

Skrócona instrukcja obsługi



Drukowanie na papierze specjalnym, etykietach i foliach przezroczystych

1. W menu Plik kliknij polecenie Drukuj.

- Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.
- 3. Kliknij kartę Papier/Jakość.



Drukowanie		2 💌
Drukarka		
Nazwa:	***	Właśgiwości
Stan: Typ:		Znaj <u>d</u> ź drukarkę
Gdzie: Komentarz:	4	C Drukuj do pliku
Zakres stron <u>W</u> szystko	<i>~</i>	1
Bieżąca str Strony:	<i>a</i>	E Sottuj
Wstaw numer; oddzielone prz	ad	
Drykuj: Doku Drukuj: Wszy	al	1 strona 💌
		w Bez skalowania
Opcje		OK Anuluj

Cananzana Subah Manazaran Peren Mandal Sebah Mandalah Subah Mandal Lagai Undan Kanan Manda Antonya Subah Mandal Sebah Mandalah Subah Mand	Właściwości: - Doku	ment 📧
Oprop pagent: 0,5 × 14 OL Undationalization Undationalization Outdo addressing Undationalization Outdo addressing Undationalization Outdo addressing Undationalization Shore pageint: Undationalization Outdo addressing Undationalization	Zaamansomane Skróty klawiszow Popier/jakość fekty 1	Wykończenie Usługi
Udavima.	Opcing power Vita vita Family power 0.5 × 14 cole Legal 0.5 × 14 cole Legal 0.5 × 14 cole Vita dom Vita dom 20do pojenici Vita dom Vita dom Node constructiva Rodza pojenici Node constructiva Node constructiva Storay repositive Diva do Diva dom Diva do Diva dom	Jakalé dadu Fandina 1200 -
	Uztaviria.	Conception base datagent

 Na liście rozwijanej Typ papieru kliknij opcję Więcej....

Opcje papieru	1
Legal •	
Wrasne Źródło papieru:	L F
Wybór automatyczny 👻	
Rodzaj papieru	
Nieokreitony	
Websi.	Jakość druku
Ustradki Diskuji strony na innym popierze	FatRes 1200 EconoMode [oszczędność kaset dukujących]
Ustawieria	
(1)	Infomacje Pomoc

Rodzaj:	
Rodzaji Papier odziennego użytku <96 g Papier do drukowania prezentacji 96-130 g Broszurowy 131-175 g Inny	
OK Anuluj	

5. Rozwiń listę opcji Rodzaj.

 Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.

> **UWAGA:** Etykiety i folie przezroczyste znajdują się na liście opcji **Inny**.

Rodzaj:	? 💌
inny	^
roira do druku laser, monochr,	
Etykiety	
Firmowy	
Koperta	
Z nadrukiem	
Dziurkowany	=
Kolorowy	
Dokumentowy	
Makulaturowy	
Szorstki	
IIII Kalka techniczna	-
L	
OK	Anuluj

Rodzaj:	? 💌
Broszurowy 131-175 g	*
inny	
Eolia do druku laser, monochr.	
Etykiety	
- HIRMOWY	
Koperta	
- Z nadrukiem	
Dziurkowany	=
Kolorowy	
Dokumentowy	
Makulaturowy	
Szorstki	
Kalka techniczna	
	Ŧ
OK A	Anuluj

 Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk OK.

Automatyczne drukowanie po obu stronach w systemie Windows

1. W menu Plik kliknij polecenie Drukuj.

 Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje.



Drukowanie				- ? - E X
Drukarka				
Nazwa:	-	Winstein Street With States Vol. 4	-	Właśgiwości
Stan:	1		^	
Typ:	- 50			Zhaj <u>d</u> z drukarkę
Gdzie:	100			🔝 Drukuj do pligu
Komentarz:	-	 And M. P. Annald, N. M. M. Mark, C. 		🕅 Ręczny dupleks
Zakres stron				
Wszystko	Ś	Wigner M. Frahmater & 271528 Series		1
🔿 Bieżąca st				
Strony:	1	Plant in Advanced (2000) Second (2)		Control
Wstaw numer			=	N 20Ecn)
oddzielone pr.	1	Care in Industrial 7-100 loss		
ryku): Doki	1	William McTrofessional (Prillip		1 strona 💌
)rukuj: Wsz				
	-	(C) are be Pulleating (P152) Selection		Bez skalowania
			•	
Opcje				OK Anuluj

3. Kliknij kartę Wykańczanie.

Opcie diamenta Image: Constraint of the constraint of	Zaawansowane Skróty klawi	zowe Papier/jakość Efek	Wykończenie I sługi	
Constant of the set of the s	Opcje dokumentu			
Contracts	Druk na obu stronach		E	
Understanding of the second se	Ddwracai strony oóra			
Wind you come	Układ broszury.			
Licke to no a data	Wyłączone	-		
(1 dire a shute: Doda usin ito) Ediroci ito: V pano in dd Oterfasj: B Torows Rations Oterfasj: Brows Rations Oterfasj: Brows Dide o 100 dopn Dide o 100 dopn Dremes: Prece	Liczba stron na arkusz:			
Object average Processor Processor Processor Overfacia	1 strona na arkuszu	•		
Kolonali dan W pawa tu da Directacja Pitatona O Obrido a 100 algon Obrido a 100 algon	📃 Drukuj ramki stron			
W provo i r dd	Kolejność stron			
Dierataia @ Pisnona @ Obrido o 100 Appre // Momacja Pereco	W prawo i w dół	w		
Process Process Process Process Process Process Process Process Process			Drienłacja	
Praciana Orodo o 100 stopni Orodo o 100 stopni			Pionowa	
Code o 100 stopes			C Poziona	
Monacia Perso			Chréit a 190 stanni	
Monaça. Perso				
Mornarja. Ponoc				
Informacja Pomoc				
(p) Informacija Pomoc				
Informacija Pomoc				
momace Ponoc	(ID)		Information Description	_
invest.	Invent		inomage Pono	¢

 Zaznacz pole wyboru Drukuj na obu stronach. Kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.

Provis debrasses		E	
Udwacaj stony g	ara		
Układ broszury:		<u>≣⊔⊔</u> ⊒2	
Linzba strop na arkusz			
1 strona na arkuszu			
Drukuj ramki stron Kolejność stron W prawo i w dół			
		Driervacja	
		Pionowa	
		Pozioma	
		Dbróć o 180 stopni	

Ustawianie jakości druku na podstawie dokumentu oryginalnego

Dostępne są następujące ustawienia jakości kopii:

- Automatyczne: Używaj tego ustawienia, gdy jakość kopii nie jest zbyt ważna. Jest to ustawienie domyślne.
- Mieszana: Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania dokumentów, które zawierają tekst i grafikę.
- **Obraz**: Wybierz to ustawienie do kopiowania grafik innych niż zdjęcia.
- Klisza fotograficzna: Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania zdjęć.
- Tekst: Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania dokumentów zawierających głównie tekst.
- 1. Naciśnij przycisk Menu kopiowania 🖹.



- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Optymalizacja, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz opcję jakości wydruku, a następnie naciśnij przycisk OK.

UWAGA: Ustawienie powraca do wartości domyślnej po dwóch minutach.

Ręczne kopiowanie dokumentów dwustronnych

- Na panelu sterowania urządzenia naciśnij przycisk Menu kopiowania 3.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz pozycję Kop. wielu str., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz opcję Wł., a następnie naciśnij przycisk OK, aby zapisać wybór.

UWAGA: Domyślnym ustawieniem fabrycznym automatycznego sortowania kopii jest Wł.

 Załaduj pierwszą stronę dokumentu na skanerze płaskim.

- Naciśnij przycisk Rozpocznij kopiowanie

 1
- Wyjmij wydrukowaną stronę z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść ją w podajniku 1 górną krawędzią skierowaną ku urządzeniu, a stroną zadrukowaną w dół.

8







- Wyjmij pierwszą stronę, a następnie załaduj drugą stronę do skanera płaskiego.
- Naciśnij przycisk OK, a następnie powtarzaj ten proces aż do skopiowania wszystkich stron oryginału.
- Po wykonaniu zlecenia kopiowania naciśnij przycisk Rozpocznij kopiowanie , aby powrócić do trybu gotowości.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Po pewnym czasie na szybie skanera i białym plastikowym elemencie dociskowym mogą zebrać się zanieczyszczenia wpływające na jakość pracy. Aby wyczyścić szybę skanera i biały plastikowy element dociskowy, należy wykonać następujące czynności:

 Wyłącz urządzenie za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka elektrycznego.

- 2. Otwórz pokrywę skanera.
- Oczyść szybę skanera i biały plastikowy element dociskowy miękką ściereczką lub gąbką zwilżoną środkiem do czyszczenia szkła niezawierającym substancji ściernych.

OSTROŻNIE: Nie należy używać substancji ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla na żadnej części produktu, ponieważ substancje te mogą uszkodzić produkt. Nie należy wylewać płynów bezpośrednio na szybę lub wałek. Mogą one przeciekać pod szybę i uszkodzić produkt.

- Wytrzyj szybę i biały plastik kawałkiem irchy lub celulozową gąbką, aby zapobiec powstawaniu plam.
- Podłącz urządzenie, a następnie za pomocą wyłącznika zasilania włącz urządzenie.





Kopiowanie dokumentów tożsamości

Użyj funkcji **Kopiowanie ID** do kopiowania obu stron dokumentów tożsamości lub innych małych dokumentów na tej samej stronie arkusza papieru. Urządzenie wyświetli monit o skopiowanie pierwszej strony, a następnie o umieszczenie drugiej strony w innym miejscu szyby skanera i ponowne wykonanie operacji kopiowania. Urządzenie drukuje oba obrazy na tej samej stronie.

1. Połóż dokument na szybie skanera.



2. Naciśnij przycisk Menu kopiowania 🖹.

- Za pomocą przycisków strzałek wybierz pozycję Kopiowanie ID, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Po pojawieniu się monitu na wyświetlaczu panelu sterowania odwróć dokument, umieść go w innej części szyby skanera, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Po pojawieniu się monitu na wyświetlaczu panelu sterowania naciśnij przycisk Rozpocznij kopiowanie .

Dorker Enlarge Context Copy Menu Copy Menu Start Copy EBD

Skanowanie za pomocą oprogramowania HP Scan (w systemie Windows)

- 1. Kliknij dwukrotnie ikonę HP Scan na pulpicie komputera.
- 2. Wybierz skrót do skanowania i w razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3. Kliknij przycisk Skanowanie.



Kliknij przycisk **Create New Shortcut** (Utwórz nowy skrót), aby utworzyć dostosowany zestaw ustawień i zapisać go na liście skrótów.

Tworzenie i edycja kodów szybkiego wybierania

Kody szybkiego wybierania od 1 do 12 są związane z odpowiednimi klawiszami szybkiego dostępu znajdującymi się na panelu sterowania. Klawiszom szybkiego dostępu mogą być przyporządkowane kody szybkiego wybierania lub kody wybierania grupowego. Pojedynczy numer faksu może zawierać do 50 znaków.

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do wszystkich kodów szybkiego wybierania, należy użyć przycisku Shift. Kody szybkiego wybierania od 7 do 12 można wybrać, naciskając przycisk Shift i przyporządkowany przycisk szybkiego dostępu znajdujący się na panelu sterowania.

Aby zaprogramować kody szybkiego wybierania na panelu sterowania, należy wykonać następujące czynności:



- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Ust. ks. telefon., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Ustawienia indyw, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Dodaj/Edytuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków alfanumerycznych określ numer kodu szybkiego wybierania, który ma być skojarzony z tym numerem faksu, a następnie naciśnij przycisk OK. Wybór numeru z zakresu od 1 do 8 powoduje również przyporządkowanie numeru faksu odpowiedniemu klawiszowi szybkiego dostępu.

 Za pomocą przycisków alfanumerycznych wprowadź numer faksu. Wstaw przerwy lub inne wymagane numery, takie jak numer kierunkowy, kod dostępu dla numerów spoza systemu PBX (zwykle 9 lub 0) lub prefiks wybierania numeru zamiejscowego.

> UWAGA: Wprowadzając numer faksu, naciskaj przycisk # do czasu pojawienia się symbolu przecinka (,), aby wstawić przerwę w wybieraniu numeru, albo naciskaj przycisk * do czasu wyświetlenia symbolu W, aby urządzenie oczekiwało na sygnał wybierania numeru.

- 7. Naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków alfanumerycznych wprowadź nazwę dla tego numeru faksu. W tym celu naciskaj przycisk alfanumeryczny do czasu pojawienia się żądanej litery na wyświetlaczu.

UWAGA: Aby wstawić znaki przestankowe, naciśnij kilkakrotnie przycisk gwiazdki (*), aż do momentu wyświetlenia żądanego znaku, a następnie naciśnij przycisk strzałki w górę, aby przejść do następnej pozycji.

- Naciśnij przycisk OK, aby zapisać informacje.
- Aby zaprogramować więcej kodów szybkiego wybierania, powtórz czynności opisane w krokach od 1 do 9.

Skorzystaj z panelu sterowania, aby ustawić godzinę faksu, datę i nagłówek

Aby za pomocą panelu sterowania ustawić datę, godzinę i nagłówek, należy wykonać następujące czynności:

 Na panelu sterowania naciśnij przycisk Konfiguracja X.



- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Ustawienia systemowe, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Godz/Data, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz format 12-godzinny lub 24-godzinny, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Wprowadź aktualną godzinę, korzystając z klawiatury numerycznej.
- 6. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W przypadku wybrania formatu 12godzinnego za pomocą przycisków strzałek ustaw kursor za czwartą cyfrą. Wybierz 1 dla godzin przedpołudniowych (a.m.) lub 2 dla godzin popołudniowych (p.m.). Naciśnij przycisk OK.
 - W przypadku wyboru formatu 24godzinnego naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź aktualną datę, korzystając z klawiatury numerycznej. Za pomocą dwóch cyfr określ kolejno miesiąc, dzień i rok. Naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Konfiguracja faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Konfiguracja podstawowa, a następnie naciśnij przycisk OK.

- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Nagłówek faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź numer faksu i nazwę firmy lub nagłówek, a następnie naciśnij przycisk OK.

UWAGA: Maksymalna liczba znaków dozwolona dla numeru faksu to 20. Nazwa firmy może zawierać maksymalnie 25 znaków.

Usuwanie faksów z pamięci

Procedurę tę należy zastosować wyłącznie gdy zachodzi podejrzenie, że inna osoba ma dostęp do produktu i może próbować wydrukować faksy z pamięci.

OSTROŻNIE: Poza tym procedura ta powoduje usunięcie z pamięci wszystkich faksów aktualnie wysyłanych, oczekujących na wysłanie, zaplanowanych do wysłania w późniejszym czasie oraz nie wydrukowanych lub przesyłanych.

 Na panelu sterowania naciśnij przycisk Konfiguracja X.



- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Obsługa, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Usługa faksowania, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Za pomocą przycisków strzałek wybierz opcję Usuń zach. faksy, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić usunięcie.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego.

- 1. Wydrukuj stronę konfiguracji i znajdź adres IP.
 - Jeśli używany jest protokół IPv4, adres IP zawiera tylko cyfry. Adres IP ma następujący format:

 Jeśli używany jest protokół IPv6, adres IP stanowi szesnastkową kombinację znaków i cyfr. Jest to format podobny do tego:

- Aby uruchomić wbudowany serwer internetowy firmy HP, wpisz adres IP (IPv4) w wierszu adresu przeglądarki internetowej. W przypadku serwera IPv6 należy użyć protokołu udostępnionego przez przeglądarkę internetową do wprowadzania adresów IPv6.
- Kliknij kartę Sieć, aby uzyskać informacje o sieci. Ustawienia można zmienić zgodnie z potrzebami.

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010 Numer katalogowy: CE538-90956

Windows ® jest zastrzeżonym znakiem towarowym Microsoft Corporation.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiekolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.



CE538-90956

