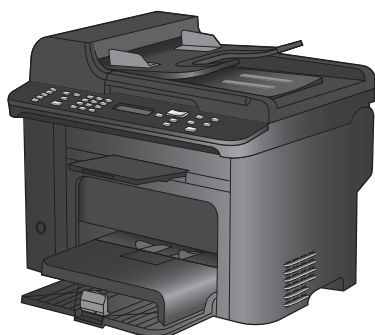




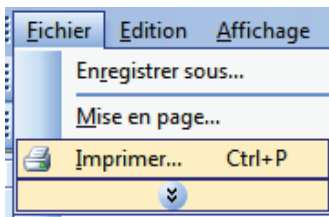
LASERJET PRO M1530
MFP SERIES

Guide de référence rapide

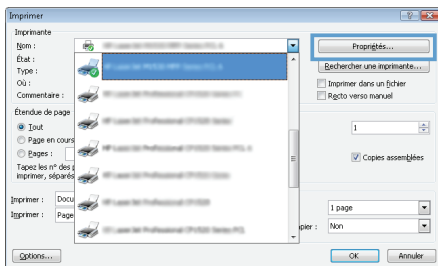


Impression sur du papier spécial, des étiquettes ou des transparents

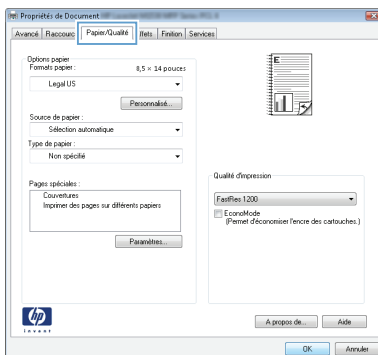
1. Dans le menu **Fichier** du logiciel, cliquez sur **Imprimer**.



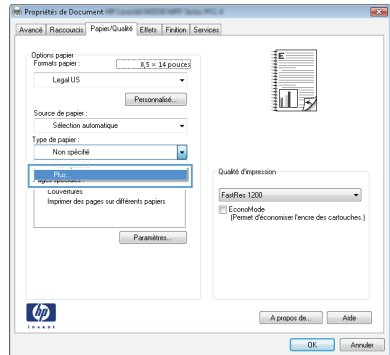
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



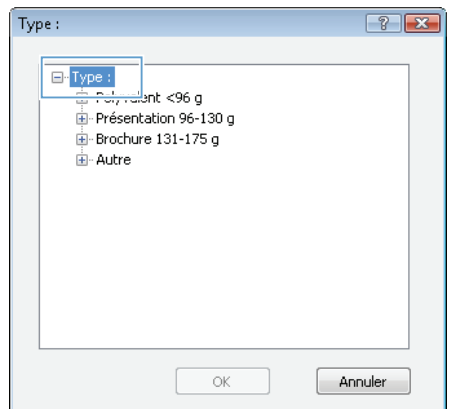
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus....**

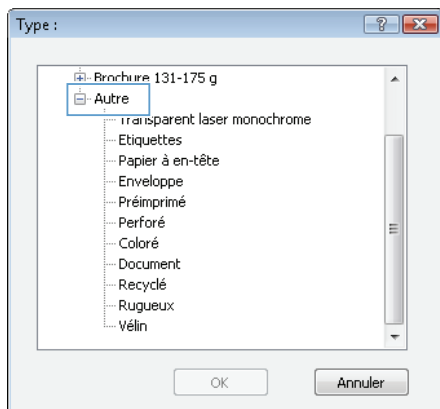


5. Développez la liste des options **Type**.

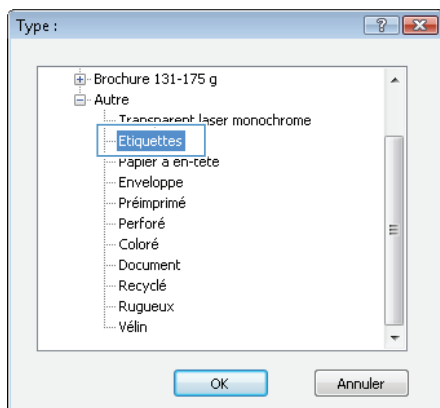


6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.

REMARQUE : Les étiquettes et les transparents se trouvent dans la liste d'options **Autre**.

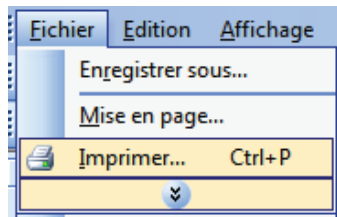


7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.

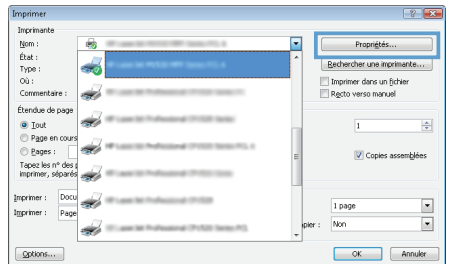


Impression automatique des deux côtés avec Windows

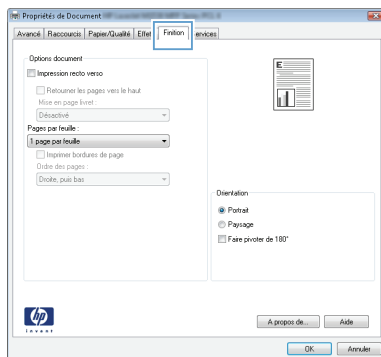
1. Dans le menu **Fichier** du logiciel, cliquez sur **Imprimer**.



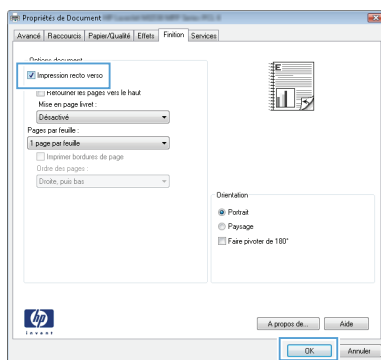
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.




4. Cochez la case **Impression recto verso**. Cliquez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

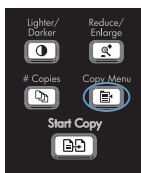


Définition de la qualité de copie en fonction de l'original

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité de copie suivants :

- **Auto** : sélectionnez ce paramètre lorsque la qualité de la copie n'est pas importante. Il s'agit du paramètre par défaut.
- **Mixte** : sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant un mélange de texte et d'images.
- **Image** : Sélectionnez ce paramètre pour copier les images autres que photographiques.
- **Film photo** : Sélectionnez ce paramètre pour copier les photographies.
- **Texte** : sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant principalement du texte.


1. Appuyez sur le bouton **Menu Copier** .



2. Sélectionnez le menu **Optimiser** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez une option de qualité d'impression à l'aide des flèches, puis appuyez sur le bouton **OK**.

REMARQUE : Le paramètre revient à la valeur d'usine par défaut après deux minutes.

Copier manuellement des documents recto verso

1. Sur le panneau de commande du produit, appuyez sur le bouton **Menu Copier** .




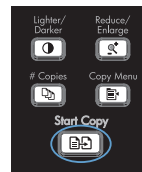
2. Sélectionnez l'option **Copie multi-page** à l'aide des flèches, puis appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez l'option **Activé** à l'aide des flèches, puis appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer la sélection.

REMARQUE : la valeur par défaut pour l'assemblage automatique de copies est **Activé**.


4. Chargez la première page du document dans le scanner à plat.



5. Appuyez sur le bouton **Lancer copie** .



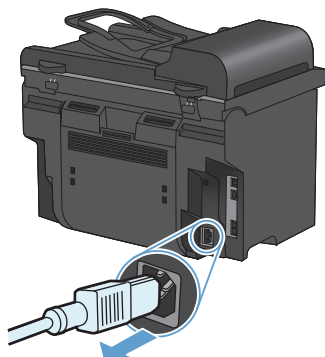
6. Retirez la page imprimée du bac de sortie et placez-la dans le bac 1, le bord supérieur en premier et la face imprimée tournée vers le bas.
7. Retirez la première page, puis chargez la deuxième page sur le scanner à plat.

8. Appuyez sur le bouton **OK**, puis répétez le processus jusqu'à ce que toutes les pages de l'original aient été copiées.
9. Une fois la tâche de copie terminée, appuyez sur le bouton **Lancer copie**  pour que le produit repasse en mode Prêt.

Vérification que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

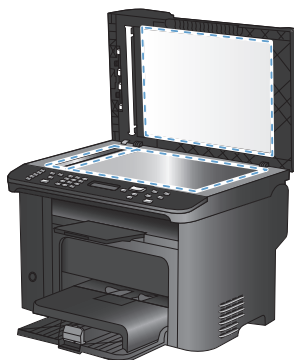
Des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support plastique blanc et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support plastique blanc.

1. Mettez le produit hors tension à l'aide de l'interrupteur, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner.
3. Nettoyez la vitre et le support plastique blanc avec un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres.

ATTENTION : N'utilisez jamais de produits abrasifs, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'éthylène ou de tétrachlorure de carbone sur le produit, vous risqueriez de l'endommager. Ne versez pas de liquide directement sur la vitre ou le plateau. Il risquerait de s'infiltrer et d'endommager le produit.




4. Essuyez la vitre et le support plastique avec une peau de chamois ou avec une éponge en cellulose pour éviter les traces.
5. Branchez le produit, puis mettez-le sous tension à l'aide de l'interrupteur.

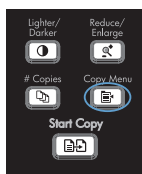
Copier des cartes d'identification


A l'aide de la fonction **Copie ID**, copiez les deux faces des cartes d'identité ou d'autres documents de petite taille sur le même côté d'une feuille de papier. Le produit vous invite à copier le recto puis à placer le verso dans une zone différente de la vitre du scanner et recommencer la copie. Le produit imprime les deux images sur la même page.

1. Chargez le document sur la vitre du scanner.



2. Appuyez sur le bouton **Menu Copier** .



3. Sélectionnez l'option **Copie ID** à l'aide des flèches, puis appuyez sur le bouton **OK**.
4. Lorsque l'écran du panneau de commande vous y invite, retournez le document, placez-le sur une autre partie de la vitre du scanner et appuyez sur le bouton **OK**.
5. Lorsque vous y êtes invité par l'écran du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Lancer copie** .

Numérisation à l'aide du logiciel HP Scan (Windows)

1. Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône **HP Scan**.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation et réglez les paramètres si nécessaire.
3. Cliquez sur **Numériser**.



REMARQUE : cliquez sur **Paramètres avancés** pour accéder à d'autres options.

cliquez sur **Créer un nouveau raccourci** pour créer un ensemble de paramètres et les enregistrer dans une liste de raccourcis.


Création et modification des numéros rapides

Les numéros rapides 1 à 12 sont également associés à leurs touches de numérotation rapide correspondantes sur le panneau de commande. Vous pouvez utiliser les touches de numérotation rapide pour les codes de numérotation rapide ou de numérotation de liste. Vous pouvez entrer un maximum de 50 caractères pour un numéro de fax.



REMARQUE : Pour accéder à tous les codes de numérotation rapide, vous devez appuyer sur la touche **Maj**. Les numéros rapides 7 à 12 sont également disponibles en appuyant sur **Maj** et la touche de numérotation rapide sur le panneau de commande.

Procédez comme suit pour programmer les numéros rapides à partir du panneau de commande :

1. Depuis le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Menu Télécopie** .



2. Sélectionnez le menu **Configuration répertoire** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez le menu **Config. individ.** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez le menu **Ajouter/Modifier** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour indiquer le numéro rapide que vous voulez associer à ce numéro de télécopieur, puis appuyez sur le bouton **OK**. La sélection d'un nombre de 1 à 8 associe également le numéro de télécopieur à la touche de numérotation rapide correspondante.


6. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro de fax. Vous pouvez inclure des espaces ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (habituellement 9 ou 0) ou un préfixe longue distance.

REMARQUE : lorsque vous saisissez un numéro de télécopieur, appuyez sur le bouton # jusqu'à ce qu'une virgule (,) s'affiche si vous souhaitez insérer une pause dans la séquence de numérotation, ou appuyez sur le bouton * jusqu'à ce que **W** s'affiche si vous voulez que le produit attende la tonalité.

7. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom correspondant au numéro de fax. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse.
REMARQUE : Pour insérer la ponctuation, appuyez plusieurs fois sur la touche (*) jusqu'à ce que le caractère souhaité apparaisse, puis appuyez sur la flèche vers le haut pour passer à l'espace suivant.
9. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer les informations.
10. Si vous devez programmer d'autres numéros rapides, répétez les étapes 1 à 9.

Utilisation du panneau de commande pour configurer la date, l'heure et l'en-tête de télécopie

Pour utiliser le panneau de commande pour configurer la date, l'heure et l'en-tête de télécopie, procédez comme suit.

1. Depuis le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration .



2. Sélectionnez le menu **Configuration système** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez le menu **Heure/Date** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez une horloge sur 12 ou 24 heures à l'aide des flèches, puis appuyez sur le bouton **OK**.
5. Saisissez l'heure actuelle à l'aide du clavier.
6. Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour l'horloge sur 12 heures, appuyez sur les flèches pour vous déplacer au-delà du quatrième caractère. Sélectionnez **1** pour le matin (a.m.) ou **2** pour l'après-midi (p.m.) Appuyez sur le bouton **OK**.
 - Pour l'horloge sur 24 heures, appuyez sur le bouton **OK**.
7. Saisissez la date actuelle à l'aide du clavier. Utilisez deux chiffres pour indiquer le mois, le jour et l'année. Appuyez sur le bouton **OK**.
8. Sélectionnez le menu **Configuration du télécopieur** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
9. Sélectionnez le menu **Configuration de base** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.


10. Sélectionnez le menu **En-tête de télécopie** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
11. A l'aide du clavier, saisissez votre numéro de télécopie et le nom ou l'en-tête de votre société, puis appuyez sur le bouton **OK**.

REMARQUE : Le nombre maximum de caractères pour le numéro de fax est de 20 ; vous pouvez utiliser jusqu'à 25 caractères pour le nom de la société.

Suppression des télécopies de la mémoire

Utilisez cette procédure uniquement pour éviter que d'autres utilisateurs ayant accès au produit tentent de réimprimer les télécopies stockées dans la mémoire.

△ **ATTENTION :** Outre le fait de supprimer les télécopies stockées dans la mémoire de réimpression, cette procédure supprime la télécopie en cours d'envoi, les télécopies non envoyées en attente de rappel, les télécopies programmées pour un envoi ultérieur et les télécopies non imprimées ou non transmises.

1. Depuis le panneau de commande, appuyez sur le bouton Configuration .



2. Sélectionnez le menu **Service** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez le menu **Service télécopie** à l'aide des flèches, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez l'option **Effacer téléc. stockées** à l'aide des flèches, puis appuyez sur le bouton **OK**.
5. Appuyez sur **OK** pour confirmer la suppression.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Imprimez une page de configuration puis recherchez l'adresse IP.
 - Si vous utilisez IPv4, l'adresse IP ne contient que des chiffres. Elle se présente sous le format suivant :
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Si vous utilisez IPv6, l'adresse IP est une combinaison hexadécimale de caractères et de chiffres. Son format se présente sous la forme :
`xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Pour ouvrir le serveur Web intégré HP, saisissez l'adresse IP (IPv4) dans la barre d'adresse d'un navigateur Web. Pour une adresse IPv6, utilisez le protocole établi par le navigateur Web pour la saisie des adresses IPv6.
3. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Vous pouvez modifier les paramètres en fonction de vos besoins.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Numéro de référence : CE538-90944

Windows® est une marque déposée aux Etats-Unis par Microsoft Corporation.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.



CE538-90944

