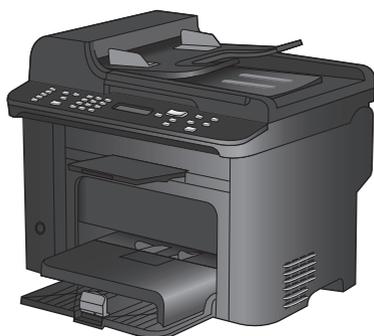




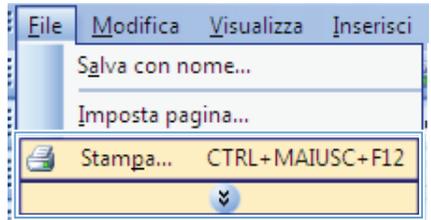
LASERJET PRO M1530
MFP SERIE

Guida di riferimento rapido

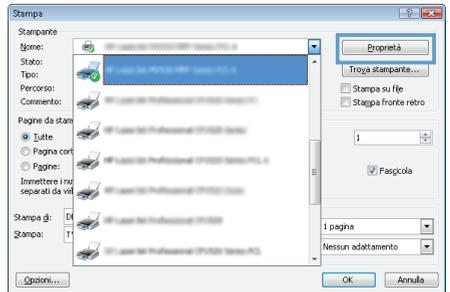


Stampa su carta speciale, etichette o lucidi

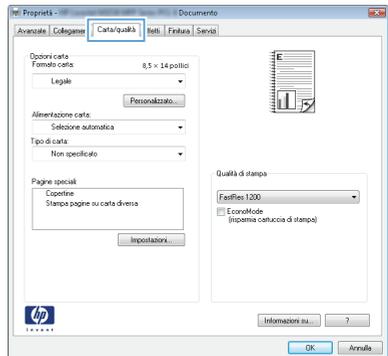
1. Nel menu **File** del programma software, fare clic su **Stampa**.



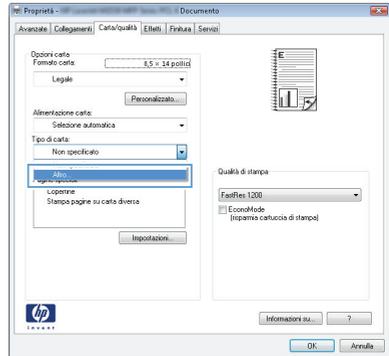
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.



3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.



4. Dall'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**

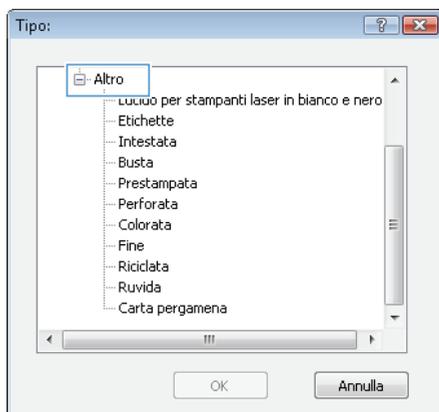


5. Espandere l'elenco di opzioni **Tipo**.

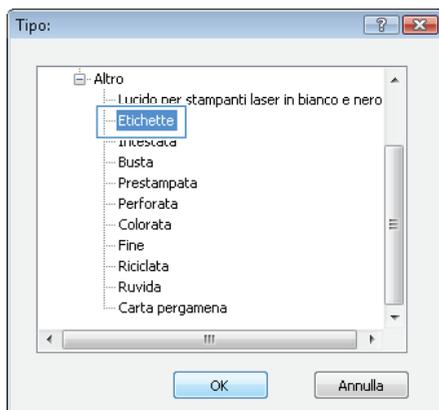


6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.

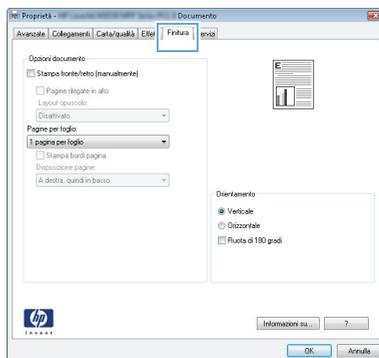
NOTA: i lucidi e le etichette si trovano nell'elenco di opzioni **Altro**.



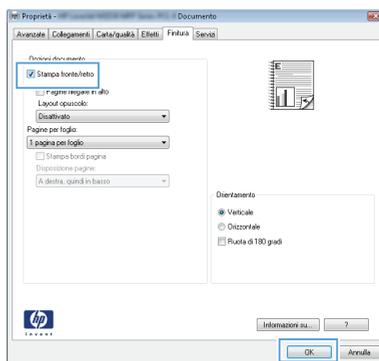
7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.



3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.



4. Selezionare la casella di controllo **Stampa su entrambi i lati**. Per stampare il processo, fare clic sul pulsante **OK**.



Impostazione della qualità della copia in base al documento originale

Sono disponibili le impostazioni di qualità di copia seguenti:

- **Auto:** utilizzare questa impostazione quando la qualità della copia non è importante. Questa opzione rappresenta l'impostazione predefinita.
- **Misto:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti un insieme di testo e grafici.
- **Immagine:** utilizzare questa impostazione per la copia di grafici non fotografici.
- **Fotografia:** utilizzare questa impostazione per la copia di fotografie.
- **Testo:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente testo.

1. Premere il pulsante **Menu Copia** .



2. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Ottimizza**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare un'opzione di qualità della copia, quindi premere il pulsante **OK**.

NOTA: l'impostazione viene ripristinata ai valori predefiniti dopo due minuti.

Copia manuale di documenti fronte/retro

1. Premere il pulsante **Menu Copia**  sul pannello di controllo del prodotto.



2. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la voce **Copia multipagina**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare l'opzione **Attivato**, quindi premere il pulsante **OK** per salvare la selezione.

NOTA: l'impostazione predefinita di fabbrica per la fascicolazione automatica delle copie è **Attivato**.

4. Caricare la prima pagina del documento sullo scanner a superficie piana.



5. Premere il pulsante **Avvia copia** .



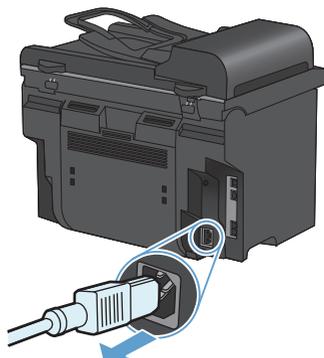
6. Rimuovere la pagina stampata dallo scomparto di uscita e collocarla nel vassoio 1 con il lato superiore rivolto verso il prodotto e con il lato di stampa verso il basso.

7. Rimuovere la prima pagina, quindi caricare la seconda pagina sullo scanner a superficie piana.
8. Premere il pulsante **OK**, quindi ripetere l'operazione fino a copiare tutte le pagine del documento originale.
9. Al termine della copia, premere il pulsante **Avvia copia**  per ripristinare la modalità Pronto sul prodotto.

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Col tempo, potrebbero formarsi macchie di residui sul vetro dello scanner e sul pannello bianco in plastica che potrebbero compromettere le prestazioni. Per pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica, utilizzare la seguente procedura.

1. Spegnerne il prodotto utilizzando l'apposito interruttore, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica con un panno morbido e una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniac, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.



4. Per evitare la formazione di macchie, asciugare il vetro e la plastica bianca con un panno di camoscio o una spugna di cellulosa.
5. Collegare il prodotto, quindi accenderlo utilizzando l'interruttore appropriato.

Copia di documenti di identificazione

La funzione **Copia ID** consente di copiare entrambi i lati dei documenti di identificazione o di altri documenti di piccole dimensioni sullo stesso lato di un foglio di carta. Viene richiesto di copiare la prima facciata, quindi di posizionare la seconda facciata su un'area diversa del vetro dello scanner e di eseguire la copia. Il prodotto stampa entrambe le immagini sulla stessa pagina.

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner.



2. Premere il pulsante **Menu Copia** .



3. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la voce **Copia ID**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Quando viene richiesto sul display del pannello di controllo, capovolgere il documento, posizionarlo su una parte diversa del vetro dello scanner, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Quando viene richiesto sul display del pannello di controllo, premere il pulsante **Avvia copia** .

Scansione mediante il software HP Scan (Windows)

1. Fare doppio clic sull'icona **HP Scan** sul desktop del computer.
2. Selezionare un collegamento di scansione e regolare le impostazioni, se necessario.
3. Fare clic su **Esegui scansione**.



NOTA: fare clic su **Impostazioni avanzate** per accedere a ulteriori opzioni.

Fare clic su **Crea nuovo collegamento** per creare un set personalizzato di impostazioni e salvarlo nell'elenco dei collegamenti.

Creazione e modifica delle selezioni rapide

Le selezioni rapide da 1 a 12 sono associate ai rispettivi tasti a tocco singolo del pannello di controllo. I tasti a tocco singolo possono essere utilizzati per le voci di selezione rapida o di selezione di gruppo. Per un unico numero di fax, è possibile immettere massimo 50 caratteri.

 **NOTA:** per accedere a tutte le selezioni rapide, è necessario utilizzare il pulsante **Maiusc.** Le selezioni rapide da 7 a 12 sono disponibili premendo il pulsante **Maiusc.** e il corrispondente tasto a tocco singolo sul pannello di controllo.

Per memorizzare le selezioni rapide mediante il pannello di controllo, completare la procedura riportata di seguito.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu Fax** .
2. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Impostazione Rubrica**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Impost. indiv.**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Aggiungi/Modif.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Utilizzare i pulsanti alfanumerici per specificare il numero della selezione rapida da associare al numero di fax, quindi premere il pulsante **OK**. Se si seleziona un numero da 1 a 8, il numero di fax viene associato al tasto a tocco singolo corrispondente.



6. Utilizzare i pulsanti alfanumerici per immettere il numero di fax. Inserire le pause o gli altri numeri necessari, ad esempio il prefisso, il codice di accesso ai numeri esterni al sistema PBX (in genere 9 o 0) o il prefisso per le interurbane.

NOTA: quando si immette un numero di fax, premere il pulsante # finché non viene visualizzata una virgola (,) per inserire una pausa nella sequenza di selezione oppure premere il pulsante * finché non viene visualizzato **W** per impostare l'attesa del segnale di linea.

7. Premere il pulsante **OK**.

8. Utilizzare i pulsanti alfanumerici per immettere un nome associato al numero di fax. Per effettuare questa operazione, premere più volte il pulsante alfanumerico corrispondente alla lettera desiderata fino a visualizzarla.

NOTA: per inserire caratteri di punteggiatura, premere più volte il pulsante asterisco (*) finché non viene visualizzato il carattere desiderato, quindi premere il pulsante freccia verso l'alto per spostare il cursore nello spazio successivo.

9. Premere il pulsante **OK** per salvare le informazioni.
10. Se si desidera memorizzare ulteriori selezioni rapide, ripetere le operazioni dal punto 1 al punto 9.

Impostazione di data, ora e intestazione fax dal pannello di controllo

Per impostare la data, l'ora e l'intestazione del fax dal pannello di controllo, completare la procedura riportata di seguito.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Impostazione** .
2. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Impost. sistema**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Ora/data**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il formato 12 o 24 ore, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Utilizzare il tastierino per immettere l'ora corrente.
6. Effettuare una delle operazioni riportate di seguito:
 - Per il formato 12 ore, utilizzare i pulsanti freccia per spostare il cursore oltre il quarto carattere. Selezionare **1** per impostare a.m. o **2** per p.m. Premere il pulsante **OK**.
 - Per il formato a 24 ore, premere il pulsante **OK**.
7. Utilizzare il tastierino per immettere la data corrente. Utilizzare due cifre per specificare rispettivamente il mese, il giorno e l'anno. Premere il pulsante **OK**.
8. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Impostazione fax**, quindi premere il pulsante **OK**.
9. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Imp. base**, quindi premere il pulsante **OK**.



10. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Intestazione fax**, quindi premere il pulsante **OK**.
11. Utilizzare il tastierino per inserire il numero di fax e il nome o l'intestazione della società, quindi premere il pulsante **OK**.

NOTA: la lunghezza massima del numero di fax è di 20 caratteri, mentre quella del nome della società è di 25 caratteri.

Eliminazione dei fax dalla memoria

Utilizzare la procedura riportata di seguito solo se si intende impedire ad altri utenti che hanno accesso al prodotto di ristampare i fax presenti in memoria.

△ **ATTENZIONE:** oltre a cancellare la memoria, questa procedura consente di eliminare i fax in fase di invio, quelli non inviati in attesa di selezione del numero, quelli pianificati per essere inviati successivamente e quelli non stampati oppure non inoltrati.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante Impostazione .



2. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Assistenza**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare il menu **Servizio fax**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare l'opzione **Canc. fax. salv.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **OK** per confermare l'eliminazione.

Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete

Utilizzare il server Web incorporato per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione IP.

1. Stampare una pagina di configurazione e individuare l'indirizzo IP.
 - Se si utilizza IPv4, l'indirizzo IP contiene solo cifre. Presenta il seguente formato:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Se si utilizza IPv6, l'indirizzo IP è composto da una combinazione esadecimale di caratteri e cifre e ha un formato simile al seguente:
`xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Per aprire il server Web incorporato HP, digitare l'indirizzo IP (IPv4) nella riga dell'indirizzo del browser Web. Per IPv6, utilizzare il protocollo stabilito dal browser Web per l'immissione di indirizzi IPv6.
3. Fare clic sulla scheda **Rete** per ottenere informazioni relative alla rete. È possibile modificare le impostazioni, se necessario.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Numero di catalogo: CE538-90945

Windows® è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.



CE538-90945

