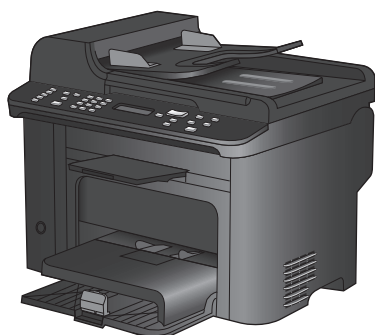




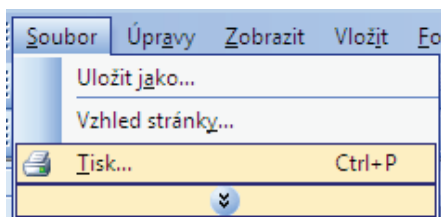
LASERJET PRO M1530  
MFP SERIES

## Stručná referenční příručka

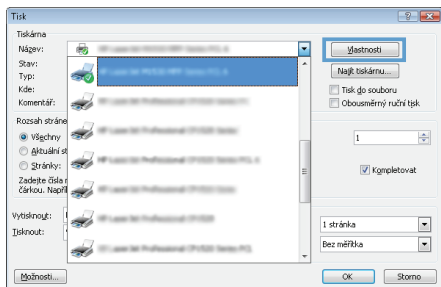


# Tisk na zvláštní papír, štítky a průhledné fólie

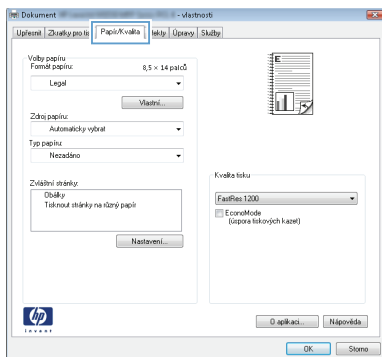
1. V nabídce **Soubor** používaného programu klikněte na položku **Tisk**.



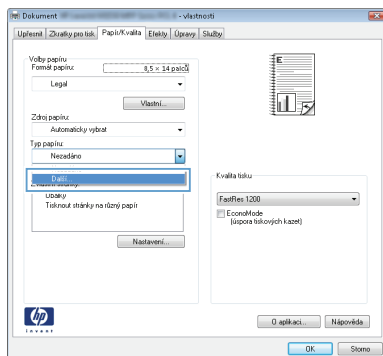
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



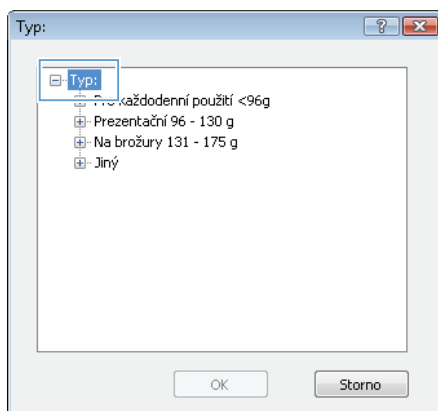
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.



4. V rozbalovacím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**

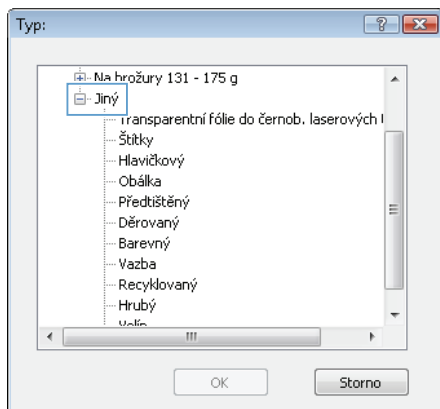


5. Rozbalte seznam možností **Typ**.

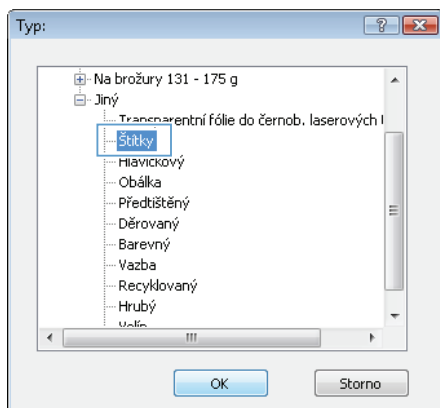


6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.

**POZNÁMKA:** Štítky a průhledné fólie se nacházejí v seznamu možností **Jiné**.

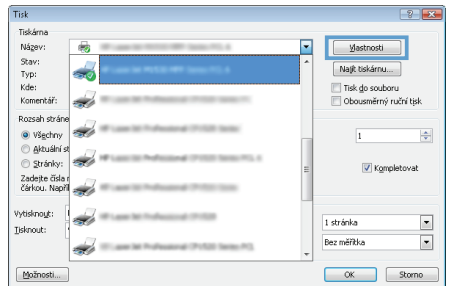
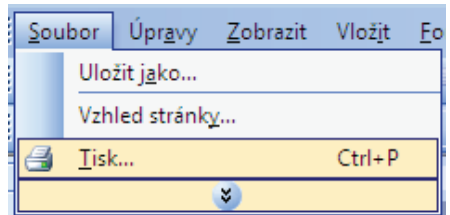


7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.

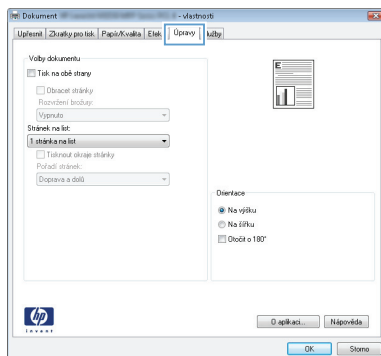


# Automatický tisk na obě strany (duplexní) v systému Windows

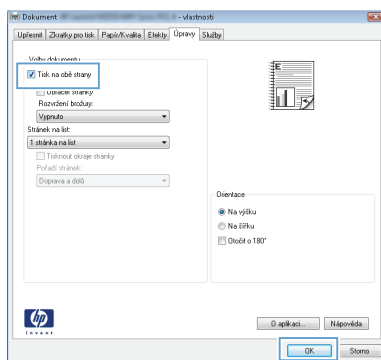
1. V nabídce **Soubor** používaného programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**.  
Kliknutím na tlačítko **OK** úlohu vytknete.

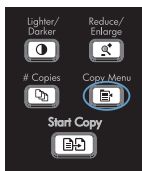


# Nastavení kvality kopie podle původního dokumentu

K dispozici jsou následující možnosti nastavení kvality kopírování:

- **Auto:** Toto nastavení použijte, pokud nemáte pochybnosti o kvalitě kopírování. Toto je výchozí nastavení.
- **Kombinovaná:** Toto nastavení použijte u dokumentů obsahujících kombinaci textu a grafiky.
- **Obrázek:** Toto nastavení se používá ke kopírování jiných obrázků než fotografií.
- **Filmová fotografie:** Toto nastavení se používá ke kopírování fotografií.
- **Text:** Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně text.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka Kopírování** .

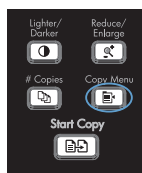


2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Optimalizace** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost kvality kopírování a stiskněte tlačítko **OK**.

**POZNÁMKA:** Po dvou minutách se obnoví výchozí nastavení.

# Ruční kopírování oboustranných dokumentů

1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko **Nabídka Kopírování** .



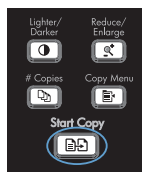
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Vícestránková kopie** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** a stisknutím tlačítka **OK** uložte výběr.

**POZNÁMKA:** Výchozí hodnota automatického kompletování kopií nastavená od výrobce je **Zapnuto**.

4. Vložte první stránku dokumentu na skleněnou desku skeneru.




5. Stiskněte tlačítko **Spustit kopírování** .



6. Odeberte vytištěnou stránku z výstupní přihrádky a vložte ji do zásobníku tak, aby její horní okraj směřoval k produktu vytištěnou stranou dolů.
7. Odeberte první stránku a na skleněnou desku skeneru vložte druhou stránku.

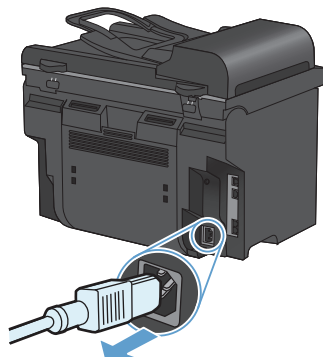


8. Stiskněte tlačítko **OK** a potom opakujte uvedený postup, dokud nezkopírujete všechny stránky předlohy.
9. Po dokončení úlohy vraťte zařízení do režimu **Připraveno** stisknutím tlačítka **Spustit kopírování** .

## Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

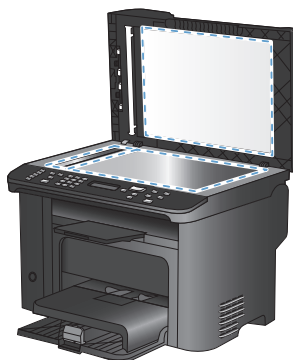
Na skle skeneru a bílé plastové podložce se mohou postupně hromadit nečistoty, které mohou negativně ovlivnit výkon zařízení. K vyčištění skla skeneru a bílé plastové podložky použijte následující postup.

1. Vypínačem napájení vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo a bílou plastovou podložku měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenými prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

**UPOZORNĚNÍ:** K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.



4. Očištěné sklo a bílou plastovou podložku osušte jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.
5. Zařízení znovu zapojte a zapněte pomocí vypínače napájení.

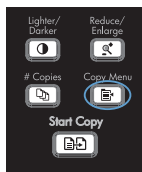
## Kopírování identifikačních karet


Pomocí funkce **ID kopírování** můžete kopírovat obě strany identifikačních karet nebo jiných malých dokumentů na stejnou stranu jednoho listu papíru. Produkt vás vyzve ke zkopírování první strany a pak k vložení druhé strany do jiné oblasti pracovní plochy skeneru a dalšímu zkopírování. Oba obrázky se vytisknou na stejné stránce.

1. Vložte dokument na pracovní plochu skeneru.



2. Stiskněte tlačítko **Nabídka Kopírování** .



3. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte položku **ID kopírování** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Po zobrazení výzvy na displeji ovládacího panelu obraťte dokument, umístěte jej na jinou část pracovní plochy skeneru a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po zobrazení výzvy na displeji ovládacího panelu stiskněte tlačítko **Spustit kopírování** .

## Skenování pomocí softwaru Skenování HP (Windows)

1. Dvakrát klikněte na ikonu programu **Skenování HP** na ploše počítače.
2. Vyberte klávesovou zkratku pro skenování a v případě potřeby upravte nastavení.
3. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.



---

**POZNÁMKA:** Kliknutím na položku **Upřesnit nastavení** přejděte k dalším možnostem.

Kliknutím na položku **Vytvořit novou zkratku** vytvořte přizpůsobenou sadu nastavení a uložte ji do seznamu klávesových zkratk.

---

## Vytváření a úpravy rychlých voleb

Rychlé volby 1 až 12 jsou rovněž přidruženy k odpovídajícím funkčním tlačítkům na ovládacím panelu. Funkční tlačítka lze využít pro rychlé volby i skupinové volby. Pro jedno faxové číslo lze zadat nejvýše 50 znaků.



**POZNÁMKA:** Chcete-li získat přístup ke všem rychlým volbám, musíte použít tlačítko **Shift**. Rychlé volby 7 až 12 jsou k dispozici po stisknutí tlačítka **Shift** a přidruženého funkčního tlačítka na ovládacím panelu.

Rychlé volby naprogramujete z ovládacího panelu provedením následujících kroků:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka Fax**
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení telefonního seznamu** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Jednot. nastav.** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Přidat/Upravit** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
5. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo volby rychlého vytáčení, kterou chcete přiřadit k tomuto faxovému číslu, a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud zvolíte číslo od 1 do 8, přiřadíte faxové číslo také k odpovídajícímu funkčnímu tlačítku.
6. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo faxu. Číslo zadejte včetně pauz a jiných potřebných čísel, jako je směrové číslo, přístupový kód pro přístup na vnější linku (obvykle 0 nebo 9) nebo předčíslí pro mezinárodní hovory.


**POZNÁMKA:** Pokud při zadávání faxového čísla chcete do vytáčeného čísla vložit pauzu, stiskněte opakovaně tlačítko **#**, dokud se nezobrazí čárka (,). Jestliže chcete nastavit, aby zařízení čekalo na oznamovací tón, stiskněte opakovaně tlačítko **\***, dokud se nezobrazí znak **W**.



7. Stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte název odpovídající danému číslu faxu. Docílíte toho opakovaným stisknutím příslušného alfanumerického tlačítka, dokud se neobjeví požadované písmeno.  
**POZNÁMKA:** Chcete-li vložit interpunkční znaménka, stiskněte opakovaně tlačítko s hvězdičkou (\*), dokud se neobjeví požadovaný znak, a potom stisknutím šipky nahoru přejděte na další místo.
9. Informace uložíte stisknutím tlačítka **OK**.
10. Chcete-li naprogramovat další rychlé volby, opakujte kroky 1 až 9.

# Nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu

Při nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu postupujte takto:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nastavení** .



2. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte nabídku **Systémová nastavení** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte nabídku **Čas/datum** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte 12hodinový nebo 24hodinový formát a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na číselné klávesnici zadejte aktuální čas.
6. Provedte některý z těchto postupů:
  - Jestliže jste vybrali 12hodinový formát času, přesuňte pomocí tlačítek se šípkami kurzor za čtvrtý znak. Chcete-li nastavit hodnotu A.M. (dopoledne), zvolte číslo **1**. Jestliže chcete nastavit hodnotu P.M. (odpoledne), zvolte číslo **2**. Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Požadujete-li 24hodinový formát času, stiskněte tlačítko **OK**.
7. Na číselné klávesnici zadejte aktuální datum. Den, měsíc i rok zadejte pomocí dvou číslic. Stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte nabídku **Základní nastavení** a potom klikněte na tlačítko **OK**.

10. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Záhlaví faxu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
11. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu, název společnosti nebo hlavičku. Potom stiskněte tlačítko **OK**.


**POZNÁMKA:** Maximální počet znaků pro zadání čísla faxu je 20. K zadání názvu společnosti je možné použít až 25 znaků.



## Odstranění faxů z paměti

Tento postup použijte pouze v případě, že k zařízení mají přístup i jiné osoby, které by se mohly pokusit znovu vytisknout faxy s důvěrnými informacemi uložené v paměti.

**△ UPOZORNĚNÍ:** Kromě vymazání paměti pro opakovaný tisk tento postup smaže také všechny právě odesílané faxy, neodeslané faxy čekající na opakované vytočení čísla, faxy, jejichž odeslání je naplánováno na pozdější dobu, a faxy, které nebyly vytištěny ani předány dále.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nastavení** .
2. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte nabídku **Servis** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte nabídku **Služba Fax** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek se šípkami vyberte volbu **Smazat uložené faxy** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **OK** odstranění potvrďte.



## Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace adresy IP lze použít implementovaný webový server.

1. Vytiskněte stránku s konfigurací a vyhledejte adresu IP.
  - Pokud používáte protokol IPv4, bude adresa IP obsahovat pouze čísla. Má následující formát:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Pokud používáte protokol IPv6, představuje adresa IP kombinaci znaků a čísel šestnáctkové soustavy. Má formát podobný následujícímu:  
`xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Implementovaný webový server HP otevřete zadáním IP adresy (IPv4) do adresního řádku webového prohlížeče. Pro adresu IPv6 použijte protokol vytvořený webovým prohlížečem pro zadávání adres IPv6.
3. Klepnutím na kartu **Připojení do sítě** získáte informace o síti. Nastavení můžete měnit podle potřeby.



© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010

Číslo dílu: CE538-90957

Windows® je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.



CE538-90957

