

מדריך העזר המהיר



הדפסה על נייר מיוחד, תוויות או שקפים

בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.

בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על .2 העדפות.



	הדפסה	9 🛋
	1	ar con
and		:D#7
חיפוש מדפסת	der	מעבי
10 mm	a holesand (hitte term h) a	:XID
הדפס לקובץ	LPT1:	רויכן:
דו-ערדי יַרני		הערהו
עותקים	ודים	טווח עמ
מספר עותקים: 1		רבל 🖲
	נוסחי 🔿 הקטע הנבחר	עמוד 🔿
	:D/1	עמו 🖳
	פרי עמודים ו/או טווחי עמודים מופרדים וות פסיקים. לדוגמה, 11,3,5-12	הון מסי
מרחק מתצוגה	את: מסמך 💌	הרפים
עמודים לגַיליון: עמוד 1 🔻		
	 Hilds British 75 	109 10
התאם לגודַל הגייר: ללא שעויקנה מידה 💌		
אוישור ביטול	<i>л</i>	mneese

.3 לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

E-211-0 213 1	813 21025	#13-90-10-1	12012 111 111 2 1 2 121
3	3/29/ 14 ×1	8.5	אפשרוירת נייד גודלי נייד:
			Legal
R 1		N ABKBR	1-121 1128
			1110101016111111
			פרג הנייר:
	•		11,110,147
N°CRI hTebh			2112112-2101
• imageRE1 3000		0.110	כריכות הדפש עמודים עד גייו
		11111	
JUFFIR.			Ø

4. ברשימה הנפתחת **סוג הנייר**, בחר באפשרות עוד....

3	\$29×14 × 8.5	פשרוית נייר רדלי נייר:
		Legal
	anany nexas	
N. Lange	(contraction of the second	71121 712
	•	באידה אדטרסטיא
	-	נ הבייר
	2	11210.97
Sicre nreen		.10
• imageF£1.3600	יר שונה	כוילות הופס עמודים על ני
	BITTA	
117 TTTT		67

.5 הרחב את רשימת אפשרויות ה-סוג הנייר:

2	סוג הנייר:
	סוג הנייר: 8- מצגת 130-96 גר' 9- חוברת 121-12 גר' 9- צילום/כריכה 220-16 גר' 9- אחר 19- אחר
ביטול	אישור

.6 הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.

הערה: תוויות ושקפים יופיעו ברשימת הערה: האפשרויות **Other** (אחר).



דחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה. משתמש בו ולחץ על הלחצן **אישור**.

× ?	סוג הנייר:
	םי סוג הנייר:
	Everyday <96g 💮
	'מצגת 130-96 גר 🗄
	חוברת 175-131 גר' 🗄
	אילום/כריכה 220-176 גר'
=	אחר
	Color Laser שמפיי מדבקות
	יייר חברה
	ייי מעטפה
	מודפס מראש …
	מחורר
	צבעוני …
	מחוחפת
ביטול	אישור

הדפסת USB ישירה

מוצר זה מאפשר הדפסה מכונן USB Flash, כך שתוכל להדפיס קבצים במהירות בלי לשלוח אותם ממחשב. המוצר מקבל את אביזרי ה-USB התקניים לאחסון ומתקשר עמם דרך יציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .PDF •
- JPEG •
- שבחזית USB חבר את כונן ה-USB ליציאת ה-USB המוצר.



- ייפתח. גע בלחצני USB Flash התפריט כונן .2 החצים כדי לגלול בין האפשרויות.
 - הדפס מסמכים 🔹
 - הצג והדפס צילומים 🔹
 - USB סריקה לכונן
- .3 כדי להדפיס מסמך, גע במסך הדפס מסמכים ולאחר מכן גע בשם התיקייה בכונן ה-USB שבה מאוחסן המסמך. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לגעת בו כדי לשנות את ההמסמך.
- 4. כדי להדפיס צילומים, גע במסך הצג והדפס צילומים ולאחר מכן גע בתמונת התצוגה המקדימה של כל צילום שברצונך להדפיס. גע בלחצן סיום. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לגעת בו כדי לשנות את ההגדרות. גע בלחצן הדפסה כדי להדפיס את הצילומים.
 - .5 אחזר את עבודת ההדפסה מסל הפלט ונתק את USB מהמוצר.

הדפסה משני צדי הדף (דופלקס) ב-Windows

בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.

 בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



מאפיינים מיפש בדפסת	מד פסת ישם: מעב: למי סוג: ריקן: נדקן ייקן: נדקן
עותקם ביישראלים איייע אייע אייע אייע אייע אייע אייע א	ואורו: שורבל שורבל עמוד נוסחי הננחר שנשוד נוסחי הקניע הננחר שנשוד פ: הון מספי עמוד פולא טווחי עמודים מופרדים 1,3,51 במצעות לסקי, לדוגמה, 1,3,51
מרחק מתצוגה עמודים לציליון: עמוד 1 • התאם לעד רגייר: ללא שינוי קנה מידה •	הדפַקַ את: מסמך ד קדפס: כל העמודים בטווח ד
אישור ביטול	אפשרויות

.3 לחץ על הכרטיסייה **גימור**.

	Caracteria L. an	11003	Annes Lasters	Const Long tory and sound Long
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	L.mail	1804 809	Sec. 1 manus 111 (m1.8 1.00
1				1999 31110258
				הרפוה דו-נדדית (ידנית) 🖂
				07887 8191 1191
				11211-0111
			+	13914
				1117132 811188
				11:2:32 1169 3
				1103-31713.1 81510
				ITTELM TTR
			*	00010733.1161
	20910 1110	3		
	111/7 .			
	38117 ()			
	81720 100-3 3318			
[60
	HTEK -			40
	and a subscription of the local division of			

.4 סמן את התיבה הדפסה דו-צדדית ידנית. לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.



.5 הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט ולאחר מכן, תוך שמירה על כיוון הנייר, הנח אותה עם הצד המודפס כלפי מטה במגש 1.



.6 בלוח הבקרה, גע בלחצן אישור כדי להדפיס את צדה השני של העבודה.

העתקת כרטיסי זיהוי

השתמש במאפיין העתקת ת"ז לצורך העתקת שני הצדדים של כרטיסי זיהוי, או של מסמכים קטנים אחרים, על אותו צד של גיליון הנייר. המוצר ינחה אותך להעתיק את הצד הראשון ולאחר מכן להניח את הצד השני באזור אחר במשטח הזכוכית של הסורק ולהעתיק שוב. המוצר מדפיס את שתי התמונות בו-זמנית.

.1 טען את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.



- במסך הפתיחה, גע בלחצן העתק. 2
 - גע בלחצן העתקת ת"ז. .3
- .ע בלחצן שחור או צבע כדי להתחיל להעתיק.
- .5 המוצר מנחה אותך להניח את העמוד הבא על אזור אחר במשטח הזכוכית של הסורק.



- 6. אם עליך להעתיק עמודים נוספים, גע בלחצן אישור. אם זהו הדף האחרון להעתקה, גע בלחצן סיום.
 - המוצר מעתיק את כל העמודים על צד אחד של .7 גיליון נייר.

שינוי איכות ההעתקה

לרשותך הגדרות איכות ההעתקה הבאות:

- בחירה אוטומטית: השתמש בהגדרה זו כאשר אינך מייחס חשיבות לאיכות ההעתקה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
 - מעורב: השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים המכילים שילוב של טקסט וגרפיקה.
 - טקסט: השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
 - תמונה: השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר גרפיקה.
 - טען את המסמך על משטח הזכוכית או במזין .1 המסמכים.



- במסך הפתיחה, גע בלחצן העתק.
- גע בלחצן הגדרות... ולאחר מכן גלול אל הלחצן ... מיטוב וגע בו. גע בלחצני החצים כדי לגלול בין האפשרויות ולאחר מכן גע באפשרות כדי לבחור בה.
 - .4 גע בלחצן שחור או צבע כדי להתחיל להעתיק.

יצירת ערכי חיוג מהיר ועריכתם

במסך הפתיחה, גע בלחצן פקס.



- גע בלחצן תפריט פקס. 2
- גע בלחצן הגדרת ספר הטלפונים. 3
- גע בלחצן הגדרת ערכים יחידים.
- גע במספר ברשימה שלא הוקצה. 5.
- .6 השתמש בלוח המקשים להזנת שם עבור הערך ולאחר מכן גע בלחצן אישור.
- .7 השתמש בלוח המקשים להזנת מספר הפקס עבור הערך ולאחר מכן גע בלחצן אישור.

תזמון פקס לשליחה במועד מאוחר יותר

השתמש בלוח הבקרה של המוצר כדי לתזמן שליחה אוטומטית של פקס במועד מאוחר יותר, לנמען אחד או יותר. עם השלמת ההליך, המוצר יסרוק את המסמך לתוך הזיכרון ויחזור למצב Ready (מוכן).



הערה: אם המוצר לא יצליח להעביר את הפקס במועד שנקבע, המידע על כך יופיע בדוח שגיאות פקס (אם אפשרות זאת הופעלה) או יירשם ביומן פעילות הפקס. ייתכן שהעברת הפקס כלל לא תתרחש, אם לא יהיה מענה על השיחה, או אם צליל תפוס יגרום להפסקת ניסיונות החיוג החוזר.

אם שליחה של פקס תוזמנה למועד מאוחר יותר אך מתעורר צורך לעדכן אותה, שלח את המידע הנוסף בעבודה נפרדת. כל פקס ששליחתו תוזמנה לאותו מועד ולאותו נמען, יימסר כהודעה נפרדת.

.1 טען את המסמך במזין המסמכים.



- במסך הפתיחה, גע בלחצן פקס.
 - גע בלחצן תפריט פקס. .3
 - גע בלחצן אפשרויות שליחה. 4
- גע בלחצן שגר פקס מאוחר יותר. 5.
- .6 בלוח המקשים, הזן את השעה שבה יש לשלוח את הפקס. גע בלחצן אישור.
 - .7 בלוח המקשים, הזן את התאריך שבו יש לשלוח את הפקס. גע בלחצן אישור.
- 8. הקלד את מספר הפקס בעזרת לוח המקשים. גע בלחצן אישור. המוצר סורק את המסמך ושומר את הקובץ בזיכרון עד לשעה שנקבעה.

מחיקת פקסים מהזיכרון

השתמש בהליך זה רק אם אתה מוטרד מכך שלמישהו אחר יש גישה למוצר והוא עלול לנסות לבצע הדפסה חוזרת של פקסים מהזיכרון.

זהירות: מלבד ניקוי זיכרון ההדפסה החוזרת, הליך זה ימחק כל פקס שנמצא בתהליכי שליחה , פקסים שלא נשלחו 🛆 וממתינים לחיוג חוזר, פקסים ששליחתן תוזמנה למועד מאוחר יותר ופקסים שלא הודפסו או הועברו לנמען.

. במסך הפתיחה, גע בלחצן 💫 הגדרה .



- .2 גע בתפריט 'שירות'.
- גע בתפריט שירות פקס. 3
- גע בלחצן נקה פקסים שמורים.

(Windows) HP Scan סריקה באמצעות התוכנה

- לחץ לחיצה כפולה על הסמל של HP Scan בשולחן העבודה במחשב.
 - .2 בחר בקיצור הדרך של הסריקה ושנה את ההגדרות אם יש צורך.
 - .3 לחץ על Scan (סרוק).

הערה: לחץ על הגדרות מתקדמות כדי לגשת לאפשרויות נוספות.

לחץ על **צור קיצור דרך חדש** כדי ליצור קבוצת הגדרות מותאמת אישית ולשמור אותה ברשימת קיצורי הדרך.

החלפת ערכת הצבע של עבודת ההדפסה

- בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.
 - .2 לחץ על מאפיינים או על העדפות.
 - .3 לחץ על הכרטיסייה צבע.
- .4 בחר ערכת צבע מהרשימה הנפתחת ערכות. צבעים.
- ברירת מחדל (SRGB): ערכה זו מגדירה את המוצר להדפיס נתוני RGB במצב התקן גולמי. בעת השימוש בערכה זו, נהל את הצבעים בתוכנה או במערכת ההפעלה כדי לקבל עיבוד נכון.
- חי: המוצר מגביר את הרוויה בגוני הביניים.
 ערכה זו מיועדת להדפסת גרפיקה עסקית.
- צילום: המוצר מפרש צבעי RGB כאילו הודפסו כתצלום באמצעות מיני-מעבדה דיגיטלית. המוצר מעבד צבעים עמוקים ורוויים יותר באופן שונה מהעיבוד עם ערכת ברירת המחדל (sRB6). ערכה זו מיועדת להדפסת תצלומים.
- צילום (Adobe RGB 1998): ערכה זו מיועדת לתצלומים דיגיטליים המשתמשים במרחב הצבעים AdobeRGB במקום ב-SRGB. בעת השימוש בערכה זו, השבת את ניהול הצבעים בתוכנה.
 - None (ללא): לא נעשה שימוש בערכת צבעים.

E-61110 \$13	נומי גער גער גער גער אינעא אפאיא גער אינער א
	223 2111256
	011012
2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	
	הודפה בנוגי אפיד 🔤
	41CIR 22410 2218 8874
	 (JRG8) 2780 8113
	(HGE) 117-3 (HGE RGE 1990) 117-3 (HGE) 17-0 273 (HGE) 17-0 273 272 3-02-4 216 200

בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

עם הזמן, עשויים להצטבר על משטח הזכוכית ועל הכיסוי הפלסטי הלבן כתמי פסולת, העלולים לפגוע בביצועים. בצע את הנוהל הבא לניקוי משטח הזכוכית והכיסוי הפלסטי הלבן של הסורק.

השתמש במתג ההפעלה כדי לכבות את המוצר.
 ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



- .2 פתח את מכסה הסורק.
- נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.



- .4 יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.
 - חבר את המוצר והשתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל אותו.

ניקוי מסלול הנייר מלוח הבקרה של המוצר

. במסך הפתיחה, גע בלחצן 💫 הגדרה .



- .2 גע בתפריט 'שירות'.
- גע בלחצן דף ניקוי. 3
- ען נייר רגיל או נייר בגודל A4 כאשר תוצג לך .4 בקשה לכך.
- . גע בלחצן אישור כדי להתחיל בתהליך הניקוי.

כעת מוזן נייר למדפסת בצורה איטית. השלך את הדף בתום התהליך.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

מק"ט: CE861-90950

.בארה"ב Microsoft Corporation הוא סימן מסחר רשום של Windows ®

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.

