



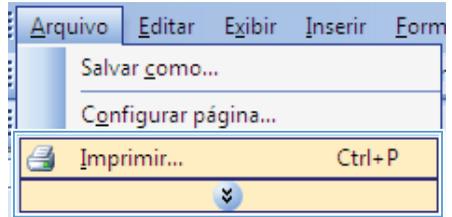
LASERJET PRO CM1410
COLORIDA MFP SÉRIE

Guia de referência rápida

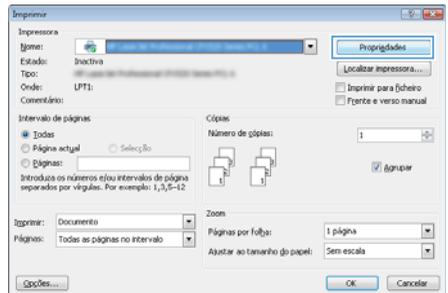


Imprimir em papel especial, etiquetas ou transparências

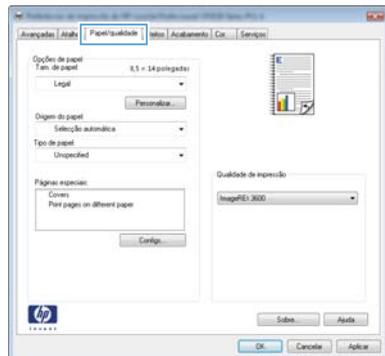
1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.



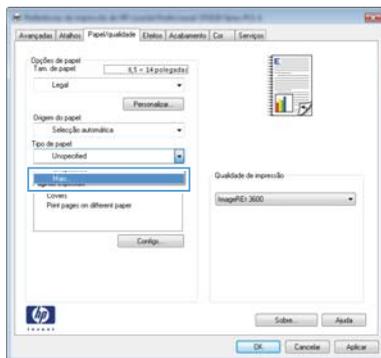
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



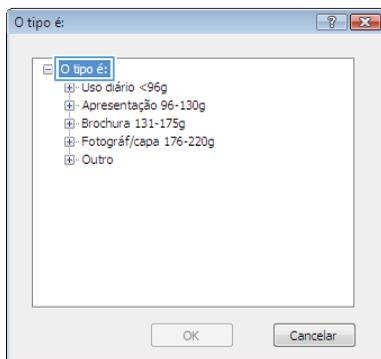
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.



4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais....**

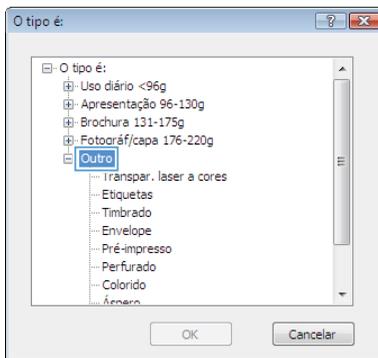


5. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.

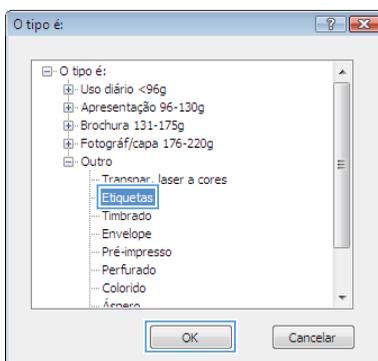


6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.

NOTA: As etiquetas e transparências estão na lista de opções **Outros**.



7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.

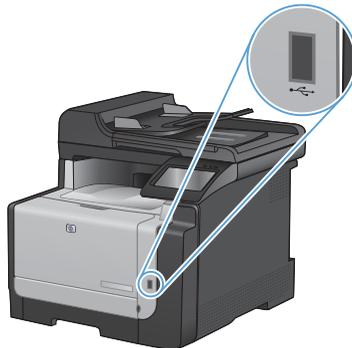


Impressão independente via USB

Este produto possui um recurso de impressão via unidade flash USB, para que você possa imprimir arquivos rapidamente sem enviá-los pelo computador. O produto admite acessórios de armazenamento USB padrão na porta USB localizada na parte frontal do produto. É possível imprimir os seguintes tipos de arquivos:

- .PDF
- .JPEG

1. Insira a unidade USB na porta USB localizada na parte frontal do produto.

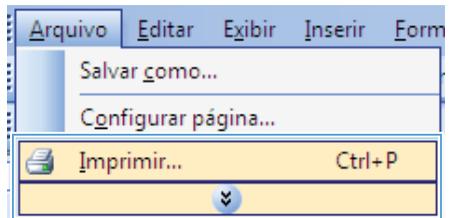


2. O menu **Unidade flash USB** é exibido. Toque nos botões de seta para navegar pelas opções.
 - **Imprimir documentos**
 - **Visualizar e imprimir fotos**
 - **Digitalizar para unidade USB**
3. Para imprimir um documento, toque na tela **Imprimir documentos** e, em seguida, toque no nome da pasta na unidade USB em que o documento está armazenado. Quando a tela de resumo abrir, você poderá tocá-la para ajustar as configurações. Toque no botão **Imprimir** para imprimir o documento.

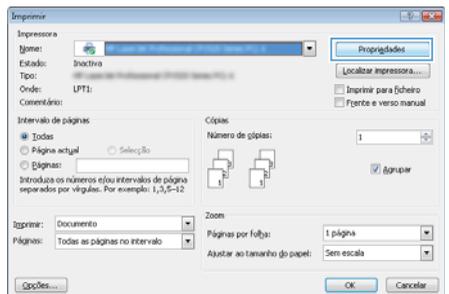
4. Para imprimir fotos, toque na tela [Visualizar e imprimir fotos](#) e, em seguida, toque na imagem de visualização de cada uma das fotos que deseja imprimir. Toque no botão [Concluído](#). Quando a tela de resumo abrir, você poderá tocá-la para ajustar as configurações. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir as fotos.
5. Retire o trabalho impresso do compartimento de saída e remova a unidade USB.

Imprimir nos dois lados (dúplex) com o Windows

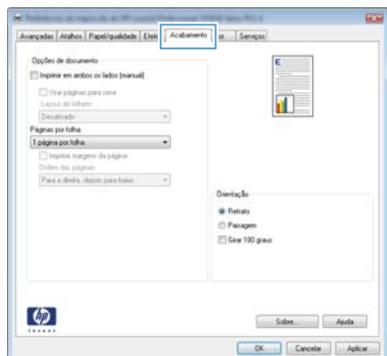
1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.



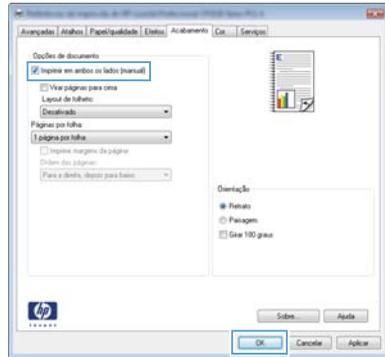
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



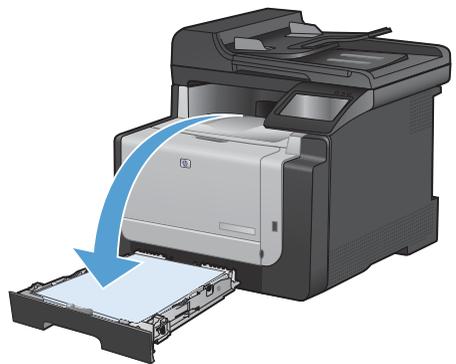
3. Clique na guia **Conclusão**.



4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados (manualmente)**. Clique no botão **OK** para imprimir o primeiro lado do trabalho.



5. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e, mantendo a mesma orientação, coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na Bandeja 1.



6. No painel de controle, toque no botão **OK** para imprimir o segundo lado do trabalho.

Copiar cartões de identificação

Use o recurso **Cópia ID** para copiar ambos os lados de cartões de identificação ou outros documentos de tamanho pequeno no mesmo lado de uma única folha de papel. O produto solicitará que você copie o primeiro lado e, em seguida, coloque o segundo lado em uma área diferente do vidro do scanner e copie novamente. O produto imprime ambas as imagens ao mesmo tempo.

1. Coloque o documento no vidro do scanner.



2. Na tela inicial, toque no botão **Copiar**.
3. Toque no botão **Cópia ID**.
4. Toque no botão **Preto** ou no botão **Cor** para iniciar a cópia.
5. O produto solicitará que você coloque a próxima página em uma seção diferente do vidro do scanner.



6. Toque no botão **OK** se houver mais páginas para copiar ou toque no botão **Concluído** se esta for a última página.
7. O produto copia todas as páginas em um único lado da folha de papel.

Alterar qualidade da cópia

As seguintes configurações de qualidade da cópia estão disponíveis:

- **Seleção automática:** Use essa configuração quando você não estiver preocupado com a qualidade da cópia. Esta é a configuração padrão.
- **Mista:** Use essa configuração para documentos que contêm uma mistura de texto e imagens.
- **Texto:** Use essa configuração para documentos compostos em sua maior parte por texto.
- **Imagem:** Use essa configuração para documentos compostos em sua maior parte por imagens.

1. Coloque o documento no vidro do scanner ou no alimentador de documentos.



2. Na tela inicial, toque no botão **Copiar**.
3. Toque no botão **Configurações...** e depois vá até o botão **Otimizar** e toque nele. Toque nos botões de seta para navegar pelas opções e, em seguida, toque em uma opção para selecioná-la.
4. Toque no botão **Preto** ou no botão **Cor** para iniciar a cópia.

Criar e editar entradas de discagem rápida

1. Na tela inicial, toque no botão **Fax**.



2. Toque no botão **Menu de fax**.
3. Toque no botão **Configuração da agenda telefônica**.
4. Toque no botão **Configuração individual**.
5. Toque em um número não atribuído na lista.
6. Utilize o teclado numérico para digitar um nome para a entrada e, em seguida, toque no botão **OK**.
7. Utilize o teclado numérico para digitar o número de fax da entrada e, em seguida, toque no botão **OK**.

Agendar um fax para ser enviado posteriormente

Use o painel de controle do produto para programar um fax para ser enviado automaticamente em um horário posterior para uma ou mais pessoas. Ao concluir este procedimento, o produto digitaliza o documento para a memória e então volta ao estado Pronto.



NOTA: Se o produto não conseguir transmitir o fax no momento programado, essas informações serão indicadas no relatório de chamadas de fax (se essa opção estiver ativada) ou incluídas no registro de atividade de fax. A transmissão pode não ser iniciada porque a chamada de envio de fax não foi atendida, ou porque o sinal de ocupado parou as tentativas de rediscagem.

Se um fax foi programado para ser enviado em um horário posterior mas tiver de ser atualizado, envie as informações adicionais como outro trabalho. Todos os fax programados para serem enviados ao mesmo tempo e para o mesmo número de fax serão entregues como fax individuais.

1. Carregue o documento no alimentador de documentos.



2. Na tela inicial, toque no botão **Fax**.
3. Toque no botão **Menu de fax**.
4. Toque no botão **Opções de envio**.
5. Toque no botão **Enviar fax depois**.
6. Utilize o teclado numérico para inserir o horário de envio do fax. Toque no botão **OK**.
7. Utilize o teclado numérico para inserir a data de envio do fax. Toque no botão **OK**.
8. Utilize o teclado numérico para digitar o número do fax. Toque no botão **OK**. O produto digitaliza o documento e salva o arquivo na memória até o horário designado.

Excluir fax da memória

Use esse procedimento apenas se você estiver preocupado com a possibilidade de outra pessoa ter acesso ao produto e tentar reimprimir as mensagens de fax da memória.

△ **CUIDADO:** Além de limpar a memória de reimpressão, esse procedimento exclui qualquer fax que esteja sendo enviado, fax não enviados que aguardam rediscagem, fax programados para serem enviados posteriormente e fax não impressos ou não encaminhados.

1. Na tela inicial, toque no botão Configuração .



2. Toque no menu [Serviço](#).
3. Toque no menu [Serviço de fax](#).
4. Toque no botão [Limpar faxes salvos](#).

Digitalizar com o uso do software HP Scan (Windows)

1. Na área de trabalho do computador, clique duas vezes no ícone **HP Scan**.
2. Selecione um atalho de digitalização e ajuste as configurações, se necessário.
3. Clique em **Digitalizar**.

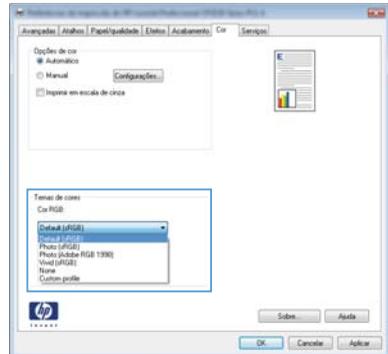


NOTA: Clique em **Configurações avançadas** para obter acesso a mais opções.

Clique em **Criar novo atalho** para criar um conjunto personalizado de configurações e salve-o na lista de atalhos.

Alterar o tema de cores de um trabalho de impressão

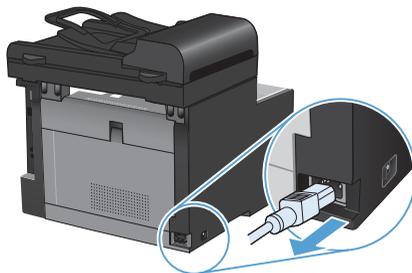
1. No menu **Arquivo** do programa de software, clique em **Imprimir**.
2. Selecione **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Selecione um tema de cores na lista suspensa **Temas de cores**.
 - **Padrão (sRGB)**: Esse tema define o produto para imprimir dados RGB no modo de dispositivo sem formatar (raw mode). Ao usar esse tema, gerencie a cor no programa de software ou no sistema operacional para obter a renderização correta.
 - **Vívida**: O produto aumenta a saturação de cores nos meios-tons. Use este tema ao imprimir gráficos comerciais.
 - **Foto**: O produto interpreta a cor RGB como se ela fosse impressa como uma fotografia utilizando um mini laboratório digital. Ele produz cores mais profundas e mais saturadas, ao contrário do tema Padrão (sRGB). Use esse tema ao imprimir fotos.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Use esse tema ao imprimir fotos digitais que usam o espaço de cores AdobeRGB em vez do sRGB. Desative o gerenciamento de cores no programa de software ao usar esse tema.
 - **Nenhuma**: Nenhum tema de cores é usado.



Verifique a existência de sujeira ou manchas no vidro do scanner

Com o passar do tempo, partículas ou fragmentos podem ficar acumulados no vidro do scanner e no suporte plástico branco, prejudicando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro do scanner e o suporte plástico branco.

1. Use o interruptor para desligar o produto e tire o cabo de força da tomada.



2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe o vidro do scanner e o suporte plástico branco com um pano macio ou uma esponja umedecida com limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzina, amônia, álcool etílico, ou tetracloreto de carbono em qualquer parte do produto, pois podem danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente sobre o vidro ou o carretel. Eles podem vaziar e danificar o produto.



4. Seque o vidro e o plástico branco com um pano de camurça ou uma esponja de celulose para evitar marcas.
5. Conecte o produto à tomada e use o interruptor para ligá-lo.

Limpeza da passagem do papel a partir do painel de controle do produto

1. Na tela inicial, toque no botão **Configuração** .



2. Toque no menu **Serviço**.
3. Toque no botão **Página de limpeza**.
4. Carregue papel comum ou A4 quando for solicitado.
5. Toque no botão **OK** para iniciar o processo de limpeza.

Uma folha passará lentamente através do produto. Descarte a folha quando o processo estiver concluído.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Número de peça: CE861-90959

Windows® é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido de acordo com as leis de copyright.

As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP estão estabelecidas na declaração de garantia expressa que acompanha esses produtos e serviços. Nenhuma informação contida neste documento deve ser considerada garantia adicional. A HP não se responsabilizará por erros técnicos ou editoriais, nem por omissões contidas neste documento.



CE861-90959

