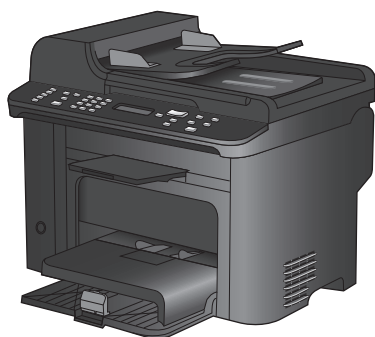




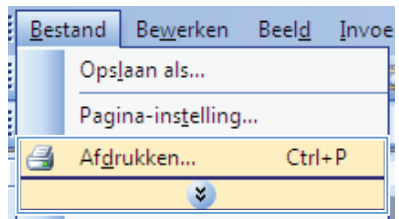
LASERJET PRO M1530  
MFP-SERIE

## Naslaggids

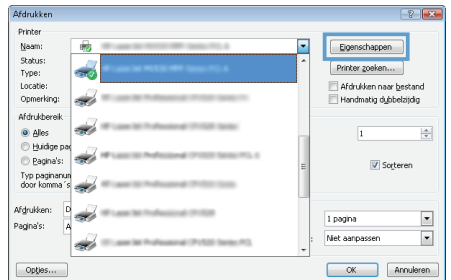


# Afdrukken op speciaal papier, etiketten of transparanten

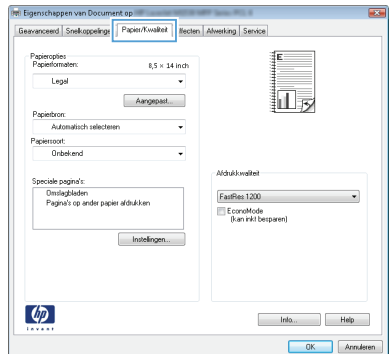
1. Klik in het menu **Bestand** van het softwareprogramma op **Afdrukken**.



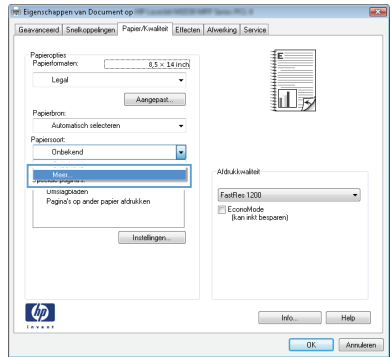
2. Selecteer het apparaat en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** of **Voorkeuren**.



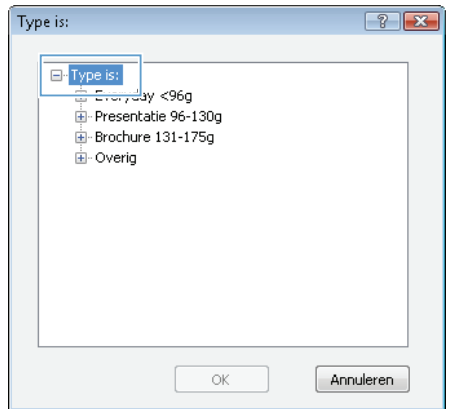
3. Klik op het tabblad **Papier/Kwaliteit**.



4. Klik in de vervolgkeuzelijst **Papiersoort** op **Meer....**

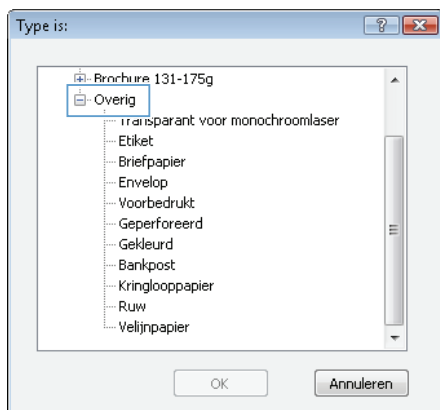


5. Vouw de lijst **Type is** uit.



6. Vouw de categorie met papiersoorten uit die het best overeenkomt met het papier dat u gebruikt.

**OPMERKING:** Etiketten en transparanten staan in de lijst **Overig**.

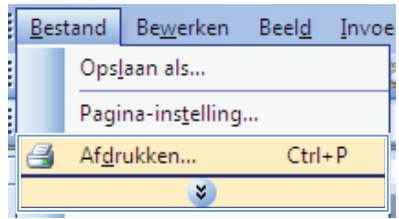


7. Selecteer de papiersoort die u gebruikt en klik vervolgens op de knop **OK**.

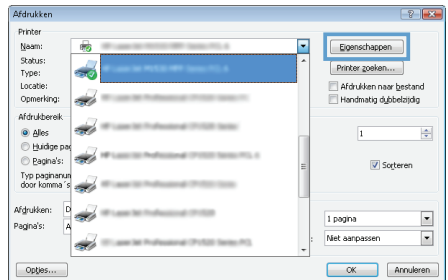


# Automatisch dubbelzijdig afdrukken met Windows

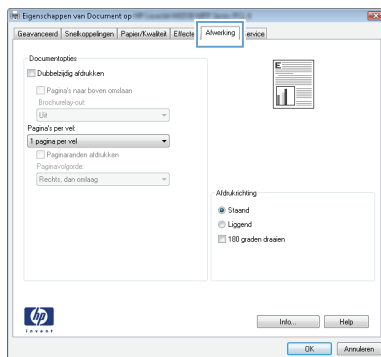
1. Klik in het menu **Bestand** van het softwareprogramma op **Afdrukken**.



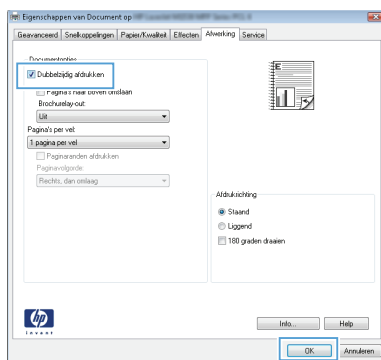
2. Selecteer het apparaat en klik vervolgens op **Eigenschappen** of **Voorkeuren**.



3. Klik op het tabblad **Afwerking**.



4. Schakel het selectievakje **Dubbelzijdig afdrukken** in. Klik op de knop **OK** om de taak af te drukken.

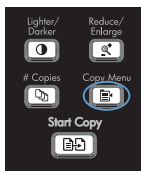


# De kopieerkwaliteit afstemmen op de kwaliteit van het origineel

De volgende instellingen voor kopieerkwaliteit zijn beschikbaar:

- **Auto:** Gebruik deze instelling als u de kwaliteit van de kopie niet erg belangrijk vindt. Dit is de standaardinstelling.
- **Gemengd:** Gebruik deze instelling voor documenten met zowel tekst als afbeeldingen.
- **Afbeelding:** Gebruik deze instelling voor andere afbeeldingen dan foto's.
- **Filmfoto:** Gebruik deze instelling voor het kopiëren van foto's.
- **Tekst:** Gebruik deze instelling voor documenten die uit voornamelijk tekst bestaan.

1. Druk op **Menu Kopiëren** .

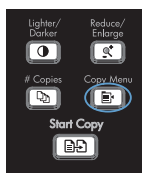


2. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Optimaliseren** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Selecteer met de pijlknoppen een optie voor de kopieerkwaliteit en druk op de knop **OK**.

**OPMERKING:** Na twee minuten wordt de standaardwaarde opnieuw ingesteld.

## Dubbelzijdige documenten handmatig kopiëren

1. Druk op de knop **Menu Kopiëren**  op het bedieningspaneel van het apparaat.



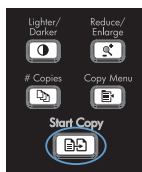
2. Gebruik de pijlknoppen om de optie **Meer pag. kopiëren** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Gebruik de pijlknoppen om de optie **Aan** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK** om de selectie op te slaan.

**OPMERKING:** De fabrieksinstelling voor het automatisch sorteren van kopieën is **Aan**.

4. Plaats de eerste pagina van het document op de flatbedscanner.




5. Druk op **Kopie starten** .



6. Verwijder de afgedrukte pagina uit de uitvoerlade en plaats die pagina vervolgens in lade 1. Voer de bovenrand in het apparaat in met de bedrukte zijde naar beneden.

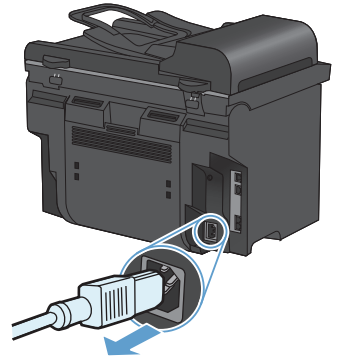


7. Verwijder de eerste pagina en plaats vervolgens de tweede pagina op de flatbedscanner.
8. Druk op **OK** en herhaal de procedure totdat alle pagina's van het origineel zijn gekopieerd.
9. Druk als de kopieertaak is voltooid op **Kopie starten**  om het apparaat terug te zetten in de modus Gereed.

# Controleren of er geen vuil of vlekken op de glasplaat van de scanner zitten

Na verloop van tijd kan er zich vuil ophopen op de glasplaat van de scanner en de witte, plastic achtergrondplaat, wat een negatieve invloed op de prestaties kan hebben. Voer de volgende procedure uit om de glasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat te reinigen.

1. Zet het product uit met de aan-uitschakelaar en haal het netsnoer uit het stopcontact.



2. Open het deksel van de scanner.
3. Reinig de scannerglasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat met een zachte doek of een spons die is bevochtigd met een niet-schurende glasreiniger.

**VOORZICHTIG:** Gebruik geen schuurmiddelen, aceton, wasbenzine, ammoniak, ethanol of tetrachloorkoolstof op het product; deze stoffen kunnen het product beschadigen. Laat de glasplaat of de plaat niet rechtstreeks met vloeistoffen in aanraking komen. Deze kunnen onder de glasplaat terechtkomen en het product beschadigen.



4. Droog de glasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat met een zeem of spons om vlekken te voorkomen.
5. Sluit het product weer aan het schakel het met de aan-uitschakelaar weer in.

# Identiteitsbewijzen kopiëren


Met de functie **ID-kopie** kunt u beide kanten van een identiteitsbewijs of kleine documenten afdrucken op één vel papier. Het apparaat vraagt u de eerste zijde te kopiëren en vervolgens de tweede zijde op een ander gedeelte van de scannerglasplaat te plaatsen om de volgende kopie te maken. Beide afbeeldingen worden op dezelfde pagina afgedrukt.

1. Leg het document op de scannerglasplaat.



2. Druk op **Menu Kopiëren** .



3. Gebruik de pijlknoppen om de optie **ID-kopie** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Wanneer op het scherm van het bedieningspaneel de vraag verschijnt of u het document wilt omkeren, draait u het document om, plaatst u het op een ander deel van het scannerglas en drukt u op de knop **OK**.
5. Wanneer hierom wordt gevraagd op het bedieningspaneel drukt u op de knop **Kopie starten** .

## Scannen via HP Scan-software (Windows)

1. Dubbelklik op het pictogram **HP Scan** op het bureaublad.
2. Selecteer een scansnelkoppeling en pas desgewenst de instellingen aan.
3. Klik op **Scannen**.



**OPMERKING:** Klik op **Geavanceerde instellingen** voor toegang tot meer opties.

Klik op **Nieuwe snelkoppeling maken** om een set met aangepaste instellingen te maken en deze op te slaan in de lijst met snelkoppelingen.

---


## Snelkiescodes maken en bewerken

Snelkiescodes 1 tot en met 12 worden ook aan de bijbehorende sneltoetsen op het bedieningspaneel gekoppeld. Met de sneltoetsen kunt u snelkiescodes of groepskiescodes invoeren. U kunt maximaal 50 tekens invoeren per faxnummer.



**OPMERKING:** Gebruik de knop **Shift** voor toegang tot alle snelkiescodes. U gaat naar de snelkiescodes 7 tot en met 12 door op **Shift** en de bijbehorende sneltoets op het bedieningspaneel te drukken.

Voer de volgende stappen uit om snelkiescodes te programmeren via het bedieningspaneel:

1. Druk op de knop **Faxmenu**  op het bedieningspaneel.



2. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Tel.-boekinst.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Indiv. instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Toev./bew.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
5. Geef met de alfanumerieke knoppen de snelkiescode op die u aan dit faxnummer wilt toewijzen en druk vervolgens op de knop **OK**. Wanneer u een nummer van 1 tot en met 8 selecteert, wordt ook het faxnummer aan de bijbehorende sneltoets gekoppeld.
6. Voer het faxnummer in met de alfanumerieke knoppen. Vergeet niet om eventuele pauzes en andere noodzakelijke nummers in te voeren, zoals het kengetal, een toegangscode voor nummers buiten een PBX-systeem (meestal een 9 of 0) of een kengetal voor internationaal bellen.

**OPMERKING:** Als u een faxnummer invoert, drukt u op **#** totdat er een komma (,) verschijnt als u een pauze in de kiesreeks wilt invoegen, of op **\*** totdat **W** verschijnt als u wilt dat er wordt gewacht op een kiestoon.

7. Druk op **OK**.
8. Voer een naam in voor het faxnummer met behulp van de alfanumerieke knoppen. Druk een aantal keren op de alfanumerieke knop voor de gewenste letter, totdat deze wordt weergegeven.  
**OPMERKING:** Als u interpunctie wilt invoegen, drukt u enkele keren op het sterretje (\*) totdat het gewenste teken verschijnt en drukt u vervolgens op de pijl omhoog om naar de volgende spatie te gaan.
9. Klik op de knop **OK** om de informatie op te slaan.
10. Wanneer u meer snelkiescodes wilt programmeren, herhaalt u stap 1 tot en met 9.

# De tijd, de datum en de faxkopregel instellen via het bedieningspaneel

Voer de volgende stappen uit om de datum, de tijd en de faxkopregel in te stellen via het bedieningspaneel:

1. Druk op de knop Instellingen  op het bedieningspaneel.



2. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Systeeminstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Tijd/ datum** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Gebruik de pijlknoppen om de 12- of 24-uurs klok te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
5. Gebruik het toetsenblok om de huidige tijd in te voeren.
6. Voer een van de volgende procedures uit:
  - Druk voor de 12-uurs klok op de pijlknoppen om de cursor voorbij het vierde teken te plaatsen. Kies **1** voor voormiddag of **2** voor namiddag. Druk op de knop **OK**.
  - Druk op de knop **OK** voor de 24-uursklok.
7. Gebruik het toetsenblok om de huidige datum in te voeren. Geef de maand, dag en het jaar met twee cijfers op. Druk op de knop **OK**.
8. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
9. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Basisinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.

10. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Faxkop** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
11. Gebruik het toetsenblok om uw faxnummer en de naam of kopregel van uw bedrijf in te voeren en druk vervolgens op de knop **OK**.

**OPMERKING:** u kunt voor het faxnummer maximaal 20 tekens en voor de bedrijfsnaam maximaal 25 tekens invoeren.



## Faxen uit het geheugen verwijderen

Gebruik deze procedure alleen als u vermoedt dat iemand anders toegang heeft tot uw product en mogelijk faxen uit het geheugen opnieuw probeert af te drukken.

- △ **VOORZICHTIG:** Naast het wissen van het afdrukgeheugen kunt u met deze procedure faxen verwijderen die op dat moment worden verzonden evenals faxen die gepland zijn voor een latere verzending en niet afgedrukte of doorgestuurde faxen.

1. Druk op de knop Instellingen  op het bedieningspaneel.



2. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Service** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Gebruik de pijlknoppen om het menu **Faxservice** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Gebruik de pijlknoppen om de optie **Wis opgsl. faxen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **OK**.
5. Druk op de knop **OK** om het verwijderen te bevestigen.

# Netwerkinstellingen weergeven of wijzigen

U kunt de IP-configuratie-instellingen weergeven of wijzigen via de geïntegreerde webserver.

1. Druk een configuratiepagina af en zoek het IP-adres.
  - Als u IPv4 gebruikt, bevat het IP-adres alleen cijfers. Het adres heeft dan de volgende indeling:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Als u IPv6 gebruikt, bestaat het IP-adres uit een hexadecimale combinatie van tekens en cijfers. De indeling is als volgt:  
`xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Open de geïntegreerde webserver van HP door het IP-adres (IPv4) in te voeren op de adresregel van uw webbrowser. Gebruik voor IPv6 het protocol dat door de webbrowser is vastgesteld voor het invoeren van IPv6-adressen.
3. Klik op het tabblad **Netwerk** voor informatie over het netwerk. U kunt naar behoeven instellingen wijzigen.



© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Onderdeelnummer: CE538-90949

Windows® is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten.

Vereenvoudiging, bewerking en vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn verboden, behalve zoals toegestaan door het auteursrecht.

De informatie in dit document kan zonder voor aankondiging worden gewijzigd.

De enige garantie voor producten en services van HP wordt uiteengezet in de garantieverklaring die bij dergelijke producten en services wordt geleverd. Niets in deze verklaring mag worden opgevat als een aanvullende garantie. HP is niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in deze verklaring.



CE538-90949

