



OFFICEJET 4500

Introduktionshandledning
Aloitusopas
Installasjonsveiledning
Opsætningsvejledning



Copyright Information

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Edition 1, 3/2010

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services.

Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Trademark credits

Microsoft® and Windows® are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

Innehåll

Använda skrivaren.....	4
Använda kontrollpanelen	6
Fax.....	7
Faxkonfiguration	7
Använda faxfunktionen	13
Konfigurera trådlös kommunikation (802.11) (gäller endast vissa modeller)	20
Lösa installationsproblem.....	23
Problem med att installera skrivaren	23
Problem med att installera programvaran	23
Faxkonfigurationsproblem	24
Problem med trådlös anslutning (802.11).....	27
Inbäddad webserver	30
Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti	31

Säkerhetsinformation

Iakttag alltid grundläggande säkerhetsåtgärder när denna skrivare används för att minska risken för kroppsskador på grund av brand eller elektriska stötar.

1. Läs noggrant igenom alla anvisningar i dokumentationen som medföljer skrivaren.
2. Iakttag alla varningar och anvisningar som anges på skrivaren.
3. Dra ur nätsladden från vägguttaget innan du rengör skrivaren.
4. Tänk på att inte installera eller använda skrivaren i närheten av vatten eller när du är blöt.
5. Skrivaren ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.
6. Installera skrivaren på en plats där nätsladden inte kan skadas och där ingen kan trampa på eller snubbla över sladden.
7. Om skrivaren inte fungerar som den ska kan du konsultera användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

8. Det finns inga delar inuti skrivaren som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.
9. Använd enbart den externa nätadapter som medföljer skrivaren.



Obs! Bläcket från bläckpatronerna används på olika sätt i utskriftsprocessen, t.ex. under initieringsprocessen, då skrivaren och bläckpatronerna förbereds för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudena, då munstyckena rengörs och bläckflödet kontrolleras. En del bläckrester finns kvar i bläckpatronen när den förbrukats. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

1. Använda skrivaren



Tack för att du har valt denna HP Officejet All-in-One-produkt. Med den här skrivaren kan du skriva ut dokument och foton, skanna dokument till en ansluten dator, kopiera i både svartvitt och färg samt skicka och ta emot faxmeddelanden i svartvitt och färg.

Du kan skanna, kopiera och faxa från skrivarens kontrollpanel. Från kontrollpanelen kan du även ändra inställningarna, skriva ut rapporter och få hjälp med skrivaren.

 **Tips!** Om skrivaren är ansluten till en dator kan du också ändra skrivarinställningarna med hjälp av programverktyg som finns på din dator, till exempel Verktygslådan (Windows), HP Utility (Mac OS X) eller den inbäddade webbservern (EWS). Mer information om dessa verktyg finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

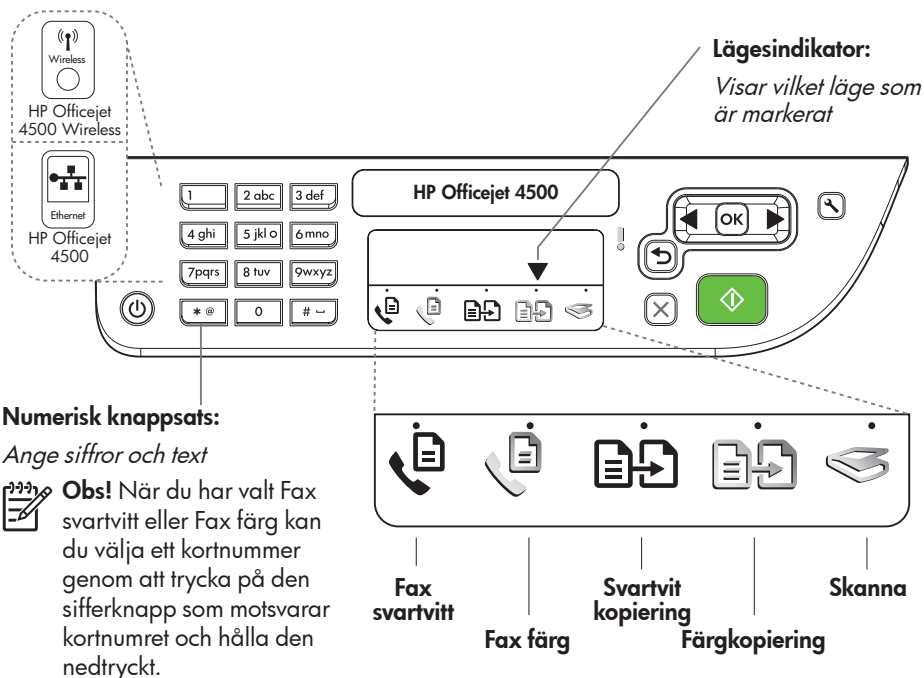
Var finns användarhandboken?

Användarhandboken till den här skrivaren (kallas även "Hjälp") medföljer inte i tryckt format, utan installeras på din dator tillsammans med HP:s programvara.

I användarhandboken finns följande information:

- Felsökningsinformation
- Viktig säkerhetsinformation och föreskrifter
- Information om skrivartillbehör som stöds
- Detaljerade användaranvisningar

Du kan öppna användarhandboken från HP Lösningsscenter (Windows) eller från hjälpmenyn (Mac OS X). Du hittar dessutom en Adobe Acrobat-version av handboken på HP:s supportwebbplats (www.hp.com/support).



Ström:
Slå på och stäng av enheten

Avbryt:
Avbryt aktuell utskrift

OK:
Ange en meny eller acceptera nuvarande val

Starta:
Starta utskrift

Åtgärda:
Enhetsen måste åtgärdas

Inställningar:
Ändra enhetsinställningar

Bakåt:
Gå bakåt ett steg

Pilar:
Flytta genom menyvalen

Obs! Använd eller när du vill ta bort en felaktig post i teckenfönstret.

Obs! Följande funktioner är endast tillgängliga för vissa modeller.

Trådlöst:
Stänga av eller slå på den trådlösa radion

Använda kontrollpanelen

Lägesindikatorpilen på kontrollpanelen visar vilket läge skrivaren är inställd på.

Om du vill ...	... gör så här:
Välja ett annat läge	Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat läge och tryck sedan på OK .
Ändra inställningarna för ett läge	1. Välj ett läge och tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra mellan de tillgängliga inställningarna, och tryck sedan på OK för att välja den inställning du vill ändra. 2. Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra inställningarna och tryck sedan på OK.
Ändra skivarinställningarna eller skriv ut rapporter	1. Tryck på knappen  (Inställningar). 2. Tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra igenom menyerna. 3. Tryck på OK för att välja menyer eller alternativ.
Starta en uppgift	Välj ett läge, ändra inställningarna och tryck sedan på knappen  (Starta) för att starta en uppgift.
Radera en felaktig post i teckenfönstret	Använd ◀ eller ↶ för att radera en felaktig post.

2. Fax

Faxkonfiguration

Med den här skrivaren kan du skicka och ta emot svartvita fax och fax i färg. Innan du använder faxfunktionen måste du följa de enkla instruktionerna nedan för att ansluta skrivaren.

 **Tips!** Du kan använda faxinställningsguiden (Windows) eller HP Utility (Mac OS X) för att konfigurera skrivaren för faxning.

Mer information om faxfunktionerna i din skrivare finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).



VIKTIGT! Se efter om ditt land finns med i rutan "Få information om faxkonfiguration". Om ditt land finns med i listan kan du få konfigurationsanvisningar på webbsidan. Om ditt land inte finns med följer du anvisningarna i den här handboken.

Få information om faxkonfiguration



Om du befinner dig i något av länderna nedan kan du besöka webbplatsen för landet för att få information om faxkonfigurationen.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Belgien	
Holländska	www.hp.be/nl/faxconfig
Franska	www.hp.be/fr/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Schweiz	
Franska	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Tyska	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig

Steg 1: Anslut skrivaren till telenätet

💡 Innan du sätter i gång ...

Innan du sätter i gång ska du ha gjort följande:

- Installerat bläckpatroner
- Lagt i papper i storleken A4 eller Letter i pappersfacket
- Lagt fram telefonsladden och adaptern (om en sådan medföljer skrivaren).

Mer information finns i installationsbroschyren som medföljde skrivaren.

Så här ansluter du skrivaren eller annan telefonutrustning/andra enheter:

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till ett telefonjack och den andra till porten **1-LINE** på baksidan av skrivaren.

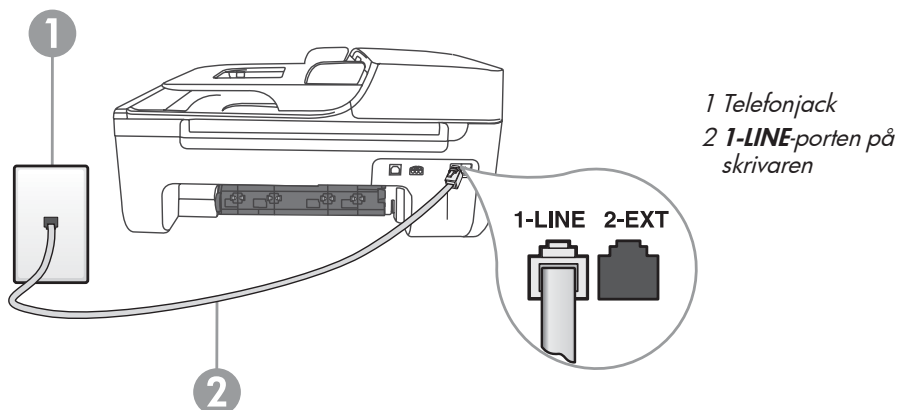
📝 **Obs!** Du kan behöva ansluta den medföljande telefonsladden till den medföljande landsspecifika adaptern.

📝 **Obs!** Om telefonsladden som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du förlänga den med hjälp av ett skarvdon. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver dessutom ytterligare en telefonsladd, till exempel en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

⚠ **WARNING!** Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket är det inte säkert att du kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Anslut annan telefonutrustning du vill använda. Mer information om att ansluta andra enheter eller tjänster till skrivaren hittar du i rutorna i det här avsnittet eller i användarhandboken.

📝 **Obs!** Om du stöter på problem när du ansluter annan utrustning eller andra tjänster till skrivaren bör du kontakta företaget som tillhandahåller utrustningen eller tjänsten.



Tips! Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för faxning kan du inte ta emot faxmeddelanden automatiskt. Eftersom du måste ta emot inkommande fax personligen ska du inaktivera alternativet **Autosvar**.

Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett

abonnemang på en tjänst för distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

3. När du har anslutit skrivaren och övrig telefonutrustning går du vidare till "Steg 2: Testa faxinställning" på sid 10.

? Vad är distinkt ringning?

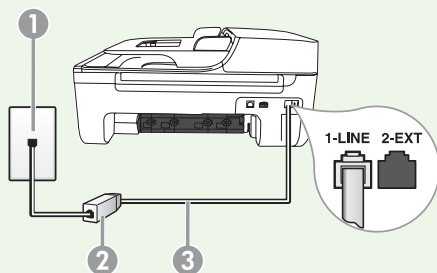
Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en och samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkt ringning ber du teleoperatören att tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Information om hur du gör inställningar för distinkt ringning finns i "Steg 3: Konfigurera faxinställningarna" på sid 11.

Ansluta till en DSL/ADSL-linje

Om du abonnerar på en DSL/ADSL-tjänst följer du dessa anvisningar för att ansluta faxen.



1. Anslut DSL/ADSL-filtret och telefonsladden du fått av din DSL/ADSL-leverantör mellan telefonjacket och DSL/ADSL-filtret.
2. Anslut telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL/ADSL-filtret och **1-Line-porten** på skrivaren.

1 Telefonjack

2 DSL/ADSL-filter och telefonsladd (från DSL/ADSL-leverantören)

3 Telefonsladden som levereras med skrivaren, ansluten till 1-LINE-porten på skrivaren

Ansluta annan utrustning

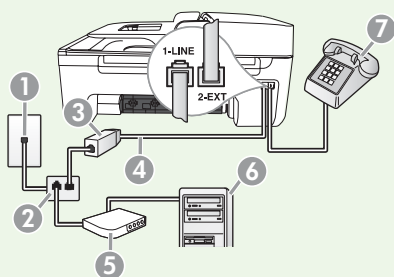
Ta bort den vita proppen från porten **2-EXT** på skrivarens baksida och anslut sedan en telefon till denna port.



Om du vill ansluta annan utrustning, till exempel ett datormodem eller en telefon, måste du ha en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11 1-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Obs! Om du abonnerar på en DSL/ADSL-tjänst ansluter du DSL/ADSL-filtret till den parallella linjedelaren och ansluter sedan andra änden av filtret till skrivarens **1-Line**-port med hjälp av den medföljande telefonsladden från HP. Ta bort den vita proppen från **2-EXT**-porten på skrivarens baksida och anslut en telefon eller en telefonsvarare till **2-EXT**-porten. Anslut sedan den andra porten på den parallella linjedelaren till DSL/ADSL-modemet som är anslutet till datorn.



1 Telefonjack

2 Parallell linjedelare

3 DSL/ADSL-filter (tillhandahålls av din DSL/ADSL-leverantör)

4 Telefonsladd som medföljer skrivaren

5 DSL/ADSL-modem

6 Dator

7 Telefon

Steg 2: Testa faxinställning

Testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och för att kontrollera att skrivaren är rätt inställd för faxning.

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Verktyg** och tryck sedan på **OK**.
2. Välj **Kör faxtest** och tryck sedan på **OK**.

Faxtestet gör följande:

- Testar faxmaskinvaran och kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar om det finns någon kopplingston

- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

När testet är genomfört skriver skrivaren ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem och sedan köra testet igen. Mer felsökningsinformation hittar du under rubriken "Problem med att installera skrivaren" på sid 23.

3. När faxtestet har lyckats går du vidare till "Steg 3: Konfigurera faxinställningarna" på sid 11.

Steg 3: Konfigurera faxinställningarna

När du har anslutit skrivaren till en telefonlinje kan du ändra standardfaxinställningarna så att faxinställningarna motsvarar dina behov.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (Inställningar).
2. Välj den inställning som du vill ändra:

? Var ändrar jag faxinställningarna?

Du kan konfigurera faxinställningarna med följande verktyg:

Skrivarens kontrollpanel

Tryck på knappen  (Inställningar) på skrivarens kontrollpanel, välj **Faxinställningar** och välj sedan den inställning du vill ändra.

HP-program

Om du har installerat HP-programmet på din dator kan du konfigurera faxinställningarna med hjälp av HP Lösningsscenter (Windows) eller HP Utility (Mac OS X).

Mer information om hur man använder dessa verktyg och inställningar finns i användarhandboken.

Om du vill konfigurera den här inställningen ...	... gör så här:
Autosvar Välj svarsläget På om du vill att skrivaren automatiskt ska svara på samtal och ta emot fax. Skrivaren svarar på inkommande samtal när det antal signaler som är angivet i Ringsignaler före svar har nått fram.	1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Faxinställningar och tryck sedan på OK. 2. Välj Svarsalternativ och sedan Autosvar. 3. Välj På eller Av och tryck sedan på OK.
Ringsignaler före svar (valfritt) Ange antalet ringsignaler före svar  Obs! Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.	1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Faxinställningar och tryck sedan på OK. 2. Välj Svarsalternativ och välj sedan Ringsignaler före svar. 3. Ange ett lämpligt antal ringsignaler och tryck sedan på OK.

Om du vill konfigurera den här inställningen ...	... gör så här:
Distinkt ringning Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning  Obs! Om du använder en tjänst för distinkt ringning kan du ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Du kan ändra denna inställning så att skrivaren automatiskt kan avgöra vilket signalmönster den ska använda för endast faxsamtal.	1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Faxinställningar och tryck sedan på OK. 2. Välj Ringsignalsmönster eller Distinkt ringning. 3. Välj den inställning som motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer och tryck sedan på OK.
Faxhastighet Ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax.  Obs! Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet.	1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Faxinställningar och tryck sedan på OK. 2. Välj Faxhastighet. 3. Ange en faxhastighet och tryck sedan på OK.
Felkorrigeringsläge för faxmeddelanden Om en felsignal upptäcks under överföringen och om felkorrigeringsläget är på, kan skrivaren begära att en del av faxmeddelandet skickas igen.  Obs! Om du har problem med att skicka och ta emot fax bör du stänga av felkorrigeringsläget. Det kan också vara lämpligt att stänga av funktionen om du försöker skicka eller ta emot fax från ett annat land eller om telefonen är ansluten via satellit.	1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Faxinställningar och tryck sedan på OK. 2. Välj Felkorrigering och tryck sedan på OK. 3. Välj På eller Av.
Ljudvolym Ändra ljudvolymen på faxsignaler och andra skrivarljud.	1. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Grundläggande inställningar och tryck sedan på OK. 2. Välj Högtalarvolym. 3. Välj en lämplig ljudvolym och tryck sedan på OK.

Använda faxfunktionen

I det här avsnittet kan du läsa om hur du skickar och tar emot faxmeddelanden.

Vill du veta mer?

I användarhandboken kan du läsa mer om följande ämnen:

- Skicka ett fax med övervakad uppringning
- Skicka fax från minnet
- Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax
- Skicka ett fax till flera mottagare
- Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Användarhandboken installeras på din dator tillsammans med programvaran.

Sända fax

Du kan skicka faxmeddelanden på flera olika sätt. Du kan skicka svartvita fax eller färgfax genom att använda skrivarens kontrollpanel. Du kan även skicka fax manuellt från en ansluten telefon och prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Du kan också skicka dokument från datorn som fax utan att skriva ut dem först.

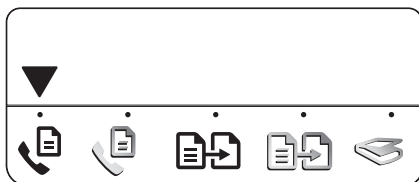
Skicka ett fax från skrivaren

1. Lägg dokumentet som du vill faxa i skrivaren.

Du kan lägga dokumentet som ska faxas i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller direkt på skannerglaset.



2. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Svartvitt fax eller Färgfax och tryck sedan på OK.



3. Följ anvisningarna i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.

4. När du blir ombedd att ange mottagarens faxnummer skriver du in numret med hjälp av knappsetsen.

 **Tips!** Om du vill lägga till en paus i det faxnummer som du skriver trycker du flera gånger på knappen * tills ett streck (-) visas i fönstret.

5. tryck på knappen  (Starta)

 **Tips!** Om mottagaren har svårt att läsa faxet du skickade kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten och sedan skicka faxet igen.

Skicka ett fax från datorn

Du kan skicka ett dokument du har på din dator som ett fax, utan att först skriva ut det och faxa det från skrivaren.

 **Obs!** När du skickar fax från datorn med den här metoden används inte din Internetanslutning eller ditt datormodem utan skrivarens faxanslutning. Därför är det viktigt att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är korrekt inställd och fungerar som den ska.

För att kunna använda den här funktionen måste du installera programvaran som finns på cd:n som medföljde skrivaren.

För att kunna använda den här funktionen måste du installera skivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet på HP-cd:n som medföljde skrivaren.

Windows

1. Öppna dokumentet som du vill faxa på datorn.
2. I menyn **Arkiv** i programmet klickar du på **Skriv ut**.
3. I listan **Namn** väljer du skrivaren med ordet "fax" i namnet.
4. Om du vill ändra någon inställning (t. ex. välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan knappen heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

5. När du har sparat inställningarna klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan mottagarinformation, ändra eventuellt andra faxinställningar och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren kommer nu att ringa upp faxnumret och skicka dokumentet.

Mac OS X

1. Öppna dokumentet som du vill faxa på datorn.
2. I menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Skriv ut**.
3. Välj skrivaren som har ordet "Fax" i namnet.
4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn. (I Mac OS X v10.5 och v10.6 hittar du denna listruta under inställningen **Riktning**.)

 **Obs!** Om du inte hittar denna listruta kan du försöka med följande i din version av Mac OS:

- Mac OS X (v10.5 och v10.6): Klicka på den blå triangeln bredvid valet **Skrivare**.

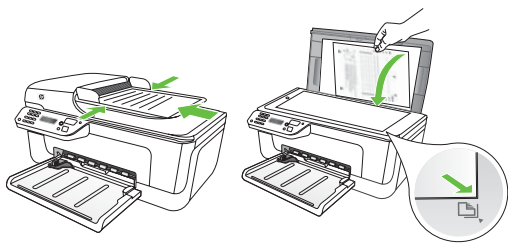
- Mac OS X (v10.4): Om du ser en knapp som heter **Avancerat** klickar du på den.
5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.

Skicka ett fax manuellt

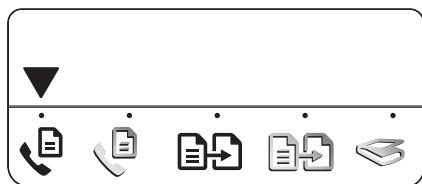
Du kan skicka fax manuellt från en telefon som är ansluten till skrivaren (genom **2-EXT**-porten) eller en telefon som använder samma telefonlinje (men som inte är direkt ansluten till skrivaren).

1. Lägg dokumentet som du vill faxa i skrivaren.

Du kan lägga dokumentet som ska faxas i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller direkt på skannerglaset.



2. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Svartvitt fax eller Färgfax och tryck sedan på **OK**.



3. Slå numret med hjälp av knappsatsen på telefonen.

6. Välj **faxläge** och andra faxalternativ och klicka sedan på **Skicka fax nu** för att slå faxnumret och faxa dokumentet.



Obs! Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar fax manuellt. Använd i stället knappsatsen på din telefon när du slår mottagarens nummer.



Tips! Du kan växla mellan Svartvitt fax och Färgfax genom att trycka på ◀ eller ▶.

4. Om mottagaren svarar i telefonen kan du tala med honom eller henne innan du skickar faxmeddelandet. När du vill skicka faxmeddelandet ber du mottagaren att trycka på knappen som används för att skicka eller ta emot fax på hans eller hennes faxapparat när han eller hon hör faxsignalen.



Obs! Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten.

5. När du vill skicka faxmeddelandet trycker du på knappen  (Starta).



Obs! Om du blir ombedd väljer du **Skicka** i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren.

Ta emot fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt.



Obs! Om du tar emot ett fax i Legal-format och skrivaren inte är inställd för Legal-papper förminskas faxet så att det får plats på papperet som ligger i skrivaren. Om du har stängt av funktionen Automatisk förminskning skriver skrivaren ut faxet på två sidor.

Om du kopierar ett dokument samtidigt som ett fax kommer in lagras faxet i skrivarminnet tills kopian är klar. Detta kan leda till att färre faxsidor kan lagras i minnet.



Vill du veta mer?

I användarhandboken kan du läsa mer om följande ämnen:

- Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt
- Söka för att ta emot fax
- Vidarebefordra fax till ett annat nummer
- Ange pappersstorleken för mottagna fax
- Ange automatisk förminskning för inkommande fax
- Spärra skräpfaxnummer

Användarhandboken installeras på din dator tillsammans med programvaran.

Ta emot ett fax automatiskt

Om du väljer alternativet **Autosvar** (standardinställningen) på skrivarens kontrollpanel svarar skrivaren automatiskt på inkommande samtal och tar emot fax när så många ringsignaler som angetts i inställningen **Ringsignaler före svar** har nått fram. Information om hur du konfigurerar den här inställningen finns i "Steg 3: Konfigurera faxinställningarna" på sid 11.



Fax och din röstposttjänst

Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax kan du inte ta emot faxmeddelanden automatiskt. I stället måste du se till att autosvarsinställningen är avstängd så att du kan ta emot faxmeddelanden manuellt. Tänk på att initiera manuell fax innan röstposttjänsten tar upp linjen.

Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkt ringning eller en separat telefonlinje för faxning.

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad (detta kallas "manuell faxning").

Du kan ta emot faxmeddelanden manuellt från en telefon som är ansluten till skrivaren (genom **2-EXT**-porten) eller en telefon som använder samma telefonlinje (men som inte är direkt ansluten till skrivaren).

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i pappersfacket.
2. Ta bort alla originaldokument från den automatiska dokumentmataren.
3. Välj en hög siffra i **Ringsignaler före svar** så att du hinner ta det inkommande samtalet före skrivaren.

eller

Stäng av autosvarsinställningen så att skrivaren inte besvarar samtal automatiskt.

Information om hur du konfigurerar den här inställningen finns i "Steg 3: Konfigurera faxinställningarna" på sid 11.

4. När du talar i telefon med avsändaren ber du honom eller henne att trycka på knappen som används för att skicka eller ta emot fax på hans eller hennes faxapparat.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Svartvitt fax eller Färgfax.
 - b. Tryck på knappen .
 - c. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du välja om du vill lägga på luren eller inte.



Obs! Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

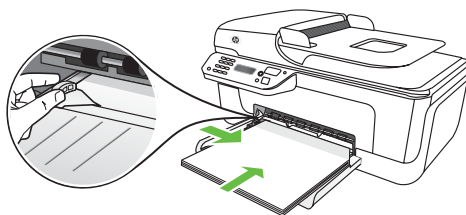
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du väljer läget **Säkerhetskopiera fax** sparas mottagna fax i minnet, oavsett om ett fel har uppstått i skrivaren eller inte.



Obs! Alla fax som finns i minnet raderas när du stänger av enheten. Mer information om den här funktionen finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i pappersfacket.



2. Tryck på knappen  (Inställningar).
3. Tryck på ◀ eller ▶ tills **Skriv ut rapport** visas och tryck sedan på **OK**.

4. Välj **Skriv ut fax i minnet** och tryck sedan på **OK**.
Faxmeddelandena skrivs ut i omvänd ordning, vilket innebär att det senaste faxet skrivs ut först.
5. Tryck på knappen  (Starta).
6. Om du vill stoppa utskriften av fax från minnet trycker du på knappen **X** (Avbryt).



Ta emot fax till datorn

Du kan ta emot fax automatiskt och spara fax direkt på datorn med HP Digital Fax (Faxa till dator och Faxa till Mac). Du kan enkelt lagra elektroniska kopior av dina fax och på så sätt minska pappershanteringen. Dessutom kan du stänga av faxutskrift helt och hållet och spara pengar på både papper och bläck vilket också minskar pappersförbrukningen och avfall.



Obs! Du måste installera HP-programvaran som medföljde skrivaren innan du installerar HP Digital Fax.

Mer information om hur du installerar och använder HP Digital Fax finns i användarhandboken.

Använda rapporter och loggar

Du kan skriva ut flera olika typer av faxrapporter:

- Faxbekräftelse
- Faxlogg

- Bild vid rapport om faxesändning
- Andra rapporter

Den här typen av rapporter innehåller användbar systeminformation om skrivaren.

Så här skriver du ut en rapport:

1. Tryck på knappen  (Inställningar) på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på  eller  för att välja **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj den faxrapport du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**.

Så här rensar du faxloggen:

1. Tryck på knappen  (Inställningar) på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på  eller  för att välja **Verktyg** och tryck sedan på **OK**.
3. Välj **Rensa faxlogg** och tryck sedan på **OK**.

? **FoIP (Fax over Internet Protocol)**

Du kan abonnera på en telefonitjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren via Internet till en låg kostnad. Metoden kallas **FoIP (Fax over Internet Protocol)**. Du använder troligtvis en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av teleoperatören) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till Internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

Kontakta din teleoperatör om du är intresserad av en FoIP-tjänst. Mer information om hur man använder FoIP med skrivaren finns i användarhandboken.

3. Konfigurera trådlös kommunikation (802.11) (gäller endast vissa modeller)

Om skrivaren stöder trådlös kommunikation (802.11) kan du ansluta den utan kablar till ett befintligt trådlöst nätverk.

Anslut skrivaren genom att följa nedanstående anvisningar i den ordning de står i.



Obs! Det kan finnas andra sätt att ansluta din skrivare trådlöst, till exempel via kontrollpanelen. Mer information finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

? Vad har jag för nätverksnamn och lösenordsnyckel?

När du installerar programvaran blir du ombedd att ange nätverksnamnet (även kallat "SSID") och en lösenordsnyckel:

- Nätverksnamnet är detsamma som namnet på ditt trådlösa nätverk.
- Lösenordsnyckeln hindrar obehöriga från att ansluta till ditt trådlösa nätverk. Beroende på säkerhetsnivån kan ditt trådlösa nätverk använda antingen en WPA-nyckel eller ett WEP-lösenord.

Om du inte har ändrat nätverksnamnet eller lösenordsnyckeln sedan du installerade ditt trådlösa nätverk kan du eventuellt hitta dessa uppgifter på din trådlösa router (på baksidan eller på sidan).

Om du använder en dator med Microsoft Windows kan du ta hjälp av HP:s webbaserade verktyg Wireless

Network Assistant, som kan hitta denna information om vissa system. Du hittar verktyget på www.hp.com/go/networksetup. (Verktyget finns för närvarande endast på engelska.)

Om du inte kommer ihåg nätverksnamnet eller lösenordsnyckeln och inte hittar dessa uppgifter kan du leta i dokumentationen som medföljde din dator eller trådlösa router. Om du fortfarande inte hittar dessa uppgifter bör du kontakta din nätverksadministratör eller den person som har konfigurerat det trådlösa nätverket.

Mer information om olika typer av nätverksanslutningar, nätverksnamn och WEP-nyckel/WPA-lösenord finns i användarhandboken.

Steg 1: Installera programvara för din skrivare

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.



Obs! Du måste köra installationsprogrammet som ligger

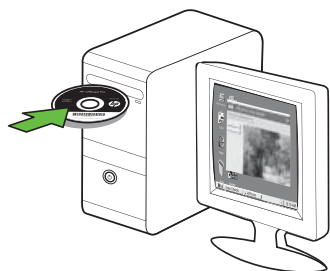
på HP-cd:n som medföljde skrivaren. Installationsprogrammet installerar programvaran och skapar en trådlös anslutning.

Windows



VIKTIGT! Anslut inte USB-kabeln förrän du ombeds att göra det.

1. Spara alla öppna dokument. Stäng eventuella program som körs på datorn.
2. Lägg i cd:n med HP-programvaran i datorn.



3. Klicka på **Install Network/Wireless Device** i cd-menyn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

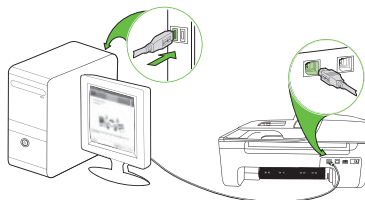


Obs! Om brandväggsprogrammet på datorn visar meddelanden under installationen väljer du alternativet "tillåt alltid/tillåt" i meddelandet. Genom att välja detta alternativ kan programvaran installeras på datorn.

4. Installationsprogrammet försöker att hitta skrivaren. När sökningen är klar klickar du på **Nästa**.



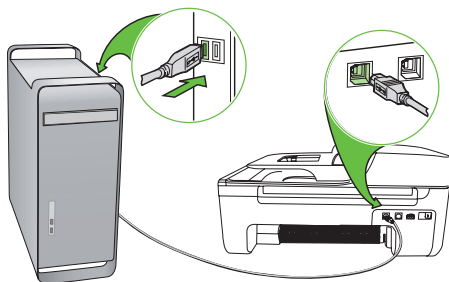
5. Anslut USB-kabeln tillfälligt när du uppmanas att göra det.



6. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.
7. Ange nätverkets namn och lösenordsnyckel när du blir ombedd att göra det.
8. Dra ur USB-kabeln när du uppmanas att göra det.

Mac OS

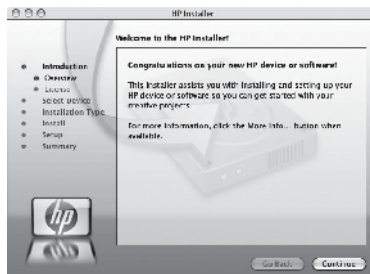
1. Anslut en USB-kabel till porten på skrivarens baksida och anslut den sedan till en USB-port på datorn.



2. Lägg i cd:n med HP-programvaran i datorn.



3. Dubbelklicka på ikonen för HP-installationsprogrammet på cd:n och följ sedan anvisningarna på skärmen.



4. Ange nätverkets namn och lösenordsnyckel när du blir ombedd att göra det.
5. Dra ur USB-kabeln när du har installerat programvaran.



Anslutning utan trådlös router

Även om du inte har en trådlös router (t.ex. en trådlös Linksys-router eller en Apple AirPort-basstation) kan du ansluta skrivaren trådlöst till datorn (så kallad trådlös "dator-till-dator"- eller "ad hoc"-anslutning).

Mer information hittar du i användarhandboken.

Steg 2: Testa den trådlösa anslutningen

För att testa den trådlösa anslutningen och kontrollera att den fungerar som den ska gör du så här:

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i pappersfacket.
2. Tryck på knappen  (Inställningar).
3. Tryck på  eller  för att välja **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **OK**.

4. Välj **Test om trådlös kommunikation** och tryck sedan på **OK**.

När testet är genomfört skriver skrivaren ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få reda på hur du rättar till problemet och sedan köra testet igen. Mer felsökningsinformation finns i avsnittet "Problem med trådlös anslutning (802.11)" på sid 27.

4. Lösa installationsproblem

I de avsnitt som följer får du hjälp att lösa problem du kan stöta på när du installerar skrivaren.

Mer hjälpinformation finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

Problem med att installera skrivaren

- Se till att all förpackningstejp och förpackningsmaterial har avlägsnats från skrivarens utsida och insida.
- Kontrollera att det ligger oanvänt vanligt vitt papper i storleken A4 eller Letter (279 x 216 mm) i skrivaren.
- Se till att alla sladdar eller kablar som används är i fint skick (t.ex. USB-kablar och Ethernet-kablar).
- Se till att  (strömlampan) lyser med fast sken. När skrivaren slås på tar det cirka 45 sekunder för den att värmas upp.
- Se till att skrivaren är i "redo"-läge och att inga andra lampor på kontrollpanelen lyser eller blinkar. Om någon lampa lyser eller blinkar läser du meddelandet som visas på skrivarens kontrollpanel.
- Se till att strömsladden och adaptern är korrekt anslutna och att strömkällan fungerar.
- Kontrollera att papperet ligger som det ska i facket och att det inte har fastnat i skrivaren.
- Se till att alla spärrar och luckor är ordentligt stängda.

Problem med att installera programvaran

- Innan du installerar programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-enheten du skriver inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte känner igen cd-skivan med HP-programmet i cd-enheten bör du kontrollera att skivan inte är defekt. Du kan även ladda ner HP-programvara från HP:s webbplats (www.hp.com/support).
- Om du använder en dator med Windows och ansluter med hjälp av en USB-kabel ska du kontrollera att USB-enheterna inte är inaktiverade i Enhetshanteraren i Windows.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren kör du avinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.bat på cd:n med HP-programvaran) för att utföra en fullständig avinstallation av programvaran. Starta om datorn och installera om programvaran.

Faxkonfigurationsproblem

I detta avsnitt kan du läsa om hur du löser olika problem som kan uppstå när du konfigurerar skrivaren för faxning.



Obs! Om skrivaren inte är rätt konfigurerad för faxning kommer du att få problem när du ska skicka och/eller ta emot fax.

Om du har problem med faxfunktionerna kan du skriva ut en faxtestrapport och kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är rätt konfigurerad för faxning. Utför detta test när du har konfigurerat skrivaren för faxning. Mer information finns i "Steg 2: Testa faxinställning" på sid 10.

Steg 1: Gör faxtestet



Tips! Om du får ett felmeddelande som berör faxkommunikationen och som innehåller en felkod kan du besöka HP:s supportwebbsida (www.hp.com/support) för att se vad felkoden betyder. Om du blir ombedd att göra det väljer du ditt land och skriver "felkoder för fax" i sökrutan.

Om du inte kan lösa problemet med hjälp av tipsen i faxtestet går du vidare till Steg 2.

Steg 2: Titta igenom listan över olika problem

Om du har gjort faxtestet men fortfarande har problem med att ställa in faxfunktionen bör du titta igenom följande lista med eventuella problem och lösningar:

Skrivaren har problem att skicka och ta emot fax

- Se till att du använder den telefonsladd eller adapter som medföljde skrivaren. (Om du inte använder rätt telefonsladd eller adapter kan det hända att det alltid står Luren av i teckenfönstret.)
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon som använder samma telefonlinje men som inte är kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte faxa från skrivaren om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. Försök att ansluta skrivaren direkt till telefonjacket i väggen.

- Kontrollera att den ena änden av telefonsladden är ansluten till telefonjacket i väggen och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Prova med att ansluta en fungerande telefon direkt till jacket i väggen och kontrollera om du får någon svarston. Om du inte hör någon svarston bör du kontakta telefonbolaget och be dem kontrollera linjen.
- Se till att ansluta skrivaren till en analog telefonlinje, annars går det inte att skicka och ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om du hör brus bör du stänga av Felkorrigerig och försöka faxa igen.
- Om du använder en DSL/ADSL-linje måste ett DSL/ADSL-filter vara anslutet. Utan filtret går det inte att faxa.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region.
- Du använder en FoIP-tjänst. Försök med en lägre anslutningshastighet. Kontakta supporten för FoIP-tjänsten om detta inte fungerar.

Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax

- Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning ska du se till att funktionen Svarssignal på skrivaren är inställd på Alla signaler.
- Om Autosvar är avstängt eller om du prenumererar på en röstposttjänst som är kopplad till samma telefonnummer som du använder för faxning kan du enbart ta emot fax manuellt.
- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren:
 - Kontrollera att telefonsvararen fungerar.
 - Se till att skrivaren är inställd på att ta emot fax automatiskt.
 - Se till att Ringsignaler före svar är inställd på fler signaler än telefonsvararen.
 - Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax.
 - Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje kan göra att testet misslyckas. Du kan koppla ur alla

andra enheter och köra testet igen.
Om testet för avkänning av
kopplingston lyckas kan det vara
någon eller några av de andra
enheter som är orsak till problemen.

Prova med att lägga till en enhet i
taget och kör faxtestet varje gång.
Fortsätt så tills du identifierar vilken
enhet det är som orsakar problemet.

Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Om du behöver slå "9" för att nå en extern linje, prova med att skjuta in pauser enligt följande: 9-XXX-XXXX (där XXX-XXXX är faxnumret som du skickar faxet till). Om du vill lägga in en paus trycker du på Ring igen/paus eller på symbolerna eller knappen *@ flera gånger tills ett streck (-) visas i teckenfönstret. Om du har problem med att skicka ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till skrivaren – och om du befinner dig i följande länder/regioner – måste du använda knappsatsen på telefonen för att skicka faxet:

Argentina	Australien
Brasilien	Kanada
Chile	Kina
Colombia	Grekland
Indien	Indonesien
Irland	Japan
Korea	Sydamerika
Malaysia	Mexiko
Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland
Saudiarabien	Singapore
Spanien	Taiwan
Thailand	USA
Venezuela	Vietnam

Problem med trådlös anslutning (802.11)

I det här avsnittet kan du läsa om hur du löser olika problem som kan uppstå när du ansluter skrivaren till ett trådlöst nätverk.

Följ dessa instruktioner i den ordning de står i.



Obs! Om du inte lyckas lösa problemen kan du



När du har löst problemen ...

När du har löst eventuella problem och anslutit skrivaren till det trådlösa nätverket följer du instruktionerna nedan för det operativsystem du använder:

Windows

Sätt i HP-cd:n i datorn och kör installationsprogrammet igen. Välj antingen **Install Network/Wireless Device** eller **Add a Device** när du blir uppmanad att göra det.

Mac OS

Öppna HP Utility som du hittar i Dock. (HP Utility ligger också i **Hewlett-Packard**-mappen i programmappen på datorn.) Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet, dubbelklicka på **HP Installationsassistenten** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

läsa hjälpinformationen i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

Steg 1: Se till att lampan för trådlös kommunikation (802.11) lyser

Om den blå lampan vid skrivarens kontrollpanel inte lyser kan det hända att de trådlösa funktionerna inte har aktiverats.

Om du vill aktivera de trådlösa funktionerna trycker du på knappen  (Trådlöst) en gång. Du kan också trycka på knappen  (Inställningar) på kontrollpanelen, välja **Trådlös meny**, välja **Trådlöst PÅ/AV** och sedan välja **På**.

Steg 2. Kontrollera styrkan hos den trådlösa signalen

Om styrkan i signalen för det trådlösa nätverket eller datorn är svag, eller om det är störningar i det trådlösa nätverket, kan det hända att skrivaren inte upptäcker signalen.

Ta reda på hur stark den trådlösa signalen är genom att göra testet för trådlöst nätverk från skrivarens kontrollpanel. (Mer information finns i "Steg 4. Kör testet för trådlöst nätverk" på sid 28).

Om testet för trådlöst nätverk visar att signalen är svag kan du prova att flytta skrivaren närmare den trådlösa routern.

Minska störningar

Följande tips kan hjälpa dig att minska risken för störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t. ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågor och sladdlösa telefoner, eftersom dessa objekt kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murverk och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och sänka signalstyrkan.

Steg 3. Starta om komponenter i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och skrivaren och sätt sedan på dem igen i följande ordning: först routern och sedan skrivaren.

Om du fortfarande inte kan ansluta stänger du av routern, skrivaren och datorn och sätter på dem igen i följande ordning: först routern, sedan skrivaren och till sist datorn.

Ibland kan ett problem med nätverkskommunikationen lösas genom att du stänger av strömmen och sedan sätter på den igen.

Steg 4. Kör testet för trådlöst nätverk

Om du har problem med det trådlösa nätverket kör du testet för trådlöst nätverk från skrivarens kontrollpanel:

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i pappersfacket.
2. Tryck på knappen  (Inställningar).
3. Tryck på  eller  för att välja **Skriv ut rapport** och tryck sedan på **OK**.

4. Välj **Test om trådlös kommunikation** och tryck sedan på **OK**.

Om ett problem upptäcks finns det rekommendationer i testrapporten som skrivs ut som kan hjälpa till att lösa problemet.

Steg 5. Använd verktyget för nätverksdiagnostik (Windows)

Om de tidigare stegen inte löser problemet och du har installerat programmet HP Lösningscenter på datorn kör du verktyget Nätverksdiagnostik.



Obs! I samband med det diagnostiska testet kan du uppmanas att ansluta en USB-kabel mellan skrivaren och datorn. Placera skrivaren och datorn nära varandra och ha en USB-kabel nära till hands.

Gör följande för att köra verktyget Nätverksdiagnostik:

1. Öppna programmet HP Lösningscenter på datorn.
2. Klicka på **Inställningar**, klicka på **Övriga inställningar** och klicka sedan på **Verktögslådan för nätverk**.
3. På fliken **Verktyg** klickar du på **Kör nätverksdiagnostik**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

5. Inbäddad webbserver

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda skrivarens hemsida (kallas en "inbäddad webbserver" eller EWS) om du vill se statusinformation och konfigurera nätverksinställningar från datorns webbläsare. Du behöver inte installera eller konfigurera något särskilt program på datorn.



Obs! Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till Internet, men vissa funktioner är endast tillgängliga om du har en Internet-anslutning.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern

1. Kontrollera skrivarens IP-adress:

- Tryck på knappen  (Inställningar) på skrivarens kontrollpanel.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Skriv ut rapport och tryck sedan på **OK**.
- Välj Nätverkskonfigurationssida och tryck sedan på **OK**.

IP-adressen visas på nätverkskonfigurationssidan.

2. Starta webbläsaren på din dator och ange den IP-adress eller det värdnamn som har tilldelats enheten.

Om skrivarens IP-adress är t ex 123.123.123.123 anger du följande adress i webbläsaren:

`http://123.123.123.123`



Tips! Du kan även öppna den inbäddade webbservern från HP-programmet på din dator. Mer information om dessa verktyg finns i användarhandboken (som installeras på din dator tillsammans med programvaran).

Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SÄVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAS HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DETTA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HP's begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HP's begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter som följer av Ert avtal med inköpsstället. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Sisällys

Tulostimen käyttäminen	34
Ohjauspaneelin käyttö	36
Faksi.....	37
Faksin määrittäminen	37
Faksin käyttäminen	43
Langattoman tiedonsiirron (802.11) määrittäminen (vain tietyissä malleissa)	50
Asetusongelmien ratkaiseminen	53
Ongelmia tulostuksen asetuksessa	53
Ohjelmiston asennusongelmat	53
Faksin määrittämisongelmia.....	54
Langattoman yhteyden (802.11) asetusongelmat.....	57
Sulautettu Web-palvelin.....	60
Hewlett-Packardin rajoitettu takuu.....	61

Käyttöturvallisuus

Noudata perusturvallisuusohjeita aina tätä tulostinta käytettäessä tulipalon tai sähköiskun aiheuttaman loukkaantumisriskin vähentämiseksi.

1. Lue ja ymmärrä kaikki tuotteeseen liittyvät ohjeet.
2. Noudata kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
3. Irrota tulostin seinäpistorasiasta ennen puhdistamista.
4. Tulostinta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai silloin, kun olet märkä.
5. Asenna tulostin vakaalle, tukevalle alustalle.
6. Asenna tulostin suojattuun paikkaan, jossa johdon päälle ei voi astua eikä johtoon voi kompastua, jottei johto vaurioidu.
7. Jos tulostin ei toimi normaalisti, katso lisätietoja käyttöoppaasta, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.
8. Laitteen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia. Toimita laite tarvittaessa asiantuntevaan huoltoon.

9. Käytä vain tulostimen mukana toimitettua ulkoista virtasovitinta.



Huomautus: Mustekasettien mustetta käytetään monilla eri tavoilla tulostamisen aikana. Sitä käytetään muun muassa alustamisessa, jolla tulostin ja kasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspään huoltamisessa, joka pitää mustesuuttimet avoimina ja varmistaa musteen esteettömän virtauksen. Lisäksi osa musteesta jää kasettiin, kun kasetti on käytetty loppuun. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/inkusage.

1. Tulostimen käyttäminen



Kiitos siitä, että olet hankkinut tämän HP Officejet All-in-One -laitteen. Tällä tulostimella voit tulostaa asiakirjoja ja valokuvia, skannata asiakirjoja tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen, tehdä mustavalkoisia ja värillisiä kopioita sekä lähettää ja vastaanottaa mustavalkoisia ja värillisiä fakseja.

Voit skannata, kopioida ja lähettää fakseja tulostimen ohjauspaneelin avulla. Ohjauspaneelista voit myös muuttaa asetuksia, tulostaa raportteja tai saada ohjeita tulostimen käytöstä.

 **Vihje:** Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen, voit muuttaa tulostimen asetuksia myös tietokoneesi ohjelmistotyökaluilla, kuten Toolbox-ohjelmalla (Windows), HP Utility-ohjelmalla (Mac OS X) tai sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla. Lisätietoja näistä työkaluista on sähköisessä käyttöoppaassa, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.

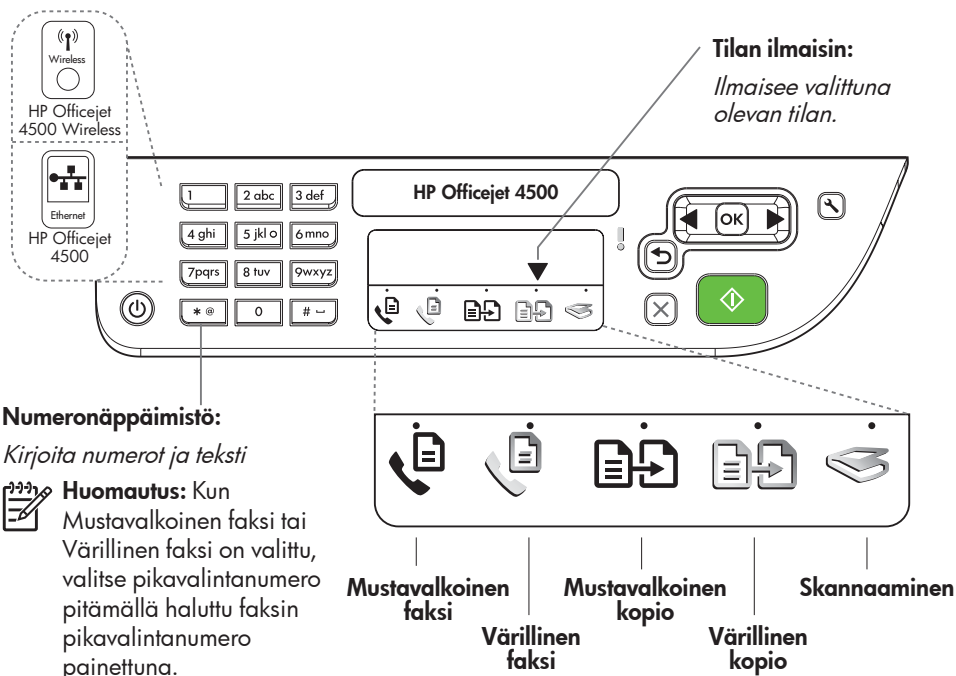
Missä on käyttöopas?

Tämän tulostimen käyttöopasta (jota kutsutaan myös ohjeeksi) ei toimiteta painetussa muodossa. Se asennetaan tietokoneeseen asennusohjelman asentaessa HP-ohjelmistoa.

Tässä oppaassa on tietoja seuraavista aiheista:

- Vianmäärittystietoja
- Tärkeitä turvallisuusohjeita ja säännöksiä
- Lisätietoja tuetuista tulostustarvikkeista
- Yksityiskohtaisia käyttöohjeita

Voit avata tämän oppaan joko HP:n ratkaisukeskuksessa (Windows) tai ohjevalikosta (Mac OS X). Oppaan Adobe Acrobat -versio on myös saatavissa HP:n tukisivustossa (www.hp.com/support).



Virta:
Käynnistä laite ja katkaise virta laitteesta.

Peruuta:
Peruuta nykyinen työ.

OK:
Valitse valikko tai hyväksy nykyinen valinta.

Aloita:
Aloita työ.

Huomio:
Laite vaatii toimenpiteitä.

Asetukset:
Muuta laitteen asetuksia.

Takaisin:
Palaa edelliseen vaiheeseen.

Nuolipainikkeet:
Siirry valikon vaihtoehtoihin.

Huomautus: Poista virheellinen merkintä näytöstä käyttämällä joko **◀** - tai **▶** -painiketta.

Huomautus: Seuraavat ominaisuudet ovat käytettävissä vain tietyissä malleissa.

Langaton:
Avaa tai sulje langaton yhteys.

Ohjauspaneelin käyttö

Kirjoittimen ohjauspaneelissa oleva tilanilmaisinnuoli osoittaa tulostimessa valittuna olevaa tilaa.

Jos haluat tehdä tämän:	...tee nämä toimet:
Toisen tilan valinta	Valitse haluamasi tila ◀ - tai ▶ -painikkeella ja paina sitten OK -painiketta.
Tilan asetusten muuttaminen	1. Valitse tila ja selaa ◀ - tai ▶ -painikkeella käytettävissä olevia asetuksia ja valitse sitten muutettava asetus painamalla OK-painiketta. 2. Muuta asetuksia painamalla ◀ - tai ▶ -painiketta ja paina sitten OK-painiketta.
Tulostimen asetusten muuttaminen tai raporttien tulostaminen	1. Paina  (Asetukset) -painiketta. 2. Selaa valikkoja painamalla ◀ - tai ▶ -painiketta. 3. Valitse valikot tai vaihtoehdot painamalla OK-painiketta.
Työn aloittaminen	Valitse tila, muuta asetuksia ja aloita työ painamalla sitten  (Aloita) -painiketta.
Virheellisen merkinnän poistaminen näytöstä	Poista virheellinen merkintä käyttämällä joko ◀ - tai ↶ -painiketta.

2. Faksi

Faksin määrittäminen

Tämän tulostimen avulla voit lähettää ja vastaanottaa mustavalkoisia ja värillisiä fakseja. Ennen kuin käytät faksitoimintoa, noudata näitä ohjeita yhteyden muodostamiseksi tulostimeen.

 **Vihje:** Voit määrittää faksin asetukset Faksin ohjattu asennus (Windows)- tai HP Utility (Mac OS X) -apuohjelmalla.

Lisätietoja tulostimen faksitoiminnoista on käyttöoppaassa, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.



TÄRKEÄÄ: Valitse maatasi/alueitasi koskevat faksin asetusohjeet. Jos maasi/alueesi on luettelossa, tutustu sivustossa oleviin faksin asetusohjeisiin. Jos maasi/alueesi ei ole luettelossa, noudata tämän oppaan ohjeita.

Faksin asennustietojen hankkiminen



Jos maasi/alueesi on jokin seuraavista, saat faksin asennustiedot vastaavasta sivustosta.

Itävalta	www.hp.com/at/faxconfig
Belgia	
Hollanti	www.hp.be/nl/faxconfig
Ranska	www.hp.be/fr/faxconfig
Tanska	www.hp.dk/faxconfig
Suomi	www.hp.fi/faxconfig
Ranska	www.hp.com/fr/faxconfig
Saksa	www.hp.com/de/faxconfig
Irlanti	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig
Norja	www.hp.no/faxconfig
Alankomaat	www.hp.nl/faxconfig
Portugali	www.hp.pt/faxconfig
Espanja	www.hp.es/faxconfig
Ruotsi	www.hp.se/faxconfig
Sveitsi	
Ranska	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Saksa	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Iso-Britannia	www.hp.com/uk/faxconfig

Vaihe 1: Tulostimen liittäminen puhelinlinjaan

💡 Ennen kuin aloitat...

Ennen aloitusta varmista, että seuraavat toimet on tehty:

- Mustekasetit on asennettu.
- Lokerossa on A4- tai Letter-kokoista paperia.
- Tulostimen mukana mahdollisesti toimitettu puhelinjohto ja sovitin ovat valmiina.

Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetussa asennusoppaassa.

Voit liittää tulostimen ja minkä tahansa puhelinlaitteen tai muun laitteen tekemällä seuraavat toimet:

1. Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelimen seinäpistokkeeseen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan **1-LINE**-portiin.

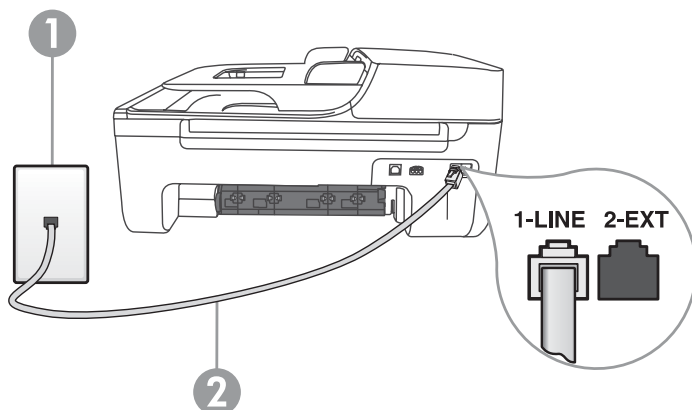
 **Huomautus:** Saatat joutua liittämään laitteen mukana toimitetun puhelinjohdon oman maasi/alueesi puhelinpistokkeiden mukaiseen sovittimeen.

 **Huomautus:** Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto ei ole tarpeeksi pitkä, voit käyttää rinnakkaisliittintä. Voit ostaa rinnakkaisliittimen puhelimen lisälaitteita myyvistä sähköliikkeistä. Tarvitset myös toisen puhelinjohdon. Se voi olla samanlainen tavanomainen puhelinjohto kuin sinulla on ennestään kotona tai toimistossa. Katso lisätietoja käyttöoppaasta, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.

 **VAROITUS:** Jos tulostinta ei kytkeä puhelinpistorasiaan tulostimen mukana toimitetulla johdolla, faksia ei ehkä voi lähettää. Tämä johto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat puhelinjohdot.

2. Liitä muut mahdolliset puhelinlaitteet. Lisätietoja muiden laitteiden liittämisestä ja asetuksista tai tulostimen palveluista on tämän jakson tekstikehyksissä ja käyttöoppaassa.

 **Huomautus:** Jos sinulla on tulostimen ja sen kanssa käytettävien muiden laitteiden tai palveluiden asetusta koskevia kysymyksiä, ota yhteyttä palveluntoimittajaasi tai lisälaitteiden toimittajaan.



1. Puhelinpistorasia
2. Tulostimen **1-LINE**-portti

Vihje: Jos puhepostipalvelu käyttää sama puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti. Koska sinun täytyy itse vastata faksipuheluihin, varmista, että **Automaattinen vastaus** -toiminto on poistettu käytöstä.

Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä erottuva soittoääni -palvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

3. Kun olet liittänyt tulostimen ja minkä tahansa puhelinlaitteen, siirry kohtaan "Vaihe 2: Faksiasetusten testaaminen" sivulla 40.

? Mikä on erottuva soittoääni -palvelu?

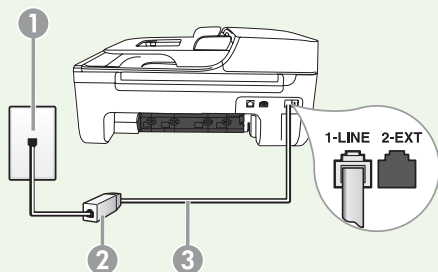
Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaidensa käyttöön erottuvia soittoääniä käyttävän palvelun, jonka avulla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaiselle numerolle on määritetty erilainen soittoääni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoääni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoääniä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoääni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.

Lisätietoja erottuvien soittoäänien määrittämisestä on kohdassa "Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 41.

Kytkeminen DSL/ADSL-linjaan

Jos tilaat DSL/ADSL-palvelun, kytke faksi noudattamalla näitä ohjeita.



1. Kytke DSL/ADSL-palveluntarjoajan toimittama puhelinjohto puhelinpistorasian ja DSL/ADSL-suotimen väliin.
2. Kytke tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto DSL/ADSL-suotimen ja tulostimen **1-Line-portin** väliin.

1. Puhelinpistorasia

2. DSL/ADSL-suodin ja puhelinjohto (DSL/ADSL-palveluntarjoajan toimittamia)

3. Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liitetty tulostimen 1-LINE-porttiin.

Lisälaitteiden kytkeminen

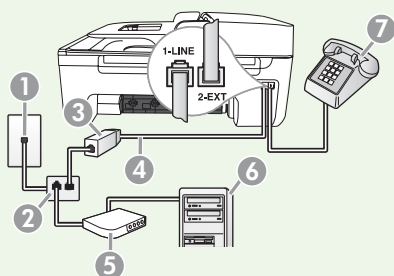
Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta **2-EXT**-portista ja liitä puhelin tähän porttiin.



Jos olet liittämässä lisälaitetta, kuten tietokonemodeemia tai puhelinta, sinun on hankittava rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liittintä, sarjaliittintä tai rinnakkaisliittintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.



Huomautus: Jos tilaat DSL/ADSL-palvelun, kytke DSL/ADSL-suodin rinnakkaisliittimeen. Kytke sitten HP:n toimittama puhelinjohto suotimen toiseen liittämään ja tulostimen **1-Line**-porttiin. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta **2-EXT**-portista ja kytke puhelin tai puhelinvastaaajalaite **2-EXT**-porttiin. Kytke seuraavaksi toinen rinnakkaisliittimen portti DSL/ADSL-modeemiin, joka on liitetty tietokoneeseen.



- 1 Puhelinpistorasia
- 2 Rinnakkaisliitin
- 3 DSL/ADSL-suodin (saatavissa DSL/ADSL-palveluntarjoajalta)
- 4 Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto
- 5 DSL/ADSL-modeemi
- 6 Tietokone
- 7 Puhelin

Vaihe 2: Faksiasetusten testaaminen

Testaamalla faksiasetukset voit tarkistaa tulostimen tilan ja varmistaa, että asetukset sopivat faksaamiseen.

1. Valitse ◀- tai ▶-painikkeella vaihtoehto **Työkalut** ja paina sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse **Suorita faksitesti** ja paina sitten **OK**-painiketta.

Faksitesti:

- testaa faksin laitteiston ja varmistaa, että tulostimeen on kytketty oikean tyyppinen puhelinjohto
- varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- tarkistaa valintaaänen

- tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan
- tarkistaa puhelinyhteyden tilan.

Kun testi on päättynyt, tulostin tulostaa testin tuloksista raportin. Jos testi epäonnistuu, noudata raportissa esitettyjä vianmääritysohjeita ja toista testi. Lisätietoja vianmäärityksestä on kohdassa "Ongelmia tulostuksen asetuksessa" sivulla 53.

3. Kun faksitesti on päättynyt, siirry kohtaan "Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 41.

Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen

Kun olet kytkenyt tulostimen puhelinlinjaan, se käyttää oletusasetuksia. Voit muuttaa asetukset haluamaksesi.

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (Asetukset) -painiketta.
2. Valitse asetus, jonka haluat määrittää.

? Missä faksiasetuksia voi muuttaa?

Voit määrittää faksiasetuksia seuraavilla työkaluilla:

Tulostimen ohjauspaneeli

Paina tulostimen ohjauspaneelin  (Asetukset) -painiketta, valitse **Faksiasetukset** ja valitse sitten määritettävä asetus.

HP-ohjelmisto

Jos olet asentanut HP-ohjelmiston tietokoneeseesi, voit määrittää faksiasetukset HP-ratkaisukeskuksen (Windows) tai HP Utility -ohjelman (Mac OS X) avulla.

Lisätietoja näistä työkaluista ja asetuksista on käyttöoppaassa.

Jos haluat määrittää tämän asetuksen...	...tee nämä toimet:
Autom. vastaus Aseta vastaustilaksi Käytössä , jos haluat, että tulostin vastaa automaattisesti saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tulostin vastaa näihin saapuviin puheluihin Soitot ennen vastaamista -asetuksen määrittämän soittomäärän jälkeen.	1. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella vaihtoehto Faksiasetukset ja paina sitten OK-painiketta. 2. Valitse Vastausasetukset ja valitse Automaattinen vastaus. 3. Valitse Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.
Soittoa ennen vastausta (valinnainen) Vastausviiveen asettaminen  Huomautus: Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrä.	1. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella Faksiasetukset ja paina sitten OK-painiketta. 2. Valitse Vastausasetukset ja valitse sitten Soittoa ennen vastausta. 3. Anna haluamasi soittojen määrä ja paina sitten OK-painiketta.

Jos haluat määrittää tämän asetuksen...	...tee nämä toimet:
Erottuva soittoaäni Soittoäänien muuttaminen erottuvaksi soittoaäneksi  Huomautus: Jos käytät erottuvan soittoaänen palvelua, voit käyttää useampaa kuin yhtä puhelinnumeroa yhdessä puhelinlinjassa. Voit vaihtaa tämän asetuksen, jotta tulostin voi selvittää automaattisesti, mitä soittoaäntä sen tulisi käyttää faksipuheluille.	1. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella Faksiasetukset ja paina sitten OK-painiketta. 2. Valitse Soittoääni tai Erottuva soittoaäni. 3. Valitse asetus, joka vastaa puhelinyhtiön faksinumerollesi määrittämää soittoaäntä ja paina sitten OK-painiketta.
Faksin nopeus Aseta tulostimen muiden faksilaitteiden välinen viestintänopeus, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.  Huomautus: Jos faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile hitaampaa faksinopeutta.	1. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella Faksiasetukset ja paina sitten OK-painiketta. 2. Valitse Faksin nopeus. 3. Valitse haluamasi faksin nopeus ja paina sitten OK-painiketta
Faksin virheenkorjaustila Jos tulostin tunnistaa siirron aikana virhesignaalin ja virheenkorjausasetus on käytössä, tulostin voi kehottaa käyttäjää lähettämään osan faksista uudelleen.  Huomautus: Jos faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa ilmenee ongelmia, ota virheenkorjaus pois käytöstä. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä saattaa olla hyödyllistä myös silloin, kun yrität lähettää faksia toiseen maahan tai toiselle alueelle tai vastaanottaa faksia toisesta maasta tai toiselta alueelta tai jos käytössä on satelliittipuhelinyhteys.	1. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella Faksiasetukset ja paina sitten OK-painiketta. 2. Valitse Virheenkorjaus ja paina sitten OK-painiketta. 3. Valitse Käytössä tai Ei käytössä.
Äänenvoimakkuus Vaihda tulostimen äänten, kuten faksiäänten, voimakkuutta.	1. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella Perusasetukset ja paina sitten OK-painiketta. 2. Valitse Kaiuttimen äänenvoimakkuus. 3. Valitse haluamasi äänenvoimakkuus ja paina sitten OK-painiketta

Faksin käyttäminen

Tässä jaksossa kerrotaan, kuinka fakseja lähetetään ja vastaanotetaan.

Opi lisää!

Lisätietoja seuraavista aiheista on käyttöoppaassa:

- Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa
- Faksin lähettäminen muistista
- Faksin ajastaminen lähetettäväksi myöhemmin
- Faksin lähettäminen useille vastaanottajille
- Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa

Käyttöopas on tietokoneessa käytävissä ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Faksin lähettäminen

Fakseja voi lähettää usealla tavalla. Voit lähettää mustavalkoisia tai värillisiä fakseja tulostimen ohjauspaneelin painikkeilla. Voit myös lähettää fakseja manuaalisesti tulostimeen liitetyn puhelimen avulla. Silloin

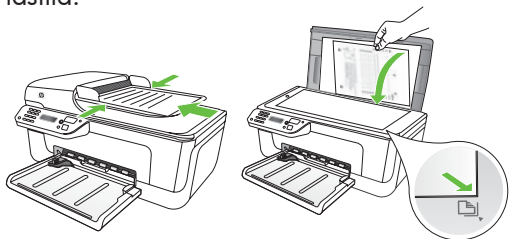
voit puhua vastaanottajan kanssa ennen faksin lähettämistä.

Voit myös lähettää tietokoneessa olevia asiakirjoja fakseina tulostamatta niitä ensin.

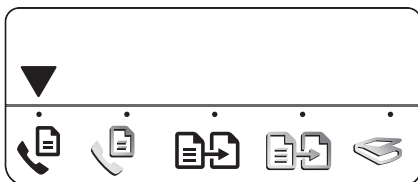
Faksin lähettäminen tulostimesta

1. Aseta faksina lähetettävä asiakirja tulostimeen.

Voit lähettää faksin automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta (ADF) tai skannerin lasilta.



2. Valitse ◀- tai ▶-painikkeella mustavalkoinen tai värillinen faksi ja paina sitten OK-painiketta.



3. Noudata tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulevia ohjeita.
4. Kirjoita vastaanottajan faksinumero näppäimistöllä, kun saat siihen kehotuksen.

 **Vihje:** Voit lisätä faksinumeroon tauon painelemalla *-painiketta, kunnes näytössä näkyy viiva (-).

5. Paina  (Aloita) -painiketta.

 **Vihje:** Jos vastaanottajalla on vaikeuksia lukea lähettämäsi faksia, yritä muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia ja lähetä faksi uudelleen.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Voit myös lähettää tietokoneesta olevan asiakirjan faksina tulostamatta ensin kopiota.

 **Huomautus:** Tietokoneesta tällä tavalla lähetetyt faksit käyttävät tulostimen faksiyhteyttä, eivät Internet-yhteyttä tai tietokoneen modeemia. Varmista sen vuoksi, että kirjoitin on kytketty toimivaan puhelinlinjaan ja että faksitoiminto on asetettu ja toimii oikein.

Tämän toiminnon käyttö edellyttää, että ohjelma on asennettu laitteen mukana toimitetun CD-levyn avulla.

Tämän toiminnon käyttö edellyttää, että tulostinohjelmisto on asennettu tulostimen mukana toimitetulla HP:n ohjelmisto-CD-levyllä olevan asennusohjelman avulla.

Windows

1. Avaa tietokoneesta oleva asiakirja, jonka haluat lähettää faksina.
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse **Nimi**-luettelosta nimi, jossa on sana "fax".
4. Jos haluat muuttaa asetuksia, (kuten valita asiakirjan lähetyksen mustavalkoisena tai värillisenä), napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-ikkunan.

Eri sovellusohjelmissa painikkeen nimi voi olla esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.

5. Kun olet muuttanut asetuksia, napsauta **OK**-painiketta.
6. Napsauta **Tulosta**- tai **OK**-painiketta.
7. Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja muita tietoja, muuta haluamiasi faksiasetuksia ja napsauta sitten **Lähetä faksi**. Tulostin alkaa valita faksinumeroa ja lähettää asiakirjaa.

Mac OS X

1. Avaa tietokoneesta oleva asiakirja, jonka haluat lähettää faksina.
2. Valitse sovellusohjelman **File** (Arkisto) -valikosta **Print** (Tulosta).
3. Valitse tulostin, jonka nimessä on sana "fax".
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Fax Recipients** (Faksin vastaanottajat) -vaihtoehto. (Mac OS X -käyttöjärjestelmän versioissa v105 ja v10.6 tämä ponnahdusvalikko sijaitsee **Orientation** (Suunta) -asetuksen alapuolella.)

 **Huomautus:** Jos ponnahdusvalikkoa ei löydy, yritä seuraavaa Mac-käyttöjärjestelmäsi version mukaista vaihtoehtoa:

- Mac OS X (v10.5 and v10.6): Napsauta **Printer** (Tulostin) -vaihtoehtojen vieressä olevaa sinistä kolmiota.
- Mac OS X (v10.4): Jos **Advanced** (Lisäasetukset) -painike on näkyvissä, napsauta sitä.

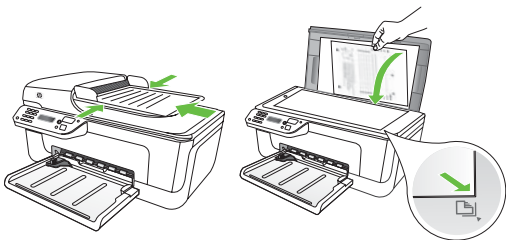
5. Kirjoita kenttiin faksinumero ja muita tietoja ja napsauta sitten **Add to Recipients** (Lisää vastaanottajiin) -painiketta.
6. Valitse **Fax Mode** (Faksitila) ja muita haluamiasi faksivaihtoehtoja ja aloita sitten faksinumeron valinta ja asiakirjan lähetyksen osoittamalla **Send Fax Now** (Lähetä faksi nyt).

Faksin lähettäminen manuaalisesti

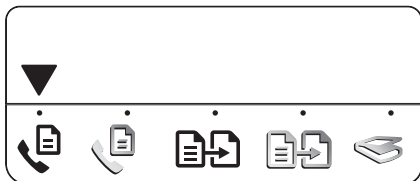
Voit lähettää fakseja manuaalisesti puhelimesta, joka on liitetty tulostimeen (2-EXT-portin kautta) tai puhelimesta, joka on samassa puheliniinjassa (mutta ei liitettynä suoraan tulostimeen).

1. Aseta faksina lähetettävä asiakirja tulostimeen.

Voit lähettää faksin automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta (ADF) tai skannerin lasilta.



2. Valitse ◀- tai ▶-painikkeella mustavalkoinen tai värillinen faksi ja paina sitten **OK**-painiketta.



3. Valitse numero puhelimen näppäimistöllä.

Huomautus: Älä käytä tulostimen ohjauspaneelin numeronäppäimiä,

kun lähetät faksin manuaalisesti.

Vastaanottajan numero on näppäiltävä puhelimen numeronäppäimillä.



Vihje: Valitse mustavalkoinen tai värillinen faksi painamalla ◀- tai ▶-painiketta.

4. Jos vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit keskustella hänen kanssaan ennen faksin lähettämistä. Kun olet valmis lähettämään faksin, pyydä vastaanottajaa painamaan faksilaitteensa faksien lähetykseen ja vastaanottoon käytettävää painiketta, kun hän kuulee faksiänet.



Huomautus: Jos faksilaitte vastaa puheluun, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiänet.

5. Kun olet valmis lähettämään faksin, paina **(Aloita)** -painiketta.



Huomautus: Valitse kehotettaessa tulostimen ohjauspaneelin näytöstä **Lähetä**.

Puheliniinja mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Voit nyt sulkea puhelimen. Jos haluat jatkaa puhumista vastaanottajan kanssa, odota puhelimesta.

Faksien vastaanottaminen

Fakseja voidaan vastaanottaa automaattisesti tai manuaalisesti.



Huomautus: Jos tulostin vastaanottaa Legal-kokoisen faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia niin, että se mahtuu syöttölokeroissa olevalle paperille. Jos Automaattinen pienennys on poistettu käytöstä, tulostin tulostaa faksin kahdelle sivulle.

Jos olet kopioimassa asiakirjaa, kun faksi saapuu, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopioinnin ajaksi. Tämä saattaa vähentää muistiin tallennettavien faksisivujen määrää.

Opi lisää!

Lisätietoja seuraavista aiheista on käyttöoppaassa:

- Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista
- Faksin vastaanoton kysely
- Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon
- Faksien vastaanottamisessa käytettävän paperikoon asettaminen
- Tulevien faksien automaattinen pienentäminen
- Faksinumeroiden estäminen

Käyttöopas on tietokoneessa käytettävissä ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Faksin automaattinen vastaanottaminen

Jos otat **Automaattinen vastaus** -vaihtoehdon (oletusasetus) käyttöön tulostimen ohjauspaneelista, tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritetyn hälytysten määrän jälkeen. Lisätietoja näiden asetusten määrittämisestä on kohdassa "Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 41.



Faksit ja puhepostipalvelu

Jos puhepostipalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut, et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti. Varmista, että Automaattinen vastaus -asetus on poissa käytöstä, jotta voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti. Varmista, että lähetät faksin manuaalisesti ennen kuin puheposti varaa linjan.

Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä erottuva soittoaäni -palvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Kun puhut puhelimessa, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Tätä kutsutaan manuaaliseksi faksaukseksi.

Voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti puhelimesta, joka on liitetty tulostimeen (2-EXT-portin kautta) tai puhelimesta, joka on samassa puhelinlinjassa (mutta ei liitettyä suoraan tulostimeen).

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen lokerossa on paperia.
2. Poista alkuperäiskappaleet automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta (ADF).
3. Määritä **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta.
-Tai-

Poista Soittoa ennen vastausta -asetus käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti.

Lisätietoja näiden asetusten määrittämisestä on kohdassa "Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 41.

4. Kun olet puhelimessa faksin lähettäjä kanssa, pyydä häntä painamaan faksilaitteensa faksien lähetykseen ja vastaanottoon käytettävää painiketta.
5. Kun kuulet lähettävän faksilaitteen faksiään, toimi seuraavasti:
 - a. Valitse ◀ - tai ▶ -näppäimellä mustavalkoinen tai värillinen faksi.
 - b. Paina  -painiketta.
 - c. Kun tulostin aloittaa faksin vastaanoton, voit halutessasi asettaa kuulokkeen paikalleen.



Huomaus: Puhelinlinja mykistyy faksin lähettämisen ajaksi.

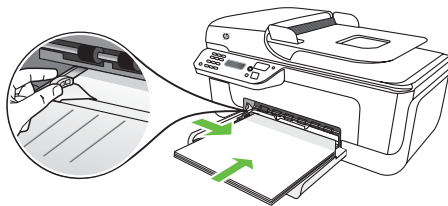
Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Jos otat **Faksien varmuuskopio** -tilan käyttöön, vastaanotetut faksit tallentuvat muistiin riippumatta siitä, onko tulostin virhetilassa.



Huomaus: Kaikki tallennetut faksit poistuvat muistista, kun virta katkaistaan. Lisätietoja tämän toiminnon käytöstä on käyttöoppaassa, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen lokerossa on paperia.



2. Paina  (Asetukset) -painiketta.
3. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella **Tulosta raportti** ja paina sitten **OK**.

4. Valitse **Tulosta faksit uudelleen** ja paina sitten **OK**.
Faksit tulostetaan päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi tulostuu ensin.
5. Paina  (Aloita) -painiketta.
6. Jos haluat lopettaa muistissa olevien faksien uudelleentulostamisen, valitse **X** (Peruuta) -painike.

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

HP:n digitaalisen faksitoiminnon (Faksi tietokoneeseen tai Faksi Mac-tietokoneeseen) avulla voit automaattisesti vastaanottaa ja tallentaa faksit suoraan tietokoneeseen. Voit tallentaa faksien digitaalisia kopioita helposti. Sinun ei tarvitse enää käsitellä paksuja paperipinoja. Lisäksi voit kokonaan ottaa faksien tulostuksen pois käytöstä ja säästää rahaa: säästät vähentämällä paperinkulutusta, paperia, mustetta sekä jätteen määrää.



Huomautus: Tulostimen mukana toimitettu HP-ohjelmisto on asennettava ennen HP:n digitaalisen faksitoiminnon asetusten määrittämistä.

Lisätietoja HP:n digitaalisen faksitoiminnon asetuksesta ja käytöstä on käyttöoppaassa.

Lokien ja raporttien käsitteleminen

Voit tulostaa erilaisia faksiraportteja:

- faksin vahvistussivun
- faksilokin
- kuvan faksiraporttiin
- muita raportteja.

Nämä raportit sisältävät hyödyllisiä järjestelmätietoja tulostimesta.

Raportin tulostaminen

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (Asetukset) -painiketta.
2. Valitse  - tai  -painikkeella **Tulosta raportti** ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Valitse tulostettava faksiraportti ja paina sitten **OK**

Faksilokin poistaminen

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (Asetukset) -painiketta.
2. Valitse ◀ - tai ▶ -painikkeella vaihtoehto **Työkalut** ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Valitse **Tyhjennä faksiloki** ja paina sitten **OK**-painiketta.

? FoIP (Fax over Internet Protocol)

Voit ehkä tilata edullisen puhelinpalvelun, jolla voi lähettää ja vastaanottaa fakseja tulostimella Internetin kautta. Menetelmä on nimeltään **FoIP (Fax over Internet Protocol)**. Todennäköisesti käytät FoIP-palvelua (jonka tarjoaa puhelinyhtiö), jos

- valitset faksinumeron lisäksi erityisen käyttökoodin
- sinulla on IP-muunnin, jolla muodostetaan Internet-yhteys ja jossa on analogiset puhelinportit faksiyhteyttä varten.

FoIP-palvelun saatavuuden voit tarkistaa ottamalla yhteyden puhelinyhtiöön. Lisätietoja FoIP-palvelun käytöstä tulostimen kanssa on käyttöoppaassa.

3. Langattoman tiedonsiirron (802.11) määrittäminen (vain tietyissä malleissa)

Jos tulostin tukee langatonta tiedonsiirtoa (802.11), voit muodostaa langattoman yhteyden olemassa olevaan langattomaan verkkoon.

Voit muodostaa yhteyden tekemällä seuraavat toimet luetellussa järjestyksessä.



Huomautus: Tulostimessa voi olla käytettävissä muita menetelmiä langattomien yhteyksien muodostamiseksi, kuten tulostimen ohjauspaneeli. Katso lisätietoja käyttöoppaasta, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Vaihe 1: Asenna tulostimen ohjelmisto

Noudata käyttöjärjestelmäsi ohjeita asetuksen tarkistamiseksi.



Huomautus: Asennusohjelma on suoritettava tulostimen mukana

toimitetulta HP:n ohjelmisto-CD-levyltä. Asennusohjelmisto asentaa ohjelmiston ja luo langattoman yhteyden.

? Mikä verkkoni nimi ja salasananani?

Kun asennat ohjelmistoa, sinua pyydetään antamaan verkon nimi (SSID) ja suojauksen salasana:

- Verkon nimi on langattoman verkon nimi.
- Suojauksen salasana estää muita henkilöitä muodostamasta yhteyttä langattomaan verkkoon ilman lupaa. Tarvittava suojautaso vaikuttaa siihen, käyttääkö langaton verkkosi WPA-avainta vai WEP-salasanaa.

Jos et ole vaihtanut verkon nimeä tai suojauksen salasanaa langattoman verkon määrittämisen jälkeen, ne voivat olla langattoman reitittimen takaosassa tai sivussa.

Lisäksi, jos tietokoneessasi on Microsoft Windows -käyttöjärjestelmä, nämä tiedot voi noutaa HP:n Web-pohjaisen Wireless Network Assistant -työkalun avulla. Tämä työkalu on sivustossa www.hp.com/go/networksetup. (Työkalu on saatavissa vain englanniksi.)

Jos et löydä verkon nimeä tai suojauksen salasanaa tai et muista niitä, tutustu tietokoneen tai langattoman reitittimen mukana toimitettuihin julkaisuihin. Jos et vielä löydä näitä tietoja, ota yhteyttä verkonvalvojaan tai langattoman verkon määrittäneeseen henkilöön.

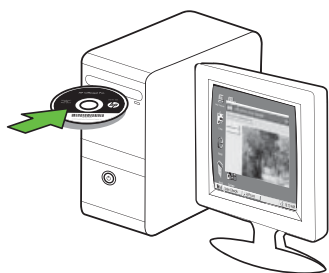
Lisätietoja verkkoyhteystyypeistä, verkon nimestä sekä WEP-avaimesta ja WPA-salasanasta on käyttöoppaassa.

Windows



TÄRKEÄÄ: Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin asennusohjelma kehottaa tekemään niin.

1. Tallenna avoimena olevat asiakirjat. Sulje mahdolliset käytössä olevat sovellukset.
2. Aseta HP:n ohjelmisto-CD-levy tietokoneen asemaan.



3. Valitse CD-levyn valikosta **Asenna langaton verkkolaite** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

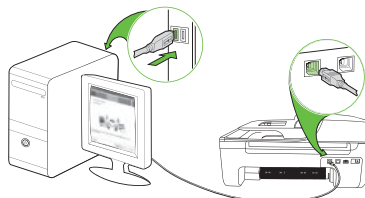


Huomautus: Jos tietokoneen palomuuriohjelmisto tuo sanomia näyttöön asennuksen aikana, valitse asetus, joka sallii yhteyden aina. Kun valitset tämän asetuksen, ohjelmisto voidaan asentaa tietokoneeseen.

4. Asennusohjelma yrittää löytää tulostimen. Kun haku on päättynyt, napsauta **Seuraava**.



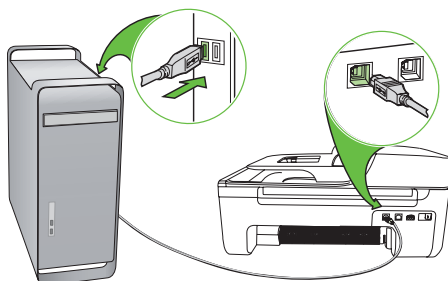
5. Yhdistä USB-kaapeli tilapäisesti, kun saat siihen kehotuksen.



6. Seuraa näyttöön tulevia ohjeita ja suorita asennus loppuun.
7. Anna verkon nimi ja suojauksen salasana, kun ohjelma niitä pyytää.
8. Irrota USB-kaapeli, kun saat siihen kehotuksen.

Mac OS

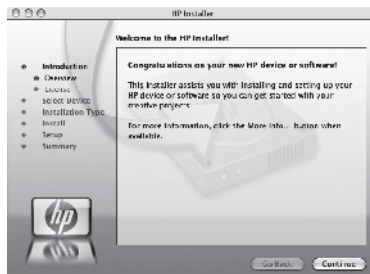
1. Liitä USB-kaapeli tulostimen takana olevaan USB-porttiin ja mihin tahansa tietokoneen USB-porttiin.



2. Aseta HP:n ohjelmisto-CD-levy tietokoneen asemaan.



3. Kaksoisosoita ohjelmisto-CD-levyllä olevaa HP Installer -kuvaketta ja seuraa näyttöön tulevia ohjeita.



4. Anna verkon nimi ja suojauksen salasana, kun ohjelma niitä pyytää.
5. Irrota USB-kaapeli sen jälkeen kun ohjelmisto on asennettu.



Yhteyden muodostaminen ilman langatonta reititintä

Jos käytössäsi ei ole langatonta reititintä (kuten langatonta Linksys-reititintä tai Apple AirPort Base Station -reititintä), voit kuitenkin liittää tulostimen tietokoneeseen langattoman yhteyden avulla (jota kutsutaan tietokoneesta-tietokoneeseen-yhteydeksi tai langattomaksi ad hoc -yhteydeksi). Lisätietoja on käyttöoppaassa.

Vaihe 2: Langattoman yhteyden testaaminen

Testaa langaton yhteys ja varmista, että se toimii kunnolla tekemällä seuraavat toimet:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen lokerossa on paperia.
2. Paina  (Asetukset) -painiketta.
3. Valitse  tai  -painikkeella vaihtoehto **Tulosta raportti** ja paina sitten **OK**-painiketta.

4. Valitse **Langaton testi** ja paina sitten **OK**-painiketta.

Kun testi on päättynyt, tulostin tulostaa testin tuloksista raportin. Jos testi epäonnistuu, noudata raportissa esitettyjä vianmääritysohjeita ja toista testi. Lisätietoja vianmäärityksestä on kohdassa "Langattoman yhteyden (802.11) asetusongelmat" sivulla 57.

4. Asetusongelmien ratkaiseminen

Seuraavissa kohdissa on ratkaisuja tulostimen asetuksessa mahdollisesti vastaan tuleviin ongelmatilanteisiin.

Jos tarvitset lisätietoja, katso käyttöoppaasta, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Ongelmia tulostuksen asetuksessa

- Varmista, että kaikki pakkausteipit ja -materiaalit on poistettu tulostimen sisä- ja ulkopuolelta.
- Varmista, että tulostimeen on lisätty tavallista, valkoista, käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista (8,5x11 tuuman) paperia.
- Varmista, että käytössä olevat johdot ja kaapelit (kuten USB- ja Ethernet-kaapelit) ovat käyttökunnossa.
- Varmista, että -virtavallo palaa eikä vilku. Kun tulostimeen kytketään virta, laitteen lämpeneminen kestää noin 45 sekuntia.
- Varmista, että tulostin on Valmis-tilassa eivätkä tulostimen ohjauspaneelin muut valot pala tai vilku. Jos valoja palaa tai vilkkuu, tarkista, onko tulostimen ohjauspaneelin näytössä jokin sanoma.
- Varmista, että virtajohto ja verkkolaite on kytketty tiukasti ja että virtalähde toimii.
- Varmista, että paperi on ladattu oikein lokeroon ja että tulostimessa ei ole paperitukosta.
- Varmista, että kaikki salvat ja kannet on suljettu kunnolla.

Ohjelmiston asennusongelmat

- Ennen kuin asennat ohjelmiston, varmista, että kaikki muut ohjelmat on suljettu.
- Jos tietokone ei tunnista CD-asemalle kirjoittamaasi polkua, varmista, että levyaseman tunnus on oikein.
- Jos tietokone ei tunnista CD-asemassa olevaa HP:n ohjelmisto-CD-levyä, tarkista, ettei HP:n ohjelmisto-CD-levy ole vahingoittunut. Voit ladata HP:n ohjelmiston myös HP:n sivustosta (www.hp.com/support).
- Jos käytät tietokonetta, jossa on Windows-käyttöjärjestelmä ja muodostat yhteyden USB-kaapelin avulla, varmista, että USB-asemia ei ole poistettu käytöstä Windowsin Laitehallinnassa.
- Jos käytät tietokonetta, jossa on Windows-käyttöjärjestelmä, eikä tietokone tunnista tulostinta, tee ohjelmiston puhdas asennuksen poisto suorittamalla asennuksenpoisto-ohjelma (HP:n ohjelmisto-CD-levyllä oleva util\ccc\uninstall.bat-tiedosto). Käynnistä tietokone ja asenna ohjelmisto uudelleen.

Faksin määritysongelmia

Tämä jakso sisältää tietoja faksin asentamisesta tulostimeen mahdollisesti olevien ongelmien ratkaisemisesta.



Huomautus: Jos tulostinta ei ole määritetty asianmukaisesti faksitoimintoja varten, faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa saattaa ilmetä ongelmia.

Jos sinulla on faksiongelmia, voit tulostaa faksin testiraportin ja tarkistaa tulostimen tilan sen avulla. Testi epäonnistuu, jos tulostimen faksiasetuksia ei ole määritetty oikein. Tee tämä testi sen jälkeen, kun olet määrittänyt tulostimen faksiasetukset. Lisätietoja on kohdassa "Vaihe 2: Faksiasetusten testaaminen" sivulla 40.

Vaihe 1: Faksitestin suorittaminen



Vihje: Jos saat faksin tiedonsiirtovirheen, jossa on virhekoodi, löydät virhekoodin selityksen HP:n tukisivustosta (www.hp.com/support). Valitse kehotettaessa maa/alue ja

kirjoita sitten hakuruutuun "faksin virhekoodit".

Jos ongelmaan ei löydy ratkaisua faksitestissä annettujen ehdotusten avulla, siirry vaiheeseen 2.

Vaihe 2: Mahdollisten ongelmien luettelon tarkistaminen

Jos olet suorittanut faksitestin, mutta faksin määrittämisessä on edelleen ongelmia, tarkista seuraava luettelo mahdollisista ongelmista ja niiden ratkaisuista.

Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

- Varmista, että käytät tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa tai sovitinta. (Jos et käytä tuota puhelinjohtoa tai sovitinta, näytössä saattaa koko ajan näkyä viesti Linja on auki.)
- Toisia laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin, saattaa olla käytössä Varmista, että alaliittymäpuhelimet (samassa puhelinlinjassa olevat puhelimet, joita ei ole kytketty tulostimeen) tai muut laitteet eivät ole käytössä ja että niiden luuri on paikallaan. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemiin välityksellä.
- Puhelinlinjan jakaja saattaa aiheuttaa faksausongelmia. Kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Varmista, että puhelinjohdon toinen pää on kytketty puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

- Kytke toimiva puhelin suoraan puhelinpistorasiaan ja tarkista, kuuluuko valintaääni. Jos valintaääntä ei kuulu, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan linja.
- Varmista, että tulostin on kytketty analogiseen puhelinlinjaan, koska muuten et pysty lähettämään ja vastaanottamaan fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyypin kytkemällä linjaan tavallisen analogisen puhelimen ja kokeilemalla, kuuluuko valintaääni. Jos valintaääni ei kuulosta normaalilta valintaääneltä, puhelinlinja on voitu säätää digitaalipuheluita varten. Kytke tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja yritä lähettää tai vastaanottaa faksi.
- Puhelinlinjalla voi olla häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (kohiseva), faksin lähettämisessä saattaa ilmetä ongelmia. Tarkista puhelinlinjan äänenlaatu kytkemällä puhelin puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjalla staattista kohinaa tai muita häiriöitä. Jos kuulet kohinaa, poista virheenkorjaustila (ECM) käytöstä ja yritä lähettää faksi uudelleen.
- Jos käytät DSL/ADSL-palvelua samassa puhelinlinjassa, varmista, että DSL/ADSL-suodin on kytketty. Ilman suodinta faksin lähettäminen ei onnistu.
- Jos käytössä on joko Private Branch Exchange (PBX)- tai Integrated Services Digital Network (ISDN) -muunnin/päätesovitin, varmista, että tulostin on kytketty oikeaan porttiin ja että päätesoviitin on määritetty käyttämään oikeaa kytkintyyppiä.
- Käytät Fax over IP -palvelua. Kokeile pienempää yhteysnopeutta. Jos tämä ei auta, ota yhteyttä Fax over IP -palvelun tukeen.

Tulostin pystyy lähettämään mutta ei vastaanottamaan fakseja

- Jos erottuva soittoaääni -palvelu ei ole käytössä, tarkista, että tulostimen Soittoääni-asetukseksi on valittu Kaikki soitot.
- Jos Automaattinen vastaus -asetus on Ei käytössä tai faksipuheluihin ja puhepostipalveluun käytetään samaa puhelinlinjaa, voit vastaanottaa fakseja vain manuaalisesti.
- Jos tietokone-modeemi on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, varmista, että modeemin ohjelmistoa ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti.
- Jos olet kytkenyt vastaajan ja tulostimen samaan puhelinlinjaan:
 - Tarkista, että puhelinvastaaaja toimii oikein.
 - Varmista, että tulostin on asetettu vastaanottamaan fakseja automaattisesti.
 - Varmista, että Soittoa ennen vastausta -asetukseksi on määritetty suurempi hälytysmäärä kuin puhelinvastaaajan asetukseksi.
 - Irrota puhelinvastaaaja ja yritä vastaanottaa faksi uudelleen.
 - Nauhoita noin 10 sekunnin pituinen viesti. Puhu hitaasti ja hiljaisella äänellä, kun nauhoitat viestiä. Jätä viestin loppuun vähintään viiden sekunnin hiljaisuus.
- Jokin muu samaa puhelinlinjaa käyttävä laite saattaa aiheuttaa testin epäonnistumisen. Voit irrottaa kaikki muut laitteet ja toistaa testin. Jos valintaäänien havaitsemisesta

onnistuu, ongelma johtuu yhdestä tai useasta muusta laitteesta. Kytke laitteet uudelleen yksitellen ja tee testi

jokaisen lisäyksen jälkeen, kunnes löydät ongelmia aiheuttavat laitteet.

Tulostin ei pysty lähettämään fakseja, mutta vastaanottaa niitä

- Tulostin ehkä valitsee numeron liian nopeasti tai liian pian. Jos sinun pitää esimerkiksi valita ulkoinen linja valitsemalla "9", lisää taukoja seuraavasti: 9-XXX-XXXX (jossa XXX-XXXX on vastaanottava faksinumero). Lisää tauko painamalla Toisto/Tauko-painiketta tai painamalla Symbols (Symbolit)- tai *@-painiketta toistuvasti kunnes näytössä näkyy viiva (-). Faksi on lähetettävä puhelimen näppäimistön avulla, jos on ongelmia faksin manuaalisessa lähetyksessä puhelimesta, joka on kytketty suoraan tulostimeen, ja jos oleskelumaasi/-alueesi on jokin seuraavista:

Argentiina	Australia
Brasilia	Kanada
Chile	Kiina
Kolumbia	Kreikka
Intia	Indonesia
Irlanti	Japani
Korea	Latinalainen Amerikka
Malesia	Meksiko
Filippiinit	Puola
Portugali	Venäjä
Saudi-Arabia	Singapore
Espanja	Taiwan
Thaimaa	Yhdysvallat
Venezuela	Vietnam

Langattoman yhteyden (802.11) asetusongelmat

Tämä jakso sisältää tietoja tulostimen liittämisesssä langattomaan verkkoon mahdollisesti ilmenevien ongelmien ratkaisemisessa.

Kokeile seuraavia ehdotuksia alla olevassa järjestyksessä.



Huomautus: Jos ongelmia yhä esiintyy, katso tietoja ongelmien ratkaisemiseksi käyttöoppaasta, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.



Kun ongelmat on ratkaistu...

Kun ongelmat on ratkaistu ja olet liittänyt tulostimen langattomaan verkkoon, tee seuraavat käyttöjärjestelmäkohtaiset toimet:

Windows

Aseta HP:n ohjelmisto-CD-levy tietokoneen asemaan ja suorita ohjelmiston asennusohjelma uudelleen. Valitse kysyttäessä joko **Asenna langaton verkkolaite** tai **Lisää laite** -vaihtoehto.

Mac OS

Avaa Dockissa sijaitseva HP Utility -apuohjelma. (HP Utility -apuohjelma on myös tietokoneessasi Applications (Sovellukset) -kansion **Hewlett-Packard**-kansiossa.) Osoita työkalurivin **Application** (Sovellus) -symbolia, kaksoisosoita **HP Setup Assistant** -ohjelmaa ja noudata sitten näyttöön tulevia ohjeita.

Vaihe 1: Tarkista, että langattoman yhteyden (802.11) merkkivalo palaa.

Jos tulostimen ohjauspaneelin vieressä oleva sininen valo ei pala, langatonta verkkoa ei ehkä ole otettu käyttöön.

Käynnistä langaton yhteys painamalla kerran langattoman yhteyden painiketta .

Voit myös painaa  (Asetukset) -painiketta tulostimen ohjauspaneelissa ja sitten valita vaihtoehdot **Langaton valikko**, **Langaton käytössä** / **ei käytössä** ja **Käytössä**.

Vaihe 2: Langattoman signaalin voimakkuuden tarkistaminen

Jos langattoman verkon tai tietokoneen signaali on heikko tai jos langattomassa verkossa on häiriöitä, tulostin ei ehkä pysty havaitsemaan signaalia.

Voit tarkistaa langattoman signaalin voimakkuuden suorittamalla langattoman verkon testin HP-laitteen ohjauspaneelista. (Lisätietoja on kohdassa "Vaihe 4. Langattoman verkon testin suorittaminen" sivulla 58).

Jos langattoman verkon testi osoittaa signaalin olevan heikko, kokeile siirtää tulostin lähemmäs langatonta reititintä.

Häiriöiden vähentäminen

Voit vähentää langattoman verkon häiriöitä seuraavien vihjeiden avulla:

- Älä pidä langattomia laitteita arkistokaappien kaltaisten suurten metalliesineiden lähellä tai lähellä muita sähkömagneettisia laitteita, kuten mikroaaltouuneja ja langattomia puhelimia, sillä nämä saattavat häiritä radiosignaaleja.
- Älä pidä langattomia laitteita suurten tiilirakenteiden ja muiden rakennusten rakenteiden lähellä, sillä nämä saattavat absorboida radioaalloja ja heikentää signaalien voimakkuutta.

Vaihe 3. Langattoman verkon osien käynnistäminen uudelleen

Katkaise virta reitittimestä ja tulostimesta ja käynnistä ne sitten uudelleen seuraavassa järjestyksessä: ensin reititin, sitten tulostin.

Jos yhteyden muodostaminen ei edelleenkään onnistu, katkaise virta reitittimestä, tulostimesta ja tietokoneesta.

Käynnistä ne sitten uudelleen seuraavassa järjestyksessä: ensin reititin, sitten tulostin ja lopuksi tietokone.

Joskus verkko-ongelmat ratkeavat, kun laitteet käynnistetään uudelleen.

Vaihe 4. Langattoman verkon testin suorittaminen

Suorita langattoman verkon testi tulostimen ohjauspaneelista:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen lokerossa on paperia.
2. Paina  (Asetukset) -painiketta.

3. Valitse  - tai  -painikkeella vaihtoehto **Tulosta raportti** ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse **Langaton testi** ja paina sitten **OK**-painiketta.

Jos tulostuksessa havaitaan virhe, tulostettu testiraportti sisältää suosituksia ongelman ratkaisemiseen.

Vaihe 5. Verkkodiagnostiikan suorittaminen (Windows)

Jos edellä kuvatut vaiheet eivät ratkaise ongelmaa ja olet asentanut tietokoneeseen HP:n ratkaisukeskuksen, suorita verkkodiagnostiikka.



Huomautus: Diagnostiikkatesti saattaa kehottaa liittämään USB-kaapelin tulostimen ja tietokoneen välille. Sijoita tulostin ja tietokone lähelle toisiaan ja pidä USB-kaapeli valmiina.

Suorita verkkodiagnostiikka seuraavasti:

1. Avaa HP:n ratkaisukeskus tietokoneessa.
2. Napsauta **Asetukset, Muut asetukset** ja sitten **Network Toolbox**.
3. Napsauta **Apuohjelmat**-välilehdellä **Suorita verkkodiagnostiikka**.
4. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

5. Sulautettu Web-palvelin

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, tulostimen kotisivua (eli sulautettua Web-palvelinta, EWS) käyttämällä voit tarkastella tilatietoja ja määrittää verkkoasetuksia tietokoneesi selaimen avulla. Tietokoneeseen ei tarvitse asentaa ja määrittää erityistä ohjelmaa.



Huomautus: Voit avata sulautetun Web-palvelimen ja käyttää sitä ilman Internet-yhteyttä, mutta kaikki ominaisuudet eivät ole tällöin käytettävissä.

Sulautetun Web-palvelimen avaaminen

1. Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen:
 - a. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (Asetukset) -painiketta.
 - b. Valitse ◀ tai ▶-painikkeella Tulosta raportti ja paina sitten **OK**.
 - c. Valitse Verkon asetukset ja paina sitten **OK**.

IP-osoite näkyy verkon asetussivulla.

2. Kirjoita laitteelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita selaimeen seuraava osoite:

`http://123.123.123.123`



Vihje: Voit avata sulautetun Web-palvelimen myös tietokoneeseen asennetusta HP-ohjelmistosta. Lisätietoja näistä työkaluista on sähköisessä käyttöoppaassa, joka on käytettävissä tietokoneessa ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Hewlett-Packardin rajoitettu takuu

HP-tuote	Rajoitettu takuu aika
Ohjelmiston tallennusväline	90 päivää
Tulostin	1 vuosi
Tulostus- tai mustekasetti	Siihen asti, kunnes HP:n muste on kulunut loppuun tai kasettiin merkitty takuuaika on umpeutunut, aiempi näistä kahdesta. Tämä takuu ei kata HP-tuotteita, jotka on täytetty, valmistettu uudelleen, kunnostettu, joita on käytetty väärin tai joita on jollain tavalla muutettu.
Tulostuspäät (koskee vain sellaisia tuotteita, joissa on asiakkaan vaihdettavissa olevia tulostuspäitä)	1 vuosi
Lisälaitteet	1 vuosi, ellei toisin mainittu

A. Rajoitetun takuun kattavuus

- Hewlett-Packard (HP) takaa loppukäyttäjälle, että edellä mainituissa HP-tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvirheitä takuuaikana, jonka lasketaan alkavan siitä päivästä, kun asiakas on ostanut tuotteen.
- HP-ohjelmatuotteen rajoitettu takuu koskee ainoastaan ohjekirjoissa määritettyjen toimintojen suorittamiseen liittyviä ongelmia. HP ei takaa sitä, että HP-tuotteet toimivat keskeytyksettä tai että niissä ei ole virheitä.
- HP:n rajoitettu takuu kattaa ainoastaan tuotteen tavanomaisen käytön yhteydessä ilmenevät viat. Takuu ei kata ongelmia, joiden syynä on esimerkiksi
 - virheellinen käyttö tai muokkaaminen
 - muiden valmistajien kuin HP:n toimittamat ohjelmistot, välineet, osat tai tarvikkeet
 - muu kuin tuotteen teknisissä tiedoissa mainittu käyttö
 - luvaton muokkaaminen tai väärinkäyttö.
- Muun valmistajan kuin HP:n toimittaman kasetin tai uudelleentäytetyn kasetin käyttö ei vaikuta HP:n tulostintuotteita koskevaan asiakastakaukseen tai asiakkaan kanssa tehtävän HP-tukipalvelusopimuksen ehtoihin. Jos kuitenkin tulostimen virhetoiminto tai vahingoittuminen johtuu muun valmistajan kuin HP:n kasetin tai uudelleentäytetyn kasetin tai vanhentuneen mustekasetin käytöstä, HP laskuttaa normaalin aika- ja materiaalihinnaston mukaan tulostimen huollosta kyseisen virhetoiminnon tai vahingoittumisen vuoksi.
- Jos HP:lle ilmoitetaan jonkin HP:n takuun piiriin kuuluvan tuotteen viasta takuuaikana, HP joko korjauttaa tai korvaa viallisen tuotteen harkintansa mukaan.
- Jos HP ei kykene korjaamaan tai korvaamaan HP:n takuun piiriin kuuluvaa viallista tuotetta, HP hyvittää sen hankintahinnan kohtuullisen ajan kuluessa vikailmoituksen tekemisestä.
- HP korjaa, korvaa tai hyvittää viallisen tuotteen vasta sitten, kun asiakas on palauttanut tuotteen HP:lle.
- Korvaavat tuotteet voivat olla joko uusia tai uuden veroisia, ja ne ovat vähintään yhtä tehokkaita kuin korvatut tuotteet.
- HP:n tuotteet saattavat sisältää suorituskyvyltään uusia vastaavia, uudelleenvalmistettuja osia tai materiaaleja.
- HP:n rajoitettu takuu on voimassa kaikissa maissa ja kaikilla alueilla, missä HP vastaa kyseisen takuutuotteen jakelusta. Lisätakuupalveluja, kuten asennuspalveluja, koskevia sopimuksia on saatavissa mistä tahansa valtuutetusta HP-palveluyrityksestä, jossa HP tai sen valtuuttama maahantuoja myy kyseistä tuotetta.

B. Takuun rajoitukset

HP TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TOIMITTAJAT EIVÄT LUPAA PAIKALLISEN LAIN SALLIMISSA RAJOISSA MITÄÄN MUUTA HP-TUOTTEITA KOSKEVAA TAKUUTA TAI EHTOA JOKO SUORAAN TAI EPÄSUORAAN. HP JA SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TOIMITTAJAT TORJUVAT PÄTEMÄTTÖMINÄ NIMENOMaisesti OLETETUT TAKUUT TAI VASTUUT, JOTKA KOSKEVAT TUOTTEEN MARKKINOITAVUUTTA, TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA JA SOVELTUVUUTTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

C. Vastuun rajoitus

- Takuuehdoissa kuvattu korvaus on ainoa asiakkaan saama korvaus, ellei paikallisesta lainsäädännöstä muuta johdu.
- NÄISSÄ TAKUUEHDOISSA MAINITTUJA VELVOITTEITA LUKUUN OTTAMATTA HP TAI JOKIN MUU OHJELMISTOTALO EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA VÄLITTÖMÄSTÄ, VÄLILLISESTÄ, ERITYISESTÄ, SEURAUKSEEN PERUSTUVASTA TAI MUUSTA VAHINGOSTA (MUKAAN LUKIEN MENETETTY VOITTO) RIIPPUMATTA SIITÄ, MIHIN KORVAUSVASTUU PERUSTUU.

D. Paikallinen laki

- Takuu ehdot antavat asiakkaalle tietyt lainsäädäntöön perustuvat oikeudet. Asiakkaalla voi olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat Yhdysvaltojen eri osavaltioissa, Kanadan eri provinseissa ja muissa maissa muualla maailmassa.
- Jos takuu ehdot ovat ristiriidassa paikallisen lainsäädännön kanssa, ne on saatettava yhdenmukaiseksi kyseisen lainsäädännön kanssa. Kyseisen paikallisen lainsäädännön nojalla joitakin näiden takuu ehtojen rajoituksia ei voida soveltaa asiakkaaseen. Yhdysvaltojen ja muiden maiden viranomaiset voivat esimerkiksi
 - määrittää, etteivät takuusopimuksessa mainitut vastuuvapaudet ja rajoitukset saa rajoittaa kuluttajan lainmukaisia oikeuksia (esim. Iso-Britannia)
 - estää valmistajaa muilla tavoin asettamasta tällaisia rajoituksia
 - myöntää asiakkaalle muita takuuoikeuksia, määrittää oletetun takuun ajan, josta valmistaja ei voi vapautua, tai rajoittaa oletettujen takuiden aikaa.
- TÄSSÄ TAKUUILMOITUKSESSA ESITETTY TAKUU EHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA ASIAKKAAN OIKEUKSIA, PAITSI LAIN SALLIMASSA LAAJUUDESSA, VAAN NIITÄ SOVELLETAAN NIIDEN PAKOLLISTEN LAKIMÄÄRÄISTEN OIKEUKSIEN LISÄKSI, JOTKA KOSKEVAT HP-TUOTTEEN MYYNTIÄ ASIAKKAALLE.

HP:n takuu

Hyvä asiakkaamme,

oheisesta luettelosta löydätte yhteystiedot valmistajan takuusta vastaavaan HP:n edustajaan maassanne.

Teillä voi olla oikeus esittää takuun lisäksi vaatimuksia myös lain nojalla. Valmistajan takuu ei rajoita lakiin perustuvia oikeuksianne.

Suomi: Hewlett-Packard Oy, Piispankalliontie, FIN-02200 Espoo

Innhold

Bruk skriveren	64
Bruke kontrollpanelet	66
Faks	67
Sette opp faksfunksjonen	67
Bruke faks	73
Sette opp trådløs (802.11) kommunikasjon (kun enkelte modeller).....	80
Løse oppsettproblemer	83
Problemer med å sette opp skriveren	83
Problemer med å installere programvaren	83
Problemer med å sette opp faks.....	84
Problemer med oppsett av trådløs (802.11) kommunikasjon	87
Innebygd Web-server.....	90
Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard.....	91

Sikkerhetsopplysninger

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsforholdsregler ved bruk av denne skriveren for å minske risikoen for personskade som følge av brann eller elektrisk støt.

1. Sørg for å lese og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som leveres med skriveren.
2. Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på skriveren.
3. Trekk ut strømledningen til denne skriveren fra stikkontakten før rengjøring.
4. Ikke installer eller bruk denne skriveren nær vann, eller når du er våt.
5. Installer skriveren trygt på en stødig overflate.
6. Installer skriveren på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
7. Hvis skriveren ikke fungerer normalt, kan du slå opp i brukerhåndboken (som installeres

på datamaskinen sammen med programvaren).

8. Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.
9. Bruk bare den eksterne strømadapteren/ batteriet som følger med skriveren.



OBS! Blekk fra skriverkassetten brukes i utskriftsprosessen på mange forskjellige måter, inkludert i initialiseringsprosessen, som innebærer klargjøring av skriveren og skriverkassetten for utskrift, og vedlikehold av skrivehoder, som innebærer at dysene holdes rene, slik at blekket kommer jevnt ut. I tillegg ligger det noen blekkrester igjen i skriverkassetten når den er brukt opp. Hvis du vil ha mer informasjon, se www.hp.com/go/inkusage.

1. Bruk skriveren



Takk for at du kjøpte denne HP Officejet All-in-One-skriveren. Med denne skriveren kan du skrive ut dokumenter og fotografier, skanne dokumenter til en tilkoblet datamaskin, ta kopier i både svart-hvitt og sende og motta fakser i svart-hvitt og farge.

Hvis du vil skanne, kopiere og sende fakser, kan du bruke skriverens kontrollpanel. Du kan også bruke kontrollpanelet til å endre innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til skriveren.

 **Tips:** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved hjelp av programvareverktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, for eksempel Verktøykasse (Windows), HP-verktøyet (Mac OS X) eller den innebygde Web-serveren (EWS). Hvis du vil ha mer informasjon om disse verktøyene, kan du slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren).

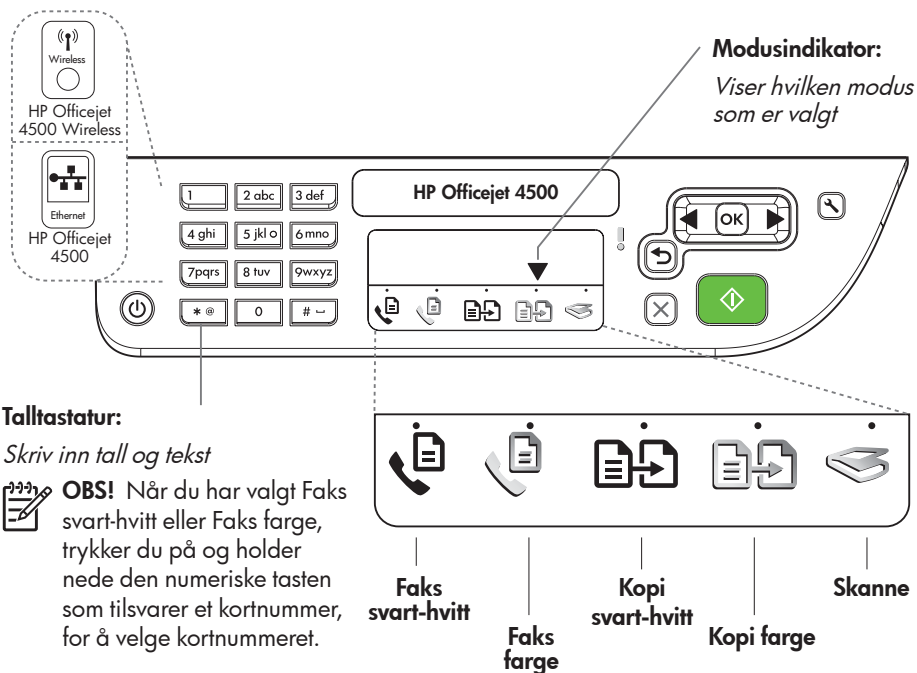
Hvor er brukerhåndboken?

Brukerhåndboken for denne skriveren (også kalt "Hjelp") tilbys ikke i trykt format. I stedet plasseres den på datamaskinen når installasjonsprogrammet installerer HP-programvaren.

Denne håndboken inneholder informasjon om følgende emner:

- Informasjon om problemløsning
- Viktige sikkerhetsmerknader og spesielle bestemmelser
- Informasjon om utskriftsrekvisita som støttes
- Detaljerte anvisninger for bruk

Du kan åpne denne håndboken enten fra HP løsningssenter (Windows) eller Hjelp-menyen (Mac OS X). En Adobe Acrobat-versjon av denne håndboken er også tilgjengelig på HPs webområde for kundestøtte (www.hp.com/support).



Av/på:
Slå enheten av og på

Avbryt:
Avbryt gjeldende jobb

OK:
Velg en meny eller godta gjeldende valg

Start:
Start jobb

Ettersyn:
Enheden krever tilsyn

Oppsett:
Endre enhetsinnstillinger

Tilbake:
Gå tilbake ett trinn

Piler:
Bla gjennom menyvalgene

OBS! Bruk eller når du vil slette en feilaktig oppføring på skjermen.

OBS! Følgende funksjoner er bare tilgjengelige hos noen modeller.

Trådløs:
Slå den trådløse radioen av og på

Bruke kontrollpanelet

Modusindikatorpilen på kontrollpanelet viser skriverens gjeldende modus.

Hvis du vil...	...gjør dette:
Velge en annen modus	Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge ønsket modus, og trykk på OK .
Endre innstillinger for en modus	1. Velg en modus, trykk på knappene ◀ eller ▶ for å rulle gjennom de tilgjengelige innstillingene, og trykk på OK for å velge innstillingen du vil endre. 2. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å endre innstillingene, og trykk på OK.
Endre skriverinnstillinger eller skriv ut rapporter	1. Trykk på knappen 🔧 (Oppsett). 2. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å rulle gjennom menyene. 3. Trykk på OK for å velge menyer eller alternativer.
Starte en jobb	Velg en modus, endre innstillinger og trykk på knappen ⬠ (Start) for å starte en jobb.
Slett en feilaktig oppføring på displayet	Bruk knappen ◀ eller ↶ til å slette en feilaktig oppføring.

2. Faks

Sette opp faksfunksjonen

Denne skriveren lar deg sende og motta fakser i svart-hvitt og farger. Før du bruker faksfunksjonen, må du følge disse trinnene for å koble til skriveren.

 **Tips:** Du kan bruke veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy (Mac OS X) til å sette opp faksen.

Hvis du vil ha mer informasjon om faksfunksjoner som er tilgjengelige med skriveren, kan du slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren).



VIKTIG: Merk av for alternativet "Finn faksoppsettinformasjon" for ditt land / din region. Hvis ditt land / din region er inkludert på listen, kan du besøke webområdet for å få oppsettinformasjon. Hvis ditt land / din region ikke er oppført, følger du instruksjonene i denne håndboken.

Finne informasjon om faksoppsett



Hvis du er i ett av følgende land eller regioner, kan du besøke det aktuelle webområdet for å få informasjon om oppsett av faks.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Belgia	
Nederlandsk	www.hp.be/nl/faxconfig
Fransk	www.hp.be/fr/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederland	www.hp.nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spania	www.hp.es/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Sveits	
Fransk	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Tysk	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig

Trinn 1: Koble skriveren til telefonlisten

Før du starter...

Før du begynner, må du kontrollere at du har gjort følgende:

- Satt i blekkpatroner.
- Lagt A4- eller Letter-papir i papirskuffen.
- Ha telefonledningen og adapteren (hvis de følger med skriveren) klar.

Hvis du vil ha mer informasjon, se installeringsoversikten som lå i esken med skriveren.

Når du skal koble til skriveren og eventuelt annet telefonutstyr, følger du denne fremgangsmåten:

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble en ende til veggkontakten for telefonen og den andre enden til porten merket **1-LINE** på baksiden av skriveren.

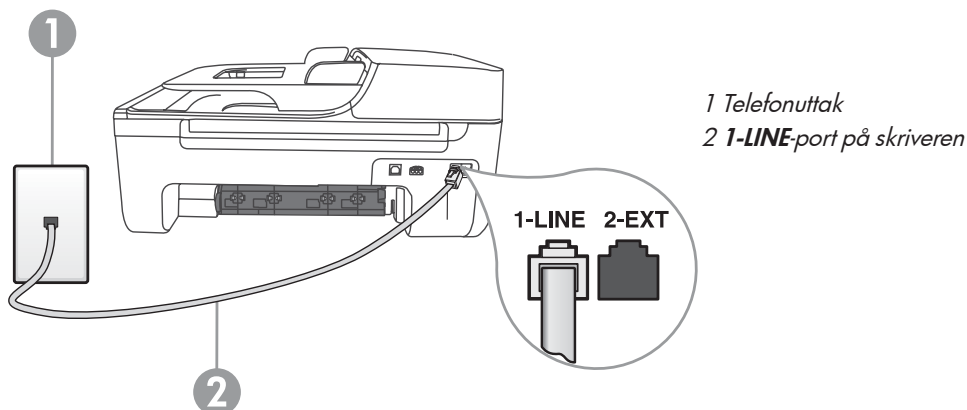
 **OBS!** Det kan hende at du må koble til den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

 **OBS!** Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret. Slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren) for nærmere opplysninger.

 **OBS!** Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert at du kan fakse optimalt. Denne telefonledningen er ulik de telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Koble til annet telefonutstyr. Hvis du vil ha mer informasjon om tilkobling og oppsett av flere enheter eller tjenester med denne skriveren, se boksene i denne delen, eller slå opp i brukerhåndboken.

 **OBS!** Hvis du får problemer med å sette opp annet utstyr eller tjenester for skriveren, kan du kontakte firmaet som leverte utstyret eller tjenesten.



Tips: Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste på samme telefonlinje som du bruker til faksing, kan du ikke motta fakser automatisk. Fordi du må være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, må du slå av **Autosvar**.

Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

3. Etter at du har koblet til skriveren og eventuelle andre telefonapparater, går du til "Trinn 2: Test av faksoppsett" på side 70.

? Hva er en særskilt ringesignaltjeneste?

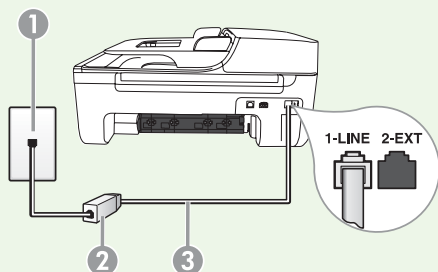
Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan sette opp skriveren for å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilte ringesignal, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Hvis du vil ha informasjon om konfigurering av særskilt ringesignal, se "Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger" på side 71.

Koble til en DSL/ADSL-linje

Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, følger du trinnene for å koble til faksen.



1. Koble til DSL/ADSL-fileret og telefonledningen fra DSL/ADSL-operatøren mellom telefonvegguttaket og DSL/ADSL-fileret.
2. Koble den medfølgende telefonledningen mellom DSL/ADSL-fileret og **1-Line-porten** på skriveren.

1 Telefonuttak

2 DSL/ADSL-filer og telefonledning (leveres av DSL/ADSL-tjenesteleverandøren)

3 Telefonledning som fulgte med i skriveresken, koblet til 1-LINE-porten på skriveren

Koble til annet utstyr

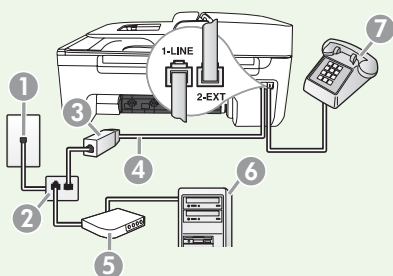
Fjern den hvite pluggen fra porten merket **2-EXT** på baksiden av skriveren, og koble en telefon til denne porten.



Hvis du kobler til mer utstyr, for eksempel et oppringt datamaskinmodem eller en telefon, må du fortsatt kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



OBS! Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, kobler du DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren og bruker den HP-leverte telefonledningen for å koble den andre enden av filteret til **1-Line**-porten på skriveren. Fjern den hvite pluggen fra porten merket **2-EXT** på baksiden av skriveren, og koble deretter et telefonapparat eller en telefonsvarer til **2-EXT**-porten. Deretter kobler du den andre porten på parallellsplitteren til DSL/ADSL-modemet som er koblet til datamaskinen.



- 1 Telefonuttak
- 2 Parallellsplitter
- 3 DSL/ADSL-filter (tilgjengelig fra DSL/ADSL-tjenesteleverandøren)
- 4 Telefonledning som følger med skriveren
- 5 DSL/ADSL-modem
- 6 Datamaskin
- 7 Telefon

Trinn 2: Test av faksoppsett

Test faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og at den er riktig satt opp for faksing.

1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge **Verktøy**, og trykk på **OK**.
2. Velg **Kjør fakstest**, og trykk på **OK**.
Fakstesten gjør følgende:
 - Tester faksmaskinvaren og bekrefter at riktig type telefonledning er koblet til skriveren
 - Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
 - Sjekker om det er summetone
 - Sjekker om det finnes en aktiv telefonlinje

- Tester statusen til telefonlinjeforbindelsen

Etter at testen er fullført, skrives det ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, ser du i rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Kjør deretter testen på nytt. Du finner flere opplysninger under "Problemer med å sette opp skriveren" på side 83.

3. Så snart fakstesten er gjennomført, går du til "Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger" på side 71.

Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger

Etter at skriveren er koblet til en telefonlinje, er standard faksinnstillinger vanligvis innstilt for dine behov.

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på knappen  (Oppsett).
2. Velg innstillingen du vil konfigurere:

? Hvor kan jeg endre faksinnstillinger?

Du kan konfigurere faksinnstillinger ved hjelp av følgende verktøy:

Skriverens kontrollpanel

Trykk på knappen  (Oppsett) på skriverens kontrollpanel, velg **Faksinnstillinger**, og velg deretter innstillingen du vil konfigurere.

HP-programvare

Hvis du har installert HP-programvaren på datamaskinen, kan du konfigurere faksinnstillingene ved hjelp av programvaren fra HPs løsningscenter (Windows) eller HP-verktøyet (Mac OS X).

Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av disse verktøyene eller innstillingene, se brukerhåndboken.

Hvis du vil konfigurere denne innstillingen...	...gjør dette:
Autosvar Sett svarmodus til På hvis du vil at skriveren skal besvare innkommende anrop og motta fakser automatisk. Skriveren vil besvare disse innkommende anropene etter antallet ring som er angitt med innstillingen Antall svar til ring .	1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Faksinnstillinger, og trykk på OK. 2. Velg svaralternativer og deretter Autosvar. 3. Velg Av eller På, og trykk på OK.
Antall ring til svar (valgfritt) Angi antall ringesignaler før svar  OBS! Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.	1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Faksinnstillinger, og trykk på OK. 2. Velg Svaralternativer, og velg Antall ring til svar. 3. Angi et passende antall ring, og trykk på OK.

Hvis du vil konfigurere denne innstillingen...	...gjør dette:
Karakteristisk ringemønster Endre anropsmønsteret for svar for karakteristisk ringemønster  OBS! Hvis du bruker en tjeneste for karakteristisk ringemønster, kan du bruke mer enn ett telefonnummer på samme telefonlinje. Du kan endre innstillingen for å sette skriveren i stand til å fastslå automatisk hvilket ringemønster det skal bruke kun til faksanrop.	1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Faksinnstillinger, og trykk på OK. 2. Velg Ringemønster eller Karakteristisk ringemønster. 3. Velg innstillingene som stemmer overens med mønsteret som telefonselskapet har tilordnet faksnummeret, og trykk på OK.
Fakshastighet Angi fakshastigheten som brukes til å kommunisere mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.  OBS! Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet.	1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Faksinnstillinger, og trykk på OK. 2. Velg Fakshastighet. 3. Velg ønsket fakshastighet, og trykk på OK.
Korreksjonsmodus for faksfeil Hvis skriveren oppdager et feilsignal under overføringen og innstillingen for feilretting er aktivert, kan skriveren be om at en del av faksen sendes på nytt.  OBS! Hvis du har problemer med å sende og motta fakser, slår du av feilkorrigeringsmodus. Det kan også være nyttig å deaktivere denne innstillingen når du prøver å sende en faks til / motta en faks fra andre land/regioner, eller hvis du bruker en mobiltelefonforbindelse.	1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Faksinnstillinger, og trykk på OK. 2. Velg Feilkorrigeringsmodus, og trykk på OK. 3. Velg På eller Av.
Volum Endre volumet for skriverlydene, medregnet fakstoner.	1. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Grunnleggende innstillinger, og trykk på OK. 2. Velg Høytalervolum. 3. Velg ønsket volum, og trykk på OK.

Bruke faks

I denne delen skal du lære hvordan du sender og mottar fakser.

Lær mer!

Se brukerhåndboken for mer informasjon om følgende emner:

- Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen
- Sende en faks fra minnet
- Tidfeste sending av en faks senere
- Sende en faks til flere mottakere
- Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

Brukerhåndboken er tilgjengelig på datamaskinen etter at du har installert programvaren.

Sende en faks

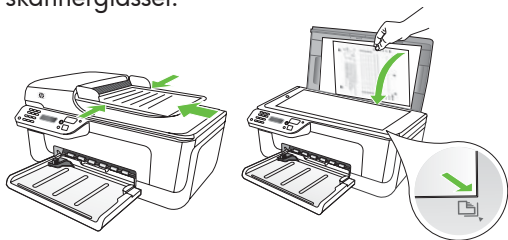
Du kan sende fakser på flere forskjellige måter. Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du sende svart/hvitt- eller fargefakser. Du kan også sende fakser manuelt fra en tilkoblet telefon, som lar deg snakke med mottakeren før du sender faksen.

Du kan også sende dokumenter på datamaskinen som fakser, uten å skrive dem ut først.

Sende en faks fra skriveren

1. Legg dokumentet du vil fakse, i skriveren.

Du kan enten fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglasset.



2. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge svart/hvitt- eller fargefaks, og trykk på OK.



3. Følg instruksjonene på skriverens kontrollpaneldisplay.

4. Når du blir bedt om det, bruker du tastaturet til å angi mottakerens faksnummer.

 **Tips:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på * flere ganger til det vises en tankestrek (–) på skjermen.

5. Trykk på knappen  (Start)

 **Tips:** Hvis mottakeren har problemer med å lese faksen du sendte, kan du prøve å endre oppløsnings- eller kontrastinnstillingene og deretter sende faksen på nytt.

Sende en faks fra en datamaskin

Du kan sende et dokument på datamaskinen som en faks, uten å skrive ut en kopi og fakse den fra skriveren.

 **OBS!** Fakser som sendes fra datamaskinen med denne metoden, bruker skriverens fakstilkobling, ikke Internett-tilkoblingen eller datamaskinmodemet. Derfor må du sørge for at skriveren er koblet til en fungerende telefonlinje og at faksfunksjonen er satt opp og virker som den skal.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du ha installert programvaren ved hjelp av CD-en som fulgte med skriveren.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du installere skriverprogramvaren ved hjelp av installasjonsprogrammet på HP-programvare-CD-en som fulgte med skriveren.

Windows

1. Åpne dokumentet på datamaskinen du vil fakse fra.
2. På **Fil**-menyen i programmet klikker du på **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har "faks" i navnet.
4. Hvis du må endre innstillinger (for eksempel velge å sende dokumentet som en svart-hvitt- eller fargefaks), klikker du på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**.

Avhengig av programmet kan denne knappen hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**.

5. Etter at du har endret innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Angi faksnummeret og annen informasjon om mottakeren, endre eventuelle andre faksinnsstillinger, og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å ringe faksnummeret og fakse dokumentet.

Mac OS X

1. Åpne dokumentet på datamaskinen du vil fakse fra.
2. Fra **Fil**-menyen i programmet velger du **Skriv ut**.
3. Velg skriveren som har "(Faks)" i navnet.
4. Velg **Faksmottakere** fra popup-menyen. (I Mac OS X v10.5 og v10.6 finner du denne menyen under innstillingen **Papirretning**.)

 **OBS!** Hvis du ikke finner popup-menyen, kan du prøve følgende for din versjon av Mac OS:

- Mac OS X (v10.5 og v10.6): Klikk på den blå avsløringstrekanten ved siden av **Skriver**-valget.
- Mac OS X (v10.4): Hvis du ser en **Avansert**-knapp, klikker du på denne knappen.

5. Skriv inn faksnummeret og annen informasjon i de aktuelle boksene, og klikk deretter på **Legg til mottakere**.

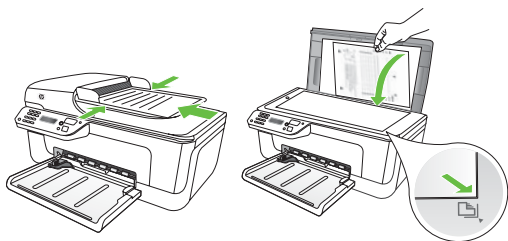
6. Velg **Faksmodus** og eventuelle andre faksalternativer, og klikk deretter på **Send faks nå** for å begynne å ringe faksnummeret og fakse dokumentet.

Sende en faks manuelt

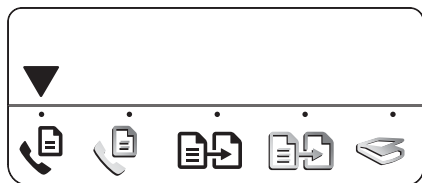
Du kan sende fakser manuelt fra en telefon som er koblet til skriveren (gjennom **2-EXT**-porten) eller en telefon på samme telefonlinje (men som ikke er direkte koblet til skriveren).

1. Legg dokumentet du vil fakse, i skriveren.

Du kan enten fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglasset.



2. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge svart/hvitt- eller fargefaks, og trykk på **OK**.



3. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen.



OBS! Ikke bruk tastene på skriverkontrollpanelet når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastene på telefonen for å ringe mottakerens nummer.



Tips: Hvis du vil bytte mellom svart-hvitt- eller fargefaks, trykker du på knappen ◀ eller ▶.

4. Hvis mottakeren svarer på telefonen, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Når du er klar til å sende faksen, ber du mottakeren om å trykke på knappen som brukes til sending eller mottak av fakser på hans eller hennes maskin, når mottakerens hører fakstonene.



OBS! Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen.

5. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på knappen  (Start).



OBS! Hvis du blir bedt om det, velger du **Send** på skriverens kontrollpaneldisplay.

Telefonlinjen blir stille mens faksen sendes. Du kan nå legge på røret. Hvis du vil fortsette å snakke med mottakeren, blir du værende på linjen.

Motta fakser

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt.



OBS! Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse og skriveren ikke er satt opp for bruk av Legal-papir, reduseres faksen automatisk slik at den passer til papiret som er lagt inn. Hvis du har deaktivert Automatisk reduksjon, skrives faksen ut på to sider.

Hvis du kopierer et dokument når en faks ankommer, lagres faksen i skriverminnet til kopieringen er fullført. Som et resultat kan antallet fakssider som kan lagres i minnet, bli redusert.



Lær mer!

Se brukerhåndboken for mer informasjon om følgende emner:

- Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet
- Poll for å motta en faks
- Videresende fakser til et annet nummer
- Angi papirstørrelsen for mottatte fakser
- Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser
- Blokkere søppelfaksnumre

Brukerhåndboken er tilgjengelig på datamaskinen etter at du har installert programvaren.

Motta en faks automatisk

Hvis du slår på alternativet **Autosvar** (standardinnstillingen) fra skriverens kontrollpanel, besvarer skriveren automatisk innkommende anrop og mottar fakser etter antallet ring som angis av innstillingen

Antall ring til svar. Hvis du vil ha informasjon om konfigurering av denne innstillingen, se "Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger" på side 71.



Fakser og taleposttjeneste

Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste på samme telefonlinje som du bruker til faksing, kan du ikke motta fakser automatisk. I stedet må du sørge for at innstillingen Autosvar er slått av slik at du kan motta fakser manuelt. Sørg for å initiere den manuelle faksen før taleposten legger beslag på linjen.

Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet (kalles "manuell faksing").

Du kan motta fakser manuelt fra en telefon som er koblet til skriveren (gjennom **2-EXT**-porten) eller en telefon på samme telefonlinje (men som ikke er direkte koblet til skriveren).

1. Kontroller at skriveren er slått på og at papir er lagt inn i skuffen.
2. Ta ut alle originaler fra den automatiske dokumentmateren (ADF).
3. Sett innstillingen **Antall ring til svar** til et høyt antall for å gi deg tid til å besvare det innkommende anropet før skriveren svarer.

- Eller -

Slå av Autosvar-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.

Hvis du vil ha informasjon om konfigurering av denne innstillingen, se "Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger" på side 71.

4. Mens du er på telefonen med avsenderen, ber du ham eller henne om å trykke på knappen som brukes til sending eller mottak av fakser på hans eller hennes maskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge svart-hvitt- eller fargefaks.
 - b. Trykk på knappen .
 - c. Etter at skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller forbli på linjen.



OBS! Telefonlinjen blir stille mens faksen sendes.

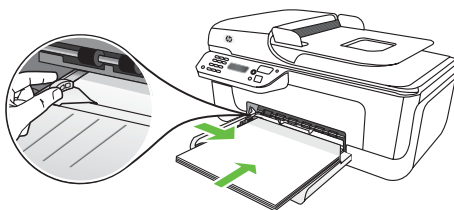
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du slår på modusen **Sikring av faks**, blir mottatte fakser lagret i minnet, enten skriveren har en feiltilstand eller ikke.



OBS! Alle fakser som er lagret i minnet, slettes fra minnet når du slår av strømmen. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av denne funksjonen, kan du slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren).

1. Kontroller at skriveren er slått på og at papir er lagt inn i skuffen.



2. Trykk på knappen  (Oppsett).
3. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge **Skriv rapport** vises, og trykk på **OK**.

4. Velg **Skriv fakser på nytt**, og trykk på **OK**.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først.

5. Trykk på knappen  (Start).
6. Hvis du vil slutte å skrive ut faksene i minnet, trykker du på knappen **X** (Avbryt).



Motta fakser på datamaskinen

Du kan motta fakser og lagre fakser direkte på datamaskinen automatisk ved hjelp av HP Digital Fax (Faks til PC og Faks til Mac). Du kan enkelt lagre digitale kopier av faksene og unngå bryderiet med å håndtere store papirarkiver. I tillegg kan du slå av faksutskriftsfunksjonen helt – og spare penger på papir og blekk, samtidig som du bidrar til å redusere papirforbruket og avfallsmengden.



OBS! Før du setter opp HP Digital Fax, må du installere HP-programvaren som følger med skriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon om oppsett og bruk av HP Digital Fax, se brukerhåndboken.

Arbeide med rapporter og logger

Du kan skrive ut flere forskjellige typer faksrapporter:

- Faksbekreftelse-side
- Fakslogg

- Bilde på fakssendingsrapport
- Andre rapporter

Disse rapportene gir nyttig informasjon om skriveren.

Slik skriver du ut en rapport

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på knappen  (Oppsett).
2. Trykk på knappen  eller  for å velge **Skriv rapport**, og trykk på **OK**.
3. Velg faksrapporten du vil skrive ut, og trykk på **OK**.

Slik tømmer du faksloggen

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på knappen  (Oppsett).
2. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge **Verktøy**, og trykk på **OK**.
3. Velg **Tøm fakslogg**, og trykk på **OK**.

Fax over Internet Protocol (FoIP)

Du kan abonnere på en rimelig telefontjeneste for sending og mottak av fakser på skriveren, via Internett. Denne metoden kalles **Fax over Internet Protocol (FoIP)**. Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (fra telefonselskapet du bruker) hvis du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.

Hvis du vil se om en FoIP-tjeneste er tilgjengelig, kontakter du telefonselskapet. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av FoIP med skriveren, se brukerhåndboken.

3. Sette opp trådløs (802.11) kommunikasjon (kun enkelte modeller)

Hvis skriveren støtter trådløs (802.11) kommunikasjon, kan du koble den trådløst til et eksisterende trådløst nettverk.

Hvis du vil koble til skriveren, må du fullføre følgende trinn i den oppførte rekkefølgen.



OBS! Andre metoder for trådløs tilkobling av skriveren kan være tilgjengelig for skriveren, for eksempel ved å bruke skriverens kontrollpanel. Slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren) for nærmere opplysninger.

? Hva er mitt nettverksnavn og passnøkkel?

Mens du installerer programvaren, blir du bedt om å angi nettverksnavnet (også kalt en "SSID") og en sikkerhetspassnøkkel:

- Nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Sikkerhetspassnøkkelen forhindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av påkrevd sikkerhetsnivå kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller et WEP-passord.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetspassnøkkelen siden du satte opp det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne dem på baksiden eller på siden av den trådløse ruter.

Hvis du bruker en datamaskin som kjører Microsoft Windows, tilbyr HP dessuten et webbasert verktøy kalt Wireless Network

Assistant (trådløs nettverksassistent) som kan hjelpe deg med å hente denne informasjonen for noen systemer. Hvis du vil bruke dette verktøyet, går du til www.hp.com/go/networksetup. (Dette verktøyet er i øyeblikket kun tilgjengelig på engelsk.)

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetspassnøkkelen eller ikke kan huske denne informasjonen, se dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruter. Hvis du fortsatt ikke finner denne informasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

Hvis du vil ha mer informasjon om nettverkstilkoblingstypene, nettverksnavnet og WEP-nøkkelen/WPA-passnøkkelen, se brukerhåndboken.

Trinn 1: Installere programvare for skriveren

Følg instruksjonene for operativsystemet.



OBS! Du må kjøre installasjonsprogrammet fra HP-programvare-CD-en som følger med

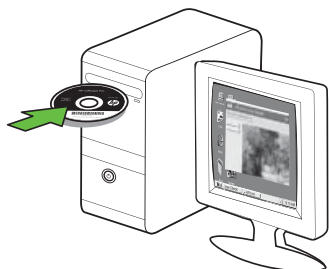
skriveren. Installasjonsprogrammet installerer programvaren og oppretter en trådløs tilkobling.

Windows



VIKTIG: USB-kabelen skal ikke kobles til før programvaren ber om det.

1. Lagre alle åpne dokumenter. Lukk programmer som kjører på datamaskinen.
2. Plasser HP-programvare-CD-en i datamaskinen.



3. På CD-menyen klikker du på Installer **nettverk / trådløs enhet** og følger instruksjonene på skjermen.



OBS! Hvis brannmuren på datamaskinen viser en melding i løpet av installasjonen, velger du alternativet "tillat alltid" i denne meldingen. Når du velger dette alternativet, blir programvaren installert.

4. Installasjonsprogrammet prøver å finne skriveren. Når det er ferdig å søke, klikker du på **Neste**.



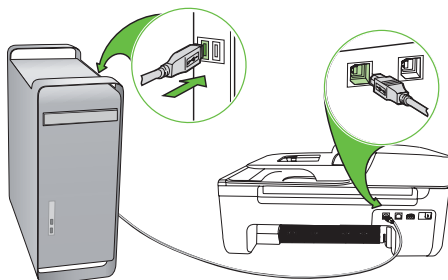
5. Når du blir bedt om det, kobler du til USB-kabelen midlertidig.



6. Følg anvisningene på skjermen for å fullføre installasjonen.
7. Når du blir bedt om det, angir du nettverksnavnet og sikkerhetspassordet.
8. Når du blir bedt om det, kobler du fra USB-kabelen.

Mac OS

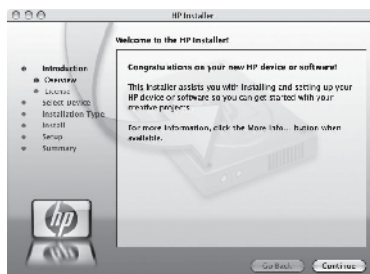
1. Koble en USB-kabel til porten på baksiden av skriveren og deretter til en USB-port på datamaskinen



2. Plasser HP-programvare-CD-en i datamaskinen.



3. Dobbeltklikk på ikonet HP Installer på programvare-CD-en, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



4. Når du blir bedt om det, angir du nettverksnavnet og sikkerhetspassordet.
5. Når programvaren er installert, kobler du fra USB-kabelen.



Koble til uten en trådløs ruter

Hvis du ikke har en trådløs ruter (for eksempel en trådløs Linksys-ruter eller Apple AirPort Base Station), kan du likevel koble skriveren til datamaskinen ved hjelp av en trådløs tilkobling (kjent som en "datamaskin-til-datamaskin"- eller en "ad hoc" trådløs tilkobling).

Hvis du vil ha mer informasjon, se brukerhåndboken.

Trinn 2: Test den trådløse tilkoblingen

Hvis du vil teste den trådløse tilkoblingen og kontrollere at virker som den skal, fullfører du disse trinnene:

1. Kontroller at skriveren er slått på og at papir er lagt inn i skuffen.
2. Trykk på knappen  (Oppsett).
3. Trykk på knappen  eller  for å velge **Skriv rapport**, og trykk på **OK**.
4. Velg **Trådløs test**, og trykk på **OK**.

Etter at testen er fullført, skrives det ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, ser du i rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Kjør deretter testen på nytt. Du finner flere opplysninger under "Problemer med oppsett av trådløs (802.11) kommunikasjon" på side 87.

4. Løse oppsettproblemer

Følgende deler tilbyr hjelp med problemer du kan ha mens du setter opp skriveren.

Hvis du trenger mer hjelp, kan du slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren).

Problemer med å sette opp skriveren

- Kontroller at all pakketeip og emballasjemateriale er fjernet både på utsiden og innsiden av skriveren.
- Kontroller at skriveren inneholder vanlig, ubrukt papir i A4- eller Letter-størrelse (8,5x11 tommer).
- Sørg for at alle ledninger og kabler som benyttes (for eksempel USB- eller Ethernet-kabler), er i god stand.
- Kontroller at  av/på-lampen er på og ikke blinker. Når skriveren er slått på, tar det omtrent 45 sekunder før den er varmet opp.
- Kontroller at skriveren har status Klar, og at ingen andre lamper på skriverens kontrollpanel lyser eller blinker. Les meldingen på skriverens kontrollpanel hvis lamper lyser eller blinker.
- Kontroller at strømledningen og nettadapteren er godt tilkoblet og at strømkilden virker som den skal.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte i skuffen, og at det ikke har kjørt seg fast i skriveren.
- Kontroller at alle låser og deksler sitter godt på plass.

Problemer med å installere programvaren

- Sørg for at alle andre programmer er lukket før programvaren installeres.
- Hvis datamaskinen ikke finner søkeveien du har angitt til CD-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner HP-programvare-CD-en i CD-stasjonen, kontrollerer du om CD-en er skadet. Du kan også laste ned HP-programvaren fra HPs webområde (www.hp.com/support).
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows og kobler til ved hjelp av en USB-kabel, må du sørge for at USB-drivere er deaktivert i Windows Enhetsbehandling.
- Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke kan registrere skriveren, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\ccc\uninstall.bat på HP-programvare-CD-en) for å utføre en ren avinstallering av programvaren. Start datamaskinen på nytt, og installer programvaren på nytt.

Problemer med å sette opp faks

Denne delen inneholder informasjon om løsning av problemer du kan få når du setter opp faksfunksjonen for skriveren.



OBS! Hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Hvis du får faksproblemer, kan du skrive ut en faksrapport som viser status for skriveren. Testen vil mislykkes hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen etter at du har satt opp skriveren for faksing. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Trinn 2: Test av faksoppsett" på side 70.

Trinn 1: Kjør fakstesten.



Tips: Hvis du mottar en fakskommunikasjonsfeil som omfatter en feilkode, kan du finne en forklaring på feilkoden på websiden til HPs støtteavdeling (www.hp.com/support). Hvis du blir bedt om det, velger du

land/region og skriver "faksfeilkoder" i Søk-boksen.

Hvis du ikke kan løse problemene ved hjelp av forslagene som tilbys i fakstesten, går du til trinn 2.

Trinn 2: Kontroller listen over mulige problemer:

Hvis du har kjørt fakstesten, men fortsatt har problemer med å sette opp faks, må du kontrollere følgende liste over mulige problemer og løsninger.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser.

- Sørg for at du bruker telefonledningen eller adapteren som fulgte med skriveren. (Hvis du ikke bruker denne telefonen eller adapter, viser displayet kanskje Phone Off Hook hele tiden.)
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at internapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller har røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et internapparat er av, eller hvis du bruker datamodemet til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. Prøv å koble skriveren direkte til telefonkontakten.
- Sørg for at den ene enden på telefonledningen er koblet til telefonkontakten og den andre enden til porten merket 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Prøv å koble en feilfri telefon direkte til telefonkontakten og sjekk om du får

summetone. Hvis du ikke gjør det, må du be telefonselskapet undersøke linjen.

- Sørg for å koble skriveren til en analog telefonlinje, ellers er det ikke mulig å sende og motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår

du av Feilkorreksjonsmodus (ECM) og prøver å fakse på nytt.

- Hvis du bruker en DSL/ADSL-tjeneste over digital abonnentlinje (digital subscriber line – DSL), må du sørge for å ha tilkoblet et DSL-filter. Uten et slikt filter er det ikke mulig å fakse riktig.
- Hvis du bruker PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig svitsjtype for det aktuelle landet/regionen.
- Du bruker en FoIP-tjeneste (Fax over Internet Protocol). Prøv å bruke en lavere tilkoblingshastighet. Hvis dette ikke hjelper, tar du kontakt med brukerstøtten for FoIP-tjenesten.

Skriveren kan sende fakser, men ikke motta dem.

- Hvis du ikke bruker et spesielt ringemønster, kontrollerer du at funksjonen Særskilt ring på skriveren er satt til Alle.
- Hvis Autosvar er satt til Av, eller hvis du abonnerer på en taleposttjeneste på samme telefonnummer som brukes til faks, kan du bare motta fakser manuelt.
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemmet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk.
- Hvis du har en telefonsvarer på den samme linje som skriveren, gjør du slik:
 - Sjekk at telefonsvareren virker som den skal.
 - Kontroller at skriveren er innstilt på å motta fakser automatisk.
 - Kontroller at innstillingen Antall ring til svar er innstilt på å motta flere ring enn telefonsvareren.
 - Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks.
 - Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsomt og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunders stillhet på slutten av den inntalte meldingen.
- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje, kan være årsak til at testen mislykkes. Du kan koble fra alle

de andre enhetene og kjøre testen på nytt. Dersom test av summetoneregistrering er vellykket, skyldes problemene en eller flere av de andre enhetene. Prøv å koble dem

til igjen én enhet om gangen, og utfør testen på nytt for hver enhet til du har funnet den enheten som er årsak til problemet.

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta dem.

- Det kan hende at skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Hvis det for eksempel er forvalg "9" for en utgående linje, kan det legges inn pauser slik: 9-XXX-XXXX (der XXX-XXXX er det faksnummeret du sender til). Hvis du vil angi en pause, trykker du på Ny oppringing/pause eller trykker på knappen Symboler eller *@ flere ganger, inntil en tankestrek (–) vises i displayet. Hvis du har problemer med å sende en faks manuelt fra en telefon som er koblet direkte til skriveren, og hvis du er i følgende land/regioner, må du bruke tastaturet på telefonen til å sende faksen:

Argentina	Australia
Brasil	Canada
Chile	Kina
Colombia	Hellas
India	Indonesia
Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika
Malaysia	Mexico
Filippinene	Polen
Portugal	Russland
Saudi-Arabia	Singapore
Spania	Taiwan
Thailand	USA
Venezuela	Vietnam

Problemer med oppsett av trådløs (802.11) kommunikasjon

Dette avsnittet inneholder informasjon om løsning av problemer som kan oppstå når du kobler skriveren til det trådløse nettverket.

Følg disse forslagene i den oppførte rekkefølgen.



OBS! Hvis du fortsatt opplever problemer, se følgende problemløsningsinformasjon i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren).



Etter at du har løst problemene...

Når problemet er løst og du har koblet skriveren til det trådløse nettverket, fullfører du følgende trinn for operativsystemet:

Windows

Sett HP-programvare-CD-en i datamaskinen, og kjør installasjonsprogrammet på nytt. Velg enten **Installer nettverk/trådløs enhet** eller **Legg til en enhet** når du blir bedt om det.

Mac OS

Åpne HP-verktøyet, som du finner i Dock. (HP-verktøyet finnes også i mappen **Hewlett-Packard** i mappen Programmer på datamaskinen.) Klikk på **Program**-ikonet på verktøylinjen, dobbeltklikk på **HP Oppsettsassistent** og følg skjerminstruksjonene.

Trinn 1: Kontrollere at trådløs-lampen (802.11) er slått på

Hvis det blå lyset ved skriverens kontrollpanel ikke lyser, kan det hende den trådløse funksjonen ikke er slått på.

Hvis du vil slå på trådløs kommunikasjon, trykker du på knappen  (Trådløs) en

gang for å slå på trådløsfunksjonen. Du kan også trykke på knappen  (Oppsett) på skriverens kontrollpanel, velge **Trådløs-meny**, velge **Trådløs PÅ/AV** og deretter velge **På**.

Trinn 2. Kontrollere signalstyrken for trådløs kommunikasjon

Hvis styrken på signalet for det trådløse nettverket eller den trådløse datamaskinen er svakt, eller hvis det er forstyrrelser i det trådløse nettverket, kan det hende at skriveren ikke oppdager signalet.

Hvis du vil fastslå styrken på det trådløse signalet, kjører du Test av trådløst nettverk fra skriverens kontrollpanel. (Du finner flere opplysninger under "Trinn 4. Kjør test for trådløst nettverk" på side 88).

Hvis testen for trådløst nettverk angir at signalet er svakt, prøver du å flytte skriveren nærmere den trådløse ruten.

Redusere signalforstyrrelse

Følgende tips kan bidra til å redusere faren for forstyrrelser i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene borte fra store metallobjekter, for eksempel arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner, ettersom disse objektene kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene borte fra store murverk og andre bygningsstrukturer, ettersom disse objektene kan absorbere radiobølger og redusere signalstyrken.

Trinn 3. Start komponentene for det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruten og skriveren, og slå dem deretter på igjen i følgende rekkefølge: ruten først, og deretter skriveren.

Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruten, skriveren og datamaskinen, og slå dem deretter på i følgende rekkefølge:

ruten først, deretter skriveren og til slutt datamaskinen.

Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å reparere et problem med nettverkskommunikasjonen.

Trinn 4. Kjør test for trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kan du kjøre testen for trådløst nettverk fra skriverens kontrollpanel:

1. Kontroller at skriveren er slått på og at papir er lagt inn i skuffen.
2. Trykk på knappen  (Oppsett).

3. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge **Skriv rapport**, og trykk på **OK**.
4. Velg **Trådløs test**, og trykk på **OK**.

Hvis det oppstår et problem, vil testrapporten inneholde forslag til hva som kan løse problemet.

Trinn 5. Kjør verktøyet for nettverksdiagnose (Windows)

Hvis du ikke kunne løse problemet ved å følge de forrige trinnene, og du har installert HP Løsningssenter på datamaskinen, kjører du verktøyet for nettverksdiagnose.



OBS! Det kan hende at du blir bedt av diagnosetesten om å koble en USB-kabel mellom skriveren og datamaskinen. Plasser skriveren og datamaskinen i nærheten av hverandre, og ha en USB-kabel lett tilgjengelig.

Du kjører verktøyet for nettverksdiagnose ved å fullføre følgende trinn:

1. Åpne HP Løsningssenter-programvaren på datamaskinen.
2. Klikk på **Innstillinger**, klikk på **Andre innstillinger**, og klikk deretter på **Nettverksverktøykasse**.
3. I kategorien **Verktøy** klikker du på **Kjør nettverksdiagnose**.
4. Følg veiledningen på skjermen.

5. Innebygd Web-server

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens hjemmeside (kalles en "innebygd Web-server" eller "EWS") til å vise statusinformasjon og konfigurere nettverksinnstillinger fra datamaskinens webleser. Det er ingen spesiell programvare

som må installeres eller konfigureres på datamaskinen.



OBS! Du kan åpne og bruke den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. En del funksjoner vil imidlertid ikke være tilgjengelige.

Slik åpner du den innebygde Web-serveren

1. Finn IP-adressen til skriveren:
 - a. På skriverens kontrollpanel trykker du på knappen  (Oppsett).
 - b. Trykk på knappen ◀ eller ▶ for å velge Skriv rapport, og trykk på **OK**.
 - c. Velg nettverkskonfigurasjon, og trykk på **OK**.

IP-adressen vises på nettverkets konfigurasjonsside.

2. I en støttet Web-leser på datamaskinen skriver du inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet enheten.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i nettleseren:

`http://123.123.123.123`



Tips: Du kan også åpne den innebygde Web-serveren fra HP-programvaren som er installert på datamaskinen. Hvis du vil ha mer informasjon om disse verktøyene, kan du slå opp i brukerhåndboken (som installeres på datamaskinen sammen med programvaren).

Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTEET OM SLIKE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - på annen måte begrense leverandørens evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
 - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRE, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien.

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Østensjøveien 32 0667 OSLO

Indhold

Brug af printeren	94
Brug af kontrolpanelet	96
Fax.....	97
Indstilling af fax.....	97
Brug af fax	103
Opsætning af trådløs (802.11) kommunikation (gælder kun nogle modeller).....	110
Løsning af problemer med opsætning	114
Problemer med opsætning af printeren	114
Problemer med installation af softwaren	114
Problemer med opsætning af fax	115
Problemer med trådløs (802.11) opsætning	118
Integreret webserver	121
Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti	122

Oplysninger om sikkerhed

Følg altid de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger, når denne printer anvendes, for at reducere risiko for personskade ved brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Vær opmærksom på alle advarsler og anvisninger på printeren.
3. Tag stikket ud af stikkontakten, inden printeren gøres rent.
4. Printeren må ikke anbringes eller bruges i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Printeren skal placeres, så den står fast på en stabil flade.
6. Printeren skal placeres på et sikkert sted, hvor ingen kan træde på eller falde over ledningen, og ledningen ikke bliver beskadiget.
7. Se brugervejledningen, der er tilgængelig på computeren efter installation af softwaren, hvis printeren ikke fungerer normalt.

8. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Reparation skal udføres af uddannet servicepersonale.
9. Brug kun den eksterne netadapter, som fulgte med printeren.



Bemærk: Blæk fra blækpatronerne bruges i udskrivningsprocessen på en række forskellige måder, f.eks. under initialiseringen, der forbereder printeren og blækpatronerne til udskrivning, og til skriveskiveudrensning, som holder skrivedyserne rene og sørger for, at blækket kan flyde frit. Desuden efterlades der noget restblæk i patronen, efter at den er opbrugt. Du kan finde flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

1. Brug af printeren



Tak fordi du har købt denne HP Officejet All-in-One. Med denne printer kan du udskrive dokumenter og fotografier, scanne dokumenter til en forbundet computer, fremstille kopier i både sort/hvid og farve og sende og modtage faxer i sort/hvid og farve.

Du kan scanne, kopiere og sende faxer ved hjælp af printerens kontrolpanel. Du kan også bruge kontrolpanelet til at ændre indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til printeren.

 **Tip:** Hvis printeren er forbundet med en computer, kan du også ændre printerindstillingerne ved hjælp af softwareværktøjer, som er tilgængelig på din computer, f.eks. Værktøjskasse (Windows), HP-hjælpeprogrammet (Mac OS X) eller den integrerede webserver (EWS). Du kan finde flere oplysninger om disse værktøjer (der er tilgængelige på computeren efter installation af softwaren) i brugervejledningen.

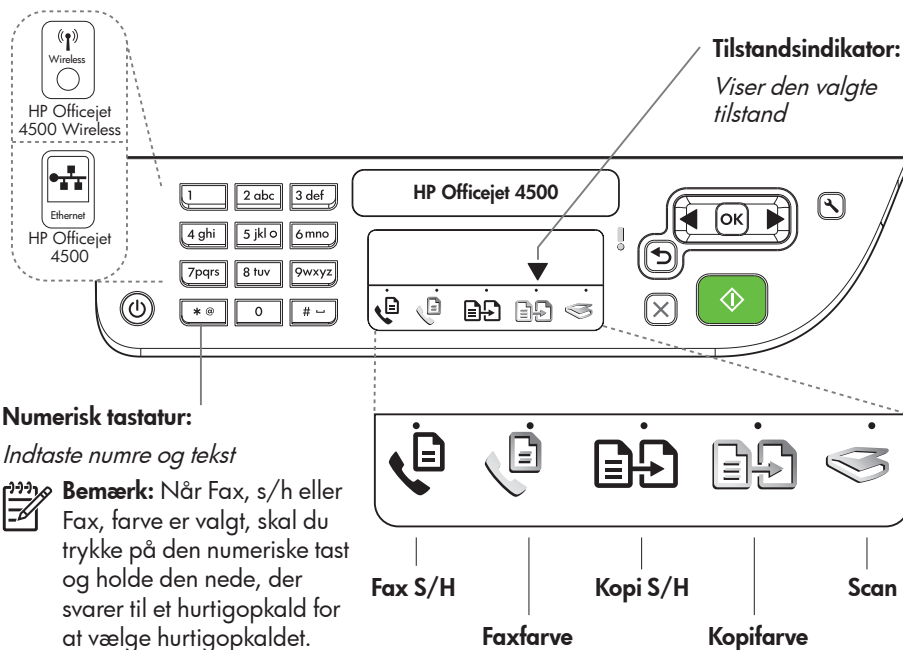
Hvor er brugervejledningen?

Brugervejledningen til denne printer (også kaldet "Hjælp") findes ikke i en trykt version. Den lægges ind på din computer, når installationsprogrammet installerer HP-softwaren.

I denne vejledning finder du oplysninger om følgende emner:

- Oplysninger om fejlfinding
- Vigtige sikkerhedsmeddelelser og lovgivningsmæssige oplysninger
- Oplysninger om understøttede forbrugsvarer til udskrivning
- Detaljerede brugerinstruktioner

Du kan åbne denne vejledning fra enten HP Solution Center Software (Windows) eller menuen Help (Mac OS X). Der findes desuden en Adobe Acrobat-version af denne vejledning på HP's websted (www.hp.com/support).



Strøm:
Sluk/tænd enheden

Annuller:
Annuller aktuelt job

OK:
Indtast en menu, eller accepter aktuelt valg

Start:
Start job

Eftersyn:
Enheden kræver eftersyn

Opsætning:
Ændre enhedens indstillinger

Tilbage:
Gå et trin tilbage

Pile:
Skifter mellem menuvalg

Bemærk: Brug eller, når du vil slette en ukorrekt post på displayet.

Bemærk: Følgende funktioner er kun tilgængelige for visse modeller.

Trådløs:
Aktivering eller deaktivering af trådløs kommunikation

Brug af kontrolpanelet

Tilstandsindikatorpilen på kontrolpanelet viser den tilstand, der aktuelt er valgt for printeren.

Hvis du vil...	...skal du gøre følgende:
Vælg en anden tilstand	Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede tilstand, og tryk derefter på OK .
Ændre indstillinger for en tilstand	1. Vælg en tilstand, og tryk på knappen ◀ eller ▶ for at rulle gennem de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på OK for at vælge den indstilling, du vil ændre. 2. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at ændre indstillingerne, og tryk derefter på OK.
Ændre printerindstillingerne eller udskrive rapporter	1. Tryk på knappen 🔧 (Opsætning). 2. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at rulle gennem menuerne. 3. Tryk på OK for at vælge menuer eller indstillinger.
Starte et job	Vælg en tilstand, rediger indstillinger, og tryk derefter på knappen  (Start) for at starte et job.
Slette en forkert post på displayet	Brug knappen ◀ eller ↶ til at slette en forkert post.

2. Fax

Indstilling af fax

Med denne printer kan du sende og modtage faxmeddelelser i sort/hvid og farver. Inden du tager faxfunktionen i brug, skal du tilslutte printeren ved at følge disse trin.

 **Tip:** Du kan bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP-hjælpeprogrammet (Mac OS X) til at konfigurere faxen.

Du kan finde flere oplysninger om de faxfunktioner, du har adgang til via printeren, i brugervejledningen, der er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren.



VIGTIGT: Se boksen "Her finder du oplysninger om faxopsætning" for dit land/område. Hvis dit land/område findes på listen, kan du finde opsætningsoplysninger på webstedet. Hvis dit land/område ikke findes på listen, skal du følge instruktionerne i denne vejledning.

Sådan finder du oplysninger om faxopsætning



Hvis du befinder dig i et af følgende lande/områder, kan du finde oplysninger om opsætning af fax på det relevante websted.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Belgien	
Hollandsk	www.hp.be/nl/faxconfig
Fransk	www.hp.be/fr/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederlandene	www.hp.nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Schweiz	
Fransk	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Tysk	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig

Trin 1: Tilslut printeren til telefonlinjen

Før du begynder...

Før du går i gang, skal du sikre dig, at du har gjort følgende:

- Installeret blækpatroner
- Ilagt Letter-, A4- eller Legal-papir i bakken
- Har telefonledningen og adapteren (hvis de blev leveret med printeren) klar

Du kan finde flere oplysninger i installationsplakaten, der fulgte med printeren.

Gør følgende for at tilslutte printeren og evt. andet telefonudstyr eller enheder:

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med printeren, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket **1-LINE** på bagsiden af printeren.

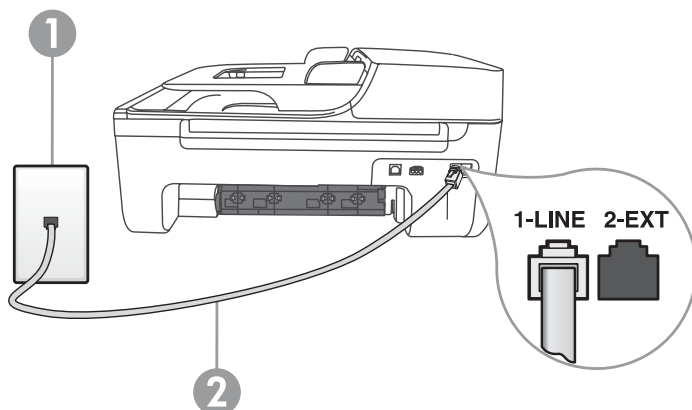
 **Bemærk:** Det kan være nødvendigt at tilslutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land/område.

 **Bemærk:** Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge en fordeler til at forlænge den. Du kan købe en fordeler i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har på kontoret eller derhjemme. Du kan finde flere oplysninger i brugervejledningen (der er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren).

 **FORSIGTIG:** Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage fax. Denne telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Tilslut evt. andet telefonudstyr. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du tilslutter og konfigurerer flere enheder eller tjenester til printeren, i boksene i dette afsnit eller i brugervejledningen.

 **Bemærk:** Hvis du støder på problemer i forbindelse med opsætning af printeren med andet udstyr eller andre tjenester,



1 Telefonstik i væggen
2 1-LINE-port på printeren

skal du kontakte den virksomhed, der leverede udstyret eller tjenesten.



Tip: Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste på den samme telefonlinje, som du bruger til faxopkald, kan du ikke modtage faxer automatisk. Du skal være til stede for at modtage indgående faxopkald, og du skal derfor sørge for at deaktivere funktionen **Autosvar**.

Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

3. Når du har tilsluttet printeren og evt. andet telefonudstyr, skal du gå til "Trin 2: Afprøv faxopsætning" på side 100.

? Hvad er en bestemt ringetone-tjeneste?

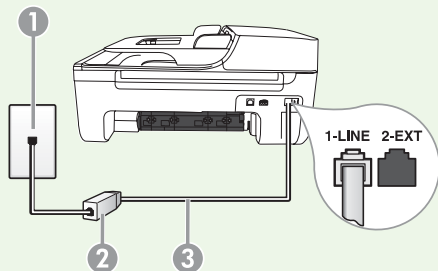
Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med flere forskellige ringetoner, så du kan have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer få et bestemt ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis du tilslutter printeren til en linje med en bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares og modtages faxen.

Yderligere oplysninger om opsætning af bestemt ringemønster finder du under "Trin 3: Konfigurer faxindstillinger" på side 101.

Tilslutning til en DSL/ADSL-linje

Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, skal du følge disse trin for at tilslutte faxen.



1. Tilslut DSL/ADSL-filteret og telefonledningen, som du har fået fra din DSL/ADSL-udbyder, mellem telefonstikket på væggen og DSL/ADSL-filteret.
2. Tilslut den telefonledning, der fulgte med printeren, mellem DSL/ADSL-filteret og **1-Line-porten** på printeren.

1 Telefonstik i væggen

2 DSL/ADSL-filter og telefonledning (som leveres af DSL/ADSL-udbyderen)

3 Telefonledningen, der blev leveret sammen med printeren, sluttet til 1-LINE-porten på printeren

Tilslutning af yderligere udstyr

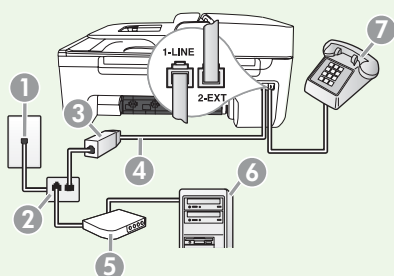
Fjern det hvide stik fra porten mærket **2-EXT** bag på printeren, og slut derefter en telefon til denne port.



Hvis du tilslutter ekstra udstyr, f.eks. et computeropkaldsmodem eller en telefon, skal du købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11 1-port på forsiden og to RJ-11 1-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11 1-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Bemærk: Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, skal du tilslutte DSL/ADSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler og derefter bruge den leverede telefonledning fra HP til at tilslutte den anden ende af filteret til **1-Line**-porten på printeren. Fjern det hvide stik fra porten mærket **2-EXT** bag på printeren, og tilslut derefter et telefonsæt eller en telefonsvarer til **2-EXT**-porten. Tilslut derefter den anden port på den parallelle telefonlinjefordeler til DSL/ADSL-modemet, som er tilsluttet computeren.



- 1 Telefonstik i væggen
- 2 Parallel telefonlinjefordeler
- 3 DSL/ADSL-filter (fås hos din DSL/ADSL-udbyder)
- 4 Telefonledning, der fulgte med printeren
- 5 DSL/ADSL-modem
- 6 Computer
- 7 Telefon

Trin 2: Afprøv faxopsætning

Afprøv faxopsætningen for at kontrollere status for printeren og sikre, at den er sat korrekt op til faxafsendelse og -modtagelse.

1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge **Værktøjer**, og tryk derefter på **OK**.
2. Vælg **Kør faxtest**, og tryk derefter på **OK**.

Faxtesten gennemgår følgende:

- Tester faxhardwaren, og kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren

- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Når testen er afsluttet, udskriver printeren en rapport med resultaterne af testen. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at finde ud af, hvordan du kan afhjælpe problemet, og kørs testen igen. Yderligere fejlfindingsoplysninger finder du under "Problemer med opsætning af printeren" på side 114.

3. Når faxtesten er udført, skal du gå til "Trin 3: Konfigurer faxindstillinger" på side 101.

Trin 3: Konfigurer faxindstillinger

Normalt anvendes printerens standardfaxindstillinger, når du har tilsluttet printeren til en telefonlinje, men du kan angive faxindstillinger efter dine behov.

1. Tryk på knappen  (Installation) på printerens kontrolpanel.
2. Vælg de indstillinger, du vil konfigurere:

? Hvor kan jeg ændre faxindstillinger?

Du kan konfigurere faxindstillinger med følgende værktøjer:

Printerens kontrolpanel

Tryk på knappen  (Opsætning) på printerens kontrolpanel, vælg **Faxindstillinger**, og vælg derefter den indstilling, du vil konfigurere.

HP-software

Hvis du har installeret HP-softwaren på din computer, kan du konfigurere faxindstillinger ved hjælp af HP Solution Center Software (Windows) eller HP-hjælpeprogrammet (Mac OS X).

Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du bruger disse værktøjer eller indstillinger, i brugervejledningen.

Hvis du vil konfigurere denne indstilling...	...skal du gøre følgende:
Autosvar Indstil svartilstanden til Til , hvis printerens skal besvare indgående opkald og modtage fax automatisk. Printerens besvarer disse indgående opkald, efter det antal ring, der er angivet i indstillingen Ring før svar .	1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Faxindstillinger, og tryk derefter på OK. 2. Vælg Svarindstillinger, og vælg Autosvar. 3. Vælg Til eller Fra, og tryk derefter på OK.

Hvis du vil konfigurere denne indstilling...	...skal du gøre følgende:
Ring før svar (valgfrit) Angiv antallet af ring, før der svares  Bemærk: Antallet af ring, før printeren svarer, skal være højere end antallet af ring, før telefonsvareren svarer.	1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Faxindstillinger, og tryk derefter på OK. 2. Vælg Svarindstillinger, og vælg derefter Ring før svar. 3. Indtast det ønskede antal ring, og tryk derefter på OK.
Ringemønster for svar Skift ringemønsteret for besvarelse med bestemt ringetone  Bemærk: Hvis du bruger en bestemt ringetonetjeneste, kan du bruge mere end ét telefonnummer på den samme telefonlinje. Du kan ændre denne indstilling, så printeren automatisk kan bestemme, hvilket ringemønster den kun skal bruge til faxopkald.	1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Faxindstillinger, og tryk derefter på OK. 2. Vælg Ringemønster eller Ringemønster for svar. 3. Vælg de indstillinger, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer, og tryk derefter på OK.
Faxhastighed Angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.  Bemærk: Hvis du får problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en lavere faxhastighed.	1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Faxindstillinger, og tryk derefter på OK. 2. Vælg Faxhastighed. 3. Vælg den ønskede faxhastighed, og tryk derefter på OK.
Fejlretningstilstand for fax Hvis printeren registrerer et fejlsignal under transmissionen, og fejlkorrektion er aktiveret, kan printeren anmode om, at en del af faxmeddelelsen sendes igen.  Bemærk: Hvis du har problemer med at sende og modtage faxer, skal du slå fejlkorrektion fra. Det kan også være nyttigt at slå denne indstilling fra, når du prøver på at sende til eller modtage en fax fra udlandet eller bruger en telefonforbindelse via satellit.	1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Faxindstillinger, og tryk derefter på OK. 2. Vælg Fejlkorrektion, og tryk derefter på OK. 3. Vælg Til eller Fra.

Hvis du vil konfigurere denne indstilling...	...skal du gøre følgende:
Lydstyrke Rediger lydstyrken for printerlydene, herunder faxtonerne.	1. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Grundlæggende indstillinger, og tryk derefter på OK. 2. Vælg Lydstyrke. 3. Vælg den ønskede lydstyrke, og tryk derefter på OK.

Brug af fax

I dette afsnit skal du lære, hvordan du sender og modtager faxer.

Læs mere!

Du kan finde flere oplysninger om følgende emner i brugervejledningen:

- Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald
- Afsendelse af en fax fra hukommelsen
- Planlægning af en fax, der skal sendes senere
- Afsendelse af en fax til flere modtagere
- Afsendelse af en fax i fejlretningsstilstand

Brugervejledningen er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren.

Afsendelse af en fax

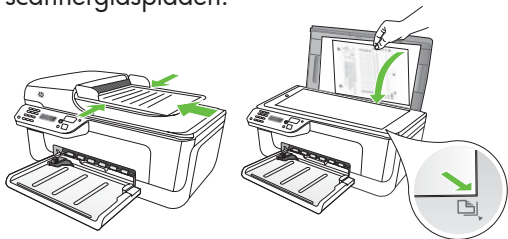
Du kan sende faxer på flere måder. Du kan sende sort/hvid- eller farvefaxer ved hjælp af printerens kontrolpanel. Du kan også sende faxer manuelt fra en tilsluttet telefon, hvorfra du kan tale med modtageren, inden du sender faxen.

Du kan også sende dokumenter på din computer som faxer uden at udskrive dem først.

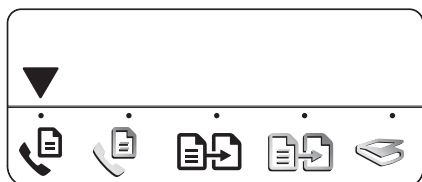
Afsendelse af en fax fra printeren

1. Indlæs det dokument, du vil faxe, i printeren.

Du kan enten faxe fra den automatiske dokumentføder (ADF) eller fra scannerglaspladen.



2. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Sort/hvid fax eller Farvefax, og tryk derefter på **OK**.



3. Følg instruktionerne på kontrolpanelets display på printeren for at gennemføre processen.
4. Brug tastaturet til at indtaste modtagerens faxnummer, når du bliver bedt om det.

💡 **Tip:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på knappen * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

5. Tryk på knappen  (Start).

💡 **Tip:** Hvis modtageren har problemer med at læse faxen, du har sendt, kan du forsøge at ændre indstillingerne for opløsning eller kontrast og derefter prøve at sende faxen igen.

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende et dokument som en fax fra din computer uden at skulle udskrive en kopi og faxe den fra printeren.



Bemærk: Faxer, som sendes fra computeren med denne metode, bruger printerens faxforbindelse, og ikke din internetforbindelse eller dit computermodem. Du skal derfor kontrollere, at printeren er tilsluttet en fungerende telefonlinje, og at faxfunktionen er konfigureret og fungerer korrekt.

For at kunne bruge denne funktion skal softwaren på cd'en, der blev leveret sammen med printeren, være installeret.

Når du vil bruge denne funktion, skal du installere printersoftwaren ved hjælp af installationsprogrammet på cd'en med HP-software, der blev leveret sammen med printeren.

Windows

1. Åbn det dokument, du vil faxe, på computeren.
2. I menuen **Filer** i softwareprogrammet skal du klikke på **Udskriv**.
3. Vælg printeren med ordet "fax" i navnet på listen **Navn**.

4. Hvis du har brug for at ændre indstillinger (og f.eks. vil vælge, om dokumentet skal sendes som en sort fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.

5. Når du har ændret indstillingerne, skal du klikke på **OK**.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og andre oplysninger for modtageren, rediger evt. andre indstillinger for faxen, og klik derefter på **Send fax**. Printeren begynder at ringe til faxnummeret og faxe dokumentet.

Mac OS X

1. Åbn det dokument, du vil faxe, på computeren.
2. I menuen **Filer** i softwareprogrammet skal du vælge **Udskriv**.

3. Vælg printeren, der har ordet "(Fax)" i navnet.
4. Vælg **Faxmodtagere** i pop-up-menuen. (I Mac OS X v10.5 og v10.6 findes denne pop-up-menu under indstillingen **Papirretning**).



Bemærk: Hvis du ikke kan finde pop-up-menuen, kan du prøve følgende for din version af Mac OS:

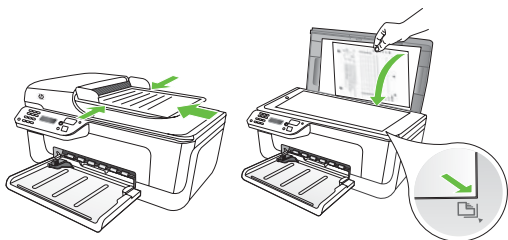
- Mac OS X (v10.5 og v10.6): Klik på den blå visningstrekan ud for valget **Printer**.
 - Mac OS X (v10.4): Hvis knappen **Avanceret** vises, skal du klikke på den.
5. Skriv faxnummeret og andre oplysninger i de angivne bokse, og klik derefter på **Add to Recipients** (Tilføj til modtagere).
 6. Vælg **Faxtilstand** og evt. andre indstillinger, du vil angive, og klik derefter på **Send Fax Now** (Send fax nu) for at begynde at ringe til faxnummeret og faxe dokumentet.

Manuel afsendelse af en fax

Du kan sende faxmeddelelser manuelt fra en telefon, som er forbundet med printeren (via **2-EXT**-porten), eller en telefon, som er på samme telefonlinje (men ikke direkte forbundet med printeren).

1. Indlæs det dokument, du vil faxe, i printeren.

Du kan enten faxe fra den automatiske dokumentføder (ADF) eller fra scannerglaspladen.



2. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Sort/hvid fax eller Farvefax, og tryk derefter på **OK**.



3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen.



Bemærk: Du kan ikke bruge tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tasterne på telefonen til at ringe modtageren op.

 **Tip:** Du kan skifte mellem Sort/hvid fax eller Farvefax ved at trykke på knappen ◀ eller ▶.

4. Hvis modtageren tager telefonen, kan du tale med vedkommende, inden du sender faxen. Når du er klar til at sende faxen, skal du bede modtageren om at trykke på knappen, der bruges til at sende eller modtage faxer på vedkommendes faxmaskine, når han eller hun hører tonerne fra faxmaskinen.

 **Bemærk:** Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine.

5. Når du er klar til at sende faxen, skal du trykke på knappen  (Start).

 **Bemærk:** Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge **Send** på kontrolpanelets display på printeren.

Der høres ingen lyd fra telefonlinjen, mens faxen sendes. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, skal du blive på linjen.

Modtagelse af faxer

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt.

 **Bemærk:** Hvis du modtager en fax i legal-format, og printeren ikke er konfigureret til at bruge papir i dette format, reducerer printeren faxens størrelse, så den passer til det ilagte papir. Hvis du har deaktiveret funktionen Automatisk reduktion, udskriver printeren faxen på to sider.

Hvis du kopierer et dokument samtidig med, at der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er afsluttet. Dette betyder muligvis, at antallet af faxsider, der gemmes i hukommelsen, bliver reduceret.

Læs mere!

Du kan finde flere oplysninger om følgende emner i brugervejledningen:

- Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen
- Brug af Poll til at modtage en fax
- Videre sendelse af faxer til et andet nummer
- Indstilling af papirstørrelsen for modtagne faxer
- Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax
- Blokere uønskede faxnumre

Brugervejledningen er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren.

Automatisk modtagelse af en fax

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar** (standardindstillingen) fra printerens kontrolpanel, besvarer printeren automatisk indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet under indstillingen **Ring før svar**. Yderligere oplysninger om konfiguration af denne indstilling finder du under "Trin 3: Konfigurer faxindstillinger" på side 101.

Faxer og din voicemailtjeneste

Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste på den samme telefonlinje, som du bruger til faxopkald, kan du ikke modtage faxer automatisk. Du skal i stedet for sikre dig, at indstillingen Autosvar er slået fra, så du kan modtage faxer manuelt. Sørg for at initiere den manuelle fax, før voicemail indfører linjen.

Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Modtagelse af en fax manuelt

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på ("manuel faxmodtagelse").

Du kan modtage faxmeddelelser manuelt fra en telefon, som er forbundet med printerens (via **2-EXT**-porten), eller en telefon, som er på samme telefonlinje (men ikke direkte forbundet med printerens).

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i bakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra den automatiske dokumentfæder (ADF).
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt antal, så du kan nå at besvare det indgående opkald, før printerens svarer.
-Eller-

Deaktiver indstillingen Autosvar, så printerens ikke besvarer indgående opkald automatisk.

Yderligere oplysninger om konfiguration af denne indstilling finder du under "Trin 3: Konfigurer faxindstillinger" på side 101.

4. Mens du har telefonforbindelse til afsenderen, skal du bede ham eller hende om at trykke på knappen, der bruges til at sende eller modtage faxer på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Sort/hvid fax eller Farvefax.
 - b. Tryk på knappen .
 - c. Du kan lægge telefonen på eller holde linjen åben, når printerens begynder at modtage faxen.



Bemærk: Der høres ingen lyd fra telefonlinjen, mens faxen sendes.

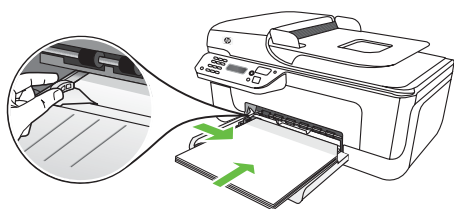
Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen

Hvis du aktiverer tilstanden **Backup af fax**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på enheden eller ej.



Bemærk: Alle de faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes, hvis du slukker for strømmen. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du bruger denne funktion, i brugervejledningen (der er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren).

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i bakken.



2. Tryk på knappen  (Opsætning).
3. Tryk på knappen  eller  for at vælge **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **Udskriv faxer igen**, og tryk derefter på **OK**.

Faxerne udskrives i omvendt rækkefølge af, hvordan de blev modtaget, så den senest modtagne fax udskrives først.

5. Tryk på knappen  (Start).
6. Hvis du vil stoppe genudskrivningen af fax fra hukommelsen, skal du trykke på knappen  (Annuller).



Modtage faxer på computeren

Du kan automatisk modtage faxer og gemme dem direkte på din computer ved hjælp af HP digital fax (Fax til pc og Fax til Mac). Du kan nemt gemme digitale kopier af dine faxer og samtidig eliminere problemet med store papirarkiver. Ydermere kan du slukke fuldstændigt for udskrivning af faxer – det betyder besparelser på papir og blæk såvel som reducere af papirforbrug og affald.



Bemærk: Du skal installere HP-softwaren, som blev leveret med printeren, før du konfigurerer HP digital fax.

Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du konfigurerer og bruger HP digital fax, i brugervejledningen.

Arbejde med rapporter og logfiler

Du kan udskrive flere forskellige typer af faxrapporter:

- Faxbekræftelseside
- Faxlog

- Billede på faxafsendelsesrapport
- Andre rapporter

Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Sådan udskrives en rapport

1. Tryk på knappen  (Opsætning) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på knappen  eller  for at vælge **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg den faxrapport, du vil udskrive, og tryk derefter på **OK**

Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på knappen  (Opsætning) på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på knappen  eller  for at vælge **Værktøjer**, og tryk derefter på **OK**.
3. Vælg **Ryd faxlog**, og tryk derefter på **OK**.

FoIP (Fax over Internet Protocol)

Du kan abonnere på en økonomisk telefontjeneste, der giver dig mulighed for at sende og modtage fax på printeren via internettet. Denne metode kaldes **FoIP (Fax over Internet Protocol)**. Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (leveres af telefonselskabet), hvis du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen.

Hvis du vil se, om der er en tilgængelig FoIP-tjeneste, skal du kontakte telefonselskabet. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du bruger FoIP sammen med printeren, i brugervejledningen.

3. Opsætning af trådløs (802.11) kommunikation (gælder kun nogle modeller)

Hvis printeren understøtter trådløs (802.11) kommunikation, kan du oprette trådløs forbindelse mellem den og et eksisterende trådløst netværk.

Gør følgende i den angivne rækkefølge for at oprette forbindelse fra printeren.



Bemærk: Der findes muligvis andre metoder til oprettelse af en trådløs forbindelse for din printer, f.eks. ved hjælp af printerens kontrolpanel. Du kan finde flere oplysninger i brugervejledningen (der er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren).

? Hvad er mit netværksnavn og min adgangsnøgle?

Når du installerer softwaren, bliver du bedt om at angive netværksnavnet (også kaldet et "SSID") og en sikkerhedsadgangsnøgle:

- Netværksnavnet er navnet på det trådløse netværk.
- Sikkerhedsadgangsnøglen forhindrer, at andre kan oprette forbindelse til dit trådløse netværk uden din tilladelse. Afhængigt af det krævede sikkerhedsniveau kan netværket bruge enten en WPA-nøgle eller en WEP-adgangskode.

Hvis du ikke har ændret netværkets navn eller sikkerhedsadgangsnøglen, siden du konfigurerede dit trådløse netværk, kan du i nogle tilfælde finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis du endvidere bruger en computer, der kører Microsoft Windows, har HP et

webbaseret værktøj, der kaldes Wireless Network Assistant, som kan hjælpe med at hente disse oplysninger til visse systemer. Du kan få adgang til dette værktøj ved at gå til www.hp.com/go/networksetup. (Dette værktøj er endnu kun tilgængeligt på engelsk).

Hvis du ikke kan finde netværkets navn eller sikkerhedsadgangsnøglen, eller hvis du ikke kan huske disse oplysninger, skal du se i dokumentationen, som findes på din computer eller til den trådløse router. Kontakt netværksadministratoren eller den person, som opsætter det trådløse netværk, hvis du stadigvæk ikke kan finde disse oplysninger.

Du kan finde flere oplysninger om netværkstilslutningstyper, netværkets navn og WEP-nøglen/WPA-adgangskoden i brugervejledningen.

Trin 1: Installer softwaren til printeren

Følg instruktionerne til dit operativsystem.



Bemærk: Du skal køre installationsprogrammet fra cd'en med HP-softwaren, der blev leveret sammen

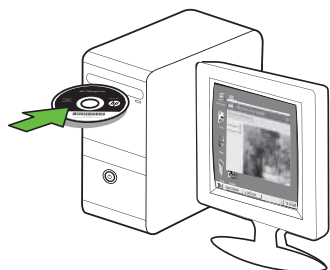
med printeren. Installationsprogrammet installerer softwaren og opretter en trådløs forbindelse.

Windows



VIGTIGT: Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver bedt om det af softwaren.

1. Gem eventuelle åbne dokumenter. Luk alle åbne programmer på din computer.
2. Sæt HP-software-cd'en i computeren.

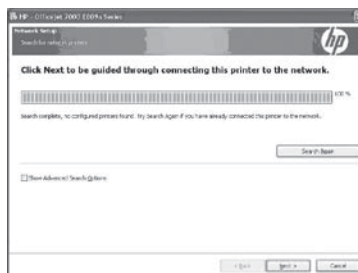


3. Klik på **Installer netværksenhed/trådløs enhed** i cd-menuen, og følg vejledningen på skærmen.

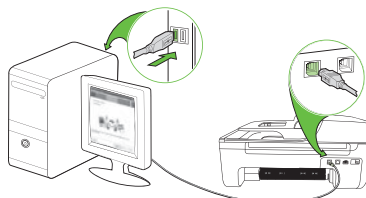


Bemærk: Hvis firewall-softwaren på din computer viser en meddelelse under installationen, skal du vælge indstillingen "always permit/allow" (tillad altid/tillad) i meddelelsen. Ved valg af denne indstilling kan softwaren installeres på din computer.

4. Installationsprogrammet forsøger at finde printeren. Når det er færdig med søgningen, skal du klikke på **Næste**.



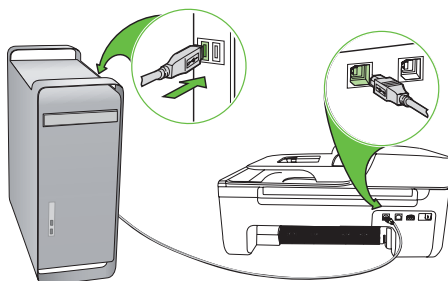
5. Tilslut USB-kablet midlertidigt, når du bliver bedt om det.



6. Følg instruktionerne på skærmen for at fuldføre installationen.
7. Indtast navnet på netværket og sikkerhedsadgangsnøglen, når du bliver bedt om det.
8. Tag USB-kablet ud, når du bliver bedt om det.

Mac OS

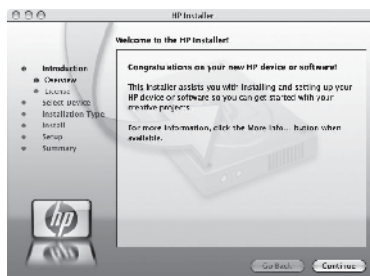
1. Tilslut et USB-kabel til porten på bagsiden af printeren og derefter til en USB-port på computeren.



2. Sæt HP-software-cd'en i computeren.



3. Dobbeltklik på HP Installer-ikonet på software-cd'en, og følg vejledningen på skærmen.



4. Indtast navnet på netværket og sikkerhedsadgangsnøglen, når du bliver bedt om det.
5. Fjern USB-kablet, når softwaren er installeret.

Tilslutning uden en trådløs router

Selvom du ikke har en trådløs router (f.eks. en Linksys trådløs router eller Apple AirPort Base Station), kan du alligevel godt slutte printeren til din computer med en trådløs forbindelse (en såkaldt "computer-til-computer" eller "ad hoc" trådløs forbindelse).

Du kan finde flere oplysninger i brugervejledningen.

Trin 2: Afprøv den trådløse forbindelse

Når du vil afprøve den trådløse forbindelse for at sikre dig, at den fungerer korrekt, skal du gøre følgende:

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i bakken.
2. Tryk på knappen  (Opsætning).
3. Tryk på knappen  eller  for at vælge **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **Trådløs test**, og tryk derefter på **OK**.

Når testen er afsluttet, udskriver printeren en rapport med resultaterne af testen.

Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at finde ud af, hvordan du kan afhjælpe problemet, og køр testen igen. Yderligere fejlfindingsoplysninger finder du under "Problemer med trådløs (802.11) opsætning" på side 118.

4. Løsning af problemer med opsætning

I de følgende afsnit kan du finde hjælp til løsninger af problemer, der måtte opstå under opsætning af printeren.

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du se i brugervejledningen (der er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren).

Problemer med opsætning af printeren

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
 - Sørg for at ilægge almindeligt, nyt, hvidt papir i A4- eller Letter-format (8,5 x 11").
 - Kontroller, at alle anvendte ledninger og kabler (f.eks. USB- eller Ethernet-kabler) fungerer, som de skal.
 - Kontroller, at indikatoren  (Strøm) lyser og ikke blinker. Når printeren først er tændt, tager det ca. 45 sekunder at varme op.
 - Kontroller, at printeren er i tilstanden "Klar", og ingen af indikatorerne på printerens kontrolpanel lyser eller blinker. Se meddelelsen på printerens kontrolpanel, hvis indikatorerne lyser eller blinker.
 - Kontroller, at strømledningen og strømadapteren er sluttet ordentligt, og at strømforsyningen fungerer korrekt.
 - Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i bakken, og at det ikke sidder papir fast i printeren.
 - Sørg for, at alle låse og dæksler er lukket korrekt.
-

Problemer med installation af softwaren

- Luk alle programmer, inden du installerer software.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, du har skrevet, skal du kontrollere, om du har angivet det korrekte drevbogstav.
- Hvis computeren ikke kan finde HP-software-cd'en i cd-rom-drevet, skal du kontrollere, om HP-software-cd'en er beskadiget. Du kan også downloade HP-softwaren fra HP-webstedet (www.hp.com/support).
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows XP og tilslutter ved hjælp af et USB-kabel, skal du kontrollere, at USB-driverne ikke er deaktiverede i Windows Enhedshåndtering.
- Hvis du bruger en computer med Windows, og computeren ikke kan registrere printeren, skal du køre afinstallationsprogrammet (util\cccnstall.bat på HP-software-cd'en) for at foretage en fuldstændig afinstallation af softwaren. Genstart computeren, og geninstaller softwaren.

Problemer med opsætning af fax

Dette afsnit indeholder oplysninger om løsning af problemer, der kan opstå, når du konfigurerer fax til printeren.



Bemærk: Hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til fax, kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.

Hvis der er problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du udskrive en

faxtestrapport for at kontrollere status for printeren. Testen mislykkes, hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan finde flere oplysninger i "Trin 2: Afprøv faxopsætning" på side 100.

Trin 1: Kør faxtesten



Tip: Hvis der vises en meddelelse om en faxkommunikationsfejl med en fejlkode, kan du finde en forklaring på fejlkoden på HP's supportwebsted (www.hp.com/support). Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om

det, og skriv derefter "faxfejlkode" i boksen Søg.

Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af de foreslåede løsninger i faxtesten, skal du gå til Trin 2.

Trin 2: Se listen over mulige problemer

Hvis du har kørt faxtesten, men stadig har problemer med at konfigurere faxen, kan du gennemgå listen over mulige problemer og løsninger nedenfor:

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

- Brug den telefonledning eller adapter, der fulgte med printeren. (Hvis du ikke bruger denne telefonledning eller adapter, kan det betyde, at meddelelsen Rør er taget af altid vises på displayet).
- Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at lokaltelefoner (dvs. telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er sluttet til printeren), eller andet udstyr ikke er i brug eller har røret taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. Prøv at slutte printeren direkte til telefonstikket på væggen.

- Kontroller, at den ene ende af telefonledningen er sat i telefonstikket på væggen, og at den anden ende er sat i porten med mærket "1-LINE" på bagsiden af printeren.
- Prøv at slutte en arbejdstelefon direkte til telefonstikket på væggen, og kontroller, om der er en klartone. Hvis du ikke kan høre en klartone, bedes du kontakte dit telefonselskab for at få dem til at kontrollere linjen.
- Kontroller, at du har sluttet printeren til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke kunne afsende eller modtage fax. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du kan høre støj, skal du slå ECM (fejlrætningsstilstand) fra og forsøge af sende eller modtage faxer igen.
- Hvis du anvender en DSL/ADSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL/ADSL-filter. Uden dette filter kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch eXchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område.
- Du anvender en fax via IP-service. Prøv at anvende en langsommere tilslutningshastighed. Hvis dette ikke virker, skal du kontakte din fax via IP-service' supportafdeling.

Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal du kontrollere, at funktionen Nummerbestemt ringning på printeren er indstillet til Alle ringninger.
- Hvis Autosvar er indstillet til Fra, eller hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste på samme telefonlinje, som du skal bruge til faxopkald, kan du kun modtage fax manuelt.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk.
- Gør følgende, hvis du har en telefonsvarer på samme linje som printeren:
 - Kontroller, at telefonsvareren fungerer korrekt.
 - Kontroller, at printeren er indstillet til at modtage faxer automatisk.
 - Kontroller, at indstillingen af Ring før svar er indstillet til et større antal ring end telefonsvareren.
 - Fjern telefonsvareren, og prøv at modtage en fax.

- Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Du kan

frakoble alle andre enheder og køre testen igen. Hvis testen af Registrering af klartone består, skyldes problemerne det andet udstyr. Tilføj det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.

Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Hvis du forsøger at få adgang til en ekstern linje ved at ringe "9", kan du f.eks. prøve at indsætte følgende pauser: 9-XXX-XXXX (hvor XXX-XXXX er det faxnummer, du sender til). Du indsætter en pause ved at trykke på Ring igen/Pause eller trykke på knappen Symboler eller *@ flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet. Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse manuelt fra en telefon, som er tilsluttet direkte til printeren, og hvis du befinder dig i følgende lande/områder, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen:

Argentina	Australien
Brasilien	Canada
Chile	Kina
Colombia	Grækenland
Indien	Indonesien
Irland	Japan
Korea	Latinamerika
Malaysia	Mexico
Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland
Saudi-Arabien	Singapore
Spanien	Taiwan
Thailand	USA
Venezuela	Vietnam

Problemer med trådløs (802.11) opsætning

Dette afsnit indeholder oplysninger om løsning af problemer, der kan opstå, når du tilslutter printerens til dit trådløse netværk.

Følg nedenstående forslag i den nævnte rækkefølge.



Bemærk: Hvis du fortsat har problemer, kan du se i afsnittet om problemløsning i brugervejledningen (der er tilgængelig på computeren, når du har installeret softwaren).



Efter løsning af problemerne...

Når du har løst problemerne og tilsluttet printerens til det trådløse netværk, skal du gøre følgende i forbindelse med operativsystemet:

Windows

Anbring HP-software-cd'en i computeren, og kørs softwareinstallationsprogrammet igen. Vælg enten **Installer netværk/trådløs enhed** eller **Tilføj enhed**, når du bliver bedt om det.

Mac OS

Åbn HP-hjælpeprogrammet, som er placeret i dock'en. (HP-hjælpeprogrammet (Utility) findes også i mappen **Hewlett-Packard** i mappen Programmer på din computer). Klik på ikonet **Program** på værktøjslinjen, dobbeltklik på **HP-installationsassistent**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Trin 1: Kontroller, at den trådløse (802.11)-indikator lyser

Hvis den blå lampe i nærheden af printerens kontrolpanel ikke lyser, er de trådløse funktioner muligvis ikke aktiveret.

Du aktiverer trådløs ved at trykke på knappen  (Trådløs) én gang for at

aktivere trådløse funktioner. Du kan også trykke på knappen  (Opsætning) på printerens kontrolpanel, vælge **Menuen Trådløs**, vælge **Trådløs TIL/FRA**, og derefter vælge **Til**.

Trin 2. Kontroller den trådløse signalstyrke

Hvis signalstyrken til dit trådløse netværk eller computer er svag, eller hvis der er interferens på det trådløse netværk, er printeren muligvis ikke i stand til at registrere signalet.

Hvis du vil fastslå styrken af det trådløse signal, kan du køre testen for det trådløse netværk fra printerens kontrolpanel. (Du kan finde flere oplysninger i "Trin 4. Kør testen for det trådløse netværk" på side 119).

Hvis den trådløse netværkstrapporport indikerer, at signalet er svagt, kan du prøve at flytte printeren tættere på den trådløse router.

Reducering af interferens

De følgende tips kan måske hjælpe med at reducere risikoen for interferens på et trådløst netværk:

- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store metalgenstande, f. eks. arkivskabe, og andre elektromagnetiske enheder, f.eks. mikrobølgeovne og trådløse telefoner, da disse genstande kan forstyrre radiosignalerne.
- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store murværkskonstruktioner og andre bygningskonstruktioner, da disse genstande kan opsuge radiobølgerne og formindske signalstyrken.

Trin 3. Genstart komponenterne i det trådløse netværk

Slå routeren og printeren fra, og tænd for dem igen i denne rækkefølge: routeren først og derefter printeren.

Hvis det fortsat ikke er muligt at oprette forbindelse til netværket, skal du slukke routeren, printeren og din computer og

derefter tænde for dem igen i denne rækkefølge: routeren først og derefter printeren og til sidst computeren.

Det kan nogle gange hjælpe at slukke for strømmen og derefter tænde igen for at genskabe en netværkskommunikation.

Trin 4. Kør testen for det trådløse netværk

Kør testen for det trådløse netværk for de trådløse opgaver fra printerens kontrolpanel:

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i bakken.
2. Tryk på knappen  (Opsætning).

3. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **Trådløs test**, og tryk derefter på **OK**.

Hvis der registreres et problem, omfatter den udskrevne rapport anbefalinger, der kan være med til at løse problemet.

Trin 5. Kør værktøjet Netværksdiagnosticering (Windows)

Hvis de forrige trin ikke løser problemet, og du har fuldført installationen af softwaren til HP Solution Center på din computer, skal du køre værktøjet Netværksdiagnosticering.



Bemærk: Diagnosticeringstesten beder dig muligvis om at tilslutte et USB-kabel mellem printeren og din computer. Placer printeren og din computer tæt sammen, og hav et USB-kabel klar.

Udfør følgende trin for at køre værktøjet Netværksdiagnosticering:

1. Åbn programmet HP Solution Center på computeren.
2. Klik på **Indstillinger**, klik på **Andre indstillinger**, og klik derefter på **Netværksværktøjskasse**.
3. Under fanen **Utilities (Hjælpeprogrammer)** skal du klikke på **Run Network Diagnostics (Kør netværksdiagnosticering)**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

5. Integreret webserver

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens hjemmeside (også kaldet en "integreret webserver" eller "EWS") til at se statusoplysninger og angive netværksindstillinger fra computerens webbrowser. Der er ingen speciel software, der skal installeres eller konfigureres på computeren.



Bemærk: Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner er dog ikke tilgængelige.

Sådan åbnes den integrerede webserver

1. Find frem til printerens IP-adresse:
 - a. Tryk på knappen  (Opsætning) på printerens kontrolpanel.
 - b. Tryk på knappen ◀ eller ▶ for at vælge Udskriv rapport, og tryk derefter på **OK**.
 - c. Vælg Netværkskonfigurationsside, og tryk derefter på **OK**.

IP-adressen vises på netværkskonfigurationssiden.

2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på enheden.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:

`http://123.123.123.123`



Tip: Du kan også åbne den integrerede webserver fra HP-softwaren, som er installeret på computeren. Du kan finde flere oplysninger om disse værktøjer (der er tilgængelige på computeren efter installation af softwaren) i brugervejledningen.

Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, opoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printeren, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printeren i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviseres om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETTLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelser og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at frasigelserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemtvinge sådanne frasigelser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasiage sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRUGGRÆNSER ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRAGVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Kære kunde,

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

Herdover kan De have opnået rettigheder overfor sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Danmark: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450 Alleroed

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CB867-90013