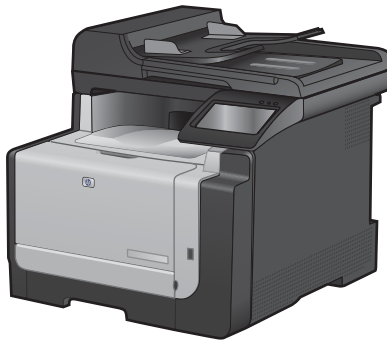




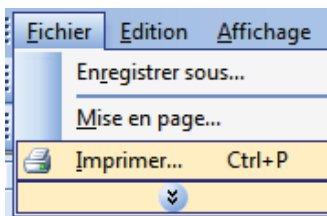
LASERJET PRO CM1410  
COLOR MFP SERIES

## Guide de référence rapide

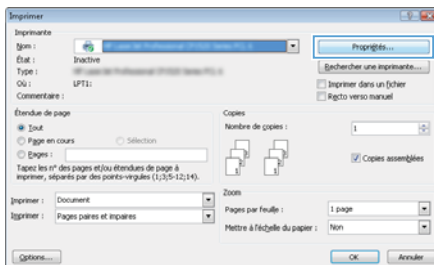


# Impression sur du papier spécial, des étiquettes ou des transparents

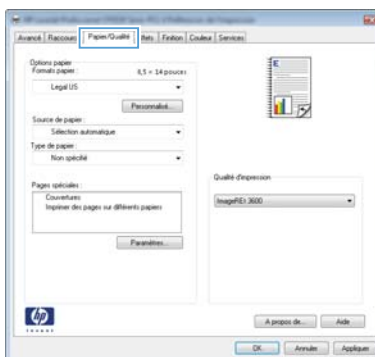
1. Dans le menu **Fichier** du logiciel, cliquez sur **Imprimer**.



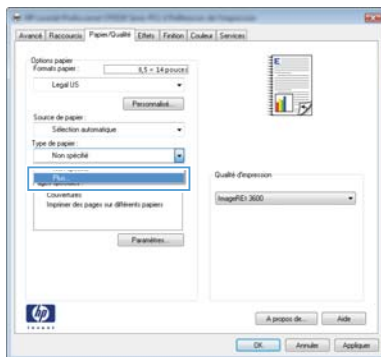
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



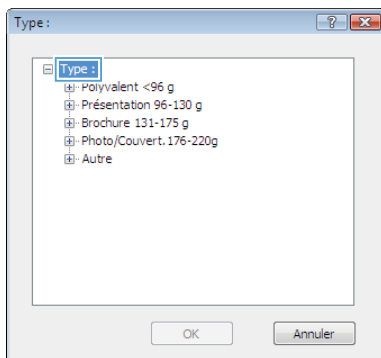
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**

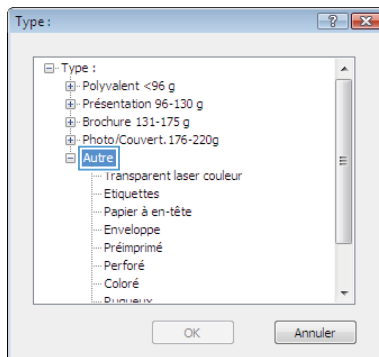


5. Développez la liste des options **Type** :

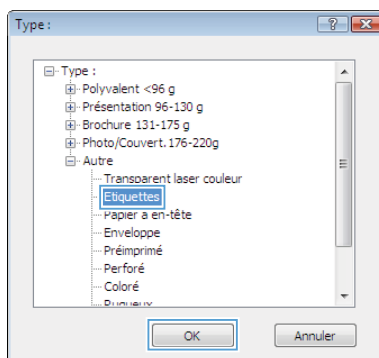


6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.

**REMARQUE :** Les étiquettes et les transparents se trouvent dans la liste d'options **Autre**.



7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.

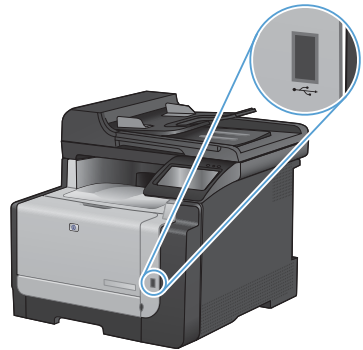


## Impression directe par clé USB

Ce produit dispose de la fonction d'impression directe par clé USB qui permet d'imprimer facilement des fichiers sans avoir à passer par un ordinateur. Le produit accepte les accessoires de stockage USB via le port USB situé à l'avant du produit. Vous pouvez imprimer les types de fichier suivants :

- .PDF
- .JPEG

1. Insérez la clé USB dans le port USB situé à l'avant du produit.

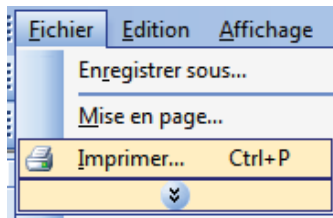


2. Le menu **Clé USB à mémoire flash** s'ouvre. Utilisez les boutons de direction pour parcourir les options.
  - **Imprimer documents**
  - **Afficher et imprimer photos**
  - **Numériser vers une clé USB**
3. Pour imprimer un document, appuyez sur l'écran **Imprimer documents**, puis sur le nom du dossier dans la clé USB qui contient le document. Lorsque l'écran de résumé s'affiche, vous pouvez le toucher pour régler les paramètres. Appuyez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer le document.

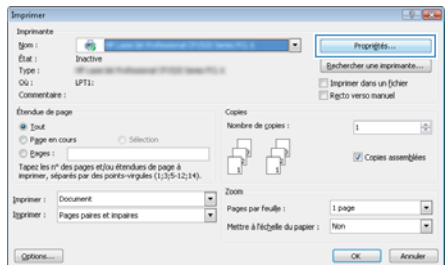
4. Pour imprimer des photos, appuyez sur l'écran **Afficher et imprimer photos**, puis sur l'image de prévisualisation pour chaque photo que vous voulez imprimer. Appuyez sur le bouton **Terminé**. Lorsque l'écran de résumé s'affiche, vous pouvez le toucher pour régler les paramètres. Appuyez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer les photos.
5. Récupérez la tâche imprimée dans le bac de sortie, puis retirez la clé USB.

# Impression des deux côtés (recto verso) avec Windows

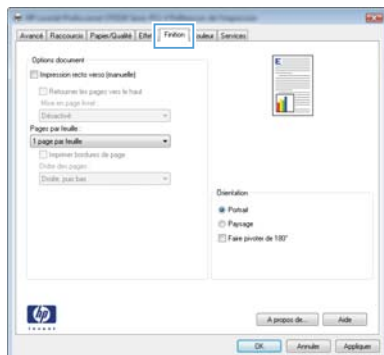
1. Dans le menu **Fichier** du logiciel, cliquez sur **Imprimer**.



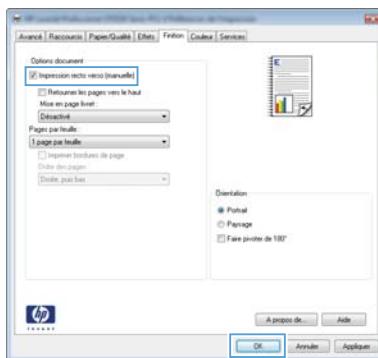
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



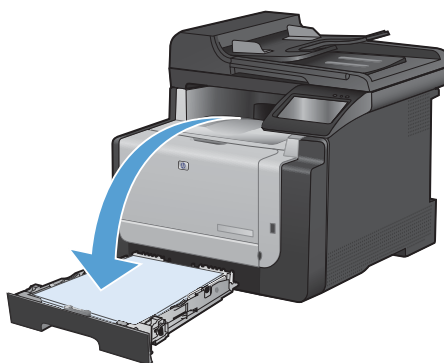
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



4. Cochez la case **Impression recto verso (manuelle)**. Cliquez sur le bouton **OK** pour imprimer le recto de la tâche d'impression.



5. Retirez la pile imprimée du bac de sortie et, tout en conservant la même orientation, placez-la face imprimée vers le bas dans le Bac 1.



6. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **OK** pour imprimer le verso de la tâche d'impression.



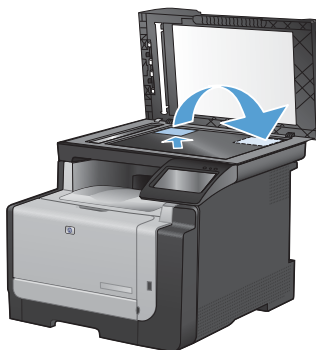
## Copier des cartes d'identification

A l'aide de la fonction **Copie ID**, copiez les deux faces des cartes d'identité ou d'autres documents de petite taille sur le même côté d'une feuille de papier. Le produit vous invite à copier le recto puis à placer le verso dans une zone différente de la vitre du scanner et recommencer la copie. Le produit imprime les deux images en même temps.

1. Chargez le document sur la vitre du scanner.



2. Dans l'écran Accueil, appuyez sur **Copier**.
3. Appuyez sur le bouton **Copie ID**.
4. Appuyez sur le bouton **Noir** ou **Couleur** pour commencer la copie.
5. Le produit vous invite à placer la face suivante dans une autre section de la vitre du scanner.



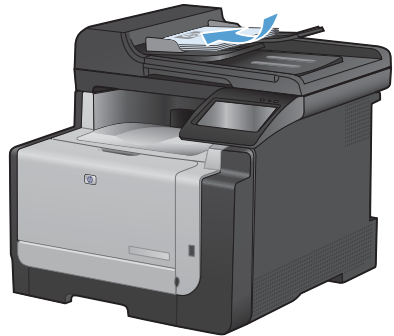
6. Appuyez sur le bouton **OK** si vous avez d'autres pages à copier et sur le bouton **Terminé** s'il s'agit de la dernière page.
7. Le produit copie toutes les pages sur une face du papier.

## Changement de la qualité de copie

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité de copie suivants :

- **Sélect. Auto** : Sélectionnez ce paramètre lorsque la qualité de la copie n'est pas importante Il s'agit du paramètre par défaut.
- **Mixte** : Sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant un mélange de texte et d'images.
- **Texte** : Sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant principalement du texte.
- **Image** : Sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant principalement des graphiques.

1. Chargez le document sur la vitre du scanner ou dans le chargeur de documents.



2. Dans l'écran Accueil, appuyez sur bouton **Copier**.
3. Appuyez sur le bouton **Paramètres...**, puis recherchez et appuyez sur le bouton **Optimiser**. Utilisez les boutons de direction pour faire défiler les options, puis appuyez sur l'une d'entre elles pour la sélectionner.
4. Appuyez sur le bouton **Noir** ou **Couleur** pour commencer la copie.

# Création et modification des entrées de numérotation rapide

1. Dans l'écran Accueil, appuyez sur [Télécopie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Menu Télécopie](#).
3. Appuyez sur le bouton [Configuration répertoire](#).
4. Appuyez sur le bouton [Config. Individ..](#)
5. Appuyez sur un bouton non affecté de la liste.
6. Sur le panneau de commande, saisissez un nom pour l'entrée puis appuyez sur le bouton [OK](#).
7. Sur le panneau de commande, saisissez un numéro de télécopie pour l'entrée puis appuyez sur le bouton [OK](#).



## Planifier l'envoi ultérieur d'une télécopie

Utilisez le panneau de commande du produit pour programmer l'envoi automatique d'une télécopie à une ou à plusieurs personnes en différé. Une fois cette procédure réalisée, le produit numérise le document en mémoire et revient à l'état Prêt/Prête.



**REMARQUE :** Si le produit ne peut pas transmettre la télécopie au moment programmé, cette information figure sur le rapport d'erreur de télécopie (si cette option est activée) ou est enregistrée dans le journal d'activités de télécopie. Il se peut que la transmission ne soit pas initiée parce que l'envoi de télécopie reste sans réponse, ou parce qu'un signal occupé interrompt les tentatives de renumérotation.

S'il est déjà prévu d'envoyer une télécopie ultérieurement mais qu'une mise à jour s'impose, envoyez les informations supplémentaires en tant qu'une autre tâche. Toutes les télécopies dont l'envoi est planifié pour le même numéro de télécopie à la même heure sont transmises sous la forme de télécopies individuelles.

1. Chargez le document dans le chargeur de documents.




2. Dans l'écran Accueil, appuyez sur **Télécopie**.
3. Appuyez sur le bouton **Menu Télécopie**.
4. Appuyez sur le bouton **Définir les options**.
5. Appuyez sur le bouton **Env télé différé**.
6. Utilisez le clavier pour saisir l'heure d'envoi de la télécopie. Appuyez sur le bouton **OK**.
7. Utilisez le clavier pour saisir la date d'envoi de la télécopie. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Appuyez sur le bouton **OK**. Le produit analyse le document et enregistre le fichier dans la mémoire jusqu'à l'heure indiquée.

# Suppression des télécopies de la mémoire

Utilisez cette procédure uniquement pour éviter que d'autres utilisateurs ayant accès au produit tentent de réimprimer les télécopies stockées dans la mémoire.

△ **ATTENTION :** Outre le fait de supprimer les télécopies stockées dans la mémoire de réimpression, cette procédure supprime la télécopie en cours d'envoi, les télécopies non envoyées en attente de rappel, les télécopies programmées pour un envoi ultérieur et les télécopies non imprimées ou non transmises.

1. Dans l'écran Accueil, appuyez sur Configuration .



2. Appuyez sur le menu **Service**.
3. Appuyez sur le menu **Service télécopie**.
4. Appuyez sur le bouton **Eff tél stockés**.

## Numérisation à l'aide du logiciel HP Scan (Windows)

1. Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône **HP Scan**.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation et réglez les paramètres si nécessaire.
3. Cliquez sur **Numériser**.



---

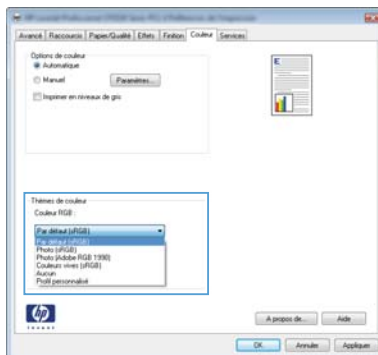
**REMARQUE :** Cliquez sur **Advanced Settings (Paramètres avancés)** pour accéder à d'autres options.

Cliquez sur **Create New Shortcut (Créer un nouveau raccourci)** pour créer un ensemble de paramètres et les enregistrer dans une liste de raccourcis.

---

# Changer le thème de couleur d'une tâche d'impression

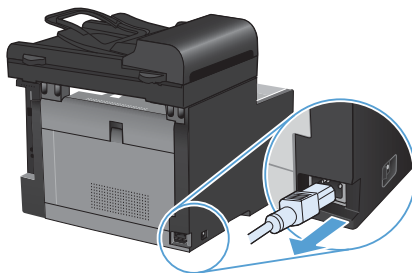
1. Dans le menu **Fichier** du logiciel, cliquez sur **Imprimer**.
2. Cliquez sur **Propriétés** ou sur **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Sélectionnez un thème de couleur dans la liste déroulante **Thèmes de couleur**.
  - **Par défaut (sRGB)** : Ce thème indique à l'imprimante d'imprimer les données RVB en mode brut. Lorsque vous utilisez ce thème, gérez la couleur dans le logiciel ou dans le système d'exploitation pour obtenir un rendu correct.
  - **Couleurs vives** : L'imprimante augmente la saturation des couleurs dans les demi-tons. Utilisez ce thème pour l'impression de graphiques commerciaux.
  - **Photo** : La couleur RVB est interprétée par l'imprimante comme si elle était imprimée sur une photo à l'aide d'un mini-laboratoire numérique. Les couleurs rendues par l'imprimante sont plus profondes, plus saturées et sont différentes de celles du thème Par défaut (sRGB). Utilisez ce thème pour l'impression de photos.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** : Utilisez ce thème pour l'impression de photos numériques utilisant l'espace de couleurs AdobeRGB au lieu de l'espace sRGB. Désactivez la gestion des couleurs dans le logiciel lorsque vous utilisez ce thème.
  - **None (Aucune)** : Aucun thème de couleur n'est utilisé.



## Vérification que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support plastique blanc et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support plastique blanc.

1. Mettez le produit hors tension à l'aide de l'interrupteur, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner.
3. Nettoyez la vitre et le support plastique blanc avec un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres.


**ATTENTION :** N'utilisez jamais de produits abrasifs, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'éthylène ou de tétrachlorure de carbone sur le produit, vous risqueriez de l'endommager. Ne versez pas de liquide directement sur la vitre ou le plateau. Il risquerait de s'infiltrer et d'endommager le produit.



4. Essuyez la vitre et le support plastique avec une peau de chamois ou avec une éponge en cellulose pour éviter les traces.
5. Branchez le produit, puis mettez-le sous tension à l'aide de l'interrupteur.



# Nettoyage du circuit papier à partir du panneau de commande du produit

1. Dans l'écran Accueil, appuyez sur Configuration .



2. Appuyez sur le menu [Service](#).
3. Appuyez sur le bouton [Page de nettoyage](#).
4. Chargez du papier au format Letter ou A4 ordinaire lorsque vous y êtes invité.
5. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour commencer le processus de nettoyage.

Une page est chargée lentement dans le produit. Ignorez la page lorsque le processus est terminé.





© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Numéro de référence : CE861-90949

Windows® est une marque déposée aux Etats-Unis par Microsoft Corporation.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.



CE861-90949

