

Gyorshasználati útmutató



Nyomtatás különleges papírra, címkékre vagy írásvetítőfóliákra

1. A program **Fájl** menüjében kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

 Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások lehetőségre.

3. Kattintson a Papír/Minőség fülre.



| lyomtatás | | | - | |
|--|--|--|----------------------------|---------------|
| Nyontató Nég: Állapot: Tipus: Hely: Megjegyzés: | inaktiv UPT1: | an #1.1 | Nyomtató jeresés | se) Ndalas |
| Nyomtatási tar Minden old Aktyális old Qidalak: Írja be az olda -tartományoka | tomány al al Nijelöt szöveg kszánokat és/vagy k, például: 1/3/5–12 | Nyomatok Példángszám: | 1 | ÷ |
| Nyomtatangö: Nyomtatás: | Dokumentum 💌 A tartomány minden oldala 💌 | Nagyikás/Nicsinyikés Több oldal egy lapon: Adott gapirméretre: | 1 oldal Nem méretezhető | • |
| Egyebek | | | OK Mé | gse |

| CORT L'ARRESTOR | and a second | C Assessed 245 | - hardenarer | |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|----------------|------|
| Papirbeálltások Papimévetek: | 8,5 × 14 ho | wijek | E | |
| Legal | | • | 1.00 | |
| | Eged. | | | 3 |
| Papidonác | | | 1 | |
| Automatikus välassta | () | • | | |
| Papiriput | | | | |
| Nincs reghat&opva | | • | | |
| Kultinleger oldalak: | | Nyord | atási minőség | |
| Boritók Oldalak nyomtatána kiá | indial papina | Imag | AE) 3600 | • |
| | Beilliaci | | | |
| | | | | |
| (D) | | | Névjegr | Súgó |

 A Papírtípus legördülő listában kattintson a További lehetőségek... sorra.

| Papideálltácok Papimeletek: | 8.5 × 14 hourse | E | |
|---|-----------------|--------------------|---|
| Legal | • | | |
| Papidonia | s grea | | |
| Automatikus välasistas | | | |
| Papiripat | | | |
| Nincs meghat&op-s | - | | |
| Tavikki khetinipak | | Nyontatási minőcég | |
| Doritok Oldalak repontationa kullord | niaŭ papina | Image/FE1 3600 | • |
| - | Beall/and | | |
| (2) | | | |

5. Nyissa ki A típus: beállítás lehetőségeit.

| A típus: | ? 💌 |
|--|-------|
| ▲ tpus: ➡ Mndemapi <96 g ➡ Prezentáció 96-130g ➡ Brosúra 131-175g ➡ Fotó/boritó 176-220g ➡ Egyéb | |
| OK | Mégse |

 Nyissa le azt a papírtípus kategóriát, amelyik leginkább megfelel az aktuálisan használt papírnak.

> MEGJEGYZÉS: A címkék és írásvetítőfóliák a **További lehetőségek** listájában találhatóak.

 Jelölje ki a használt papír típusának megfelelő beállítást, majd kattintson az OK gombra.

| A típus: | ? 💌 |
|-------------------------|-------|
| | |
| □ A típus: | * |
| | |
| Prezentáció 96-130g | |
| Brosúra 131-175g | |
| Fotó/borító 176-220g | |
| Egyéb | = |
| Szines lézer írásvfólia | |
| Címkék | |
| Fejléces | |
| Boríték | |
| Előnyomott | |
| Perforált | |
| Színes | |
| Durva | * |
| OK | Mégse |

| A típus: | ? 💌 |
|--|-------|
| A típus: Mindennapi <96 g Prezentáció 96-130g Prosúra 131-175g Fotó/bortó 176-220g Egyéb Színes lézer írásvfólia Cimkek Boriték Boriték Boriték Derforált Színes | |
| ОК | Mégse |

Helyszíni nyomtatás USB portról

Ez a készülék rendelkezik USB-portról történő nyomtatási lehetőséggel, így gyorsan nyomtathat ki fájlokat anélkül, hogy számítógépről küldené el azokat. A készülék szabványos USB-tárolótartozékot fogad az elején elhelyezkedő USB-porton. A következő fájltípusokat nyomtathatja ki:

- PDF
- JPEG
- Csatlakoztassa az USB-meghajtót a készülék elején elhelyezkedő USB-portra.



- Az USB flash meghajtó menü megnyílik. A nyílgombokkal áttekintheti a beállításokat.
 - Dokumentumok nyomtatása
 - Fényképek megjelenítése és nyomtatása
 - Beolvasás USB-meghajtóra
- A dokumentum nyomtatásához érintse meg a Dokumentumok nyomtatása képernyőt, majd az USB-meghajtón található mappa nevét, amely tartalmazza a dokumentumot. Amikor megnyílik az összesífő képernyő, érintéssel megadhatja a beállításokat. A dokumentum nyomtatásához érintse meg a Nyomtatás gombot.

- 4. Fényképek nyomtatásához érintse meg a Fényképek megjelenítése és nyomtatása képernyőt, majd a nyomtatni kívánt fényképekhez tartozó előnézeti képeket. Érintse meg a Kész gombot. Amikor megnyílik az összesítő képernyő, érintéssel megadhatja a beállításokat. A fényképek nyomtatásához érintse meg a Nyomtatás gombot.
- Vegye ki a kinyomtatott oldalakat a kimeneti tálcából, és távolítsa el az USBmeghajtót.

Nyomtatás mindkét oldalra (duplex) Windows esetében

 A program Fájl menüjében kattintson a Nyomtatás lehetőségre.

 Jelölje ki a készüléket, majd kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások lehetőségre.

3. Kattintson a Kivitelezés fülre.



| Nyomtatás | | | -7 | |
|--|--|--|---|-----|
| Nyontató Nég: Állapot: Tipus: Hely: Megjegyzés: | inaktiv LPT1: | an 75.0 | Tuleidonságok Nyomtató (presés Nyomtatós félja Kézi gdagolású hétol | a) |
| Nyomtatási ti Minden ol Aktyális o Oldalak: Írja be az old -tartományol | etomány dal Digelők szöveg laszámokat és/vagy ak, például: 1/3/5–12 | Nyomatok Példángszám: | 1 V Leválopstás | ÷ |
| Nyomtatangi Nyomtatás: | i: Dokumentum 💌 A tertomány minden oklala 💌 | Nagyikás/Nicsinyikés Több oldal egy lapon: Adott gapirméretre: | 1 oldal Nem méretezhető | • |
| Egyebek | | | OK Még | pse |

| pecials Parancalionol: PapisMinibidg Hatas | Kovhelezés zin Szolgátatások |
|--|--|
| Dokumentum besilitäisok | E |
| Nyontatás nindkét oklaka (kéz) | Construction of the International State |
| [1] Lapazzie fediele | |
| Fight developed | |
| Réspondes - | C.L. |
| Oldalak laponkere | |
| 1 oldal laporikitet • | |
| 📋 Didatzeigelijek, rysstrakiste | |
| Otdat same of | |
| Johns rouf ieldi | |
| | Táplán |
| | a Yao |
| | © Fekvő |
| | IT Electric 190 total |
| | and a set of the set o |
| | |
| | |
| | |
| - | |
| 40 | Nikolary Gilad |
| | 1111/11/00- 01/00 |

HUWW

- Jelölje be a Nyomtatás mindkét oldalra (kézi átfordítással) négyzetet. A feladat első oldalának kinyomtatásához kattintson az OK gombra.
- State
 State

 Secondary Press Noticity Instate
 Control Secondary

 Control Secondary
 Secondary

 Secondary
 Secondary



 Vegye ki a kinyomtatott köteget a kimeneti tálcából, és a tájolás megtartásával helyezze azt nyomtatott oldalával lefelé az 1. tálcába.

 A feladat második oldalának kinyomtatásához érintse meg az OK gombot a kezelőpanelen.

Személyi igazolványok másolása

A Azonosító másolása funkciót használhatja a személyi igazolványok vagy egyéb kisméretű dokumentumok mindkét oldalának egyetlen lapra történő másolásához. A készülék kéri az első oldal másolását, majd kéri, hogy helyezze a másik oldalt a lapolvasó üvegének egy másik területére, és indítsa újból a másolást. A készülék a két képet egyszerre nyomtatja ki.

1. Helyezze a dokumentumot a lapolvasó üvegére.



- A kezdőképernyőn érintse meg a Másolás gombot.
- 3. Érintse meg a Azonosító másolása gombot.
- 4. A másolás indításához nyomja meg a Fekete vagy a Szín gombot.
- A készülék kéri, hogy helyezze a következő oldalt a lapolvasó üvegének egy másik területére.



- Érintse meg az OK gombot, ha több oldalt szeretne másolni, vagy érintse meg a Kész gombot, ha megtörtént az utolsó oldal másolása.
- A készülék az összes oldalt ugyanazon papírlap egy oldalára másolja.

Másolási minőség módosítása

Az alábbi másolási minőség beállítások állnak rendelkezésre:

- Automatikus kiválasztás: Használja ezt a beállítást, ha nem tudja biztosan a másolási minőség megfelelő beállítását. Ez az alapértelmezett beállítás.
- Vegyes: Használja ezt a beállítást a szöveget és grafikákat is tartalmazó dokumentumokhoz.
- Szöveg: Használja ezt a beállítást a főleg szöveget tartalmazó dokumentumokhoz.
- Kép: Használja ezt a beállítást a főleg grafikát tartalmazó dokumentumokhoz.
- 1. Töltse be a dokumentumot a lapolvasó üvegére vagy a dokumentumadagolóba.



- A kezdőképernyőn érintse meg a Másolás gombot.
- Érintse meg a Beállítások... gombot, majd görgessen az Optimalizálás gombhoz, és érintse meg azt.. A nyílgombok megérintésével görgesse végig a beállításokat, majd a kiválasztáshoz érintsen meg egy beállítást.
- 4. A másolás indításához nyomja meg a Fekete vagy a Szín gombot.

Gyorstárcsázási bejegyzések létrehozása és

szerkesztése

 A kezdőképernyőn érintse meg a Faxolás gombot.



- 2. Érintse meg a Fax menü gombot.
- Érintse meg a Telefonkönyv beállítása gombot.
- 4. Érintse meg a Egyéni beállítás gombot.
- 5. Érintsen meg egy számot a listán, amely nincs kijelölve.
- A billentyűzet segítségével adjon meg nevet a bejegyzéshez, majd érintse meg az OK gombot.
- A billentyűzet segítségével adja meg a bejegyzéshez tartozó faxszámot, majd érintse meg az OK gombot.

Fax ütemezése későbbi küldéshez

A termék kezelőpanelje segítségével ütemezheti faxok automatikus küldését egy későbbi időpontra, egy vagy több címzett részére. Ezt követően a termék beolvassa a dokumentumot a memóriába és visszatér Üzemkész állapotba.

MEGJEGYZÉS: Ha a termék valamilyen oknál fogva nem tudja elküldeni a faxot a beütemezett időpontban, erről a faxhibajelentésben (ha ez a funkció be van kapcsolva) vagy a faxtevékenységi naplóban tájékoztat. Előfordulhat, hogy az átvitel nem kezdődik el, ha a hívásra a másik készülék nem felel, vagy foglalt a vonal és a szám nem tárcsázható újra.

Ha a fax egy későbbi időpontban való küldésre van ütemezve, de frissíteni kívánja az adatokat, a kiegészítő adatokat egy új feladatként küldje el. Az ugyanarra a faxszámra, ugyanabban az időben elküldendő faxokat külön faxként küldi el a készülék.

1. Töltse be a dokumentumot a dokumentumadagolóba.



- A kezdőképernyőn érintse meg a Faxolás gombot.
- 3. Érintse meg a Fax menü gombot.
- 4. Érintse meg a Küldési beállítások gombot.
- 5. Érintse meg a Faxküldés később gombot.
- A billentyűzet segítségével adja meg a fax küldésének időpontját. Érintse meg a OK gombot.
- A billentyűzet segítségével adja meg a fax küldésének dátumát. Érintse meg a OK gombot.
- A billentyűzet segítségével adja meg a faxszámot. Érintse meg a OK gombot. A készülék beolvassa a dokumentumot és a fájlt a megadott időpontig tárolja a memóriájában.

Faxok törlése a memóriából

Erre az eljárásra akkor van szükség, ha nem szeretné, hogy esetleg más újranyomtassa a memóriában tárolt faxokat.

- VIGYÁZAT! Az alábbi eljárással nem csak az újranyomtatási memóriában lévő faxokat törli, hanem minden egyéb olyan faxot is, amely éppen küldés alatt áll vagy még küldésre vár, amely sikertelen hívás miatt újratárcsázásra vár, vagy amelynek küldését későbbi időpontra ütemezték, illetve amelyek még kinyomtatásra vagy továbbításra várnak.



- 2. Érintse meg a Szerviz menüt.
- 3. Érintse meg a Faxszolgáltatás menüt.
- 4. Érintse meg a Mentett faxok törlése gombot.

Lapolvasás HP Lapolvasás szoftver (Windows) segítségével

- 1. Kattintson duplán az asztalon látható HP Lapolvasás ikonra.
- 2. Válassza ki a lapolvasás parancsot, és szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- 3. Kattintson a Beolvasás gombra.

Kattintson az Új parancs létrehozása lehetőségre, hogy egyedi beállításcsoportot hozzon létre, majd mentse el a parancsok listáján.

MEGJEGYZÉS: Kattintson a **Speciális beállítások** lehetőségre, hogy hozzáférjen a további beállításokhoz.

Színséma módosítása nyomtatási feladathoz

- A szoftver Fájl menüjéből válassza ki a Nyomtatás sort.
- Kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások lehetőségre.
- 3. Kattintson a Szín fülre.
- A Színsémák legördülő listából válasszon ki egy színsémát.
 - Alapértelmezett (sRGB): Ezzel a színsémával a készülék az RGB adatokat feldolgozatlan eszköz módban nyomtatja. Ha ezt a színsémát használja, a színkezelést a megfelelő leképezés érdekében a szoftverben vagy az operációs rendszerben kell elvégezni.
 - Élénk: A készülék növeli a színtelítettséget a féltónusokban. Használja ezt a színsémát üzleti grafikák nyomtatásához.
 - Fotó: A készülék úgy értelmezi az RGB színt, mintha az egy digitális mini-lab használatával készült fényképként lenne nyomtatva. A készülék másképp végzi a mélyebb, telítettebb színek leképezését, mint az Alapértelmezett (sRBG) színséma esetében. Fényképek nyomtatásához használja ezt a színsémát.
 - Fénykép (Adobe RGB 1998): Használja ezt a színsémát olyan digitális fényképek nyomtatásához, amelyek nem az sRGB, hanem az AdobeRGB színsémát alkalmazzák. Ha ezt a színsémát használja, kapcsolja ki a színkezelést a szoftverben.
 - Nincs: Nincs színséma használva.

| a local sector and sector and sector and sector and | |
|---|-------------------|
| pecilik Parancakonsk PapisMedinėg Hatasik Kavlelezės | Szin Szalpátalank |
| Szin opcół. | E |
| O Kép Beilhick | |
| 🖾 Szütelőnyalatos nyomtatás | |
| Szinámák | |
| MGB stat. | |
| Alapértelixezés (JRGE) | |
| Foot (JFIGB) Foot (JFIGB) Foot (JFIGB) Clerk (JFIGB) Nercs Egged proli | |
| Ø | Névinge- Súgó |
| | |

Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során a lapolvasó üvegén és a fehér műanyag lapon szennyeződés gyűlhet fel, ami ronthatja a készülék teljesítményét. Az alábbi módon tisztítsa meg a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

 Kapcsolja ki a készüléket a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



- 2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.
- Egy karcmentes üvegtisztító folyadékkal megnedvesített, puha ruhával vagy szivaccsal törölje át a lapolvasó üvegét és a fehér műanyag lapot.

VIGYÁZAT! A készülék egy alkatrészén se használjon olyan anyagokat, amelyek felsérthetik annak felületét, illetve ne használjon acetont, benzint, szalmiákszeszt, etilalkoholt és széntetrakloridot sem. Ezek ugyanis károsíthatják a készüléket. Ne engedje a folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a papírtovábbító hengerre folyni, mert befolyhat alá, és kárt okozhat a termékben.

- Az üveg és a fehér műanyag lap cseppmentes szárításához használjon bőrdarabot vagy cellulózszivacsot.
- Csatlakoztassa a készüléket, majd a tápkapcsoló segítségével kapcsolja be a készüléket.



A papírút tisztítása a készülék kezelőpaneljéről

A kezdőképernyőn érintse meg a Beállítás
 gombot.



- 2. Érintse meg a Szerviz menüt.
- 3. Érintse meg a Tisztítólap gombot.
- Az erre vonatkozó felszólítás megjelenésekor helyezzen egy Letter vagy A4 méretű normál papírlapot a készülékbe.
- A tisztítási folyamat indításához érintse meg az OK gombot.

A készüléken ekkor lassan végighalad egy papírlap. A művelet végén dobja ki a lapot.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010 Cikkszám: CE861-90952

A Windows ${\ensuremath{\mathbb R}}$ a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatók. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.



CF861-90952

