

Naslaggids



Afdrukken op speciaal papier, etiketten of transparanten

1. Klik in het menu **Bestand** van het softwareprogramma op **Afdrukken**.

 Selecteer het apparaat en klik vervolgens op de knop Eigenschappen of Voorkeuren.

- 3. Klik op het tabblad Papier/Kwaliteit.



Afdrukken		? 💌
Printer		
Neam:	n 🖶 🗖 🗖	Eigenschappen
Status: Type:	* *	Printer goeken
Locatie: Opmerking:	<i>a</i>	Afdrukken naar bestand Handmatig dybbelzijdig
Afdrukbereik	ad	1 .
Huidige pa Pagina's:		Sorteren
Typ paginanur door komma's	a	
Afgrukken: D	and the second s	1 pagina 💌
, odkopi –	The same late the disease of The Science PC	: Niet aanpassen 💌
Opţies		OK Annuleren

wanceerd Snelkoppelinge Papier/Kwalkek tecten	Alwerking Service
Papierophes Papierformaten: 8,5 × 14 Inch Legal	
Aangepast Papierbron:	ШУ
Automatisch selecteren 👻	
Papiersoort:	
Onbekend 👻	
Speciale pegine's: Omslegbleden	A/dtukkwaiteit FastRes 1200
Instellingen.	EconoMode (kan inkt besparen)
(D)	Inio Help

 Klik in de vervolgkeuzelijst Papiersoort op Meer....

aeavanceerd Snelkoppelingen Papier/Kwaliteit Effecti	an Alwerking Service
Persentantiana Laga	Alduda walket Foreing 100 Concentration Anneld Regiment)
(p)	Info Help

5. Vouw de lijst **Type is** uit.

 Vouw de categorie met papiersoorten uit die het best overeenkomt met het papier dat u gebruikt.

OPMERKING: Etiketten en transparanten staan in de lijst **Overig**.

Type is:	? 💌
Prochure 131-175g Overig Traisparant voor monochroomlaser Etiket Briefpapier Envelop Voorbedrukt Geperforeerd Gekleurd Bankpost Kringlooppapier Ruw Velijnpapier	
OK An	uleren

7. Selecteer de papiersoort die u gebruikt en klik vervolgens op de knop **OK**.

Type is:	? 💌
Brochure 131-175g	*
- Overig	
Etiket	
Envelop	
Voorbedrukt	
Geperforeerd	=
Gekleurd	
Bankpost	
···· Kringlooppapier	
Ruw	
Velijnpapier	*
OK	uleren

Automatisch dubbelzijdig afdrukken met Windows

Afgrukken:

Opțies...

Pagina's:

-1

a de la comercia de l

1. Klik in het menu **Bestand** van het softwareprogramma op **Afdrukken**.

2. Selecteer het apparaat en klik vervolgens op Eigenschappen of Voorkeuren.



•

٠

1 pagina

Niet aanpassen

OK Annuleren

3. Klik op het tabblad Afwerking.

avanceerd Snekoppeingen Papier/Kwaiteit	Effecte Alworking envice
aranteera entrappen ger raperrinaetee	Autom 1
Documentopties	
Dubbelzidig afdrukken	E
Desiration to the second	
Brock relevant	
19 *	1.1.
Pagipa's per vel	
1 pagina per yel	
Paginaranden afdukken	
Paginavolgorde:	
Rechts, dan omlaag v	
	Aldukrichting
	(a) Shared
	· Sidenu
	Uggend
	180 graden draaien
	Info Help
levest	
	OK Annu
	OK Ann.
	OK Ann.
	OK Ann.
igenschappen van Document op	OK Ann
igenscheppen ven Document op ierenceerd Snekoppelingen Pacier/Kweitek	OK Ann
igenschappen van Document op evenceed Snekoppelingen Pepier/Kwallet	OK Ann. Ellecten Alvening Senice
igenschappen van Document op avanceed Snekoppeingen Papier/Kwalket Documentoties	OK Ann
igenschappen van Document op avanceerd Snekoppeligen Papier/Kwalleit Inversenteiter Dichterbiefen direkten	OK Arro
sgenschieppen van Document op ananceed Snekoppelingen Papier/Kwalket Normanization	OK Arr.
genichspen van Document op avanceed jisskopsingen Pacier/kwakki in Docimicatien in Dubbeisgig staukken — sgans traes oven undaan	OK Arro
rgenschappen van Document op eranocael Smikoppelingen Posient/neuket Torumentories Ø Dubbliging schäkken ⊡r egnen rome omslaan Biochansky oc	OK Arres
ngenschappen van Dorument op woncened Sonkoppingen (Packar/Lowaket) Dorumentofen) Oubehologig dakken in och ander Biochando och Lik von	Die Annologi Santia
igrashappen van Document op ensnoed Smikoppingen Pasien/Twaktel Documentotion Debolsige strake overen onstaan Defonduitigvoor De	CK Aver
Igenschappen von Document op anvencend Sonkragselargen Pipeur/Ausket Documentories Doc	Electrin Adverting Sentes
igenschappen van Document op exenceed Sonkappelrigen Preise Tweeter Documenterise Dabetstijg staduken Discharturg von Discharturg von Dischart	CK Average Effecting Adverting Service

> Aldrukrichting Staand
> Liggend
> 180 graden draaien

> > Info... Help OK Annule

Rechts, dan omlaag

Ø

Schakel het selectievakje **Dubbelzijdig** afdrukken in. Klik op de knop **OK** om de 4. taak af te drukken.

De kopieerkwaliteit afstemmen op de kwaliteit van het origineel

De volgende instellingen voor kopieerkwaliteit zijn beschikbaar:

- Auto: Gebruik deze instelling als u de kwaliteit van de kopie niet erg belangrijk vindt. Dit is de standaardinstelling.
- Gemengd: Gebruik deze instelling voor documenten met zowel tekst als afbeeldingen.
- Afbeelding: Gebruik deze instelling voor andere afbeeldingen dan foto's.
- Filmfoto: Gebruik deze instelling voor het kopiëren van foto's.
- **Tekst**: Gebruik deze instelling voor documenten die uit voornamelijk tekst bestaan.
- 1. Druk op Menu Kopiëren 🖹.



- 2. Gebruik de pijlknoppen om het menu Optimaliseren te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Selecteer met de pijlknoppen een optie voor de kopieerkwaliteit en druk op de knop OK.

OPMERKING: Na twee minuten wordt de standaardwaarde opnieuw ingesteld.

Dubbelzijdige documenten handmatig kopiëren

- Gebruik de pijlknoppen om de optie Meer pag. kopiëren te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om de optie Aan te selecteren en druk vervolgens op de knop OK om de selectie op te slaan.

OPMERKING: De fabrieksinstelling voor het automatisch sorteren van kopieën is **Aan**.

 Plaats de eerste pagina van het document op de flatbedscanner.



5. Druk op Kopie starten E.

 Verwijder de afgedrukte pagina uit de uitvoerlade en plaats die pagina vervolgens in lade 1. Voer de bovenrand in het apparaat in met de bedrukte zijde naar beneden.





- Verwijder de eerste pagina en plaats vervolgens de tweede pagina op de flatbedscanner.
- Druk op OK en herhaal de procedure totdat alle pagina's van het origineel zijn gekopieerd.
- Druk als de kopieertaak is voltooid op Kopie starten D m het apparaat terug te zetten in de modus Gereed.

Controleren of er geen vuil of vlekken op de glasplaat van de scanner zitten

Na verloop van tijd kan er zich vuil ophopen op de glasplaat van de scanner en de witte, plastic achtergrondplaat, wat een negatieve invloed op de prestaties kan hebben. Voer de volgende procedure uit om de glasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat te reinigen.

 Zet het product uit met de aanuitschakelaar en haal het netsnoer uit het stopcontact.

- Open het deksel van de scanner.
- Reinig de scannerglasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat met een zachte doek of een spons die is bevochtigd met een niet-schurende glasreiniger.

VOORZICHTIG: Gebruik geen schuurmiddelen, aceton, wasbenzine, ammoniak, ethanol of tetrachloorkoolstof op het product; deze stoffen kunnen het product beschadigen. Laat de glasplaat of de plaat niet rechtstreeks met vloeistoffen in aanraking komen. Deze kunnen onder de glasplaat terechtkomen en het product beschadigen.

- Droog de glasplaat en de witte, plastic achtergrondplaat met een zeem of spons om vlekken te voorkomen.
- 5. Sluit het product weer aan het schakel het met de aan-uitschakelaar weer in.





Identiteitsbewijzen kopiëren

Met de functie **ID-kopie** kunt u beide kanten van een identiteitsbewijs of kleine documenten afdrukken op één vel papier. Het apparaat vraagt u de eerste zijde te kopiëren en vervolgens de tweede zijde op een ander gedeelte van de scannerglasplaat te plaatsen om de volgende kopie te maken. Beide afbeeldingen worden op dezelfde pagina afgedrukt.

1. Leg het document op de scannerglasplaat.



2. Druk op Menu Kopiëren 🖹.

- Gebruik de pijlknoppen om de optie IDkopie te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Wanneer op het scherm van het bedieningspaneel de vraag verschijnt of u het document wilt omkeren, draait u het document om, plaatst u het op een ander deel van het scannerglas en drukt u op de knop OK.
- Wanneer hierom wordt gevraagd op het bedieningspaneel drukt u op de knop Kopie starten P.

Lighter/ Darker Corport Corp

Scannen via HP Scan-software (Windows)

- 1. Dubbelklik op het pictogram HP Scan op het bureaublad.
- 2. Selecteer een scansnelkoppeling en pas desgewenst de instellingen aan.
- 3. Klik op Scannen.

OPMERKING: Klik op Geavanceerde instellingen voor toegang tot meer opties.

Klik op **Nieuwe snelkoppeling maken** om een set met aangepaste instellingen te maken en deze op te slaan in de lijst met snelkoppelingen.

Snelkiescodes maken en bewerken

Snelkiescodes 1 tot en met 12 worden ook aan de bijbehorende sneltoetsen op het bedieningspaneel gekoppeld. Met de sneltoetsen kunt u snelkiescodes of groepskiescodes invoeren. U kunt maximaal 50 tekens invoeren per faxnummer.

OPMERKING: Gebruik de knop Shift voor toegang tot alle snelkiescodes. U gaat naar de snelkiescodes 7 tot en met 12 door op Shift en de bijbehorende sneltoets op het bedieningspaneel te drukken.

Voer de volgende stappen uit om snelkiescodes te programmeren via het bedieningspaneel:

- 1. Druk op de knop Faxmenu
 ar op het bedieningspaneel.
- Gebruik de pijlknoppen om het menu Tel.boekinst. te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- 3. Gebruik de pijlknoppen om het menu Indiv. instellingen te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om het menu Toev./bew. te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Geef met de alfanumerieke knoppen de snelkiescode op die u aan dit faxnummer wilt toewijzen en druk vervolgens op de knop OK. Wanneer u een nummer van 1 tot en met 8 selecteert, wordt ook het faxnummer aan de bijbehorende sneltoets gekoppeld.
- Voer het faxnummer in met de alfanumerieke knoppen. Vergeet niet om eventuele pauzes en andere noodzakelijke nummers in te voeren, zoals het kengetal, een toegangscode voor nummers buiten een PBX-systeem (meestal een 9 of 0) of een kengetal voor internationaal bellen.

OPMERKING: Als u een faxnummer invoert, drukt u op # totdat er een komma (,) verschijnt als u een pauze in de kiesreeks wilt invoegen, of op * totdat **W** verschijnt als u wilt dat er wordt gewacht op een kiestoon.



- 7. Druk op OK.
- Voer een naam in voor het faxnummer met behulp van de alfanumerieke knoppen.
 Druk een aantal keren op de alfanumerieke knop voor de gewenste letter, totdat deze wordt weergegeven.

OPMERKING: Als u interpunctie wilt invoegen, drukt u enkele keren op het sterretje (*) totdat het gewenste teken verschijnt en drukt u vervolgens op de pijl omhoog om naar de volgende spatie te gaan.

- 9. Klik op de knop OK om de informatie op te slaan.
- Wanneer u meer snelkiescodes wilt programmeren, herhaalt u stap 1 tot en met 9.

De tijd, de datum en de faxkopregel instellen via het bedieningspaneel

Voer de volgende stappen uit om de datum, de tijd en de faxkopregel in te stellen via het bedieningspaneel:

1. Druk op de knop Instellingen **A** op het bedieningspaneel.



- Gebruik de pijlknoppen om het menu Systeeminstellingen te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om het menu Tijd/ datum te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om de 12- of 24uurs klok te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- 5. Gebruik het toetsenblok om de huidige tijd in te voeren.
- 6. Voer een van de volgende procedures uit:
 - Druk voor de 12-uurs klok op de pijlknoppen om de cursor voorbij het vierde teken te plaatsen. Kies 1 voor voormiddag of 2 voor namiddag. Druk op de knop OK.
 - Druk op de knop OK voor de 24uursklok.
- Gebruik het toetsenblok om de huidige datum in te voeren. Geef de maand, dag en het jaar met twee cijfers op. Druk op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om het menu Faxinstellingen te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om het menu Basisinstell. te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.

- Gebruik de pijlknoppen om het menu Faxkop te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik het toetsenblok om uw faxnummer en de naam of kopregel van uw bedrijf in te voeren en druk vervolgens op de knop OK.

OPMERKING: u kunt voor het faxnummer maximaal 20 tekens en voor de bedrijfsnaam maximaal 25 tekens invoeren.

Faxen uit het geheugen verwijderen

Gebruik deze procedure alleen als u vermoedt dat iemand anders toegang heeft tot uw product en mogelijk faxen uit het geheugen opnieuw probeert af te drukken.

▲ VOORZICHTIG: Naast het wissen van het afdrukgeheugen kunt u met deze procedure faxen verwijderen die op dat moment worden verzonden evenals faxen die gepland zijn voor een latere verzending en niet afgedrukte of doorgestuurde faxen.

Druk op de knop Instellingen
 op het bedieningspaneel.



- Gebruik de pijlknoppen om het menu Service te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om het menu Faxservice te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Gebruik de pijlknoppen om de optie Wis opgsl. faxen te selecteren en druk vervolgens op de knop OK.
- Druk op de knop OK om het verwijderen te bevestigen.

Netwerkinstellingen weergeven of wijzigen

U kunt de IP-configuratie-instellingen weergeven of wijzigen via de geïntegreerde webserver.

- 1. Druk een configuratiepagina af en zoek het IP-adres.
 - Als u IPv4 gebruikt, bevat het IP-adres alleen cijfers. Het adres heeft dan de volgende indeling:

xxx.xxx.xxx.xxx

 Als u IPv6 gebruikt, bestaat het IP-adres uit een hexadecimale combinatie van tekens en cijfers. De indeling is als volgt:

- Open de geïntegreerde webserver van HP door het IP-adres (IPv4) in te voeren op de adresregel van uw webbrowser. Gebruik voor IPv6 het protocol dat door de webbrowser is vastgesteld voor het invoeren van IPv6-adressen.
- Klik op het tabblad Netwerk voor informatie over het netwerk. U kunt naar behoeven instellingen wijzigen.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010 Onderdeelnummer: CE538-90949

Windows ${\ensuremath{\mathbb R}}$ is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten.

Verveelvoudiging, bewerking en vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn verboden, behalve zoals toegestaan door het auteursrecht.

De informatie in dit document kan zonder vooraankondiging worden gewijzigd.

De enige garantie voor producten en services van HP wordt uiteengezet in de garantieverklaring die bij dergelijke producten en services wordt geleverd. Niets in deze verklaring mag worden opgevat als een aanvullende garantie. HP is niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in deze verklaring.



CE538-90949

