

מדריך העזר המהיר



הדפסה על נייר מיוחד, תוויות או שקפים

בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**. .1

בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על .2 העדפות.

<u>ה</u> וספה עי <u>צ</u> וב	<u>ת</u> צוגה	<u>ע</u> ריכה	<u>ק</u> ובץ	
שמירה <u>ב</u> שם				
הגדרת <u>ע</u> מוד				
Ctrl+P		<u>ד</u> פסה	n 🗂	
×				

			110.	
				מדפסת
מאפיינים	-	Woman in State (W. Samerica, A.	-	:DM
<u>ח</u> יפוש מדפסת]	-		ŕ	מצב: סוג:
הדפס לַקובץ 📃 דו-צדדייַדני	2	Carlot M. Paleston, Philip Level 11	-	היכן: הערה:
1	2	Water McTrobaster of 17128 Sector		טווח עמודים הכַל
אסונ 🗹	Z	W Lass In Professional (2010) Series 71.1		יט עמוד נוכח ⊙ עמודים:
	Z	Case 10 h-Asses (710) 100		הון מספרי ענ באמצעות פי
• 1	Z	Wisee No. Publicity (* 102		הדפ <u>ס</u> את: בדפסי
שינוי קנה מידה 💌	-	Care M Polested (2010) Sets PS	-	100 10
ר ביטול	אישו]		אפשרויות

לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**. .3

X	OF Loss N	10.00	מסמיך 👘 🚥	מאפייני
שירותים	פקטים גיטור	נייו/איכות	סיצורי דרך להדפס	מתקדם
	Y39e 14 >	8.5	דריות נייר זי נייר:	880 גודי
	•		Legal	
R	שיה]	התאוח אי	-1110	1170
			בחירה אוטרמטית	116.0
			:123	1 J 10
	•		לא מוגדו	
איכות הדפסה			נטיוחדים:	דפינ
FestRes 1200 EconoMode (nnmin grant anni 2 data (nnmin grant anni 2 data (nnmin grant anni 2 data)		ר שונה	כריכות הרפס עמודים על נייו	
		הגדווו		
אודות				Þ
אישור ביטול				

.4 ברשימה הנפתחת סוג הנייר, בחר באפשרות עוד....

×	מאפייני מסניך
תים	תקדם קיצורי דרך להדפסה נייד/איכות אפקטים גימור שירו
З	אפעורויות נייר גודרי נייד: 14 × 8.5
	- Lega
	מקור הנייו:
	 בחירה אוטומטית
	סוג חנייר:
	רא מוגדו
הדפוה	איכות
FastRes Econom ווי לחסוך מחסניות חדפסח)	בריכות חדפס עמודים על נייר ערנה טעו
	הגדוות
אורות עורה	(
איעוו ביטול	

הרחב את רשימת אפשרויות ה-סוג הנייר

2	סוג הנייר:
	פוג רנייר: איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז
ביטול	אישור

.6 הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.

הערה: תוויות ושקפים יופיעו ברשימת הערה: סלא האפשרויות **Other** (אחר).



בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה.
 משתמש בו ולחץ על הלחצן אישור.

2	סוג הנייר:
	י חוברת 175-131 גר' אחר שיקי ליוויר שחור-לבן שיקי חוברה שיר חברה העטפה המדפס מראש
E	- מיוויו ד צבעוני ממוחזר מחוספס קלף
ביטול	אישור

Windows-הדפסה אוטומטית משני צדי הדף ב-

.1 בתפריט קובץ בתוכנה, לחץ על הדפסה.



 בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



.. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.

- .4 סמן את התיבה הדפסה דו-צדדית. לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

3	א מאפייני מסמך
עירותים	מתקדם קיצורי דרך להדפסה נייר/איכות אפקטים גיי
	אפשרויות מסמד
3	🖌 הדפוה דו-צרדית
	TRADE AS FED TO T
	פריסת חוברת:
	- niwin
	עמודים לגיליון:
	 עמוד לגיליון
	חדפסת גבולות עמוד 🗔
	סדר העמודים:
	ימין, וכלפי מטח
כיוון הדפסה	
לאורך 💿	
לוותב 🕥	
סובב ב-180 מעלות 📰	
אודות עזרה	42
	1
אישור ביטול	

הגדרת איכות העותק בהתאם לאיכות המסמך המקורי

לרשותך הגדרות איכות ההעתקה הבאות:

- אוטומטי: השתמש בהגדרה זו כאשר אינך מייחס חשיבות לאיכות ההעתקה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
 - Mixed (מעורב): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים המכילים שילוב של טקסט וגרפיקה.
 - Picture (תמונה): השתמש בהגדרה זו כדי להעתיק גרפיקה שאינה צילום.
 - סרט צילום: השתמש בהגדרה זו כדי להעתיק צילומים.
 - Text (טקסט): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
 - . לחץ על הלחצן תפריט העתקה 📳.



- השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט מיטוב
 ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
 - .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באחת מאפשרויות איכות ההעתקה ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).

הערה: ההגדרה חוזרת לערך ברירת המחדל לאחר שתי דקות.

העתקת מסמכים דו-צדדיים באופן ידני

 בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על הלחצן תפריט העתקה ים.



- בפריט עותקים לבחור בפריט עותקים .2 מרובי עמודים ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות דולקת ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

הערה: ברירת המחדל של הגדרות היצרן עבור איסוף אוטומטי של העותקים היא **דולקת**.

.4 טען את הדף הראשון של המסמך בסורק.



לחץ על הלחצן התחל העתקה [£].

- 6. הוצא את הדף המודפס מסל הפלט והנח אותו במגש 1 כשהקצה העליון נכנס למוצר ראשון והצד המודפס פונה כלפי מטה.
- .7 הוצא את הדף הראשון וטען את הדף השני בסורק.





- אישור) וחזור על התהליך עד OK (אישור) וחזור על התהליך עד 6. להעתקת כל הדפים של חומר המקור.
- 9. בסיום עבודת ההעתקה, לחץ על הלחצן התחל העתקה 관 כדי להחזיר את המוצר למצב 'מוכן'.

בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

עם הזמן, עשויים להצטבר על משטח הזכוכית ועל הכיסוי הפלסטי הלבן כתמי פסולת, העלולים לפגוע בביצועים. בצע את הנוהל הבא לניקוי משטח הזכוכית והכיסוי הפלסטי הלבן של הסורק.

השתמש במתג ההפעלה כדי לכבות את המוצר.
 ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



- .2 פתח את מכסה הסורק.
- נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.



- .4 יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.
 - חבר את המוצר והשתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל אותו.

העתקת כרטיסי זיהוי

השתמש במאפיין **עותק מרובה עמודים** לצורך העתקת שני הצדדים של כרטיסי זיהוי, או של מסמכים קטנים אחרים, על אותו צד של גיליון הנייר. המוצר ינחה אותך להעתיק את הצד הראשון ולאחר מכן להניח את הצד השני באזור אחר במשטח הזכוכית של הסורק ולהעתיק שוב. המוצר מדפיס את שתי התמונות על אותו דף.

.1 טען את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.



.2. לחץ על הלחצן תפריט העתקה 📳



- .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בפריט עותק מרובה עמודים ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- .4 כאשר תופיע הנחיה בצג לוח הבקרה, הפוך את המסמך, הנח אותו בחלק אחר של משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
 - 5. כאשר תופיע הנחיה בצג לוח הבקרה, לחץ על הלחצן התחל העתקה ⊡ם.

(Windows) HP Scan סריקה באמצעות התוכנה

- לחץ לחיצה כפולה על הסמל של HP Scan בשולחן העבודה במחשב.
 - .2 בחר בקיצור הדרך של הסריקה ושנה את ההגדרות אם יש צורך.
 - .3 לחץ על Scan (סרוק).
 - הערה: לחץ על הגדרות מתקדמות כדי לגשת לאפשרויות נוספות.

לחץ על **צור קיצור דרך חדש** כדי ליצור קבוצת הגדרות מותאמת אישית ולשמור אותה ברשימת קיצורי הדרך.

יצירת ערכי חיוג מהיר ועריכתם

ערכי החיוג המהיר 1 עד 12 משויכים גם למקשי הקיצור המתאימים בלוח הבקרה. ניתן להשתמש במקשי הקיצור לחיוג מהיר או לערכי חיוג קבוצתי. מספר פקס יחיד יכול להכיל עד 50 תווים.



הערה: כדי לקבל גישה לכל ערכי החיוג המהיר, השתמש בלחצן Shift. ערכי החיוג המהיר 7 עד 12 זמינים על ידי לחיצה על Shift ומקש הקיצור המשויך בלוח הבקרה.

כדי לתכנת חיוג מהיר מלוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן תפריט הפקס 🗈.



- .2 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט הגדרת ספר הטלפונים ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור).
- .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט הגדרת ערכים יחידים ולאחר מכן לחץ על הלחצן אישור).
- Add/ השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט .4 OK (הוסף/ערוך) ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
 - .5 השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי לציין את מספר הערך של החיוג המהיר שברצונך לשייך למספר פקס זה ולחץ על הלחצן OK (אישור). בחירת מספר בין I ל-8 תשייך את מספר הפקס גם למקש הקיצור התואם.
 - 6. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את מספר הפקס. כלול השהיות או מספרים נדרשים אחרים כגון אזור חיוג, קוד גישה למספרים מחוץ למערכת CEX (בדרך כלל 9 או 0), או קידומת לחיוג לחו"ל.

הערה: בעת הזנת מספר פקס, לחץ על הלחצן # עד שיופיע פסיק (,) אם ברצונך להוסיף השהיה ברצף החיוג, או לחץ על הלחצן * עד שתופיע האות W אם ברצונך לגרום למוצר לחכות לצליל חיוג.

./ לחץ על הלחצן OK (אישור).

.8 השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין שם עבור מספר הפקס. לשם כך, לחץ לחיצות חוזרות על הלחצנים האלפאנומריים של האותיות הדרושות, עד שכל אות רצויה תופיע.

הערה: כדי להוסיף סימני פיסוק, לחץ לחיצות חוזרות על לחצן הכוכבית (*) עד שיופיע התו הרצוי, ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ למעלה כדי לעבור לתו הבא.

- אישור) כדי לשמור את המידע. OK (אישור) לחץ על הלחצן .9
 - אם ברצונך לתכנת ערכי חיוג מהיר נוספים, חזור על פעולות 1 עד 9.

שימוש בלוח הבקרה לקביעת השעה, התאריך והכותרת בפקס

כדי להשתמש בלוח הבקרה לקביעת התאריך השעה והכותרת, בצע את הפעולות הבאות:

.1 🔧 בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן הגדרות.



- השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט
 OK הגדרת מערכת ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט Time/Date (שעה/תאריך) ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- 4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתבנית שעון של 12 שעות או של 24 שעות ולחץ על הלחצן OK (אישור).
 - השתמש בלוח המקשים כדי להזין את השעה. הנוכחית.
 - בצע אחת מהפעולות הבאות: .6
- לשעון בתבנית של 12 שעות, השתמש בלחצני החצים כדי לעבור את התו הרביעי. בחר 1 לשעות לפני הצהריים או 2 לשעות אחר הצהריים. לחץ על הלחצן OK (אישור).
- לבחירה בשעון של 24 שעות, לחץ על הלחצן
 OK (אישור).
- 7. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את התאריך הנוכחי. השתמש בשתי ספרות לציון החודש, היום והשנה. לחץ על הלחצן OK (אישור).
 - 8. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- 9. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט הגדרות בסיסיות ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).

- השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט כותרת פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- .11 השתמש בלוח המקשים כדי להזין את מספר הפקס ואת שם החברה או כותרת הפקס שלך, ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).

הערה: מספר הפקס יכול להכיל עד 20 תווים; שם החברה יכול להכיל עד 25 תווים.

מחיקת פקסים מהזיכרון

השתמש בהליך זה רק אם אתה מוטרד מכך שלמישהו אחר יש גישה למוצר והוא עלול לנסות לבצע הדפסה חוזרת של פקסים מהזיכרון.



זהירות: מלבד ניקוי זיכרון ההדפסה החוזרת, הליך זה ימחק כל פקס שנמצא בתהליכי שליחה , פקסים שלא נשלחו וממתינים לחיוג חוזר, פקסים ששליחתן תוזמנה למועד מאוחר יותר ופקסים שלא הודפסו או הועברו לנמען.

.1 🛛 בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן הגדרות 🔧.



- השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט.
 שירות ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
 - השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתפריט
 שירות פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
- .4 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות נקה. פקסים שמורים ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
 - אישור) כדי לאשר את OK לחץ על הלחצן 5. לחץ על המחיקה.

הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

.IP השתמש בשרת האינטרנט המשובץ כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול

- .IP הדפס דף תצורה ואתר את כתובת ה-IP.
- אם אתה משתמש בפרוטוקול IPv4, כתובת ה-IP כוללת רק ספרות. היא מופיעה בתבנית הבאה:

..***

 אם אתה משתמש בפרוטוקול IPv6, כתובת ה-IP היא שילוב הקסדצימלי של אותיות וספרות. התבנית דומה לתבנית הבאה:

xxxx::xxx:xxxx:xxxx:xxxx

- פתח את שרת האינטרנט המשובץ על-ידי הקלדת כתובת ה-IPv4) ושל המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט. עבור IPV6, השתמש בפרוטוקול שקבע דפדפן האינטרנט לצורך הזנת כתובות IPV6.
 - .3 לקבלת פרטי הרשת, לחץ על הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת). באפשרותך לשנות את ההגדרות לפי הצורך.

www.hp.com

Edition 1, 9/2010 מק"ט: CE538-90969

. בארה"ב Microsoft Corporation הוא סימן מסחר רשום של Windows ®

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.



CE538-90969

