

Skrócona instrukcja obsługi



Drukowanie na papierze specjalnym, etykietach i foliach przezroczystych

1. W menu Plik kliknij polecenie Drukuj.

 Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.

3. Kliknij kartę Papier/Jakość.



Xukarki Nazwa:		7-548 Januar #5.1	• Właściwości
Stan:	Bezczynna		Znajdž drukarkę
i yp: Gdzie: Komenk	LPT1: arz:		Drukuj do plēju
akres s	tron	Kopie	
® ₩sz	rystko	Liczba kopii:	1 🔹
 Diez <li< td=""><td>eca strona Zazneczenie ny: numery stron tilub zakzesy stron me przecinkami, na przyłład 1,3,5–12</td><td></td><td>💟 Sogluj</td></li<>	eca strona Zazneczenie ny: numery stron tilub zakzesy stron me przecinkami, na przyłład 1,3,5–12		💟 Sogluj
ykut:	Dokument	Powiększenie	
ukuj:	Wszystkie strony z zakresu 💌	Stron na griusz:	1 strona
		Skaluj do rozmiaru papieru:	Bez skalowania 💌

amarusmane Skrity klassisses P	perior have	Wykończenie Kolos Usługi	
Opcie papieru Formaty papieru	1,5 × 11 cair	E	
Legal	•		
End.	Wane_		-
Didopapieu		1	2
Wybir automatyczny			
Rodzej pepieru			
Necketlory	(•)		
Story specialite		Jekość duku	
Olifadhi Dodiuj obory na kvym papielos		ImageRE1 3600	•
U	Aprieria		
Ø		Informação	Passo
			ati 1 Zatari

 Na liście rozwijanej Rodzaj papieru kliknij opcję Więcej....

Formaty papiens	1,5 = 14 cale		
Legal	•		
100.0	vParne		142
26dio papieru		1000	
Wybik automatyczny			
Rođej papieru			
Neokretlong	-		
	1	Jaković do ku	
NACE .			
UMadhi		Image/FIE1 3600	
Dawid spork us while behape			
U	anieria.		

Rozwiń listę opcji **Rodzaj:**.

Rodzaj:	? 🗙
Poper codziennego użytku <96 g Popier codziennego użytku <96 g Popier do drukowania prezentacj 96-130 g Poszurowy 131-175 g Popier fotograficzny/okładka 176-220 g Dinny	3
OK An	uluj

5.

 Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.

UWAGA: Etykiety i folie przezroczyste znajdują się na liście opcji **Inny**.

7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Rodzaj:	? 💌
Rodzaj: - Rodzaj: - Popier codziennego użytku <96 g - Proszurowy 131-175 g - Proszurowy 131-175 g - Prola Color Laser - Frola Color Laser - Etyklety - Firmowy - Knarta	2 ×
Z nadrukiem	
	-
OK An	uluj

Rodzaj:	? 🗙
Prodzaj: Papier codziennego użytku <96 g Papier do drukowania prezentacji 96-130 g Proszurowy 131-175 g Papier fotograficany/okładka 176-220 g Inny Pila Color Laser Pimowy Koperta Z nadrukiem Dzurkowany Kolorowy Storetki	E

Drukowanie z urządzenia USB

Urządzenie ma funkcję drukowania z dysku flash USB, dzięki czemu można szybko wydrukować pliki bez konieczności wysyłania ich do komputera. Do portu USB, który znajduje się z przodu drukarki, można podłączyć wszystkie standardowe urządzenia USB pozwalające na zapisywanie plików. Wydrukować można następujące rodzaje plików:

- .PDF
- JPEG
- Włóż dysk USB do portu USB z przodu urządzenia.



- Otworzy się menu Dysk flash USB. Dotykając przycisków ze strzałkami można przewijać opcje.
 - Drukuj dokumenty
 - Wyśw. i druk. zdjęcia
 - Skanuj na dysk USB
- Aby wydrukować dokument, dotknij ekranu Drukuj dokumenty, a następnie dotknij nazwy folderu na dysku USB, na którym jest zapisany dokument. Po wyświetleniu ekranu podsumowania można go dotknąć, aby dostosować ustawienia. Dotknij przycisku Drukowanie, aby wydrukować dokument.

- 4. Aby wydrukować zdjęcia, dotknij ekranu Wyśw. i druk. zdjęcia, a następnie dotknij obrazu podglądu dla każdego zdjęcia, które chcesz wydrukować. Dotknij przycisku Gotowe. Po wyświetleniu ekranu podsumowania można go dotknąć, aby dostosować ustawienia. Dotknij przycisku Drukowanie, aby wydrukować zdjęcia.
- Pobierz wydrukowane zadanie z pojemnika wyjściowego i odłącz dysk USB.

Drukowanie po obu stronach (dupleks) w systemie Windows

1. W menu Plik kliknij polecenie Drukuj.

 Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.

3. Kliknij kartę Wykończenie.



)rukark			
Nozwa:	60	CP (Sch Server PC) 6	 Właściwości
Stan:	Bezczynna		Znajdž do karke
Typ:	Woman in Advance 7112	Server Prove Server	maile a grander.
Gdzie:	LPT1:		🔄 Drukuj do pligu
Koment	arz:		Reczny dupleks
lakres s	tron	Kopie	
® ₩sz	ystka	Liczba kopii:	1
O gież	ąca strona 💿 Zaznaczenie		
0 210	oy:		C Soubui
Wstaw	numery stron illub zakresy stron		(iii) 34(jut)
	Patrana a	Powiększenie	
Aont:	Dokument	Stron na arkusz:	1 strona
ukut	Wszystkie strony z zakresu		and a second second
		Skaluj do rozmiaru papieru:	Elez skalowania

amananomene Skotty klamiszowe Pagie	er (skald) Elek	Wykończenie oka Usług	1
Con determine [Data Con determine] Data en dos tentendo fectorel Data en dos tentendo Da	- -	Diertage @ Panova	
<i>(b</i>)		Posona Orici o 190 itops Infomaci	L. Panec

- Zaznacz pole wyboru Drukuj ręcznie na obu stronach. Kliknij przycisk OK, aby wydrukować pierwszą stronę zlecenia.
- Consideration Single Statement
 Stat



 Wyjmij zadrukowany stos papieru z pojemnika wyjściowego i bez zmiany orientacji włóż go do podajnika 1 stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

 Dotknij przycisku OK na panelu sterowania, aby wydrukować drugą stronę zlecenia.

Kopiowanie dokumentów tożsamości

Użyj funkcji Kopiowanie ID do kopiowania obu stron dokumentów tożsamości lub innych małych dokumentów na tej samej stronie arkusza papieru. Urządzenie wyświetli monit o skopiowanie pierwszej strony, a następnie o umieszczenie drugiej strony w innym miejscu szyby skanera i ponowne wykonanie operacji kopiowania. Urządzenie drukuje obie strony jednocześnie.

1. Połóż dokument na szybie skanera.



- 2. Na ekranie głównym dotknij przycisku Kopia.
- 3. Dotknij przycisku Kopiowanie ID.
- 4. Naciśnij przycisk Czarny lub Kolor, aby rozpocząć kopiowanie.
- Urządzenie wyświetli monit o umieszczenie następnej strony w innym miejscu na szybie skanera.



- Dotknij przycisku OK, jeśli chcesz skopiować kolejne strony, lub dotknij przycisku Gotowe, jeśli jest to ostatnia strona.
- 7. Urządzenie skopiuje wszystkie strony na jedną stronę arkusza papieru.

Zmiana jakości kopii

Dostępne są następujące ustawienia jakości kopii:

- Wybór automat.: Używaj tego ustawienia, gdy jakość kopii nie jest zbyt ważna. Jest to ustawienie domyślne.
- Mieszana: Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania dokumentów, które zawierają tekst i grafikę.
- Tekst: Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania dokumentów zawierających głównie tekst.
- Obraz: Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania dokumentów zawierających głównie grafikę.
- Połóż dokument na szybie skanera lub włóż go do podajnika dokumentów.



- 2. Na ekranie głównym dotknij przycisku Kopia.
- Dotknij przycisku Ustawienia..., a następnie przewiń ekran i dotknij przycisku Optymalizacja. Dotykając przycisków ze strzałkami, przewiń opcje, a następnie dotknij opcji, aby ją wybrać.
- 4. Naciśnij przycisk Czarny lub Kolor, aby rozpocząć kopiowanie.

Tworzenie i edycja kodów szybkiego wybierania

1. Na ekranie głównym dotknij przycisku Faks.



- 2. Dotknij przycisku Menu faksowania.
- 3. Dotknij przycisku Ust. ks. telefon..
- 4. Dotknij przycisku Ustawienia indyw.
- 5. Dotknij nieprzypisanego numeru na liście.
- Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź nazwę pozycji, a następnie dotknij przycisku OK.
- Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź numer faksu dla pozycji, a następnie dotknij przycisku OK.

Ustawienie opóźnienia wysyłania faksu

Użyj panelu sterowania produktu, aby zaplanować automatyczne wysłanie faksu do jednej lub wielu osób. Po wykonaniu tej procedury dokument zostanie zeskanowany do pamięci, a produkt powróci do stanu gotowości.

UWAGA: Jeśli nie można wysłać faksu w zaplanowanym czasie, zostanie to wskazane w raporcie błędów faksowania (jeśli ta opcja jest aktywna) lub w dzienniku aktywności faksu. Wysłanie faksu może nie zostać wykonane ze względu na brak odpowiedzi lub sygnał zajętości.

Jeśli zaplanowano wysłanie faksu, ale dokument wymaga aktualizacji, należy wysłać dodatkowe informacje w oddzielnym zleceniu. Wszystkie dokumenty zaplanowane do wysłania pod ten sam numer o tym samym czasie są dostarczane jako oddzielne faksy.

1. Włóż dokument do podajnika dokumentów.



- Na ekranie głównym dotknij przycisku Faks.
- 3. Dotknij przycisku Menu faksowania.
- 4. Dotknij przycisku Opcje wysyłania.
- 5. Dotknij przycisku Wyślij faks późn..
- Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź czas wysłania faksu. Dotknij przycisku OK.
- Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź datę wysłania faksu. Dotknij przycisku OK.
- Przy użyciu klawiatury numerycznej wpisz numer faksu. Dotknij przycisku OK. Urządzenie zeskanuje dokument i przechowa plik w pamięci aż do ustalonego czasu.

Usuwanie faksów z pamięci

Procedurę tę należy zastosować wyłącznie gdy zachodzi podejrzenie, że inna osoba ma dostęp do produktu i może próbować wydrukować faksy z pamięci.

- OSTROŻNIE: Poza tym procedura ta powoduje usunięcie z pamięci wszystkich faksów aktualnie wysyłanych, oczekujących na wysłanie, zaplanowanych do wysłania w późniejszym czasie oraz nie wydrukowanych lub przesyłanych.
- Na ekranie głównym dotknij przycisku Konfiguracja



- 2. Dotknij menu Usługa.
- 3. Dotknij menu Usługa faksowania.
- 4. Dotknij przycisku Usuń zapisane faksy.

Skanowanie za pomocą oprogramowania HP Scan (w systemie Windows)

- 1. Kliknij dwukrotnie ikonę HP Scan na pulpicie komputera.
- 2. Wybierz skrót do skanowania i w razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3. Kliknij przycisk Skanowanie.

Kliknij przycisk **Create New Shortcut** (Utwórz nowy skrót), aby utworzyć dostosowany zestaw ustawień i zapisać go na liście skrótów.

UWAGA: Kliknij przycisk Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane), aby uzyskać dostęp do większej liczby opcji.

Zmiana kompozycji kolorów dla zlecenia drukowania

- W menu Plik aplikacji kliknij polecenie Drukuj.
- Kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.
- 3. Kliknij kartę Kolor.
- Z listy rozwijanej Kompozycje kolorów wybierz kompozycję kolorów.
 - Domyślny (sRGB): * Ta kompozycja powoduje wydruk danych RGB jako w trybie pierwotnym urządzenia. W celu uzyskania właściwego renderowania kolory należy wtedy skonfigurować w ustawieniach aplikacji lub systemu operacyjnego.
 - Żywe kolory: Urządzenie zwiększa nasycenie kolorów pośrednich. Kompozycję należy stosować przy drukowaniu profesjonalnych dokumentów graficznych.
 - Fotografia: Urządzenie interpretuje kolory RGB tak, jakby były drukowane na fotografii przy użyciu minilaboratorium cyfrowego.
 Odwzorowane kolory są intensywniejsze i bardziej nasycone niż w kompozycji Domyślny (sRBG).
 Kompozycja służy do drukowania zdjęć.
 - Zdjęcia (Adobe RGB 1998): Kompozycja służy do drukowania fotografii cyfrowych wykorzystujących przestrzeń kolorów AdobeRGB zamiast sRGB. Gdy jest używana, należy wyłączyć funkcje zarządzania kolorami w aplikacji.
 - Brak: Nie jest używana żadna kompozycja kolorów.

The second s	These strength Fields [status]
Opoje Koloden # Adometyczne © Ręcznie © Druk w skał zgłodo	
Konpszycje kolodw	-
Countries (#000)	
Kao Holi	
Kao rita: Complete (RAD) Constanting (RAD) Const	Información - Parsoc

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Po pewnym czasie na szybie skanera i białym plastikowym elemencie dociskowym mogą zebrać się zanieczyszczenia wpływające na jakość pracy. Aby wyczyścić szybę skanera i biały plastikowy element dociskowy, należy wykonać następujące czynności:

 Wyłącz urządzenie za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka elektrycznego.



- 2. Otwórz pokrywę skanera.
- Oczyść szybę skanera i biały plastikowy element dociskowy miękką ściereczką lub gąbką zwilżoną środkiem do czyszczenia szkła niezawierającym substancji ściernych.

OSTROŻNIE: Nie należy używać substancji ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla na żadnej części produktu, ponieważ substancje te mogą uszkodzić produkt. Nie należy wylewać płynów bezpośrednio na szybę lub wałek. Mogą one przeciekać pod szybę i uszkodzić produkt.

- Wytrzyj szybę i biały plastik kawałkiem irchy lub celulozową gąbką, aby zapobiec powstawaniu plam.
- Podłącz urządzenie, a następnie za pomocą wyłącznika zasilania włącz urządzenie.



Czyszczenie ścieżki papieru z panelu sterowania

 Na ekranie głównym dotknij przycisku Konfiguracja



- 2. Dotknij menu Usługa.
- 3. Dotknij przycisku Strona czyszcząca.
- 4. Po wyświetleniu monitu załaduj zwykły papier formatu Letter lub A4.
- 5. Dotknięcie przycisku OK spowoduje uruchomienie procesu czyszczenia.

Strona wolno przesunie się przez urządzenie. Po zakończeniu procesu stronę można wyrzucić.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010 Numer katalogowy: CE861-90958

Windows ® jest zastrzeżonym znakiem towarowym Microsoft Corporation.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiekolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.



CF861-90958

