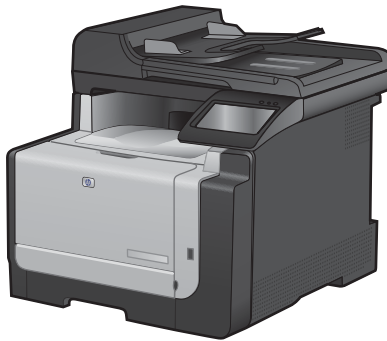




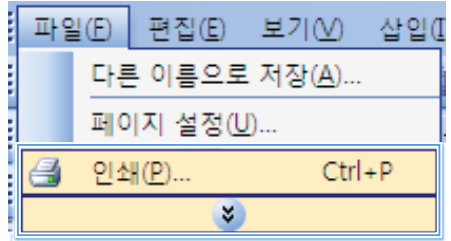
LASERJET PRO CM1410  
COLOR MFP 시리즈

빠른 참조 가이드

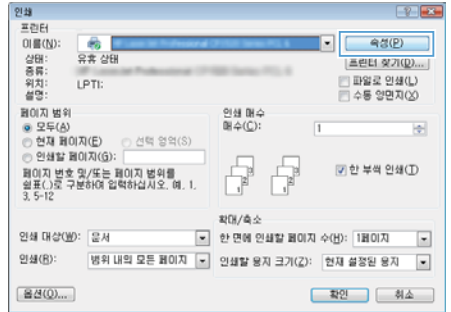


# 특수 용지, 레이블 또는 투명 필름에 인쇄

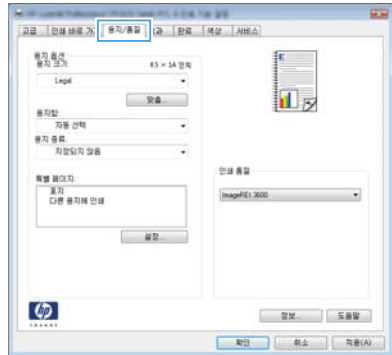
1. 소프트웨어 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 누릅니다.



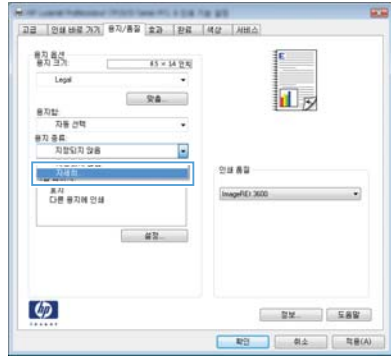
2. 제품을 선택하고 **속성** 또는 **환경설정** 단추를 누릅니다.



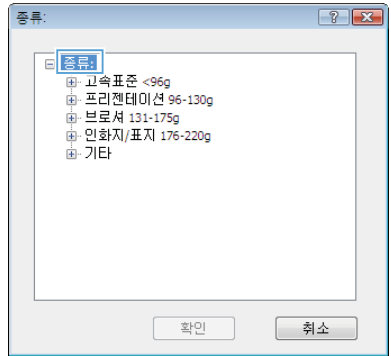
3. **용지/품질** 탭을 누릅니다.



4. 용지 종류 드롭다운 목록에서 **자세히...** 옵션을 선택합니다.

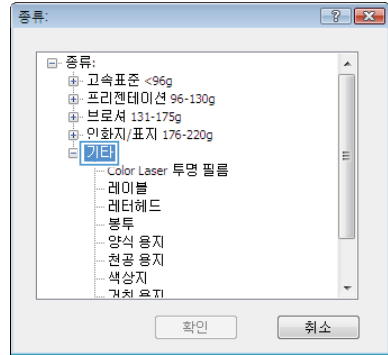


5. 종류: 옵션 목록을 확장합니다.

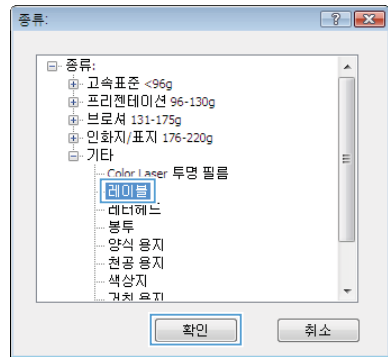


6. 사용할 용지에 해당하는 용지 종류 범주를 확장합니다.

주: 레이블과 투명 필름은 기타 옵션 목록에 있습니다.



7. 사용하고 있는 용지 종류에 대한 옵션을 선택한 후 **확인** 단추를 누릅니다.

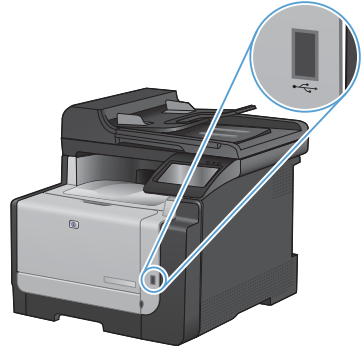


## 장치 본체를 통한 USB 인쇄

이 제품에는 USB 플래시 드라이브에서 인쇄하는 기능이 있어서 컴퓨터에서 파일을 전송하지 않고 빨리 인쇄할 수 있습니다. 제품 앞면에 있는 USB 포트에 표준 USB 저장 장치를 사용할 수 있습니다. 다음과 같은 파일 유형을 인쇄할 수 있습니다.

- .PDF
- .JPEG

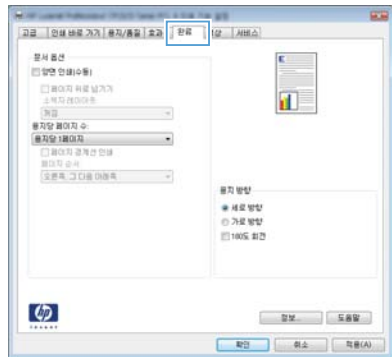
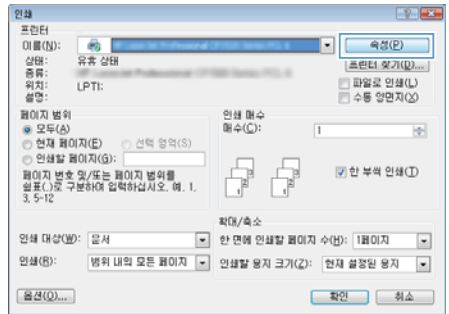
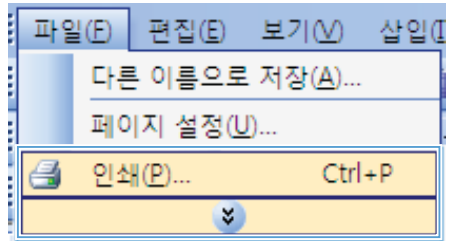
1. 제품 앞면에 있는 USB 포트에 USB 드라이브를 넣습니다.



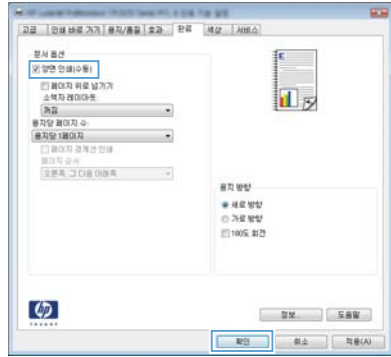
2. USB 플래시 드라이브 메뉴가 열립니다. 화살표 단추를 눌러 옵션을 탐색합니다.
  - 문서 인쇄
  - 사진 보기 및 인쇄
  - USB 드라이브로 스캔
3. 문서를 인쇄하려면 **문서 인쇄** 화면을 누른 다음 문서가 저장된 USB 드라이브에서 폴더의 이름을 누릅니다. 요약 화면이 열렸을 때 이를 눌러 설정을 조정할 수 있습니다. **인쇄** 버튼을 눌러 문서를 인쇄합니다.
4. 사진을 인쇄하려면 **사진 보기 및 인쇄** 화면을 누른 다음 인쇄하려는 각 사진의 미리보기 이미지를 누릅니다. **완료** 단추를 누르십시오. 요약 화면이 열렸을 때 이를 눌러 설정을 조정할 수 있습니다. **인쇄** 버튼을 눌러 사진을 인쇄합니다.
5. 출력 용지함에서 인쇄한 작업을 가져오고 USB 드라이브를 제거합니다.

## Windows 에서 양면 인쇄

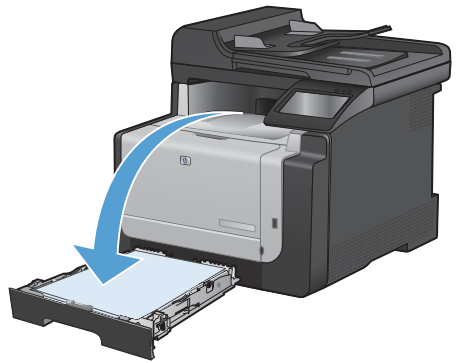
1. 소프트웨어 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 누릅니다.
2. 제 품을 선택하고 **속성** 또는 **환경설정** 단추를 누릅니다.
3. **완료** 탭을 누릅니다.



4. 양면 인쇄(수동) 확인란을 선택합니다. 확인 단추를 눌러 첫 번째 인쇄면을 인쇄합니다.



5. 출력 용지함에 출력물을 꺼내고 동일한 방향을 유지한 채 인쇄면이 아래를 향하도록 용지함 1에 넣습니다.



6. 제어판에서 확인 단추를 눌러 작업의 두 번째 면을 인쇄합니다.

## 복사 식별 카드

ID 카드의 양쪽 면 또는 기타 크기가 작은 문서들을 용지 한 장의 동일한 면에 복사하려면 ID 복사 기능을 사용하십시오. 첫 번째 면을 복사한 다음 두 번째 면을 스캐너 유리의 다른 영역에 놓고 다시 복사하라는 메시지가 표시됩니다. 두 이미지가 동시에 인쇄됩니다.

1. 문서를 스캐너 유리 위에 놓습니다.



2. 시작 화면에서 복사 단추를 누르십시오.
3. ID 복사 단추를 누르십시오.
4. 검정 또는 색상지 단추를 눌러 복사를 시작합니다.
5. 다음 페이지를 스캐너 유리의 다른 부분에 놓으라는 메시지가 표시됩니다.



6. 복사할 페이지가 더 있으면 확인 단추를 누르고 이 페이지가 마지막이면 완료 단추를 누르십시오.
7. 모든 페이지가 용지의 한 쪽 면에 복사됩니다.

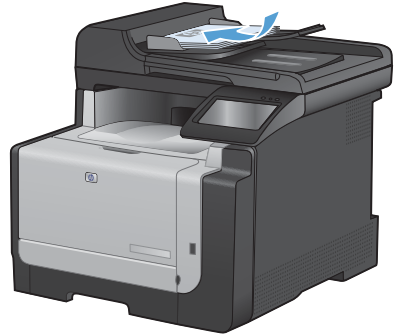


## 복사 품질 변경

다음 색상 품질 설정을 사용할 수 있습니다.

- **자동 선택**: 복사 품질을 고려하지 않는 경우 이 설정을 사용합니다. 이것이 기본 설정입니다.
- **혼합**: 텍스트와 그래픽이 혼합된 문서의 경우 이 설정을 사용합니다.
- **텍스트**: 텍스트가 대부분인 문서의 경우 이 설정을 사용합니다.
- **그림**: 그래픽이 대부분을 차지하는 문서의 경우 이 설정을 사용합니다.

1. 문서를 스캐너 유리나 문서 공급기에 놓습니다.



2. 시작 화면에서 **복사** 단추를 누릅니다.
3. **설정...** 단추를 누른 다음 스크롤하여 **최적화** 단추를 누릅니다. 화살표 단추를 눌러 옵션을 탐색한 다음, 선택할 옵션을 누릅니다.
4. **검정** 또는 **색상지** 단추를 눌러 복사를 시작합니다.

## 단축 다이얼 항목 생성 및 편집

1. 시작 화면에서 **팩스** 단추를 누르십시오.



2. **팩스 메뉴** 단추를 누르십시오.
3. **전화 번호부 설정** 단추를 누르십시오.
4. **개인 설정** 단추를 누르십시오.
5. 목록에서 할당되지 않은 번호를 누르십시오.
6. 키패드를 사용하여 항목의 이름을 입력한 다음 **확인** 단추를 누르십시오.
7. 키패드를 사용하여 항목의 팩스 번호를 입력한 다음 **확인** 단추를 누르십시오.

## 나중에 전송하도록 팩스 스케줄 설정

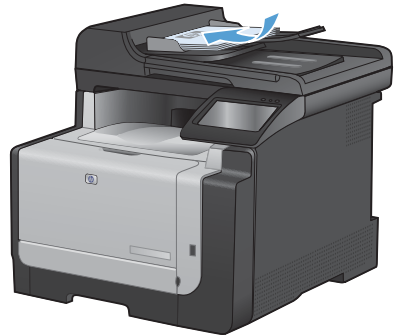
제품 제어판을 사용하여 나중에 한 명 이상의 사람에게 자동으로 팩스를 보내도록 예약할 수 있습니다. 이 과정을 마치면 제품이 문서를 메모리로 스캔한 다음 준비 상태로 돌아갑니다.



**주:** 팩스가 지정한 시간에 전송되지 않으면, 해당 정보가 팩스 오류 보고서에 나타나거나(해당 옵션이 켜져 있는 경우) 팩스 작업 로그에 기록됩니다. 팩스 전송 호출에 응답이 없거나 통화 중 신호음으로 인해 재발신이 중단되어 전송이 시작되지 않을 수도 있습니다.

나중에 팩스를 보내도록 예약되었지만 업데이트가 필요한 경우 추가 정보가 다른 작업으로 전송됩니다. 동일한 팩스 번호로 동시에 전송되도록 설정된 모든 팩스는 개별 팩스로 전송됩니다.

1. 문서 공급기에 문서를 넣습니다.



2. 시작 화면에서 **팩스** 단추를 누르십시오.
3. **팩스 메뉴** 단추를 누르십시오.
4. **전송 옵션** 단추를 누르십시오.
5. **나중에 팩스 전송** 단추를 누르십시오.
6. 키패드를 사용하여 팩스를 전송할 날짜의 시간을 입력하십시오. **확인** 단추를 누르십시오.
7. 키패드를 사용하여 팩스를 전송할 날짜를 입력하십시오. **확인** 단추를 누르십시오.
8. 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하십시오. **확인** 단추를 누르십시오. 제품이 문서를 스캔하고 지정된 시간까지 메모리에 파일을 저장합니다.

## 메모리에서 팩스 삭제

다른 사람이 메모리에 저장된 팩스를 재인쇄하는 상황을 방지하려면 다음과 같이 하십시오.

△ **주의:** 이 방법을 통해 재인쇄 메모리뿐 아니라 전송 중인 팩스, 재다이얼 대기 중인 미전송 팩스, 나중에 전송할 팩스 및 인쇄나 발송되지 않은 팩스 등은, 모두 지워집니다.

1. 시작 화면에서 설치 단추를 누르십시오.



2. 서비스 메뉴를 누르십시오.
3. 팩스 서비스 메뉴를 누르십시오.
4. 저장된 팩스 삭제 단추를 누르십시오.

## HP Scan 소프트웨어(Windows)를 사용하여 스캔

1. 컴퓨터 바탕 화면에서 **HP Scan** 아이콘을 두 번 누릅니다.
2. 스캔 바로가기를 선택하고 필요한 경우 설정을 조정합니다.
3. **스캔**을 누르십시오.

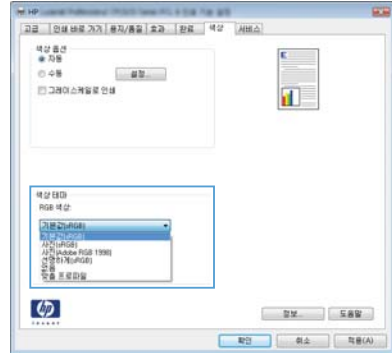


**주:** 더 많은 옵션에 액세스하려면 **고급 설정**을 누릅니다.

사용자 정의된 설정 집합을 생성하고 바로가기 목록에 저장하려면 **새 바로가기 생성**을 누릅니다.

## 인쇄 작업에 대한 색상 테마 변경

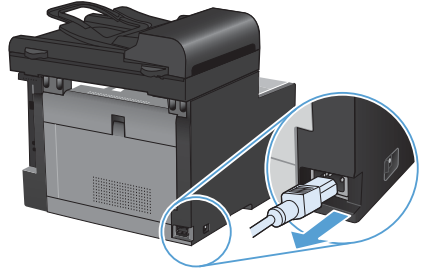
1. 소프트웨어 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 누릅니다.
2. **속성** 또는 **기본 설정**을 누릅니다.
3. **색상** 탭을 누릅니다.
4. **색상 테마** 드롭다운 목록에서 색상 테마를 선택합니다.
  - **기본값(sRGB)**: 이 테마를 사용하면 RGB 데이터가 원시 장치 모드에서 인쇄됩니다. 이 테마를 사용하는 경우 제대로 렌더링하기 위해 소프트웨어 프로그램 또는 운영 체제에서 색상을 관리합니다.
  - **선명하게**: 이 제품을 사용하면 중간 색조의 색상 채도가 높아집니다. 비즈니스 그래픽을 인쇄하는 경우 이 테마를 사용하십시오.
  - **사진**: 이 제품을 사용하면 디지털 소형 인화기로 사진을 인화한 것처럼 RGB 색상이 해석됩니다. 기본값(sRGB) 테마보다 색상의 농도와 채도가 더욱 정밀하게 표현됩니다. 사진을 인쇄하는 경우 이 테마를 사용하십시오.
  - **사진(Adobe RGB 1998)**: sRGB 가 아닌 AdobeRGB 색상 영역이 사용된 디지털 사진을 인쇄하는 경우 이 테마를 사용하십시오. 이 테마를 사용할 경우 소프트웨어 프로그램에서 색상 관리를 끄십시오.
  - **없음**: 색상 테마가 사용되지 않습니다.



## 스캐너 유리에 먼지와 얼룩이 없는지 확인

시간이 지나면 이물질 얼룩이 스캐너 유리 및 흰색 플라스틱 받침에 쌓일 수 있는데, 이는 성능에 영향을 미칠 수 있습니다. 다음 절차에 따라 스캐너 유리 및 흰색 플라스틱 받침을 청소하십시오.

1. 전원 스위치로 제품을 끄고 콘센트에서 전원 코드를 빼십시오.



2. 스캐너 덮개를 여십시오.
3. 부드러운 천이나 스폰지에 비마모성 유리 세제를 살짝 묻혀서 스캐너 유리와 흰색 플라스틱 받침을 닦아내십시오.

**주의:** 제품의 어떤 부분에도 연마제, 아세톤, 벤젠, 암모니아, 에틸 알코올, 사염화탄소 등을 사용하지 마십시오. 제품이 손상될 수 있습니다. 유리 또는 플래튼 바로 위에 액체를 두지 마십시오. 용액이 스며들어 제품이 손상될 수 있습니다.



4. 새미 가죽 또는 셀룰로오스 스폰지로 유리와 흰색 플라스틱 부분을 건조시켜 얼룩을 방지하십시오.
5. 전원 케이블을 꽂은 다음 전원 스위치를 눌러 제품의 전원을 켭니다.

## 제품 제어판을 사용하여 용지 경로 청소

1. 시작 화면에서 **설치** 단추를 누르십시오.



2. **서비스** 메뉴를 누르십시오.
3. **청소 페이지** 단추를 누르십시오.
4. 메시지가 나타나면 일반 레터 또는 **A4** 용지를 넣으십시오.
5. 청소 작업을 시작하려면 **확인** 단추를 누릅니다.

용지가 제품에 천천히 공급됩니다. 작업이 완료되면 사용한 용지를 버리십시오.





© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Edition 1, 9/2010

부품 번호: CE861-90955

Windows®는 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

저작권법에 의해 허용되는 경우를 제외하고는, 사전 서면 허가 없이 복사, 수정 또는 번역하는 것을 금합니다.

본 문서의 내용은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

HP 제품과 서비스에 대한 보증은 오직 제품 및 서비스와 함께 제공되는 명백한 보증서만을 근거로 합니다. 문서의 어떤 내용도 추가적인 보증을 구성하는 내용으로 해석되어서는 안됩니다. HP는 이 문서에 포함된 기술이나 편집 오류 또는 누락에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.



CE861-90955

