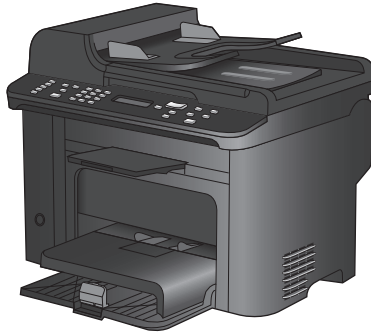




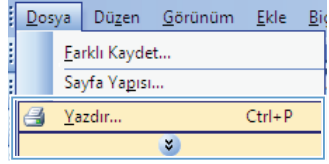
LASERJET PRO M1530
MFP SERİSİ

Hızlı Başvuru Kılavuzu

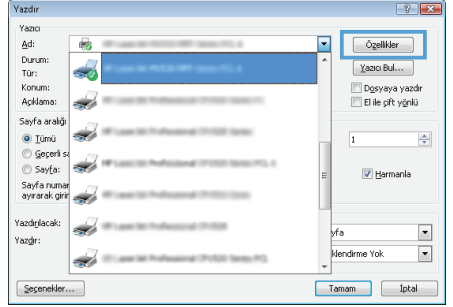


Özel kağıda, etiketlere veya asetatlara yazdırma

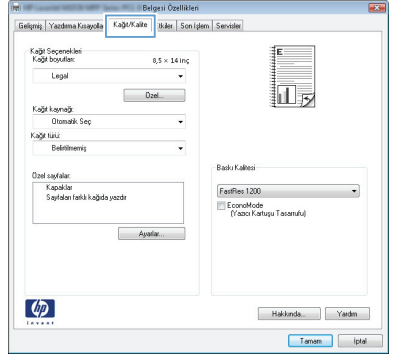
1. Yazılım programındaki **Dosya** menüsünde **Yazdır**'ı tıklatın.



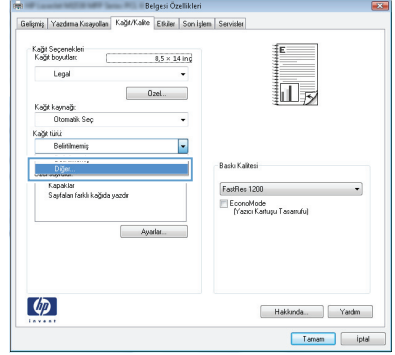
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.



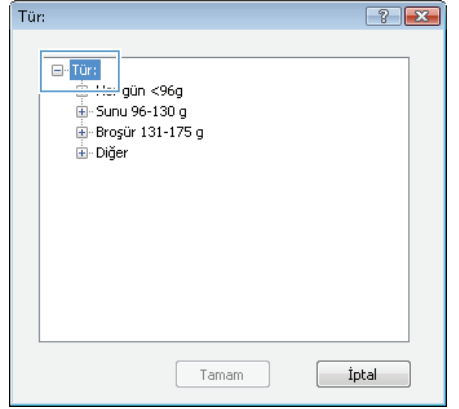
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.



4. **Kağıt türü** açılır listesinden **Diğer...** seçeneğini tıklatın.

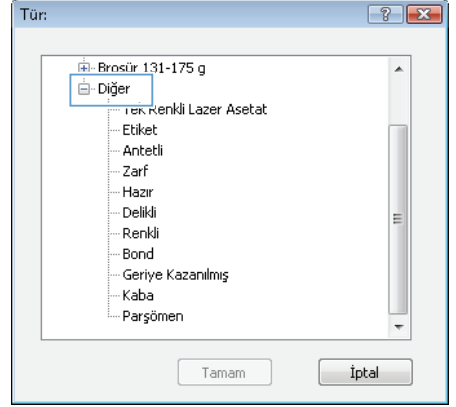


5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.

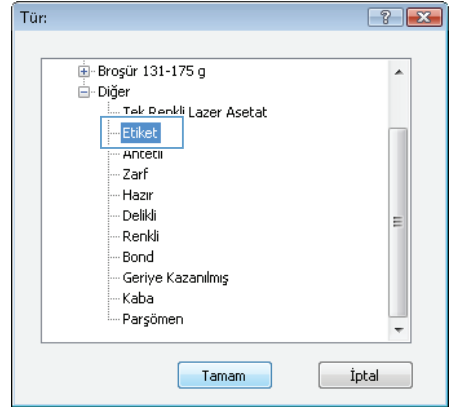


6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.

NOT: Etiketler ve asetatlar **Diğer** seçenek listesindedir.

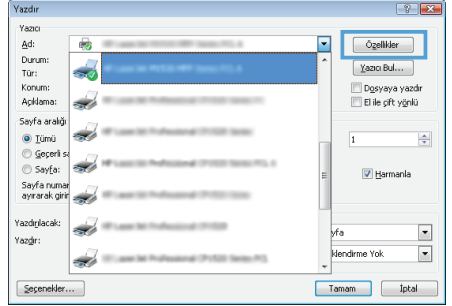
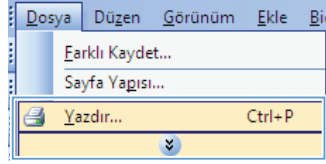


7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

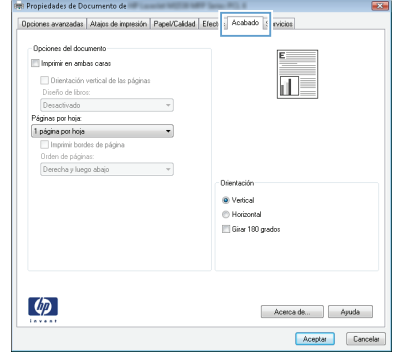


Windows'da her iki yüze el ile yazdırma

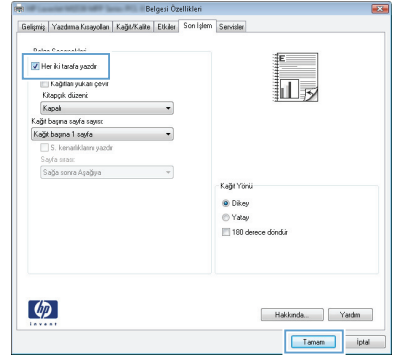
1. Yazılım programındaki **Dosya** menüsünde **Yazdır**'ı tıklatın.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.



3. Son İşlem sekmesini tıklayın.




4. Her iki tarafa yazdır onay kutusunu seçin. İşi yazdırmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

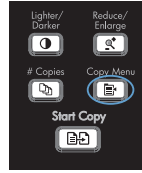


Kopyalama kalitesini orijinal belgeye göre ayarlama

Aşağıdaki renk kalitesi ayarları kullanılabilir.

- **Otomatik:** Kopyalama kalitesi sizin için önemli olmadığında bu ayarı kullanın. Bu, varsayılan ayardır.
- **Karışık:** Metin ve grafik karışımı içeren belgeler için bu ayarı kullanın.
- **Resim:** Fotoğraf olmayan grafikleri kopyalamak için bu ayarı kullanın.
- **Fotoğraf Filmi:** Fotoğrafları kopyalamak için bu ayarı kullanın.
- **Metin:** Ağırlıklı olarak metin içeren belgeler için bu ayarı kullanın.


1. **Kopyalama Menü**  düğmesine basın.

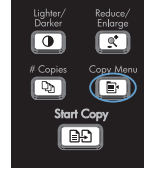


2. Ok düğmelerini kullanarak **Optimal Hale Getir** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak kopya kalitesi seçeneğini belirleyin, sonra **OK** düğmesine basın.

NOT: Ayar iki dakika sonra varsayılan değere döner.

İki taraflı belgeleri el ile kopyalama

1. Ürünün kontrol panelinde **Kopyalama Menü**sü  düğmesine basın.



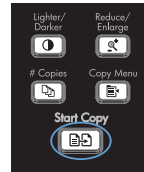
2. Ok düğmelerini kullanarak **Çoklu Sayfa Kopyalama** öğesini seçin ve sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak **Açık** öğesini seçin ve sonra seçimi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.

NOT: Otomatik kopya harmanlama için fabrika varsayılan değeri **Açık** olarak ayarlanmıştır.


4. Belgenin ilk sayfasını flatbed tarayıcıya yerleştirin.



5. **Kopyalama Başlat**  düğmesine basın.



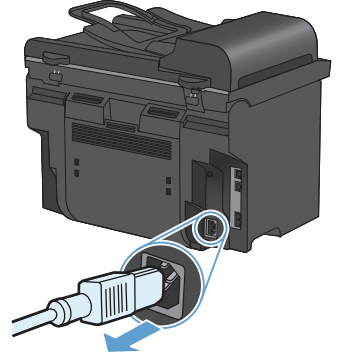
6. Yazdırılan sayfayı çıkış bölgesinden çıkarın ve önce üst kenar ürüne girecek ve yazdırılan yüz alta gelecek şekilde Tepsi 1'e yerleştirin.
7. İlk sayfayı alın ve flatbed tarayıcıya ikinci sayfayı yerleştirin.

8. [Tamam](#) düğmesine basın ve orijinalin tüm sayfaları kopyalanıncaya kadar işlemi tekrarlayın.
9. Kopyalama işi tamamlandığında [Kopyalama Başlat](#)  düğmesine basarak ürünü Hazır moduna döndürün.

Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camını ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Aygıtı kapatmak için açma/kapama düğmesini kullanın ve ardından elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın.
3. Tarayıcı camını ve beyaz plastik arkalığı, aşındırmayan bir cam temizleyicisiyle nemlendirilmiş yumuşak bir bezle veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Ürünün herhangi bir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bu maddeler ürüne zarar verebilir. Doğrudan camın veya şaryonun üstüne sıvı bir şey koymayın. İçine sızarak ürüne hasar verebilir.



4. Leke olmaması için camı ve beyaz plastiği güderi veya selüloz bir süngerle kurulaşın.
5. Aygıtı prize baēlayın ve güç düğmesinden açın.

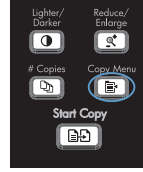
Kimlik kartlarını kopyalama


Kimlik kartlarının veya diğer küçük belgelerin her iki tarafını bir kağıt sayfasının aynı tarafına kopyalamak için, **Kimlik Kopyalama** özelliğini kullanın. Ürün, ilk tarafı kopyalamanızı ve sonra ikinci tarafı tarayıcı camının farklı bir yerine yerleştirip yeniden kopyalamanızı ister. Ürün, aynı sayfadaki her iki görüntüyü de yazdırır.

1. Belgeyi tarayıcı camına yerleştirin.



2. **Kopyalama Menü**  düğmesine basın.



3. Ok düğmelerini kullanarak **Kimlik Kopyalama** öğesini seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
4. Kontrol paneli ekranında istendiğinde, belgeyi ters çevirin, tarayıcı camının farklı bir bölümüne yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.
5. Kontrol paneli ekranında istendiğinde, **Kopyalama Başlat**  düğmesine basın.

HP Tarama yazılımını kullanarak tarama (Windows)

1. Bilgisayarın masaüstünde, **HP Tarama** simgesini çift tıklayın.
2. Bir tarama kısayolu seçin ve gerekirse ayarları düzenleyin.
3. **Tara**'yı tıklayın.



NOT: Diğer seçeneklere erişmek için **Gelişmiş Ayarlar**'ı tıklayın.

Özel bir ayar kümesi oluşturup kısayol listesine kaydetmek için **Yeni Kısayol Oluştur**'u tıklayın.


Hızlı arama oluşturma ve düzenleme

1 ile 12 arasındaki hızlı aramalar kontrol panelindeki tek dokunmalı tuşlarla da ilişkilendirilir. Tek dokunmalı tuşlar hızlı aramalar veya grup arama girişleri için kullanılabilir. Bir faks numarası için maksimum 50 karakter girilebilir.



NOT: Hızlı aramaların tümüne erişmek için **Shift** (Kaydır) düğmesini kullanmanız gerekir. 7 ile 12 arasındaki hızlı aramalar **Shift** (Kaydır) düğmesiyle birlikte kontrol panelindeki ilgili tek dokunmalı tuşa basılarak kullanılabilir.

Kontrol panelinden hızlı aramaları programlamak için aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Kontrol panelinde **Faks Menüsü**  düğmesine basın.



2. Ok düğmelerini kullanarak **Telefon Defteri Ayarı** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak **Tek Ayar** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
4. Ok düğmelerini kullanarak **Ekle/Düzenle** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
5. Bu faks numarasıyla ilişkilendirmek istediğiniz hızlı arama giriş numarasını girmek için alfanümerik düğmeleri kullanın ve sonra **OK** düğmesine basın. 1 - 8 arasında bir numara seçildiğinde de faks numarası tek dokunmalı o tuşla ilişkilendirilir.
6. Faks numarasını girmek için alfanümerik düğmeleri kullanın. Boşlukları veya alan kodu, PBX sistemlerinde dış hat erişim kodu (genellikle 9 veya 0) veya uzun mesafe öneki gibi diğer gerekli numaraları da ekleyin.

NOT: Faks numarası girerken arama sırasına boşluk eklemek isterseniz virgül (,) görüntülenene kadar **#** düğmesine basın veya ürünün çevir sesini beklemesini isterseniz **W** görüntülenene kadar ***** düğmesine basın.
7. **OK** düğmesine basın.


8. Faks numarasına bir ad girmek için alfanümerik düğmeleri kullanın. Bunu yapmak için girmek istediğiniz harfle ilgili alfanümerik düğmeye o harf görünene kadar art arda basın.

NOT: Noktalama işareti eklemek için, istediğiniz karakter görünene kadar yıldız (*) düğmesine art arda basın ve sonra yukarı ok düğmesine basarak sonraki boşluğa geçin.

9. Bilgileri kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine basın.
10. Programlanacak başka hızlı aramalarınız varsa 1 ile 9 arası adımları yineleyin.

Kontrol panelini kullanarak faks saatini, tarihini ve başlığını ayarlama

Kontrol panelini kullanarak tarihi, saati ve başlığı ayarlamak için aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Kontrol panelinde Ayar  düğmesine basın.



2. Ok düğmelerini kullanarak **Sistem Ayarı** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak **Saat/Tarih** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
4. Ok düğmelerini kullanarak 12 saatlik saat biçimini veya 24 saatlik saat biçimini seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
5. Tuş takımını kullanarak geçerli saati girin.
6. Aşağıdakilerden birini tamamlayın:
 - 12 saatlik saat biçimi için, ok düğmelerini kullanarak dördüncü karakterden sonraya gidin. Öğleden önce için **1**'i, öğleden sonra için **2**'yi seçin. **OK** düğmesine basın.
 - 24 saatlik saat biçimi için, **OK** düğmesine basın.
7. Tuş takımını kullanarak geçerli tarihi girin. Ayı, günü ve yılı belirtmek için iki basamak kullanın. **OK** düğmesine basın.
8. Ok düğmelerini kullanarak **Faks Ayarı** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
9. Ok düğmelerini kullanarak **Temel Ayarlar** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.

10. Ok düğmelerini kullanarak **Faks Başlığı** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
11. Faks numaranızı ve firma adınızı veya başlığınızı girmek için tuş takımını kullanın ve sonra **OK** düğmesine basın.

NOT: Faks numarası için maksimum 20 karakter, firma adı için maksimum 25 karakter girebilirsiniz.

Bellekteki faksları silme

Bu yordamı yalnızca bir başkasının ürününüze erişimi olduğundan ve bellekteki faksları yeniden yazdırmak isteyebileceğinden kuşkulıyorsanız kullanın.

△ **DİKKAT:** Bu yordam, yeniden yazdırma belleğini silmeye ek olarak, gönderilmekte olan faksları, tekrar aranmak üzere bekleyen gönderilmemiş faksları, ileri bir tarihte gönderilmek üzere zamanlanan faksları ve yazdırılmamış veya iletilmemiş faksları da siler.

1. Kontrol panelinde Ayar  düğmesine basın.



2. Ok düğmelerini kullanarak **Servis** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak **Faks Servisi** menüsünü seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
4. Ok düğmelerini kullanarak **Kayıtlı Faks Sil** öğesini seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
5. Silmeyi onaylamak için **OK** düğmesine basın.

Ađ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için katıştırılmış Web sunucusunu kullanın.

1. Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve IP adresini bulun.

- IPv4 kullanıyorsanız, IP adresi yalnızca rakam içerir. Aşağıdaki biçimdedir:

xxx . xxx . xxx . xxx

- IPv6 kullanıyorsanız, IP adresi harf ve rakamlardan oluşan onaltılık bir birleşimdir. şuna benzer bir biçime sahiptir:

xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx

2. HP Katıştırılmış Web Sunucusunu açmak için IP adresini (IPv4) Web tarayıcının adres satırına yazın. IPv6 için, Web tarayıcısı tarafından IPv6 adreslerini girmek için belirlenmiş protokolü kullanın.

3. Ađ bilgilerini almak için **Ađ** sekmesini tıklatın. Gerektiđinde ayarları değiştirebilirsiniz.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Parça numarası: CE538-90955

Windows ®, Microsoft Corporation'ın ABD'de kayıtlı ticari markasıdır.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

HP ürünleri ve servisleriyle ilgili garantiler, söz konusu ürün ve servislerle birlikte sunulan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir husus ek bir garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, teknik veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu değildir.



CE538-90955

