



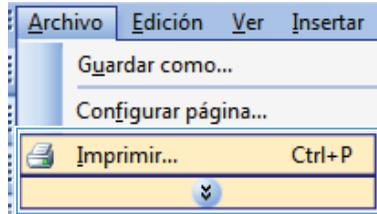
LASERJET PRO CM1410
SERIE COLOR MFP

Guía de referencia rápida

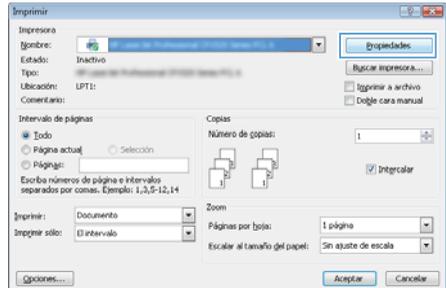


Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

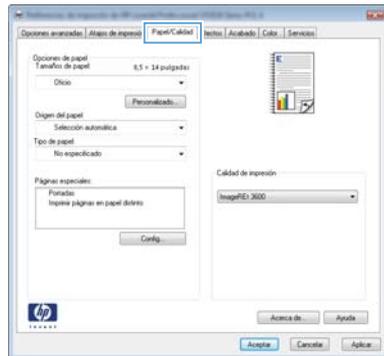
1. En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.



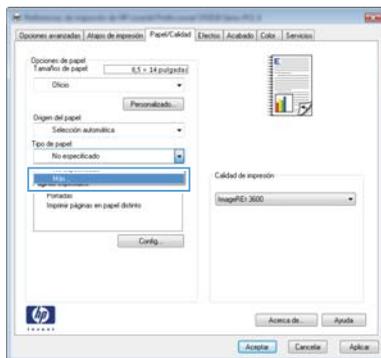
2. Seleccione el producto y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.



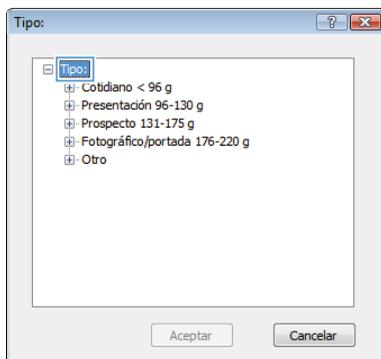
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.



4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**

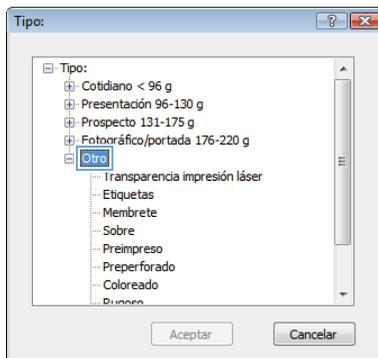


5. Amplie la lista de opciones **Tipo**:

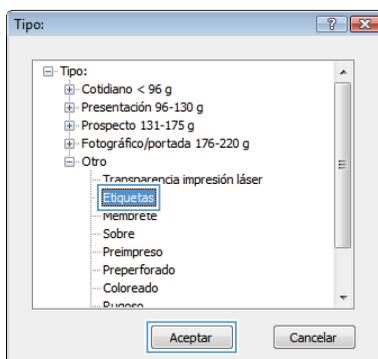


6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.

NOTA: Las etiquetas y las transparencias se encuentran en la lista de opciones **Otro**.



7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.

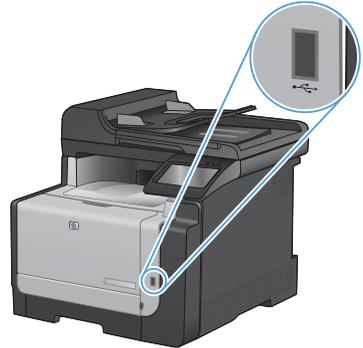


Impresión directa desde USB

Este producto incorpora la función de impresión directa desde una unidad flash USB, de forma que puede imprimir archivos rápidamente sin necesidad de enviarlos desde un equipo. El producto admite accesorios de almacenamiento USB estándar a través del puerto USB situado en la parte frontal del producto. Puede imprimir los siguientes tipos de archivos:

- .PDF
- .JPEG

1. Inserte la unidad USB en el puerto USB situado en la parte frontal del producto.

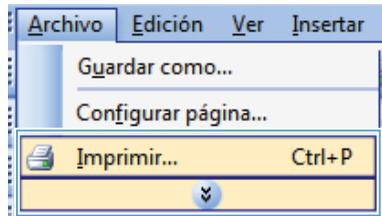


2. Se abrirá el menú **Unidad flash USB**. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones.
 - **Imp. documentos**
 - **Ver e imprimir fotos**
 - **Escan. a unidad USB**
3. Para imprimir un documento, toque la pantalla **Imp. documentos** y después toque el nombre de la carpeta de la unidad USB donde está almacenado el documento. Cuando se abra la pantalla de resumen, podrá tocarla para ajustar los valores. Toque el botón **Impresión** para imprimir el documento.

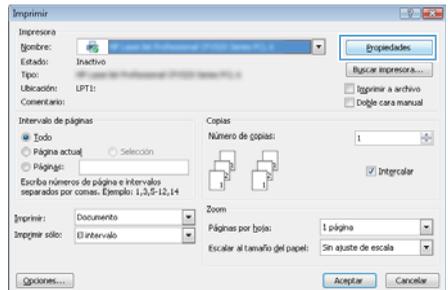
4. Para imprimir fotografías, toque la pantalla [Ver e imprimir fotos](#) y después toque la imagen de vista previa de cada fotografía que desee imprimir. Toque el botón [Hecho](#). Cuando se abra la pantalla de resumen, podrá tocarla para ajustar los valores. Toque el botón [Impresión](#) para imprimir las fotografías.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y extraiga la unidad USB.

Impresión en ambas caras (dúplex) con Windows

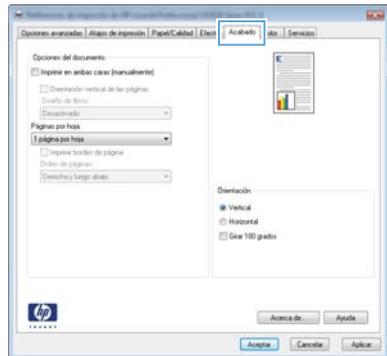
1. En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.



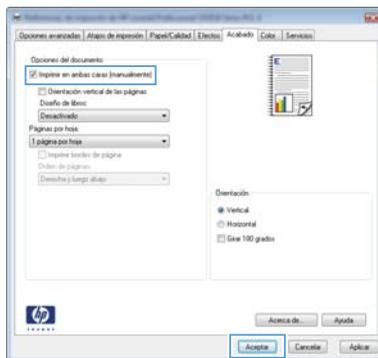
2. Seleccione el producto y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.



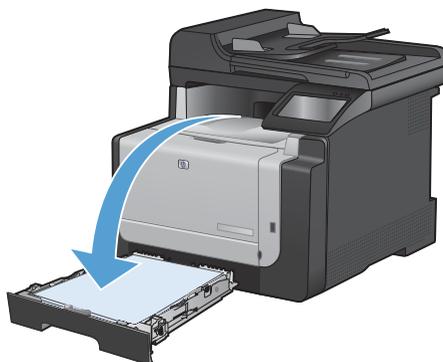
3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



4. Seleccione la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras (manualmente)**. Haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.



5. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y, sin cambiar la orientación, colóquela en la bandeja 1 con la cara impresa hacia abajo.



6. En el panel de control, toque el botón **Aceptar** para imprimir la segunda cara del trabajo.

Copia de tarjetas de identificación

Utilice la función **Copia de Id.** para copiar las dos caras de una tarjeta de identificación u otros documentos de tamaño reducido en la misma cara de una hoja de papel. El producto le pedirá que copie la primera cara y que después coloque la segunda cara en un área diferente del cristal del escáner para copiarla. El producto imprime ambas imágenes simultáneamente.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner.



2. En la pantalla de inicio, toque el botón **Copia**.
3. Toque el botón **Copia de Id.**
4. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.
5. El producto le pedirá que coloque la siguiente página en un área diferente del cristal del escáner.



6. Toque el botón **Aceptar** si tiene más páginas que copiar, o toque el botón **Hecho** si es la última página.
7. El producto copiará todas las páginas en una cara del papel.

Cambio de la calidad de la copia

Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:

- **Sel. autom.:** Utilice este ajuste cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
- **Mezclado:** Utilice este ajuste para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
- **Texto:** Utilice este ajuste para los documentos que contengan texto principalmente.
- **Imagen:** Utilice este ajuste para documentos que contengan principalmente gráficos.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



2. En la pantalla de inicio, toque el botón **Copia**.
3. Toque el botón **Configuración...** y desplácese para tocar el botón **Optimizar**. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y después toque en una opción para seleccionarla.
4. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Creación y edición de entradas de marcado rápido

1. En la pantalla de inicio, toque el botón [Fax](#).



2. Toque el botón [Menú Fax](#).
3. Toque el botón [Config. agenda](#).
4. Toque el botón [Conf. individual](#).
5. Toque un número de la lista que esté sin asignar.
6. Utilice el teclado para introducir un nombre para la entrada y después toque el botón [Aceptar](#).
7. Utilice el teclado para introducir el número de fax de la entrada y después toque el botón [Aceptar](#).

Programación de un fax para que se envíe más tarde

Utilice el panel de control del producto para programar un fax con el fin de que se envíe automáticamente en un momento posterior a una o varias personas. Cuando finaliza este procedimiento, el producto escanea el documento en memoria y, posteriormente, vuelve al estado Preparado.



NOTA: Si el producto no puede transmitir el fax a la hora programada, dicha información se indica en el informe de errores del fax (si está activada esta opción) o se registra en el registro de actividades del fax. La transmisión podría detenerse porque no se responda a la llamada de envío de fax o porque una señal de línea ocupada detenga los intentos de rellamada.

Si se ha programado el envío de un fax en un momento posterior pero es necesario actualizarlo, envíe la información adicional como otro trabajo. Todos los faxes que estén programados para enviarse al mismo número de fax a la misma hora se entregan como faxes individuales.

1. Cargue el documento en el alimentador de documentos.



2. En la pantalla de inicio, toque el botón **Fax**.
3. Toque el botón **Menú Fax**.
4. Toque el botón **Opciones de envío**.
5. Toque el botón **Enviar fax luego**.
6. Utilice el teclado para introducir la hora del día a la que desea enviar el fax. Toque el botón **Aceptar**.
7. Utilice el teclado para introducir la fecha en la que desea enviar el fax. Toque el botón **Aceptar**.
8. Utilice el teclado para introducir el número de fax. Toque el botón **Aceptar**. El producto escanea el documento y guarda el archivo en la memoria hasta que llegue el momento de enviarlo.

Eliminar faxes de la memoria

Utilice este procedimiento sólo si le preocupa que alguien haya obtenido acceso al producto y haya intentado volver a imprimir los faxes de la memoria.

△ PRECAUCIÓN: Además de borrar la memoria de reimpresión, este procedimiento borra cualquier fax que se esté enviando en ese momento, los faxes sin enviar pendientes de remarcado, los faxes programados para enviarse en un momento posterior y los faxes que no se han impreso o reenviado.

1. En la pantalla de inicio, toque el botón Configurar .



2. Toque el menú [Servicio](#).
3. Toque el menú [Servicio de fax](#).
4. Toque el botón [Borrar faxes guardados](#).

Escaneado mediante el software HP Scan (Windows)

1. Haga doble clic en el icono de **HP Scan** del escritorio del equipo.
2. Seleccione un acceso directo de escaneado y cambie los ajustes si es necesario.
3. Haga clic en **Escanear**.

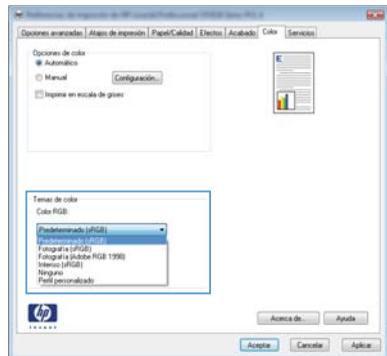


NOTA: Haga clic en **Configuración avanzada** para obtener acceso a más opciones.

Haga clic en **Crear nuevo atajo** para crear un conjunto de ajustes personalizado y guardarlo en la lista de accesos directos.

Cambio del tema de color para un trabajo de impresión

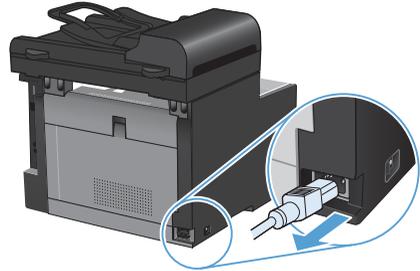
1. En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.
2. Seleccione **Propiedades o Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Seleccione un tema de color de la lista desplegable **Temas de color**.
 - **Predeterminado (sRGB)**: este tema configura el producto para imprimir los datos RGB en modo de dispositivo sin tratamiento. Cuando utilice este tema, gestione el color en el programa de software o en el sistema operativo para un procesamiento correcto.
 - **Intenso**: el producto aumenta la saturación del color en los tonos medios. Utilice este tema cuando imprima gráficos comerciales.
 - **Fotografía**: el producto interpreta el color RGB como si se imprimiera una fotografía en un mini-laboratorio digital. El producto reproduce colores con más profundidad y saturación, a diferencia de lo que ocurre con el tema Predeterminado (sRGB). Utilice este tema cuando imprima fotografías.
 - **Fotografía (Adobe RGB 1998)**: utilice este tema para la impresión de fotografías digitales que utilizan el entorno de color AdobeRGB en lugar de sRGB. Desactive la administración del color en el programa de software cuando utilice este tema.
 - **Ninguno**: no se utiliza ningún tema de color.



Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Al cabo de un tiempo, pueden acumularse motas de polvo o restos en el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca, lo que perjudicaría el rendimiento. Siga este proceso para limpiar el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca.

1. Utilice el interruptor de encendido para apagar el producto y desenchufe el cable de alimentación de la toma.



2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.



4. Seque el cristal y el plástico blanco con una esponja de celulosa o gamuza para evitar dejar pelusa.
5. Enchufe el producto y utilice el interruptor de encendido para encender el producto.

Limpieza de la ruta del papel desde el panel de control del producto

1. En la pantalla de inicio, toque el botón Configurar .



2. Toque el menú [Servicio](#).
3. Toque el botón [Página de limpieza](#).
4. Cargue papel normal o A4 cuando así se le solicite.
5. Toque el botón [Aceptar](#) para iniciar el proceso de limpieza.

La página pasa lentamente por el alimentador del producto. Deseche la página cuando finalice el proceso.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Referencia: CE861-90947

Windows® es una marca comercial registrada en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.



CE861-90947

