

Lathund



HP Smart Install-installation

Produkten använder installationsprogrammet HP Smart Install för Windows operativsystem. Till programvaran används USB-kabeln för att installera USB- och nätverksanslutningar och trådlösa anslutningar.

- 1. Anslut den USB-kabel som medföljde produkten till en dator och produkten.
- 2. Följ anvisningarna på skärmen. Dra ur USB-kabeln enbart om du uppmanas göra det.

Det kan dröja en stund innan programvaran HP Smart Install startas.

OBS! Om HP Smart Install inte startar automatiskt kan det bero på att funktionen för automatisk uppspelning är avaktiverad i datorn. I Windows Utforskaren bläddrar du till datorn och dubbelklickar sedan på drivrutinen HP Smart Install för att köra installationsprogrammet.

HP-webbtjänster

Aktivera eller avaktivera HP-webbtjänster från produktens kontrollpanel.

- 1. Tryck på knappen Inställningar 🔧.
- Använd pilknapparna för att välja alternativet HP-webbtjänster och tryck sedan på knappen OK.
- Använd pilknapparna för att välja menyalternativet för utskrift av infoblad och tryck sedan på knappen OK.
- Följ anvisningarna på infobladet för HPwebbtjänster för att aktivera eller ta bort HPwebbtjänster.

Använd produktens kontrollpanel för att hitta e-postadressen för produkten.

- 1. Tryck på knappen Inställningar 🔧.
- Använd pilknapparna för att välja alternativet HP-webbtjänster och tryck sedan på knappen OK.
- Använd pilknapparna för att välja alternativet Visa e-postadress och tryck sedan på knappen OK.

Mer information och specifika villkor finns på HP ePrint-webbplatsen:

www.hp.com/go/ePrint

Endast trådlösa modeller:

Mer information och specifika villkor finns på HP:s webbplats för trådlös utskrift:

www.hp.com/go/wirelessprinting

Ändra kopieringskvalitet

Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- Välj autom.: Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
- Blandat: Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
- Text: Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
- **Bild**: Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
- 1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



- På kontrollpanelen trycker du på knappen Kopieringsmeny F.
- Använd pilknapparna till att välja menyn Optimera och tryck sedan på knappen OK.
- Använd pilknapparna för att rätt alternativ och tryck sedan på knappen OK.
- Tryck på knappen Svart eller Färg för att starta kopieringen.

Skanna med programmet HP Skanna (Windows)

- 1. Dubbelklicka på ikonen HP Skanna på skrivbordet.
- 2. Välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
- 3. Klicka på Skanna.
- 📴 OBS! Klicka på Avancerade inställningar om du vill ha fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.

5

Byta tonerkassetter

När en tonerkassett börjar ta slut kan du fortsätta att skriva ut med den ända fram tills utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

När HP-tonerkassetten har nått nivån "snart slut" upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

 Vissa felmeddelanden eller statusmeddelande kan göra att produkten roterar tonerkassettens karusell till den påverkade kassetten automatiskt. Om den tonerkassett som måste bytas ut inte är i rätt position, trycker du på knappen Kassett () så att tonerkassettens karusell roterar till den färgkassett som du vill byta ut.

> OBS! Alla luckor måste vara stängda när du trycker på knappen Kassett (). Dessutom måste bildtrumman vara installerad för att knappen Kassett () ska fungera.

OBS! Vänta tills rotationsmeddelandet upphör och rotationssignalen har tystnat innan du öppnar tonerkassettluckan.

2. Öppna tonerkassettluckan.





 Ta tag i handtaget på mitten på den gamla tonerkassetten och ta ut kassetten.

 Ta ut den nya tonerkassetten från förpackningen. Lägg den gamla tonerkassetten i påsen och kartongen för återvinning.

> VIKTIGT: Undvik att skada tonerkassetten genom att hålla den i bägge ändarna. Rör inte vid valsen på tonerkassetten.

- Ta tag i båda ändarna av tonerkassetten och vicka den varsamt från sida till sida för att fördela tonern jämnt inuti tonerkassetten.
- Ta tag i handtaget på mitten på tonerkassetten och ta bort skyddsplastfilmen.

OBS! Vidrör inte tonerkassettens vals. Om det finns fingeravtryck på valsen kan kvaliteten på utskrifterna försämras.

 Ta bort förslutningstejpen från tonerkassetten. Lägg tillbaka tejpen i förpackningen så att den kan återvinnas.



 Ta tag i handtaget på mitten på tonerkassetten och för in kassetten i produkten.

> OBS! Kontrollera att tonerkassettfärgen överensstämmer med karusellpositionen genom att jämföra färgetiketten på tonerkassetten med färgetiketten på karusellplatsen.

VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

9. Stäng tonerkassettluckan.

OBS! När luckan till tonerkassetten har stängts visas meddelandet **Kalibrerar...** på kontrollpanelen. Vänta några minuter tills produkten har kalibrerats.

OBS! Om du vill byta ut en till tonerkassett måste du stänga tonerkassettluckan innan du trycker på knappen Kassett 🛞 för nästa tonerkassett.

Du behöver inte vänta på att produkten kalibreras när du byter ut den andra tonerkassetten. Istället trycker du på knappen Kassett ③ för att rotera karusellpositionen. När du har bytt ut tonerkassetten kalibreras produkten.



OBS! Om du får statusmeddelandet **Fel kassett i <färg>-fack**, när du skriver ut, tar du ut tonerkassetten från det aktuella facket och jämför färgetiketten på tonerkassetten med färgetiketten i facket för att kontrollera att rätt tonerkassett används i facket.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

 Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.

- Öppna skannerlocket.
- Rengör skannerglaset, dokumentmatarens glasremsa och baksidan i vit plast med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

- Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
- Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.





Förstå pappersanvändning

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

VIKTIGT: Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Riktlinjer för specialpapper

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

VIKTIGT: HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	 Förvara kuvert liggande plant. Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet. Använd klisterremsor/ klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare. 	 Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats. Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder. Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.

Materialtyp	Gö	r så här	Gö	r inte så här
Etiketter	•	Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.	•	Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på
	٠	Använd etiketter som ligger plant.	•	Skriv inte ut delar av
	 Använd endast h etikettark. 			etikettark.
OH-material	•	Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare.	•	Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
	•	Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.		
Brevhuvud och förtryckta formulär	•	Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare.	•	Använd inte bredhuvud med relieftryck eller metalltryck.
Tjockt papper	•	Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten.	•	Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	•	Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare.	•	Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Justera färg

Du hanterar färgalternativen med hjälp av inställningarna på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

- 1. Gå till Arkiv-menyn i programmet och klicka på Skriv ut.
- 2. Klicka på Egenskaper eller på Utskriftsinställningar.
- 3. Klicka på fliken **Färg**.
- 4. Välj ett färgtema i listrutan Färgteman.

vancerat	Genvägar	Papper/kvalite	et Effekter Efterb	ehandling Färg	Tjänster	
Färgalt Au Ma Sk	ernativ iomatiskt nuellt iv ut i gråska	Instailr	ningar			
- Färgter RGB-	han ärg:					
Färgter RGB- Stan Stan Foto Foto Livlig Inget Anpa	han ärg: Jard (sRGB) sRGB) sRGB) Adobe RGB (sRGB) ssad profil	1998)				

- Standard (sRGB): Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- Foto: Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRBG). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.

- Foto (Adobe RGB 1998): Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- Inget: Inget färgtema används.

Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

- 1. Gå till Arkiv-menyn i programmet och klicka på Skriv ut.
- 2. Klicka på Egenskaper eller på Utskriftsinställningar.
- Klicka på fliken Färg.
- 4. Klicka på inställningen Automatisk eller Manuellt.
 - Inställningen Automatisk: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrifter
 - Inställningen Manuellt: Väj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.
 - OBS! Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.

🖶 Avancerat Genvägar Papper/kvalitet Effekter Efterbehandling	Färg Tjänster
Fägalemativ O Automatiskt Maruelt Skriv ut i gråskale	
Färgfeman RGB-färg Standard (sRGB)	
	Om Hjälp OK Avbyt Verkstall

- 5. Klicka på alternativet Skriv ut i gråskala för att skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Du kan även använda det här alternativet till att skriva ut utkast eller om du vill spara på färgtonern.
- 6. Klicka på knappen **OK**.

Manuella färgalternativ

Använd manuella färgalternativ för att justera alternativen **Neutrala gråtoner**, **Halvton** och **Kantkontroll** för text, grafik och foton.

Inställningsbeskrivning	Inställningsalternativ		
Kantkontroll		AV stänger av både svällning och adaptiv halvtoning.	
Med inställningen Kantkontroll bestämmer du utseendet på kanter. Det finns	•	Lätt sätter svällningen till lägsta nivå. Adaptiv halvtoning är på.	
halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpare. Med	•	Normal sätter svällningen till mellannivå. Adaptiv halvtoning är på.	
svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.		Maximal är den aggressivaste svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på.	
Halvton Alternativen för Halvton påverkar färgutskriftens klarhet och upplösning.		Med alternativet Utjämna blir resultatet bättre för stora, helfyllda områden. Fotografier blir bättre genom att färgövergångarna blir jämnare. Välj det här alternativet när det är viktigt att ytan ska vara jämn.	
	•	Alternativet Detalj är användbart för text och grafik där skillnader mellan linjer eller färger ska vara skarp, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många detaljer. Välj det här alternativet när skarpa kanter och små detaljer är viktigt.	
Neutrala gråtoner	•	Endast svart genererar neutrala färger (grå nyanser	
Med inställningen Neutrala gråtoner anger du vilken metod du vill använda för att skapa gråtoner i text, grafik och		och svart) och anvander endast svart toner. Detta garanterar neutrala färger utan färgstick. Den här inställningen passar bäst för dokument och utskrifter av overheadblad i gråskalor.	
	•	4-färg ger neutrala färger (grå nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir nyanserna och övergångarna till andra färger jämnare och du kan även få allra mörkaste svart.	

Tabell 1 Manuella färgalternativ

Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel

- 1. Tryck på knappen Inställningar 🔧.
- Använd pilknapparna till att välja menyn Service och tryck sedan på knappen OK.
- Använd pilknapparna för att välja alternativet Rengöringssida och tryck sedan på knappen OK.
- Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
- 5. Tryck på knappen OK igen för att bekräfta och påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Skriva ut manuellt på båda sidor (duplex) i Windows

1. Lägg i papperet med utskritssidan uppåt i inmatningsfacket.



<u>A</u> rk	iv	<u>R</u> edigera	<u>V</u> isa	<u>I</u> nfoga	For		
Spara so <u>m</u>							
	Utskriftsforma <u>t</u>						
4	S	kriv <u>u</u> t		Ctrl+P			
			¥)				

Skriv ut			7
Skrivare Namn: Skotus: Typ: Plots: Kommen	Ledg LPT 1 Arr:	1990 Ion 9 1	Egenskaper Sijk skrivere Skriv til (j) Manuel dupler,
Sidintervi	el siga O Harkering t: idnummer och/eller sidntervall ade med kommatericken, t.ex. 1,3,5-12.	Kopior Antal Igopior:	1 🔅
Skriv ut: Skriv yt:	Dokument Alla sidor i intervallet	Zooma Sidor per ark: Anpagsa efter papper:	1 sida 💌 Ingen skalning 💌
Alternal	0 <u>v</u>		OK Avbryt

 Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv i programmet.

 Markera skrivaren och klicka på Egenskaper eller Inställningar. 4. Klicka på fliken Efterbehandling .

 Markera kryssrutan Skriv ut på båda sidor (manuellt). Tryck på knappen OK om du vill skriva ut jobbets första sida.

 Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.

 Vid datorn klickar du på knappen Fortsätt för att slutföra andra halvan av utskriften. Om du befinner dig vid produkten trycker du på knappen OK.





© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 4/2011 Artikelnummer: CE865-90958

Windows ® är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.



CE865-90958

