



LASERJET PRO CM1410

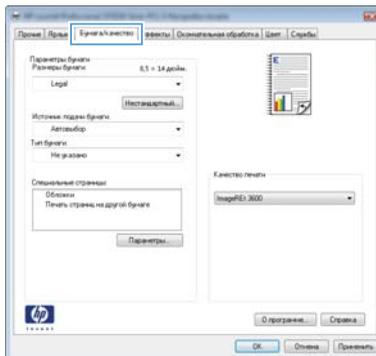
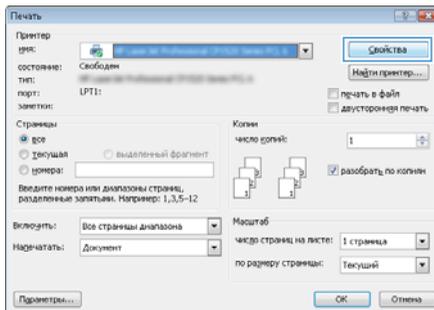
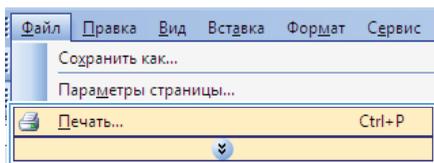
ЦВЕТНОЕ МФУ СЕРИИ

Краткое руководство

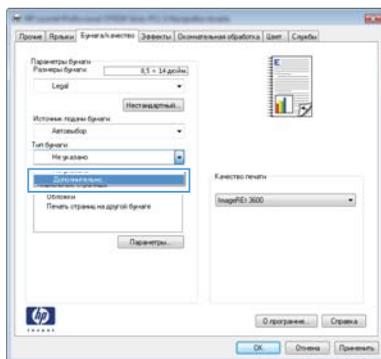


Печать на специальной бумаге, этикетках или прозрачных пленках

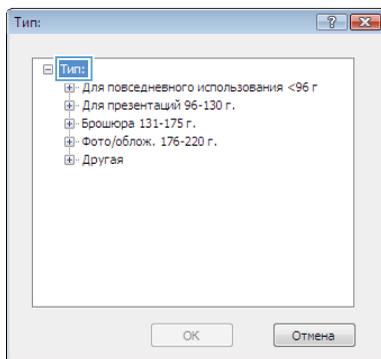
1. В меню **Файл** программного обеспечения выберите **Печать**.
2. Выберите устройство, а затем нажмите на кнопку **Свойства** или **Настройки**.
3. Перейдите на вкладку **Бумага/ качество**.



4. В раскрывающемся списке **Тип бумаги** выберите параметр **Больше...**

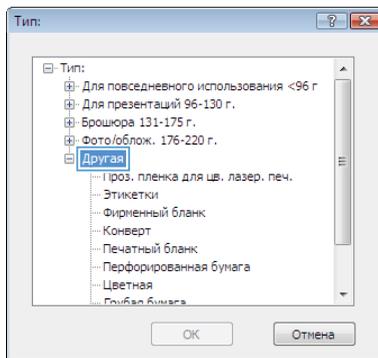


5. Разверните список параметров **Тип:**

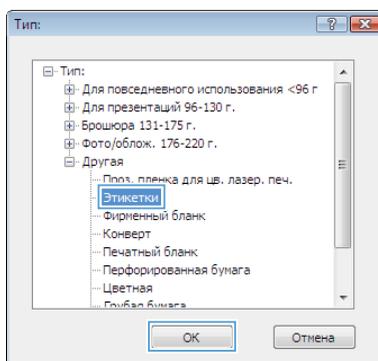


6. Разверните категорию типов бумаги, которая наилучшим образом описывает используемый тип.

ПРИМЕЧАНИЕ. Этикетки и прозрачные пленки находятся в списке параметров **Другая**.



7. Выберите параметр для используемого типа бумаги и нажмите кнопку **ОК**.

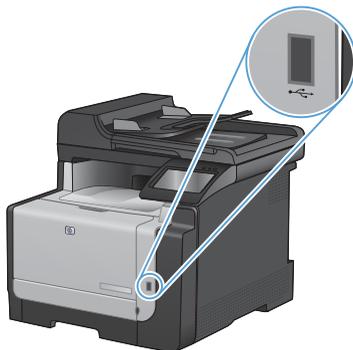


Непосредственная печать через USB-порт

Устройство поддерживает непосредственную печать через USB-порт, поэтому можно быстро распечатать файлы, не отправляя их с компьютера. Устройство поддерживает стандартные USB устройства хранения данных через USB-порт на лицевой панели устройства. Поддерживается печать следующих типов файлов:

- .PDF
- .JPEG

1. Вставьте USB-устройство в USB-порт на лицевой панели устройства.

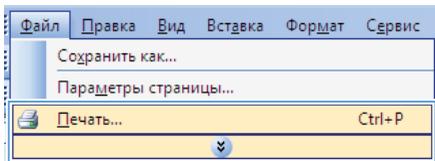


2. Появится меню **USB-привод**. Используйте клавиши со стрелками для прокрутки списка параметров.
 - Печать документов
 - Просм. и печ. фото
 - Сканирование на USB-устройство
3. Чтобы распечатать документ, нажмите на экран **Печать документов**, а затем на название папки, расположенной на USB-устройстве, которое содержит документ. Когда открывается экран статистики, можно нажать на него, чтобы изменить настройки. Нажмите **Печать**, чтобы напечатать данный документ.

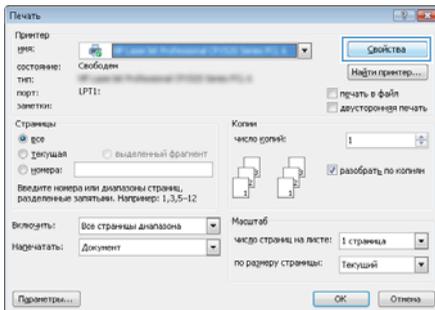
4. Чтобы распечатать фотографии, нажмите на экран [Просм. и печ. фото](#), а затем на кнопку предварительного просмотра для каждой фотографии, выбранной для печати. Нажмите кнопку [Готово](#). Когда открывается экран статистики, можно нажать на него, чтобы изменить настройки. Чтобы распечатать фотографии, нажмите кнопку [Печать](#).
5. Заберите распечатанное задание из выходного отсека и извлеките USB-устройство.

Печать на обеих сторонах (дуплекс) в Windows

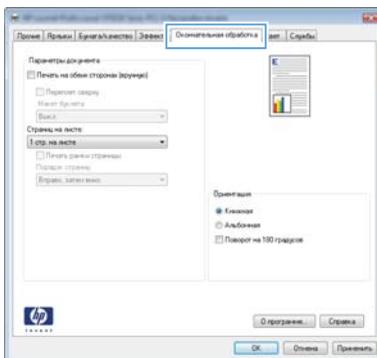
1. В меню **Файл** программного обеспечения выберите **Печать**.



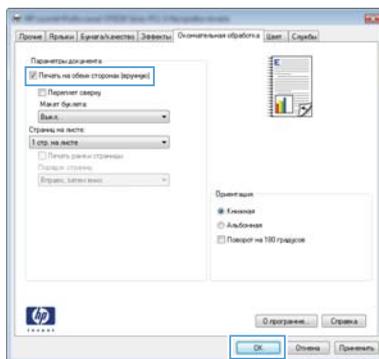
2. Выберите устройство, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Настройки**.



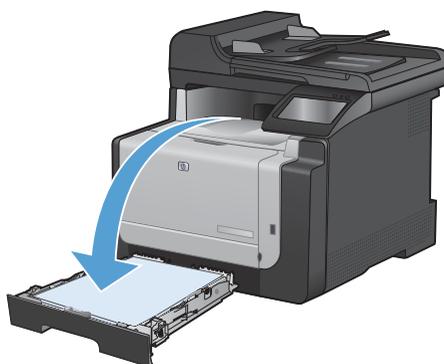
3. Перейдите на вкладку **Обработка**.



4. Установите флажок **Печать на обеих сторонах (вручную)**. Нажмите **ОК**, чтобы распечатать первую сторону задания печати.



5. Не меняя ориентацию листов, извлеките стопку бумаги из выходного приемника и вставьте в подающий Лоток 1 лицевой стороной вниз.



6. На панели управления нажмите кнопку **ОК**, чтобы распечатать вторую сторону задания печати.

Копирование удостоверений личности

Пользуйтесь функцией **Копирование ID** для двустороннего копирования удостоверений личности либо других документов малого формата на одной стороне листа бумаги. Устройство предложит скопировать одну сторону документа, затем положить вторую сторону на другую часть стекла сканера и осуществить повторное копирование. Устройство печатает оба изображения одновременно.

1. Положите документ на стекло сканера.



2. На главном экране нажмите кнопку **Копировать**.
3. Нажмите кнопку **Копирование ID**.
4. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.
5. Устройство предложит разместить следующую страницу на другой части стекла сканера.



6. Нажмите кнопку **OK**, если необходимо скопировать еще несколько страниц, или на кнопку **Готово**, если это последняя страница.
7. Устройство копирует все страницы на одну сторону листа бумаги.

Изменение качества копирования

Ниже перечислены параметры, позволяющие настроить качество копирования:

- **Автовыбор:** Используйте этот параметр в том случае, если качество копирования не очень важно. Это значение по умолчанию.
- **Смешанный:** Используйте этот параметр для документов, содержащих текстовую и графическую информацию.
- **Текст:** Используйте этот параметр для документов, содержащих преимущественно текстовую информацию.
- **Изображение:** Используйте этот параметр для документов, содержащих преимущественно графику.

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.



2. На главном экране нажмите кнопку **Копировать**.
3. Нажмите кнопку **Параметры...**, прокрутите список до кнопки **Оптимизация** и нажмите ее. Для прокрутки списка настроек используйте клавиши со стрелками. Чтобы выбрать настройку, нажмите на нее.
4. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.

Программирование и изменение номеров быстрого набора

1. На главном экране нажмите кнопку **Работа с факсом.**



2. Нажмите кнопку добавления **Факс.**
3. Нажмите кнопку добавления **Настр. тел. книги.**
4. Нажмите кнопку добавления **Индивидуальная настройка.**
5. Нажмите на неназначенный номер из списка.
6. С помощью клавиатуры введите название записи и нажмите кнопку **OK.**
7. С помощью клавиатуры введите номер факса для записи и нажмите кнопку **OK.**

Запланированная отправка факсов

Используйте панель управления, чтобы запланировать автоматическую отправку факса в будущем одному или нескольким адресатам. Как только процедура завершится, устройство отсканирует документ в память и затем вернется в состояние готовности.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если устройство не сможет передать факс в назначенное время, этот факт указывается в отчете об ошибке факса (если включен соответствующий параметр) или заносится в журнал активности факса. Передача факса может не осуществиться по причине отсутствия ответа на звонок или сигнала «занято» при попытках повторного набора.

Если факс был запрограммирован на отправку в будущем, но ему требуется обновление, отправьте дополнительную информацию как другое задание. Все факсы, запрограммированные на отправку на один и тот же номер факса в одно и то же время, доставляются по отдельности.

1. Поместите документ в устройство подачи документов.



2. На главном экране нажмите кнопку **Работа с факсом**.
3. Нажмите кнопку добавления **Факс**.
4. Нажмите кнопку добавления **Параметры отправки**.
5. Нажмите кнопку добавления **Отправить факс позже**.
6. С помощью клавиатуры введите время для отправки факса. Нажмите кнопку добавления **OK**.

7. С помощью клавиатуры введите дату для отправки факса. Нажмите кнопку добавления **OK**.
8. С помощью клавиатуры введите номер факса. Нажмите кнопку добавления **OK**. Устройство сканирует документ и сохраняет файл в память до назначенного времени.

Удаление факсов из памяти

Используйте приведенную ниже процедуру только в том случае, если есть опасения, что к устройству имеют доступ посторонние лица, которые могут попытаться повторно распечатать факсы, хранящиеся в памяти устройства.

△ **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Кроме очистки памяти повторной печати, эта процедура удаляет отправляемый в данный момент факс, факсы, ожидающие повторного набора для отправки, факсы с отложенной отправкой и нераспечатанные или переадресованные факсы.

1. На главном экране нажмите Настройка .



2. Выберите меню **Обслуживание** .
3. Выберите меню **Обслуживание факса** .
4. Нажмите кнопку добавления **Удалить сохраненные факсы**.

Сканирование при помощи ПО HP Scan (Windows)

1. Дважды щелкните на значке **HP Scan** на рабочем столе компьютера.
2. Выберите ярлык сканирования и при необходимости измените настройки.
3. Щелкните на кнопке **Сканировать**.

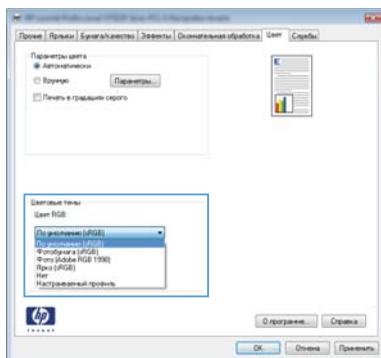


ПРИМЕЧАНИЕ. Выберите пункт **Расширенные настройки**, чтобы увидеть дополнительные параметры.

Нажмите **Создать новый ярлык**, чтобы создать пользовательский набор настроек и сохранить его в списке ярлыков.

Изменение цветowych тем для задания печати

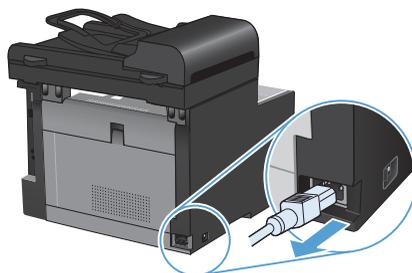
1. В меню **Файл** программного обеспечения щелкните **Печать**.
2. Щелкните **Свойства** или **Параметры**.
3. Щелкните на вкладке **Цвет**.
4. Выберите цветовую тему в раскрывающемся списке **Цветовые темы**.
 - **По умолчанию (sRGB)**: Эта тема переводит принтер для печати данных RGB в режиме "raw". При использовании этой темы для правильной цветопередачи необходимо управлять цветом через ПО или ОС.
 - **Яркие цвета**: Устройство повышает насыщенность цветовых оттенков в полутонах. Эту тему следует использовать для печати деловой графики.
 - **Фото**: Цвет RGB интерпретируется так же, как при печати фотографии в цифровой мини-лаборатории. По сравнению с темой "По умолчанию (sRGB)", эта тема обеспечивает более глубокие и насыщенные цвета. Эта тема используется для печати фотографий.
 - **Фото (Adobe RGB 1998)**: Эта тема предназначена для документов, в которых используется цветовое пространство AdobeRGB, а не sRGB. При использовании этой темы необходимо отключить управление цветом в ПО.
 - **Нет**: Ни одна цветовая тема не используется.



Проверьте нет ли загрязнения на стекле сканера

Со временем грязь, скапливающаяся на стекле сканера и белой пластиковой подкладке, может сказаться на работе устройства. Чтобы очистить стекло сканера и белую пластиковую подкладку, следуйте приведенным ниже инструкциям.

1. Выключите устройство с помощью выключателя питания и отключите кабель питания от электросети.



2. Откройте крышку сканера.
3. Протрите стекло сканера и белую пластиковую подкладку мягкой тряпкой или губкой, смоченной в неабразивном стеклоочистителе.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не используйте для очистки каких либо деталей устройства абразивные материалы, ацетон, бензол, аммиак, этиловый спирт или четыреххлористый углерод, так как это может привести к повреждению устройства. Не лейте жидкость прямо на стекло или валик. Жидкость может просочиться и повредить устройство.



4. Чтобы предотвратить появление пятен, насухо протрите стекло и подкладку замшевой тряпкой или целлюлозной губкой.
5. Подключите устройство и включите его с помощью выключателя питания.

Очистка тракта прохождения бумаги с панели управления

1. На главном экране нажмите **Настройка** .



2. Выберите меню **Обслуживание** .
3. Нажмите кнопку **Страница очистки**.
4. При появлении соответствующего запроса загрузите лист обычной бумаги формата letter или A4 .
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать процедуру очистки.

Подача бумаги в устройство выполняется медленно. Выбросьте бумагу после завершения процедуры очистки.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Номер изделия: CE861-90961

Windows® is является зарегистрированной торговой маркой корпорации Microsoft в США.

Копирование, адаптация или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Гарантии на изделия и услуги HP устанавливаются в специальных гарантийных положениях, прилагаемых к таким изделиям и услугам. Ничто из сказанного в настоящем документе не должно истолковываться как дополнительная гарантия. HP не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или опущения, содержащиеся в настоящем документе.



CE861-90961

