

¡Bienvenido!

HP Photo Creations, desarrollado por RocketLife, es la **manera rápida y fácil** de crear recuerdos de calidad profesional a partir de sus fotografías. En sólo segundos, podrá crear elegantes libros de fotografías, tarjetas de felicitaciones, calendarios, tazas, y mucho más. La exclusiva tecnología de clasificación inteligente de patrones es como tener a un diseñador experimentado a su lado.

No se trata de un típico programa “asistente” o de “relleno automático” que inserta sus fotografías en una plantilla fija. El equipo de diseño se valió de sus conocimientos sobre cine, televisión y efectos especiales de Hollywood para darle un **toque artístico** a HP Photo Creations. El software analiza cada fotografía que usted agrega y le aplica diseños coloridos y en varias capas que *narran una historia*.

¿Quiere ser más creativo aún? Puede personalizar casi todos los aspectos de la presentación utilizando textos, gráficos y efectos sofisticados como coloración y transparencia.

Lo mejor de todo es que, una vez que haya terminado su diseño, puede probarlo al instante en cualquiera de los artículos del catálogo; no necesita volver a comenzar. El **realismo de las vistas previas en 3D** le muestra cómo se verán sus proyectos.

Con sólo un par de clics más, su pedido estará listo para imprimirse. Según el lugar donde viva y el tipo de producto que diseñó, usted puede:

- Imprimirlo en casa
- Hacer que se lo envíen por correo; o
- Recogerlo en una tienda local que participe de la promoción.

(Actualmente, los pedidos se envían a los EE. UU. y a Canadá. Pronto se realizarán envíos internacionales).

Cumpleaños, vacaciones, casamientos, graduaciones, días festivos, eventos deportivos... no deje que sus recuerdos queden *olvidados* en su computadora: **¡Deles vida!**

Estos son algunos comentarios de otros clientes:

“¡Sólo quería que supieran que recibí mi libro y que es hermoso!”

“Realmente me encantan las tazas que hice con este software. Creo que son una excelente idea para hacer regalos.”

“Literalmente esto me llevó más de dos horas; no porque haya sido difícil, ¡sino porque era increíblemente fácil, divertido y completo! Tenía que probar todo.”

“Ni siquiera tenía pensado hacer tarjetas de días festivos hasta que descubrí este software. Me encantaron las opciones y cuando me quedé sin papel de tamaño grande, el software me permitió cambiar el tamaño de mis tarjetas a uno más pequeño con un solo clic. ¡Es impresionante!”

Requerimientos mínimos del sistema

PC

- Procesador Pentium 4 de 1 GHz
- 256 MB de memoria RAM
- 15 MB de espacio libre en el disco duro
- Microsoft Windows XP, Vista o Windows 7
- Conexión a Internet de banda ancha

Mac

- Procesador Intel
- 1 GB de memoria RAM
- 15 MB de espacio libre en el disco duro
- Mac OS 10.5 (Leopard) o superior
- Conexión a Internet de banda ancha

Comienzo rápido

Paso 1: Elija el producto que desee crear

1. Haga clic en alguna de las siguientes pestañas: **Imprimir en casa**, **Recoger en la tienda**, o **Para recibir por correo**. (Algunas opciones pueden no estar disponibles.)
2. Seleccione un producto haciendo clic en una de las fotografías pequeñas de la parte inferior de la pantalla.
3. Elija un tema gráfico en el **panel de categorías** que se encuentra a la izquierda. A medida que seleccione cada tema, podrá previsualizarlo a la derecha en la **vista previa de la presentación**.
4. Haga clic en **Agregar fotografías** para continuar. (*Consejo: Si lo desea, luego puede cambiar los temas o productos con facilidad.*)

Paso 2: Agregar fotografías

Consejo: Cuantas más fotografías agregue, más opciones de presentaciones creativas tendrá.

1. Para cargar fotografías desde su computadora, haga clic en el botón **Mi PC**. Para cargar archivos desde una biblioteca en línea como Flickr.com (si se encuentra disponible), haga clic en el botón **Biblioteca en línea**.
2. Cuando haya terminado de agregar fotografías, haga clic en el botón **Continuar**.

Paso 3: Confirme fotografías

1. El software mostrará vistas en miniatura de cada fotografía. Si desea ampliar temporariamente una fotografía para poder verla mejor, haga clic en ella.
 - Con la fotografía ampliada, puede hacer clic en los botones de **Giro** sobre ella para girarla hacia la izquierda o derecha si es necesario.
 - Haga clic sobre la fotografía ampliada nuevamente para volver a verla en tamaño pequeño.
2. Si no quiere utilizar una fotografía en particular, haga clic en la marca de verificación verde para cancelar la selección.
3. Un gráfico indicará el intervalo (número) ideal de fotografías para los libros de fotografías y calendarios. Si necesita importar más fotografías, haga clic en el botón **Agregar fotografías**.
4. Haga clic en el botón **Continuar** para comenzar a crear sus presentaciones.

Paso 4: Personalice su diseño

Aparecerán seis pestañas cerca del lado izquierdo de la pantalla: **Vista previa**, **Fotografías**, **Temas**, **Texto**, **Retoque** y **Diseño**. Al hacer clic sobre cualquiera de éstos (excepto **Vista previa**), se abrirá un grupo de herramientas de edición. Observe los tres botones de **Cambio rápido** que se encuentran en la parte superior izquierda de la pantalla: **Diseños**, **Presentaciones** y **Giros**. Al hacer clic sobre éstos, se iniciará un recorrido en ciclo por diversas variaciones de su diseño.

1. Si lo desea, haga clic en el botón **Cambio rápido** para ver el efecto. (Haga clic en el botón **Deshacer** ubicado debajo de la **vista previa de la presentación** para volver al paso anterior).
2. *Explore* las demás herramientas de edición. Si necesita más detalles, consulte las secciones relacionadas de este manual:
 - [Pestaña Fotografías](#)
 - [Pestaña Temas](#)
 - [Pestaña Texto](#)
 - [Pestaña Retoque](#)
 - [Pestaña Diseño](#)
 - [Edición directa de fotografías](#)
3. Cuando haya finalizado con la edición, haga clic en el botón **Continuar** para seleccionar los tamaños y las cantidades del producto.

Paso 5: Imprima o haga su pedido

1. Seleccione el tamaño de un producto (si corresponde) en el lado izquierdo de la pantalla; luego, seleccione un producto específico en la derecha.
2. En el caso de los productos que pueda imprimir en su casa, haga clic en el botón verde **Imprimir**. Se abrirá una ventana de configuración de impresora. Ajuste las configuraciones como desee y luego imprima.
3. En el caso de los productos enviados por correo o a una tienda, haga clic en los botones **(-)** y **(+)** que se encuentran debajo de la imagen del producto para indicar las cantidades. Haga clic en el botón **Agregar al carro de compras** cuando haya finalizado. Luego puede salir del carro de compras, u omitir el [Paso 6](#) para crear más artículos.

Paso 6: Pruebe más presentaciones

Puede copiar los diseños de sus creaciones a cualquier otro producto al instante. Por ejemplo, puede transferir su libro de fotografías a una serie de tazas.

1. Haga clic en el botón **Seguir comprando**.
2. Seleccione un producto de la pantalla **catálogo de productos** y haga clic en el botón **Aplicar diseño**.

Consejo: Puede utilizar el botón **Ver carro de compras** ubicado en el extremo superior derecho para completar su compra en cualquier momento.

Pestaña Vista previa

Si hace clic en la pestaña, podrá ver su proyecto en los modos 3D y de pantalla completa. Haga clic en los botones **Pequeño**, **Grande** o **Completo** que se encuentran debajo de la **vista previa de la presentación** para ver el proyecto en distintos tamaños. En modo Pequeño, en aquellos proyectos que contienen varias páginas como los libros de fotografías, también puede arrastrar las imágenes en miniatura ubicadas debajo de la **vista previa de presentación** hacia la izquierda o derecha para cambiar el orden de las páginas.

Pestaña Fotografías

Con esta pestaña puede acceder rápidamente a las fotografías que haya cargado, así como a los gráficos únicos para cada tema.

***Consejo:** También puede cambiar una fotografía por otra. Simplemente haga clic sobre la fotografía en la vista de presentación para seleccionarla; luego, arrastre el control del **Dial de selección de fotografías** ubicado en el extremo inferior izquierdo de la fotografía.*

Pestaña Fotografías utilizadas

Esta área muestra las fotografías utilizadas en su proyecto. Haga clic sobre una fotografía para agregarla a la página actual.

Pestaña Fotografías sin utilizar

Esta área muestra las fotografías que ha cargado, pero que no están actualmente en uso. Haga clic sobre una fotografía para agregarla a la página actual.

Pestaña Elementos gráficos

Esta área muestra **gráficos insertables**, que son como autoadhesivos que usted puede aplicar a una página para decorarla. Haga clic sobre un gráfico para agregarlo a la página actual.

Pestaña Temas

Con esta pestaña puede acceder rápidamente a los cientos de temas gráficos incluidos en HP Photo Creations.

Cómo aplicar temas

Seleccione una **categoría** (por ejemplo, Días festivos) en el lado izquierdo de la pantalla; luego, aplique un tema haciendo clic en uno de los botones **Aplicar tema** que se encuentran a la derecha. Puede aplicar temas a una sola página, a una extensión de página (dos páginas adyacentes) o a un proyecto en su totalidad haciendo clic en los botones ubicados debajo de la **vista previa de presentación**.

Consejo: Cada categoría de tema contiene variaciones y gráficos numerosos. Puede probarlos haciendo clic en la [pestaña Diseño](#).

Temas en línea y temas sin conexión

Para reducir el tamaño del programa y simplificar las actualizaciones, muchos gráficos de temas se guardan en línea. Haga clic en el botón **Hacer que los temas estén disponibles cuando esté sin conexión** ubicado en el extremo inferior izquierdo de la pantalla para guardar una copia de los datos del tema en su computadora para aquellas ocasiones en las que no esté conectado a Internet.

Pestaña Texto

Esta pestaña ofrece herramientas para agregar títulos, pies de fotografías y bloques de texto más grandes a sus fotografías y presentaciones. (**Nota:** Puede agregar hasta ocho objetos a una página).

Cómo agregar texto

Títulos

Para agregar un título a una página, haga clic en el botón **Agregar nuevo título de página** e ingrese las palabras en el **campo de ingreso de texto** ubicado debajo de la **vista previa de la presentación**.

Cuadros de texto

Para agregar un cuadro de texto a la página, haga clic en el botón **Agregar nuevo cuadro de texto** e ingrese las palabras en el **campo de ingreso de texto**.

Pies de fotografías

Para agregar un pie a una fotografía, haga clic en ella para seleccionarla y luego ingrese las palabras en el **campo de ingreso de texto**.

Tamaño y alineación del texto

Tamaño

Para cambiar el tamaño del texto, haga clic en los botones **Texto más grande** y **Texto más pequeño** ubicados en el extremo superior izquierdo del **campo de ingreso de texto**.

Consejo: También puede cambiar el tamaño del texto de los cuadros de texto y de los títulos arrastrando el botón **Modificar tamaño** al extremo inferior derecho del objeto.

Alineación

Para cambiar la alineación vertical u horizontal del texto seleccionado dentro de sus límites, haga clic en los botones ubicados a la izquierda del **campo de ingreso de texto**. Para desplazar el bloque del texto por la página, haga clic en él y arrástrelo.

Fuentes Art

HP Photo Creations incluye 32 tipos de letras especiales llamadas fuentes Art. Para cambiar la fuente de un bloque de texto seleccionado a una fuente Art, haga clic en la categoría **Fuentes Art** en el **panel de categorías** ubicado en el costado izquierdo de la página; luego, elija una fuente de la lista a la derecha.

Fuentes del sistema

Para cambiar la fuente de un bloque de texto seleccionado a una fuente instalada en su computadora, haga clic en la categoría **Fuentes del sistema** en el **panel de categorías** ubicado en el costado izquierdo de la página; luego, elija una fuente de la lista a la derecha.

Color del texto

Para cambiar el color de un bloque de texto seleccionado, haga clic en la categoría de **Color del texto** en el **panel de categorías** ubicado en el lado izquierdo de la página; luego, elija un color de la lista adyacente. Puede ajustar la transparencia del texto haciendo clic en los botones **Más opaco** y **Más transparente** que se encuentran a la derecha del **campo de ingreso de texto**.

Fondo del texto

Para aplicar un color de fondo a los cuadros de texto seleccionados, haga clic en la categoría **Fondo del texto** en el **panel de categorías** ubicado en el lado izquierdo de la página; luego, elija un color de la lista adyacente. Puede ajustar la transparencia del fondo haciendo clic en los botones **Más opaco** y **Más transparente** ubicados a la derecha del **campo de ingreso de texto**.

Pestaña Retoque

Esta pestaña ofrece numerosas herramientas para realzar y dar estilo a sus fotografías. Desde correcciones básicas hasta efectos creativos, estas herramientas realmente personalizan sus proyectos.

Consejo: Consulte la sección [Edición directa de fotografías](#) para ver más herramientas de fotografías.

Categoría Retoque

Recortar

Esta herramienta ajusta los bordes de una imagen. Seleccione una fotografía o un gráfico, haga clic en la categoría **Retoque** y luego haga clic en el botón **Recortar**. Su imagen aparecerá en una nueva ventana de vista previa con márgenes de recorte en las esquinas. Arrastre los márgenes para cambiar los bordes. Haga clic en el botón **Terminado** para aplicar los cambios.

Consejo: El recorte no altera la fotografía original, por lo cual luego puede cambiar los bordes nuevamente.

Brillo

Esta herramienta ajusta el brillo de una imagen. Seleccione una fotografía o un gráfico, haga clic en la categoría **Retoque** y luego haga clic en el botón **Brillo**. Haga clic en los botones **Más oscuro** y **Más brillante** para cambiar el aspecto. Haga clic en el botón **Terminado** para aplicar los cambios.

Ojos rojos

Esta herramienta corrige las pupilas rojas en las fotografías con flash. Seleccione una fotografía o un gráfico, haga clic en la categoría **Retoque** y luego haga clic en el botón **Ojos rojos**. Seleccione un tamaño de pincel y pinte sobre los ojos rojos de la fotografía para volverlos negros. Haga clic en el botón **Terminado** para aplicar los cambios.

Categoría Efectos de aerógrafo

Monocromo y color sepia

Estas dos herramientas le permiten volver gris o marrón una parte de la imagen para resaltar mejor el resto. Seleccione una fotografía o un gráfico y haga clic en la categoría **Efectos de aerógrafo**. Haga clic en el botón **Monocromo** o **Color sepia**, seleccione un tamaño de pincel y luego pinte sobre su fotografía. Haga clic en el botón **Terminado** para aplicar los cambios.

Fusionar

Esta herramienta inserta una imagen detrás de la fotografía o del gráfico seleccionados; luego, permite borrar partes de la capa superior para combinar las dos imágenes. Seleccione una fotografía o un gráfico y haga clic en la categoría **Efectos de aerógrafo**. Haga clic en el botón **Fusionar**. Se abrirá una ventana de explorador de archivos. Cargue una fotografía para la capa del fondo y elija un tamaño de pincel. Pinte sobre la fotografía del frente para revelar la fotografía del fondo. Haga clic en el botón **Terminado** para aplicar los cambios.

Consejo: Puede cargar varias imágenes de fondo haciendo clic en el botón **Nueva imagen fusionada**.

Desenfocar

Esta herramienta le permite desenfocar partes de una imagen para resaltar el resto. Seleccione una fotografía o un gráfico y haga clic en la categoría **Efectos de aerógrafo**. Haga clic en el botón **Desenfocar**, seleccione el tamaño del pincel y luego pinte sobre su fotografía. Haga clic en el botón **Terminado** para aplicar los cambios.

Categoría Borde de las fotografías

Esta herramienta le permite aplicar diferentes tipos de bordes a sus fotografías. Seleccione una fotografía y haga clic en el botón **Borde de fotografías**; luego, seleccione un efecto de borde.

Consejo: Puede cambiar los bordes de todas las fotografías de una página al mismo tiempo en la sección [pestaña Diseño](#).

Categoría Coloración de fotografías

Esta herramienta cambia toda la imagen a gris, marrón, o a cualquier otro color que complementa el tema. Seleccione una fotografía o un gráfico y haga clic en la categoría **Coloración de fotografías**. Luego haga clic sobre alguno de los rectángulos coloreados en la sección Aplicar efecto para agregar una coloración.

Categoría Transparencia

Esta herramienta altera la transparencia de una imagen, lo que permite que pueda verse el fondo a través de esta. Seleccione una fotografía o un gráfico y haga clic en la categoría **Transparencia**. Luego elija una configuración de transparencia del 0 al 100 por ciento.

Pestaña Diseño

Esta pestaña ofrece herramientas para realizar ajustes rápidos a una página completa. El lado izquierdo de la pantalla brinda acceso a todos los temas. La parte inferior de la pantalla ofrece seis pestañas más, cada una con varios botones:

Variaciones de tema

Estos botones se utilizan para aplicar colores y texturas diferentes al fondo de la página. Los botones con el icono de una persona copian automáticamente la “fotografía favorita” de la presentación al fondo.

Gráficos insertables

Estos botones agregan gráficos flotantes a la página. (**Nota:** Se permite un máximo de ocho elementos por página).

Bordes de las fotografías

Estos botones cambian los bordes de todas las fotografías de una página al mismo tiempo.

Color o fotografía de fondo

Estos botones cambian el color de fondo de la página, o bien, copian la “fotografía favorita” en el fondo.

Coloración de la fotografía de fondo

Estos botones cambian la coloración de la fotografía de fondo.

Desenfoco de la fotografía de fondo

Estos botones desenfocan la fotografía de fondo para lograr que se destaquen otras imágenes.

Edición directa de fotografías

Cuando seleccione una fotografía, un gráfico insertable o un cuadro de texto en la vista de presentación, aparecerán los siguientes controles en cada extremo:

Margen de giro (extremo superior derecho)

Arrastre este control para girar las fotografías hasta 15° hacia la izquierda o la derecha.

Consejo: Mantenga la fotografía dentro del **Área segura de fotografías** para evitar que el borde de dicha fotografía se corte durante el proceso de impresión.

Margen de cambio de tamaño (extremo inferior derecho)

Arrastre este control para agrandar o achicar la fotografía.

Consejo: Si crea una fotografía demasiado grande, aparecerá una **Advertencia de baja resolución**, que le indica que es posible que la fotografía no se imprima con claridad. Para corregirlo, encoja la fotografía o cámbiela por una de mayor resolución.

Dial de selección de fotografías (extremo inferior izquierdo)

Arrastre este control para sustituir una fotografía por la fotografía seleccionada. (Este control no aparece en los cuadros de texto).

Menú de herramientas (extremo superior izquierdo)

Haga clic en este botón para abrir un menú desplegable que contiene los siguientes comandos. (Los comandos disponibles varían según el tipo de objeto seleccionado).

Girar

Gira el objeto seleccionado 90° hacia la izquierda o derecha.

Capa

Mueve el objeto seleccionado al frente o detrás de otro objeto. (Este comando no se puede aplicar a las fotografías de fondo).

Recortar

Le permite recortar los bordes de la fotografía o del gráfico seleccionados.

Consejo: Si recorta demasiado, aparecerá una **Advertencia de baja resolución**, que le indica que es posible que la fotografía no se imprima con claridad. Para solucionar esto, reduzca la cantidad de recorte.

Agregar pie de fotografía

Abre el **Panel de texto**, donde puede ingresar o pegar un pie de fotografía; luego ajusta la alineación, el tamaño, la fuente, el color y la transparencia del texto.

Definir como fotografía favorita

Hace que la fotografía seleccionada sea la de mayor tamaño en la presentación.

Definir como fotografía de página entera

Elimina todas las fotografías, los gráficos y las variaciones de tema; luego expande la fotografía seleccionada para rellenar la página.

Copiar al fondo

Copia la fotografía o el gráfico seleccionados al fondo, combinándolos con el tema actual.

Eliminar fotografía/gráfico/cuadro de texto

Elimina el elemento seleccionado de la presentación. *Las fotografías eliminadas regresan a la pestaña de **Fotografías sin utilizar** en el **Panel de fotografías y gráficos**.*

Eliminar gráficos y efectos

Este comando sólo se puede aplicar a las fotografías de fondo. Elimina cualquier efecto (como desenfocar y coloración) que se haya aplicado a la fotografía de fondo.

Agregar, eliminar y mover páginas

Para agregar, eliminar o mover páginas de su diseño, haga clic en las pestañas **Fotografías** o **Retoque**. Los botones **Agregar** y **Eliminar** aparecerán debajo de la **vista previa de presentación**.

- Para *agregar* una página o extensión de página (dos páginas opuestas en un libro), haga clic en el botón **Agregar**.
- Para *eliminar* una página o extensión de página, selecciónela y luego haga clic en el botón **Eliminar**.
- Para *mover* una página o extensión de página de un libro hacia adelante o hacia atrás, seleccione la extensión de página y arrástrela hacia la izquierda o la derecha hasta la ubicación deseada.

Consejo: Utilice el botón **Desbloquear** ubicado en el centro de cada extensión para **acceder a las páginas individuales**.

Guardar y abrir

Guardar

Haga clic en el botón **Guardar** en el extremo superior izquierdo de la pantalla para guardar su proyecto. Es recomendable guardar su trabajo frecuentemente. Para guardar otra versión de su proyecto, ingrese un nuevo nombre durante el proceso de guardado.

***Consejo:** Un archivo del proyecto puede contener varios elementos, por lo cual no es necesario que cree un nuevo archivo si quiere diseñar un libro de fotografías, un calendario o un llavero a partir del mismo grupo de fotografías. Cada elemento nuevo que diseñe (a excepción de las impresiones básicas) se agrega automáticamente a la lista **Mis proyectos** que se encuentra arriba de la lista de temas.*

Abrir

Para abrir un proyecto, regrese a la pantalla **catálogo de productos**; luego, haga clic en el botón **Abrir** y busque su archivo.

Imprimir

Puede imprimir su proyecto en cualquier momento haciendo clic en el botón **Imprimir** en el extremo superior izquierdo de la pantalla. Se abrirá una ventana de configuración de impresora. Ajuste las configuraciones como desee y luego imprima.

***Consejo:** Para obtener resultados óptimos, seleccione el modo *Fotografía* o *Alta calidad* (el nombre exacto varía según la impresora) y utilice papel de alta calidad.*

Información, precios y pedido

Información y precios

Para ver la descripción y el precio de cualquier artículo, haga clic en el botón **Información y precios** que se encuentra a la izquierda de la vista previa. Se abrirá una ventana con dos pestañas: Información del producto, y Precios y opciones. Haga clic en estas pestañas para obtener información sobre, por ejemplo, mínimo de páginas y tiempos de envío.

Tamaño y cantidad

Una vez que haya terminado de diseñar su proyecto, haga clic en el botón **Continuar**. Seleccione la variación del producto, como el tamaño y el color de la cubierta; luego, haga clic en los botones **(+)** y **(-)** para cambiar las cantidades. El costo detallado aparece en el extremo superior izquierdo de la pantalla. Después de realizar sus selecciones, haga clic en el botón **Agregar al carro de compras** para comenzar con el proceso de confirmación del pedido.

Proceso del pedido

1. Luego de hacer clic en el botón **Agregar al carro de compras**, el software procesa sus diseños en alta resolución para garantizar una calidad superior y muestra una lista de los productos incluidos en su pedido. (*Nota: Si al menos una fotografía de su diseño es muy pequeña para imprimirse con claridad, el software emitirá una **Advertencia de baja resolución**, junto con las instrucciones para resolver el problema*).
2. Haga clic en el botón **Mostrar detalles** debajo de cualquier artículo para obtener una vista previa del artículo y cambiar las cantidades.
3. Cuando esté listo para realizar el pedido, haga clic en el botón **Confirmar**.
4. El software carga el material gráfico listo para producción y muestra la pantalla **Pedido**, donde usted ingresará la información de envío y pago.
5. Haga clic en el botón **Completar este pedido** para cargarlo. Luego puede imprimir un recibo para sus registros. (El software también le enviará un recibo por correo electrónico, seguido de otro mensaje de correo electrónico cuando su pedido haya sido enviado).