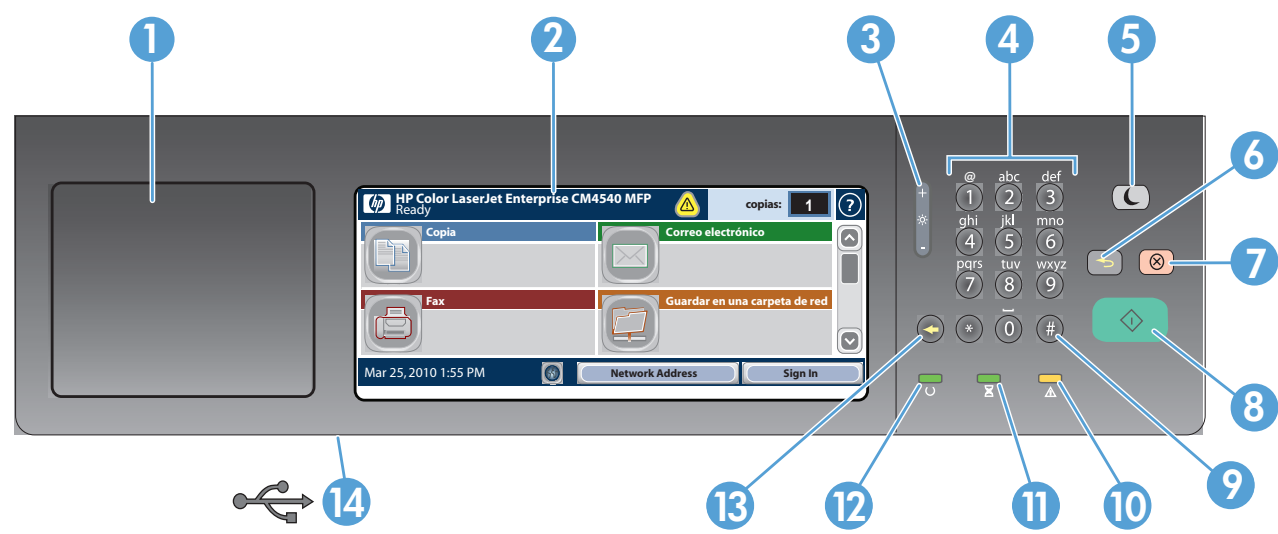




# COLOR LASERJET ENTERPRISE CM4540 SERIE MFP

## Uso del panel de control



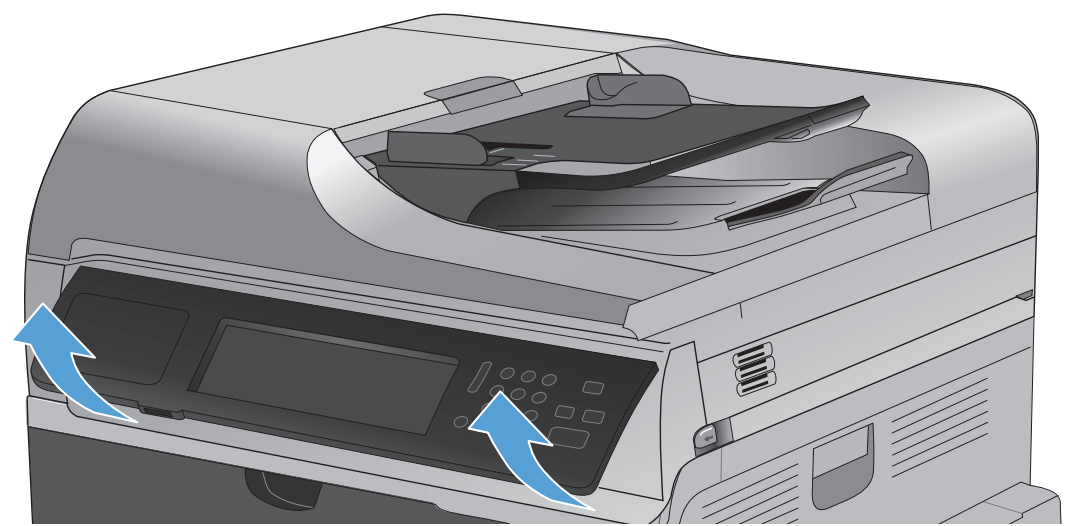
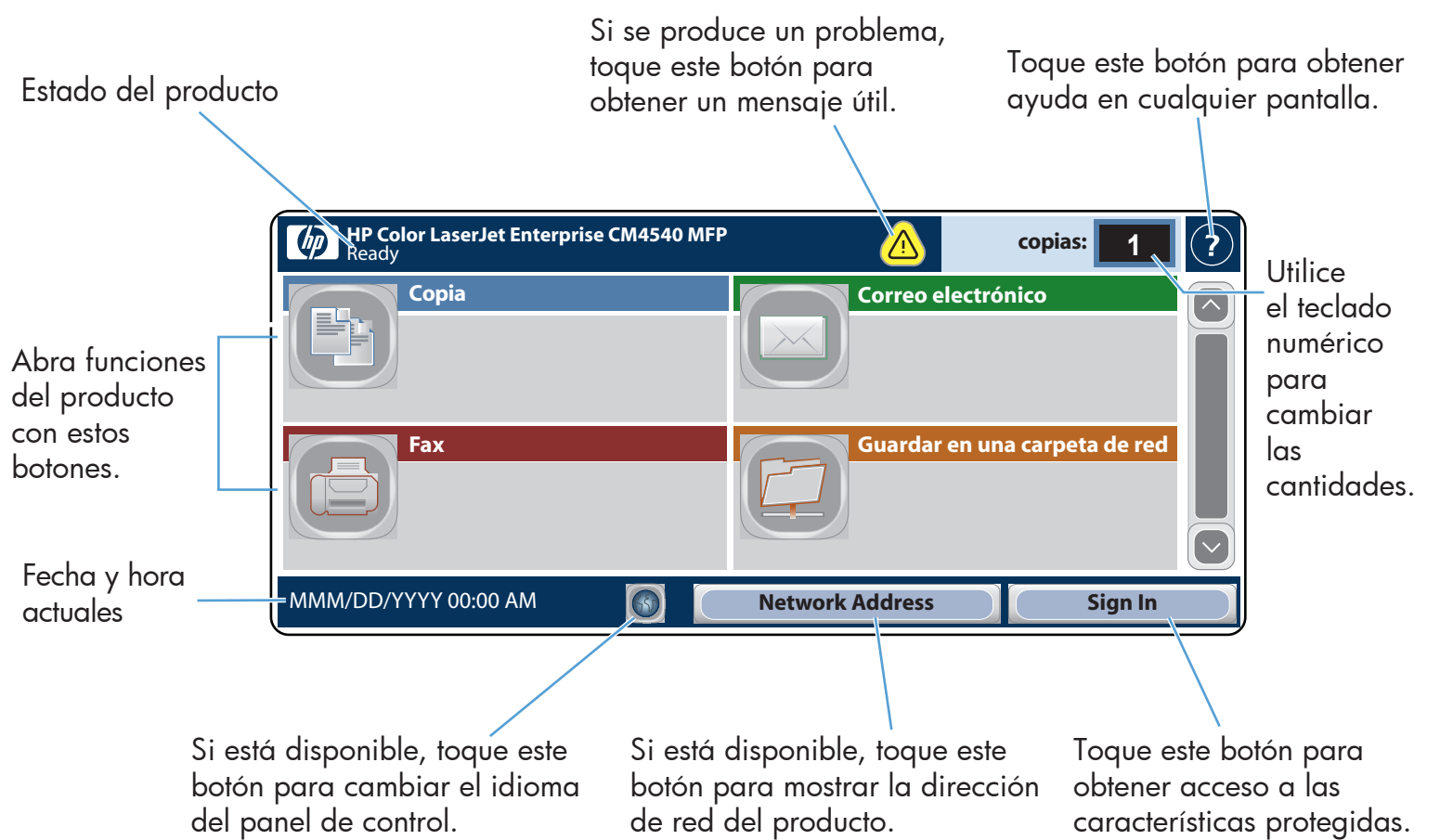
- 1 Bolsillo de integración de hardware para agregar dispositivos de seguridad de terceros
- 2 Visor gráfico con pantalla táctil
- 3 Botón de ajuste de brillo para ajustar el brillo de la pantalla.
- 4 Teclado numérico
- 5 Botón Reposo . Activa o desactiva el modo de reposo del producto.
- 6 Botón Restablecer . Restablece la configuración o vuelve a la pantalla de inicio.
- 7 Botón Detener . Detiene el trabajo activo y se abre la pantalla de estado del trabajo
- 8 Botón Inicio . Comienza a copiar, escanear, enviar faxes o bien, reanuda la impresión de un trabajo.
- 9 Botón Pausa . Inserta una pausa necesaria para un número de fax.
- 10 Luz Atención . Indica un problema con el producto que requiere atención.
- 11 Luz Datos . Indica que el producto está recibiendo o procesando datos.
- 12 Luz Preparado . Indica que el producto está preparado para realizar un nuevo trabajo
- 13 Botón Retroceso . Borra el campo de texto o de número activo y devuelve los valores a la configuración predeterminada
- 14 Puerto USB para imprimir documentos directamente o guardar documentos escaneados en una unidad flash USB

### Tipos de archivos compatibles:

Envío digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A

Escaneado directo a USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A

Impresión directa desde USB: PDF, PS, archivos listos para imprimir (.prn, .pcl)



**Copia**  
Realice copias de un documento original.

1. Coloque el documento original boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal.
2. Utilice el teclado numérico para cambiar el número de copias.
3. Las copias se realizan en color de manera predeterminada. Para copias en blanco y negro toque **Copia** . Toque **Color/Negro**. Toque **Negro**. Toque **Aceptar**.
4. Para personalizar la configuración, toque **Copia** y después toque las opciones individuales. Toque **Más opciones** para configurar otras opciones.
5. Toque **Iniciar** .
6. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Guardar en una carpeta de red**  
Escanee y guarde un documento para uso futuro.

**Guardar en USB**  
Escanee y guarde un documento para uso futuro.

**Guardar en la memoria del dispositivo**  
Escanee y guarde un documento para uso futuro.

1. Coloque el documento original boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal.
2. Toque **Guardar en una carpeta de red** , **Guardar en USB** , o **Guardar en la memoria del dispositivo** .
3. Seleccione una carpeta para el archivo y toque **Aceptar**.
4. Toque **Nombre de archivo** para abrir el teclado y, a continuación, escriba el nombre del archivo. Toque **Aceptar**.
5. Toque **Iniciar** .
6. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Correo electrónico (si está configurado)**  
Envíe un documento como archivo adjunto a un mensaje de correo electrónico.

1. Coloque el documento original boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal.
2. Toque **Correo electrónico** .
3. Toque el cuadro de texto **De:** para abrir el teclado. Escriba su dirección de correo electrónico.
4. Toque el cuadro de texto **Para:** para abrir el teclado. Escriba la dirección de correo electrónico.
5. Toque el cuadro de texto **Asunto:** para abrir el teclado. Escriba el texto. Toque **Más opciones** para configurar otras opciones.
6. Toque **Iniciar** .
7. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Abrir desde USB**  
Seleccione e imprima un documento desde una unidad de memoria USB.

**Abrir desde la memoria del dispositivo**  
Seleccione e imprima un trabajo almacenado en la memoria del dispositivo.

1. Toque **Abrir desde USB** o **Abrir desde la memoria del dispositivo** .
2. Seleccione la carpeta en la que se guardarán los documentos y toque **Aceptar**.
3. Si el trabajo es privado, introduzca el PIN.
4. Toque **Iniciar** .
5. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Fax (si está disponible y está configurado)**  
Envíe un documento a uno o varios números de fax.

1. Coloque el documento original boca arriba en el alimentador de documentos o boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal.
2. Toque **Fax** .
3. Utilice el teclado numérico para introducir los números de fax o toque para seleccionar los destinatarios. Toque para borrar números. Toque para transferir un número de fax a la lista de destinatarios del fax.
4. Toque **Más opciones** para configurar otras opciones.
5. Toque **Iniciar** .
6. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Consumibles**  
Compruebe el estado de los consumibles.

1. Toque el nombre de cualquier suministro para ver el nivel actual.
2. Para ver el número de referencia o la ubicación de un consumible, toque cualquier línea de consumibles y, a continuación, **Detalles**.
3. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda.

**Bandejas**  
Compruebe el estado de las bandejas y configure el tamaño y el tipo de papel.

1. Toque el número de bandeja para ver el nivel actual.
2. Para cambiar el tipo o el tamaño del papel, toque **Modificar**.
3. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda.

**Estado del trabajo**  
Controle el estado de los trabajos activos y finalizados.

1. Para ver todos los trabajos actuales toque **Estado del trabajo** . La ficha activa muestra todos los trabajos, usuarios o información de estado actuales.
2. Para ver un trabajo específico, toque el nombre del trabajo y, a continuación, toque **Detalles**.
3. Para cancelar un trabajo específico, toque el nombre del trabajo y, a continuación, toque **Cancelar trabajo**.
4. Para ver los trabajos finalizados, toque la ficha **Registro de trabajos**.
5. Para ver un trabajo finalizado específico, toque el nombre del trabajo y, a continuación, toque **Detalles**.
6. Para obtener una copia del registro de trabajos, toque **Imprimir registro**.
7. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Administración**  
Gestione el producto.

1. Toque **Administración** para abrir un grupo de menús en el que puede realizar las siguientes tareas:
  - Configure el comportamiento predeterminado del producto para la mayoría de funciones.
  - Establezca la configuración de la red.
  - Vea e imprima informes del producto.
  - Ajuste la fecha y la hora.
  - Imprima páginas que le ayudarán a solucionar problemas.
2. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

**Mantenimiento del dispositivo**  
Mantenga el producto.

1. Toque **Mantenimiento del dispositivo** para abrir un grupo de menús en el que puede realizar las siguientes tareas:
  - Calibre y limpie el producto.
  - Realice una copia de seguridad y restaure la información del producto.
2. Para volver a la pantalla de inicio, toque el botón **Iniciar** en la esquina superior izquierda de la pantalla.

### Ayuda adicional

- Información sobre el fax: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- Instrucciones interactivas sobre el uso del MFP: [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- Diagnósticos de calidad de impresión: [www.hp.com/go/printquality/CLJCM4540MFP](http://www.hp.com/go/printquality/CLJCM4540MFP)
- Asistencia del producto: [www.hp.com/support/CLJCM4540mfp](http://www.hp.com/support/CLJCM4540mfp)

