

# คู่มืออ้างอิงฉบับย่อ



#### พิมพ์บนกระดาษพิเศษ ฉลาก หรือแผ่นใส

ในเมนู แฟ้ม ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก พิมพ์



การพิมพ์			- 7 <b></b>
เครื่อสริสท์ ชู้อะ สถานะ: จ่ ชนิด: ห้: ป คำอะใบาย:	Na PT 1	m75.1	คุณสมบัล คุณหาเครื่องหมิเห่ หนิเหโปรโนรู้ม กลับตัวเปริเยริม
ช่วงของหน้า <ul> <li>ช้างของหน้า</li> <li>ที่มาปู้จอุบัน</li> <li>หน้าปู้จอุบัน</li> <li>หน้าปู้จอุบัน</li> <li>หน้าร้ะสืบสร้อยหน้า</li> <li>แล้วสับสร้อยหน้อ</li> <li>1,3,5−12</li> </ul>	<ul> <li>ส่วนที่เลือก</li> <li>และวุ่หรือช่วงหน้าที่คุณต้องการ กระกรรุงสการ ตัวอย่างเช่ง</li> </ul>	ahuun Agusuahuun:	1 👘
สู้สไฟนิฟร์ เส ซูนิฟร์ ห ตัวเลือก	อกสาร 💌 นำคลอาษทั้งหมดทั่ออู่ในช่วง 💌	ກາະຄັດ/ະຫານ ວ່ານວນຫນ້າຍ່ຽງໜ້າກາະການ: ປຽນທ່ານນາທາງຂອກນະ	1 min 💌 Taišanovnihu 💌



 เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้ง ค่า

คลิกแถบ กระดาษ/คุณภาพ

 จากรายการดรอปดาวน์ ประเภทกระดาษ ให้คลิกตัว เลือก อื่นๆ...

distances recommente di di e ed	6. E	
Legal	•	
Annual as	1 5	
Automatically Select	•	
SHOULD BE A	No.	
lald/www.l5		
Set.	คุณการการสิงพ์	
นา มีอาร์กรับรุณาสายวิษ	ImageRE13600	•
malais.		

ประเภท:	? 🗙
<ul> <li></li></ul>	
Gnao <b>2</b> 4	แล็ก

ขยายรายการตัวเลือก ประเภท:

 ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษ ของคุณได้ดีที่สุด

> หมายเหตุ: ฉลากและแผ่นใส่อยู่ในรายการตัวเลือก อื่นๆ

? 🗙 ประเภท: ⊟∘ประเภท: \* Everyday <96 กรัม</p> ⊞ิการนำเสนอ 96-130 กรัม ษ โบรชัวร์ 131-175 กรัม ษ อาพอ่าย/ปก 176-220กรัม ⊟ อื่นๆ Ξ . แผ่นใสเลเชอร์สั ลลาก -- ทัวจดหมาย ช่องจดหมาย กระดาษแบบฟอร์ม กระดาษส่าหรับแฟมเจาะ â ÷ ..... ตกลง ยกเล็ก

ประเภท:	? 💌
-ประเภท:     - ประเภท:     - Everyday <96 กรัม	E
- กระดาษนเบมฟอร์ม - กระดาษสำหรับแท้มเจาะ - สี - แกาง คกลง	•

 เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้ว คลิกปุ่ม ตกลง

#### การพิมพ์ที่เครื่องด้วย USB

เครื่องพิมพ์นี้มีคุณสมบัติการพิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB คุณจึงสามารถพิมพ์ไฟล์อย่างรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องส่งจาก คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ยอมรับอุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB มาตรฐานในพอร์ต USB ที่ด้านหน้าของเครื่องพิมพ์ คุณ สามารถพิมพ์ไฟล์ประเภทต่อไปนี้ได้:

- .PDF
- JPEG
- เสียบ ไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ที่ด้านหน้าของ เครื่องพิมพ์



#### 2. เมนู แฟลชไดรฟ USB จะเปิดขึ้น แตะปุ่มลูกศรเพื่อ เลือนดูตัวเลือกต่างๆ

- พิมพ์เอกสาร
- ดูและพิมพ์ภาพถ่าย
- สแกนไปยังไดรฟ์ USB
- ในการพิมพ์เอกสาร ให้แตะหน้าจอ พิมพ์เอกสาร และแตะชื่อของโฟลเดอรในไดรฟ์ USB ที่จัดเก็บ เอกสาร เมื่อหน้าจอสรุปเปิดขึ้น คุณสามารถแตะเพื่อ ปรับการตั้งค่าได้ แตะปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสาร
- 4. ในการพิมพ์ภาพถ่าย ให้แตะหน้าจอ ดูและพิมพ์ ภาพถ่าย และแตะภาพตัวอย่างของภาพถ่ายแต่ละ ภาพที่คุณต้องการพิมพ์ แตะปุ่ม เสร็จสิ้น เมื่อหน้าจอ สรุปเปิดขึ้น คุณสามารถแตะเพื่อปรับการตั้งค่าได้ แตะปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์ภาพถ่าย
- นำงานที่พิมพ์แล้วจากถาดกระดาษออก และถอด ไดรฟ์ USB

### พิมพ์ทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน) โดยใช้ Windows

ในเมนู แฟ้ม ของโปรแกรมชอฟต์แวร์ ให้คลิก พิมพ์



การพิมพ์			- Ø- 💌
เครื่อสริสท์ ชู้อะ สถานะ: ชนิด: ห์: ศาลส์บาย:	ite LPT 1	au #1.1	<ul> <li>คุณสมบัล์</li> <li>คุ้นหาเครื่องหมห่</li> <li>หนูหาไปที่แป็น</li> <li>กลับต้านหนูหนอง</li> </ul>
ข่อของหน้า <ul> <li>ข้อของหน้า</li> <li>ข้อของหน้าปู้จะต</li> <li>ขน้า:</li> <li>ให้หมายเลข แล้วค้นต่อยน</li> <li>1,3,5–12</li> </ul>	มัน 🔿 ส่วนที่เลือก หม้าและปู่หรือช่วงหน้าที่คุณต้องการ ซึ่งอหมายจุลสการ ลักอย่างเช่น	ahan <u>A</u> masahan:	1 ชี ที <sub>นี</sub> องลุ่ม
สี่สารให้แห่ะ หูนิเทร์	เอกสาร 💌 หน้ากระการทั้งหมดที่อยู่ในช่วง 💌	การอัญโซชาย สำนวนหน้าอัฐหล้ากระดาษ: ปรุ่นเท่าขนาดกระดาษ:	1 หม้า 💌 ไม่มีเกตรามใน 💌
ອັງເລືອກ		ຸດຄ	ສາ ມາເລິກ



 เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม คุณสมบัติ หรือ การตั้ง ค่า

ຄລີກແຄນ **ตกแต่ง**

 เลือกข่องทำเดรื่องหมาย พิมพ์บนกระดาษทั้งสอง ด้าน (ด้วยตนเอง) ดลิกปุ่ม ตกลง เพื่อพิมพ์ด้านแรก ของงาน

(Charlos and the formation of the second		1
E atoniafe precorditation	- 22	
be .		1000
trapanänlaudu:	1.5	
1 eŭulandra		
()] Ballazzelly Aufordia		
woodinates .		
		ALCONOMICS IN THE REAL OF THE
		· sunts
		O average
		107 augus 100 augus



 นำปีกกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้วออกจากถาดกระดาษ ออก แล้วใส่ลงในถาด 1 โดยให้ด้านที่พิมพ์แล้วคว่ำ ลง โดยไม่ต้องเปลี่ยนการวางแนว

 บนแผงควบคุม ให้แตะปุ่ม OK เพื่อพิมพ์ด้านที่สอง ของงาน

#### ทำสำเนาบัตรประจำตัว

ใช้คุณสมบัติ สำเนา ID เพื่อทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำดัว หรือเอกสารขนาดเล็กอื่นๆ บนด้านเดียวกันของกระดาษ เครื่องจะแสดงข้อความให้คุณสำเนาหน้าแรกก่อน และวางหน้าที่สองในบริเวณอื่นของกระจกสแกนเนอร์ และทำสำเนาอีกครั้ง เครื่องจะพิมพ์ทั้งสองภาพพร้อมกัน

1. วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์



- จากหน้าจอหลัก แตะปุ่ม สำเนา
- 3. แตะปุ่ม สำเนา ID
- 4. แตะปุ่ม สีดำ หรือ สี เพื่อเริ่มทำสำเนา
- เครื่องจะแสดงข้อความให้คุณวางหน้าถัดไปบนส่วน อื่นของกระจกสแกนเนอร์



- แตะปุ่ม OK หากคุณมีหน้าอื่นที่จะทำสำเนา หรือ แตะปุ่ม เสร็จสิ้น หากนี่คือหน้าสุดท้าย
- เครื่องจะทำสำเนาหน้าทั้งหมดบนด้านเดียวกันของ กระดาษ

# เปลี่ยนคุณภาพสำเนา

การตั้งค่าคุณภาพสำเนามีดังต่อไปนี้:

- เลือกอัตโนมัติ: ใช้การตั้งค่านี้เมื่อคุณไม่ได้ดำนึงถึงคุณภาพของสำเนา ค่านี้เป็นค่าเริ่มต้น
- ผสม: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่มีข้อความและกราฟิกผสมกัน
- ข้อความ: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่ประกอบด้วยข้อความเป็นส่วนใหญ่
- รูปภาพ: ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่ประกอบด้วยกราฟิกเป็นส่วนใหญ่
- วางเอกสารบนกระจกของสแกนเนอร์หรือใส่ใน อุปกรณ์ป้อนกระจาษ



- 2. จากหน้าจอหลัก แตะปุ่ม สำเนา
- แตะปุ่ม กำลังตั้งค่า... และเลื่อนและแตะปุ่ม ใช้ ประโยชน์สูงสุด แตะปุ่มลูกศรเพื่อเลือนดูตัวเลือก ต่างๆ และแตะตัวเลือกเพื่อเลือก
- 4. แตะปุ่ม สีดำ หรือ สี เพื่อเริ่มทำสำเนา

# การสร้างและแก้ไขรายการโทรด่วน

1. จากหน้าจอหลัก แตะปุ่ม แฟกซ์



- 2. แตะปุ่ม เมนูแฟกซ์
- 3. แตะปุ่ม Phone Book Setup
- 4. แตะปุ่ม การตั้งค่าบุคคล
- 5. แตะหมายเลขที่ยังไม่ได้กำหนดจากรายการ
- ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนชื่อสำหรับรายการ และแตะปุ่ม OK
- ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์สำหรับ รายการ และแตะปุ่ม OK

### กำหนดเวลาให้ส่งแฟกซ์ภายหลัง

ใช้แผงควบคุมของเครื่องเพื่อกำหนดเวลาให้เครื่องส่งแฟกซ์ในภายหลังไปยังผู้รับหนึ่งคนหรือมากกว่าหนึ่งคนโดยอัตโนมัติ เมื่อ กำหนดเวลาเสร็จ เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำจากนั้นจะกลับไปอยู่ในสถานะพร้อมทำงาน

หมายเหตุ: หากเครื่องไม่สามารถส่งแฟกซ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ เครื่องจะรายงานข้อมูลไว้ในรายงานข้อผิดพลาดแฟกซ์ (หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้) หรือบันทึกไว้ในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ การที่เครื่องไม่ส่งแฟกซ์นั้นอาจเกิดจากไม่มีผู้รับสายหรืออาจ เกิดจากสัญญาณสายไม่ว่างทำให้โทรซ้ำไม่ได้

หากแฟกชถูกกำหนดให้ส่งในภายหลังแต่จำเป็นต้องอัปเดตข้อมูลในแฟกซ์ ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการแฟกช์ครั้งต่อไป แฟกซ์ ทั้งหมดที่คุณกำหนดให้ล่งไปยังหมายเลขแฟกซ์เดียวกันในเวลาเดียวกันจะถูกส่งไปในรูปแบบแฟกช์ชุดเดียวกัน

1. ใส่เอกสารลงในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



- จากหน้าจอหลัก แตะปุ่ม แฟกซ์
- 3. แตะปุ่ม เมนูแฟกซ์
- 4. แตะปุ่ม ตัวเลือกการส่ง
- 5. แตะปุ่ม ส่งแฟกซ์ภายหลัง
- ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนเวลาที่จะส่งแฟกซ์ แตะปุ่ม OK
- ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนวันที่ที่จะส่งแฟกซ์ แตะปุ่ม OK
- ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลขโทรศัพท์ แตะปุ่ม OK เครื่องจะสแกนเอกสารและบันทึกไฟล์ไว้ใน หน่วยความจำจนถึงเวลาที่กำหนด

#### การฉบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ

้ใช้ขึ้นตอนนี้เมื่อคุณคิดว่าอาจมีผู้อื่นใช้เครื่องพิมพ์แล้วสั่งพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำอีกครั้งเท่านั้น

ช้อดวรระวัง: ขั้นตอนนี้นอกจากการฉบหน่วยความจำที่สามารถพิมพ์ข้ำได้ ยังสามารถฉบแฟกซ์ที่กำลังส่งอยู่ แฟกซ์ที่ยังไม่ได้ ส่งเนื่องจากรอหมุนหมายเลข แฟกซ์ที่บันทึกไว้เพื่อส่งในอนาคต และแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์หรือส่งต่อไปได้

1. จากหน้าจอหลัก แตะปุ่ม การตั้งค่า 🔧



- แตะเมนู บริการ
- แตะเมนู บันทึกบริการแฟกซ์
- แตะปุ่ม ล้างโทรสารที่บันทึกไว้

### สแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์ HP Scan (Windows)

- 1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HP Scan บนเดสก์ทอปคอมพิวเตอร์
- เลือกชือตดัทการสแกน และปรับการตั้งค่า หากจำเป็น
- 3. คลิก Scan (สแกน)

🛱 หมายเหตุ: คลิก Advanced Settings เพื่อเข้าใช้ตัวเลือกอื่นๆ

ิดลิก Create New Shortcut เพื่อสร้างชุดการตั้งค่าที่กำหนดเอง และบันทึกในรายการช็อตคัท

# เปลี่ยนชุดรูปแบบสีสำหรับงานพิมพ์

- บนเมนู File (ไฟล์) ในโปรแกรมชอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. คลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- คลิกแถบ สี
- 4. เลือกชุดรูปแบบสีจากรายการดรอปดาวน์ **ชุดรูปแบบ** ส**ี** 
  - กำเริ่มต้น (sRGB): ชุดรูปแบบนี้จะตั้งค่า เครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ข้อมูล RGB ในโหมด อุปกรณ์ดั้งเดิม เมื่อใช้ชุดรูปแบบนี้ ให้จัดการลี ในโปรแกรมขอฟต์แวร์หรือในระบบปฏิบัติ การสำหรับการแสดงสีที่ถูกต้อง
  - สีสดใส (sRGB): เครื่องพิมพ์จะเพิ่มความอิ่ม ตัวของสีในระดับกลาง ใช้ชุดรูปแบบนี้เมื่อ พิมพ์กราฟิกด้านธุรกิจ
  - ภาพถ่าย (sRGB): เครื่องพิมพ์จะแปลงสี RGB ราวกับว่าถูกพิมพ์เป็นภาพถ่ายโดยใช้มี นิแล็บแบบดิจิตอล ซึ่งเครื่องพิมพ์จะให้สีที่คม ขัดมากกว่าแอกต่างกับชุดรูปแบบด้าเริ่มต้น (sRBG) ใช้ชุดรูปแบบนี้สำหรับพิมพ์ภาพถ่าย
  - Photo (Adobe RGB 1998): ใช้ชุดรูป แบบนี้สำหรับภาพถายดิจิตอลที่ใช้สี AdobeRGB แทนที่จะใช้ sRGB ปิดการ จัดการสิโนโปรแกรมขอฟต์แวร์เมื่อใช้ชุดรูป แบบนี้
  - ไม่มี: ไม่ใช้ชุดรูปแบบสี

	ana
luge   SpectrationSpectration   Amazia	anafarea I
dular.	F
· Intendit	
C dramutas malain.	
🖂 4acilul sultan	
delinenda	
8 D/m	
a rice:	
a NGO: (rissTadiw (sHGB) -	
a RGB: An Godin (ARGB) An Statis (ARGB) An Arguna (ARGB) An Arguna (ARGB)	
a filo: divitudiu (AGB) divitudiu (AGB) preductor (AGB) Produ (Acade (AGB 1990) Produ (Acade (AGB 1990)	
a nGa: ////////////////////////////////////	
a (66): (4): Safe ((163)) 	
a fice (a)state (fice) (a)state (fice) (a)state (fice) (b)state (fice)	
a rice feis the priority State of the priority Prove hades field 1998 tage of formation generations and priority fails fa	
E FG: 	- 15ardu - 303
FIGE     Fige:	sheehe 30.5

### ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปคราบจุดเปื้อนจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ ขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแผ่นพลาสติกสีขาว

 ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึง ปลักออกเต้าเสียบ



- เปิดฝาครอบเครื่องสแกน
- ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแผ่น พลาสติกสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยา เช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อกวรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือการ์บอน เตตรากลอไรด์กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเกรื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เกรื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยา ทำความสะอาดลงบนกระจกหรือแท่นโดยตรง เนื่องจากอาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสีย หายได้

- ใช้ผ้าขามัวส์หรือฟองน้ำเซลลโลสเซ็ดกระจกและ พลาสติกสีขาวให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็น จุด
- เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่ สวิตช์เปิดปิด



# ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษจากแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลัก แตะปุ่ม การตั้งค่า 🔧



- แตะเมนู บริการ
- แตะปุ่ม หน้าการทำความสะอาด
- ป้อนกระดาษ Letter ธรรมดาหรือกระดาษขนาด A4 เมื่อปรากฏข้อความ
- 5. แตะปุ่ม OK เพื่อเริ่มกระบวนการทำความสะอาด

กระดาษจะถูกป้อนผ่านเครื่องพิมพ์ช้าๆ ทิ้งกระดาษ แผ่นดังกล่าวเมื่อขั้นตอนนี้เสร็จสมบูรณ์

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010 หมายเลขชิ้นส่วน: CE861-90965

Windows ® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธ

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี่อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้อย่างชัดแจ้งและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และ บริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดต่อข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการแก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด



CE861-90965

