Herzlich willkommen!

HP Photo Creations, powered by RocketLife, ist eine **schnelle und einfache Lösung**, mit der Sie aus Ihren Fotos Erinnerungsstücke in Profi-Qualität gestalten. Im Handumdrehen erstellen Sie elegante Fotobücher, Grußkarten, Kalender, Becher und vieles mehr! Die exklusive Smart-Arrangement-Technologie zur einfachen Layoutgestaltung steht Ihnen dabei hilfreich zur Seite.

Im Gegensatz zu anderen Programmen fügt HP Photo Creations Ihre Fotos nicht automatisch oder per Assistent in eine starre Vorlage ein. Unser Designteam hat seine ganze Erfahrung in den Bereichen Film, Fernsehen und Hollywood-Spezialeffekte genutzt, um HP Photo Creations einen **künstlerischen Anspruch** zu verleihen. Die Software analysiert jedes Foto, das Sie hinzufügen, und arrangiert es in farbenfrohen, mehrschichtigen Designs, die *eine Geschichte erzählen*.

Sie möchten Ihrer Kreativität freien Lauf lassen? Mit Text, Grafiken und raffinierten Effekten wie Bildtönung und Transparenz geben Sie nahezu jedem Aspekt Ihres Layouts eine persönliche Note.

Und das Beste: Nachdem Sie Ihr Design fertiggestellt haben, können Sie es direkt auf sämtliche Katalogartikel anwenden und müssen nicht jedes Mal wieder von vorn beginnen! Mithilfe der **wirklichkeitsgetreuen 3D-Vorschauen** können Sie das Erscheinungsbild Ihrer Projekte direkt überprüfen.

Nach nur wenigen Mausklicks ist Ihr Projekt druckbereit. Je nach Wohnort und ausgewähltem Produkt haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Selbst drucken,
- Heimversand oder
- beim teilnehmenden Händler in Ihrer Nähe abholen.

(Bestellungen werden derzeit nur in den USA und in Kanada versendet, der internationale Versand ist in Vorbereitung.)

Geburtstage, Urlaubsreisen, Hochzeiten, Schulabschlüsse, Sportereignisse – lassen Sie Ihre Erinnerungen nicht auf Ihrem Computer *verblassen*. **Erwecken Sie sie zum Leben!**

Kundenstimmen:

"Mein Fotobuch ist heute angekommen – es ist wunderschön geworden!"

"Mir gefallen die Becher, die ich mit Ihrer Software gestaltet habe, außerordentlich gut. Eine wirklich tolle Geschenkidee."

"Ich war doch tatsächlich mehr als zwei Stunden beschäftigt — aber nicht, weil ich Schwierigkeiten bei der Handhabung hatte, sondern weil das Programm so unglaublich einfach und so sorgfältig durchdacht war! Es hat so viel Spaß gemacht, dass ich einfach alles ausprobieren musste."

"Eigentlich wollte ich gar keine Urlaubskarten erstellen – bis ich auf diese Software stieß. Ich war begeistert von der Fülle der Möglichkeiten und als ich kein großformatiges Papier mehr hatte, konnte ich meine Karte mit nur einem Mausklick in eine kleinere Größe umwandeln. Das hat mich wirklich beeindruckt!"

Mindestsystemanforderungen

PC

- Pentium-4-Prozessor mit 1 GHz
- 256 MB Arbeitsspeicher
- 15 MB Festplattenspeicher
- Microsoft Windows XP, Vista oder Windows 7
- Breitband-Internetanschluss

Mac

- Intel-Prozessor
- 1 GB Arbeitsspeicher
- 15 MB Festplattenspeicher
- Mac OS 10.5 (Leopard) oder höher
- Breitband-Internetanschluss

Kurzanleitung

Schritt 1: Gewünschtes Produkt auswählen

- Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten: Selbst drucken, Bei Händler abholen oder Heimversand. (Möglicherweise stehen nicht alle Optionen zur Verfügung.)
- 2. Wählen Sie das gewünschte Produkt aus, indem Sie unten im Bildschirm auf das entsprechende Miniaturbild klicken.
- 3. Wählen Sie links im *Kategoriebereich* ein Grafikthema aus. Sobald Sie ein Thema ausgewählt haben, wird es rechts in der *Layoutvorschau* angezeigt.
- 4. Klicken Sie zum Fortfahren auf Fotos hinzufügen. (*Tipp: Bei Bedarf können Sie die ausgewählten Themen und Produkte später noch ändern.*)

Schritt 2: Fotos hinzufügen

Tipp: Je mehr Fotos Sie hinzufügen, desto mehr kreative Layoutmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung.

- 1. Wenn Sie Fotos von Ihrem Computer hochladen möchten, klicken Sie auf **Computer**. Wenn Sie Dateien gegebenenfalls aus einer Online-Bibliothek wie beispielsweise Flickr.com hochladen möchten, klicken Sie auf **Online-Bibliothek**.
- 2. Nachdem Sie Ihre Fotos hinzugefügt haben, klicken Sie auf Weiter.

Schritt 3: Fotos bestätigen

- 1. Die Software zeigt jedes hinzugefügte Foto als Miniaturansicht an. Wenn Sie ein Foto zur besseren Betrachtung kurzfristig vergrößern möchten, klicken Sie auf das betreffende Foto.
 - Das Foto wird vergrößert angezeigt. Klicken Sie im Foto auf die Schaltflächen Drehung, um es je nach Bedarf nach links oder rechts zu drehen.
 - Das Foto wird wieder in seiner normalen Größe angezeigt, wenn Sie es anklicken.
- 2. Wenn Sie ein bestimmtes Foto nicht verwenden möchten, klicken Sie auf das grüne Häkchen, um die Bildauswahl rückgängig zu machen.
- 3. Bei Fotobüchern und Kalendern zeigt ein Diagramm den idealen Bereich (Anzahl) der Fotos an. Wenn Sie weitere Fotos importieren müssen, klicken Sie auf **Fotos hinzufügen**.
- 4. Klicken Sie auf Weiter, um mit dem Gestalten Ihrer Layouts zu beginnen.

Schritt 4: Individuelle Designs erstellen

Auf dem Bildschirm werden links sechs Registerkarten angezeigt: **Vorschau**, **Fotos**, **Themen**, **Text**, **Ausbessern** und **Design**. Wenn Sie auf eine Registerkarte klicken (ausgenommen **Vorschau**), werden weitere Bearbeitungswerkzeuge angezeigt. Beachten Sie oben links im Bildschirm die drei **Quick Change**-Schaltflächen zum schnellen Ausführen von Änderungen: **Designs**, **Layouts** und **Drehungen**. Wenn Sie auf diese Schaltflächen klicken, werden verschiedene Variationen Ihres Designs durchlaufen.

- Klicken Sie bei Bedarf auf eine Quick Change-Schaltfläche, um sich den entsprechenden Effekt anzusehen. (Sie kehren um jeweils einen Änderungsschritt zurück, wenn Sie unter der Layoutvorschau auf Rückgängig klicken.)
- 2. *Probieren Sie* auch die anderen Bearbeitungswerkzeuge aus! Ausführliche Informationen finden Sie in den entsprechenden Abschnitten dieses Handbuchs:
 - <u>Registerkarte "Fotos"</u>
 - o Registerkarte "Themen"
 - o Registerkarte "Text"
 - <u>Registerkarte "Ausbessern"</u>
 - o Registerkarte "Design"
 - Fotos direkt bearbeiten
- 3. Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter**, um die Produktgrößen und -mengen auszuwählen.

Schritt 5: Drucken oder Bestellen

- 1. Wählen Sie links im Bildschirm gegebenenfalls eine Produktgröße aus und wählen Sie anschließend auf der rechten Seite das gewünschte Produkt aus.
- Für Produkte, die Sie selbst drucken können, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche Drucken. Daraufhin wird ein Fenster zur Druckereinrichtung geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und drucken Sie dann Ihr Projekt aus.
- Für Produkte, die an Sie oder an einen Händler versendet werden sollen, klicken Sie unter dem jeweiligen Produktbild auf die Schaltfläche (–) oder (+), um die gewünschten Mengen festzulegen. Klicken Sie abschließend auf In Einkaufswagen. Danach können Sie entweder zur Kasse gehen oder mit <u>Schritt 6</u> fortfahren, wenn Sie weitere Artikel gestalten möchten.

Schritt 6: Weitere Designs ausprobieren

Sie können das von Ihnen gestaltete Design direkt auf jedes beliebige Produkt aus unserem Katalog anwenden – beispielsweise von Ihrem Fotobuch auf mehrere Becher.

- 1. Klicken Sie auf Einkauf fortsetzen.
- 2. Wählen Sie das gewünschte Produkt aus dem *Produktkatalog* aus und klicken Sie auf **Design anwenden**.

Tipp: Über die Schaltfläche **Einkaufswagen anzeigen** oben rechts können Sie Ihre Bestellung jederzeit abschließen.

Registerkarte "Vorschau"

Klicken Sie auf diese Registerkarte, um Ihr Projekt in 3D und verschiedenen Größen anzuzeigen. Klicken Sie unter der *Layoutvorschau* auf die Schaltflächen **Klein**, **Groß** oder **Vollansicht**, um das Projekt in verschiedenen Größen anzuzeigen. Wenn Sie mehrseitige Projekte wie z. B. Fotobücher im Modus **Klein** anzeigen, können Sie auch die Miniaturbilder unter der *Layoutvorschau* nach links oder rechts verschieben, um die Reihenfolge der Seiten zu ändern.

Registerkarte "Fotos"

Über diese Registerkarte haben Sie schnellen Zugriff auf die Fotos, die Sie hochgeladen haben, und auf die jeweiligen Grafiken der einzelnen Themen.

Tipp: Sie können Fotos bei Bedarf auch austauschen. Klicken Sie dazu einfach in der Layout-Vorschau auf das entsprechende Foto, um es zu markieren, und ziehen anschließend das *Bildauswahlrad* links unten im Foto.

Registerkarte "Verwendete Bilder"

In diesem Bereich werden die Fotos angezeigt, die Sie in Ihrem Projekt verwenden. Klicken Sie auf ein Foto, um es der aktuellen Seite hinzuzufügen.

Registerkarte "Nicht verwendete Bilder"

In diesem Bereich werden die Fotos angezeigt, die Sie hochgeladen haben, aber derzeit nicht verwenden. Klicken Sie auf ein Foto, um es der aktuellen Seite hinzuzufügen.

Registerkarte "Grafikelemente"

In diesem Bereich werden *platzierbare Grafiken* angezeigt. Diese sind vergleichbar mit Aufklebern, mit denen Sie eine Seite dekorieren können. Klicken Sie auf eine Grafik, um sie der aktuellen Seite hinzuzufügen.

Registerkarte "Themen"

Über diese Registerkarte haben Sie schnellen Zugriff auf die zahlreichen Grafikthemen in HP Photo Creations.

Themen anwenden

Wählen Sie links im Bildschirm eine *Kategorie* aus (beispielsweise "Urlaub") und übertragen Sie das Thema anschließend, indem Sie rechts auf eine der Schaltflächen **Thema anwenden** klicken. Sie können Themen auf eine einzelne Seite, eine Doppelseite oder auch ein komplettes Projekt anwenden, indem Sie unter der *Layoutvorschau* auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

Tipp: Jede Themenkategorie enthält zahlreiche Variationen und Grafiken. Probieren Sie sie aus, indem Sie auf die <u>*Registerkarte* **Design**</u> klicken.

Online- und Offline-Themen

Um die Programmgröße gering zu halten und Aktualisierungen zu vereinfachen, sind viele Themengrafiken online gespeichert. Sie können eine Kopie der Themendaten auf Ihrem Computer speichern und nutzen, wenn Sie offline sind. Klicken Sie dazu unten links im Bildschirm auf die Schaltfläche **Thema offline verfügbar machen**.

Registerkarte "Text"

Über diese Registerkarte greifen Sie auf Werkzeuge zu, mit denen Sie Ihren Fotos und Layouts Überschriften, Bildunterschriften und größere Textblöcke hinzufügen. (*Hinweis: Einer Seite können bis zu acht Objekte hinzugefügt werden.*)

Text hinzufügen

Überschriften

Wenn Sie eine Seitenüberschrift hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Neuen Seitentitel** hinzufügen und geben Sie den Titel unter der *Layoutvorschau* in das *Texteingabefeld* ein.

Textfelder

Wenn Sie einer Seite ein Textfeld hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Neues Textfeld** hinzufügen und geben Sie den Text in das **Texteingabefeld** ein.

Bildunterschriften

Wenn Sie einem Foto eine Bildunterschrift hinzufügen möchten, klicken Sie auf das gewünschte Foto und geben Sie den Text in das *Texteingabefeld* ein.

Textgröße und Textausrichtung

Größe

Wenn Sie die Textgröße ändern möchten, klicken Sie oben links im *Texteingabefeld* auf die Schaltflächen **Text vergrößern** oder **Text verkleinern**.

Tipp: Sie können auch die Textgröße in den Textfeldern und Überschriften ändern, indem Sie oben rechts im Objekt die Schaltfläche **Größe ändern** ziehen.

Ausrichtung

Wenn Sie die senkrechte oder waagerechte Ausrichtung des ausgewählten Texts innerhalb seiner Begrenzung ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltflächen links neben dem *Texteingabefeld*. Sie verschieben den Textblock auf der Seite, indem Sie ihn anklicken und ziehen.

Kunstschriftarten

HP Photo Creations enthält 32 spezielle Schrifttypen, die sogenannten Kunstschriftarten. Wenn Sie die Schriftart eines ausgewählten Textblocks in eine Kunstschriftart ändern möchten, klicken Sie links auf der Seite im *Kategoriebereich* auf Kunstschriftart und wählen Sie anschließend eine Schriftart aus der Liste aus.

Systemschriftart

Wenn Sie die Schriftart eines ausgewählten Textblocks in eine der auf Ihrem Computer installierten Schriftarten ändern möchten, klicken Sie links auf der Seite im Kategoriebereich auf **Systemschriftart** und wählen Sie dann rechts in der Liste eine Schriftart aus.

Textfarbe

Wenn Sie die Farbe eines ausgewählten Textblocks ändern möchten, klicken Sie links auf der Seite im *Kategoriebereich* auf **Textfarbe** und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der Liste aus. Die Transparenz des Textes können Sie anpassen, indem Sie rechts neben dem *Texteingabefeld* auf die Schaltflächen **Mehr Deckung** und **Mehr Transparenz** klicken.

Texthintergrund

Wenn Sie eine Hintergrundfarbe auf die ausgewählten Textfelder anwenden möchten, klicken Sie links auf der Seite im *Kategoriebereich* auf **Texthintergrund** und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der Liste aus. Die Transparenz des Hintergrundes können Sie anpassen, indem Sie rechts neben dem *Texteingabefeld* auf die Schaltflächen **Mehr Deckung** und **Mehr Transparenz** klicken.

Registerkarte "Ausbessern"

Diese Registerkarte enthält zahlreiche Werkzeuge zum Verbessern und Gestalten Ihrer Fotos. Angefangen von der grundlegenden Korrektur bis hin zu kreativen Effekten verleihen Sie Ihren Projekten mit diesen Werkzeugen eine ganz persönliche Note.

Tipp: Im Abschnitt Fotos direkt bearbeiten finden Sie weitere Bildwerkzeuge.

Kategorie "Ausbessern"

Zuschneiden

Mit diesem Werkzeug passen Sie die Bildkanten an. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus, klicken Sie auf die Kategorie **Ausbessern** und anschließend auf **Zuschneiden**. Das Foto wird in einer neuen Vorschau geöffnet und hat an den Ecken Griffe (Handles) zum Zuschneiden. Ziehen Sie diese Griffe, um den Bildrand zu ändern. Klicken Sie auf **Fertig**, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Tipp: Beim Zuschneiden wird das Originalbild nicht verändert. Sie können also den Bildrand zu einem späteren Zeitpunkt erneut ändern.

Helligkeit

Mit diesem Werkzeug passen Sie die Bildhelligkeit an. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus, klicken Sie auf die Kategorie **Ausbessern** und anschließend auf **Helligkeit**. Durch Klicken auf die Schaltflächen **Dunkler** und **Heller** ändern Sie die Helligkeit. Klicken Sie auf **Fertig**, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Rote-Augen-Korrektur

Mit diesem Werkzeug korrigieren Sie rote Augen in Blitzlichtaufnahmen. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus, klicken Sie auf die Kategorie **Ausbessern** und anschließend auf **Rote-Augen-Korrektur**. Wählen Sie eine Pinselgröße aus und schwärzen Sie die roten Augen im Foto nach. Klicken Sie auf **Fertig**, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Kategorie "Airbrush-Effekte"

Monochrom & Sepia

Mit diesen beiden Werkzeugen wandeln Sie einen Bildbereich in Schwarzweiß oder Braun um, um den übrigen Bildbereich hervorzuheben. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus und klicken Sie auf die Kategorie **Airbrush-Effekte**. Klicken Sie auf die Schaltflächen **Monochrom** oder **Sepia**, wählen Sie eine Pinselgröße aus und zeichnen Sie dann Ihr Foto nach. Klicken Sie auf **Fertig**, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Überlagern

Mit diesem Werkzeug fügen Sie ein Bild hinter einem Foto oder einer Grafik ein und können anschließend Teile der obersten Ebene löschen, um die beiden Bilder zu überlagern. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus und klicken Sie auf die Kategorie **Airbrush-Effekte**. Klicken Sie auf **Überlagern**. Daraufhin wird ein Datei-Browser-Fenster geöffnet. Laden Sie das Bild hoch, das Sie als Hintergrundebene verwenden möchten, und wählen Sie eine Pinselgröße aus.

Zeichnen Sie über das Foto im Vordergrund, um das Hintergrundbild sichtbar zu machen. Klicken Sie auf **Fertig**, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Tipp: Sie können mehrere Hintergrundbilder hochladen, indem Sie auf die Schaltfläche **Neues** *Bild überlagern* klicken.

Weichzeichner

Mit diesem Werkzeug können Sie Teile eines Bildes weichzeichnen, um das restliche Bild hervorzuheben. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus und klicken Sie auf die Kategorie **Airbrush-Effekte**. Klicken Sie auf **Weichzeichner**, wählen Sie eine Pinselgröße aus und zeichnen Sie dann Ihr Foto nach. Klicken Sie auf **Fertig**, um Ihre Änderungen zu übernehmen.

Kategorie "Bildrand"

Mit diesem Werkzeug wenden Sie verschiedene Arten von Rändern auf Ihre Fotos an. Wählen Sie ein Foto aus, klicken Sie auf **Bildrand** und wählen Sie anschließend einen Randeffekt aus.

Tipp: Mit der <u>Registerkarte **Design**</u> können Sie die Ränder von allen Fotos auf einer Seite gleichzeitig ändern.

Kategorie "Bildtönung"

Mit diesem Werkzeug ändern Sie die Tönung eines Fotos in Schwarzweiß, Braun oder eine andere themenbezogene Farbe. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus und klicken Sie auf die Kategorie**Bildtönung**. Klicken Sie anschließend im Bereich **Effekt anwenden**</cf>

Kategorie "Transparenz"

Mit diesem Werkzeug ändern Sie die Transparenz eines Fotos, so dass der Hintergrund sichtbar wird. Wählen Sie ein Foto oder eine Grafik aus und klicken Sie auf die Kategorie **Transparenz**. Wählen Sie nun einen Transparenzwert zwischen 0 und 100 Prozent aus.

Registerkarte "Design"

Diese Registerkarte enthält Werkzeuge zur schnellen Änderung und Anpassung ganzer Seiten. Links im Bildschirm greifen Sie auf sämtliche Themen zu. Im unteren Bildschirmrand finden Sie sechs weitere Registerkarten mit jeweils mehreren Schaltsflächen:

Themenvariationen

Mit diesen Schaltflächen wenden Sie verschiedene Farben und Texturen auf den Seitenhintergrund an. Schaltflächen mit einem Personensymbol kopieren Ihr Lieblingsfoto automatisch in das Hintergrundlayout.

Platzierbare Grafiken

Mit diesen Schaltflächen fügen Sie einer Seite "gleitende" Grafiken hinzu. (*Hinweis: Einer Seite können maximal acht Elemente hinzugefügt werden.*)

Bildränder

Mit diesen Schaltflächen ändern Sie die Ränder aller Fotos auf einer Seite gleichzeitig.

Hintergrundfarbe oder Foto

Mit diesen Schaltflächen ändern Sie die Hintergrundfarbe einer Seite oder kopieren Ihr Lieblingsfoto in den Hintergrund.

Tönung Hintergrundbild

Mit diesen Schaltflächen ändern Sie die Tönung des Hintergrundbilds.

Weichzeichner Hintergrundbild

Mit diesen Schaltflächen können Sie das Hintergrundbild weichzeichnen, um andere Fotos hervorzuheben.

Fotos direkt bearbeiten

Wenn Sie ein Foto, eine platzierbare Grafik oder ein Textfeld in der Layout-Vorschau auswählen, werden in jeder Ecke folgende Steuerelemente angezeigt:

Handle "Drehen" (oben rechts)

Ziehen Sie dieses Steuerelement, um das Foto bis zu 15 Grad nach links oder rechts zu drehen.

Tipp: Lassen Sie das Foto im **bearbeitbaren Bildbereich**, damit seine Ränder beim Drucken nicht abgeschnitten werden.

Handle "Größe ändern" (unten rechts)

Ziehen Sie dieses Steuerelement, um das Foto zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

Tipp: Wenn Sie das Foto zu stark vergrößern, wird die **Warnung bei zu niedriger Auflösung** angezeigt. Sie weist darauf hin, dass das Foto unter Umständen nicht einwandfrei gedruckt wird. Verkleinern Sie das Foto oder ersetzen Sie es durch ein Foto mit höherer Auflösung.

Bildauswahlrad (unten links)

Ziehen Sie dieses Steuerelement, um ein ausgewähltes Foto durch ein anderes zu ersetzen. (Dieses Steuerelement steht bei Textfeldern nicht zur Verfügung.)

Menü "Werkzeuge" (oben links)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Drop-Down-Menü mit den nachfolgenden Befehlen zu öffnen. (Die verfügbaren Befehle richten sich nach dem jeweils ausgewählten Objekt.)

Drehen

Dreht das ausgewählte Objekt um 90 Grad nach links oder rechts.

Ebene

Verschiebt das ausgewählte Objekt vor oder hinter ein anderes Objekt. (Dieser Befehl steht für Hintergrundbilder nicht zur Verfügung.)

Zuschneiden

Ermöglicht das Zuschneiden der Ränder des ausgewählten Fotos/der ausgewählten Grafik.

Tipp: Wenn Sie das Foto zu stark zuschneiden, wird die **Warnung bei zu niedriger Auflösung** angezeigt. Sie weist darauf hin, dass das Foto unter Umständen nicht einwandfrei gedruckt wird. Um dies zu beheben, verkleinern Sie den Zuschneidebereich.

Bildunterschrift hinzufügen

Öffnet ein *Textfeld*, wo Sie eine Bildunterschrift eingeben oder einfügen und anschließend die Ausrichtung, Größe, Schriftart, Farbe und Transparenz des Textes anpassen können.

Foto am größten darstellen

Stellt das ausgewählte Foto im Layout am größten dar.

Ganzseitiges Foto erstellen

Entfernt alle Fotos, Grafiken und Themenvariationen und füllt anschließend die gesamte Seite mit dem ausgewählten Foto.

In Hintergrund kopieren

Kopiert das ausgewählte Foto/die ausgewählte Grafik in den Hintergrund und fügt es/sie dabei in das aktuelle Thema ein.

Foto/Grafik/Textfeld entfernen

Entfernt das ausgewählte Element aus dem Layout. Entfernte Fotos werden im Bereich Fotos und Grafiken in der Registerkarte Nicht verwendete Bilder angezeigt.

Grafiken und Effekte entfernen

Dieser Befehl steht nur für Hintergrundbilder zur Verfügung. Er entfernt sämtliche Effekte (beispielsweise Weichzeichnung und Bildtönung), die auf ein Hintergrundbild angewendet wurden.

Seiten hinzufügen, löschen und verschieben

Klicken Sie zum Hinzufügen, Löschen oder Verschieben von Seiten aus Ihrem Design auf die Registerkarten **Fotos** oder **Ausbessern**. Die Schaltflächen **Hinzufügen** und **Entfernen** werden unter der **Layoutvorschau** angezeigt.

- Wenn Sie eine Seite oder Doppelseite *hinzufügen* möchten, klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- Wenn Sie eine Seite oder Doppelseite *entfernen* möchten, wählen Sie sie aus und klicken dann auf **Entfernen**.
- Wenn Sie eine Seite oder Doppelseite in einem Fotobuch weiter nach vorne oder hinten verschieben möchten, wählen Sie die (Doppel)Seite aus und ziehen Sie sie an die gewünschte Position nach links oder rechts.

Tipp: Mit dem Symbol zum Entsperren zwischen den einzelnen Doppelseiten haben Sie Zugriff auf einzelne Seiten.

Speichern und Öffnen

Speichern

Klicken Sie oben links im Bildschirm auf **Speichern**, um Ihr Projekt zu speichern. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Arbeit regelmäßig zu speichern. Wenn Sie eine andere Version Ihres Projekts speichern möchten, geben Sie beim Speichern einen neuen Namen ein.

Tipp: Eine Projektdatei kann mehrere Elemente enthalten. Es ist daher nicht erforderlich, dass Sie jeweils eine neue Datei erstellen, wenn Sie ein Fotobuch, einen Kalender und einen Schlüsselanhänger aus denselben Fotos gestalten. Jedes neue Element, das Sie entwerfen – ausgenommen einfache Drucke — wird automatisch der Liste **Eigene Projekte** über der Themenliste hinzugefügt.

Öffnen

Sie öffnen ein Projekt, indem Sie zum **Produktkatalog** zurückgehen, auf **Öffnen** klicken und dann nach der gewünschten Datei suchen.

Drucken

Sie können Ihr Projekt jederzeit drucken, indem Sie oben links im Bildschirm auf **Drucken** klicken. Daraufhin wird ein Fenster zur Druckereinrichtung geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und drucken Sie dann Ihr Projekt aus.

Tipp: Für optimale Ergebnisse wählen Sie den Modus **Foto** oder **Hohe Qualität** aus (die genaue Bezeichnung richtet sich nach dem verwendeten Drucker) und verwenden Sie hochwertiges Papier.

Informationen, Preise und Bestellvorgang

Informationen & Preise

Für eine Beschreibung sowie Preisangaben zu den einzelnen Artikeln klicken Sie links neben der Vorschau auf **Informationen & Preise**. Daraufhin wird ein Fenster mit zwei Registerkarten geöffnet: **Produktinformationen und Preise & Optionen**. Klicken Sie auf diese Registerkarten, um beispielsweise Informationen zur Mindestseitenanzahl oder zur Versanddauer anzuzeigen.

Größe und Menge

Wenn Sie die Gestaltung Ihres Projekts abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter**. Wählen Sie eine Produktvariation wie beispielsweise Größe und Coverfarbe aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltflächen (+) oder (-), um die Mengen zu ändern. Die Einzelkosten werden oben links im Bildschirm angezeigt. Nachdem Sie die gewünschten Artikel ausgewählt haben, klicken Sie auf **In den Einkaufswagen**, um den Bestellvorgang abzuschließen.

Bestellvorgang

- Nachdem Sie auf In Einkaufswagen geklickt haben, verarbeitet die Software Ihre Designs in hoher Auflösung, um eine erstklassige Qualität zu gewährleisten. Anschließend wird eine Liste mit den Artikeln angezeigt, die Sie bestellen möchten. (*Hinweis: Wenn ein oder mehrere Fotos in Ihrem Design zu klein sind, um einwandfrei gedruckt werden zu können, zeigt die Software eine Warnung bei zu niedriger Auflösung sowie Anweisungen zur Behebung des Problems an.*)
- 2. Klicken Sie unten auf die Schaltfläche **Details anzeigen**, um die Artikelmengen anzuzeigen und sie bei Bedarf zu ändern.
- 3. Wenn Sie Ihre Bestellung aufgeben möchten, klicken Sie auf Zur Kasse gehen.
- 4. Die Software lädt das druckbereite Projekt hoch und zeigt das Fenster **Bestellung** an, in dem Sie die Versand- und Zahlungsinformationen eingeben.
- Klicken Sie auf Bestellung abschließen, um Ihre Bestellung hochzuladen. Anschließend können Sie eine Bestätigung für Ihre Unterlagen ausdrucken. (Die Software sendet Ihnen eine Bestätigung per E-Mail sowie eine weitere E-Mail-Nachricht, wenn Ihr Auftrag versendet wurde.)