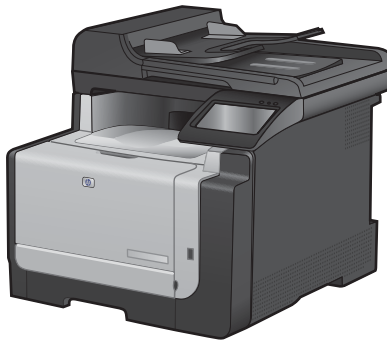


LASERJET PRO CM1410
COLOR MFP SERIES

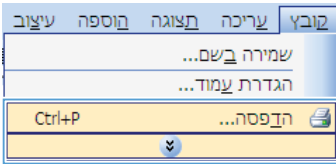


מדריך העזר המהיר

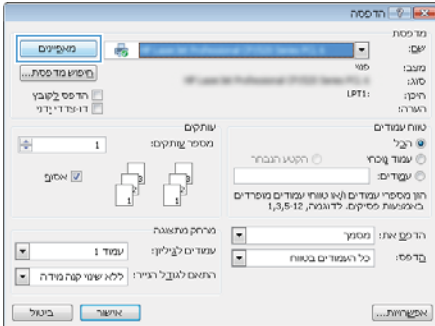


הדפסה על נייר מיוחד, תוויות או שקפים

1. בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.



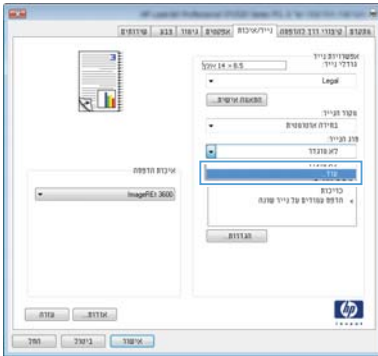
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



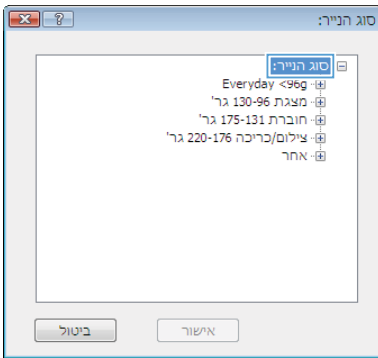
3. לחץ על הכרטיסיה נייר/איכות.



4. ברשימה הנפתחת סוג הנייר, בחר באפשרות עוד....

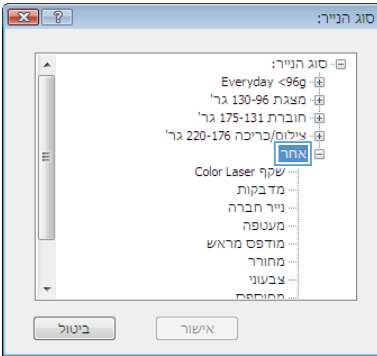


5. הרחב את רשימת אפשרויות ה-סוג הנייר:

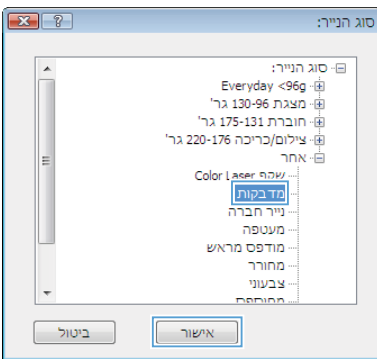


6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.

הערה: תוויות ושקפים יופיעו ברשימת האפשרויות **Other** (אחר).



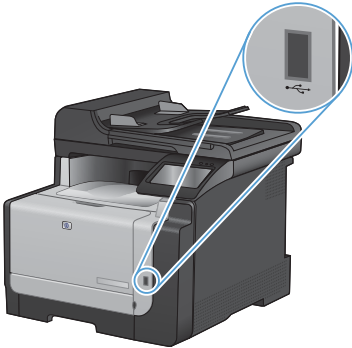
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה משתמש בו ולחץ על הלחצן **אישור**.



הדפסת USB ישירה

מוצר זה מאפשר הדפסה מכונן USB Flash, כך שתוכלו להדפיס קבצים במהירות בלי לשלוח אותם ממוחשב. המוצר מקבל את אביזרי ה-USB התקינים לאחסון ומתקשר עמם דרך יציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .PDF
- JPEG



1. חבר את כונן ה-USB ליציאת ה-USB שבחזית המוצר.

2. התפריט **כונן USB Flash** ייפתח. גע בלחצני החצים כדי לגלול בין האפשרויות.

- הדפס מסמכים
- הצג והדפס צילומים
- סריקה לכונן USB

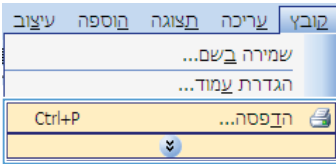
3. כדי להדפיס מסמך, גע במסך **הדפס מסמכים** ולאחר מכן גע בשם התיקייה בכונן ה-USB שבה מאוחסן המסמך. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לגעת בו כדי לשנות את ההגדרות. גע בלחצן **הדפסה** כדי להדפיס את המסמך.

4. כדי להדפיס צילומים, גע במסך **הצג והדפס צילומים** ולאחר מכן גע בתמונת התצוגה המקדימה של כל צילום שברצונך להדפיס. גע בלחצן **סיום**. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לגעת בו כדי לשנות את ההגדרות. גע בלחצן **הדפסה** כדי להדפיס את הצילומים.

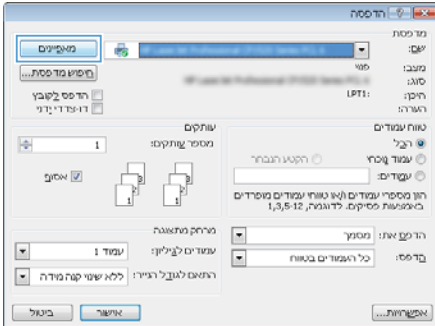
5. אחזר את עבודת ההדפסה מסל הפלט ונתק את כונן ה-USB מהמוצר.

הדפסה משני צדי הדף (דופלקס) ב-Windows

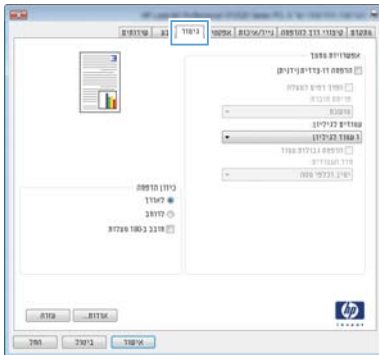
1. בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.



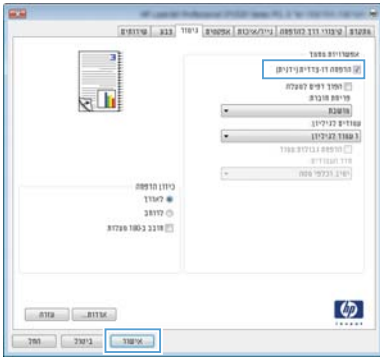
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



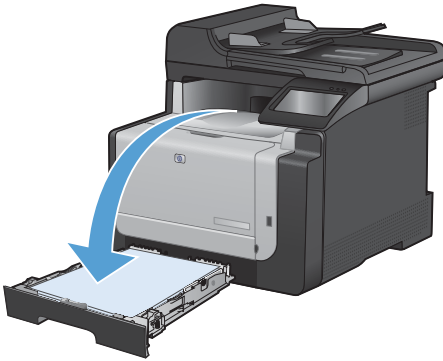
3. לחץ על הכרטיסייה גימור.



4. ממן את התיבה הדפסה דו-צדדית ידנית. לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.



5. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט ולאחר מכן, תוך שמירה על כיוון הנייר, הנח אותה עם הצד המודפס כלפי מטה במגש 1.



6. בלוח הבקרה, גע בלחצן אישור כדי להדפיס את צדה השני של העבודה.

העתקת כרטיסי זיהוי

השתמש במאפיין **העתקת ת"ז** לצורך העתקת שני הצדדים של כרטיסי זיהוי, או של מסמכים קטנים אחרים, על אותו צד של גיליון נייר. המוצר ינחה אותך להעתיק את הצד הראשון ולאחר מכן להניח את הצד השני באזור אחר במשטח הזכוכית של הסורק ולהעתיק שוב. המוצר מדפיס את שתי התמונות בו-זמנית.



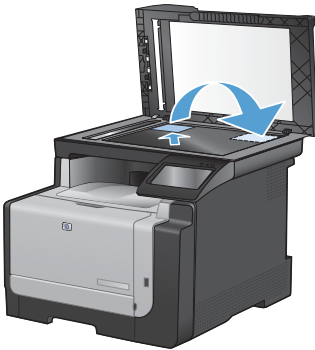
1. טען את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.

2. במסך הפתיחה, גע בלחצן **העתק**.

3. גע בלחצן **העתקת ת"ז**.

4. גע בלחצן **שחור** או **צבע** כדי להתחיל להעתיק.

5. המוצר מנחה אותך להניח את העמוד הבא על אזור אחר במשטח הזכוכית של הסורק.



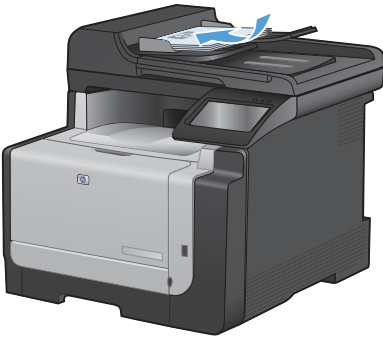
6. אם עליך להעתיק עמודים נוספים, גע בלחצן **אישור**. אם זהו הדף האחרון להעתקה, גע בלחצן **סיום**.

7. המוצר מעתיק את כל העמודים על צד אחד של גיליון נייר.

שינוי איכות ההעתקה

לרשותך הגדרות איכות ההעתקה הבאות:

- **בחירה אוטומטית:** השתמש בהגדרה זו כאשר אינך מייחס חשיבות לאיכות ההעתקה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
- **מעורב:** השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים המכילים שילוב של טקסט וגרפיקה.
- **טקסט:** השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
- **תמונה:** השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר גרפיקה.



1. טען את המסמך על משטח הזכוכית או במזין המסמכים.

2. במסך הפתיחה, גע בלחצן **העתק**.

3. גע בלחצן **הגדרות**... ולאחר מכן גלול אל הלחצן **מיטוב** וגע בו. גע בלחצני החצים כדי לגלול בין האפשרויות ולאחר מכן גע באפשרות כדי לבחור בה.

4. גע בלחצן **שחור** או **צבע** כדי להתחיל להעתיק.

יצירת ערכי חיוג מהיר ועריכתם



1. במסך הפתיחה, גע בלחצן פקס.
2. גע בלחצן תפריט פקס.
3. גע בלחצן הגדרת ספר הטלפונים.
4. גע בלחצן הגדרת ערכים יחידים.
5. גע במספר ברשימה שלא הוקצה.
6. השתמש בלוח המקשים להזנת שם עבור הערך ולאחר מכן גע בלחצן אישור.
7. השתמש בלוח המקשים להזנת מספר הפקס עבור הערך ולאחר מכן גע בלחצן אישור.

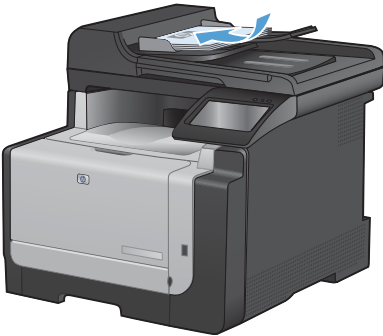
תזמון פקס לשליחה במועד מאוחר יותר

השתמש בלוח הבקרה של המוצר כדי לתזמן שליחה אוטומטית של פקס במועד מאוחר יותר, לנמען אחד או יותר. עם השלמת ההליך, המוצר יסרוק את המסמך לתוך הזיכרון ויחזור למצב Ready (מוכן).

הערה: אם המוצר לא יצליח להעביר את הפקס במועד שנקבע, המידע על כך יופיע בדוח שגיאות פקס (אם אפשרות זאת הופעלה) או יירשם ביומן פעילות הפקס. ייתכן שהעברת הפקס כלל לא תתרחש, אם לא יהיה מענה על השיחה, או אם צליל תפוס יגרום להפסקת ניסיונות החיוג החוזר.

אם שליחה של פקס תוזמנה למועד מאוחר יותר אך מתעורר צורך לעדכן אותה, שלח את המידע הנוסף בעבודה נפרדת. כל פקס ששליחתו תוזמנה לאותו מועד ולאותו נמען, יימסר כהודעה נפרדת.

1. טען את המסמך במזין המסמכים.



2. במסך הפתיחה, גע בלחצן פקס.

3. גע בלחצן תפריט פקס.

4. גע בלחצן אפשרויות שליחה.

5. גע בלחצן שגר פקס מאוחר יותר.

6. בלוח המקשים, הזן את השעה שבה יש לשלוח את הפקס. גע בלחצן אישור.

7. בלוח המקשים, הזן את התאריך שבו יש לשלוח את הפקס. גע בלחצן אישור.


8. הקלד את מספר הפקס בעזרת לוח המקשים. גע בלחצן אישור. המוצר סורק את המסמך ושומר את הקובץ בזיכרון עד לשעה שנקבעה.

מחיקת פקסים מהזיכרון

השתמש בהליך זה רק אם אתה מוטרד מכך שלמישהו אחר יש גישה למוצר והוא עלול לנסות לבצע הדפסה חוזרת של פקסים מהזיכרון.

זהירות: מלבד ניקוי זיכרון ההדפסה החוזרת, הליך זה ימחק כל פקס שנמצא בתהליכי שליחה, פקסים שלא נשלחו וממתינים לחיגוג חוזר, פקסים ששליחתן תוזמנה למועד מאוחר יותר ופקסים שלא הודפסו או הועברו לנמען.



1. במסך הפתיחה, גע בלחצן  הגדרה.

2. גע בתפריט 'שירות'.

3. גע בתפריט שירות פקס.

4. גע בלחצן נקה פקסים שמורים.

סריקה באמצעות התוכנה HP Scan (Windows)

1. לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **HP Scan** בשולחן העבודה במחשב.
2. בחר בקיצור הדרך של הסריקה ושנה את ההגדרות אם יש צורך.
3. לחץ על **Scan** (סרוק).

הערה: לחץ על **הגדרות מתקדמות** כדי לגשת לאפשרויות נוספות. 

לחץ על **צור קיצור דרך חדש** כדי ליצור קבוצת הגדרות מותאמת אישית ולשמור אותה ברשימת קיצורי הדרך.

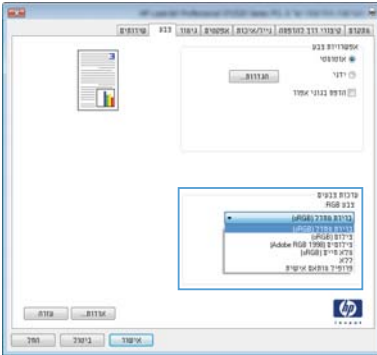
החלפת ערכת הצבע של עבודת ההדפסה

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.

2. לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.

3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.

4. בחר ערכת צבע מהרשימה הנפתחת **ערכות צבעים**.



- **ברירת מחדל (sRGB):** ערכה זו מגדירה את המוצר להדפיס נתוני RGB במצב התקן גולמי. בעת השימוש בערכה זו, נהל את הצבעים בתוכנה או במערכת ההפעלה כדי לקבל עיבוד נכון.

- **חי:** המוצר מגביר את הרוויה בגוני הביניים. ערכה זו מיועדת להדפסת גרפיקה עסקית.

- **צילום:** המוצר מפרש צבעי RGB כאילו הודפסו כתצלום באמצעות מיני-מעבדה דיגיטלית. המוצר מעבד צבעים עמוקים ורוויים יותר באופן שונה מהעיבוד עם ערכת ברירת המחדל (sRGB). ערכה זו מיועדת להדפסת תצלומים.

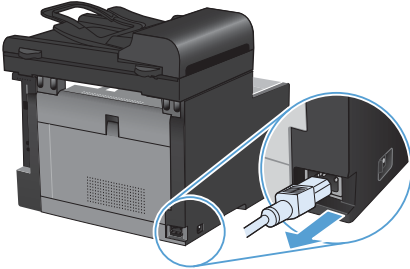
- **צילום (Adobe RGB 1998):** ערכה זו מיועדת לתצלומים דיגיטליים המשתמשים במרחב הצבעים AdobeRGB במקום ב-sRGB. בעת השימוש בערכה זו, השבת את ניהול הצבעים בתוכנה.

- **None (ללא):** לא נעשה שימוש בערכת צבעים.

בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

עם הזמן, עשויים להצטבר על משטח הזכוכית ועל הכיסוי הפלסטי הלבן כתמי פסולת, העלולים לפגוע בביצועים. בצע את הנוהל הבא לניקוי משטח הזכוכית והכיסוי הפלסטי הלבן של הסורק.

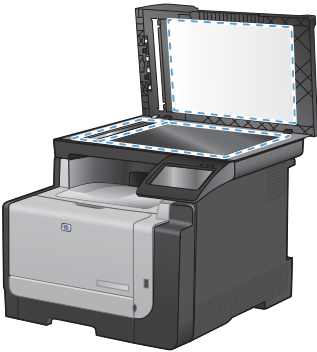
1. השתמש במתג ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.

3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.



4. יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.

5. חבר את המוצר והשתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל אותו.

ניקוי מסלול הנייר מלוח הבקרה של המוצר



1. במסך הפתיחה, גע בלחצן הגדרה.

2. גע בתפריט 'שירות'.

3. גע בלחצן דף ניקוי.

4. טען נייר רגיל או נייר בגודל A4 כאשר תוצג לך בקשה לכך.

5. גע בלחצן אישור כדי להתחיל בתהליך הניקוי.

כעת מוזן נייר למדפסת בצורה אוטומטית. השלך את הדף בתום התהליך.

Edition 1, 9/2010

מק"ט: CE861-90950

© Windows הוא סימן מסחר רשום של Microsoft Corporation בארה"ב.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.



CE861-90950