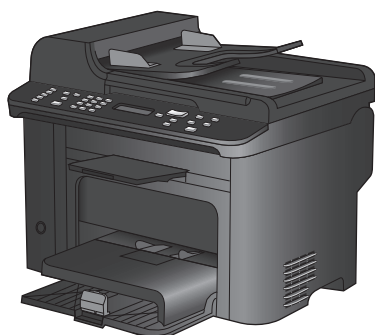




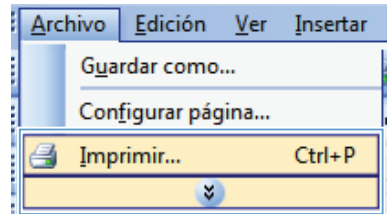
LASERJET PRO M1530
SERIE MFP

Guía de referencia rápida

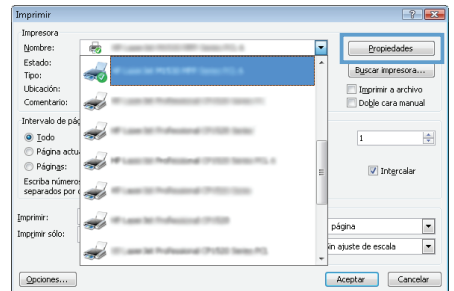


Imprimir en papel especial, etiquetas o transparencias

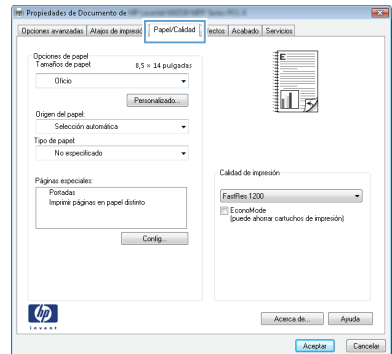
1. En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.



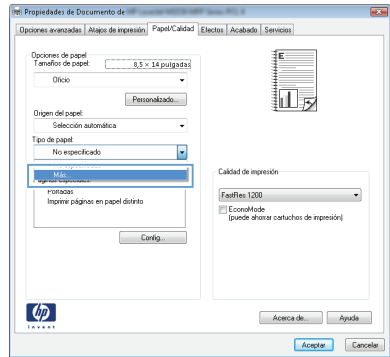
2. Seleccione el producto y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.



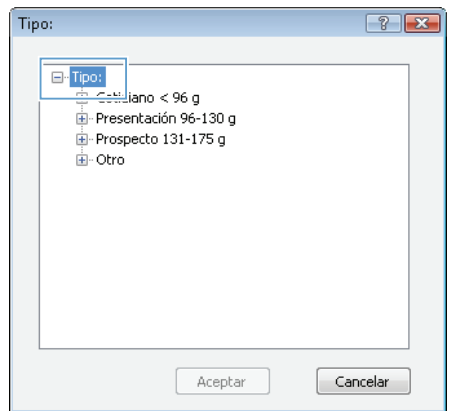
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.



4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**

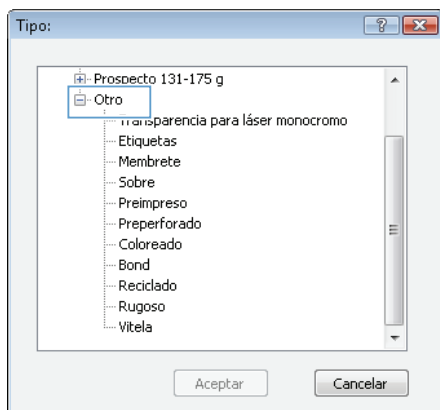


5. Amplíe la lista de opciones **Tipo**:

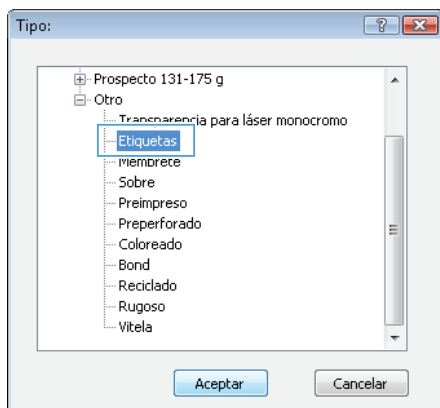


6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.

NOTA: Las etiquetas y las transparencias se encuentran en la lista de opciones **Otro**.

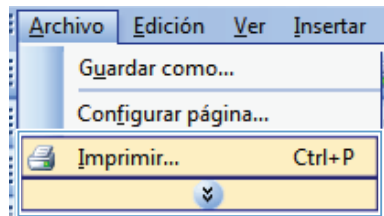


7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **OK**.

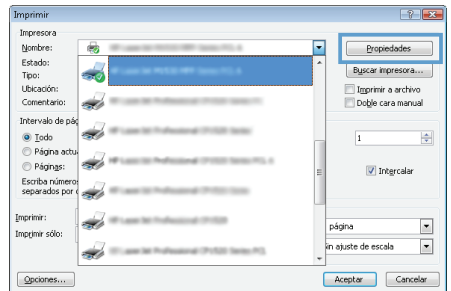


Impresión automática en ambas caras con Windows

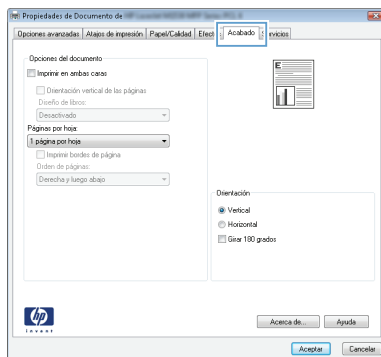
1. En el menú **Archivo** del programa de software, haga clic en **Imprimir**.



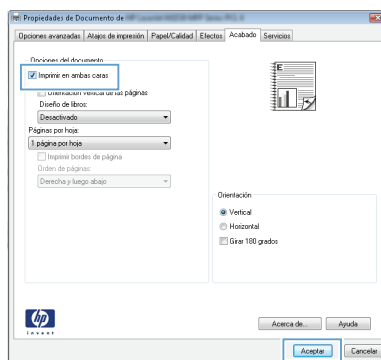
2. Seleccione el producto y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.



- Haga clic en la ficha **Acabado**.



- Seleccione la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en el botón **OK** para imprimir el trabajo.

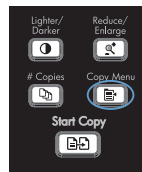


Configuración de la calidad de copia de acuerdo con el documento original

Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:

- **Auto:** Utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
- **Mezclado:** Utilice esta configuración para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
- **Imagen:** Utilice este parámetro para copiar gráficos que no sean fotografías.
- **Foto:** Utilice este parámetro para copiar fotografías.
- **Texto:** Utilice esta configuración para los documentos que contengan texto principalmente.

1. Pulse el botón **Menú de copiado** .



2. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Optimizar** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
3. Utilice los botones de flecha para seleccionar una opción de calidad de la copia y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.

NOTA: Transcurridos dos minutos, se restaura el valor predeterminado.

Copia manual de documentos de dos caras

1. En el panel de control del producto, pulse el botón **Menú de copiado** .



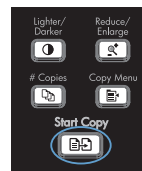
2. Utilice los botones de flecha para seleccionar el elemento **Copias múlt. pág.** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
3. Utilice los botones de flecha para seleccionar la opción **Activado** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar** para guardar la selección.

NOTA: La configuración predeterminada de fábrica para la clasificación automática de las copias es **Activado**.


4. Cargue la primera página del documento en el escáner de superficie plana.



5. Pulse el botón **Iniciar copia** .



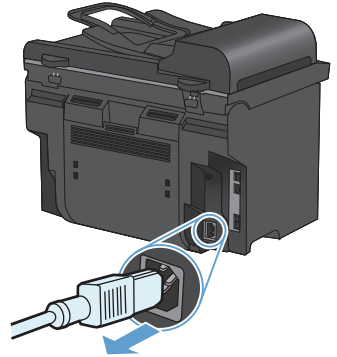
6. Retire la página impresa de la bandeja de salida y, a continuación, coloque dicha página en la bandeja 1 con el extremo superior en dirección al producto y con el lado impreso hacia abajo.

7. Retire la primera página y, a continuación, cargue la segunda página en el escáner de superficie plana.
8. Pulse el botón **Aceptar** y, a continuación, repita el proceso hasta haber copiado todas las páginas del original.
9. Cuando haya concluido el trabajo de copia, pulse el botón **Iniciar copia**  para que el producto vuelva al modo Preparado.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Al cabo de un tiempo, pueden acumularse motas de polvo o restos en el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca, lo que perjudicaría el rendimiento. Siga este proceso para limpiar el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca.

1. Utilice el interruptor de encendido para apagar el producto y desenchufe el cable de alimentación de la toma.



2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.



4. Seque el cristal y el plástico blanco con una esponja de celulosa o gamuza para evitar dejar pelusa.
5. Enchufe el producto y utilice el interruptor de encendido para encender el producto.

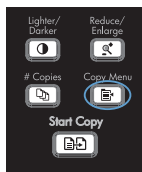
Copia de tarjetas de identificación


Utilice la función **Copia ID** para copiar las dos caras de una tarjeta de identificación u otros documentos de tamaño reducido en la misma cara de una hoja de papel. El producto le pedirá que copie la primera cara y que después coloque la segunda cara en un área diferente del cristal del escáner para copiarla. El producto imprime ambas imágenes en la misma página.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner.



2. Pulse el botón **Menú de copiado** .



3. Utilice los botones de flecha para seleccionar el elemento **Copia ID** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
4. Cuando la pantalla del panel de control lo indique, gire el documento, colóquelo en una parte diferente del cristal del escáner y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
5. Cuando la pantalla del panel de control lo indique, pulse el botón **Iniciar copia** .

Escaneado mediante el software HP Scan (Windows)

1. Haga doble clic en el icono de **HP Scan** del escritorio del equipo.
2. Seleccione un acceso directo de escaneado y cambie la configuración si es necesario.
3. Haga clic en **Escanear**.



NOTA: Haga clic en **Configuración avanzada** para obtener acceso a más opciones.

Haga clic en **Crear nuevo atajo** para crear un conjunto de ajustes personalizado y guardarlo en la lista de accesos directos.


Crear y editar números de marcado rápido

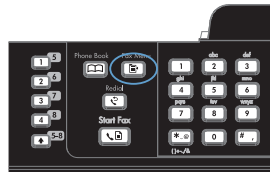
Las entradas de marcado rápido de la 1 a la 12 también están asociadas a sus correspondientes teclas de un toque en el panel de control. Las teclas de un toque se pueden utilizar para las entradas de marcado rápido o de marcado de grupo. Se pueden introducir un máximo de 50 caracteres para un número de fax único.



NOTA: Para obtener acceso a todas las entradas de marcado rápido, utilice el botón **Mayús**. Las entradas de marcado rápido de la 7 a la 12 también están disponibles pulsando **Mayús** y las teclas asociadas a sus correspondientes teclas de un toque en el panel de control.

Realice los pasos siguientes para programar entradas de marcado rápido desde el panel de control:

1. En el panel de control, pulse el botón **Menú Fax** .



2. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Config. agenda** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
3. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Conf. individual** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
4. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Añadir/Editar** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
5. Utilice los botones alfanuméricos para especificar el número de entrada de marcado rápido que desea asociar con este número de fax y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**. Al seleccionar un número del 1 al 8 también se asocia el número de fax a la tecla de un toque correspondiente.

6. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de fax. Incluya las pausas u otros números necesarios, como un prefijo, un código de acceso para números que estén fuera de un sistema PBX (normalmente un 9 o 0) o un prefijo de larga distancia.

NOTA: Al escribir un número de fax, pulse el botón # hasta que aparezca una coma (,) si desea insertar una pausa en la secuencia de marcado o pulse el botón * hasta que aparezca **W** si desea que el producto espere el tono de marcado.

7. Pulse el botón **Aceptar**.


8. Utilice los botones alfanuméricos para introducir un nombre para el número de fax. Para hacerlo, pulse repetidamente el botón alfanumérico de la letra que necesite hasta que aparezca dicha letra.

NOTA: Para insertar signos de puntuación, pulse el botón asterisco (*) repetidamente hasta que aparezca el carácter que desea y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia arriba para pasar al siguiente espacio.

9. Pulse el botón **Aceptar** para guardar la información.
10. Si tiene más entradas de marcado rápido para programar, repita los pasos del 1 al 9.

Utilizar el panel de control para configurar la hora, la fecha y el encabezado

Para utilizar el panel de control con el fin de configurar la fecha, la hora y el encabezado del fax, siga estos pasos:

1. En el panel de control del producto, pulse el botón Configuración .



2. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Config. sistema** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
3. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Hora/Fecha** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
4. Utilice los botones de flecha para seleccionar el reloj de 12 horas o de 24 horas y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
5. Utilice el teclado para introducir la hora actual.
6. Complete una de las acciones siguientes:
 - Para el reloj de 12 horas, utilice los botones de flecha para desplazarse después del cuarto carácter. Seleccione **1** para A.M. o **2** para P.M. Pulse el botón **Aceptar**.
 - En el reloj de 24 horas, pulse el botón **Aceptar**.
7. Utilice el teclado para introducir la fecha actual. Utilice dos dígitos para especificar el mes, el día y el año. Pulse el botón **Aceptar**.
8. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Configurar fax** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
9. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Config. básica** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.


10. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Encab. fax** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
11. Utilice el teclado para especificar el número de fax y el nombre de la compañía o el encabezado y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.

NOTA: El número máximo de caracteres para el número de fax es 20; puede utilizar hasta 25 caracteres para el nombre de la compañía.

Eliminar faxes de la memoria

Utilice este procedimiento sólo si le preocupa que alguien haya obtenido acceso al producto y haya intentado volver a imprimir los faxes de la memoria.

- △ **PRECAUCIÓN:** Además de borrar la memoria de reimpresión, este procedimiento borra cualquier fax que se esté enviando en ese momento, los faxes sin enviar pendientes de remarcar, los faxes programados para enviarse en un momento posterior y los faxes que no se han impreso o reenviado.

1. En el panel de control, pulse el botón Configuración .



2. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Servicio** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
3. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Servicio de fax** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
4. Utilice los botones de flecha para seleccionar la opción **Borrar faxes guard.** y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.
5. Pulse el botón **Aceptar** para confirmar la eliminación.

Visualice o cambie la configuración de red

Utilice el servidor Web incorporado para ver o cambiar la configuración IP.

1. Imprima una página de configuración y localice la dirección IP.
 - Si está utilizando IPv4, la dirección IP contiene sólo dígitos. Con el siguiente formato:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Si está utilizando IPv6, la dirección IP es una combinación hexadecimal de caracteres y dígitos. Tiene un formato similar a:
`xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Para abrir el servidor Web incorporado de HP, introduzca la dirección IP (IPv4) del producto en la línea de dirección del navegador Web. Para IPv6, utilice el protocolo establecido por el navegador Web para la introducción de direcciones IPv6.
3. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Puede cambiar la configuración según lo necesite.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Referencia: CE538-90947

Windows® es una marca comercial registrada en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.



CE538-90947

