa kopieringsjobb med de olika inställningar som är tillgängliga på enhetens kontrollpanel. De omfattar följande:

- Antal kopior
- Kopieringspappersstorlek
- Papperstyp för kopiering

- Kopieringshastighet eller -kvalitet
- Inställning av ljusare/mörkare
- Anpassa originalets storlek till olika pappersstorlekar

Du kan använda dessa inställningar för enstaka kopieringsjobb, men du kan även spara dem och använda dem som standardinställningar för framtida jobb.

Så här ändrar du kopieringsinställningarna för ett enstaka jobb



1. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att navigera mellan de olika kopieringsalternativen.
2. Gör önskade ändringar av kopieringsfunktionens inställningar och tryck på **OK** för att godkänna ändringarna.

Så här sparar du de aktuella inställningarna som standard för kommande jobb

1. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att navigera mellan de olika kopieringsalternativen.
2. Gör önskade ändringar av kopieringsfunktionens inställningar och tryck på **OK** för att godkänna ändringarna.
3. Tryck på högerpil ▶ tills **Ange som standard** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ▶ och välj **Ja** och tryck sedan på **OK**.

5 Fax

Du kan använda enheten för att skicka och ta emot fax, även färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På enhetens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal olika faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan styrkan i ljus och mörkhet i de fax du skickar.

 **Anmärkning** Innan du börjar faxa ska du kontrollera att enheten är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade enheten, antingen med hjälp av kontrollpanelen eller med det medföljande programmet. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Du kör faxtestet genom att trycka på knappen  (**Installation**). Välj sedan **Verktyg** och **Kör faxtest** och tryck sedan på **OK**.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [FoIP \(Faxa över Internet-protokoll\)](#)
- [Använda rapporter](#)

Skicka ett fax


Du kan skicka fax på flera olika sätt. Du kan skicka svartvita fax eller färgfax med hjälp av enhetens kontrollpanel. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett vanligt fax](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)



Skicka ett vanligt fax


Du kan enkelt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från enhetens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet.


-  **Tips** Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.
-

Så här skickar du ett vanligt fax från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Om du faxar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
2. Tryck på vänsterpil  eller högerpil  för att välja **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** och tryck sedan på **OK**.
3. Skriv faxnumret med knappsatsen.

-  **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen * flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.
-

4. Tryck på **Start**.
Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.



-  **Tips** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.
-


Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppsmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.


Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg i dina original. Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
2. Tryck på vänsterpil  eller högerpil  för att välja **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** och tryck sedan på **OK**.
3. Slå numret med knappsatsen på den telefon som är ansluten till enheten.

-  **Anmärkning** Använd inte knappsatsen på kontrollpanelen på enheten när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

-  **Tips** Om du vill växla mellan **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** trycker du på knappen **Bakåt**.
-

- Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.

 **Anmärkning** Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

- När du vill skicka faxet trycker du på **Start**.


 **Anmärkning** Välj **Skicka fax** om du uppmanas att göra det.


Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning


Med övervakad uppringning kan du ringa ett nummer från enhetens kontrollpanel på samma sätt som med en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom högtalarna på enheten. På så sätt kan du besvara uppmaningarna när du slår numret och kontrollera hastigheten på uppringningen.

 **Tips** Om du inte anger telefonkortets PIN-kod tillräckligt snabbt, kan enheten börja sända faxtoner för tidigt, vilket leder till att PIN-koden inte identifieras av telefonkortstjänsten. Om detta inträffar kan du skapa ett kortnummer med PIN-koden för telefonkortet.

 **Anmärkning** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från enhetens kontrollpanel


- Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig för vissa modeller.

- Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att välja **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** och tryck sedan på **Start**.

Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.

- När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på enhetens kontrollpanel.
- Följ eventuella meddelanden som visas.


 **Tips** Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på **Kortnummer** för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet


Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är praktisk om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller tillfälligt

otillgängligt. Enheten skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den får kontakt med den mottagande faxapparaten. När enheten skannat sidorna till minnet kan du omedelbart ta bort originalen från dokumentmatarfacket.

 **Anmärkning** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Skicka ett fax från minnet

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig för vissa modeller.

2. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att välja **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** och tryck sedan på **OK**.
3. Slå faxnumret med knappsatsen, tryck på **Kortnummer** för att välja ett kortnummer eller tryck på **Ring igen/Paus** om du vill slå det senast slagna numret.
4. Tryck på högerpil ▶ tills **Faxmetod** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på högerpil ▶ tills **Skanna & faxa** visas och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Start**.
Enheten skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax


Du kan schemalägga en tidpunkt för ett svartvitt fax så att det skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. Enheten skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.

 **Anmärkning** Du kan endast skicka svartvita fax på grund av begränsningar i minnet.

Så här schemalägger du en tidpunkt för att skicka ett fax från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).


 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig för vissa modeller.

2. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att välja **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ▶ tills **Faxmetod** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ▶ tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Ange vilken tid faxet ska skickas med knappsatsen och tryck på **OK**. Tryck på **1** för **AM** och **2** för **PM**, om du ombeds göra det.

6. Slå faxnumret med knappsatsen, tryck på **Kortnummer** för att välja ett kortnummer eller tryck på **Ring igen/Paus** om du vill slå det senast slagna numret.
7. Tryck på **Start**.
Enheten skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas i teckenfönstret. Faxet skickas vid den schemalagda tidpunkten.

Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att välja **Faxa svartvitt** eller **Faxa färg** och tryck sedan på **OK**.
2. Tryck på högerpil ▶ tills **Faxmetod** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ▶ tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
Om ett faxmeddelande redan har schemalagts visas **Avbryt** i teckenfönstret.
4. Tryck på **1** för att välja **Ja**.


 **Anmärkning** Du kan också radera den schemalagda tidpunkten för ett fax genom att trycka på **Avbryt** på enhetens kontrollpanel när den schemalagda tidpunkten visas i teckenfönstret.

Skicka ett fax till flera mottagare


Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att gruppera enskilda kortnummer till gruppnummer.

Skicka ett fax till flera mottagare med hjälp av gruppnummer


1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

 **Anmärkning** Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig för vissa modeller.

2. Tryck på vänsterpil ◀ eller på högerpil ▶ för att välja **Fax svartvitt** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ tills önskat gruppnummer visas.

 **Tips** Du kan även välja ett kortnummer genom att ange kortnumrets kod på knappsatsen på enhetens kontrollpanel.

4. Tryck på **Start**.
Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till alla nummer som ingår i gruppen med kortnummerposter.

 **Anmärkning** På grund av minnesbegränsningar går det bara att skicka svartvita faxmeddelanden med gruppnummer. Enheten överför faxmeddelandet till minnet och slår därefter det första numret. När en anslutning har upprättats skickar enheten faxmeddelandet och slår därefter nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller inte svarar, följer enheten inställningarna för **Upptaget ring igen** och **Inget svar ring igen**. Om en anslutning inte kan upprättas slås nästa nummer och en felrapport skapas.

Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Med funktionen **Felkorriger** kan du förhindra att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och överföringen automatiskt görs på nytt. Telefonkostnaderna påverkas inte och kan till och med minska på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlängs överföringstiden och telefonavgifterna blir högre med felkorriger, men sändningen blir mer tillförlitlig. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av felkorriger om du får avsevärt ökade telefonkostnader och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

Innan du stänger av felkorriger bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av felkorriger:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.


Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► tills **Faxinställningar** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► tills **Felkorriger** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► och välj **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (standardinställningen), besvarar enheten automatiskt inkommande samtal och tar emot fax efter det antal signaler som angivits för inställningen **Ringsignaler före svar**. (Standardinställningen för **Ringsignaler före svar** är fem signaler.)


Om du tar emot ett fax i Legal-storlek och enheten inte är inställd för Legal-papper, förminskas faxet så att det passar på det papper som ligger i enheten. Om du har stängt av funktionen **Automatisk förminskning** skriver enheten ut faxet på två sidor.

 **Anmärkning** Om du kopierar ett dokument samtidigt som ett fax kommer lagras faxet i enhetsminnet tills kopian är klar. Detta kan minska antalet faxsidor som lagras i minnet.

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska säkerhetskopieras](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Söka för att ta emot fax](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra skräpfaxnummer](#)
- [Ta emot fax på datorn \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

 **Anmärkning** Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till enheten (via porten 2-EXT)
- Ansluten till samma linje, men inte direkt till enheten

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att enheten är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmataren.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsignaler före svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan enheten svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att enheten inte besvarar samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Tryck på vänsterpil ◀ eller på högerpil ▶ för att välja **Fax svartvitt** eller **Färgfax**.
 - b. Tryck på **Start**.
 - c. När enheten börjar ta emot faxet kan du lägga på luren. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska säkerhetskopieras


Beroende på egna önskemål och säkerhetskraven kan du konfigurera enheten så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på enheten eller inga mottagna fax.

Följande lägen för **Säkerhetskopiera fax** finns:

På	<p>Standardinställningen. När Säkerhetskopiera fax är På sparar enheten alla mottagna fax i minnet. Detta gör att du kan skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen på nytt om de fortfarande är sparade i minnet.</p> <p>Anmärkning När enhetens minne börjar blir fullt skriver den över de äldsta utskrivna faxen efter hand som nya ta emot. Om minnet blir fullt av utskrivna fax upphör enheten att svara på inkommande faxsamtal.</p> <p>Anmärkning Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.</p>
Endast vid fel	<p>Gör att enheten lagrar fax i minnet endast om det finns ett fel som förhindrar att enheten skriver ut faxen (till exempel om papperet i enheten tar slut). Enheten fortsätter att lagra inkommande fax så länge det finns plats i minnet. (Om minnet blir fullt upphör enheten att svara på inkommande faxsamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som lagrats i minnet ut automatiskt och raderas sedan från minnet.</p>

(fortsättning)

Av	Fax lagras aldrig i minnet. Kanske vill du stänga av Säkerhetskopiera fax av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar enheten från att skriva ut (till exempel om papperet tar slut i enheten), slutar enheten att svara på inkommande faxesamtal.
-----------	--


 **Anmärkning** Om **Säkerhetskopiera fax** är aktiverat när du stänger av enheten raderas alla fax i minnet, även utskrivna fax som du kan ha fått när något fel uppstått i enheten. Du måste då kontakta avsändarna och be dem skicka om de fax som inte skrivits ut. Du får en lista över mottagna fax genom att skriva ut **Faxlogg**. **Faxlogg** raderas inte när enheten stängs av.

Så här anger du att fax ska säkerhetskopieras på enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► tills **Verktyg** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► tills **Säkerhetskopiera fax** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► för att välja **På**, **Endast vid fel** eller **Av**.
5. Tryck på **OK**.

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Säkerhetskopiera fax** på **På** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstått i enheten.

 **Anmärkning** När minnet blir fullt skriver enheten över de äldsta, utskrivna faxen efter hand som nya tas emot. Om alla lagrade fax är utskrivna, tar enheten inte emot fler fax förrän du skriver ut faxen från minnet eller raderar dem. Du kanske föredrar att radera alla fax i minnet av säkerhetsskäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har förlorat den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax som har sparats i minnet från enhetens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på högerpil ► tills **Skriv ut rapport** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► tills **Skriv ut rapport** visas och tryck sedan på **OK**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.
5. Tryck på **Start**.
6. Om du vill stoppa den upprepade utskriften av faxen i minnet trycker du på **Avbryt**.


Så här tar du bort alla fax i minnet från enhetens kontrollpanel

- ▲ Stäng av enheten med **Ström**-knappen.
Alla fax som finns i minnet raderas när du stänger av enheten.

Söka för att ta emot fax


Med avsökningsfunktionen kan HP All-in-One be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer HP All-in-One

den angivna faxapparaten och ber den om ett fax. Den andra faxapparaten måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.

 **Anmärkning** HP All-in-One stöder inte kodad avsökning. Kodad avsökning är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten uppger en kod till den sändande enheten. I annat fall kan inte faxmeddelandet tas emot. Se till att den sändande enheten inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte HP All-in-One att kunna ta emot faxet.

Konfigurera sökning för hämtning av fax från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på vänsterpil ◀ eller på högerpil ▶ för att välja **Fax svartvitt** eller **Färgfax** och tryck sedan på **OK**.
2. Tryck på högerpil ▶ tills **Faxmetod** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ▶ tills **Sök för hämtning** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.
5. Tryck på **Start**.

 **Anmärkning** Om du har valt **Färgfax** men avsändaren skickade faxet i svartvitt skrivs faxet ut i svartvitt.

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in enheten så att dina fax vidarebefordras till ett annat nummer. Ett fax som tagits emot i färg vidarebefordras som ett svartvitt fax.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ▶ tills **Faxinställningar** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ▶ tills **Vidarebefordran av fax** visas och tryck sedan på **OK**.

4. Tryck på högerpil ► tills **På** visas och tryck sedan på **OK**.



Anmärkning Om enheten inte kan vidarebefordra faxet till den angivna faxmaskinen (den kanske inte är påslagen), skrivs faxet ut på enheten. Om du konfigurerat enheten för att skriva ut felrapporter för mottagna fax, skrivs en felrapport också ut.

5. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på **OK**.

Vidarebefordran av fax visas på enhetens kontrollpanel.

Om strömmen bryts när **Vidarebefordran av fax** ställs in sparas inställningarna för **Vidarebefordran av fax** och telefonnummer. När strömmen återställs är inställningen för **Vidarebefordran av fax** fortfarande **På**.



Anmärkning Du kan avbryta en vidarebefordran av fax. Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen när meddelandet **Vidarebefordran av fax** visas på displayen eller markera **Av** på menyn **Vidarebefordran av fax, svart**.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorleken för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.



Anmärkning Om papper i fel storlek ligger i huvudfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas i teckenfönstret. Lägg papper i storleken Letter, A4, eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorleken för mottagna fax från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► tills **Faxinställningar** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► tills **Pappersalternativ** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► tills **Faxpappersstorlek** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Välj ett alternativ genom att trycka på högerpil ►. Tryck sedan på **OK**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om enheten får ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i huvudfacket.


Så här anger du automatisk förminskning från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► tills **Faxinställningar** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► tills **Pappersalternativ** visas och tryck sedan på **OK**.

4. Tryck på högerpil ► tills **Ändra storlek på fax automatiskt** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på högerpil ► för att välja **Av** eller **På**.
6. Tryck på **OK**.

Spärra skräpfaxnummer

Om du har en tjänst för nummerpresentation kan du spärra specifika faxnummer så att enheten inte skriver ut fax som kommer från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot, använder enheten informationen i faxets rubrik för att avgöra om faxet ska spärras eller inte. Om numret finns med på listan med spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer du kan spärra varierar på de olika modellerna.)

 **Anmärkning** Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land eller din region visas inte **Skräpfaxspärr** på menyn **Avancerade faxinställningar**.

Anmärkning Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att användaren inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos teleoperatören.

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräpfaxrapport](#)

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

Så här anger du manuellt ett nummer som ska spärras

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Skräpfaxspärr** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► för att välja **Lägg till** och tryck sedan på **OK**.
5. Om du vill välja ett faxnummer från nummerpresentationslistan som ska blockeras väljer du **Välj nummer**.
- eller -
Om du vill ange ett nummer som ska spärras manuellt väljer du **Ange nummer**.
6. Efter att du angivit det faxnummer som ska spärras trycker du på **OK**.
Se till att du anger faxnumret som det visas i kontrollpanelens teckenfönster och inte som det faxnummer som står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta nummer kan vara annorlunda.
7. Gör så här när meddelandet **Ange annat?** visas:
 - **Om du vill lägga till ytterligare ett nummer i listan med skräpfaxnummer** trycker du på **Ja**. Därefter upprepar du steg 5 för varje nummer som ska spärras.
 - **När du är klar** trycker du på **Nej**.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.


Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **Skräpfaxspärr** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Ta bort** och sedan på **OK**.
5. Tryck på högerpilen om du vill bläddra mellan de nummer som du har blockerat. När det nummer som ska spärras visas väljer du numret genom att trycka på **OK**.
6. Gör så här när meddelandet **Ta bort fler?** visas:
 - **Om du vill lägga till ytterligare ett nummer i listan med skräpfaxnummer** trycker du på **Ja** och upprepar sedan steg 5 för varje nummer som du inte längre vill spärra.
 - **När du är klar** trycker du på **Nej**.

Skriva ut en skräpfaxrapport

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräpfaxrapport


1. Tryck på knappen  (Installation).
2. Välj **Skriv ut rapport**, välj **Rapport över skräpfax** och tryck sedan på **OK**.

Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Använd Faxa till PC och Faxa till Mac när du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt och sparas direkt i datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Mottagna fax sparas som TIFF (Tagged Image File Format). Så snart ett fax tagits emot får du ett meddelande på skärmen med en länk till mappen där faxet har sparats.

Filerna namnges enligt följande: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, för X står för avsändarens information, Y är datumet och Z är den tidpunkt då faxet togs emot.

 **Anmärkning** Faxa till PC och Faxa till Mac är endast tillgängligt för mottagning av svartvita fax. Färgfax skrivs ut istället för att sparas i datorn.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac](#)
- [Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac](#)

Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac

- Administratörsdatorn, den dator som aktiverade funktionen Faxa till PC eller Faxa till Mac, måste alltid vara påslagen. Endast en dator kan agera som administratörsdator för Faxa till PC eller Faxa till Mac.
- Målmappens dator eller server måste vara igång kontinuerligt. Den dator där målmappen finns får inte vara i någon form av viloläge om inkommande fax ska kunna tas emot.
- HP Digital Imaging Monitor i Aktivitetsfältet i Windows måste alltid vara aktiverad.
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket.

Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac

Använd guiden Konfigurera funktionen Faxa till PC för att aktivera Faxa till PC. Inställningsguiden för Faxa till PC kan startas från Lösningsscenter eller på kontrollpanelen. Om du vill installera Faxa till Mac på Mac OS X använder du HP Inställningsassistent (som kan startas från HP-verktyget).

Så är installerar du Faxa till PC från Lösningsscenter (Windows)

1. Öppna Lösningsscenter. Ytterligare information finns på [Använda HP Lösningsscenter \(Windows\)](#).
2. Select **Settings**, and then select **Fax to PC Setup Wizard**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att göra inställningar för funktionen Faxa till dator.


Så här konfigurerar du Faxa till Mac (Mac OS X)

1. Starta HP-verktyget. Instruktioner finns i [Öppna HP-verktyget](#).
2. Klicka på ikonen Program i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac

Du kan när som helst uppdatera inställningarna för Faxa till PC från datorn på sidan Faxinställningar i Lösningsscenter. Du kan uppdatera inställningarna för Faxa till Mac från **HP Inställningsassistent**. Du kan stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac och inaktivera utskrift av fax från enhetens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på knappen  (Installation).
2. Välj **Basinställningar för fax**, välj **Faxa till PC** och tryck sedan på **OK**.
3. Markera den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Visa PC:ns värddamn:** Visar namnet på den dator som är konfigurerad för att hantera Faxa till PC eller Faxa till Mac.
 - **Stäng av:** Stänger av Faxa till PC eller Faxa till Mac.



Anmärkning Använd Lösningsscenter för att stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac.

- **Inaktivera faxutskrift:** Välj det här alternativet om du vill att alla fax ska skrivas ut när de tas emot. Färgfax skrivs ut även om du inaktiverar alternativet faxutskrift.

Så här ändrar du inställningarna för Faxa till PC i HP-programvaran.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:


Windows

1. Öppna Lösningscenter. Ytterligare information finns på [Använda HP Lösningscenter \(Windows\)](#).
2. Välj **Inställningar** och välj sedan **Faxinställningar**.
3. Välj fliken **Inställningar för Faxe till PC**, ändra inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Mac OS X

1. Starta HP-verktyget. Instruktioner finns i [Öppna HP-verktyget](#).
2. Klicka på ikonen Program i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Stänga av Faxe till PC eller Faxe till Mac

1. Tryck på knappen  (Installation).
2. Välj **Basinställningar för fax**, välj **Faxe till PC** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Stäng av**.

Ändra faxinställningar

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med enheten, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxhuvud](#)
- [Ange svarsläge \(autosvar\)](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#)
- [Ställa in faxens felkorrigeringsläge](#)
- [Ställa in uppringningstyp](#)
- [Ställa in alternativ för återuppringning](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

Konfigurera faxhuvud

Om du använder ett faxhuvud skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. HP rekommenderar att du anger faxhuvudet med hjälp av det program som du installerade tillsammans med enheten. Du kan också ange innehållet i faxhuvudet från enhetens kontrollpanel enligt denna beskrivning.



Anmärkning I vissa länder/regioner erfordras faxhuvud enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar faxhuvud

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil  för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.

3. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxhuvud** och tryck sedan på **OK**.
4. Skriv ditt eller företagets namn med knappsatsen och tryck på **OK**.
5. Ange faxnumret med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om enheten ska besvara inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att enheten ska ta emot fax **automatiskt**. Enheten tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på enheten.

Så här väljer du mellan manuellt och automatiskt svarsläge från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Svarsalternativ** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► för att välja **Autosvar** och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på högerpil ► för att välja **På** eller **Av**, beroende på vad som är lämpligt för din konfiguration, och tryck sedan på **OK**.

När **Autosvar** är **På** besvarar enheten samtal automatiskt. När **Autosvar** är **Av** besvarar enheten inte samtal.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som enheten, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före enheten. Antalet ringsignaler före svar på enheten bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och enheten så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner. Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och enheten övervakar linjen. Om enheten upptäcker faxsignaler tas faxet emot på enheten. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Så här anger du antalet ringsignaler före svar från enhetens kontrollpanel


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Svarsalternativ** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► för att välja **Ringsignaler före svar** och tryck sedan på **OK**.
5. Ange önskat antal ringsignaler med hjälp av knappsatsen eller tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ► för att ändra antalet ringsignaler.
6. Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att enheten ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter enheten till en linje med distinkt ringning, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När enheten upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Om du inte har en distinkt ringningstjänst använder du standardsignalsmönstret, som är **Alla signaler**.

 **Anmärkning** HP-faxen kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalsmönstret för särskild ringsignal från enhetens kontrollpanel

1. Kontrollera att enheten är inställd för att besvara faxsamtal automatiskt.
 2. Tryck på **Inställningar**.
 3. Tryck på högerpil ► för att välja **Grundläggande inställningar** och tryck sedan på **OK**.
 4. Tryck på högerpil ► för att välja **Ringsignal** och tryck sedan på **OK**.
- När telefonen ringer med det signalsmönster som är kopplat till faxlinjen, tas samtalet och faxet emot på enheten.

Ställa in faxens felkorrigeringsläge

Normalt bevakar enheten signalerna på telefonlinjen medan ett fax skickas eller tas emot. Om ett fel upptäcks under överföringen och felkorrigeringen är aktiv begär enheten att en del av faxet skickas om.


Slå endast av felkorrigeringen om du inte kan skicka eller ta emot fax och kan godta fel i överföringen. Det kan hjälpa att stänga av funktionen om du försöker att skicka eller ta emot fax från ett annat land eller om telefonen är ansluten via satellit.

Så här ställer du in faxens felkorrigeringsläge

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Felkorrigerering** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► och välj **På** eller **Av**. Tryck sedan på **OK**.

Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.

 **Anmärkning** Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Grundläggande inställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Ton eller puls** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► för att välja önskat alternativ. Tryck sedan på **OK**.

Ställa in alternativ för återuppringning

Om det gick inte att skicka ett fax på grund av att det mottagande numret var upptaget eller inte svarade, försöker enheten ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Återuppringning vid upptaget:** Om det här alternativet är markerat ringer enheten automatiskt upp igen om numret är upptaget. Standardinställningen för funktionen är **PÅ**.
- **Återuppringning vid ej svar:** Om det här alternativet är markerat ringer enheten automatiskt upp igen om den mottagande faxen inte svarar. Standardinställningen för funktionen är **AV**.

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Alternativ för återuppringning** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil ► för att välja **Upptaget ring igen** eller **Inget svar ring igen**. Tryck sedan på **OK**.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan enheten och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefon tjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Faxa över Internet-protokoll)
- En ISDN-tjänst

Om du har problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en lägre **Faxhastighet**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här väljer du faxhastighet från enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil ► för att välja **Faxhastighet** och tryck sedan på **OK**.
4. Välj ett alternativ med piltangenterna och tryck sedan på **OK**.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.


Så här ställer du in faxens ljudvolym från enhetens kontrollpanel

- ▲ Tryck på **Inställningar**, välj **Faxljudvolym** och använd sedan piltangenterna för att höja eller sänka volymen. Markera volymen genom att trycka på **OK**.


FoIP (Faxa över Internet-protokoll)

Du kan abonnera på en telefonitjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med enheten via Internet till en låg kostnad. Metoden kallas för FoIP (Faxa över Internet-protokoll). Du använder troligtvis en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av teleoperatören) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till Internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

 **Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till porten märkt med "1-LINE" på enheten. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom teleoperatören.


Vissa faxtjänster på Internet fungerar inte som de ska när enheten skickar och tar emot fax vid hög hastighet (33600 bps) eller när den skickar färgfax. Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxstjänst via Internet, använd en långsammare faxhastighet och skicka bara svartvita fax. Du kan göra detta genom att använda en lägre faxhastighetsinställning. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange faxhastighet](#).

 **Anmärkning** Om du har frågor angående faxning via Internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av Internet-faxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Använda rapporter

Du kan ställa in enheten så att felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot skrivs ut automatiskt. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem. Sådana rapporter innehåller användbar information om enheten.

Som standard är enheten inställd på att skriva ut rapporter bara om det har uppstått problem med att skicka eller ta emot fax. Ett meddelande som bekräftar att faxet har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.

 **Anmärkning** Om rapporterna inte är läsliga kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen, i HP Lösningscenter (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X).

Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning Kontrollera att skrivhuvudet och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut faxfelrapporter](#)
- [Skriva ut och läsa faxloggen](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentationshistorik](#)





Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax. Välj antingen **Vid faxesändning** eller **Skicka & ta emot**.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Av**. Detta innebär att det inte skrivs ut någon bekräftelserapport för varje fax som skickas eller tas emot. Ett meddelande som bekräftar att ett fax har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.


 **Anmärkning** Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **Vid sändning av fax** eller **Vid sändning och mottagning** och om du skannar faxet för att skicka det från minnet.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Tryck på knappen  (Installation).
2. Tryck på högerpil  för att välja **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil  för att välja **Faxbekräftelse** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil  för att välja något av följande och tryck sedan på **OK**.

Av	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
Vid faxesändning	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
Vid faxmottagning	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
Skicka & ta emot	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Tryck på knappen  (Installation).
2. Välj **Skriv ut rapport** och sedan på **Faxbekräftelse**.
3. Välj antingen **Vid sändning av fax** eller **Vid sändning och mottagning** och tryck sedan på **and** then press **OK**.
4. Välj **Bild vid faxesändning**.
5. Välj **På** och tryck på **OK**.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera enheten så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in enheten så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil  för att välja **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil  och välj **Felrapport för fax**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på högerpil  för att välja något av följande och tryck sedan på **OK**.

Skicka & ta emot	Skrivs ut när ett faxfel inträffar. Detta är standardinställningen.
Av	Inga faxfelrapporter skrivs ut.
Vid faxesändning	Skrivs ut när ett faxöverföringsfel inträffar.
Vid faxmottagning	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.


Skriva ut och läsa faxloggen

I loggarna finns listor över fax som har skickats från enhetens kontrollpanel och över alla fax som har tagits emot.

Du kan skriva ut loggar för fax som tagits emot av och skickats till enheten. Varje post i loggen innehåller följande information:

- Överföringsdatum och -tid
- Typ (mottaget eller skickat)
- Faxnummer
- Varaktigh
- Antal sidor
- Överföringsresultat (status)

Så här skriver du ut faxloggen från enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på högerpil  för att välja **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på högerpil  för att välja **Faxlogg** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** igen för att skriva ut loggen.

Så här visar du faxloggen från HP-programvaran

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

Windows

1. Öppna programmet HP Lösningsscenter. Instruktioner finns i [Använda HP Lösningsscenter \(Windows\)](#).
2. Klicka på **Inställningar**.
3. I området **Faxinställningar** klickar du på **Fler faxinställningar** och klickar sedan på **Faxlogg**.

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. Instruktioner finns i [Öppna HP-verktyget](#).
2. I **Faxinställningar** klickar du på **Faxlogg**.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.

Så här rensar du faxloggen från enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar** på enhetens kontrollpanel.
2. Tryck på piltangenterna för att gå till **Verktyg**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna för att gå till **Rensa faxlogg**. Tryck sedan på **OK**.

Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.

I rapporten om det senaste faxet skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om det senaste faxet

1. Tryck på **Inställningar** på enhetens kontrollpanel.
2. Tryck på piltangenterna för att flytta till **Skriv ut rapport**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna för att gå till **Senaste transaktion**. Tryck sedan på **OK**.

Skriva ut en rapport över nummerpresentationshistorik

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Tryck på **Inställningar**, välj **Skriv ut rapport** och välj sedan **Nummerpres.hist**.
2. Tryck på **OK**.

6 Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från HP All-in-One behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hur du hanterar bläckpatroner, instruktioner för hur du byter ut bläckpatroner samt justerar och rengör skrivhuvudet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Information om bläckpatroner](#)
- [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)
- [Hantera bläckpatronerna](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förvara förbrukningsmaterial](#)
- [Avancerat underhåll av bläckpatroner](#)


Information om bläckpatroner

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Om du behöver byta ut en bläckpatron, se först till att du har en ersättningspatron redo innan du tar bort den gamla bläckpatronen.

△ **Viktigt** Lämna inte bläckpatroner som tejen avlägsnats från utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att bläckpatronen skadas.

- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Stäng av HP All-in-One genom att trycka på knappen  (Ström) på enheten. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av HP All-in-One på fel sätt går inte skrivarevagnen tillbaka till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten. Mer information finns i avsnittet [Stänga av enheten](#).
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel, men om en eller flera patroner är tomma kan det resultera i en märkbart försämrad utskriftskvalitet. Kontrollera hur mycket bläck som beräknas finnas kvar i bläckpatronerna och rengör bläckpatronerna. Vid rengöring av bläckpatronerna används en viss mängd bläck. Mer information finns i avsnittet [Rengöra bläckpatronerna](#).
- Rengör inte bläckpatronerna om det inte behövs. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.


- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av enheten, gör följande för att förhindra bläckspill från skrivarvagnen eller att någon annan skada uppstår på enheten:
 - Se till att du stänger av enheten med knappen  (Ström). Skrivarvagnen ska stanna på höger sida i servicestationen.
 - Låt bläckpatronerna sitta kvar i enheten.
 - Enheten måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp-och-ned.

Se även

- [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)
- [Rengöra bläckpatronerna](#)

Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna

Du kan kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i HP Lösningsscenter, Verktygslåda (Windows), HP-verktyget (Mac OS X) eller den inbäddade webbservern. Information om hur du använder dessa verktyg finns i [Verktyg för enhetshantering](#). Du kan även skriva ut skrivarstatussidan för att se denna information (se [Förstå skrivarstatusrapporten och självtestrapporten](#)).

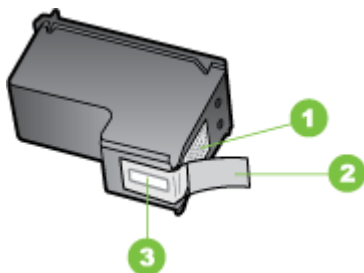
 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronen förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

Anmärkning Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används i utskriftsprocessen på flera olika sätt, bland annat i initieringsprocessen som förbereder produkten och patronerna för utskrift, och vid service av skrivhuvudena, som håller utskriftsmunstyckena rena så att bläckflödet blir jämnt. En del bläckrester finns kvar i bläckpatronen när den förbrukats. För mer information, se www.hp.com/go/inkusage.

Hantera bläckpatronerna


Innan du byter ut eller rengör en bläckpatron bör du ta reda på namnen på delarna och hur du hanterar bläckpatroner.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort innan installation)
3	Bläckmunstycken under tejp


Håll i bläckpatronens svarta plastsidor med etiketten överst. Rör aldrig kopparkontakterna eller bläckmunstyckena.



 **Anmärkning** Hantera bläckpatronerna varsamt. Droppande eller gnisslande bläckpatroner kan orsaka tillfälliga utskriftsproblem, men även permanenta skador.

Byta bläckpatroner

Följ de här anvisningarna när bläcknivån är låg.

 **Anmärkning** När bläcknivån i en bläckpatron är låg visas ett meddelande i teckenfönstret. Du kan även kontrollera bläcknivåerna med hjälp av skrivarens Verktygslåda (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X).

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder enheten och bläckpatronerna för utskrift. En del bläckrester finns kvar i bläckpatronen när den förbrukats. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till

hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

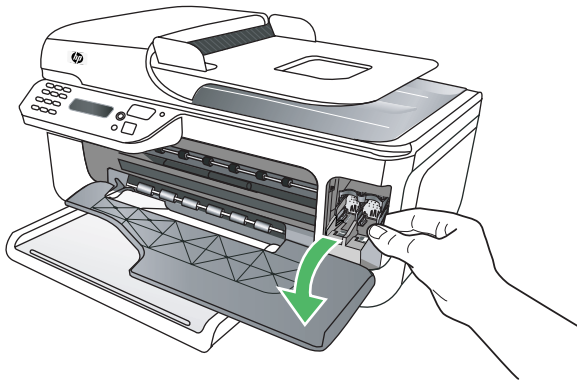
Mer information om hur du beställer bläckpatroner till enheten finns i [Beställa skrivartillbehör online](#).

Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera att enheten är påslagen.

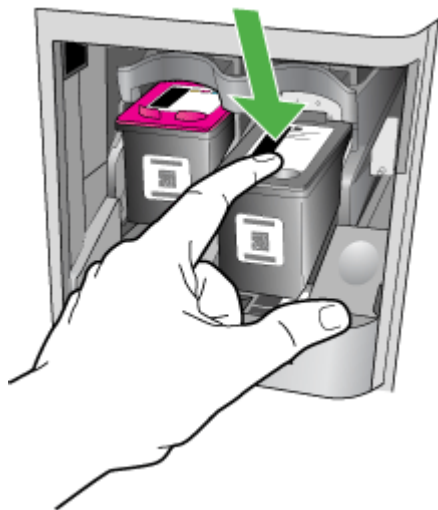
△ **Viktigt** Om enheten är avstängd när du öppnar den främre luckan för att komma åt bläckpatronerna, kan inte enheten frigöra patronerna så att du kan byta dem. Du kan skada enheten om inte bläckpatronerna är säkert dockade när du försöker ta ut dem.

2. Öppna den främre åtkomstluckan.
Skrivarvagnen flyttas längst åt höger på enheten.




3. Vänta tills skrivevagnen har stannat och tystnat. Tryck försiktigt på en bläckpatron så lossar den.
Om du vill byta trefärgspatronen tar du bort bläckpatronen på vänster sida.

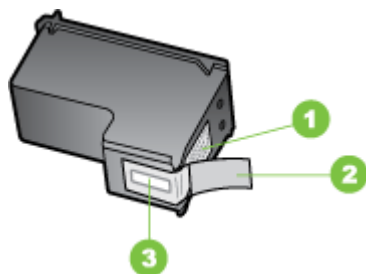
Om du byter den svarta bläckpatronen tar du bort bläckpatronen på höger sida.




4. Ta ut patronen ur uttaget genom att dra den mot dig.

 **Anmärkning** HP erbjuder återvinningsalternativ för förbrukade bläckpatroner i många länder/regioner. Mer information finns i avsnittet [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

5. Ta ut den nya bläckpatronen ur dess förpackning utan att röra något annat än den svarta plasten och ta försiktigt bort plasttejen (genom att dra i den rosa fliken).

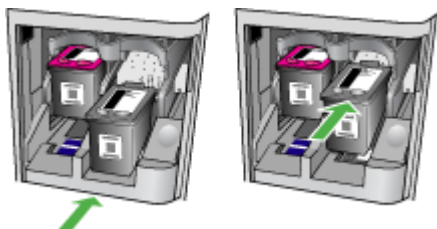


1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort innan installation)
3	Bläckmunstycken under tejp


 **Viktigt** Vidrör inte de kopparfärgade kontakterna eller bläckmunstyckena. Sätt inte tillbaka tejen på bläckpatronerna. Om du gör det kan resultatet bli igentäppning, bläckfel och dålig elektrisk anslutning.



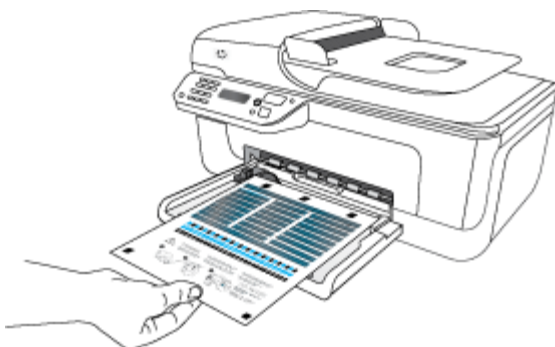
6. Håll bläckpatronen med HP-logotypen överst och sätt i den nya bläckpatronen på den tomma platsen. Var noga med att skjuta in bläckpatronen helt tills den klickar på plats. Om du installerar en trefärgad bläckpatron ska den föras in på den vänstra platsen. Om du installerar en svart bläckpatron ska den sättas in på den högra platsen.



7. Stäng den främre luckan.
8. Kontrollera att det finns oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

 **Anmärkning** Inriktningen misslyckas om det sitter färgat papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

9. Tryck på **OK**
Enheten skriver ut ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna.



10. Lägg i bläckpatronens inriktningssida med framsidan nedåt på skannerglasat mot övre högra hörnet med sidans övre del åt höger och tryck sedan på **OK**. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglasat](#).

HP All-in-One-enheten justerar bläckpatronerna. Återanvänd eller släng inriktningsarket för bläckpatronerna.

Förvara förbrukningsmaterial

Bläckpatroner kan lämnas i enheten under längre tidsperioder. För att säkerställa att bläckpatronens funktion bevaras på bästa sätt måste du dock stänga av enheten ordentligt. Mer information finns i avsnittet [Stänga av enheten](#).


Avancerat underhåll av bläckpatroner

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rikta in bläckpatronerna](#)
- [Rengöra bläckpatronerna](#)


Rikta in bläckpatronerna

Varje gång du installerar eller byter en bläckpatron visar enheten ett meddelande som uppmanar dig att rikta in patronerna. Du kan även när som helst rikta in bläckpatronerna från enhetens kontrollpanel eller från det program för enheten som du installerade. Genom att rikta in patronerna bibehåller du den höga utskriftskvaliteten.

 **Anmärkning** Om du tar bort och installerar om samma bläckpatron visas inget sådant meddelande på enheten. Enheten kommer ihåg inriktningsvärdena för den bläckpatronen och du behöver därför inte göra någon inriktning senare.

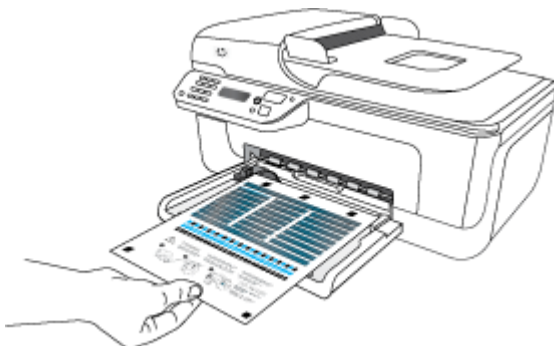
Så här justerar du bläckpatronerna från enhetens kontrollpanel

1. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

 **Anmärkning** Inriktningen misslyckas om det sitter färgat papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

2. Tryck på knappen  (Installation) på enhetens kontrollpanel.

3. Markera **Verktyg** och välj sedan **Rikta in bläckpatron**.
Enheten skriver ut en justeringssida för bläckpatronerna.




4. Placera justeringssidan med framsidan nedåt på skannerglaset. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).



5. Tryck på **OK** för att skanna justeringssidan.
När justeringssidan har skannats är justeringen klar. Släng eller återvinn justeringssidan.

Så här justerar du bläckpatronerna från HP-programvaran

1. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

 **Anmärkning** Inriktningen misslyckas om det sitter färgat papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

2. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder. Enheten skriver ut en justeringssida för bläckpatronerna.

Windows

- a. Öppna programmet Verktysglådan. Instruktioner finns i [Öppna verktysglådan](#).
- b. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**.
- c. Klicka på **Justera bläckpatronerna**.

Mac OS X

- a. Öppna HP-verktyget. Instruktioner finns i [Öppna HP-verktyget](#).
 - b. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
3. Placera justeringssidan med framsidan nedåt på skannerglaset. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).



4. Tryck på **OK** för att skanna justeringssidan.
När justeringssidan har skannats är justeringen klar. Släng eller återvinn justeringssidan.

Rengöra bläckpatronerna

Använd den här funktionen om det uppstår ränder, vita linjer genom någon av färgstaplarna eller om en färg blir suddig. Rengör inte bläckpatronerna i onödan eftersom mycket bläck förbrukas och bläckmunstyckenas livslängd minskar.

Så här rengör du bläckpatronerna från enhetens kontrollpanel

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Markera **Verktyg** och välj sedan **Rengör bläckpatron**.
Enheten skriver ut en sida som du kan återanvända eller kasta bort.
Om kopierings- eller utskriftskvaliteten fortfarande inte är bra efter att du har rengjort bläckpatronerna, kan du försöka rengöra kontaktorna innan du byter ut bläckpatronen.

Så här rengör du bläckpatronerna från HP-programvaran

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

Windows

- a. Öppna programmet Verktygslådan. Instruktioner finns i [Öppna verktygslådan](#).
- b. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**.
- c. Klicka på **Justera bläckpatronerna**.

Mac OS X

- a. Öppna HP-verktyget. Instruktioner finns i [Öppna HP-verktyget](#).
- b. Välj **Rengör skrivhuvuden** och tryck på **Rengör**.
3. Följ anvisningarna tills du är nöjd med utskriftskvaliteten och klicka sedan på **Klar** eller **Slutför**.
Om kopierings- eller utskriftskvaliteten fortfarande inte är bra efter att du har rengjort bläckpatronerna, kan du försöka rengöra kontaktorna innan du byter ut bläckpatronen. Mer information finns i avsnittet [Rengöra kontaktorna på bläckpatronerna](#).

7 Lösa ett problem

I informationen i [Lösa ett problem](#) föreslås lösningar på vanliga problem. Om enheten inte fungerar korrekt, och dessa förslag inte löser det aktuella problemet, kan du använda någon av följande supporttjänster för att få hjälp.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP Support](#)
- [Allmänna tips för felsökning och resurser](#)
- [Lösa utskriftsproblem](#)
- [Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter](#)
- [Rengöra området runt bläckmunstyckena](#)
- [Lösa pappersmatningsproblem](#)
- [Lösa kopieringsproblem](#)
- [Lösa skanningsproblem](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Lösa problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\) \(endast vissa modeller\)](#)
- [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#)
- [Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter](#)
- [Lösa enhetshanteringsproblem](#)
- [Felsöka installationsproblem](#)
- [Förstå skrivarstatusrapporten och självttestrapporten](#)
- [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#)
- [Åtgärda papper som fastnat](#)

HP Support

Följ stegen nedan om du har problem

1. Titta i dokumentationen som levererades med enheten.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support. HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Programvaru- och drivrutinsuppdateringar för HP All-in-One
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Förebyggande enhetsuppdateringar, supportmeddelanden och HP Newsgrams som blir tillgängliga när du registrerar din HP All-in-OneMer information finns i avsnittet [Elektronisk support](#).
3. Ring HPs support. Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på produkt, land/region och språk. Mer information finns i avsnittet [Support från HP per telefon](#).

Elektronisk support

Information om support och garanti finns på HPs webbplats på www.hp.com/support. Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha kontaktinformation för teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-brev till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på Internet.
- Sök efter programuppdateringar.

Du kan även få support genom Verktygslådan (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X) som innehåller enkla steg-för-steg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i [Verktygslådan \(Windows\)](#) och [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).


Supportalternativ och tillgänglighet varierar beroende på produkt, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Telefonnumren till support och de angivna kostnaderna är de som gäller vid tidpunkten för publiceringen och avser endast samtal via det fasta telefonnätet. Olika samtalskostnader gäller för olika mobiltelefonoperatörer.

En aktuell lista över telefonnumren till HPs support och information om samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

Du kan få hjälp av HPs kundtjänst under garantiperioden.

 **Anmärkning** HP tillhandahåller inte telefonsupport för utskrift i Linux. All support ges online på följande webbplats: <https://launchpad.net/hplip>. Klicka på knappen **Ställ en fråga** för att inleda supportprocessen.

HPLIP-webbplatsen ger inte support för Windows eller Mac OS X. Om du använder dessa operativsystem, se www.hp.com/support.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Innan du ringer](#)
- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Innan du ringer

Sitt framför datorn och HP All-in-One medan du ringer till HPs support. Förbered dig genom att ha följande information till hands:

- Modellnummer (finns på etiketten på enhetens framsida)
- Serienummer (finns under eller på baksidan av enheten)

- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat före denna situation (till exempel åska, All-in-One flyttades och så vidare)?

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko).

Telefonnummer till support

På många platser erbjuder HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Vissa av telefonnumren till support är dock kanske inte avgiftsfria.

Den mest aktuella listan över telefonsupportnummer finns på www.hp.com/support.



www.hp.com/support


Africa (English speaking)	+27 11 2345872	
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230	
	021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	
Argentina	0-800-555-5000	
Australia	1300 721 147	
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	
Österreich	+43 0820 87 4417	
	doppelter Ortstarif	
	17212049	البحرين
België	+32 078 600 019	
	Peak Hours: 0,055 € p/m	
	Low Hours: 0,27 € p/m	
Belgique	+32 078 600 020	
	Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours:	
	0,27 €/m	
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	
Brasil	0-800-709-7751	
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte	
Chile	800-360-999	
中国	1068687980	
中国	800-810-3888	
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	
Colombia	01-8000-51-4746-8368	
Costa Rica	0-800-011-1046	
Česká republika	810 222 222	
	1.53 CZN/min	
Danmark	+45 70 202 845	
	4.80 kr. pr. Minut	
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎	
	800-711-2884	
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎	
	800-711-2884	
	(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160	
España	+34 902 010 059	
	0.94 € p/m	
France	+33 0892 69 60 22	
Deutschland	+49 01805 652 180	
	0,14 €/Min aus dem deutschen	
	Festnetz - bei Anrufen aus	
	Mobilfunknetzen können andere	
	Preise gelten	
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603	
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400	
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654	
Guatemala	1-800-711-2884	
香港特別行政區	(852) 2802 4098	
Magyarország	06 40 200 629	
	7.2 HUF/min	
India	1-800-425-7737	
India	91-80-28526900	
Indonesia	+62 (21) 350 3408	
	+971 4 224 9189	العراق
	+971 4 224 9189	الكويت
	+971 4 224 9189	لبنان
	+971 4 224 9189	قطر
	+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902	
	0.95 € p/m	
	1-700-503-048	ישראל 0.59 NIS/min

Italia	+39 848 800 871	
	Chiamata a tariffa locale	
Jamaica	1-800-711-2884	
日本	0570-000511	
日本	03-3335-9800	
	0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003	
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006	
	0.80 €/min	
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007	
	0.80 €/Min	
Malaysia	1800 88 8588	
Mauritius	(230) 262 210 404	
México (Ciudad de México)	55-5258-9922	
México	01-800-472-68368	
Maroc	081 005 010	
Nederland	+31 0900 2020 165	
	0.80 € p/m	
New Zealand	0800 441 147	
Nigeria	(01) 271 2320	
Norge	+47 815 62 070	
	starter på 0.59 Kr per min.,	
	deretter 0.39 Kr per min.	
	24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884	
Paraguay	009 800 54 1 0006	
Perú	0-800-10111	
Philippines	2 867 3551	
Polska	801 800 235	
	0.35 PLN/min	
Portugal	+351 808 201 492	
	0,024 € p/m	
Puerto Rico	1-877-232-0589	
República Dominicana	1-800-711-2884	
Reunion	0820 890 323	
România	0801 033 390	
Россия (Москва)	095 777 3284	
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240	
	800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300	
Slovensko	0850 111 256	
South Africa (RSA)	0860 104 771	
Suomi	+358 0 203 66 767	
	0.95 €/min.	
Sverige	+46 077 120 4765	
	8 kr/min	
Switzerland	+41 0848 672 672	
	0,08 CHF/min.	
臺灣	02-8722-8000	
ไทย	+66 (2) 353 9000	
	071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884	
Türkiye (Istanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	444 0307	
Україна	(044) 230-51-06	
	600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 0870 010 4320	
	0.60 € p/m	
United States	1-(800)-474-6836	
Uruguay	0004-054-177	
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666	
Venezuela	0-800-474-68368	
Việt Nam	+84 88234530	

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HPs supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Allmänna tips för felsökning och resurser

 **Anmärkning** Många av de följande stegen kräver HP-programvara. Om du inte har installerat HP-programvaran kan du installera den från HPs program-CD som medföljde enheten, eller ladda ned den från HPs supportwebbplats (www.hp.com/support).

Prova med detta när du börjar med att felsöka ett utskriftsproblem.

- Information om papperstrassel finns i [Åtgärda papperstrassel](#).
- Information om pappersmatningsproblem, t.ex. sned inmatning eller att papperet inte plockas upp, finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).
- Att strömlampan är tänd och inte blinkar. Första gången enheten slås på tar det ungefär 12 minuter att initialisera enheten när bläckpatronerna är installerade.
- Nätsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till enheten. Se till att enheten är korrekt ansluten till ett fungerande vägguttag (växelström) och är påslagen. Information om spänningskrav finns i [Elektricitetskrav](#).
- Material har fyllts på korrekt i inmatningsfacket och har inte fastnat i enheten.
- All förpackningstejp och allt skyddsmaterial har tagits bort.
- Enheten har valts som aktuell skrivare eller standardskrivare. I Windows anger du enheten som standardskrivare i mappen Skrivare. I Mac OS X ställer du in den som standardskrivare i sektionen Skrivare och fax i Systeminställningar. Mer information finns i datorns dokumentation.
- Kontrollera att **Gör paus i utskrift** inte är markerat om du använder en dator med Windows.
- Kontrollera att du inte har för många program öppna när du försöker utföra en uppgift. Stäng program som inte används eller starta om datorn innan du gör ett nytt försök att utföra uppgiften.

Felsökningsavsnitt

- [Lös utskriftsproblem](#)
- [Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter](#)
- [Lös pappersmatningsproblem](#)
- [Lös kopieringsproblem](#)
- [Lös skanningsproblem](#)
- [Lös faxproblem](#)
- [Lös problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\) \(endast vissa modeller\)](#)
- [Lös problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#)
- [Lös enhetshanteringsproblem](#)
- [Felsöka installationsproblem](#)

Lösa utskriftsproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Enheten stängs oväntat av](#)
- [Ett felmeddelande visas på displayen på kontrollpanelen](#)
- [Justering misslyckas](#)
- [Enheten svarar inte \(inget skrivs ut\)](#)
- [Enheten behöver lång tid för att skriva ut](#)
- [Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut](#)
- [Någonting på sidan saknas eller är felaktigt](#)
- [Texten eller grafiken hamnar fel](#)
- [En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut](#)

Enheten stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

Se till att enheten är korrekt ansluten till ett fungerande vägguttag (växelström). Information om spänningskrav finns i [Elektricitetskrav](#).

Ett felmeddelande visas på displayen på kontrollpanelen

Ett oåterkalleligt fel har uppstått

Koppla från alla kablar (t.ex. nätsladd och USB-kabel), vänta i ca 20 sekunder och anslut alla kablar igen. Om problemet kvarstår besöker du HPs webbplats (www.hp.com/support) där du hittar den senaste felsökningsinformationen, produktkorrigeringar och uppdateringar.

Justering misslyckas

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Justeringen kommer att misslyckas om det ligger färgat papper i inmatningsfacket när du justerar bläckpatronerna.

Om justeringen misslyckas flera gånger kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Enheten svarar inte (inget skrivs ut)

Utskrifter har fastnat i skrivarkön

Öppna skrivarkön, avbryt alla dokumentutskriftsprocesser och starta därefter om datorn. Gör ett nytt försök att skriva ut när datorn startat om. Gå till operativsystemets hjälpsystem om du vill ha mer information.

Kontrollera enhetsinställningarna

Mer information finns i [Allmänna tips för felsökning och resurser](#).

Kontrollera installationen av enhetens programvara

Om enheten stängs av under utskrift bör ett varningsmeddelande visas på datorskärmen. Om så inte sker kanske enhetsprogramvaran inte är korrekt installerad. Lös problemet genom att avinstallera enhetsprogramvaran och installera om den. Mer information finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Kontrollera kabelanslutningarna

- Se till att båda ändarna av USB- eller Ethernet-kabeln är anslutna.
- Kontrollera följande om enheten är ansluten till ett nätverk:
 - Kontrollera anslutningslampan på enhetens baksida.
 - Se till att du inte använder en telefonsladd för att ansluta enheten.

Kontrollera eventuell programvara för personlig brandvägg som installerats på datorn

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn från intrång. Brandväggen kan emellertid blockera kommunikationen mellan datorn och enheten. Om kommunikationen med enheten inte fungerar bör du prova att tillfälligt inaktivera brandväggen. Om problemet kvarstår är det inte brandväggen som orsakar problemet. Aktivera brandväggen igen.

Enheten behöver lång tid för att skriva ut

Kontrollera systemkonfigurationen och resurserna

Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven för enheten. Mer information finns i [Systemkrav](#).

Kontrollera inställningarna för enhetsprogramvaran

Utskriftshastigheten är långsammare när du väljer inställningar för högre utskriftskvalitet. Om du vill höja utskriftshastigheten ska du välja andra utskriftsinställningar i enhetens drivrutin. Mer information finns i avsnittet [Skriva ut](#).

Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut

Rengör bläckpatronen

Slutför rengöring av bläckpatronerna. Ytterligare information finns på [Rengöra bläckpatronerna](#).

Kontrollera materialinställningarna

- Kontrollera att du har valt korrekta inställningar för utskriftskvalitet i skrivardrivrutinen för det material som har fyllts på i facken.
- Kontrollera att sidinställningarna i skrivardrivrutinen överensstämmer med sidstorleken på det material som har fyllts på i facket.

Flera sidor matas in

Mer information om hur du felsöker pappersmatningsproblem finns i [Lösa pappersmatningsproblem](#).

Det finns en tom sida i filen

Kontrollera filen och se till att det inte finns någon tom sida i den.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Se till att **Skriv ut i gråskala** inte är markerat i skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Starka elektromagnetiska fält (t.ex. genererade av USB-kablar) kan ibland orsaka lätta förvrängningar av utskrifter. Flytta enheten en bit bort från det som ger upphov till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är kortare än tre meter för att minimera effekterna av sådana elektromagnetiska fält.

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Verktyg för enhetshantering](#) och [Hantera bläckpatronerna](#).

Texten eller grafiken hamnar fel

Kontrollera att materialet är rätt påfyllt

Kontrollera att utskriftsmaterialets bredd- och längdledare ligger mot kanten av pappersbunten och att inmatningsfacket inte är för fullt. Ytterligare information finns på [Fylla på material](#).

Kontrollera utskriftsmaterialets storlek

- Innehållet på sidan kan skäras av om dokumentet är större än materialet du använder.
- Kontrollera att vald materialstorlek i skrivardrivrutinen överensstämmer med storleken på materialet som fyllts på i facket.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Om texten eller grafiken är avskuren vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för enheten. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningen för sidorientering

Kontrollera att den materialstorlek och sidorientering som valts i programmet överensstämmer med inställningarna i skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Skri va ut](#).

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Starka elektromagnetiska fält (t.ex. genererade av USB-kablar) kan ibland orsaka lätta förvrängningar av utskrifter. Flytta enheten en bit bort från det som ger upphov till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar även att du använder en USB-kabel som är kortare än tre meter för att minimera effekterna av sådana elektromagnetiska fält.

Om ingen av ovanstående lösningar fungerar beror problemet antagligen på att programmet inte kan tolka utskriftsinställningarna på rätt sätt. Kontrollera i Viktig information om det finns några kända programvarukonflikter för versionen. Du kan också hitta information i programmets dokumentation. Kontakta programvarutillverkaren om du vill ha mer specifik hjälp.

En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Verktyg för enhetshantering](#) och [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#).

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten på bläckpatroner från andra tillverkare.

Dålig utskriftskvalitet och oväntade utskrifter

Om kvaliteten på utskriften inte är vad du förväntade dig, kan du försöka lösa problemet med de följande lösningarna. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Lösning 1: Använd äkta HP-bläckpatroner](#)
- [Lösning 2: Kontrollera papperet](#)
- [Lösning 3: Vänta en stund \(om det är möjligt\)](#)
- [Lösning 4: Kontrollera skrivarinställningarna](#)
- [Lösning 5: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna och byt ut bläckpatroner som har låg bläcknivå eller är tomma.](#)
- [Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en diagnostisk rapport och felsök problemen](#)
- [Lösning 7: Rengör bläckpatronerna](#)
- [Lösning 8: Justera bläckpatronerna](#)
- [Lösning 9: Byt den bläckpatron som orsakar problemet.](#)
- [Lösning 10: Utför service på enheten.](#)

Lösning 1: Använd äkta HP-bläckpatroner

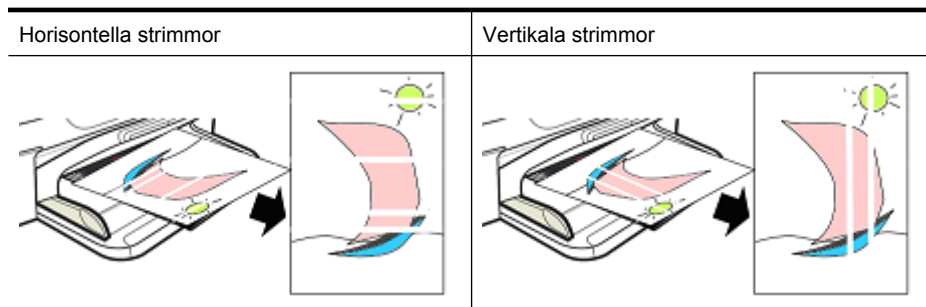
Vi rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter


gång. HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Service eller reparation av enheten till följd av att bläcktillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin. HP rekommenderar att du kontrollerar att du använder äkta HP-patroner innan du fortsätter.

Lösning 2: Kontrollera papperet

Om det blir vertikala strimmor på dina utskrivna dokument, har papperet eller utskriftsmaterialet kanske inte hanterats eller förvarats på lämpligt sätt. Byt inte bläckpatroner för att åtgärda vertikala strimmor.

Bilden nedan visar skillnaden mellan vertikala och horisontella strimmor.



 **Anmärkning** Strimmor på ett kopierat dokument visas när det finns smuts på skannerglaset eller plastremsan i den automatiska dokumentmataren (ADM). Information om hur du rengör skannerglaset och plastremsan i ADM finns i [Rengöra skannerglaset](#) respektive [Så här rengör du plastremsan inuti den automatiska dokumentmataren](#).

Använd papper eller annat utskriftsmaterial som är lämpligt för utskriftsjobbet och se till att du hanterar och förvarar det på rätt sätt:

- Lägg papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket. (Många papper har utskrifts- och icke-utskriftssidor.)
- Kontrollera att papperet inte är skrynkligt eller böjt. Använd endast rent och skrynkelfritt papper i enheten.
- Vanligt papper fungerar bra för textdokument. För foton är HP Advanced-fotopapper det bästa valet.
- Prova med att använda ett annat papper. Papper som inte fungerar bra med bläck tenderar också att orsaka utskriftsproblem. HPs bläck och papper har utformats för att fungera bra tillsammans.
- Förvara fotopapper i originalförpackningen och i en plastpåse som kan återförslutas. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt och torrt utrymme. Placera inte fotopapperet i enheten förrän du är redo att skriva ut och lägg sedan tillbaka oanvänt papper i förpackningen.

Information om hur du väljer papper finns i [Välja utskriftsmaterial](#). Mer information om hur du lägger i papper finns i [Fylla på material](#).

När du har försökt följa ovanstående riktlinjer provar du att skriva ut på nytt.

Om **problemet kvarstår** fortsätter du till nästa lösning.

Lösning 3: Vänta en stund (om det är möjligt)

Vissa problem kan ordna upp sig om man låter skrivaren vara inaktiv en kortare tid. Låt om möjligt bli att använda skrivaren under 40 minuter och försök sedan att skriva ut igen. Om **problemet kvarstår** fortsätter du till nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera skrivarinställningarna

Kontrollera utskriftsinställningarna enligt de följande anvisningarna för att säkerställa att inställningarna är lämpliga för ditt utskriftsjobb.

Steg 1. Kontrollera inställningarna av utskriftskvalitet

Inställningarna av utskriftskvalitet i enhetens programvara kanske inte är optimerade för den typ av dokument som du skriver ut. Kontrollera inställningarna genom att gå igenom följande steg.

Om **problemet kvarstår** fortsätter du till nästa lösning [Steg 2. Kontrollera inställningen av Skriv ut i gråskala.](#)

Windows

1. I det program som du vill skriva ut från klickar du på menyn **Arkiv**, klickar på **Utskrift** och klickar sedan på **Inställningar**, **Egenskaper** eller **Alternativ**.
(De specifika alternativen kan variera beroende på vilket program du använder.)
2. På fliken **Egenskaper** granskar du de följande alternativen och ändrar inställningarna om det behövs.
 - **Utskriftskvalitet:** Om du inte är nöjd med kvaliteten på utskrifterna ökar du utskriftskvaliteten. Om du vill skriva ut snabbare minskar du utskriftskvaliteten.
 - **Papperstyp:** Om ett av alternativen stämmer exakt med din papperstyp, ska du välja detta alternativ istället för **Automatisk**.
 - **Alternativ för storleksändring:** Kontrollera att det valda alternativet motsvarar din pappersstorlek.

Mac OS X

1. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
2. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5), granska de följande alternativen och ändra inställningarna vid behov.
 - **Papperstyp:** Om ett av alternativen stämmer exakt med din papperstyp, ska du välja detta alternativ.
 - **Kvalitet:** Om du inte är nöjd med kvaliteten på utskrifterna ökar du utskriftskvaliteten. Om du vill skriva ut snabbare minskar du utskriftskvaliteten.
3. Välj **Pappershantering** i popup-menyn, granska de följande alternativen och ändra inställningarna om det behövs.
Målpappersstorlek: Kontrollera att det valda alternativet motsvarar din pappersstorlek.

Steg 2. Kontrollera inställningen av Skriv ut i gråskala.

Enhetens programvara kan vara inställd på att skriva ut i gråskala. Kontrollera denna inställning genom att gå igenom följande steg.

Om **problemet kvarstår** fortsätter du till nästa lösning.

Windows

1. I det program som du vill skriva ut från klickar du på menyn **Arkiv**, klickar på **Utskrift** och klickar sedan på **Inställningar**, **Egenskaper** eller **Alternativ**.
(De specifika alternativen kan variera beroende på vilket program du använder.)
2. Klicka på fliken **Färg**.
3. Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte är markerat.

Mac OS X

1. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
2. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning** i Mac OS X v10.5).
3. I **Färgalternativ** kontrollerar du att inställningen **Färg** inte är inställd på **Gråskala**.

Lösning 5: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna och byt ut bläckpatroner som har låg bläcknivå eller är tomma.


Gå igenom de följande stegen för att kontrollera de uppskattade bläcknivåerna och byt sedan bläckpatroner med låg bläcknivå utifrån resultatet.

Mer information om hur du kontrollerar bläcknivåerna finns i [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#).

- Om **symbolen för bläcknivå visar att bläcknivån i patronerna är låg** och du inte är nöjd med utskriftskvaliteten, ska du byta bläckpatronerna nu. Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).
- Om **symbolen för bläcknivå visar att nivån i patronerna inte är låg** behöver du ännu inte byta bläckpatronerna. Fortsätt med nästa lösning.


Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en diagnostisk rapport och felsök problemen

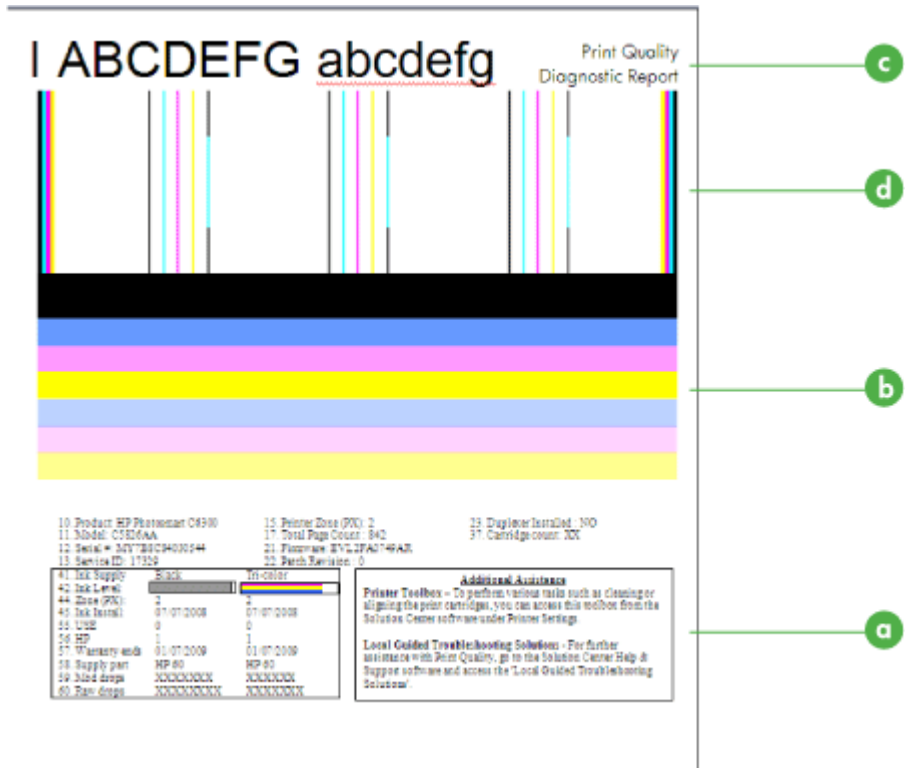
1. Följ anvisningarna för din modell och skriv ut en diagnostisk rapport som kan hjälpa dig att diagnostisera problem med utskriftskvaliteten.
 - Om din enhet inte stöder trådlös kommunikation, se [Diagnostisk rapport för utskriftskvalitet](#).
 - Om din enhet stöder trådlös kommunikation, se [Självtestrapport](#).
2. När du har utvärderat rapporten och inte kan se några defekter på den, fungerar utskriftsmekanismen och bläckpatronerna korrekt. Om du fortfarande inte är nöjd med utskrifterna kontrollerar du följande:
 - Kontrollera att bildfilen har tillräckligt hög upplösning Bilder som har förstörats för mycket kan se suddiga eller otydliga ut.
 - Om problemet tycks vara begränsat till ett fält nära kanten på en utskrift, kanske problemet inte uppstår i den andra änden av utskriften. Prova med att använda ett program på datorn för att rotera dokumentet eller bilden 180 grader.
 - Om problemet kvarstår går du till webbplatsen för HPs online-support på www.hp.com/support för ytterligare felsökningsinformation.

 **Anmärkning** Avbryt felsökningen här. Fortsätt inte med nedanstående steg om sidan inte uppvisar några defekter.

3. Om du ser **en eller flera defekter på den diagnostiska rapporten** ska du fortsätta till nästa lösning.

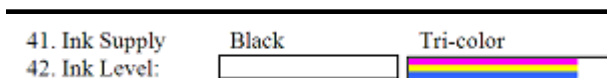
Diagnostisk rapport för utskriftskvalitet

1. Fyll på vanligt vitt papper i Letter- eller A4-format
2. På enhetens kontrollpanel trycker du på knappen  (Installation). Välj **Skriv ut rapport**, välj **Utskriftskvalitet** och tryck sedan på **OK**.
3. Utvärdera den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten:



a	Bläcknivå
b	Färgfält
c	Text med stort teckensnitt
d	Justeringsmönster

- a. **Bläcknivå:** Titta på rutorna för **bläcknivå** för att dubbelkolla bläcknivåerna i bläckpatronerna. Om en ruta är helt vit kanske du måste byta ut den motsvarande bläckpatronen.



Exempel på bläcknivå - **Låg nivå för svart bläck - byt patronen. Trefärgspatronen är OK.**

- b. **Färgfält:** Titta på färgfälten på mitten av sidan. Det ska finnas sju färgfält. Fälten ska ha skarpa kanter, vara jämnt färglagda (inte innehålla strimmor av vitt eller andra färger) och innehålla en enhetlig färg.



Exempel på färgfält av god kvalitet: Alla fält är jämna, har skarpa kanter och har enhetlig färg över hela sidan. Skrivaren fungerar korrekt.

- Det översta svarta fältet skrivs ut av den svarta bläckpatronen
 - De färgade fälten skrivs ut av trefärgspatronen
-

Ojämn eller oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält




Exempel på färgfält av dålig kvalitet: Det översta fältet har **oregelbundna strimmor** eller **svag färg**.



Exempel på färgfält av dålig kvalitet: Det översta fältet är **ojämnt i den ena änden**.

Prova med följande lösningar för att förhindra problem som orsakar ojämna fält på den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet:

- Undvik att lämna bläckpatroner som du avlägsnat tejpens från utanför skrivaren under längre tid. Mer information om hur du hanterar bläckpatroner finns i [Hantera bläckpatronerna](#).
- Stäng alltid av enheten med knappen  (Ström), eftersom det förhindrar att det kommer in luft i bläckpatronerna. Mer information om hur du stänger av enheten finns i [Stänga av enheten](#).

Regelbundna vita strimmor i fälten



Exempel på färgfält av dålig kvalitet: Det blå fältet har **regelbundna vita strimmor**.

Färgerna i fälten är inte enhetliga



Exempel på färgfält av dålig kvalitet: Det gula fältet har **strimmor** med en annan färg.

- c. **Text med stort teckensnitt:** Titta på texten med stort teckensnitt ovanför färgblocken. Den ska vara skarp och tydlig.
Exempel på text med stort teckensnitt av god kvalitet
-

I ABCDEFG abcdefg I

Bokstäverna är skarpa och tydliga - skrivaren fungerar korrekt.

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet

I ABCDEFG abcdefg I

Bokstäverna är **förskjutna**.

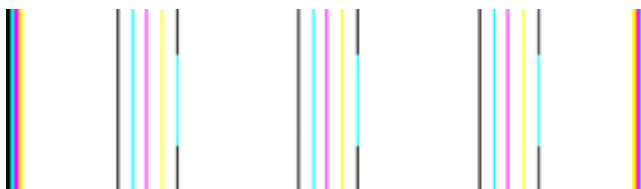
I ABCDEFG abcdefg I

Bokstäverna är **utsmetade**.

I ABCDEFG abcdefg I

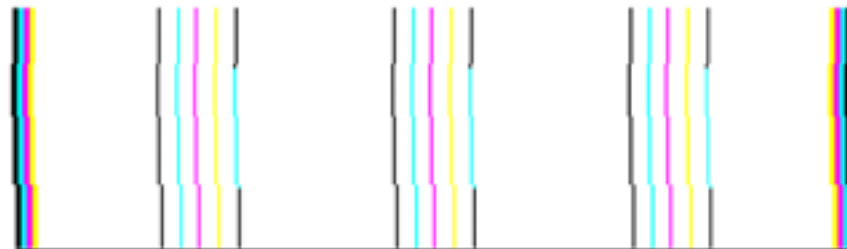
Bokstäverna är **ojämna i den ena änden**.

- d. **Justeringsmönster:** Om färgstaplarna och texten med stort teckensnitt ser OK ut och bläckpatronerna inte är tomma, ska du titta på justeringsmönstret direkt ovanför färgfälten.
Exempel på ett tillfredsställande justeringsmönster.



Linjerna är raka.


Exempel på ett justeringsmönster av dålig kvalitet



Linjerna är förskjutna.

Självtestrapport

Skriv ut och utvärdera en diagnostisk rapport genom att gå igenom följande steg.

1. Fyll på vanligt vitt papper i Letter- eller A4-format.
2. På enhetens kontrollpanel trycker du på knappen  (Installation). Välj **Skriv ut rapport**, välj **Självtest** och tryck sedan på **OK**.



Så här utvärderar du den diagnostiska sidan:

1. Titta på färgfälten på mitten av sidan. Det ska finnas tre färgade fält och ett svart fält. Alla fält ska ha skarpa kanter. De ska vara jämnt fyllda (inte innehålla strimmor av vitt eller andra färger). Färgen ska vara enhetlig över hela fältet.




Exempel på fält av god kvalitet - alla fält är jämnt fyllda, har skarpa kanter och har enhetlig färg - skrivaren fungerar korrekt.


- Det svarta fältet skrivs ut av den svarta bläckpatronen
- De färgade fälten skrivs ut av trefärgspatronen

Ojäмна eller oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält



Exempel på svart fält av dålig kvalitet - det svarta fältet är **ojämnt i ena änden**.

 **Anmärkning** Prova med följande lösningar för att förhindra problem som orsakar ojämna fält på självtestrapporten:

- Undvik att lämna bläckpatroner som du avlägsnat tejp från utanför skrivaren under längre tid. Mer information om hur du hanterar bläckpatroner finns i [Hantera bläckpatronerna](#).
- Stäng alltid av enheten med knappen  (Ström), eftersom det förhindrar att det kommer in luft i bläckpatronerna. Mer information om hur du stänger av enheten finns i [Stänga av enheten](#).

Regelbundna vita strimmor i fälten



Exempel på färgfält av dålig kvalitet - det blå fältet har **regelbundna vita strimmor**.

Färgerna i fälten är inte enhetliga



Exempel på färgfält av dålig kvalitet - det gula fältet har **strimmor** med en annan färg.

Svart text

2. Titta på den svarta texten som skrivits ut på sidan. Den ska vara skarp och tydlig.

Self-Test Re|
HP
Serial # CN|

Exempel på svart text av god kvalitet - bokstäverna är skarpa och tydliga - skrivaren fungerar korrekt

Self-Test Re|
HP
Serial # CN|


Exempel på svart text av dålig kvalitet - bokstäverna är **utsmetade**.

Lösning 7: Rengör bläckpatronerna

Rengör bläckpatronerna om du ser följande på den diagnostiska rapporten:

- **Färgfält:** Färgfält som är ojämna eller oregelbundet strimmiga eller svagt färgade; har regelbundna vita strimmor; eller inte har enhetlig färg i hela fältet - rengör bläckpatronerna.
- **Text med stort teckensnitt:** Bokstäver som är utsmetade eller ojämna i den ena änden.

Instruktioner finns i [Rengöra bläckpatronerna](#).

 **Anmärkning** Rengör inte bläckpatronerna om det inte behövs. Om du rengör den i onödan slösas bläck och bläckmunstyckenas livslängd förkortas.

Om problemet **kvarstår** fortsätter du till nästa steg.

Lösning 8: Justera bläckpatronerna

Justera bläckpatronerna om du ser det följande på den diagnostiska rapporten:

- **Text med stort teckensnitt:** Bokstäverna är förskjutna.
- **Justeringsmönster:** Linjerna är förskjutna.

Instruktioner finns i [Rikta in bläckpatronerna](#).

Om problemet **kvarstår** fortsätter du till nästa steg.

Lösning 9: Byt den bläckpatron som orsakar problemet.

Om det fanns defekter på den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet eller självtestrapporten och det inte hjälpte med rengöring och justering, ska du byta den bläckpatron som orsakar problemet. Instruktioner finns i [Byta bläckpatroner](#).

Om problemet **kvarstår** fortsätter du till nästa steg.

Lösning 10: Utför service på enheten.

Om du har gått igenom alla steg ovan och fortfarande har problem, kanske enheten behöver service.

För att kontakta HPs support går du till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Rengöra kontakterna på bläckpatronerna

Rengör bläckpatronens kontakter endast som du får upprepade meddelanden i fönstret.

Innan du rengör kontakter bör du ta ut bläckpatronen och kontrollera att kontakterna inte är täckta av något. Sätt sedan in den igen. Om meddelanden om att en patron saknas eller är skadad återkommer, kan du prova med att rengöra bläckpatronernas kontakter.

Du behöver följande material:

- Torra bomullstops, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.



Tips Kaffefilter är luddfria och fungerar bra för rengöring av bläckpatroner.

- Destillerat, filterat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).



Viktigt Använd **inte** alkohol eller rengöringsmedel för tryckvalsar när du rengör kontakterna på bläckpatronerna. Det kan skada patronen eller HP All-in-One.

Så här rengör du kontakterna på bläckpatronerna

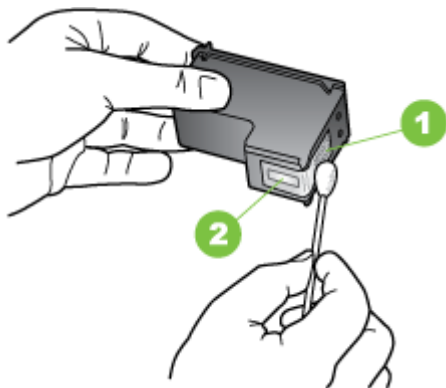
1. Slå på enheten och öppna bläckpatronsluckan.
Skrivarvagnen flyttas längst bort åt höger på enheten.
2. Vänta tills skrivervagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ut sladden från baksidan av enheten.



Anmärkning Beroende på hur lång tid HP All-in-One är urkopplad, kan datum och tid raderas. Du kanske måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen.

3. Du lossar bläckpatronen genom att trycka försiktigt på den och sedan dra ut den.
4. Kontrollera att det inte finns bläck- eller smutsansamlingar på bläckpatronens kontakter.
5. Doppa en bomullstops eller trasa i destillerat vatten och krama ut vattnet.
6. Håll i bläckpatronens sidor.

7. Rengör endast de kopparfärgade kontakterna. Låt bläckpatronerna torka i cirka tio minuter.




1	Kopparfärgade kontakter
2	Bläckmunstycken (ska inte rengöras)

8. Skjut in bläckpatronen i skrivaren. Tryck försiktigt bläckpatronen framåt tills du känner att den fastnar.
9. Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
10. Stäng försiktigt luckan till bläckpatronen och anslut strömsladden på baksidan av enheten.

Rengöra området runt bläckmunstyckena

Om enheten används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas innanför höljet. Det kan vara t.ex. damm, hår, mattludd eller tygfibrer. Om sådan smuts hamnar på bläckpatronerna kan det resultera i bläckränder och fläckar på de utskrivna sidorna. Bläckränderna tar du bort genom att rengöra runt bläckmunstyckena enligt beskrivningen i det här avsnittet.


 **Anmärkning** Rengör endast området runt bläckmunstyckena om det fortsätter att uppstå ränder och fläckar på de utskrivna sidorna efter att du har rengjort bläckpatronerna från enhetens kontrollpanel eller den programvara du installerade för enheten.

Du behöver följande material:

- Torra bomullstopps, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.


 **Tips** Kaffefilter är luddfria och fungerar bra för rengöring av bläckpatroner.

- Destillerat, filtrerat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).


 **Viktigt** Rör aldrig kopparkontakterna eller bläckmunstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

Så här rengör du området runt bläckmunstyckena

1. Slå på enheten och öppna bläckpatronsluckan.
Skrivarvagnen flyttas längst bort åt höger på enheten.
2. Vänta tills skrivervagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ut sladden från baksidan av enheten.

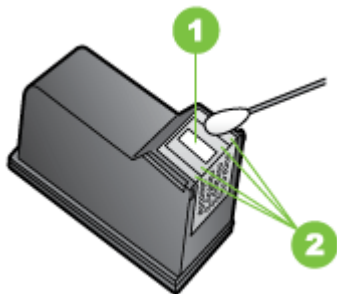
 **Anmärkning** Beroende på hur lång tid HP All-in-One är urkopplad, kan datum och tid raderas. Du kanske måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen.

3. Du lossar bläckpatronen genom att trycka försiktigt på den och sedan dra ut den.

 **Anmärkning** Ta inte bort båda bläckpatronerna samtidigt. Ta bort och rengör en patron i taget. Lämna inte en bläckpatron utanför enheten under mer än 30 minuter.

4. Placera bläckpatronen på ett papper med munstycket uppåt.
5. Fukta en ren skumgummitops lätt med destillerat vatten och krama ur allt överflödigt vatten.

6. Rengör området i och kring bläckmunstyckena med bomullstipsen enligt nedan.



1	Munstycksplattan (ska inte rengöras)
2	Området i och kring bläckmunstyckena

△ **Viktigt** Rengör **inte** munstycksplattan.

7. Skjut in bläckpatronen i skrivaren. Tryck försiktigt bläckpatronen framåt tills du känner att den fastnar.
8. Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
9. Stäng försiktigt luckan till bläckpatronen och anslut strömsladden på baksidan av enheten.

Lösa pappersmatningsproblem

Materialet fungerar inte i skrivaren eller facket

Använd endast material som är godkänt för enheten och det fack som används. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

Materialet hämtas inte upp från facket

- Kontrollera att det finns material i facket. Mer information finns i [Fylla på material](#). Separera materialet från varandra innan det läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot buntens, dock inte för nära.
- Se till att materialet i facket inte är böjt. Släta ut papperet genom att böja det i motsatt riktning.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)
- Om du använder tjockt specialpapper, t.ex. broschyrpapper, fyller du pappersfacket till mellan 25% och 75% av fackets totala kapacitet. Om det behövs placerar du papperet ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls till rätt nivå.

Materialet kommer inte ut på rätt sätt

- Kontrollera att stödet på utmatningsfacket är utdraget, annars kan utskrifterna ramla ned från enheten.



- Ta bort en del av materialet från utmatningsfacket. Det finns en gräns för hur många ark facket kan ta.

Papperen matas in snett

- Se till att materialet ligger an mot fackens pappersledare. Om det behövs kan du dra ut facken ur enheten, lägga i papperet ordentligt igen och se till att pappersledarna ligger rätt.
- Lägg bara material i enheten när ingen utskrift pågår.

Flera sidor i taget plockas upp

- Separera materialet från varandra innan det läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för nära.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)
- Om du använder tjockt specialpapper, t.ex. broschyrpapper, fyller du pappersfacket till mellan 25% och 75% av fackets totala kapacitet. Om det behövs placerar du papperet ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls till rätt nivå.
- Använd HPs material för bästa prestanda och effektivitet.

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

- [Ingen kopia kom ur enheten](#)
- [Kopieringspapperet är tomt](#)
- [Dokument saknas eller är suddiga](#)

- [Storleken minskas](#)
- [Kopieringskvaliteten är dålig](#)
- [Uppenbara kopieringsfel](#)
- [En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut](#)
- [Fel papperstyp](#)

Ingen kopia kom ur enheten

- **Kontrollera strömmen**
Kontrollera att nätsladden sitter fast ordentligt och att enheten är på.
- **Kontrollera enhetens status**
 - Enheten kan vara upptagen med ett annat jobb. Kontrollera displayen på kontrollpanelen där det kan finnas information om jobbstatus. Om ett jobb körs väntar du tills det är klart.
 - Något kan ha fastnat i enheten. Kontrollera om något har fastnat. Se [Åtgärda papperstrassel](#).
- **Kontrollera facken**
Kontrollera att det finns rätt sorts material i enheten. Avsnittet [Fylla på material](#) innehåller ytterligare information.

Kopieringspapperet är tomt

- **Kontrollera materialet**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet [Mediespecifikationer](#) innehåller ytterligare information.
- **Kontrollera inställningarna**
Kontrastinställningen kan vara för ljus. Använd knappen **Kopiera** på enhetens kontrollpanel om du vill skapa mörkare kopior.
- **Kontrollera facken**
Om enheten har en automatisk dokumentmatare (ADM) och du kopierar från denna, ska du kontrollera att originalen har placerats korrekt. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

Dokument saknas eller är suddiga

- **Kontrollera materialet**

Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet [Mediespecifikationer](#) innehåller ytterligare information.
- **Kontrollera inställningarna**

Kvalitetsinställningen **Snabb** (vilket ger utskrifter med utkastkvalitet) kan vara anledningen till att dokument saknas eller är suddiga. Ange inställningen **Normal** eller **Bästa** i stället.
- **Kontrollera originalet**
 - Kopians kvalitet beror på originalets storlek och kvalitet. Använd menyn **Kopiera** om du vill justera ljusstyrkan för kopian. Om originalet är för ljust kan det hända att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten.
 - Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt, eller att bakgrunden får en annan nyans.
 - Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).

Storleken minskas

- Funktionen för förminskning/förstoring eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in på enhetens kontrollpanel för att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet och se till att normal storlek har angetts.
- HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Ändra inställningarna om det behövs. Gå till direkthjälpen i HP-programvaran för ytterligare information.

Kopieringskvaliteten är dålig

- **Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten**
 - Använd original av hög kvalitet.
 - Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det bli skevt vilket ger suddiga kopior. Avsnittet [Mediespecifikationer](#) innehåller ytterligare information.
 - Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- **Kontrollera enheten**
 - Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
 - Skannerglaset eller lockets stöd kan behöva rengöras. Avsnittet [Underhålla enheten](#) innehåller ytterligare information.
 - Om enheten har en automatisk dokumentmatare (ADM), kanske den behöver rengöras. Mer information finns i [Underhålla enheten](#).

Uppenbara kopieringsfel

- **Vertikala vita eller suddiga ränder**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet [Mediespecifikationer](#) innehåller ytterligare information.
- **För ljusa eller för mörka**
Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- **Oönskade streck**
Skannerglaset, lockets stöd eller ramen kan behöva rengöras. Avsnittet [Underhålla enheten](#) innehåller ytterligare information.
- **Svarta punkter eller fläckar**
Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset eller lockets stöd. Rengör enheten. Avsnittet [Underhålla enheten](#) innehåller ytterligare information.
- **Kopian är sned eller skev**
Om enheten har en automatisk dokumentmatare (ADM) ska du kontrollera följande:
 - Kontrollera att ADM-inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Kontrollera att ADM-breddjusterarna ligger an mot materialets sidor.
- **Suddig text**
 - Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
 - Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
- **Ofullständig text eller grafik på kopior**
Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- **Stora, svarta typsnitt ser fläckiga ut (är ojämna)**
Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
- **Horisontella korniga eller vita streck i ljusgrå till mellangrå områden**
Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Verktyg för enhetshantering](#) och [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#).

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten på bläckpatroner från andra tillverkare.


Fel papperstyp

Kontrollera inställningarna

Kontrollera att storleken och typen för materialet som har laddats överensstämmer med inställningarna på kontrollpanelen.

Lösa skanningsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

 **Anmärkning** Om du startar skanningen från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för programvaran.

- [Inget hände i skannern](#)
- [Skanningen tar för lång tid](#)
- [En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text](#)
- [Det går inte att redigera text](#)
- [Felmeddelanden visas](#)
- [Skannade bilder har dålig kvalitet](#)
- [Uppenbara skanningsfel](#)

Inget hände i skannern

- **Kontrollera originalet**
Se till att originalet är placerat rätt på skannerglaset. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- **Kontrollera enheten**
Om enheten har varit i sparläge under en längre inaktiv period och sedan aktiveras kan fördröjningar uppstå. Vänta tills läget **REDO** uppnås för enheten.
- **Kontrollera programmet**
Se till att programvaran är korrekt installerad.

Skanningen tar för lång tid

- **Kontrollera inställningarna**
 - En hög inställning för upplösning kan innebära att skanningen går långsammare och att filerna blir större. Om du vill ha bästa möjliga resultat när du skannar eller kopierar väljer du en upplösning som inte är högre än nödvändigt. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.
 - Om du läser in en bild med TWAIN kan du ändra inställningarna och i stället skanna i svartvitt. Mer information finns i direkthjälpen för programmet TWAIN.
- **Kontrollera enhetens status**
Om du skickat en utskrift eller ett kopieringsjobb innan du försökte skanna påbörjas skanningen om skannern inte är upptagen. Utskrifts- och skanningsprocesserna delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.

En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text

- **Kontrollera originalet**
 - Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
 - Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglasat och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den.
- **Kontrollera inställningarna**
 - Kontrollera att storleken på det material som matas in är tillräckligt stort för det original som du skannar.
 - Om du använder HP-programvaran kan standardinställningarna i HP-programvaran vara inställda på att automatiskt utföra en annan specifik uppgift än den du försöker utföra. Gå till direkthjälpen i HP-programvaran för anvisningar om hur du ändrar inställningarna.
 - Om du har valt ett alternativ för bildskanning, beskär HP-programvaran bilden automatiskt. Om du dock vill skanna hela sidan ska du göra så här:
Windows: I programmet HP Lösningsscenter klickar du på **Skanna bild**, klickar på **Avancerade bildinställningar** och väljer **Skanna hela glasat**.
Mac OS X: Från programmet HP Scan klickar du på **Skanna**. Välj skanningsprofilen **Bilder**, klicka på **Profilinställningar** och avmarkera kryssrutan **Beskär**.

Det går inte att redigera text

- **Kontrollera inställningarna**
 - Kontrollera att HP-programvaran (eller ett eventuellt ytterligare OCR-program) är korrekt installerat.
 - När du skannar originalet ska du se till att du väljer en dokumenttyp eller sparar skanningen i ett format som skapar redigerbar, sökbar text. Om texten är klassificerad som grafik konverteras den inte till text.
 - Ditt OCR-program kan vara länkat till ett ordbehandlingsprogram som inte kan utföra OCR-åtgärder. I hjälpen för programvaran finns anvisningar för hur du länkar program.
- **Kontrollera originalen**
 - Se till att du har placerat originalet rätt på skannerglasat. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglasat](#).
 - OCR-programmet kan ha svårt tolka tät text. Exempel: Om texten som körs genom OCR-programmet innehåller bokstäver som saknas, eller kombinationer som "rn" som kan tolkas som "m".
 - OCR-programmets resultat beror på originalets kvalitet, textstorlek och struktur, samt på själva skanningens kvalitet. Kontrollera att originalet är av bra kvalitet.
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den. Om du utför en OCR-åtgärd på ett original med text i färg kanske denna text inte skannas korrekt eller överhuvudtaget.

Felmeddelanden visas

"Det går inte att aktivera TWAIN-källa" eller "Ett fel uppstod när bilden lästes in"

- Om du läser in en bild från en annan enhet, till exempel en digitalkamera eller en annan skanner, måste den andra enheten vara TWAIN-kompatibel. Enheter som inte är TWAIN-kompatibla fungerar inte med enhetsprogramvaran.
- Kontrollera att du har anslutit USB-kabeln till rätt port på datorns baksida.
- Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. Det gör du i programvaran genom att välja **Välj skanner** på **Arkiv**-menyn.

Skannade bilder har dålig kvalitet

Originalen är en kopia av ett fotografi eller en bild

Tryckta fotografier, som till exempel finns i tidningar, trycks med små punkter som utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet och genom detta blir bildkvaliteten sämre. Dessa små prickar bildar ofta oönskade mönster som känns av när bilden skannas, skrivs ut eller visas på en skärm. Om följande förslag inte rättar till problemen kan du behöva använda ett original som har högre kvalitet.

- Försök att eliminera mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera att dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typ av skanning du utför.

Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen

Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder material som är för tunt eller genomskinligt.

Den skannade bilden är skev (sned)

Originalen kan ha lagts i på fel sätt. Använd pappersledarna när du placerar originalet på skannerglaset. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).

Bildkvaliteten är bättre vid utskrift

Den bild som visas på datorskärmen är inte alltid en rättvisande avbildning av kvaliteten på skanningen.

- Pröva med att justera inställningarna för datorskärmen så att den visar fler färger (eller gråskalor). I Windows gör du vanligtvis detta genom att öppna **Bildskärm** på Kontrollpanelen i Windows.
- Ändra inställningarna för upplösning och färg.

Den skannade bilden innehåller fläckar, ränder, vertikala vita streck eller andra defekter

- Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. Instruktioner om rengöring finns i [Underhålla enheten](#).
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

Grafik ser inte ut som på originalet

Den grafikinställning som du använder kanske inte lämpar sig för den typ av skanning som du gör. Försök med att ändra grafikinställningarna.

Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten

- Använd original av hög kvalitet.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt på skannerglaset kan det bli skevt vilket ger suddiga bilder. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).

- Justera programvaruinställningarna i enlighet med hur bilden som ska skannas ska användas.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- Rengör skannerglaset. Avsnittet [Rengöra skannerglaset](#) innehåller ytterligare information.

Uppenbara skanningsfel

- **Tomma sidor**

Kontrollera att originaldokumentet placerats korrekt. Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsskannern. Det övre vänstra hörnet av dokumentet ska vara placerat i det nedre högra hörnet av skannerglaset.
- **För ljusa eller för mörka**
 - Försök med att justera inställningarna. Använd rätt inställningar för upplösning och färg.
 - Originalbilden kan vara mycket ljus eller mycket mörk eller är kanske utskriven på färgat papper.
- **Oönskade streck**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset. Rengör skannerglaset. Avsnittet [Underhålla enheten](#) innehåller ytterligare information.
- **Svarta punkter eller fläckar**
 - Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset, skannerglaset kan vara smutsigt eller repigt eller också kan lockets stöd vara smutsigt. Rengör skannerglaset och stödet. Avsnittet [Underhålla enheten](#) innehåller ytterligare information. Om rengöringen inte hjälper kan du behöva byta ut skannerglaset eller lockets stöd.
 - Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.
- **Suddig text**

Försök med att justera inställningarna. Kontrollera att du använder rätt inställningar för upplösning och färg.
- **Storleken minskas**

Inställningarna i HPs programvara kan vara inställda för att förminska den skannade sidbilden. I hjälpen för programvaran finns anvisningar för hur du ändrar inställningar.

Lösa faxproblem

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxinstallation för enheten. Om enheten inte är rätt konfigurerad för faxning, kommer du att få problem när du ska skicka och/eller ta emot fax.

Om du har problem med faxfunktionerna kan du skriva ut en faxtestrapport och kontrollera statusen för enheten. Testet misslyckas om enheten inte är rätt konfigurerad för faxning. Utför detta test efter att du har konfigurerat enheten för faxning. Mer information finns i [Testa faxinställningar](#).

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Mer information finns i [Faxtestet misslyckades](#).

- [Faxtestet misslyckades](#)
- [Luren av visas konstant i teckenfönstret](#)
- [Enheten har problem med att skicka och ta emot fax](#)
- [Enheten har problem att skicka ett fax manuellt](#)
- [Enheten kan skicka men inte ta emot fax](#)
- [Enheten kan ta emot men inte skicka fax](#)
- [Faxsignaler spelas in på telefonsvararen](#)
- [Telefonsladden som levererades med enheten är för kort](#)
- [Färgfax skrivs inte ut.](#)
- [Datorn kan inte ta emot fax \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)

Faxtestet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Faxens maskinvarutest misslyckades](#)
- [Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades](#)
- [Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades](#)
- [Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades](#)
- ["Test av avkänning av kopplingston misslyckades"](#)
- [Faxlinjetestet misslyckades](#)

Faxens maskinvarutest misslyckades

Åtgärd:

- Stäng av enheten genom att trycka på **Ström** på enhetens kontrollpanel och dra sedan ur strömkabeln från enhetens baksida. Efter några sekunder sätter du i strömkabeln igen och slår på strömmen. Gör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Inställningsassistent** (Mac OS X), förvissa dig om att enheten inte är upptagen med en annan uppgift, såsom att ta emot ett fax eller att kopiera. Se efter om det finns ett meddelande i fönstret som säger att enheten är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.

- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning. Om **Faxmaskinvarutest** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och enheten för att se att telefonsladden sitter ordentligt.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.
- Se till att enheten är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten. Mer information om att konfigurera enheten för faxning finns i [Ytterligare faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för enheten och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.


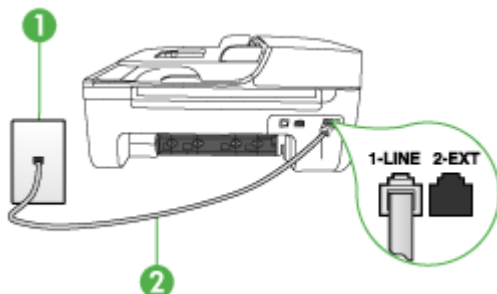
 **Anmärkning** Om du använder porten 2-EXT för att ansluta till ett telefonjack kan du inte skicka eller ta emot fax. Använd endast porten 2-EXT för att ansluta till övrig utrustning, till exempel en telefonsvarare.

Bild 7-1 Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten

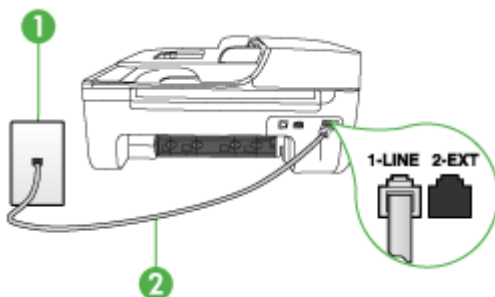
2. När du har anslutit telefonsladden till porten 1-LINE kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att den är klar för faxning.
3. Skicka och ta emot ett testfax.
 - Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.
 - Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde enheten för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten

till porten 1-LINE på baksidan av enheten och den andra till telefonjacket. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och enheten för att se att telefonsladden sitter ordentligt.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

"Test av avkänning av kopplingston misslyckades"

Atgärd:

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Avkänning av kopplingston** lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Pröva att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för enheten och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.

- Se till att enheten är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Detta är dock inget problem när du skickar eller tar emot fax. Försök skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter enheten till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut enheten till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt in den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning. Om **avkänningen av kopplingstonen** fortsätter att misslyckas kontaktar du teleoperatören för kontroll av telefonlinjen.

Faxlinjetestet misslyckades

Åtgärd:

- Se till att du ansluter enheten till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut enheten till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och enheten för att se att telefonsladden sitter ordentligt.
- Se till att enheten är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Faxlinjetest** lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Faxlinjetest** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du enheten till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med enheten. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med enheten ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att enheten är klar för faxning. Om **faxlinjetestet** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören för kontroll av telefonlinjen.

Luren av visas konstant i teckenfönstret

Åtgärd: Du använder fel typ av telefonsladd. Kontrollera att du använder den telefonsladd som följde med enheten för att ansluta enheten till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Åtgärd: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till enheten) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda enheten för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Enheten har problem med att skicka och ta emot fax

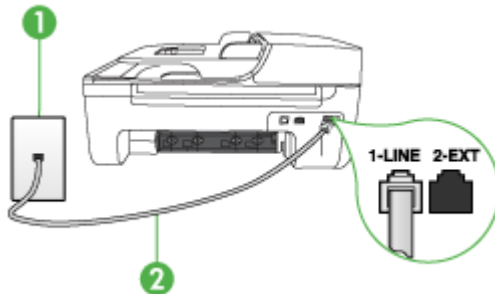
Åtgärd: Kontrollera att enheten är påslagen. Titta på teckenfönstret på enheten. Om teckenfönstret är tomt och lampan **Ström** är släckt, är enheten avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till enheten och till ett vägguttag. Slå på enheten genom att trycka på **Ström**.

När du har slagit på enheten rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot ett fax. Enheten kan inte skicka eller ta emot fax när den initieras efter påslagning.

Åtgärd: Om Faxa till PC eller Faxa till Mac har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (begränsas av enhetens minne).

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde enheten för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten till porten 1-LINE på baksidan av enheten och den andra till telefonjacket. Se nedan.




1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för enheten och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som enheten kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda enheten för faxning om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.
- Kontrollera om en annan process har orsakat ett fel. Se efter i teckenfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan enheten inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (**Felkorrigerig**) och försök faxa igen. Information om hur du ändrar felkorrigeringsläget finns i direkthjälpen. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Mer information finns i [Fall B: Konfigurera enheten för DSL](#).

- Kontrollera att enheten inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att enheten är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Mer information finns i [Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).
- Om enheten har samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Slå på DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.


 **Anmärkning** Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om enheten slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna process.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

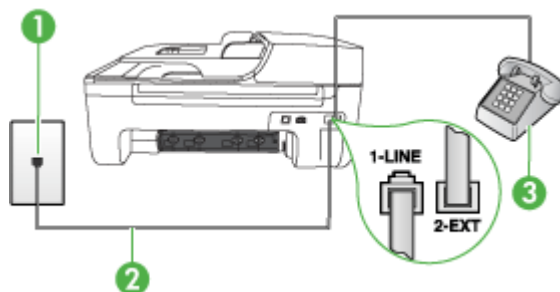
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut enheten direkt till telefonjacket.

Enheten har problem att skicka ett fax manuellt

Åtgärd:

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer enheten, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

- Se till att den telefon som du använder för att initiera faxesamtalen är ansluten direkt till enheten. Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till porten 2-EXT på enheten. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Om du skickar ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till enheten måste du slå numret på telefonens knappsats när du skickar faxet. Du kan inte använda knappsatsen på enhetens kontrollpanel.



Anmärkning Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till enhetskabelns väggkontakt.

Enheten kan skicka men inte ta emot fax

Åtgärd:

- Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på enheten är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av** måste du ta emot fax manuellt. Annars tas fax inte emot på enheten. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för faxning måste du ta emot fax manuellt, inte automatiskt. Detta innebär att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax. Information om hur du gör inställningar på enheten när du har en röstposttjänst finns i [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Om du har ett datomodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som enheten ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket förhindrar att enheten tar emot faxesamtal.

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som enheten kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för enheten.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller för högt för att enheten ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Telefonsvararen kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att enheten ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för faxning, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till enheten på det sätt som beskrivs i [Fall 1: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#).
- Kontrollera att enheten är inställd på automatisk faxmottagning. Information om hur du konfigurerar enheten för att ta emot fax automatiskt finns i [Ta emot ett fax](#).
- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.



Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om enheten delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagningen. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt utom enheten från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om faxmottagningen fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och ta emot ett fax i taget tills du kan avgöra vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkt ringning från teleoperatören), måste du se till att funktionen **Svarssignaler** på enheten är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).
-

Enheten kan ta emot men inte skicka fax

Åtgärd:

- Enheten kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. För att ange en paus i faxnumret trycker du på **Ring igen/Paus** eller på **#**-knappen flera gånger, tills ett streck (-) visas i fönstret.
Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).
 - Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxapparaten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också pröva att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.
-

Faxsignaler spelas in på telefonsvararen


Åtgärd:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för faxning, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till enheten på det sätt som beskrivs i [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#). Om du inte följer dessa anvisningar för anslutningen kan faxsignaler komma att spelas in på telefonsvararen.
 - Kontrollera att enheten är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på enheten bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och enheten är inställda på samma antal ringsignaler före svar, besvarar båda enheterna samtalet och faxsignalerna spelas in på telefonsvararen.
 - Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och enheten så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner. Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och enheten övervakar linjen. Om enheten upptäcker faxsignaler tas faxet emot på enheten. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
-

Telefonsladden som levererades med enheten är för kort

Åtgärd: Om den telefonsladd som medföljde enheten inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en

telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

 **Tips** Om enheten levererades med en sladd med 2 ledare kan du använda en sladd med 4 ledare om du vill förlänga den. Mer information om hur du använder adaptern för sladden med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Så här förlänger du telefonsladden

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.
 2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvdonet och till telefonjacket.
-

Färgfax skrivs inte ut.

Orsak: Alternativet för utskrift av inkommande fax är inaktiverat.

Åtgärd: När du skriver ut färgfax ska du se till att alternativet för utskrift av inkommande fax är aktiverat på enhetens kontrollpanel.

Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Orsak: HP Digital Imaging Monitor är avstängd (Windows).

Åtgärd: Kontrollera i Aktivitetsfältet i Windows att HP Digital Imaging Monitor är aktiverad kontinuerligt.

Orsak: Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd.

Åtgärd: Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är igång kontinuerligt.

Orsak: Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd.

Åtgärd: Om olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara igång kontinuerligt.

Orsak: Faxa till PC eller Faxa till Mac är inte aktiverat, eller så är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax.


Åtgärd: Aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac och se till att datorn är konfigurerad för att ta emot fax.

Orsak: HP Digital Imaging Monitor fungerar inte som den ska (Windows).

Åtgärd: Starta om HP Digital Imaging monitor eller starta om datorn.

Lösa problem med ett kabeldraget nätverk (Ethernet) (endast vissa modeller)

Om du inte kan ansluta enheten till ett kabeldraget nätverk (Ethernet), ska du utföra en eller flera av de följande uppgifterna.

 **Anmärkning** När du har åtgärdat något av följande ska du köra installationsprogrammet igen.

- [Allmän felsökning för nätverk](#)
- [Den nätverksport som skapats matchar inte IP-adressen \(Windows\)](#)

Allmän felsökning för nätverk

Om det inte går att installera skrivarprogramvaran kontrollerar du att:

- Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
- Nätverket är igång och nätverkshubben är påslagen.
- Alla program, även virusprogram, antispionprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
- Eheten är installerad på samma delnät som de datorer som ska använda enheten.

Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adress manuellt i installationsprogrammet. Ytterligare information finns på [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).

Trots att du inte bör tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan det lösa vissa installationsproblem (som t.ex. en konflikt med en personlig brandvägg).

Den nätverksport som skapats matchar inte IP-adressen (Windows)

Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:

1. Skriv ut enhetens nätverkskonfigurationssida
2. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
3. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och på fliken **Portar**.
4. Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klickar sedan på **Konfigurera port**.
5. Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
6. Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.


Lösa problem med trådlös anslutning (endast vissa modeller)

Om enheten inte kan kommunicera med nätverket när du har konfigurerat de trådlösa funktionerna och installerat programvaran, ska du utföra en eller flera av de följande uppgifterna i den ordning de visas nedan.

- [Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner](#)
- [Avancerad felsökning av trådlösa funktioner](#)


Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner

Utför följande steg i den ordning de räknas upp.

 **Anmärkning** Om det är första gången du konfigurerar den trådlösa anslutningen och du använder den medföljande programvaran, se till att USB-kabeln är ansluten till enheten och datorn.

Steg 1 - Se till att lampan för trådlöst (802.11) lyser

Om den blå lampan bredvid HP-enhetens knapp för trådlös kommunikation inte lyser kan det hända att de trådlösa funktionerna inte har aktiverats. Om du vill aktivera den trådlösa anslutningen trycker du på knappen **Trådlös** i tre sekunder.

 **Anmärkning** Om HP-enheten har stöd för Ethernet-nätverk kontrollerar du att en Ethernet-kabel inte har anslutits till enheten. Om du ansluter en Ethernet-kabel stängs HP-enhetens trådlösa funktioner av.

Steg 2 - Starta om komponenterna i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och HP-enheten och slå sedan på dem igen i följande ordning: först routern och sedan HP-enheten. Om du fortfarande inte kan ansluta till nätverket stänger du av routern, HP-enheten och datorn. Ibland kan ett nätverkskommunikationsproblem åtgärdas genom att man stänger av strömmen och slår på den igen.

Steg 3 - Kör testet av trådlöst nätverk

För problem med ett trådlöst nätverk kan du köra testet av trådlöst nätverk. Om du vill skriva ut en rapport för testet av trådlöst nätverk trycker du på knappen **Trådlöst**. Om ett problem upptäcks innehåller den utskrivna testrapporten rekommendationer som kan hjälpa till att lösa problemet.

Avancerad felsökning av trådlösa funktioner

Om du har provat förslagen i avsnittet om grundläggande felsökning och fortfarande inte kan ansluta HP-enheten till det trådlösa nätverket, kan du prova med följande åtgärder i den ordning de räknas upp:

- [Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket](#)
- [Steg 2. Kontrollera att HP-enheten är ansluten till nätverket](#)
- [Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen](#)

- [Steg 4. Se till att HP-enheten är online och klar](#)
- [Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av HP-enheten är inställd som standardskrivardrivrutin \(endast Windows\)](#)
- [Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång \(endast Windows\)](#)
- [Lägg till maskinvaruadresser i en WAP \(Wireless Access Point\)](#)

Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket

Så här kontrollerar du en kabeldragen nätverksanslutning (Ethernet)

- ▲ Många datorer har indikatorlampor bredvid den port där Ethernet-kabeln från routern ansluts till datorn. Vanligen finns det två indikatorlampor, en som lyser med fast sken och en som blinkar. Om din dator har indikatorlampor ser du efter om de lyser. Om lamporna inte lyser kan du prova med att återansluta Ethernet-kabeln till datorn och routern. Om lamporna fortfarande inte lyser kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn.



Anmärkning Macintosh-datorer har inga indikatorlampor. Du kontrollerar Ethernet-anslutningen på en Macintosh-dator genom att klicka på **Systeminställningar** i Dock och sedan klicka på **Nätverk**. Om Ethernet-anslutningen fungerar som den ska visas **Inbyggt Ethernet** i listan med anslutningar, tillsammans med IP-adressen och annan statusinformation. Om **Inbyggt Ethernet** inte visas i listan kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn. Klicka på knappen **Hjälp** i fönstret om du behöver mer information.

Så här kontrollerar du en trådlös anslutning


1. Se till att datorns trådlösa funktioner har aktiverats. (Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.)
2. Om du inte använder ett unikt nätverksnamn (SSID) är det möjligt för den trådlösa datorn att ansluta sig till ett nätverk i närheten som inte är ditt. Med hjälp av följande steg kan du avgöra om datorn är ansluten till ditt nätverk.

Windows

- a. Klicka på **Start**, peka på **Kontrollpanelen**, peka på **Nätverksanslutningar** och klicka sedan på **Visa nätverksstatus** och **Åtgärder**.
eller
Klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka på **Nätverksanslutningar**, klicka på menyn **Visa** och välj sedan **Detaljerad lista**.
Låt nätverksdialogrutan vara öppen och fortsätt till nästa steg.
- b. Koppla ur strömsladden från den trådlösa routern. Statusen för datorns anslutning bör ändras till **Inte ansluten**.
- c. Återanslut strömsladden till den trådlösa routern. Anslutningsstatusen bör ändras till **Ansluten**.

Mac OS X

- ▲ Klicka på **AirPort**-ikonen i verktygsfältet överst på skärmen. I den meny som visas kan du se om AirPort är aktiverat och vilket trådlöst nätverk datorn är ansluten till.


 **Anmärkning** För mer detaljerad information om AirPort-anslutningen klickar du på **Systeminställningar** i Dock och klickar sedan på **Nätverk**. Om den trådlösa anslutningen fungerar korrekt visas en grön punkt bredvid AirPort i anslutningslistan. Klicka på knappen Hjälp i fönstret om du behöver mer information.

Om du inte lyckas ansluta datorn till nätverket ska du kontakta den nätverksansvarige eller tillverkaren av routern eftersom det kan vara ett hårdvarufel på routern eller datorn.

Om du kan ansluta dig till Internet och använder en dator med Windows, kan du även använda HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN för att få hjälp att konfigurera ett nätverk. (Denna webbplats är endast tillgänglig på engelska.)

Steg 2. Kontrollera att HP-enheten är ansluten till nätverket

Om enheten inte är ansluten till samma nätverk som datorn kommer du inte att kunna använda enheten via nätverket. Ta reda på om enheten har en aktiv anslutning till rätt nätverk genom att gå igenom stegen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Om den trådlösa routern eller Apple AirPort Base Station använder ett dolt SSID kommer HP-enheten inte att detektera nätverket automatiskt.

Svar: Kontrollera att HP-enheten finns i nätverket

1. Om HP-enheten stöder Ethernet-nätverk och är ansluten till ett Ethernet-nätverk, se till att ingen Ethernet-kabel är ansluten på baksidan av enheten. Om en Ethernet-kabel är ansluten på baksidan är de trådlösa funktionerna inaktiverade.
2. Om HP-enheten är ansluten till ett trådlöst nätverk skriver du ut enhetens konfigurationssida för det trådlösa nätverket. Ytterligare information finns på [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).
 - ▲ När sidan har skrivits ut kontrollerar du nätverksstatus och URL:

Nätverksstatus	<ul style="list-style-type: none"> • Om nätverksstatusen är Klar innebär det att HP-enheten har en aktiv anslutning till ett nätverk. • Om nätverksstatusen är Ej ansluten innebär det att HP-enheten inte är ansluten till ett nätverk. Kör testet av trådlöst nätverk (med hjälp av anvisningarna i början av det här avsnittet) och följ alla eventuella rekommendationer.
URL	Den URL som visas här är den nätverksadress som HP-enheten har tilldelats av routern. Du behöver den för att ansluta dig till den inbäddade webbservern.

B: Kontrollera om du kan komma åt den inbäddade webbservern.

- ▲ När du har konstaterat att både datorn och HP-enheten har aktiva anslutningar till ett nätverk kan du kontrollera om de finns på samma nätverk genom att gå till enhetens inbäddade webbserver. Ytterligare information finns på [Inbäddad webbserver \(endast vissa modeller\)](#).

Så här öppnar du EWS

- a. På datorn öppnar du den webbläsare som du normalt använder för att surfa på Internet (t.ex. Internet Explorer eller Safari). I adressrutan skriver du HP-enhetens webbadress (URL) så som den visades på konfigurationssidan för nätverk (t.ex. `http://192.168.1.101.`)



Anmärkning Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att kunna nå EWS.

- b. Om du kan komma åt EWS ska du försöka använda HP-enheten via näverket (försök skriva ut) för att se om nätverksinstallationen lyckats.
- c. Om du inte kommer åt EWS eller fortfarande har problem med att använda HP-enheten via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt om brandväggar.

Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen

Om du inte kommer åt EWS men är säker på att både datorn och HP-enheten har aktiva förbindelser med samma nätverk, kan det vara så att brandväggens säkerhetsprogram blockerar kommunikationen. Inaktivera alla brandväggssäkerhetsprogram som är igång på datorn och försök sedan att nå EWS igen. Om du kan nå EWS försöker du att använda HP-enheten (för att skriva ut).

Om du kommer åt den inbäddade webbservern och du använder HP-enheten med brandväggen inaktiverad, måste du konfigurera om brandväggsinställningarna för att tillåta datorn och HP-enheten att kommunicera med varandra via nätverket. Mer information finns i avsnittet [Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter](#).

Om du kan nå EWS men fortfarande inte kan använda HP-enheten trots att brandväggen är inaktiverad, försöker du få brandväggsprogrammet att identifiera HP-enheten.

Steg 4. Se till att HP-enheten är online och klar

Om HP-programvaran är installerad kan du kontrollera HP-enhetens status från datorn för att se om enheten är i pausläge eller ej ansluten och därmed hindrar dig från att använda den.

Så här kontrollerar du HP-enhetens status:

Windows

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna på din dator inte visas som en detaljerad lista klickar du på meny **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.

3. Gör något av följande, beroende på vad skrivaren har för status:
 - a. Om det står **Offline** vid HP-enheten högerklickar du på enheten och väljer **Använd skrivaren online**.
 - b. Om det står **Pausa** vid HP-enheten högerklickar du på enheten och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök att använda HP-enheten via nätverket.

Mac OS X


1. Klicka på **Systeminställningar** i Dock och klicka på **Skrivare och fax**.
2. Markera HP-enheten och klicka sedan på **Utskriftskö**.
3. Om **Utskrifter stoppade** visas i fönstret på skärmen klickar du på **Starta utskrifter**.

Om du kan använda HP-enheten när du gått igenom ovanstående steg men märker att symtomen kvarstår när du fortsätter använda enheten, kan det bero på en konflikt med brandväggen. Om du fortfarande inte kan använda HP-enheten via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt där du får ytterligare felsökningstips.

Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av HP-enheten är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)

Om du installerar programvaran på nytt kan installationsprogrammet skapa en andra version av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Om du har problem med att skriva ut från eller ansluta till HP-enheten ska du kontrollera att rätt version av skrivardrivrutinen är inställd som standardskrivare.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Ta reda på om versionen av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax** är ansluten trådlöst:
 - a. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**, **Dokumentstandard** eller **Utskriftsinställningar**.
 - b. På fliken **Portar** ser du efter om det finns en port med en bockmarkering i listan. Den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst har **Standard TCP/IP Port** som portbeskrivning bredvid bockmarkeringen.
3. Högerklicka på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst och välj **Använd som standardskrivare**.

 **Anmärkning** Om det finns flera ikoner i mappen för HP-enheten, högerklickar du på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst, och väljer **Använd som standardskrivare**.

Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows)

Så här startar du om tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter

1. Radera eventuella utskriftsjobb som finns i utskriftskön.
2. På skrivbordet högerklickar du på **Den här datorn** eller **Dator** och klickar sedan på **Hantera**.
3. Dubbelklicka på **Tjänster och program** och klicka sedan på **Tjänster**.
4. Bläddra nedåt genom listan med tjänster, högerklicka på **Stöd för HPs nätverksenheter** och välj sedan **Starta om**.
5. När tjänsten startats om gör du ett nytt försök att använda HP-enheten via nätverket.

Om du kan använda HP-enheten via nätverket har du lyckats ställa in nätverket korrekt.

Om du fortfarande inte kan använda HP-enheten via nätverket eller om du med jämna mellanrum måste utföra detta steg för att kunna använda enheten via nätverket, kan det bero på en konflikt med brandväggen.

Om det fortfarande inte fungerar kan det vara problem med nätverkskonfigurationen eller routern. Vänd dig till de nätverksansvarige eller tillverkaren av routern.

Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point)

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där WAP konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även maskinvaruadresser) för enheter som har åtkomstbehörighet till nätverket via WAP. Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten tillträde till nätverket. Om MAC-adresser filtreras måste skrivarens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).
- Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med HP-enheter

En personlig brandvägg, dvs. ett säkerhetsprogram som körs på din dator, kan blockera nätverkskommunikationen mellan din HP-enhet och din dator.

Om du har något av följande problem:

- Skrivaren hittas inte när du installerar HP-programvara
- Det går inte att skriva ut, utskriftsjobbet fastnar i kön eller så ställs skrivaren in i offline-läge
- Du får meddelanden om kommunikationsfel med skannern eller om att skannern är upptagen
- Du kan inte se skivarstatusen på datorn

Brandväggen kanske hindrar HP-enheten från att tala om för datorerna i nätverket var den finns. Om HP-programvaran inte lyckas hitta HP-enheten under installationen (och

du är säker på att HP-enheten finns i nätverket) eller du redan har installerat HP-programvaran och sedan stöter på problem, kan du försöka med följande:

1. Om du använder en dator som kör Windows letar du efter ett alternativ i verktyget för brandväggskonfiguration som litar på datorer på det lokala subnätet (ibland även kallat "scope" eller "zon"). Om du ställer in detta kan alla datorer och enheter i ditt hem eller på ditt kontor kommunicera med varandra samtidigt som de fortfarande har ett skydd ut mot Internet. Detta är den enklaste metoden.
2. Om du inte har någon inställning för att definiera datorerna i det lokala delnätet som säkra ska du lägga till inkommande UDP-port 427 till brandväggens lista över tillåtna portar.



Anmärkning Det är inte alla brandväggar som kräver att du skiljer mellan inkommande och utgående portar, men vissa gör det.

Ett annat vanligt problem är att HP-programvaran inte är inställd som ett säkert program i brandväggen och därför inte får åtkomst till nätverket. Det kan hända om du valde "blockera" i eventuella brandväggsdialogrutor som visades när du installerade HP-programvaran.

Om detta inträffar och om du använder en Windows-dator ska du kontrollera att följande program finns i brandväggens lista över säkra program. Lägg till dem som saknas.

- **hpqkygrp.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- eller -
- **hpiscnapp.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**



Anmärkning Gå till brandväggsdokumentationen och läs om hur du konfigurerar brandväggens portinställningar och hur du lägger till HP-filer i listan över "säkra" filer.

Vissa brandväggar fortsätter att orsaka konflikter även då du inaktiverat dem. Om du fortfarande har problem trots att du konfigurerat brandväggen enligt beskrivningen ovan och om du använder en Windows-dator, kanske du behöver avinstallera brandväggsprogramvaran för att HP-enheten ska kunna användas via nätverket.

Avancerad information om brandväggar

Följande portar används också av din HP-enhet och kan behöva öppnas i brandväggskonfigurationen. Inkommande portar (UDP) är destinationsportar på datorn medan utgående portar (TCP) är destinationsportar på HP-enheten.

- **Inkommande portar (UDP):** 137, 138, 161, 427
- **Utgående portar (TCP):** 137, 139, 427, 9100, 9220, 9500

Dessa portar används för följande ändamål:

Utskrift

- **UDP-portar:** 427, 137, 161
- **TCP-port:** 9100

Överföring från fotokort

- **UDP-portar:** 137, 138, 427
- **TCP-port:** 139

Skanning

- **UDP-port:** 427
- **TCP-portar:** 9220, 9500

HP-enhetsstatus

UDP-port: 161

Fax


- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220

Installation av HP-enhet

UDP-port: 427

Lösa enhetshanteringsproblem

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem vid hantering av enheten. Det här avsnittet innehåller följande ämne:

 **Anmärkning** För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern (EWS) måste enheten vara ansluten till ett Ethernet- eller trådlöst nätverk. Du kan inte ansluta den inbäddade webbservern om enheten är ansluten till en dator med en USB-kabel.

- [Den inbäddade webbservern kan inte öppnas](#)
- [Den inbäddade webbservern \(EWS\) är endast tillgänglig på engelska.](#)


Den inbäddade webbservern kan inte öppnas

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korsad kabel för att ansluta enheten till nätverket.
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till enheten.
- Kontrollera att hubb, switch eller router i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.

 **Anmärkning** För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern (EWS) måste enheten vara ansluten till Ethernet- eller trådlöst nätverk. Du kan inte ansluta den inbäddade webbservern om enheten är ansluten till en dator med en USB-kabel.

Kontrollera webbläsaren

- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemkraven. Mer information finns i [Systemkrav](#).
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till Internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Kontrollera enhetens IP-adress

- Du kan kontrollera enhetens IP-adress genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida där IP-adressen är angiven. Tryck på knappen **Installation**, välj **Konfigurera nätverk** och välj sedan **Skriv ut nätverksinställningar**.
- Skicka PING till enheten med IP-adressen från kommandoprompten.
Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i MS-DOS-prompten:
C:\Ping 123.123.123.123
I Mac OS X kan du även öppna Terminal (finns i mappen Program > Verktyg) och skriva följande: ping 123.123.123
Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen är inkorrekt.

Den inbäddade webbservern (EWS) är endast tillgänglig på engelska.

Om din enhet endast stöder trådlösa nätverksanslutningar och inte Ethernet-nätverksanslutningar, är den inbäddade webbservern (EWS) endast tillgänglig på engelska.

Felsöka installationsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Lös ett problem](#).

- [Förslag om maskinvaruinstallation](#)
- [Förslag om programvaruinstallation](#)

Förslag om maskinvaruinstallation

Kontrollera enheten

- Se till att all förpackningstejp och material har avlägsnats från enhetens utsida och insida.
- Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
- Se till att det inte är några ljus lyser eller blinkar utom lampan Redo, vilken ska vara på. Om varningslampan blinkar kontrollerar du om det finns något meddelande på enhetens kontrollpanel.

Kontrollera maskinvarans anslutningar

- Se till att alla sladdar eller kablar (t.ex. USB- eller Ethernet-kabel) som används fungerar.
- Se till att strömsladden är isatt korrekt i både enheten och i vägguttaget.
- Se till att telefonsladden är ansluten till 1-LINE-porten.

Kontrollera bläckpatronerna

- På enheten visas ett meddelande om att bläckpatronerna ska justeras. Meddelandet visas varje gång du installerar eller byter en bläckpatron. Du kan också justera bläckpatronerna från kontrollpanelen eller i det program som du installerade tillsammans med enheten. Justering av bläckpatronerna säkerställer hög utskriftskvalitet. Mer information finns i avsnittet [Rikta in bläckpatronerna](#). Om justeringen misslyckas kontrollerar du att bläckpatronerna är korrekt installerade och startar justering av bläckpatronerna. Mer information finns i avsnittet [Justering misslyckas](#).
- Se till att alla spärrar och luckor är ordentligt stängda.

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat.
- Se till att datorn har minst uppfyller systemkraven.

Kontrollera följande funktioner

- Strömindikators lyser och blinkar inte. Det tar 45 sekunder för enheten att värmas upp när den slås på första gången.
- Enheten är i Redo-läge och inga andra lampor lyser eller blinkar på dess kontrollpanel. Om lamporna lyser eller blinkar läser du det meddelande som visas på enhetens kontrollpanel.
- Kontrollera att nätsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till enheten.
- All tejp och annat förpackningsmaterial har tagits bort från enheten.
- Enheten för dubbelsidig utskrift sitter fast ordentligt.
- Papper har fyllts på korrekt i facket och har inte fastnat i enheten.
- Alla spärrar och luckor är stängda.

Förslag om programvaruinstallation

Kontrollera att allt är klart för installationen

- Se till att du använder den cd med HP-programvara som innehåller rätt programvara för ditt operativsystem.
- Innan du installerar programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-enheten du skriver inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte kan identifiera cd:n med HP-programvara i cd-enheten, ska du undersöka cd:n med HP-programvara för att se om den är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutinen från HPs webbplats (www.hp.com/support).

Undersök eller gör följande

- Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven.
- Kontrollera att alla andra program är stängda innan du installerar programvaran på en Windows-dator.
- Om den sökväg du anger till cd-enheten inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte kan identifiera cd:n med HP-programvara i cd-enheten, ska du undersöka cd:n för att se om den är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutinen från HPs webbplats (www.hp.com/support).
- I Enhetshanteraren i Windows kontrollerar du att USB-drivrutinerna inte har inaktiverats.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren kör du avinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.bat på cd:n med HP-programvara) för att utföra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat.
- Se till att datorn har minst uppfyller systemkraven.

Förstå skrivarstatusrapporten och självtestrapporten

Du använder skrivarstatusrapporten och självtestrapporten för att:

- Visa aktuell enhetsinformation och status för bläckpatron
- Felsöka problem

Skrivarstatusrapporten och självtestrapporten innehåller även en logg över nyligen inträffade händelser.



Anmärkning Om enheten inte stöder trådlös kommunikation kallas rapporten "Status för skrivare". Om enheten stöder trådlös kommunikation kallas rapporten "Självtestrapport".

Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut en skrivarstatusrapporten eller självtestrapporten innan du ringer.

Status för skrivare

The screenshot shows a 'Printer Status Report' with three main sections highlighted by green brackets and numbered 1, 2, and 3.

1. Product Information:

- 1. Model Name: HP OfficeJet 4320 Series
- 2. Model Number: C3100a1
- 3. Serial Number: C96CMB1002900
- 4. Product Number: C2867A
- 5. Service ID: 8973
- 6. Printer Zone: POC:R
- 7. Firmware Version: M811A0014AR
- 8. Firmware Version: E
- 9. Country/Region: IS v.1
- 10. Duplexer: Not installed

2. Ink Delivery System Information:

	Color	Black
26. Ink Supply	[Bar chart showing levels for Cyan, Magenta, Yellow]	[Bar chart showing level for Black]
27. Estimated Ink Level		
28. Ink Zone	1	1
29. Status	0	0
30. Ink	1	1

3. Additional Assistance:

For more information about how to change settings and diagnose problems, see the user documentation for your device. This documentation is available on your computer after you install the software, either from the HP Solution Center Software (Windows) or the Help Viewer (Mac OS).

Fax Test Setup
To verify that your product is setup correctly for Fax, run the Fax Test. You can access this test from the device control panel or from the HP Solution Center software.

Print Usage Information:

- 11. Total Pages Printed: 302
- 12. Black/Color Pages Printed: 98

Scan Settings:

- 13. Front Panel Default/Status List: 1
- 14. Scanner Glass Test: Not Plus

Scan Usage Information:

- 15. Pages Scanned: 20

Fax Settings:

- 16. Fax Speed: Standard (14400)
- 17. Backlog Fax Reception: On
- 18. Fax Forwarding: Off
- 19. Auto Answer: On
- 20. Ring to Answer: 5
- 21. Detective Ring: All Rings
- 22. (S)C(0)Ernr Consonant Mode: On
- 23. Fax to PD: On

Fax Usage Information:

- 24. Pages Sent: 0
- 25. Pages Received: 0

- 1. Produktinformation:** Visar information om enheten (t.ex. produktnamn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer) samt information om användning.
- 2. Information om bläckförsörjningssystemet:** Visar information om bläckpatronerna, t.ex. uppskattade bläcknivåer.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

- 3. Mer hjälp:** Ger information om olika sätt att få mer information om produkten samt information om hur man diagnostiserar problem.

Självttestrapport



- Skrivarinformation:** Visar information om enheten (t.ex. produktnamn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer) samt antal sidor som skrivits ut från facket.
- Testmönster för munstycke:** Saknade linjer indikerar att problem kan ha uppstått med bläckpatronerna. Prova att göra rent bläckpatronerna eller att byta ut dem.
- Färgstaplar och färgrutor:** Ojämna eller bleka färgstaplar och färgrutor är tydliga tecken på att bläcket börjar ta slut. Kontrollera bläcknivåerna.
- Händelselogg:** Visar en logg över nyligen inträffade händelser.

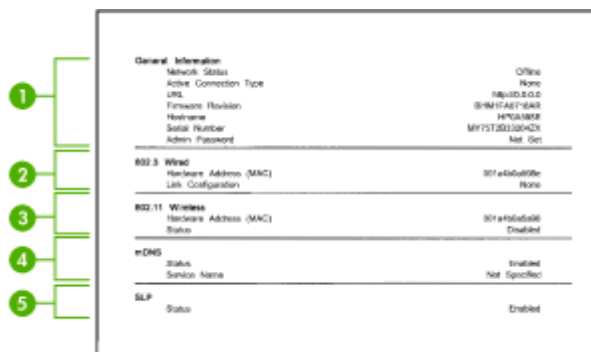
Så här skriver du ut skrivarstatusrapporten och självttestrapporten

Enhetens kontrollpanel: Tryck på **Inställningar**, välj **Skriv ut rapport**, välj **Skrivarstatus** eller **Självttest** och tryck sedan på **OK**.

Förstå nätverkskonfigurationssidan (endast vissa modeller)

Om enheten är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida för att visa enhetens nätverksinställningar. Du kan använda nätverkskonfigurationssidan

som ett hjälpmedel vid felsökning av nätverksanslutningsproblem. Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut den här sidan innan du ringer.



General Information		
Network Status		Offline
Active Connection Type		None
URL		http://10.10.10.10
Firmware Revision		81M75A011848
Hardware		HP3A180R
Serial Number		M71ST0010042X
Admin Password		Not Set
<hr/>		
802.3 Wired		
Hardware Address (MAC)		3C:69:00:00:00:00
Link Configuration		None
<hr/>		
802.11 Wireless		
Hardware Address (MAC)		3C:69:00:00:00:00
Status		Disabled
<hr/>		
mDNS		
Status		Enabled
Service Name		Not Specified
<hr/>		
SLP		
Status		Enabled

Nätverkets konfigurationssida

1. **Allmän information:** Visar information om nätverkets aktuella status, anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
2. **802.3 kabelanslutet:** Visar information om aktiv nätverksanslutning såsom IP-adress, delnätmask, standardnätport och enhetens maskinvaruadress.
3. **802.11 trådlöst:** Visar information om den aktiva trådlösa nätverksanslutningen såsom IP-adress, kommunikationsläge, nätverksnamn, autentiseringstyp och signalstyrka.
4. **mDNS:** Visar information om den aktiva mDNS-anslutningen (Multicast Domain Name System). mDNS-tjänster används vanligen i små nätverk för upplösning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.
5. **SLP:** Visar information om den aktuella SLP-anslutningen (Service Location Protocol). SLP används av nätverkshanteringsprogram för enhetshandling. Enheten har stöd för SNMPv1-protokoll i IP-nätverk.

Så här skriver du ut en nätverkskonfigurationssida från enhetens kontrollpanel

Tryck på knappen **Inställningar**, välj **Skriv ut rapport**, välj **Nätverkskonfig** och tryck sedan på **OK**.

Åtgärda papper som fastnat

Ibland uppstår papperstrassel under en utskrift. Försök med följande lösningar innan du åtgärdar trasslet.

- Kontrollera att du skriver ut på material som stämmer med specifikationerna. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Kontrollera att enheten är ren. Mer information finns i [Underhålla enheten](#).
- Kontrollera att materialet ligger rätt i facken och att de inte är för fulla. Ytterligare information finns på [Fylla på material](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Undvika papperstrassel](#)

Åtgärda papperstrassel

Om papperet var placerat i huvudfacket kanske du måste rensa bort papperstrassel från den bakre luckan.

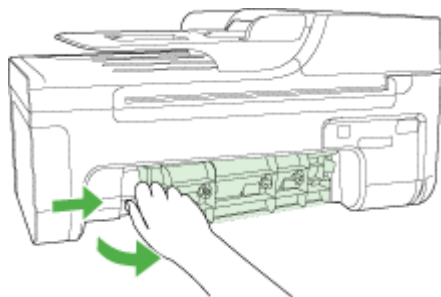
Papper kan också fastna i den automatiska dokumentmataren (ADM). Om enheten har en automatisk dokumentmatare finns det flera vanliga orsaker till att papperet fastnar.

- Du har lagt för mycket papper i dokumentmatarfacket. Information om det maximala antalet ark som får läggas i den automatiska dokumentmataren finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- Du har använt papper som är för tjockt eller för tunt för enheten.
- Du har försökt lägga i papper i dokumentmatarfacket medan enheten matar in papper.

Så här åtgärdar du papperstrassel från den bakre luckan

1. Tryck in fliken på den vänstra sidan av den bakre luckan så att luckan frigörs. Ta bort luckan genom att dra ut den från enheten.

△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av enheten kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda alltid papperstrassel via den bakre luckan.



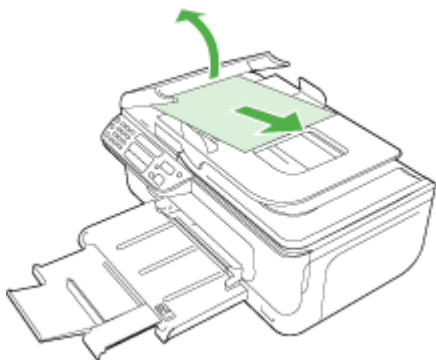
2. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

△ **Viktigt** Om papperet går sönder när du tar bort det ur rullarna bör du kontrollera att det inte finns några pappersrester i rullarna och hjulen inuti enheten. Om du inte tar ut alla pappersbitarna från enheten finns det risk för att det uppstår mer papperstrassel.

3. Sätt tillbaka den bakre luckan. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den fastnar.
4. Tryck på **OK** när du vill fortsätta det pågående jobbet.

Så här åtgärdar du papperstrassel i den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller)

1. Lyft av locket från den automatiska dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

△ **Viktigt** Om papperet går sönder när du tar bort det ur rullarna bör du kontrollera att det inte finns några pappersrester i rullarna och hjulen inuti enheten. Om du inte tar ut alla pappersbitarna från enheten finns det risk för att det uppstår mer papperstrassel.

3. Stäng locket till den automatiska dokumentmataren.

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Tryck ihop pappersledaren för bredd så att den ligger tätt mot pappersbunten. Se till att pappersledaren för bredd inte böjer papperet.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd papperstyper som rekommenderas för enheten. Ytterligare information finns på [Mediespecifikationer](#).

 **Anmärkning** Fukt kan få papperet att böja sig och därigenom orsaka papperstrassel.

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Garantinformation](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Information om föreskrifter](#)
- [Miljöprogram](#)
- [Licenser från tredje part](#)

Garantinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Hewlett-Packards deklARATION för begränsad garanti](#)
- [Garantiinformation för bläckpatroner](#)

Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlägga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SAVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAR HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkarens möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DETTA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÅR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HP's begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HP's begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter som följer av Ert avtal med inköpsstället. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

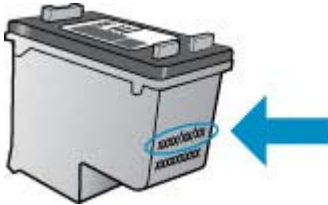
Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Garantiinformation för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-enheter som de är avsedda för.

Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passerar. Garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ-MM, finns på produkten som bilden visar:



En kopia av HPs begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde enheten.

Skrivarspecifikationer

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Produktens funktioner och kapacitet](#)
- [Specifikationer för processor och minne](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer för nätverksprotokoll \(endast vissa modeller\)](#)
- [Specifikationer för inbäddad webbserver \(endast vissa modeller\)](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Utskriftsupplösning](#)
- [Utskriftsspecifikationer](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Driftsmiljö](#)
- [Elektricitetskrav](#)
- [Specifikation för ljudemission](#)

Fysiska specifikationer

Storlek (bredd × djup × höjd)

433,5 × 401,5 × 216,7 mm (17,1 × 15,8 × 8,5 tum)

Enhetens vikt (utan förbrukningsmaterial)

5,9 kg (13 lb)

Produktens funktioner och kapacitet

Funktion	Kapacitet
Anslutningsmöjligheter	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0-kompatibel höghastighetsenhet• Kabeldraget nätverk (Ethernet) (endast vissa modeller)• Trådlöst 802.11b/g (endast vissa modeller)
Bläckpatroner	Svart och trefärgad bläckpatron
Livslängd	På sidan www.hp.com/pageyield/ finns mer information om bläckpatronernas uppskattade livslängd.
Enhetsspråk	Stöd för HP PCL 3 GUI
Utskriftskapacitet	Upp till 3000 sidor i månaden
Språkstöd för enhetens kontrollpanel Vilka språk som finns varierar efter land/region.	Bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, italienska, japanska, koreanska, norska, polska, portugisiska, rumänska, ryska, förenklad kinesiska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, traditionell kinesiska och turkiska.

Specifikationer för processor och minne

Ej trådlösa modeller

Processor: 192 MHz ARM9 core

Minne: 64 MB DDR2

Trådlösa modeller

Processor: 180 MHz ARM9 core


Minne: 32 MB SDRAM

Systemkrav

 **Anmärkning** För den senaste informationen om vilka operativsystem som stöds och aktuella systemkrav kan du gå till sidan <http://www.hp.com/support/>

Kompatibilitet mellan operativsystem

- Windows XP Service Pack 1, Windows Vista, Windows 7

 **Anmärkning** För Windows XP SP1 Starter Edition, Windows Vista Starter Edition och Windows 7 Starter Edition är endast skrivardrivrutiner, skannerdrivrutiner och Verktygslådan tillgängliga.

Information om systemkrav och specifikationer för Windows 7 finns i Readme-filen. Denna fil är tillgänglig på datorn efter det att du installerat HP-programvaran.

- Mac OS X (v10.4.11, v10.5, v10.6)
- Linux (mer information finns på www.hp.com/go/linuxprinting).

Systemkrav

- Microsoft Windows XP (32-bitars) Service Pack 1: Intel Pentium II- eller Celeron-processor, 512 MB RAM-minne, 790 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 512 MB RAM, 1,15 GB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 7.0
- Mac OS X (v10.4.11, v10.5.6, v10.6): 256 MB RAM, 500 MB ledigt hårddiskutrymme
- Quick Time 5.0 eller senare (Mac OS X)
- Adobe Acrobat Reader 5.0 eller senare

Rekommenderade systemkrav

- Microsoft Windows XP (32-bitars) Service Pack 1: Intel Pentium III-processor eller högre, 512 MB RAM, 850 MB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare
- Microsoft Windows Vista: 1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 1 GB RAM-minne, 1,2 GB ledigt hårddiskutrymme, Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare
- Mac OS X (v10.4.11, v10.5.6, v10.6): 512 MB RAM, 500 MB ledigt hårddiskutrymme

Specifikationer för nätverksprotokoll (endast vissa modeller)

Kompatibilitet mellan nätverk och operativsystem

- Windows XP (32-bitars) (Professional och Home Edition), Windows Vista 32-bitars och 64-bitars (Ultimate, Enterprise och Business Edition), Windows 7 (32-bitars och 64-bitars).
- Mac OS X (10.4.11, 10.5.6, 10.6)
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2000 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services

- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services

Kompatibla nätverksprotokoll

TCP/IP

Nätverkshantering

- Tillägg till HP Web Jetadmin
- Inbäddad webbserver
Funktioner
Möjlighet till fjärrstyrd konfiguration och hantering av nätverksenheter

Specifikationer för inbäddad webbserver (endast vissa modeller)

Krav

- Ett TCP/IP-baserat nätverk (IPX/SPX-baserade nätverk stöds inte)
- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Opera 8.0 eller senare, Mozilla Firefox 1.0 eller senare eller Safari 1.2 eller senare)
- En nätverksanslutning (du kan inte använda den inbäddade webbservern om den är ansluten direkt till datorn med en USB-kabel)
- En Internetanslutning (för vissa funktioner)



Anmärkning Du kan öppna den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till Internet. Däremot är vissa funktioner endast tillgängliga om du har en Internet-anslutning.

- Den måste finnas på samma sida av brandväggen som enheten

Mediespecifikationer

Med hjälp av tabellerna [Storlekar som stöds](#) och [Materialtyper och vikter som stöds](#) tar du reda på vilka material du kan använda med din enhet och vilka funktioner som materialet kan användas med. Se avsnittet [Ställa in minsta marginaler](#) för information om de utskriftsmarginaler som enheten använder, se avsnittet [Riktlinjer för dubbelsidig utskrift \(duplexutskrift\)](#) för riktlinjer som ska följas vid utskrift på båda sidor av ett papper.

Storlekar som stöds

Materialstorlek	Huvudfack
Standardstorlekar för material	
U.S. Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓
U.S. Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓
B5 (176 x 250 mm; 6,9 x 9,8 tum)	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓

(fortsättning)

Materialstorlek	Huvudfack
Kantlös A4, 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tum)	✓
Kantlös A5, 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tum)	✓
Kantlöst B5 (176 × 250 mm; 6,9 × 9,8 tum)	✓
Kantlöst (10 × 15 cm, flik)	✓
Kantlöst (4 × 6 tum, flik)	✓
Kantlöst HV	✓
Kantlöst A6	✓
Kantlöst Cabinet	✓
Kantlöst (13 × 18 cm), samma dimensioner som 5 × 7 tum	✓
Kantlöst (8,5 × 11 tum)	✓
10 x 15 cm (flik)	✓
4 x 6 tum (flik)	✓
HV	✓
Cabinet	✓
13 x 18 cm (samma mått som 5 x 7 tum)	✓
Kuvert	
U.S. #10-kuvert, 105 × 241 mm (4,12 × 9,5 tum)	✓
Monarch-kuvert, 98 × 191 mm (3,88 × 7,5 tum)	✓
Kortkuvert (111 × 152 mm; 4,4 × 6 tum)	✓
A2-kuvert 111 × 146 mm (4,37 × 5,75 tum)	✓
DL Envelope, 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tum)	✓
C6-kuvert, 114 × 162 mm (4,5 × 6,4 tum)	✓
Kuvert nr 6 3/4 (92,2 mm x 165.1 mm; 3,63 x 6,5 tum)	✓
C5-kuvert	✓
Kort	
Indexkort, 76,2 × 127 mm (3 × 5 tum)	✓
Indexkort, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓
Indexkort, 127 × 203 mm (5 × 8 tum)	✓

(fortsättning)

Materialstorlek	Huvudfack
A6-kort, 105 × 148,5 mm (4,13 × 5,83 tum)	✓
Fotomaterial	
Fotomaterial (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tum)	✓
Fotomaterial, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓
Fotomaterial, (5 × 7 tum)	✓
Fotomaterial, (8 × 10 tum)	✓
Fotomaterial, (10 × 15 cm)	✓
Kantlöst fotomaterial (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tum)	✓
Kantlöst fotomaterial, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓
Kantlöst fotomaterial, (5 × 7 tum)	✓
Kantlöst fotomaterial, (8 × 10 tum)	✓
Kantlöst fotomaterial, (8,5 × 11 tum)	✓
Kantlöst fotomaterial, 10 × 15 cm	✓
Annat material	
Material i specialstorlekar med en bredd på 76,20 till 210,06 mm och en längd på 101,60 till 762,00 mm (3 till 8,5 tum bredd och 4 till 30 tum längd).	✓

Materialtyper och vikter som stöds

Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
Huvudfack	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Upp till 100 ark vanligt papper (bunt på 25 mm eller 1 tum)
	OH-film		Upp till 70 ark (17 mm staplat)
	Fotomaterial	280 g/m ² (75 lb bond)	Upp till 100 ark (17 mm staplat)
	Etiketter		Upp till 100 ark (17 mm staplat)
	Kuvert	75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb Bond- kuvert)	Upp till 30 ark (17 mm staplat)
	Kort		Upp till 200 g/m ² Upp till 80 kort

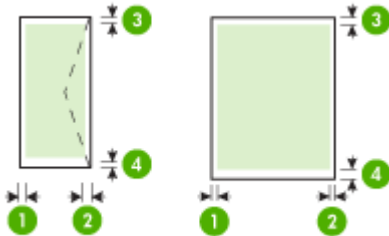
(fortsättning)

Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
		(110 lb index)	
Automatisk dokument matare (ADM)*	Papper	75 g/m ² (20 lb index)	Upp till 20 ark vanligt papper (bunt på 5 mm eller 0,2 tum)
Utmatnings fack	Allt utskriftsmaterial som kan användas		Upp till 50 ark vanligt papper (textutskrift)

* Endast vissa modeller.

Ställa in minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för marginaler i stående orientering.



Utskriftsmaterial	(1) Vänster-marginal	(2) Höger-marginal	(3) Marginal i överkanten	(4) Marginal i nederkanten *
U.S. Letter	3,0 mm	3,0 mm	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm
U.S. Legal	(0,125 tum)	(0,125 tum)		(0,125 tum)
A4				
U.S. Executive				
U.S. Statement				
B5				
A5				
Kort				
Material med anpassad storlek				
Fotomaterial				
Kuvert	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)	14,3 mm (0,563 tum)

* Om du vill ställa in den här marginalen på en dator som kör Windows klickar du på fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen och väljer **Minimera marginaler**.

Riktlinjer för dubbelsidig utskrift (duplexutskrift)

- Använd alltid medier som överensstämmer med enhetens specifikationer. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Skriv inte ut på båda sidor av OH-film, kuvert, fotopapper, glättade material eller papper som väger mindre än 16 lb bond (60 g/m²) eller mer än 28 lb bond (105 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Flera typer av material kräver en särskild orientering när du skriver ut på båda sidor av ett blad. Bl.a. brevpapper, förtryckt papper och papper med vattenstämplar och hålrat papper. När du skriver ut från en dator som kör Windows skrivs den första sidan ut först. Fyll på material med sidan som ska skrivas ut nedåt.

Utskriftsupplösning

Upplösning (svart)

Svarta utskrifter med upp till 600 återgivna dpi (vid utskrift från en dator)

Upplösning (färg)

Upp till 4800 x 1200 dpi optimerad färgutskrift på utvalda HP-fotopapper med 1200 dpi in.

Fotopapperen kan vara följande:

- HP Premium Plus fotopapper
- HP Premium fotopapper
- HP Advanced fotopapper

Utskriftsspecifikationer

Upplösning (svart)

Svarta utskrifter med upp till 600 återgivna dpi (vid utskrift från en dator)

Upplösning (färg)

Upp till 4800 x 1200 dpi optimerad färgutskrift på utvalda HP-fotopapper med 1200 dpi in.

Fotopapperen kan vara följande:

- HP Premium Plus fotopapper
- HP Premium fotopapper
- HP Advanced fotopapper

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Upp till 100 kopior från ett original (varierar beroende på modell)
- Digital zoom: från 25 till 400 % (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, förskanning
- Kopieringshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är

Använd tabellen nedan för att se vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i huvudfacket.

Papperstyp	Inställningar via enhetens kontrollpanel
Vanligt papper	Vanligt papper
HP Bright White-papper	Vanligt papper
HP Premium Presentation-papper, matt	Premium Inkjet
Andra bläckstrålepapper	Premium Inkjet

(fortsättning)

Papperstyp	Inställningar via enhetens kontrollpanel
HP Premium Plus fotopapper	Fotopapper
HP Premium fotopapper	Fotopapper
HP Advanced fotopapper	Fotopapper
HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat	Fotopapper
HP fotopapper för vardagsbruk, matt	Premium Inkjet
Andra fotopapper	Fotopapper
HP Premium Inkjet Transparency	Premium Inkjet
HP Iron-on Transfer	Premium Inkjet
HP fotokort	Fotopapper
Andra specialpapper	Premium Inkjet
Glättat gratulationskort	Fotopapper
Matt gratulationskort	Premium Inkjet
HP papper för broschyrer och flygblad, glättat	Fotopapper
HP papper för broschyrer och flygblad, matt	Premium Inkjet
Annat glättat broschyrpapper	Fotopapper
Annat matt broschyrpapper	Premium Inkjet

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och färg
- Upp till 99 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Upp till 100 sidors minne (varierar beroende på modell, baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne. Det finns även andra produktfunktioner, till exempel kopiering, som påverkar antalet sidor som kan lagras i minnet.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- 33,6 kbit/s överföring.
- 3 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Foto (dpi)	Mycket hög (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bitars gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Färg	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer för skanning

- Bildredigerare ingår
- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Skanningshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 2400 x 4800 dpi optisk, upp till 19 200 dpi utökad
- Färg: 16 bitar per RGB-färg, 48 bitar totalt
- Maximal skanningsstorlek från glaset: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum)

Driftsmiljö

Driftsmiljö

Temperatur under drift: 5° till 40°C

Rekommenderade användningsförhållanden: 15° till 32°C

Rekommenderad relativ luftfuktighet: 20 till 80 % icke-kondenserande

Förvaringsmiljö

Förvaringstemperatur: -40° till 60°C

Relativ luftfuktighet vid förvaring: Upp till 90 % icke-kondenserande vid temperaturen 65°C

Elektricitetskrav

Näthenhet

Universell nätadapter (extern)

Strömförsörjning

Inspänning: 100 till 240 V~ (± 10%), 50/60 Hz (± 3Hz)

Utspänning: 32 V likström vid 625 mA

Strömförbrukning

28,4 W vid utskrift (äget för snabbutkast); 32,5 W vid kopiering (läget för snabbutkast)

Specifikation för ljudemission

Utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779

Ljudtryck (vid sidan av enheten)

LpAd 56 (dBA)

Ljudeffekt

LwAd 7,0 (BA)

Information om föreskrifter

Enheten uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [FCC-information](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Information om VCCI-kompatibilitet \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om nätsladden](#)
- [Meddelande om bullernivåer för Tyskland](#)
- [Meddelande om LED-indikatorlampor](#)
- [Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telefonnätet](#)
- [Angående trådbunden fax i Australien](#)
- [Information om föreskrifter för trådlösa produkter](#)
- [Kontrollmodellnummer](#)
- [Överensstämmelsedeklaration](#)

FCC-information

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om nätsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om bullernivåer för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Meddelande om LED-indikatorlampor

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare inom EES

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelande till användare av det tyska telefontätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Angående trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Information om föreskrifter för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Regulatorisk information för EU](#)

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Regulatorisk information för EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.


Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Kontrollmodellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRC-0902-01 eller SDGOB-0833. Detta regulatoriska nummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet 4500 (G510) All-in-One serien) eller produktnumret.

Överensstämmelsedeklaration

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-0902-01-A	
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01 Singapore 109683		
declares, that the product			
Product Name and Model:	HP Officejet 4500 series printer		
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-0902-01		
Product Options:	All		
Power adaptor:	0957-2269		
conforms to the following Product Specifications and Regulations:			
SAFETY:	IEC 60950-1:2001 / EN 60950-1:2001 + A11:2004 EN 62311:2008		
EMC:	CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B		
Telecom:	TBR 21: 1998 ³⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005		
Supplementary Information:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the CE mark accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration. 			
Singapore 25 June 2009		<hr/> Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division	
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501			



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Supplier's Name: Hewlett-Packard Company DoC#: SDGOB-0833-Rev.7.0
Supplier's Address: 138, Depot Road, #02-01
Singapore 109683

declares, that the product

Product Name and Model: HP Officejet J4680 and J4624, HP Officejet 4500 Wireless series printer

Regulatory Model Number:¹⁾ SDGOB-0833

Product Options: All

Radio Module RSVLD-0608

Power adaptor: 0957-2269


conforms to the following Product Specifications and Regulations:

SAFETY: IEC 60950-1:2001 / EN 60950-1:2001 + A11:2004
EN 62311:2008

EMC: CISPR 22:2005 / EN55022:2006 Class B
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005
FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B
EN301 489-1 V1.6.1, EN301 489-17 V1.2.1

Telecom: TBR 21: 1998³⁾
FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68
TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment
CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005

Supplementary Information:

1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.
2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the  marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC.
3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1.
4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
5. The product was tested in a typical configuration.

Yik Hou Meng
Product Regulations Manager
Customer Assurance, Business Printing Division

Singapore
4 Aug 2009

Local contact for regulatory topics only:

EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates
USA: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501

Miljöprogram

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)
- [Privathushållens avfallshantering inom EU](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [RoHS-meddelanden \(endast Kina\)](#)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HPs webbplats på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HPs produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke tillhörande U.S. EPA. I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energiutnyttjande.

Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som används i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

RoHS-meddelanden (endast Kina)

Tabell med giftiga och farliga ämnen

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材料中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材料中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Licenser från tredje part

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP Officejet 4500 bordsmodell](#)
- [HP Officejet 4500](#)
- [HP Officejet 4500 trådlös](#)

HP Officejet 4500 bordsmodell

Third-party licenses

AES

rijndael-alg-fst.c

@version 3.0 (December 2000)

Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

@author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

@author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

@author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

This code is hereby placed in the public domain.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SHA2

FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

Last update: 02/02/2007

Issue date: 04/30/2005

Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ZLIB

zlib.h - interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly
jloup@gzip.org

Mark Adler
madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

Third-party licenses

AES

rijndael-alg-fst.c

@version 3.0 (December 2000)

Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

@author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

@author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

@author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

This code is hereby placed in the public domain.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

OpenSSL

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
=====

=====
Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.
=====

SHA2

FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation
Last update: 02/02/2007
Issue date: 04/30/2005

Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

ZLIB

zlib.h - interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly
jloup@gzip.org

Mark Adler
madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

HP Officejet 4500 trådlös

Third-party licenses

AES

rijndael-alg-fst.c

@version 3.0 (December 2000)

Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

@author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

@author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

@author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

This code is hereby placed in the public domain.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

OpenSSL

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

SHA2

FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

Last update: 02/02/2007

Issue date: 04/30/2005

Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

ZLIB

zlib.h - interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly
jloup@gzip.org

Mark Adler
madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

B Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP

I det här avsnittet finns information om förbrukningsartiklar och tillbehör från HP. Informationen kan komma att ändras. Du hittar de senaste uppdateringarna på HPs webbplats (www.hpshopping.com). På webbplatsen kan du även köpa våra produkter.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Beställa skrivartillbehör online](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)


Beställa skrivartillbehör online

En lista med nummer på HP-bläckpatroner som fungerar med skrivaren finns i [Bläckpatroner som stöds](#). Patroninformation och länkar till onlineshopping visas också i meddelanden om låga bläcknivåer.

Du kan beställa förbrukningsartiklar för skrivare med hjälp av följande verktyg:

 **Anmärkning** Mer information om hur du öppnar och använder dessa HP-programverktyg finns i [Verktyg för enhetshantering](#)

- **HP Lösningsscenter (Windows):** Från HP Lösningsscenter klickar du på Handla-ikonen och väljer sedan **Handla online** för att beställa förbrukningsartiklar eller **Skriv ut inköpslista** för att skapa en utskrivbar inköpslista. HP Lösningsscenter överför med din tillåtelse skrivarinformation som omfattar modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer. De HP-förbrukningsartiklar som fungerar i din skrivare är förvalda. Du kan ändra antal, lägga till eller ta bort objekt, och sedan skriva ut listan eller handla online på HP Store eller från andra återförsäljare online (alternativ varierar efter land/region).
- **HP Verktygslåda (Windows):** På fliken **Uppskattad bläcknivå** klickar du på **Handla online**.
- **HP-verktyget (Mac OS X):** I verktygsfältet klickar du på ikonen **Förbrukningsmaterial**.
- **HP SureSupply-webbplatsen:** I en standardwebbläsare går du till www.hp.com/buy/supplies. Välj land/region, om du ombeds göra det, följ anvisningarna för att välja din produkt och sedan de förbrukningsartiklar du behöver.
- **Inbäddad webbserver (EWS):** I den inbäddade webbservern klickar du på **Beställ material**. Klicka på **Skicka** om du vill skicka skrivarinformation (som modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer) till HP, och du kommer att omdirigeras till HP SureSupply-webbplatsen.

 **Anmärkning** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har emellertid information om hur du beställer via telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan dessutom välja alternativet **Så här handlar du** högst upp på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur du handlar HP-produkter i ditt land.

Förbrukningsmaterial

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Bläckpatroner som stöds](#)
- [HP-material](#)

Bläckpatroner som stöds

Du kan titta på följande ställen för att ta reda på vilka bläckpatroner som stöds av enheten:

- Bläckpatronsetiketten (placerad inuti skrivaren, nära bläckpatronerna).
- HP SureSupply-webbplatsen (www.hp.com/buy/supplies). Mer information finns i [Beställa skrivartillbehör online](#).
- Etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
- HP-programvaran i din dator:



Anmärkning Mer information om hur du öppnar och använder dessa HP-programverktyg finns i [Verktyg för enhetshantering](#)

- **Lösningsscenter (Windows):** Klicka på **Status** och klicka sedan på **Uppskattade bläcknivåer**. På fliken **Mina bläckpatroner** anges de patroner som för närvarande är installerade. På fliken **Alla patroner** finns en lista över alla bläckpatroner som stöds av enheten.
- **Verktygslåda (Windows):** Klicka på fliken **Uppskattade bläcknivåer** och klicka på knappen **Patroninformation** om du vill visa information om nya bläckpatroner för byte.
- **HP-verktyget (Mac OS X):** Klicka på ikonen **Information om förbrukningsmaterial** i panelen **Information och support**.
- **Inbäddad webbserver:** Klicka på fliken **Inställningar** och välj sedan **Enhetsinformation** i det vänstra fönstret.
- Självtestsidan. Mer information finns i [Förstå skrivarstatusrapporten och självtestrapporten](#).



Anmärkning När du byter bläckpatroner ska du kontrollera att du endast använder utbytespatroner som har samma patronnummer som den bläckpatron du byter ut.


HP-material

Om du vill beställa material som t.ex. HP Advanced-fotopapper går du till www.hp.com.

C Ytterligare faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera enheten så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **Tips** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Inställningsassistent (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den programvara som du installerade tillsammans med enheten. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurering av fax av seriell typ](#)
- [Testa faxinställningar](#)

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)


Innan du börjar konfigurera enheten för faxning ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för att ställa in faxen skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan har du förmodligen ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på enheten. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.

 **Anmärkning** I vissa länder/regioner där telefonsystem av seriell typ används, kanske telefonsladden som medföljde enheten har en extra väggkontakt. Med hjälp av detta kan du ansluta annan utrustning för telekommunikation till vägguttaget där du kopplar in enheten.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan, har du förmodligen ett parallellt telefonsystem. I ett parallellt telefonsystem kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen med porten "2-EXT" på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde enheten för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell C-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan

Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ (fortsättning)

Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera enheten för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#)
- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxe utan problem måste du veta vilken typ av utrustning och tjänster som är anslutna till samma telefonlinje som enheten. Detta är viktigt eftersom du kanske måste ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till enheten. Du kanske också måste ändra vissa faxinställningar innan du kan faxe.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt (se [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)).
 - a. Telefonsystem av seriell typ — se [Konfigurering av fax av seriell typ](#).
 - b. Telefonsystem av parallell typ - gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
 - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
 - Olika ringsignaler: En tjänst med olika ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalsmönster.
 - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på enheten.
 - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som enheten. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem med uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du Internet på datorn via en uppringd anslutning?

- Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på enheten.
 - Röstposttjänst: Ett röstpostabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på enheten.
3. Välj en kombination av utrustning och tjänster i tabellen nedan som passar situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan rätt på den rekommenderade faxinställningen. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.

 **Anmärkning** Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du enheten som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten 1-LINE på baksidan av enheten. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
✓							Fall B: Konfigurera enheten för DSL
	✓						Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost
				✓			Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

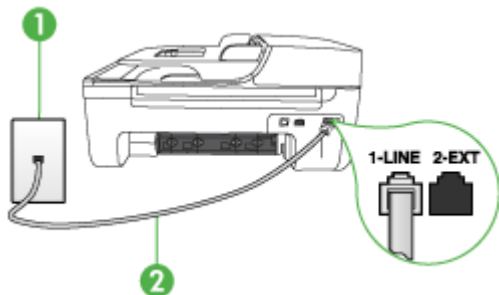
(fortsättning)

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten med en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.


2. Aktivera inställningen **Autosvar**.

3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

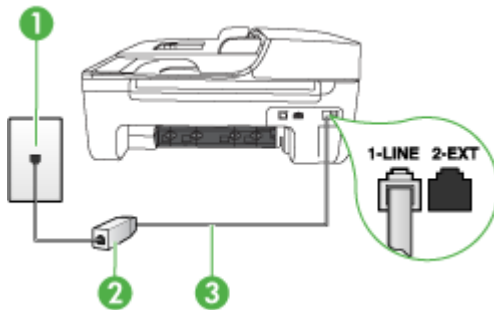
När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Fall B: Konfigurera enheten för DSL

Om du har en DSL-tjänst genom din teleoperatör och inte har anslutit någon annan utrustning till enheten, ansluter du ett DSL-filter mellan telefonjacket och enheten enligt instruktionerna i det här avsnittet. DSL-filtret tar bort den digitala signal som kan störa enheten så att den kan kommunicera med telefonlinjen. DSL kallas även ADSL.

 **Anmärkning** Om du har en DSL-linje och du inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på enheten.


Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	DSL-filter (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten för DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till DSL-filtret kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.


3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.


Fall C: Konfigurera enheten för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ansluter du enheten till porten som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

 **Anmärkning** På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

 **Anmärkning** Många digitala PBX-system har en inställning för "samtal väntar" som är påslagen som standard. Samtal väntar-tonen stör alla faxöverföringar och du kommer inte att kunna sända och ta emot fax med enheten. I dokumentationen som medföljde PBX-telefonsystemet finns anvisningar om hur du stänger av samtal väntar-tonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Använd den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket. Om du inte gör det kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär och förlänga den.

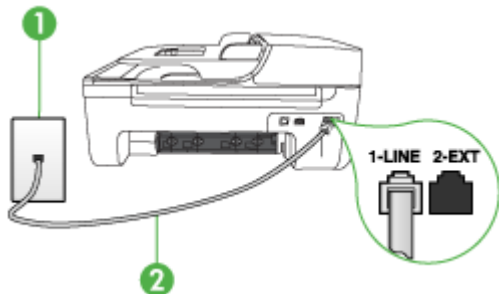
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, var och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Baksidan av enheten




1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.


Så här konfigurerar du enheten med distinkt ringning

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **Anmärkning** Enheten svarar som standard på alla ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det motsvarar det ringsignalsmönster som tilldelats faxnummer kanske enheten svarar både på röst- och faxsamtal eller inte svarar överhuvudtaget.

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

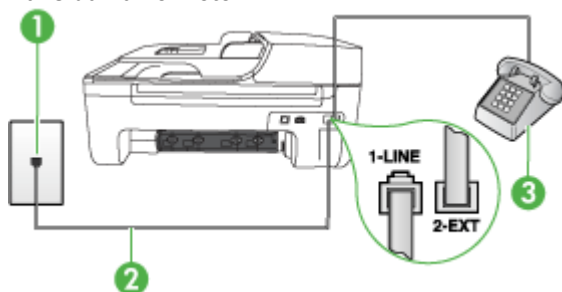
Enheten besvarar automatiskt inkommande samtal som har det signalmönster du valde (inställningen **Svarssignaler**) efter antalet signaler du valde (inställningen **Ringsignaler före svar**). Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

(fortsättning)

3	Telefon (valfritt)
---	--------------------

Så här konfigurerar du enheten med en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:
 - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från porten 2-EXT på baksidan av enheten och ansluter sedan en telefon till denna port.
 - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till enhetskabelns väggkontakt.
3. Nu ska du bestämma om du vill att enheten ska svara på inkommande samtal manuellt eller automatiskt:
 - Om du konfigurerar enheten för att besvara samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att besvaras. Enheten kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan enheten gör det. Du konfigurerar enheten så att samtal besvaras automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du konfigurerar enheten så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på enheten. Om du vill konfigurera enheten för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före enheten och hör en faxton från en sändande faxapparat, måste du besvara faxsamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

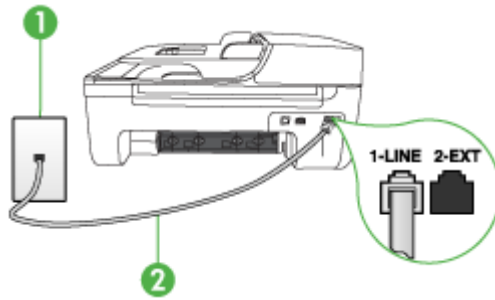
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.


Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du enheten för röstpost

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.


2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara närvarande och svara på inkommande faxesamtal, annars kan enheten inte ta emot fax. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstposten fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

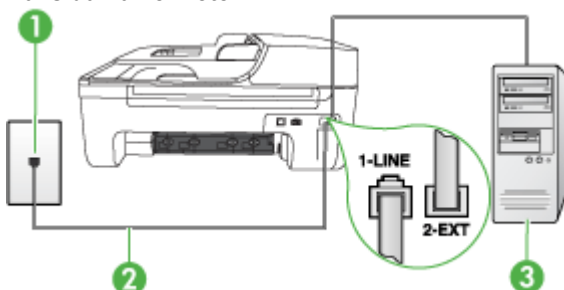
 **Anmärkning** Om du har ett datormodem med uppringd anslutning, delar datormodemet telefonlinjen med enheten. Du kan i sådana fall inte använda modemmet och enheten samtidigt. Det går till exempel inte att faxa med enheten medan datormodemet används för att skicka e-post eller ansluta till Internet.

- [Konfigurera enheten för ett datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Konfigurera enheten för ett DSL/ADSL-modem](#)

Konfigurera enheten för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax och för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar enheten.


Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Dator med modem


Så här konfigurerar du enheten för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.
3. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på enheten.

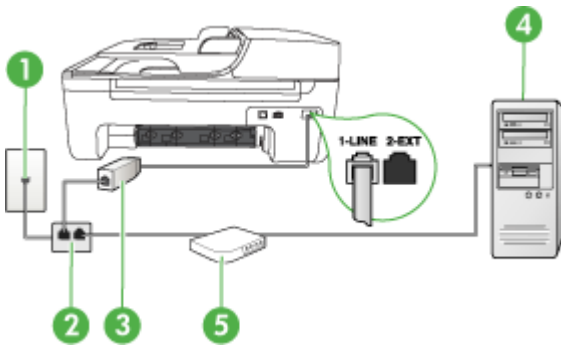
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagnings signaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.


Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera enheten för ett DSL/ADSL-modem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.




1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på enhetens baksida. Anslut den andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-modem

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du enheten för ett DSL/ADSL-modem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter DSL-filtret till enhetens baksida kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.


3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera enheten med din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.


 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera enheten med din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

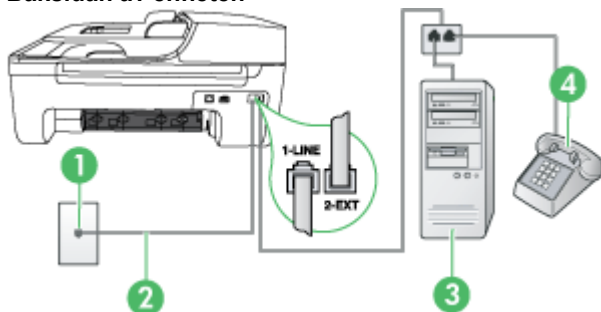
 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare




Så här installerar du enheten på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Baksidan av enheten




1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde produkten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av produkten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inte HP-enheten ta emot några fax.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att enheten ska besvara faxsamtal - automatiskt eller manuellt:
 - Om du konfigurerar enheten för att besvara samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att besvaras. HP All-in-One kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal; Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan enheten gör det. Du ställer in enheten så att samtal besvaras automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du konfigurerar enheten så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på enheten. Om du vill ställa in enheten för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

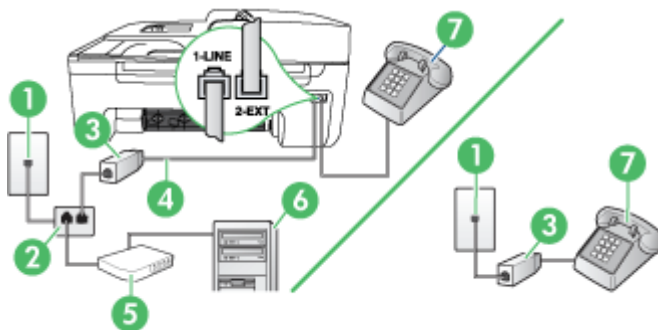
Om du svarar före enheten och hör en faxton från en sändande faxapparat, måste du besvara faxsamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxsamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.


Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem




1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Medföljande telefonsladd Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.




Så här konfigurerar du enheten för ett DSL/ADSL-modem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter, annars kommer ett störande ljud att höras under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på enhetens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till DSL-filtret kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från porten 2-EXT på baksidan av enheten och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

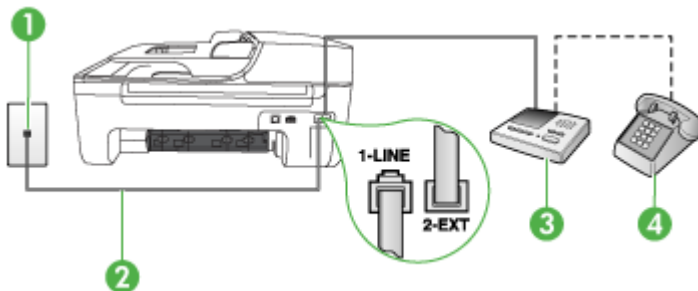
När telefonen ringer svarar enheten automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsignaler före svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxapparaten och faxet tas emot.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Baksidan av enheten




1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på enhetens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

(fortsättning)


3	Telefon svarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du enheten med en delad röst- och faxlinje med telefon svarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Koppla bort telefon svararen från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.


 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefon svararen direkt till enheten kan fax signaler från en sändande fax apparat registreras på telefon svararen, och det kanske inte går att ta emot fax på enheten.

3. Anslut den ena änden av telefon sladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefon sladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefon sladden när du ansluter enheten till ett telefon jack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefon sladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. (Valfritt) Om telefon svararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefon svararen.

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefon svararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefon svarare och telefon till din enhet. Du kan använda vanliga telefon sladdar för dessa anslutningar.


5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefon svararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av enheten. Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefon svararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar enheten samtalet och lyssnar efter faxtoner. Om signaler för inkommande fax upptäcks skickar enheten ut signaler för mottagande av fax och tar sedan emot faxet. Om det inte hörs några faxtoner slutar enheten att övervaka linjen och telefon svararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefon svarare


Om du får både röst- och fax samtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefon svarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du HP-enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med HP-enheten, kan du inte använda modemmet och enheten samtidigt. Du kan till exempel inte använda HP-enheten till faxning samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

- [Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefon svarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefon svarare](#)

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera enheten för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

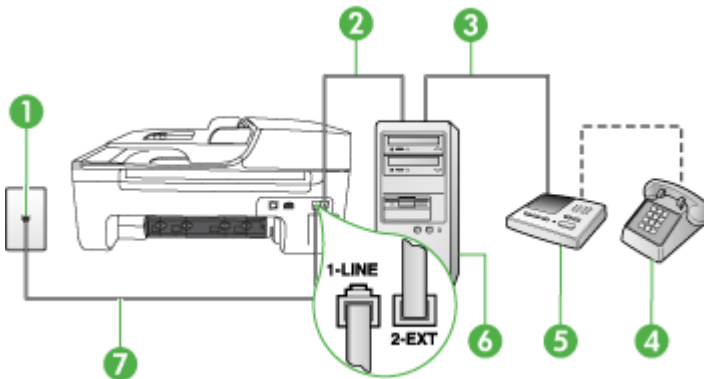
 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du enheten på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar


Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"UT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.


1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.

3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
4. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde produkten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av produkten.


 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till enheten. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

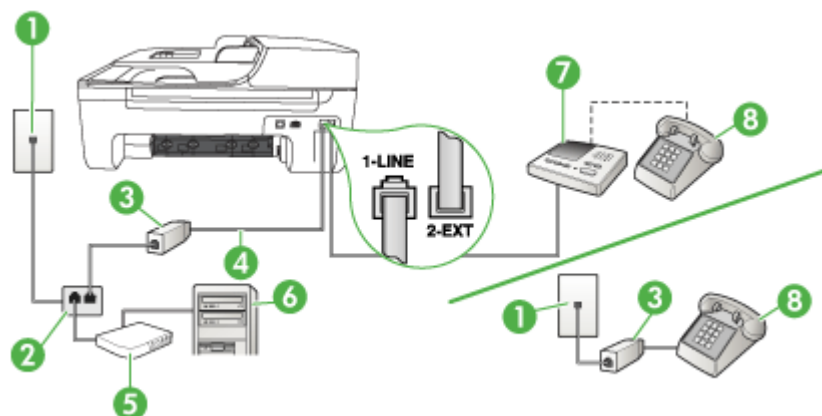
 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inte HP-enheten ta emot några fax.

7. Aktivera inställningen **Autosvar**.
8. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
9. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din enhet. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
10. Gör ett faxtest.


När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar enheten samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder enheten faxmottagnings signaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare




1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden isatt i 1-LINE-porten på enhetens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon svarare
8	Telefon (valfritt)

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.




Så här konfigurerar du enheten för ett DSL/ADSL-modem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.


 **Anmärkning** Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter. Annars kommer ett störande ljud att höras under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på enhetens baksidan.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till DSL/ADSL-filtret kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefon svararen från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefon svararen direkt till enheten kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefon svararen, och det kanske inte går att ta emot fax på enheten.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefon svararen så att den svarar efter få signaler.

8. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av enheten.



Anmärkning Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar enheten samtalet och lyssnar efter faxtoner. Om signaler för inkommande fax upptäcks skickar enheten ut signaler för mottagande av fax och tar sedan emot faxet. Om det inte hörs några faxtoner slutar enheten att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon, fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du enheten enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. parallella telefonsystem. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med enheten kan du inte använda modemmet och enheten samtidigt. Du kan till exempel inte faxa med enheten om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera enheten med din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

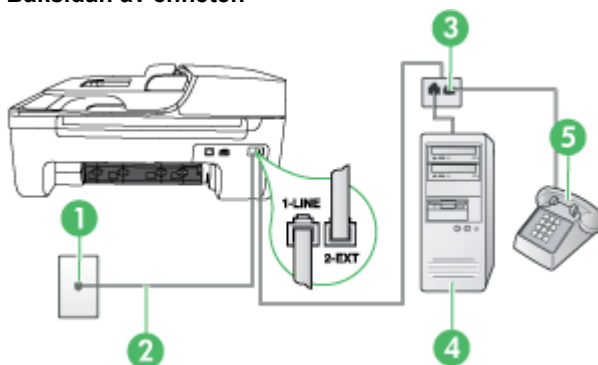
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar ska du konfigurera enheten enligt beskrivningen nedan.


Baksidan av enheten



1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer vid leveransen av enheten ansluts till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon


Så här konfigurerar du enheten på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av enheten.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av enheten.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av enheten.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter enheten till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på enheten.

6. Stäng av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och besvara inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på enheten.

Om du får problem med att installera enheten tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurering av fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar enhetens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera statusen för enheten och att den är rätt inställd för faxning. Utför detta test efter att du har konfigurerat enheten för faxning. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till enheten
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Enheten skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem och sedan köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via enhetens kontrollpanel

1. Konfigurera enheten för faxning så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Tryck på **Inställningar** på enhetens kontrollpanel.
4. Välj **Verktyg** och sedan **Utför faxtest**.
Enheten visar teststatus i teckenfönstret och skriver ut en rapport.
5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

D Konfigurera nätverk (endast vissa modeller)

Du kan hantera nätverksinställningarna för enheten via enhetens kontrollpanel enligt beskrivningen i nästa avsnitt. Fler avancerade inställningar är tillgängliga i den inbäddade webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till enheten. Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(endast vissa modeller\)](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ändra grundläggande nätverksinställningar](#)
- [Ändra avancerade nätverksinställningar](#)
- [Konfigurera enheten för trådlös kommunikation \(endast vissa modeller\)](#)
- [Avinstallera och installera om programvaran](#)

Ändra grundläggande nätverksinställningar

På kontrollpanelen kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Dessa omfattar visning av nätverksinställningarna, återställning av nätverkets standardinställningar, påslagning och avstängning av den trådlösa radion samt ändring av nätverksinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa och skriva ut nätverksinställningar](#)
- [Aktivera och stäng av den trådlösa radion \(endast vissa modeller\)](#)

Visa och skriva ut nätverksinställningar

Du kan visa en översikt av nätverksinställningarna på enhetens kontrollpanel eller i Verktygslåda för nätverk. Du kan skriva ut en mer detaljerad nätverkskonfigurationssida. På konfigurationssidan för nätverk finns en lista med alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS. Information om nätverksinställningarna finns i [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på piltangenterna tills **Skriv ut rapport** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på piltangenterna tills **Nätverksinställningar** är markerat och tryck sedan på **OK**.

Aktivera och stäng av den trådlösa radion (endast vissa modeller)

Standardinställningen är att den trådlösa radion är påslagen. Detta indikeras av att den blå lampan lyser på framsidan av enheten. För att enheten ska förbli ansluten till ett trådlöst nätverk måste radion vara påslagen. Om enheten inte är ansluten till ett trådlöst nätverk och du har en USB-anslutning, används inte radion. I så fall kan du stänga av radion.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på pilknapparna tills **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Trådlös radio** och sedan **Ja** för att slå på radion, eller tryck på **Nej** om du vill stänga av den.

Ändra avancerade nätverksinställningar

De avancerade nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra någon av dessa inställningar. De avancerade inställningarna omfattar **Länkhastighet**, **IP-inställningar** och **Standard-gateway**.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ange länkhastighet](#)
- [Så här visar du IP-inställningar](#)
- [Så här ändrar du IP-inställningar](#)

Ange länkhastighet

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatisk**.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på pilknapparna tills **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Länkhastighet**.
4. Tryck på den siffran bredvid länkhastigheten som matchar din nätverksmaskinvara:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10-Full**
 - **3. 10-Halv**
 - **4. 100-Full**
 - **5. 100-Halv**

Så här visar du IP-inställningar

Så här visar du enhetens IP-adress:

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).
- Eller öppna Verktygslåda för nätverk (Windows), klicka på fliken **Nätverksinställningar**, klicka på fliken **Kabelanslutet** eller **Trådlöst** (beroende på den aktuella anslutningen) och klicka sedan på **IP-inställningar**.

Så här ändrar du IP-inställningar

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatisk**, som gör att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en avancerad användare kanske du vill ändra uppgifter som IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt.

△ **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en giltig IP-adress under installationen kommer dina nätverkskomponenter inte att kunna anslutas till enheten.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på pilknapparna tills **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Avancerade inställningar**, **IP-inställningar** och sedan **Manuella IP-inställningar**.
4. Tryck på siffran bredvid IP-inställningen:
 - **1. IP-adress**
 - **2. Nätmask**
 - **3. Standard-gateway**
5. Gör ändringarna och tryck på **OK**.

Konfigurera enheten för trådlös kommunikation (endast vissa modeller)

Du kan konfigurera enheten för trådlös kommunikation på något av följande sätt:

Konfigureringsmetod	Infrastruktur för trådlös nätverkskommunikation	Trådlös nätverkskommunikation av ad hoc-typ*
USB-kabel Mer information finns i Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren (Mac OS X) och Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet (Windows) .	✓	✓
Enhetens kontrollpanel	✓	✓

* Ett ad hoc-nätverk kan konfigureras med hjälp av Wireless Connection Utility på cd:n med HP-programvara.

 **Anmärkning** Titta i [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#) om du stöter på problem.

Du måste köra installationsprogrammet åtminstone en gång från cd:n med HP-programvara och skapa en trådlös anslutning om du vill använda enheten med en trådlös anslutning.

Kontrollera att enheten inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel.

Sändenheten måste ha inbyggda 802.11-funktioner eller ett trådlöst 802.11-kort installerat.

Enheten och de datorer som använder enheten måste finnas på samma delnät.

Innan du installerar enhetens programvara kan det vara bra att ta reda på inställningarna för ditt nätverk. Be att få uppgifterna från de systemansvariga, eller gör följande:

- Ta reda på nätverksnamnet eller SSID (Service Set Identifier) och kommunikationsläget (infrastruktur eller ad hoc) från konfigurationsverktyget för nätverkets WAP eller datorns nätverkskort.
- Ta reda på vilken typ av kryptering nätverket använder (t.ex. WEP, Wired Equivalent Privacy).
- Ta reda på den trådlösa enhetens säkerhetslösenord eller krypteringsnyckel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk](#)
- [Så här gör du inställningar för trådlös kommunikation med hjälp av enhetens kontrollpanel och guiden för trådlös installation](#)
- [Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet \(Windows\)](#)
- [Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren \(Mac OS X\)](#)
- [Ansluta enheten med en trådlös ad hoc-nätverksanslutning](#)
- [Så här stänger du av trådlös kommunikation](#)
- [Så här skriver du ut en testsida om trådlös kommunikation](#)
- [Återställ trådlösa inställningar](#)
- [Byta anslutningsmetod](#)
- [Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket](#)
- [Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk](#)

Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk

Nätverksnamn (SSID)


Som standard letar enheten efter namnet på det trådlösa nätverket eller SSID (Service Set Identifier) med namnet "hpsetup". Nätverket kan ha ett annat SSID.

Kommunikationsläge

Det finns två kommunikationssättsalternativ:

- **Ad hoc:** I ett ad hoc-nätverk är enheten inställd på kommunikationssättet ad hoc och kommunicerar direkt med andra trådlösa enheter utan att använda WAP.
Alla enheter på ad hoc-nätverket måste
 - vara 802.11-kompatibla
 - ha dator-till-dator (ad hoc) som kommunikationsläge
 - ha samma nätverksnamn (SSID)
 - vara på samma delnät och samma kanal
 - ha samma säkerhetsinställningar för 802.11
- **Infrastruktur (rekommenderas):** I ett infrastrukturnätverk är enheten inställd på infrastrukturläge och kommunicerar med andra enheter i nätverket, oavsett om enheterna är kabelbaserade eller trådlösa, via en WAP. WAP:er fungerar oftast som routrar eller gateways på små nätverk.

Säkerhetsinställningar

 **Anmärkning** Mer information om trådlös säkerhet finns på www.weca.net/opensection/pdf/whitepaper_wi-fi_security4-29-03.pdf.

- **Nätverksautentisering:** Fabriksinställningen för enheten är "Open" (Öppen), vilket inte kräver någon säkerhet för behörighet eller kryptering. De andra möjliga värdena är "OpenThenShared" (Öppen, därefter delad) "Shared" (Delad) och "WPA-PSK" (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key).


Med WPA ökar datasäkerhetsnivån och åtkomstkontrollen i befintliga och framtida Wi-Fi-nätverk. Det kan hantera alla kända sårbara punkter i WEP, den ursprungliga säkerhetsmekanismen i 802.11-standarden.

WPA2 är andra generationens WPA-säkerhet och ger företag och Wi-Fi-användare en hög säkerhetsnivå, vilket innebär att endast behöriga användare kan få åtkomst till sina trådlösa nätverk.

- **Datakryptering:**
 - Med WEP (Wired Equivalent Privacy) uppnås ökad säkerhet genom att krypterade data skickas med radiovågor från en trådlös enhet till en annan. Enheter på ett WEP-aktiverat nätverk kodar data med WEP-nycklar. Om nätverket använder WEP behöver du känna till vilken eller vilka WEP-nycklar som används.
 - I WPA används THIP (Temporal Key Integrity Protocol) för kryptering och 802.1X-autentisering med en av de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol) som finns idag.
 - WPA2 innehåller ett nytt krypteringsstöd, AES (Advanced Encryption Standard). AES definieras i CCM-läge (counter cipher-block chaining mode) och stöder IBSS (Independent Basic Service Set) för att möjliggöra säkerhet mellan klientarbetsstationer i ad hoc-läge.

Så här gör du inställningar för trådlös kommunikation med hjälp av enhetens kontrollpanel och guiden för trådlös installation

Med guiden för trådlös installation kan du på ett enkelt sätt konfigurera och hantera en trådlös anslutning till din enhet.

 **Anmärkning** För att kunna använda den här metoden måste du ha konfigurerat ett trådlöst nätverk.

1. Installera enhetens maskinvara (se installationshandboken eller installationsaffischen som följde med enheten).
2. Tryck på **Inställningar** på enhetens kontrollpanel.
3. Tryck på en pilknapp för att komma till **Wireless menu (Trådlös meny)** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på en pilknapp för att komma till **Installationsguiden** och tryck sedan på **OK**.
5. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Om du inte kan hitta nätverksnamnet (SSID) och WPA-nyckeln eller WEP-lösenordet ska du vända dig till den nätverksansvarige eller den person som konfigurerade det trådlösa nätverket.

Så här installerar du trådlös kommunikation med hjälp av installationsprogrammet (Windows)



Anmärkning För den här metoden måste du ha ett trådlöst nätverk som är konfigurerat och igång. Du behöver också en USB-kabel. Anslut inte USB-kabeln förrän installationsprogrammet ber dig göra detta.

1. Spara eventuella öppna dokument. Stäng eventuella program som körs på datorn.
2. Mata in cd:n med HP-programvara i cd-enheten. Cd-menyn startas automatiskt. Dubbelklicka på installationsikonen på cd:n med HP-programvara om cd-menyn inte startar automatiskt.
3. Klicka på **Installera nätverk/trådlös enhet** på cd-menyn och följ anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Om datorns brandväggsprogramvara visar meddelanden under installationen väljer du alternativet "tillåt alltid" i meddelandena. Genom att välja detta alternativ tillåter du att programvaran installeras på din dator.

4. Koppla tillfälligt ur USB-kabeln för trådlös installation när du får en uppmaning om att göra detta.
5. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Om du inte kan hitta nätverksnamnet (SSID) och WPA-nyckeln eller WEP-lösenordet ska du vända dig till den nätverksansvarige eller den person som konfigurerade det trådlösa nätverket.

6. Koppla ur USB-kabeln för trådlös installation när du uppmanas att göra det.

Så här konfigurerar du trådlös kommunikation med installeraren (Mac OS X)

1. Anslut en USB-kabel för trådlös installation till porten på baksidan av HP-enheten och sedan till valfri USB-port på datorn.
2. Sätt i cd:n med HP-programvara i datorn.
3. Dubbelklicka på ikonen HP Installer på cd:n med HP-programvara och följ anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Om du inte kan hitta nätverksnamnet (SSID) och WPA-nyckeln eller WEP-lösenordet ska du vända dig till den nätverksansvarige eller den person som konfigurerade det trådlösa nätverket.

4. Koppla ur USB-kabeln för trådlös installation när du uppmanas att göra det.

Ansluta enheten med en trådlös ad hoc-nätverksanslutning

Metod 1

1. Aktivera de trådlösa funktionerna i datorn och på enheten.
2. På datorn ansluter du dig till nätverksnamnet (SSID) "hpsetup". (Detta nätverksnamn är det standard-ad hoc-nätverk som skapas av HP-enheten.)



Anmärkning Om HP-enheten tidigare konfigurerats för ett annat nätverk kan du återställa nätverkets standardinställningar för att enheten ska kunna använda "hpsetup". Så här återställer du nätverkets standardinställningar:

Återställ administratörslösenordet och nätverksinställningarna: Välj **Installation, Nätverk** och välj sedan **Återställ standardinställningar för nätverk**. Mer information finns i [Allmänna tips för felsökning och resurser](#).

Så här stänger du av trådlös kommunikation

- **Enhetsens kontrollpanel:** Tryck på **Inställningar**, välj sedan **Trådlöst**, välj sedan **Trådlöst PÅ/AV** och välj sedan antingen **På** eller **Av**.
- Tryck på knappen för trådlös kommunikation på enhetens framsida.

Så här skriver du ut en testsida om trådlös kommunikation

Skriv ut testsidan om trådlös kommunikation så får du information om enhetens trådlösa anslutning. Testsidan för trådlös kommunikation innehåller information om enhetens status, MAC-adress och IP-adress. Om enheten är ansluten till ett nätverk visar testsidan uppgifter om nätverksinställningarna.

- ▲ **Enhetsens kontrollpanel:** Tryck på **Inställningar**, välj **Skriv ut rapport**, välj **Test om trådlös kommunikation** och tryck sedan på **OK**.

Återställ trådlösa inställningar

Återställ inställningar för nätverkskonfiguration

Om skrivaren fortfarande inte kan kommunicera med nätverket återställer du skrivarens nätverksinställningar.

- Tryck på **Inställningar**. Tryck på en pilknapp för att komma till **Nätverk** och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på en pilknapp för att komma till **Återställa trådlösa inställningar** och tryck sedan på **OK**.
- Skriv ut konfigurationssidan för trådlös kommunikation och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts. Ytterligare information finns på [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).
Nätverksnamnet (SSID) är "hpsetup" och kommunikationsläget "ad hoc" som standard.

Byta anslutningsmetod

Om du har installerat programvaran och anslutit HP-enheten med en USB- eller Ethernet-kabel, kan du när som helst byta till en trådlös anslutning.


Byta från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning (Windows)

1. Välj **Start, Program, HP**, markera din enhet och välj sedan **Byt anslutningsmetod**.
2. Tryck på **Lägg till en enhet**.
3. Följ anvisningarna på skärmen och koppla ur USB-kabeln när du uppmanas att göra det.

Byta från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning (Mac OS X)

1. Klicka på ikonen **HP Device Manager** i Dock eller i mappen Hewlett Packard i mappen Program.
2. I listan **Information och inställningar** markerar du **Nätverksskriverinställning**.
3. Konfigurera nätverksinställningarna enligt anvisningarna på skärmen.

Byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning

 **Anmärkning** Endast för Ethernet-förberedda HP-enheter.

1. Öppna den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(endast vissa modeller\)](#).
2. Klicka på filen **Nätverk** och välj sedan **Trådlöst (802.11)** i det vänstra fönstret.
3. Tryck på **Starta guide** på filen **Inställningar för trådlöst**.
4. Följ anvisningarna på skärmen för att byta från en Ethernet-anslutning till en trådlös anslutning.
5. När du ändrat inställningarna kopplar du ur Ethernet-kabeln.

Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP](#)
- [Andra riktlinjer](#)

Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en WAP konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som har åtkomstbehörighet till nätverket via WAP:en.

Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten tillträde till nätverket.

Om MAC-adresser filtreras måste enhetens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

1. Skriv ut nätverkets konfigurationssida. Information om nätverkskonfigurationssidan finns i [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).
2. Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till enhetens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Andra riktlinjer

Följ de här riktlinjerna om du vill ha ett säkert nätverk:

- Använd ett lösenord på minst 20 blandade tecken. Du kan använda upp till 63 tecken i ett WPA-lösenord.
- Undvik vanliga ord och meningar, enkla teckensekvenser (t.ex. bara ettor) och personligt identifierbar information som lösenord. Använd alltid blandade strängar bestående av gemener och versaler, siffror och, om det går, specialtecken (t.ex. skiljetecken).
- Ändra lösenordet med jämna mellanrum.
- Ändra standardlösenordet som du fick av tillverkaren för administratörsbehörighet till åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. För vissa routrar kan du ändra administratörsnamnet också.
- Stäng av administratörsbehörigheten över trådlös om möjligt. Om du gör det måste du ansluta till routern med en kabelansluten Ethernet-anslutning när du vill göra konfigurationsändringar.

- Stäng om möjligt av routerns fjärranslutna administratörsbehörighet över Internet. Du kan använda Fjärrskrivbord om du vill skapa en krypterad anslutning till en dator som körs bakom routern och göra konfigurationsändringar från den lokala datorn som du har åtkomst till över Internet.
- Stäng av inställningen för att automatisk ansluta till ett oprioriterat nätverk om du vill undvika att ansluta till någon annans trådlösa nätverk av misstag. Den här funktionen är inaktiverad som standard i Windows XP.

Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk

På följande sätt kan du minska störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågor och sladdlösa telefoner, eftersom dessa objekt kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murverk och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och sänka signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk placerar du WAP på en central plats inom synhåll för de trådlösa enheterna i nätverket.
- Se till att alla trådlösa enheter i nätverket är så nära varann som möjligt.

Avinstallera och installera om programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om programmet. Ta inte bort programmet genom att radera programfilerna till enheten från datorn. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet som medföljde när du installerade programmet som levererades med enheten.


Det finns tre metoder för avinstallation av programvaran på en Windows-dator och en metod för avinstallation på en Mac-dator.

Så här avinstallerar du på en Windows-dator, metod 1


1. Koppla bort enheten från datorn. Anslut inte enheten till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.
2. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start** och sedan på **Program** eller **Alla program**. Välj sedan produktnamnet och klicka på **Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**. Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
5. Starta om datorn.
6. Installera om programvaran genom att sätta i cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och följa anvisningarna på skärmen.
7. Anslut enheten när programvaran uppmanar dig att ansluta den till datorn.
8. Slå på enheten genom att trycka på **Ström**. När du har anslutit och slagit på enheten kanske du måste vänta några minuter innan alla plug-and-play-händelser har slutförts.
9. Följ anvisningarna på skärmen.

När programinstallationen är klar visas ikonen för **HP Digital Imaging Monitor** i systemfältet i Windows.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2


 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Start-menyn i Windows.

1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, välj **Inställningar**, **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Lägg till/ta bort program**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Program och Funktioner**.
2. Markera produktnamnet och klicka sedan på **Ändra/Ta bort** eller **Avinstallera/Ändra**.
Följ anvisningarna på skärmen.
3. Koppla bort enheten från datorn.
4. Starta om datorn.


 **Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar från enheten innan du startar om datorn. Anslut inte enheten till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.

5. Sätt in cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 3

 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Start-menyn i Windows.

1. Sätt in cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
2. Koppla bort enheten från datorn.
3. Välj **Avinstallera** och följ anvisningarna på skärmen.
4. Starta om datorn.

 **Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar från enheten innan du startar om datorn. Anslut inte enheten till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.

5. Starta installationsprogrammet för enheten en gång till.
6. Välj **Installera**.
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 1

1. Starta HP-verktyget. Instruktioner finns i [Öppna HP-verktyget](#).
2. Klicka på ikonen Program i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.
Följ anvisningarna på skärmen.
4. När programvaran har avinstallerats startar du om datorn.
5. Installera om programvaran genom att sätta i cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet.
6. På skrivbordet öppnar du cd:n och dubbelklickar sedan på **HP Installerare**.
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 2

1. Öppna Finder.
2. Dubbelklicka på **Program**.
3. Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.
4. Markera din enhet och dubbelklicka på **Avinstallera**.


E Verkt yg f r enhetshantering

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Verkt ygl dan \(Windows\)](#)
- [Använda HP Lösningscenter \(Windows\)](#)
- [HP-verktøyet \(Mac OS X\)](#)
- [Inbäddad webserver \(endast vissa modeller\)](#)

Verkt ygl dan (Windows)

Du kan använda Verkt ygl dan för att visa underhållsinformation om skrivaren.


 **Anmärkning** Om datorn uppfyller systemkraven kan du välja det fullständiga installationsalternativet så installeras verkt ygl dan från cd:n med HP-programvara.

Öppna verkt ygl dan

- I HP Lösningscenter klickar du på menyn **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verkt ygl da för skrivare**.
- Högerklicka på HP Digital Imaging Monitor i aktivitetsf llet, peka på **Skrivarmodell** och klicka sedan på **Visa verkt ygl da för skrivare**.
- I utskriftsinställningarna klickar du på fliken **Egenskaper** och klickar sedan på **Skrivarunderh ll**.

Verkt ygl da f r nätverk (endast vissa modeller)

Med Verkt ygl dan f r nätverk kan du visa och ändra vissa nätverksinställningar. Du kan ändra IP-adressen, utföra tester och skriva ut rapporter.

 **Anmärkning** Verkt ygl dan f r nätverk är endast tillgänglig om du har anslutit produkten till ett kabeldraget nätverk (Ethernet).

Så här öppnar du nätverkets verkt ygl da

1. Öppna verkt ygl dan.
2. Klicka på fliken f r **Nätverksinställningar**.
3. Klicka på knappen ** ndra inställningar....**

Använda HP Lösningscenter (Windows)

På en Windows-dator  r HP Lösningscenter startpunkten för HP-programvaran. Använd HP Lösningscenter för att ändra utskriftsinställningar, beställa förbrukningsmaterial och öppna direkthjälpen.

Funktionerna som finns tillgängliga i HP Lösningscenter varierar beroende på vilka enheter du har installerat. Ikonerna i HP Lösningscenter anpassas efter den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i HP Lösningscenter.

Öppna Lösningscenter med någon av följande metoder:


Dubbelklicka på ikonen Lösningscenter på skrivbordet.

- eller -


Dubbelklicka på ikonen för Digital Imaging Monitor i aktivitetsf llet i Windows.

HP-verktyget (Mac OS X)

HP-verktyget innehåller verktyg med vilka du kan konfigurera utskriftsinställningar, kalibrera enheten, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.

 **Anmärkning** På en Macintosh-dator varierar de tillgängliga funktionerna HP-verktyget beroende på vilken enhet som valts.


I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

 **Tips** När HP-verktyget är öppet kan du nå Dock-menyns genvägar genom att markera ikonen för HP-verktyget i Dock och hålla musknappen nedtryckt.

Öppna HP-verktyget


Så här öppnar du HP-verktyget

▲ Klicka på ikonen för HP-verktyget i Dock.

 **Anmärkning** Om ikonen inte visas i Dock klickar du på strålkastarikonen till höger om menyfältet, skriver `HP-verktyget` i rutan och klickar sedan på **HP-verktyget** som du skrivit in.

Inbäddad webbserver (endast vissa modeller)

När enheten är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.

 **Anmärkning** En lista över de systemkrav som gäller för den inbäddade webbservern finns i [Specifikationer för inbäddad webbserver \(endast vissa modeller\)](#).


Vissa inställningar kan vara lösenordsskyddade.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till Internet.

Däremot är vissa funktioner endast tillgängliga om du har en Internet-anslutning.

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

 **Anmärkning** Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken enhet du har:

- Automatisk uppdatering av den befintliga sidan
- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Förhindra att andra användare ändrar samma inställningar samtidigt som du
- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för EWS

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Öppna den inbäddade webbservern



Anmärkning Enheten måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress.

Du kan öppna den inbäddade webbservern på följande sätt:

- **Webbläsare:** I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som enheten tilldelats.
Om skrivarens IP-adress är t.ex. 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren:
`http://123.123.123.123`.
Enhetens IP-adress och värdnamn anges på statusrapporten. Mer information finns i avsnittet [Förstå nätverkskonfigurationssidan \(endast vissa modeller\)](#).
När du har öppnat den inbäddade webbservern kan du skapa ett bokmärke för sidan så att du snabbt kan återvända till den.
- **Aktivitetsfältet i Windows:** Högerklicka på ikonen för HP Digital Imaging Monitor, peka på den enhet du vill visa och klicka på **Nätverksinställningar (EWS)**.
- **Windows Vista:** I listan med nätverksenheter högerklickar du på enhetens ikon och väljer **Visa enhetens webbsida**.

F Fel (Windows)

I den här listan finns några av de fel som du kan se på datorskärmen (Windows) och hur du åtgärdar dem.

- [Faxminnet är fullt](#)
- [Enheten frånkopplad](#)
- [Bläckvarning](#)
- [Bläckpatronsproblem](#)
- [Felaktigt papper](#)
- [Bläckpatronshållaren kan inte röra sig](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Slut på papper i skrivaren](#)
- [Skrivare frånkopplad](#)
- [Skrivare pausad](#)
- [Det gick inte att skriva ut dokumentet](#)
- [Allmänt skrivarfel](#)
- [Justera bläckpatroner](#)

Faxminnet är fullt

Om Fax tas emot i minnet eller HP Digital Fax (Faxa till PC eller Fax till Mac) är aktiverat och ett problem har uppstått på enheten (t.ex. papperstrassel), sparar enheten inkommande fax i minnet tills problemet är åtgärdat. Enhetens minne kan dock fyllas med fax som ännu inte skrivits ut eller överförts till datorn.

Du löser detta problem genom att åtgärda det problem som uppstått på enheten.


Mer information finns i avsnittet [Lösa faxproblem](#).

Enheten frånkopplad

Datorn kan inte kommunicera med enheten eftersom något av följande har inträffat:

- Enheten måste vara avstängd.
- Den kabel som ansluts till enheten - t.ex. en USB-kabel eller en nätverkskabel (Ethernet) - har kopplats ifrån.
- Om enheten är ansluten till ett trådlöst nätverk har den trådlösa förbindelsen brutits.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar:

- Kontrollera att enheten är på och att lampan  (Ström) lyser.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till enheten.
- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag.
- Om enheten är ansluten till ett nätverk kontrollerar du att nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Lösa problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\) \(endast vissa modeller\)](#).
- Om enheten är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#).

Bläckvarning


Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#).

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

 **Anmärkning** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder enheten och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Bläckpatronsproblem

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad eller är isatt på fel plats i enheten.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.


Välj tillämpligt fel

- [Lösning 1: Installera bläckpatronerna på rätt sätt](#)
- [Lösning 2: Stäng av enheten och slå på den igen](#)
- [Lösning 3: Rengör de elektriska kontaktarna](#)
- [Lösning 4: Byt bläckpatronen](#)

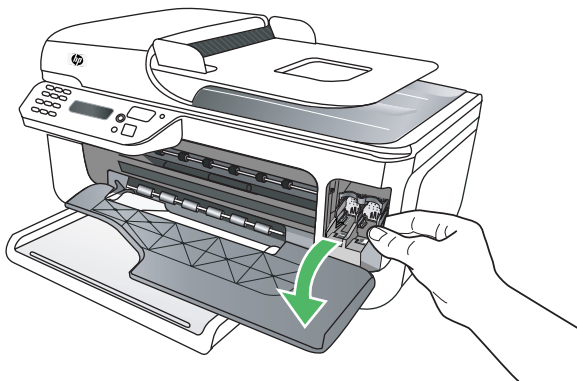
Lösning 1: Installera bläckpatronerna på rätt sätt

Kontrollera att bläckpatronerna är installerade på rätt sätt:

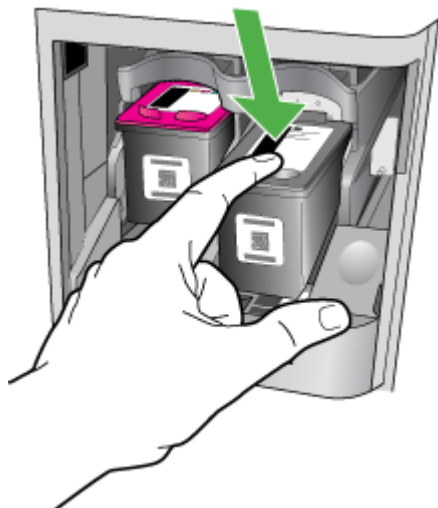
1. Kontrollera att enheten är påslagen.

 **Viktigt** Om enheten är avstängd när du öppnar den främre luckan för att komma åt bläckpatronerna, kan inte enheten frigöra patronerna så att du kan byta dem. Du kan skada enheten om inte bläckpatronerna är säkert dockade när du försöker ta ut dem.

2. Öppna den främre åtkomstluckan.
Skrivarvagnen flyttas längst åt höger på enheten.



3. Vänta tills skrivarvagnen har stannat och tystnat. Tryck försiktigt på en bläckpatron så lossar den.

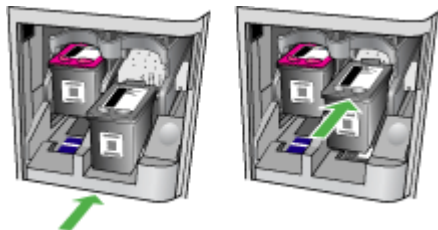


4. Ta ut patronen ur uttaget genom att dra den mot dig.

△ **Viktigt** Rör inte de kopparfärgade kontakterna eller bläckmunstyckena. Om du gör det kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.



5. Håll bläckpatronen med HP-logotypen uppåt och sätt i bläckpatronen på nytt. Var noga med att skjuta in bläckpatronen ordentligt tills den snäpper på plats.



6. Stäng luckan på framsidan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar. Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Stäng av enheten och slå på den igen

Stäng av enheten och slå på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.


Lösning 3: Rengör de elektriska kontaktarna

Rengör de elektriska kontaktarna på bläckpatronen. Mer information finns i avsnittet [Rengöra kontaktarna på bläckpatronerna](#).

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 4: Byt bläckpatronen

Byt ut den bläckpatron som anges. Mer information finns i avsnittet [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#).


 **Anmärkning** Om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen, kontaktar du HP Support för service eller utbyte. Mer information om bläckpatroner finns i [Garantiinformation för bläckpatroner](#).

Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i avsnittet [HP Support](#).

Felaktigt papper


Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med det papper som placerats i enheten.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med någon av följande lösningar:

- Fyll på rätt papperstyp i enheten och tryck sedan på OK. Mer information finns i [Fylla på material](#)
- Tryck på knappen  (Avbryt) på enhetens kontrollpanel, välj en annan pappersstorlek i skrivardrivrutinen och skriv sedan ut dokumentet igen.

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Något blockerar bläckpatronshållaren (där bläckpatronerna är placerade i enheten). Avlägsna

blockeringen genom att trycka på knappen  (Ström) för att stänga av enheten och kontrollera sedan om något har fastnat.

Mer information finns i avsnittet [Åtgärda papper som fastnat](#).

Papperstrassel

Papper har fastnat i enheten.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollera att enheten är ren. Mer information finns i avsnittet [Underhålla enheten](#).
- Kontrollera att facken är påfyllda på rätt sätt och inte överfulla. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Åtgärda papper som fastnat](#).

Papperstrassel

Papper har fastnat i den automatiska dokumentmataren (ADM).

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollera att enheten är ren. Mer information finns i avsnittet [Underhålla enheten](#).
- Kontrollera att originalen placerats på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren och att denna inte är överfull. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).



Anmärkning Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom de kan skadas.

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Åtgärda papper som fastnat](#).

Slut på papper i skrivaren

Standardfacket är tomt. Fyll på mer papper och tryck på **OK**.

Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

Skrivare fränkopplad

Enheten är fränkopplad. Så länge enheten är fränkopplad kan den inte användas.

Gör så här för att ändra enhetens status.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en **detaljerad lista** klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Om det står **Offline** vid enheten högerklickar du på enheten och väljer **Använd skrivaren online**.
4. Försök använda enheten igen.

Skrivare pausad

Enheten är pausad. När enheten är pausad läggs nya jobb till i kön men de skrivs inte ut.

Gör så här för att ändra enhetens status.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en **detaljerad lista** klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Om det står **Pausa** vid enheten högerklickar du på enheten och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök använda enheten igen.

Det gick inte att skriva ut dokumentet



Enheten kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet.

Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i [Lösa utskriftsproblem](#).

Allmänt skrivarfel

Det var problem med enheten.


Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

1. Tryck på knappen  (Ström) för att stänga av enheten.
2. Koppla ur strömladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på knappen  (Ström) för att slå på enheten.

Om problemet kvarstår antecknar du felkoden i meddelandet och kontakta HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support](#).

Justera bläckpatroner

På enheten visas ett meddelande om att bläckpatronerna ska justeras. Meddelandet visas varje gång du installerar eller byter en bläckpatron. Du kan också justera bläckpatronerna från kontrollpanelen eller i det program som du installerade tillsammans med enheten. Justering av bläckpatronerna säkerställer hög utskriftskvalitet.

 **Anmärkning** När du tar ut och sätter tillbaka samma bläckpatron kommer enheten ihåg justeringsvärdena för denna bläckpatron och du får ingen uppmaning om att justera bläckpatronen.

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Justeringen kommer att misslyckas om det ligger färgat papper i inmatningsfacket när du justerar bläckpatronerna.

Om justeringen misslyckas flera gånger kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Mer information finns i avsnittet [Rikta in bläckpatronerna](#).

Index

Symboler/nummer

(ADM) automatisk dokumentmatare
matningsproblem, felsöka 22
rengöra 22

A

abonnemangskod 54
ADSL, faxinställningar för parallella telefonsystem 183
allvarliga felmeddelanden 15
alternativ för återuppringning, ställa in 57
anslutningar, hitta 11
anslutningstyp byta 207
automatisk dokumentmatare kapacitet 19
lägg i original 19
Automatisk dokumentmatare kapacitet 19
lägg i original 19
automatisk dokumentmatare (ADM) matningsproblem, felsöka 22
rengöra 22
automatisk faxförminskning 50
Avbryt, knapp 12
avbryta schemalagt fax 45
avinstallera programvara Mac OS X 210
Windows 209
avskurna sidor, felsöka 79

B

bakre åtkomstpanel bild 11
åtgärda papper som fastnat 131
baud-hastighet 57
bekräftelserapporter, fax 59

bläcknivåer, kontrollera 63
bläckpatroner beställa online 177
byta 64
garanti 135
hantera 64
hitta 11
kontrollera bläcknivåer 63
livslängd 137
namn på delarna 64
rengöra 70
rengöra området runt bläckpatronens munstycken 94
rikta in 68
som stöds 137, 178
testa 130
tips och råd 62
bläckpatronerna rengöra kontakterna 93
bläckpatronsspärr, hitta 11
Brandvägg konfigurera 123
brandväggar, felsöka 78
brusinformation 145
byta bläckpatroner 64

D

datormodem delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 190
delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 198
delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 194
delas med fax (parallella telefonsystem) 187
distinkt ringning parallella telefonsystem 184
ändra 56
DOC 154
driftsmiljö, specifikationer 145

drivrutin garanti 135
DSL, faxinställningar för parallella telefonsystem 183
dubbelsidig Mac OS 35
Windows 35

E

ECM. se felkorrigeringsläge efter supportperioden 76
elektriska specifikationer 145
enhetens kontrollpanel hitta 10
nätverksinställningar 202
skanna 38
skanna från 37
skicka fax 42
EWS. se inbäddad webbserver

F

fack felsöka matning 96
fyll på material 20
hitta 10
kapacitet 141
materialstorlekar som stöds 139
materialtyper och vikter som stöds 141
pappersledare, illustration 10
åtgärda papper som fastnat 131
fax alternativ för återuppringning 57
autosvar 55
bekräftelserapporter, 59
distinkt ringning, ändra mönstret 56
Faxa till Mac 52
Faxa till PC 52
felkorrigeringsläge 46, 56
felrapporter 60

- felsöka 104
- förminskning 50
- hastighet 57
- inställningar, ändra 54
- Internet-protokoll 58
- linjetest, misslyckades 109
- ljudvolym 58
- logg, rensa 61
- logg, skriv ut 60
- manuell mottagning 47
- modem och röstpost, delad med (parallella telefonsystem) 198
- parallella telefonsystem 179
- rapporter 58
- ringsignaler före svar 55
- skicka, felsöka 110, 112, 115
- skriva ut igen 48
- skriv ut uppgifter om den senaste överföringen 61
- specifikationer 144
- spärra nummer 51
- svarsläge 55
- säkerhetskopiera fax 47
- ta bort från minnet 48
- ta emot 46
- ta emot, felsöka 110, 113
- telefonjacktest, misslyckades 106
- telefonsladden är för kort 115
- telefonsvarare felsöka 115
- testa konfigurationen 200
- test av anslutning av telefonsladd, misslyckades 107
- test av kopplingston, misslyckades 108
- test av telefonsladdtyp, misslyckades 107
- testet misslyckades 105
- uppringningstyp, ställa in 56
- vidarebefordra 49
- övervakad uppringning 43, 45
- fxa
 - distinkt ringning (parallella telefonsystem) 184
- DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 183
- huvud 54
- installationstyper 180
- ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 184
- konfiguration med delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 185
- konfiguration med separat linje (parallella telefonsystem) 182
- modem, delas med (parallella telefonsystem) 187
- modem- och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 190
- modem och telefonsvarare, delad med (parallella telefonsystem) 194
- pappersstorlek 50
- PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 184
- röstpost, konfigurera (parallella telefonsystem) 186
- schemalägga 44
- skicka 41
- söka för att ta emot 48
- telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 193
- telefonsvarare och modem, delad med (parallella telefonsystem) 194
- fxa manuellt
 - skicka 42, 43
 - ta emot 47
- Faxa till Mac
 - aktivera 52
 - ändra 52
- Faxa till PC
 - aktivera 52
 - ändra 52
- felkorrigeringsläge 46
- felkorrigeringsläge, fax 56
- felmeddelanden
 - det går inte att aktivera TWAIN-källa 103
- enhetens kontrollpanel 14
- felrapporter, fax 60
- felsöka
 - avkänning av kopplingston för fax, test, misslyckades 108
 - avskurna sidor, felaktig placering av text eller grafik 79
 - brandväggar 78
 - fax 104
 - faxens maskinvarutest misslyckades 105
 - faxlinjetest misslyckades 109
 - faxtest 105
 - flera sidor i taget plockas upp 97
 - inbäddad webbserver 125
 - inget skrivs ut 77
 - installation 126
 - kopiering 97
 - långsam utskrift 78
 - media hämtas inte upp från facket 96
 - pappersmatningsproblem 96
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 107
 - saknad eller felaktig information 79
 - skanning 101
 - skeva kopior 100
 - skeva sidor 97
 - skicka fax 110, 112, 115
 - stängs av 77
 - ta emot fax 110, 113
 - telefonjacktest för fax, misslyckades 106
 - telefonsvarare 115
 - test av anslutning av telefonsladd, fax, misslyckades 107
 - tips 76
 - tomma sidor skrivs ut 78
 - trassel, papper 133
 - utskrift 77
 - utskriftskvalitet 80
- felsökning
 - allmän felsökning för nätverk 117
 - kabeldraget (fast) nätverk 117

konfigurationssida för nätverk 130
kontrollpanelsmeddelande n 14
kopieringskvalitet 99
problem med trådlöst 118
skanningskvalitet 103
Status för skrivare 128
fläckar, felsöka kopior 100
skanning 104
FoIP 58
fotomaterial storlekar som stöds 141
fuktighet, specifikationer 145
fylla på fack 20
fylla på material 20
färgad text, och OCR 38
färgkopia 39
förbrukningsartiklar livslängd 137
förbrukningsmaterial beställa online 177
Självtestrapport 130
Status för skrivare 129
förminska fax 50
förvaringsmiljö, specifikationer 145

G

garanti 135
giltighetstid för telefonsupport supportperiod 74
glas, skanner hitta 10
lägg i original 18
rengöra 21
grafik ofullständig på kopior 100
ser annorlunda ut än den ursprungliga skanningen 103

H

hastighet felsöka skannern 101
felsöka utskrift 78
Hjälp, knapp 12
hjälpmedel 3, 9
HP Lösningsscenter 211

HP-verktyget (Mac OS X) öppna 212
huvud, fax 54
huvudfack medier som kan användas 142
händelselogg 130
höger navigeringsknapp 12

I

inbäddad webbserver felsöka, kan inte öppnas 125
om 212
systemkrav 139
öppna 213
Indikator för färgfaxfunktion 13
Indikator för färgkopiering 13
Indikator för skanningsfunktion 13
Indikator för svartvit faxfunktion 13
Indikator för svartvit kopiering 13
information om föreskrifter 146, 151
installation felsöka 126
inställning delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 185
distinkt ringning (parallella telefonsystem) 184
inställningar datormodem (parallella telefonsystem) 187
datormodem och röstlinje (parallella telefonsystem) 190
datormodem och röstpost (parallella telefonsystem) 198
datormodem och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 194
distinkt ringning 56
DSL (parallella telefonsystem) 183
faxes, med parallella telefonsystem 179
faxscenarion 180
hastighet, fax 57

ISDN-linje (parallella telefonsystem) 184
kopia 39
nätverk 202
PBX-system (parallella telefonsystem) 184
röstpost (parallella telefonsystem) 186
röstpost och datormodem (parallella telefonsystem) 198
separat faxlinje (parallella telefonsystem) 182
telefonsvarare (parallella telefonsystem) 193
telefonsvarare och modem (parallella telefonsystem) 194
testa fax 200
volym, fax 58
Inställningar, knapp 12
Internet Protocol fax, använda 58
IP-adress sök efter enhet 126
IP-inställningar 203
ISDN-linje, konfigurera för fax parallella telefonsystem 184

K

Kantlös (utfallande) utskrift Mac OS 34
Windows 34
kapacitet automatisk dokumentmatare 19
fack 141
knappar, kontrollpanel 12
Knappen Bakåt 12
Knappen OK 12
Knappen Start 12
Konfigurera brandvägg 123
Kontrollmodellnummer 153
kontrollpanel knappar 12
lampor 12
meddelanden 14
kopia inställningar 39
kvalitet 99

Index

- kopiera
 - specifikationer 143
- kopiering
 - felsöka 97
- kopieringsinställningar
 - kopia 40
- korniga eller vita streck på kopior, felsöka 100
- kort
 - fack som stöds 141
 - papperstorlekar som kan användas 140
- kortnummer
 - skicka fax 41
- kundsupport
 - elektronisk 73
- kuvert
 - fack som stöds 141
 - papperstorlekar som kan användas 140
- kvalitet, felsöka
 - utskrift 80
- kvalitet, felsökning
 - kopia 99
 - skanna 103
- L**
- lampor, kontrollpanel 12
- linjetest, fax 109
- ljudemissioner 145
- ljudtryck 145
- ljusa bilder, felsöka
 - kopior 100
 - skanningar 104
- logg, fax
 - skriv ut 60
- luckan till bläckpatronerna, hitta 11
- luckan till bläckpatronshållaren, hitta 11
- långsam utskrift, felsöka 78
- länkhastighet, ställa in 203
- Lösningcenter 211
- M**
- Mac OS
 - dubbelsidig 35
 - Kantlös (utfallande) utskrift 34
 - papper med specialstorlek 33
 - Skriva ut foton 31
 - utskriftsinställningar 27
- Mac OS X
 - avinstallera programvara 210
 - HP-verktyget 212
 - konfigurera trådlös kommunikation 206
- marginaler
 - ställa in, specifikationer 142
- maskinvara, faxtest 105
- material
 - füll på fack 20
 - HP, beställa 178
 - kapacitet för automatisk dokumentmatare 19
 - storlekar som stöds 139
 - typer och vikter som stöds 141
 - utskrift på anpassad storlek 32
 - välja 17
 - åtgärda papper som fastnat 131
- material i specialstorlek storlekar som kan användas 141
- matning av flera sidor i taget, felsöka 97
- Meddelanden från Hewlett-Packard 3
- media
 - felsöka matning 96
 - skeva sidor 97
- medier
 - specifikationer 139
- miljö 145
- miljöprogram 156
- minne
 - skriva ut fax igen 48
 - spara fax 47
 - ta bort fax 48
- modellnummer 129, 130
- modem
 - delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 190
 - delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 198
- delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 194
- delas med fax (parallella telefonsystem) 187
- modem för uppringd anslutning
 - delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 190
 - delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 198
 - delas med fax (parallella telefonsystem) 187
- modem med uppringd anslutning
 - delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 194
- mörka bilder, felsöka
 - kopior 100
 - skanningar 104
- N**
- nätverk
 - avancerade inställningar 202
 - bild av anslutning 11
 - brandväggar, felsöka 78
 - inställningar, ändra 202
 - inställningar för trådlöst 130
 - IP-inställningar 203
 - konfigurera trådlös kommunikation 204
 - länkhastighet 203
 - operativsystem som stöds 138
 - protokoll som stöds 139
 - systemkrav 139
 - trådlösa inställningar 204
 - visa och skriva ut 202
- nätverkssport
 - adress 117
- O**
- OCR
 - felsöka 102
 - redigera skannade dokument 38
- operativsystem som stöds 138

original
skanna 37

P

papper
storlek, ange för fax 50
trassel 132, 133

papper med specialstorlek
Mac OS 33
skriv ut på 32

pappersmatningsproblem,
felsöka 96

papper som fastnat
åtgärda 131

parallella telefonsystem
DSL, inställningar 183
installationstyper 180
ISDN-inställningar 184
konfiguration med delad
telefonlinje 185
konfiguration med separat
linje 182
konfigurera
telefonsvarare 193
länder/regioner med 179
modem, inställningar 187
modem delat med röstlinje,
inställningar 190
modem och röstpost,
inställningar 198
modem och telefonsvarare,
inställningar 194
PBX-inställningar 184
ställa in distinkt ringning
184

PBX-system, konfigurera för fax
parallella telefonsystem
184

PCL 3 137

portar, specifikationer 137

processorspecifikationer 138

program
OCR 38

programvara
avinstallera från Mac OS
X 210
avinstallera på Windows
209
garanti 135

pulsval 56

punkter, felsöka
skanning 104

punkter eller fläckar, felsöka
kopior 100
På, knapp 13

R

radio, stänga av 202

radiostörning
information om
föreskrifter 151
minska 209

rapport
test om trådlös
kommunikation 207

rapporter
bekräftelse, fax 59
faxtestet misslyckades
105
fel, fax 60

redigera
text i OCR-program 38

rengöra
automatisk
dokumentmatare 22
bläckpatroner 70
kontaktorna på
bläckpatronerna 93
området runt bläckpatronens
munstycken 94
skannerglas 21
utsidan 22

rensa
faxloggar 61

rikta in bläckpatroner 68

ringsignaler före svar 55

ränder i skanningar, felsöka
103

röstpost
konfigurera med fax
(parallella
telefonsystem) 186
konfigurera med fax och
datormodem (parallella
telefonsystem) 198

S

saknad eller felaktig information,
felsöka 79

schemalägga fax 44

seriella telefonsystem
installationstyper 180
länder/regioner med 179

serienummer 129, 130

sidor per månad
(utskriftskapacitet) 137

sifferknappar, enhetens
kontrollpanel
hitta 12

skanna
från enhetens
kontrollpanel 37
kvalitet 103
OCR 38
skicka till en dator 37
specifikationer för
skanning 145

skannerglas
hitta 10
lägg i original 18
rengöra 21

skanning
felmeddelanden 103
felsöka 101
långsam 101

skeva sidor, felsöka
utskrift 97

skevhet, felsöka
kopiering 100
skanning 103

skicka fax
felsöka 110, 112, 115
från minnet 43
manuellt 42
schemalägga 44
vanligt fax 41
övervakad uppringning 43,
45

skicka fax till flera mottagare
skicka 45

skicka skannade dokument
för OCR 38

skicka skanningar
felsöka 101
till en dator 37

skrivardrivrutin
garanti 135

skriva ut
fax 48
faxrapporter 58
uppgifter om det senaste
faxet 61

Skriva ut broschyrer
utskrift 28

Skriva ut foton
Mac OS 31
Windows 30, 32

Index

- skriva ut igen
 - fax från minnet 48
 - Skriva ut kuvert
 - Mac OS 29
 - skriva ut på kuvert 28
 - skriv ut
 - faxloggar 60
 - skräpfaxläge 51
 - spara
 - fax i minnet 47
 - specifikationer
 - driftsmiljö 145
 - elektricitet 145
 - fysiska 137
 - förvaringsmiljö 145
 - ljudemissioner 145
 - medier 139
 - nätverksprotokoll 139
 - processor och minne 138
 - systemkrav 138
 - språk, skrivare 137
 - spänningsspecifikationer 145
 - spärrade faxnummer
 - ställa in 51
 - standardinställningar
 - kopiera 40
 - status
 - konfigurationssida för nätverk 130
 - Självtestrapport 130
 - Status för skrivare 129
 - status-
 - meddelanden 14
 - Status för skrivare
 - information på 128
 - utskrift 130
 - storlek
 - felsöka kopiering 99
 - skanningar, felsöka 104
 - streck
 - kopior, felsöka 100
 - skanning, felsöka 103
 - skanningar, felsöka 104
 - ström
 - specifikationer 145
 - strömknapp 13
 - strömcuttag, hitta 11
 - stängs av
 - felsöka 77
 - suddiga kopior 99
 - suddiga streck på kopior,
 - felsöka 100
 - support 72
 - svvarssignalsmönster
 - parallella telefonsystem 184
 - ändra 56
 - svarta punkter eller fläckar,
 - felsöka
 - kopior 100
 - skanning 104
 - svartvita sidor
 - fax 41
 - kopia 39
 - systemkrav 138
 - säkerhet
 - trådlösa inställningar 205
 - trådlös kommunikation 208
 - säkerhetskopiera fax 47
 - söka för att ta emot fax 48
- T**
- ta bort fax från minnet 48
 - ta emot fax
 - automatiskt 46
 - automatiskt svarsläge 55
 - avsöka 48
 - felsöka 110, 113
 - manuellt 47
 - ringsignaler före svar 55
 - spärra nummer 51
 - vidarebefordra 49
 - teknisk information
 - faxspecifikationer 144
 - kopieringsspecifikationer 143
 - specifikationer för skanning 145
 - telefon, faxes från
 - skicka 42
 - telefon, fax från
 - skicka, 42
 - ta emot 47
 - telefonjack, fax 106
 - telefonjacktest, fax 106
 - telefonlinje,
 - svvarssignalsmönster 56
 - telefonsladd
 - ansluten till rätt port, test, misslyckades 107
 - förlängning 115
 - test av rätt typ, misslyckades 107
 - telefonsupport 73
 - telefonsvarare
 - faxsignaler spelas in 115
 - konfigurera för fax och modem 194
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 193
 - temperaturspecifikationer 145
 - test, fax
 - faxlinje 109
 - inställningar 200
 - kopplingston, misslyckades 108
 - maskinvara, misslyckades 105
 - misslyckades 105
 - portanslutning, misslyckades 107
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 107
 - telefonjack 106
 - test av avkänning av kopplingston, misslyckades 108
 - test av rätt port, fax 107
 - testrapport om trådlös kommunikation skriva ut 207
 - text
 - felsöka 79
 - fläckig på kopior 100
 - kan inte redigeras efter skanning, felsöka 102
 - ofullständig på kopior 100
 - saknas från skanning, felsöka 102
 - suddiga skanningar 104
 - suddig på kopior, felsöka 100
 - tillbehör
 - garanti 135
 - Självtestrapport 130
 - Status för skrivare 129
 - tillgänglig 126
 - tomma sidor, felsöka kopiering 98
 - skanning 104
 - utskrift 78
 - tonval 56

trassel
material som bör undvikas 18
papper 132, 133
trådlös kommunikation
avancerad felsökning av trådlösa funktioner 118
Ethernet-installation 206
grundläggande felsökning av trådlösa funktioner 118
guide 205
information om föreskrifter 151
inställningar 204
konfigurera på Mac OS X 206
minska störning 209
radio, stänga av 202
ställa in 204
stänga av 207
säkerhet 208
TWAIN
det går inte att aktivera källa 103

U

underhåll
byta bläckpatroner 64
kontrollera bläcknivåer 63
rengöra bläckpatroner 70
rikta in bläckpatroner 68
uppringningstyp, ställa in 56
USB-anslutning
port, hitta 10, 11
specifikationer 137
utmatningsfack
hitta 10
utskrift
felsöka 77
långsam 78
Status för skrivare 130
utskriftskapacitet 137
utskriftskvalitet
felsöka 80

V

varningsmeddelanden 14
Verkttyglådan (Windows) om 211
öppna 211

vertikala ränder på kopior, felsöka 100
vidarebefordra fax 49
visa
nätverksinställningar 202
vita band eller ränder, felsöka kopior 100
skanningar 103
vita streck eller ränder, felsöka copies 100
volym
faxljud 58
vänster navigeringsknapp 12

W

webbplatser
beställa förbrukningsartiklar och tillbehör 177
informationsblad om livslängd 137
kundsupport 73
miljöprogram 156
trådlös säkerhet 205

Webbplatser
hjälpmedelsinformation 3, 9

Webbsida

utskrift 29

Windows

avinstallera programvara 209
dubbelsidig 35
HP Lösningsscenter 211
kantlösa 34
konfigurera trådlös kommunikation 206
skriva ut broschyrer 27
Skriva ut foton 30, 32
systemkrav 138
utskriftsinställningar 26

Ä

återvinna
bläckpatroner 156

Ö

Överensstämmelsedeklaration (DOC) 154
övervakad uppringning 43, 45

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support