



# LASERJET PRO CM1410

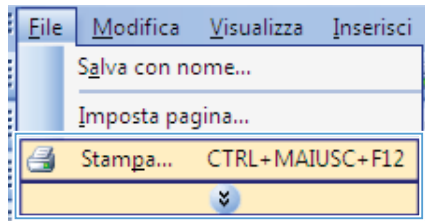
MFP A COLORI SERIE

## Guida di riferimento rapido

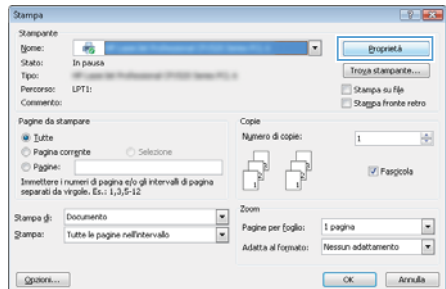


# Stampa su carta speciale, etichette o lucidi

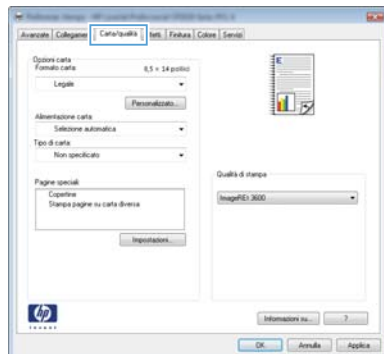
1. Nel menu **File** del programma software, fare clic su **Stampa**.



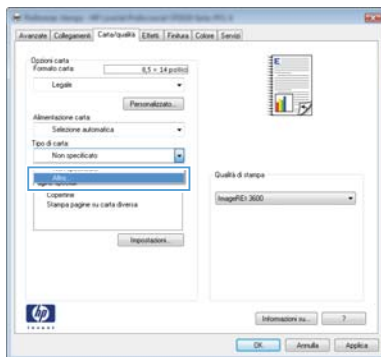
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.



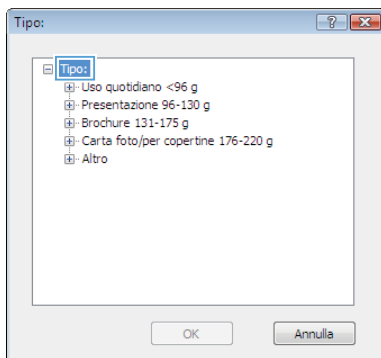
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.



4. Dall'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**

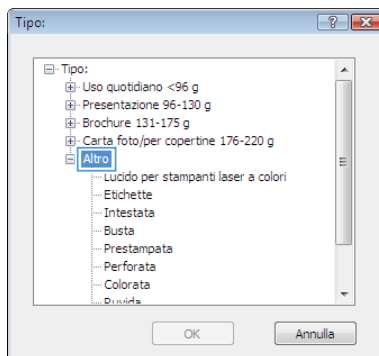


5. Espandere l'elenco di opzioni **Tipo:**.

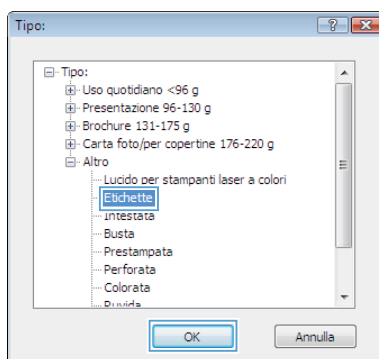


6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.

**NOTA:** i lucidi e le etichette si trovano nell'elenco di opzioni **Altro**.



7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.

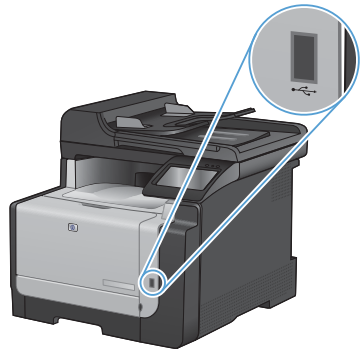


## Stampa da USB

Questo prodotto consente di selezionare la stampa direttamente da un'unità flash USB per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. Il prodotto supporta accessori di memoria USB standard nella porta USB, posta sulla parte anteriore del prodotto. È possibile stampare i seguenti tipi di file:

- .PDF
- .JPEG

1. Inserire l'unità USB nella porta USB sul lato anteriore del prodotto.

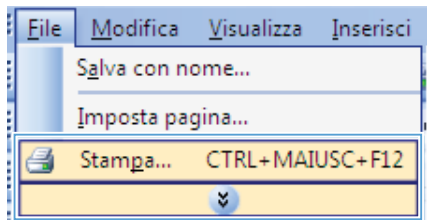


2. Si apre il menu **Unità flash USB**. Toccare i pulsanti freccia per scorrere le opzioni.
  - **Stampa documenti**
  - **Visual. e stampa di foto**
  - **Scansione in unità USB**
3. Per stampare un documento, toccare la schermata **Stampa documenti**, quindi il nome della cartella nell'unità USB in cui il documento è stato salvato. Quando viene visualizzata la schermata di riepilogo, è possibile toccarla per regolare le impostazioni. Toccare il pulsante **Stampa** per stampare il documento.

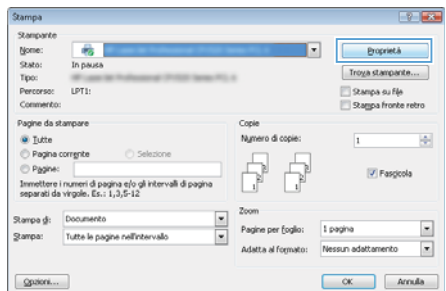
4. Per stampare le foto, toccare la schermata [Visual. e stampa di foto](#), quindi l'anteprima dell'immagine di ogni foto che si desidera stampare. Toccare il pulsante [Fine](#). Quando viene visualizzata la schermata di riepilogo, è possibile toccarla per regolare le impostazioni. Toccare il pulsante [Stampa](#) per stampare le foto.
5. Recuperare il processo stampato dallo scomparto di uscita e rimuovere l'unità USB.

# Stampa su entrambi i lati (fronte/retro) con Windows

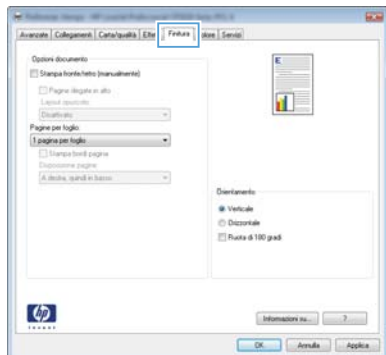
1. Nel menu **File** del programma software, fare clic su **Stampa**.



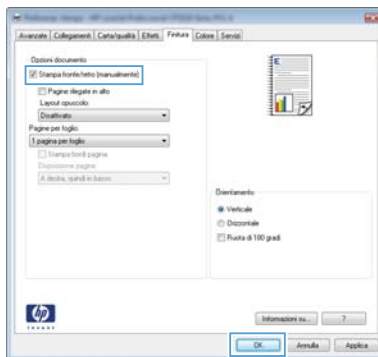
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.



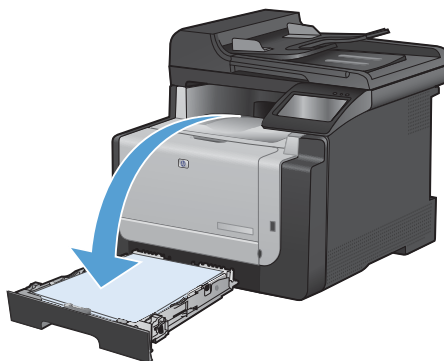
3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.



4. Selezionare la casella di controllo **Stampa manuale su entrambi i lati**. Per stampare il primo lato del processo, fare clic sul pulsante **OK**.



5. Rimuovere la risma di carta stampata dallo scomparto di uscita senza modificarne l'orientamento, posizionandola con il lato stampato rivolto verso il basso nel vassoio 1.



6. Sul pannello di controllo, toccare il pulsante **OK** per stampare il secondo lato del processo.



## Copia di documenti di identificazione

La funzione **Copia ID** consente di copiare entrambi i lati dei documenti di identificazione o di altri documenti di piccole dimensioni sullo stesso lato di un foglio di carta. Viene richiesto di copiare la prima facciata, quindi di posizionare la seconda facciata su un'area diversa del vetro dello scanner e di eseguire la copia. Il prodotto esegue la scansione di entrambe le immagini allo stesso tempo.

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.
3. Toccare il pulsante **Copia ID**.
4. Toccare il pulsante **Nero** o **Colorata** per avviare la copia.
5. Viene richiesto di posizionare la pagina successiva su una sezione diversa del vetro dello scanner.



6. Toccare il pulsante **OK** per copiare più pagine oppure toccare il pulsante **Fine** se si tratta dell'ultima pagina.
7. Il prodotto consente di copiare tutte le pagine su un'unica facciata del foglio di carta.

## Modifica della qualità di copia

Sono disponibili le impostazioni di qualità di copia seguenti:

- **Selezione auto:** utilizzare questa impostazione quando la qualità della copia non è importante. Questa opzione rappresenta l'impostazione predefinita.
- **Misto:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti un insieme di testo e grafici.
- **Testo:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente testo.
- **Immagine:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente immagini.

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner o sull'alimentatore documenti.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.
3. Toccare il pulsante **Impostazioni...**, quindi scorrere e toccare il pulsante **Ottimizza**. Toccare i pulsanti freccia per scorrere le opzioni, quindi toccare un'opzione per selezionarla.
4. Toccare il pulsante **Nero** o **Colorata** per avviare la copia.

## Creazione e modifica delle selezioni rapide

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Fax**.



2. Toccare il pulsante **Menu Fax**.
3. Toccare il pulsante **Impostazione Rubrica**.
4. Toccare il pulsante **Impost. indiv.**.
5. Toccare un numero non assegnato dall'elenco.
6. Utilizzare il tastierino numerico per immettere un nome per la voce, quindi toccare il pulsante **OK**.
7. Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di fax per la voce, quindi toccare il pulsante **OK**.

## Programmazione di un fax per l'invio in un momento successivo

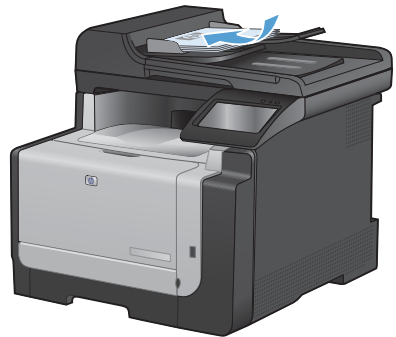
Mediante il pannello di controllo, è possibile programmare l'esecuzione automatica dell'invio differito di un fax a uno o più destinatari. Al termine di questa procedura, il prodotto acquisisce il documento in memoria e torna allo stato Pronto.



**NOTA:** se il prodotto non è in grado di trasmettere il fax al momento stabilito, l'errore viene segnalato nel report degli errori fax (se è stata attivata l'opzione corrispondente) oppure nel log delle attività del fax. La trasmissione potrebbe non essere stata avviata a causa della mancata risposta al segnale di invio del fax oppure perché il segnale di occupato ha interrotto i tentativi di richiamata.

Se si desidera aggiungere delle informazioni a un fax da inviare in differita, è possibile inviarle con un altro processo fax. Tutti i fax programmati per l'invio allo stesso numero e alla stessa ora vengono inoltrati come fax singoli.

1. Caricare il documento nell'alimentatore documenti.




2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Fax**.
3. Toccare il pulsante **Menu Fax**.
4. Toccare il pulsante **Opzioni invio**.
5. Toccare il pulsante **Invio fax post.**
6. Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'ora di invio del fax. Toccare il pulsante **OK**.

7. Utilizzare il tastierino per immettere la data di invio del fax. Toccare il pulsante **OK**.
8. Utilizzare il tastierino numerico per digitare il numero di fax. Toccare il pulsante **OK**. Viene eseguita la scansione del documento e il file viene salvato in memoria fino al momento specificato.

## Eliminazione dei fax dalla memoria

Utilizzare la procedura riportata di seguito solo se si intende impedire ad altri utenti che hanno accesso al prodotto di ristampare i fax presenti in memoria.

△ **ATTENZIONE:** oltre a cancellare la memoria, questa procedura consente di eliminare i fax in fase di invio, quelli non inviati in attesa di selezione del numero, quelli pianificati per essere inviati successivamente e quelli non stampati oppure non inoltrati.

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Impostazione .



2. Toccare il menu [Assistenza](#).
3. Toccare il menu [Servizio fax](#).
4. Toccare il pulsante [Cancella fax salvati](#).

## Scansione mediante il software HP Scan (Windows)

1. Fare doppio clic sull'icona **HP Scan** sul desktop del computer.
2. Selezionare un collegamento di scansione e regolare le impostazioni, se necessario.
3. Fare clic su **Esegui scansione**.



---

**NOTA:** fare clic su **Impostazioni avanzate** per accedere a ulteriori opzioni.

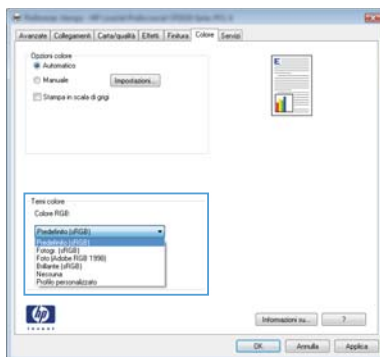
Fare clic su **Crea nuovo collegamento** per creare un set personalizzato di impostazioni e salvarlo nell'elenco dei collegamenti.

---



# Modifica del tema colore del processo di stampa

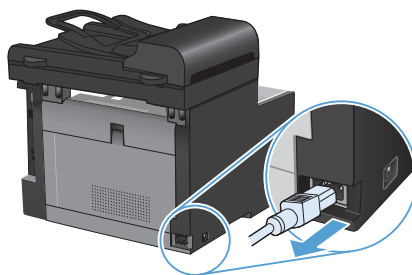
1. Scegliere **Stampa** dal menu **File** del programma.
2. Fare clic su **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Colore**.
4. Selezionare un tema colore dall'elenco a discesa **Temi colore**.
  - **Predefinito (sRGB)**: questo tema consente di impostare il prodotto in modo che i dati RGB vengano stampati in modalità periferica raw. Quando si utilizza questo tema, gestire il colore dal programma software o dal sistema operativo per un rendering corretto.
  - **Brillante**: il prodotto aumenta la saturazione del colore nei mezzitoni. Utilizzare questo tema per la stampa di grafica aziendale.
  - **Fotogr.**: il prodotto interpreta il colore RGB come se fosse stampato su una fotografia mediante un minilaboratorio digitale. Fornisce un rendering di colori più intensi e saturi, a differenza della modalità Predefinito (sRGB). Utilizzare questo tema per la stampa di foto.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: utilizzare questo tema per la stampa di foto digitali che utilizzano lo spazio cromatico AdobeRGB anziché sRGB. Quando si utilizza questo tema, disattivare la gestione dei colori nel programma software.
  - **Nessuna**: non viene utilizzato alcun tema colore.



## Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Col tempo, potrebbero formarsi macchie di residui sul vetro dello scanner e sul pannello bianco in plastica che potrebbero compromettere le prestazioni. Per pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica, utilizzare la seguente procedura.

1. Spegnerne il prodotto utilizzando l'apposito interruttore, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.




2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica con un panno morbido e una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

**ATTENZIONE:** non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniaca, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.



4. Per evitare la formazione di macchie, asciugare il vetro e la plastica bianca con un panno di camoscio o una spugna di cellulosa.
5. Collegare il prodotto, quindi accenderlo utilizzando l'interruttore appropriato.

## Pulizia del percorso carta dal pannello di controllo del prodotto

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Impostazione .



2. Toccare il menu [Assistenza](#).
3. Toccare il pulsante [Pagina pulizia](#).
4. Quando richiesto, caricare carta comune in formato Letter o A4.
5. Premere il pulsante [OK](#) per avviare il processo di pulizia.

Una pagina viene prelevata lentamente dal prodotto. Al termine del processo, eliminare la pagina.





© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Numero di catalogo: CE861-90954

Windows® è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.



CE861-90954

