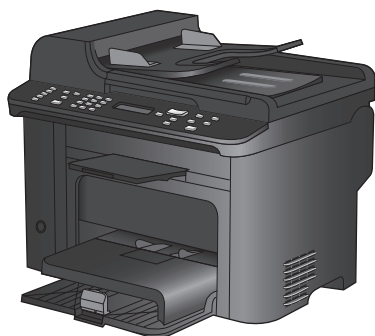




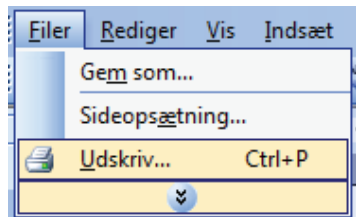
LASERJET PRO M1530
MFP-SERIEN

Kort funktionsoversigt

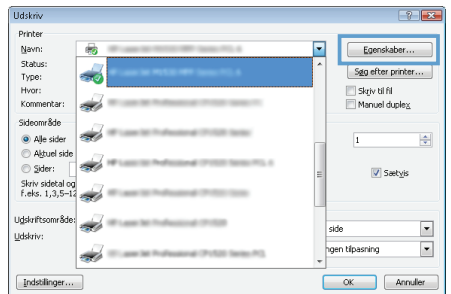


Udskrivning på specialpapir, etiketter eller transparente

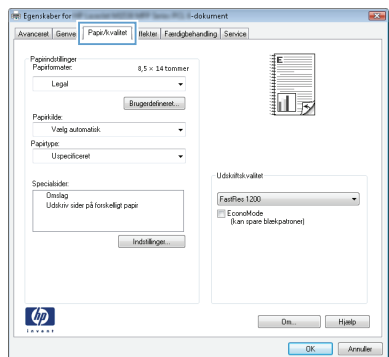
1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.



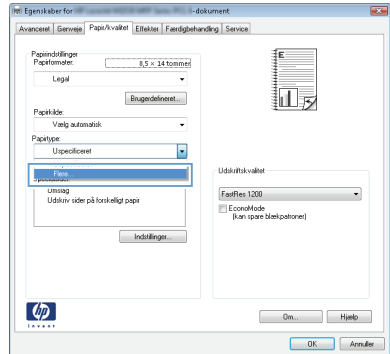
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



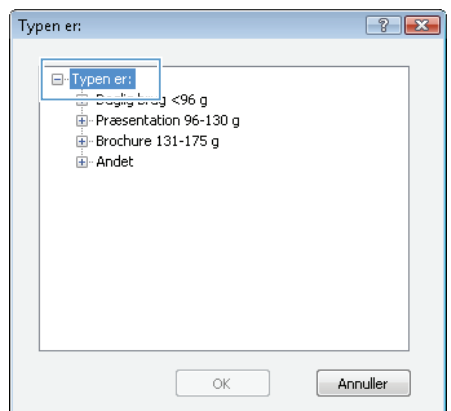
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.



4. Klik på indstillingen **Flere...** på rullelisten **Papirtype**.

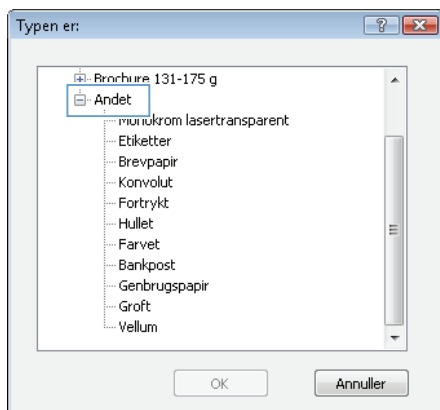


5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er**.

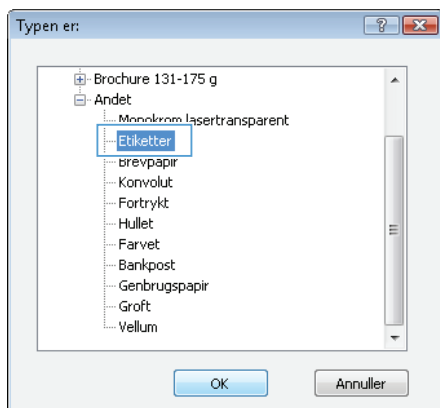


6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.

BEMÆRK: Etiketter og transparenter findes i listen med **Andet** indstillinger.

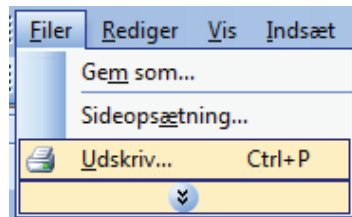


7. Vælg en indstilling for den type papir, du bruger, og klik på knappen **OK**.

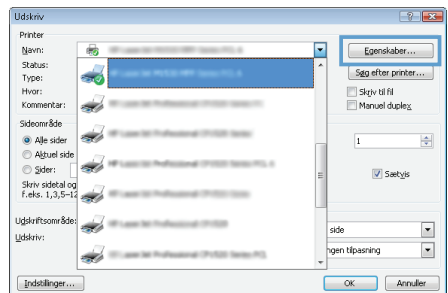


Udskriv automatisk på begge sider med Windows

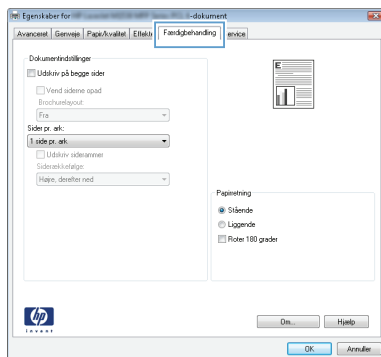
1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.



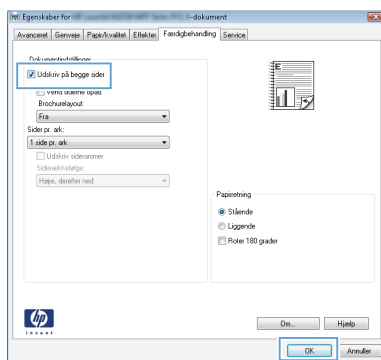
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.




4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**. Klik på knappen **OK** for at udskrive jobbet.

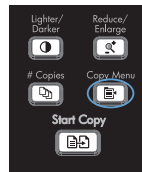


Indstille kopikvaliteten i henhold til originaldokumentet

Følgende kopikvalitetsindstillinger er tilgængelige:

- **Auto:** Brug denne indstilling, når kopikvaliteten ikke er vigtig. Dette er standardindstillingen.
- **Blandet:** Brug denne indstilling til dokumenter, der indeholder en blanding af tekst og grafik.
- **Billede:** Brug denne indstilling til at kopiere ikke-fotografisk grafik.
- **Filmfoto:** Brug denne indstilling til at kopiere fotografier.
- **Tekst:** Brug denne indstillingen til dokumenter, der indeholder mest tekst.


1. Tryk på knappen **Kopimenu** .

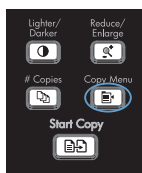


2. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Optimer**, og tryk derefter på knappen **OK**.
3. Brug pileknapperne til at vælge kopikvalitetsindstilling, og tryk derefter på knappen **OK**.

BEMÆRK: Indstillingen stilles tilbage til standardværdierne efter to minutter.

Manuel kopiering af tosidede dokumenter

1. Tryk på knappen **Kopimenu**  på produktets kontrolpanel.



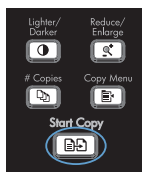
2. Brug pileknapperne til at vælge punktet **Flersidet kopi**, og tryk derefter på knappen **OK**.
3. Brug pileknapperne til at vælge indstillingen **Til**, og tryk derefter på knappen **OK** for at gemme valget.

BEMÆRK: Fabriksindstillingen for automatisk kopisortering er som standard **Til**.


4. Ilæg den første side af dokumentet på flatbed-scanneren.



5. Tryk på knappen **Start kopiering** .



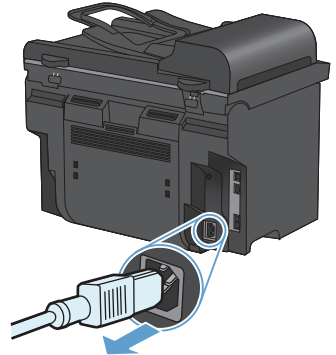
6. Fjern den udskrevne side fra udskriftsbakken, og anbring derefter denne side i bakke 1 med den øverste kant ind mod produktet og den udskrevne side nedad.

7. Fjern den første side, og ilæg derefter den anden side på flatbed-scanneren.
8. Tryk på knappen **OK**, og gentag derefter processen, indtil alle sider i originalen er kopieret.
9. Når kopijobbet er fuldført, skal du trykke på knappen **Start kopiering**  for at sætte produktet i Klar-tilstand.

Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samles pletrester på scannerglaspladen og den hvide plastikbeklædning, hvilket kan påvirke ydelsen. Gør følgende for at rengøre scannerglaspladen og den hvide plastikbeklædning.

1. Sluk produktet ved afbryderknappen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.



2. Åbn scannerlåget.
3. Rengør scannerglaspladen og den hvide plastikbeklædning med en blød klud eller svamp, der er fugtet med rengøringsmiddel uden slibemiddel.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, husholdningssprit eller tetraklorid på produktets dele, da det kan beskadige produktet. Kom ikke væske direkte på glasset eller pladen. Det kan sive under glaspladen og beskadige produktet.



4. Undgå pletter ved at tørre glaspladen og det hvide plastik af med vaskeskind eller en cellulosesvamp.
5. Tilslut produktet, og tænd derefter for det med afbryderen.

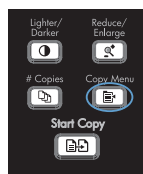
Kopiering af legitimationskort


Brug funktionen **ID-kopi** til at kopiere begge sider af legitimationskort eller andre små dokumenter på samme side på et enkelt ark papir. Produktet beder dig om at kopiere den første side og derefter om at placere den anden side et andet sted på scannerglaspladen og kopiere igen. Produktet udskriver begge billeder på samme side.

1. Læg dokumentet på scannerglaspladen.



2. Tryk på knappen **Kopimenu** .



3. Brug pileknapperne til at vælge punktet **ID-kopi**, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Når du bliver bedt om det på kontrolpanelets display, skal du vende dokumentet, anbringe det på en anden del af scannerglaspladen og trykke på knappen **OK**.
5. Når du bliver bedt om det på kontrolpanelets display, skal du trykke på knappen **Start kopiering** .

Scan ved hjælp af HP-scanningssoftware (Windows)

1. Dobbeltklik på ikonet for **HP-scanning** på computerens skrivebord.
2. Vælg en scanningsgenvej, og juster indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
3. Klik på **Scan**.



BEMÆRK: Klik på **Avancerede indstillinger** for at få adgang til flere indstillinger.

Klik på **Opret ny genvej** for at oprette nogle brugertilpassede indstillinger og gemme genvejen i listen over genveje.

Oprettelse og redigering af hurtigopkald

Kortnumrene 1-12 tilknyttes også de tilhørende genvejstaster på kontrolpanelet. Genvejstasterne kan bruges til kortnumre eller gruppeopkaldsnumre. Der kan højst indtastes 50 tegn til et enkelt faxnummer.



BEMÆRK: Hvis du vil have adgang til alle kortnumrene, skal du bruge knappen **Skift**. Kortnumrene 7-12 er alle sammen tilgængelige, hvis du trykker på **Skift** og den tilknyttede genvejstast på kontrolpanelet.

Benyt følgende fremgangsmåde for at programmere hurtigopkald fra kontrolpanelet:

1. Tryk på knappen **Faxmenu**  på kontrolpanelet.



2. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Telefonbogsopsætning**, og tryk derefter på knappen **OK**.
3. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Individuel opsætning**, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Tilføj/Rediger**, og tryk derefter på knappen **OK**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at angive det hurtigopkaldsnummer, du vil knytte til dette faxnummer, og tryk derefter på knappen **OK**. Hvis du vælger et nummer fra 1 til 8, knyttes faxnummeret også til den tilsvarende ekspresknop.
6. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste faxnummeret. Medtag evt. pauser eller andre nødvendige numre, f.eks. et områdenummer, en adgangskode til numre uden for et PBX-system (typisk 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.
BEMÆRK: Når du indtaster et faxnummer, skal du trykke på knappen **#**, indtil der vises et komma (,), hvis du vil indsætte en pause i opkaldssekvensen, eller trykke på knappen *****, indtil **W** vises, hvis produktet skal vente på en klartone.
7. Tryk på knappen **OK**.


8. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til faxnummeret. Dette gøres ved at trykke på den alfanumeriske knap for det ønskede bogstav flere gange, indtil bogstavet vises.

BEMÆRK: Hvis du vil indsætte tegnsætningstegn, skal du trykke flere gange på knappen med stjernen (*), indtil det ønskede tegn vises, og derefter trykke på knappen Pil op for at gå til den næste plads.

9. Klik på knappen **OK** for at gemme oplysningerne.
10. Hvis du vil programmere flere hurtigopkald, skal du gentage trin 1 til 9.

Brug af kontrolpanelet til at indstille klokkeslæt, dato og faxsidehoved.

Benyt følgende fremgangsmåde for at bruge kontrolpanelet til at indstille datoen og klokkeslættet samt angive sidehovedet:

1. Tryk på knappen Opsætning  på kontrolpanelet.
2. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Systemopsætning**, og tryk derefter på knappen **OK**.
3. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Tid/dato**, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Brug pileknapperne til at vælge 12-timers eller 24-timers tidsformat, og tryk derefter på knappen **OK**.
5. Brug tastaturet til at indtaste den aktuelle tid.
6. Udfør en af følgende handlinger:
 - Brug pileknapperne til at flytte markøren forbi det fjerde tegn i forbindelse med 12-timers formatet. Vælg **1** for a.m. eller **2** for p.m. Tryk på knappen **OK**.
 - Tryk på knappen **OK** for 24-timers formatet.
7. Brug tastaturet til at indtaste den aktuelle dato. Brug to cifre til at angive måned, dag og år. Tryk på knappen **OK**.
8. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Faxopsætning**, og tryk derefter på knappen **OK**.
9. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Basisopsætning**, og tryk derefter på knappen **OK**.



10. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Faxhoved**, og tryk derefter på knappen **OK**.
11. Brug tastaturet til at indtaste dit faxnummer og firmanavn eller sidehoved, og tryk derefter på knappen **OK**.

BEMÆRK: Det maksimale antal cifre i faxnummeret er 20. Det maksimale antal tegn i firmanavnet er 25.

Sletning af faxer i hukommelsen

Anvend kun denne fremgangsmåde, hvis du er bekymret for, om andre har adgang til produktet og måske vil forsøge at genudskrive faxer fra hukommelsen.

△ **FORSIGTIG:** Ud over at rydde genudskrivningshukommelsen sletter denne fremgangsmåde også faxer, der er ved at blive sendt, ikke-afsendte faxer, der venter på genopkald, faxer, der er indstillet til afsendelse på et senere tidspunkt, samt faxer, der ikke er udskrevet eller videresendt.

1. Tryk på knappen Opsætning  på kontrolpanelet.



2. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Service**, og tryk derefter på knappen **OK**.
3. Brug pileknapperne til at vælge menuen **Faxservice**, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Brug pileknapperne til at vælge indstillingen **Slet gemte faxer**, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på knappen **OK** for at bekræfte sletningen.

Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger

Du kan bruge den integrerede webserver til at få vist eller ændre IP-konfigurationsindstillingerne.

1. Udskriv en konfigurationsside, og find IP-adressen.

- Hvis du bruger IPv4, indeholder IP-adressen kun cifre. Den har dette format:

xxx . xxx . xxx . xxx

- Hvis du bruger IPv6, er IP-adressen en kombination af heksadecimale tegn og cifre. Formatet svarer til dette:

xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx

2. Åbn HP's integrerede webserver ved at indtaste IP-adressen (IPv4) i adresselinjen i en webbrowser. Til IPv6 skal du bruge den protokol, som webbrowseren anvender til indtastning af IPv6-adresser.

3. Klik på fanen **Networking** for at hente netværksoplysninger. Du kan ændre indstillinger alt efter behov.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Varenummer: CE538-90948

Windows® er et amerikansk registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -serviceydelser er at finde i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Intet heri skal opfattes som en ekstra garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler heri.



CE538-90948

