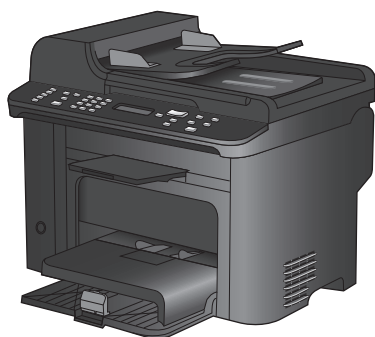




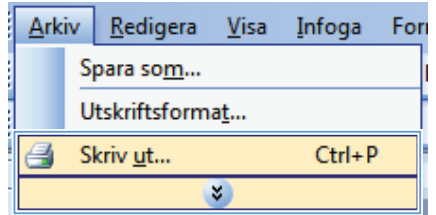
LASERJET PRO M1530
MFP-SERIEN

Lathund

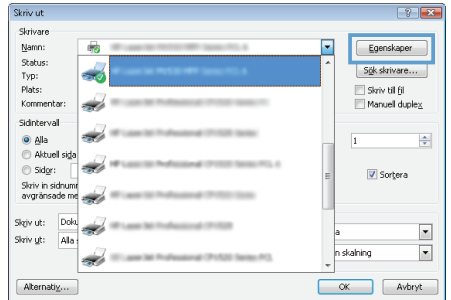


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film

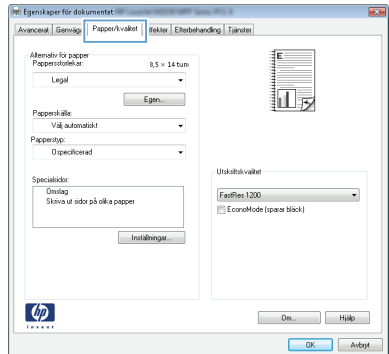
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



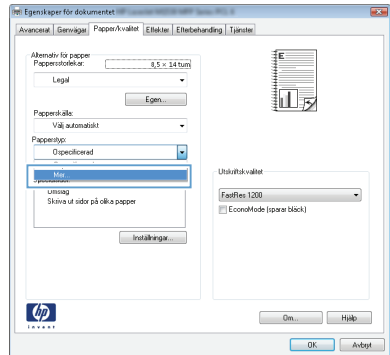
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



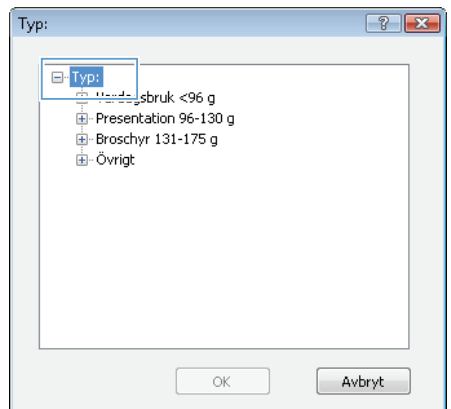
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



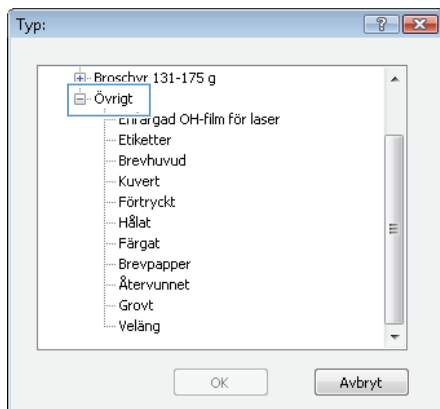
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



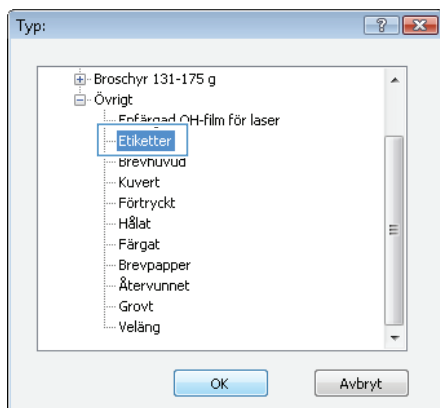
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.



6. Utöka kategorin med paperstyper som bäst stämmer med dina paper.
- OBS!** Etiketter och OH-film finns i listan för **Övrigt**.

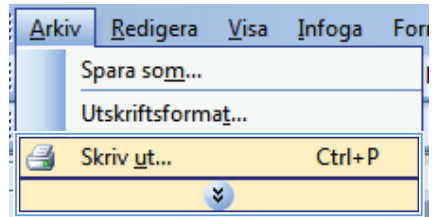


7. Välj alternativet för den paperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

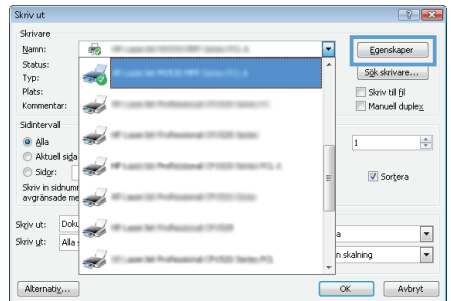


Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

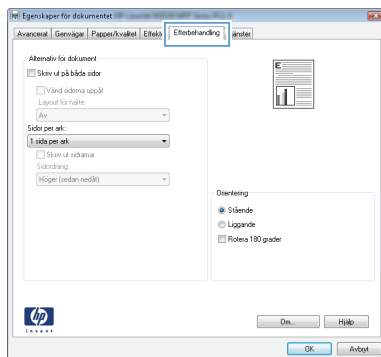
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



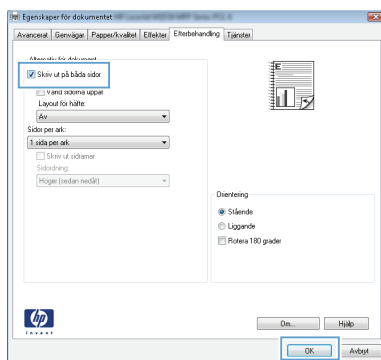
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

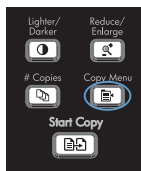


Ställ in kopieringskvaliteten i enlighet med originaldokumentet

Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- **Auto:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
- **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
- **Bild:** Använd den här inställningen för kopiering av grafik som inte består av fotografier.
- **Filmfoto:** Använd den här inställningen för kopiering av fotografier.
- **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.


1. Tryck på knappen **Kopieringsmeny** .



2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Optimera** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för kopieringskvalitet och tryck sedan på knappen **OK**.

OBS! Inställningen återgår till standardvärdet efter två minuter.

Kopiera tvåsidiga dokument manuellt

1. På kontrollpanelen trycker du på **Kopieringsmeny** .



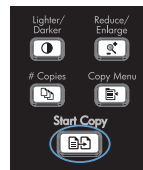
2. Använd pilknapparna för att välja alternativet **Flersidig kopia** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **På** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

OBS! Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.


4. Placera dokumentets första sida i flatbäddsskannern.



5. Tryck på knappen **Starta kopiering** .



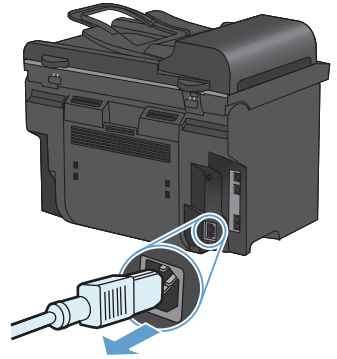
6. Ta bort den utskrivna sidan från utmatningsfacket och placera sedan sidan i Fack 1 med den översta kanten in mot skrivaren och med den tryckta sidan vänd nedåt.
7. Ta bort den första sidan och placera sedan den andra sidan på flatbäddsskannern.

8. Tryck på knappen **OK** och upprepa sedan proceduren tills alla sidor i originalet har kopierats.
9. När du har slutfört kopieringen trycker du på knappen **Starta kopiering**  för att återgå till redoläge.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

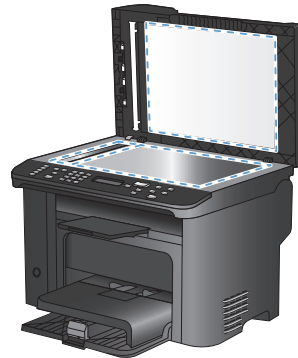
På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kربontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

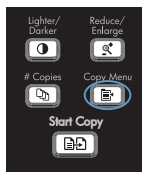
Kopiera ID-kort


Med hjälp av funktionen **ID-kopiering** kan du kopiera båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark. Du uppmanas att först kopiera första sidan och att sedan placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset och kopiera igen. Produkten skriver sedan ut båda bilderna på samma sida.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



2. Tryck på knappen **Kopieringsmeny** .



3. Använd pilknapparna för att välja alternativet **ID-kopiering** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Vänd på dokumentet och placera det på en annan del av skannerglaset när du uppmanas göra det i kontrollpanelens teckenfönster. Tryck därefter på knappen **OK**.
5. Tryck på knappen **Starta kopiering**  när du uppmanas göra det i kontrollpanelens teckenfönster.

Skanna med programmet HP Skanna (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen **HP Skanna** på skrivbordet.
2. Välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
3. Klicka på **Skanna**.



OBS! Klicka på **Avancerade inställningar** om du vill ha fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.


Skapa och redigera kortnummer

Kortnumren 1 till 12 är också kopplade till motsvarande snabbvalsknappar på kontrollpanelen. Snabbvalsknapparna kan du använda till kortnummer eller gruppkortnummer. Upp till 50 tecken kan anges för ett faxnummer.



OBS! Du måste använda **skifftangenten** för att få åtkomst till alla kortnummer. Kortnumren 7 t.o.m. 12 når du genom att trycka på **skifftangenten** och den associerade snabbvalsknappen på kontrollpanelen.

Utför följande steg när du vill programmera kortnummer från kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Faxmeny** .



2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Telefonboksinst.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Ange kortnummer** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna till att välja menyn **Lägg t./Red.** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Ange kortnumret för faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Om du väljer ett nummer mellan 1 och 8 kopplas faxnumret också till motsvarande snabbvalsknapp.
6. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.
OBS! När du anger ett faxnummer och vill infoga en paus i den sifferserie som anges trycker du på **#** tills ett kommatecken (,) visas. Om du vill att enheten ska vänta på kopplingston trycker du på ***** tills **W** visas.
7. Tryck på knappen **OK**.


8. Ange ett namn för faxnumret med knappsatsen. Det gör du genom att trycka upprepade gånger på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas.

OBS! Om du vill infoga ett skiljetecken trycker du på asterisken (*) tills önskat tecken visas och trycker sedan på uppåtpilen för att flytta markören till nästa plats.

9. Tryck på knappen **OK** så sparas informationen.
10. Upprepa steg 1 till 9 om du vill programmera fler kortnummer.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. På kontrollpanelen trycker du på Konfiguration .
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Systeminställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja menyn **Tid/datum** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
5. Ange den aktuella tiden med knappsatsen.
6. Gör något av följande:
 - För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för förmiddag eller **2** för eftermiddag. Tryck på knappen **OK**.
 - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
7. Ange det aktuella datumet med knappsatsen. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på knappen **OK**.
8. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxinställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
9. Använd pilknapparna till att välja menyn **Grundinställn.** och tryck sedan på knappen **OK**.




10. Använd pilknapparna för att välja menyn **Faxrubrik** och tryck sedan på knappen **OK**.
11. Använd knappsatsen för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.

OBS! Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

- △ **VIKTIGT:** Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Konfiguration** .



2. Använd pilknapparna till att välja menyn **Service** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Använd pilknapparna till att välja menyn **Faxtjänst** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Radera faxminne** och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på knappen **OK** för att bekräfta borttagningen.

visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.

- Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:

```
xxx . xxx . xxx . xxx
```

- Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:

```
xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
```

2. Öppna HP:s inbäddade webbserver genom att skriva produktens IP-adress (IPv4) i adressfältet i webbläsaren. För IPv6 använder du det protokoll som gäller för webbläsaren när IPv6-adresser ska anges.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Tryckt på återvunnet papper

Tryckt i Kina

Edition 1, 9/2010

Artikelnummer: CE538-90952

Windows® är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.



CE538-90952

