



OFFICEJET 7500A

Brukerhåndbok





HP Officejet 7500A (E910) e- All-in-One

Brukerhåndbok

Copyright-informasjon

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig tillatelse på forhånd fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

Opphavsrett

Microsoft® Windows®, Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR®-merket er registrerte merker i USA.

Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

1. Les og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med skriveren.
2. Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
3. Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
4. Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.
5. Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
6. Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
7. Se [Løse et problem](#) hvis produktet ikke fungerer som det skal.
8. Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.

Innhold

1 Komme i gang	
Tilgjengelighet.....	9
Miljøtips.....	10
Beskrivelse av skriverdelene.....	10
Sett forfra.....	10
Utskriftsrekvisitaområde.....	11
Sett bakfra.....	11
Bruke skriverens kontrollpanel.....	12
Oversikt over knapper og lamper.....	12
Kontrollpanelskjermikoner.....	13
Endre skriverinnstillinger.....	13
Velge modus.....	14
Endre skriverinnstillinger.....	14
Finne skriverens modellnummer.....	15
HP Digital Solutions.....	15
Velge utskriftsmateriale.....	15
Anbefalt papir for utskrift og kopiering.....	16
Anbefalt papir for fotoutskrift.....	17
Tips for valg og bruk av utskriftsmedier.....	18
Legge en original på skannerglasset.....	18
Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).....	19
Legge i utskriftsmateriale.....	20
Legge i papir med standardstørrelse.....	21
Legge i konvolutter.....	22
Legge i kort og fotopapir.....	23
Legge i transparente.....	24
Legge i papir med egendefinert størrelse.....	24
Sett inn et minnekort.....	25
Vedlikeholde skriveren.....	26
Rengjøre skannerglasset.....	26
Rengjøre utsiden.....	27
Rengjøre den automatiske dokumentmateren (ADM).....	27
Slå av skriveren.....	31
2 Utskrift	
Skrive ut dokumenter.....	32
Skrive ut dokumenter (Windows).....	33
Skrive ut dokumenter (Mac OS X).....	33
Skrive ut brosjyrer.....	33
Skrive ut brosjyrer (Windows).....	33
Skrive ut brosjyrer (Mac OS X).....	34
Skrive ut på konvolutter.....	34
Skrive ut på konvolutter (Windows).....	34
Skrive ut på konvolutter (Mac OS X).....	35

Skrive ut fotografier.....	35
Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows).....	35
Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X).....	35
Skrive ut fotografier fra en minneenhet	36
Skrive ut DPOF-bilder.....	37
Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse.....	37
Skrive ut på spesialmedier eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X).....	38
Konfigurere egendefinerte størrelser (Mac OS X).....	38
Skriv ut dokumenter uten kanter.....	38
Skrive ut dokumenter uten kanter (Windows).....	39
Skrive ut dokumenter uten kanter (Mac OS X).....	39
3 Skanne	
Skanne en original.....	41
Skanne til en datamaskin.....	42
Skanne til et minnekort.....	42
Skanne en større original (A3 eller 11x17 tommer).....	43
Skanne ved å bruke Webscan.....	44
Skanne dokumenter som redigerbar tekst.....	44
4 Kopiere	
Kopiere dokumenter.....	46
Endre kopieringsinnstillinger.....	47
5 Faks	
Sende en faks.....	48
Sende en standardfaks.....	48
Sende en standardfaks fra datamaskinen.....	49
Sende en faks manuelt fra en telefon.....	50
Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing.....	51
Sende en faks fra minnet.....	51
Tidfeste sending av en faks senere.....	52
Sende en faks til flere mottakere.....	53
Sende en faks i feilkorreksjonsmodus.....	53
Motta en faks.....	54
Motta en faks manuelt.....	54
Sette opp sikring av faks.....	55
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet.....	55
Poll for å motta en faks.....	56
Videresende fakser til et annet nummer.....	56
Angi papirstørrelse for mottatte fakser.....	57
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser.....	57
Blokkere uønskede faksnumre.....	58
Legge til numre på søppelfakslisten.....	58
Fjerne numre fra søppelfakslisten.....	59
Skrive ut en søppelfaksrapport.....	59
Motta fakser til datamaskinen (Faks til PC og Faks til Mac).....	59
Krav for Faks til PC og Faks til Mac.....	59
Aktivere Faks til PC og Faks til Mac.....	60
Endre Faks til PC- eller Faks til Mac-innstillinger.....	60

Konfigurere kortnumre.....	61
Konfigurere og endre kortnummeroppføringer.....	61
Konfigurere og endre gruppekortnumre.....	62
Slette kortnummeroppføringer.....	62
Skrive ut en liste over kortnummeroppføringer.....	63
Endre faksinnstillinger.....	63
Konfigurere fakstopptekst.....	63
Angi svarmodus (Automatisk svar).....	63
Angi antall ringesignal før svar.....	64
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal.....	64
Angi oppringingstype.....	65
Angi alternativer for oppringing.....	65
Angi fakshastigheten.....	66
Angi faksløydvolumet.....	67
Faks og digitale telefontjenester.....	67
Fax over Internet Protocol.....	67
Bruke rapporter.....	68
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter.....	68
Skriv ut faksfeilrapporter.....	69
Skrive ut og vise faksloggen.....	70
Tømme faksloggen.....	70
Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring.....	70
Skrive ut en Anroper-ID-rapport.....	70
Vise anropsloggen.....	70
6 Web	
HP Apps.....	72
Marketsplash by HP.....	73
7 Arbeide med blekkpatroner	
Informasjon om blekkpatroner og skriv hodet.....	74
Kontrollere beregnede blekknivåer.....	75
Bytte ut blekkpatronene.....	75
Oppbevare utskriftsrekvisita.....	78
Innsamling av bruksinformasjon.....	78
8 Løse et problem	
HPs kundestøtte.....	80
Få elektronisk kundestøtte.....	81
HPs kundestøtte via telefon.....	81
Før du ringer.....	81
Telefonstøtteperiode.....	82
Telefonnumre for kundestøtte.....	83
Etter telefonstøtteperioden.....	85
Tips og ressurser for generell problemløsning.....	85
Løse utskriftsproblemer.....	86
Skriveren slås av uten varsel.....	86
Justering mislykkes.....	86
Skriveren bruker lang tid på å skrive ut.....	86
Noe mangler eller er feil på siden.....	87

Problemløsning for utskrift.....	87
Konvolutter skrives ut feil.....	87
Utskrift uten kanter.....	88
Skriveren svarer ikke eller det skjer ikke noe når jeg prøver å skrive ut.....	89
Skriveren skriver ut uforståelige tegn.....	92
Siderrekkefølge.....	92
Margene skrives ikke ut som forventet.....	93
Tekst eller grafikk er kuttet av i kanten på siden.....	94
Det kom ut en tom side under utskrift.....	95
Papiret mates ikke inn fra innskuffen.....	96
Løse problemer med utskriftskvalitet.....	99
Feil, unøyaktige eller utflytende farger.....	99
Blekket fyller ikke teksten eller grafikken helt.....	102
Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kanter.....	104
Utskriftene har vannrette striper eller linjer.....	105
Utskriftene er falmede eller har bleke farger.....	107
Utskrifter er uklare eller uskarpe.....	109
Vertikale striper.....	110
Utskriftene er skjeve eller forskjøvet.....	111
Blekkstriper på baksiden av papiret.....	111
Dårlig svart tekst.....	112
Skriveren skriver ut langsomt.....	113
Vedlikehold av skriveshode.....	114
Rengjør skriveshodet.....	114
Justere skriveshodet.....	115
Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport.....	115
Avansert skriveshodevedlikehold.....	121
Avansert blekkpatronvedlikehold.....	126
Løse papirmatingsproblemer.....	128
Løse kopieringsproblemer.....	130
Ingen kopi kom ut.....	130
Kopiene er blanke.....	131
Dokumenter mangler eller er svake.....	131
Størrelsen blir redusert.....	131
Kopikvaliteten er dårlig.....	132
Det er feil ved kopieringen.....	132
Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret.....	133
Ikke samsvarende papir.....	133
Kopier A3/11x17-animasjon ble ikke vist.....	133
Løse skanneproblemer.....	133
Skanneren gjorde ingenting.....	134
Skanningen tar for lang tid.....	134
Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler.....	135
Tekst kan ikke redigeres.....	135
Feilmeldinger vises.....	136
Kvaliteten på skannet bilde er dårlig.....	136
Det er feil ved skanningen.....	137
Skann A3/11x17-animasjon ble ikke vist.....	137
Løse faksproblemer.....	138
Fakstesten mislyktes.....	138

Løse problemer med bruk av HPs nettsteder og tjenester.....	150
Løse problemer med HPs webtjenester.....	151
Løse problemer med HPs nettsteder.....	151
Løse fotoproblemer (minnekort).....	151
Skriveren kan ikke lese minnekortet.....	151
Skriveren kan ikke lese fotografier på minnekortet.....	152
Løse problemer med kablet nettverk (Ethernet).....	152
Generell nettverksproblemløsning.....	152
Opprettet nettverksport samsvarer ikke med skriverens IP-adresse (Windows).....	153
Løse problemer med trådløs kommunikasjon.....	153
Grunnleggende problemløsning for trådløst.....	153
Avansert problemløsning for trådløst nettverk.....	154
Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket.....	154
Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket.....	155
Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon.....	156
Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart.....	157
Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows).....	157
Trinn 6: Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows).....	158
Trinn 7: Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP).....	158
Konfigurere brannmuren slik at den virker med skrivere.....	159
Løse problemer med skriveradministrasjon.....	160
EWS kan ikke åpnes.....	161
Løse installeringsproblemer.....	162
Forslag for installering av maskinvare.....	162
Maskinvaretips.....	162
Kontroller at blekkpatronene er riktig satt inn.....	162
Forslag ved installering av HP-programvare.....	163
Løse nettverksproblemer.....	164
Forstå skriverstatusrapporten.....	165
Forstå nettverkskonfigurasjonssiden.....	166
Fjerne fastkjørt papir.....	167
Fjerne fastkjørt papir.....	167
Unngå papirstopp.....	169
A Teknisk informasjon	
Garantiopplysninger.....	170
Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard.....	171
Garantiinformasjon for blekkpatron.....	172

Skriverspesifikasjoner.....	173
Fysiske spesifikasjoner.....	173
Skriverfunksjoner og kapasitet.....	173
Prosesor- og minnespesifikasjoner.....	173
Systemkrav.....	174
Spesifikasjoner for nettverksprotokoll.....	174
Spesifikasjoner for innebygd webserver.....	175
Papirspesifikasjoner.....	175
Forstå spesifikasjonene for papir som støttes.....	175
Angi minimumsmargen.....	179
Retningslinjer for tosidig utskrift (dupleksutskrift).....	180
Utskriftsoppløsning.....	180
Spesifikasjoner for kopiering.....	181
Spesifikasjoner for faks.....	181
Spesifikasjoner for skanning.....	182
Spesifikasjoner for HPs nettsted.....	182
Driftsmiljø.....	183
Elektriske krav.....	183
Akustiske spesifikasjoner.....	183
Spesifikasjoner for minnekort.....	183
Forskrifter.....	184
FCC-erklæring.....	185
Merknad til brukere i Korea.....	185
VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan.....	185
Merknad om strømledning til brukere i Japan.....	186
Erklæring om støynivå for Tyskland.....	186
LED-indikatorerklæring.....	186
Glans på kabinetter på periferenheter for Tyskland.....	186
Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav.....	187
Merknad til brukere av telenettet i Canada.....	187
Merknad til brukere innenfor EØS.....	189
Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket.....	189
Erklæring om kablet faks for Australia.....	189
Forskrifter for trådløse produkter.....	189
Eksposering for radiofrekvent stråling.....	190
Merknad til brukere i Brasil.....	190
Merknad til brukere i Kanada.....	190
Merknad til brukere på Taiwan.....	190
Informasjon om forskrifter for EU.....	191
Forskriftsmessig modellnummer.....	191
Samsvarserklæring.....	192


Miljøvernprogram.....	193
Papirbruk.....	193
Plastdeler.....	193
Dataark for materialsikkerhet (MSDS).....	193
Gjenvinningsprogram.....	193
Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita.....	193
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdinger i EU.....	194
Strømforgbruk.....	194
Kjemiske stoffer.....	195
RoHS-merknader (bare Kina).....	195
Tredjepartslisenser.....	196
HP Officejet 7500A (E910) e-All-in-One.....	196
B Tilbehør og rekvisita fra HP	
Bestille utskriftsrekvisita elektronisk.....	201
Rekvisita.....	201
Blekkpatroner.....	201
HP-papir.....	202
C Ekstra faksoppsett	
Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer).....	203
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret.....	204
Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop).....	206
Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL.....	207
Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	208
Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen.....	209
Alternativ E: Delt tale-/fakslinje.....	210
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost.....	211
Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop).....	212
Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem.....	212
Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen.....	213
Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	214
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	215
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem.....	217
Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer.....	218
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	219
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	220
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer.....	222
Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost.....	223
Konfigurere seriell fakstype.....	225
Teste faksoppsettet.....	226
D Nettverkskonfigurasjon	
Endre grunnleggende nettverksinnstillinger.....	227
Vise og skrive ut nettverksinnstillinger.....	227
Slå trådløs radio på og av.....	227
Endre avanserte nettverksinnstillinger.....	227
Angi koblingshastighet.....	228
Vise IP-innstillinger.....	228
Endre innstillinger.....	228
Tilbakestille nettverksinnstillinger.....	228

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.....	228
Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved å bruke Veiviser for trådløs konfigurasjon.....	229
Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11.....	229
Teste den trådløse tilkoblingen.....	230
Endre tilkoblingsmetode.....	230
Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk.....	231
Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt (WAP).....	231
Andre retningslinjer.....	231
Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk.....	231
Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt.....	232
E Verktøy for skriveradministrasjon	
HP-skriverprogramvare (Windows).....	234
HP Utility (Mac OS X).....	234
Innebygd webserver.....	234
Om informasjonskapsler.....	235
Slik åpner du den innebygde webserveren.....	235
Stikkordregister	242

1 Komme i gang

Denne brukerhåndboken inneholder detaljer om hvordan du bruker skriveren og løser problemer.

- [Tilgjengelighet](#)
- [Miljøtips](#)
- [Beskrivelse av skriverdelene](#)
- [Bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [Finne skriverens modellnummer](#)
- [HP Digital Solutions](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Legge en original på skannerglasset](#)
- [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)
- [Legge i utskriftsmateriale](#)
- [Sett inn et minnekort](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Slå av skriveren](#)

 **Merk** Hvis du bruker skriveren på en datamaskin som kjører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, er kanskje ikke alle funksjoner tilgjengelige. Du finner mer informasjon i [Kompatibilitet med operativsystem](#).

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

HP-programvaren som leveres med skriveren, er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier som brukes i HP-programvaren og på skriverens kontrollpanel, enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen.

Bevegelse

For brukere med nedsatt bevegelse kan funksjonene i HP-programvaren brukes gjennom tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelse.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for denne skriveren og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs nettsted på www.hp.com/accessibility.

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

Miljøtips

HP forplikter seg til å hjelpe kunder med å redusere miljøskadelig aktivitet. HP har levert miljøtipsene nedenfor for å hjelpe deg med å vurdere og redusere virkningen av utskriftsvalgene. I tillegg til de spesifikke funksjonene i denne skriveren kan du besøke HPs nettsted Eco Solutions for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

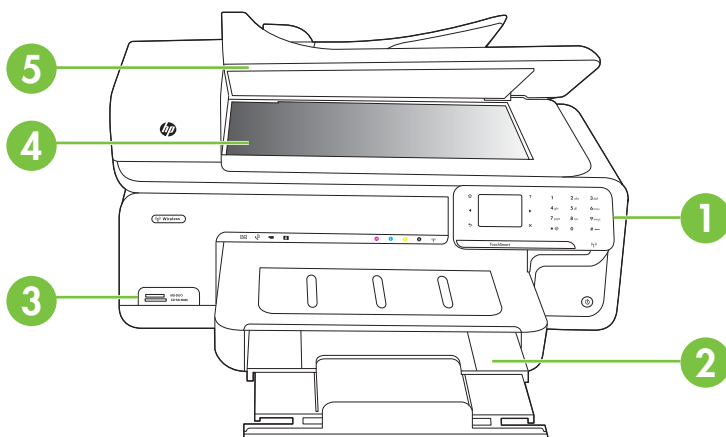
- **Informasjon om strømsparing:** Hvis du vil fastslå ENERGY STAR®-kvalifiseringsstatusen for denne skriveren, kan du se [Strømforbruk](#).
- **Resirkulerte materialer:** Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Beskrivelse av skriverdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sett forfra](#)
- [Utskriftsrekvisitaområde](#)
- [Sett bakfra](#)

Sett forfra

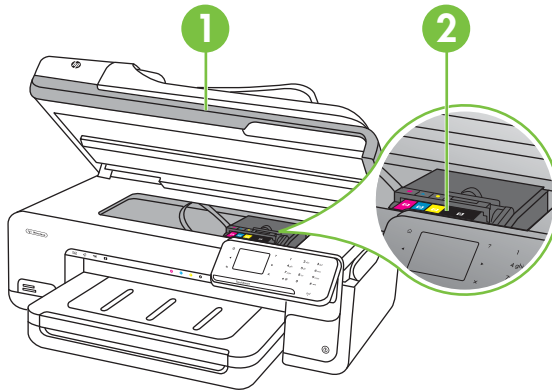


1	Kontrollpanel
2	Hovedskuff
3	Minnekortspor

(forts.)

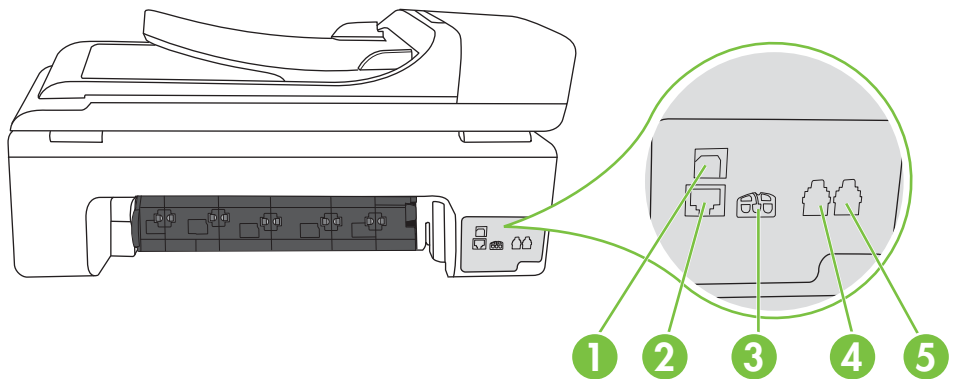
4	Skannerglass
5	Automatisk dokumentmater

Utskriftsrekvisitaområde



1	Blekkpatrondeksel
2	Blekkpatroner

Sett bakfra



1	USB-port (Universal Serial Bus)
2	Ethernet-port
3	Strøminntak
4	1-LINE (faks)
5	2-EXT (telefon)

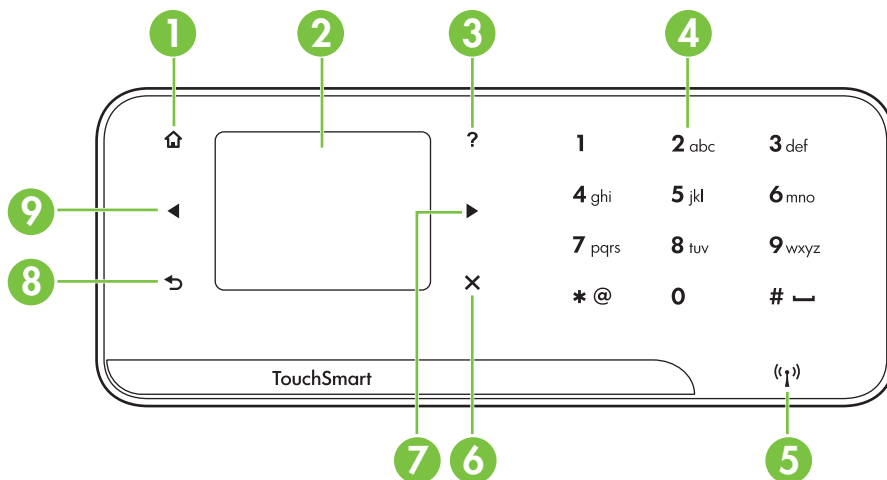
Bruke skriverens kontrollpanel

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oversikt over knapper og lamper](#)
- [Kontrollpanelskjermikoner](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)


Oversikt over knapper og lamper

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene.




Nummer	Navn og beskrivelse
1	Hjem: Trykk på denne for å gå tilbake til startskjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
2	Fargeskjerm: Berør ikonet på fargeskjermen for å velge en skriverfunksjon.
3	Hjelp: Åpner Hjelp-skjermbildet.
4	Tastatur: Bruk tastaturet til å skrive tall og tekst.
5	Trådløslampe: Lampen er tent når trådløs radio er på.
6	Avbryt: Stopper en jobb, avslutter et skjermbilde eller avslutter innstillinger.
7	Pil høyre: Navigerer gjennom innstillinger på skjermbildene.
8	Tilbake: Berør denne for å gå tilbake til forrige skjermbilde.
9	Pil venstre: Navigerer gjennom innstillinger på skjermbildene.

Kontrollpanelskjemmikoner

Ikon	Formål
	<p>Viser at det er en kablet nettverkstilkobling.</p>
	<p>Viser at det er en trådløs nettverkstilkobling. Signalstyrken angis av antall kurvede linjer. Dette er for infrastrukturmodus. Du finner mer informasjon i Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.</p>
	<p>Viser skjermbildet der du kan se informasjon om blekkpatronene, inkludert fyllingsnivåer. Dette ikonet har en rød kant når en blekkpatron trenger tilsyn.</p> <p>Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.</p>
	<p>Viser et skjermbile der du kan lage kopier eller velge andre alternativer.</p>
	<p>Viser et skjermbilde der du kan lage en faks eller velge faksinnstillinger.</p>
	<p>Viser et skjermbilde der du kan lage en skanning eller endre skanneinnstillinger.</p>
	<p>Viser Foto-skjermbildet der du kan velge alternativer.</p>
	<p>Viser Oppsett-skjermbildet der du kan generere rapporter, endre faks- og andre vedlikeholdsinstillinger og åpne Hjelp-skjermbildet. Emnet du velger på Hjelp-skjermbildet, åpnes i et hjelpevindu på datamaskinskjermen.</p>
	<p>Viser Nettverk-skjermbildet der du kan velge alternativer.</p>

Endre skriverinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å endre skriverens modus og innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til å bruke skriveren.



 **Tips** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved hjelp av verktøyene i HP-programvaren på datamaskinen, som HP-skriverprogramvaren, HP Utility (Mac OS X) eller den innebygde webserveren (EWS). Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge modus](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)

Velge modus




Startskjermbildet på kontrollpanelskjermen viser tilgjengelige modi for skriveren.

Når du skal velge en modus, berører du pil venstre  eller pil høyre  for å se tilgjengelige modi, og deretter berører du ikonet for å velge ønsket modus. Følg veiledningen på kontrollpanelskjermen for å fullføre jobben. Kontrollpanelskjermen går tilbake til startskjermbildet når jobben er fullført.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik velger du en annen modus](#)
- [Slik endrer du innstillinger for en modus](#)

Slik velger du en annen modus

Berør -knappen (Tilbake) for å gå tilbake til hovedmenyen. Berør pil venstre  eller pil høyre  for å bla gjennom de tilgjengelige modiene, og berør deretter ikonet for å velge ønsket modus.


Slik endrer du innstillinger for en modus



1. Når du har valgt en modus, berører du pilknappene for å bla gjennom de tilgjengelige innstillingene. Deretter berører du innstillingen du vil endre.
2. Følg meldingene på skjermen for å endre innstillingene, og berør deretter **Ferdig**.

 **Merk** Bruk -knappen (Tilbake) for å gå tilbake til forrige meny.

Endre skriverinnstillinger

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelig på Oppsett-skjermbildet:

1. Berør pil høyre , og berør deretter **Oppsett**.
2. Berør pilene for å bla gjennom skjermbildene.
3. Berør skjermbildeelementene for å velge skjermbilder eller alternativer.

 **Merk** Berør **Tilbake**  for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

Finne skriverens modellnummer

I tillegg til modellnavnet som vises foran på skriveren, har denne skriveren et bestemt modellnummer. Bruk dette nummeret når du trenger støtte og når du skal identifisere rekvisita og tilbehør som er tilgjengelig for skriveren.

Modellnummeret er trykt på en etikett inne i skriveren, i nærheten av området med blekkpatronene.

HP Digital Solutions

Skriveren har en samling med digitale løsninger som kan hjelpe deg med å forenkle og strømlinjeforme arbeidet ditt.

Skann til datamaskin

Du kan ganske enkelt gå til skriveren, trykke på en knapp på skriverens kontrollpanel og skanne dokumenter enten direkte til en datamaskin, eller dele dem med kolleger ved å sende dem som e-postvedlegg.

Du finner mer informasjon i [Skanne](#).

HP digital faks (Faks til PC og Faks til Mac)

Du trenger aldri mer å oppleve å miste viktige fakser som er feilplassert i en bunke med papirer igjen!

Bruk Faks til PC og Faks til Mac hvis du automatisk vil motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene, og også unngå alt styret som følger med store papirarkiver.

Du kan også slå av faksutskrift generelt slik at du sparer penger på papir og blekk og også bidra til å redusere papirforbruk og sløsing.

Du finner mer informasjon i [Motta fakser til datamaskinen \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#).

Velge utskriftsmateriale

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på www.hp.com for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift og kopiering](#)
- [Anbefalt papir for fotoutskrift](#)
- [Tips for valg og bruk av utskriftsmedier](#)

Anbefalt papir for utskrift og kopiering

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Brochure Paper HP Superior Inkjet Paper	Dette papiret er glanset eller matt på begge sider slik at det kan brukes på begge sider. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.
HP Bright White Inkjet Paper	HP Bright White Inkjet Paper gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader. Det har ColorLok-teknologi, som gir mindre smitte, kraftigere svart og livfulle farger.
HP Printing Paper	HP Printing Paper er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Office Paper	HP Office Paper er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det er egnet for kopier, kladder, notater og andre daglige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Office Recycled Paper	HP Office Recycled Paper er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Premium Presentation Paper HP Professional Paper	Disse papirtypene er tykke og matte på begge sider, og er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. De er tykt papir med imponerende egenskaper.
HP Premium Inkjet Transparency Film	HP Premium Inkjet Transparency Film gjør fargepresentasjonene levende og enda mer imponerende. Denne filmen er enkel å bruke og håndtere, og den tørker hurtig uten flekker.
HP Advanced Photo Paper	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten å blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og i to finisher – glanset eller mykt glanset (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday Photo Paper	Skriv ut fargerike, daglige fotografier til en rimelig pris på papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for

(forts.)

	å gi enklere håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.
HP Iron-On Transfers	HP Iron-On Transfers (for fargede tekstiler eller for lyse og hvite tekstiler) er den ideelle løsningen når du vil lage egne t-skjortemotiver fra digitale fotografier.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge skriveren din, og deretter klikker du på en av handlelenkene på siden.

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP økonomifotopakker:

HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Advanced-fotopapir slik at du sparer tid og er sikret riktig kombinasjon av blekk og papir når du skal skrive ut rimelige fotografier i profesjonell kvalitet på HP-skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er laget for å virke sammen slik at fotografiene blir holdbare og livfulle, utskrift etter utskrift. Flott for å skrive ut alle bildene fra ferien eller flere eksemplarer for deling.

Anbefalt papir for fotoutskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Advanced Photo Paper

Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer) og med glanset eller mykt glanset finish (satin matte). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.

HP Everyday Photo Paper

Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.

HP økonomifotopakker

HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Advanced-fotopapir slik at du sparer tid og er sikret riktig kombinasjon av blekk og papir når du skal skrive ut rimelige fotografier i profesjonell kvalitet på HP-skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er laget for å virke sammen slik at fotografiene blir holdbare og

livfulle, utskrift etter utskrift. Flott for å skrive ut alle bildene fra ferien eller flere eksemplarer for deling.


Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge skriveren din, og deretter klikker du på en av handlelenkene på siden.

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Tips for valg og bruk av utskriftsmedier


For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Bruk alltid papir som er i samsvar med spesifikasjonene for skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Legg bare én type papir om gangen i en skuff eller den automatisk dokumentmateren (ADM).
- Når du legger i skuffene og dokumentmateren, må du kontrollere at papiret er lagt i riktig. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- Ikke overfyll papirskuffene eller dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- For å motvirke papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer må du unngå å bruke følgende medietyper i skuffene eller dokumentmateren:
 - Blanketter med gjenparter
 - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
 - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
 - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
 - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
 - Utskriftsmateriale med stifter eller binders

 **Merk** Hvis du skal skanne, kopiere eller fakse dokumenter som inneholder sider som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, bruker du skannerglasset. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglasset](#).

Legge en original på skannerglasset


Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler opptil Legal-størrelse ved å legge dem på glasset.

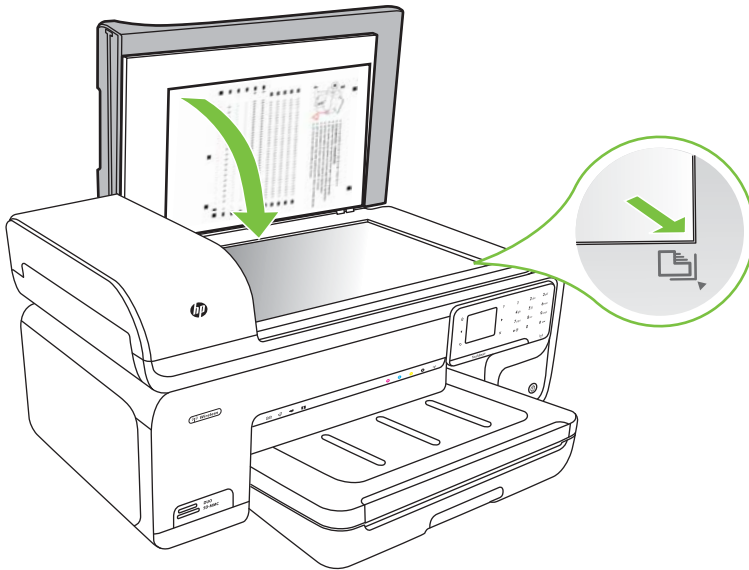
 **Merk** Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).

Slik legger du en original på skannerglasset

Bruk disse trinnene når du skal legge en original på skannerglasset.

1. Løft opp skannerlokket.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned.


 **Tips** Se på de inngraverte symbolene langs kanten på glasset hvis du trenger mer hjelp til å legge på en original.




3. Lukk lokket.

Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM)

Du kan kopiere, skanne eller fakse et ensidig dokument, et dokument på én side eller flere sider eller et dokument i A4- eller Letter-størrelse ved å legge det i dokumentmaterskuffen.

 **Forsiktig** Du må ikke legge fotografier i den automatiske dokumentmateren. Fotografiene kan bli skadet.

 **Merk** Dokumenter i Legal-størrelse kan ikke skannes, kopieres eller fakses ved bruk av dokumentmateren.


Merk Enkelte funksjoner, som for eksempel kopieringsfunksjonen **Tilpass til siden**, fungerer ikke når du legger originalene i den automatiske dokumentmateren. Du må legge originalene på glasset.

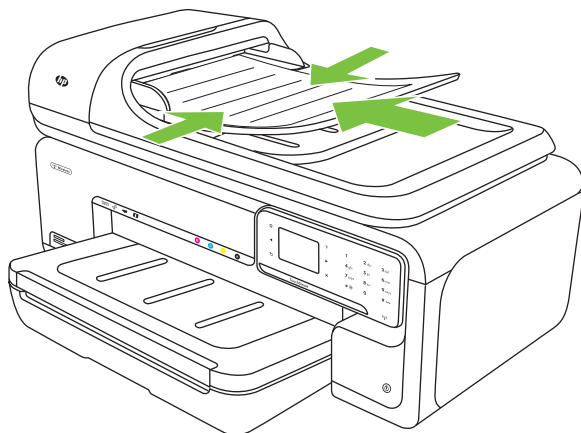
Dokumentmaterskuffen har plass for maksimalt 35 ark med vanlig papir.

Legge en original i den automatiske dokumentmateren


Bruk disse trinnene når du skal legge et dokument i den automatiske dokumentmateren.

1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmaterskuffen. Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først. Skyv utskriftsmaterialet inn i den automatiske dokumentmateren til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

 **Tips** Du får mer hjelp til å legge originaler i den automatiske dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.



2. Skyv breddeskinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre kanten av utskriftsmaterialet.

 **Merk** Ta ut alle originalene fra dokumentmaterskuffen før du løfter opp dekkelet på skriveren.

Legge i utskriftsmateriale

Denne delen inneholder instruksjoner for å legge utskriftsmateriale inn i skriveren.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Legge i papir med standardstørrelse](#)
- [Legge i konvolutter](#)
- [Legge i kort og fotopapir](#)
- [Legge i transparenter](#)
- [Legge i papir med egendefinert størrelse](#)

Legge i papir med standardstørrelse

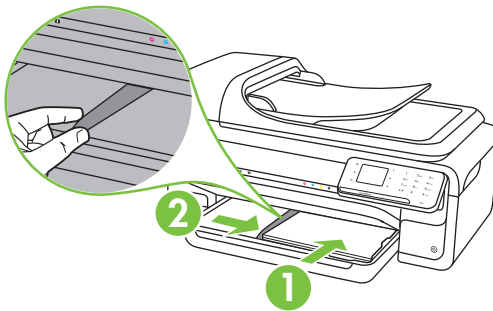
Slik legger du i papir


Bruk disse instruksjonene når du skal legge i standardpapir.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

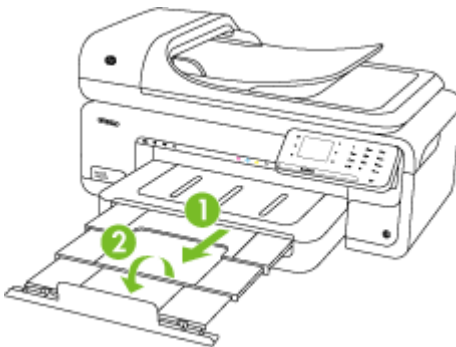
 **Merk** Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.


3. Legg i papiret med utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Kontroller at papirbunken ligger inntil høyre og bakre kant av skuffen, og at den ikke er høyere enn merket i skuffen.

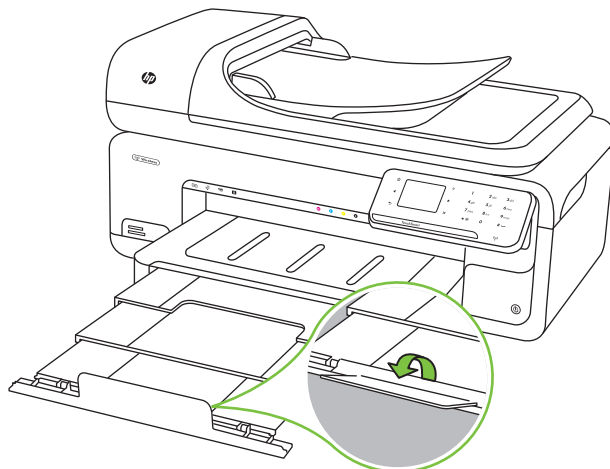


 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Dra ut skufforlengeren.



 **Merk** Når du skriver ut dokumenter som er større enn A3/11 x 17 tommer, må du trekke utskufforlengeren helt ut og vippe papirstopperen.



Legge i konvolutter

Slik legger du i konvolutter

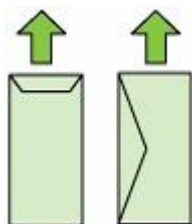
Bruk disse instruksjonene når du skal legge i en konvolutt.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



Merk Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

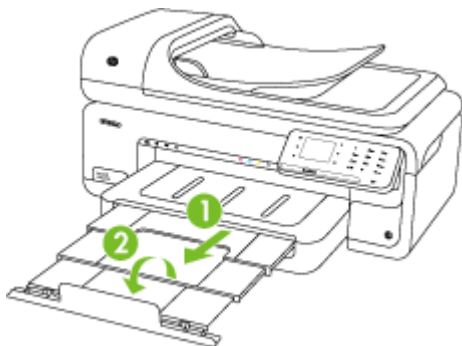
3. Legg i konvolutter slik det er vist på bildet. Pass på at konvoluttbunken ikke går over merket i skuffen.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.

5. Senk utskuffen.
6. Dra ut skufforlengeren.



Legge i kort og fotopapir

Slik legger du i kort og fotopapir

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i fotopapir.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



Merk Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg i papiret med utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Kontroller at papirbunken ligger inntil høyre og bakre kant av skuffen, og at den ikke er høyere enn merket i skuffen. Hvis fotopapiret har en avrivningskant langs én side, må du passe på at denne kanten vender mot forsiden av skriveren.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Dra ut skufforlengeren.




Legge i transparenter


Slik legger du i transparenter

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i transparenter.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

 **Merk** Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg i transparentene med den grove siden eller utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Pass på at den klebende stripen peker mot baksiden av skriveren og at bunken med transparenter ligger mot høyre og bakre side av skuffen. Pass også på at bunken ikke går over merket i skuffen.

 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Dra ut skufforlengeren.




Legge i papir med egendefinert størrelse

Slik legger du i kort og fotopapir


Bruk disse instruksjonene når du skal legge i papir med egendefinert størrelse.

△ **Forsiktig** Bruk bare egendefinerte papirstørrelser som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

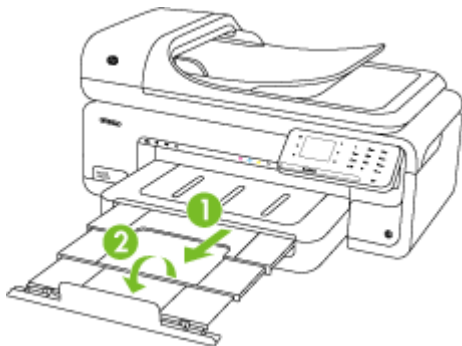
1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

 **Merk** Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg i papiret med utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Kontroller at papirbunken ligger inntil høyre og bakre kant av skuffen, og at den ikke er høyere enn merket i skuffen.

 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Dra ut skufforlengeren.



Sett inn et minnekort

Hvis du har et digitalkamera som bruker et minnekort til å lagre fotografier, kan du sette minnekortet inn i skriveren for å skrive ut eller lagre fotografiene.


- △ **Forsiktig** Forsøk på å ta ut et minnekort mens det leses fra eller skrives til, kan skade filene på kortet. Kortet kan bare tas ut på en sikker måte når fotolampen ikke blinker. Du må heller aldri sette inn mer enn ett minnekort om gangen. Det kan også skade filene på minnekortene.

 **Merk** Skriveren støtter ikke krypterte minnekort.

Se [Spesifikasjoner for minnekort](#) for mer informasjon om minnekortene som støttes.

Slik setter du inn et minnekort

1. Hold minnekortet slik at etiketten vender opp og kontaktene vender mot skriveren.
2. Sett inn minnekortet i det riktige minnekortsporet.


 **Merk** Du kan ikke sette inn mer enn ett minnekort i skriveren.

Vedlikeholde skriveren

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder skriveren i god stand. Utfør disse vedlikeholdsprosedyrene etter behov.

- [Rengjøre skannerglasset](#)
- [Rengjøre utsiden](#)
- [Rengjøre den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)

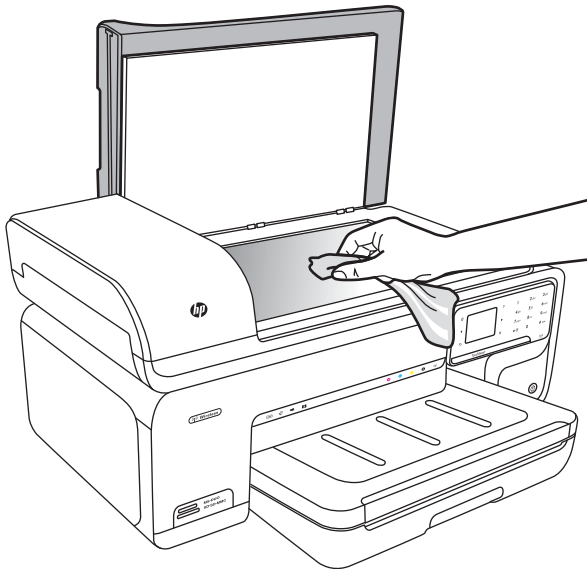
Rengjøre skannerglasset

 **Merk** Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Slik rengjør du skannerglasset

1. Slå av skriveren. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
2. Løft opp skannerlokket.

3. Rengjør glasset med en myk, lofri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater. Tørk glasset med en tørr, myk og lofri klut.



⚠ **Forsiktig** Bruk bare rengjøringsmidler for glassflater til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder slipemidler, acetone, benzen eller karbontetraklorid, som alle kan skade skannerglasset. Unngå isopropyl alkohol, ettersom det kan lage striper på glasset.

Forsiktig Ikke sprut rengjøringsmiddelet for glassflater direkte på glasset. Hvis du bruker for mye rengjøringsmiddel, kan det komme under glasset og skade skanneren.

4. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Rengjøre utsiden

⚠ **Advarsel** Før du rengjør skriveren, må du slå den av og ta ut strømledningen fra kontakten. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Eksteriøret på skriveren krever ikke rengjøring. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

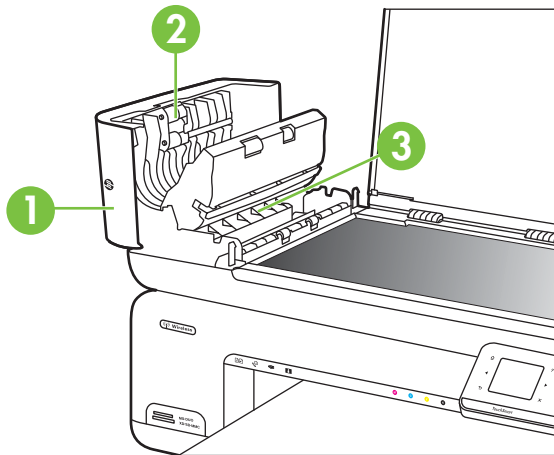
Rengjøre den automatiske dokumentmateren (ADM)

Hvis den automatiske dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arskilleren. Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren for å få tilgang til innmatingsmekanismen inne i dokumentmateren, rengjør valsene eller arskilleren, og lukk dekselet.

Hvis det vises striper eller støv på skannede dokumenter eller fakser, rengjør du plaststripen på dokumentmateren.


Slik rengjør du valsene og sorteringsputen

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
2. Løft dekslet på den automatiske dokumentmateren (1).
Det gjør det enkelt å komme til valsene (2) og arkskilleren (3).



1	Deksel på automatisk dokumentmater
2	Valser
3	Arkskiller

3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.


 **Merk** Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.

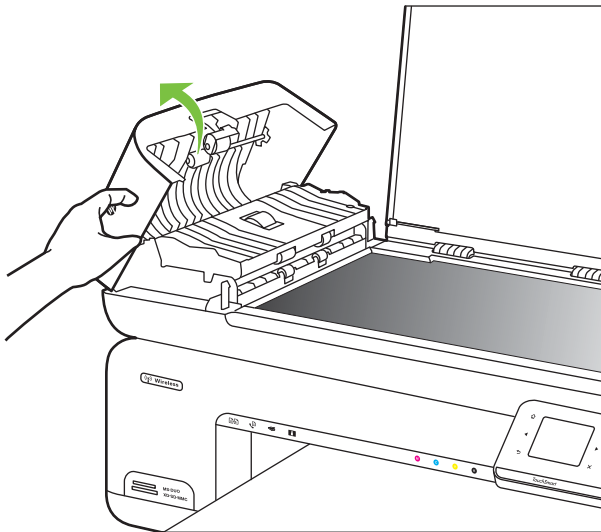
Slik rengjør du plaststripen i den automatiske dokumentmateren

Bruk disse instruksjonene når du skal rengjøre plaststripen inne i dokumentmateren.

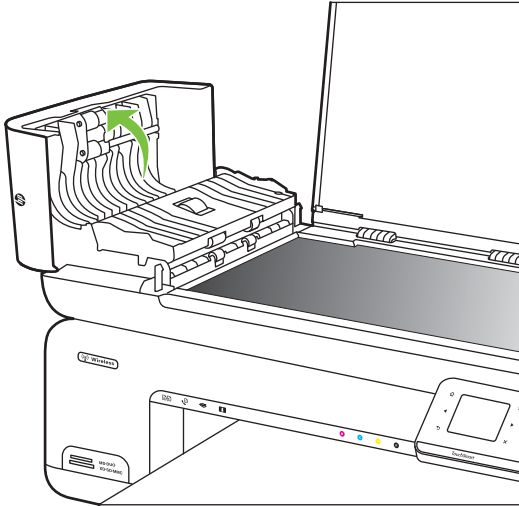
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).

 **Merk** Avhengig av hvor lenge skriveren er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømledningen igjen.

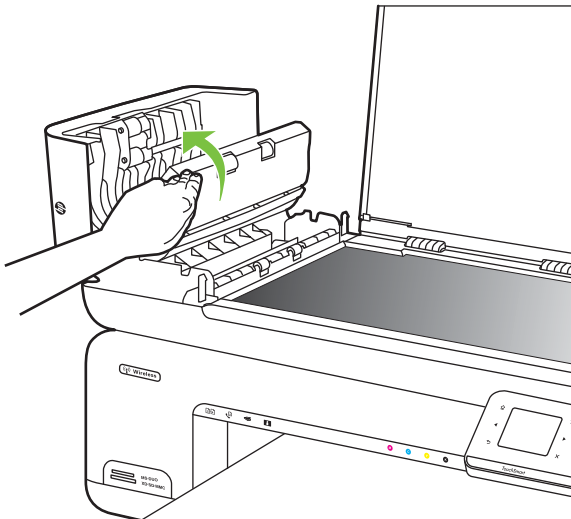
2. Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren til det stopper, og lirk deretter dekselet forsiktig av for å åpne sperren.



3. Fortsett med å løfte dekkelet på den automatiske dokumentmateren til den loddrette posisjonen.




4. Løft den automatiske dokumentmatermekanismen.




5. Rengjør plaststripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.

△ **Forsiktig** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på plaststripen, fordi dette kan skade den. Ikke hell eller sprut væske direkte på plaststripen. Væsken kan sive inn og skade skriveren.

6. Senk forsiktig den automatiske dokumentmatermekanismen for å unngå å flytte plaststripen, og lukk deretter dekselet på den automatiske dokumentmateren.
7. Sett i strømledningen, og slå deretter på skriveren.

 **Merk** Hvis du fortsatt ser støv eller linjer på skanninger etter at du har rengjort plaststripen, kan det hende at du må bestille en ny plaststripe. Du finner mer informasjon på www.hp.com/support.







Slå av skriveren

Slå av skriveren ved å trykke på -knappen på skriveren. Vent til strømlampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne. Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Det kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.


2 Utskrift

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner. Hvis du vil vite mer om valg av riktig papir for dokumentene dine, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

Velg en utskriftsjobb for å fortsette:

	Skrive ut dokumenter
	Skrive ut brosjyrer
	Skrive ut på konvolutter
	Skrive ut fotografier
	Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse
	Skriv ut dokumenter uten kanter

Skrive ut dokumenter

 **Merk** På enkelte typer papir kan du skrive ut på begge sider av arket (kalt tosidig utskrift eller dupleksutskrift). Du finner mer informasjon i [Tosidig utskrift \(dupleksutskrift\)](#).

Merk Du kan skrive ut fra hvor som helst ved å bruke HPs ePrint-funksjon. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut dokumenter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på kategorien **Avansert** og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut dokumenter (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Velg utskriftsinnstillinger for alternativet på hurtigmenyene, slik det passer til prosjektet.



Merk Klikk på den blå trekanten ved siden av **Skriver**-delen for å utvide utskriftsdialogboksen og få tilgang til disse alternativene.

5. Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut brosjyrer



Merk Du kan skrive ut fra hvor som helst ved å bruke HPs ePrint-funksjon. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut brosjyrer \(Windows\)](#)
- [Skrive ut brosjyrer \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut brosjyrer (Windows)



Merk Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på kategorien **Avansert** og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut brosjyrer (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) fra lokalmenyen (nedenfor Orientation-innstillingen), og velg følgende innstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: den riktige typen brosjyrepapir
 - **Quality (Kvalitet)**: **Normal** eller **Best**



Merk Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter

Når du skal velge konvolutter, må du unngå konvolutter med svært glatt overflate, selvklebende lim, klips eller vinduer. Unngå også konvolutter med tykke, ujevne eller krøllete kanter, eller med områder som er brettet, revet eller skadet på annen måte.

Kontroller at konvoluttene du legger i skriveren, ligger tett sammen og at brettene er skarpe.



Merk Hvis du vil vite mer om utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet du bruker.


Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut på konvolutter (Windows)

1. Legg konvolutter i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. I kategorien **Oppsett** endrer du papirretningen til **Liggende**.


6. Klikk på kategorien **Paper/kvalitet**, og velg deretter riktig konvolutttype fra rullegardinlisten **Papirstørrelse**.

 **Tips** Du kan endre flere alternativer for utskriftsjobben ved å bruke funksjonene som er tilgjengelig i de andre kategoriene i dialogboksen.

7. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter (Mac OS X)

1. Legg konvolutter i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Paper Size** (Papirstørrelse).
5. Velg alternativet **Orientation** (Papirretning).

 **Merk** Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier

Ikke la ubrukt fotopapir bli liggende i innskuffen. Papiret kan krølle seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften. Fotopapiret må være flatt før utskrift.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skriv ut fotografier på fotopapir \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fotografier på fotopapir \(Mac OS X\)](#)
- [Skrive ut fotografier fra en minneenhet](#)
- [Skrive ut DPOF-bilder](#)

Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Hvis du vil skrive ut i bildet svart-hvitt, klikker du på kategorien **Avansert** og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.

4. Klikk på **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) fra lokalmenyen (nedenfor **Orientation**-innstillingen), og velg følgende innstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: Den riktige fotopapirtypen
 - **Quality (Kvalitet)**: **Best** eller **Maximum dpi (Maksimal oppløsning)**



Merk Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Velg riktige alternativer for **Photo Fix** (Fotofiks):
 - **Off (Av)**: Bruker ingen HP Real Life-teknologi på bildet.
 - **Basic (Grunnleggende)**: Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheheten moderat.
6. Hvis du vil skrive ut fotografiet i svart-hvitt, velger du **Grayscale** (Gråtoner) fra lokalmenyen **Color** (Farge), og deretter ett av følgende alternativer:
 - **High Quality (Høy kvalitet)**: Bruker alle tilgjengelige farger til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Dette gir jevne og naturlige grånyanser.
 - **Black Print Cartridge Only (Bare svart blekkpatron)**: Bruker svart blekk til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Gråtonene skapes ved å variere mønsteret av svarte punkter, noe som kan gi et kornete bilde.
7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier fra en minneenhet

Funksjonen **Velg bilder** er tilgjengelig bare hvis minnekortet ikke inneholder DPOF-innhold.

Slik skriver du ut valgte fotografier

1. Sett inn minnekortet i riktig spor på skriveren. **Foto-skjermbildet** vises på kontrollpanelskjermen.
2. Berør **Vis og skriv ut**. Fotografierne vises.
3. Gjør ett av følgende:
 - a. Berør **Velg alle**.
 - b. Berør **Innstillinger** for å endre oppsett, papirtype eller datostempel, og velg deretter **Ferdig**.
 - c. Berør **Skriv ut**. Forhåndsvisningsskjermbildet vises. På dette skjermbildet finner du alternativer for å justere innstillingene eller legge til flere fotografier. Berør **høyre-** og **venstre-**pilene for å forhåndsvisse alle fotografiene.
 - d. Berør **Skriv ut** for å skrive ut alle fotografiene på minnekortet.

- eller -


- a. Berør fotografiet du vil skrive ut. Fotografiet forstørres og gir deg flere redigeringsalternativer.
 - Berør **opp**- og **ned**-pilene for å angi hvor mange kopier du vil skrive ut.
 - Berør **Full skjerm**-ikonet for å forstørre fotografiet slik at det fyller skjermen.
 - Berør **Rediger** for å gjøre endringer til fotografiet før utskrift, som Roter, Beskjær og Fjern røde øyne.
- b. Når du er ferdig med å gjøre endringer, berører du **Ferdig**. Forhåndsvisningen av det valgte fotografiet vises.
- c. Berør ett av følgende alternativer:
 - Berør **Legg til flere** for å velge og redigere flere fotografier.
 - Berør **Innstillinger** for å endre måten fotografiene skrives ut, som oppsett, papirtype og datostempel, og velg deretter **Ferdig**.
 - Berør **Skriv ut** for å skrive ut de valgte fotografiene.

Skrive ut DPOF-bilder

Kameravalgte fotografier er fotografier du har valgt for utskrift med det digitale kameraet. Avhengig av kameraet kan det identifisere sideoppsett, antall kopier, rotasjon og andre utskriftsinnstillinger.

Skriveren støtter DPOF-filformat 1.1 (Digital Print Order Format), slik at du slipper å velge fotoene som skal skrives ut, på nytt.

Når du skriver ut bilder som er valgt med kameraet, gjelder ikke utskriftsinnstillingene på skriveren. DPOF-innstillingene for sideoppsett og antall kopier overstyrer innstillingene på skriveren.

 **Merk** Ikke alle digitale kameraer tillater merking av fotografier for utskrift. Se i dokumentasjonen som fulgte med det digitale kameraet for å se om det støtter DPOF-filformat 1.1.


Slik skriver du ut bilder valgt på kameraet ved hjelp av DPOF-standarden

1. Sett inn minnekortet i riktig spor på skriveren.
2. Gjør ett av følgende når du får melding om det:
 - Berør **OK** for å skrive ut alle DPOF-merkede fotografier.
Skriveren skriver ut alle DPOF-merkede fotografier.
 - Berør **Nei** for å hoppe over DPOF-utskrift.

Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse

Hvis programmet støtter egendefinerte papirstørrelser, angir du størrelsen i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, angir du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje formatere eksisterende dokumenter på nytt for å kunne skrive dem ut på riktig måte på egendefinert papir.


Bruk bare egendefinerte papirstørrelser som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

 **Merk** På enkelte typer papir kan du skrive ut på begge sider av arket (kalt tosidig utskrift eller dupleksutskrift). Du finner mer informasjon i [Tosidig utskrift \(dupleksutskrift\)](#).

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut på spesialmedier eller papir med egendefinert størrelse \(Mac OS X\)](#)
- [Konfigurere egendefinerte størrelser \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut på spesialmedier eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X)

 **Merk** Før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse, må du definere størrelsen i HP-programvaren som følger med skriveren. Du finner instruksjoner i [Konfigurere egendefinerte størrelser \(Mac OS X\)](#).


1. Legg riktig papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Under **Destination Paper Size** (Størrelse på målpapir) klikker du på **Scale to fit paper size** (Skaler for å passe til papirstørrelse) og velger den egendefinerte papirstørrelsen.
Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Konfigurere egendefinerte størrelser (Mac OS X)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Velg ønsket skriver fra lokalmenyen **Format for** (Formater for).
3. Velg **Manage Custom Sizes** (Bruk egendefinerte størrelser) fra lokalmenyen **Paper Size** (Papirstørrelse).
4. Klikk på + til venstre på skjermen, dobbeltklikk på **Untitled** (Uten navn) og skriv et navn for den nye egendefinerte størrelsen.
5. I boksene **Width** (Bredde) og **Height** (Høyde) angir du målene og margene, hvis du vil tilpasse dem.
6. Klikk på **OK**.

Skriv ut dokumenter uten kanter

Ved utskrift uten kantlinje kan du skrive ut til kanten på visse typer utskriftsmaterialer og på mange standardstørrelser.

 **Merk** Før du skriver ut et dokument uten kanter, åpner du filen i et program og tildeler bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen samsvarer med papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Merk Ikke alle programmer støtter utskrift uten kanter.


Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter uten kanter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter uten kanter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut dokumenter uten kanter (Windows)


1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Klikk på kategorien **Advanced** (Avansert).
6. Klikk på **Skriv ut uten kanter** under alternativet **Utskrift uten kanter**.
7. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**. Velg riktig papirtype fra nedtrekkslisten **Medier**.
8. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut dokumenter uten kanter (Mac OS X)

 **Merk** Følg disse instruksjonene for å aktivere utskrift uten kanter.

Mac OS 10.6. Under **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) klikker du for å merke avmerkingsboksen **Print Borderless** (Skriv ut uten kanter) og justere innstillingen **Borderless Expansion** (Kantløs utvidelse) etter behov.

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
 2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
 3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 4. Klikk på **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) fra lokalmenyen (nedenfor **Orientation**-innstillingen), og velg følgende innstillinger:
 - **Paper Type: (Papirtype:)** Den riktige papirtypen
 - **Quality (Kvalitet): Best** eller **Maximum dpi (Maksimal oppløsning)**
-

 **Merk** Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Velg riktige alternativer for **Photo Fix** (Fotofiks), hvis nødvendig:
 - **Off (Av):** Bruker ingen HP Real Life-teknologi på bildet.
 - **Basic (Grunnleggende):** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skrive ut fra e-posttilkoblede mobiltelefoner, bærbare PCer eller andre mobile enheter - hvor som helst, når som helst. Ved å bruke den mobile enhetens tjenester og skriverens webtjenester kan du skrive ut dokumenter på en skriver som kan være plassert ved siden av deg eller tusenvis av mil unna.

Hvis du skal bruke HP ePrint-tjenesten, må du ha følgende komponenter:

- En HP ePrint-aktivert skriver som er koblet til Internett (med en Ethernet-kabel eller en trådløs tilkobling)
- En enhet med fungerende e-postfunksjon

Følg instruksjonene på skriverens kontrollpanel for å aktivere og konfigurere skriverens webtjenester. Se www.hp.com/go/ePrintCenter for mer informasjon.

Tosidig utskrift (dupleksutskrift)

På enkelte typer papir kan du skrive ut på begge sider av arket (kalt tosidig utskrift eller dupleksutskrift).


Du kan utføre manuell tosidig utskrift ved først å skrive ut oddetallssidene, snu sidene og deretter skrive ut partallssidene.


Du finner mer informasjon i [Retningslinjer for tosidig utskrift \(dupleksutskrift\)](#).

3 Skanne

Du kan også bruke skriverens kontrollpanel til å skanne dokumenter, bilder og andre originaler og så sende dem til ulike mål, for eksempel en mappe på en datamaskin. Du kan også skanne disse originalene fra datamaskinen ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren, eller TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer.

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i.

 **Merk** Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelige etter at du har installert HP-programvaren.


 **Tips** Hvis du har problemer med å skanne dokumenter, kan du se [Løse skanneproblemer](#)

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original](#)
- [Skanne en større original \(A3 eller 11x17 tommer\)](#)
- [Skanne ved å bruke Webscan](#)
- [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Skanne en original

Denne delen inneholder følgende emner:

 **Merk** Skriveren og datamaskinen må være slått på.

Merk Hvis du skanner en original fra skriverens kontrollpanel eller fra datamaskinen ved å bruke HP-skriverprogramvaren, må HP-programvaren som følger med skriveren, også være installert og kjøre på datamaskinen før du skanner.

Merk Hvis du skanner en original uten kanter, legger du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren.

- [Skanne til en datamaskin](#)
- [Skanne til et minnekort](#)

Skanne til en datamaskin

Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

Følg disse trinnene når du skal skanne fra kontrollpanelet.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Skann** og velg **Datamaskin**.



Merk Windows-brukere: Hvis din datamaskin ikke vises i listen over mål, må du starte HP-programvarens skannefunksjon på nytt på måldatamaskinen.

3. Berør **Dokumenttype** for å velge typen dokument du vil lagre. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
4. Berør **Start skanning**.

Skanne en original fra HP-skriverprogramvaren

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Åpne HP-skanneprogramvaren på datamaskinen:
 - **Windows:** Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Skann**.
 - **Mac OS X:** Klikk på HP Utility-ikonet i Dock, klikk på **Programmer** og dobbeltklikk på **HP Scan 3**.
3. Klikk på **Scan (Skann)** for å starte skanningen.



Merk Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen som fulgte med skanneprogramvaren.

Skanne til et minnekort


Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

Følg disse trinnene når du skal skanne en original til et minnekort.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Sett inn et minnekort. Du finner mer informasjon i [Sett inn et minnekort](#).
3. Berør **Skann**, og velg deretter **Minneenhet**.
4. Berør **Dokumenttype** for å velge typen dokument du vil lagre. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
5. Berør **Start skanning**.

Skanne en større original (A3 eller 11x17 tommer)

Du kan skanne et dokument som er større enn skannerglasset ved å skanne dokumentet i to deler. Når du har skannet de to delene, vil skriveren sette dem sammen og lagre dem som en enkelt fil.

 **Merk** TIFF svart og PDF svart støttes ikke for skanning i B-størrelse.

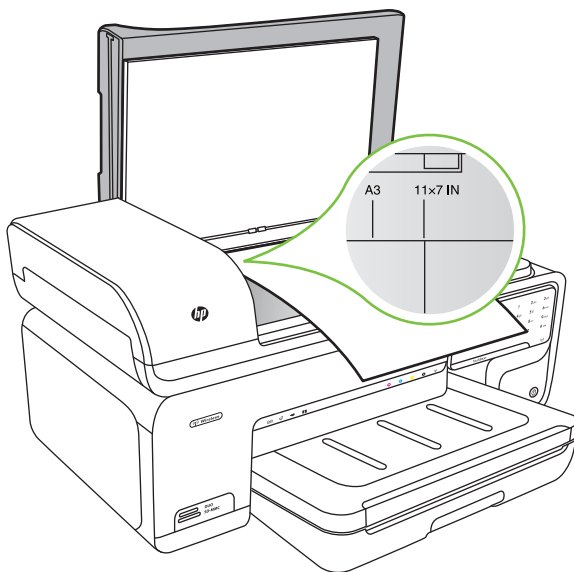
Minste topp- og bunnmarg for en stor original må være større enn eller lik 6 mm (0,24 tommer).

Skanne en original fra skriverens kontrollpanel

Følg disse trinnene når du skal skanne et stort dokument.

1. Berør **Skann** og velg **Minneenhet**.
2. Berør **Dokumenttype** for å velge typen dokument du vil lagre. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
3. Berør **Papirstørrelse** og velg enten **A3** eller **Ledger (11X17 tm.)** for å velge størrelsen på originaldokumentet.
4. Berør **Innstillinger** for å endre navn på skannefilen ELLER endre utskriftskvaliteten.
5. Berør **Start skanning** for å laste inn animasjonen som viser hvordan du legger A3/11x17-originalen på skannerglasset.

Legg i originalen slik det er vist i animasjonen, og velg deretter **Skann**.



6. Velg **Fortsett** når du blir bedt om det.
7. Snu papiret slik det er vist i animasjonen, og velg deretter **Skann**. Skriveren setter sammen de to kopiene til ett dokument.

Skanne en original fra ArcSoft (bare Windows)

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i høyre eller venstre bakre hjørne på glasset. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglasset](#).
2. Åpne skanneprogramvaren på datamaskinen. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Skann**.
3. Berør **Størrelse original** for å velge størrelsen på originaldokumentet, og velg deretter **A3** eller **11 x 17 tommer**.

Skanne ved å bruke Webscan

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser. Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.



Merk Webscan støtter ikke skanning av store dokumenter.

Hvis du vil vite mer om den innebygde webserveren, kan du se [Innebygd webserver](#).

Slik skanner du med Webscan

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#) for mer informasjon.
2. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
3. Klikk på kategorien **Skann**, klikk på **Webscan** i den venstre ruten, angi valg for alternativene og klikk på **Start skanning**.

Skanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i. Det lar deg redigere brev, avisutklipp og mange andre dokumenter.

Gjør følgende for å sikre at programvaren kan konvertere dokumenter vellykket:

- **Kontroller at skannerglasset eller ADM-vinduet er rent.**

Når skriveren skanner dokumentet, kan flekker eller støv på skannerglasset eller ADM-vinduet også skannes og slik hindre programvaren i å konvertere dokumentet til redigerbar tekst.

- **Kontroller at dokumentet er lagt i riktig.**

Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst fra den automatiske dokumentmateren, må originalen legges inn i materen med toppen fremover og utskriftssiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges i med toppen mot høyre kant av skannerglasset. Pass også på at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).


- **Kontroller at teksten på dokumentet er tydelig.**


Hvis dokumentet skal kunne konverteres til redigerbar tekst, må originalen være tydelig og av høy kvalitet. Følgende kan føre til at programvaren ikke konverterer dokumentet riktig:

- Teksten på originalen er blek eller originalen er krøllet.
- Teksten er for liten.
- Dokumentets struktur er for kompleks.
- Teksten er for tett. For eksempel, hvis teksten som programvaren skal konvertere, har manglende tegn eller tegn som er satt sammen, kan "rn" vises som "m".
- Teksten er på en farget bakgrunn. Fargede bakgrunner kan føre til at bilder i forgrunnen blandes for mye.

4 Kopiere

Du kan lage fargekopier og gråtonekopier i høy kvalitet på mange ulike papirtyper og -størrelser.

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

 **Tips** Hvis du har problemer med å skanne dokumenter, kan du se [Løse kopieringsproblemer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Kopiere dokumenter](#)
- [Endre kopieringsinnstillinger](#)

Kopiere dokumenter


Du kan lage kvalitetskopier fra skriverens kontrollpanel.

Slik kopierer du dokumenter

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).


 **Merk** Hvis du skal kopiere et bilde, legger du bildet på skannerglasset med forsiden ned, slik det vises på symbolet på kanten av skannerglasset.

3. Berør **Kopier**.
4. Endre eventuelle andre innstillinger. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
5. Berør ett av følgende for å starte kopieringsjobben:
 - **Start Svart:** For å velge en kopieringsjobb i svart-hvitt.
 - **Start Farge:** For å velge en kopieringsjobb i farger.

 **Merk** Hvis du har en fargeoriginal, vil funksjonen **Svart** lage en svart/hvitt-kopi av fargeoriginalen, mens **Farge**-funksjonen lager en fullfargekopi av fargeoriginalen.

Kopiere en stor original (A3 eller 11x17 tommer)

Du kan kopiere et dokument som er større enn skannerglasset ved å skanne dokumentet i to skanninger. Deretter vil skriveren skrive ut skanningene på ett papirark.

 **Merk** Minste topp- og bunnmarg for en stor original må være større enn eller lik 6 mm (0,24 tommer).

1. Kontroller at det er lagt A3- eller 11x17-tommers papir i hovedskuffen.
2. Berør **Kopier**.
3. Berør A3/11x17-avmerkingsboksen på Kopi-skjermbildet, og velg **Innstillinger** for å endre eventuelle andre kopieringsinnstillinger.
4. Velg **Svart** for å lage en kopi i svart-hvitt, eller **Farge** for å lage en fargekopi.
5. Velg størrelsen på originalen.
6. Legg i originalen slik det er vist i animasjonen, og velg deretter **Skann**.
7. Velg **Fortsett** når du blir bedt om det.
8. Snu originalen slik det er vist i animasjonen, og velg deretter **Skann**. Skriveren setter sammen de to kopiene til ett dokument og forhåndsviser det.
9. Berør **Kopier** for å skrive ut kopien.

Endre kopieringsinnstillinger

Du kan tilpasse kopieringsjobber ved hjelp av de ulike innstillingene som er tilgjengelig fra skriverens kontrollpanel, inkludert følgende:

- Antall kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopihastighet eller -kvalitet
- Lysere/mørkere-innstillinger
- Endre størrelse på originalene slik at de får plass på forskjellige papirstørrelser

Du kan bruke disse innstillingene for enkeltjobber, eller du kan lagre dem slik at de brukes som standard for fremtidige jobber.

Slik endrer du kopieringsinnstillinger for en enkelt jobb


1. Berør **Kopier**.
2. Velg kopieringsinnstillingene du vil endre.
3. Berør **Start Svart** eller **Start Farge**.


Slik lagrer du gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber

1. Berør **Kopier**.
2. Gjør eventuelle endringer i kopieringsinnstillingene, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør pil ned ▼, og velg deretter **Angi som ny standard**.
4. Berør **Ja, endre standarder**, og velg deretter **Ferdig**.

5 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser sendes senere, og du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

 **Merk** Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av kontrollpanelet eller HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp ved å teste faksoppsettet fra kontrollpanelet. Se [Teste faksoppsettet](#) for mer informasjon om fakstesten.

 **Tips** Hvis du har problemer med å skanne dokumenter, kan du se [Løse faksproblemer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Konfigurere kortnumre](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Bruke rapporter](#)

Sende en faks


Du kan sende en faks på mange måter. Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du sende en faks i svart-hvitt eller farger. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilkoblet telefon. Det gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en standardfaks](#)
- [Sende en standardfaks fra datamaskinen](#)
- [Sende en faks manuelt fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Tidfeste sending av en faks senere](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)

Sende en standardfaks


Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen.

 **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke overvåket oppringing. Med disse funksjonene kan du kontrollere nummeroppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret.


Sende en standardfaks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.

 **Tips** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.


4. Berør **Start Svart** eller **Start Farge**.

Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

 **Tips** Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

Sende en standardfaks fra datamaskinen


Du kan sende et dokument på datamaskinen som en faks, uten å skrive ut en kopi og fakse den fra skriveren.

 **Merk** Fakser som sendes fra datamaskinen på denne måten, bruker skriverens faksstilkobling, ikke Internett-tilkoblingen eller datamodemet. Du må derfor passe på at skriveren er koblet til en telefonlinje som virker, og at faksfunksjonen er konfigurert og virker riktig.

Hvis du skal bruke denne funksjonen, må du installere skriverprogramvaren ved hjelp av installeringsprogrammet på CDen med HP-programvare som fulgte med skriveren.

Windows

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.


 **Tips** Velg skriveren som har **“fax”** i navnet.

4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på alternativet som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.


5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

Mac OS X

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.

 **Tips** Velg skriveren som har “(Faks)” i navnet.

4. Velg **Fax Recipients** (Faksmottakere) fra lokalmenyen nedenfor **Orientation** (Papirretning).

 **Merk** Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å se lokalmenyen.

5. Skriv faksnummeret og annen informasjon i boksene, og klikk deretter på **Add to Recipients** (Legg til i mottakere).
6. Velg **Fax Mode** (Faksmodus) og eventuelle andre faksalternativer, og klikk deretter på **Send Fax Now** (Send faks nå). Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.


Sende en faks manuelt fra en telefon

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den. Når du sender en faks manuelt, kan du høre ringetoner, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom telefonrøret. Dette gjør det enkelt å bruke et telefonkort til å sende faksen.


Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

Slik sender du en faks manuelt fra en tilleggs telefon


1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**.
3. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.

 **Merk** Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet på skriveren når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå mottakernummeret.

4. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.

 **Merk** Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

5. Når du er klar til å sende faksen, berører du **Start Svart** eller **Start Farge**.


 **Merk** Hvis du ser melding om det, velger du **Send faks**.


Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing



Overvåket oppringing lar deg slå et nummer fra skriverens kontrollpanel på samme måte som på en vanlig telefon. Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefonmeldingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du slår nummeret, samt bestemme hvor raskt nummeret skal slås.

 **Tips** Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, kan du opprette en kortnummeroppføring for å lagre PIN-koden til telefonkortet.

 **Merk** Kontroller at volumet er slått på. Hvis ikke, hører du ikke summetonen.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**, og berør deretter **Start Svart** eller **Start Farge**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, hører du en summetone.
3. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på skriverens kontrollpanel.
4. Følg alle instruksjoner som gis.

 **Tips** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en kortnummeroppføring, berører du  (Kortnummer) for å velge kortnummeroppføringen der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Sende en faks fra minnet



Du kan skanne en faks i svart-hvitt til minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan

koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmaterskuffen eller skannerglasset.



Merk Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

Sende en faks fra minnet

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglasset eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Berør **Faks** og deretter **Faksinnstillinger**.
3. Berør **Skann og faks**.
4. Skriv faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Kortnummer) for å velge et kortnummer, eller berør  (Anropshistorikk) for å velge et tidligere brukt nummer.
5. Berør **Start faks**.
Skriveren skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

Tidfeste sending av en faks senere



Du kan tidfeste sending av en svart-hvit faks innenfor de neste 24 timene. Det gjør at du for eksempel kan sende en svart-hvit faks sent på kvelden når trafikken på telefonlinjene ikke er så stor og takstene er lavere. Skriveren sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.



Merk Du kan bare sende fakser i svart-hvitt.

Planlegge fakssending fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglasset eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Berør **Faks** og deretter **Faksinnstillinger**.
3. Berør **Send faks senere**.
4. Oppgi sendetidspunktet ved hjelp av talltastaturet, berør **AM** eller **PM** og velg **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Kortnummer) for å velge et kortnummer, eller berør  (Anropshistorikk) for å velge et tidligere brukt nummer.
6. Berør **Start faks**.
Skriveren skanner alle sidene, og det angitte tidspunktet vises på skjermen. Faksen blir sendt på det planlagte tidspunktet.


Avbryte en tidfestet faks


1. Berør **Send faks senere**-meldingen på skjermen.
– ELLER –
Berør **Faks** og velg deretter **Faksinnstillinger**.
2. Berør **Avbryt planlagt faks**.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere samtidig ved å samle individuelle kortnumre i gruppekortnumre.

Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppekortnumre

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglasset eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Berør **Faks**, berør  (Kortnummer) for å velge en kortnummeroppføring, og velg deretter gruppen du vil fakse til.
3. Berør **Start svart**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til hvert nummer i gruppekortnummeret.

 **Merk** Når du bruker gruppekortnumre, kan du bare sende fakser i svart-hvitt. Skriveren skanner faksen til minnet, og slår deretter det første nummeret. Når tilkoblingen er etablert, sendes faksen, og neste nummer slås. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, følger skriveren innstillingene for **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**. Hvis det ikke kan opprettes en tilkobling, slås neste nummer, og det genereres en feilrapport.



Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Ta følgende med i betraktningen før du slår av ECM-innstillingen. Hvis du slår av ECM

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du ikke lenger sender eller mottar fakser i farger.


Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Berør pil høyre  fra startskjermbildet, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Feilkorreksjonsmodus**.
4. Velg **På** eller **Av**.

Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)


Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større, og skriveren ikke er satt til å bruke papir i Legal-størrelse, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faks](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Poll for å motta en faks](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi papirstørrelse for mottatte fakser](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere uønskede faksnumre](#)
- [Motta fakser til datamaskinen \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.

 **Merk** Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koblet direkte til skriveren (på 2-EXT-porten)
- På samme telefonlinje, men ikke koblet direkte til skriveren

Motta en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmatskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.


4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Berør **Faks**, og velg deretter **Start Svart** eller **Start Farge**.
 - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføringen.

Sette opp sikring av faks


Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens skriveren er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

Følgende modi for sikring av faks er tilgjengelige:

På	<p>Standardinnstillingen. Når Sikring av faks er På, lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil åtte av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet.</p> <p>Merk Når det er lite skriverminne, overskrevet de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.</p> <p>Merk Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.</p>
Kun ved feil	<p>Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.</p>
Av	<p>Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av Sikring av faks av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.</p>


 **Merk** Hvis Sikring av faks er aktivert og du slår av skriveren, slettes alle fakser i minnet, inkludert alle ikke utskrevne fakser du kan ha mottatt mens skriveren var i en feiltilstand. Du må kontakte avsenderne for å be dem om sende eventuelle ikke utskrevne fakser på nytt. Hvis du vil se en liste over fakser du har mottatt, skriver du ut **Fakslogg**. **Fakslogg** slettes ikke når skriveren slås av.

Sette opp sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Sikring av faksmottak**.
4. Berør ett av de tilgjengelige alternativene.



Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du setter modusen Sikring av faks til **På**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på skriveren eller ikke.

 **Merk** Når minnet er fullt, blir de eldste utskrevne faksene overskrevet etter hvert som nye fakser mottas. Hvis alle de lagrede faksene ikke er skrevet ut, vil ikke skriveren motta flere faksanrop før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Du kan også slette faksene i minnet av sikkerhets- eller personverngrunner.


Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen.
2. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
3. Berør **Verktøy**, og velg deretter **Skriv ut fakser i minnet**.
Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, berører du  (Avbryt-knapp).

Poll for å motta en faks

Ved hjelp av polling kan skriveren spørre en annen faksmaskin om å sende en faks den har i fakskøen. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer skriveren til den aktuelle faksmaskinen og ber den sende faksen. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.

 **Merk** Skriveren støtter ikke sikkerhetskoder for polling. Polling-sikkerhetskoder er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen oppgir en sikkerhetskode til skriveren den poller for å kunne motta faksen. Kontroller at skriveren du poller ikke bruker sikkerhetskode (eller ikke har endret standard sikkerhetskode), ellers vil ikke skriveren kunne motta faksen.

Sette opp poll for mottak av faks, fra skriverens kontrollpanel


1. Berør **Faks** og velg deretter **Faksinnstillinger**.
2. Berør **Poll for å motta**.
3. Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
4. Berør **Start faks**.

Videresende fakser til et annet nummer


Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. En mottatt fargefaks videresendes i svart-hvitt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.


Videresende fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.

3. Berør pil ned ▼, og velg deretter **Videresending av faks**.
4. Berør **På (Skriv ut og videresend)** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På (Videresend)** for å videresende faksen.


 **Merk** Hvis skriveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skriveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skriveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

5. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skulle motta de videresendte faksene, og deretter berører du **Ferdig**. Gjenta for hver av følgende ledetekster: startdato, starttid, sluttdato og sluttid.
6. Videresending av faks er aktivert. Berør **Ok** for å bekrefte.
Hvis skriveren mister strømtilførselen når **Videresending av faks** er satt opp, lagrer den **Videresending av faks**-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil **Videresending av faks**-innstillingen fremdeles være **På**.

 **Merk** Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, må være den samme som er lagt i hovedskuffen. Fakser kan bare skrives ut på Letter-, A3-, A4- eller Legal-papir.

 **Merk** Hvis det er feil størrelse i hovedskuffen når du mottar en faks, skrives ikke faksen ut, og du vil se en feilmelding på skjermen. Legg i Letter- eller A4-papir og berør **OK** for å skrive ut faksen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Papirstørrelse for faks**, og velg deretter et alternativ.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Automatisk reduksjon-innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen slås av, vil informasjon som ikke får plass på den første siden, skrives ut på en ny side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papiret i hovedskuffen er i Letter-størrelse.

Automatisk reduksjon er nyttig når du mottar en faks som er større enn A4/Letter, og det ligger A4/Letter-papir i hovedskuffen.

Angi automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Automatisk reduksjon**, og velg deretter **På** eller **Av**.

Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for oppringer-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke skriver ut fakser som mottas fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over uønskede faksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer etter modell.)

 **Merk** Denne funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land / din region, vil ikke **Søppelfaksblokkering** vises i menyen **Grunnleggende faksoppsett**.

Merk Hvis det ikke er lagt til noen telefonnumre i listen med Anroper-IDer, antas det at tjenesten for Anroper-ID ikke er bestilt fra telefonselskapet.


- [Legge til numre på søppelfakslisten](#)
- [Fjerne numre fra søppelfakslisten](#)
- [Skrive ut en søppelfaksrapport](#)

Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan blokkere bestemte numre ved å legge dem til i søppelfakslisten.

Legge til et nummer på søppelfakslisten



1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned ▼, og velg deretter **Søppelfaksblokkering**.
4. Det vises en melding om at oppringer-ID kreves for å blokkere søppelfakser. Berør **OK** for å fortsette.
5. Berør **Legg til numre**.
6. Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra listen over oppringer-IDer, berører du **Velg fra oppringer-ID-logg**.
- eller -
Hvis du vil legge inn et faksnummer som skal blokkeres, manuelt, velger du **Angi et nytt nummer**.
7. Når du har angitt et faksnummer som skal blokkeres, berører du **Ferdig**.

 **Merk** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

Fjerne numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.



Fjerne numre fra søppelfakslisten

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Søppelfaksblokkering**.
4. Berør **Fjern numre**.
5. Berør nummeret du vil fjerne, og velg deretter **OK**.

Skrive ut en søppelfaksrapport

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte søppelfaksnummer.

Slik skriver du ut en søppelfaksrapport


1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Søppelfaksblokkering**.
4. Berør **Skriv ut rapporter**, og velg deretter **Søppelfaksliste**.

Motta fakser til datamaskinen (Faks til PC og Faks til Mac)

Du kan bruke Faks til PC og Faks til Mac hvis du automatisk vil motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene, og også unngå alt styret som følger med store papirarkiver.

Mottatte fakser lagres i TIFF-format (Tagged Image File Format). Når faksen er mottatt, får du et varsel på skjermen med en lenke til mappen der faksen er lagret.

Filene navngis etter følgende regler: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, der X er informasjon om avsender, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.

 **Merk** Faks til PC og Faks til Mac kan bare brukes til å motta svart-hvitt-fakser. Fargefakser skrives ut i stedet for å bli lagret på datamaskinen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Krav for Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Aktivere Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Endre Faks til PC- eller Faks til Mac-innstillinger](#)

Krav for Faks til PC og Faks til Mac

- Administratordatamaskinen, datamaskinen som aktiverte Faks til PC- eller Faks til Mac-funksjonen, må alltid være slått på. Bare én datamaskin kan virke som administratormaskin for Faks til PC eller Faks til Mac.
- Målmappens datamaskin eller server må alltid være slått på. Måldatamaskinen må også være "våken". Fakser blir ikke lagret hvis datamaskinen er i hvile- eller dvalemodus.
- Det må være papir i innskuffen.

Aktivere Faks til PC og Faks til Mac

På en datamaskin som kjører Windows, kan du bruke Veiviser for digitalt faksoppsett til å aktivere Faks til PC. På en Macintosh-maskin kan du bruke HP Utility.

Slik setter du opp Faks til PC (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [HP-skriverprogramvare \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Fakshandlinger** og deretter på **Veiviser for oppsett av digital faks**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Slik setter du opp Faks til Mac (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Program**-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Setup Assistant** (HP Oppsettassistent), og følg instruksjonene på skjermen.

Endre Faks til PC- eller Faks til Mac-innstillinger

Du kan når som helst oppdatere Faks til PC-innstillingene på datamaskinen fra Veiviser for oppsett av digital faks. Du kan oppdatere Faks til Mac-innstillinger fra HP Utility.

Du kan slå av Faks til PC eller Faks til Mac og deaktivere utskrift av fakser fra skriverens kontrollpanel.

Endre innstillinger fra skriverens kontrollpanel

1. Berør  (høyrepil) og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Faks til PC**.
3. Velg innstillingen du vil endre. Du kan endre følgende innstillinger:

- **Vis PC-vertsnavn:** Vis navnet på datamaskinen som er satt opp for å administrere Faks til PC eller Faks til Mac.
- **Slå av:** Slå av Faks til PC eller Faks til Mac.



Merk Bruk HP-programvaren på datamaskinen til å slå på Faks til PC eller Faks til Mac.

- **Deaktiver faksutskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut fakser når de mottas. Hvis du slår av utskrift, vil fargefakser fremdeles skrives ut.

Endre innstillinger fra HP-programvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [HP-skriverprogramvare \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Fakshandlinger** og deretter på **Veiviser for oppsett av digital faks**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Endre innstillinger fra HP-programvaren (Mac OS X)


1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Program**-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Setup Assistant** (HP Oppsettassistent), og følg instruksjonene på skjermen.

Slå av Faks til PC eller Faks til Mac

1. Berør  (høyrepil) og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Faks til PC**.
3. Berør **Slå av**.

Konfigurere kortnumre

Du kan konfigurere faksnumre som brukes ofte, som kortnumre. Dette gjør at du kan ringe opp disse numrene raskt via skriverens kontrollpanel.

 **Tips** I tillegg til å opprette og håndtere kortnummeroppføringer fra skriverens kontrollpanel, kan du også bruke verktøy som er tilgjengelig på datamaskinen, som HP-programvaren som fulgte med skriveren, og skriverens innebygde webserver (EWS). Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).


Denne delen inneholder følgende emner:


- [Konfigurere og endre kortnummeroppføringer](#)
- [Konfigurere og endre gruppekortnumre](#)
- [Slette kortnummeroppføringer](#)
- [Skrive ut en liste over kortnummeroppføringer](#)

Konfigurere og endre kortnummeroppføringer

Du kan lagre faksnumre som kortnumre.


Konfigurere kortnumre

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
3. Berør **Legg til/rediger kortnummer**, og berør deretter et ubrukt oppføringsnummer.
4. Skriv faksnummeret og berør **Neste**.


 **Merk** Pass på å ta med alle pauser eller andre påkrevde tall, som retningsnummer, tilgangskode for numre utenfor et PBX-system (vanligvis 9 eller 0) eller fjernvalgsprefiks.

5. Skriv navnet på kortnummeroppføringen, og berør deretter **Ferdig**.

Endre kortnummeroppføringer

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.

3. Berør **Legg til/rediger kortnummer**, og berør deretter kortnummeroppføringen du vil endre.
4. Hvis du vil endre faksnummeret, skriver du det nye nummeret og berører **Neste**.


 **Merk** Pass på å ta med alle pauser eller andre påkrevde tall, som retningsnummer, tilgangskode for numre utenfor et PBX-system (vanligvis 9 eller 0) eller fjernvalgsprefiks.

5. Hvis du vil endre navnet på kortnummeroppføringen, skriver du det nye navnet og berører **Ferdig**.

Konfigurere og endre gruppekortnummer

Du kan lagre grupper med faksnumre som kortnummeroppføringer.

Konfigurere gruppekortnummer

 **Merk** Du må ha opprettet minst ett kortnummer før du kan opprette et gruppekortnummer.

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
3. Berør **Gruppekortnummer**, og berør deretter et ubrukt oppføringsnummer.
4. Berør kortnummeroppføringene du vil inkludere i gruppekortnummeret, og berør deretter **OK**.
5. Skriv navnet på kortnummeroppføringen, og berør deretter **Ferdig**.


Endre gruppekortnummer

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
3. Velg **Gruppekortnummer**, og berør deretter oppføringen du vil endre.
4. Hvis du vil legge til eller fjerne kortnumre fra gruppen, berører du kortnummeroppføringene du vil inkludere eller de du vil fjerne. Berør deretter **OK**.
5. Hvis du vil endre navnet på gruppekortnummeret, skriver du det nye navnet og berører **Ferdig**.

Slette kortnummeroppføringer

Følg disse trinnene for å slette kortnumre eller gruppekortnummer:

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
3. Berør **Slett kortnummer**, berør oppføringen du vil slette, og berør deretter **Ja** for å bekrefte.

 **Merk** Når du sletter et gruppekortnummer, slettes ikke de enkelte kortnummeroppføringene.

Skrive ut en liste over kortnummeroppføringer

Følg disse trinnene hvis du vil skrive ut en liste over alle kortnummeroppføringene:

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og deretter **Oppsett**.
3. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
4. Berør **Skriv ut kortnummerliste**.


Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignal før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi faksløydvolumet](#)

Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten skriver ditt navn og faksnummer øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.

 **Merk** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

Slik angir du eller endrer fakshodet


1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Fakstopptekst**.
4. Skriv ditt eller firmaets navn, og berør deretter **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ditt, og berør **Ferdig**.

Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

Angi svarmodusen

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Automatisk svar**, og velg deretter **På** eller **Av**.
Når **Autosvar** er **På**, svarer skriveren på anrop automatisk. Når **Autosvar** er **Av**, svarer den ikke på anrop.




Angi antall ringesignal før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignal før innkommende anrop skal besvares automatisk.

Antall ring til svar-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før skriveren gjør det. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.


Angi antall ring før svar

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Antall ring til svar**.
4. Berør pil opp  eller pil ned  for å endre antall ring.
5. Berør **Ferdig** for å bekrefte innstillingen.


Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.


Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.


 **Tips** Du kan også bruke funksjonen for gjenkjenning av ringemønstre på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen vil skriveren gjenkjenne og registrere ringemønsteret for et innkommende anrop og, basert på dette anropet, automatisk fastsette det særskilte ringemønsteret som telefonselskapet har tildelt faksanrop.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønstre, som er **Alle ringemønstre**.

 **Merk** Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal


1. Kontroller at skriveren er stilt inn for å svare på faksanrop automatisk.
2. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
3. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
4. Berør **Spesifikt ringesignal**.
5. Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere numre på samme telefonlinje. Berør **Ja** for å fortsette.
6. Gjør ett av følgende:
 - Berør ringemønsteret som telefonselskapet har tildelt faksanrop.
- Eller -
 - Berør **Gjenkjenning av ringemønster**, og følg deretter instruksjonene på skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis funksjonen Gjenkjenning av ringemønster ikke kan gjenkjenne ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den er fullført, blir ringemønsteret automatisk satt til **Alle ring**.



Merk Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.

 **Merk** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Slik angir du oppringingstypen

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg **Oppringingstype**.
4. Berør for å velge **Toneringing** eller **Pulsringing**.


Angi alternativer for oppringing

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for Hvis opptatt,

ring på nytt og Hvis ubesvart, ring på nytt. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **På**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakermaskinen ikke svarer. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **Av**.

Slik angir du alternativer for oppringing

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør for å velge riktig innstilling for **Hvis opptatt, ring på nytt** eller **Hvis ubesvart, ring på nytt**.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.



Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, bruker du en langsommere **Fakshastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)



Angi fakshastigheten

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Fakshastighet**.
4. Berør for å velge hastigheten.

Angi fakslydvolumet

Følg denne fremgangsmåten for å øke eller redusere volumet på fakslyder.

Angi fakslydvolumet


1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Volum for fakslyd**.
4. Berør for å velge **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som disse:

- DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch eXchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP). Du finner mer informasjon i [Fax over Internet Protocol](#).

HP-skrivere er spesifikt laget for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke digital-til-analog-filtre eller omformere når du konfigurerer skriveren for faksing.


 **Merk** HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale linjer eller leverandører, alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-omformere. Det anbefales alltid at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktige konfigurasjonsalternativer basert på selskapets tjenester.


Fax over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (levert av telefonselskapet) hvis du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.

 **Merk** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten på baksiden av produktet som er merket "1-LINE". Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.


 **Tips** Støtte for tradisjonell faksoverføring over telefonsystemer med hvilken som helst Internett-protokoll er ofte begrenset. Hvis du får problemer med å fakse, kan du prøve å bruke en langsommere fakshastighet eller deaktivere feilkorreksjonsmodus (ECM). Hvis du imidlertid slår av ECM, kan du ikke sende og motta fargefakser. (Se [Angi fakshastigheten](#) for mer informasjon om endring av fakshastighet. Se [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#) for mer informasjon om bruk av ECM.)

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for faks tjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.

Bruke rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også manuelt skrive ut systemrapporter etter behov. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om skriveren.

Som standard er skriveren konfigurert for å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som agir at faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.

 **Merk** Hvis rapportene ikke er lesbare, kan du sjekke de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet, HP-programvaren (Windows) eller HP Utility (Mac OS X). Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Merk Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Merk Kontroller at skrivehodet og blekkpatronene er i god stand og at de er riktig installert. Du finner mer informasjon i [Arbeide med blekkpatroner](#).


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en Anroper-ID-rapport](#)
- [Vise anropsloggen](#)



Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, følger du disse instruksjonene for å aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen. Velg enten **På (Sending av faks)** eller **På (Sending og mottak)**.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Av**. Det betyr at en bekreftelsesrapport ikke skrives ut for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på skjermen etter hver overføring.


 **Merk** Du kan ta med et bilde av den første siden av faksen på Bekreftelse av fakssending-rapporten hvis du velger **På (Sending av faks)** eller **På (Sending og mottak)**, og hvis du skanner faksen som skal sendes fra minnet.

Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned , og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Faksbekreftelse**.
4. Berør for å velge ett av disse alternativene:

Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
På (Sending av faks)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
På (Faksmottak)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
Sending og mottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.



Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Skriv rapport**, og velg deretter **Faksbekreftelse**.
3. Berør **På (Sending av faks)** eller **På (Sending og mottak)**.
4. Berør **Faksbekreftelse med bilde**.

Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

Konfigurere skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned , og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Faksfeilrapport**.
4. Berør for å velge ett av følgende:

På (Sending og mottak)	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen. Dette er standardinnstillingen.
Av	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
På (Sending av faks)	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår.
På (Faksmottak)	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt av skriveren.

Skrive ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned ▼ og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Fakslogg**.

Tømme faksloggen

Følg denne fremgangsmåten når du skal tømme faksloggen.



Merk Når faksloggen slettes, slettes også alle fakser som er lagret i minnet.

Tømme faksloggen via skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Verktøy**.
3. Berør pil ned ▼, og velg deretter **Tøm fakslogg**.

Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned ▼ og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Siste transaksjon**.

Skrive ut en Anroper-ID-rapport

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over Oppringer-ID-faksnumre.

Slik skriver du ut en Anroper-ID-rapport

1. Berør pil høyre ►, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned ▼ og velg **Faksrapporter**.
3. Berør pil ned ▼, og velg deretter **Oppringer-ID-rapport**.



Vise anropsloggen

Bruk denne fremgangsmåten når du vil se en logg over alle anrop fra skriveren.




Merk Anropsloggen kan ikke skrives ut. Du kan bare vise den på skriverens kontrollpanelskjerm.

Slik viser du anropsloggen

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Faks**.
2. Berør  (Anropslogg).

6 Web

Skriveren har nye og innovative webdrevne løsninger som kan hjelpe deg med rask tilgang til Internett, hente dokumenter og skrive dem ut raskere og enklere - alt uten å bruke en datamaskin. I tillegg kan du bruke en webtjeneste (Marketsplash by HP) til å lage og skrive ut markedsføringsmateriell i profesjonell kvalitet.

 **Merk** Hvis du skal bruke disse webfunksjonene, må skriveren være koblet til Internett (ved bruk av en Ethernet- eller trådløs tilkobling). Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

Merk I tillegg til disse løsningene kan du sende utskriftsjobber til skriveren fra mobile enheter. Med denne tjenesten, som kalles HP ePrint, kan du skrive ut fra e-posttilkoblede mobiltelefoner, bærbare PCEr eller andre mobile enheter - hvor som helst, når som helst. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)


HP Apps

Bruk av HP Apps er en rask og enkel metode for tilgang til, lagring og utskrift av informasjon uten en datamaskin. Med HP Apps får du tilgang til innhold som er lagret på Internett, som skjemaer, nyheter, arkiver og mer - direkte fra skriverens kontrollpanelskjerm.

Hvis du skal HP Apps, må skriveren være koblet til Internett (ved bruk av en Ethernet- eller trådløs tilkobling). Følg instruksjonene på skriverens kontrollpanel for å aktivere og konfigurere denne tjenesten.

Nye Apps blir lagt til med jevne mellomrom, og du kan velge og laste dem ned til skriverens kontrollpanel for bruk.

Besøk www.hp.com/go/ePrintCenter for mer informasjon.


 **Merk** Hvis du vil ha en liste over systemkrav for dette nettstedet, kan du se [Spesifikasjoner for HPs nettsted](#).

Marketsplash by HP

Utvid bedriften ved å bruke elektroniske verktøy og tjenester fra HP til å lage og skrive ut profesjonelt markedsføringsmateriell. Med Marketsplash kan du gjøre følgende:

- Raskt og enkelt lage slående brosjyrer, flygeblad, visittkort og mer i profesjonell kvalitet. Velg mellom tusenvis av tilpassbare maler som er laget av prisvinnende grafiske designere.
- En rekke utskriftsalternativer gir deg akkurat det du trenger, når du trenger det. Skriv ut på skriveren for umiddelbare resultater av høy kvalitet. Andre alternativer er tilgjengelige på Internett fra HP og våre partnere. Få den profesjonelle kvaliteten du forventer, og reduser samtidig utskriftskostnadene.
- Ha alt markedsføringsmateriell organisert og lett tilgjengelig på Marketsplash-kontoen, som er tilgjengelig fra hvilken som helst datamaskin og direkte fra skriverens kontrollpanel (bare på enkelte modeller).


Du kommer i gang ved å velge **Marketsplash by HP** i HP-skriverprogramvaren som fulgte med skriveren. Hvis du vil vite mer, kan du besøke marketsplash.com.

 **Merk** Hvis du vil ha en liste over systemkrav for dette nettstedet, kan du se [Spesifikasjoner for HPs nettsted](#).

Merk Ikke alle Marketsplash-verktøy og -tjenester er tilgjengelig i alle land/regioner og på alle språk. Besøk marketsplash.com for å finne oppdatert informasjon.

7 Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på skriveren hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer. I denne delen finner du retningslinjer for hvordan du håndterer blekkpatroner og instruksjoner for hvordan du bytter blekkpatroner og justerer og rengjør skrivehodet.

 **Tips** Hvis du har problemer med å skanne dokumenter, kan du se [Løse problemer med utskriftskvalitet](#)


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet](#)
- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Bytte ut blekkpatronene](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)
- [Innsamling av bruksinformasjon](#)

Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet

Disse tipsene gjør det enklere å vedlikeholde HPs blekkpatroner og opprettholde en stabil utskriftskvalitet.

- Veiledningen i denne Brukerhåndbok gjelder bytte av blekkpatroner og ikke førstegangsinstallering.
- Hvis du må bytte en blekkpatron, venter du til du har en ny blekkpatron tilgjengelig for installering før du tar ut den gamle patronen.

 **Forsiktig** Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan føre til skade på både skriveren og blekkpatronen.

- Oppbevar alle blekkpatroner i den opprinnelige, forseglede pakningen til de skal brukes.
- Oppbevar blekkpatroner i samme retning som pakkene var hengt opp i butikken. Hvis du oppbevarer den utenfor pakken, skal etiketten vende ned.
- Pass på at du slår av skriveren riktig. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
- Oppbevar blekkpatronene i romtemperatur (15 til 35 °C).
- Det er ikke nødvendig å bytte blekkpatronene før utskriftskvaliteten blir uakseptabel, men utskriftskvaliteten blir merkbart dårligere hvis en eller flere patroner er tomme. Det kan også forårsakes av et tilstoppet skrivehode. Mulige løsninger inkluderer sjekk av blekknivåene i patronene og rengjøring av skrivehodet. Rengjøring av skrivehodet vil bruke noe blekk.
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.


- Håndter blekkpatronene forsiktig. Misting i gulvet, støt eller røff behandling under installering kan føre til midlertidige utskriftsproblemer.
- Hvis du skal transportere skriveren, gjør du følgende for å unngå blekklekkasje fra skriveren eller annen skade på skriveren.
 - Pass på å slå av skriveren ved å trykke på **På/av**-knappen. Skrivehodeenheten skal være parkert på høyre side i skriveren, i servicestasjonen. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
 - Sørg for å la blekkpatronene og skrivehodet stå i.
 - Skriveren må transporteres riktig vei. Det må ikke plasseres på siden, baksiden, fronten eller toppen.

Beslektede emner

- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Vedlikehold av skrivehode](#)

Kontrollere beregnede blekknivåer


Du kan kontrollere beregnede blekknivåer fra skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for informasjon om hvordan du bruker disse verktøyene. Du kan også skrive ut skriverstatussiden for å vise denne informasjonen (se [Forstå skriverstatusrapporten](#)).

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte patronene før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.


Merk Hvis du har satt inn en etterfylt eller reproduert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan blekknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.


Merk Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Bytte ut blekkpatronene

 **Merk** Se [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

Hvis du ikke allerede har erstatningspatroner til skriveren, kan du se [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#).

 **Merk** Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

 **Forsiktig** Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan føre til skade på både skriveren og blekkpatronen.

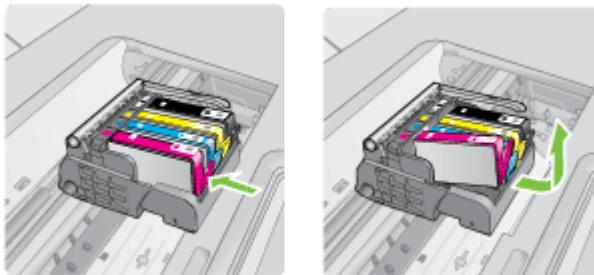
Slik bytter du ut blekkpatronene

Følg disse trinnene når du skal bytte blekkpatronene.


1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Åpne blekkpatrondekselet.

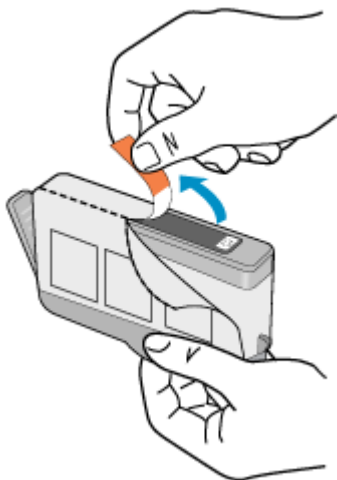
 **Merk** Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

3. Trykk på tappen foran på blekkpatronen for å løse den ut, og ta den deretter ut av sporet.

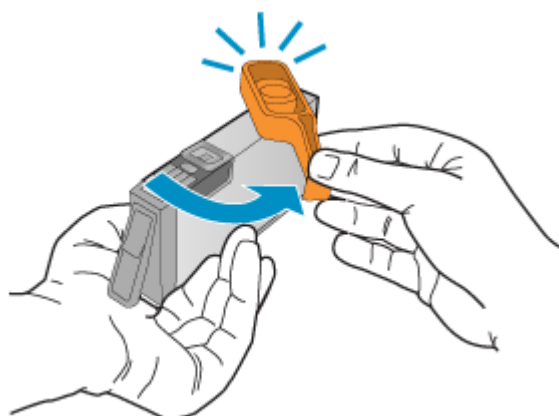



4. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen ved å dra den oransje avrivingsstrimmelen rett bakover for å fjerne plastinnpakningen fra blekkpatronen.

 **Merk** Pass på at du fjerner plastomslaget fra blekkpatronen før du setter den inn i skriveren. Ellers får du problemer med utskrift.




5. Vri den oransje hetten for å fjerne den.

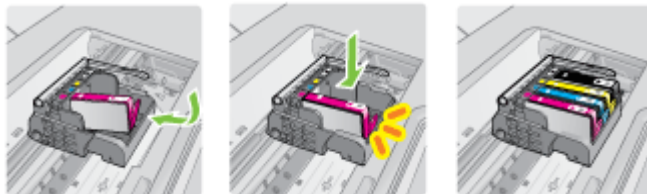


 **Merk** Pass på at plastfiken er helt fjernet og at etiketten er litt opprevet slik at ventilasjonskanalen vises.

6. Bruk fargeikonene som hjelp, og skyv blekkpatronen inn i det tomme sporet til den klikker på plass og sitter godt i sporet.

 **Forsiktig** Ikke løft sperrehåndtaket på blekkpatronvognen for å sette inn blekkpatronene. Hvis du gjør det, kan blekkpatronene bli uriktig satt inn og gi utskriftsproblemer. Sperren må være lukket for at blekkpatronene skal kunne settes ordentlig i.

Kontroller at du setter inn blekkpatronen i sporet som har ikon med samme form og farge som den du setter inn.



7. Gjenta trinn 3 til 6 for hver blekkpatron du bytter ut.
8. Lukk blekkpatrondekselet.

Beslektede emner

[Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#)

Oppbevare utskriftsrekvisita

Blekkpatroner kan stå i skriveren i lange perioder. For å sikre optimal patrontilstand bør du midlertid sørge for å slå av skriveren riktig. Se [Slå av skriveren](#) for mer informasjon.

Innsamling av bruksinformasjon

HP-patronene som brukes med denne skriveren, inneholder en minnebrikke som hjelper til med driften av skriveren.

Denne minnebrikken vil også samle inn et begrenset sett med informasjon om bruken av skriveren, som kan inkludere følgende: datoen da patronen ble installert første gang, datoen da patronen ble brukt sist, antall sider som er skrevet ut med patronen, sidedekningen, utskriftsmodiene som ble brukt, eventuelle utskriftsfeil som kan ha oppstått, og skrivermodell. Denne informasjonen hjelper HP med å lage fremtidige skrivere som tilfredsstillir kundenes utskriftsbehov.

Dataene som samles inn fra patronminnebrikken, inneholder ikke informasjon som kan brukes til å identifisere en kunde eller bruker av patronen eller skriveren.


HP samler inn et utvalg av minnebrikkene fra patronene som returneres til HPs gratis retur- og gjenvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle).


Minnebrikkene fra dette utvalget leses og studeres med det formålet å forbedre fremtidige HP-skrivere. HP-partnere som hjelper til med gjenvinning av denne patronen, kan også ha tilgang til disse dataene.

Alle tredjeparter som tar hånd om patronen, kan ha tilgang til den anonyme informasjonen på minnebrikken. Hvis du ikke ønsker å gi tilgang til denne informasjonen, kan du gjøre brikken ubrukelig. Men hvis du gjør brikken ubrukelig, kan ikke patronen brukes i en HP-skriver.

Hvis du ikke ønsker å gi denne anonyme informasjonen, kan du gjøre informasjonen utilgjengelig ved å slå av minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren:

Slik slår du av innsamling av bruksinformasjon

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og deretter **Oppsett**.
2. Velg **Innstillinger** og deretter **Informasjon om blekkpatronbrikke**.
3. Berør **OK** for å slå av innsamling av bruksinformasjon.

 **Merk** Du kan fortsette å bruke patronen i HP-skriveren selv om du deaktiverer minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

8 Løse et problem

Informasjonen i denne delen foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke virker riktig og forslagene ikke løste problemet, kan du prøve en av følgende støttetjenester for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HPs kundestøtte](#)
- [Tips og ressurser for generell problemløsning](#)
- [Løse utskriftsproblemer](#)
- [Problemløsning for utskrift](#)
- [Løse problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Løse papirmatingsproblemer](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse problemer med bruk av HPs nettsteder og tjenester](#)
- [Løse fotoproblemer \(minnekort\)](#)
- [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#)
- [Løse problemer med trådløs kommunikasjon](#)
- [Konfigurere brannmuren slik at den virker med skrivere](#)
- [Løse problemer med skriveradministrasjon](#)
- [Løse installeringsproblemer](#)
- [Forstå skriverstatusrapporten](#)
- [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)

HPs kundestøtte

Hvis det har oppstått et problem, kan du følge disse trinnene

1. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med skriveren.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/support. HPs kundestøtte online er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert skriverinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:
 - Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
 - Programvare- og driveroppdateringer for skriveren
 - Nyttig informasjon om feilsøking av vanlige problemer
 - Proaktive skriveroppdateringer, kundestøttevarsler og HP Newsgrams, som du får tilgang til når du registrerer HP-skriveren

Du finner mer informasjon i [Få elektronisk kundestøtte](#).

3. Ring HPs kundestøtte. Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte via telefon](#).

Få elektronisk kundestøtte

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs Web-område på www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette Web-området inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye oppdateringer til HP-programvaren.

Du kan også få støtte fra HP-skriverprogramvaren (Windows) eller HP Utility (Mac OS X), som gir enkle, trinnvise løsninger på vanlige utskriftsproblemer. Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).


Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk.

HPs kundestøtte via telefon

Telefonstøttenumrene og tilknyttede priser som er oppført her, er numrene som var tilgjengelige på publiseringstidpunktet, og gjelder bare for samtaler som gjøres via fasttelefon. Det kan være andre kostnader for mobiltelefoner.

Du finner den mest oppdaterte HP-listen over telefonstøttenumre og informasjon om kostnader på www.hp.com/support.

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs senter for kundestøtte.

 **Merk** HP tilbyr ikke telefonstøtte for Linux-utskrift. All støtte gis online på følgende nettsted: <https://launchpad.net/hplip>. Klikk på **Ask a question** (Still et spørsmål) for å starte kundestøtteprosessen.

HPLIP-Web-området tilbyr ikke kundestøtte for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruker disse operativsystemene, kan du gå til www.hp.com/support.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du ringer](#)
- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Telefonnumre for kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

Før du ringer

Ha datamaskinen og HP-skriveren foran deg når du ringer HPs kundestøtte. Du kan bli bedt om å oppgi følgende informasjon:

- Modellnummer (for mer informasjon, se [Finne skriverens modellnummer](#))
- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
 - Har denne situasjonen oppstått før?
 - Kan du gjenskape situasjonen?
 - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
 - Skjedde det noe annet før denne situasjonen oppstod (som tordenvær eller at skriveren ble flyttet)?

Telefonstøtteperiode

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Asia/Stillehavsområdet og Latin-Amerika (inkludert Mexico).

Telefonnumre for kundestøtte

Mange steder tilbyr HP gratis telefonstøtte i garantiperioden. Det er imidlertid enkelte telefonstøttenumre som ikke er gratis.

Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på www.hp.com/support.




www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872	日本	03-3335-9800
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230	0800 222 47	الأردن
	021 672 280	الجزائر	한국
Algérie	021 67 22 80		1588-3003
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600		Luxembourg (Français)
Argentina	0-800-555-5000		+352 900 40 006
Australia	1300 721 147		0.15 €/min
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910		Luxemburg (Deutsch)
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Ortstarif		+352 900 40 007
	17212049	البحرين	0.15 €/Min
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 €/p/m Low Hours: 0,27 €/p/m		Madagascar
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m		262 262 51 21 21
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751		Magyarország
Brasil	0-800-709-7751		06 40 200 629
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)		7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte		Malaysia
Chile	800-360-999		1800 88 8588
中国	1068687980		Mauritius
中国	800-810-3888		262 262 210 404
Colombia (Bogotá)	571-606-9191		México (Ciudad de México)
Colombia	01-8000-51-4746-8368		55-5258-9922
Costa Rica	0-800-011-1046		México
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min		01-800-472-68368
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-lør 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125		Maroc
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎		0801 005 010
Ecuador (Pacifitel)	800-711-2884		Nederland
	800-711-2884 ☎		0.10 €/Min
	(02) 6910602	مصر	New Zealand
El Salvador	800-6160		0800 441 147
España	+34 902 010 059 0,94 €/p/m		Nigeria
France	+33 0969 320 435		(01) 271 2320
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten		Norge
Ελλάδα	801-11-75400		+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefonkost.
Κύπρος	+800 9 2654		24791773
Guatemala	1-800-711-2884		عمان
香港特別行政區	(852) 2802 4098		Panamá
India	1-800-425-7737		1-800-711-2884
India	91-80-28526900		Paraguay
Indonesia	+62 (21) 350 3408		009 800 54 1 0006
	+971 4 224 9189	العراق	Perú
	+971 4 224 9189	الكويت	0-800-10111
	+971 4 224 9189	لبنان	Philippines
	+971 4 224 9189	قطر	2 867 3551
	+971 4 224 9189	اليمن	Polska
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute		(22) 583 43 73 Koszt połączenia: - z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora - z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale		Portugal
Jamaica	1-800-711-2884		+351 808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
日本	0570-000511		Puerto Rico
			1-877-232-0589
			República Dominicana
			1-800-711-2884
			Reunion
			0820 890 323
			România
			0801 033 390 (021 204 7090)
			Россия (Москва)
			495 777 3284
			Россия (Санкт-Петербург)
			812 332 4240
			800 897 1415
			السعودية
			Singapore
			+65 6272 5300
			Slovenská republika
			0850 111 256
			South Africa (RSA)
			0860 104 771
			Suomi
			+358 0 203 66 767
			Sverige
			+46 077 120 4765 0,23 kr/min
			Switzerland
			+41 0848 672 672 0,08 CHF/min.
			臺灣
			02-8722-8000
			ไทย
			+66 (2) 353 9000
			071 891 391
			تونس
			Trinidad & Tobago
			1-800-711-2884
			Tunisie
			23 926 000
			Türkiye (Istanbul, Ankara, İzmir & Bursa)
			0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
			Україна
			(044) 230-51-06
			600 54 47 47
			الإمارات العربية المتحدة
			United Kingdom
			0844 369 0369 0.50 £ p/m
			United States
			1-(800)-474-6836
			Uruguay
			0004-054-177
			Venezuela (Caracas)
			58-212-278-8666
			Venezuela
			0-800-474-68368
			Việt Nam
			+84 88234530

Etter telefonstøtteperioden

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: www.hp.com/support. Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret for kundestøtte i ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativene.

Tips og ressurser for generell problemløsning

 **Merk** Mange av trinnene nedenfor krever HP-programvare. Hvis du ikke installerte HP-programvaren, kan du installere den ved å bruke programvare-CDen som fulgte med skriveren, eller du kan laste den ned fra HPs nettsted for støtte (www.hp.com/support).

Prøv dette når du begynner med å løse et utskriftsproblem.

- Ved fastkjørt papir ser du [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Hvis det oppstår problemer med papirmating, for eksempel at papiret forskyver seg eller ikke plukkes opp som det skal, ser du [Løse papirmatingsproblemer](#).
- Av/på-lampen er på og blinker ikke. Når skriveren slås på for første gang, tar det ca. 12 minutter å initialisere den etter at blekkpatronene er installert.
- Strømledningen og andre kabler fungerer og er festet ordentlig til skriveren. Kontroller at skriveren er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker, og at den er slått på. For spenningskrav, se [Elektriske krav](#).
- Utskriftsmaterialet er lagt riktig på plass i innskuffen, og det har ikke kjørt seg fast i skriveren.
- Alle innpakningsteiper og all emballasje er fjernet.
- Skriveren er angitt som gjeldende eller standard skriver. I Windows angir du den som standard i Skrivere-mappen. For Mac OS X angir du den som standard i Utskrift og faks-delen i Systemvalg. Se i dokumentasjonen for datamaskinen for mer informasjon.
- **Stans utskrift midlertidig** er deaktivert hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Du kjører ikke for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer som du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du forsøker oppgaven en gang til.

Problemløsingsemner

- [Løse utskriftsproblemer](#)
- [Problemløsning for utskrift](#)
- [Løse problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Løse papirmatingsproblemer](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#)
- [Løse problemer med trådløs kommunikasjon](#)

- [Løse problemer med skriveradministrasjon](#)
- [Løse installeringsproblemer](#)

Løse utskriftsproblemer

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skriveren slås av uten varsel](#)
- [Justering mislykkes](#)
- [Skriveren bruker lang tid på å skrive ut](#)
- [Noe mangler eller er feil på siden](#)

Skriveren slås av uten varsel

Kontroller strøm og strømforbindelser

Kontroller at skriveren er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker. For spenningskrav, se [Elektriske krav](#).

Justering mislykkes

Hvis justeringssiden virker å være bare delvis skrevet ut, eller hvis den har lyse eller hvite striper, prøver du å rengjøre skrivehodet.

Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes.

Hvis justeringen mislykkes gjentatte ganger, er det mulig at du har en defekt sensor eller blekkpatron. Kontakt HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land / din region og klikker på **Kontakt HP** for å finne informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Skriveren bruker lang tid på å skrive ut

Kontroller systemkonfigurasjonen og ressursene

Kontroller at datamaskinen oppfyller minstekravene til system for skriveren. Du finner mer informasjon i [Systemkrav](#).

Kontroller innstillingene i HP-programvaren

Utskriftshastigheten blir lavere når du velger innstillinger for høy utskriftskvalitet. Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du velge andre utskriftsinnstillinger i skriverdriveren. Se [Utskrift](#) for mer informasjon.

Kontroller blekknivåene

Hvis en patron er helt tom for blekk, kan skriveren redusere hastigheten for å hindre at skrivehodet overopphetes.

Noe mangler eller er feil på siden

Kontroller blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Du finner mer informasjon i [Kontrollere beregnede blekknivåer](#).

Kontroller marginstillingene

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren. Du finner mer informasjon i [Angi minimumsmargen](#).

Kontroller fargeutskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som genereres av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Problemløsning for utskrift

Bruk denne delen til å løse følgende utskriftsproblemer:

- [Konvolutter skrives ut feil](#)
- [Utskrift uten kanter](#)
- [Skriveren svarer ikke eller det skjer ikke noe når jeg prøver å skrive ut](#)
- [Skriveren skriver ut uforståelige tegn](#)
- [Siderekkefølge](#)
- [Margene skrives ikke ut som forventet](#)
- [Tekst eller grafikk er kuttet av i kanten på siden](#)
- [Det kom ut en tom side under utskrift](#)
- [Papiret mates ikke inn fra innskuffen](#)

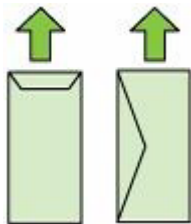
Konvolutter skrives ut feil

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Legg i bunken med konvolutter riktig](#)
- [Løsning 2: Kontroller konvoluttypen](#)
- [Løsning 3: Brett inn klaffene for å unngå papirstopp](#)

Løsning 1: Legg i bunke med konvolutter riktig

Løsning: Legg en bunke med konvolutter i innskuffen slik det er vist på bildet nedenfor.



Pass på at du fjerner alt papir fra innskuffen før du legger i konvoluttene.

Årsak: En bunke konvolutter var ikke riktig lagt i.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller konvolutttypen

Løsning: Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer.

Årsak: Det var lagt i feil type konvolutter.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Brett inn klaffene for å unngå papirstopp

Løsning: For å unngå papirstopp kan du prøve å legge klaffene inni konvoluttene.

Årsak: Klaffene kan sette seg fast i valsene.

Utskrift uten kanter

- Utskrifter uten kanter gir uventede resultater

Utskrifter uten kanter gir uventede resultater

Løsning: Prøv å skrive ut bildet fra fotobehandlingsprogramvaren som fulgte med skriveren.

Årsak: Utskrift av et bilde uten kanter med noe annet enn HP-programvare, gav uventede resultater.

Skriveren svarer ikke eller det skjer ikke noe når jeg prøver å skrive ut

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Slå på skriveren](#)
- [Løsning 2: Legg papir i innskuffen](#)
- [Løsning 3: Velg riktig skriver](#)
- [Løsning 4: Kontroller skriverdriverens status](#)
- [Løsning 5: Vent til skriveren har fullført den pågående operasjonen](#)
- [Løsning 6: Fjern alle avbrutte utskriftsjobber fra køen](#)
- [Løsning 7: Fjern det fastkjørte papiret](#)
- [Løsning 8: Kontroller at blekkpatronvognen kan bevege seg fritt](#)
- [Løsning 9: Kontroller tilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen](#)
- [Løsning 10: Omstart skriveren](#)

Løsning 1: Slå på skriveren

Løsning: Se på **Av/på**-lampen på skriveren. Hvis den ikke er tent, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Årsak: Skriveren var slått av.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Legg papir i innskuffen

Løsning: Legg papir i innskuffen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Skriveren var tom for papir.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Velg riktig skriver

Løsning: Kontroller at du har valgt riktig skriver i programmet.

 **Tips** Du kan angi skriveren som standardskriver for å sikre at skriveren velges automatisk når du velger **Skriv ut** på **Fil**-menyen i de ulike programmene.

Årsak: Skriveren var ikke den valgte skriveren.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Kontroller skriverdriverens status

Løsning: Skriverdriverens status kan være endret til enten **frakoblet** eller **stopp utskrift**.

Slik kontrollerer du skriverdriverens status

- **Windows:** I HP-skriverprogramvaren klikker du på **Skriverhandlinger** og deretter på **Se hva som skrives ut**.
- **Mac OS:** Åpne **Systemvalg**, og klikk deretter på **Utskrift og faks**. Åpne utskriftskøen for skriveren.

Årsak: Statusen til skriverdriveren var endret.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Vent til skriveren har fullført den pågående operasjonen

Løsning: Hvis skriveren utfører en annen oppgave, vil utskriftsjobben måtte vente til skriveren har fullført den aktive oppgaven.

Noen dokumenter bruker lang tid på å skrives ut. Hvis ingenting er skrevet ut flere minutter etter at du sendte utskriftsjobben til skriveren, kontrollerer du om det er noen meldinger på skriverens kontrollpanel.

Årsak: Skriveren holder på med en annen oppgave.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 6: Fjern alle avbrutte utskriftsjobber fra køen

Løsning: En utskriftsjobb kan bli liggende igjen i køen etter at den er annullert. Den annullerte utskriftsjobben stopper køen og hindrer at den neste utskriftsjobben blir skrevet ut.

Åpne skrivermappen på datamaskinen og se om den annullerte jobben fremdeles ligger i utskriftskøen. Forsøk å slette jobben fra køen. Hvis utskriftsjobben blir liggende i køen, kan du forsøke en av eller begge disse metodene:

- Hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel, kobler du kabelen fra skriveren, starter datamaskinen på nytt og kobler USB-kabelen til skriveren igjen.
- Slå skriveren av, start datamaskinen på nytt og start deretter skriveren på nytt.

Årsak: Det lå en slettet utskriftjobb i køen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 7: Fjern det fastkjørte papiret

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret og eventuelle papirrester i skriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Fjerne fastkjørt papir](#)

Årsak: Papir hadde kjørt seg fast i skriveren.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 8: Kontroller at blekkpatronvognen kan bevege seg fritt

Løsning: Koble fra strømledningen hvis den ikke allerede er frakoblet. Kontroller om blekkpatronvognen kan bevege seg fritt fra en side av skriveren til den andre. Ikke bruk makt til å bevege den hvis den har hengt seg opp i et eller annet.

△ **Forsiktig** Vær forsiktig med å bruke makt på blekkpatronvognen. Hvis den står fast, kan du skade skriveren ved å bruke makt.

Årsak: Blekkpatronvognen står fast.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 9: Kontroller tilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen

Løsning: Kontroller tilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen. Kontroller at USB-kabelen er satt ordentlig i USB-porten på baksiden av skriveren. Kontroller at den andre enden av USB-kabelen er koblet til en USB-port på datamaskinen. Når kabelen er tilkoblet, slår du skriveren av og deretter på igjen. Hvis skriveren er koblet til datamaskinen gjennom et kablet nettverk, må du kontrollere at tilkoblingen er aktiv og at skriveren er slått på.

Hvis tilkoblingene er festet skikkelig og ikke noe er skrevet ut flere minutter etter at du har sendt en utskriftsjobb til skriveren, kontrollerer du statusen til skriveren.

Følg disse trinnene for å kontrollere skriverens status:

Windows

1. Klikk på **Start** på skrivebordet i Windows, velg **Innstillinger** og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er installert på datamaskinen, ikke vises i Detaljer-oversikten, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Gjør ett av følgende, avhengig av skriverens status:
 - a. Hvis skriveren er **Frakoblet**, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
 - b. Hvis skriveren er **Stanset**, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Prøv å bruke skriveren via nettverket.

Mac OS X

1. Klikk på **Systemvalg** i Dock, og klikk deretter på **Utskrift og faks**.
2. Velg skriveren, og klikk deretter på **Utskriftskø**.
3. Hvis **Jobber stoppet** vises i dialogboksen, klikker du på **Start jobber**.

Årsak: Datamaskinen kommuniserer ikke med skriveren.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 10: Omstart skriveren

Løsning:

1. Slå av skriveren. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
2. Trekk ut strømledningen. Koble strømledningen til igjen og trykk deretter på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Årsak: Det oppstod en feil i skriveren.

Skriveren skriver ut uforståelige tegn

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Omstart skriveren](#)
- [Løsning 2: Skriv ut en tidligere lagret versjon av dokumentet](#)

Løsning 1: Omstart skriveren

Løsning: Slå av skriveren og datamaskinen i 60 sekunder. Slå deretter begge på igjen og forsøk å skrive ut på nytt. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).

Årsak: Det var ikke noe ledig minne i skriveren.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Skriv ut en tidligere lagret versjon av dokumentet

Løsning: Prøv å skrive ut et annet dokument fra samme program. Hvis dette virker, kan du forsøke å skrive ut en tidligere versjon av dokumentet som ikke er skadet.

Årsak: Dokumentet var ødelagt.

Siderekkefølge

Prøv følgende for å løse problemet.

- [Sidene i dokumentet kom ut i feil rekkefølge](#)

Sidene i dokumentet kom ut i feil rekkefølge

Løsning: Skriv ut dokumentet i motsatt rekkefølge. Når dokumentet er ferdig utskrevet, vil sidene være i riktig rekkefølge.

Årsak: Utskriftsinnstillingene var satt for å skrive ut den første siden av dokumentet først. På grunn av måten papiret mates gjennom skriveren på, betyr det at den første siden blir liggende med forsiden opp nederst i bunken.

Margene skrives ikke ut som forventet

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Kontroller skrivermargene](#)
- [Løsning 2: Kontroller innstillingen for papirstørrelse](#)
- [Løsning 3: Legg i papirbunken riktig](#)


Løsning 1: Kontroller skrivermargene

Løsning: Kontroller skrivermargene.

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren.

Slik kontrollerer du marginstillingene

1. Forhåndsvis utskriftsjobben før du sender den til skriveren.
I de fleste programmer klikker du på **Fil**-menyen og deretter på **Forhåndsvis**.
2. Kontroller margene.
Skriveren bruker margene du har angitt i programmet, så lenge de er større enn minimumsmargene skriveren støtter. Se dokumentasjonen til programvaren hvis du trenger mer informasjon om hvordan du angir marger i programvaren.
3. Avbryt utskriftsjobben hvis du ikke er fornøyd med margene, og juster deretter margene i programmet.

 **Merk** Margene for A3/11x17-sider, margene øverst og nederst er større enn sider i Letter-størrelse.

Årsak: Margene var ikke riktig innstilt i programmet.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller innstillingen for papirstørrelse

Løsning: Kontroller at du har valgt riktig innstilling for papirstørrelse for prosjektet. Kontroller at du har lagt riktig papirstørrelse i innskuffen.

Årsak: Innstillingen for papirstørrelse var kanskje ikke riktig angitt for prosjektet du skrev ut.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Legg i papirbunken riktig

Løsning: Ta papirbunken ut av innskuffen, legg i papiret på nytt og skyv deretter papirbreddeskinnen innover til den stopper mot kanten på papiret.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Papirskinnene var ikke plassert riktig.

Tekst eller grafikk er kuttet av i kanten på siden

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- Løsning 1: Kontroller marginstillingene
- Løsning 2: Kontroller oppsettet i dokumentet
- Løsning 3: Legg i bunken med papir riktig
- Løsning 4: Prøv å skrive ut med kanter

Løsning 1: Kontroller marginstillingene

Løsning: Kontroller skrivermargene.

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren.

Slik kontrollerer du marginstillingene

1. Forhåndsvis utskriftsjobben før du sender den til skriveren.
I de fleste programmer klikker du på **Fil**-menyen og deretter på **Forhåndsvis**.
2. Kontroller margene.
Skriveren bruker margene du har angitt i programmet, så lenge de er større enn minimumsmargene skriveren støtter. Se dokumentasjonen til programvaren hvis du trenger mer informasjon om hvordan du angir marger i programvaren.
3. Avbryt utskriftsjobben hvis du ikke er fornøyd med margene, og juster deretter margene i programmet.

Årsak: Margene var ikke riktig innstilt i programmet.


Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller oppsettet i dokumentet

Løsning: Kontroller at oppsettet til dokumentet du forsøker å skrive ut, passer på en papirstørrelse som støttes av skriveren.

Slik forhåndsviser du utskriftsoppsettet

1. Legg riktig papirstørrelse i innskuffen.
2. Forhåndsvis utskriftsjobben før du sender den til skriveren.
I de fleste programmer klikker du på **Fil**-menyen og deretter på **Forhåndsvis**.
3. Kontroller grafikken i dokumentet for å forsikre deg om at den får plass innenfor utskriftsområdet til skriveren.
4. Avbryt utskriftsjobben hvis grafikken ikke får plass i utskriftsområdet på siden.

 **Tips** I noen programmer kan du skalere dokumentet slik at det passer med papirstørrelsen du har valgt. I tillegg kan du skalere størrelsen på et dokument fra utskriftsdialogboksen **Egenskaper**.

Årsak: Størrelsen på dokumentet du skrev ut, var større enn papirstørrelsen i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Legg i bunken med papir riktig

Løsning: Hvis papiret mates feil, kan det føre til at deler av dokumentet kuttet av. Fjern bunken med papir fra innskuffen, og legg deretter i papiret på nytt.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Papiret var ikke lagt riktig i.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Prøv å skrive ut med kanter

Løsning: Prøv å skrive ut med kanter ved å slå av alternativet for utskrift uten kanter.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Skriv ut dokumenter uten kanter](#)

Årsak: Utskrift uten kanter var aktivert. Fordi du valgte alternativet **Uten kanter** ble fotografiet forstørret og midtstilt for å passe i det utskrivbare området på siden. Avhengig av de relative størrelsene på det digitale fotografiet og papiret du skriver ut på, kan dette resultere i at deler av bildet blir kuttet av.

Det kom ut en tom side under utskrift

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Fjern eventuelle ekstra sider eller linjer på slutten av dokumentet](#)
- [Løsning 2: Legg papir i innskuffen](#)
- [Løsning 3: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 4: Rengjør skriv hodet](#)
- [Løsning 5: Legg papir i innskuffen](#)

Løsning 1: Fjern eventuelle ekstra sider eller linjer på slutten av dokumentet

Løsning: Åpne dokumentfilen i programvaren, og fjern eventuelle ekstrasider eller linjer på slutten av dokumentet.

Årsak: Dokumentet du skriver ut, inneholdt en ekstra tom side.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Legg papir i innskuffen

Løsning: Hvis skriveren bare har noen få ark igjen, legger du mer papir i innskuffen. Hvis det er rikelig med papir i innskuffen, tar du papiret ut, dunker bunken mot en jevn flate og legger papiret i innskuffen igjen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Det ble matet inn to papirark i skriveren.

Løsning 3: Kontroller blekknivåene

Løsning: Det kan hende at det er lite blekk i blekkpatronene.

Årsak: Blekknivåene er for lave.

Løsning 4: Rengjør skrivehodet

Løsning: Fullfør rengjøringen av skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Rengjør skrivehodet](#). Skrivehodet må kanskje rengjøres hvis skriveren ble slått av på feil måte.



Merk Slå av skriveren ved å trykke på **Av/på**-knappen på skriveren. Vent til **Av/på**-lampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne. Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Det kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

Årsak: Skrivehodet var tilstoppet.

Løsning 5: Legg papir i innskuffen

Løsning: Hvis skriveren bare har noen få ark igjen, legger du mer papir i innskuffen. Hvis det er rikelig med papir i innskuffen, tar du papiret ut, dunker bunken mot en jevn flate og legger papiret i innskuffen igjen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Det ble matet inn to papirark i skriveren.

Papiret mates ikke inn fra innskuffen

Prøv følgende løsninger for å løse problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Omstart skriveren](#)
- [Løsning 2: Kontroller at papiret er lagt i riktig](#)
- [Løsning 3: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 4: Rengjør valsene](#)

- [Løsning 5: Kontroller om det har oppstått papirstopp](#)
- [Løsning 6: Service på skriveren](#)

Løsning 1: Omstart skriveren

Løsning: Slå av skriveren og koble fra strømledningen. Koble strømledningen til igjen og trykk deretter på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Årsak: Det oppstod en feil i skriveren.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller at papiret er lagt i riktig

Løsning: Pass på at papir er lagt riktig i innskuffen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Papiret var ikke riktig lagt i.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

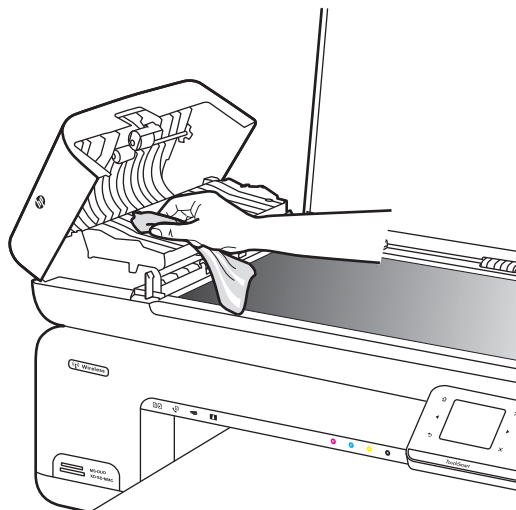
- Kontroller innstillingen for papirtype for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt. Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimal oppløsning**.

Årsak: Innstillingene for papirtype eller utskriftskvalitet var feil.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Rengjør valsene

Løsning: Rengjør valsene.



Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- En lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil gå i oppløsning eller etterlate fibre.
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).

Årsak: Valsene var skitne og trengte rengjøring.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Kontroller om det har oppstått papirstopp

Løsning: Undersøk om det er papirrester foran i skriveren. Fjern alle rester du finner.

△ **Forsiktig** Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på skriveren, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom det bakre dekselet.

Årsak: Det kan være papirrester som ikke oppdages av sensoren.

Løsning 6: Service på skriveren

Løsning: Hvis du har forsøkt alle trinnene i de tidligere løsningene, kontakter du HPs kundestøtte for å få service.

Gå til: www.hp.com/support.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Skriveren trenger service.

Løse problemer med utskriftskvalitet

Bruk denne delen til å løse følgende problemer med utskriftskvaliteten:

- [Feil, unøyaktige eller utflytende farger](#)
- [Blekket fyller ikke teksten eller grafikken helt](#)
- [Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kanter](#)
- [Utskriftene har vannrette striper eller linjer](#)
- [Utskriftene er falmede eller har bleke farger](#)
- [Utskrifter er uklare eller uskarpe](#)
- [Vertikale striper](#)
- [Utskriftene er skjeve eller forskjøvet](#)
- [Blekkstriper på baksiden av papiret](#)
- [Dårlig svart tekst](#)
- [Skriveren skriver ut langsomt](#)
- [Vedlikehold av skrivehode](#)

Feil, unøyaktige eller utflytende farger

Prøv løsningene i dette avsnittet hvis du opplever et av følgende problemer med utskriftskvaliteten.

- Fargene ser ikke riktige ut
For eksempel ble grønt byttet ut med blått på utskriften.
- Fargene løper inn i hverandre eller ser ut som om de er smurt utover siden. Kantene kan være uklare i stedet for skarpe og definerte.


Prøv følgende løsninger hvis fargene er feil, unøyaktige eller løper inn i hverandre.

- [Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner](#)
- [Løsning 2: Sjekk papiret som ligger i innskuffen](#)
- [Løsning 3: Kontroller papirtypen](#)
- [Løsning 4: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 5: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 6: Justere skrivehodet](#)
- [Løsning 7: Rengjør skrivehodet](#)
- [Løsning 8: Kontakt HPs kundestøtte](#)

Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner

Løsning: Undersøk om blekkpatronene er originale HP-blekkpatroner.

HP anbefaler at du bruker originale HP-blekkpatroner. Originale blekkpatroner fra HP er utviklet og testet med HP-skrivere slik at du lett kan få flotte resultater, igjen og igjen.

 **Merk** HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Skriverservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Hvis du mener at du har kjøpt ekte HP-blekkpatroner, går du til:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Årsak: Det ble brukt noe annet enn HP-blekkpatroner.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Sjekk papiret som ligger i innskuffen

Løsning: Kontroller at papiret er riktig lagt i og at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Legg i papir med siden du vil skrive ut på, vendt ned. Hvis du for eksempel legger i glanset fotopapir, legger du i papiret med den glansede siden ned.
- Kontroller at papiret ligger flatt i innskuffen og ikke er krøllete. Hvis papiret kommer for nær skrivehodet under utskrift, kan blekket bli smurt utover. Dette kan skje hvis papiret ikke ligger flatt eller er krøllete, eller hvis papiret er svært tykt, som konvolutter.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Papiret var ikke lagt riktig i, eller det var krøllet eller for tykt.


Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller papirtypen

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for skriveren.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for bildeutskrifter ved å bruke HP Advanced Photo Paper.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en pose av plast som kan lukkes, på en plan overflate på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

 **Merk** Dette problemet skyldes ikke at det er noe feil med blekkforsyningen. Derfor er det ikke nødvendig å bytte ut blekkpatronene eller skrivehodet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:


[Velge utskriftsmateriale](#)

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Kontrollere beregnede blekknivåer](#)


Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

- Kontroller utskriftsinnstillingene for å se om fargeinnstillingene er feil. Det kan for eksempel være at dokumentet er satt til å skrives ut i gråtoner. Du kan også undersøke om avanserte fargeinnstillinger, som metning, lysstyrke eller fargetone, er fastsatt slik at de endrer utseendet på fargene.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen. Du må kanskje velge en lavere kvalitetsinnstilling hvis fargene løper over i hverandre. Du kan også velge en høyere innstilling hvis du skriver ut et kvalitetsfotografi, og så kontrollere at det er fotopapir, for eksempel HP Advanced fotopapir, i innskuffen.

 **Merk** På noen dataskjermer kan fargene virke annerledes enn når de skrives ut på papir. Hvis det er tilfellet, er det ikke noe feil på skriveren, utskriftsinnstillingene eller blekkpatronene. Det er ikke nødvendig med mer problemløsning.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Velge utskriftsmateriale](#)

Årsak: Utskriftsinnstillingene var feil.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 6: Justere skrivehodet

Løsning: Juster skrivehodet.

Justering av skriveren kan bidra til å sikre utmerket utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Justere skrivehodet](#)

Årsak: Skriveren måtte justeres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 7: Rengjør skrivehodet

Løsning: Undersøk følgende mulige problemer, og rengjør deretter skrivehodet.

- Undersøk den oransje fiiken på blekkpatronene. Påse at den er helt fjernet.
- Kontroller at alle blekkpatronene er riktig installert.
- Husk å slå av skriveren ved å trykke på **På/av**-knappen. Det gjør at skriveren beskytter skrivehodet.

Når du har rengjort skrivehodet, skriver du ut en kvalitetsrapport. Undersøk kvalitetsrapporten for å se om utskriftsproblemet fremdeles er der.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- [Vedlikehold av skrivehode](#)
- [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)

Årsak: Skrivehodet måtte rengjøres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 8: Kontakt HPs kundestøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.

Gå til: www.hp.com/support.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skrivehodet.

Blekket fyller ikke teksten eller grafikken helt


Prøv følgende løsninger hvis blekket ikke fyller teksten eller bildet fullstendig slik at det ser ut som om deler mangler eller er blanke.

- [Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner](#)
- [Løsning 2: Kontroller bleknivåene](#)
- [Løsning 3: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 4: Kontroller papirtypen](#)
- [Løsning 5: Rengjør skrivehodet](#)
- [Løsning 6: Kontakt HPs kundestøtte](#)

Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner

Løsning: Undersøk om blekkpatronene er originale HP-blekkpatroner.

HP anbefaler at du bruker originale HP-blekkpatroner. Originale blekkpatroner fra HP er utviklet og testet med HP-skrivere slik at du lett kan få flotte resultater, igjen og igjen.

 **Merk** HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Skriverservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Hvis du mener at du har kjøpt ekte HP-blekkpatroner, går du til:


www.hp.com/go/anticounterfeit

Årsak: Det ble brukt noe annet enn HP-blekkpatroner.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Kontrollere beregnede blekknivåer](#)

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

- Kontroller innstillingen for papirtype for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt. Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimal oppløsning**.

Årsak: Innstillingene for papirtype eller utskriftskvalitet var feil.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Kontroller papirtypen

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for skriveren.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for bildeutskrift ved å bruke HP Advanced Photo Paper.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en pose av plast som kan lukkes, på en plan overflate på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut

det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Velge utskriftsmateriale](#)

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Rengjør skrivehodet

Løsning: Hvis de foregående løsningene ikke løste problemet, forsøker du å rengjøre skrivehodet.

Når du har rengjort skrivehodet, skriver du ut en kvalitetsrapport. Undersøk kvalitetsrapporten for å se om utskriftsproblemet fremdeles er der.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- [Vedlikehold av skrivehode](#)
- [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)

Årsak: Skrivehodet måtte rengjøres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 6: Kontakt HPs kundestøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.


Gå til: www.hp.com/support.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skrivehodet.

Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kanter

Prøv følgende løsninger hvis utskrifter uten kanter har et uklart bånd eller stripe nederst på siden.

 **Merk** Dette problemet skyldes ikke at det er noe feil med blekkforsyningen. Derfor er det ikke nødvendig å bytte ut blekkpatronene eller skrivehodet.

- [Løsning 1: Kontroller papirtypen](#)
- [Løsning 2: Bruk en høyere innstilling for utskriftskvalitet](#)
- [Løsning 3: Roter bildet](#)

Løsning 1: Kontroller papirtypen

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for skriveren.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for bildeutskriftet ved å bruke HP Advanced Photo Paper.

Oppbevar fotopapir i originalemballasjen i en pose av plast som kan lukkes, på en flat overflate på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Velge utskriftsmateriale](#)

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Bruk en høyere innstilling for utskriftskvalitet

Løsning: Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt.

Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimal oppløsning**.

Årsak: Utskriftskvaliteten var satt for lavt.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Roter bildet

Løsning: Hvis problemet vedvarer, kan du ved hjelp av HP-programvaren eller et annet program rotere bildet 180 grader slik at de lyseblå, lysegrå eller lysebrune nyansene i bildet ikke skrives ut nederst på siden.

Årsak: Defekten er tydeligere i områder med lyse farger, og det kan derfor hjelpe å rotere bildet.

Utskriftene har vannrette striper eller linjer

Vannrette striper er striper med rette vinkler (eller vinkelrett) mot retningen papiret beveget seg gjennom skriveren i.

Prøv følgende løsninger hvis utskriften har striper, streker eller merker som går tvers over hele siden.

- [Løsning 1: Kontroller at papiret er lagt i riktig](#)
- [Løsning 2: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 3: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 4: Justere skrivehodet](#)
- [Løsning 5: Rengjør skrivehodet](#)
- [Løsning 6: Kontakt HPs kundestøtte](#)

Løsning 1: Kontroller at papiret er lagt i riktig

Løsning: Pass på at papir er lagt riktig i innskuffen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Papiret var ikke riktig lagt i.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt.

Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimal oppløsning**.


Kontroller papirinnstillingene. Kontroller at valgt papir samsvarer med papiret som er lagt i skriveren.

Årsak: Innstillingen for utskriftskvalitet på skriveren var satt for lavt.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Kontrollere beregnede blekknivåer](#)

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Justere skrivehodet

Løsning: Juster skrivehodet.

Justering av skriveren kan bidra til å sikre utmerket utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Justere skrivehodet](#)

Årsak: Skriveren måtte justeres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Rengjør skrivehodet

Løsning: Undersøk følgende mulige problemer, og rengjør deretter skrivehodet.

Når du har rengjort skrivehodet, skriver du ut en kvalitetsrapport. Undersøk kvalitetsrapporten for å se om utskriftsproblemet fremdeles er der.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- [Vedlikehold av skrivehode](#)
- [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)

Årsak: Skrivehodet måtte rengjøres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 6: Kontakt HPs kundestøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.

Gå til: www.hp.com/support.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skrivehodet.

Utskriftene er falmede eller har bleke farger

Prøv følgende løsninger hvis fargene på utskriften ikke er så klare og intense som du forventet.

- [Løsning 1: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 2: Kontroller papirtypen](#)
- [Løsning 3: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 4: Rengjør skrivehodet](#)
- [Løsning 5: Kontakt HPs kundestøtte](#)

Løsning 1: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

- Kontroller innstillingen for papirtype for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt. Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimal oppløsning**.

Årsak: Innstillingene for papirtype eller utskriftskvalitet var feil.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller papirtypen

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for skriveren.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for bildeutskrifters ved å bruke HP Advanced Photo Paper.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en pose av plast som kan lukkes, på en plan overflate på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:


Velge utskriftsmateriale

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Kontrollere beregnede blekknivåer

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Rengjør skrivehodet

Løsning: Hvis de foregående løsningene ikke løste problemet, forsøker du å rengjøre skrivehodet.

Når du har rengjort skrivehodet, skriver du ut en kvalitetsrapport. Undersøk kvalitetsrapporten for å se om utskriftsproblemet fremdeles er der.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- Vedlikehold av skrivehode
- Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport

Årsak: Skrivehodet måtte rengjøres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Kontakt HPs kundestøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.


Gå til: www.hp.com/support.


Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skrivehodet.

Utskrifter er uklare eller uskarpe

Prøv følgende løsninger hvis utskriften er uskarp eller uklar.

 **Merk** Dette problemet skyldes ikke at det er noe feil med blekkforsyningen. Derfor er det ikke nødvendig å bytte ut blekkpatronene eller skrivehodet.

 **Tips** Når du har gått gjennom disse løsningene, kan du gå til HPs nettsted for å se om du finner mer hjelp til problemløsning. Du finner mer informasjon her: www.hp.com/support.

- [Løsning 1: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 2: Bruk et bilde med høyere kvalitet](#)
- [Løsning 3: Skriv ut bildet i en mindre størrelse](#)
- [Løsning 4: Justere skrivehodet](#)

Løsning 1: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

- Kontroller innstillingen for papirtype for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt. Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimal oppløsning**.

Årsak: Innstillingene for papirtype eller utskriftskvalitet var feil.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Bruk et bilde med høyere kvalitet

Løsning: Bruk et bilde med høyere oppløsning.

Hvis du skriver ut et fotografi eller grafikkilde og oppløsningen er for lav, vil det være uklart eller uskarp når det skrives ut.

Hvis du har endret størrelse på et digitalt fotografi eller rastret grafikk, kan det bli uklart eller uskarp når det skrives ut.

Årsak: Bildets oppløsning var lav.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Skriv ut bildet i en mindre størrelse

Løsning: Reduser størrelsen på bildet før du skriver det ut.

Hvis du skriver ut et fotografi eller grafikk og utskriftsstørrelsen er satt for høyt, vil det bli uklart eller uskarpt i utskrift.

Hvis du har endret størrelse på et digitalt fotografi eller rastret grafikk, kan det bli uklart eller uskarpt når det skrives ut.

Årsak: Bildet ble skrevet ut i en for stor størrelse.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Justere skrivehodet

Løsning: Juster skrivehodet.

Justering av skriveren kan bidra til å sikre utmerket utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Justere skrivehodet

Årsak: Skriveren måtte justeres.

Vertikale striper

- Utskriftene har loddrette streker


Utskriftene har loddrette streker

Loddrette striper er striper som er parallelle med retningen som papiret beveger seg gjennom skriveren i.

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for skriveren.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for bildeutskrift ved å bruke HP Advanced fotopapir.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en pose av plast som kan lukkes, på en plan overflate på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

 **Merk** Dette problemet skyldes ikke at det er noe feil med blekkforsyningen. Derfor er det ikke nødvendig å bytte ut blekkpatronene eller skrivehodet.

Hvis du vil ha mer informasjon, se:

Velge utskriftsmateriale

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.

Utskriftene er skjeve eller forskjøvet

Prøv følgende løsninger hvis utskriften ikke er plassert riktig på siden.

- Løsning 1: Kontroller at papiret er lagt i riktig
- Løsning 2: Kontroller at du har lagt i bare én type papir
- Løsning 3: Kontroller at bakdekselet sitter riktig på

Løsning 1: Kontroller at papiret er lagt i riktig

Løsning: Pass på at papir er lagt riktig i innskuffen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Legge i utskriftsmateriale

Årsak: Papiret var ikke riktig lagt i.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller at du har lagt i bare én type papir

Løsning: Legg bare i én type papir om gangen.

Årsak: Det var lagt mer enn én papirtype i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller at bakdekselet sitter riktig på

Løsning: Kontroller at bakdekselet sitter riktig på.

Hvis du har tatt av bakdekselet for å fjerne fastkjørt papir, setter du det på igjen. Skyv dekselet forsiktig fremover til det smekker på plass.

Årsak: Bakdekselet var ikke satt riktig på plass.

Blekkstriper på baksiden av papiret

Prøv følgende løsninger hvis det er blekksøl på baksiden av utskriften.

- Løsning 1: Skriv ut på en side med vanlig papir
- Løsning 2: Vent mens blekket tørker

Løsning 1: Skriv ut på en side med vanlig papir

Løsning: Skriv ut en eller flere sider på vanlig papir for å trekke opp overskuddsblekk fra skriveren.

Slik fjerner du overskuddsblekk ved hjelp av vanlig papir

1. Legg i flere ark med vanlig papir i innskuffen.
2. Vent i fem minutter.

3. Skriv ut et dokument med lite eller ingen tekst.
4. Se om det er blekk på baksiden av papiret. Hvis det fremdeles er blekk på baksiden av papiret, skriver du ut flere sider.

Årsak: Blekk samlet seg inne i skriveren der baksiden av papiret hviler under utskrift.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Vent mens blekket tørker

Løsning: Vent i minst tretti minutter til skriveren har tørket. Prøv deretter å skrive ut igjen.

Årsak: Overskuddsblekket i skriveren måtte tørke.

Dårlig svart tekst

Prøv følgende løsninger hvis det er uskarp tekst og takkede kanter i utskriften.

- [Løsning 1: Vent litt før du prøver å skrive ut igjen](#)
- [Løsning 2: Bruk TrueType- eller OpenType-skrifter](#)
- [Løsning 3: Justere skrivehodet](#)
- [Løsning 4: Rengjør skrivehodet](#)

Løsning 1: Vent litt før du prøver å skrive ut igjen

Løsning: Hvis den svarte patronen er ny, må du gi skriverens automatiske servicerutiner tid til å løse problemet. Utskriftskvaliteten for svart burde forbedres i løpet av noen få timer. Hvis du ikke har tid til å vente, kan du rengjøre skrivehodet, men dette bruker mere blekk og den dårlige svarte teksten kan komme tilbake til den automatiske servicen er fullført.

Årsak: Mange utskriftsproblemer med svart blekk løses når de automatiske servicerutinene er utført.

Løsning 2: Bruk TrueType- eller OpenType-skrifter

Løsning: Bruk TrueType- eller OpenType-skrifter for å være sikker på at skriveren skriver ut jevne skrifter. Når du skal velge en skrift, ser du etter TrueType- eller OpenType-ikonet.



TrueType-ikon



OpenType-ikon

Årsak: Skriften hadde en brukerdefinert størrelse.

Noen programmer har tilpassede skrifter som får hakkete kanter når de forstørres eller skrives ut. Og når du vil skrive ut et punktgrafikkbilde med tekst, kan det få hakkete kanter når det forstørres eller skrives ut.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Justere skrivehodet

Løsning: Juster skrivehodet.

Justering av skriveren kan bidra til å sikre utmerket utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Justere skrivehodet](#)

Årsak: Skriveren måtte justeres.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Rengjør skrivehodet

Løsning: Hvis de foregående løsningene ikke løste problemet, forsøker du å rengjøre skrivehodet.

Når du har rengjort skrivehodet, skriver du ut en kvalitetsrapport. Undersøk kvalitetsrapporten for å se om utskriftsproblemet fremdeles er der.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- [Vedlikehold av skrivehode](#)
- [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)

Årsak: Skrivehodet måtte rengjøres.

Skriveren skriver ut langsomt

Forsøk følgende løsninger hvis skriveren skriver ut svært langsomt.

- [Løsning 1: Bruk en lavere innstilling for utskriftskvalitet](#)
- [Løsning 2: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 3: Kontakt HPs kundestøtte](#)

Løsning 1: Bruk en lavere innstilling for utskriftskvalitet


Løsning: Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet **Best** og **Maksimal oppløsning** gir best utskriftskvalitet, men er langsommere enn **Normal** og **Utkast**. **Utkast** gir raskest utskriftshastighet.

Årsak: Utskriftskvaliteten var satt til en høy innstilling.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Kontrollere beregnede blekknivåer

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene. For lite blekk kan føre til at skrivehodet overopphetes. Når skrivehodet overopphetes, reduserer skriveren hastigheten slik at det kan avkjøles.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontakt HPs kundestøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.

Gå til: www.hp.com/support.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skriveren.

Vedlikehold av skrivehode

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med skrivehodet. Du bør utføre prosedyrene i avsnittene nedenfor bare når du blir bedt om å gjøre det for å løse problemer med utskriftskvaliteten.

Unødvendig bruk av prosedyrene for justering og rengjøring kan innebære sløsing av blekk og kortere levetid for patronene.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Rengjør skrivehodet](#)
- [Justere skrivehodet](#)
- [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)
- [Avansert skrivehodevedlikehold](#)
- [Avansert blekkpatronvedlikehold](#)

Rengjør skrivehodet

Hvis utskriften har striper eller hvis den har uriktige eller manglende farger, må kanskje skrivehodet rengjøres.


Det er to rengjøringsstadier. Hvert stadium tar omtrent to minutter, benytter ett papirark og bruker en økende mengde blekk. Kontroller kvaliteten på den utskrevne siden for hvert stadium. Du bør bare starte neste rengjøringsfase hvis utskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter begge rengjøringsstadiene, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte.

 **Merk** Rengjøring bruker blekk, så ikke rengjør skrivehodene mer enn nødvendig. Rengjøringsprosessen tar noen få minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen. Husk på å legge i papir før du rengjør skrivehoder. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).

Hvis du ikke slår av skriveren på riktig måte, kan det føre til utskriftsproblemer. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).

Slik rengjør du skrivehodet fra kontrollpanelet


1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen.
2. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
3. Berør **Verktøy** og velg deretter **Rens skrivehode**.

Justere skrivehodet

Skriveren justerer automatisk skrivehodet ved første gangs oppsett.

Du kan bruke denne funksjonen når statussiden viser striper eller hvite linjer i noen av fargeblokkene eller hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

Slik justerer du skrivehodet fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen.
2. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og deretter **Oppsett**.
3. Berør **Verktøy** og velg deretter **Juster skriver**.

Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport

Problemer med utskriftskvaliteten kan skyldes mange ting: programvareinnstillinger, en bildefil av dårlig kvalitet eller selve utskriftssystemet. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten på utskriftene, kan du skrive ut en kvalitetsrapport for å finne ut om utskriftssystemet virker som det skal.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik skriver du ut en kvalitetsrapport](#)
- [Slik evaluerer du utskriftskvalitetsrapporten](#)

Slik skriver du ut en kvalitetsrapport

Kontrollpanel: Berør **Oppsett**, velg **Skriv ut rapport**, velg **Skriverstatus** eller **Selvtest**, og klikk deretter på **OK**

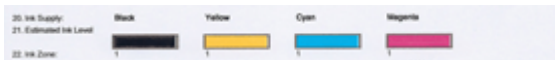


Slik evaluerer du utskriftskvalitetsrapporten


Denne delen inneholder følgende emner:

- Blekknivåer
- Gode fargefelter
- Taggete, ujevnt stripete eller falmede felter
- Jevne hvite striper i feltene
- Feltfargene er ikke ensartede
- Svart tekst med stor skrift
- Justeringsmønstre
- Hvis du ikke ser noen defekter

Blekknivåer



- ▲ Se på blekknivåindikatorerne på linje 21. Hvis noen av indikatorerne angir lite blekk, må du kanskje bytte den blekkpatronen.

 **Merk** Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du får et varsel om lite blekk, bør du ha nye blekkpatroner tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Gode fargefelter



Eksempel på bra fargefelter	Alle sju feltene er helfylte, har skarpe kanter og ensartet farge på tvers av hele siden - skriveren virker som den skal.
-----------------------------	---

- ▲ Se på fargefeltene midt på siden. Det skal være sju fargefelter. Fargefeltene skal ha skarpe kanter. De skal være helfylte (ikke ha hvite striper eller andre farger). De skal ha lik farge over det hele.

Feltene svarer til blekkpatronene i skriveren slik:

Element	Blakkpatronfarge
1	Svart blekkpatron
2	Cyan blekkpatron
3	Magenta blekkpatron
4	Gul blekkpatron

Taggete, ujevnt stripete eller falmede felter



Eksempel på dårlige fargefelter	Det øverste feltet er har ujevne streker eller er falmet.
---------------------------------	---



Eksempel på dårlige fargefelter	Det øverste svarte feltet er taggete i den ene enden.
---------------------------------	---

Følg disse trinnene hvis noen av feltene er taggete, har striper eller er falmet:

1. Kontroller at det er blekk i blekkpatronene.
2. Ta ut patronen som svarer til det stripedet feltet, og kontroller at den er riktig ventilert. Du finner mer informasjon i [Bytte ut blekkpatronene](#).
3. Sett inn patronen igjen, og kontroller at alle patronene er godt festet. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Bytte ut blekkpatronene](#).
4. Rengjør skrivehodet. Se [Rengjør skrivehodet](#) for mer informasjon.
5. Prøv en annen utskrift, eller skriv ut kvalitetsrapporten på nytt. Hvis problemet fremdeles er der, men rengjøringen ser ut til å ha hjulpet, rengjør du en gang til.
6. Hvis rengjøring ikke løser problemet, bytter du ut blekkpatronen som tilsvarende det taggete feltet.
7. Hvis det ikke hjelper å bytte blekkpatron, må du kontakte HP. Skrivehodet må kanskje byttes.

Forhindre at problemet som forårsaker taggete felter i kvalitetsrapporten, oppstår:

- Unngå å la åpnede blekkpatroner være utenfor skriveren i lange perioder.
- Vent til du har en ny patron klar til installering før du tar ut en gammel blekkpatron.

Jevne hvite striper i feltene

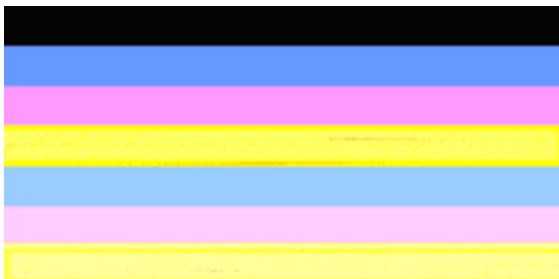
Følg disse trinnene hvis noen av fargefeltene viser jevne, hvite striper:



Hvite striper	Utskriftskvalitetsfeltene har hvite striper.
---------------	--

1. Hvis kvalitetsrapporten viser **PHA TTOE = 0**, justerer du skriveren. Du finner mer informasjon i Justere skrivehodet.
2. "Hvis PHA TTOE ikke er 0", eller hvis justering ikke hjelper, rengjør du skrivehodet. Du finner mer informasjon i Rengjør skrivehodet.
3. Skriv ut en ny utskriftskvalitetsrapport. Hvis stripene fremdeles er der, men resultatet virker bedre, prøver du en ny rengjøring. Hvis stripene er verre, må du kontakte HP. Skrivehodet må kanskje byttes ut.

Feltfargene er ikke ensartede



Utskriftskvalitetsfelter er ikke ensartede	Feltene inneholder lysere eller mørkere deler.
--	--

Hvis fargen i noen av feltene ikke er ensartet, følger du disse trinnene:

1. Hvis skriveren nylig har vært transportert i stor høyde over havet, prøver du å rengjøre skrivehodet.
2. Hvis skriveren ikke har vært transportert nylig, prøver du å skrive ut en ny utskriftskvalitetsrapport. Dette vil bruke mindre blekk enn rengjøring av skrivehodet, men hvis det ikke virker, prøver du en rengjøring.
3. Skriv ut en ny utskriftskvalitetsrapport. Hvis fargene ser ut til å bli bedre, fortsetter du å rengjøre. Hvis fargene blir verre, må du kontakte HP. Skrivehodet må kanskje byttes ut.

Svart tekst med stor skrift

Se på den store teksten over fargeblokkene. **I ABCDEFG abcdefg** Skriften skal være skarp og klar. Hvis skriften er taggete, prøver du å justere skriveren. Hvis det er striper eller blekkflekker, rengjør du skrivehodet.

I ABCDEFG abcdefg

Eksempel på svart tekst med stor skrift	Bokstavene er skarpe og klare - skriveren virker som den skal.
---	--

I ABCDEFG abcdefg

Eksempel på dårlig svart tekst med stor skrift	Bokstavene er ujevne - juster skriveren.
--	--

I ABCDEFG abcdefg

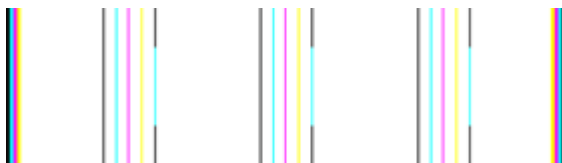
Eksempel på dårlig svart tekst med stor skrift	Bokstavene flyter ut - rengjør skrivehodet og undersøk om papiret er krøllet. Oppbevar alt papir flatt i en forseglet pose for å unngå at det krøller seg.
--	--

I ABCDEFG abcdefg

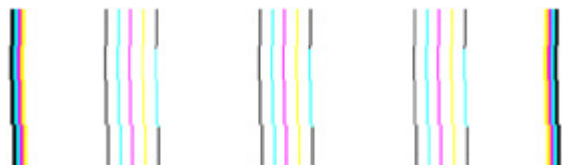
Eksempel på dårlig svart tekst med stor skrift	Bokstavene er avrevet i den ene enden - rengjør skrivehodet. Hvis denne defekten oppstår etter at du har installert en ny svart patron, kan skriverens automatiske servicerutiner løse problemet i løpet av en dag eller så. Det vil bruke mindre blekk enn en rengjøring av skrivehodet.
--	---

Justeringsmønstre

Hvis fargefeltene og teksten med stor skrift ser OK ut, og blekkpatronene ikke er tomme, ser du på justeringsmønsteret rett ovenfor fargefeltene.



Eksempel på godt justeringsmønster	Linjene er rette.
------------------------------------	-------------------



Eksempel på dårlig justeringsmønster	Linjene er ujevne - juster skriveren. Hvis det ikke virker, kontakter du HP.
--------------------------------------	--

Hvis du ikke ser noen defekter

Hvis du ikke ser noen defekter på rapporten, virker utskriftssystemet riktig. Det er ingen grunn til å bytte rekvisita eller få service på skriveren siden det virker som det skal. Hvis du fremdeles har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sjekke følgende:

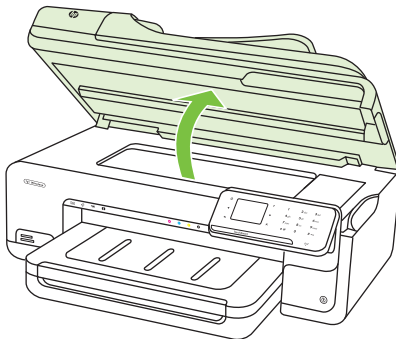
- Kontroller papiret.
- Kontroller utskriftsinnstillingene.
- Kontroller at bildet har tilstrekkelig høy oppløsning.
- Hvis problemet ser ut til å være begrenset til et bånd nær kanten på utskriften, kan du bruke HP-programvaren eller et annet program til å rotere bildet 180 grader. Det er ikke sikkert at problemet vises i den andre enden av utskriften.

Avansert skrivehodevedlikehold

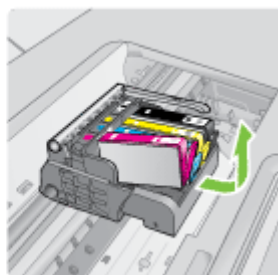
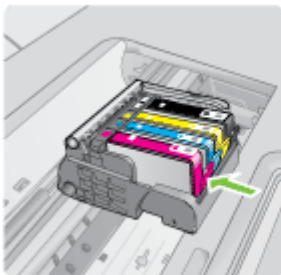
⚠ Advarsel Installer skrivehodet på nytt bare som en del av prosedyren for **Skrivehodeproblem**-feilmeldinger

Slik installerer du skrivehodet på nytt

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Åpne blekkpatrondekselet.



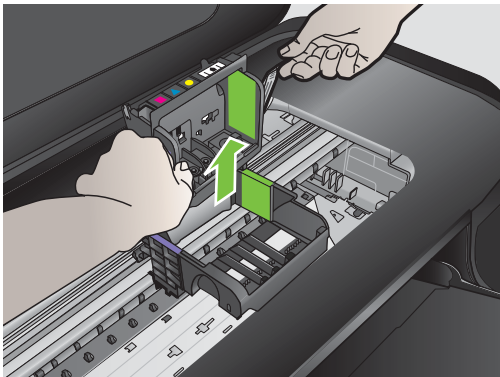
3. Ta ut alle blekkpatronene og legg dem på et stykke papir med blekkdysene pekende opp.



4. Løft sperrehåndtaket på blekkpatronvognen.

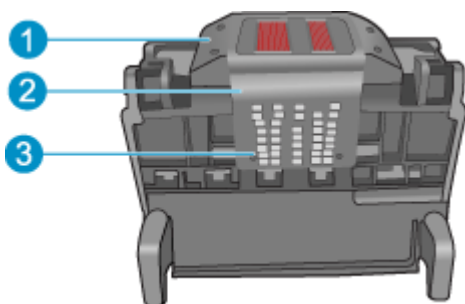


5. Ta ut skrivehodet ved å løfte det rett opp.



6. Rengjør skrivehodet.

Det er tre områder på skrivehodet som må rengjøres: Plastrampene på begge sider av blekkdysene, kanten mellom dysene og de elektriske kontaktene og de elektriske kontaktene.

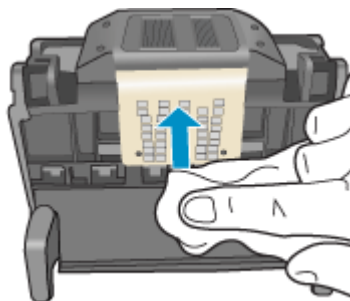


1	Plastrampe på begge sider av dysene
2	Kanten mellom dyser og kontakter
3	Elektriske kontakter

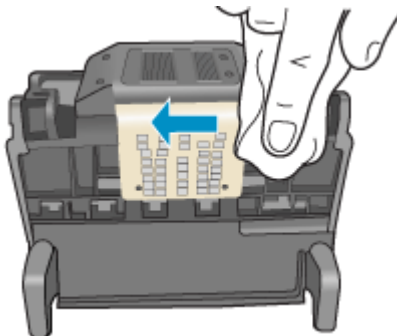
△ **Forsiktig** Berør dyse- og det elektriske kontaktområdet **bare** med rengjøringsmateriale og ikke med fingrene.

Slik rengjør du skrivehodet

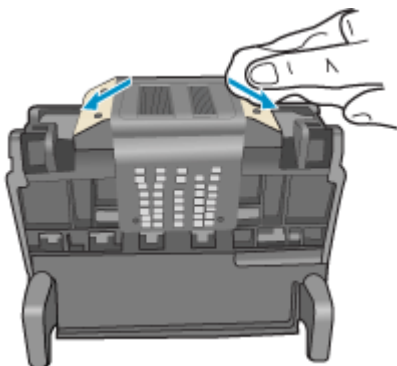
- Fukt en ren, lofri klut og rengjør det elektriske kontaktområdet nedenfra og opp. Ikke gå forbi kanten mellom dysene og de elektriske kontaktene. Rengjør til det ikke lenger vises noe blekk på kluten.



- b. Bruk en ren og lett fuktet lofri klut til å tørke av oppsamlet blekk og skitt fra kanten mellom dysene og kontaktene.



- c. Bruk en ren og lett fuktet lofri klut til å tørke av plastrampene på begge sider av dysene. Tørk vekk fra dysene.

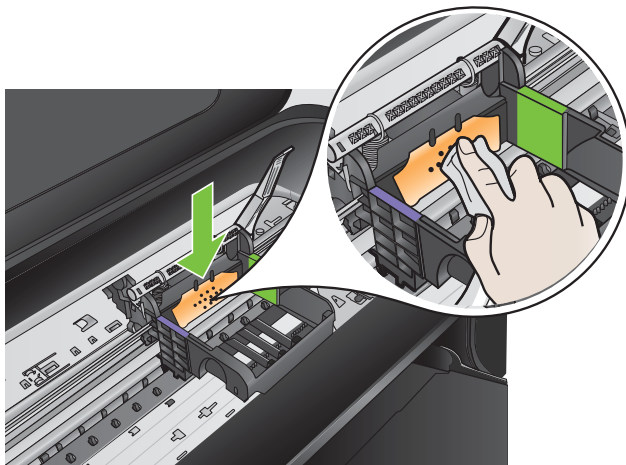


- d. Tørk det rengjorte området med en tørr, lofri klut før du fortsetter til neste trinn.

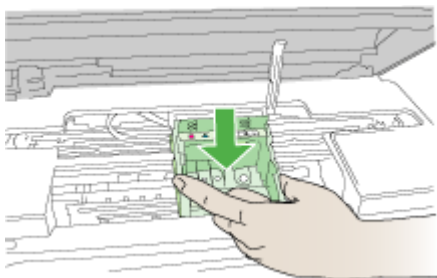
7. Rengjør de elektriske kontaktene inne i skriveren.

Slik rengjør du de elektriske kontaktene i skriveren


- a. Fukt en ren, løfri klut med flasketappet eller destillert vann.
- b. Rengjør de elektriske kontaktene i skriveren ved å tørke med kluten ovenfra og ned. Bruk så mange nye, rene kluter som nødvendig. Rengjør til det ikke lenger vises noe blekk på kluten.



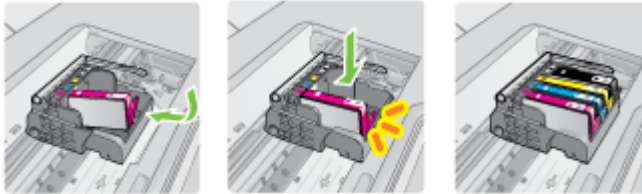
- c. Tørk området med en tørr, løfri klut før du fortsetter til neste trinn.
8. Pass på at sperrehåndtaket er hevet, og sett deretter inn igjen skrivehodet.



9. Senk sperrehåndtaket forsiktig.

-  **Merk** Pass på at du senker sperrehåndtaket før du setter inn igjen blekkpatronene. Hvis sperrehåndtaket får stå i åpen stilling, kan det føre til utskriftsproblemer fordi blekkpatronene ikke sitter som de skal. Sperren må være lukket for at blekkpatronene skal kunne settes ordentlig i.

10. Bruk fargeikonene som hjelp, og skyv blekkpatronen inn i det tomme sporet til den klikker på plass og sitter godt i sporet.



11. Lukk blekkpatrondekslet.

Avansert blekkpatronvedlikehold

Denne delen inneholder følgende emner:

- Rengjør følervindue på blekkpatronene

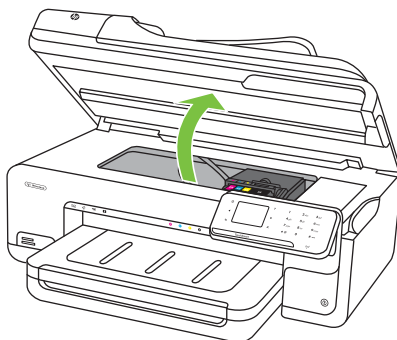
Rengjør følervindue på blekkpatronene

Hvis problemet vedvarer, kan du fortsette utskriften, men blekksystemet kan oppføre seg annerledes.

-
- △ **Forsiktig** Rengjøringsprosedyren skal bare ta noen få minutter. Pass på at blekkpatronene blir satt inn igjen i skriveren når du blir bedt om det. Hvis du har dem liggende utenfor skriveren i et lengre tidsrom, kan det føre til skade på blekkpatronene.
-

Slik rengjør du følervinduet på blekkpatronene

1. Skaff bomullspinner eller en løfri klut til rengjøringen.
2. Kontroller at skriveren er slått på.
3. Åpne dekslet til blekkpatronvognen ved å løfte fra høyre side foran på skriveren til det låses i posisjon.



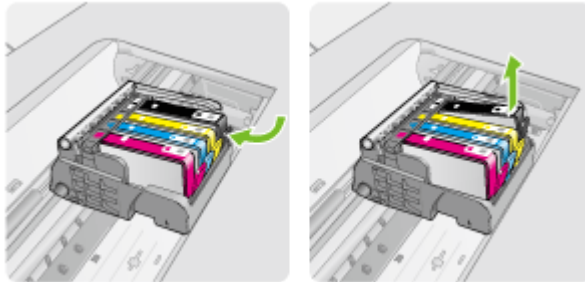
Blekkpatronvognen flyttes til midten av skriveren.

 **Merk** Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

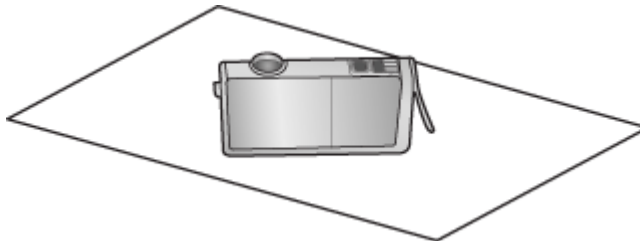
4. Ta ut alle blekkpatronene og legg dem på et stykke papir med blekkdysene pekende opp.

Slik tar du ut blekkpatronene

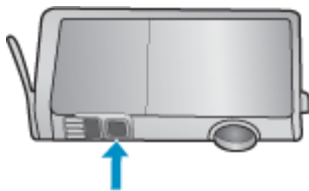
- a. Trykk på tappen på blekkpatronen for å løsne den, og ta den deretter ut av sporet.



- b. Legg blekkpatronen på et stykke papir med blekkdysene pekende opp.



- c. Gjenta trinn a og b for hver blekkpatron.
5. Tørk av følervinduet på hver blekkpatron med en tørr bomullspinne eller lofri klut. Sensorvinduet er et område i klarplast nær de kobber- eller gullbelagte kontaktene nederst på blekkpatronen. Forsøk å unngå berøring av metallkontaktene.



6. Sett hver blekkpatron tilbake i sporet sitt. Trykk den ned til klaffen smekker på plass. Sammenhold fargen og ikonet på hver blekkpatronetikett med fargen og ikonet på sporet til blekkpatronen.



7. Lukk dekselet til blekkpatronvognen og se om feilmeldingen er forsvunnet.
8. Hvis du fremdeles får feilmeldingen, slår du skriveren av og deretter på igjen.

Løse papirmatingsproblemer

Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale

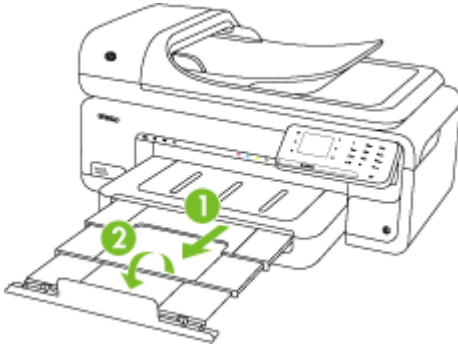
Bruk bare medier som støttes for skriveren og papirskuffen som brukes. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).


Utskriftsmaterialet plukkes ikke opp fra en skuff

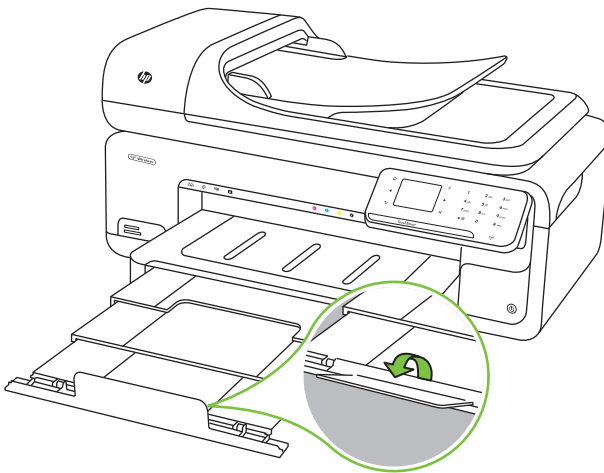
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt inn i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#). Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen ikke er krøllet. Rett ut papiret ved å bøye det forsiktig motsatt vei.
- Når du bruker spesielle, tynne utskriftsmedier, må du kontrollere at skuffen er helt full. Hvis du bruker et bestemt utskriftsmedium som bare er tilgjengelig i et lite antall, kan du prøve å plassere utskriftsmediet oppå annet papir av samme størrelse slik at skuffen fylles opp. (Noen utskriftsmedier mates lettere hvis skuffen er full.)
- Hvis du bruker tykt spesialmateriale (for eksempel brosjyrepapir), legger du inn så mye papir at skuffen er mellom 1/4 og 3/4 full. Legg om nødvendig materialet oppå annet papir av samme størrelse slik at stabelhøyden er innenfor dette området.

Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal

- Kontroller at utskufforlengeren er trukket helt ut, ellers kan utskriftene falle på gulvet.



 **Merk** Når du skriver ut dokumenter som er større enn A3/11 x 17 tommer, må du trekke utskufforlengeren helt ut og vippe papirstopperen.



- Fjern alt overflødig utskriftsmateriale fra utmatingsbrettet. Antall ark som kan legges inn i skuffen, er begrenset.

Sider forskyves

- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffene er justert etter papirsinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut skuffene fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirsinnene er riktig justert.
- Legg utskriftsmateriale inn i skriveren bare når utskrift ikke pågår.

Flere sider hentes

- Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirsinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at sinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
- Når du bruker spesielle, tynne utskriftsmedier, må du kontrollere at skuffen er helt full. Hvis du bruker et bestemt utskriftsmedium som bare er tilgjengelig i et lite antall, kan du prøve å plassere utskriftsmediet oppå annet papir av samme størrelse slik at skuffen fylles opp. (Noen utskriftsmedier mates lettere hvis skuffen er full.)
- Hvis du bruker tykt spesialmateriale (for eksempel brosjyrepapir), legger du inn så mye papir at skuffen er mellom 1/4 og 3/4 full. Legg om nødvendig materialet oppå annet papir av samme størrelse slik at stabelhøyden er innenfor dette området.
- Bruk utskriftsmaterialer fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

Løse kopieringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Ingen kopi kom ut](#)
- [Kopiene er blanke](#)
- [Dokumenter mangler eller er svake](#)
- [Størrelsen blir redusert](#)
- [Kopikvaliteten er dårlig](#)
- [Det er feil ved kopieringen](#)
- [Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret](#)
- [Ikke samsvarende papir](#)
- [Kopier A3/11x17-animasjon ble ikke vist](#)

Ingen kopi kom ut

- **Kontroller strømmen**
Kontroller at strømfedningen er koblet skikkelig til, og at skriveren er slått på.
- **Kontroller statusen for skriveren**
 - Skriveren kan være opptatt med en annen jobb. Se på kontrollpanelskjermen om det er informasjon om status for jobbene. Vent til en eventuell jobb som behandles, er fullført.
 - Det kan være fastkjørt papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir. Se [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kontroller skuffene**
Sjekk at papiret er lagt i. Se [Legge i utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kopiene er blanke

- **Kontroller utskriftsmaterialet**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.

- **Kontroller innstillingene**

Kontrastinnstillingen kan være satt for lys. På skriverens kontrollpanel berører du **Kopi**, berører **Lysere mørkere** og bruker deretter pilene til å lage mørkere kopier.

- **Kontroller skuffene**

Hvis du kopierer fra ADMen, må du kontrollere at originalene er lagt inn på riktig måte. Du finner mer informasjon i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

Dokumenter mangler eller er svake

- **Kontroller utskriftsmaterialet**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.

- **Kontroller innstillingene**

Kvalitetsinnstillingen **Hurtig** (som produserer kopier med kladdekkvalitet) kan være ansvarlig for at dokumenter mangler eller er svake. Bytt til innstillingen **Normal** eller **Best**.

- **Kontroller originalen**

- Nøyaktigheten på kopien avhenger av kvaliteten og størrelsen på originalen. Bruk **Kopi**-skjermbildet til å justere lysstyrken på kopien. Hvis originalen er for lys, er det ikke sikkert at kopieringen kan kompensere for dette, selv om du justerer kontrasten.
 - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen, eller bakgrunnen vises med en annen sjattering.
 - Hvis du kopierer en original uten kanter, legger du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglasset](#).
- Hvis du kopierer et fotografi, må du legge det på skannerglasset slik det angis av symbolet på skanneren.

Størrelsen blir redusert

- Forminsk/forstørr eller en annen kopieringsfunksjon kan ha blitt angitt fra skriverens kontrollpanel for å forminske det skannede bildet. Kontroller innstillingene for kopieringsjobben for å være sikker på at de er for normal størrelse.
- Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Endre innstillingene hvis det er nødvendig. Se den elektroniske hjelpen til HP-programvaren for mer informasjon.

Kopikvaliteten er dårlig

- **Treffe tiltak for å forbedre kopikvaliteten**
 - Bruk kvalitetsoriginaler.
 - Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
 - Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- **Kontroller skriveren**
 - Skannerlokket er kanskje ikke lukket riktig.
 - Skannerglasset eller baksiden av lokket trenger kanskje rengjøring. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
 - Den automatiske dokumentmateren (ADM) må kanskje rengjøres. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Det er feil ved kopieringen

- **Loddrette hvite eller svake striper**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
- **For lyst eller mørk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede linjer**

Skannerglasset, baksiden av lokket eller rammen trenger kanskje rengjøring. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Svarte flekker eller striper**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset eller undersiden av lokket. Prøv å rengjøre skriveren. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Kopien er skjev**

Hvis du bruker den automatisk dokumentmateren (ADM), kontrollerer du følgende:

 - Kontroller at ADM-innmatingskuffen ikke er for full.
 - Kontroller at ADM-en med skinner er tett plassert rundt utskriftsmediet.
- **Utydelig tekst**
 - Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
 - Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
- **Ufullstendig utfylt tekst eller grafikk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- **Store, svarte skrifttyper ser utflytende (ujevne) ut**
Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
- **Vannrette kornete eller hvite striper i lyse til mellomgrå områder**
Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).

Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret

Kontroller blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. For mer informasjon, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) og [Kontrollere beregnede blekknivåer](#).

HP kan ikke garantere for kvaliteten på blekkpatroner fra andre leverandører.

Ikke samsvarende papir

Kontroller innstillingene


Bekreft at størrelsen og typen for mediene som er lagt inn, samsvarer med innstillingene på kontrollpanelet.

Kopier A3/11x17-animasjon ble ikke vist

Pass på at du berører A3/11x17-boksen på **Kopi**-skjermbildet.

Løse skanneproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

 **Merk** Hvis du starter skanningen fra en datamaskin, kan du se [Hjelp for programvaren](#) for informasjon om problemløsning.

- [Skanneren gjorde ingenting](#)
- [Skanningen tar for lang tid](#)
- [Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler](#)
- [Tekst kan ikke redigeres](#)
- [Feilmeldinger vises](#)
- [Kvaliteten på skannet bilde er dårlig](#)
- [Det er feil ved skanningen](#)
- [Skann A3/11x17-animasjon ble ikke vist](#)

Skanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**

Kontroller at originalen ligger riktig på glasset. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglasset](#).

- **Kontroller skriveren**

Skriveren kan være på vei ut av strømsparingsmodus etter en periode med inaktivitet, noe som forsinker behandlingen en liten stund. Vent til skriveren viser startskjermbildet.

- **Kontroller HP-programvaren**

Kontroller at HP-programvaren som leveres med skriveren, er riktig installert.

Skanningen tar for lang tid

- **Kontroller innstillingene**

- Hvis du har satt oppløsningen for høyt, vil skannejobben tar lengre tid, og filene blir større. Du oppnår gode resultater under skanning eller kopiering hvis du ikke bruker en oppløsning som er høyere enn nødvendig. Du kan redusere oppløsningen for å skanne raskere.
- Hvis du skaffer et bilde gjennom TWAIN, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i svart/hvitt. Se Hjelp på skjermen hvis du vil ha informasjon om TWAIN-programmet.

- **Kontroller statusen for skriveren**

Hvis du sendte en utskrifts- eller kopieringsjobb før du forsøkte å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Det kan imidlertid hende at skanningen går saktere enn ellers, ettersom skriveren og skanneren deler minne.

Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler

- **Kontroller originalen**

- Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#).
- Hvis du kopierer en original uten kanter, lagges du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglasset](#).
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet.

- **Kontroller innstillingene**

- Kontroller at størrelsen på mediet er stor nok til originalen du skanner.
- Hvis du bruker HP-programvaren som leveres med skriveren, kan standardinnstillingene være satt til automatisk å utføre en annen spesifikk oppgave enn den du forsøker. Se den elektroniske hjelpen til HP-programvaren for å finne instruksjoner for hvordan du endrer egenskapene.
- Hvis du har valgt et alternativ for bildeskanning, beskjerer HP-programvaren bildet automatisk. Hvis du imidlertid vil skanne hele bildet, følger du disse trinnene:

Windows: Fra HP-programvaren klikker du på **Skannerhandlinger**, klikker på **Skanneegenskaper** og velger **Skann hele glasset**.

Mac OS X: Fra HP-programvaren klikker du på **Scan** (Skann), velger skanneprofilen **Pictures** (Bilder), klikker på **Profile Settings** (Profilinnstillinger) og fjerner merket i avmerkingsboksen **Crop** (Beskjær).

Tekst kan ikke redigeres

- **Kontroller innstillingene**

- Når du skanner originalen, må du passe på å velge en dokumenttype som lager redigerbar tekst. Hvis teksten klassifiseres som grafikk, blir den ikke konvertert til tekst.
- Hvis du bruker et separat OCR-program (optical character recognition), kan OCR-programmet være koblet til et tekstbehandlingsprogram som ikke utfører OCR-oppgaver. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til OCR-programvaren.
- Kontroller at du har valgt et OCR-språk som svarer til språket som er brukt i dokumentet du skanner. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til OCR-programvaren.

- **Kontroller originalene**

- Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst fra den automatiske dokumentmateren, må originalen legges inn i materen med toppen fremover og utskriftssiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges i med toppen mot høyre kant av skannerglasset. Pass også på at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- programvaren gjenkjenner kanskje ikke tekst med svært liten avstand. For eksempel, hvis teksten som programvaren skal konvertere, har manglende tegn eller tegn som er satt sammen, kan "rn" vises som "m".

- Nøyaktigheten til programvaren avhenger av bildekvaliteten, tekststørrelsen og strukturen på originalen, og kvaliteten på selve skanningen. Sørg for at originalen har god bildekvalitet.
- Fargede bakgrunner kan føre til at bilder i forgrunnen blandes for mye.

Feilmeldinger vises

Kan ikke aktivere TWAIN-kilden eller Det oppstod en feil under henting av bildet

- Hvis du henter et bilde fra en annen enhet, for eksempel et digitalkamera eller en annen skanner, må du kontrollere at den andre skriveren er TWAIN-kompatibel. Enheter som ikke er TWAIN-kompatible, virker ikke med HP-programvaren.
- Kontroller at du har koblet USB-kabelen til riktig port på baksiden av datamaskinen.
- Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I programvaren kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å velge **Velg skanner** på **Fil**-menyen.

Kvaliteten på skannet bilde er dårlig

Originalen er en kopi av et fotografi eller bilde

Gjengivelser av fotografier, i for eksempel aviser eller tidsskrifter, skrives ut med ørsmå blekkpunkter som lager en etterligning av det originale fotografiet. Dette gjør at kvaliteten blir dårligere. Blekkpunktene danner ofte uønskede mønstre som kan spores når bildet skannes eller skrives ut, eller når bildet vises på en skjerm. Hvis forslagene nedenfor ikke løser problemet, må du kanskje bruke en bedre kvalitet av originalen.

- Prøv å eliminere mønstrene ved å redusere størrelsen på bildet etter skanning.
- Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten på utskriften er bedre.
- Kontroller at innstillingene for oppløsning og farge er riktige for den aktuelle skannejobben.

Tekst eller bilder på baksiden av en original med to sider vises i skanningen

Tosidige originaler kan "lekke" tekst eller bilder fra baksiden til skanningen hvis originalene skrives ut på utskriftsmedier som er for tynne eller gjennomskiktige.

Det skannede bildet er forskjøvet (bøyd)

Originalen ligger kanskje feil. Bruk papirsinnene når du legger originalen på skannerglasset. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge en original på skannerglasset](#).

Bildekvaliteten er bedre når bildet er skrevet ut

Bildet på skjermen er ikke alltid en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.

- Prøv å justere innstillingene på PC-skjermen, slik at den bruker flere farger (eller gråtoner). På Windows-datamaskiner gjør du vanligvis denne justeringen ved å åpne **Skjerm** i Kontrollpanel i Windows.
- Prøv å justere innstillingene for oppløsning og farge.

Det skannede bildet viser flekker, linjer, loddrette hvite striper eller andre defekter

- Hvis skannerglasset er skittent, vil bildet som produseres, ikke være helt klart. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring.
- Defektene kan være på originalen og ikke et resultat av skanneprosessen.

Grafikk ser annerledes ut enn på originalen

Grafikkinnstillingene passer kanskje ikke for den aktuelle skannejobben. Prøv å endre grafikkinnstillingene.

Treffe tiltak for å forbedre skannekvaliteten

- Bruk originaler med høy kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet ligger feil på skannerglasset, kan det forskyves og føre til uklare bilder. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge en original på skannerglasset](#).
- Juster programvareinnstillingene i henhold til hva du skal bruke den skannede siden til.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- Rengjør skannerglasset. Se [Rengjøre skannerglasset](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Det er feil ved skanningen

- **Blanke sider**
Kontroller at originaldokumentet ligger riktig Plasser originaldokumentet med tekstsiden ned på skanneren med øverste venstre hjørne av dokumentet i nederste høyre hjørne på skannerglasset.
- **For lyst eller mørkt**
 - Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
 - Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt eller skrevet ut på farget papir.
- **Uønskede linjer**
Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset. Prøv å rengjøre skannerglasset. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Svarte flekker eller striper**
 - Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset, skannerglasset kan være skitten eller oppskrapet, eller undersiden av lokket kan være skittent. Prøv å rengjøre skannerglasset og undersiden av lokket. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon. Hvis rengjøring ikke løser problemet, må skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket kanskje byttes ut.
 - Defektene kan være på originalen og ikke et resultat av skanneprosessen.
- **Utydelig tekst**
Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
- **Størrelsen er redusert**
Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Se hjelpen i HP-programvaren for å finne mer informasjon om endring av innstillingene.

Skann A3/11x17-animasjon ble ikke vist

Pass på at du berører A3/11x17-boksen på **Skann**-skjermbildet.

Løse faksproblemer

Denne delen inneholder informasjon om problemløsning for faksoppsett for skriveren. Hvis skriveren ikke er riktig satt opp for faksing, kan du oppleve problemer når du sender fakser, mottar fakser eller begge deler.

Hvis du har problemer med faksing, kan du skrive ut en fakstestrappport for å sjekke statusen til skriveren. Testen vil mislykkes hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Du finner mer informasjon i [Teste faksoppsettet](#).

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Fakstesten mislyktes](#).

- [Fakstesten mislyktes](#)
- [Skjermen viser alltid Røret av](#)
- [Skriveren har problemer med å sende og motta fakser](#)
- [Skriveren har problemer med å sende en manuell faks](#)
- [Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser](#)
- [Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser](#)
- [Fakstener spilles inn på telefonsvareren min](#)
- [Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok](#)
- [Fargefakser blir ikke skrevet ut](#)
- [Datamaskinen kan ikke motta fakser \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Faksmaskinvaretest mislyktes](#)
- [Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes](#)
- [Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes](#)
- [Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes](#)
- [Testen Summetonregistrering mislyktes](#)
- [Testen av fakslinjeforhold mislyktes](#)

Faksmaskinvaretest mislyktes

Løsning:

- Slå av skriveren ved å trykke på **Av/på**-knappen på skriverens kontrollpanel, og koble fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP Setup Assistant** (Mac OS X), må du forsikre deg om at skriveren ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og i uvirksom tilstand før du kjører testen.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvarer** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land / din region og klikker på **Kontakt HP** for å finne informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

Løsning:

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer skriveren for faksing i [Ekstra faksoppsett](#).
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.


- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

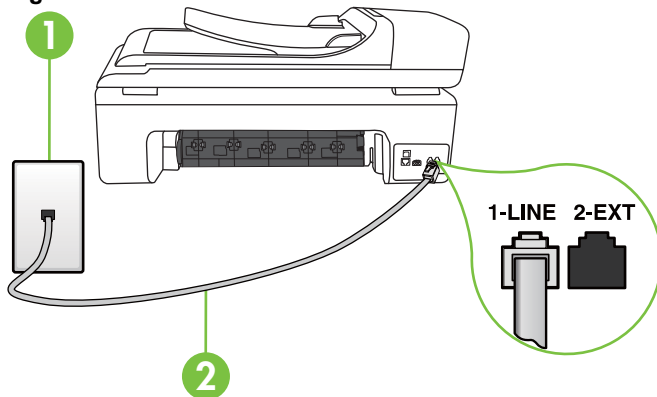
Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

Løsning: Koble telefonledningen til riktig port.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **Merk** Hvis du bruker 2-EXT-porten til å koble til telefonveggkontakten, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes til tilkobling av annet utstyr, som en telefonsvarer.

Figur 8-1 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

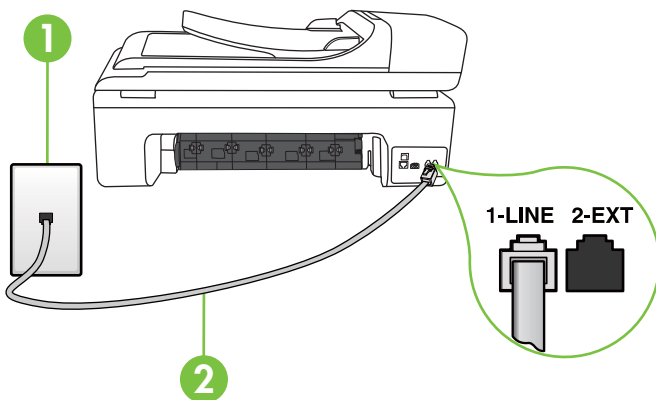
2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. En ende av telefonledningen skal kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.

- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
 - Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
-

Testen Summetoneregistrering mislyktes

Løsning:

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetoneregistrering** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsskriverene som er kilden til problemet. Prøv å koble til skriverene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsskriveren som forårsaker problemet.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen

Summetonegjenkjenning fortsatt mislykkes, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Testen av fakslinjeforhold mislyktes

Løsning:

- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skriveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Fakslinjetilstand** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Skjermen viser alltid Røret av

Løsning: Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble skriveren til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Løsning: Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

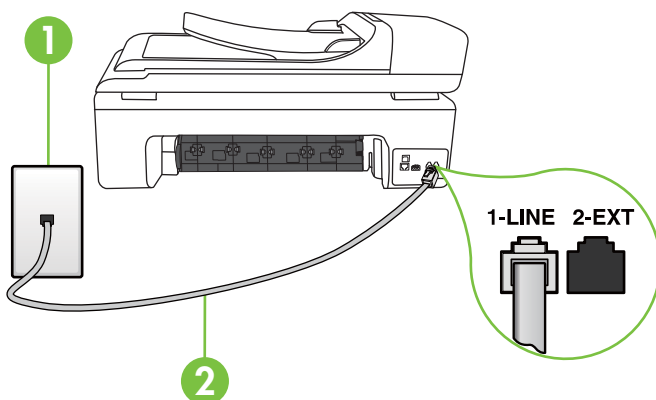
Løsning: Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er blank og **Av/på**-lampen ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

Løsning: Hvis Faks til PC eller Faks til Mac er aktivert, er det ikke sikkert at du kan sende eller motta fakser hvis faksmminnet er fullt (begrenset av minnet i skriveren).

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. En ende av telefonledningen skal kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist nedenfor.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan

være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, sender eller mottar ikke skriveren fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Kontroller lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. Du finner mer informasjon i [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#).
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. Du finner mer informasjon i [Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL](#).
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. Du finner mer informasjon i [Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).
- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.




Merk Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

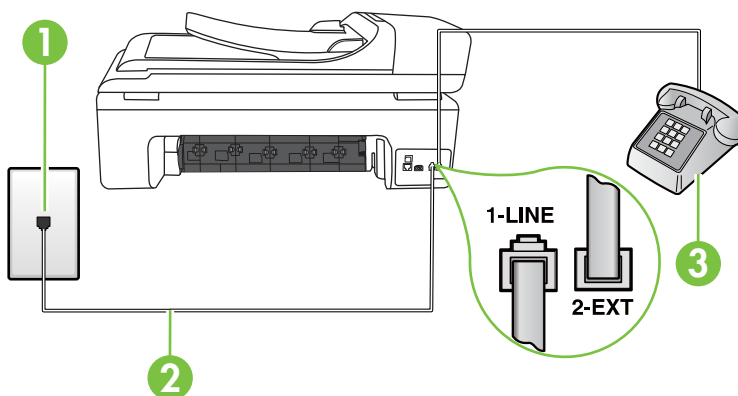
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Skriveren har problemer med å sende en manuell faks

Løsning:


 **Merk** Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen som følger med skriveren, inkludert: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Kina, Colombia, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Filippinene, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Forsikre deg om at telefonen du bruker til å sette opp fakssamtalen med, er koblet direkte til skriveren. Hvis du vil sende en faks manuelt, må telefonen være koblet direkte til porten 2-EXT på skriveren, som vist nedenfor.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en faks manuelt fra telefonen som er koblet direkte til skriveren, må du bruke tastene på telefonen til å sende faksen. Du kan ikke bruke tastaturet på skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du bruker et serielt telefonsystem, kobler du til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning:

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, kontrollerer du at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringemønstre**. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt. Ellers mottar ikke skriveren faksen. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren når du har en taleposttjeneste, kan du se [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#). Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
 - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#).
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for automatisk mottak av fakser, i [Motta en faks](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignal før svar](#).

- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsam og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et oppringt datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.
For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsskriverene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én om gangen, og motta en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsskriveren som er årsaken til problemet.
 - Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilte ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er i overensstemmelse med dette. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).
-

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

Løsning:

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du **mellomrom (#)** flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.
Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#).
- Nummeret du skrev da du skulle sende faksen, er ikke i riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.


Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#). Hvis du ikke kobler til telefonsvareren slik det er anbefalt, kan fakstoner bli tatt opp på telefonsvareren.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at **Antall ring til svar**-innstillingen er riktig. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og skriveren er satt til samme antall ring til svar, svarer begge skriverene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.
- Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner mer informasjon i [Angi antall ringesignal før svar](#).

Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok

Løsning: Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

 **Tips** Hvis skriveren ble levert med en 2-tråders teleledningsadapter, kan du bruke den med en 4-tråders telefonledning for å forlenge den. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker en totråders telefonledningsadapter, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

Forlenge telefonledningen

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til kobleren, og koble deretter den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
 2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kobleren og til telefonens veggkontakt.
-

Fargefakser blir ikke skrevet ut

Årsak: Alternativet for innkommende faksutskrift er slått av.

Løsning: Når du skal skrive ut fargefakser, må du passe på at alternativet for innkommende faksutskrift i kontrollpanelet på skriveren er slått på.

Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Kontroller følgende hvis du har satt opp Faks til PC eller Faks til Mac, og hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

Årsak: Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av.

Løsning: Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.

Årsak: Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av.

Løsning: Hvis datamaskinen som mottar fakser, er en annen enn den som brukes til oppsett, må begge datamaskinene alltid være slått på.

Årsak: Faks til PC eller Faks til Mac er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser.

Løsning: Aktiver Faks til PC eller Faks til Mac, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

Løse problemer med bruk av HPs nettsteder og tjenester

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer som kan oppstå når du bruker HPs nettsteder og tjenester.

- [Løse problemer med HPs webtjenester](#)
- [Løse problemer med HPs nettsteder](#)

Løse problemer med HPs webtjenester

Hvis du har problemer med å bruke HP Apps eller andre webtjenester fra skriverens kontrollpanel, må du kontrollere følgende:

- Kontroller at skriveren er koblet til Internett.



Merk Hvis du skal skriverens webfunksjoner, må skriveren være koblet til Internett (ved bruk av en Ethernet- eller trådløs tilkobling). Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.
- Hvis du kobler til skriveren med en Ethernet-kabel, må du passe på at du ikke kobler til skriveren med en telefonledning eller en "crossover"-kabel for å koble til nettverket, og at Ethernet-kabelen er godt festet til skriveren. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#).
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med trådløs kommunikasjon](#).

Løse problemer med HPs nettsteder

Hvis du har problemer med å bruke HPs nettsteder fra datamaskinen, må du kontrollere følgende:

- Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.
- Kontroller at nettleseren oppfyller minstekravene til systemet. Du finner mer informasjon i [Spesifikasjoner for HPs nettsted](#).
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Løse fotoproblemer (minnekort)

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Løse et problem](#) for informasjon om HPs kundestøtte.



Merk Hvis du starter en minnekortoperasjon fra en datamaskin, kan du se [Hjelp for programvaren](#) for informasjon om problemløsning.

- [Skriveren kan ikke lese minnekortet](#)
- [Skriveren kan ikke lese fotografier på minnekortet](#)

Skriveren kan ikke lese minnekortet

- **Kontroller minnekortet**
 - Kontroller at minnekortet er av en type som støttes. Du finner mer informasjon i [Sett inn et minnekort](#).
 - Noen minnekort har en bryter som styrer hvordan de kan brukes. Kontroller at bryteren er satt slik at minnekortet kan leses.

- Undersøk endene av minnekortet for støv eller materiale som strenger for et hull eller ødelegger en metallkontakt. Rengjør kontaktene med en lofri klut og små mengder isopropylalkohol.
- Kontroller at minnekortet fungerer riktig ved å teste det med andre enheter.
- **Kontroller minnekortsporet**
 - Kontroller at minnekortet er satt helt inn i det riktige sporet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sett inn et minnekort](#).
 - Ta ut minnekortet (når lampen ikke blinker) og lys med en lommelykt inn i det tomme sporet. Undersøk om noen av de små pinnene inni er bøyd. Når datamaskinen er av, kan du rette ut pinner som er lett bøyd ved å bruke tuppen på en tynn kulepenn. Hvis en pinne er bøyd slik at den berører en annen pinne, må du bytte ut minnekortleseren eller få service på skriveren. Du finner mer informasjon i [Løse et problem](#).
 - Kontroller at bare ett minnekort er satt inn i sporene om gangen. Det skal vises en feilmelding på kontrollpanelskjermen hvis flere minnekort er satt inn.


Skriveren kan ikke lese fotografier på minnekortet

Kontroller minnekortet

Minnekortet kan være skadet.

Løse problemer med kablet nettverk (Ethernet)

Hvis du ikke kan koble skriveren til ditt kablede nettverk (Ethernet), utfører du en eller flere av følgende oppgaver.

 **Merk** Når du har rettet opp noe av følgende, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

- [Generell nettverksproblemløsning](#)
- [Opprettet nettverksport samsvarer ikke med skriverens IP-adresse \(Windows\)](#)

Generell nettverksproblemløsning

Hvis du ikke kan installere HP-programvaren som fulgte med skriveren, må du kontrollere at:

- Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og skriveren er festet.
- Nettverket virker og nettverkshuben er slått på.
- Alle programmer, inklusive antivirusprogrammer, antispywareprogrammer og brannmurer, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows
- Skriveren er installert i samme delnettverk som datamaskinene som skal bruke skriveren.

Hvis installasjonsprogrammet ikke finner skriveren, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installasjonsprogrammet. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

Selv om det ikke anbefales at du tilordner en statisk IP-adresse til skriveren, kan det hende at du kan løse noen installeringsproblemer (for eksempel konflikt med en personlig brannmur) ved å gjøre det.

Opprettet nettverksport samsvarer ikke med skriverens IP-adresse (Windows)

Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i skriverdriveren, samsvarer med IP-adressen til skriveren:

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for skriveren
2. Klikk på **Start** på skrivebordet i Windows, velg **Innstillinger** og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
3. Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
4. Velg TCP/IP-port for skriveren, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
5. Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontroller at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
6. Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.


Løse problemer med trådløs kommunikasjon

Hvis skriveren ikke kan kommunisere med nettverket etter at du har fullført trådløsoppsettet og installert programvaren, utfører du en eller flere av følgende oppgaver i rekkefølgen som vises nedenfor.

- [Grunnleggende problemløsning for trådløst](#)
- [Avansert problemløsning for trådløst nettverk](#)


Grunnleggende problemløsning for trådløst

Utfør følgende trinn i vist rekkefølge.

 **Merk** Hvis dette er første gang du konfigurerer en trådløs tilkobling, og du bruker den medfølgende HP-programvaren, må du kontrollere at USB-kabelen er koblet til skriveren og datamaskinen.

Trinn 1 - Kontroller at lampen for trådløs kommunikasjon (802.11) er tent


Hvis den blå lampen ved skriverens trådløsknapp ikke lyser, kan det hende trådløsfunksjonen ikke er slått på. Slå på trådløsfunksjonen ved å berøre pil høyre ►, berøre **Nettverk**, berøre **Trådløst**, berøre **Trådløs radio** og så velge **Ja**.

 **Merk** Hvis skriveren støtter Ethernet-nettverk, må du kontrollere at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til skriveren. Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, blir skriverens trådløsfunksjon slått av.

Trinn 2 - Start komponentene i det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruterer og skriveren, og slå dem på igjen i denne rekkefølgen: ruterer først, og deretter skriveren. Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruterer, skriveren og datamaskinen. Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å reparere et problem med nettverkskommunikasjonen.

Trinn 3 - Kjør Test av trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kan du kjøre testen for trådløst nettverk. Når du vil skrive ut en Test av trådløst nettverk-side, berører du pil høyre , berører **Nettverk**, berører **Trådløst** og velger **Test av trådløst nettverk**. Hvis det oppdages et problem, vil den utskrevne testrapporten angi anbefalinger som kan bidra til å løse problemet.

Avansert problemløsning for trådløst nettverk

Hvis du har prøvd forslagene under Grunnleggende problemløsning og fremdeles ikke kan koble skriveren til det trådløse nettverket, kan du prøve følgende forslag i vist rekkefølge:

- [Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket](#)
- [Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket](#)
- [Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon](#)
- [Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart](#)
- [Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver \(bare for Windows\)](#)
- [Trinn 6: Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører \(bare for Windows\)](#)
- [Trinn 7: Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt \(WAP\)](#)

Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket

Slik kontrollerer du en kablet tilkobling (Ethernet)

- ▲ Mange datamaskiner har indikatorlamper ved siden av porten der Ethernet-kabelen fra ruterer kobles til datamaskinen. Vanligvis er det to indikatorlamper - én som lyser fast og én som blinker. Hvis datamaskinen har indikatorlamper, må du undersøke om de er tent. Hvis lampene ikke er tent, prøver du og koble Ethernet-kabelen til datamaskinen og ruterer på nytt. Hvis du fremdeles ikke ser lys, kan det være et problem med ruterer, Ethernet-kabelen eller datamaskinen.



Merk Macintosh-datamaskiner har ikke indikatorlamper. Du kan kontrollere Ethernet-tilkoblingen på en Macintosh ved å klikke på **Systemvalg** i Dock, og deretter på **Nettverk**. Hvis Ethernet-tilkoblingen fungerer korrekt, vises **Innebygd Ethernet** i listen over tilkoblinger, sammen med IP-adressen og annen statusinformasjon. Hvis **Innebygd Ethernet** ikke vises i listen, kan det være en feil med ruterer, Ethernet-kabelen eller datamaskinen. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp i vinduet.

Slik kontrollerer du en trådløs tilkobling

1. Kontroller at datamaskinens trådløs-funksjon er slått på. (Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen.)
2. Hvis du ikke bruker et unikt nettverksnavn (SSID), er det mulig at datamaskinen kan være tilkoblet et nærliggende nettverk som ikke er ditt.
Trinnene nedenfor kan hjelpe deg med å finne ut om datamaskinen er koblet til nettverket ditt.

Windows

- a. Klikk på **Start** på skrivebordet i Windows, klikk på **Kontrollpanel**, velg **Nettverkstilkoblinger**, klikk på **Vis nettverksstatus** og klikk deretter på **Oppgaver**.
eller
Klikk på **Start**, velg **Innstillinger**, klikk på **Kontrollpanel**, dobbeltklikk på **Nettverkstilkoblinger**, klikk på **Vis**-menyen og velg **Detaljer**.
La nettverksdialogboksen være åpen mens du fortsetter til neste trinn.
- b. Koble strømledningen fra den trådløse ruterer. Tilkoblingsstatusen på datamaskinen skulle endres til **Ikke tilkoblet**.
- c. Koble strømledningen til den trådløse ruterer igjen. Tilkoblingsstatusen skulle endres til **Tilkoblet**.

Mac OS X

- ▲ Klikk på **AirPort**-ikonet i menylinjen øverst på skjermen. I menyen som vises, kan du fastslå om Airport er slått på og hvilket trådløst nettverk datamaskinen din er koblet til.



Merk Du finner mer informasjon om din Airport-tilkobling ved å klikke på **Systemvalg** i Dock, og deretter på **Nettverk**. Hvis den trådløse tilkoblingen fungerer korrekt, vises en grønn prikk ved siden av Airport i listen over tilkoblinger. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp i vinduet.

Hvis du ikke får koblet datamaskinen til nettverket, kontakter du den personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruterer, fordi det kan være et maskinvareproblem med ruterer eller datamaskinen.

Hvis du kan koble til Internett og bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du også besøke HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN for å få hjelp til å konfigurere et nettverk. (Dette nettstedet er tilgjengelig bare på engelsk.)

Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Hvis skriveren ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, kan du ikke bruke skriveren via nettverket. Følg fremgangsmåten som er beskrevet i dette avsnittet for å finne ut om skriveren er aktivt tilkoblet riktig nettverk.



Merk Hvis den trådløse ruterer eller Apple AirPort-basestasjonen bruker skjult SSID, vil ikke skriveren oppdage nettverket automatisk.

A: Kontroller at skriveren er i nettverket

1. Hvis skriveren støtter Ethernet-nettverk og er koblet til et Ethernet-nettverk, passer du på at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til baksiden av skriveren. Hvis en Ethernet-kabel er koblet til på baksiden, deaktiveres trådløs tilkobling.
 2. Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, skriver du ut skriverens Trådløs konfigurasjon-side. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- ▲ Når siden er skrevet ut, kontrollerer du Nettverksstatus og URL:


Nettverksstatus	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis Nettverksstatus er Klar, er skriveren aktivt tilkoblet et nettverk. • Hvis nettverksstatusen er deaktivert, er skriveren ikke koblet til et nettverk. Kjør testen for trådløst nettverk (ved hjelp av instruksjonene i begynnelsen av denne delen) og følg eventuelle anbefalinger.
URL	URLen som vises her, er nettverksadressen som ruterer har tildelt skriveren. Du må koble til den innebygde webserveren.

B: Undersøk om du får tilgang til EWS

- ▲ Når du har fastslått at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til et nettverk, kan du bekrefte at de er på samme nettverk ved å gå inn på skriverens innebygde webserver (EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Slik åpner du den innebygde webserveren

- a. På datamaskinen åpner du nettleseren du vanligvis bruker til å åpne Internett (f.eks. Internet Explorer eller Safari). I adresse-feltet skriver du inn URLen til skriveren slik den er vist på nettverkskonfigurasjonssiden (f.eks. `http://192.168.1.101`).

 **Merk** Hvis du bruker en proxy-server i nettleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til den innebygde webserveren.

- b. Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, kan du prøve å bruke skriveren via nettverket (for eksempel skrive ut) for å se om nettverksoppsettet er riktig.
- c. Hvis du ikke får tilgang til den innebygde webserveren, eller fremdeles har problemer med å bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt, som omhandler brannmurer.

Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon

Hvis du ikke får tilgang til EWS og er sikker på at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til samme nettverk, kan det hende brannmuren blokkerer kommunikasjon. Slå av brannmuren midlertidig og prøv å koble deg på EWS igjen. Hvis du får tilgang til EWS, kan du prøve å bruke skriveren (til utskrift).

Hvis du får tilgang til EWS og kan bruke skriveren med brannmuren avslått, må du omkonfigurere brannmuringstillingene slik at datamaskinen og skriveren kan

kommunisere med hverandre via nettverket. Du finner mer informasjon i [Konfigurere brannmuren slik at den virker med skrivere](#).

Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, men fremdeles ikke kan bruke skriveren selv når brannmuren er slått av, prøver du å la brannmuren gjenkjenne skriveren.

Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart

Hvis du har installert HP-programvaren, kan du kontrollere skriverens status fra datamaskinen for å se om skriveren er stanset midlertidig eller er frakoblet slik at du ikke kan bruke den.

Følg disse trinnene for å kontrollere skriverens status:

Windows

1. Klikk på **Start** på skrivebordet i Windows, velg **Innstillinger** og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er installert på datamaskinen, ikke vises i Detaljer-oversikten, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Gjør ett av følgende, avhengig av skriverens status:
 - a. Hvis skriveren er **Frakoblet**, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
 - b. Hvis skriveren er **Stanset**, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Prøv å bruke skriveren via nettverket.

Mac OS X

1. Klikk på **Systemvalg** i Dock, og klikk deretter på **Utskrift og faks**.
2. Velg skriveren, og klikk deretter på **Utskriftskø**.
3. Hvis **Jobber stoppet** vises i dialogboksen, klikker du på **Start jobber**.


Hvis du kan bruke skriveren etter å ha fullført trinnene ovenfor, men oppdager at symptomene vedvarer når du fortsetter å bruke skriveren, kan det hende at brannmuren forstyrrer. Hvis du fremdeles ikke kan bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt for å finne mer informasjon om problemløsning.

Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

Hvis du installerer HP-programvaren igjen, kan installeringsprogrammet lage enda en versjon av skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**. Hvis du får

problemer med å skrive ut på eller koble til skriveren, må du kontrollere at riktig versjon av skriverdriveren er angitt som standard skriverdriver.

1. Klikk på **Start** på skrivebordet i Windows, velg **Innstillinger** og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Finn ut om skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser** er koblet til trådløst:
 - a. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
 - b. I kategorien **Porter** ser du etter en port med et avkrysningsmerke i listen. Versjonen av skriverdriveren som er koblet til trådløst, har **Standard TCP/IP-port** som portbeskrivelse, ved siden av avkrysningsmerket.
3. Høyreklikk på skriverikonet for skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og klikk på **Angi som standardskriver**.

 **Merk** Hvis det er flere enn ett ikon i mappen for skriveren, høyreklikker du på skriverikonet for versjonen av skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og klikker på **Angi som standardskriver**.

Trinn 6: Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows)

Slik starter du tjenesten HP Network Devices Support på nytt

1. Slett alle utskriftsjobber i utskriftskøen.
2. Høyreklikk på **Min datamaskin** eller **Datamaskin** på skrivebordet i Windows, og klikk deretter på **Behandle**.
3. Dobbeltklikk på **Tjenester og programmer**, og klikk deretter på **Tjenester**.
4. Rull ned i listen over tjenester, høyreklikk på **HP Network Devices Support** og klikk på **Start på nytt**.
5. Når tjenesten har startet på nytt, prøver du å bruke skriveren via nettverket igjen.

Hvis du kan bruke skriveren via nettverket, var nettverkskonfigureringen vellykket.

Hvis du fremdeles ikke kan bruke skriveren via nettverket, eller hvis du med jevne mellomrom må utføre dette trinnet for å kunne bruke skriveren via nettverket, kan det være at brannmuren forstyrrer.

Hvis dette fremdeles ikke virker, kan det være et problem med nettverkskonfigurasjonen eller ruterens. Kontakt personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruterens, for å få hjelp.

Trinn 7: Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste med MAC-adresser (også kalt "maskinvareadresser") til enheter som gis tilgang til nettverket via det trådløse tilgangspunktet. Hvis tilgangspunktet ikke har maskinvareadressen for en enhet som prøver å få tilgang til nettverket, gir ikke tilgangspunktet skriveren tilgang til nettverket. Hvis det trådløse tilgangspunktet filtrerer

MAC-adresser, må skriverens MAC-adresse legges til i det trådløse tilgangspunktets liste over godkjente MAC-adresser.

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Åpne tilgangspunktets konfigurasjonsverktøy og legg til skriverens maskinvareadresse i listen over godkjente MAC-adresser.

Konfigurere brannmuren slik at den virker med skrivere

En personlig brannmur, som er et sikkerhetsprogram som kjører på datamaskinen, kan blokkere nettverkskommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen.

Hvis du har problemer som:

- Skriveren blir ikke funnet når du skal installere HP-programvare
- Du kan ikke skrive ut, utskriftsjobben sitter fast i køen eller skriveren blir frakoblet
- Skannekommunikasjonsfeil eller Skanner opptatt-meldinger
- Du kan ikke vise skriverstatus på datamaskinen

Det kan hende brannmuren hindrer skriveren din fra å gi beskjed til datamaskinene i nettverket om hvor den befinner seg. Hvis HP-programvaren ikke finner skriveren under installeringen (og du vet at skriveren er i nettverket), eller du allerede har installert HP-programvaren og opplever problemer, kan du prøve følgende:

1. Dersom du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du åpne konfigurasjonsverktøyet for brannmuren for å se etter et alternativ for å tillate datamaskiner i det lokale delnettet (kalles noen ganger for "område" eller "sone"). Ved å godkjenne alle datamaskiner i det lokale delnettet kan datamaskiner og enheter i hjemmet eller på kontoret ditt kommunisere med hverandre og likevel være beskyttet mot Internett. Dette er den enkleste måten du kan bruke.
2. Hvis du ikke har noe alternativ for å godkjenne datamaskiner i det lokale delnettet, legger du til innkommende UDP-port 427 i brannmurens liste over tillatte porter.



Merk Ikke alle brannmurer krever at du skiller mellom innkommende og utgående porter, men noen gjør det.

Et annet vanlig problem er at HP-programvaren ikke er angitt som klarert programvare i brannmuren for tilgang til nettverket. Dette kan skje hvis du svarte "blokker" i eventuelle dialogbokser som dukket opp da du installerte HP-programvaren.

Hvis dette skjer, og hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at følgende programmer er i brannmurens liste over godkjente programmer. Legg til dem som mangler.

- **hpqkygrp.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- eller -
hpscnappp.exe, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**



Merk Se dokumentasjonen til brannmuren for å finne informasjon om hvordan du konfigurerer portinnstillingene i brannmuren og hvordan du legger til HP-filer i "godkjent"-listen.

Noen brannmurer fortsetter å lage forstyrrelser selv etter at du har deaktivert dem. Hvis du fortsatt har problemer etter å ha konfigurert brannmuren som beskrevet ovenfor, og du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan det hende du må avinstallere brannmuren for å kunne bruke skriveren over nettverket.

Avansert brannmurinformasjon

Følgende porter brukes også av skriveren, og må kanskje åpnes i brannmurkonfigurasjonen. Inngående porter (UDP) er destinasjonsporter på datamaskinen, mens utgående porter (TCP) er destinasjonsporter på skriveren.

- **Inngående porter (UDP):** 137, 138, 161, 427
- **Utgående porter (TCP):** 137, 139, 427, 9100, 9220, 9500

Portene brukes til følgende funksjoner:

Utskrifter

- **UDP-porter:** 427, 137, 161
- **TCP-port:** 9100

Opplasting av fotokort

- **UDP-porter:** 137, 138, 427
- **TCP-port:** 139

Skanner

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220, 9500

HP-skriverstatus

UDP-port: 161

Faksing

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220


HP-skriverinstallering

UDP-port: 427

Løse problemer med skriveradministrasjon

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med administrasjon av skriveren. Denne delen inneholder følgende emner:

- [EWS kan ikke åpnes](#)

 **Merk** Hvis du skal bruke EWS, må skriveren være koblet til et nettverk med en Ethernet- eller trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke EWS hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.


EWS kan ikke åpnes

Kontroller nettverkskonfigurasjonen

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble skriveren til nettverket.
- Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til skriveren.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruterer er på og fungerer ordentlig.

Kontroller datamaskinen

Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.

 **Merk** Hvis du skal bruke EWS, må skriveren være koblet til et nettverk med en Ethernet- eller trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke EWS hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

Kontroller nettleseren

- Kontroller at nettleseren oppfyller minimumskravene til systemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Systemkrav](#).
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler er aktivert i nettleseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Kontroller skriverens IP-adresse

- Når du skal kontrollere IP-adressen til skriveren, henter du IP-adressen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside. Berør **pil høyre**, velg **Oppsett**, velg **Nettverk** og velg **Skriv ut nettverksinnstillinger**.
- Ping skriveren ved å bruke IP-adressen fra kommandoleteteksten.
Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende ved MS-DOS-ledeteksten:
C:\>ping 123.123.123.123
 - Åpne Terminal (tilgjengelig i mappen Programmer > Verktøy) og skriv følgende:
ping 123.123.123
 - Åpne Nettverksverktøy (tilgjengelig i mappen Programmer > Verktøy) og klikk på **Ping**-fanen.

Hvis svaret vises, er IP-adressen korrekt. Hvis det vises et tidsavbruddssvar, er IP-adressen feil.

Løse installeringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Løse et problem](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Forslag for installering av maskinvare](#)
- [Forslag ved installering av HP-programvare](#)
- [Løse nettverksproblemer](#)

Forslag for installering av maskinvare

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Maskinvaretips](#)
- [Kontroller at blekkpatronene er riktig satt inn](#)

Maskinvaretips

Kontroller skriveren

- Kontroller at all pakketape og emballasjemateriale er fjernet fra skriveren, både utvendig og innvendig.
- Sjekk at det er papir i skriveren.
- Kontroller at ingen lamper er tent eller blinker, bortsett fra Klar-lampen, som skal være tent. Hvis varsellampen blinker, ser du etter meldinger på skriverens kontrollpanel.

Kontroller maskinvaretilkoblingene

- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømledningen er koblet både til skriveren og en strømførende kontakt.

Kontroller skrivehodet og blekkpatronene

- Kontroller at skrivehodet og alle blekkpatronene sitter godt fast i de riktige fargekodede sporene. Trykk hardt ned på hver av dem for å være sikker på at det er god kontakt. Skriveren virker ikke hvis ikke alle er installert.
- Kontroller at alle låser og deksler sitter godt på plass.

Kontroller at blekkpatronene er riktig satt inn

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Åpne dekselet til blekkpatronvognen ved å løfte fra høyre side foran på skriveren til det låses i posisjon.



Merk Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

3. Kontroller at blekkpatronene er satt i de riktige sporene.
Pass på at formen på ikonet og fargen til blekkpatronen er identisk med formen på ikonet og fargen til sporet.
4. La fingeren gli over toppen på blekkpatronene for å finne eventuelle patroner som ikke er satt ordentlig i.

5. Trykk ned på eventuelle patroner som stikker opp.
De skal smekke på plass.
6. Hvis en blekkpatron stakk opp og du fikk smekket den på plass, lukker du dekselet til blekkpatronvognen og ser om feilen har forsvunnet.
 - Hvis feilen er forsvunnet, stopper du problemløsingen her. Problemet er løst.
 - Hvis feilen ikke er forsvunnet, går du videre til neste trinn.
 - Hvis ingen av blekkpatronene stakk opp, fortsetter du til neste trinn.
7. Finn frem til blekkpatronen som er angitt i feilen, og trykk på klaffen på blekkpatronen for å løsne den fra sporet.
8. Trykk blekkpatronen tilbake på plass.
Klaffen skal smekke igjen når blekkpatronen sitter ordentlig på plass. Hvis blekkpatronen ikke smekker på plass, må kanskje klaffen justeres.
9. Ta blekkpatronen ut av sporet.
10. Bøy klaffen forsiktig bort fra blekkpatronen.

△ **Forsiktig** Vær forsiktig så du ikke bøyer klaffen mer enn ca. 1,27 cm (0,5 tomme).

11. Sett inn blekkpatronen igjen.
Den skal nå smekke på plass.
12. Lukk dekselet til blekkpatronvognen og se om feilen er forsvunnet.
13. Hvis du fremdeles får feilen, slår du skriveren av og deretter på igjen.


Forslag ved installering av HP-programvare

Kontroller datamaskinsystemet

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene.
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene.
- I Windows Enhetsbehandling må du kontrollere at USB-driverne ikke er deaktivert.
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, og datamaskinen ikke gjenkjenner skriveren, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\ccc\uninstall.bat på installerings-CDen) for å utføre en ren avinstallering av skriverdriveren. Start datamaskinen på nytt, og installer skriverdriveren igjen.

Bekreft forutsetninger for installering

- Pass på at du bruker installerings-CDen som inneholder riktig HP-programvare for ditt operativsystem.
- Alle programmer må være lukket før du installerer HP-programvare.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner installerings-CDen i CD-stasjonen, må du undersøke om CDen er skadet. Du kan laste ned skriverdriveren fra HPs nettsted (www.hp.com/support).

 **Merk** Etter at du har løst eventuelle problemer, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

Løse nettverksproblemer



Generell nettverksproblemløsning

- Hvis du ikke kan installere HP-programvaren, må du kontrollere at:
 - Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og skriveren er festet.
 - Nettverket virker og nettverkshuben er slått på.
 - Alle programmer, inklusiv antivirusprogrammer, antispionvareprogrammer og brannmur, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows.
 - Kontroller at skriveren er installert på samme delnettverk som datamaskinene som skal bruke skriveren.
 - Hvis installasjonsprogrammet ikke finner skriveren, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installasjonsprogrammet. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i skriverdriveren, samsvarer med IP-adressen til skriveren:
 - Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for skriveren.
 - Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
 - Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
 - Velg TCP/IP-port for skriveren, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
 - Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontroller at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
 - Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.

Problemer med å koble til et kablet nettverk

- Hvis **Nettverk**-lampen på skriverens kontrollpanel ikke slås på, kontrollerer du at alle betingelser i "Generell nettverksproblemløsning" er oppfylt.
- Selv om det ikke anbefales at du tilordner en statisk IP-adresse til skriveren, kan det hende at du kan løse noen installeringsproblemer (for eksempel konflikt med en personlig brannmur) ved å gjøre det.

Tilbakestille nettverksinnstillingene for skriveren

1. Berør pil høyre , berør **Nettverk**, berør **Gjenopprett nettverksstandarder** og velg **Ja**. Det vises en melding om at nettverksstandardene er gjenopprettet.
2. Berør pil høyre , berør **Rapporter** og velg **Skriv ut nettverkskonfigurasjonsside** for å skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden og kontrollere at nettverksinnstillingene er tilbakestillt.

Forstå skriverstatusrapporten

Bruk skriverstatusrapporten til å:

- Vise gjeldende skriverinformasjon og status for blekkpatronen
- Hjelp til å løse problemer

Skriverstatusrapporten inneholder også en logg over nylige hendelser.

Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut skriverstatusrapporten før du ringer.

Printer Status Report (Statusrapport)

Printer Status Report

Product Information

- 1 Model Name: HP MFP
- 2 Model Number
- 3 Serial Number: HP123456789
- 4 Product Number: 000000
- 5 Operating System
- 6 Product Code: HP-123
- 7 Processor Version: HP-123456789
- 8 HP Part Number: 00000
- 9 Country/Region: 00 + 1
- 10 System Installed
- 11 HPD Installed

Print Usage Information

- 12 Total Pages Printed: 0
- 13 Total Black Pages Printed: 0
- 14 Remaining Pages: 0

Ink Delivery System Information

	Cyan	Magenta	Yellow	Black
15 Ink Level	100%	100%	100%	100%
16 Ink Level	100%	100%	100%	100%
17 Ink Level	100%	100%	100%	100%
18 Ink Level	100%	100%	100%	100%
19 Ink Level	100%	100%	100%	100%

Additional Assistance

For more information about how to change settings and diagnose problems, see the user documentation for your device. The documentation is available on your computer after you load the software either from the HP Solution Center Software Download or the Help Center (http://hp.com).


Page Yield Status

To verify that your printer is using correctly for Page and the Page Yield. You can contact the HP Support Center Software Download or the HP Solution Center Software.

Wireless Network Test

To verify and troubleshoot wireless connectivity for Windows, see the Wireless Network Test. You can contact the HP Support Center Software Download or the HP Solution Center Software.

1. **Skriverinformasjon:** Viser skriverinformasjon (som skrivernavn, modellnummer, serienummer og fastvareversjon) og antall sider som er skrevet ut fra skuffen.
2. **Informasjon om blekksystem:** Viser informasjon om blekkpatronene, som beregnede blekknivåer.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

3. **Mer hjelp:** Viser informasjon om tilgjengelige metoder for å finne mer informasjon om skriveren, samt informasjon om diagnostisering av problemer.

Slik skriver du ut skriverstatusrapporten

▲ Berør **Oppsett**, velg **Rapporter**, velg **Skriverstatusrapport**.

Forstå nettverkskonfigurasjonssiden

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å se nettverksinnstillingene for skriveren. Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden som hjelp til å løse problemer med nettverkstilkobling. Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut denne siden før du ringer.

Nettverkskonfigurasjonsside



1. **Generell informasjon:** Viser informasjon om gjeldende status og den aktive tilkoblingstypen for nettverket, og annen informasjon, for eksempel URL-adressen for den innebygde webserveren.
2. **802.3 Kablet:** Viser informasjon om det aktive kablede nettverket, for eksempel IP-adresse, nettverksmaske, standard gateway, og maskinvareadressen til skriveren.
3. **802.11 Trådløst:** Viser informasjon om den aktive trådløse nettverkstilkoblingen, for eksempel IP-adresse, kommunikasjonsmodus, nettverksnavn, godkjenningstype og signalstyrke.
4. **mDNS:** Viser informasjon om den aktive mDNS-tilkoblingen (Multicast Domain Name System). mDNS brukes vanligvis til IP-adresse- og navneløsning i små nettverk (via UDP-port 5353) der en vanlig DNS-server ikke brukes.
5. **SLP:** Viser informasjon om gjeldende SLP-tilkobling (Service Location Protocol). SLP brukes av nettverksadministrasjonsprogrammer til skriveradministrasjon. Skriveren støtter SNMPv1-protokoll i IP-nettverk.

Slik skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden fra skriverens kontrollpanel

Berør **Oppsett**, velg **Rapporter**, velg **Nettverkskonfigurasjonsside**.

Fjerne fastkjørt papir

Fra tid til annen oppstår det papirstopp under en utskriftsjobb. Prøv følgende tiltak for å redusere papirstopp.

- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Kontroller at skriveren er rent. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).
- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Unngå papirstopp](#)

Fjerne fastkjørt papir

Hvis det var papir i hovedskuffen, må du kanskje fjerne fastkjørt papir fra det bakre dekselet.

Papir kan også sette seg fast i den automatiske dokumentmateren (ADM). Det er flere vanlige handlinger som kan forårsake papirstopp i den automatiske dokumentmateren:

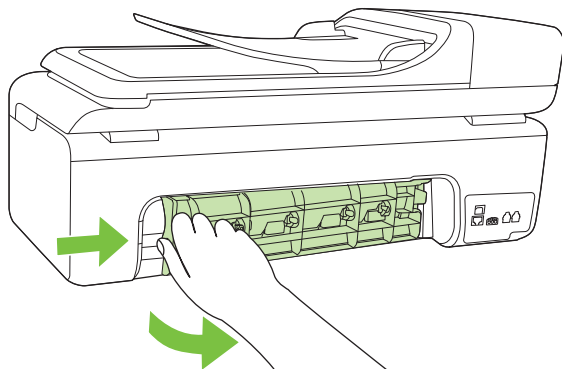
- Du har lagt for mye papir i dokumentmaterskuffen. Du finner informasjon om maksimalt antall ark som er tillatt i den automatiske dokumentmateren, i [Legge en original på skannerglasset](#).
- Du har brukt papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.
- Du har lagt papir i dokumentmaterskuffen mens skriveren matet inn sider.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra det bakre dekselet

Følg disse trinnene for å fjerne fastkjørt papir.

1. Trykk inn klaffen på venstre side av bakdekselet for å frigjøre det. Ta av dekselet ved å trekke det bort fra skriveren.

△ **Forsiktig** Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på skriveren, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom det bakre dekselet.



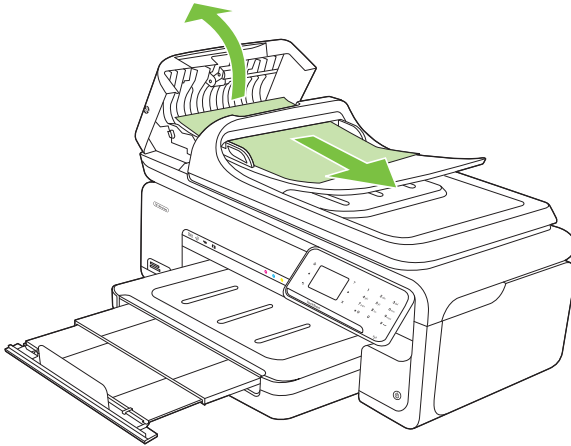
2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

△ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

3. Sett bakdekselet på plass igjen. Skyv dekselet forsiktig fremover til det klikker på plass.
4. Berør **OK** for å fortsette gjeldende utskriftsjobb.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren

1. Løft opp dekselet på dokumentmateren.



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.


△ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

3. Lukk dekselet på dokumentmateren.

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Unngå krøllede eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

 **Merk** Fuktighet kan gjøre at papiret krøller seg, og det kan igjen forårsake papirstopp.

A Teknisk informasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Garantiopplysninger](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Forskrifter](#)
- [Miljøvernprogram](#)
- [Tredjepartslisenser](#)

Garantiopplysninger

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard](#)
- [Garantiinformasjon for blekkpatron](#)

Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skrivereenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGEKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTE T OM SLIKE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
 - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSE ELLER ENDRE R, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

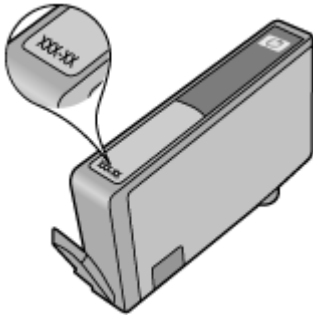
Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien.

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Østensjøveien 32 0667 OSLO

Garantiinformasjon for blekkpatron

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når produktet er brukt i den angitte HP-skriverenheten. Denne garantien dekker ikke HP-blekkprodukter som er etterfylt, bearbeidet, endret, anvendt feilaktig eller manipulert.

I garantiperioden er produktet dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløpsdatoen for garantien, i formatet ÅÅÅÅ/MM, finnes på produktet slik:



Skriverspesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Skriverfunksjoner og kapasitet](#)
- [Prosesor- og minnespesifikasjoner](#)
- [Systemkrav](#)
- [Spesifikasjoner for nettverksprotokoll](#)
- [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#)
- [Papirspesifikasjoner](#)
- [Utskriftsoppløsning](#)
- [Spesifikasjoner for kopiering](#)
- [Spesifikasjoner for faks](#)
- [Spesifikasjoner for skanning](#)
- [Spesifikasjoner for HPs nettsted](#)
- [Driftsmiljø](#)
- [Elektriske krav](#)
- [Akustiske spesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for minnekort](#)

Fysiske spesifikasjoner

Størrelse (bredde x dybde x høyde)

603 x 292 x 287,6 mm (23,7 x 11,5 x 11,3 tommer)

Skrivervekt (omfatter ikke utskriftsrekvisita)

12 kg

Skriverfunksjoner og kapasitet

Funksjon	Kapasitet
Tilkobling	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0-kompatibel høyhastighets• Kablet nettverk (Ethernet)• Wireless 802.11n
Blekkpatroner	Fire blekkpatroner (svart, gul, magenta, cyan)
Forbruk	Gå til www.hp.com/pageyield/ hvis du vil ha mer informasjon om anslått blekkforbruk.
Skriverspråk	HP PCL 3 GUI
Driftssyklus	Opptil 7000 sider per måned
Språkstøtte for skriverens kontrollpanel Språktilgjengelighet varierer etter land/region.	Bulgarsk, dansk, engelsk, finsk, forenklet kinesisk, fransk, gresk, italiensk, japansk, koreansk, kroatisk, nederlandsk, norsk, polsk, portugisisk, rumensk, russisk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tradisjonelt kinesisk, tsjekkisk, tyrkisk, tysk, ungarsk.

Prosesor- og minnespesifikasjoner

Prosesor: 192 MHz ARM9-kjerne

Minne 128 MB DDR1

Systemkrav



Merk Nyeste informasjon om operativsystemer som støttes, og systemkrav finner du på www.hp.com/support.

Kompatibilitet med operativsystem

- Windows XP Service Pack 2, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X (v10.5, v10.6)
- Linux (se <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html> for mer informasjon)

Systemkrav

- Microsoft Windows XP (32-biters) Service Pack 2: Intel Pentium II-, Celeron®- eller kompatibel prosessor, 233 MHz eller kraftigere; 128 MB minne, 750 MB harddiskplass, CD-ROM-/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor; 512 MB minne, 2,0 GB harddiskplass, CD-ROM-/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port
- Microsoft Windows 7: 1 GHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor; 1 GB (32-bits) eller 2 GB (64-bits) minne, 1,5 GB harddiskplass, CD-ROM-/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port
- Mac OS X (v10.5.8, v10.6): PowerPC G4, G5 eller Intel Core-prosessor, 300 MB ledig harddiskplass

Spesifikasjoner for nettverksprotokoll

Kompatibilitet med nettverksoperativsystem

- Windows XP (32-bits) (Professional og Home Editions), Windows Vista 32-bits og 64-bits (Ultimate Edition, Enterprise Edition og Business Edition), Windows 7 (32-bits og 64-bits)
- Windows Small Business Server 2003 32-bits og 64-bits, Windows 2003 Server 32-bits og 64-bits, Windows 2003 Server R2 32-bits og 64-bits (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bits, Windows 2008 Server 32-bits og 64-bits, Windows 2008 Server R2 64-bits (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v10.5, v10.6
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med funksjonsversjon 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatible nettverksprotokoller

TCP/IP

Nettverksadministrasjon

Innebygd webserver

Funksjoner

Mulighet for ekstern konfigurasjon og administrasjon av nettverksenheter

Spesifikasjoner for innebygd webserver

Systemkrav

- Et TCP/IP-basert nettverk (IPX/SPX-baserte nettverk støttes ikke)
- En nettleser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller nyere, Opera 8.0 eller nyere, Mozilla Firefox 1.0 eller nyere eller Safari 1.2 eller nyere, Google Chrome)
- En nettverkstilkobling (du kan ikke bruke den innebygde webserveren direkte koblet til en datamaskin med en USB-kabel)
- En Internett-tilkobling (kreves for noen funksjoner)



Merk Du kan åpne den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

- Den må være på samme side av en brannmur som skriveren.

Papirspesifikasjoner

Bruk tabellene [Forstå støttede papirstørrelser](#) og [Forstå støttede papirtyper og -tykkelser](#) som hjelp til å finne riktig papir for skriveren, og finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret. Se [Angi minimumsmargen](#)-avsnittet for informasjon om utskriftsmargene som skriveren bruker, og se [Retningslinjer for tosidig utskrift \(dupleksutskrift\)](#)-avsnittet for å finne retningslinjer som bør følges ved utskrift på begge sider av arket.

Forstå spesifikasjonene for papir som støttes

Bruk alltid riktig innstilling for papirtype i skriverdriveren, og konfigurere skuffene for den riktige papirtypen. HP anbefaler at alt papir blir testet før du går til innkjøp av store kvanta.

- [Forstå støttede papirstørrelser](#)
- [Forstå støttede papirtyper og -tykkelser](#)

Forstå støttede papirstørrelser

Størrelse på utskriftsmateriale	Hovedskuff	ADM
Standardstørrelser på utskriftsmateriale		
US Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	✓
US Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)	✓	✓
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓
B5 (JIS) (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 tommer)	✓	✓

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Hovedskuff	ADM
Støtter også utskrift uten kanter		
B5 (ISO) (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 tommer)	✓	
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
A6 (105 x 148 mm, 4,13 x 5,83 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
HV (101 x 180 mm, 4,0 x 7,1 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
13 x 18 cm (5 x 7 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
B-størrelse		
11 x 14 tommer Støtter også utskrift uten kanter	✓	
12 x 12 tommer Støtter også utskrift uten kanter	✓	
B4 (JIS) (257 x 364 mm)	✓	
Tabloid (11 x 17 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
Super B (13 x 19 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
A3 (297 x 420 mm; 11,69 x 16,54 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
A3+ (330 x 483 mm; 12,99 x 18,98 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Hovedskuff	ADM
Konvolutter		
U.S. #10-konvolutt (105 x 241 mm, 4,12 x 9,5 tommer)	✓	
C6-konvolutt (114 x 162 mm, 4,5 x 6,4 tommer)	✓	
Japansk konvolutt Chou #3 (120 x 235 mm, 4,7 x 9,3 tommer)	✓	
Japansk konvolutt Chou #4 (90 x 205 mm, 3,5 x 8,1 tommer)	✓	
Japansk konvolutt Kaku #2 (240 x 332 mm; 9,45 x 13,07 tommer)	✓	
Monarch konvolutt (3,88 x 7,5 tommer)	✓	
Konvolutt for kort (111 x 162 mm, 4,4 x 6 tommer)	✓	
Nr. 6 3/4 konvolutt (91 x 165 mm; 3,6 x 6,5 tommer)	✓	
Kort		
Indekskort (76,2 x 127 mm, 3 x 5 tommer)	✓	
Indekskort (102 x 152 mm, 4 x 6 tommer)	✓	
Indekskort (127 x 203 mm, 5 x 8 tommer)	✓	
Fotopapir		
3 x 5 (76,2 x 180 mm, 3 x 5 tommer) Støtter også utskrift uten kanter		
4 x 6 (102 x 152 mm, 4 x 5 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
5 x 7 (13 x 18 cm, 5 x 5 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
8 x 10 (8 x 10 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Hovedskuff	ADM
10 x 15 cm Støtter også utskrift uten kanter	✓	
10 x 15 cm avrivningskant Støtter også utskrift uten kanter	✓	
Foto L (89 x 127 mm, 3,5 x 5 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
2L (178 x 127 mm, 7,0 x 5,0 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
4 x 6 avrivningskant (102 x 152 mm, 4 x 6 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
Cabinet, størrelse (120 x 165 mm, 4,7 x 6,5 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
Andre medier		
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,9 x 5,8 tommer)	✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer) Støtter også utskrift uten kanter	✓	
Papir med egendefinert størrelse mellom 76,2 til 330,2 mm bredt og 127 til 1117 mm langt (3 til 13 tommer bredt og 5 til 43,9 tommer langt) Egendefinerte mediestørrelser støttes ikke i Windows.	✓	✓

** Skriveren er kompatibel bare med vanlig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den er ikke kompatibel med foto hagaki fra Japan Post.

Forstå støttede papirtyper og -tykkelser

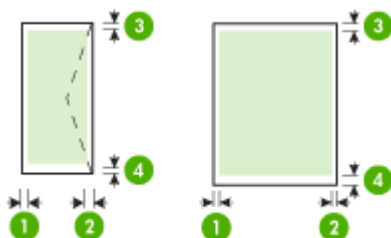
Plassering	Type	Vekt	Kapasitet
Innskuff	Papir	60 til 105 g/m ²	Opptil 150 ark med vanlig papir

(forts.)

Plassering	Type	Vekt	Kapasitet
		(16 til 28 pund bond)	(15 mm eller 0,59 tommer i bunke)
	Transparenter		Opptil 55 ark (15 mm eller 0,59 tommer i bunke)
	Fotopapir	280 g/m ² (75 pund bond)	Opptil 40 ark (12 mm eller 0,47 tommer i bunke)
	Etiketter		Opptil 40 ark (8 mm eller 0,31 tommer i bunke)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund bond-konvolutt)	Opptil 15 ark (8 mm eller 0,31 tommer i bunke)
	Kort	Opptil 200 g/m ² (110 pund kartotekkort)	Opptil 40 kort (8 mm eller 0,31 tommer i bunke)
Utskuff	Alle utskriftsmaterialer som støttes		Opptil 100 ark med vanlig papir (tekstutskrift)
Automatisk dokument mater	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 pund)	35 ark

Angi minimumsmargen

Dokumentmargene må tilsvare (eller være bredere enn) marginstillingene i stående papirretning.



Utskriftsmateriale	(1) Venstremarg	(2) Høyremarg	(3) Toppmarg	(4) Bunnmarg*
US Letter	3,0 mm	3,0 mm	3,0 mm (0,125 tommer)	3,0 mm
US Legal	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)		(0,125 tommer)
A4				

(forts.)

Utskriftsmateriale	(1) Venstremarg	(2) Høyremarg	(3) Toppmarg	(4) Bunnmarg*
US Executive US Statement B5 A5 Kort Papir med egendefinert størrelse Fotopapir				
11x14tm. Tabloid 12x12tm. Tabloid B4 (JIS) Tabloid Tabloid Super B Tabloid A3 Tabloid A3+ (330x483mm Tabloid)	5,0 mm (0,197 tommer)	5,0 mm (0,197 tommer)	20 mm (0,788 tommer)	20 mm (0,788 tommer)
Konvolutter	3,0 mm (0,125 tommer)	3,0 mm (0,125 tommer)	3,0 mm (0,125 tommer)	14,3 mm (0,563 tommer)

 **Merk** Bare Mac OS X støtter egendefinerte papirstørrelser.

Retningslinjer for tosidig utskrift (dupleksutskrift)

- Bruk alltid papir som er i samsvar med spesifikasjonene for skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Du må ikke skrive ut på begge sider av transparente, konvolutter, fotopapir, glanset papir, papir som er lettere enn 60 g/m², eller papir som er tyngre enn 105 g/m². Dette papiret kan forårsake fastkjøring.
- Flere typer medier krever en bestemt retning når du skriver ut på begge sider. Disse omfatter brevhodepapir, fortrykt papir, papir med vannmerker og hullet papir. Når du skriver ut fra en datamaskin som kjører Windows, skrives den første siden av papiret ut først. Legg i utskriftsmaterialet med forsiden ned.

Utskriftsoppløsning

Oppløsning ved svart utskrift

Opptil 1200 x 600 dpi svart (ved utskrift fra en datamaskin)

Oppløsning ved fargeutskrift

Opptil 4800 x 1200 optimerte dpi på utvalgt HP-fotopapir med 1200 inngående dpi. Fotopapir omfatter følgende:

- HP Premium Plus Photo
- HP Premium Photo
- HP Advanced Photo

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- ADM-innskuffkapasitet: 35 ark vanlig papir
- Digital zoom: fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til side, Egendefinert størrelse, ID-kopi
- Kopieringshastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet
- ID-kopi
- Opptil 8 sider for kopisortering

Se den følgende tabellen for å avgjøre hvilken papirtypeinnstilling du skal velge, basert på papiret som er lagt inn i hovedskuffen.

Papirtype	Skriverens kontrollpanelinnstilling
Vanlig papir	Vanlig papir
HP Bright White Paper	Vanlig papir
HP Premium Presentation Paper, matt	Everyday Matte (Matt for daglig bruk)
Andre Inkjet-papirtyper	Everyday Matte (Matt for daglig bruk)
HP Premium Plus-fotopapir	Premium-fotopapir
HP Premium Photo-papir	Premium-fotopapir
HP Advanced Photo Paper	Premium-fotopapir
HP Everyday Photo Paper, halvglanset	Everyday-fotopapir
HP Everyday Photo Paper, matt	Everyday Matte (Matt for daglig bruk)
Andre fotopapirtyper	Fotopapir
HP Premium Inkjet Transparency	Transparent
HP Iron-on Transfer	Everyday Matte (Matt for daglig bruk)
HP Photo-kort	Premium-fotopapir
Andre spesialpapirtyper	Everyday Matte (Matt for daglig bruk)
Glossy Greeting Card	Premium-fotopapir
Matte Greeting Card	Everyday Matte (Matt for daglig bruk)
HP Brochure & Flyer Paper, glanset	Brochure Glossy (Brosjyre glanset)
HP Brochure & Flyer Paper, matt	Brochure Matte (Brosjyre matt)
Annen glanset brosjyre	Brochure Glossy (Brosjyre glanset)
Annen matt brosjyre	Brochure Matte (Brosjyre matt)

Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 99 kortnumre (varierer fra modell til modell).

- Minne på opptil 100 sider (varierer etter modell, basert på ITU-T-testbilde 1 med standardoppløsning). Mer kompliserte sider eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruker mer minne. Andre skriverfunksjoner, som kopiering, kan også påvirke antall sider som kan lagres i minnet.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- En hastighet på 3 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.
- Søppelfaksblokkering.
- Digital faks.
 - Papirløst faksarkiv til PC eller nettverk
 - Papirløs fakssending fra PC
- Ikke-flyktig faksminne lagrer fakser når tomt for papir

	Foto (dpi)	Veldig fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bits gråtoner)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farge	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spesifikasjoner for skanning

- Integret OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Skannehastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet
- Twain-kompatibelt grensesnitt
- Oppløsning: 4800 x 4800 ppi optisk
- Farge: 24-bit per RGB farger, 8 bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glass: 216 x 355,6 mm
- Skann til minnekort
- Skann til e-post for PDF og JPEG
- Skann til PC og nettverksmappe

Spesifikasjoner for HPs nettsted

Følgende webdrevne funksjoner er tilgjengelig for denne skriveren:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)
- [HP ePrint](#)

Systemkrav

- En nettleser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller høyere, Mozilla Firefox 2.0 eller høyere, Safari 3.2.3 eller høyere eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-innpluggingsmodulen (versjon 10 eller høyere)
- En Internett-tilkobling

Driftsmiljø

Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)

Anbefalt driftstemperaturområde: 15° til 32° C (59° til 90° F)

Anbefalt relativ fuktighet: 20 til 80 % ikke-kondenserende

Lagringsmiljø

Lagringstemperatur: -40° til 60° C (-40° til 140° F)

Relativ fuktighet ved lagring: Opptil 90 % ikke-kondenserende ved temperatur på 60° C (140° F)

Elektriske krav

Strømtilførsel

Universell strømadapter (ekstern)

Strømkrav

Inngangsspenning: 100 til 240 VAC (± 10%), 50/60 Hz (± 3Hz)

Utgangsspenning: 32 V Is ved 1560 mA

Strømforbruk

28,4 watt ved utskrift (rask kladdmodus), 32,5 watt ved kopiering (rask kladdmodus)

Akustiske spesifikasjoner

Utskrift i Utkast-modus, støynivåer per ISO 7779

Lydtrykk (ventemodusposisjon)

LpAm 56 (dBA)

Lydnivå

LwAd 7.0 (BA)

Spesifikasjoner for minnekort

- Anbefalt maksimalt antall filer på et minnekort: 1,000
- Anbefalt maksimal enkeltfilstørrelse: 12 megapiksler maksimum, 8 MB maksimum
- Maksimal anbefalt minnekortstørrelse: 8 GB (bare solid state)



Merk Hvis du nærmer deg anbefalte maksimumsgrenser for et minnekort, kan det føre til at skriveren blir tregere enn forventet.

Støttede minnekorttyper

- Secure Digital
- High Capacity Secure Digital
- Memory Stick
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Forskrifter

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [FCC-erklæring](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [VCCI-kompatibilitetserklæring \(klasse B\) for brukere i Japan](#)
- [Merknad om strømledning til brukere i Japan](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [LED-indikatorerklæring](#)
- [Glans på kabinetter på periferenheter for Tyskland](#)
- [Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav](#)
- [Merknad til brukere av telenettet i Canada](#)
- [Merknad til brukere innenfor EØS](#)
- [Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)
- [Forskrifter for trådløse produkter](#)
- [Forskriftsmessig modellnummer](#)
- [Samsvarserklæring](#)

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Merknad til brukere i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Merknad om strømledning til brukere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

LED-indikatorerklæring

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Glans på kabinetter på periferenheter for Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Merknad til brukere av telenettet i Canada

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Merknad til brukere innenfor EØS

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Forskrifter for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere i Kanada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Informasjon om forskrifter for EU](#)

Eksposering for radiofrekvent stråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Merknad til brukere i Brasil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Merknad til brukere i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Merknad til brukere på Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Informasjon om forskrifter for EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.



Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Forskriftsmessig modellnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er skriveren tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for din skriver er SNPRC-1005-01. Dette forskriftsmessige modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 7500A (E910) Wide Format e-All-in-One) eller produktnummeret.

Samsvarserklæring

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-1005-01-B
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683	
declares, that the product		
Product Name and Model:	HP Officejet 7500A Wide Format e-All-in-One Printer	
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1005-01	
Product Options:	All	
Radio Module	SDGOB-0892	
Power adaptor:	0957-2271	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:		
SAFETY:	IEC60950-1:2005 (2nd Edition) / EN60950-1:2006 EN 62311:2008	
EMC:	CISPR 22:2005 + A1:2005/EN55022:2006 + A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B ETSI EN301 489-1 V1.8.1:2008-04, ETSI EN301 489-17 V1.3.2:2008-04	
Telecom:	TBR 21: 1998 ³⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005 EN 300 328 V1.7.1:2006	
Energy Use:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR © Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External Ac-Dc and Ac-Ac Power Supplies	
Supplementary Information:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, the EuP Directive 2005/32/EC & the R&TTE Directive 99/5/EC and carries the  marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration. 		
		<hr/> Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division
Singapore 3 March 2010		
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		

Miljøvernprogram

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Papirbruk](#)
- [Plastdeler](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#)
- [Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [RoHS-merknader \(bare Kina\)](#)

Papirbruk

Denne skriveren egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastdeler

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted på adressen:

www.hp.com/go/msds

Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringssenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP bevarer ressurser ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på dette nettstedet:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



English	<p>Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment to the limit of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.</p> <p>Evacuación de los equipos eléctricos y electrónicos usados por los usuarios en los hogares privados en la Unión Europea La presencia de este símbolo en el producto o en su embalaje indica que este producto no puede ser desechado con los residuos domésticos. En su lugar, es su responsabilidad eliminar este tipo de residuos de su hogar entregándolos en un punto de recogida designado para el reciclado de aparatos eléctricos y electrónicos. El reciclado y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclado propicie la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.</p>
Français	<p>Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z.B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recycling Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt Ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recycling abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Marktstellen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.</p> <p>Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti dovranno provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della salute della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.</p> <p>Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede deshechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es su responsabilidad el hacerlo entregándolo en un punto de recogida designado para el reciclado de aparatos eléctricos y electrónicos. El reciclado y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclado propicie la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.</p> <p>Likvidace vyzložíšho zařízení uživateli v domácnosti v zemi EU Toto znáčka na produktu nebo na jeho obalu označuje, že tento produkt nesmí být likvidován společným vyhazováním do běžného domovního odpadu. Odpovědné za to, že vyzložíšho zařízení bude přičiněno k recyklaci, je uživatel. Předání zařízení v určených místech recyklace vyzložíšho zařízení přispívá k ochraně životního prostředí a zajišťuje, že recyklace proběhne způsobem chránícím lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o tom, kam můžete vyzložíšho zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadů místní samosprávy, od společnosti provádějící svoz a likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt zakoupili.</p> <p>Bortskaffelse af affaldsudstyr for brugere i private husholdninger i EU Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det ansvar for bortskaffelse af vaffaldsudstyr ved at afleveres det på et dedikeret indsamlingspunkt for genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudstyr på indsamlingen for bortskaffelse er med til at bevare naturlige ressourcer og sikre, at genbrug finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbred samt miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudstyr til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale genbrugscenter eller den forretning, hvor du købte produktet.</p> <p>Afvoer van afgedankte apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur af te leveren op een aangewezen inzamelpunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het terugkrukken van materiaal op een wijze die de volksgezondheid en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product hebt aangekocht.</p> <p>Ermojavpildamastes kasusveid kárvádatavastele seadmets káitlímme Euroopa Liidus Kui tootele või toote pakendile on see sümbol, ei tohi seda tootele viata olemajäämetele hulla. Tase kohus on via tarbetuks muulnud seade selleks ettenaheld elektr- ja elektroonikaseadmets ülitsemiseldada. Ülitsemiseldamiseks seadmets etteoli kogumise ja káitlímme ohtu sáidab kárvádatavastele ning tagada, et káitlímme toimib niiseme teevate ja keskkonnale ahutult. Sáidatav selle kohta, kuhu seadte ülitsemiseldamiseks viata seade káidat kohalikul omavalitsusel, olemajäämetele ülitsemiseldamiseks või kaupluses, kust le seadme ostsite.</p> <p>Hävittävien laitteiden käsittely kotitalouksissa Euroopan unionin alueella Tämä huillemis on se, joka koskee tämän tuotteen käsittelyä. Jos tuote on tavallista talousjätettä, on huillemisen vaarallista. Käytännön vuoksi on huillemista sáidat, että hävittävillä laite káitlímme sáidat. Ülitsemiseldamiseks seadmets etteoli kogumise ja káitlímme ohtu sáidab kárvádatavastele ning tagada, et káitlímme toimib niiseme teevate ja keskkonnale ahutult. Sáidatav selle kohta, kuhu seadte ülitsemiseldamiseks viata seade káidat kohalikul omavalitsusel, olemajäämetele ülitsemiseldamiseks või kaupluses, kust le seadme ostsite.</p> <p>Απόρριψη άχρηστων συσκευών στην Ευρωπαϊκή Ένωση Το παρόν σύμβολο στον εξοπλισμό ή στη συσκευασία του υποδηλώνει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να απορριφθεί με άλλα οικιακά απόβλητα. Αντίθετα, ευθύνος σας είναι να απορριφθεί με τη βέλτιστη συνθήκη, σε μια καθιερωμένη περιοχή συλλογής απορριψμάτων για την ανακύκλωση άχρηστων ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών εξοπλισμών. Η χωριστή συλλογή και ανακύκλωση των άχρηστων συσκευών θα συμβάλει στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορριψθείτε, τις άχρηστες συσκευές να ανακυκλώσει, επικοινωνήστε με τις κατά τόπους αρμόδιες αρχές ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράσθηκε το προϊόν.</p> <p>A hulladékok nyakozése a megárházatosításkban az Európai Unióban Ez a szimbólum a termék vagy a csomagolás jelenlétében jelöli, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön felelőse, hogy a készült hulladékokat egyéltől elválasztva adják át a gyűjtőhelyre, amely az elektronikus hulladékokat és az elektronikus berendezéseket ültsemiseldadva foglalkozik. A hulladékokat elkülönítve gyűjtés az újrahasználatra hozzájárul a természeti erőforrások megárházához, egyúttal ez biztosítja, hogy a hulladék újrahasználatra az egészséges és a környezetet nem ártalmas módon történjen. Ha további információkat szeretne kapni azokról a helyekről, ahol kezelheti a felhasználott hulladékokat, forduljon a helyi önkormányzatához, a háztartási hulladék begyűjtéséért foglalkozó vállalatához vagy a termék forgalmazójához.</p> <p>Lietaisju atbrívosnos no nedergám íerímek Eiropas Savienības privátajos mājāsniecības Šis simbols uz ríknes vai tās iepakojuma noráidina, ka šis produkts nevar tikt aršitmetams ar citiem mājokļa atkritumiem. Jūs esat atbildígs par atbrívosnos no nedergám íerímek, no nodotím nedergám savienības vietá, lai tiku veikta nedergám elektriská un elektroniská apríkuroja atbrívosnos párstádite. Speciála nedergám íerímek atbrívosnos atbrívosnos párstádite palīdz ietaupit dabas resursus un nodrošina tísu atbrívosnos párstáditi, kas sagrta cilvēku veselību un apkártéjo vidi. Lai iegutu papáru informáciju par to, kur atbrívosnos párstádite var nodotím nedergám íerím, lúdzam sazináties ar vietéjo pabalstá, mājāsniecības atbrívosnos dienestu vai valsts, kur pirkájat íerímek.</p> <p>Europas Sąjunga vartotoji ir prívaičiu nauju ókú atliekamoms įrangos išmetimas Šis simbolis apti produktá arba jo pakavotus rúsdus, kad produktas negali būti šmetamas kartu su káimais nauju ókú atliekamoms. Jūs prívaičiu šmetati savo atliekamoms įrangos atiduodami ją į atliekamoms elektroniškos ir elektrinės įrangos pardišimoms punktus. Jūs atliekamoms įrangos bus atbrívosnos surenkama ir pardišimoms, bus išgami papáru šmetáti ir úkúrimoms, kad įrangos yra pardišimoms žmogaus sveikátai ir gamtá išsaugojimui. Dália informácijos apie tai, kur galite išmeti atliekamoms pardišimá skirtá įrangá kreipáites į atliekamoms vietos kamtybá, nauju ókú atliekamoms išvežimoms kamtybá arba į pardišimoms, kreipáites produktá pardišimoms.</p> <p>Uytizacja odpadów sprzetu przez úytowników domowych w Unii Europejskiej Symbol ten umieszczone na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucac razem z innymi odpadami domowymi. Úytownik jest odpowiedzialny za oddarczenie zużytego sprzetu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie odpadów i recycling tego typu odpadów przyczynia się do oszczędności zasobów naturalnych i gwarantuje, że ich recykling nie szkodzi zdrowiu i środowisku. Dália informácijos na temat sposobu úytizacji zużytych urządzeń można uzyskać u odpowiedzialnych władz lokalnych, w przedsiębiorstwie zajmującym się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.</p> <p>Descarte de equipamentos por usuários em residências da União Europeia Este símbolo no produto ou no embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para o reciclagem de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e o reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de seu cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.</p> <p>Postup rozpitávateľov v krajínach Európskej únie pri vyhazovaní zariadenia v domácom používaní do odpadu Toto symbol na produkte alebo na jeho obale označuje, že zariadenie by vyhodnený s iným komunálnym odpadom. Namiesto toho máte povinnos odvážda toto zariadenie na zbernom mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovaný zber a recyklácia zariadenia úrnehého na odpad pomáha chráni prírodné zdroje a zabezpečuje takú recykláciu, ktorá bude zdravú ľudskú životnosť a životné prostredie. Dália informácie o zariadení alebo o recyklácii získate na miestnom zbernom úrade, vo firme zabezpečujúcej zber vášho komunálneho odpadu alebo v predajni, kde ste produkt kúpili.</p> <p>Ravnanje z odpadno opremo v gospodárskih zgradah Evropske unije To znak na izdelku ali embalaži izdelka pomeni, da izdelka ne smete odložiti skupaj z drugim gospodárskim odpadki. Odpadno opremo se dálni odloži na določeno zbirno mesto za recikliranje odpadne elektrčne in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadne opreme ob pomagani ohrani naravnne vire in zagotovi, da bo odpadna oprema reciklirana tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko oddate odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelek kupili.</p> <p>Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privatvårdare i EU Produkt eller produktförpackningar med den här symbolen får inte kasseras med vanlig hushållsavfall. I stället får du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningstjänst för hantering av avfall av elektrisk och elektronisk natur. Genom separat insamling och återvinning av ditt avfall bidrar du till att bevara våra gemensamma resurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butikken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.</p>
Deutsch	
Italiano	
Español	
Česky	
Dansk	
Nederlands	
Finland	
Suomi	
Ελληνικά	
Magyar	
Latvian	
Polish	
Portuguese	
Slovenian	
Slovak	

Strømforkruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra Hewlett-Packard som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er kvalifisert etter U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-spesifikasjoner

for bildebehandlingsutstyr. Følgende merke vises på ENERGY STAR-kvalifiserte bildebehandlingsprodukter:



ENERGY STAR er et registrert tjenestemerke for EPA i USA. HP har som partner i ENERGY STAR fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet.

Mer informasjon om ENERGY STAR-kvalifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på: www.hp.com/go/energystar

Kjemiske stoffer

Vi i HP forplikter oss til å gi kundene informasjon om de kjemiske stoffene i produktene våre etter behov for å rette oss etter juridiske krav slik som REACH (*EU-regulativ 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på www.hp.com/go/reach

RoHS-merknader (bare Kina)

Tabell over giftige og skadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Tredjepartslisenser

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HP Officejet 7500A \(E910\) e-All-in-One](#)

HP Officejet 7500A (E910) e-All-in-One

LICENSE.aes-pubdom--crypto

```
/* rijndael-alg-fst.c
```

```
*
```

```
* @version 3.0 (December 2000)
```

```
*
```

```
* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)
```

```
*
```

```
* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>
```

```
* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>
```

```
* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>
```

```
*
```

```
* This code is hereby placed in the public domain.
```

```
*
```

```
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS  
* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED  
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE  
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE  
* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR  
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF  
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR  
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,  
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE  
* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,  
* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

```
*/
```

LICENSE.expat-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.

ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors
* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY

* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

* SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

B Tilbehør og rekvisita fra HP

Denne delen inneholder informasjon om HP-rekvisita og tilbehør til skriveren. Denne informasjonen kan endres. Du kan gå til HPs nettsted (www.hpshopping.com) for å få de siste oppdateringene. Du kan også foreta kjøp på nettstedet.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#)
- [Rekvisita](#)

Bestille utskriftsrekvisita elektronisk

Hvis du vil bestille rekvisita på nettet eller lage en utskrivbar handleliste, åpner du HP-programvaren som fulgte med skriveren, og klikker på **Kjøp**. Velg **Kjøp rekvisita på nettet**. Med din tillatelse laster HP-programvaren opp skriverinformasjon, inkludert modellnummer, serienummer og anslåtte blekkforsyingsnivåer. HP-rekvisitaene som fungerer i skriveren, er forhåndsvalgte. Du kan endre antall, legge til eller fjerne elementer, og deretter skrive ut listen eller kjøpe elektronisk på HP-butikken eller fra andre elektroniske forhandlere (alternativene varierer etter land/region). Informasjon om blekkpatroner og lenker til elektronisk kjøp vises også i blekkpatronvarsler.

Du kan også bestille elektronisk på www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge skriveren og deretter rekvisitaene du trenger.

 **Merk** Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet "Slik kjøper du" øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Rekvisita

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Blekkpatroner](#)
- [HP-papir](#)

Blekkpatroner

Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet "Slik kjøper du" øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Du finner blekkpatronnummeret på følgende steder:

- I den innebygde webserveren, ved å klikke på kategorien **Verktøy** og så, under **Produktinformasjon**, klikke på **Blekkmåler**. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
- På etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
- På skriverstatussiden (se [Forstå skriverstatusrapporten](#)).

 **Merk** Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

HP-papir

Hvis du vil bestille papir som HP Premium-papir, går du til www.hp.com.




HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet slik at det tilfredsstillende høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, og det produserer dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og tørker raskere enn ordinært vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

C Ekstra faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installeringsveiledningen, bruker du instruksjonene i denne delen til å fullføre faksoppsettet. Behold installeringsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

 **Tips** Du kan også bruke Veiviser for faksoppsett (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakstopptekst. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere faksing \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Konfigurere seriell fakstype](#)
- [Teste faksoppsettet](#)

Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)


Før du begynner å konfigurere skriveren for faksing, må du finne ut hvilken type telefonsystem som brukes i ditt land/din region. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et seriell- eller parallell-telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land/region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietype. I et telefonsystem av serietype tillater ikke kontakttypen på delt telefonutstyr (modem, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til "2-EXT"-porten på skriveren. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.

 **Merk** I enkelte land/regioner som bruker telefonsystemer av serietypen, kan telefonledningen som fulgte med skriveren, ha en ekstra veggkontakt. Den gjør at du kan koble andre telekommunikasjonsenheter til veggkontakten der du kobler til skriveren.

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

- Hvis ditt land/din region er oppført i tabellen nedenfor, har du kanskje et telefonsystem av parallelltypen. I et telefonsystem av parallelltype kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved å bruke "2-EXT"-porten på baksiden av skriveren.

 **Merk** Hvis du har et parallellt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med skriveren, til å koble den til telefonvegguttaket.

Tabell C-1 Land/regioner med et parallelltelefonsystem

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen

Land/regioner med et parallelltelefonsystem (forts.)

Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallell), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:


- Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret
- Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
- Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL
- Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen
- Alternativ E: Delt tale-/fakslinje
- Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost
- Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)
- Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem
- Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer
- Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
- Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt eksisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Finn ut om telefonsystemet er serielt eller parallellt (se Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)).
 - a. Serielt telefonsystem — Se Konfigurere seriell fakstype.
 - b. Parallellt telefonsystem — Gå til trinn 2.
2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
 - PBX: En telefonsentral (PBX / Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Tjeneste for spesifikt ringesignal: En tjeneste for spesifikt ringesignal gjennom telefonskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
 - Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
 - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
 - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
 - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonselskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Slå deretter opp på anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

 **Merk** Hvis hjemmekontor- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i dette avsnittet, kan du sette opp skriveren som om den var en vanlig analog telefon. Kontroller at du bruker telefonledningen som lå i esken når du kobler den ene enden i telefonuttaket i veggen og den andre i porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Hvis du bruker en annen telefonledning, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenester for særskilt ringemønster	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Taleposttjeneste	
							<u>Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)</u>
✓							<u>Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL</u>
	✓						<u>Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>
		✓					<u>Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen</u>
			✓				<u>Alternativ E: Delt tale-/fakslinje</u>
			✓			✓	<u>Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost</u>
				✓			<u>Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)</u>
			✓	✓			<u>Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem</u>

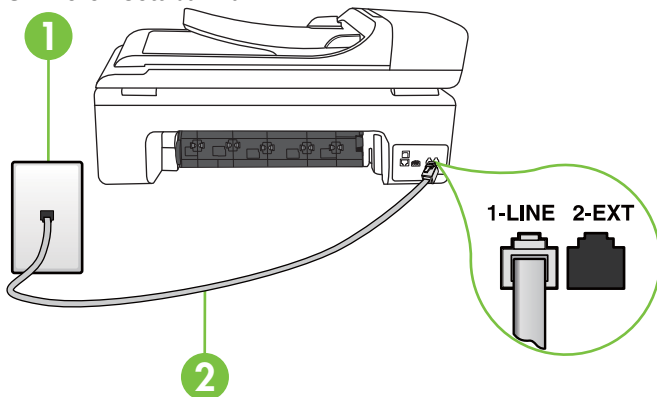
(forts.)

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenester for særskilt ringemønster	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarerer	Talepost-tjenester	
			✓		✓		Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer
			✓	✓	✓		Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
			✓	✓		✓	Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.


Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.


Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

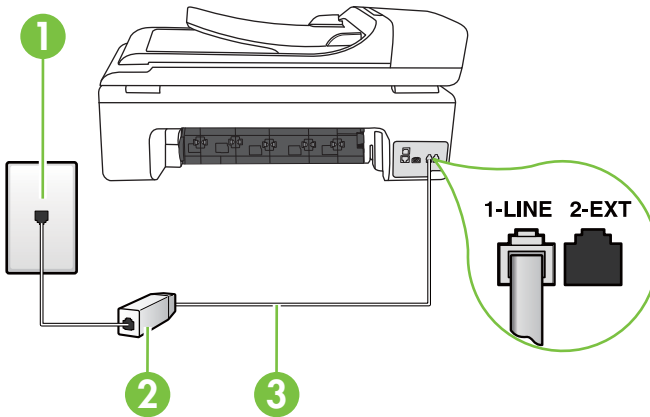
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-fileret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

 **Merk** Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-fileret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	DSL/ADSL-fileret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til den ledige porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.



Merk Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



Merk Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter- tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker den medfølgende ledningen til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopler fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den.

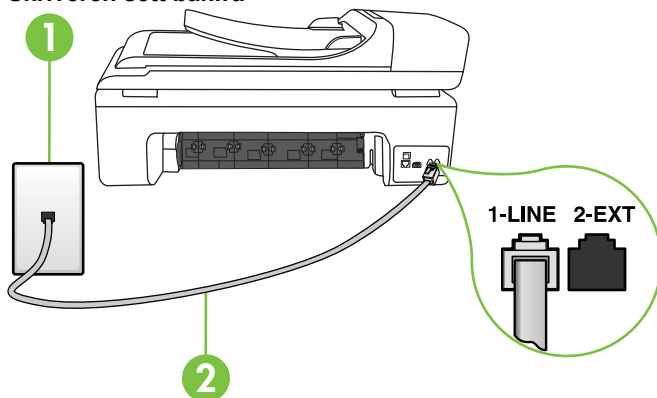
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en tjeneste for særskilt ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.


Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.


Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster


1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Særskilt ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.

 **Merk** Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Særskilt ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.

 **Tips** Du kan også bruke funksjonen for gjenkjenning av ringemønster på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen vil skriveren gjenkjenne og registrere ringemønsteret for et innkommende anrop og, basert på dette anropet, automatisk fastsette det særskilte ringemønsteret som telefonselskapet har tildelt faksanrop. Se Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal for mer informasjon.

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

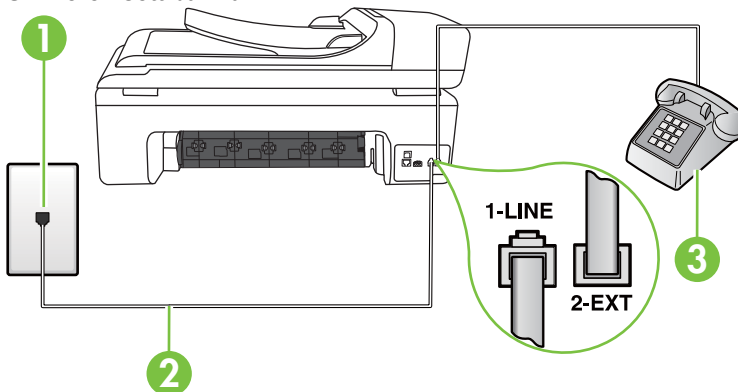
Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Særskilt ringemønster**-innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen). Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulike telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
- Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.


3. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom tale- og faksanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en sendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

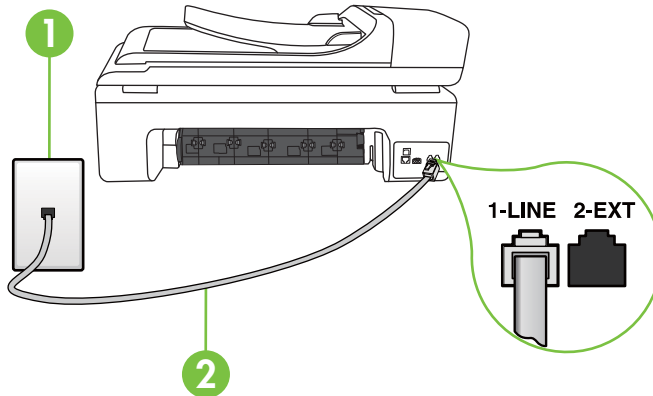
Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.


Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.


2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Duy må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

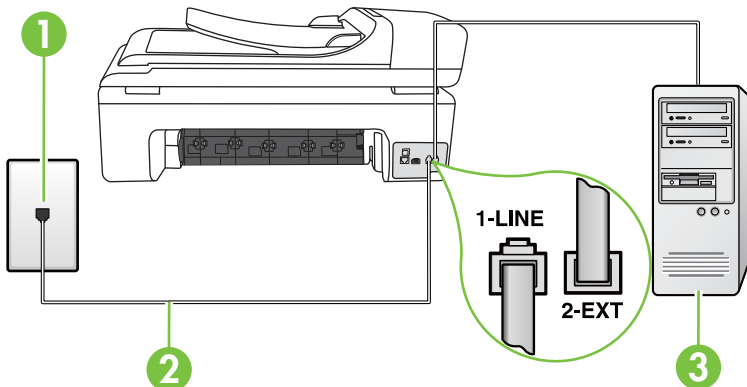
 **Merk** Hvis du har et oppringt datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem
- Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem

Følg disse anvisningene for å konfigurere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

Skriveren sett bakfra




1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

(forts.)

	Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem


Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

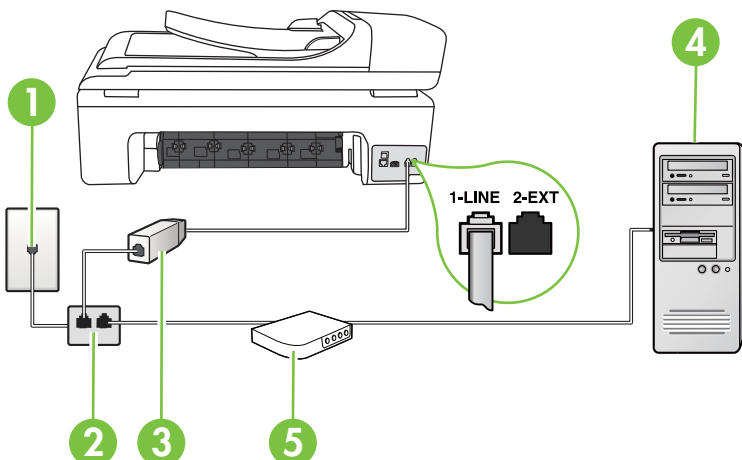
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender fakser.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter Koble den ene enden av telefonledningen som ble levert sammen med skriveren, til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
4	Datamaskin
5	DSL/ADSL-modem på maskinen


 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til baksiden av skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.


3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.


 **Merk** Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (kalles også en kobling). (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

- Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem
- Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

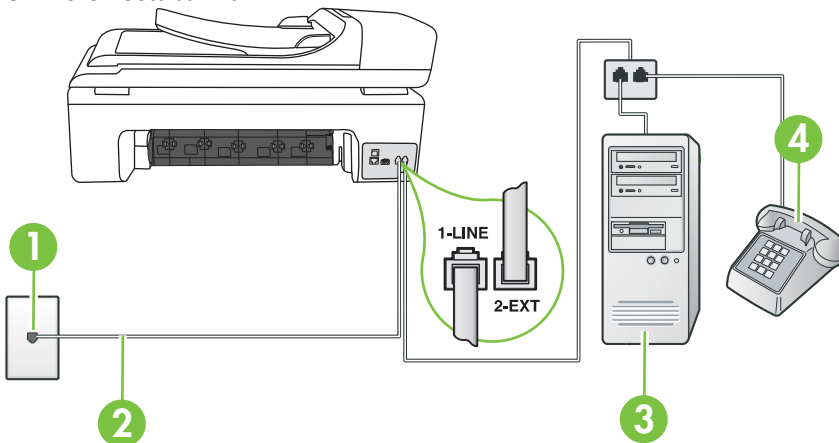
 **Merk** Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (kalles også en kobling). (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem

(forts.)

4	Telefon
---	---------

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom tale- og faksanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

7. Kjør en fakstest.

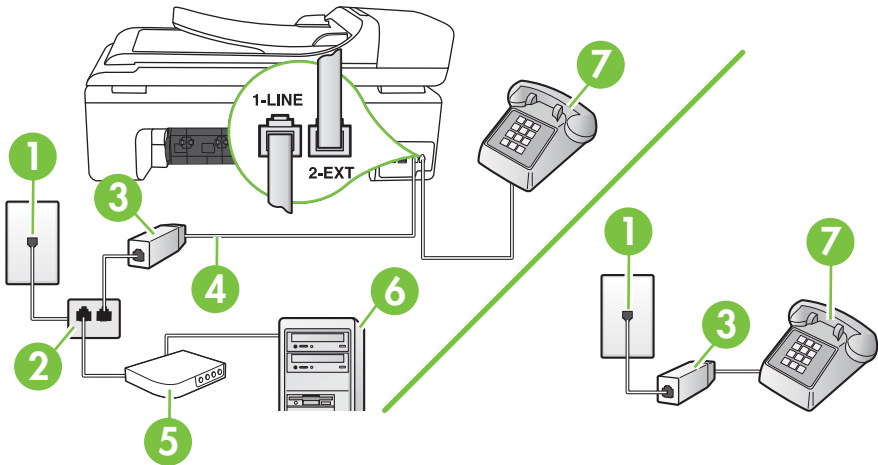
Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en sendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse anvisningene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledning som følger med skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefon


 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

Eksempel på en parallellsplitter




Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler det samme nummeret med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre for å unngå støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteet, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteet til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Hvis du har et parallellt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
4. Koble DSL-filteet til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

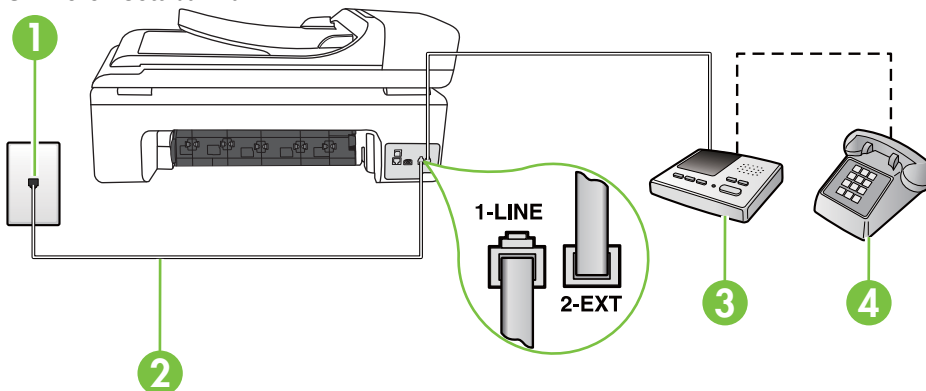
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstøner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på skriveren

(forts.)

	Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og du kan ikke motta fakser med skriveren.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



Merk Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.


5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer


Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
- Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

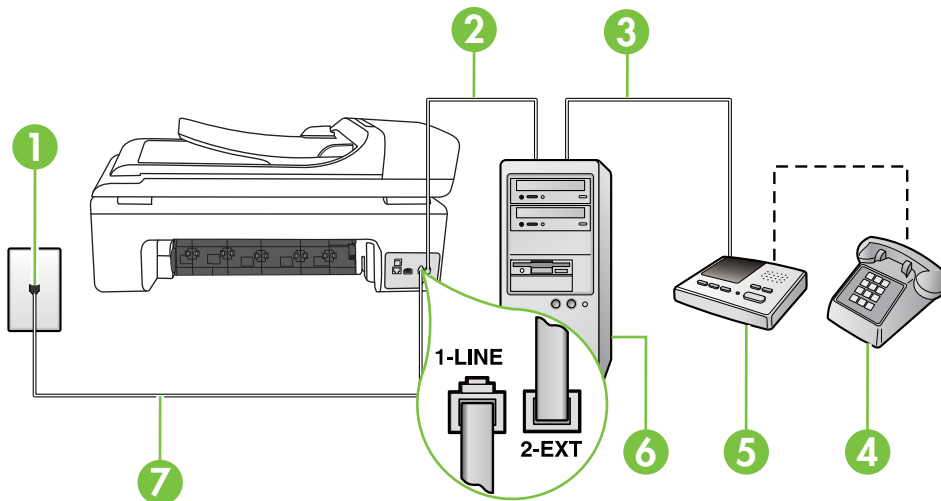
 **Merk** Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	"IN"-port for telefon på datamaskinen
3	"OUT"-port for telefon på datamaskinen
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer

(forts.)

6	Datamaskin med modem
7	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



Merk Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



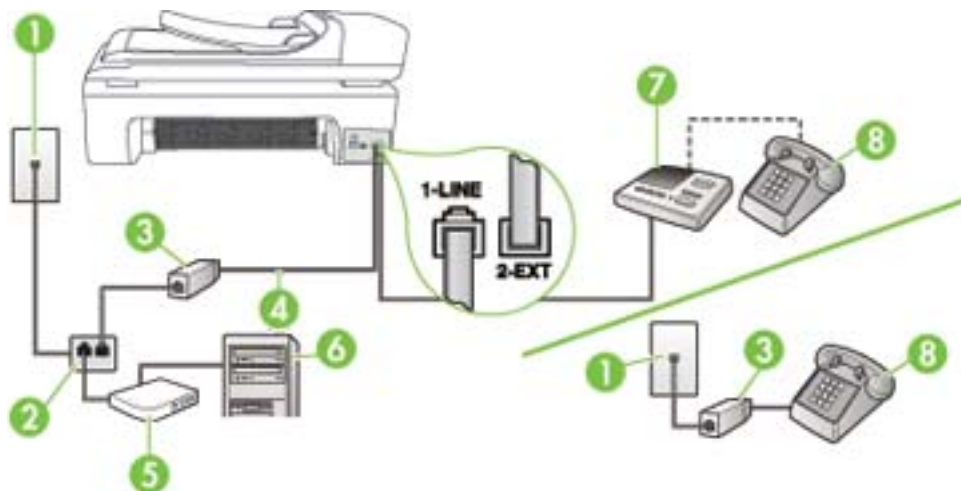
Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
9. Endre **Ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

Merk Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filtrer fra DSL/ADSL-leverandøren.



Merk Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler det samme nummeret med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til flere DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL/ADSL-filtreret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL/ADSL-filtreret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL/ADSL-filtreret til parallellsplitteren.
4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på skriveren.



Merk Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.



Merk Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

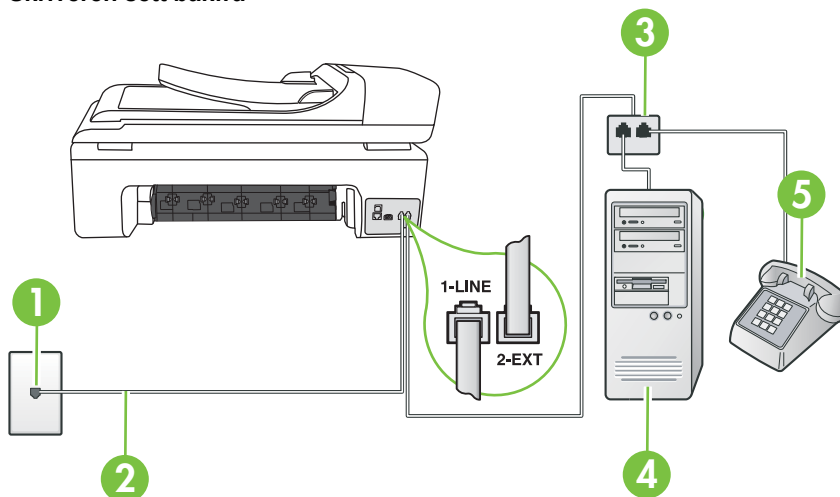
- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren slik det er beskrevet nedenfor.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Parallellsplitter
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurerer seriell fakstype

Du finner informasjon om faksoppsett for skriveren med et serielt telefonsystem på nettstedet for fakskonfigurasjon for ditt land/region.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Sveits (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Sveits (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederland	www.hp.nl/faxconfig
Belgia (nederlandsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgia (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig

(forts.)

Spania	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig


Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, og så kjøre testen igjen.

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og velger **Oppsett**.
4. Velg **Verktøy**, og velg deretter **Kjør fakstest**.
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

D Nettverkskonfigurasjon

Du kan administrere nettverksinnstillingene for skriveren via kontrollpanelet på skriveren, slik det er forklart i neste avsnitt. Flere avanserte innstillinger er tilgjengelig i den innebygde webserveren, som er et konfigurerings- og statusverktøy som du får tilgang til fra nettleseren ved å bruke en eksisterende nettverksforbindelse til skriveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre grunnleggende nettverksinnstillinger](#)
- [Endre avanserte nettverksinnstillinger](#)
- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt](#)

Endre grunnleggende nettverksinnstillinger

Med alternativene i kontrollpanelet kan du konfigurere og administrere en trådløs forbindelse og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter å vise nettverksinnstillinger, gjenopprette standardverdier, slå trådløse radiobølger på og av og endre nettverksinnstillingene.

Denne delen inneholder følgende emner:


- [Vise og skrive ut nettverksinnstillinger](#)
- [Slå trådløs radio på og av](#)

Vise og skrive ut nettverksinnstillinger

Du kan vise et sammendrag av nettverksinnstillingene på skriverens kontrollpanel eller i Nettverksverktøykasse. Du kan skrive ut en mer detaljert nettverkskonfigurasjonsside som viser alle viktige nettverksinnstillinger, som IP-adresse, linkhastighet, DNS og mDNS. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#) for mer informasjon om nettverksinnstillingene.

Slå trådløs radio på og av

Trådløs radio er på som standard, som angitt av den blå lampen foran på skriveren. For å ha en trådløs nettverksforbindelse må den trådløse radioen være slått på. Men hvis skriveren er koblet til et kablet nettverk eller du bare har en USB-forbindelse, er ikke radioen i bruk. I så fall vil du kanskje slå radioen av.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Berør **Trådløst**, velg **Trådløs radio** og velg deretter **På** for å slå på radioen, eller **Av** for å slå av radioen.

Endre avanserte nettverksinnstillinger


De avanserte nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Hvis du imidlertid ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre noen av disse innstillingene. De avanserte innstillingene inkluderer **Koblingshastighet**, **IP-innstillinger** og **Standard gateway**.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Angi koblingshastighet](#)
- [Vise IP-innstillinger](#)
- [Endre innstillinger](#)
- [Tilbakestille nettverksinnstillinger](#)

Angi koblingshastighet

Du kan endre hastigheten som data overføres med i nettverket. Standardverdien er **Automatisk**.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Velg **Avansert oppsett** og deretter **Koblingshastighet**.
3. Berør tallet ved siden av koblingshastigheten som er riktig for din nettverksmaskinvare:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10-Full**
 - **3. 10-Halv**
 - **4. 100-Full**
 - **5. 100-Halv**

Vise IP-innstillinger


Slik viser du IP-adressen til skriveren:

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Du kan også åpne Nettverksverktøykasse (Windows), klikke på kategorien **Nettverksinnstillinger**, klikke på kategorien **Kablet** eller **Trådløs** (avhengig av gjeldende tilkobling) og så klikke på **IP-innstillinger**.


Endre innstillinger


Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Hvis du imidlertid er en avansert bruker, ønsker du kanskje å endre innstillinger som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway manuelt.

 **Forsiktig** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Velg **Avansert oppsett** og deretter **IP-innstillinger**.
3. Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Berør **OK** for å fortsette.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, berører du **Manuelt**.
5. Berør IP-innstillingen:
 - **IP-adresse**
 - **Nettverksmaske**
 - **Standardgateway**
6. Skriv endringene og berør **Ferdig**.


Tilbakestille nettverksinnstillinger

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Berør **Gjenopprett nettverksstandarder**, og velg deretter **Ja**.

 **Merk** Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og bekreft at nettverksinnstillingene er tilbakestilt. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#). Som standard er nettverksnavnet (SSID) hpsetup og kommunikasjonsmodusen er ad hoc.

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

Du kan konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.

 **Merk** Hvis det oppstår problemer, se [Løse problemer med trådløs kommunikasjon](#).
Kontroller at skriveren ikke er koblet til nettverket med en nettverkskabel.
Sendeenheten må ha innebygde 802.11-funksjoner eller et trådløst 802.11-kort installert.
Skriveren og datamaskinene som bruker den, må være i samme delnett.

Før du installerer HP-programvaren, bør du finne innstillingene for nettverket ditt. Få denne informasjonen fra systemadministratoren, eller fullfør følgende oppgaver:


- Finn navnet på nettverket eller SSID (Service Set Identifier) og kommunikasjonsmodusen (infrastruktur eller ad hoc) fra konfigurasjonsverktøyet for nettverkets trådløse tilgangspunkt (WAP) eller datamaskinens nettverkskort.
- Finn ut typen kryptering nettverket bruker, for eksempel Wired Equivalent Privacy (WEP).
- Finn sikkerhetspassordet eller krypteringsnøkkelen for den trådløse enheten.


Denne delen inneholder følgende emner:


- [Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved å bruke Veiviser for trådløs konfigurasjon](#)
- [Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11](#)
- [Teste den trådløse tilkoblingen](#)
- [Endre tilkoblingsmetode](#)
- [Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk](#)
- [Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk](#)

Slik konfigurerer du trådløs kommunikasjon ved å bruke Veiviser for trådløs konfigurasjon

Veiviseren for trådløs konfigurasjon gjør det enkelt å konfigurere og administrere en trådløs tilkobling til skriveren (både infrastruktur- og ad hoc-tilkoblinger).

 **Merk** Hvis du skal koble til et infrastrukturnettverk, må du ha et trådløst nettverk som er konfigurert og som kjører.

1. Sett opp skrivermaskinvaren. Se Komme i gang-veiledningen eller installeringsplakaten som fulgte med skriveren.
 2. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og velger **Nettverk**.
 3. Berør **Trådløst**, velg **Veiviser for trådløs konfigurasjon** og berør **OK**.
 4. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.
-

 **Merk** Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og WPA-nøkkelen eller WEP-tilgangskoden, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

Merk Hvis du vil koble til skriveren med en ad hoc-tilkobling, kobler du datamaskinen til nettverksnavnet (SSID) "hpsetup". (Dette nettverksnavnet er standard ad hoc-nettverk som er opprettet av skriveren.)

Hvis skriveren tidligere har vært konfigurert for et annet nettverk, kan du gjenopprette nettverksstandardene slik at skriveren kan bruke "hpsetup". Slik gjenoppretter du nettverksstandardene:

Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11

Nettverksnavn (SSID)

Som standard vil skriveren se etter det nettverksnavnet eller SSIDen "hpsetup." Ditt nettverk kan ha en annen SSID.

Kommunikasjonsmodus

Det finnes to alternativer for kommunikasjonsmodus:

- **Ad hoc:** I et ad hoc-nettverk er skriveren satt til kommunikasjonsmodusen Ad hoc, og den kommuniserer direkte med andre trådløse enheter uten å bruke et trådløst tilgangspunkt (WAP).

Alle enheter på ad hoc-nettverket må:

- Være 802.11-kompatible
 - Ha ad hoc som kommunikasjonsmodus
 - Ha samme nettverksnavn (SSID)
 - Vær på samme delnettverk og kanal
 - Ha samme 802.11-sikkerhetsinnstillinger
- **Infrastruktur (anbefales):** I et infrastrukturnettverk er skriveren satt til kommunikasjonsmodusen infrastruktur og kommuniserer med andre enheter i nettverket, uavhengig av om enhetene er kablede eller trådløse, gjennom et trådløst tilgangspunkt (WAP). Trådløse tilgangspunkter virker ofte som rutere eller gatewayer i små nettverk.

Sikkerhetsinnstillinger

- **Nettverksgodkjenning:** Skriverens standard fabrikkinnstilling er Åpen, noe som ikke krever sikkerhet for autorisering eller kryptering. De andre mulige verdiene er "OpenThenShared", "Shared" og "WPA-PSK" (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key).

WPA hever nivået for beskyttelse av data og tilgangskontroll på eksisterende og fremtidige trådløse Wi-Fi-nettverk. Den fjerner alle kjente svakheter ved WEP, den opprinnelige sikkerhetsmekanismen i 802.11-standarden.

WPA2 er andre generasjons WPA-sikkerhet, og den gir virksomheter og klienter som bruker Wi-Fi, et høyt sikkerhetsnivå. Bare godkjente brukere får tilgang til de trådløse nettverkene.

- **Datakryptering:**

- WEP (Wired Equivalent Privacy) gir sikkerhet ved å kryptere data som sendes over radiobølger fra en trådløs enhet til en annen trådløs enhet. Enheter på et WEP-aktivert nettverk bruker WEP-nøkler til å kode data. Hvis nettverket bruker WEP, må du kjenne til WEP-nøkkelen (-nøkklene) det bruker.



Merk Kryptering med delt WEP-nøkkel støttes ikke.

- WPA bruker Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) for kryptering og 802.1X-godkjenning med en av de gjeldende tilgjengelige standardtypene for Extensible Authentication Protocol (EAP).
- WPA2 har et nytt krypteringssystem kalt Advanced Encryption Standard (AES). AES defineres i modus for motsatt sifferblokk sammensetning (CCM) og støtter Independent Basic Service Set (IBSS) for å aktivere sikkerhet mellom klientarbeidsstasjoner som brukes i ad hoc-modus.

Teste den trådløse tilkoblingen

Skriv ut siden med trådløstesten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling.

Trådløstesten viser informasjon om skriverens status, MAC-adresse og IP-adresse. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testsiden detaljer om nettverksinnstillingene.

- ▲ **Skriverens kontrollpanel:** Berør pil høyre , velg **Nettverk**, velg **Trådløst** og velg **Test av trådløst nettverk**.

Endre tilkoblingsmetode

Bytte tilkoblingsmetode (Windows)



Merk Hvis du bytter til en trådløs tilkobling, må du passe på at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til skriveren. Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, blir skriverens trådløsfunksjon slått av.

1. Klikk på **Start** på skrivebordet, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, klikk på **HP**, velg navnet på din skriver og klikk deretter på **Koble til en ny skriver**.
2. Følg instruksjonene på skjermen.

Bytte tilkoblingsmetode (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Program**-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Setup Assistant** (HP Oppsettassistent), og følg instruksjonene på skjermen.

Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt \(WAP\)](#)
- [Andre retningslinjer](#)

Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste med MAC-adresser (også kalt maskinvareadresser) til enheter som gis tilgang til nettverket via det trådløse tilgangspunktet.

Hvis WAP-en ikke har maskinvareadressen for en enhet som prøver å få tilgang til nettverket, gir ikke WAP-en enheten tilgang til nettverket.

Hvis det trådløse tilgangspunktet filtrerer MAC-adresser, må skriverens MAC-adresse legges til i det trådløse tilgangspunktets liste over godkjente MAC-adresser.

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis du vil vite mer om nettverkskonfigurasjonssiden, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
2. Åpne tilgangspunktets konfigurasjonsverktøy og legg til skriverens maskinvareadresse i listen over godkjente MAC-adresser.

Andre retningslinjer

Du holder det trådløse nettverket sikkert ved å følge disse retningslinjene:

- Bruk et passord som består av minst 20 tilfeldige tegn. Du kan bruke opptil 64 tegn i et WPA-passord.
- Unngå vanlige ord eller uttrykk, enkle tegnsekvenser (for eksempel bare tallet 1) og personlig informasjon som er lett å finne ut, i passord. Bruk alltid tilfeldige strenger satt sammen av store og små bokstaver, tall og, hvis det er tillatt, spesialtegn, for eksempel punktum.
- Endre passordet jevnlig.
- Endre passordet du har fått av leverandøren, for at administratoren skal få tilgang til tilgangspunktet eller den trådløse ruter. Noen rutere lar deg også endre navnet på administratoren.
- Deaktiver administratorens trådløse tilgang hvis det er mulig. Hvis du gjør dette, må du koble til ruterens med en Ethernet-nettverkstilkobling når du vil gjøre endringer i konfigurasjonen.
- Deaktiver ekstern administrativ tilgang over Internett på ruter, hvis det er mulig. Du kan bruke Eksternt skrivebord til å opprette en kryptert tilkobling til en datamaskin som kjører bak ruter, og du kan utføre endringer i konfigurasjonen fra den lokale datamaskinen du får tilgang til via Internett.
- Du unngår å tilfeldigvis koble til en annen parts trådløse nettverk ved å deaktivere innstillingen for å automatisk koble til nettverk du ikke foretrekker. Dette er deaktivert som standard i Windows XP.

Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk

Følgende tips vil bidra til å redusere faren for forstyrrelser i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene borte fra store metallobjekter, for eksempel arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner, ettersom disse objektene kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene borte fra store murverk og andre bygningsstrukturer, ettersom disse objektene kan absorbere radiobølger og redusere signalstyrken.

- For infrastrukturnettverk plasserer du det trådløse tilgangspunktet på et sentralt sted i synslinjen med de trådløse enhetene på nettverket.
- Hold alle trådløse enheter på nettverket innen rekkevidde av hverandre.

Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt

Hvis installasjonen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installerings skjerm bildet, kan det være nødvendig å avinstallere HP-programvaren som fulgte med skriveren, og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette programfilene for skriveren fra datamaskinen. Sørg for å fjerne dem på riktig måte med avinstalleringsverktøyet som finnes i HP-programvaren.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 1

1. Koble skriveren fra datamaskinen. Ikke koble den til datamaskinen før etter at du har installert HP-programvaren igjen.
2. Klikk på **Start** på skrivebordet, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på navnet på skriveren og klikk så på **Avinstaller**.
3. Følg veiledningen på skjermen.
4. Hvis du blir spurt om du ønsker å slette delte filer, klikker du på **Nei**.
Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
5. Start datamaskinen på nytt.
6. Når du skal installere HP-programvaren på nytt, setter du CD-en med HP-programvaren inn i CD-stasjonen på datamaskinen, og følger instruksjonene på skjermen.
7. Koble til skriveren når du ser en melding om å koble den til datamaskinen.
8. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.
Når du har koblet til og slått på skriveren, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er fullført.
9. Følg veiledningen på skjermen.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 2



Merk Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Start-menyen i Windows.

1. Klikk på **Start** på Windows-skrivebordet, velg **Innstillinger**, klikk på **Kontrollpanel** og klikk deretter på **Legg til/fjern programmer**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Velg skrivernavnet og klikk på **Endre/fjern** eller **Avinstaller/endre**.
Følg veiledningen på skjermen.
3. Koble skriveren fra datamaskinen.
4. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra skriveren før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble skriveren til datamaskinen før etter at du har installert HP-programvaren igjen.

5. Sett inn program-CD-en i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installeringsprogrammet.
6. Følg veiledningen på skjermen.

Slik avinstallerer du på en Macintosh-datamaskin (metode 1):

1. Åpne HP Utility. Du finner instruksjoner i [Åpne HP Utility](#).
2. Klikk på Programmer-ikonet på verktøylinjen.

3. Dobbeltklikk på **HP Uninstaller**.
Følg veiledningen på skjermen.
4. Når HP-programvaren er avinstallert, starter du datamaskinen på nytt.
5. Når du skal installere HP-programvaren på nytt, setter du CDen med HP-programvaren inn i CD-stasjonen på datamaskinen.
6. Åpne CDen på skrivebordet, og dobbeltklikk på **HP Installer**.
7. Følg veiledningen på skjermen.

Slik avinstallerer du på en Macintosh-datamaskin (metode 2):

1. Åpne Finder, velg **Programmer**, velg **HP** og velg deretter din skrivermodell.
2. Dobbeltklikk på **HP Uninstaller**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.


E Verktøy for skriveradministrasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HP-skriverprogramvare \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Innebygd webserver](#)

HP-skriverprogramvare (Windows)

HP-programvaren som følger med skriveren, gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.


 **Merk** HP-skriverprogramvaren kan installeres fra CDen med HP-programvare hvis datamaskinen oppfyller systemkravene.

Åpne HP-programvaren.


Klikk på **Start** på Windows-skrivebordet, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, velg **HP** og klikk deretter på din HP-skriver.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.

 **Merk** På en Macintosh-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelige i HP Utility, variere i henhold til skriveren som er valgt.


Advarsler og indikatorer for blekknivåer gir bare omtrentlige verdier for planleggingsformål. Når du får et varsel om lite blekk, bør du ha nye blekkpatroner tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

 **Tips** Når HP Utility er åpnet, kan du bruke menyarnveiene i Dock ved å merke og holde museknappen over ikonet for HP Utility i Dock.

Åpne HP Utility


Slik åpner du HP Utility

- ▲ Klikk på HP Utility-ikonet i Dock.

 **Merk** Hvis ikonet ikke vises i Dock, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre på menylinjen, skriver `HP Utility` i boksen og klikker på **HP Utility**-oppføringen.

Innebygd webserver

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke den innebygde webserveren til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.

 **Merk** Hvis du vil ha en liste over systemkrav for den innebygde webserveren, se [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#).

For visning eller endring av enkelte innstillinger trenger du kanskje et passord.

Du kan åpne og bruke den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Om informasjonskapsler](#)
- [Slik åpner du den innebygde webserveren](#)

Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde webserveren. Selv om noen informasjonskapsler fjernes på slutten av hver økt (for eksempel informasjonskapselen som lagrer det valgte språket), lagres andre (for eksempel informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.


Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.

 **Merk** Hvis du valgte å deaktivere informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Starte der du sist forlot programmet (særlig nyttig når du bruker installeringsvevisere)
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasse EWS-hjemmesiden


Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Slik åpner du den innebygde webserveren

 **Merk** Skriveren må være i et nettverk og må ha en IP-adresse. IP-adressen og vertsnavnet for skriveren er oppført i statusrapporten. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#) for mer informasjon. .

I en støttet nettleser på datamaskinen skriver du IP-adressen eller vertsnavnet som er tildelt skriveren.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i nettleseren: <http://123.123.123.123>.

 **Tips** Når du har åpnet den innebygde webserveren, kan du bokmerke den slik at du raskt kan åpne den senere.

Tips Hvis du bruker Safari på en Macintosh-datamaskin, kan du også åpne EWS ved å klikke på åpen-bok-verktøylinjeknappen (plassert nær toppen av nettleservinduet), klikke på **Bonjour** i **Samlinger**-listen og så velge skrivernavnet.

F Slik gjør du det

- Komme i gang
- Utskrift
- Skanne
- Kopiere
- Faks
- Arbeide med blekkpatroner
- Løse et problem

G Feil (Windows)

Denne listen viser noen av feilene som kan vises på datamaskinskjermen (Windows), og hvordan du løser feilene.

- [Faksminne fullt](#)
- [Skriver frakoblet](#)
- [Blekkvarsel](#)
- [Skrivehodeproblem](#)
- [Blekkpatronproblem](#)
- [Ikke samsvarende papir](#)
- [Blekkpatronvogn sitter fast](#)
- [Papirstopp](#)
- [Skriveren er tom for papir](#)
- [Skriver frakoblet](#)
- [Skriver stanset midlertidig](#)
- [Dokumentet kunne ikke skrives ut](#)
- [Generell skriverfeil](#)
- [Dør eller deksel er åpent](#)
- [Tidligere brukt blekkpatron installert](#)

Faksminne fullt

Hvis Sikring av faksmottak eller HP Digital faks (Faks til PC eller Faks til Mac) er aktivert og det er et problem med produktet (for eksempel papirstopp), lagrer produktet innkommende fakser i minnet til problemet er løst. Produktets minne kan imidlertid bli fullt av fakser som ennå ikke er skrevet ut eller overført til datamaskinen.

For å løse dette problemet må du løse eventuelle problemer på produktet.


Du finner mer informasjon i [Løse faksproblemer](#).

Skriver frakoblet

Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren fordi en av følgende hendelser har oppstått:

- Skriveren er slått av.
- Kabeltilkoblingen til skriveren, som en USB- eller Ethernet-kabel, er koblet fra.
- Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, er den trådløse forbindelsen brutt.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet:

- Kontroller at produktet er slått på og at -lampen (på/av) er tent.
- Kontroller at strømledningen og andre ledninger fungerer og er festet ordentlig til skriveren.
- Kontroller at strømledningen er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker.
- Hvis produktet er koblet til et nettverk, må du kontrollere at nettverket fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#).
- Hvis produktet er koblet til et trådløst nettverk, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med trådløs kommunikasjon](#).

Blekkvarsel


Blekkpatronen som angis i meldingen, har lite blekk.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før utskriftkvaliteten blir uakseptabel.

Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner.

Se [Tilbehør og rekvisita fra HP](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner.

Se [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

 **Merk** Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift. I tillegg vil noe blekk være igjen i blekkpatronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Skrivehodeproblem

Skrivehodet som angis i meldingen, mangler, gjenkjennes ikke eller er installert feil i skriveren.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Slå skriveren av og på](#)
- [Løsning 2: Rengjør de elektriske kontaktene](#)
- [Løsning 3: Bytt skrivehodet](#)

Løsning 1: Slå skriveren av og på

Slå skriveren av og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.


Løsning 2: Rengjør de elektriske kontaktene

Rengjør de elektriske kontaktene på skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Avansert skrivehodevedlikehold](#).

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Bytt skrivehodet


Skift ut skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Tilbehør og rekvisita fra HP](#).

 **Merk** Hvis skrivehodets garanti fremdeles gjelder, kontakter du HPs kundestøtte for å få service eller nytt skrivehode. Se [HPs kundestøtte](#) for mer informasjon om skrivehodegaranti.

Hvis problemet vedvarer etter at du har byttet ut patronen, kontakter du HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

Blekkpatronproblem

Blekkpatronen som angis i meldingen, mangler, er skadet eller satt inn i feil spor i skriveren.

 **Merk** Hvis patronen som angis som inkompatibel i meldingen, kan du se [Tilbehør og rekvisita fra HP](#) for informasjon om hvordan du får tak i patroner til skriveren.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- [Løsning 1: Slå skriveren av og på](#)
- [Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig](#)

- [Løsning 3: Rengjør de elektriske kontaktene](#)
- [Løsning 4: Bytt ut blekkpatronen](#)

Løsning 1: Slå skriveren av og på

Slå skriveren av og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig

Kontroller at alle blekkpatronene er riktig satt inn:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Åpne blekkpatrondekselet.



Merk Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

3. Trykk på tappen foran på blekkpatronen for å løse den ut, og ta den deretter ut av sporet.
4. Skyv blekkpatronen inn i det tomme sporet til den klikker på plass og sitter godt fast i sporet.



Forsiktig Ikke løft sperrehåndtaket på blekkpatronvognen for å sette inn blekkpatronene. Hvis du gjør det, kan blekkpatronene bli uriktig satt inn og gi utskriftsproblemer. Sperren må være lukket for at blekkpatronene skal kunne settes ordentlig i.

5. Lukk dekselet til blekkpatronvognen og se om feilmeldingen er forsvunnet.
- Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Rengjør de elektriske kontaktene

Rengjør de elektriske kontaktene på blekkpatronen.

1. Åpne blekkpatrondekselet og vent til patronvognen står stille.
2. Ta ut patronen og legg den på et papir med blekkdysene vendt opp.
3. Dypp en bomullspinne eller et annet mykt materiale som ikke loer, i destillert vann. Klem deretter ut mesteparten av fuktigheten. Bomullspinnen skal bare være lett fuktet.
4. Rengjør blekkpatronkontaktene. Ikke berør dysene.
5. Tørk av de elektriske kontaktene med en ny, tørr bomullspinne.
6. Sett inn blekkpatronen igjen, og lukk blekkpatrondekselet.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Bytt ut blekkpatronen

Bytt ut den angitte blekkpatronen. Du finner mer informasjon i [Tilbehør og rekvisita fra HP](#).



Merk Hvis patronens garanti fremdeles gjelder, kontakter du HPs kundestøtte for å få service eller ny patron. Se [Blekkpatrongaranti](#) for mer informasjon om blekkpatrongarantien. Hvis problemet vedvarer etter at du har byttet ut patronen, kontakter du HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

Ikke samsvarende papir

Papirstørrelsen eller -typen som er valgt i skriverdriveren, samsvarer ikke med papiret som er lagt i skriveren.

Prøv et av følgende for å løse dette problemet:

- Legg riktig papir i skriveren og trykk på OK. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Legge i utskriftsmateriale](#).
- Trykk på **X** (Avbryt) på produktets kontrollpanel, velg en annen papirstørrelse i skriverdriveren og skriv ut dokumentet igjen.

Blekkpatronvogn sitter fast

Noe blokkerer blekkpatronvognen (den delen av skriveren som holder blekkpatronene).

Trykk på -knappen (på/av) for å slå av produktet, og undersøk deretter hva som blokkerer.

Du finner mer informasjon i [Fjerne fastkjørt papir](#).

Papirstopp

Papir har kjørt seg fast i skriveren.

Undersøk følgende før du prøver å fjerne det fastkjørte papiret:

- Kontroller at du har lagt i papir som oppfyller spesifikasjonene og som ikke er krøllet, brettet eller skadet. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Kontroller at skriveren er ren. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene og at de ikke er for fulle. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).

Du finner instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, samt mer informasjon om hvordan du unngår dette, i [Fjerne fastkjørt papir](#).

Skriveren er tom for papir

Standardskuffen er tom. Legg i mer papir og trykk på **OK**.

Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).

Skriver frakoblet

Skriveren er frakoblet. Skriveren kan ikke brukes når det er frakoblet. Følg disse trinnene for å endre skriverens status:

1. Klikk på **Start, Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen ikke vises i **Detaljer**-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er **Frakoblet**, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Skriver stanset midlertidig

Skriveren er stanset midlertidig. Når produktet er stanset midlertidig, blir nye jobber lagt til køen, men blir ikke skrevet ut.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status:

1. Klikk på **Start, Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen ikke vises i **Detaljer**-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er **Stanset**, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.



Dokumentet kunne ikke skrives ut

Skriveren kunne ikke skrive ut dokumentet fordi det oppstod et problem i utskriftssystemet.

Se [Løse utskriftsproblemer](#) for informasjon om problemløsning.

Generell skriverfeil


Det oppstod et problem med skriveren. Vanligvis kan du løse slike problemer ved å utføre disse trinnene:

1. Trykk på -knappen (på/av) for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømkabelen og koble den deretter til igjen.
3. Trykk på -knappen (på/av) for å slå på skriveren.

Hvis dette problemet vedvarer, noter du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Dør eller deksel er åpent


Alle dører og deksler må være lukket før skriveren kan skrive ut dokumenter.

 **Tips** De fleste deksler klikker på plass når de er ordentlig lukket. Hvis problemet vedvarer etter at du har lukket alle deksler, kontakter du HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

Tidligere brukt blekkpatron installert

Blekkpatronen som angis i meldingen, har vært brukt før i en annen skriver.

Du kan bruke blekkpatroner i forskjellige skrivere, men hvis patronen har vært utenfor en skriver i en lengre periode, kan utskriftskvaliteten bli dårligere. Og hvis du bruker blekkpatroner som har vært brukt før i en annen skriver, er det ikke sikkert at blekknivåindikatoren er nøyaktig eller tilgjengelig. Hvis utskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan du prøve å rengjøre skrivehodene. Du finner mer informasjon i [Rengjør skrivehodet](#).

 **Merk** Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. I tillegg vil noe blekk være igjen i blekkpatronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Hvis du vil vite mer om hvordan du oppbevarer blekkpatroner, kan du se [Oppbevare utskriftsrekvisita](#).

Stikkordregister

Symboler/tall

(ADM) automatisk dokumentmater
mateproblemer, problemløsning 27
rengjøre 27

A

abonnet-ID 63
ADM (automatisk dokumentmater)
kapasitet 20
legge inn originaler 19
ADSL, faksoppsett med parallelltelefonsystemer 207
akustisk utslipp 183
alternativer for oppringing, angi 65
anropsmønster
endre 64
anropsmønster for svar
parallell telefonsystemer 209
automatisk dokumentmater (ADM)
kapasitet 20
legge inn originaler 19
mateproblemer, problemløsning 27
rengjøre 27
automatisk faksreduksjon 57
Avbryt 12
avbryte
tidfestet faks 53
avinstallere HP-programvare
Mac OS X 232
Windows 232

B

bakdeksel
fjerne fastkjørt papir 167
bakre tilgangspanel
illustrasjon 11
bekreftelsesrapporter, faks 68

bilder
skrive ut fra DPOF-filer 37
blanke sider, problemløsning
kopiere 131
skanne 137
blekk
lite 95
striper på baksiden av papiret 111
blekknivå, kontrollere 75
blekknivåikoner 13
blekkpatron 126
blekkpatrondeksel, finne 11
blekkpatroner
bestille online 201
bytte ut 75
delenumre 201
finne 11
garanti 171
kontrollere blekknivå 75
lavt blekknivå 95
støttes 173
tips 74
utbytte 173
blekkpatronlås, finne 11
blokkerte faksnumre
konfigurere 58
brannmur
konfigurere 159
bytte ut blekkpatroner 75

D

datamaskinmodem
delt med faks (parallell telefonsystemer) 212
delt med faks- og talelinje (parallell telefonsystemer) 214
delt med faks og talepost (parallell telefonsystemer) 223
delt med faks og telefonsvarer (parallell telefonsystemer) 219

datamodem

delt med faks (parallell telefonsystemer) 212
delt med faks- og talelinje (parallell telefonsystemer) 214
delt med faks og talepost (parallell telefonsystemer) 223
delt med faks og telefonsvarer (parallell telefonsystemer) 219
diagnostikkside 115
digitale kamera
koble til 37
digitalkamera
sette inn minnekort 25
DOC 192
driftssyklus 173
driver
garanti 171
DSL, faksoppsett med parallelltelefonsystemer 207

E

ECM. se feilkorreksjonsmodus
egendefinert papirstørrelse
Mac OS 38
skrive ut på 37
elektriske spesifikasjoner 183
etter støtteperioden 85
EWS. se innebygd webserver

F

faks
alternativer for oppringing 65
autosvar 63
bekreftelsesrapporter 68
feilkorreksjonsmodus 53
feilrapporter 69
hastighet 66
innstillinger, endre 63
linjeforholdstest, mislyktes 143

- manuelt mottak 54
- modem, delt med (parallele telefonsystemer) 212
- modem- og talelinje, delt med (parallele telefonsystemer) 214
- modem og talepost, delt med (parallele telefonsystemer) 223
- modem og telefonsvarer, delt med (parallele telefonsystemer) 219
- motta 54
- oppringingstype, angi 65
- oppsett for delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 210
- oppsett for særskilt ringemønster (parallele telefonsystemer) 209
- oppsett med separat linje (parallele telefonsystemer) 206
- oppsettstyper 204
- overvåke oppringing 53
- overvåket oppringing 51
- papirstørrelse 57
- parallele telefonsystemer 203
- poll for å motta 56
- problemløsning 138
- problemløsning for telefonsvarere 149
- rapporter 68
- reduksjon 57
- ringesignal før svar 64
- sende 48
- sikring av faks 55
- skrive ut på nytt 55
- spesifikasjoner 181
- summetonetest, mislyktes 142
- svarmodus 63
- særskilt ringesignal, endre mønster 64
- talepost, sette opp (parallele telefonsystemer) 211
- telefonsvarer, konfigurere (parallele telefonsystemer) 218
- telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 219
- test av tilkobling av telefonledning, mislyktes 140
- test av type telefonledning, mislyktes 141
- teste oppsett 226
- test mislyktes 138
- tidfeste 52
- topptekst 63
- veggkontakttest, mislyktes 139
- videresende 56
- fakse
 - blokkere numre 58
 - DSL, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 207
 - Internet Protocol, over 67
 - ISDN-linje, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 208
 - logg, tømme 70
 - lydvolum 67
 - motta, problemløsning 144, 147
 - PBX-system, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 208
 - sende, problemløsning 144, 146, 149
 - skrive ut opplysninger om siste transaksjon 70
 - telefonledning for kort 149
- Faks-skjerm bilde 13
- fargekopi 46
- farger
 - matt 107
- farget tekst, og OCR 44
- fastkjørt papir
 - fjerne 167
 - papir 167
- fax
 - logg, utskrift 70
- feilkorreksjonsmodus 53
- feilmeldinger
 - kan ikke aktivere TWAIN-kilde 136
- feilrapporter, faks 69
- fjern
 - fakslogger 70
- flekke, problemløsning
 - skanne 137
- flekke eller striper,
 - problemløsning
 - kopier 132
- FoIP 67
- forskrifter 184, 189
- forskriftsmessig modellnummer 191
- forskyvning, problemløsning
 - kopiere 132
 - skanne 136
 - utskrift 129
- fotografier
 - løse problemer med minnekort 152
 - sette inn minnekort 25
 - skrive ut fra minnekort 36
- fotopapir
 - størrelser som støttes 177
- Foto-skjerm bilde 13
- fuktighetsspesifikasjoner 183
- G**
 - garanti 171
 - glass, skanner
 - legge inn originaler 18
 - plassering 10
 - rengjøre 26
 - grafikk
 - ser annerledes ut enn på originalen 136
 - ufullstendig utfyllt på kopier 132
- H**
 - hastighet
 - løse problemer med utskrift 86
 - problemløsning for skanner 134
 - Hjelp 13
 - hode 114
 - HP-programvare
 - avinstallere fra Mac OS X 232
 - avinstallere fra Windows 232
 - HP Utility (Mac OS X)
 - åpne 234

hvite merker eller striper, problemløsning kopier 132, 133 skanninger 136 høyrenavigering 12

I

ikoner for trådløs tilkobling 13
innebygd webserver
løse problemer, kan ikke åpnes 161
om 234
systemkrav 174
Webscan 44
åpne 235
innstillinger
hastighet, faks 66
kopiere 47
nettverk 227
volum, faks 67
installering
forslag for installering av maskinvare 162
Forslag ved installering av HP-programvare 163
løse problemer 162
Internet Protocol
faks, bruke 67
IP-adresse
se etter skriver 161
IP-innstillinger 228
ISDN-linje, sette opp med faks parallelltelefonsystemer 208

J

justere skrivehode 115

K

kamera
sette inn minnekort 25
kapasitet
ADM 20
skuff 178
knapper, kontrollpanel 12
koblingshastighet, angi 228
Konfigurer
brannmur 159
kontakter, finne 11
kontrollpanel
knappar 12

lamper 12
statusikoner 13
konvolutter
størrelser som støttes 177
støttet i skuff 178
kopi
spesifikasjoner 181
Kopi 13
kopiere
innstillinger 47
kvalitet 132
problemløsning 130
kopieringsinnstillinger
kopiere 47
kornete eller hvite striper på kopier, problemløsning 133
kort
størrelser som støttes 177
støttet i skuff 178
kortnummer
sende faks 48
kringkaste fakser
sende 53
kundestøtte
elektronisk 81
kvalitet, problemløsning
kopiere 132
skanne 136

L

lagre
fakser i minne 55
lamper, kontrollpanel 12
langsomt utskrift, problemløsning 86
legge i
foto 23, 24
skuff 21, 22
legge i konvolutter 22
legge i kort 23, 24
legge i papir 21
legge i transparenter 24
linjeforholdstest, mislyktes 143
linjer
kopier, problemløsning 132
skanninger, problemløsning 136, 137
loddrette striper på kopier, problemløsning 132
logg, faks
print 70
lydtrykk 183

lyse bilder, problemløsning
kopier 132
skanninger 137
løse problemer
papirstopp, papir 169
tips 85

M

Mac OS
egendefinert
papirstørrelse 38
Skrive ut fotografier 35
skrive ut uten kanter 39
utskriftsinnstillinger 33
Mac OS X
avinstallere HP-programvare 232
HP Utility 234
manglende eller feil informasjon, problemløsning 87
manuelle faksing
sende 51
manuell faksing
motta 54
sende 50
marger
angi, spesifikasjoner 179
tekst eller grafikk er kuttet av 94
uriktig 93
maskinvare, test av
faksoppsett 139
mating av flere ark, problemløsning 130
medier
ADM-kapasitet 20
skrive ut på egendefinert størrelse 37
spesifikasjoner 175
størrelser som støttes 175
typer og tykkelser som støttes 178
velge 18
merknader fra Hewlett-Packard Company 3
miljømessige spesifikasjoner 183
miljøvernprogram 193
minne
lagre fakser 55
skrive ut fakser på nytt 55
minnekort
problemløsning 151

Stikkordregister

- sette inn 25
- skrive ut DPOF-filer 37
- skrive ut filer 36
- spesifikasjoner 183
- MMC-minnekort
 - sette inn 25
- modellnummer 166
- modem
 - delt med faks (parallele telefonsystemer) 212
 - delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 214
 - delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 223
 - delt med faks og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 219
- motta fakser
 - automatisk 54
 - autosvarmodus 63
 - blokkere numre 58
 - manuelt 54
 - polling 56
 - problemløsning 144, 147
 - ringesignal før svar 64
 - videresende 56
- mørke bilder, problemløsning
 - kopier 132
 - skanninger 137
- N**
- nettsteder
 - miljøvernprogrammer 193
 - tilgjengelighetsinformasjon 9
- nettverk
 - avanserte innstillinger 227
 - illustrasjon av kontakt 11
 - innstillinger, endre 227
 - innstillinger for trådløs tilkobling 229
 - IP-innstillinger 228
 - koblingshastighet 228
 - løse problemer 164
 - støttede operativsystemer 174
 - støttede protokoller 174
 - systemkrav 174
 - trådløsinnstillinger 166
 - trådløst kommunikasjonsoppsett t 228
 - vise og skrive ut innstillinger 227
- nettverksport
 - adresse 153
- O**
- OCR
 - problemløsning 135
 - redigere skannede dokumenter 44
- operativsystemer som støttes 174
- oppringingstype, angi 65
- oppsett
 - datamodem (parallele telefonsystemer) 212
 - datamodem og talelinje (parallele telefonsystemer) 214
 - datamodem og talepost (parallele telefonsystemer) 223
 - datamodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 219
 - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 210
 - DSL (paralleltelefonsystemer) 207
 - faks, med parallele telefonsystemer 203
 - faksscenarioer 204
 - ISDN-linje (paralleltelefonsystemer) 208
 - PBX-system (paralleltelefonsystemer) 208
 - separat fakslinje (parallele telefonsystemer) 206
 - særskilt ringemønster (parallele telefonsystemer) 209
 - særskilt ringesignal 64
 - talepost (parallele telefonsystemer) 211
 - talepost og datamodem (parallele telefonsystemer) 223
 - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 218
 - telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 219
- Oppsett 13
- originaler
 - skanne 41
- overføringshastighet 66
- overvåke oppringing 53
- overvåket oppringing 51
- P**
- papir
 - bestilling 202
 - fastkjørt papir 167
 - mates ikke 96
 - papirstopp 169
 - størrelse, angi for faks 57
- papirmatingsproblemer, problemløsning 128
- papir med egendefinert størrelse størrelser som støttes 178
- papirstopp
 - papir 169
- parallell telefonsystemer
 - land/regioner med 203
 - modem delt med talelinjeoppsett 214
 - modemoppsett 212
 - oppsett for delt linje 210
 - oppsett for modem og talepost 223
 - oppsett for modem og telefonsvarer 219
 - oppsett for særskilt ringemønster 209
 - oppsett for telefonsvarer 218
 - oppsett med separat linje 206
 - oppsettstyper 204
- paralleltelefonsystemer
 - DSL-oppsett 207
 - ISDN-oppsett 208
 - PBX-oppsett 208
- patroner. se blekkpatroner
- PBX-system, sette opp med faks paralleltelefonsystemer 208
- PCL 3-støtte 173
- poll for å motta en faks 56
- porter, spesifikasjoner 173

- Printer Status Report (Statusrapport) informasjon om 165
 - problemer
 - skrive ut 87
 - problemløsning
 - faks 138
 - fakslinjetest mislyktes 143
 - faksmaskinvaretest mislyktes 139
 - fakstester 138
 - faksveggkontakttest, mislyktes 139
 - flere sider hentes 130
 - forskjøvede sider 129
 - forslag for installering av maskinvare 162
 - Forslag ved installering av HP-programvare 163
 - generell
 - nettverksproblemløsning 152
 - innebygd webserver 161
 - installeringsproblemer 162
 - kabelnettverk 152
 - kopiere 130
 - kopikvalitet 132
 - langsom utskrift 86
 - løse nettverksproblemer 164
 - manglende eller feil informasjon 87
 - minnekort 151
 - motta fakser 144, 147
 - nettverkskonfigurasjonssid e 166
 - papirmatingsproblemer 128
 - Printer Status Report (Statusrapport) 165
 - sende fakser 144, 146, 149
 - skanne 133
 - skannekvalitet 136
 - skjeve kopier 132
 - skrive ut 86, 87
 - strømledning 86
 - summetonetest for faks mislyktes 142
 - telefonsvareare 149
 - test av tilkobling av telefonledning for faks mislyktes 140
 - test av type telefonledning for faks mislyktes 141
 - trådløspblemer 153
 - utskriftskvalitet 99
 - utskriftsmaterialet plukkes ikke opp fra en skuff 128
 - programvare
 - garanti 171
 - OCR 44
 - Webscan 44
 - prosessorspesifikasjoner 173
 - pulsringing 65
- R**
- radio, slå av 227
 - radioforstyrrelser
 - redusere 231
 - radiointerferens
 - forskrifter 189
 - rapport
 - trådløstest 230
 - rapporter
 - bekreftelse, faks 68
 - diagnostikk 115
 - fakstest mislyktes 138
 - feil, faks 69
 - skrivehode 114
 - utskriftskvalitet 115
 - redigere
 - tekst i OCR-program 44
 - redusere faks 57
 - rekvisita
 - bestille online 201
 - Printer Status Report (Statusrapport) 166
 - ytelse 173
 - rengjøre
 - automatisk
 - dokumentmater 27
 - skannerglass 26
 - skrivehode 114
 - utside 27
 - resirkulering
 - skriverkassetter 193
 - ringesignal før svar 64
- S**
- Samsvarserklæring (DOC) 192
 - Secure Digital-minnekort
 - sette inn 25
 - sende fakser
 - fra minne 51
 - manuelt 50
 - overvåke oppringing 53
 - overvåket oppringing 51
 - problemløsning 144, 146, 149
 - standardfaks 48
 - tidfeste 52
 - sende skanninger
 - for OCR 44
 - problemløsning 133
 - serielle telefonsystemer
 - land/regioner med 203
 - oppsettstyper 204
 - serienummer 166
 - setup
 - teste faks 226
 - sider per måned (driftssyklus) 173
 - sikkerhet
 - innstillinger for trådløst nettverk 230
 - trådløs kommunikasjon 231
 - sikring av faks 55
 - skanne
 - feilmeldinger 136
 - fra skriverens
 - kontrollpanel 41
 - fra Webscan 44
 - kvalitet 136
 - OCR 44
 - problemløsning 133
 - sakte 134
 - Skann-skjerm bilde 13
 - spesifikasjoner for skanning 182
 - skannerglass
 - legge inn originaler 18
 - plassering 10
 - rengjøre 26
 - Skann-skjerm bilde 13
 - skrivehode
 - rengjøre 114
 - skrivehode, justere 115
 - skrivehoder
 - bestille online 201
 - delenumre 201
 - skriver
 - svarer ikke 89
 - skriverdriver
 - garanti 171

Stikkordregister

- skriverens kontrollpanel
 - nettverksinnstillinger 227
 - plassering 10
 - sende fakser 49
 - skanne fra 41
- skriverprogramvare (Windows)
 - om 234
 - åpne 234
- skrivervogndeksel, finne 11
- skrive ut
 - bilder fra DPOF-fil 37
 - blank utskrift 95
 - diagnostikkside 115
 - fakser 55
 - forvrent utskrift 104
 - konvolutter skrives ut feil 87
 - kvalitet, problemløsning 99, 102, 105, 109
 - margene er feil 93, 94
 - opplysninger om siste transaksjon 70
 - problemløsning 86, 87
 - svak 107
 - utskriftskvalitetsrapport 115
 - utskrift uten kanter mislykkes 88
- Skrive ut brosjyrer
 - utskrift 34
- Skrive ut fotografier
 - Mac OS 35
 - Windows 35
- Skrive ut konvolutter
 - Mac OS 35
- skrive ut på konvolutt 34
- skrive ut på nytt
 - fakser fra minnet 55
- skrive ut uten kanter
 - Mac OS 39
 - Windows 39
- skuff
 - kapasitet 178
 - papirstørrelser som støttes 175
 - papirtyper og -tykkelser som støttes 178
- skuffer
 - fjerne fastkjørt papir 167
 - illustrasjon av papirskinner 10
 - kapasitet 178
- legge i utskriftsmateriale 20
- papirstørrelser som støttes 175
- plassering 10
- problemløsning for mating 128
- spenningsspesifikasjoner 183
- spesifikasjoner
 - akustisk utslipp 183
 - driftsmiljø 183
 - elektriske 183
 - fysiske 173
 - lagringsmiljø 183
 - medier 175
 - nettverksprotokoller 174
 - prosessor og minne 173
 - systemkrav 174
- spesifikasjoner for driftsmiljø 183
- spesifikasjoner for lagringsmiljø 183
- språk, skriver 173
- standardinnstillinger
 - kopiere 47
- status
 - nettverkskonfigurasjonsside 166
 - Printer Status Report (Statusrapport) 166
- statusikoner 13
- stopp
 - papir som bør unngås 18
- striper, problemløsning
 - kopier 132
 - skanne 137
- striper på skanninger, problemløsning 136
- strøminngang, finne 11
- strømledning
 - problemløsning 86
 - spesifikasjoner 183
- størrelse
 - problemløsning for kopiering 131
 - skanninger, problemløsning 137
- støyinformasjon 183
- summetonetest, mislyktes 142
- svake kopier 131
- svake striper på kopier, problemløsning 132
- svarte flekker eller striper, problemløsning
 - kopier 132
 - skanne 137
- svart-hvitt-sider
 - faks 48
 - kopiere 46
- systemkrav 174
- særskilt ringemønster
 - parallele telefonsystemer 209
- særskilt ringesignal
 - endre 64
- T**
- talepost
 - konfigurere med faks (parallele telefonsystemer) 211
 - konfigurere med faks og datamodem (parallele telefonsystemer) 223
- teknisk informasjon
 - spesifikasjoner for faks 181
 - spesifikasjoner for kopiering 181
 - spesifikasjoner for minnekort 183
 - spesifikasjoner for skanning 182
- tekst
 - hakkete 112
 - ikke fylt inn 102
 - jevne skrifter 112
 - kan ikke redigeres etter skanning, problemløsning 135
 - kuttet av 94
 - mangler fra skanning, problemløsning 135
 - uforståelige tegn 92
 - ufullstendig utfylt på kopier 132
 - utflytende på kopier 133
 - utydelige skanninger 137
 - utydelig på kopier, problemløsning 132
- telefon, faks fra
 - motta 54
 - sende 50
 - sende, 50

- telefonledning
 - forlenging 149
 - test av riktig type mislyktes 141
 - test av tilkobling til riktig port mislyktes 140
- telefonlinje, anropsmønster 64
- telefonstøtte 81
- telefonstøtteperiode
 - periode for kundestøtte 82
- telefonsvarer
 - fakstoner spilles inn 149
 - konfigurere med faks (parallele telefonsystemer) 218
 - konfigurere med faks og modem 219
- telefonveggkontakt, faks 139
- temperaturspesifikasjoner 183
- test av riktig port, faks 140
- tester, faks
 - fakslinjeforhold 143
 - maskinvare, mislyktes 139
 - mislyktes 138
 - oppsett 226
 - porttilkobling, mislyktes 140
 - summetone, mislyktes 142
 - telefonveggkontakt 139
 - test av type telefonledning for faks mislyktes 141
- tidfeste faks 52
- tilbehør
 - garanti 171
 - Printer Status Report (Statusrapport) 166
- tilgjengelighet 9
- tilkoblingstype
 - endre 230
- toneoppringing 65
- topptekst, faks 63
- trådløs kommunikasjon
 - avansert problemløsning for trådløst nettverk 154
 - forskrifter 189
 - grunnleggende
 - problemløsning for trådløst 153
 - innstillinger 229
 - konfigurere 228
 - radio, slå av 227
 - reduere forstyrrelser 231
 - sikkerhet 231
 - veiviser 229
- trådløstestrappport
 - utskrift 230
- TWAIN
 - kan ikke aktivere kilde 136
- U**
 - USB-tilkobling
 - port, finne 11
 - port, plassering 10
 - spesifikasjoner 173
 - utflytende blekk 99
 - utskrift
 - fakslogger 70
 - faksrapporter 68
 - fotografier fra minnekort 36
 - ingenting skjer 89
 - langsom 86
 - langsomt 113
 - loddrette striper 110
 - omvendt siderekkefølge 92
 - uforståelige tegn 92
 - utskrifter med dårlig kvalitet 99
 - utskriftsinnstillinger
 - utskriftskvalitet 99
 - utskriftskvalitet
 - utflytende blekk 99
 - utskriftskvalitetsrapport 115
 - utskriftsmateriale
 - fjerne fastkjørt papir 167
 - forskjøvede sider 129
 - legge i skuff 20
 - utskriftsmaterialet
 - problemløsning for mating 128
 - utskuff
 - papir som støttes 179
 - plassering 10
 - uønsket faks-modus 58
- V**
 - vedlikehold
 - bytte ut blekkpatroner 75
 - diagnostikkside 115
 - justere skrivehode 115
 - kontrollere blekknivå 75
 - rengjøre skrivehode 114
 - skrivehode 114
 - utskriftskvalitetsrapport 115
 - vedlikeholde
 - blekkpatron 126
 - skrivehode 114
 - veggkontakttest, faks 139
 - videresende fakser 56
 - vise
 - nettverksinnstillinger 227
 - volum
 - fakslwyder 67
- W**
 - Web-områder
 - bestille tilbehør og rekvisita 201
 - forbruksdataark 173
 - kundestøtte 81
 - Webscan 44
 - Windows
 - avinstallere HP-programvare 232
 - skrive ut brosjyrer 33
 - Skrive ut fotografier 35
 - systemkrav 174
 - uten kanter 39
 - utskriftsinnstillinger 33
- X**
 - xD-Picture-minnekort
 - sette inn 25

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support