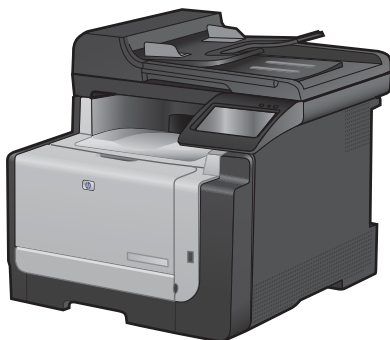




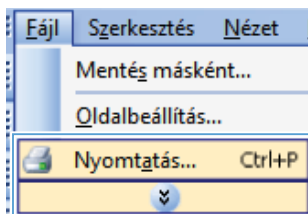
LASERJET PRO CM1410
COLOR MFP SERIES

Gyorshasználati útmutató

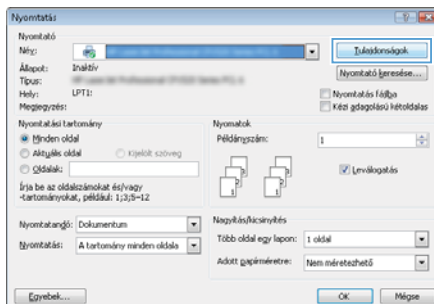


Nyomtatás különleges papírra, címkékre vagy írásvetítő-fóliákra

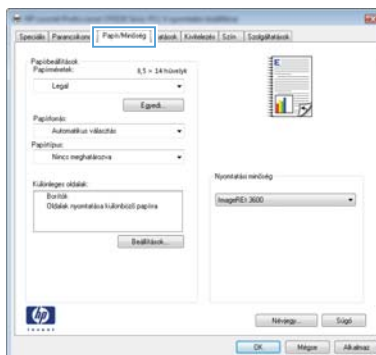
1. A program **Fájl** menüjében kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.



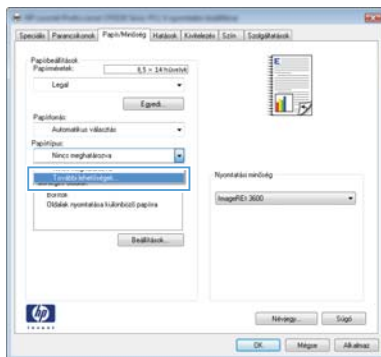
2. Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** lehetőségre.



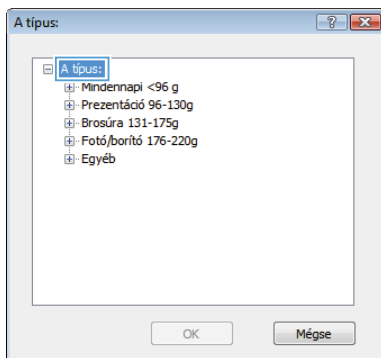
3. Kattintson a **Papír/Minőség** fülre.



4. A **Papírtípus** legördülő listában kattintson a **További lehetőségek...** sorra.

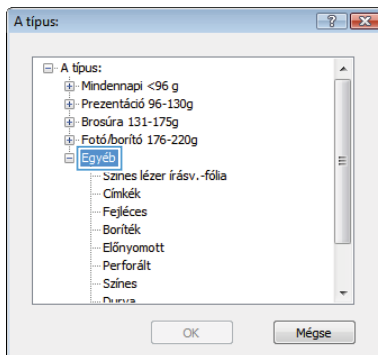


5. Nyissa ki a **A típus:** beállítás lehetőségeit.

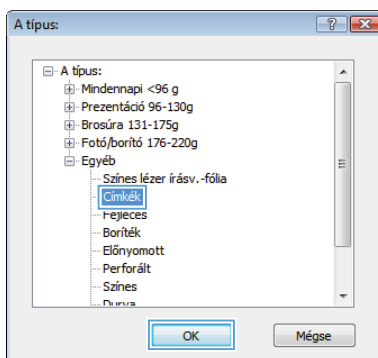


6. Nyissa le azt a papírtípus kategóriát, amelyik leginkább megfelel az aktuálisan használt papírnak.

MEGJEGYZÉS: A címkék és írásvetítő-fóliák a **További lehetőségek** listájában találhatóak.



7. Jelölje ki a használt papír típusának megfelelő beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.

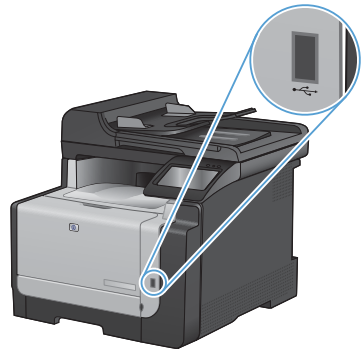


Helyszíni nyomtatás USB portról

Ez a készülék rendelkezik USB-portról történő nyomtatási lehetőséggel, így gyorsan nyomtathat ki fájlokat anélkül, hogy számítógépről küldené el azokat. A készülék szabványos USB-tárolótartozékot fogad az elején elhelyezkedő USB-porton. A következő fájl típusokat nyomtathatja ki:

- PDF
- JPEG

1. Csatlakoztassa az USB-meghajtót a készülék elején elhelyezkedő USB-portra.

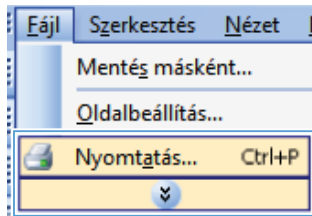


2. Az **USB flash meghajtó** menü megnyílik. A nyíl gombokkal áttekintheti a beállításokat.
 - [Dokumentumok nyomtatása](#)
 - [Fényképek megjelenítése és nyomtatása](#)
 - [Beolvasás USB-meghajtóra](#)
3. A dokumentum nyomtatásához érintse meg a [Dokumentumok nyomtatása](#) képernyőt, majd az USB-meghajtón található mappa nevét, amely tartalmazza a dokumentumot. Amikor megnyílik az összesítő képernyő, érintéssel megadhatja a beállításokat. A dokumentum nyomtatásához érintse meg a [Nyomtatás](#) gombot.

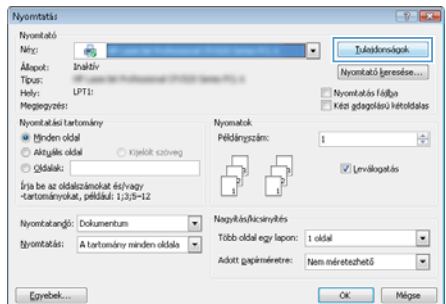
4. Fényképek nyomtatásához érintse meg a [Fényképek megjelenítése és nyomtatása](#) képernyőt, majd a nyomtatni kívánt fényképekhez tartozó előnézeti képeket. Érintse meg a [Kész](#) gombot. Amikor megnyílik az összesítő képernyő, érintéssel megadhatja a beállításokat. A fényképek nyomtatásához érintse meg a [Nyomtatás](#) gombot.
5. Vegye ki a kinyomtatott oldalakat a kimeneti tálcából, és távolítsa el az USB-meghajtót.

Nyomtatás mindkét oldalra (duplex) Windows esetében

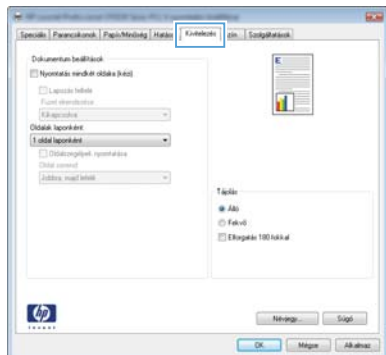
1. A program **Fájl** menüjében kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.



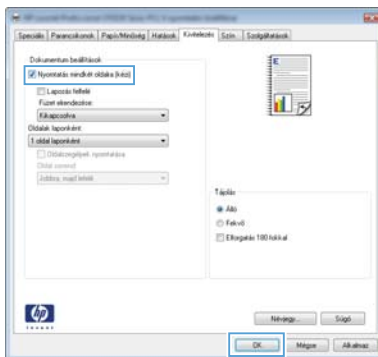
2. Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** lehetőségre.



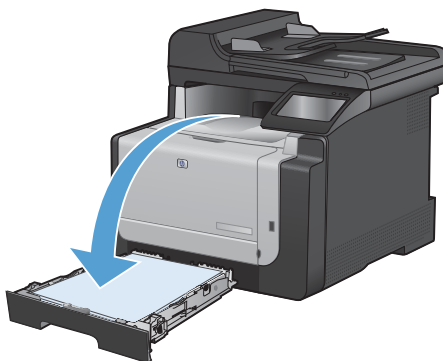
3. Kattintson a **Kivitelezés** föltre.



4. Jelölje be a **Nyomatás mindkét oldalra (kézi átfordítással)** négyzetet. A feladat első oldalának nyomtatásához kattintson az **OK** gombra.



5. Vegye ki a kinyomatott köteget a kimeneti tálcából, és a tájolás megtartásával helyezze azt nyomtatott oldalával lefelé az 1. tálcába.



6. A feladat második oldalának nyomtatásához érintse meg az **OK** gombot a kezelőpanelen.

Személyi igazolványok másolása

A [Azonosító másolása](#) funkciót használhatja a személyi igazolványok vagy egyéb kisméretű dokumentumok mindkét oldalának egyetlen lapra történő másolásához. A készülék kéri az első oldal másolását, majd kéri, hogy helyezze a másik oldalt a lapolvasó üvegének egy másik területére, és indítsa újból a másolást. A készülék a két képet egyszerre nyomtatja ki.

1. Helyezze a dokumentumot a lapolvasó üvegére.



2. A kezdőképernyőn érintse meg a [Másolás](#) gombot.
3. Érintse meg a [Azonosító másolása](#) gombot.
4. A másolás indításához nyomja meg a [Fekete](#) vagy a [Szín](#) gombot.
5. A készülék kéri, hogy helyezze a következő oldalt a lapolvasó üvegének egy másik területére.



6. Érintse meg az **OK** gombot, ha több oldalt szeretne másolni, vagy érintse meg a **Kész** gombot, ha megtörtént az utolsó oldal másolása.
7. A készülék az összes oldalt ugyanazon papírlap egy oldalára másolja.

Másolási minőség módosítása

Az alábbi másolási minőség beállítások állnak rendelkezésre:

- **Automatikus kiválasztás:** Használja ezt a beállítást, ha nem tudja biztosan a másolási minőség megfelelő beállítását. Ez az alapértelmezett beállítás.
- **Vegyés:** Használja ezt a beállítást a szöveget és grafikákat is tartalmazó dokumentumokhoz.
- **Szöveg:** Használja ezt a beállítást a főleg szöveget tartalmazó dokumentumokhoz.
- **Kép:** Használja ezt a beállítást a főleg grafikát tartalmazó dokumentumokhoz.

1. Töltse be a dokumentumot a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba.



2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Másolás** gombot.
3. Érintse meg a **Beállítások...** gombot, majd görgessen az **Optimalizálás** gombhoz, és érintse meg azt.. A nyílombokok megérintésével görgesse végig a beállításokat, majd a kiválasztáshoz érintsen meg egy beállítást.
4. A másolás indításához nyomja meg a **Fekete** vagy a **Szín** gombot.

Gyorstárcazási bejegyzések létrehozása és szerkesztése

1. A kezdőképernyőn érintse meg a **Faxolás** gombot.



2. Érintse meg a **Fax menü** gombot.
3. Érintse meg a **Telefonkönyv beállítása** gombot.
4. Érintse meg a **Egyéni beállítás** gombot.
5. Érintsen meg egy számot a listán, amely nincs kijelölve.
6. A billentyűzet segítségével adjon meg nevet a bejegyzéshez, majd érintse meg az **OK** gombot.
7. A billentyűzet segítségével adja meg a bejegyzéshez tartozó faxeszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.

Fax ütemezése későbbi küldéshez

A termék kezelőpanelje segítségével ütemezheti faxok automatikus küldését egy későbbi időpontra, egy vagy több címzett részére. Ezt követően a termék beolvassa a dokumentumot a memóriába és visszatér Üzemkész állapotba.



MEGJEGYZÉS: Ha a termék valamilyen oknál fogva nem tudja elküldeni a faxot a beütemezett időpontban, erről a faxhibajelentésben (ha ez a funkció be van kapcsolva) vagy a faxtevékenységi naplóban tájékoztatót. Előfordulhat, hogy az átvitel nem kezdődik el, ha a hívásra a másik készülék nem felel, vagy foglalt a vonal és a szám nem tárcsázható újra.

Ha a fax egy későbbi időpontban való küldésre van ütemezve, de frissíteni kívánja az adatokat, a kiegészítő adatokat egy új feladatként küldje el. Az ugyanarra a faxszámra, ugyanabban az időben elküldendő faxokat külön faxként küldi el a készülék.

1. Töltse be a dokumentumot a dokumentumadagolóba.



2. A kezdőképernyőn érintse meg a **Faxolás** gombot.
3. Érintse meg a **Fax menü** gombot.
4. Érintse meg a **Küldési beállítások** gombot.
5. Érintse meg a **Faxküldés később** gombot.
6. A billentyűzet segítségével adja meg a fax küldésének időpontját. Érintse meg a **OK** gombot.
7. A billentyűzet segítségével adja meg a fax küldésének dátumát. Érintse meg a **OK** gombot.
8. A billentyűzet segítségével adja meg a faxszámot. Érintse meg a **OK** gombot. A készülék beolvassa a dokumentumot és a fájlt a megadott időpontig tárolja a memóriájában.

Faxok törlése a memóriából

Erre az eljárásra akkor van szükség, ha nem szeretné, hogy esetleg más újraindítassa a memóriában tárolt faxokat.

- △ **VIGYÁZAT!** Az alábbi eljárással nem csak az újraindítási memóriában lévő faxokat törli, hanem minden egyéb olyan faxot is, amely éppen küldés alatt áll vagy még küldésre vár, amely sikertelen hívás miatt újratárcsázásra vár, vagy amelynek küldését későbbi időpontra ütemezték, illetve amelyek még kinyomtatásra vagy továbbításra várnak.

1. A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítás gombot.



2. Érintse meg a [Szervíz](#) menüt.
3. Érintse meg a [Faxszolgáltatás](#) menüt.
4. Érintse meg a [Mentett faxok törlése](#) gombot.

Lapolvasás HP Lapolvasás szoftver (Windows) segítségével

1. Kattintson duplán az asztalon látható **HP Lapolvasás** ikonra.
2. Válassza ki a lapolvasás parancsot, és szükség esetén módosítsa a beállításokat.
3. Kattintson a **Beolvasás** gombra.

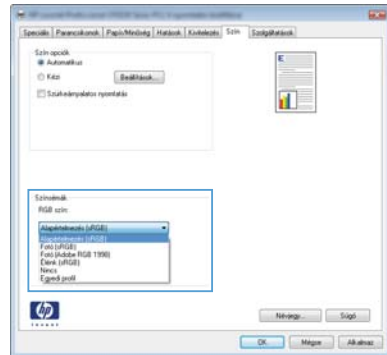


MEGJEGYZÉS: Kattintson a **Speciális beállítások** lehetőségre, hogy hozzáférjen a további beállításokhoz.

Kattintson az **Új parancs létrehozása** lehetőségre, hogy egyedi beállításcsoportot hozzon létre, majd mentse el a parancsok listáján.

Színséma módosítása nyomtatási feladathoz

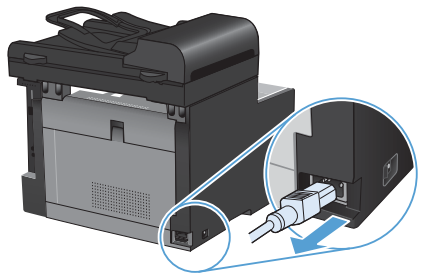
1. A szoftver **Fájl** menüjéből válassza ki a **Nyomatás** sort.
2. Kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** lehetőségre.
3. Kattintson a **Szín** fülre.
4. A **Színsémák** legördülő listából válasszon ki egy színsémát.
 - **Alapértelmezett (sRGB)**: Ezzel a színsémával a készülék az RGB adatokat feldolgozatlan eszköz módban nyomtatja. Ha ezt a színsémát használja, a színkezelést a megfelelő leképezés érdekében a szoftverben vagy az operációs rendszerben kell elvégezni.
 - **Élénk**: A készülék növeli a színtelítettséget a féltónusokban. Használja ezt a színsémát üzleti grafikák nyomtatásához.
 - **Fotó**: A készülék úgy értelmezi az RGB színt, mintha az egy digitális mini-lab használatával készült fényképként lenne nyomtatva. A készülék másképp végzi a mélyebb, telítettebb színek leképezését, mint az Alapértelmezett (sRGB) színséma esetében. Fényképek nyomtatásához használja ezt a színsémát.
 - **Fénykép (Adobe RGB 1998)**: Használja ezt a színsémát olyan digitális fényképek nyomtatásához, amelyek nem az sRGB, hanem az AdobeRGB színsémát alkalmazzák. Ha ezt a színsémát használja, kapcsolja ki a színkezelést a szoftverben.
 - **Nincs**: Nincs színséma használva.



Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során a lapolvasó üvegén és a fehér műanyag lapon szennyeződés gyűlhet fel, ami ronthatja a készülék teljesítményét. Az alábbi módon tisztítsa meg a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

1. Kapcsolja ki a készüléket a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozójából.



2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
3. Egy karcmentes üvegtisztító folyadékkal megnedvesített, puha ruhával vagy szivaccsal törölje át a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

VIGYÁZAT! A készülék egy alkatrészén se használjon olyan anyagokat, amelyek felsérthetik annak felületét, illetve ne használjon acetont, benzint, szalmiákszeszt, etilalkoholt és széntetrakloridot sem. Ezek ugyanis károsíthatják a készüléket. Ne engedje a folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a papírtovábbító hengerre folyni, mert befolyhat alá, és kárt okozhat a termékben.



4. Az üveg és a fehér műanyag lap cseppmentes szárításához használjon bőrdarabot vagy cellulózszivacsot.
5. Csatlakoztassa a készüléket, majd a tápkapcsoló segítségével kapcsolja be a készüléket.

A papírút tisztítása a készülék kezelőpaneljéről

1. A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítás gombot.



2. Érintse meg a Szerviz menüt.
3. Érintse meg a Tisztítólap gombot.
4. Az erre vonatkozó felszólítás megjelenésekor helyezzen egy Letter vagy A4 méretű normál papírlapot a készülékbe.
5. A tisztítási folyamat indításához érintse meg az OK gombot.

A készüléken ekkor lassan végighalad egy papírlap. A művelet végén dobja ki a lapot.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Cikkszám: CE861-90952

A Windows® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatóak. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.



CE861-90952

