



TISKALNIK LASERJET ENTERPRISE M4555

MFP SERIES

Uporabniški priročnik





TISKALNIK LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SERIES

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in licenca

© 2017 Copyright HP Development Company, L.P.

Prepovedana je reprodukcija, prilagajanje ali prevajanje dokumenta brez predhodnega pisnega dovoljenja, razen v primerih, ki jih dovoljujejo zakoni o avtorskih pravicah.

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Garancije za izdelke in storitve podjetja HP so navedene v garancijskih izjavah, ki so priložene izdelkom in storitvam. Informacij na tem mestu ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali izpuste v tem dokumentu.

Edition 2, 8/2019


Zaščitene znamke

Intel® Core™ je blagovna znamka Intel Corporation v ZDA in drugih državah/regijah.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP in Windows Vista® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.


ENERGY STAR® in oznaka ENERGY STAR® sta v ZDA registrirani znamki.

Dogovorjene oznake v priročniku

 **NASVET:** Nasveti vsebujejo koristne namige in bližnjice.

 **OPOMBA:** Opombe vsebujejo pomembne informacije za pojasnitev pojmov ali izvedbo opravil.

 **POZOR:** Svarila označujejo postopke, z izvajanjem katerih preprečite izgubo podatkov in poškodbo naprave.

 **OPOZORILO!** Opozorila označujejo postopke, z izvajanjem katerih preprečite telesne poškodbe, izgubo pomembnih podatkov in hudo poškodbo naprave.

Kazalo

1 Osnove izdelka	1
Primerjava izdelkov	2
Okoljske funkcije	4
Funkcije za osebe s posebnimi potrebami	5
Pogledi na izdelek	6
Pogled od spredaj	6
M4555 MFP	6
M4555f MFP	7
M4555fsm MFP	9
Pogled od zadaj	10
Vrata vmesnika	11
Mesto serijske številke in številke modela	11
Razporeditev nadzorne plošče	12
Sistem pomoči na nadzorni plošči	13
Navigacija po zaslonu na dotik	14
Gumbi na zaslonu na dotik	16
2 Meniji na nadzorni plošči	17
Meniji na nadzorni plošči	18
Meni Skrbništvo	20
Meni Poročila	20
Meni Splošne nastavitve	21
Meni Nastavitve kopiranja	24
Meni Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja	27
Meni Nastavitve faksa	29
Meni Nastavitve odpiranja vsebine v pripomočku USB	34
Meni Nastavitve tiskanja	34
Meni Možnosti tiskanja	35
Meni Nastavitve zaslona	36
Meni Upravljanje potrošnega materiala	38
Meni Upravljanje pladnjev	38

Meni Nastavitve spenjalnika/zlagalnika	39
Meni Omrežne nastavitve	40
Meni Troubleshooting (Odpravljanje težav)	43
Meni Vzdrževanje naprave	47
Meni Varnostno kopiranje/obnovitev	47
Meni Umerjanje/čiščenje	47
Meni Nadgradnje vdelane programske opreme prek pripomočka USB	48
Meni Storitve	48

3 Programska oprema za OS Windows 49

Podprti operacijski sistemi za program Windows	50
Podprti gonilniki tiskalnika za OS Windows	51
Izbira ustreznega gonilnika tiskalnika za OS Windows	52
HP Universal Printer Driver (HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika – UPD)	53
Načini namestitve gonilnika UPD	53
Prednost pri nastavitvah tiskanja	54
Sprememba nastavitvev gonilnika tiskalnika za OS Windows	55
Spreminjanje nastavitvev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta ...	55
Spreminjanje privzetih nastavitvev za vsa tiskalna opravila	55
Spreminjanje nastavitvev konfiguracije naprave	55
Odstranitev programske opreme za Windows	57
Podprti pripomočki za program Windows	58
HP Web Jetadmin	58
HP-jev vgrajeni spletni strežnik	58
Programska oprema za druge operacijske sisteme	59

4 Uporaba naprave z računalnikom Mac 61

Programska oprema za računalnik Mac	62
Podprti operacijski sistemi za računalnike Mac	62
Podprti gonilniki tiskalnika za računalnike Mac	62
Nameščanje programske opreme v operacijskih sistemih Mac	62
Namestitev programske opreme za računalnike Mac, ki so neposredno povezani z izdelkom	62
Namestitev programske opreme za računalnike Mac v žičnem omrežju	63
Konfiguracija naslova IP	63
Namestitev programske opreme	65
Odstranjevanje programske opreme v operacijskih sistemih Mac	66
Prioriteta pri nastavitvah tiskanja za računalnike Mac	67
Spreminjanje nastavitvev gonilnika tiskalnika za računalnike Mac	67
Programska oprema za računalnike Mac	68
HP Utility za računalnike Mac	68

Odpiranje pripomočka HP Utility	68
Funkcije pripomočka HP Utility	68
Podprti pripomočki za računalnike Mac	69
HP-jev vgrajeni spletni strežnik	69
Tiskanje z računalnikom Mac	70
Preklic tiskalnega opravila z računalnikom Mac	70
Spreminjanje velikosti in vrste papirja v operacijskem sistemu Mac	70
Ustvarjanje in uporaba prednastavitev za tiskanje v računalnikih Mac	70
Spreminjanje velikosti dokumentov ali tiskanje na običajno velikost papirja v računalnikih Mac	71
Tiskanje platnic z računalniki Mac	71
Uporaba vodnih žigov v računalnikih Mac	71
Tiskanje več strani na en list papirja z računalnikom Mac	72
Obojestransko tiskanje z računalniki Mac	72
Shranjevanje opravil v računalnikih Mac	73
Odpravljanje težav v računalnikih Mac	74
5 Povezava izdelka	75
Izjava o skupni rabi tiskalnika	76
Povezava s kablom USB	76
Namestitev s CD-ja	76
Povezava v omrežje	77
Podprti omrežni protokoli	77
Namestitev izdelka v žično omrežje	78
Konfiguracija naslova IP	78
Namestitev programske opreme	80
Konfiguriranje omrežnih nastavitev	81
Ogled in spreminjanje omrežnih nastavitev	81
Nastavitev ali spreminjanje omrežnega gesla	81
Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči	82
Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči	83
6 Papir in tiskalni mediji	85
Razumevanje uporabe papirja	86
Smernice za posebni papir	86
Spreminjanje vrste in velikosti papirja v gonilniku tiskalnika, da se sklada z okoljem Windows	87
Podprte velikosti papirja	88
Podprte vrste papirja	91
Nalaganje na pladnje za papir	92
Zmogljivost vhodnih in izhodnih pladnjev	92
Usmerjenost papirja pri nalaganju na pladnje	94

Usmerjenost papirja pri nalaganju na pladenj 1	94
Usmerjenost papirja pri vstavljanju v pladenj 2, 3, 4 ali 5	95
Nalaganje na pladenj 1	96
Nalaganje papirja standardne velikosti na pladenj 2 in dodatne pladnje 3, 4 in 5	98
Nalaganje papirja po meri na pladenj 2 in dodatne pladnje 3, 4 in 5	100
Konfiguracija pladnjev	102
Konfiguriranje pladnja pri nalaganju papirja	102
Konfiguriranje pladnja tako, da ustreza nastavitvam tiskanja	102
Nastavitev pladnja z nadzorne plošče	102
Izbira papirja glede na vir, vrsto ali velikost	103
Vir	103
Vrsta in velikost	103
Izberite izhodni pladenj (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)	104

7 Upravljanje potrebščin 107

Podatki o tiskalni kartuši	108
Slike potrošnega materiala	109
Slike tiskalne kartuše	109
Upravljanje tiskalnih kartuš	110
Nastavitve za tiskalne kartuše	110
Tiskanje, ko se tiskalni kartuši izteče predvidena življenjska doba	110
Na nadzorni plošči omogočite ali onemogočite možnosti Nastavitve za zelo nizko stanje	110
Shranjevanje in recikliranje potrošnega materiala	111
Recikliranje potrošnega materiala	111
Shranjevanje tiskalnih kartuš	111
Politika družbe HP za tiskalne kartuše drugih proizvajalcev	111
HP-jevo spletno mesto za preprečevanje ponarejanja	111
Navodila za zamenjavo	112
Zamenjava tiskalne kasete	112
Zamenjajte kartušo s sponkami (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)	115
Odpravljanje težav s potrošnim materialom	117
Preverjanje tiskalne kartuše	117
Preverjanje, ali je tiskalna kartuša poškodovana	117
Ponavljajoče se napake	118
Tiskanje strani s stanjem potrošnega materiala	119
Interpretacija sporočil nadzorne plošče v zvezi s potrošnim materialom	119

8 Opravila tiskanja 123

Preklic tiskalnega opravila s sistemom Windows	124
Osnovni tiskalniški posli v operacijskem sistemu Windows	125

Odpiranje gonilnika tiskalnika v operacijskem sistemu Windows	125
Kje poiskati pomoč za vse možnosti tiskanja v operacijskem sistemu Windows	126
Spreminjanje števila kopij natisov v operacijskem sistemu Windows	126
Shranjevanje nastavitve tiskanja po meri za vnovično uporabo v operacijskem sistemu Windows	127
Uporaba tiskalne bližnjice v operacijskem sistemu Windows	127
Ustvarjanje tiskalnih bližnjic	128
Izboljšanje kakovosti tiskanja v operacijskem sistemu Windows	131
Izbira velikosti strani v operacijskem sistemu Windows	131
Izbira velikosti strani po meri v operacijskem sistemu Windows	131
Izbira vrste papirja v operacijskem sistemu Windows	131
Izbira pladnja za papir v operacijskem sistemu Windows	131
Tiskanje na obe strani (obojestransko) v operacijskem sistemu Windows	132
Tiskanje na papir 10 x 15 cm (4 x 6 palcev) v operacijskem sistemu Windows	133
Tiskanje več strani na en list v operacijskem sistemu Windows	134
Izbira usmerjenosti strani v operacijskem sistemu Windows	135
Dodatna opravila tiskanja v operacijskem sistemu Windows	137
Tiskanje na predhodno potiskan pisemski papir z glavo ali obrazce v operacijskem sistemu Windows	137
Tiskanje na posebni papir, nalepke ali prosojnice	139
Tiskanje prve ali zadnje strani na drugačen papir v operacijskem sistemu Windows	142
Prilagajanje velikosti dokumenta velikosti strani v programu Windows	144
Dodajanje vodnega žiga dokumentu v operacijskem sistemu Windows	146
Izdelava knjižice v operacijskem sistemu Windows	146
Izberite izhodne možnosti s sistemom Windows (samo modeli fsm)	148
Izbira izhodnega pladnja s sistemom Windows	148
Izbira možnosti spenjanja s sistemom Windows	149
Uporaba funkcij shranjevanja opravil v operacijskem sistemu Windows	151
Ustvarjanje shranjenega opravila v operacijskem sistemu Windows	151
Tiskanje shranjenega opravila	152
Brisanje shranjenega opravila v operacijskem sistemu Windows	153
Nastavitev možnosti shranjevanja opravil v operacijskem sistemu Windows ..	153
Pred tiskanjem vseh kopij natisniti eno kopijo za pregled	153
Začasno shraniti zasebno opravilo v napravo in ga natisniti pozneje	154
Začasno shranjevanje opravila v napravo	154
Trajno shranjevanje opravila v napravo	154
Narediti trajno shranjeno opravilo zasebno, tako da mora vsak, ki ga želi natisniti, vnesti PIN	155
Prejemanje obvestil, ko kdo natisne shranjeno opravilo	155
Nastaviti uporabniško ime za shranjeno opravilo	155

Določitev imena za shranjeno opravilo	156
Tiskanje posebnih opravil v operacijskem sistemu Windows	156
Nastavitev obojestranske poravnave	156
Neposredno tiskanje prek USB-ja	157

9 Kopiranje 159

Uporaba funkcije kopiranja	160
Kopiranje	160
Preklic opravila kopiranja	161
Zmanjšanje ali povečanje kopirane slike	161
Zbiranje opravila kopiranja	162
Nastavitve kopiranja	163
Spreminjanje kakovosti kopiranja	163
Optimiraj kopiranje za besedilo ali slike	163
Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika	163
Prilagoditev svetlosti ali temnosti kopij	165
Določanje nastavitev kopiranja po meri	167
Nastavitev velikosti in vrste papirja za kopiranje na posebni papir	167
Obnovitev privzetih nastavitev kopiranja	168
Kopiranje knjige	169
Kopiranje fotografije	170
Ustvarjanje shranjenega tiskalnega opravila	171
Kopiranje izvornikov različnih velikosti	172
Kopiranje na obe strani (obojestransko)	173
Uporaba načina Job Build (Priprava opravila)	175

10 Optično branje in pošiljanje dokumentov 177

Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja	178
Uporaba funkcije za optično branje/pošiljanje	180
Prijava	180
Spreminjanje privzetih nastavitev optičnega branja/pošiljanja prek nadzorne plošče naprave	180
Pošiljanje optično prebranega dokumenta	181
Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo	181
Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku izdelka	182
Pošljite optično prebran dokument v pogon USB	184
Pošiljanje na e-poštni naslov	185
Podprti protokoli	185
Konfiguriranje nastavitev e-poštnega strežnika	186
Pošiljanje optično prebranega dokumenta na enega ali več e-poštne naslovov	187

Uporaba adresarja	188
Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave	188
Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem	190
11 Faks	193
Nastavitev faksa	194
Uvod	194
Funkcije HP LaserJet Analog Fax Accessory 500	194
Preverjanje delovanja faksa	195
Potrebne nastavitve za faks	195
Čarovnik za nastavitev faksa	196
Nastavitev ali preverjanje datum in časa	197
Nastavitev ali preverjanje oblike datuma in časa	197
Nastavitve faksa	198
Konfiguracija faksa na daljavo	198
Spletni brskalnik	198
HP Web Jetadmin	198
HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility	199
Nastavitve za pošiljanje faksa	199
Nastavitev pošiljanja faksa	199
Čarovnik za nastavitev faksa	199
Nastavitve klicanja za faks	201
Splošne nastavitve pošiljanja faksov	205
Nastavitev kod za obračun	207
Privzete možnosti oprabila	208
Predogled slike	209
Nastavitev ločljivosti odhodnega faksa	209
Strani izvirnika	210
Obvestilo	210
Usmerjenost vsebine	211
Velikost izvirnika	211
Prilagoditev slike	212
Optimiziranje besedila/slike	213
Priprava oprabila	213
Preprečitev praznih strani	214
Nastavitve za sprejemanje faksa	214
Nastavitev prejetanja faksov	214
Nastavitev glasnosti zvonjenja	214
Nastavitev dolžine zvonjenja pred začetkom sprejema	214
Nastavite hitrost sprejemanja faksa	215
Nastavite interval zvonjenja	215

Nastavite možnost Ring Frequency (Frekvenca zvonjenja)	216
Omogočanje ali onemogočanje razporeda tiskanja faksov	216
Blokiranje dohodnih faksov	217
Ustvarjanje seznama blokiranih faksov	217
Brisanje števil s seznama blokiranih faksov	217
Začetek klicanja za prejem	218
Privzete možnosti opravlja	218
Obvestilo	219
Žigovanje prejetih faksov (dohodnih faksov)	219
Nastavitev prilagoditve strani	220
Nastavitev izbire papirja	220
Nastavitev izhodnega pladnja	221
Nastavite robove	221
Nastavitev pladnja za papir	222
Omogoči posredovanje faksa	222
Uporaba faksa	223
Zaslon s funkcijami faksa	223
Sporočilna vrstica stanja	224
Faksiranje	224
Faksiranje z ročnim vnosom števil	225
Pošiljanje faksa s funkcijo hitrega klicanja	226
Iskanje imena na seznamu za hitro klicanje	226
Omogočite ujemanje za hitro klicanje	227
Pošiljanje faksa s pomočjo števil v imeniku faksa	228
Iskanje po imeniku faksa	228
Preklic faksa	228
Preklic trenutnega prenosa faksa	228
Preklic čakajočih faksov	229
Prejemanje faksov	229
Ustvarjanje ali brisanje seznamov za hitro klicanje	229
Ustvarjanje seznama števil za hitro klicanje	230
Brisanje seznama za hitro klicanje	231
Brisanje ene številke s seznama za hitro klicanje	232
Dodajanje številke na obstoječi seznam za hitro klicanje	233
Glasovni klici in ponovno klicanje	235
Poročilo o klicu faksa	235
Dnevnik aktivnosti faksa	235
Poročilo T.30	235
Tiskanje shranjenih faksov	235
Razporejanje tiskanja faksov (zaklep pomnilnika)	235
Uporaba omrežij za faksiranje prek protokola VoIP	236

Odpravljanje težav s faksom	238
Ali ste pravilno namestili faksirno napravo?	238
Katero vrsto telefonske linije uporabljate?	238
Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?	238
Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?	239
Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?	239
Preverjanje stanja dodatka za faks	239
Funkcija faksa ne deluje	240
Splošne težave s faksom	240
Težave pri prejemanju faksov	241
Težave pri pošiljanju faksov	242
Kode napak	243
Sporočila o napakah faksa	244
Sporočila o pošiljanju faksov	245
Sporočila o prejemanju faksov	247
Poročila o faksu	248
Dnevnik aktivnosti faksa	248
Poročilo o kodi za obračun	249
Poročilo o seznamu blokiranih faksov	249
Poročilo o seznamu za hitro klicanje	249
Poročilo o klicu faksa	249
Počisti dnevnik aktivnosti faksa	250
Nastavitve storitev	250
Nastavitve v meniju Troubleshooting (Odpravljanje težav)	250
Nastavitve v meniju Resets (Ponastavitve)	250
Nadgradnje vdelane programske opreme	251

12 Upravljanje in vzdrževanje 253

Tiskanje strani z informacijami	254
Uporaba HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika	255
Odpiranje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika z uporabo omrežne povezave	255
Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika	256
Zavihek Informacije	256
Zavihek Splošno	256
Zavihek Kopiranje/tiskanje	257
Zavihek Optično branje/digitalno pošiljanje	258
Zavihek Faks (samo modeli fskm)	259
Zavihek Troubleshooting (Odpravljanje težav)	259
Zavihek Varnost	260
Zavihek HP-jeve spletne storitve	260
Zavihek Omrežje	260

Seznam Druge povezave	260
Uporaba programske opreme HP Web Jetadmin	261
Varnostne funkcije izdelka	262
Izjave o varnosti	262
IP Security (Varnost IP)	262
Zaščita HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika	262
Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski	262
Zaščita shranjenih opravil	263
Zaklepanje menijev na nadzorni plošči	263
Zaklep matične plošče	263
Varčne nastavitve	264
Načini varčevanja z energijo	264
Nastavitev načina mirovanja	264
Nastavitev zakasnitve mirovanja	264
Nastavitev razporeda mirovanja	265
Namestitve zunanjih naprav I/O	266
Čiščenje naprave	268
Čiščenje poti papirja	269
Čiščenje stekla optičnega bralnika	269
Posodobitve za izdelek	271

13 Odpravljanje težav 273

Samopomoč	274
Kontrolni seznam za odpravljanje težav	275
Dejavniki, ki vplivajo na delovanje tiskalnika	276
Obnovitev tovarniških nastavitev	277
Razlaga sporočil na nadzorni plošči	278
Vrste sporočil nadzorne plošče	278
Sporočila nadzorne plošče	278
Papir se ne podaja pravilno ali se zagozdi	279
Izdelek ne pobira papirja	279
Izdelek pobere več listov papirja naenkrat	279
Preprečevanje zastojev papirja	279
Odpravljanje zastojev	280
Mesta zastojev	280
Odpravljanje zastojev v podajalniku dokumentov	282
Odstranite zagozden papir v spenjalniku (za modele, ki imajo spenjalnik/ zlagalnik)	283
Odstranite zastoje v spenjalniku (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik) ..	284
Odpravljanje zastojev na območju izhodnega pladnja	287
Odstranite zastoje pod zgornjim pokrovom	287

Odpravljanje zastojev v desnih vratih	289
Odpravljanje zastojev na pladnju 1	290
Odpravljanje zastojev v pladnjih 2, 3, 4 ali 5	294
Odpravljanje zastojev v spodnjih desnih vratih (pladenj 3, 4 ali 5)	295
Odpravljanje zastojev v fiksirni enoti	296
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz registracijskega območja	300
Spremenite nastavitve obnovitve po zastoju	302
Izboljšanje kakovosti tiskanja	303
Izbiranje vrste papirja	303
Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam	303
Tiskanje čistilne strani	304
Nastavitve zaznave slik	304
Preverjanje tiskalne kartuše	304
Uporaba gonilnika tiskalnika, ki najbolj ustreza vašim potrebam glede tiskanja	306
Izboljšanje kakovosti kopij	307
Izdelek ne tiska ali tiska počasi	308
Izdelek ne tiska	308
Izdelek tiska počasi	309
Odpravljanje težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja	310
Meni Odpiranje iz pripomočka USB se ne odpre, ko vstavite pripomoček USB	310
Datoteka na shranjevalnem pripomočku USB se ne natisne	310
Datoteka, ki jo želite natisniti, ni navedena v meniju Odpiranje iz pripomočka USB	311
Odpravljanje težav s povezljivostjo	312
Odpravljanje težav z neposredno povezavo	312
Odpravljanje težav z omrežjem	312
Slaba fizična povezava	312
Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek	312
Računalnik ne more komunicirati z izdelkom	313
Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje	313
Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo	313
Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena	313
Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve	313
Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Windows	314
Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Mac	316
Gonilnika tiskalnika ni na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)	316
Ime izdelka ni navedeno na seznamu izdelkov Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)	316
Gonilnik tiskalnika ne nastavi samodejno izbranega izdelka na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)	316
Tiskalno opravilo ni bilo poslano zelenemu izdelku	317
Če je izdelek povezan s kablom USB, se ne prikaže na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje), potem ko izberete gonilnik	317

Če uporabljate povezavo USB, uporabljate splošen gonilnik tiskalnika	317
--	-----

Dodatek A Potrebščine in dodatna oprema 319

Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala	320
Številke delov	321
Dodatna oprema	321
Deli za samopopravilo	321
Kabli in vmesniki	323

Dodatek B Pomoč in podpora 325

Izjava družbe Hewlett-Packard o omejeni garanciji	326
Garancija HP Premium Protection: Izjava o omejeni garanciji tiskalnih kartuš LaserJet	327
Podatki, shranjeni v tiskalni kartuši	328
Licenčna pogodba za končnega uporabnika	329
OpenSSL	332
Garancijske storitve za popravila s strani stranke	333
Podpora za stranke	334

Dodatek C Specifikacije naprave 335

Mehanski tehnični podatki	336
Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa	336
Delovno okolje	336

Dodatek D Upravne informacije 337

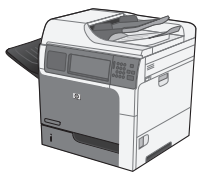
Predpisi FCC	338
Okoljevarstveni vidiki izdelka	339
Zaščita okolja	339
Proizvajanje ozona	339
Poraba energije	339
Poraba tonerja	339
Poraba papirja	339
Plastika	339
Potrošni material za tiskanje HP LaserJet	340
Navodila za vračilo in recikliranje	340
Združene države in Portoriko	340
Vračilo več kartuš	340
Posamezna vračila	340
Pošiljanje	340
Program za vračilo drugod po svetu	341
Papir	341

Omejčitve materiala	341
Odlaganje odpadne opreme uporabnikov v gospodinjstvih v Evropski uniji	342
Kemične snovi	342
Podatkovni list o varnosti materialov (MSDS)	342
Za dodatne informacije	342
Izjava o skladnosti	343
Izjava o skladnosti (faksni modeli)	345
Izjave o varnosti	347
Varnost laserja	347
Kanadski predpisi DOC	347
Izjava VCCI (Japonska)	347
Navodila za ravnanje z napajalnim kablom	347
Izjava o napajalnem kablu (Japonska)	347
Izjava EMC (Kitajska)	348
Izjava EMC (Koreja)	348
Izjava EMI (Tajvan)	348
Izjava o laserju za Finsko	348
Izjava GS (Nemčija)	349
Podatki o snoveh (Kitajska)	349
Omejitev glede izjave o nevarnih materialih (Turčija)	349
Dodatne izjave za telekomunikacijske izdelke (faks)	350
Izjava EU za telefonsko delovanje	350
New Zealand Telecom Statements	350
Additional FCC statement for telecom products (US)	350
Telephone Consumer Protection Act (US)	351
Industry Canada CS-03 requirements	351
Oznaka Japan Telecoma	352
Žična oznaka pri Vietnam Telecom za izdelke, ki so potrjeni za tip ICTQC	352
Stvarno kazalo	353

1 Osnove izdelka

- [Primerjava izdelkov](#)
- [Okoljske funkcije](#)
- [Funkcije za osebe s posebnimi potrebami](#)
- [Pogledi na izdelek](#)

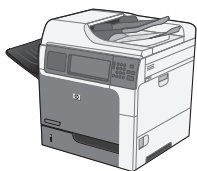
Primerjava izdelkov



M4555 MFP

CE502A

- Natisne do 55 strani na minuto (ppm) na papir velikosti Letter in do 52 strani na minuto na papir velikosti A4
- Optično prebere do 55 enostranskih enobarvnih ali večbarvnih slik na minuto (ipm) za strani v velikosti Letter, 26 ipm za dvostranska enobarvna opravila, in do 19 ipm za dvostranska večbarvna opravila
- Funkcije za digitalno pošiljanje po e-pošti, shranjevanje v omrežne mape in na zunanje pogone USB ter barvno in črno-belo optično branje
- Večnamenski vhodni pladenj za 100 listov (pladenj 1)
- Vhodni pladenj za 500 listov (pladenj 2)
- Podajalnik dokumentov za 50 listov za kopiranje in optično branje
- Ploski optični bralnik za strani do velikosti Legal samodejno zazna velikost dokumenta (letter in legal) in lahko optično bere dokumente mešanih velikosti
- Samodejno obojestransko tiskanje
- Izhodni pladenj za 500 listov, obrnjenih z licem navzdol
- Vrata Hi-Speed USB 2.0
- Vgrajeni tiskalni strežnik HP Jetdirect za povezovanje z omrežjem 10/100/1000Base-T ali gigabitnim IPsec IPv6
- Vrata USB na nadzorni plošči za priložnostno tiskanje in optično branje (ta vrata imajo zaščitno pokrov; omogočite jih na zavihku **Varnost** v s HP-jevem vdolanem spletnem strežniku)
- Barvni zaslon na dotik
- Nastavljiva nadzorna plošča omogoča prilagoditev kota gledanja
- 800-megaherčni (MHz) procesor
- Polprevodniški trdi disk (na PCA matične plošče)
- Skupna količina nameščenega pomnilnika RAM: 1,25 GB
- Žep za priključitev strojne opreme na nadzorni plošči za dodajanje rešitev drugih proizvajalcev (skupaj z vrati USB)



M4555h MFP

CE738A

Ta model ima iste funkcije kot model M4555 MFP, s temi razlikami:

- Disk HP Encrypted High Performance Hard Disk Drive (na matični plošči PCA) namesto polprevodniškega trdega diska

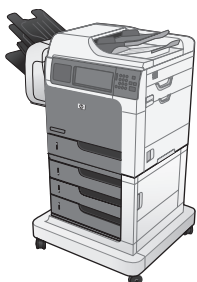


M4555f MFP

CE503A

Ta model ima iste funkcije kot model M4555 MFP, s temi razlikami:

- HP-jev podajalnik papirja za 1 x 500 listov (pladenj 3) z omarico (skupno zmogljivost papirja poveča na 1100 listov)
- Analogno faksiranje z vgrajenim dodatkom za analogno faksiranje HP Analog Fax Accessory 500
- HP-jev šifriran zelo zmogljiv trdi disk (na PCA matične plošče)



M4555fsm MFP

CE504A

Ta model ima iste funkcije kot model M4555 MFP, s temi razlikami:

- HP-jev podajalnik papirja za 3 x 500 listov papirja (pladnji 3, 4 in 5) s stojalom (skupno zmogljivost papirja poveča na 2100 listov)
- HP-jev nabiralnik za spenjanje za 900 listov (nadomesti izhodni pladenj za 500 listov)
- Analogno faksiranje z vgrajenim dodatkom za analogno faksiranje HP Analog Fax Accessory 500
- HP-jev šifriran zelo zmogljiv trdi disk (na PCA matične plošče)

Okoljske funkcije

Obojestransko	Uporabljajte obojestransko tiskanje kot privzeto nastavitev tiskanja, da prihranite papir.
Tiskanje več strani na list	Varčujte s papirjem s tiskanjem dveh ali več strani dokumenta ene poleg druge na en list papirja. Do te funkcije dostopite prek gonilnika tiskalnika.
Recikliranje	Z uporabo recikliranega papirja zmanjšate količino odpadkov. Reciklirajte tiskalne kartuše s HP-jevo storitvijo za vračilo le-teh.
Varčevanje z energijo	Varčujte z energijo tako, da izdelek preklopite v način mirovanja.
Tiskanje s programom HP Smart Web	S programom HP Smart Web izberite, shranite in organizirajte besedilo in grafike iz več spletnih strani ter nato uredite in natisnite točno tisto, kar je prikazano za zaslonu. Omogoča nadzor tiskanja, tako da natisnete potrebne informacije in zmanjšate količino odpadkov. Programsko opremo HP Smart Web Printing lahko prenesete s tega spletnega mesta: www.hp.com/go/smartweb .
Shramba opravil	Za upravljanje opravil tiskanja uporabite funkcije shrambe opravil. Z uporabo shrambe opravil aktivirate tiskanje v izdelku v skupni rabi in tako preprečite izgubljena opravila tiskanja, ki se nato znova natisnejo.

Funkcije za osebe s posebnimi potrebami

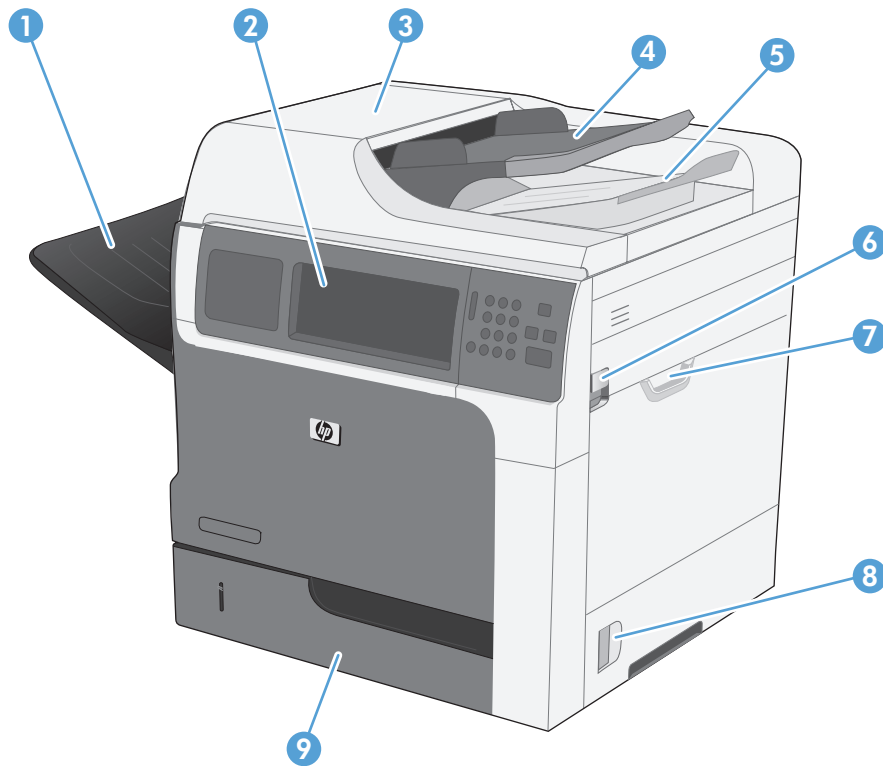
Izdelek je opremljen z več funkcijami za pomoč uporabnikom s posebnimi potrebami.

- Spletna navodila za uporabo, ki so združljiva z bralniki zaslona za besedila.
- Tiskalno kartušo lahko namestite in odstranite z eno roko.
- Vsa vrata in pokrove je mogoče odpreti z eno roko.
- Na pladenj 1 lahko papir nalagate z eno roko.

Pogledi na izdelek

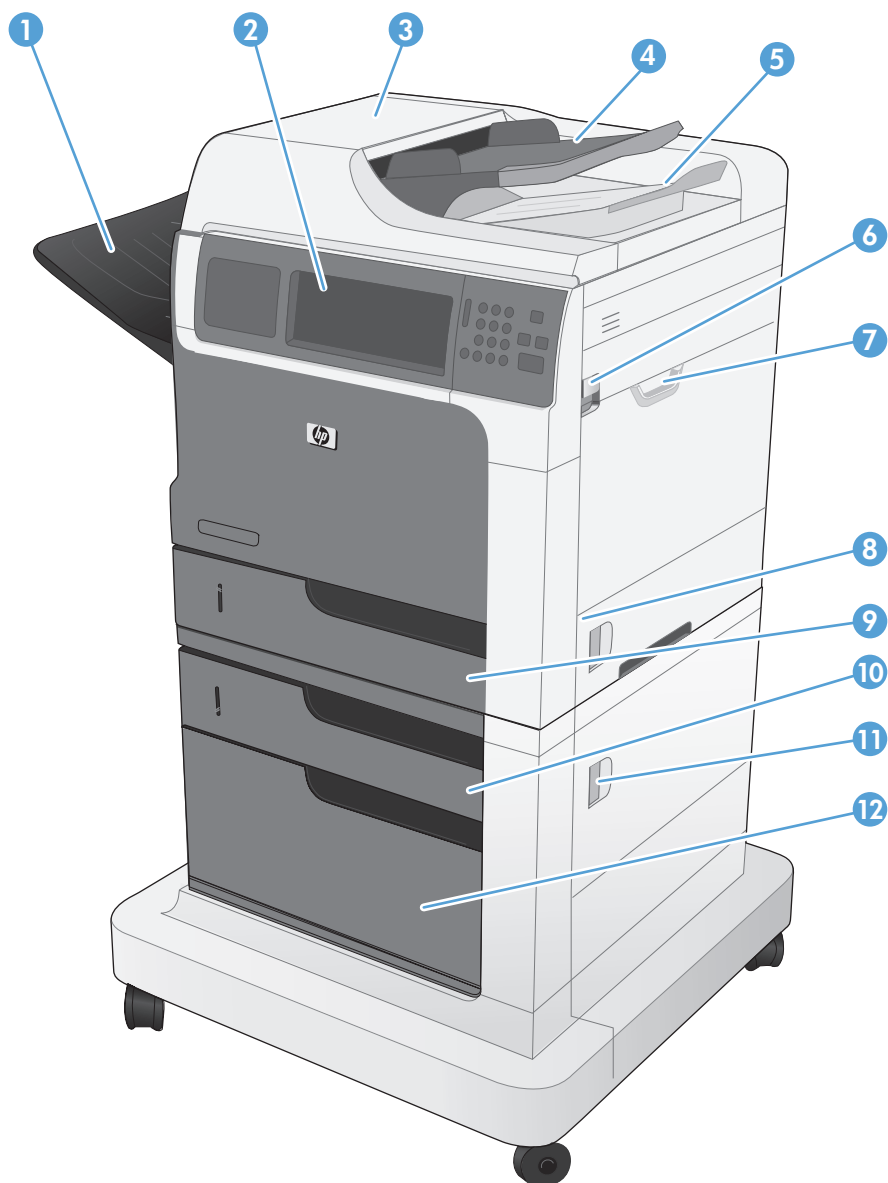
Pogled od spredaj

M4555 MFP



1	Standardni izhodni pladenj
2	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik
3	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zagozditev)
4	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
5	Izhodni pladenj podajalnika dokumentov
6	Vzvod za sprostitvev zgornjega pokrova
7	Pladenj 1
8	Zaklep desnih vrat
9	Pladenj 2

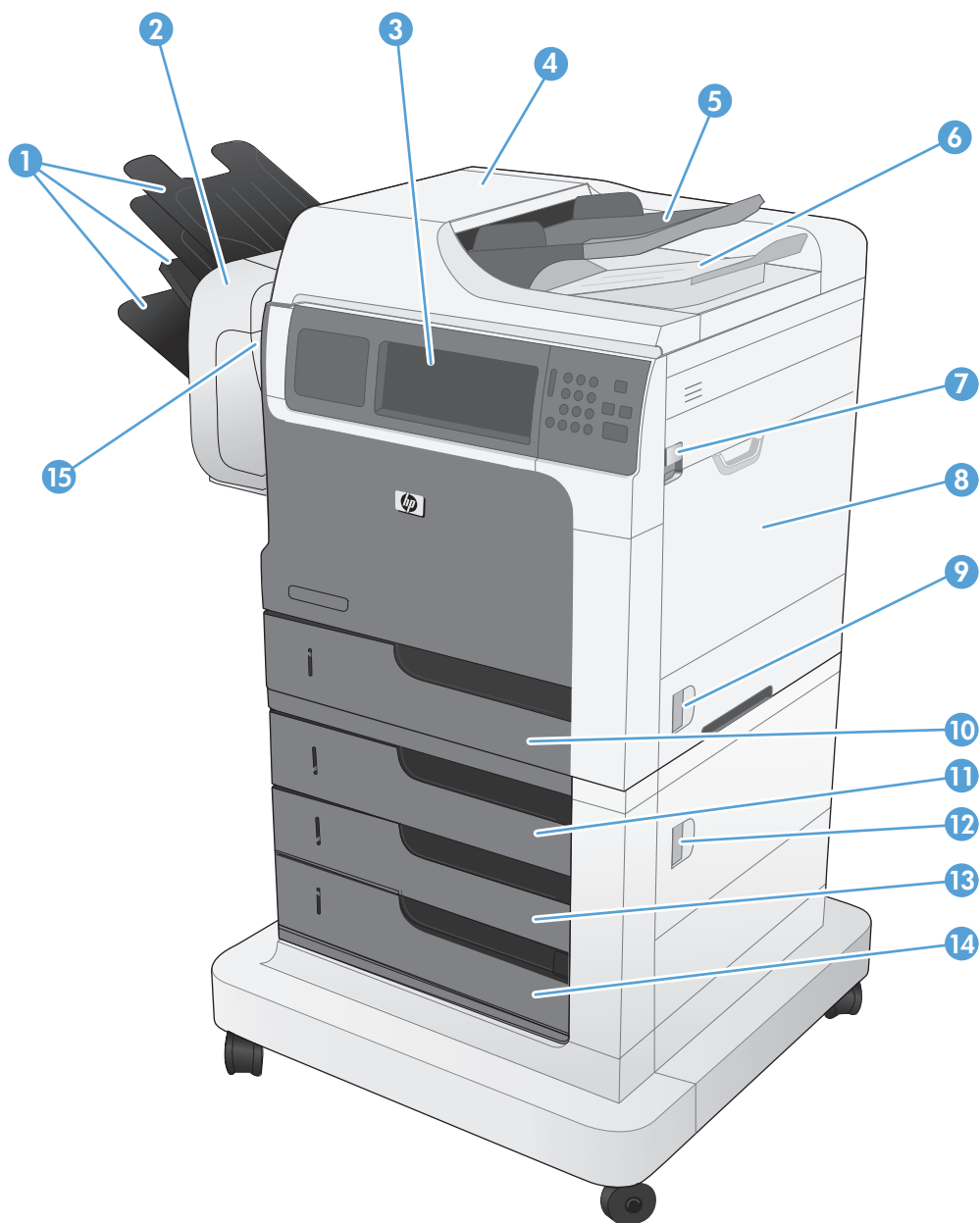
M4555f MFP



1	Standardni izhodni pladenj
2	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik
3	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zagozditev)
4	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
5	Izhodni pladenj podajalnika dokumentov
6	Vzvod za sprostitvev zgornjega pokrova
7	Pladenj 1
8	Zaklep desnih vrat
9	Pladenj 2

10	Pladenj 3
11	Zaklep spodnjih desnih vrat
12	Omarica

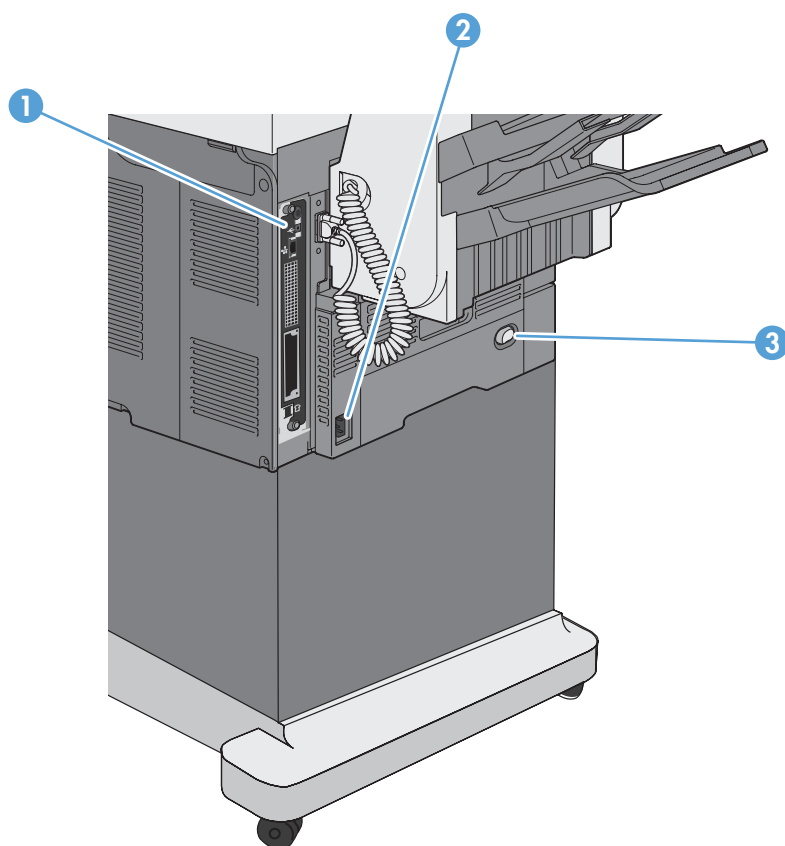
M4555fskm MFP



1	Izhodni pladnji spenjalnika/zlagalnika
2	Pripomoček za spenjanje/zlaganje
3	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik
4	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zagozditev)
5	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
6	Izhodni pladenj podajalnika dokumentov
7	Vzvod za sprostitvev zgornjega pokrova
8	Pladenj 1

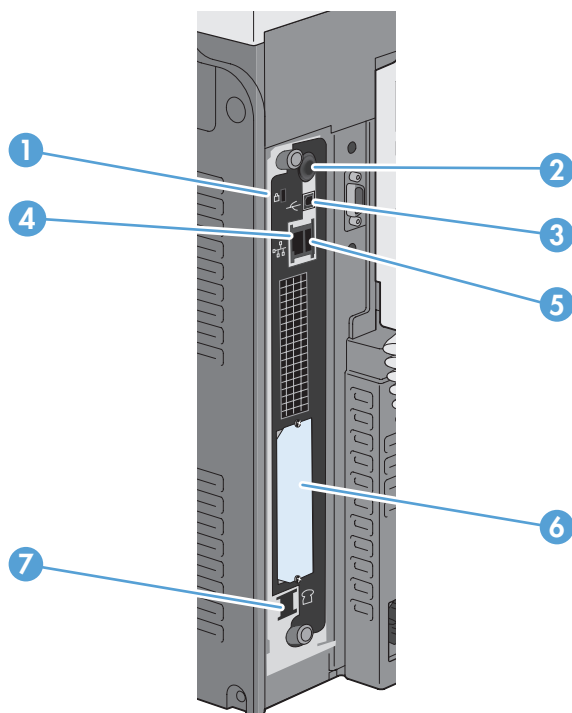
9	Zaklep desnih vrat
10	Pladenj 2
11	Pladenj 3
12	Zaklep spodnjih desnih vrat
13	Pladenj 4
14	Pladenj 5
15	Vrata spenjalnika (dostop do kartuše s sponkami)

Pogled od zadaj



1	Vmesniška vrata (matična plošča)
2	Priključek za napajanje
3	Stikalo za napajanje

Vrata vmesnika



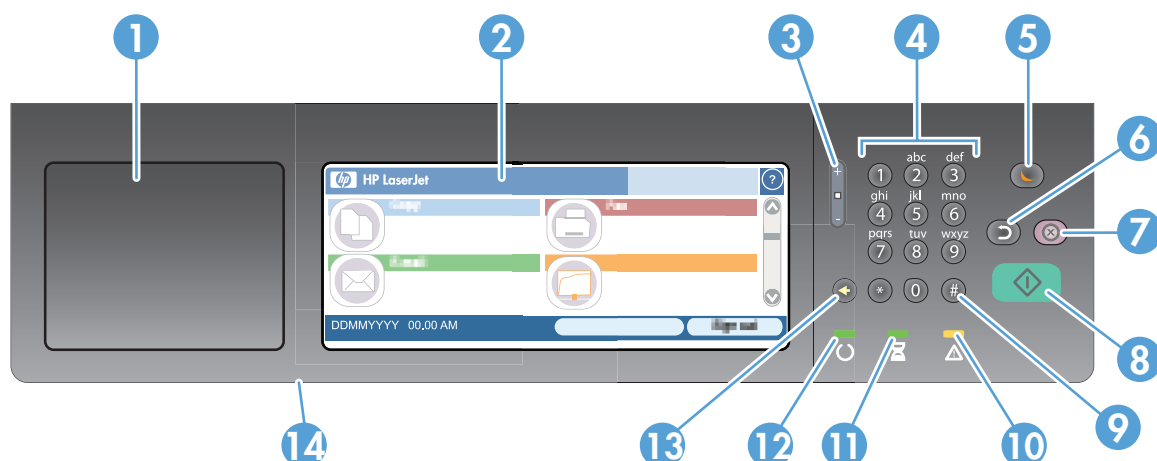
1	Reža za kablsko varnostno ključavnico
2	Vmesniška vrata za povezovanje z drugimi napravami (okrogla)
3	Vrata za tiskanje Hi-speed USB 2.0
4	Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) Ethernet
5	Vrata USB za povezovanje zunanjih naprav USB
6	Razširjena reža vmesnika EIO
7	Vrata za faks (RJ-11)

Mesto serijske številke in številke modela

Številka modela in serijska številka sta navedeni na identifikacijski nalepki znotraj naprave. Serijska številka vsebuje podatke o državi/regiji izvora, različici naprave, šifro in številko izdelave naprave.


Ime modela	Številka modela
M4555 MFP	CE502A
M4555h MFP	CE738A
M4555f MFP	CE503A
M4555fskm MFP	CE504A

Razporeditev nadzorne plošče




1	Vrata za integracijo strojne opreme	Območje za dodajanje varnostnih naprav tretjih strank
2	Grafični zaslon na dotik	Na zaslonu na dotik lahko odprete in nastavite vse funkcije naprave.
3	Gumb za prilagajanje svetlosti	S tem gumbom povečate ali zmanjšate svetlost zaslona na dotik.
4	Številska tipkovnica	To območje uporabite za določanje števila kopij in drugih številskih vrednosti.
5	gumb Sleep (Mirovanje)	Če je naprava dlje časa nedejavna, se samodejno preklopi v način mirovanja. Če želite napravo preklopiti v način mirovanja ali jo znova vklopiti, pritisnite gumb Sleep (Mirovanje).
6	Gumb Reset (Ponastavitev)	Uporablja se za ponastavitev nastavitve opravila na tovarniške ali uporabniško določene vrednosti.
7	gumb Stop	Ustavi aktivno opravilo in odpre zaslon Stanje opravila .
8	gumb Start (Začetek)	Uporablja se za začetek kopiranja, digitalnega pošiljanja, opravila faksiranja in nadaljevanje prekinjenega opravila.
9	Gumb Pause (Začasno ustavi)	S tem gumbom označite premor v številki faksa.
10	Lučka Attention (Opozorilo)	Opozarja, da je pri delovanju izdelka prišlo do težave, ki jo je treba odpraviti. Primera takih težav sta prazen pladenj za papir ali sporočilo o napaki.
11	Lučka Data (Podatki)	Označuje, da izdelek sprejema podatke.
12	Lučka Ready (Pripravljen)	Označuje, da je izdelek pripravljen na obdelavo opravila.
13	Gumb Backspace (Vračalka)	Počisti aktivno besedilno ali številsko polje in obnovi privzete vrednosti niza.
14	Vrata USB (na spodnjem robu nastavljive nadzorne plošče)	Priključite pogon USB ZA priložnostno tiskanje in optično branje (vrata omogočite z zavihkom Varnost v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku).

Sistem pomoči na nadzorni plošči

Naprava ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Sistem pomoči odprite tako, da se dotaknete gumba Pomoč  v zgornjem desnem vogalu zaslona.

Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.

Na zaslonih z nastavitvami posameznih opravil z gumbom Pomoč odprete temo, v kateri so razložene možnosti za ta zaslon.

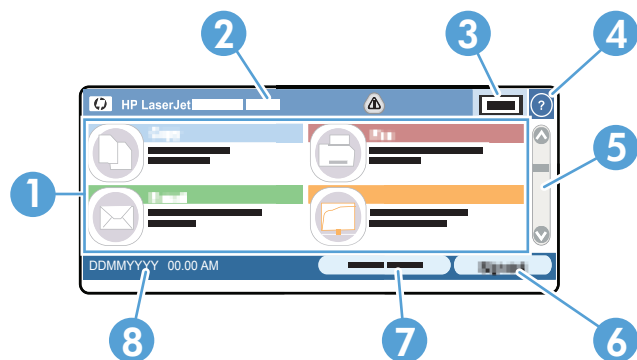
Če se vklopi gumb za napako  ali opozorilo , se ga dotaknite, da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Navigacija po zaslonu na dotik

Začetni zaslon nudi dostop do funkcij naprave in prikazuje trenutno stanje naprave.

OPOMBA: HP redno posodablja funkcije, ki so na voljo v vdelani programski opremi izdelka. Če želite izkoristiti najnovejše funkcije, posodobite vdelano programsko opremo izdelka. Najnovejše posodobitve vdelane programske opreme najdete na spletnem mestu www.hp.com/go/lijm4555mfp_firmware.

OPOMBA: Funkcije na začetnem zaslonu se lahko razlikujejo, odvisno od konfiguracije naprave.



1	Funkcije	Odvisno od konfiguracije naprave se na tem območju lahko prikažejo katere koli od naslednjih funkcij: <ul style="list-style-type: none">• Kopiranje• Faks• E-pošta• Shrani v omrežno mapo• Shrani v USB• Shrani v pomnilnik naprave• Odpiranje iz pripomočka USB• Odpiranje iz pomnilnika naprave• Hitri kompleti• Stanje opravila• Potrošni material• Pladnji• Skrbništvo• Vzdrževanje naprave
2	Stanje naprave	Vrstica stanja naprave nudi informacije o splošnem stanju naprave.
3	Število kopij	V tem oknu je prikazano nastavljeno število kopij.
4	Gumb Help (Pomoč)	Dotaknite se gumba Pomoč, da bi odprli vgrajeni sistem pomoči.

5	Drсни trak	Dotaknite se puščice navzgor ali navzdol na drsnem traku, da bi si ogledali celoten seznam razpoložljivih funkcij.
6	Prijava ali Odjava	Za dostop do omejenih funkcij se dotaknite gumba Prijava . Dotaknite se gumba Odjava , da se odjavite iz izdelka, če ste se pred tem prijavili za dostop do omejenih funkcij. Ko se odjavite, naprava vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.
7	Omrežni naslov	Dotaknite se Omrežni naslov , da prikažete podatke o omrežni povezavi. OPOMBA: Glede na konfiguracijo izdelka ta gumb morda ne bo prikazan.
8	Date and time (Datum in čas)	Tukaj sta prikazana trenutni datum in čas. Izberete lahko obliko prikaza datuma in časa na napravi, na primer 12-urno ali 24-urno obliko.

Gumbi na zaslonu na dotik

V vrstici stanja na zaslonu na dotik so na voljo informacije o stanju naprave. Na tem območju se lahko prikažejo različni gumbi. Vsi gumbi so opisani v naslednji tabeli.



Gumb Domov. Dotaknite se gumba Domov, da bi s katerega koli zaslona preklopili na začetni zaslon.



Gumb Začni. Dotaknite se gumba *Začni*, da bi začeli z dejanjem za uporabljeno funkcijo.

OPOMBA: Ime tega gumba je pri vsaki funkciji drugačno. Na primer pri funkciji *Kopiranje* se imenuje *Začni kopiranje*.



Gumb Napaka. Gumb za napako se prikaže, če pri delovanju naprave pride do napake, ki jo je pred nadaljevanjem treba odpraviti. Dotaknite se gumba za napako, da si ogledate sporočilo z opisom napake. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.



Gumb Opozorilo. Gumb za opozorilo se prikaže, če je pri delovanju naprave prišlo do težave, vendar naprava z opraviлом lahko nadaljuje. Dotaknite se gumba za opozorilo, da si ogledate sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.





Gumb Help (Pomoč). Dotaknite se gumba za pomoč, da odprete vgrajeni spletni sistem pomoči.

2 Meniji na nadzorni plošči

- [Meniji na nadzorni plošči](#)
- [Meni Skrbništvo](#)
- [Meni Vzdrževanje naprave](#)

Meniji na nadzorni plošči

Ta izdelek ima na začetnem zaslonu nadzorne plošče veliko menijev, s katerimi izvajate opravila in prilagajate nastavitve.

 **OPOMBA:** Če želite o posamezni možnosti menija izvedeti več, se dotaknite gumba  Pomoč v zgornjem desnem kotu zaslona te možnosti.

OPOMBA: HP redno posodablja funkcije, ki so na voljo v vdelani programski opremi izdelka. Če želite izkoristiti najnovejše funkcije, posodobite vdelano programsko opremo izdelka. Najnovejše posodobitve vdelane programske opreme najdete na spletnem mestu www.hp.com/go/lijm4555mfp_firmware.

Tabela 2-1 Meniji na začetnem zaslonu

Meni	Opis
Začetna namestitvev	<p>Ta meni se prikaže, ko prvič vklopite izdelek. Z njim nastavite jezik, datum in čas, konfigurirate nujne nastavitve faksa in e-pošte ter omogočite funkcijo Odpiranje iz pripomočka USB.</p> <p>Ob zaključku prvotne nastavitve lahko ta meni skrijete.</p>
Kopiranje	<p>S tem menijem kopirate dokumente.</p> <p>Na voljo je več možnosti prilagajanja opravil. Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.</p>
Faks	<p>S tem menijem pošiljate fakse z izdelkom. Ta meni je na voljo le pri izdelkih, ki imajo pripomoček za faksiranje. Če želite, da se ta meni prikaže na nadzorni plošči, morate funkcijo nastaviti v meniju Začetna namestitvev ali HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.</p> <p>Na voljo je več možnosti prilagajanja opravil. Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.</p>
E-pošta	<p>S tem menijem izvajate optično branje dokumentov in jih pošiljate kot e-poštno prilogo. Če želite, da se ta meni prikaže na nadzorni plošči, morate funkcijo nastaviti v meniju Začetna namestitvev oziroma HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku ali pa morate med namestitvijo programske opreme uporabiti HP-jev čarovnik za nastavev optičnega branja v e-pošto.</p> <p>Na voljo je več možnosti prilagajanja opravil. Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.</p>
Shrani v USB	<p>S tem menijem izvajate optično branje dokumentov in jih shranjujete na pogon USB. Če želite, da se ta meni prikaže na nadzorni plošči, morate to funkcijo nastaviti v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.</p> <p>Na voljo je več možnosti prilagajanja opravil. Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.</p>
Shrani v omrežno mapo	<p>S tem menijem izvajate optično branje dokumentov in jih shranjujete v omrežno mapo v skupni rabi. Če želite, da se ta meni prikaže na nadzorni plošči, morate funkcijo nastaviti v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku ali pa morate med namestitvijo programske opreme uporabiti HP-jev čarovnik za nastavev shranjevanja v mapo.</p> <p>Na voljo je več možnosti prilagajanja opravil. Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.</p>
Odpiranje iz pripomočka USB	<p>S tem menijem odpirate in tiskate dokumente, shranjene na pogonu USB. Če želite, da se ta meni prikaže na nadzorni plošči, morate to funkcijo nastaviti v meniju Začetna namestitvev.</p>

Tabela 2-1 Meniji na začetnem zaslonu (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Shrani v pomnilnik naprave	S tem menijem izvajate optično branje dokumentov in jih shranjujete na trdi disk izdelka. Na voljo je več možnosti prilagajanja opravil. Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.
Odpiranje iz pomnilnika naprave	S tem menijem odpirate in tiskate dokumente, shranjene na trdem disku izdelka.
Hitri kompleti	S tem menijem dostopate do prednastavljenih možnosti za opravila optičnega branja, pošiljanja faksov in e-pošte ali opravil optičnega branja in shranjevanja na pogon USB, trdi disk izdelka ali v mapo v omrežju. Hitre komplete nastavite z HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom ali programsko opremo HP Web Jetadmin.
Stanje opravila	S tem menijem si lahko ogledate stanje vseh aktivnih opravil.
Pladnji	S tem menijem si lahko ogledate trenutno stanje vsakega pladnja. Z menijem je mogoče tudi konfigurirati nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak pladenj.
Potrošni material	S tem menijem si lahko ogledate trenutno stanje potrošnega materiala v izdelku, na primer tiskalne kartuše. Na voljo so tudi informacije o naročanju novega potrošnega materiala.
Skrbništvo	S tem menijem tiskate poročila in prilagajate privzete nastavitve izdelka. Meni Skrbništvo ima več podmenijev. Podrobnosti o teh menijih najdete v razdelkih, ki sledijo.
Vzdrževanje naprave	S tem menijem umerjate in čistite izdelek ter varnostno kopirate in obnavljate podatke. Podrobnosti o teh menijih najdete v razdelkih, ki sledijo.

Meni Skrbništvo

Osnovne nastavitve izdelka lahko izvedete v meniju [Skrbništvo](#). Za naprednejše nastavitve uporabite HP-jev vgrajeni spletni strežnik. HP-jev vgrajeni spletni strežnik odprete tako, da v naslovno vrstico brskalnika vnesete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.

Meni Poročila

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbništvo](#) in nato meni [Poročila](#).

Tabela 2-2 Meni Poročila

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Konfiguracijske strani/strani stanja	Načrt menija skrbništva	Tiskanje
		Pogled
	Current Settings Page (Stran trenutnih nastavitev)	Tiskanje
		Pogled
	Konfiguracijska stran	Tiskanje
		Pogled
	Stran Stanje potrošnega materiala	Tiskanje
		Pogled
	Stran o uporabi	Tiskanje
		Pogled
Stran imenika datotek	Tiskanje	
	Pogled	
Poročila o faksu	Dnevnik dejavnosti faksa	Tiskanje
		Pogled
	Poročilo o kodah računov	Tiskanje
		Pogled
	Seznam blokiranih števil faksov	Tiskanje
		Pogled
	Seznam pripravljenih klicev	Tiskanje
		Pogled
Poročilo o klicih faksa	Tiskanje	
	Pogled	
Druge strani	Seznam pisav PCL	Tiskanje
	Seznam pisav PS	Tiskanje

Meni Splošne nastavitve

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbništvo](#) in nato meni [Splošne nastavitve](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-3 Meni Splošne nastavitve

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti	
Nastavitve datuma/ure	Oblika datuma/časa	Oblika datuma		DD/MMM/LLLL	
				MMM/DD/LLLL	
				LLLL/MMM/DD	
			Oblika časa	12 ur (dopoldne/ popoldne)	
				24 ur	
		Datum/čas	Datum		Izberite datum v pojavnem koledarju.
		Čas		Izberite čas v pojavni tipkovnici.	
		Časovni pas		Izberite časovni pas na seznamu.	
		Prilagoditev na poletni čas		Potrditveno polje	
Nastavitve porabe energije	Razpored mirovanja	Prikaže se seznam vseh načrtovanih dogodkov.			
		+ (Dodajanje)	Uredi		
		Uredi	Izbriši		
			Vrsta dogodka	Bujenje Mirovanje	
			Čas dogodka		
			Dnevi dogodka	Izberite dneve v tednu na seznamu.	
		Zakasnitev mirovanja		Vnesite vrednost med 1 in 120 minutami. Privzeta vrednost je 45 minut.	
	Kakovost tiskanja	Zaznava slike	Prilagodite pladenj <X>	Natisni testno stran	

Tabela 2-3 Meni Splošne nastavitve (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
			Premik X1 Premik Y1 Premik X2 Premik Y2	Razpon: -5,00 mm do +5,00 mm
	Prilaganje vrst papirja	Izbirate lahko s seznama vrst papirja, ki jih izdelek podpira. Razpoložljive možnosti so enake za vsako vrsto papirja.	Način tiskanja	Izberite s seznama načinov tiskanja.
			Način obstojnosti	Normalno Navzgor Navzdol
			Način vlažnosti	Normalno Visoko
	Optimiziraj	Podrobne črte		Normalno* Izklop Izmenično 1 Izmenično 2 Izmenično 3
		Obnovitev nastavitve optimiziranja		
	Ločljivost			300 x 300 dpi 600 x 600 dpi FastRes 1200* ProRes 1200
	REt			Izklop Vkljop*
	Economode			Izklop* Vkljop
	Gostota tonerja			Razpon od 1 do 5. Privzeta vrednost je 3.

Tabela 2-3 Meni Splošne nastavitve (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Tihi način				Izklop* Vklop Samodejna tranzicija
Odprava zastoja				Samodejno* Izklop Vklop
Upravljanje shranjenih opravil	Omejitev shrambe hitrih kopiranj			1 do 300 Privzeto = 32
	Časovna omejitev zadržanih hitrih kopiranj			Izklop* 1 ura 4 ure 1 dan 1 teden
	Default Folder Name for Stored Jobs (Privzeto ime mape za shranjena opravila)			
	Razvrsti shranjena opravila po			Ime opravila* Datum
Zadržanje opravila tiskanja				Omogočeno* Onemogočeno
Obnovitev tovarniških nastavitev				All (Vse) Imenik Digitalno pošiljanje Kopiranje Splošno E-pošta Faks Tiskanje Varnost Omrežje

Meni Nastavitve kopiranja

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Nastavitve kopiranja](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-4 Meni Nastavitve kopiranja

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Kopije		Razpon: 1–9999 Privzeto = 1
Predogled slike		Naredi izbirno* Zahtevaj predogled Onemogoči predogled
OPOMBA: Za prikaz tega menija boste morda morali nadgraditi vdelano programsko opremo.		
Strani		Enostranski izvirnik, enostranski izpis* Dvostranski izvirnik, enostranski izpis Dvostranski izvirnik, enostranski izpis Dvostranski izvirnik, dvostranski izpis
	Usmerjenost	Pokončno* Ležeče
	Obojestranska oblika	Book-style (Slog knjige) Flip-style (Slog obrnjenega natisa) Izvirnik v slogu knjige; kopija za obračanje Izvirnik za obračanje; kopija v slogu knjige
Spni/zberi	Sponka	Brez Top left (Zgoraj levo) Top right (Zgoraj desno)
OPOMBA: Za modele, ki vsebujejo spenjalnik/zlagalnik		
	Zbiranje	Izklop Vkllop*
Zbiranje		Collate on (Sets in page order) (Zbiranje vklopljeno (Kompleti po vrstnem redu strani))* Collate off (Pages grouped) (Zbiranje izklopljeno (Strani združene))
OPOMBA: Za modele, ki ne vsebujejo spenjalnika/zlagalnika		

Tabela 2-4 Meni Nastavitve kopiranja (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Pomanjšaj/povečaj	Prilagajanje velikosti	Samodejno
		Razpon X-Y (25–400 %)
		100 %
		75 %
		50 %
		125 %
		150 %
		200 %
	Samodejna vključitev robov	
Izbira papirja		Ročno podajanje
		Samodejno zaznavanje
		Tray 1 (Pladenj 1): [Velikost], [Vrsta]
		Pladenj <X>: [Velikost], [Vrsta]
Prilagoditev slike	Temnost	
	Kontrast	
	Brisanje ozadja	
	Ostrina	
Usmerjenost vsebine	Usmerjenost	Pokončno*
		Ležeče
	Obojestranska oblika	Book-style (Slog knjige)
		Flip-style (Slog obrnjenega natisa)
		Izvirnik v slogu knjige; kopija za obračanje
		Izvirnik za obračanje; kopija v slogu knjige
Izhodni pladenj		Izberite s seznama izhodnih pladnjev.
Optimiziraj besedilo/sliko	Optimize For (Optimiziraj za)*	Ročne prilagoditve*
		Text (Besedilo)
		Printed Picture (Natisnjena slika)
		Fotografija
Strani na list		Ena (1)
		Dve (2)
		Štiri (4)

Tabela 2-4 Meni Nastavitve kopiranja (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
	Vrstni red strani	Right, then down (Desno, nato dol) Down, then right (Dol, nato desno)
	Tiskanje robov strani	
Velikost izvornika	Samodejno zaznavanje*	Izbirate lahko s seznama velikosti papirja, ki jih izdelek podpira.
Od roba do roba		Normalno (priporočeno)* Natis od roba do roba
Priprava opravila		Delovanje posla izklopljeno* Delovanje posla vklopljeno

Meni Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbništvo](#) in nato meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-5 Meni Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Nastavitve e-pošte Privzete možnosti za shranjevanje v omrežno mapo Privzete možnosti za shranjevanje na USB OPOMBA: Enake možnosti so na voljo za vsako od funkcij, razen kjer je navedeno drugače.	E-mail Setup (Nastavitev e-pošte) OPOMBA: Le nastavitve e-pošte	Čarovnik za nastavitev e-pošte		
	Privzete možnosti opravila	Predogled slike OPOMBA: Za prikaz tega menija boste morda morali nadgraditi vdelano programsko opremo.		Naredi izbirno* Zahtevaj predogled Onemogoči predogled
		Privzeto ime datoteke		
		Vrsta datoteke dokumenta		Izberite s seznama oblik datotek.
		Optimiziraj besedilo/sliko	Optimize For (Optimiziraj za):	Ročne prilagoditve* Text (Besedilo) Printed Picture (Natisnjena slika) Fotografija
		Kakovost natisa		Visoko (velika datoteka) Srednje* Nizko (majhna datoteka)
		Strani izvirnika		Enostransko Dvostransko
			Usmerjenost	Pokončno* Ležeče

Tabela 2-5 Meni Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
			Obojstranska oblika	Book-style (Slog knjige) Flip-style (Slog obrnjenega natisa)
		Ločljivost		600 dpi 400 dpi 300 dpi 200 dpi 150 dpi* 75 dpi
		Usmerjenost vsebine	Usmerjenost	Pokončno* Ležeče
			Obojstranska oblika	Book-style (Slog knjige)* Flip-style (Slog obrnjenega natisa)
		Barvno/črno-belo		Samodejno zaznavanje Barve Black/Gray (Črno/sivo) Črna
		Velikost izvornika		Izberite s seznama velikosti papirjev.
		Obvestilo		Do not notify (Ne obveščajj)* Notify when job completes (Obvesti, ko je opravilo končano) Notify only if job fails (Obvesti samo, če opravilo spodleti) Tiskanje E-pošta
		Prilagoditev slike	Temnost	
			Kontrast	
			Brisanje ozadja	
			Ostrina	

Tabela 2-5 Meni Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
		Priprava opravila		Delovanje posla izklopljeno*
				Delovanje posla vklopljeno
		Preprečitev prazne strani		Omogočeno
				Onemogočeno*
Nastavitev storitve digitalnega pošiljanja	Allow Usage of Digital Sending Software (DSS) Server (Uporabnikom dovoli uporabo strežnika Digital Sending Software (DSS))			Potrdite ali počistite polje. Potrditveno polje privzete nastavitve je počiščeno.
	Allow Transfer to New Digital Sending Software (DSS) Server (Uporabnikom dovoli prenos na nov strežnik Digital Sending Software (DSS))			Potrdite ali počistite polje. Potrditveno polje privzete nastavitve je počiščeno.

Meni Nastavitve faksa

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbništvo](#) in nato meni [Nastavitve faksa](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-6 Meni Nastavitve faksa

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Nastavitve pošiljanja faksa	Nastavitev pošiljanja faksov	Čarovnik za nastavitev faksa		
		Nastavitve klicanja za faks	Glasnost znaka za faks	Izklop
				Nizko*
				Visoko
			Način izbiranja	Tonsko*
				Impulzno
			Znova kliči, ko je zasedeno	Razpon: 0–9
				Privzeto = 3
			Znova kliči, ko ni odgovora	Razpon: 0–2
				Privzeto = 0

Tabela 2-6 Meni Nastavitve faksa (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
			Interval vnovičnega klicanja	1–5 minut Privzeto = 5 minut
			Zaznaj znak centrale	
			Fax Send Speed (Hitrost pošiljanja faksov)	Fast (Hitro) Srednje Slow (Počasi)
			Izhodna koda	
		Splošne nastavitve pošiljanja faksov	Pošiljanje faksov iz računalnika	Omogočeno* Onemogočeno
			Glava faksa	Dodaj na začetek* Overlay (Prekrivanje)
			Način odprave napak	Omogočeno* Onemogočeno
			Potrditev številke faksa	Omogočeno Onemogočeno*
			Stiskanje JBIG	Omogočeno* Onemogočeno
		Kode računov	Enable Billing Codes (Omogoči kode računa)	Izklop* Vkllop
			Najmanjša dolžina	Razpon: 1–16 Privzeto = 1
			Privzeta koda računa	
			Allow users to edit billing codes (Uporabnikom dovoli urejanje kod računov)	
	Privzete možnosti opravila	Predogled slike		Naredi izbirno* Zahtevaj predogled Onemogoči predogled
		OPOMBA: Za prikaz tega menija boste morda morali nadgraditi vdelano programsko opremo.		

Tabela 2-6 Meni Nastavitve faksa (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
		Ločljivost		Standarda (100 x 200 dpi)* Visoka (200 x 200 dpi) Zelo visoka (300 x 300 dpi)
		Strani izvirnika		Enostransko* Dvostransko
			Usmerjenost	Pokončno* Ležeče
			Obojestranska oblika	Book-style (Slog knjige)* Flip-style (Slog obrnjenega natisa)
		Obvestilo		Do not notify (Ne obveščaj)* Notify when job completes (Obvesti, ko je opravilo končano) Notify only if job fails (Obvesti samo, če opravilo spodleti) Tiskanje E-pošta
			From E-mail Address (Od e-poštnega naslova)	
			Include Thumbnail (Vključi sličico)	
		Usmerjenost vsebine	Usmerjenost	Pokončno* Ležeče
			Obojestranska oblika	Book-style (Slog knjige)* Flip-style (Slog obrnjenega natisa)
		Velikost izvirnika		Izbirate lahko s seznama velikosti papirja, ki jih izdelek podpira.
		Prilagoditev slike	Temnost	
			Kontrast	
			Brisanje ozadja	

Tabela 2-6 Meni Nastavitve faksa (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
			Ostrina	
		Optimiziraj besedilo/sliko	Optimize For (Optimiziraj za):	Ročne prilagoditve* Text (Besedilo) Printed Picture (Natisnjena slika) Fotografija
		Priprava opravila		Delovanje posla izklopljeno* Delovanje posla vklopljeno
		Preprečitev prazne strani		Onemogočeno* Omogočeno
Nastavitve prejema faksa	Nastavitev prejetanja faksov	Število zvonjenj za odgovor		
		Frekvenca zvonjenja		
		Interval zvonjenja		
		Glasnost zvonjenja		Izklop Nizko* Visoko
		Fax Receive Speed (Hitrost prejetanja faksov)		Fast (Hitro) Srednje Slow (Počasi)
	Razpored tiskanja faksov	Možnosti dohodnega faksa		Always store faxes (Vedno shrani fakse) Always print faxes (Vedno natisni fakse)* Uporabi razpored tiskanja faksov
		Razpored	Dodajanje (znak plus)	Natisni prejete fakse
		Dotaknite se te možnosti, če želite nastaviti razpored za tiskanje faksov v primeru izbrane možnosti Uporabi razpored tiskanja faksov .	Uredi	Shrani dohodne fakse Čas dogodka Dnevi dogodka

Tabela 2-6 Meni Nastavitve faksa (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
	Blokirane številke faksov	Fax Number to Block (Številka faksa za blokiranje)		
	Privzete možnosti opravila	Obvestilo		Do not notify (Ne obveščaj) Notify when job completes (Obvesti, ko je opravilo končano) Notify only if job fails (Obvesti samo, če opravilo spodleti) Include Thumbnail (Vključi sličico)
		Ožigosaj prejete fakse		Omogočeno Onemogočeno*
		Prilagodi na stran		Omogočeno* Onemogočeno
		Izbira papirja		Samodejno Izberite s seznama pladnjev.
		Izhodni pladenj		Izberite s seznama izhodnih pladnjev.
		Strani		Enostransko Dvostransko
Arhiviranje in posredovanje faksov	Enable Fax Archiving (Omogoči arhiviranje faksov)			
		Vrsta faks opravila za arhiviranje		Pošlji in sprejmi* Samo pošiljanje Sprejmi samo
		E-poštni naslov za arhiviranje faksov		
	Nastavi posredovanje faksa			
		Vrsta faks opravila za posredovanje		Pošlji in sprejmi Samo pošiljanje Sprejmi samo

Tabela 2-6 Meni Nastavitve faksa (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
		Številka faksa za posredovanje		
Počisti dnevnik aktivnosti faksa				

Meni Nastavitve odpiranja vsebine v pripomočku USB

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Nastavitve odpiranja vsebine v pripomočku USB](#).

Ta meni ima samo eno nastavitvev. Uporabite ta meni, da omogočite ali onemogočite sposobnost izdelka za tiskanje datotek iz pomnilniških naprav, ki so z nadzorno ploščo povezane prek vrat USB.

Meni Nastavitve tiskanja

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Nastavitve tiskanja](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-7 Meni Nastavitve tiskanja

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Ročno podajanje		Omogočeno Onemogočeno*
Pisava Courier		Običajno* Temna
Široki A4		Omogočeno Onemogočeno*
Tiskanje napak PS		Omogočeno Onemogočeno*
Tiskanje napak PDF		Omogočeno Onemogočeno*
Osebnost		Samodejno* PCL POSTSCRIPT PDF
PCL	Dolžina obrazca	Razpon: 5–128 Privzeto = 60

Tabela 2-7 Meni Nastavitve tiskanja (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
	Usmerjenost	Pokončno* Ležeče
	Vir pisave	Notranje* Reža za kartice 1 Reža za kartice <X> Disk EIO <X> USB
	Številka pisave	Razpon: 0–999 Privzeto = 0
	Širina pisave	Razpon: 0,44–99,99 Privzeto = 10
	Velikost pik pisave	Razpon: 4,00 do 999,75 Privzeto = 12,00
	Nabor simbolov	Na seznamu izberite nabor znakov.
	Dodaj CR v LF	Ne* Da
	Prepreči prazne strani	Ne* Da
	Dodeljevanje virov medijev	Standardno* Klasično

Meni Možnosti tiskanja

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni **Skrbnišтво** in nato meni **Možnosti tiskanja**.

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-8 Meni Možnosti tiskanja

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Število kopij		
Privzeta velikost papirja		Izbirate lahko s seznama velikosti papirja, ki jih izdelek podpira.
Privzeta velikost papirja po meri	Dimenzija X Dimenzija Y	

Tabela 2-8 Meni Možnosti tiskanja (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
	Uporabi palce	
	Uporabi milimetre	
Izhodni pladenj		Izberite s seznama izhodnih pladnjev.
Strani		Enostransko* Dvostransko
Obojestranska oblika		Book-style (Slog knjige)* Flip-style (Slog obrnjenega natisa)
Omogoči preglasitev od roba do roba		Omogočeno Onemogočeno*

Meni Nastavitve zaslona

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Nastavitve zaslona](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-9 Meni Nastavitve zaslona

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Zvok pritiska tipke		Vklop* Izklop
Nastavitve jezika	Jezik	Izbirate lahko s seznama jezikov, ki jih izdelek podpira.
	Postavitev tipkovnice	Vsak jezik ima privzeto postavitev tipkovnice. Spremenite jo z ustrezno izbiro na seznamu postavitev.
Gumb Omrežni naslov		Prikaži Skrij
Način mirovanja		Onemogočeno Use sleep delay (Uporabi zakasnitev mirovanja)* Use sleep schedule (Uporabi razpored mirovanja) Balance power savings/Wait time (Uskladitev varčevanja z energijo/časa za čakanje)

Tabela 2-9 Meni Nastavitve zaslona (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Časovna omejitev neaktivnosti		Razpon: 10 do 300 sekund Privzeto = 60 sekund
Opozorila, ki jih je mogoče izbrisati		Vklop Opravilo*
Dogodki, ki se nadaljujejo		Samodejno nadaljevanje (10 sekund)* Za nadaljevanje pritisnite OK (V redu)

Meni Upravljanje potrošnega materiala

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Upravljanje potrošnega materiala](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-10 Meni Upravljanje potrošnega materiala

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Stanje potrošnega materiala				Tiskanje Pogled
Nastavitve potrošnega materiala	Črna kartuša	Nastavitve za zelo nizko stanje		Zaustavi Poziv za nadaljevanje Continue (Nadaljuj)*
		Nastavitve praga za nizko raven		1 do 100 % Privzeto = 10 %
	Komplet za vzdrževanje	Nastavitve za zelo nizko stanje		Zaustavi Poziv za nadaljevanje Continue (Nadaljuj)*
		Nastavitve praga za nizko raven		1 do 100 % Privzeto = 10 %
	Komplet za podajalnik dokumentov	Nastavitve za zelo nizko stanje		Zaustavi Poziv za nadaljevanje* Continue (Nadaljuj)
		Nastavitve praga za nizko raven		1 do 100 % Privzeto = 10 %
Sporočila o potrošnem materialu	Sporočilo o nizki ravni			Vklop* Izklop
Ponastavitev potrošnega materiala	Novi komplet za podajalnik dokumentov			Ne Da
	Novi komplet za vzdrževanje			Ne Da

Meni Upravljanje pladnjev

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Upravljanje pladnjev](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-11 Meni Upravljanje pladnjev

Prva stopnja	Vrednosti
Uporabi zahtevani pladenj	Izključno* Prva
Poziv za ročno podajanje	Vedno* Unless loaded (Če ni naloženo)
Poziv za velikost/vrsto	Prikaži* Ne prikaži
Uporaba drugega pladnja	Omogočeno* Onemogočeno
Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo	Onemogočeno* Omogočeno
Prazne strani pri obojestranskem tiskanju	Samodejno* Da
Preglasitev A4/Letter	Da* Ne

Meni Nastavitve spenjalnika/zlagalnika

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbništvo](#) in nato meni [Nastavitve spenjalnika/zlagalnika](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-12 Meni Nastavitve spenjalnika/zlagalnika

Prva stopnja	Vrednosti
Operation Mode (Način delovanja)	Mailbox (Nabiralnik) Zlagalnik Function Separator (Ločevalnik funkcij)

Tabela 2-12 Meni Nastavitve spenjalnika/zlagalnika (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Vrednosti
Spenjanje	Brez
	Top left or right (Zgoraj levo ali desno)
	Top left (Zgoraj levo)
	Top right (Zgoraj desno)
Zelo malo sponk	Continue (Nadaljui)
	Zaustavi

Meni Omrežne nastavitve

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišтво](#) in nato meni [Omrežne nastavitve](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-13 Meni Omrežne nastavitve

Prva stopnja	Vrednosti
Časovna omejitev I/O	Razpon: 5 do 300 sek. Privzeto = 15
Meni Vgrajeni Jetdirect	Podrobnosti si oglejte v tabeli v nadaljevanju. Ti meniji imajo enako strukturo. Če je v reži EIO nameščena dodatna omrežna kartica HP Jetdirect, sta na voljo oba menija.
Meni Jetdirect – EIO <X>	

Tabela 2-14 Meni Vgrajeni Jetdirect/Meni Jetdirect – EIO <X>

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Informacije	Natisni drugo stran			Da
				Ne*
TCP/IP	Omogoči			Vklop*
				Izklop
	Ime gostitelja			
	Nastavitve protokola IPV4	Način konfiguracije		Bootp
				DHCP*
				Samodejni IP
				Ročno

Tabela 2-14 Meni Vgrajeni Jetdirect/Meni Jetdirect – EIO <X> (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
		Ročne nastavitve	Naslov IP	Vnesite naslov.
		OPOMBA: Ta meni je na voljo le, če v možnosti Ročno izberete Način konfiguracije.		
			Maska podomrežja	Vnesite naslov.
			Privzeti prehod	Vnesite naslov.
		Privzeti IP		Samodejni IP* Starejši izdelki
		Izdaja strežnika DHCP		Ne* Da
		Obnovitev strežnika DHCP		Ne* Da
		Primarni DNS		
		Sekundarni DNS		
	Nastavitve IPV6	Omogoči		Izklop Vkllop*
		Naslov	Ročne nastavitve	Omogoči Naslov
		Pravilnik strežnika DHCPV6		Določeno z usmerjevalnikom Usmerjevalnik ni na voljo* Vedno
		Primarni DNS		
		Sekundarni DNS		
	Časovna omejitev nedejavnosti			Razpon: 0-3600 Privzeto = 270
Varnost	Varen splet			Zahtevani protokoli HTTP* Izbirni protokoli HTTP
	IPSEC			Obdrži Onemogoči*

Tabela 2-14 Meni Vgrajeni Jetdirect/Meni Jetdirect – EIO <X> (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
	802.1X			Ponastavi Obdrži*
	Ponastavi varnost			Da Ne*
Diagnostika	Vgrajeni testi	Test strojne opreme LAN-a		Da Ne*
		Test protokola HTTP		Da Ne*
		Test protokola SNMP		Da Ne*
		Test podatkovne poti		Da Ne*
		Izberi vse teste		Da Ne*
		Čas izvedbe [M]		Razpon: 1 do 60 h Privzeto = 1 ura
		Izvedi		Ne* Da
	Rezultati testa dosegljivosti	Vrsta cilja		IPv4* IPv6
		Dest IPv4 (Ciljni IP)		
		Dest IPv6 (Ciljni IP)		
		Velikost paketa		Razpon: 64-2048 Privzeto = 64
		Časovna omejitev		Razpon: 1 do 100 % Privzeto = 1
		Število		Razpon: 0–100 Privzeto = 4
		Rezultati tiskanja		Ne* Da

Tabela 2-14 Meni Vgrajeni Jetdirect/Meni Jetdirect – EIO <X> (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
		Izvedi		Ne*
				Da
	Rezultati testa dosegljivosti	Poslani paketi		Razpon: 0–65535 Privzeto = 0
		Prejeti paketi		Razpon: 0–65535 Privzeto = 0
		Odstotek izgube		Razpon: 0–100 odstotkov Privzeto = 0
		Najdaljši RTT		Razpon: 0-4096 Privzeto = 0
		Najdaljši RTT		Razpon: 0-4096 Privzeto = 0
		Povprečni RTT		Razpon: 0-4096 Privzeto = 0
		Test dosegljivosti v teku		Ne*
				Da
		Osveži		Ne*
				Da
Hitrost povezave				Samodejno* 10T Polovično 10T Polno 100TX Polovično 100TX Polno

Meni Troubleshooting (Odpravljanje težav)

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Skrbnišvo](#) in nato meni [Troubleshooting \(Odpravljanje težav\)](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-15 Meni Troubleshooting (Odpravljanje težav)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Dnevnik dogodkov				Pogled* Tiskanje
Stran poti papirja				Pogled* Tiskanje
Faks	Sledenje faksa T.30	Natisni poročilo T.30	Kdaj naj se natisne poročilo	Tiskanje Nikoli ne natisni samodejno* Natisni po vsakem faksu Natisni samo po poslanih faksih Natisni po vsaki napaki faksa Natisni samo po napakah pri pošiljanju Natisni samo po napakah pri prejemu Shrani
	Faks V.34			Normalno* Izklop
	Način zvočnika faksa			Normalno* Diagnostika
Natisni kakovostne strani	Testna stran fiksirne enote			Tiskanje
Diagnostični preskusi	Senzorji poti papirja			Izberite na seznamu senzorjev izdelka.
	Test poti papirja	Testna stran		Tiskanje
		Vir		Izberite na seznamu razpoložljivih pladnjev.
		Cilj		Izberite s seznama izhodnih pladnjev, ki so na voljo.
		Obojestransko		Izklop* Vkllop

Tabela 2-15 Meni Troubleshooting (Odpravljanje težav) (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
		Kopije		1* 10 50 100 500
		Zlaganje		Izklop Vklop
	Ročni test senzorja			Izberite na seznamu razpoložljivih komponent.
	Tray/Bin Manual Sensor Test (Preskus ročnega senzorja Tray/Bin)			Izberite na seznamu razpoložljivih komponent.
	Test komponente			Izberite na seznamu razpoložljivih komponent.
	Natisni/ustavi test			Razpon: 0–60.000
	Testi skenerja			Izberite na seznamu razpoložljivih komponent.
	Nadzorna plošča			Indikatorji LED Prikaži Gumbi Zaslon na dotik

Tabela 2-15 Meni Troubleshooting (Odpravljanje težav) (Se nadaljuje)

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Četrta stopnja	Vrednosti
Prenos diagnostičnih podatkov				Ustvarjanje kopije s podatki o napravi Create zipped debug information file (Ustvarjanje stisnjene datoteke z informacijami o iskanju napak) Include crash dump files (Vključi datoteke izvoza ob zrušitvi) Clean up debug information (Počisti informacije o iskanju napak) Pošlji na e-poštni naslov Izvozi na USB
Ustvarjanje podatkov za odpravljanje težav				

Meni Vzdrževanje naprave

Meni Varnostno kopiranje/obnovitev

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Vzdrževanje naprave](#) in nato meni [Varnostno kopiranje/obnovitev](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-16 Meni Varnostno kopiranje/obnovitev

Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Vrednosti
Backup Data (Ustvari varnostno kopijo za podatke)	Enable Scheduled Backups (Omogoči načrtovanje varnostnih kopij)	Backup Time (Čas varnostnega kopiranja)	Vnesite čas
		Days Between Backups (Št. dni med varnostnimi kopijami)	Vnesite število dni
	Backup Now (Ustvari varnostno kopijo zdaj)		
	Export Last Backup (Izvozi zadnjo varnostno kopijo)		
Obnovi podatke			Vstavite pogon USB, na katerem je datoteka z varnostno kopijo.

Meni Umerjanje/čiščenje

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Vzdrževanje naprave](#) in nato meni [Umerjanje/čiščenje](#).

Elementi, ki so v naslednji tabeli označeni z zvezdico (*), so privzete tovarniške nastavitve.

Tabela 2-17 Meni Umerjanje/čiščenje

Prva stopnja	Druga stopnja	Vrednosti
Nastavitve čiščenja	Samodejno čiščenje	Izklop* Vklop
	Interval čiščenja	
	Velikost čiščenja	
Čistilna stran		Tiskanje
Umerjanje skenerja		

Meni Nadgradnje vdelane programske opreme prek pripomočka USB

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Vzdrževanje naprave](#) in nato meni [Nadgradnje vdelane programske opreme prek pripomočka USB](#).

V vrata USB vstavite shranjevalno napravo USB s paketom za nadgradnjo vdelane programske opreme in sledite navodilom na zaslonu.

Meni Storitve

Za prikaz: Na nadzorni plošči naprave izberite meni [Vzdrževanje naprave](#) in nato meni [Storitve](#).

Meni [Storitve](#) je zaklenjen in morate za dostop do njega vnesti številko PIN. Ta meni lahko uporablja pooblaščen servisno osebje.

3 Programska oprema za OS Windows

- [Podprti operacijski sistemi za program Windows](#)
- [Podprti gonilniki tiskalnika za OS Windows](#)
- [Izbira ustreznega gonilnika tiskalnika za OS Windows](#)
- [Prednost pri nastavitvah tiskanja](#)
- [Sprememba nastavitvev gonilnika tiskalnika za OS Windows](#)
- [Odstranitev programske opreme za Windows](#)
- [Podprti pripomočki za program Windows](#)
- [Programska oprema za druge operacijske sisteme](#)

Podprti operacijski sistemi za program Windows

Naprava podpira naslednje različice operacijskega sistema Windows:

- Microsoft Windows XP, Service Pack 2 ali novejša različica (32-bitni in 64-bitni)
- Windows Server 2003 (32-bitni in 64-bitni)
- Windows Server 2008 (32-bitni in 64-bitni)
- Windows Server 2008 R2 (64-bitno)
- Windows Vista (32-bitni in 64-bitni)
- Windows 7 (32-bitni in 64-bitni)

Namestitveni program na CD-ju s programsko opremo, ki ste ga dobili z izdelkom, podpira naslednje različice operacijskega sistema Windows:

- Windows XP Service Pack 2 ali novejša različica (32-bitni)
- Windows Server 2003 Service Pack 1 ali novejša različica (32-bitni)
- Windows Server 2008 (32-bitni in 64-bitni)
- Windows Server 2008 R2 (64-bitno)
- Windows Vista (32-bitni in 64-bitni)
- Windows 7 (32-bitni in 64-bitni)



OPOMBA: Programsko opremo izdelka lahko namestite tudi na 64-bitna operacijska sistema Windows XP in Windows Server 2003 z uporabo funkcije OS Windows Add Printer (Dodaj tiskalnik).

Podprti gonilniki tiskalnika za OS Windows

- HP PCL 6 (to je privzeti gonilnik, ki je nameščen z namestitvenega DC-ja s programsko opremo)
- HP Universal Print Driver z emulacijo PostScript (HP UPD PS)
- HP PCL 5 Universal Print Driver (HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika PCL 5) (HP UPD PCL 5)
- Univerzalni gonilnik tiskalnika HP PCL 6 (HP UPD PCL 6)

Gonilniki za tiskalnike vključujejo spletno pomoč z navodili za pogosta tiskalna opravila. Pomoč pa tudi opisuje gumb, potrditvena polja in spustne sezname v gonilniku tiskalnika.



OPOMBA: Za več informacij o gonilniku UPD si oglejte www.hp.com/go/upd.

Izbira ustreznega gonilnika tiskalnika za OS Windows

Gonilniki tiskalnika omogočajo dostop do funkcij naprave in računalnikom dovoljujejo komunikacijo z napravo (z uporabo jezika tiskalnika). Naslednji gonilniki tiskalnika so na voljo na www.hp.com/go/cljcm4555mfp_software.

Gonilnik HP PCL 6

- Na voljo kot privzeti gonilnik na namestitvenem CD-ju s programsko opremo. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če si s spleta ne prenesete drugega.
- Priporočen za vsa okolja Windows
- Večini uporabnikov omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije izdelka
- Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows
- Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5

Gonilnik HP UPD PS

- Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni
- Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript

Gonilnik HP UPD PCL 5

- Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows
- Združljiv s prejšnjimi različicami PCL in starejšimi izdelki HP LaserJet
- Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri
- Najboljša izbira pri delu z mešanimi okolji, ki zahtevajo, da je izdelek nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Oblikovan za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli tiskalnikov
- Zaželen pri tiskanju z več modeli tiskalnikov iz prenosnih računalnikov s programom Windows

Gonilnik HP UPD PCL 6

- Priporočljivo za tiskanje v vseh okoljih Windows
 - Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov
 - Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows
 - Morda ni popolnoma združljiv z drugimi rešitvami in rešitvami po meri, ki temeljijo na gonilniku PCL 5
-

HP Universal Printer Driver (HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika – UPD)

HP Universal Printer Driver (HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika – UPD za Windows je en gonilnik, ki vam omogoča neposredni dostop do skoraj vseh naprav HP LaserJet s katerega koli mesta brez prenosa ločenih gonilnikov. Narejen je na preverjeni HP-jevi tehnologiji tiskalniških gonilnikov in je temeljito preskušen ter uporabljen z mnogimi programi. Je zmožljiva rešitev, ki vseskozi dosledno deluje.

HP UPD komunicira neposredno z vsako HP-jevo napravo, zbere informacije o konfiguraciji in nato prilagodi uporabniški vmesnik, da prikaže enolične funkcije, ki so na voljo za napravo. Samodejno omogoči funkcije, ki so na voljo za napravo, na primer dvostransko tiskanje in spenjanje, tako da jih ni treba omogočiti ročno.

Za več informacij si oglejte mesto www.hp.com/go/upd.

Načini namestitve gonilnika UPD

Običajni način	<ul style="list-style-type: none">• Ta način uporabite, če gonilnik nameščate s CD-ja za en računalnik.• Če UPD namestite s CD-ja, priloženega napravi, deluje kot običajni gonilniki tiskalnika. Deluje v povezavi z določeno napravo.• Če uporabite ta način, morate UPD namestiti za vsak računalnik in vsako napravo posebej.
Dinamični način	<ul style="list-style-type: none">• Če želite uporabiti ta način, morate UPD prenesti iz interneta. Oglejte si mesto www.hp.com/go/upd.• V dinamičnem načinu lahko opravite eno namestitev, ki vam omogoča, da HP-jeve naprave odkrijete kjer koli in z njimi tiskate.• Ta način uporabite, če gonilnik UPD nameščate za delovno skupino.

Prednost pri nastavitvah tiskanja

Pri spremembah v nastavitvah tiskanja je določena prednost nekaterih sprememb, glede na vir izvajanja spremembe:



OPOMBA: Imena ukazov in pogovornih oken se lahko razlikujejo v različnih programih.

- **Pogovorno okno za nastavev strani:** Za odpiranje tega pogovornega okna kliknite ukaz **Page Setup (Nastavev strani)** ali podoben ukaz v meniju **File (Datoteka)** v programu, ki ga uporabljate. Tukaj spremenjene nastavitve preglasijo nastavitve na drugih mestih.
- **Pogovorno okno tiskanja:** Da odprete to pogovorno okno, kliknite **Print (Natisni)**, **Print Setup (Nastavev tiskanja)** ali podoben ukaz v meniju **File (Datoteka)** v programu, ki ga uporabljate. Prioriteta nastavev, ki jih spremenite v pogovornem oknu **Print (Natisni)** je nižja in običajno ne preglasi sprememb, izvedenih v pogovornem oknu **Page Setup (Priprava strani)**.
- **Pogovorno okno z lastnostmi tiskanja (gonilnik tiskalnika):** Da odpete gonilnika tiskalnika, kliknite **Properties (Lastnosti)** v pogovornem oknu **Print (Natisni)**. Nastavitve, ki ste jih spremenili v pogovornem oknu **Printer Properties (Lastnosti tiskalnika)**, običajno ne preglasijo nastavev drugje v programski opremi za tiskanje. Večino nastavev tiskanja lahko spremenite tukaj.
- **Privzete nastavitve gonilnika tiskalnika:** Privzete nastavitve gonilnika tiskalnika določijo nastavitve, ki so uporabljene pri vseh tiskalniških poslih, *razen* če spremenite nastavitve v pogovornih oknih **Page Setup (Nastavev strani)**, **Print (Tiskanje)** ali **Printer Properties (Lastnosti tiskalnika)**.
- **Nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika:** Nastavitve v nadzorni plošči tiskalnika imajo nimajo prednosti pred nobenim ostalim nastavitvam.

Sprememba nastavitev gonilnika tiskalnika za OS Windows

Spreminjanje nastavitev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta

1. V meniju **Datoteka** v programski opremi kliknite **Natisni**.
2. Izberite gonilnik in nato kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve**.

Koraki se lahko razlikujejo; ta postopek je najpogostejši.

Spreminjanje privzetih nastavitev za vsa tiskalna opravila

1. **Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v privzetem pogledu menija Start):** Kliknite **Start** in nato **Tiskalniki in faksi**.

Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v klasičnem pogledu menija Start): Kliknite **Start, Nastavitve** in nato **Tiskalniki**.

Windows Vista: Kliknite **Start, Nadzorna plošča** in nato v kategoriji za **Strojna oprema in zvok** kliknite **Tiskalnik**.

Windows 7: Kliknite **Start** in nato kliknite **Naprave in tiskalniki**.

2. Z desnim miškinim gumbom kliknite ikono gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Spreminjanje nastavitev konfiguracije naprave

1. **Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v privzetem pogledu menija Start):** Kliknite **Start** in nato **Tiskalniki in faksi**.

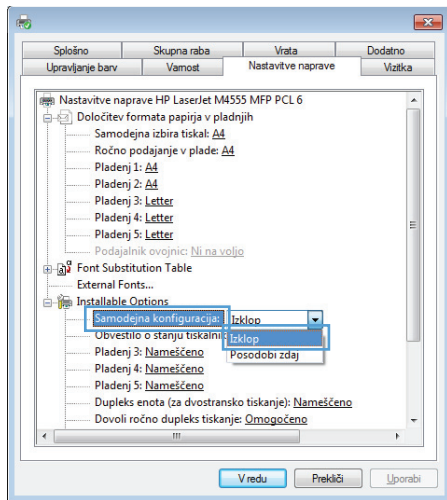
Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v klasičnem pogledu menija Start): Kliknite **Start, Nastavitve** in nato **Tiskalniki**.

Windows Vista: Kliknite **Start, Nadzorna plošča** in nato v kategoriji za **Strojna oprema in zvok** kliknite **Tiskalnik**.

Windows 7: Kliknite **Start** in nato kliknite **Naprave in tiskalniki**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono gonilnika in nato izberite **Lastnosti** ali **Lastnosti tiskalnika**.
3. Kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

4. Za samodejno nastavitve konfiguracije na seznamu **Installable Options (Možnosti namestitve)** kliknite spustni meni **Automatic Configuration (Samodejna konfiguracija)**, nato pa kliknite element menija **Update Now (Posodobiti)**.



Odstranitev programske opreme za Windows

Windows XP

1. Kliknite **Start, Nadzorna plošča**, nato pa **Dodaj ali odstrani programe**.
2. Na seznamu poiščite izdelek in ga izberite.
3. Kliknite gumb **Spremeni/odstrani** in tako odstranite programsko opremo.

Windows Vista

1. Kliknite **Start, Nadzorna plošča**, nato pa **Programi in funkcije**.
2. Na seznamu poiščite izdelek in ga izberite.
3. Izberite možnost **Odstrani/spremeni**.

Windows 7

1. Kliknite **Start, Nadzorna plošča** in nato pod naslovom **Programi** kliknite **Odstrani program**.
2. Na seznamu poiščite izdelek in ga izberite.
3. Izberite možnost **Odstrani**.

Podprti pripomočki za program Windows

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je enostavno orodje programske opreme za upravljanje zunanjih naprav, ki pomaga izboljšati uporabo, nadzorovati porabo barv in s tem povezane stroške, zaščito izdelkov in povečati učinkovitost upravljanje potrošnega materiala tako, da omogoča oddaljeno izvajanje nastavitvev, aktiven nadzor, odpravljanje težav z varnostjo in poročanje o rezultatih tiskanja.

Za prenos najnovejše različice programa HP Web Jetadmin in za najnovejši seznam podprtih gostiteljskih sistemov obiščite www.hp.com/go/webjetadmin.

Če je HP Web Jetadmin nameščen v gostiteljskem strežniku, lahko odjemalec programa Windows s podprtim brskalnikom (kot je Microsoft® Internet Explorer) pridobi dostop do programa HP Web Jetadmin tako, da vzpostavi povezavo z gostiteljem le-tega.

HP-jev vgrajeni spletni strežnik

Izdelek je opremljen s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom, ki omogoča dostop do informacij o izdelku in spletnih dejavnostih. Te informacije so na voljo prek spletnih brskalnikov, kot so Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari in Mozilla Firefox.

HP-jev vgrajeni spletni strežnik je nameščen v izdelku. Ni naložen v omrežnem strežniku.

HP-jev vgrajeni spletni strežnik nudi vmesnik izdelka, ki ga lahko uporablja vsak, ki ima računalnik, povezan v omrežje, in standarden spletni brskalnik. Namestitvev ali nastavitvev posebne programske opreme ni potrebna, potreben je samo v računalniku nameščen podprt spletni brskalnik. Za dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika vnesite naslov IP izdelka v vrstico naslova v brskalniku. (Da najdete IP, natisnite konfiguracijsko stran. Za več informacij o tiskanju konfiguracijske strani si oglejte razdelek [Tiskanje strani z informacijami na strani 254](#)).

Za celotno pojasnitev funkcij in uporabe HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika si oglejte razdelek [Uporaba HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika na strani 255](#).

Programska oprema za druge operacijske sisteme

OS	Programska oprema
UNIX	<p>Za omrežji HP-UX in Solaris pojdite na mesto www.hp.com/go/jetdirectunix_software, da namestite skripte modela s programom za namestitev tiskalnika HP Jetdirect (HPPI) za UNIX.</p> <p>Za najnovejše skripte modela pojdite na mesto www.hp.com/go/unixmodelscripts.</p>
Linux	<p>Za informacije pojdite na mesto www.hplip.net ali www.hp.com/go/linuxprinting.</p>
Naprave SAP	<p>Za gonilnike obiščite www.hp.com/go/sap/drivers.</p> <p>Za več informacij obiščite spletno mesto na naslovu www.hp.com/go/sap/print.</p>

4 Uporaba naprave z računalnikom Mac

- [Programska oprema za računalnik Mac](#)
- [Tiskanje z računalnikom Mac](#)
- [Odpravljanje težav v računalnikih Mac](#)

Programska oprema za računalnik Mac

Podprti operacijski sistemi za računalnike Mac

Izdelek podpira te operacijske sisteme Mac:

- Mac OS X 10.5, 10.6 in novejša različica



OPOMBA: Za Mac OS X 10.5 in novejša različica so podprti računalniki Mac s procesorjem Intel® Core™.

Gonilnik tiskalnika za računalnike Mac lahko namestite z namestitvenega CD-ja s programsko opremo, ki ste ga dobili skupaj z izdelkom. Če CD ni na voljo, si lahko gonilnik tiskalnika za računalnike Mac in namestitveni CD prenesete s spleta.

Podprti gonilniki tiskalnika za računalnike Mac

Program za namestitev programske opreme HP LaserJet nudi datoteke opisa tiskalnika PostScript® (PPD), razširitve pogovornih oken tiskalnika (PDE) in pripomoček HP Utility za računalnike z operacijskim sistemom Mac OS X. Datoteke PPD in PDE HP-jevega tiskalnika skupaj z vgrajenimi gonilniki tiskalnika Apple Postscript omogočajo polno funkcionalnost tiskanja in dostop do določenih funkcij HP-jevega tiskalnika.

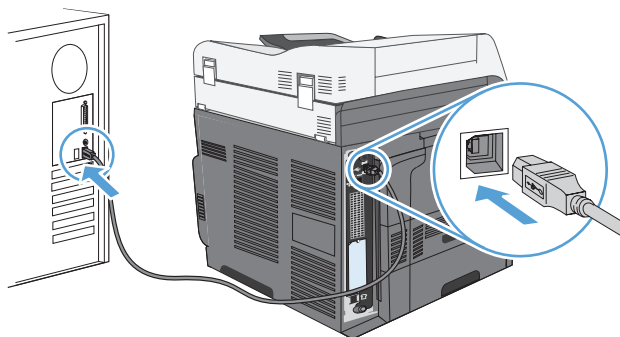
Nameščanje programske opreme v operacijskih sistemih Mac

Namestitev programske opreme za računalnike Mac, ki so neposredno povezani z izdelkom

Izdelek podpira povezavo USB 2.0. Uporabite kabel USB vrste A–B. HP priporoča uporabo kabla, ki ni daljši od 2 m.


1. Namestite programsko opremo s CD-ja.
2. Kliknite ikono izdelka in sledite navodilom na zaslonu.
3. Kliknite gumb **Close** (Zapri).

4. Ko vas k temu pozove programska oprema, priključite kabel USB na izdelek in računalnik.




5. Za konfiguriranje programske opreme izdelka tako, da bo prepoznala nameščeno dodatno opremo, izvedite te korake:

Mac OS X 10.5 in 10.6

1. V meniju Apple  kliknite meni **System Preferences** (Sistemske nastavitve) in nato ikono **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje).
2. Izberite izdelek na levi strani okna.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies** (Možnosti in dodatna oprema).
4. Kliknite zavihek **Driver** (Gonilnik).
5. Konfigurirajte nameščene možnosti.

OPOMBA: V operacijskih sistemih Mac OS X 10.5 in 10.6 bi se morale nameščene možnosti samodejno konfigurirati med namestitvenim postopkom.

6. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.

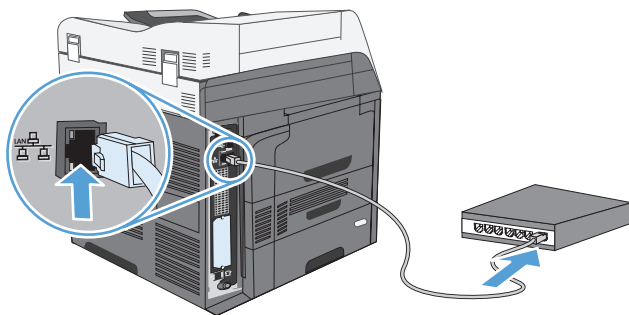
 **OPOMBA:** Če namestitev ni uspela, znova namestite programsko opremo.

Namestitev programske opreme za računalnike Mac v žičnem omrežju

Konfiguracija naslova IP

1. Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in je na nadzorni plošči prikazano sporočilo [Pripravljen](#).

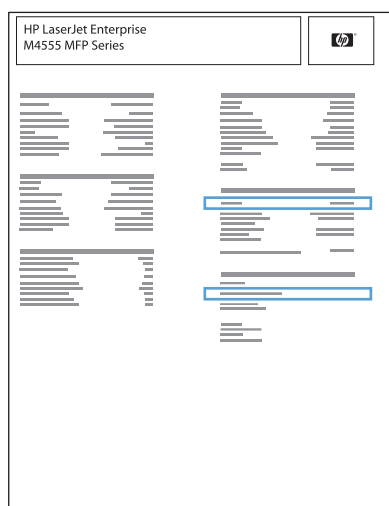
2. Priključite omrežni kabel na napravo in v omrežje.



3. Počakajte 60 sekund, preden nadaljujete. V tem času omrežje prepozna izdelek in mu dodeli naslov IP ali ime gostitelja.
4. Na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Omrežni naslov**, da ugotovite naslov IP izdelka ali njegovo gostiteljsko ime.

Če gumb **Omrežni naslov** ni viden, lahko natisnete konfiguracijsko stran, na kateri je naslov IP ali gostiteljsko ime.


- a. Na nadzorni plošči se premaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
- b. Odprite te menije:
 - **Poročila**
 - **Konfiguracijske strani/strani stanja**
 - **Konfiguracijska stran**
- c. Dotaknite se gumba **Pogled**, da si podatke ogledate na nadzorni plošči, ali gumba **Tiskanje**, da natisnete strani.
- d. Na strani Jetdirect poiščite naslov IP.



5. **IPv4:** Če je naslov IP 0.0.0.0, 192.0.0.192 ali 169.254.x.x, ročno konfigurirajte naslov IP. Sicer je bila konfiguracija omrežja uspešna.

IPv6: Če se naslov IP začne na »fe80:«, bi izdelek moral tiskati. Sicer ročno konfigurirajte naslov IP.

Namestitev programske opreme


1. Zaprite vse programe v računalniku.
2. Namestite programsko opremo s CD-ja.
3. Kliknite ikono izdelka in sledite navodilom na zaslonu.
4. Ko je namestitev končana, kliknite gumb **Close** (Zapri).
5. V računalniku odprite meni Apple , kliknite meni **System Preferences** (Sistemske nastavitve) in nato ikono **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje).
6. Kliknite simbol plus (+).

Privzeto operacijski sistem Mac OS X z metodo Bonjour poišče gonilnik in doda izdelek na pojavni meni tiskalnika. Ta metoda je najboljša v večini primerov. Če operacijski sistem Mac OS X ne uspe najti HP-jevega gonilnika tiskalnika, se prikaže sporočilo o napaki. Znova namestite programsko opremo.

Če izdelek povezuje v veliko omrežje, boste morda morali za povezavo namesto metode Bonjour uporabiti tiskanje IP. Sledite tem korakom:

- a. Kliknite gumb **IP Printer** (Tiskalnik IP).
 - b. Na spustnem seznamu **Protocol** (Protokol) izberite možnost **HP Jetdirect-Socket** (Vtičnica HP JetDirect). Vnesite naslov IP ali ime gostitelja za izdelek. Na spustnem seznamu **Print Using** (Natisni z uporabo) izberite model izdelka, če še ni izbran.
7. Za konfiguriranje izdelka tako, da bo prepoznal nameščeno dodatno opremo, izvedite te korake:

Mac OS X 10.5 in 10.6

1. V meniju Apple  kliknite meni **System Preferences** (Sistemske nastavitve) in nato ikono **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje).
2. Izberite izdelek na levi strani okna.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies** (Možnosti in dodatna oprema).
4. Kliknite zavihek **Driver** (Gonilnik).
5. Konfigurirajte nameščene možnosti.

OPOMBA: V operacijskih sistemih Mac OS X 10.5 in 10.6 bi se morale nameščene možnosti samodejno konfigurirati med namestitvenim postopkom.

8. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.


Odstranjevanje programske opreme v operacijskih sistemih Mac

Da lahko odstranite programsko opremo, morate imeti skrbniške pravice.

1. Izdelek izključite iz računalnika.
2. Odprite **Applications** (Aplikacije).
3. Izberite **Hewlett Packard**.
4. Izberite **HP Uninstaller**.
5. Na seznamu naprav izberite izdelek in kliknite gumb **Uninstall** (Odstrani).
6. Ko je programska oprema odstranjena, znova zaženite računalnik in izpraznite Koš.


Prioriteta pri nastavitvah tiskanja za računalnike Mac

Pri spremembah v nastavitvah tiskanja je določena prednost nekaterih sprememb, glede na vir izvajanja spremembe:

 **OPOMBA:** Imena ukazov in pogovornih oken se lahko razlikujejo v različnih programih.

- **Pogovorno okno Page Setup (Nastavitev strani):** Če želite odpreti to pogovorno okno, kliknite **Page Setup** (Nastavitev strani) ali podoben ukaz v meniju **File** (Datoteka) v programu, ki ga uporabljate. Tukaj spremenjene nastavitve lahko preglasijo drugje spremenjene nastavitve.
- **Pogovorno okno tiskanja:** Za odpiranje tega pogovornega okna kliknite **Print (Tiskaj)**, **Print Setup (Nastavitev tiskanja)** ali podoben ukaz v meniju **File (Datoteka)** programa, ki ga uporabljate. Nastavitve v pogovornem oknu **Print (Tiskanje)** nimajo prednosti pred spremembam v pogovornem oknu **Page Setup (Nastavitev strani)**.
- **Privzete nastavitve gonilnika tiskalnika:** Privzete nastavitve gonilnika tiskalnika določijo nastavitve, ki so uporabljene pri vseh tiskalniških poslih, *razen* če spremenite nastavitve v pogovornih oknih **Page Setup (Nastavitev strani)**, **Print (Tiskanje)** ali **Printer Properties (Lastnosti tiskalnika)**.
- **Nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika:** Nastavitve v nadzorni plošči tiskalnika imajo nimajo prednosti pred nobenim ostalim nastavitvam.

Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika za računalnike Mac

Spreminjanje nastavitev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta	Spreminjanje privzetih nastavitev za vsa tiskalna opravila	Spreminjanje nastavitev konfiguracije naprave
<ol style="list-style-type: none">1. V meniju File (Datoteka) kliknite gumb Print (Natisni).2. V različnih menijih spremenite zelene nastavitve.	<ol style="list-style-type: none">1. V meniju File (Datoteka) kliknite gumb Print (Natisni).2. V različnih menijih spremenite zelene nastavitve.3. V meniju Presets (Vnaprejšnje nastavitve) kliknite možnost Save As... (Shrani kot ...) in vnesite ime za prednastavitev. <p>Te nastavitve se shranijo v meniju Presets (Vnaprejšnje nastavitve). Za uporabo novih nastavitev izberite shranjeno prednastavljeno možnost ob vsakem zagonu programa in tiskanju.</p>	Mac OS X 10.5 in 10.6 <ol style="list-style-type: none">1. V meniju Apple  kliknite meni System Preferences (Sistemske nastavitve) in nato ikono Print & Fax (Tiskanje in faksiranje).2. Izberite izdelek na levi strani okna.3. Kliknite gumb Options & Supplies (Možnosti in dodatna oprema).4. Kliknite zavihek Driver (Gonilnik).5. Konfigurirajte nameščene možnosti.

Programska oprema za računalnike Mac

HP Utility za računalnike Mac

S pripomočkom HP Utility nastavite funkcije izdelka, ki niso na voljo v gonilniku tiskalnika.

HP Utility lahko uporabljate, če izdelek uporablja kabel USB ali je povezana v omrežje TCP/IP.

Odpiranje pripomočka HP Utility

▲ V orodni vrstici kliknite **HP Utility**.

-ali-

V možnosti **Applications** (Aplikacije) kliknite **Hewlett Packard** in nato **HP Utility**.

Funkcije pripomočka HP Utility

Programsko opremo HP Utility sestavljajo strani, ki jih odprete s klikom v seznamu **Configuration Settings** (Nastavitve konfiguracije). V naslednji tabeli so opisana opravila, ki jih lahko izvajate s teh strani. Na vrhu vsake strani lahko kliknete povezavo **HP Support** (HP-jeva podpora), ki omogoča dostop do tehnične podpore, spletnega naročanja potrošnega materiala, spletne registracije ter informacij o recikliranju in povratnih informacij.

Meni	Element	Opis
Information And Support (Informacije in podpora)	Stanje potrošnega materiala	Prikaže stanje potrošnega materiala naprave in vsebuje povezave za spletno naročanje potrošnega materiala.
	Informacije o napravi	Prikaže informacije o trenutno izbrani napravi.
	Color Usage (Uporaba barv)	Prikaže skupno število natisnjenih strani, število strani, natisnjenih v barvah, in število strani, natisnjenih samo črno-belo.
	File Upload (Nalaganje datotek)	Prenos datotek iz računalnika v napravo.
	Upload Fonts (Nalaganje pisav)	Prenos datotek s pisavami iz računalnika v napravo.
	Update Firmware (Posodobitev vdelane programske opreme)	Preneše datoteko s posodobitvijo vdelane programske opreme v izdelek.
	Ukazi PCL	Pošlje posebne znake ali ukaze za tiskanje v izdelek po tiskalnem opravilu.
Printer Settings (Nastavitve tiskalnika)	Trays Configuration (Konfiguracija pladnjev)	Spremeni privzete nastavitve pladnjev.
	Duplex Mode (Način obojestranskega tiskanja)	Vklopi način za samodejno obojestransko tiskanje.
	Stored Jobs (Shranjena opravila)	Upravljanje opravil tiskanja, ki so shranjena na trdem disku izdelka.

Meni	Element	Opis
	E-mail Alerts (E-poštna opozorila)	Naprava nastavi za pošiljanje e-poštnih obvestil o določenih dogodkih.
	Network Settings (Omrežne nastavitve)	Konfiguriranje omrežnih nastavitvev, kot so nastavitve Pv4 in IPv6.
	Supplies Management (Upravljanje potrošnega materiala)	Konfiguriranje, kako naj se vede izdelek, ko se potrošnemu materialu izteka predvidena življenjska doba.
	Omejitev barv	Konfiguriranje omejitev barvnega tiskanja za določene uporabnike in programsko opremo. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni View (Pogled) in izbrali možnost Show Advanced (Prikaži napredno).
	Protect Direct Ports (Zaščita neposrednih vrat)	Onemogočenje tiskanja prek vrat USB ali vzporednih vrat.
	Additional Settings (Dodatne nastavitve)	Zagotavlja dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.


Podprti pripomočki za računalnike Mac

HP-jev vgrajeni spletni strežnik

Ta izdelek dobite s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom, ki ponuja dostop do podatkov o izdelku in dejavnostih v omrežju. Do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika dostopate v programski opremi HP Utility. Odprite meni **Printer Settings** (Nastavitve tiskalnika) in izberite možnost **Additional Settings** (Dodatne nastavitve).

Tiskanje z računalnikom Mac

Preklic tiskalnega opravila z računalnikom Mac

1. Če tiskalno opravilo že poteka, ga prekličite s tem postopkom:
 - a. Pritisnite gumb Ustavi  na nadzorni plošči izdelka.
 - b. Na seznamu na zaslonu na dotik se dotaknite tiskalnega opravila, ki ga želite izbrisati, in nato gumba [Prekliči opravilo](#).
 - c. Brisanje boste morali potrditi. Dotaknite se gumba [Da](#).
2. Tiskalno opravilo lahko prekličete tudi v programski opremi ali tiskalni vrsti.
 - **Programska oprema:** Ponavadi se na računalniškem zaslonu za kratek čas prikaže pogovorno okno, ki omogoča, da prekličete tiskalno opravilo.
 - **Tiskalna vrsta v računalnikih Mac:** Odprite tiskalno vrsto tako, da dvokliknete ikono naprave v orodni vrstici. Označite tiskalniški posel in kliknite **Delete** (Izbriši).

Spreminjanje velikosti in vrste papirja v operacijskem sistemu Mac

1. V meniju **File** (Datoteka) v programski opremi kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. V meniju **Copies & Pages** (Kopije in strani) kliknite gumb **Page Setup** (Priprava strani).
3. Na spustnem seznamu **Paper Size** (Velikost papirja) izberite velikost in nato kliknite gumb [V redu](#).
4. Odprite meni **Finishing** (Zaključna obdelava). (Mac OS X 10.5 in 10.6)
5. Na spustnem seznamu **Media-type** (Vrsta medijev) izberite vrsto.
6. Kliknite gumb **Print** (Natisni).

Ustvarjanje in uporaba prednastavitev za tiskanje v računalnikih Mac

Prednastavitve za tiskanje uporabite za shranjevanje trenutnih nastavitev gonilnika tiskalnika za ponovno uporabo.


Ustvarjanje prednastavitve za tiskanje

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Izberite gonilnik.
3. Izberite nastavitve tiskanja, ki jih želite shraniti za ponovno uporabo.

4. V meniju **Presets** (Vnaprejšnje nastavitve) kliknite možnost **Save As...** (Shrani kot ...) in vnesite ime za prednastavitev.
5. Kliknite gumb **OK** (V redu).

Uporaba prednastavitev za tiskanje

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Izberite gonilnik.
3. V meniju **Presets** (Vnaprejšnje nastavitve) izberite prednastavitev za tiskanje.

 **OPOMBA:** Za uporabo privzetih nastavitvev gonilnika tiskalnika izberite možnost **Standard** (Standardno).

Spreminjanje velikosti dokumentov ali tiskanje na običajno velikost papirja v računalnikih Mac

Mac OS X 10.5 in 10.6


Uporabite enega od teh načinov.

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Kliknite gumb **Page Setup** (Priprava strani).
3. Izberite izdelek in nato ustrezni nastavitvi za možnosti **Paper Size** (Velikost papirja) in **Orientation** (Usmerjenost).

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Odprite meni **Paper Handling** (Ravnanje s papirjem).
3. Na območju **Destination Paper Size** (Velikost ciljnega papirja) kliknite polje **Scale to fit paper size** (Prilagodi velikosti papirja) in nato izberite velikost na spustnem seznamu.

Tiskanje platnic z računalniki Mac

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Izberite gonilnik.
3. Odprite meni **Cover Page** (Platnica) in nato izberite, kje naj se natisne platnica. Kliknite gumb **Before Document** (Pred dokumentom) ali **After Document** (Za dokumentom).
4. V meniju **Cover Page Type** (Vrsta platnice) izberite sporočilo, ki ga želite natisniti na platnico.

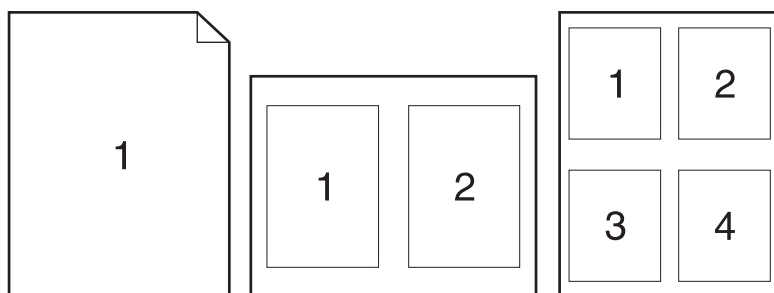
 **OPOMBA:** Za tiskanje prazne platnice izberite možnost **Standard** (Standardno) v meniju **Cover Page Type** (Vrsta platnice).

Uporaba vodnih žigov v računalnikih Mac

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Odprite meni **Watermarks** (Vodni žigi).

3. V meniju **Mode** (Način) izberite vrsto vodnega žiga za uporabo. Izberite **Watermark** (Vodni žig), da natisnete polprosojno sporočilo. Izberite **Overlay** (Prekrivanje), da natisnete neprosojno sporočilo.
4. V meniju **Pages** (Strani) izberite, ali naj se vodni žig natisne na vseh straneh ali samo na prvi.
5. V meniju **Text** (Besedilo) izberite eno izmed standardnih sporočil ali izberite možnost **Po meri** in v okno vnesite novo sporočilo.
6. Za preostale nastavitve izberite možnosti.

Tiskanje več strani na en list papirja z računalnikom Mac



1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Izberite gonilnik.
3. Odprite meni **Layout Direction** (Postavitev).
4. V meniju **Pages per Sheet** (Strani na list) izberite število strani, ki jih želite natisniti na posamezen list (1, 2, 4, 6, 9 ali 16).
5. Na območju **Layout Direction** (Usmerjenost postavitve) izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Borders** (Robovi) izberite vrsto roba, ki naj se natisne okrog posamezne strani na listu.

Obojestransko tiskanje z računalniki Mac

1. Na enega izmed pladnjev naložite dovolj papirja za opravilo tiskanja.
2. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
3. Odprite meni **Layout Direction** (Postavitev).
4. V meniju **Two-Sided** (Obojestransko) izberite možnost vezave.

Shranjevanje opravil v računalnikih Mac

Opravila lahko shranite v napravo, tako da jih lahko kadar koli natisnete. Shranjena opravila imate lahko v skupni rabi z drugimi uporabniki ali jih naredite zasebna.

1. V meniju **File** (Datoteka) kliknite možnost **Print** (Natisni).
2. Odprite meni **Shramba opravil**.
3. Na spustnem seznamu **Način shranjevanja opravil** izberite vrsto shranjenega opravila.
 - **Preveri in zadrži:** Ta funkcija omogoča, da hitro natisnete in pregledate eno kopijo opravila in nato natisnete dodatne kopije.
 - **Osebno opravilo:** Ko izdelku pošljete opravilo, se ne natisne, dokler ga ne zahtevate na nadzorni plošči naprave. Če opravilu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči.
 - **Hitro kopiranje:** Če je v napravi nameščen izbirni trdi disk, lahko natisnete zeleno število kopij opravila in nato shranite kopijo opravila v izbirnem trdem disku. Če opravilo shranite, lahko pozneje natisnete dodatne kopije.
 - **Shranjeno opravilo:** Če je v napravi nameščen izbirni trdi disk, lahko shranite opravilo, na primer obrazec, kontrolni list ali koledar osebja, in drugim uporabnikom omogočite, da opravilo kadar koli natisnejo. Shranjena opravila lahko tudi zaščitite s številko PIN.
4. Če želite uporabiti uporabniško ime ali ime opravila po meri, kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime opravila.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.

Uporabi ime opravila + (1-99)	Dodajte enolično številko na konec imena opravila.
--------------------------------------	--

Zamenjaj obstoječo datoteko	Prepišite obstoječe shranjeno opravilo z novim.
------------------------------------	---

5. Če ste v 3. koraku izbrali možnost **Shranjeno opravilo** ali **Osebno opravilo**, lahko opravilo zaščitite s PIN-om. V polje **Za tiskanje uporabi PIN** vnesite 4-mestno številko. Ko to opravilo poskusijo natisniti druge osebe, jih naprava pozove, naj vnesejo to številko PIN.

Odpravljanje težav v računalnikih Mac

Oglejte si razdelek [Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Mac](#) na strani 316.

5 Povezava izdelka

- [Izjava o skupni rabi tiskalnika](#)
- [Povezava s kablom USB](#)
- [Povezava v omrežje](#)

Izjava o skupni rabi tiskalnika

HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Obiščite spletno stran podjetja Microsoft na naslovu www.microsoft.com.

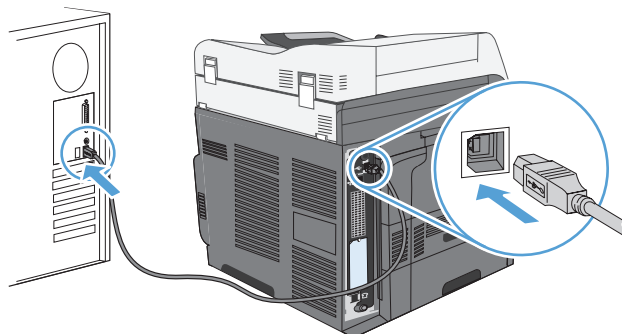
Povezava s kablom USB

Izdelek podpira povezavo USB 2.0. Uporabite kabel USB vrste A-B. HP priporoča uporabo kabla, ki ni daljši od 2 m.

POZOR: Kabla USB ne priključujte, dokler vas k temu ne pozove namestitvena programska oprema.

Namestitev s CD-ja

1. Zaprite vse programe, ki so odprti v računalniku.
2. Namestite programsko opremo s CD-ja in sledite navodilom na zaslonu.
3. Ob pozivu izberite možnost **Neposredna povezava s tem računalnikom prek kabla USB** in nato kliknite gumb **Naprej**.
4. Ko vas k temu pozove programska oprema, priključite kabel USB na izdelek in računalnik.



5. Ko se namestitev konča, kliknite **Končaj** ali **Več možnosti**, da namestite drugo programsko opremo.
6. Na zaslonu **Več možnosti** lahko namestite dodatno programsko opremo. Ali pa kliknite gumb **Izhod**.
7. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.

OPOMBA: Če namestitev ni uspela, znova namestite programsko opremo.

Povezava v omrežje

Omrežne parametre lahko konfigurirate na nadzorni plošči, v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku, pri večini omrežij pa v programski opremi HP Web Jetadmin.

 **OPOMBA:** Programska oprema HP Web Jetadmin ni podprta v operacijskih sistemih Mac OS X.

Za popoln seznam podprtih omrežij in navodila o konfiguriranju omrežnih parametrov v programski opremi si oglejte *HP Jetdirect Embedded Print Server Administrator's Guide (Skrbniški priročnik za vgrajeni tiskalni strežnik HP Jetdirect)*. Priročnik je priložen napravam z vgrajenim tiskalnim strežnikom HP Jetdirect.

Podprti omrežni protokoli

Tabela 5-1 Podprti omrežni protokoli

Vrsta omrežja	Podprti protokoli
Omrežja TCP/IP IPv4 in IPv6	<ul style="list-style-type: none">• Apple Bonjour• Simple Network Management Protocol (SNMP) v1, v2 in v3• Hyper Text Transfer Protocol (HTTP)• Secure HTTP (HTTPS)• File Transfer Protocol (FTP)• Port 9100• Line printer daemon (LPD)• Internet Printing Protocol (IPP)• Secure IPP• Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery)• IPsec/Firewall
Le omrežja TCP/IP IPv4	<ul style="list-style-type: none">• Samodejni IP• Service Location Protocol (SLP)• Trivial File Transfer Protocol (TFTP)• Telnet• Internet Group Management Protocol (IGMP) v2• Bootstrap Protocol (BOOTP)/DHCP• Windows Internet Name Service (WINS)• IP Direct Mode• WS Print

Tabela 5-1 Podprti omrežni protokoli (Se nadaljuje)

Vrsta omrežja	Podprti protokoli
Le omrežja TCP/IP IPv6	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) v6 • Multicast Listener Discovery Protocol (MLD) v1 • Internet Control Message Protocol (ICMP) v6
Drugi podprti omrežni protokoli	<ul style="list-style-type: none"> • Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX) • AppleTalk • NetWare Directory Services (NDS) • Bindery • Novell Distributed Print Services (NDPS) • iPrint

Tabela 5-2 Naprednejše varnostne funkcije upravljanja omrežij

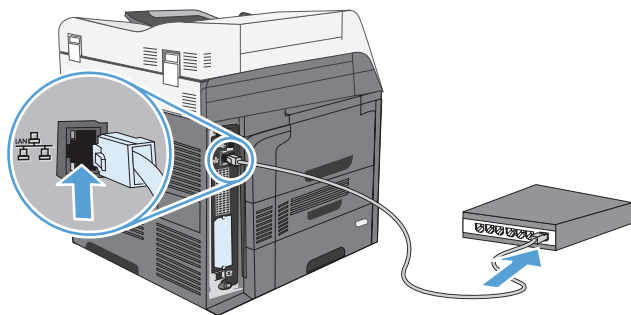
Ime storitve	Opis
IPsec/Firewall (IPsec/požarni zid)	Nudi varnost omrežne plasti v omrežjih IPv4 in IPv6. Požarni zid nudi preprost nadzor prometa IP-ja. IPsec nudi dodatno zaščito s protokoli za preverjanje pristnosti in šifrirnimi protokoli.
Kerberos	Omogoča izmenjavo zasebnih podatkov v odprtem omrežju tako, da vsakemu uporabniku, ki se prijavi v omrežje, dodeli enolični ključ, imenovan tudi vstopnica. Vstopnica se nato vgradi v sporočila, kar omogoča identificiranje pošiljatelja.
SNMP v3	Uporabi uporabniški varnostni model za SNMP v3, ki z uporabo šifriranja omogoča preverjanje pristnosti uporabnika in zasebnost podatkov.
SSL/TLS	Omogoča prenos zasebnih dokumentov v internetu in jamči zasebnost in celovitost podatkov med odjemalskimi in strežniškimi programi.
IPsec batch configuration (Paketna konfiguracija z IPsec-om)	Nudi varnost omrežne plasti s preprostim nadzorom prometa IP-ja v napravo in iz nje. Ta protokol nudi prednosti šifriranja in preverjanja pristnosti ter omogoča več konfiguracij.

Namestitev izdelka v žično omrežje

Konfiguracija naslova IP

1. Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in je na nadzorni plošči prikazano sporočilo [Pripravljen](#).

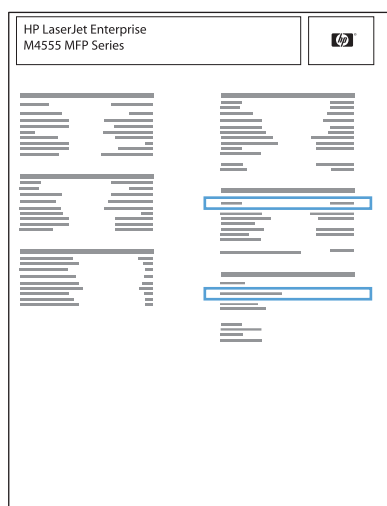
2. Priključite omrežni kabel na napravo in v omrežje.



3. Počakajte 60 sekund, preden nadaljujete. V tem času omrežje prepozna izdelek in mu dodeli naslov IP ali ime gostitelja.
4. Na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Omrežni naslov**, da ugotovite naslov IP izdelka ali njegovo gostiteljsko ime.

Če gumb **Omrežni naslov** ni viden, lahko natisnete konfiguracijsko stran, na kateri je naslov IP ali gostiteljsko ime.

- a. Na nadzorni plošči se premaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
- b. Odprite te menije:
 - **Poročila**
 - **Konfiguracijske strani/strani stanja**
 - **Konfiguracijska stran**
- c. Dotaknite se gumba **Pogled**, da si podatke ogledate na nadzorni plošči, ali gumba **Tiskanje**, da natisnete strani.
- d. Na strani Jetdirect poiščite naslov IP.



5. **IPv4:** Če je naslov IP 0.0.0.0, 192.0.0.192 ali 169.254.x.x, ročno konfigurirajte naslov IP. Sicer je bila konfiguracija omrežja uspešna.

IPv6: Če se naslov IP začne na »fe80:«, bi izdelek moral tiskati. Sicer ročno konfigurirajte naslov IP.

Namestitev programske opreme

1. Zaprite vse programe v računalniku.
2. Namestite programsko opremo s CD-ja.
3. Sledite navodilom na zaslonu.
4. Ko vas naprava pozove, izberite možnost **Povezava prek žičnega omrežja**.
5. Na seznamu razpoložljivih tiskalnikov izberite tiskalnik z ustreznim naslovom IP.
6. Na koncu namestitve kliknite **Končaj** ali **Več možnosti**, da namestite drugo programsko opremo ali nastavite osnovne funkcije izdelka za digitalno pošiljanje.
 - Namestite HP-jev gonilnik PC Send Fax, da omogočite pošiljanje faksov iz računalnika. (Samo modeli s faksom.)
 - S HP-jevim čarovnikom za nastavitve optičnega branja v e-pošto nastavite osnovne možnosti e-pošte.
 - S HP-jevim čarovnikom za nastavitve shranjevanja v mapo določite omrežno mapo v skupni rabi, v katero se bodo shranjevali optično prebrani dokumenti.
7. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.

Konfiguriranje omrežnih nastavitev

Ogled in spreminjanje omrežnih nastavitev


Nastavitve konfiguracije naslova IP si lahko ogledate ali jih spremenite z vgrajenim spletnim strežnikom.

1. Natisnite konfiguracijsko stran in poiščite IP-naslov.
 - Če uporabljate IPv4, naslov IP vsebuje samo številke. Ima naslednjo obliko zapisa:
`xxx.xxx.xxx.xxx`
 - Če uporabljate IPv6, je naslov IP šestnajstiška kombinacija znakov in števk. Oblika je podobna tej:
`xxxx::xxxx:xxxx:xxxx:xxxx`
2. Da odprete vgrajeni spletni strežnik, vnesite naslov IP v vrstico naslova spletnega brskalnika.
3. Kliknite zavihek **Networking** (Omrežje), da pridobite informacije o omrežju. Nastavitve lahko po potrebi spremenite.

Nastavitev ali spreminjanje omrežnega gesla

Z vgrajenim spletnim strežnikom nastavite omrežno geslo ali spremenite obstoječega.

1. Odprite vgrajeni spletni strežnik, kliknite zavihek **Omrežje** in nato povezavo **Varnost**.

 **OPOMBA:** Če je geslo za tiskalnik že nastavljeno, boste pozvani, da ga vnesete. Vnesite geslo in kliknite gumb **Uporabi**.

2. V polji **Novo geslo** in **Verify Password (Potrditev gesla)** vnesite novo geslo.
3. Na dnu okna kliknite gumb **Uporabi**, da shranite geslo.

Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči

V menijih nadzorne plošče [Skrbništvo](#) ročno nastavite naslov IPv4, omrežno masko in privzeta vrata.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - a. [Omrežne nastavitve](#)
 - b. [Meni Vgrajeni Jetdirect](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Nastavitve protokola IPV4](#)
 - e. [Način konfiguracije](#)
 - f. [Ročno](#)
 - g. [Ročne nastavitve](#)
 - h. [Naslov IP](#), [Maska podomrežja](#) ali [Privzeti prehod](#)
3. S tipkovnico določite naslov IP, omrežno masko in privzeta vrata.

Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči

V menijih nadzorne plošče [Skrbnišтво](#) ročno nastavite naslov IPv6.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.

2. Če želite omogočiti ročno nastavitvev, odprite te menije:

- a. [Omrežne nastavitve](#)
- b. [Meni Vgrajeni Jetdirect](#)
- c. [TCP/IP](#)
- d. [Nastavitve IPV6](#)
- e. [Naslov](#)
- f. [Ročne nastavitve](#)
- g. [Omogoči](#)

Izberite možnost [Vkllop](#) in se dotaknite gumba [Shrani](#).

3. Če želite nastaviti naslov, odprite te menije:

- [Omrežne nastavitve](#)
- [Meni Vgrajeni Jetdirect](#)
- [TCP/IP](#)
- [Nastavitve IPV6](#)
- [Naslov](#)

S tipkovnico vnesite naslov IP.

 **OPOMBA:** Če uporabljate gumbе s puščicami, po vnosu vsake števkе pritisnite gumb [V redu](#).

6 Papir in tiskalni mediji

- [Razumevanje uporabe papirja](#)
- [Spreminjanje vrste in velikosti papirja v gonilniku tiskalnika, da se sklada z okoljem Windows](#)
- [Podprte velikosti papirja](#)
- [Podprte vrste papirja](#)
- [Nalaganje na pladnje za papir](#)
- [Konfiguracija pladnjev](#)
- [Izberite izhodni pladenj \(za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik\)](#)

Razumevanje uporabe papirja

Izdelek podpira različne papirje in druge tiskalne medije, ki ustrezajo priporočilom v tem uporabniškem priročniku. Papir ali tiskalni mediji, ki ne ustrezajo priporočilom, lahko povzročijo slabo kakovost tiskanja, večje število zastojev in prehitro obrabo izdelka.

Za najboljše rezultate uporabljajte HP-jev papir in tiskalne medije, zasnovane za laserske tiskalnike ali večnamensko uporabo. Ne uporabljajte papirja in tiskalnih medijev za brizgalne tiskalnike. Podjetje Hewlett-Packard ne more priporočati uporabe medijev drugih znamk, ker nima nadzora nad njihovo kakovostjo.

Utegne se zgoditi, da določen papir ustreza vsem priporočilom v tem uporabniškem priročniku, kljub temu pa ne da zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica nepravilnega ravnanja, nesprejemljivih ravni temperature in/ali vlažnosti ozračja ali drugih spremenljivk, ki so zunaj Hewlett-Packardovega nadzora.

⚠ POZOR: Zaradi uporabe papirja ali tiskalnih medijev, ki ne ustrezajo Hewlett-Packardovim tehničnim podatkom, imate lahko težave z izdelkom, zaradi katerih bo potrebno popravilo. Hewlett-Packardova garancija in pogodbe o servisiranju ne krijejo takih popravil.

Smernice za posebni papir

Izdelek podpira tiskanje na posebne medije. Če želite dobiti zadovoljive rezultate, upoštevajte naslednja priporočila. Kadar uporabljate poseben papir ali tiskalne medije, v gonilniku tiskalnika nastavite vrsto in velikost, da boste dobili najboljše rezultate.

⚠ POZOR: Izdelki HP LaserJet uporabljajo fiksirne enote, s katerim na papirju povežejo suhe dele črnila v zelo natančne pike. Papir za laserske tiskalnike je oblikovan tako, da prenese izjemno vročino. Papir za brizgalne tiskalnike lahko poškoduje izdelek.

Vrsta medija	Lahko	Ne smete
Ovojnice	<ul style="list-style-type: none">Ovojnice hranite na ravnem.Uporabljajte ovojnice, pri katerih šiv sega vse do vogala ovojnice.Uporabljajte samolepilne trakove za laserske tiskalnike.	<ul style="list-style-type: none">Ne uporabljajte ovojnic, ki so zgubane, prepognjene, sprijete ali drugače poškodovane.Ne uporabljajte ovojnic s sponkami, vrvicami, okenci ali premazano površino.Ne uporabljajte samolepilnih lističev ali drugih sintetičnih materialov.
Nalepke	<ul style="list-style-type: none">Uporabljajte samo nalepke, med katerimi ni izpostavljene nosilne površine.Uporabljajte nalepke, ki so zravnanе.Uporabljajte samo liste, na katerih so vse nalepke.	<ul style="list-style-type: none">Ne uporabljajte nalepk z gubami ali mehurčki ali poškodovanih nalepk.Ne tiskajte listov, na katerih niso vse nalepke.

Vrsta medija	Lahko	Ne smete
Prosojnice	<ul style="list-style-type: none"> • Uporabljajte samo prosojnice za barvne laserske tiskalnike. • Ko prosojnice vzamete iz tiskalnika, jih položite na ravno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne uporabljajte prosojnic, ki niso za laserske tiskalnike.
Pisemski papir z glavo ali vnaprej natisnjeni obrazci	<ul style="list-style-type: none"> • Uporabljajte samo pisemski papir z glavo ali obrazce za laserske tiskalnike. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne uporabljajte pisemskega papirja z dvignjeno ali kovinsko glavo.
Težek papir	<ul style="list-style-type: none"> • Uporabljajte samo težek papir, ki je namenjen za laserske tiskalnike in ustreza priporočilom glede teže za ta izdelek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne uporabljajte papirja, ki je težji od priporočenega medija za ta izdelek, razen če gre za HP-jev papir, ki ga lahko uporabite v tem izdelku.

Spreminjanje vrste in velikosti papirja v gonilniku tiskalnika, da se sklada z okoljem Windows

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite velikost.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite vrsto papirja.
6. Kliknite gumb **V redu**.

Podprte velikosti papirja



OPOMBA: Za najboljše rezultate pred tiskanjem v gonilniku tiskalnika izberite pravilno velikost in vrsto papirja.

Tabela 6-1 Podprte velikosti papirja in tiskalnih medijev

Velikost in dimenzije	Pladenj 1	Pladenj 2	Dodatni pladnji 3, 4 in 5	Samodejno obojestransko tiskanje
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm	✓			
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓			
4 x 6 101,6 x 152,4 mm	✓			
10 x 15 cm 101,6 x 152,4 mm	✓			
5 x 7 127 x 188 mm	✓			
5 x 8 127 x 203 mm	✓			
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm	✓			

Tabela 6-1 Podprte velikosti papirja in tiskalnih medijev (Se nadaljuje)

Velikost in dimenzije	Pladenj 1	Pladenj 2	Dodatni pladnji 3, 4 in 5	Samodejno obojestransko tiskanje
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓			
16K 195 x 270 mm 184 x 260 mm 197 x 273 mm	✓	✓	✓	
Razglednica (JIS) 100 x 148 mm	✓			
Dvojna razglednica (JIS) 148 x 200 mm	✓			
Po meri 76 x 127 mm do 216 x 356 mm	✓ ¹			
Po meri Od 148 x 210 mm do 216 x 356 mm		✓	✓	
Ovojnica #9 98 x 225 mm	✓			
Ovojnica št. 10 105 x 241 mm	✓			
Ovojnica Monarch 98 x 191 mm	✓			
Ovojnica B5 176 x 250 mm	✓			
Ovojnica C5 162 x 229 mm	✓			
Ovojnica C6 162 x 114 mm	✓			

Tabela 6-1 Podprte velikosti papirja in tiskalnih medijev (Se nadaljuje)

Velikost in dimenzije	Pladenj 1	Pladenj 2	Dodatni pladnji 3, 4 in 5	Samodejno obojestransko tiskanje
Ovojnica DL ISO 110 x 220 mm	✓			

¹ Izdelek lahko tiska na papir velikosti 76 x 127 mm s pladnja 1 za zelo težek papir (131–175 g/m²) in kartice (176–220 g/m²) paper types.

Podprte vrste papirja

Vrsta papirja	Pladenj 1	Pladenj 2	Dodatni pladnji 3, 4 in 5	Samodejno obojestransko tiskanje
Navadni papir	✓	✓	✓	✓
Lahki(60–74 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Kartice (176–220 g/m ²)	✓			
Prosojnica	✓	✓	✓	
Nalepke	✓	✓	✓	
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓
Ovojnica ¹	✓			
Vnaprej potiskan	✓	✓	✓	✓
Vnaprej naluknjan	✓	✓	✓	✓
Obarvani	✓	✓	✓	✓
Kopirni	✓	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓	✓
Grobi	✓	✓	✓	✓

¹ Podpora tudi za izbirni podajalnik ovojnic.

Nalaganje na pladnje za papir


Zmogljivost vhodnih in izhodnih pladnjev

Pladenj	Vrsta papirja	Tehnični podatki	Količina
Pladenj 1	Papir	Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 200 g/m ²	Največja višina svežnja: 10 mm Enakovredno 100 listom kopirnega papirja 75 g/m ²
	Ovojnice	Kopirni papir, manj kot 60 g/m ² do 90 g/m ²	Do 10 ovojnic
	Nalepke	Največ debeline 0,23 mm	Največja višina svežnja: 10 mm
	Prosojnice	Najmanj debeline 0,13 mm	Največja višina svežnja: 10 mm Do 50 listov
Pladenj 2	Papir	Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 120 g/m ²	Največja višina svežnja: 56 mm Enakovredno 500 listom kopirnega papirja 75 g/m ² Največja dovoljena višina svežnja za papir velikosti 10 x 15 cm: 15 mm
	Prosojnice	Najmanj debeline 0,13 mm	Največja višina svežnja: 56 mm
Dodatni pladnji 3, 4 in 5	Papir	Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 120 g/m ²	Enakovredno 500 listom kopirnega papirja 75 g/m ² Največja višina svežnja: 56 mm
	Prosojnice	Najmanj debeline 0,13 mm	Največja višina svežnja: 56 mm
Izhodni predal	Papir	Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 200 g/m ²	Do 500 listov kopirnega papirja 75 g/m ²
podajalnik dokumentov	Papir	Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 220 g/m ²	Do 50 listov kopirnega papirja 75 g/m ²

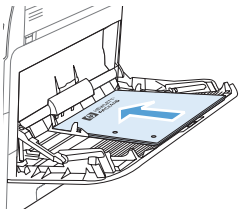
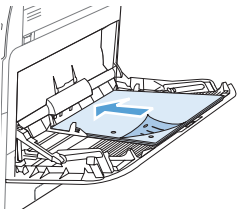
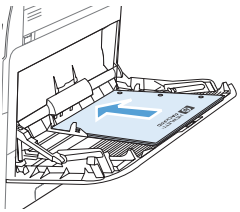
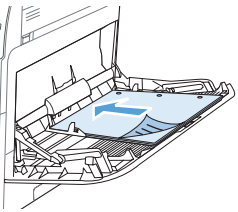
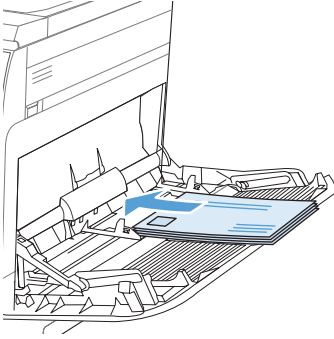
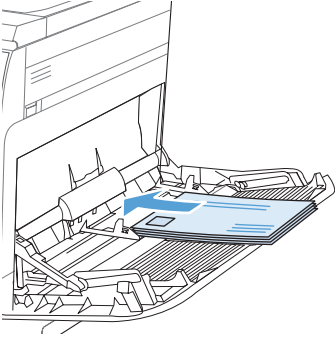
Pladenj	Vrsta papirja	Tehnični podatki	Količina
Podajalnik ovojnic	Ovojnice	Razpon: Najmanjša: 90 mm x 148 mm Največ: 178 mm x 254 mm <ul style="list-style-type: none"> • COM 10 • Monarch • 176 mm x 250 mm • 162 mm x 229 mm • 110 mm x 220 mm 	Do 75 ovojnic
Zgornji in srednji izhodni pladnji	Papir	Kopirni papir 60 g/m ² do 120 g/m ²	Do 125 listov kopirnega papirja 75 g/m ²
Spodnji izhodni pladenj	Papir	Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 200 g/m ²	Do 650 listov kopirnega papirja 75 g/m ²
	Ovojnice	Razpon: Najmanjša: 90 mm x 148 mm Največ: 178 mm x 254 mm	
	Nalepke	Največ debeline 0,23 mm	
	Prosojnice	Najmanj debeline 0,13 mm	
Spenjalnik/zlagalnik	Papir	Kopirni papir 60 g/m ² do 120 g/m ²	Zmogljivost spenjanja: 30 listov kopirnega papirja 75 g/m ² Zmogljivost predala za spenjalne posle: 30 spetih poslov po 30 listov kopirnega papirja 75 g/m ²
Enota za obojestransko tiskanje	Papir	Kopirni papir 60 g/m ² do 120 g/m ²	

Usmerjenost papirja pri nalaganju na pladnje

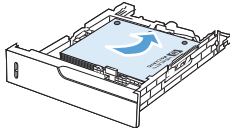
Če uporabljate papir, ki ga je treba usmeriti na določen način, ga naložite v skladu z informacijami v naslednjih tabelah.

 **OPOMBA:** Nastavitvi **Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo** in **Sukanje slike** vplivata na način, na katerega nalagate pisemski papir z glavo in predhodno potiskan papir. Naslednje informacije se nanašajo na privzeto nastavitvev.

Usmerjenost papirja pri nalaganju na pladenj 1

Vrsta papirja	Enostransko tiskanje brez spenjalnika/zlagalnika	Obojestransko tiskanje brez spenjalnika/zlagalnika	Enostransko tiskanje s spenjalnikom/zlagalnikom	Obojestransko tiskanje s spenjalnikom/zlagalnikom
Pisemski z glavo, vnaprej natisnjeni in vnaprej naluknjani	Z licem navzgor Z zgornjim robom naprej v napravo	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v napravo	Z licem navzgor S spodnjim robom naprej v napravo	Z licem navzdol Z zgornjim robom naprej v napravo
				
Ovojnice	Z licem navzgor		Z licem navzgor	
	Kratek, z delom za znamko proti izdelku		Kratek, z delom za znamko proti izdelku	
				

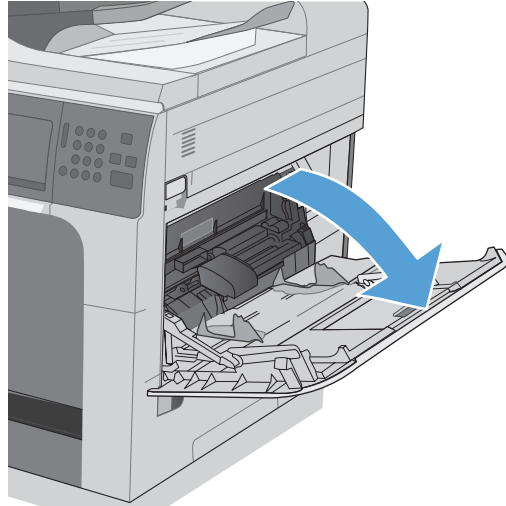
Usmerjenost papirja pri vstavljanju v pladenj 2, 3, 4 ali 5

Vrsta papirja	Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje
Pisemski z glavo, vnaprej natisnjeni in vnaprej naluknjani	Z licem navzdol Zgornji rob na desnem delu pladnja	Z licem navzgor Zgornji rob na desnem delu pladnja
		

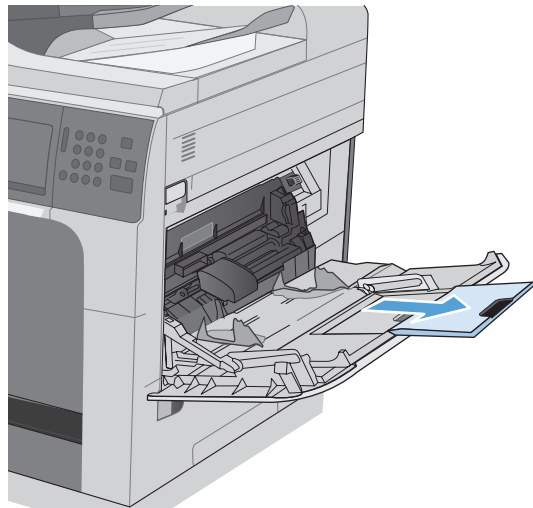
Nalaganje na pladenj 1

⚠ POZOR: Če želite preprečiti zastoj papirja, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranijte z njega med tiskanjem.

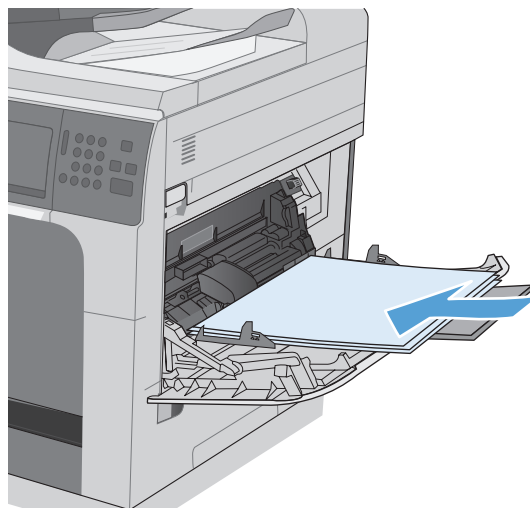
1. Odprite pladenj 1.



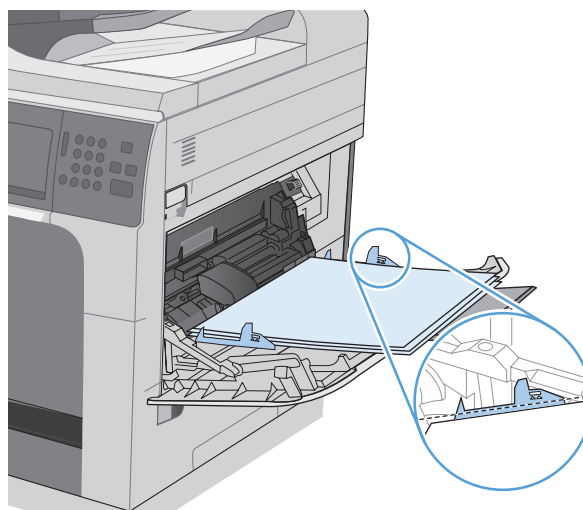
2. Izvlecite podaljšek pladnja, ki bo podpiral papir, in nastavite stranski vodili za popravek širine.



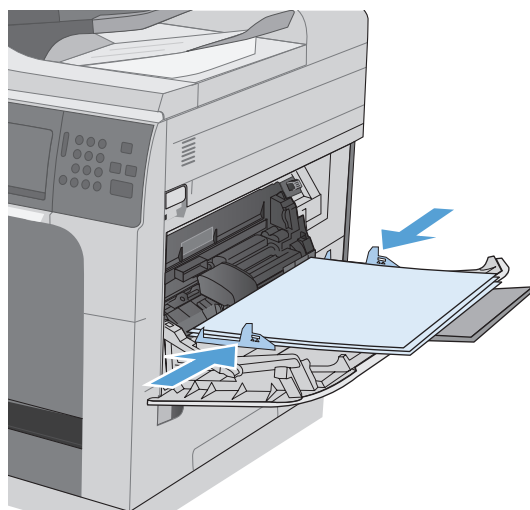
3. Na pladenj naložite papir.



4. Prepričajte se, da se sveženj papirja prilega jezičkom na vodilih in ni nad oznakami ravni nalaganja.



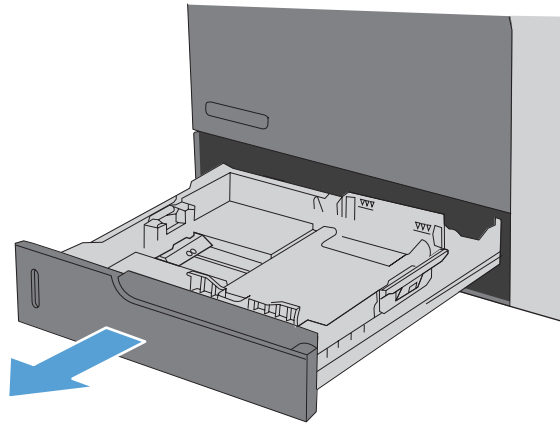
5. Prilagodite stranski vodili tako, da se rahlo dotikata robov svežnja papirja, vendar ne upogibata listov.



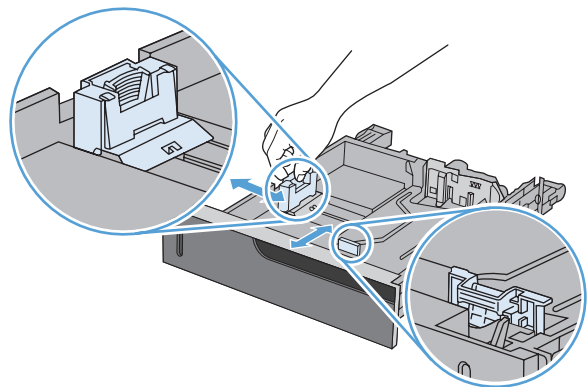
Nalaganje papirja standardne velikosti na pladenj 2 in dodatne pladnje 3, 4 in 5

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



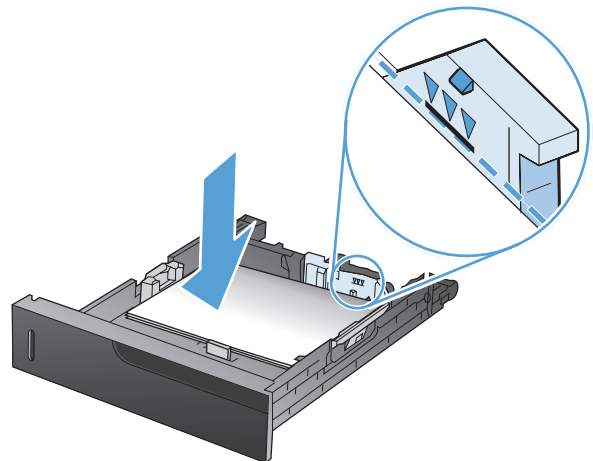
2. Dolžino in širino papirja lahko nastavite s prilagoditvenima zapahoma tako, da stisnete zapaha in vodili premaknete na velikost uporabljenega papirja.



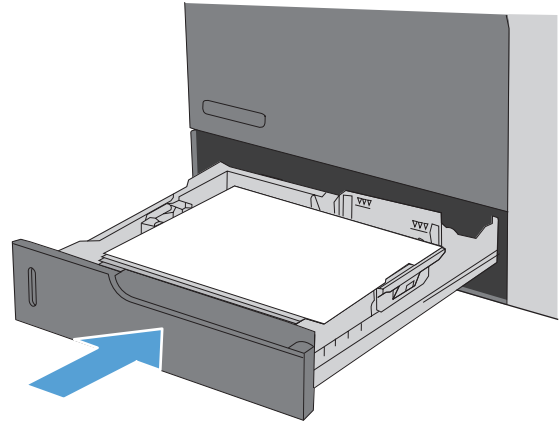
3. Naložite papir na pladenj. Preverite, ali se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.



4. Zaprite pladenj.

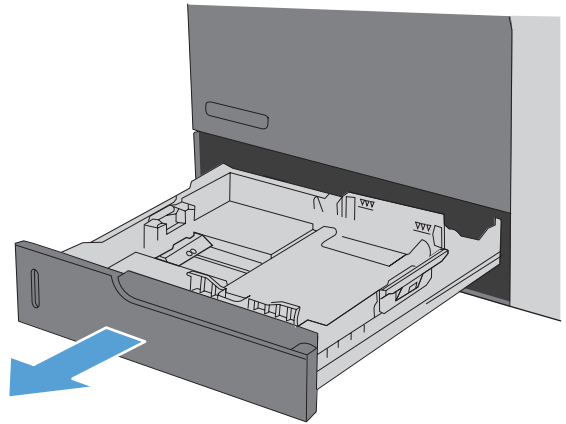


5. Na nadzorni plošči se prikažeta vrsta in velikost papirja pladnja. Če nastavitev ni pravilna, sledite navodilom za spreminjanje velikosti ali vrste na nadzorni plošči.

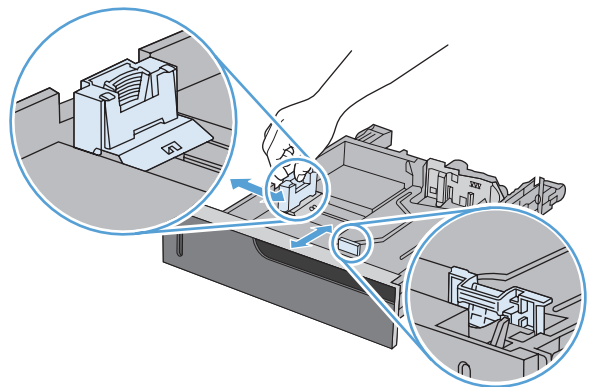


Nalaganje papirja po meri na pladenj 2 in dodatne pladnje 3, 4 in 5

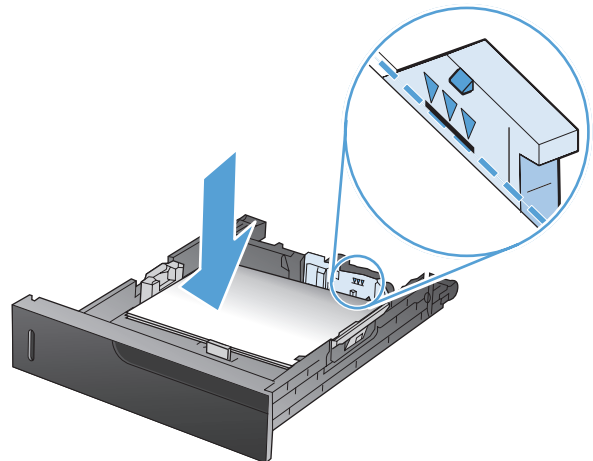
1. Odprite pladenj.



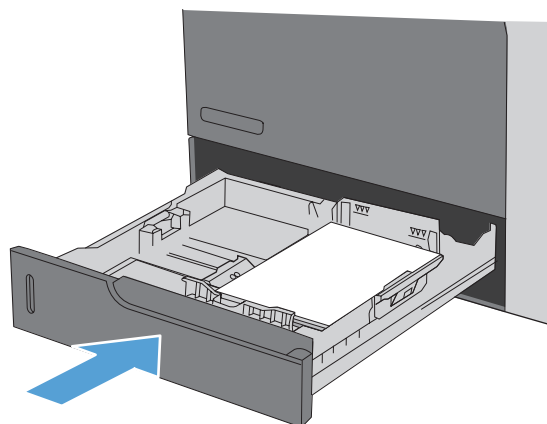
2. Dolžino in širino papirja lahko nastavite s prilagoditvenima zapahoma tako, da stisnete zapaha in vodili premaknete na velikost uporabljenega papirja.



3. Naložite papir na pladenj. Poskrbite, da se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

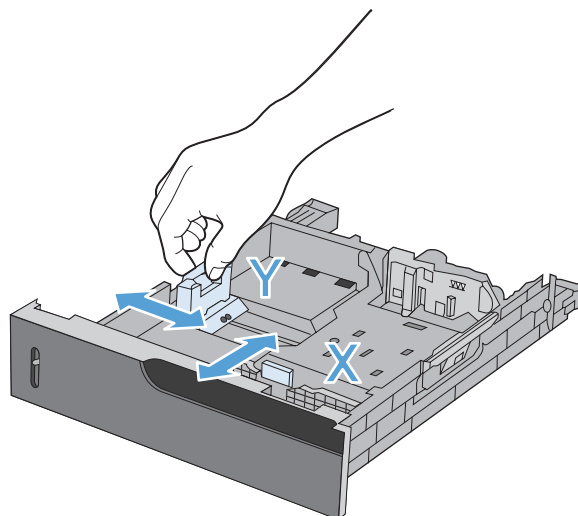


4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči se prikaže poziv za nastavitve velikosti in vrste papirja. Izberite nastavitve **Po meri** in nastavite dimenziji X in Y papirja po meri.

OPOMBA: Za določitev dimenzij X in Y si oglejte oznako na pladnju za papir ali naslednjo sliko.



Konfiguracija pladnjev

Naprava vas samodejno pozove, da za pladenj konfigurirate vrsto in velikost medija v teh primerih:

- kadar v pladenj naložite papir;
- Ko v tiskalniškem gonilniku ali programski opremi izberete, da želite za tiskalno opravilo uporabljati določen pladenj ali vrsto papirja, pladenj pa ni nastavljen za nastavitve opravila tiskanja



OPOMBA: Sporočilo se ne prikaže, če tiskate s pladnja 1 in je ta nastavljen za velikost papirja **Katera koli velikost** in vrsto papirja **Poljubna vrsta**. Če v tem primeru za opravilo tiskanja ni določen pladenj, izdelek tiska s pladnja 1, tudi če nastavitvi velikosti in vrste papirja opravila tiskanja ne ustrezata papirju, naloženem na pladnju 1.

Konfiguriranje pladnja pri nalaganju papirja

1. V pladenj naložite papir. Če uporabljate pladenj 2, 3, 4 ali 5, ga zaprite.
2. Prikaže se sporočilo o konfiguraciji pladnja.
3. Dotaknite se gumba **V redu**, da sprejmete zaznano velikost in vrsto, ali pa se dotaknite **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
4. Izberite ustrezno velikost in vrsto ter se dotaknite gumba **V redu**.

Konfiguriranje pladnja tako, da ustreza nastavitvam tiskanja

1. V programski aplikaciji določite pladenj, velikost in vrsto papirja.
2. Pošljite opravilo v napravo.
Če je treba konfigurirati pladenj, se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
3. V pladenj naložite določeno vrsto in velikost papirja in ga nato zaprite.
4. Dotaknite se gumba **V redu**, da sprejmete zaznano velikost in vrsto, ali pa se dotaknite **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
5. Izberite ustrezno velikost in vrsto ter se dotaknite gumba **V redu**.

Nastavitev pladnja z nadzorne plošče

Vrsto in velikost lahko za pladnje konfigurirate tudi, če vas k temu naprava ne pozove.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Pladnji**.
2. Dotaknite se vrstice za pladenj, ki ga želite nastaviti, in se dotaknite gumba **Spremeni**.
3. Na seznamih možnosti izberite velikost in vrsto papirja.
4. Dotaknite se gumba **V redu**, da shranite nastavitve.

Izbira papirja glede na vir, vrsto ali velikost

V operacijskem sistemu Microsoft Windows tri nastavitve vplivajo na to, kako poskuša gonilnik tiskalnika povleči papir, ko pošljete opravilo tiskanja. Nastavitve možnosti Vir, Vrsta in Velikost se v večini programov prikažejo v pogovornem oknu **Page Setup** (Priprava strani), **Print** (Natisni) ali **Print Properties** (Lastnosti tiskanja). Izdelek samodejno izbere pladenj z uporabo privzetih nastavitvev, razen če te nastavitve spremenite.

Vir


Če želite tiskati glede na vir, v gonilniku tiskalnika izberite pladenj, s katerega naj izdelek vleče medije. Če izberete pladenj, ki je konfiguriran za vrsto ali velikost, ki se ne ujema z opravilom tiskanja, vas izdelek pozove, da pred tiskanjem tega na pladenj naložite vrsto ali velikost papirja, ki ustreza opravilu tiskanja. Ko na pladenj naložite medije, izdelek začne tiskati.

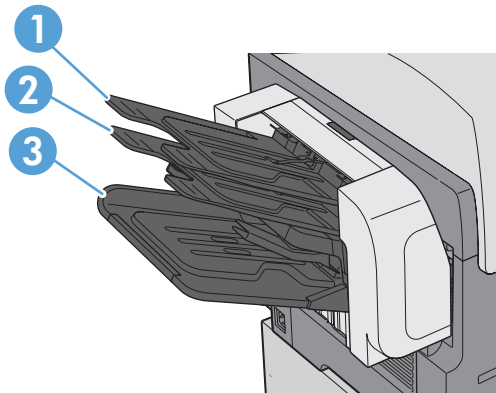
Vrsta in velikost

- Pri tiskanju glede na vrsto ali velikost izdelek vleče papir s pladnja, na katerem je naložena ustrezna vrsta in velikost papirja.
- Če papir izberete glede na vrsto in ne na vir, lažje preprečite naključno uporabo posebnega papirja.
- Zaradi uporabe napačne nastavitve je lahko kakovost tiskanja nezadovoljiva. Pri tiskanju na posebne tiskalne medije, kot so nalepke ali prosojnice, tiskajte glede na vrsto.
- Na ovojnice po možnosti tiskajte glede na vrsto ali velikost.
- Če želite tiskati glede na vrsto ali velikost, izberite vrsto ali velikost v pogovornem oknu **Page Setup** (Priprava strani), **Print** (Natisni) ali **Print Properties** (Lastnosti tiskanja), odvisno od programske opreme.
- Če pogosto tiskate na določeno vrsto ali velikost papirja, konfigurirajte pladenj za to vrsto ali velikost. Kadar nato pri tiskanju opravila izberete to vrsto ali velikost, izdelek samodejno povleče papir s pladnja, ki je konfiguriran za to vrsto ali velikost.

Izberite izhodni pladenj (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)

Izdelek lahko nastavite za uporabo različnih izhodnih pladnej pri tiskanju, kopiranju in faksiranju. Izdelek lahko nastavite tudi tako, da posamezna tiskalna opravila razvrsti glede na uporabniško ime, povezano z vsakim opravilom, ali pa da vsa opravila zloži od spodnjega do zgornjega izhodnega pladnja.

 **OPOMBA:** Izhodne pladnje lahko izberete tudi v gonilniku tiskalnika. Nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika, razveljavijo nastavitve v nadzorni plošči.



1	Zgornji levi pladenj
2	Spodnji levi pladenj
3	Spodnji levi pladenj

1. Na začetnem zaslону se pomaknite do menija [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Nastavitve spenjalnika/zlagalnika](#)
 - [Operation Mode \(Način delovanja\)](#)
3. Če želite, da izdelek razvršča opravila v različne izhodne pladnje glede na vrsto opravila, izberite možnost [Function Separator \(Ločevalnik funkcij\)](#). Dotaknite se gumba **V redu**.

 **OPOMBA:** Če želite opravila razvrščati glede na uporabniško ime, povezano s posameznim opravilom, uporabite možnost [Mailbox \(Nabiralnik\)](#).

Izberite možnost [Zlagalnik](#), če želite vsa opravila najprej zložiti v spodnji izhodni pladenj. Ko je spodnji izhodni pladenj poln, se opravila zlagajo v srednji pladenj, nato pa še v zgornjega.

4. Če želite izhodni pladenj nastaviti za opravila kopiranja, odprite menije in na seznamu možnosti izberite želeni pladenj.

- Skrbništvo
- Nastavitve kopiranja
- Izhodni pladenj

5. Če želite izhodni pladenj nastaviti za tiskanje dohodnih faksov, odprite te menije:

- Skrbništvo
- Nastavitve faksa
- Nastavitve prejema faksa
- Privzete možnosti opravila
- Izhodni pladenj

Na seznamu možnosti izberite izhodni pladenj.



OPOMBA: Vsa spenjalna opravila grede vedno v spodnji izhodni pladenj.

OPOMBA: Za opravila tiskanja izberite izhodni pladenj v gonilniku tiskalnika.

7 Upravljanje potrebščin

- [Podatki o tiskalni kartuši](#)
- [Slike potrošnega materiala](#)
- [Upravljanje tiskalnih kartuš](#)
- [Navodila za zamenjavo](#)
- [Odpravljanje težav s potrošnim materialom](#)

Podatki o tiskalni kartuši

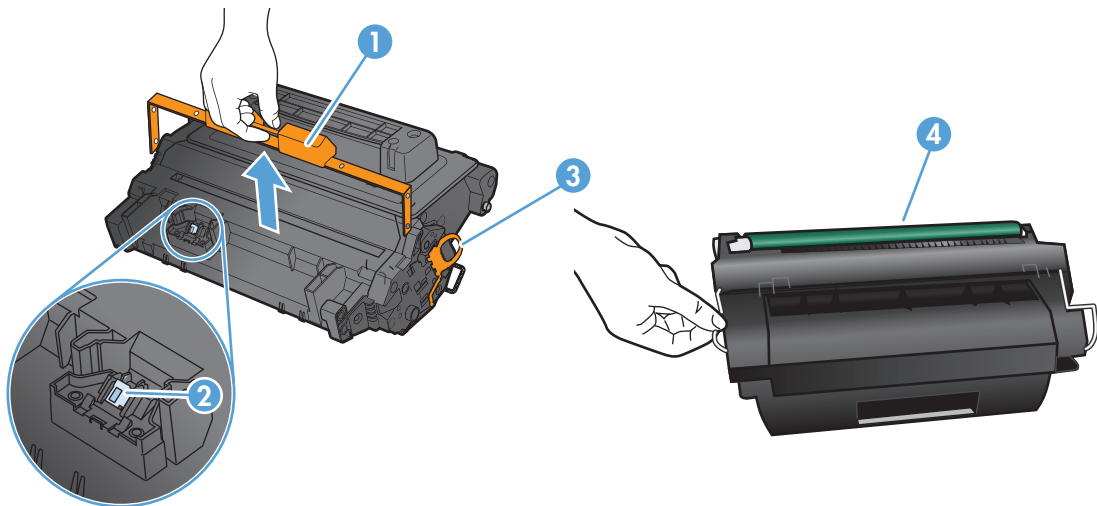
Funkcija	Opis
Številke delov	<ul style="list-style-type: none">• Črna tiskalna kartuša standardne zmogljivosti: CE390A Selectability number (številka izbire): 90A• Visokozmogljiva črna tiskalna kartuša: CE390X Selectability number (številka izbire): 90X
Osebe s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none">• Tiskalno kartušo lahko namestite in odstranite z eno roko.
Okoljske funkcije	<ul style="list-style-type: none">• Reciklirajte tiskalne kartuše s programom za vračanje in recikliranje HP Planet Partners.

Za več informacij o potrošnem materialu obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Informacije v tem dokumentu se lahko spremenijo brez obvestila. Za informacije o najnovejšem uporabniškem priročniku obiščite www.hp.com/support/ljcp1520series_manuals.

Slike potrošnega materiala

Slike tiskalne kartuše



1	Plastičen pokrov
2	Pomnilniška ploščica tiskalne kartuše
3	Zavihek lepilnega traku kartuše
4	Slikovni boben

Upravljanje tiskalnih kartuš

Nastavitve za tiskalne kartuše

Tiskanje, ko se tiskalni kartuši izteče predvidena življenjska doba

- Sporočilo **Črna kartuša je skoraj prazna** se prikaže, ko se kartuša približuje koncu predvidene življenjske dobe.
- Sporočilo **Črna kartuša je skoraj prazna** se prikaže, ko se kartuša približuje koncu predvidene življenjske dobe.

Ko potrošni material doseže predvideni konec življenjske dobe, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja.

Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.

S trenutno kartušo nadaljujte tiskanje, dokler s porazdeljevanjem tonerja ne boste več dosegli več zadovoljive kakovosti tiskanja. Toner porazdelite tako, da iz tiskalnika odstranite kartušo s tonerjem in jo nežno stresate naprej in nazaj vzdolž njene vodoravne osi. Za grafični prikaz si oglejte navodila za menjavo kartuše. Kartušo s tonerjem vstavite nazaj v tiskalnik in zaprite pokrov.

Na nadzorni plošči omogočite ali onemogočite možnosti Nastavitve za zelo nizko stanje

Privzete nastavitve lahko kadar koli omogočite ali onemogočite in ko namestite novo tiskalno kartušo, vam jih ni treba znova omogočiti.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče se dotaknite gumba [Skrbnišvo](#).
2. Odprite te menije:
 - [Upravljanje potrošnega materiala](#)
 - [Nastavitve potrošnega materiala](#)
 - [Črna kartuša](#)
 - [Nastavitve za zelo nizko stanje](#)
3. Izberite eno od teh možnosti:
 - Izberite možnost [Continue \(Nadaljuj\)](#), da vas izdelek opozori, da je tiskalna kartuša skoraj povsem prazna, in da nadaljuje s tiskanjem.
 - Izberite možnost [Zaustavi](#), da izdelek neha tiskati (tudi fakse), dokler ne zamenjate tiskalne kartuše.
 - Izberite možnost [Poziv za nadaljevanje](#), da izdelek neha tiskati (tudi fakse) in vas pozove, da zamenjate tiskalno kartušo. Poziv lahko potrdite in nadaljujete s tiskanjem.

Če je izdelek nastavljen na možnost [Zaustavi](#), obstaja majhna verjetnost, da se faksi po namestitvi nove kartuše ne bodo natisnili, če je izdelek prejel več faksov, kot jih je lahko v pomnilniku medtem, ko je ustavljen.

Če je izdelek nastavljen na možnost [Poziv za nadaljevanje](#), obstaja majhna verjetnost, da se faksi po namestitvi nove kartuše ne bodo natisnili, če je izdelek prejel več faksov, kot jih je lahko v pomnilniku medtem, ko izdelek čaka na potrditev poziva.

Ko je dosežen prag, ko je HP-jevega potrošnega materiala **skoraj povsem zmanjkalo**, preneha veljati HP-jeva garancija za zaščito tega potrošnega materiala. V HP-jevi izjavi o garanciji tiskalnih kartuš vse napake tiskanja ali kartuš, ki nastanejo pri uporabi HP-jevega potrošnega materiala, ko je [Nastavitve za zelo nizko stanje](#) v načinu [Continue \(Nadaljuj\)](#), in ko je potrošnega materiala skoraj povsem zmanjkalo, ne veljajo kot napake v materialu ali njegovi izdelavi.

Shranjevanje in recikliranje potrošnega materiala

Recikliranje potrošnega materiala

Če želite reciklirati pristni HP-jev tiskalni vložek, rabljeni vložek vstavite v škatlo, v katerem ste prejeli nov vložek. Uporabite priloženo nalepko s povratnim naslovom, da rabljeni potrošni material vrnete HP-ju, ki ga bo recikliral. Popolne informacije najdete v priloženi priročniku za recikliranje, ki je priložen vsakemu HP-jevemu potrošnemu materialu. ali pa pojdite na www.hp.com/recycle.


Shranjevanje tiskalnih kartuš

Tiskalne kartuše ne odstranjujte iz embalaže, dokler je niste pripravljene uporabiti.

 **POZOR:** Tiskalne kartuše ne izpostavljajte svetlobi več kot nekaj minut, ker lahko pride do poškodb.

Politika družbe HP za tiskalne kartuše drugih proizvajalcev

Podjetje Hewlett-Packard ne priporoča uporabe tiskalnih kartuš drugih proizvajalcev ne glede na to, ali so nove ali predelane.

 **OPOMBA:** Poškodbe, ki jih povzročijo tiskalne kartuše drugih proizvajalcev, niso krite z garancijo in servisnimi pogodbami družbe HP.

HP-jevo spletno mesto za preprečevanje ponarejanja

Če ste namestili HP-jevo tiskalno kartušo in se na nadzorni plošči pojavi sporočilo, da kartuša ni originalna, obiščite spletno mesto www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vam bo pomagal ugotoviti, ali je kartuša originalna, in odpraviti težavo.

Tiskalna kartuša morda ni originalna tiskalna kartuša HP, če opazite naslednje:

- Na strani s stanjem potrošnega materiala je navedeno, da je nameščen potrošni material, ki ni HP-jev.
- S kartušo imate veliko težav.
- Tiskalna kartuša ni takega videza, kot ponavadi (embalaža je na primer drugačna od HP-jeve).

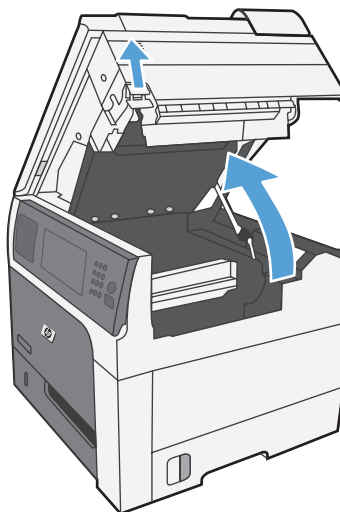
Navodila za zamenjavo

Zamenjava tiskalne kasete

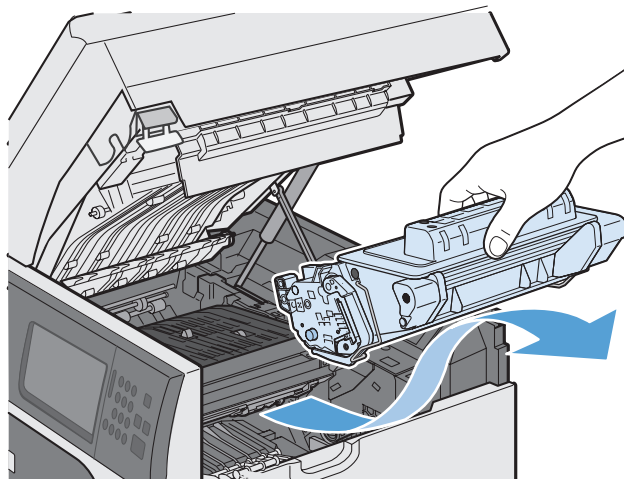
⚠ POZOR: Če črnilo pride v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Če jih operete v topli vodi, črnilo prodre še globlje v tkanino.

📄 OPOMBA: Informacije o recikliranju rabljenih tiskalnih kartuš so v škatli tiskalne kartuše.

1. Odprite zgornji pokrov tako, da izvlečete vzvod za njegovo sprostitvev.



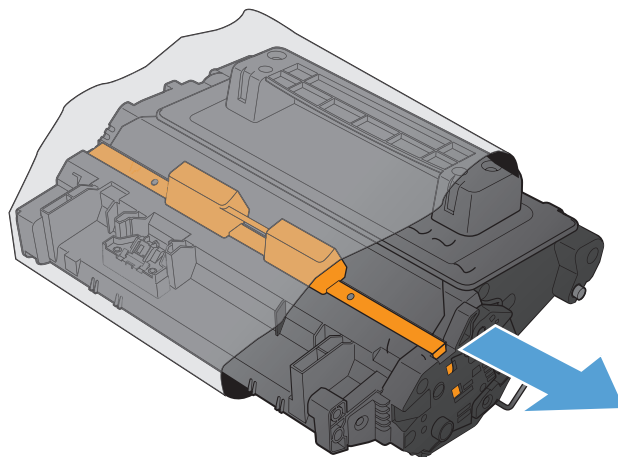
2. Primite ročko rabljene tiskalne kartuše in jo izvlecite, da jo odstranite.



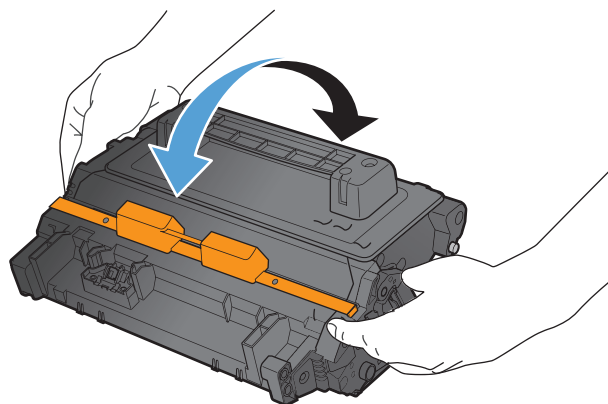
3. Rabljeno tiskalno kartušo shranite v zaščitno vrečko. Informacije o recikliranju rabljenih tiskalnih kartuš so v škatli tiskalne kartuše.

4. Odstranite novo tiskalno kartušo iz zaščitne vrečke.

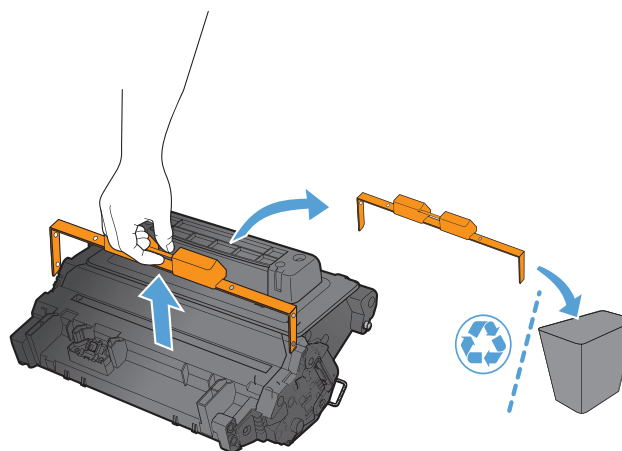
OPOMBA: Pazite, da ne poškodujete oznake pomnilnika (1 na sliki) na tiskalni kartuši.



5. Tiskalno kartušo primite na obeh straneh in porazdelite toner v njej tako, da jo petkrat ali šestkrat nežno nagnete.

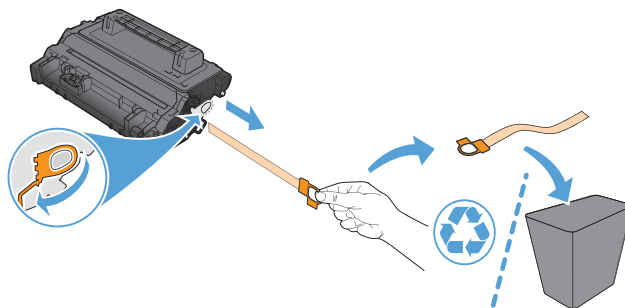


6. Odstranite oranžno plastično zaščito z dna nove tiskalne kartuše.

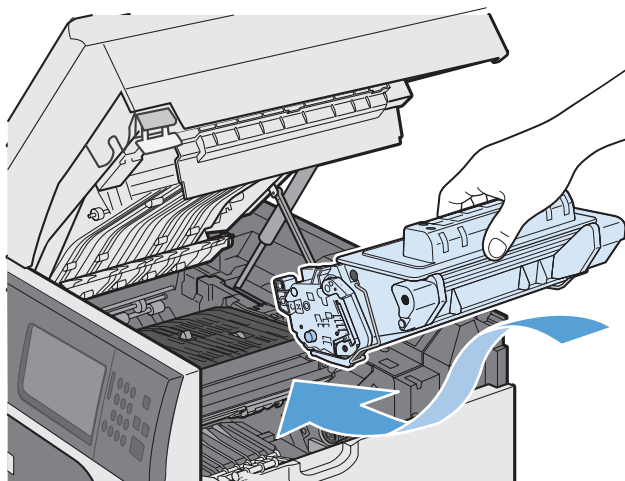


7. Povlecite oranžne jeziček, da odstranite trak na tonerju. Povsem odstranite trak s kartuše.

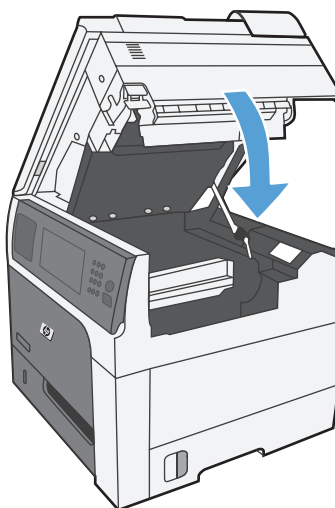
POZOR: Preprečite daljšo izpostavljenost svetlobi.



8. Tiskalno kartušo poravnajte z njeno režo in jo vstavite, dokler se ne zaskoči..

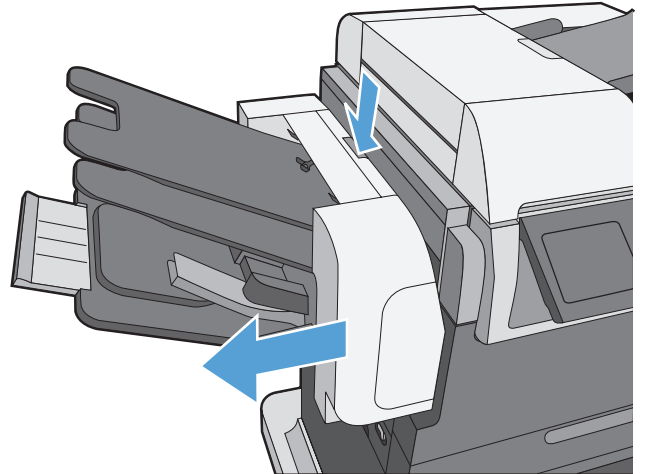


9. Zaprite zgornji pokrov.

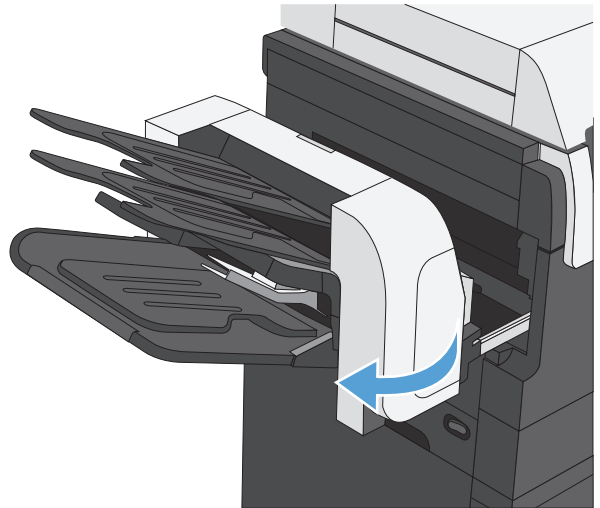


Zamenjajte kartušo s sponkami (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)

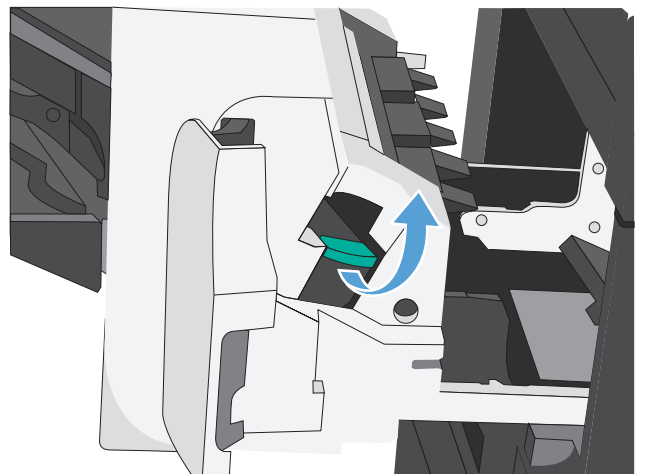
1. Pritisnite sprostitveni zaklep in nato zlagalnik/spenjalnik potisnite stran od izdelka.



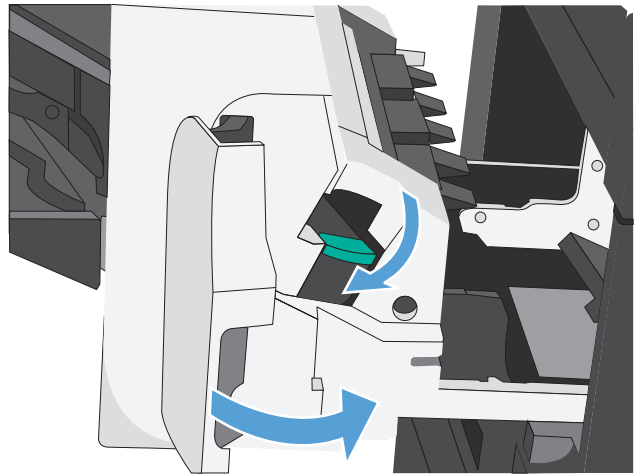
2. Odprite vratca kartuše s sponkami.



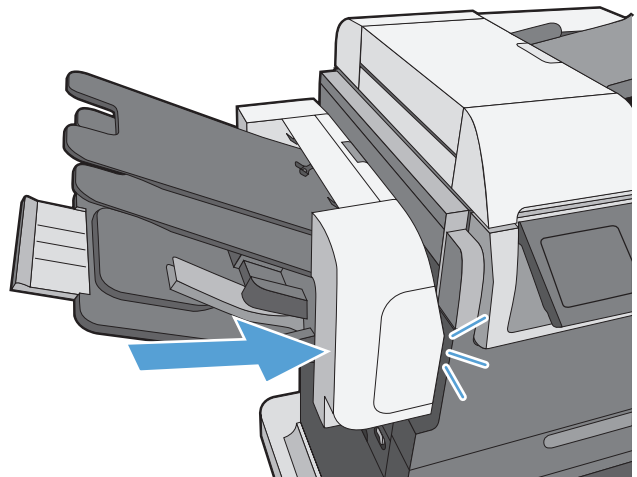
3. Dvignite zeleni ročaj kartuše s sponkami in izvlecite kartušo iz spenjalnika.



4. Vstavite novo kartušo s sponkami, potisnite jo navzdol, da se zaskoči, in nato zaprite vratca.



5. Potisnite spenjalnik/zlagalnik proti izdelku, da se zaskoči.




Odpravljanje težav s potrošnim materialom

Preverjanje tiskalne kartuše

Preverite tiskalno kartušo in jo po potrebi zamenjajte, če je prišlo do katere od naslednjih težav:

- Natis je presvetel ali pa je na določenih območjih videti zbledel.
- Na natisnjenih straneh so majhna nenatisnjena območja.
- Na natisnjenih straneh so proge ali črte.

 **OPOMBA:** Če uporabljate nastavev tiskanja osnutka ali EconoMode, je lahko natis svetel. HP ne priporoča, da neprestano uporabljate način EconoMode. Če se funkcija EconoMode uporablja neprekinjeno, lahko življenjska doba tonerja preseže življenjsko dobo mehaničnih delov v tiskalni kartuši. Če se kakovost tiskanja slabša in ni več sprejemljiva, zamenjajte kartušo

Če ugotovite, da je treba zamenjati tiskalno kartušo, natisnite stran s stanjem potrošnega materiala in na njej poiščite številko dela ustrezne originalne HP-jeve tiskalne kartuše.

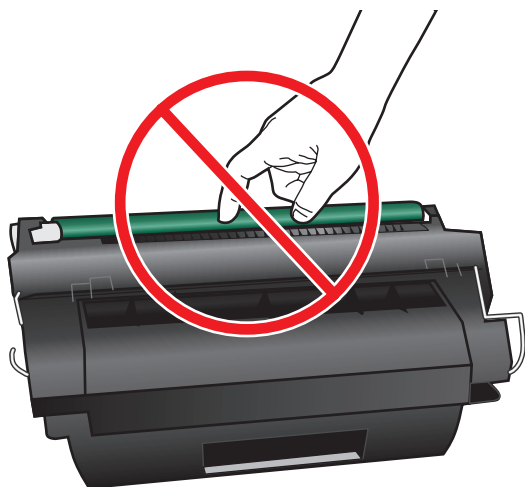
Vrsta tiskalne kartuše	Postopek odpravljanja težav
Znova napolnjena ali predelana tiskalna kartuša	Družba Hewlett-Packard Company ne priporoča uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev, bodisi novih ali znova sestavljenih. Ker takšne kartuše niso izdelki podjetja HP, podjetje HP na njihovo obliko in izdelavo ne more vplivati, niti nima nadzora nad njihovo kakovostjo. Če uporabljate ponovno napolnjeno ali popravljeno tiskalno kartušo in niste zadovoljni s kakovostjo tiskanja, zamenjajte kartušo z originalno kartušo HP.
Originalna HP-jeva tiskalna kartuša	<ol style="list-style-type: none">1. Ko se kartuši izteče predvidena življenjska doba, se na nadzorni plošči izdelka ali na strani s stanjem potrošnega materiala prikaže stanje Zelo nizka raven. Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte tiskalno kartušo.2. Preverite, ali je tiskalna kartuša poškodovana. Oglejte si navodila, ki sledijo. Po potrebi zamenjajte tiskalno kartušo.3. Če se na natisih pojavljajo madeži v enakomernih razmikih, natisnite čistilno stran. Če težave ne uspete odpraviti, z informacijami o ponavljajočih se napakah, ki so na voljo v tem dokumentu, ugotovite vzrok težave.

Preverjanje, ali je tiskalna kartuša poškodovana

1. Vzemite tiskalno kartušo iz izdelka in preverite, ali je tesnilni trak odstranjen.
2. Preverite, ali je pomnilniški čip poškodovan.

3. Preglejte površino zelenega slikovnega bobna na dnu tiskalne kartuše.

⚠ POZOR: Ne dotikajte se zelenega valja (slikovnega bobna) na dnu kartuše. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave s kakovostjo tiska.



4. Če na slikovnem bobnu vidite praske, prstne odtise ali druge poškodbe, zamenjajte tiskalno kartušo.
5. Če slikovni boben ni videti poškodovan, nekajkrat nežno pretresite tiskalno kartušo in jo nato namestite nazaj. Natisnite nekaj strani, da preverite, ali je težava odpravljena.

Ponavljajoče se napake

Če se napake na strani pojavljajo v rednih intervalih, lahko vzrok napake ugotovite s pomočjo ravnila. Položite zgornji del ravnila na prvo napako. Oznaka, ki je poleg naslednje ponovitve napake, označuje, kateri del je treba zamenjati.

Razdalja med napakami	Komponente naprave, ki povzročajo napake
37,7 mm	Primarni polnilni valj
47 mm	Prenosni valj
63 mm	Razvojni valj Pladenj 1, zajemalni valj
79 mm	Pladenj 1, podajalni valj Pladenj 1, ločevalni valj Pladenj 2, podajalni valj Pladenj 2, zajemalni valj Pladenj 2, ločevalni valj
94 mm	Enota obojke fiksirne enote ali tlačni valj Boben, občutljiv za svetlobo

Tiskanje strani s stanjem potrošnega materiala

Na strani s stanjem potrošnega materiala je navedena predvidena preostala življenjska doba tiskalnih kartuš. Navedena je tudi številka dela ustrezne originalne HP-jeve tiskalne kartuše za izdelek, tako da lahko naročite nadomestno tiskalno kartušo. Na strani so vam na voljo tudi druge koristne informacije.

1. Odprite te menije:
 - [Skrbnišтво](#)
 - [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
2. Izberite možnost [Stanje potrošnega materiala](#) in se dotaknite gumba [Tiskanje](#), da natisnete poročilo.

Interpretacija sporočil nadzorne plošče v zvezi s potrošnim materialom

V naslednji preglednici so pomembne informacije o sporočilih o stanju potrošnega materiala.

Tabela 7-1 Sporočila o stanju potrošnega materiala

Sporočilo nadzorne plošče	Opis	Priporočeni ukrep
10.XX.YY Napaka pomnilnika za potrebščine	<p>Izdelek ne more prebrati vsaj enega pomnilniškega vezja tiskalne kartuše ali pa tega ni v tiskalni kartuši.</p> <p>Vrednosti XX</p> <ul style="list-style-type: none">• 00 = Memory chip memory error (Napaka pomnilnika pomnilniškega vezja)• 10 = Memory chip missing (Ni pomnilniškega vezja) <p>Vrednosti YY</p> <ul style="list-style-type: none">• 00 = črna tiskalna kartuša	<p>Znova namestite tiskalno kartušo ali namestite novo.</p>
Črna kartuša skoraj povsem prazna	<p>Izdelek vas opozori, ko je raven potrošnega materiala zelo nizka. Dejanska življenjska doba tiskalne kartuše je lahko drugačna. Tiskalne kartuše ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.</p>	<p>Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte tiskalno kartušo. Priporočamo, da kupite nadomestno kartušo, da jo boste imeli na voljo, ko se bo nameščeni kartuši iztekla predvidena življenjska doba.</p>

Tabela 7-1 Sporočila o stanju potrošnega materiala (Se nadaljuje)

Sporočilo nadzorne plošče	Opis	Priporočeni ukrep
Črna kartuša skoraj prazna	Izdelek vas opozori, ko je raven potrošnega materiala nizka. Dejanska življenjska doba tiskalne kartuše je lahko drugačna. Tiskalne kartuše ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.	Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte tiskalno kartušo. Priporočamo, da kupite nadomestno kartušo, da jo boste imeli na voljo, ko se bo nameščeni kartuši iztekla predvidena življenjska doba.
Nameščen nepodprt potrošni material	Tiskalna kartuša je zasnovana za drug HP-jev izdelek.	Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte tiskalno kartušo.
Nezdružljiv potrošni material	Nameščene so tiskalne kartuše ali drug potrošni material, ki ni zasnovan za to napravo. Naprava ne more tiskati, ko je nameščen ta potrošni material.	Dotaknite se gumba Potrošni material , da ugotovite, kateri potrošni material je nezdružljiv. Namestite potrošni material, namenjen temu izdelku.
Nezdružljiva fiksirna enota	Fiksirna enota ni združljiva s tem izdelkom.	<p>POZOR: Med uporabo naprave je lahko fiksirna enota vroča. Preden primete fiksirno enoto, počakajte, da se ohladi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odprite leva vratca. 2. Odstranite nezdružljivo razvijalno enoto. 3. Namestite ustrezno razvijalno enoto. 4. Zaprite leva vratca.
Potrošnega materiala je skoraj zmanjkalo	To sporočilo se prikaže, ko vsaj dve vrsti potrošnega materiala dosežeta spodnji prag. Dejanska preostala življenjska doba potrošnega materiala se lahko razlikuje. Dotaknite se gumba Potrošni material , da vidite, katerega potrošnega materiala primanjkuje. Potrošnega material ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.	Če želite nadaljevati s tiskanjem, zamenjajte potrošni material ali znova konfigurirajte napravo v meniju nadzorne plošče Upravljanje potrošnega materiala .
Potrošnega materiala ni skoraj nič več	To sporočilo se prikaže, ko vsaj dve vrsti potrošnega materiala dosežeta zelo nizko raven. Dotaknite se gumba Potrošni material , da vidite, katerega potrošnega materiala primanjkuje. Dejanska preostala življenjska doba potrošnega materiala se lahko razlikuje. Potrošnega material ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.	Če želite nadaljevati s tiskanjem, zamenjajte potrošni material ali znova konfigurirajte napravo v meniju nadzorne plošče Upravljanje potrošnega materiala .

Tabela 7-1 Sporočila o stanju potrošnega materiala (Se nadaljuje)

Sporočilo nadzorne plošče	Opis	Priporočeni ukrep
Raven kompleta fiksirne enote nizka	Raven kompleta fiksirne enote je nizka. Dejanska preostala življenjska doba potrošnega materiala se lahko razlikuje. Imejte pripravljeno nadomestni komplet fiksirne enote za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kompleta fiksirne enote ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.	Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte komplet fiksirne enote. Navodila so priložena kompletu fiksirne enote.
Raven kompleta fiksirne enote zelo nizka	Raven kompleta fiksirne enote je zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba potrošnega materiala se lahko razlikuje. Kompleta fiksirne enote ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.	Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte komplet fiksirne enote. Navodila so priložena kompletu fiksirne enote.
Replace black cartridge (Zamenjajte črno kartužo)	Ko se potrošnemu materialu izteče predvidena življenjska doba, se na izdelku prikaže sporočilo. Dejanska preostala življenjska doba se lahko razlikuje od predvidene. Imejte pripravljen nadomestni potrošni material za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Potrošnega materiala ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Potem ko se HP-jevemu potrošnemu materialu izteče predvidena življenjska doba, preneha veljati HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.	Zamenjajte tiskalno kartužo. Ali pa v meniju Upravljanje potrošnega materiala konfigurirajte izdelek tako, da nadaljuje s tiskanjem.
V uporabi rabljen potrošni material	Tiskalna kartuša je bila že uporabljena.	Če menite, da ste kupili originalen HP-jev potrošni material, obiščite spletno mesto www.hp.com/go/anticounterfeit .


Tabela 7-1 Sporočila o stanju potrošnega materiala (Se nadaljuje)


Sporočilo nadzorne plošče	Opis	Priporočeni ukrep
Zamenjajte komplet fiksirne enote	Ko se kompletu fiksirne enote izteče predvidena življenjska doba, se na izdelku prikaže sporočilo. Dejanska preostala življenjska doba se lahko razlikuje od predvidene. Imejte pripravljen nadomestni komplet fiksirne enote za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kompleta fiksirne enote ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Ko se kompletu fiksirne enote izteče predvidena življenjska doba, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta komplet fiksirne enote.	POZOR: Med uporabo naprave je lahko fiksirna enota vroča. Preden primete fiksirno enoto, počakajte, da se ohladi. <ol style="list-style-type: none">1. Odprite desna vrata.2. Odstranite razvijalno enoto tako, da primete modri ročici ob njenih straneh in jo izvlečete naravnost ven.3. Namestite novo razvijalno enoto.4. Zaprite desna vrata.
Zamenjajte potrošni material	Dvema ali več potrošnim materialom se je iztekla predvidena življenjska doba. Dejanska preostala življenjska doba se lahko razlikuje od predvidene. Priporočamo, da imate pripravljen nadomestni potrošni material za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Potrošnega materiala ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Potem ko se HP-jevemu potrošnemu materialu izteče predvidena življenjska doba, preneha veljati HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.	Dotaknite se gumba Potrošni material , da vidite, kateri potrošni material je treba zamenjati. Ali pa v meniju Upravljanje potrošnega materiala konfigurirajte izdelek tako, da nadaljuje s tiskanjem.

8 Opravila tiskanja

- [Preklic tiskalnega opravila s sistemom Windows](#)
- [Osnovni tiskalniški posli v operacijskem sistemu Windows](#)
- [Dodatna opravila tiskanja v operacijskem sistemu Windows](#)
- [Neposredno tiskanje prek USB-ja](#)

Preklic tiskalnega opravila s sistemom Windows

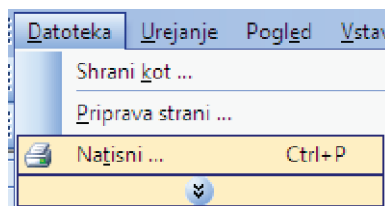
 **OPOMBA:** Če je tiskalno opravilo predaleč v postopku tiskanja, vam možnost njegovega preklica morda ni na voljo.

1. Če tiskalno opravilo že poteka, ga prekličite s tem postopkom:
 - a. Pritisnite gumb Ustavi  na nadzorni plošči.
 - b. Na seznamu na zaslonu na dotik se dotaknite tiskalnega opravila, ki ga želite izbrisati, in nato gumba [Prekliči opravilo](#).
 - c. Brisanje boste morali potrditi. Dotaknite se gumba [Da](#).
2. Tiskalno opravilo lahko prekličete tudi v programski opremi ali tiskalni vrsti.
 - **Programska oprema:** Ponavadi se na računalniškem zaslonu za kratek čas prikaže pogovorno okno, ki omogoča, da prekličete tiskalno opravilo.
 - **V čakalni vrsti programa Windows:** Če je tiskalni posel v čakalni vrsti (tiska se v ozadju iz pomnilnika računalnika), ga iz nje izbrišite.
 - **Windows XP, Server 2003 ali Server 2008:** Kliknite **Start, Nastavitve in Tiskalniki in faksi**. Dvokliknite ikono izdelka, da odprete okno, z desno miškino tipko kliknite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati, in kliknite **Cancel** (Prekliči).
 - **Windows Vista:** Kliknite **Start, Control Panel** (Nadzorna plošča), nato pa pod **Hardware and Sound** (Strojna oprema in zvok) kliknite še **Printer** (Tiskalnik). Dvokliknite ikono naprave, da odprete okno, z desno miškino tipko kliknite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati, in kliknite **Cancel** (Prekliči).
 - **Windows 7:** Kliknite **Start** in nato kliknite **Naprave in tiskalniki**. Dvokliknite ikono naprave, da odprete okno, z desno miškino tipko kliknite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati in kliknite **Cancel** (Prekliči).

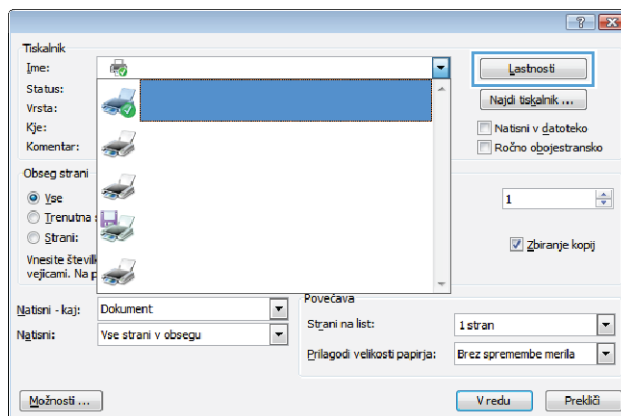
Osnovni tiskalniški posli v operacijskem sistemu Windows

Odpiranje gonilnika tiskalnika v operacijskem sistemu Windows

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.

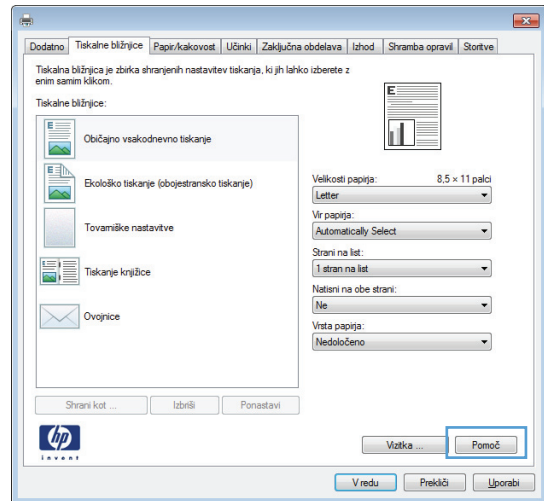


2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



Kje poiskati pomoč za vse možnosti tiskanja v operacijskem sistemu Windows

1. Kliknite gumb **Pomoč**, da odprete spletno pomoč.



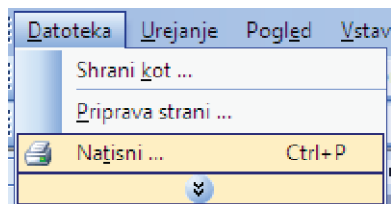
Spreminjanje števila kopij natisov v operacijskem sistemu Windows

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato število kopij.

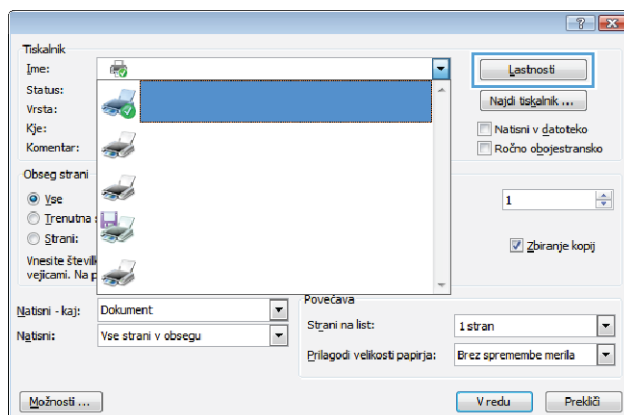
Shranjevanje nastavitve tiskanja po meri za vnovično uporabo v operacijskem sistemu Windows

Uporaba tiskalne bližnjice v operacijskem sistemu Windows

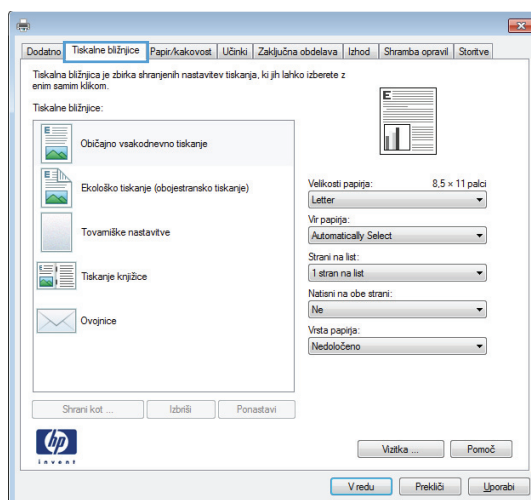
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

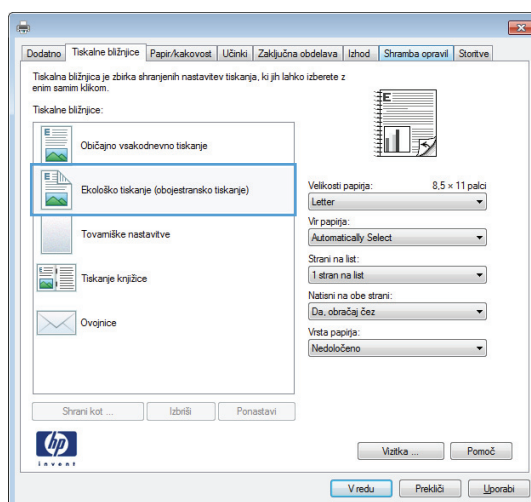


3. Kliknite zavihek **Tiskalne bližnjice**.



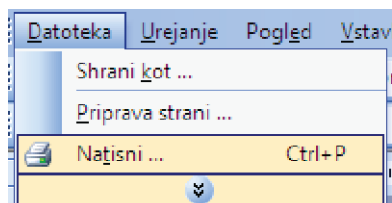
4. Izberite eno od bližnjic in kliknite gumb **V redu**.

OPOMBA: Ko izberete bližnjico, se spremenijo z njo povezane nastavitve na drugih zavihkih v gonilniku tiskalnika.

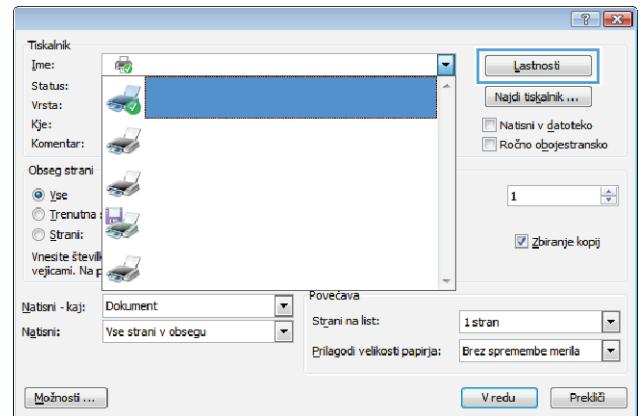


Ustvarjanje tiskalnih bližnjic

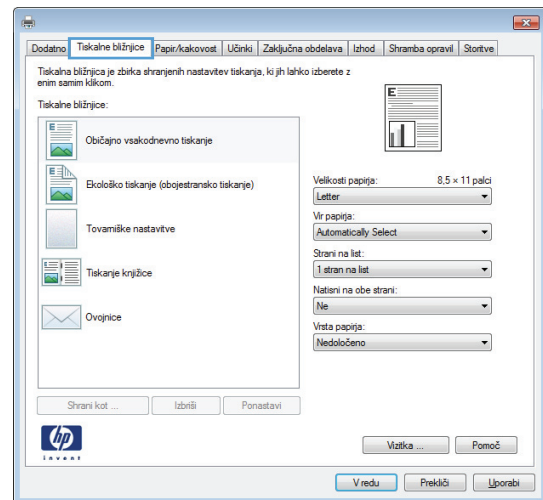
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

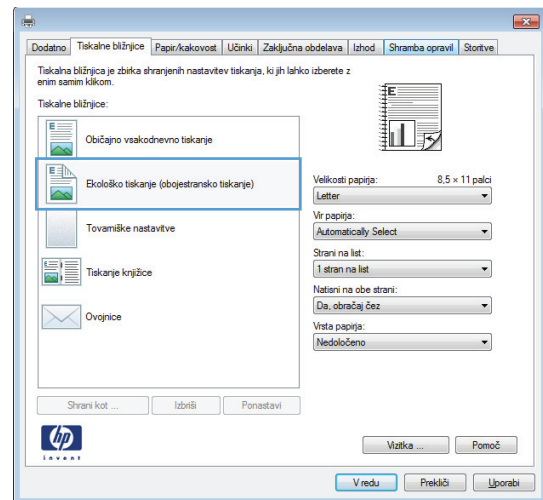


3. Kliknite zavihek **Tiskalne bližnjice**.

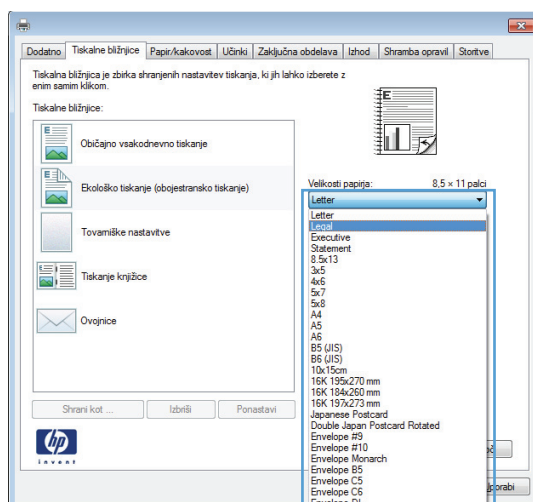


4. Izberite obstoječo bližnjico kot osnovo.

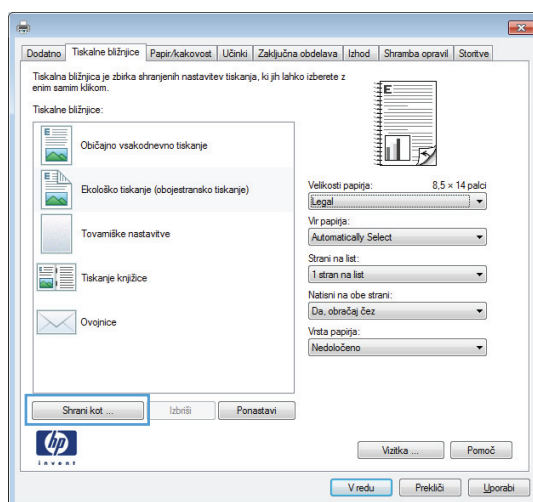
OPOMBA: Pred prilagajanjem katerih koli nastavitev na desni strani zaslona izberite bližnjico. Če nastavitve spremenite, preden izberete bližnjico, bodo vse nastavitve izgubljene.



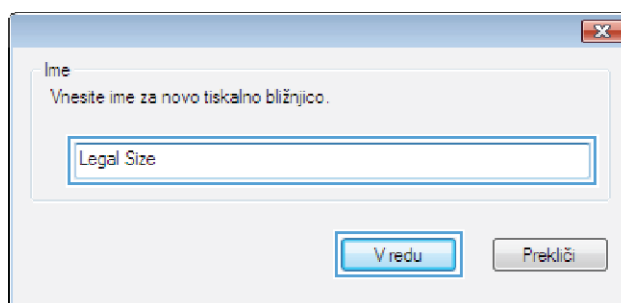
5. Izberite možnosti tiskanja za novo bližnjico.



6. Kliknite gumb **Shrani kot**.



7. Vnesite ime za bližnjico in kliknite gumb **V redu**.



Izboljšanje kakovosti tiskanja v operacijskem sistemu Windows

Izbira velikosti strani v operacijskem sistemu Windows

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite velikost.

Izbira velikosti strani po meri v operacijskem sistemu Windows

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Kliknite gumb **Po meri**.
5. Vnesite ime za velikost po meri, določite dimenzije in kliknite gumb **V redu**.

Izbira vrste papirja v operacijskem sistemu Windows

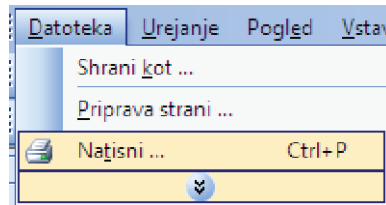
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več...**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem, in kliknite vrsto papirja, ki ga uporabljate.

Izbira pladnja za papir v operacijskem sistemu Windows

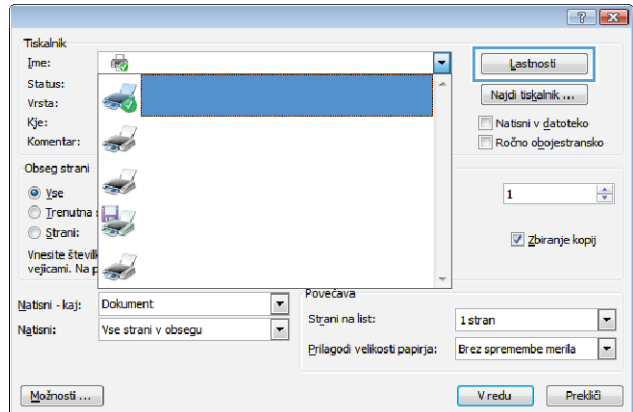
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite pladenj.

Tiskanje na obe strani (obojestransko) v operacijskem sistemu Windows

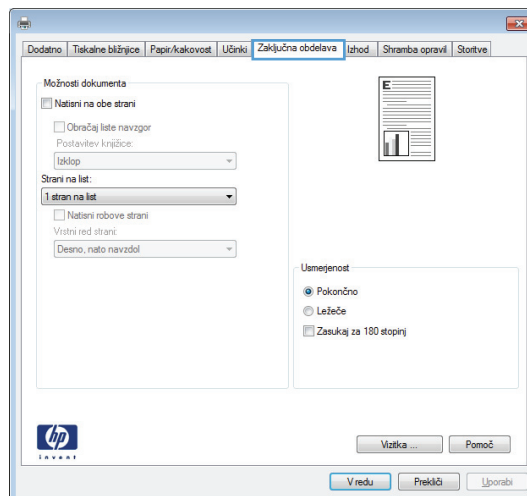
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



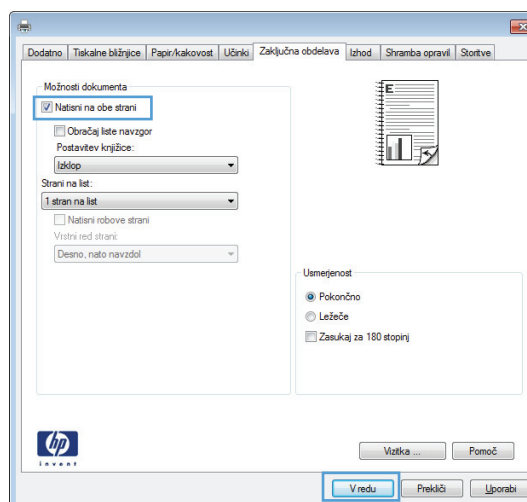
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**. Kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.



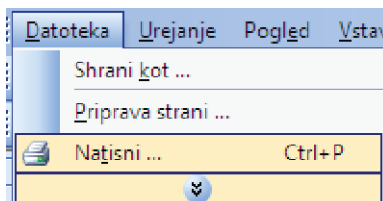
Tiskanje na papir 10 x 15 cm (4 x 6 palcev) v operacijskem sistemu Windows

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite velikost **4 x 6** ali **10 x 15 cm**.
5. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite možnost **Tray 1** (pladenj 1).
6. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več...**

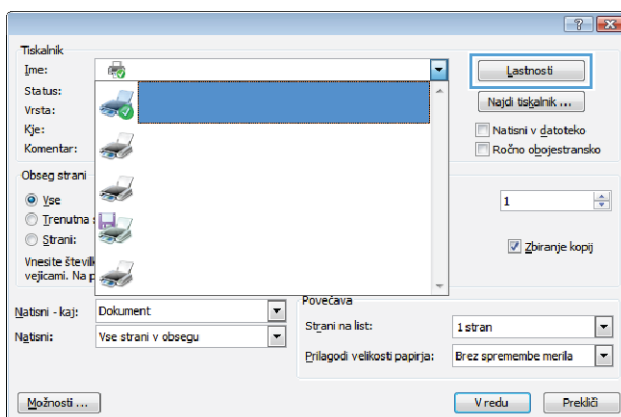
7. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
8. Razširite seznam vrst papirja **Foto/za platnice 176-220 g** in izberite vrsto papirja, ki jo uporabljate.

Tiskanje več strani na en list v operacijskem sistemu Windows

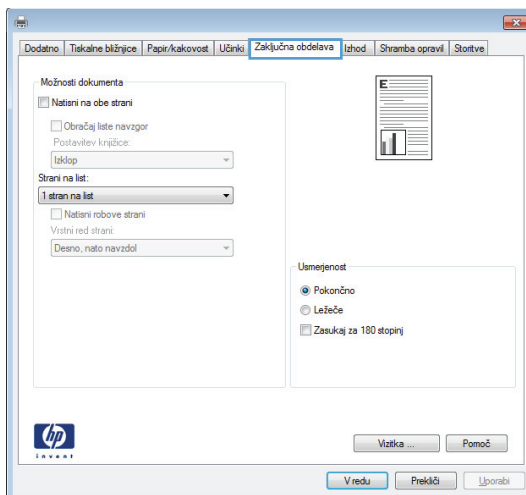
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



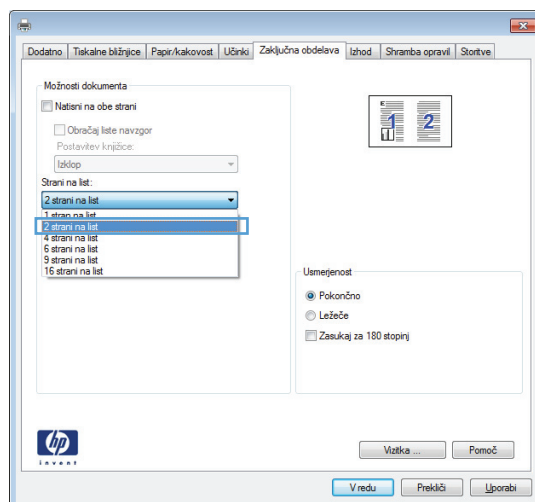
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



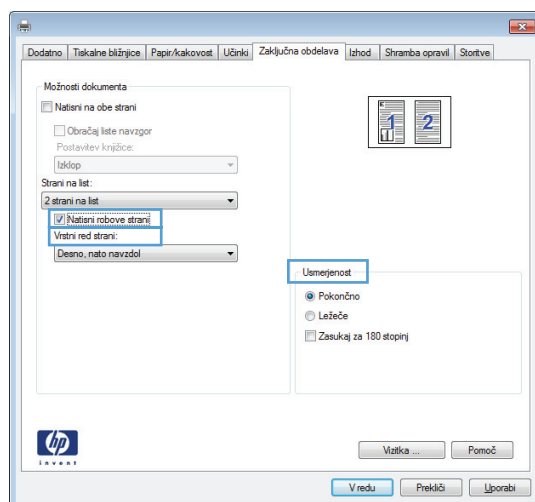
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



- Na spustnem seznamu **Strani na list** izberite število strani na list.

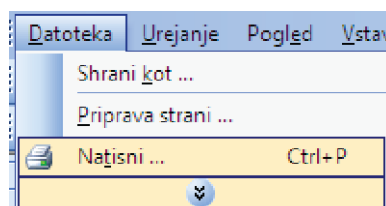


- Izberite ustrezne možnosti **Natisni robove strani**, **Vrstni red strani** in **Usmerjenost**.

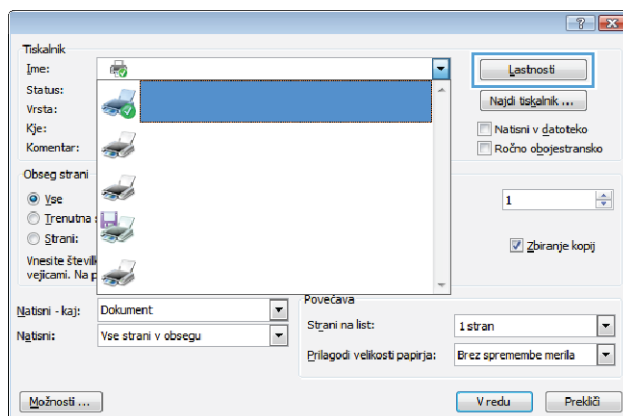


Izbira usmerjenosti strani v operacijskem sistemu Windows

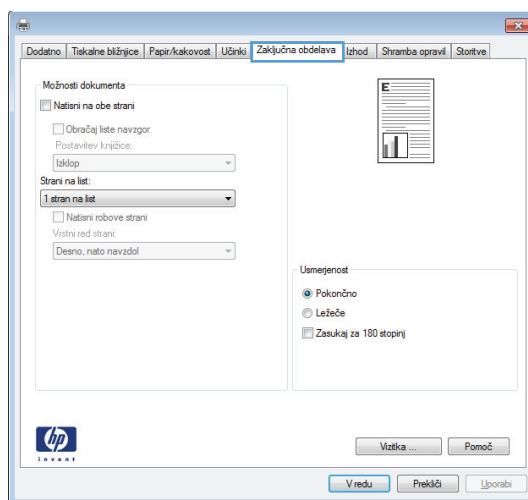
- V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

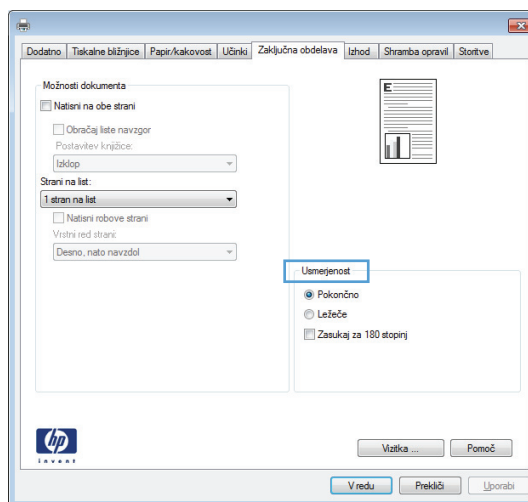


3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Na območju **Usmerjenost** izberite možnost **Pokončno** ali **Ležeče**.

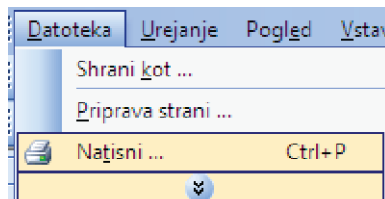
Če želite sliko strani natisniti obrnjeno navzdol, izberite možnost **Zasukaj za 180 stopinj**.



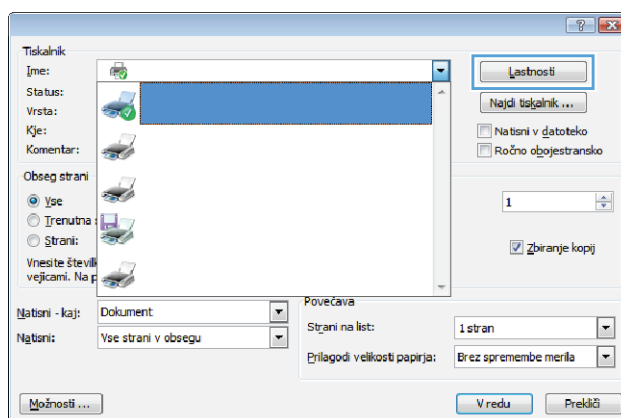
Dodatna opravila tiskanja v operacijskem sistemu Windows

Tiskanje na predhodno potiskan pisemski papir z glavo ali obrazce v operacijskem sistemu Windows

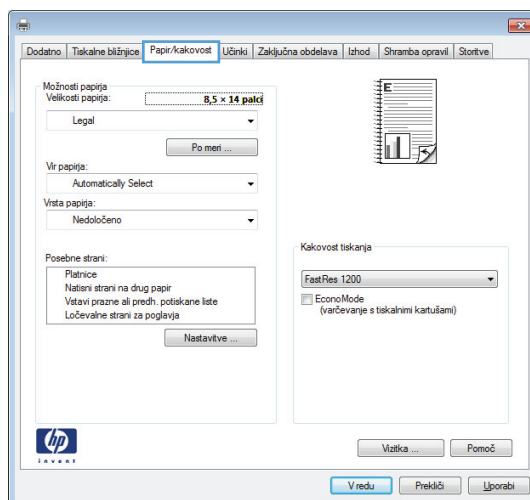
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



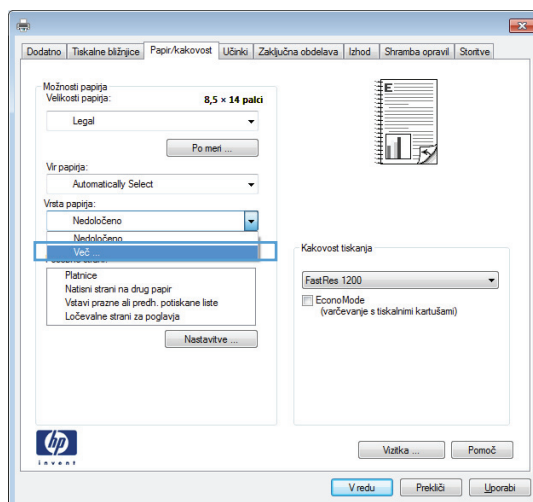
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



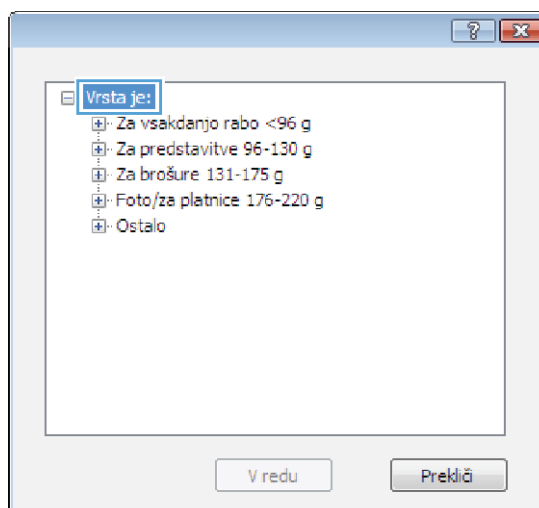
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.



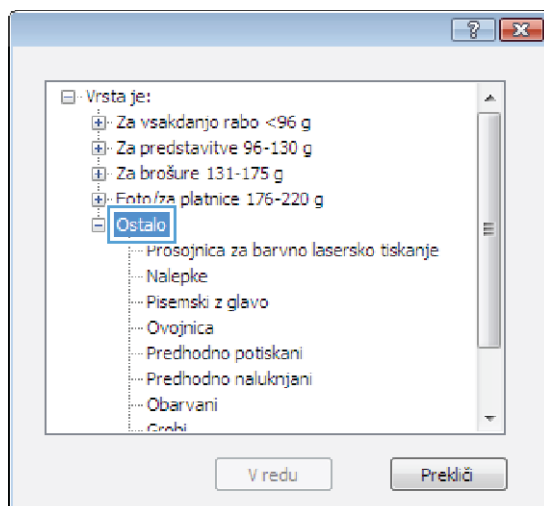
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več...**



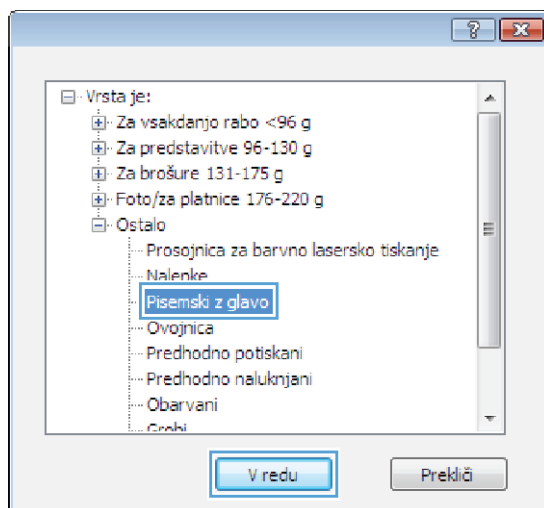
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**



6. Razširite seznam možnosti **Ostalo**.

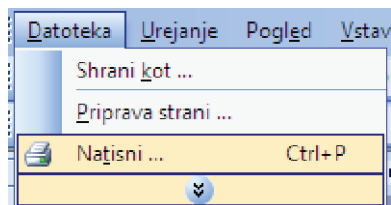


7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.

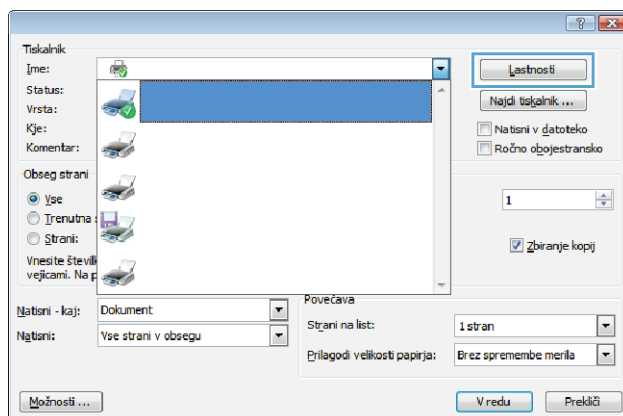


Tiskanje na posebni papir, nalepke ali prosojnice

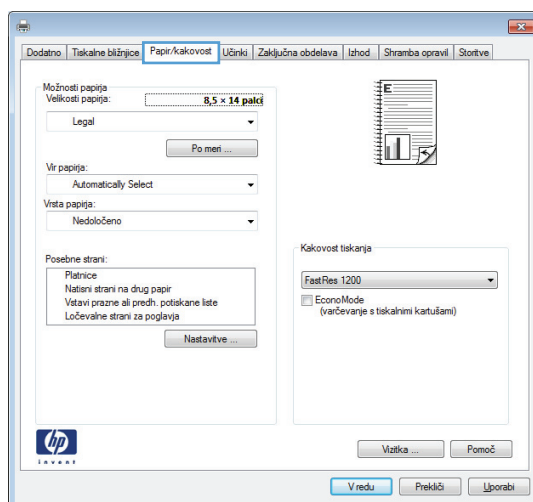
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



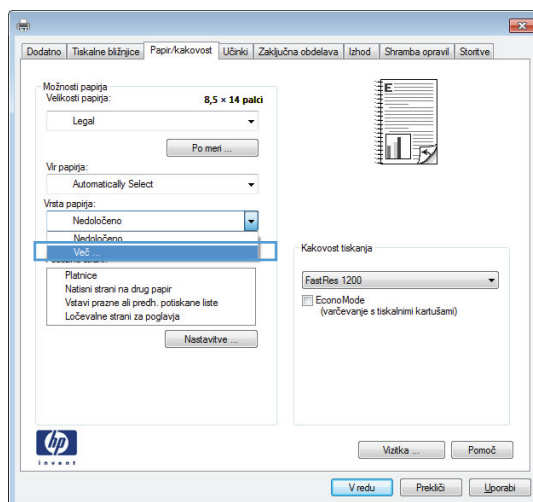
- Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



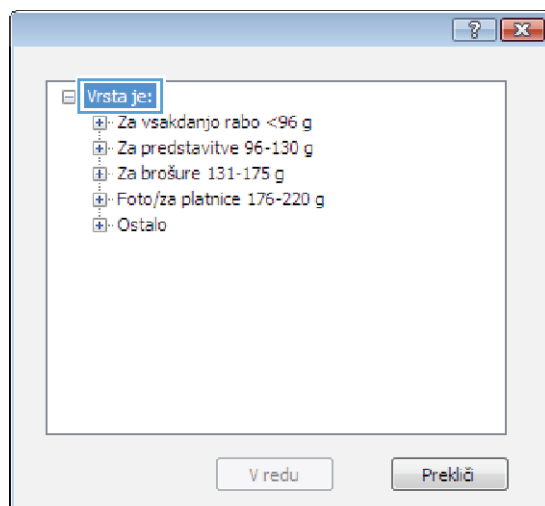
- Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.



- Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več...**

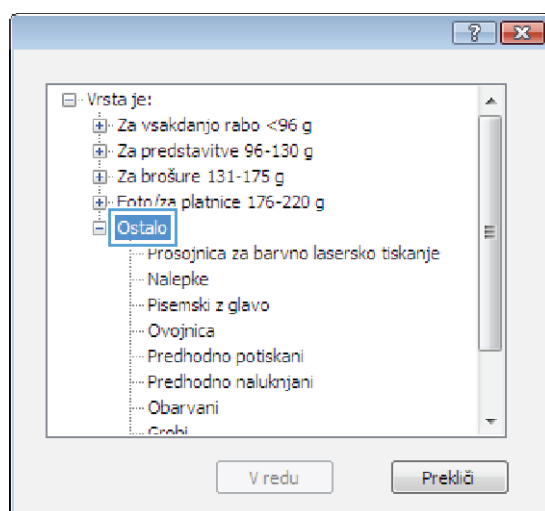


5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.

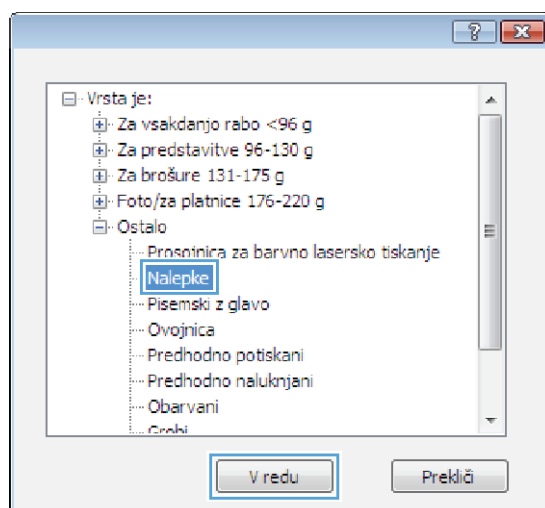


6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.

OPOMBA: Nalepke in prosojnice so na seznamu možnosti **Ostalo**.

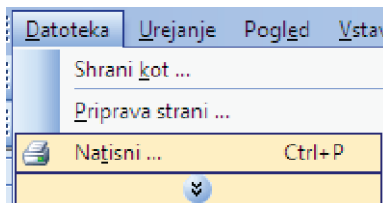


7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.

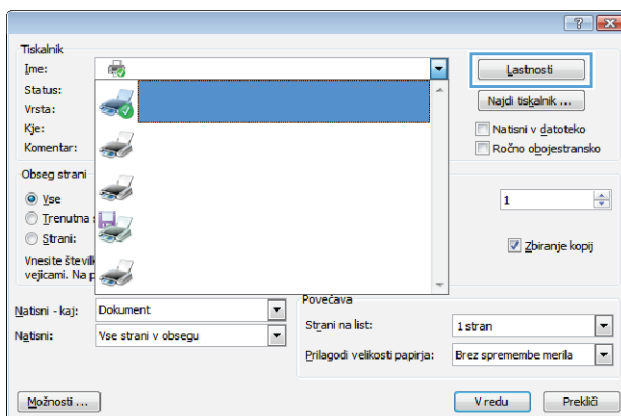


Tiskanje prve ali zadnje strani na drugačen papir v operacijskem sistemu Windows

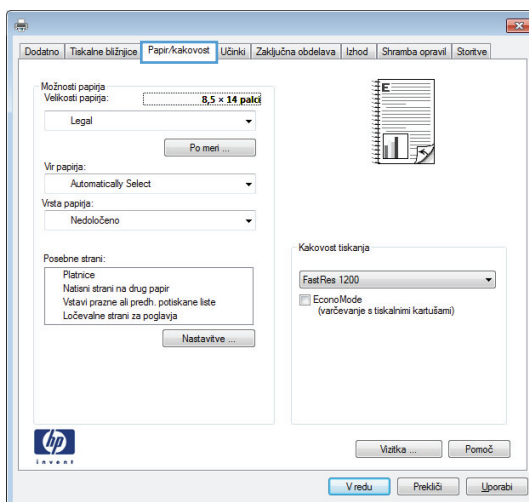
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



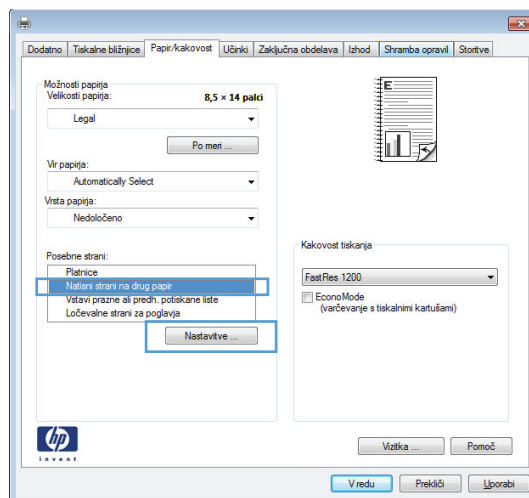
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



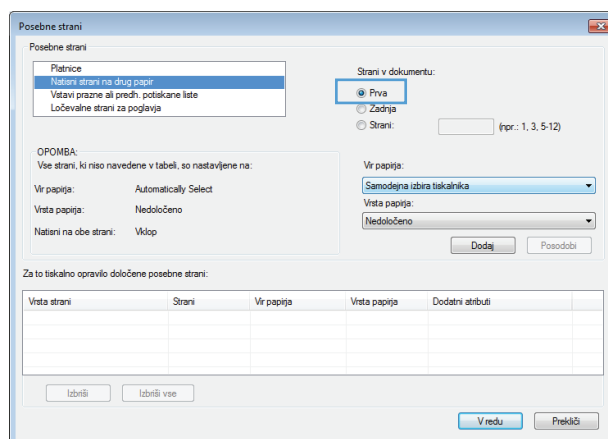
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.



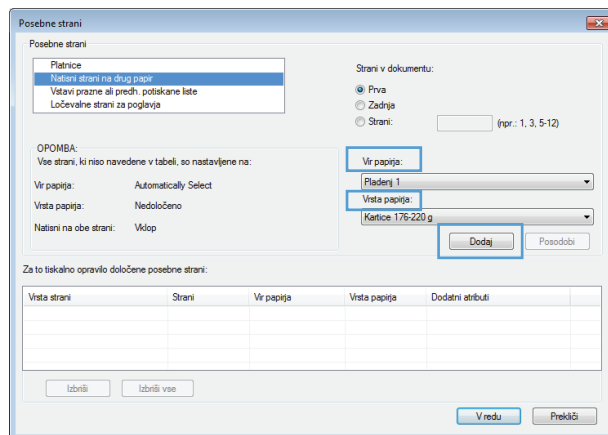
4. Na območju **Posebne strani** kliknite možnost **Natisni strani na drug papir** in nato gumb **Nastavitve**.



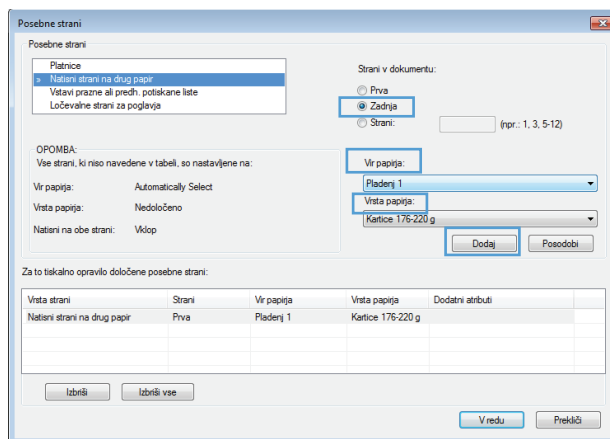
5. Na območju **Strani v dokumentu** izberite možnost **Prva** ali **Zadnja**.



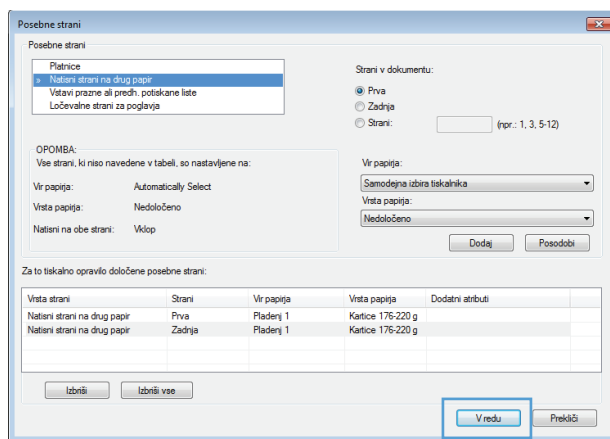
6. Izberite ustrezni možnosti na spustnih seznamih **Vir papirja** in **Vrsta papirja**. Kliknite gumb **Dodaj**.



- Če tiskate *prve in zadnje* strani na drugačen papir, ponovite 5. in 6. korak in izberite možnosti za drugo stran.

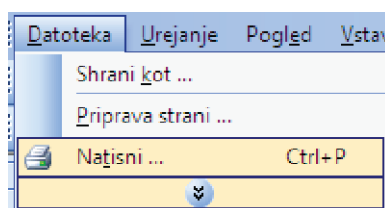


- Kliknite gumb **V redu**.

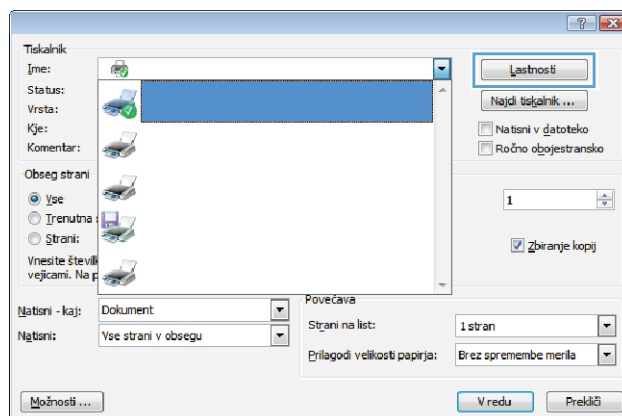


Prilagajanje velikosti dokumenta velikosti strani v programu Windows

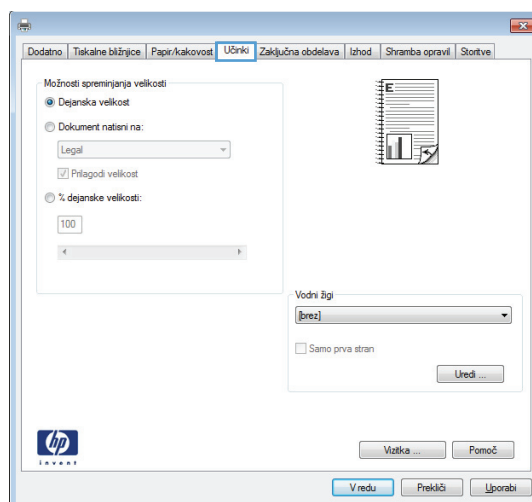
- V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



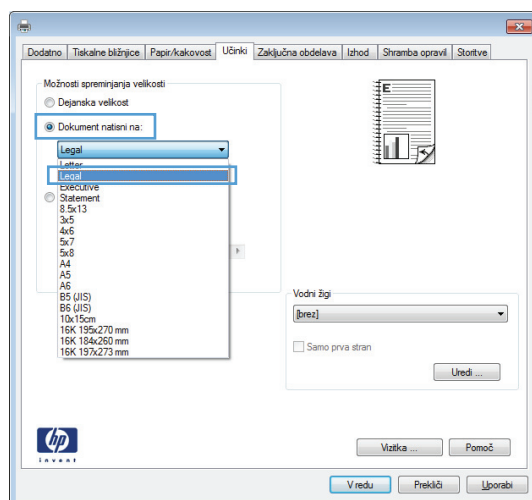
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



3. Kliknite zavihek **Učinki**.



4. Izberite možnost **Dokument natisni na** in nato na spustnem seznamu izberite velikost.



Dodajanje vodnega žiga dokumentu v operacijskem sistemu Windows

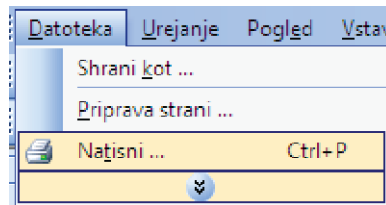
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Učinki**.
4. Na spustnem seznamu **Vodni žigi** izberite vodni žig.

Če želite na seznam dodati nov žig, pa kliknite gumb **Uredi**. Določite nastavitve vodnega žiga in kliknite gumb **V redu**.

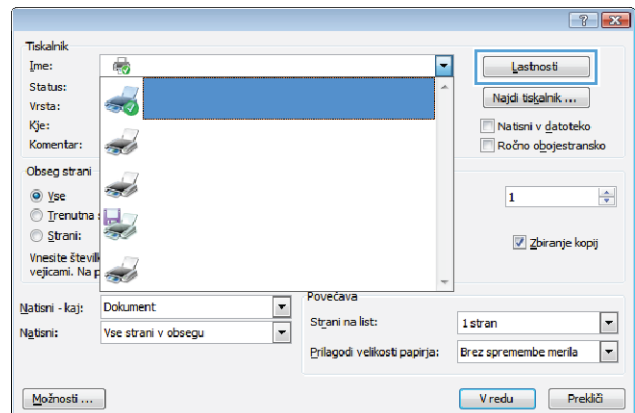
5. Če želite vodni žig natisniti samo na prvi strani, izberite potrditveno polje **Samo prva stran**. Drugače bo vodni žig natisnjen na vsaki strani.

Izdelava knjižice v operacijskem sistemu Windows

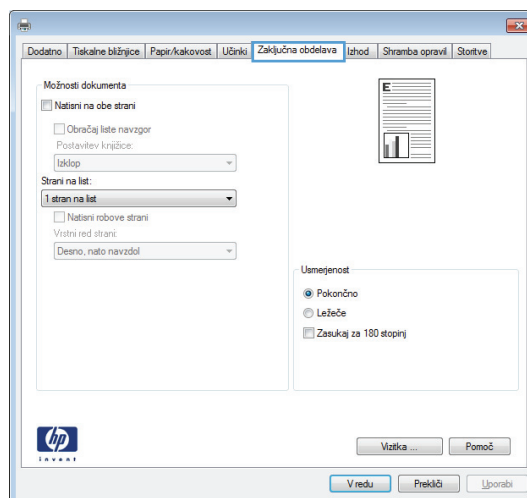
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



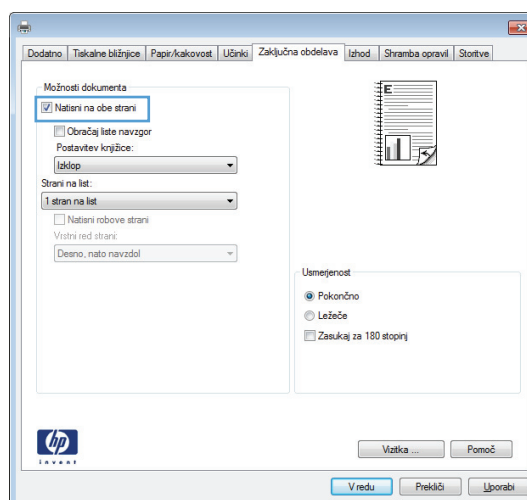
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



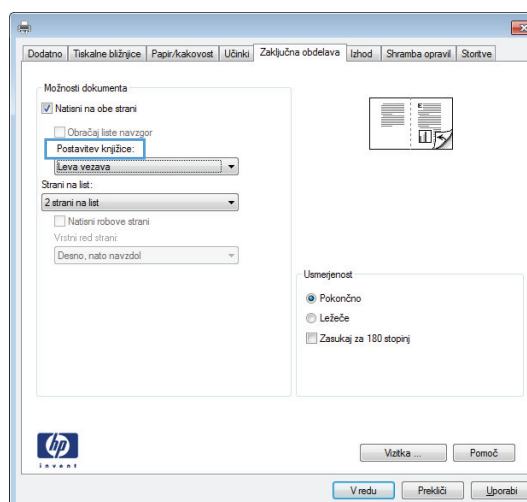
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**.



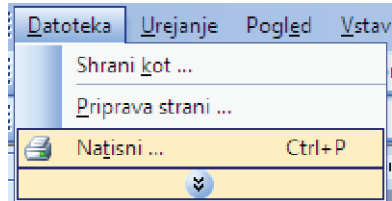
5. Na spustnem seznamu **Postavitev knjižice** kliknite možnost **Leva vezava** ali **Desna vezava**. Možnost **Strani na list** se samodejno spremeni v **2 strani na list**.



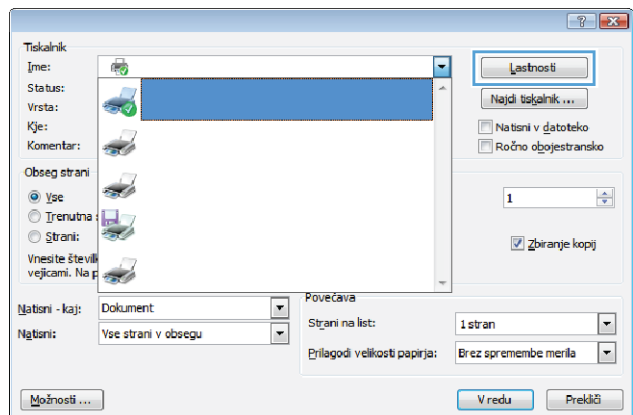
Izberite izhodne možnosti s sistemom Windows (samo modeli fsm)

Izbira izhodnega pladnja s sistemom Windows

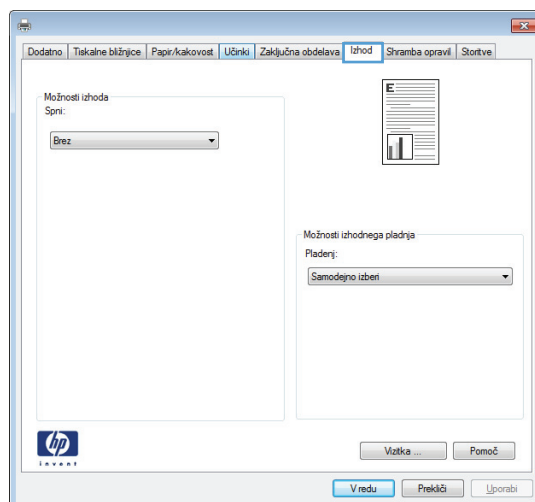
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



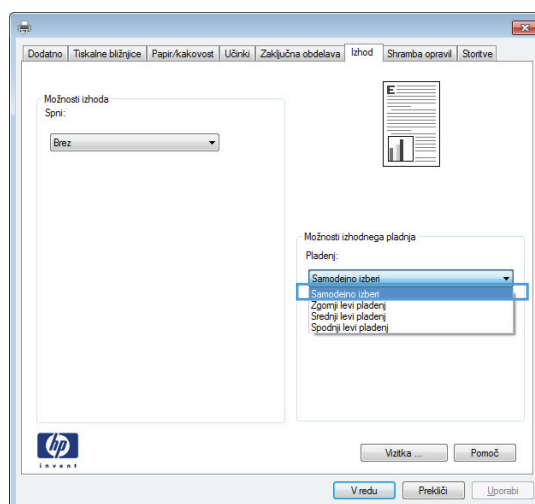
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



3. Kliknite zavihek **Izhod**.

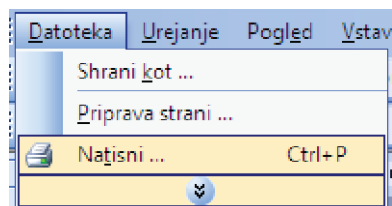


4. V razdelku **Možnosti izhodnega pladenja** izberite pladenj na spustnem seznamu **Izhodni pladenj**.

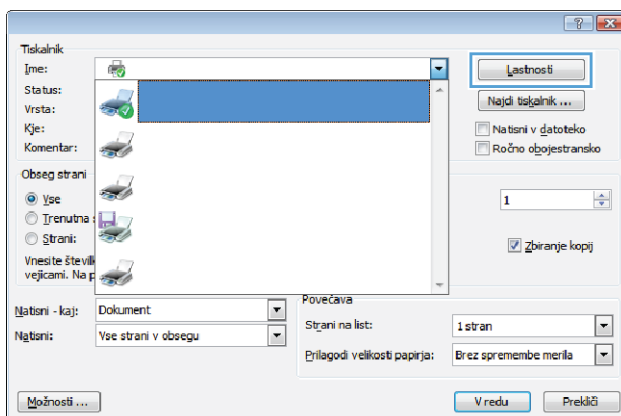


Izbira možnosti spenjanja s sistemom Windows

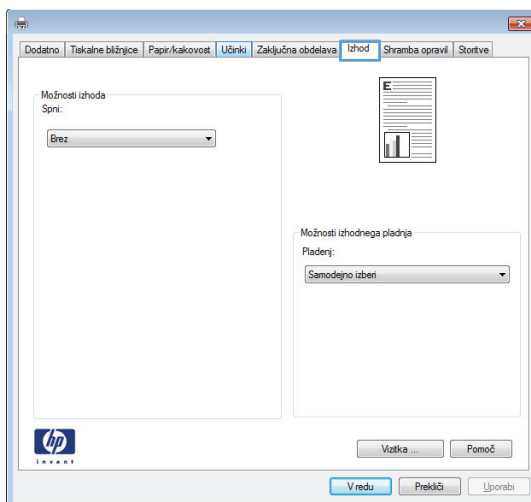
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.



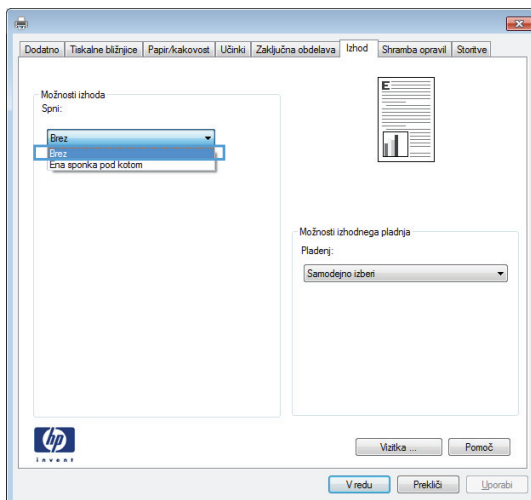
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



3. Kliknite zavihek **Izhod**.



4. V razdelku **Izhodne možnosti** izberite možnost na spustnem seznamu **Sponka**.



Uporaba funkcij shranjevanja opravil v operacijskem sistemu Windows

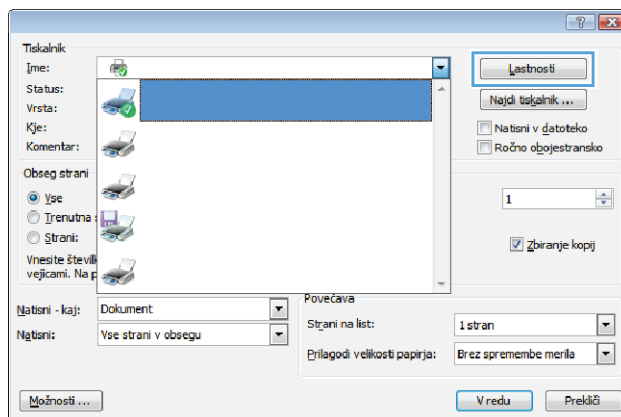
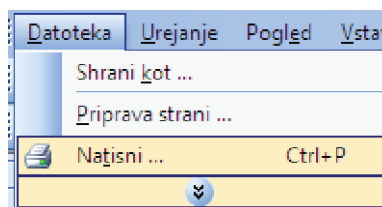
Za opravila tiskanja so na voljo ti načini shranjevanja:

- **Preveri in zadrži:** Ta funkcija omogoča, da hitro natisnete in pregledate eno kopijo opravila in nato natisnete dodatne kopije.
- **Osebno opravilo:** Ko izdelku pošljete opravilo, se ne natisne, dokler ga ne zahtevate na nadzorni plošči naprave. Če opravilu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči.
- **Hitro kopiranje:** Če je v napravi nameščen izbirni trdi disk, lahko natisnete zeleno število kopij opravila in nato shranite kopijo opravila v izbirnem trdem disku. Če opravilo shranite, lahko pozneje natisnete dodatne kopije.
- **Shranjeno opravilo:** Če je v napravi nameščen izbirni trdi disk, lahko shranite opravilo, na primer obrazec, kontrolni list ali koledar osebja, in drugim uporabnikom omogočite, da opravilo kadar koli natisnejo. Shranjena opravila lahko tudi zaščitite s številko PIN.

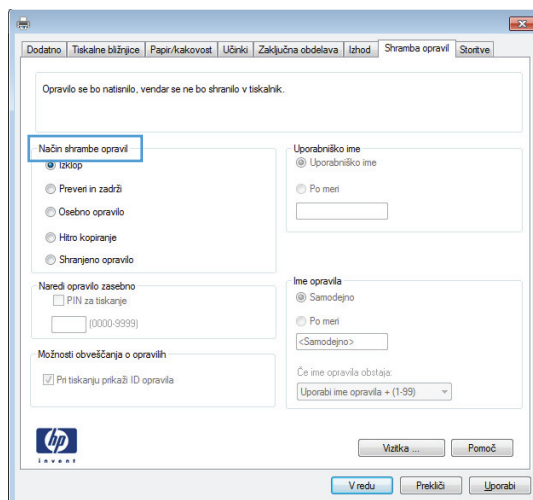
⚠ POZOR: Če izdelek izklopate, se izbrišejo vsa shranjena opravila **Hitro kopiranje, Preveri in zadrži** in **Osebno opravilo**. Če želite opravilo trajno shraniti in preprečiti, da ga naprava izbriše, ko potrebuje prostor za kaj drugega, v gonilniku izberite možnost **Shranjeno opravilo**.

Ustvarjanje shranjenega opravila v operacijskem sistemu Windows

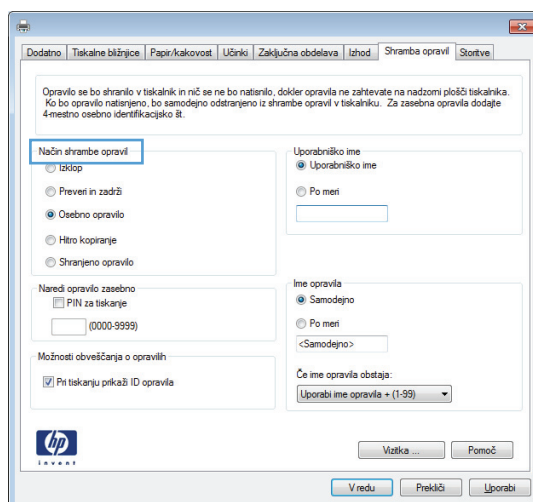
1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.



4. Izberite možnost **Način shrambe opravil**.



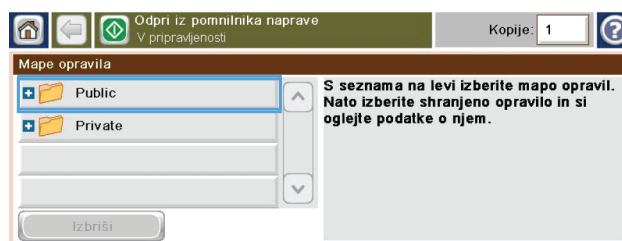
Tiskanje shranjenega opravila

Posel, shranjen v pomnilniku izdelka, natisnite s tem postopkom.

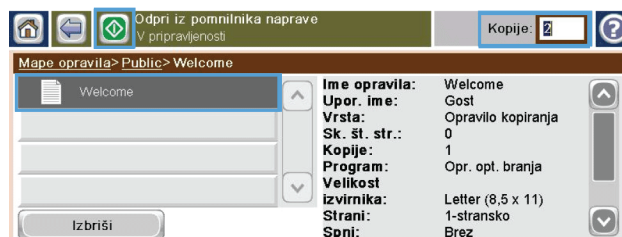
1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Odpiranje iz pomnilnika naprave**.



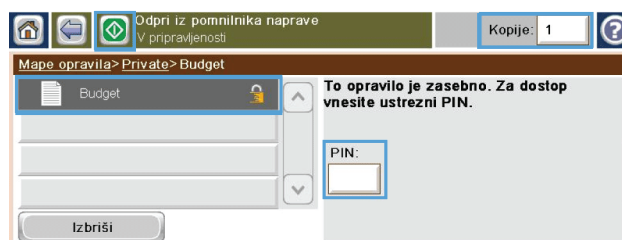
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.



3. Izberite ime opravila, nastavite število kopij, nato pa se dotaknite gumba Začni (Start), da ga natisnete.



4. Če je opravilo zaklenjeno, v polje PIN vnesite PIN, nastavite število kopij, nato pa se dotaknite gumba Začni (Start), da natisnete opravilo.



Brisanje shranjenega opravila v operacijskem sistemu Windows

Kadar shranjeno opravilo pošljete v pomnilnik, naprava prepíše vsa prejšnja opravila z enakim uporabniškim imenom in imenom opravila. Če ni shranjenega nobenega opravila z enakim imenom uporabnika in opravila, izdelek pa potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druga shranjena opravila, začenši z najstarejšim. Število opravil, ki jih je mogoče shraniti, lahko spremenite v meniju [Splošne nastavitve](#) na nadzorni plošči izdelka.

Tiskalno opravilo, shranjeno v pomnilniku, izbrišete tako, da upoštevate spodnji postopek.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Odpiranje iz pomnilnika naprave](#).
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
3. Izberite ime opravila in se dotaknite gumba [Izbriši](#).
4. Če je opravilo zaklenjeno, v polje [PIN](#) vnesite kodo PIN, nato pa se dotaknite gumba [Izbriši](#).

Nastavitev možnosti shranjevanja opravil v operacijskem sistemu Windows

Pred tiskanjem vseh kopij natisniti eno kopijo za pregled

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.


3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Na območju **Način shrambe opravil** kliknite možnost **Preveri in zadrži**.

Začasno shraniti zasebno opravilo v napravo in ga natisniti pozneje

 **OPOMBA:** Potem ko natisnete opravilo, se izbriše iz izdelka.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Na območju **Način shrambe opravil** kliknite možnost **Osebnopravilo**.
5. Izbirno: Na območju **Naredi opravilo zasebno** kliknite možnost **PIN za tiskanje** in vnesite 4-mestno osebno identifikacijsko številko (PIN).
6. Opravilo lahko nato kadar koli natisnete z nadzorne plošče izdelka.

Začasno shranjevanje opravila v napravo


 **OPOMBA:** Ta možnost je na voljo, če je v izdelku nameščen izbirni trdi disk.

OPOMBA: Opravilo je shranjeno v izdelku, dokler ne izklopite izdelka.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Na območju **Način shrambe opravil** kliknite možnost **Hitro kopiranje**.


Zahtevano število kopij se natisne takoj, dodatne kopije pa lahko natisnete z nadzorne plošče naprave.

Trajno shranjevanje opravila v napravo

 **OPOMBA:** Ta možnost je na voljo, če je v izdelku nameščen izbirni trdi disk.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Na območju **Način shrambe opravil** kliknite možnost **Shranjeno opravilo**.


Narediti trajno shranjeno opravilo zasebno, tako da mora vsak, ki ga želi natisniti, vnesti PIN

 **OPOMBA:** Ta možnost je na voljo, če je v izdelku nameščen izbirni trdi disk.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Na območju **Način shrambe opravil** kliknite možnost **Shranjeno opravilo** ali **Osebno opravilo**.
5. Na območju **Naredi opravilo zasebno** kliknite možnost **PIN za tiskanje** in vnesite 4-mestno osebno identifikacijsko številko (PIN).

 **OPOMBA:** Za tiskanje ali brisanje opravila morate na nadzorni plošči izdelka vnesti PIN.

Prejemanje obvestil, ko kdo natisne shranjeno opravilo

 **OPOMBA:** Obvestilo prejme samo oseba, ki je ustvarila shranjeno opravilo. Če shranjeno opravilo natisne oseba, ki ga ni ustvarila, ta ne prejme obvestila.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Izberite želeni način shranjevanja opravil.
5. Na območju **Možnosti obveščanja o opravilih** kliknite možnost **Pri tiskanju prikaži ID opravila**.

Nastaviti uporabniško ime za shranjeno opravilo

Uporabniško ime za shranjeno opravilo spremenite po naslednjem postopku.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Izberite želeni način shranjevanja opravil.
5. Na območju **Uporabniško ime** kliknite možnost **Uporabniško ime**, da uporabite privzeto uporabniško ime operacijskega sistema Windows. Če želite določiti drugo uporabniško ime, kliknite možnost **Po meri** in vnesite ime.

Določitev imena za shranjeno opravilo

Privzeto ime za shranjeno opravilo spremenite po naslednjem postopku.

1. V meniju **Datoteka** v programu kliknite **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. Izberite zeleni način shranjevanja opravil.
5. Za samodejno ustvarjanje imena opravila, povezanega s shranjenim dokumentom, na območju **Ime opravila** kliknite možnost **Samodejno**. Gonilnik uporabi ime datoteke dokumenta, če je na voljo. Če dokument nima imena datoteke, gonilnik poimenuje opravilo z imenom programske opreme ali časovnim žigom.

Če želite določiti ime opravila, kliknite možnost **Po meri** in vnesite ime.

6. Izberite možnost na spustnem seznamu **Če ime opravila obstaja**.
 - Izberite možnost **Uporabi ime opravila + (1-99)**, da dodate številko na konec obstoječega imena.
 - Izberite možnost **Zamenjaj obstoječo datoteko**, da prepisete opravilo, ki že ima to ime.

Tiskanje posebnih opravil v operacijskem sistemu Windows

Nastavitev obojestranske poravnave

Pri obojestransko natisnjenih dokumentih, na primer pri brošurah, pred tiskanjem nastavite registracijo za pladenj, tako da zagotovite, da sta sprednja in zadnja stran poravnani.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Skrbnišтво](#).
2. Odprite te menije:
 - a. [Splošne nastavitve](#)
 - b. [Kakovost tiskanja](#)
 - c. [Zaznava slike](#)
 - d. [Prilagodite pladenj <X>](#)
3. Dotaknite se nastavitve [Natisni testno stran](#) in nato še gumba [V redu](#).
4. Sledite navodilom na preizkusni strani, da dokončate nastavitve.

Neposredno tiskanje prek USB-ja

Izdelek omogoča neposredno tiskanje prek USB-ja, tako da lahko hitro natisnete datoteke, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na izdelek lahko priključite standardne shranjevalne dodatke USB, in sicer na vrata USB na sprednjem delu izdelka. Natisnete lahko naslednje vrste datotek:

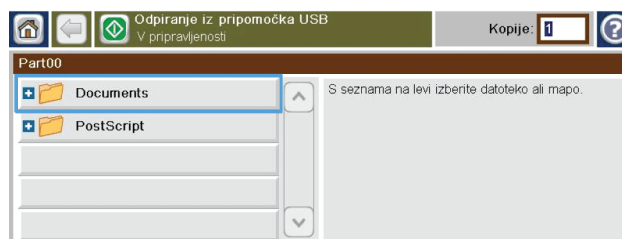
- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Vstavite shranjevalni dodatek USB v vrata USB na sprednjem delu izdelka.

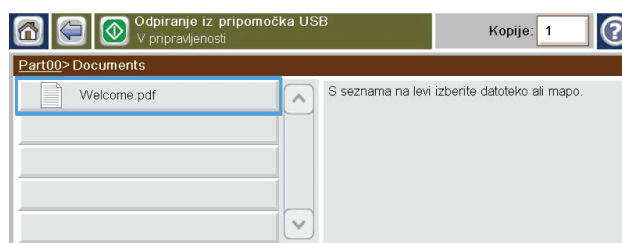
OPOMBA: Morda je z vrat USB treba odstraniti pokrovček.



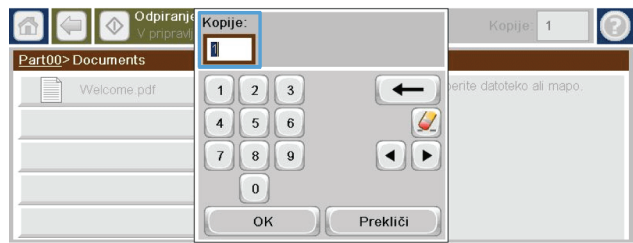
2. Odpre se meni **Odpiranje iz pripomočka USB**. Izberite mapo s seznama na levi strani zaslona.




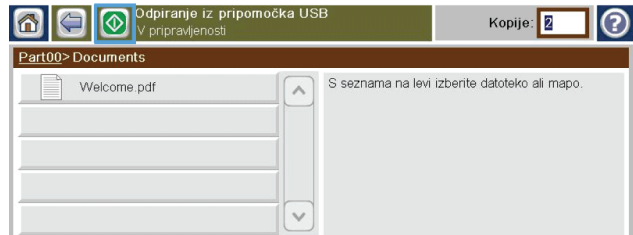
3. Izberite ime dokumenta, ki ga želite natisniti.



4. Če morate nastaviti število kopij, se dotaknite polja Kopije in nato s tipkovnico izberite število kopij.



5. Dotaknite se gumba Začni , da natisnete dokument.



9 Kopiranje

- [Uporaba funkcije kopiranja](#)
- [Nastavitve kopiranja](#)
- [Kopiranje knjige](#)
- [Kopiranje fotografije](#)
- [Ustvarjanje shranjenega tiskalnega opravila](#)
- [Kopiranje izvornikov različnih velikosti](#)
- [Kopiranje na obe strani \(obojestransko\)](#)
- [Uporaba načina Job Build \(Priprava opravila\)](#)

Uporaba funkcije kopiranja

Kopiranje

Steklo optičnega bralnika lahko uporabite za izdelavo do 9999 kopij na majhen, lahek papir (lažji od 60 g/m² ali 16 funtov) ali težek papir (težji od 105 g/m² ali 28 funtov). To je papir, kot so recepti, časopisni izrezki, fotografije, stari dokumenti, obrabljeni dokumenti in knjige.


Podajalnik dokumentov lahko uporabite za izdelavo do 9999 kopij dokumenta, ki ima do 50 strani (odvisno od debeline strani).

1. Če želite kopirati s stekla optičnega bralnika, položite dokument z licem navzdol na steklo. Vogal izvirnika poravnajte z zgornjim levim vogalom stekla.




2. Če želite kopirati iz podajalnika dokumentov, položite dokument vanj, tako da bodo strani obrnjene navzgor.



3. Za kopiranje z uporabo privzetih možnosti kopiranja s številčnico na nadzorni plošči izberite število kopij in se dotaknite gumba Začni .

Preklic opravila kopiranja

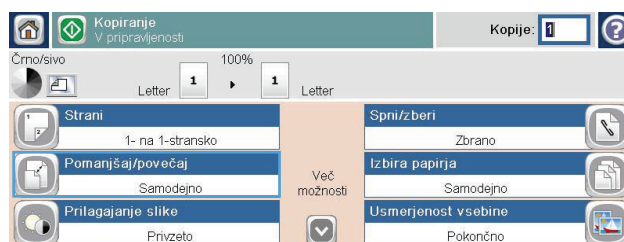
1. Na nadzorni plošči pritisnite gumb Ustavi  in se nato dotaknite imena opravila.
2. Dotaknite se gumba **Prekliči opravilo** in nato gumba **V redu**.

Zmanjšanje ali povečanje kopirane slike

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.

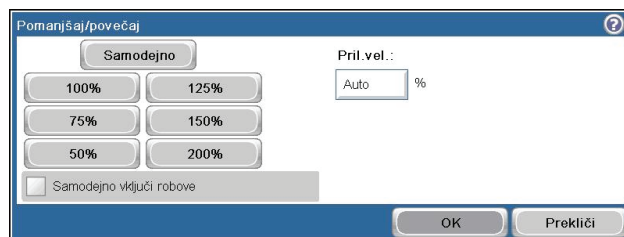


2. Dotaknite se gumba **Pomanjšaj/povečaj**.




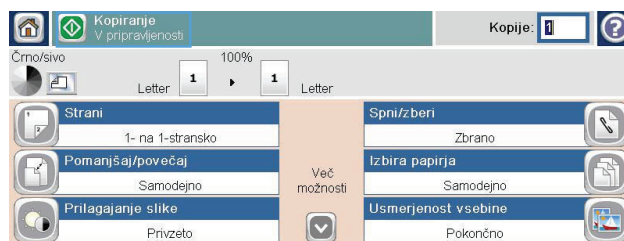
3. Izberite enega od vnaprej določenih odstotkov ali pa se dotaknite polja **Prilagajanje velikosti** in vnesite odstotek med 25 in 400. Dotaknite se gumba **V redu**. Izbirate lahko tudi med temi možnostmi:

- **Samodejno**: Izdelek velikost slike samodejno spremeni ustrezno velikosti papirja v pladnju.
- **Samodejna vključitev robov**: Ta izdelek rahlo zmanjša sliko, tako da je celotna optično prebrana slika znotraj natisljivega območja strani.



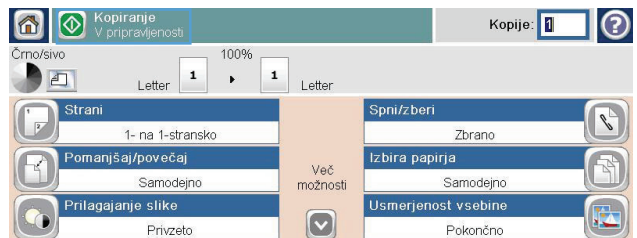
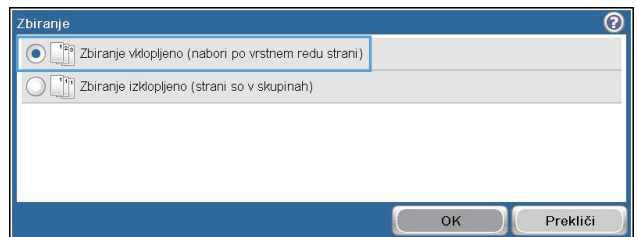
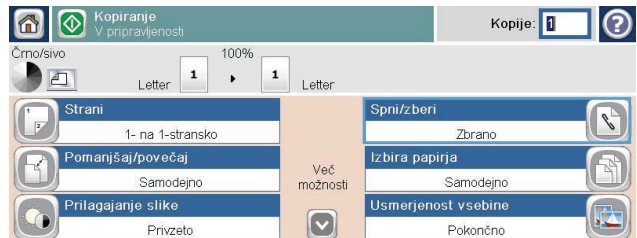
OPOMBA: Sliko zmanjšate tako, da izberete odstotek prilagoditve, manjši od 100. Sliko povečate tako, da izberete odstotek prilagoditve, večji od 100.

4. Dotaknite se gumba **Začni** .



Zbiranje opravila kopiranja

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Zbiranje** ali **Spni/zberi**.
3. Dotaknite se možnosti **Collate on (Sets in page order)** (**Zbiranje vklopljeno (Kompleti po vrstnem redu strani)**).
4. Dotaknite se gumba **Začni**.

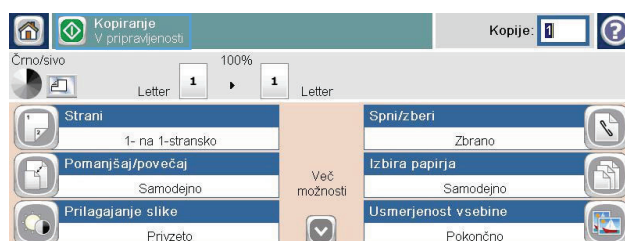
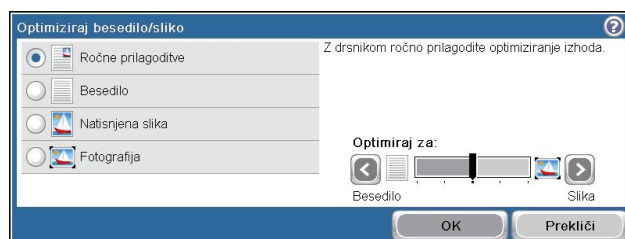
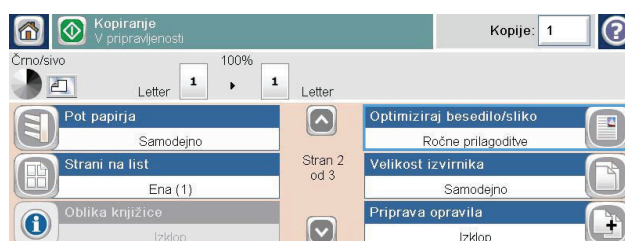
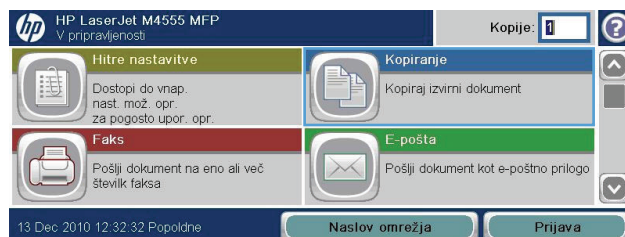


Nastavitve kopiranja

Spreminjanje kakovosti kopiranja

Optimiraj kopiranje za besedilo ali slike

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti ali pa se dotaknite gumba **Ročne prilagoditve**, nato pa prilagodite drsnik v območju **Optimize For (Optimiziraj za)**. Dotaknite se gumba **V redu**.
4. Dotaknite se gumba **Začni**.

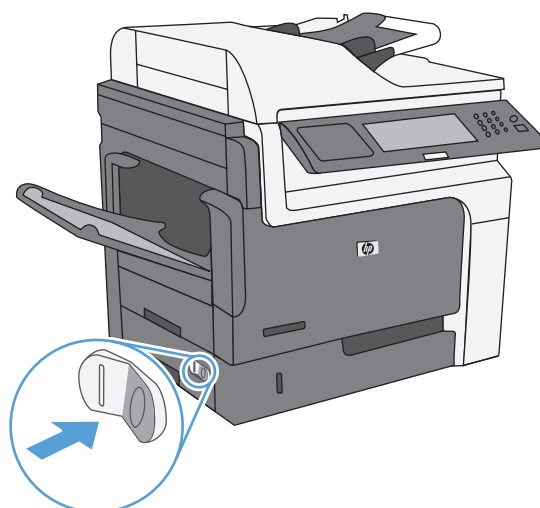


Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika

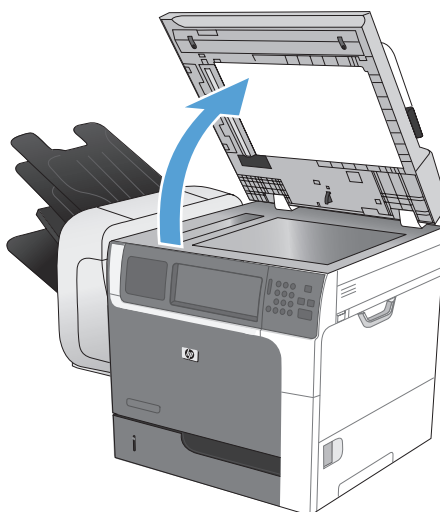
OPOMBA: Če se samo na kopijah, narejenih s podajalnikom dokumentov, pojavijo majhni madeži ali druge napake, očistite trak optičnega bralnika z mehko krpo ali spužvo, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo. Trak optičnega bralnika je na levi strani stekla optičnega bralnika. Celotnega stekla optičnega bralnika ni treba očistiti.

S časom se lahko na steklu optičnega bralnika in belem ozadju nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Steklo in belo podlago očistite s tem postopkom.

1. S stikalom za napajanje izklopite izdelek in iz zidne vtičnice iztaknite napajalni kabel.



2. Odprite pokrov optičnega bralnika.

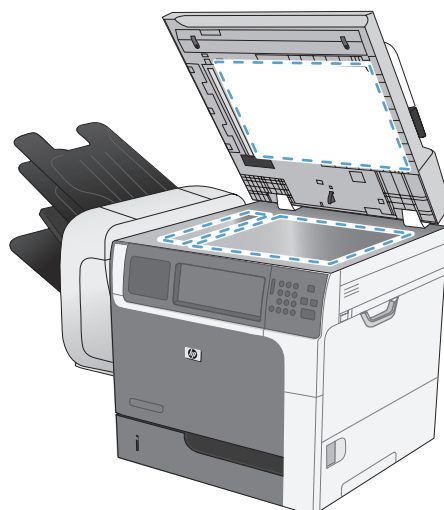


3. Steklo optičnega bralnika in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo. Steklo optičnega bralnika in belo plastično ozadje posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.

POZOR: Na nobenem delu izdelka ne uporabljajte abrazivnih čistil, acetona, benzena, amonijaka, etilnega alkohola ali ogljikovega tetraklorida, ker izdelek lahko poškodujete. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko se razlijejo in poškodujejo izdelek.

OPOMBA: Previdno očistite majhen trak stekla, ki je na levi strani stekla optičnega bralnika. Majhni madeži na tem steklu lahko povzročijo črte na kopijah, narejenih s podajalnikom dokumentov.

4. Priključite izdelek na zidno vtičnico in ga vklopite s stikalom za napajanje.

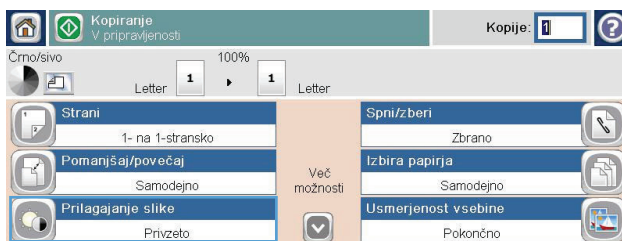


Prilagoditev svetlosti ali temnosti kopij

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.



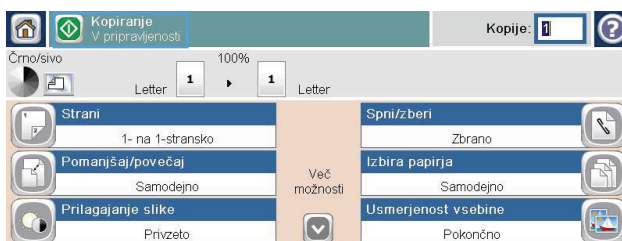
2. Dotaknite se gumba **Prilagoditev slike**.



3. Prilagoditev drsnikov za nastavitve ravni možnosti **Temnost**, **Kontrast**, **Ostrina** in **Brisanje ozadja**. Dotaknite se gumba **V redu**.





4. Dotaknite se gumba **Začni**.



Določanje nastavitve kopiranja po meri

Z menijem **Skrbnišтво** lahko določite privzete nastavitve, ki veljajo za vsa opravila kopiranja. Po potrebi lahko preglasite večino nastavitve za posamezno opravilo. Ko je opravilo dokončano, se izdelek vrne na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do menija **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve kopiranja**.
3. Na voljo imate več možnosti. Privzete vrednosti lahko spremenite za vse možnosti ali samo za eno možnost.

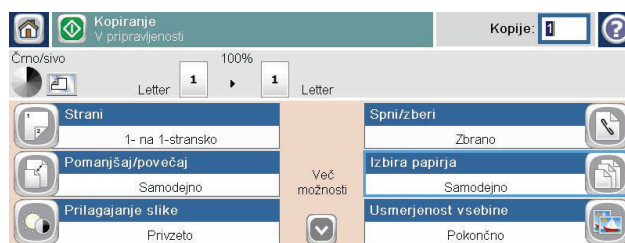
 **OPOMBA:** Če želite o posamezni možnosti menija izvedeti več, se dotaknite gumba za pomoč  v zgornjem desnem kotu zaslona te možnosti.

Nastavitve velikosti in vrste papirja za kopiranje na posebni papir

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.



2. Dotaknite se gumba **Izbira papirja**.



3. Izberite pladenj, v katerem je papir velikosti in vrste, ki ju želite uporabljati, in se dotaknite gumba **V redu**.




Obnovitev privzetih nastavitev kopiranja


1. Na začetnem zaslonu odprite te menije:
 - [Skrbnišтво](#)
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Obnovitev tovarniških nastavitev](#)
2. Potrdite polje [Kopiranje](#) in se dotaknite gumba [Ponastavi](#).

Kopiranje knjige

1. Dvignite pokrov in položite knjigo na steklo optičnega bralnika z levim zgornjim vogalom v levi zgornji vogal stekla.



2. Nežno zaprite pokrov.
3. Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Kopiranje**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .
5. Ta postopek ponovite za vsako stran, ki jo želite kopirati.


 **OPOMBA:** Naprava ne razlikuje med levimi in desnimi stranmi. Kopije strani previdno spnite.

Kopiranje fotografije

 **OPOMBA:** Fotografije kopirajte s stekla optičnega bralnika.

1. Dvignite pokrov in položite fotografijo na steklo optičnega bralnika z naslikano stranjo navzdol in z levim zgornjim vogalom v levi zgornji vogal stekla.



2. Nežno zaprite pokrov.
3. Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Kopiranje**.
4. Dotaknite se gumba **Optimiziraj besedilo/sliko** in nato izberite gumb **Fotografija**.
5. Dotaknite se gumba **Začni** .


Ustvarjanje shranjenega tiskalnega opravila

Če želite zagnati optično branje dokumenta, ki ga želite shraniti v napravo za poznejše kopiranje, upoštevajte ta postopek.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Shrani v pomnilnik naprave](#).



OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Izberite obstoječo mapo ali se dotaknite gumba [Nova mapa](#), da ustvarite novo mapo.
4. V polje [File Name \(Ime datoteke\)](#) vnesite ime datoteke, na spustnem seznamu [Vrsta datoteke](#) pa izberite vrsto datoteke.
5. Če želite konfigurirati nastavitve za dokument, se dotaknite gumba [Več možnosti](#).
6. Datoteko shranite tako, da se dotaknete gumba [Začni](#) .


Kopiranje izvirnikov različnih velikosti


Kopirate lahko izvirne dokumente, ki so natisnjeni na papir različnih velikosti, če so listi papirja običajnih mer. Združite lahko na primer velikosti Letter in Legal.

1. Liste izvirnega dokumenta poravnajte tako, da bodo enake širine.
2. Obrnjene navzgor jih položite v podajalnik dokumentov in obe vodili za papir prilagodite ob dokument.



3. Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Kopiranje**.
4. Dotaknite se gumba **Velikost izvirnika**.

 **OPOMBA:** Če te možnosti ni na prvem zaslonu, se dotikajte gumba **Več možnosti**, dokler se ne prikaže.

5. Izberite gumb **Mešano Letter/Legal** in se nato dotaknite gumba **V redu**.
6. Dotaknite se gumba **Začni** .

Kopiranje na obe strani (obojestransko)

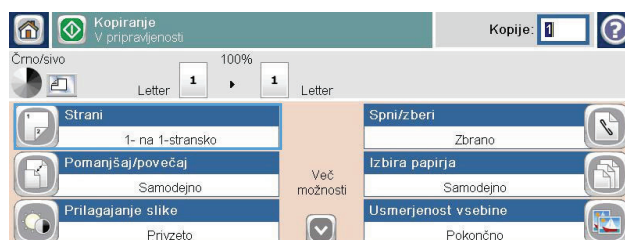
1. Naložite izvornike v podajalnik dokumentov s prvo stranjo navzgor in zgornjim delom lista naprej.



2. Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Kopiranje**.



3. Dotaknite se gumba **Strani**.



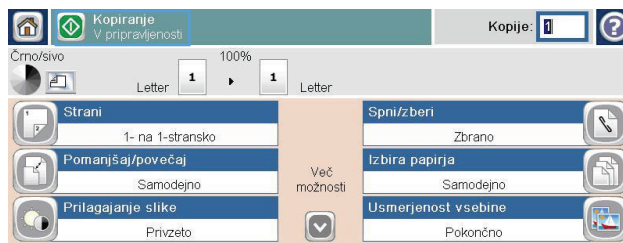
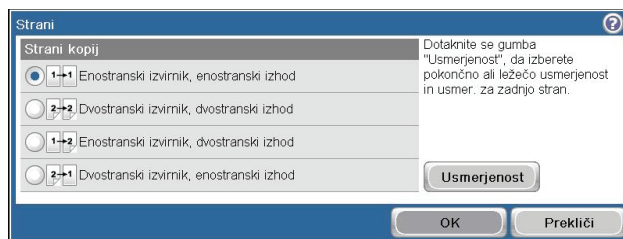
4. Za obojestransko kopijo enostranskega izvornika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, enostranski izpis**.

Za obojestransko kopijo obojestranskega izvornika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, dvostranski izpis**.

Za enostransko kopijo obojestranskega izvornika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, enostranski izpis**.


Dotaknite se gumba **V redu**.

5. Dotaknite se gumba **Začni**.



Uporaba načina Job Build (Priprava opravila)

S funkcijo **Priprava opravila** lahko združite več izvirnih dokumentov v enotno kopirno opravilo. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite kopirati izvirni dokument, ki ima več strani, kot jih lahko hkrati naložite v podajalnik dokumentov.

1. Položite izvirni dokument v podajalnik dokumentov, tako da bo obrnjen navzgor, ali na steklo optičnega bralnika, tako da bo obrnjen navzdol.
2. Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Kopiranje**.
3. Pomaknite se do gumba **Priprava opravila** in se ga dotaknite.
4. Dotaknite se gumba **Delovanje posla vklopljeno**.
5. Dotaknite se gumba **V redu**.
6. Po potrebi izberite zelene možnosti kopiranja.
7. Dotaknite se gumba **Začni** . Ko je stran optično prebrana, se na nadzorni plošči prikaže sporočilo za več strani.
8. Če je opravilo sestavljeno iz več strani, naložite naslednjo stran in se dotaknite gumba **Optično preberi**.

Izdelek začasno shrani vse optično prebrane slike. Dotaknite se gumba **Končaj**, da končate tiskanje kopij.

10 Optično branje in pošiljanje dokumentov


- [Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja](#)
- [Uporaba funkcije za optično branje/pošiljanje](#)
- [Pošiljanje optično prebranega dokumenta](#)

Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja


Naprava ima te funkcije za optično branje in pošiljanje:

- Optično branje in shranjevanje datotek v omrežno mapo.
- Optično branje in shranjevanje datotek v trdi disk naprave.
- Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB.
- Optično branje in pošiljanje dokumentov na več e-poštnih naslovov.

Nekatere funkcije optičnega branja in pošiljanja na nadzorni plošči naprave so na voljo šele, ko jih omogočite prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

 **OPOMBA:** Če želite podrobnejše informacije v povezavi s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom, kliknite povezavo **Pomoč** v desnem zgornjem kotu zaslona HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

1. Odprite spletno stran in v vrstico naslova vnesite naslov IP naprave.
2. Ko se HP-jev vdelani spletni strežnik odpre, kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
3. Če funkcije **E-pošta** niste predhodno nastavili s HP-jevim čarovnikom za nastavitev optičnega branja v e-pošto, jo lahko omogočite prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.
 - a. Kliknite povezavo **E-mail Setup (Nastavitev e-pošte)**.
 - b. Izberite potrditveno polje **E-pošta**, da omogočite funkcijo.
 - c. Izberite odhodni e-poštni strežnik, ki ga želite uporabiti, ali pa kliknite **Dodaj**, da na seznam dodate drugega.

 **OPOMBA:** Če ne poznate imena e-poštnega strežnika, ga lahko običajno najdete v nastavitvah odhodne pošte e-poštnega programa.

- d. V razdelku **Sporočilo o naslovu** nastavite privzeto nastavitev za naslov pošiljatelja.
 - e. Druge možnosti so izbirne in jih ni treba nastavljanje.
 - f. Ko končate, kliknite **Shrani nastavitve**.
4. Omogočite funkcijo **Shrani v omrežno mapo**.
 - a. Kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Shrani v omrežno mapo**, da omogočite funkcijo.
 - c. Na območju **Hitri kompleti** kliknite gumb **Dodaj**.
 - d. Na naslednjem zaslону vnesite ime in opis hitrega kompleta ter določite, kje na nadzorni plošči bo prikazan. Kliknite gumb **Naprej**.
 - e. Na naslednjem zaslону izberite vrsto hitrega kompleta, ki ga želite uporabiti, in kliknite **Naprej**.

- f.** Nadaljujte po zaslonih in izberite privzete možnosti, ki jih želite uporabiti za hitri komplet.
 - g.** Preverite nastavitve na zaslonu **Povzetek** in nato kliknite **Končaj**.
- 5.** Omogočite funkcijo [Shrani v USB](#).
- a.** Kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v USB**.
 - b.** Potrdite polje **Omogoči shranjevanje v napravo USB**.
 - c.** Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.

Uporaba funkcije za optično branje/pošiljanje

Prijava

Dostop do nekaterih funkcij na nadzorni plošči naprave lahko omejite, s čimer preprečite uporabo teh funkcij nepooblaščenim osebam. Če je dostop do funkcije omejen, se je treba pred uporabo prijaviti v napravo. Prijavite se lahko tudi tako, da se dotaknete gumba **Prijava** na začetnem zaslonu.

Običajno se za to uporablja isto uporabniško ime in geslo kot za prijavo v omrežni računalnik. Če želite izvedeti več v povezavi s poverilnicami, ki jih je treba uporabiti, se obrnite na omrežnega skrbnika te naprave.

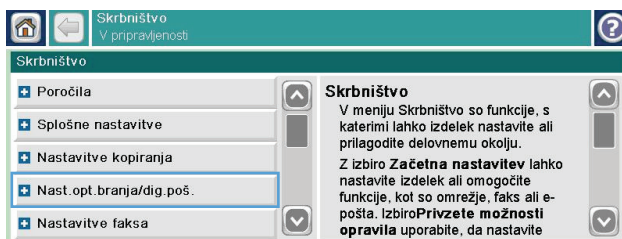
Po prijavi v napravo se na nadzorni plošči naprave prikaže gumb **Odjava**. Za namene zagotavljanja varnosti se po uporabi naprave dotaknete gumba **Odjava**.

Spreminjanje privzetih nastavitev optičnega branja/pošiljanja prek nadzorne plošče naprave

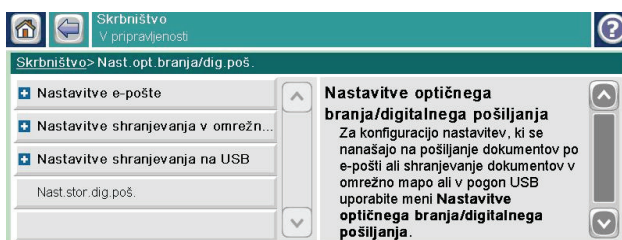
1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.



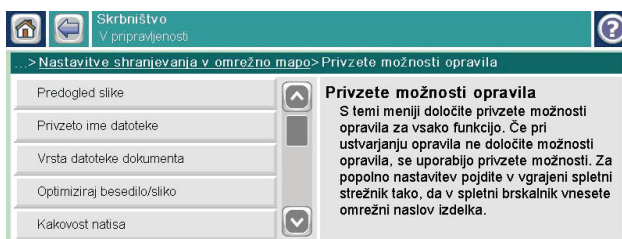
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.



3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.



4. Odprite meni **Privzete možnosti opravlja** in prilagodite možnosti. Dotaknite se gumba **V redu**, da shranite nastavitve.




Pošiljanje optično prebranega dokumenta

Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani mapo v omrežju. Funkcijo podpirajo naslednji operacijski sistemi:

- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5.1 in novejše različice (samo dostop do map [Hitri kompleti](#))

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

Skrbnik sistema lahko za konfiguracijo vnaprej določenih map [Hitri kompleti](#) uporabi HP-jev vgrajeni spletni strežnik, lahko pa pot do druge omrežne mape določite sami.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.

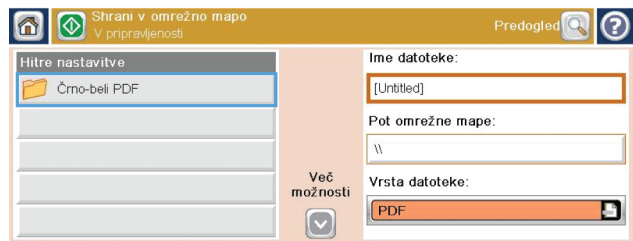


2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Shrani v omrežno mapo](#).

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

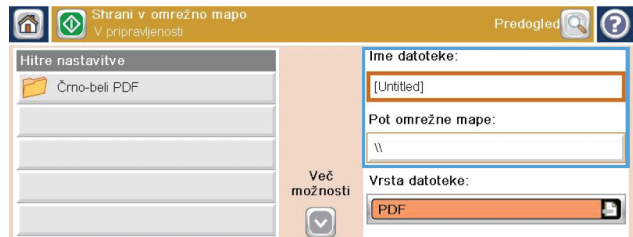


3. Če želite uporabiti nastavev enega od vnaprej nastavljenih poslov, izberite element na seznamu **Hitri kompleti**.

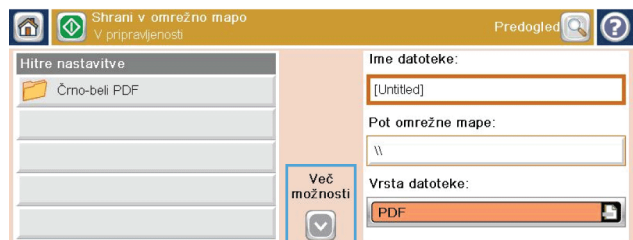



4. Če želite nastaviti nov posel, v besedilno polje **File Name (Ime datoteke)** vnesite ime datoteke, v polje **Network Folder Path (Pot omrežne mape)** pa pot do omrežne mape. Ime poti zapišite v tej obliki:

\\pot\pot



5. Za konfiguriranje nastavitve za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.



6. Dotaknite se gumba **Začni** , da shranite datoteko.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku izdelka

Stem postopkom lahko optično preberete dokument in ga shranite v izdelku, tako da lahko kadar koli natisnete kopije.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.

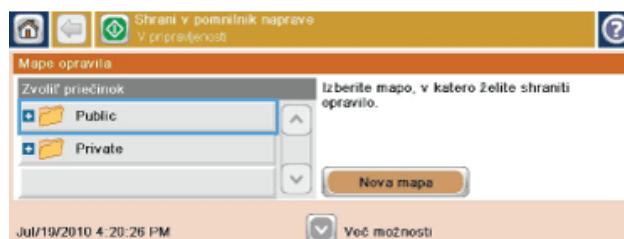


2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Shrani v pomnilnik naprave**.

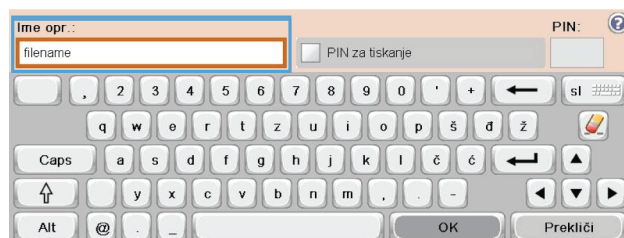
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



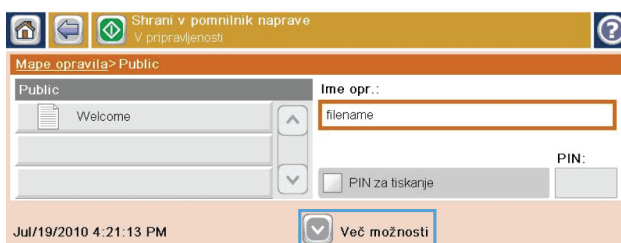
3. Izberite obstoječo mapo ali se dotaknite gumba **Nova mapa**, da ustvarite novo mapo.



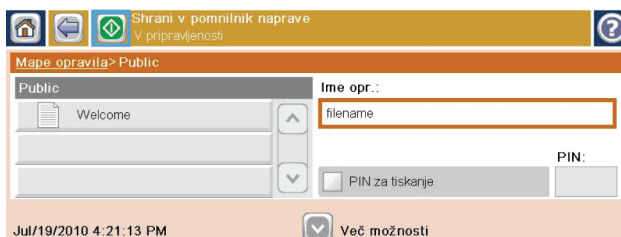
4. V besedilno polje **File Name (Ime datoteke)** vnesite ime naprave.



5. Za konfiguriranje nastavitve za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.



6. Dotaknite se gumba **Začni**, da shranite datoteko.



Pošljite optično prebran dokument v pogon USB

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v pogonu USB.

OPOMBA: Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.



2. Na začetnem zaslону se dotaknite gumba **Skrani v USB**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

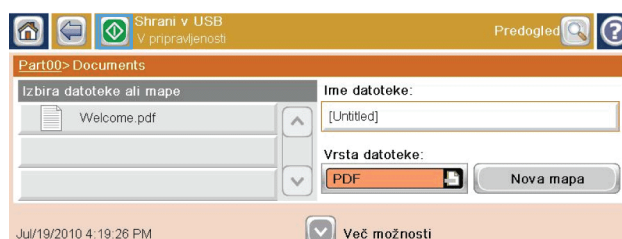
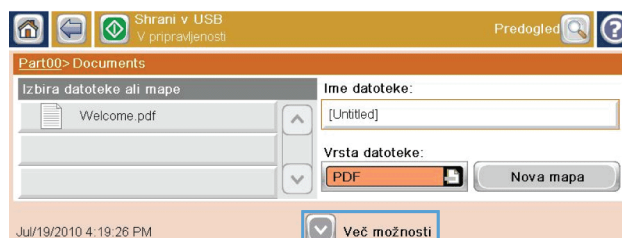
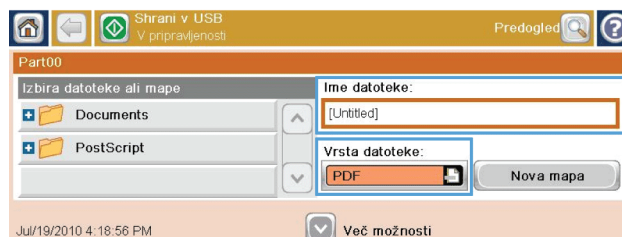
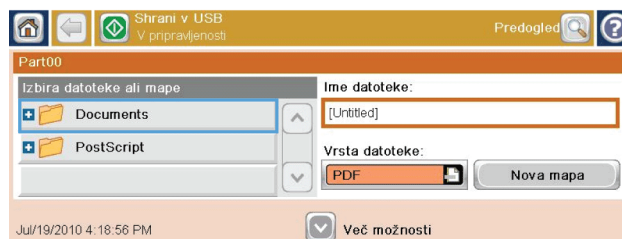


3. Izberite eno od map na seznamu ali pa se dotaknite gumba **Nova mapa**, da na pogonu USB ustvarite novo mapo.

4. V besedilno polje **File Name (Ime datoteke)** vnesite ime datoteke in na spustnem seznamu **Vrsta datoteke** izberite vrsto datoteke.

5. Za konfiguriranje nastavitve za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.

6. Dotaknite se gumba **Začni**, da shranite datoteko.



Pošiljanje na e-poštni naslov

Funkcija e-pošte naprave ima naslednje prednosti:

- Pošiljanje dokumentov na več e-poštnih naslovov.
- Omogoča črno-bele in barvne datoteke.
- Datoteke lahko pošljete v različnih oblikah zapisov, ki jih lahko prejemnik odpre in popravlja.

Za uporabo funkcije e-pošte mora biti naprava povezana v delujoče lokalno omrežje SMTP, ki omogoča dostop do interneta.

Podprti protokoli

Izdelek podpira protokola SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) in LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

SMTP

- SMTP je skupina pravil, ki določajo način sodelovanja med programi za pošiljanje in prejemanje e-pošte. Če želite z napravo pošiljati dokumente po e-pošti, je treba najprej napravo povezati z lokalnim omrežjem (LAN) z dostopom do e-poštnega strežnika, ki podpira protokol SMTP.
- Če uporabljate povezavo LAN, se obrnite na skrbnika sistema, da vam posreduje naslov IP ali ime gostitelja za vaš strežnik SMTP. Če uporabljate povezavo DSL ali kabelsko povezavo, se obrnite na ponudnika internetnih storitev, da vam posreduje naslov IP za strežnik SMTP.


LDAP

- Protokol LDAP se uporablja za dostopanje do zbirk podatkov z informacijami. Če izdelek uporablja protokol LDAP, išče po globalnem seznamu e-poštnih naslovov. Ko začnete z vnosom e-poštnega naslova, LDAP s funkcijo samodokončanja navede e-poštne naslove, ki vsebujejo vnesene znake. Ko vnesete nadaljnje znake, se seznam ustreznih e-poštnih naslovov skrajša.
- Izdelek podpira protokol LDAP, vendar za pošiljanje e-poštnih sporočil povezava s strežnikom LDAP ni potrebna.

 **OPOMBA:** Če želite spremeniti nastavitve LDAP, lahko to storite s HP-jevimi vgrajenim spletnim strežnikom.

Konfiguriranje nastavitv e-poštnega strežnika

Preden dokument pošljete na e-poštni naslov, morate konfigurirati napravo.

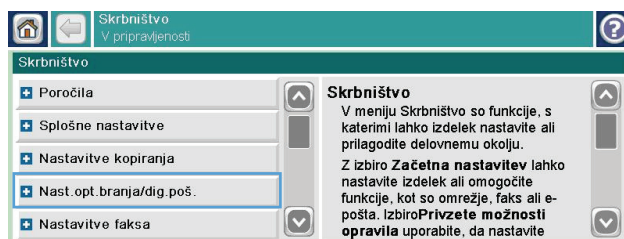
 **OPOMBA:** Spodnja navodila obravnavajo prilagajanje nastavitv naprave prek nadzorne plošče. Te postopke lahko izvedete tudi prek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika. Nastavitve e-pošte lahko najlažje prilagodite v meniju [Čarovnik za nastavitve e-pošte](#).

OPOMBA: Če e-pošta ni konfigurirana, ikona za e-pošto na nadzorni plošči ni prikazana.

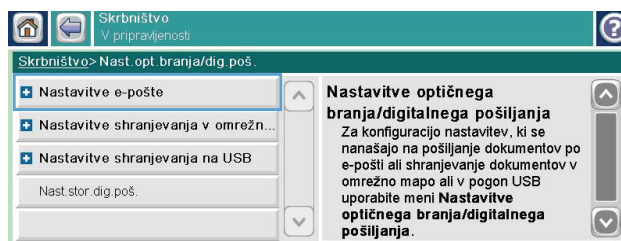
1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do menija [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.



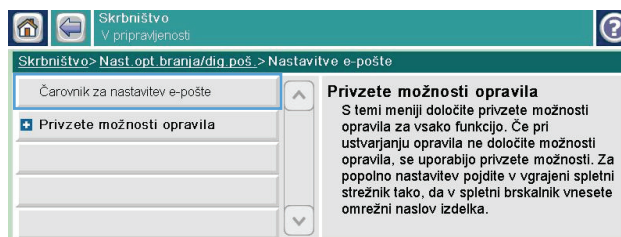
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).



3. Odprite meni **Nastavitve e-pošte**.



4. Odprite meni **Čarovnik za nastavitve e-pošte** in upoštevajte navodila na zaslону.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta na enega ali več e-poštnih naslovov

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.



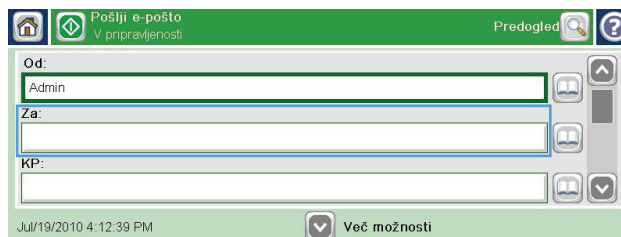
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **E-pošta**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

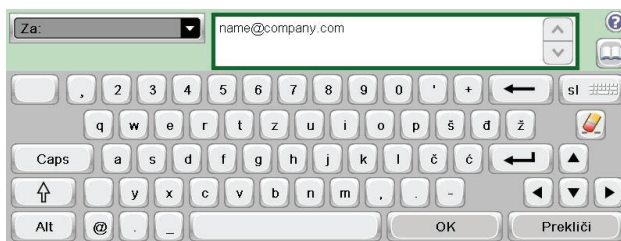


3. Dodatnite se besedilnega polja, da odprete tipkovnico.

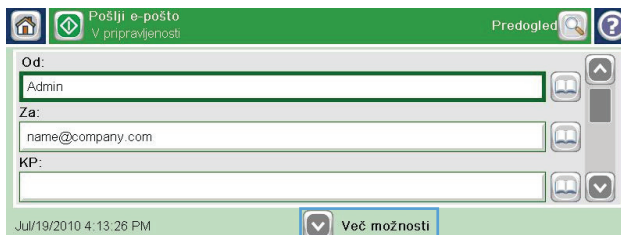
OPOMBA: Če ste prijavljeni v izdelek, je lahko v polju **Od** prikazano vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.



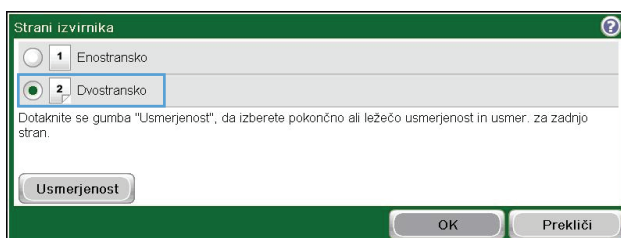
4. V polje vnesite ustrezne podatke. Če želite poslati na več naslovov, jih ločite s podpičjem ali pa se po vnosu vsakega naslova na zaslonski tipkovnici dotaknete gumba Enter.



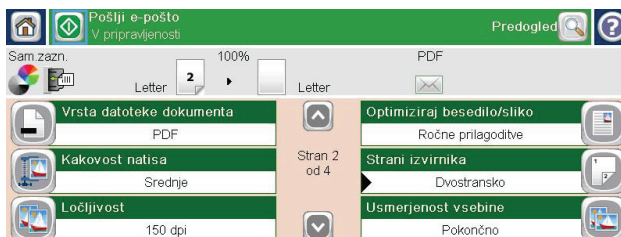
5. Če želite spremeniti nastavitve za dokument, se dotaknete gumba **Več možnosti**.



6. Če pošiljate dvostranski dokument, izberite meni **Strani izvirnika** in nato **Dvostransko**.




7. Dotaknite se gumba **Začni**, da začnete pošiljati.



Uporaba adresarja

Z adresarjem lahko e-pošto pošljete prejemnikom na seznamu. Odvisno od nastavitev naprave so na voljo spodnji prikazi adresarja:

- **All Contacts (Vsi stiki):** navedeni so vsi razpoložljivi stiki.
- **Osebni stiki:** navedeni so vsi stiki v povezavi z vašim uporabniškim imenom. Ti stiki niso vidni drugim uporabnikom naprave.


 **OPOMBA:** Če si želite ogledati seznam **Osebni stiki**, se prijavite v napravo.

- **Osebni stiki:** navedeni so vsi stiki, shranjeni v pomnilniku naprave. Ti stiki so vidni vsem uporabnikom naprave.

Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave


Če ste prijavljeni v napravo, stiki, ki jih dodate v adresar, ne bodo vidni drugim uporabnikom naprave.


Če niste prijavljeni v napravo, bodo stiki, ki jih dodate v adresar, vidni vsem uporabnikom naprave.

 **OPOMBA:** Adresar lahko ustvarite in upravljate tudi prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS).

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **E-pošta**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

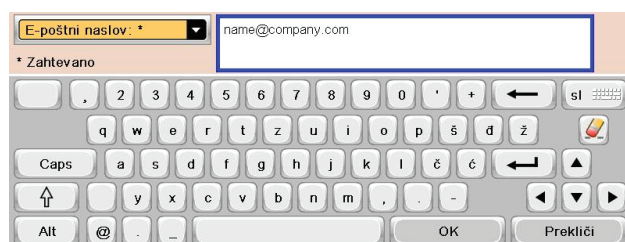
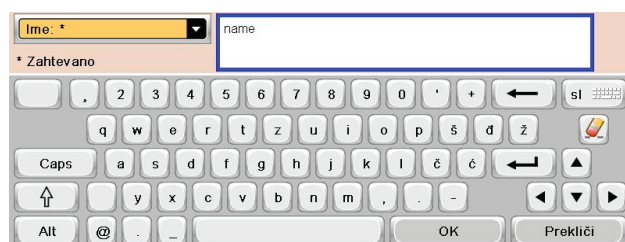
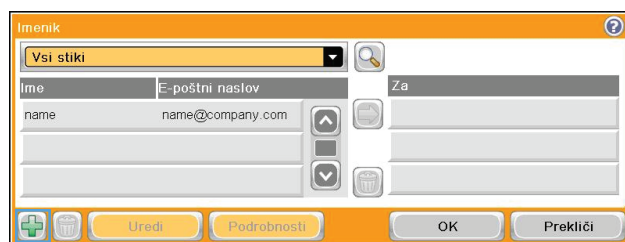
2. Dotaknite se gumba adresarja  ob polju **Za**, da odprete zaslon **Imenik**.

3. Dotaknite se gumba za dodajanje stikov  v levem spodnjem kotu zaslona.

4. Vnesite ime stika v polje **Ime**.

5. Na spustnem seznamu izberite možnost **E-poštni naslov** in vnesite e-poštni naslov stika.

Dotaknite se gumba **V redu**, da dodate stik na seznam.



Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem


1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.



2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba E-pošta.

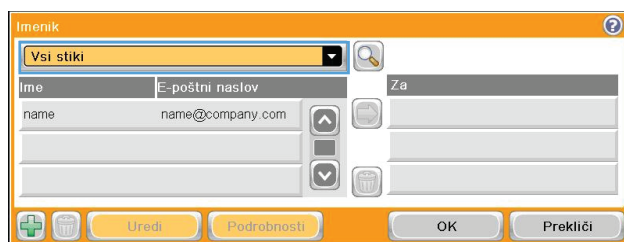
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.




3. Dotaknite se gumba adresarja  ob polju Za, da odprete zaslon Imenik.




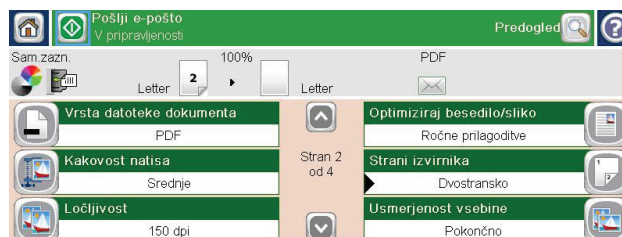
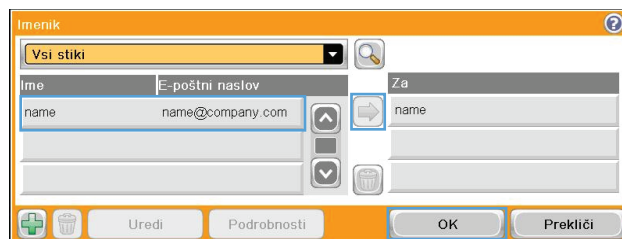
4. Na spustnem seznamu izberite prikaz adresarja, ki ga želite uporabiti.



- Izberite ime s seznama stikov, nato pa se dotaknite gumba z desno puščico , da dodate ime na seznam prejemnikov.

Ta postopek ponovite za vsakega prejemnika, nato pa se dotaknite gumba **V redu**.

- Dotaknite se gumba Začni , da začnete pošiljati.



11 Faks

- [Nastavitev faksa](#)
- [Nastavitve faksa](#)
- [Uporaba faksa](#)
- [Odpravljanje težav s faksom](#)

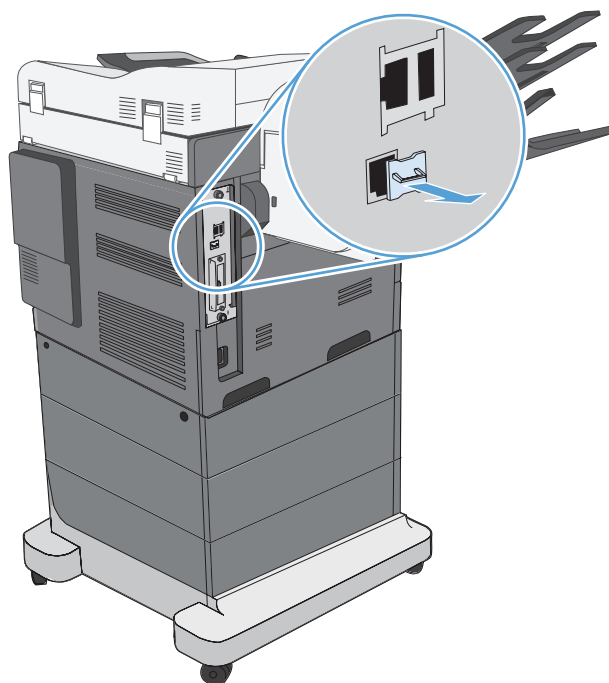
Nastavitev faksa

Uvod

Pripomoček HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 omogoča, da večnamensko napravo HP (MFP) uporabljate kot samostojno analogno faksirno napravo. Če želite več informacij, glejte poglavje www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals.

OPOMBA: Poleg analognega pošiljanja faksov podpira tudi pošiljanje faksov prek omrežja LAN in interneta. Naenkrat lahko omogočite samo eno metodo za pošiljanje faksov.

OPOMBA: Če je dodatek za faks že nameščen, odstranite pokrov za priključitev faksa, priključite telefonski kabel in opravite začetno konfiguracijo faksa. Pokrov za priključitev faksa je na telefonskem priključku na zadnji strani oblikovalnika.



Funkcije HP LaserJet Analog Fax Accessory 500

Funkcije pošiljanja faksov

- Hitro izbiranje
- Imenik faksa
- Možnosti ločljivosti in prilagajanja slike
- Kode računov

Funkcije prejetja faksov	<ul style="list-style-type: none"> • Žigovanje prejetih faksov • Blokiranje dohodnih faksov • Faks na zahtevo • Prilagajanje števila zvonjenj pred sprejemom
Napredne funkcije faksov	<ul style="list-style-type: none"> • Obvestilo o stanju faksa • Stiskanje JBIG • Odprava napak • Arhiviranje faksov
Konfiguracija faksa na daljavo	<ul style="list-style-type: none"> • Vgrajeni spletni strežnik • HP Web Jetadmin • HP MFP Digital Sending Software
Varnostne funkcije	<ul style="list-style-type: none"> • Razpored tiskanja faksov

Preverjanje delovanja faksa


Če je dodatek za faks pravilno nameščen in pravilno deluje, se na nadzorni plošči večnamenske naprave prikaže ikona faksa. Če ste dodatek za faks pravkar namestili in ga še niste konfigurirali, je ikona faksa siva. Če se to zgodi, sledite naslednjim navodilom, da konfigurirate dodatek za faks.

Potrebne nastavitve za faks

Ko je dodatek za faks nameščen, so potrebne določene nastavitve, preden ga lahko začnete uporabljati. Če teh nastavitvev ne konfigurirate, je ikona faksa siva. Te nastavitve vključujejo:

- [Država/regija](#)
- [Datum/čas](#)
- [Ime podjetja](#)
- [Številka faksa](#)
- [Izhodna koda](#) (izbirno)

Ta podatek se uporablja v glavi faksa, ki je natisnjen na vseh odhodnih faksih.

 **OPOMBA:** Ko ga namestite, bo dodatek za faks iz naprave prebral nekatere od teh nastavitvev, zato bo vrednost morda že nastavljena. Preverite, ali so vrednosti nastavljene in ali so pravilne.

OPOMBA: V ZDA in mnogih drugih državah/regijah zakon predpisuje, da nastavitve za faks vključujejo datum, čas, državo/regijo, telefonsko številko in ime podjetja.

Čarovnik za nastavitve faksa

Čarovnik za nastavitve faksa vas po korakih vodi skozi konfiguracijo nastavitve faksa, ki so potrebne za uporabo te funkcije. Če teh nastavitve ne konfigurirate, je funkcija faksa onemogočena.

Ko po namestitvi dodatka za faks napravo prvič vklopite, do čarovnika za nastavitve faksa dostopate po teh navodilih:

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Začetna namestitve](#).
2. Dotaknite se menija [Čarovnik za nastavitve faksa](#).
3. Sledite navodilom v čarovniku za nastavitve faksa, da konfigurirate zahtevane nastavitve.
4. Ko zaključite s čarovnikom za nastavitve, se na začetnem zaslonu pojavi možnost, s katero skrijete gumb [Začetna namestitve](#).

Do čarovnika za nastavitve faksa lahko dostopate po začetni nastavitvi, in sicer po teh navodilih:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksov](#)
 - [Čarovnik za nastavitve faksa](#)

Za konfiguracijo zahtevanih nastavitve faksa s čarovnikom za nastavitve sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu čarovnika za nastavitve se dotaknite svoje države/regije, nato pa gumba [Naprej](#).
2. Dotaknite se okvirčka z datumom in časom, da vnesete datum in čas, nato se dotaknite gumba [Naprej](#).
3. Dotaknite se okvirčka [Ime podjetja](#) in [Številka faksa](#), da vnesete ime podjetja in številko faksa, nato se dotaknite gumba [Naprej](#).
4. Če morate vnesti izhodno številko, se dotaknite okvirčka [Izhodna koda](#), nato se dotaknite gumba [Naprej](#).
5. Na zadnjem zaslonu čarovnika za nastavitve potrdite nastavitve konfiguracije faksa. Za dokončanje čarovnika za nastavitve faksa se dotaknite gumba [Končaj](#).

-ali-

Če se želite pomakniti nazaj po zaslonih čarovnika za nastavitve in spremeniti vnose za konfiguracijo, se dotaknite gumba [Nazaj](#).



OPOMBA: Nastavitve, ki jih konfigurirate s pomočjo čarovnika za nastavitve na nadzorni plošči, prepisejo vse nastavitve v vdelanem spletnem strežniku.

OPOMBA: Če se nastavitve menija [Nastavitev faksa](#) ne prikažejo na seznamu menijev, je morda omogočen faks LAN oz. internet. Kadar je omogočen faks LAN oz. internet, je dodatek za analogni faks onemogočen in meni za faks se ne prikaže. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks LAN, analogni faks ali internet. Ikona faksa se prikaže za katero koli funkcijo faksa. Če želite uporabiti analogni faks, ko je omogočen faks LAN, s pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ali vdelanim spletnim strežnikom onemogočite faks LAN.

Nastavitev ali preverjanje datum in časa

Datum in čas na dodatku za faks morata biti enaka datumu in času na napravi. Te podatke lahko vnesete s čarovnikom za nastavitev faksa ali pa sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve datuma/ure](#)
 - [Datum/čas](#)
3. Dotaknite se ustrezne nastavitve [Časovni pas](#) za vaše območje.
4. Dotaknite se spustnega menija [Mesec](#) in izberite mesec.
5. Dotaknite se okvirčkov poleg spustnega menija [Datum](#) in s tipkovnico vnesite dan in leto.
6. Pod naslovom [Čas](#) se dotaknite okvirčka, da s tipkovnico vnesete uro in minute, nato se dotaknite gumba [dopoldne](#) ali [Popoldne](#).
7. Po potrebi se dotaknite možnosti [Prilagoditev na poletni čas](#).
8. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite nastavitve.

Nastavitev ali preverjanje oblike datuma in časa

Nastavitev oblike datuma in časa na dodatku za faks morata biti enaka obliki datuma in časa na napravi. Te podatke lahko vnesete s čarovnikom za nastavitev faksa ali pa sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve datuma/ure](#)
 - [Oblika datuma/časa](#)
3. Dotaknite se možnosti [Oblika datuma](#).
4. Dotaknite se možnosti [Oblika časa](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite nastavitve.

Nastavitve faksa

Konfiguracija faksa na daljavo

Dodatek za faks lahko konfigurirate na nadzorni plošči naprave ali na daljavo z uporabo različnih programskih orodij. Ker ima naprava vdelan spletni strežnik (EWS), lahko dodatek za faks konfigurirate v spletu z uporabo spletnega brskalnika ali pripomočka HP Web Jetadmin (WJA). Poleg tega lahko konfigurirate dodatek za faks v omrežju, in sicer z računalnikom, ki je povezan v omrežje, ter z uporabo posebnega pripomočka HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility (DSS). S temi orodji imate dostop do večine nastavitvev za konfiguracijo dodatka za faks, ki so na voljo v meniju faksa v napravi.

Spletni brskalnik

Naprava ima vdelan spletni strežnik (EWS). EWS vam omogoča, da s spletnim brskalnikom dostopate do nastavitvev za analogni faks in jih spreminjate.

1. Če želite odpreti zaslon EWS Configure (Konfiguracija z EWS), vtipkajte IP-naslov naprave v vrstico brskalnika za naslov povezave in pritisnite **Enter**. Če želite dobiti IP-naslov naprave, natisnite stran za konfiguracijo naprave.



OPOMBA: Če uporabljate pripomoček DSS, se na strežniku EWS prikaže sporočilo, da DSS nadzoruje delovanje. Nastavitve lahko spremenite samo s pripomočkom DSS.

2. Kliknite zavihek **Fax (Faks)**. Pojavi se zaslon **Fax Send Setup (Nastavitve pošiljanja faksov)**.
3. Na zaslonu **Fax Send Setup (Nastavitve pošiljanja faksa)** kliknite **Enable Fax Send** (Omogoči pošiljanje faksov), da omogočite faks. Vnesite spremembe v nastavitve skupnih opravil in določene nastavitve za vrsto faksa, ki ga uporabljate, nato kliknite gumb **Apply (Uporabi)**, da nastavitve sprejmete.

HP Web Jetadmin

Za dostop do nastavitvev za analogni faks na napravi s programom HP Web Jetadmin sledite tem navodilom. Podrobne informacije o programu HP Web Jetadmin najdete v priročniku **HP Web Jetadmin Reference Manual**.

1. Zaženite program HP Web Jetadmin.
2. V besedilnem polju **At a Glance (Na prvi pogled)** v besedilno polje **Quick Device Find (Hitro iskanje naprave)** vtipkajte IP-naslov naprave in kliknite tipko **Go (Začni)**, ki vam v desnem podoknu prikaže stanje naprave. V podoknu na spustnem seznamu izberite možnost **Digital Sending and Fax (Digitalno pošiljanje in faks)**.
3. Konfigurirajte možnosti v razdelkih **Fax Settings (Nastavitve faksa)** ali **Advanced Fax Settings (Napredne nastavitve faksa)**. Za informacije o določeni nastavitvi izberite pomoč poleg nastavitve.
4. Ko spremenite nastavitve, jih potrdite s klikom gumba **Apply (Uporabi)**.


Poleg konfiguracije ene naprave je možna tudi konfiguracija več naprav. V načinu za več naprav lahko konfigurirate več naprav naenkrat. Za informacije o tej funkciji si oglejte **Web Jetadmin User Guide (Uporabniški priročnik Web Jetamin)**, ki je na voljo v zavihku **Self Help and Documentation (Samopomoč in dokumentacija)** na naslovu www.hp.com/go/webjetadmin.

HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility

Za dostop do nastavitve za analogni faks na večnamenski napravi s pripomočkom DSS za konfiguracijo naredite naslednje.

1. Zaženite pripomoček (v računalniku ali strežniku), da se odpre glavni zaslon.
2. Na glavnem zaslonu izberite napravo in kliknite gumb **Configure MFP (Konfiguriraj MFP)**, potem pa s klikom zavihka Send to Fax (Pošiljanje faksu) odprite zaslon Fax Settings (Nastavitve faksa).
3. Na napravi omogočite funkcijo faksa z izbiro možnosti **Enable Send to Fax (Omogoči pošiljanje faksu)**. Za dostop do nastavitve za analogni faks izberite **Internal Modem (Notranji modem)** na spustnem seznamu **Fax Send Method (Metoda pošiljanja faksov)**. V zavihku **Common Job Settings (Nastavitve skupnih opravil)** naredite zelene spremembe in kliknite gumb **Apply (Uporabi)**, da jih potrdite. Izberite zavihek **Internal Modem (Notranji modem)** za dodatne nastavitve faksa.

Poleg konfiguracije ene naprave je možna tudi konfiguracija več naprav. Več informacij o pripomočku HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility najdete v **uporabniškem priročniku HP MFP Digital Sending Software** ali **priročniku za podporo HP MFP Digital Sending Software**.

 **OPOMBA:** Glede na zmogljivost in nastavitve načina faksiranja vam nekatere od teh možnosti morda niso na voljo ali jih ne morete konfigurirati.

Nastavitve za pošiljanje faksa

Nastavitev pošiljanja faksa

Za konfiguracijo spodnjih funkcij uporabite meni [Nastavitev pošiljanja faksov](#):

- Čarovnik za nastavitve faksa
- Nastavitve klicanja za faks
- Splošne nastavitve pošiljanja faksov
- Kode računov

Čarovnik za nastavitve faksa

Čarovnik za nastavitve faksa vas po korakih vodi skozi konfiguracijo nastavitve faksa, ki so potrebne za uporabo te funkcije. Če teh nastavitve ne opravite, je funkcija faksa onemogočena.

Ko po namestitvi dodatka za faks napravo prvič vklopite, do čarovnika za nastavitev faksa dostopate po teh navodilih:

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Začetna namestitev](#).
2. Dotaknite se menija [Čarovnik za nastavitev faksa](#).
3. Sledite navodilom v čarovniku za nastavitev faksa, da konfigurirate zahtevane nastavitve.
4. Ko zaključite s čarovnikom za nastavitev, se na začetnem zaslonu pojavi možnost, s katero skrijete gumb [Začetna namestitev](#).

Do čarovnika za nastavitev faksa lahko dostopate *po* začetni nastavitvi, in sicer po teh navodilih:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Čarovnik za nastavitev faksa](#)

Za konfiguracijo zahtevanih nastavitve faksa s čarovnikom za nastavitev sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu čarovnika za nastavitev se dotaknite svoje države/regije, nato pa gumba [Naprej](#).
2. Dotaknite se okvirčka z datumom in časom, da vnesete datum in čas, nato se dotaknite gumba [Naprej](#).
3. Dotaknite se okvirčka [Ime podjetja](#) in [Številka faksa](#), da vnesete ime podjetja in številko faksa, nato se dotaknite gumba [Naprej](#).
4. Če morate vnesti izhodno številko, se dotaknite okvirčka [Izhodna koda](#), nato se dotaknite gumba [Naprej](#).
5. Na zadnjem zaslonu čarovnika za nastavitev potrdite nastavitve konfiguracije faksa. Za dokončanje čarovnika za nastavitev faksa se dotaknite gumba [Končaj](#).

-ali-

Če se želite pomakniti nazaj po zaslonih čarovnika za nastavitev in spremeniti vnose za konfiguracijo, se dotaknite gumba [Nazaj](#).



OPOMBA: Nastavitve, ki jih konfigurirate s pomočjo čarovnika za nastavitev na nadzorni plošči, prepisejo vse nastavitve v vdelanem spletnem strežniku.

OPOMBA: Če se meni [Nastavitev faksa](#) ne prikaže na seznamu menijev, je morda omogočen faks LAN. Kadar je omogočen faks LAN, je dodatek za analogni faks onemogočen in meni za faks se ne prikaže. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks LAN, analogni faks ali internet. Ikona faksa se prikaže za katero koli funkcijo faksa. Če želite uporabiti analogni faks, ko je omogočen faks LAN, z uporabo pripomočka HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility onemogočite faks LAN.

Nastavitve klicanja za faks

Nastavitev glasnosti klicanja za faks

Nastavitev [Glasnost znaka za faks](#) uporabite za nadzor glasnosti klicanja naprave pri pošiljanju faksov.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se spustnega menija [Glasnost znaka za faks](#) in izberite eno od spodnjih nastavitev:
 - [Izklop](#)
 - [Nizko](#) (privzeto)
 - [Visoko](#)
4. Nastavitev glasnosti shranite z dotikom gumba [Shrani](#).

Nastavitev načina klicanja

Z nastavitvijo načina izbiranja določite vrsto izbiranja: tonsko (telefoni s tipkami) ali pulzno (telefoni z vrtljivo številčnico).

Za nastavitev načina izbiranja storite naslednje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)

3. Dotaknite se spustnega menija **Način izbiranja** in izberite možnost **Tonsko** (privzeto) ali **Impulzno**, da nastavite način za klicanje faksa.
4. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Nastavite hitrost pošiljanja faksa

Nastavitev hitrosti pošiljanja faksa med njegovim pošiljanjem nastavi bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega faksa.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - **Nastavitev pošiljanja faksov**
 - **Nastavitve klicanja za faks**
3. Dotaknite se spustnega menija pod naslovom **Fax Send Speed (Hitrost pošiljanja faksov)** in se dotaknite ene od spodnjih možnosti:
 - **Fast (Hitro)** (privzeto) – 33.600 b/s (bitov na sekundo)
 - **Srednje** – 14.400 b/s
 - **Slow (Počasi)** – 9600 b/s
4. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Nastavitev presledka za ponovno klicanje

Z nastavitvijo presledka med ponovnim klici določite število minut med ponovnimi poskusi, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora.



OPOMBA: Kadar sta načina **Redial-on-Busy (Ponovno klicanje, če je številka zasedena)** in **Redial-on-No-Answer (Ponovno klicanje, če ni odgovora)** izklopljena, bodite pozorni na sporočilo o ponovnem klicanju na nadzorni plošči. To se pojavi, kadar dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Po tej napaki dodatek za faks dvakrat samodejno ponovi klic, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja (prvi ponovni klic opravi s hitrostjo 26.400 b/s in če ni uspešen, opravi drugega s hitrostjo 14.400 b/s). Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanja faksa**

- [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se besedilnega polja [Interval vnovičnega klicanja](#), da se prikaže tipkovnica.
 4. Vnesite vrednost (od 1 do 5, privzeta vrednost je 5) in se dotaknite gumba [V redu](#).
 5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev vnovičnega klicanja ob napaki

Funkcija [Redial on Error \(Znova kliči pri napaki\)](#) nastavi število ponovitev klica številke, če med prenosom faksa pride do napake.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se polja [Redial on Error \(Znova kliči pri napaki\)](#), da odprete tipkovnico.
4. Vnesite vrednost (od 0 do 9, privzeta vrednost je 2) in se dotaknite gumba [V redu](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev ponovnega klicanja, če je številka zasedena

Z nastavitvijo ponovnega klicanja, če je številka zasedena, določite, kolikokrat (od 0- do 9-krat) naj v takem primeru dodatek za faks ponovi klic. Presledek med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo [Interval vnovičnega klicanja](#).

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se besedilnega polja [Znova kliči, ko je zasedeno](#), da se prikaže tipkovnica.
4. Vnesite vrednost (od 0 do 9, privzeta vrednost je 3) in se dotaknite gumba [V redu](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev ponovnega klicanja, če ni odgovora

Z nastavitvijo ponovnega klicanja, če ni odgovora, določite, kolikokrat naj dodatek za faks ponovi klic, kadar na klicani številki ni odgovora. Število ponovitev je 0 ali 1 (v ZDA) oziroma od 0 do 2, odvisno od nastavitve države/regije. Presledek med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo presledka med ponovnimi klici.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se besedilnega polja [Znova kliči, ko ni odgovora](#), da se prikaže tipkovnica.
4. Vnesite vrednost (od 0 do 2, privzeta vrednost je 0) in se dotaknite gumba [V redu](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).


Nastavitev zaznavanja klicnega tona

Z nastavitvijo zaznavanja klicnega tona določite, ali naj faksirna naprava pred pošiljanjem faksa preveri, ali obstaja klicni ton.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se nastavitve [Zaznaj znak centrale](#). Ko izberete to nastavitev, se poleg nastavitve [Zaznaj znak centrale](#) pojavi kljukica. Privzeta nastavitev ni odključana (onemogočena).
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da omogočite zaznavo znaka centrale.

Po potrebi nastavite izhodno številko

Nastavitev izhodne številke vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. »9« za dostop do zunanje linije). Ta izhodna številka se pri vsakem klicu samodejno doda vsem telefonskim številkam.

 **OPOMBA:** Med izhodno in telefonsko številko je morda potreben premor. Da bi vnesli 2-sekundni premor, vnesite vejico (,), lojtro (#) ali črko »P«. Če želite dodati interno številko, uporabite črko »X«.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)
3. Dotaknite se besedilnega polja [Izhodna koda](#), da se prikaže tipkovnica.
4. Na tipkovnici vtipkajte izhodno številko in se dotaknite gumba [V redu](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Splošne nastavitve pošiljanja faksov

Za konfiguracijo spodnjih funkcij uporabite meni [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#):

- Potrditev številke faksa
- Pošiljanje faksov iz računalnika
- Glava faksa
- Stiskanje JBIG
- Način odprave napak


Aktiviranje potrditve številke faksa

Če je omogočena potrditev številke faksa, morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Tovarniško privzeta nastavitev je [Onemogočeno](#).

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Dotaknite se polja [Potrditev številke faksa](#), če želite omogočiti potrditev številke faksa.
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Omogočite pošiljanje faksa iz računalnika

Uporabite funkcijo za pošiljanje faksov iz računalnika. Privzeto je ta funkcija omogočena. Če je ta funkcija onemogočena, sledite tem navodilom, da jo omogočite:

 **OPOMBA:** Gonilnik za pošiljanje faksov iz računalnika mora biti nameščen v računalniku, iz katerega boste pošiljali fakse.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Dotaknite se polja [Pošiljanje faksov iz računalnika](#).
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Glava faksa

Uporabite funkcijo za glavo faksa, če želite, da je glava dodana na vrh faksa, vsebina pa pomaknjena navzdol, ali pa, da se glava natisne čez faks.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Dotaknite se [Dodaj na začetek](#) (privzeto) ali možnosti [Overlay \(Prekrivanje\)](#) v razdelku [Glava faksa](#), da obrnete glavo faksa.
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev kompresijskega načina JBIG

S kompresijskim načinom JBIG lahko znižate stroške telefonskih klicev, ker skrajšate čas prenosa faksa, zato ima ta način prednost. Vendar lahko način JBIG povzroči težave zaradi nezdržljivosti pri komunikaciji z nekaterimi starejšimi faksirnimi napravami. V tem primeru ga morate onemogočiti.

 **OPOMBA:** Kompresijski način JBIG deluje samo, če ga omogočata obe faksirni napravi.


Če želite omogočiti ali onemogočiti kompresijski način JBIG, naredite naslednje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Dotaknite se funkcije [Stiskanje JBIG](#) (privzeto), da omogočite stiskanje JBIG.
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev načina za popravljanje napak

Običajno dodatek za faks med pošiljanjem ali prejemanjem faksa nadzira signale v telefonski liniji. Če je omogočen način za popravljanje napak in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko slednji zahteva, naj se del faksa z napako še enkrat pošlje.

Način za odpravljanje napak je omogočen privzeto. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Mogoče pomaga, če onemogočite to funkcijo pri čezmorskem pošiljanju ali prejemanju faksa ali pri uporabi satelitske telefonske povezave.

 **OPOMBA:** Nekateri ponudniki VoIP vam lahko predlagajo, da funkcijo za odpravljanje napak izklopite. Vendar to običajno ni potrebno.

Če je način za odpravljanje napak onemogočen, sledite tem navodilom, da ga omogočite:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Dotaknite se potrditvenega polja [Način odprave napak](#), da omogočite način za odpravljanje napak, če je ta onemogočen (ni odkljukan).
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev kod za obračun

Kadar je omogočena nastavitev za kodo obračuna, mora uporabnik pri pošiljanju faksa vnesti številko. To številko najdete v poročilu kode za obračun. Če si želite ogledati poročilo kode za obračun, ga lahko natisnete ali pa ga zahtevate s prošnjo.

Kode računa so onemogočene privzeto. Da omogočite kode računa, sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Kode računov](#)
3. Če želite omogočiti kode računa, se dotaknite možnosti [Enable Billing Codes \(Omogoči kode računa\)](#).



OPOMBA: Če jih želite onemogočiti, ne odkljukajte možnosti [Enable Billing Codes \(Omogoči kode računa\)](#), dotaknite se gumba [Shrani](#) in preskočite ostale korake.

Da bi uporabnikom dovolili urejanje kode računa, se dotaknite možnosti [Allow users to edit billing codes \(Uporabnikom dovoli urejanje kod računov\)](#).

4. Dotaknite se besedilnega polja [Privzeta koda računa](#), da priključete tipkovnico.
5. Vnesite kodo računa in se nato dotaknite gumba [V redu](#).
6. Dotaknite se besedilnega polja [Najmanjša dolžina](#), da priključete tipkovnico.
7. Vnesite najmanjše število števk, ki jih želite v kodi računa, nato se dotaknite gumba [V redu](#).
8. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Privzete možnosti opravlila

Spodnje privzete možnosti opravlila so na voljo za konfiguracijo:

- Predogled slike
- Ločljivost
- Strani izvirnika
- Obvestilo
- Usmerjenost vsebine
- Velikost izvirnika
- Prilagoditev slike
- Optimiziraj besedilo/sliko
- Priprava opravlila
- Preprečitev prazne strani


 **OPOMBA:** Nastavitve privzetih možnosti opravila so enake v vseh načinih faksa: analognem, LAN in internetnem faksu.

Predogled slike

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)
 - [Predogled slike](#)
3. Na voljo so te možnosti:
 - [Onemogoči predogled](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev ločljivosti odhodnega faksa

Nastavitev ločljivosti odhodnega faksa določa največjo ločljivost, ki jo podpira prejemni faks. Dodatek za faks uporablja najvišjo možno ločljivost (ki je določena s to nastavitvijo) in največjo ločljivost prejemnega faksa.

 **OPOMBA:** Faksi, širši od 21,25 cm, se samodejno pošljejo s standardno ali dobro ločljivostjo, kar skrajša čas telefoniranja.

OPOMBA: Privzeta vrednost ločljivosti ima nižje število dpi kot pri prejšnjem modelu te naprave. Prejšnji modeli so imeli na primer privzeto fino ločljivost (200 x 200 dpi).

OPOMBA: Večja ko je ločljivost, daljši je čas prenosa.

OPOMBA: Nastavitve ločljivosti faksa LAN se med dobavitelji razlikujejo in so morda drugačne od spodnjih nastavitev.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)
 - [Ločljivost](#)

3. Dotaknite se ene od spodnjih nastavitev ločljivosti:

- [Standarda \(100 x 200 dpi\)](#) (privzeto)
- [Visoka \(200 x 200 dpi\)](#)
- [Zelo visoka \(300 x 300 dpi\)](#)

4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Strani izvirnika

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.

2. Odprite spodnje menije:

- [Nastavitve faksa](#)
- [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
- [Privzete možnosti opravila](#)
- [Strani izvirnika](#)

3. Dotaknite se ene od naslednjih možnosti:

- [Enostransko](#) (privzeto)
- [Dvostransko](#)

4. Dotaknite se gumba [Usmerjenost](#), da nastavite usmerjenost strani.

5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Obvestilo

Obvestilo določa, kdaj in kako ste obveščeni o stanju odhodnega faksa. Ta nastavev velja le za trenutni faks. Če želite nastavev trajno spremeniti, morate spremeniti privzeto nastavev.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite menija [Faks](#).

2. Odprite spodnje menije:

- [Nastavitve faksa](#)
- [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
- [Privzete možnosti opravila](#)
- [Obvestilo](#)

3. Dotaknite se ene od spodnjih nastavitev obveščanja:

- [Do not notify \(Ne obveščaj\)](#) (privzeto)
- [Notify when job completes \(Obvesti, ko je opravilo končano\)](#)
- [Notify only if job fails \(Obvesti samo, če opravilo spodleti\)](#)

4. Če želite prejeti natisnjeno obvestilo, se dotaknite možnosti [Tiskanje](#), če pa želite prejeti obvestilo po e-pošti, se dotaknite gumba [E-pošta](#).
5. Če ste izbrali možnost [Tiskanje](#), se dotaknite gumba [Shrani](#), da zaključite nastavev obvestila.

-ali-

Če ste izbrali možnost [E-pošta](#), s tipkovnico vnesite e-poštni naslov. Potem se dotaknite gumba [V redu](#), s katerim zaključite nastavev obvestila.

6. Če želite, da obvestilo vključuje tudi sličico, se dotaknite potrditvenega polja [Include Thumbnail \(Vključi sličico\)](#).

Usmerjenost vsebine

Funkcijo usmerjenosti vsebine uporabite za nastavev usmerjenosti vsebine faksa na strani. Za enostranske strani izberite [Portrait \(Pokončno\)](#) (privzeta nastavev) ali [Landscape \(Ležeče\)](#) (daljši rob na vrhu). Za obojestranske strani izberite [Book-style \(Slog originalne knjige\)](#) (krajši rob na vrhu) ali [Flip-style \(Slog obrnjene knjige\)](#) (daljši rob na vrhu).

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlja](#)
 - [Usmerjenost vsebine](#)
3. Dotaknite se možnosti [Pokončno](#) (privzeto) ali [Ležeče](#) za [Enostransko](#) strani.
4. Dotaknite se možnosti [Book-style \(Slog knjige\)](#) (privzeto) ali [Flip-style \(Slog obrnjenega natisa\)](#) za [Dvostransko](#) strani.
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Velikost izvirnika

Možnost velikosti izvirnika uporabite, ko želite, da se vsebina vašega faksa ujema z velikostjo izvirnika.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlja](#)
 - [Velikost izvirnika](#)

3. Dotaknite se ene od teh možnosti:

- [Samodejno zaznavanje](#) (privzeto)
- [Letter](#) (8,5 x 11)
- [Mešano Letter/Legal](#)
- [Legal](#) (8,5 x 14)
- [Executive](#) (7,25 x 10,5)
- [Statement](#) (8,5 x 5,5)
- [Legal](#) (8,5 x 13)
- [A4](#) (210 x 297 mm)
- [A5](#) (148 x 210 mm)
- [B5](#) (257 x 182 mm)
- [16k](#) (197 x 273 mm)
- [DPostcard \(JIS\)](#) (148 x 200 mm)

4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Prilagoditev slike

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.

2. Odprite spodnje menije:

- [Nastavitve faksa](#)
- [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
- [Privzete možnosti opravlila](#)
- [Prilagoditev slike](#)

3. Dotaknite se možnosti [Svetleje](#) ali gumbov [Temneje](#), da spremenite nastavev [Temnost](#).

4. Dotaknite se možnosti [Less \(Manj\)](#) ali gumbov [Več](#), da spremenite nastavitve [Kontrast](#), [Brisanje ozadja](#) ali [Ostrina](#).

5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).



OPOMBA: Dotaknite se gumba [Privzeto](#), da ponastavite nastavev ostrine na tovarniške nastavitve.

Optimiziranje besedila/slike

Funkcijo optimiziranja besedila/slike uporabite za ustvarjanje faksa, ki kar najbolj ustreza izvorniku. Pošiljanje grafik in fotografij v besedilnem načinu ima posledično slabšo kakovost slik.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)
 - [Optimiziraj besedilo/sliko](#)
3. Dotaknite se ene od teh možnosti:
 - [Ročne prilagoditve \(privzeto\)](#)
 - [Text \(Besedilo\)](#)
 - [Printed Picture \(Natisnjena slika\)](#)
 - [Fotografija](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Priprava opravila

Funkcijo priprave opravila uporabite, če želite združiti več izvornikov v eno faks opravilo.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)
 - [Priprava opravila](#)
3. Dotaknite se ene od teh možnosti:
 - [Delovanje posla izklopljeno \(privzeto\)](#)
 - [Delovanje posla vklopljeno](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Preprečitev praznih strani

Funkcijo za preprečitev praznih strani uporabite za preprečevanje tiskanja praznih strani v faksu.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)
 - [Preprečitev prazne strani](#)
3. Dotaknite se ene od teh možnosti:
 - [Onemogočeno \(privzeto\)](#)
 - [Omogočeno](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitve za sprejemanje faksa


Nastavitev prejetanja faksov

Nastavitev glasnosti zvonjenja

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejetanja faksov](#)
3. Dotaknite se spustnega menija [Glasnost zvonjenja](#) in izberite eno od spodnjih nastavitev glasnosti zvonjenja:
 - [Izklop](#)
 - [Nizko \(privzeto\)](#)
 - [Visoko](#)
4. Nastavitev glasnosti shranite z dotikom gumba [Shrani](#).

Nastavitev dolžine zvonjenja pred začetkom sprejema

Z nastavitvijo dolžine zvonjenja pred začetkom prejetanja določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden dodatek za faks sprejme klic.

 **OPOMBA:** Privzeta nastavitve dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja se razlikuje glede na državo/regijo. Obseg možnega števila zvonjenj pred odgovorom je omejen glede na državo/regijo.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejemanja faksov](#)
3. Dotaknite se spustnega menija [Število zvonjenj za odgovor](#) in izberite število zvonjenj (od 1 do 5, privzeto je 1).
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavite hitrost sprejemanja faksa

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejemanja faksov](#)
3. Dotaknite se ene od spodnjih možnosti v spustnem meniju [Fax Receive Speed \(Hitrost prejemanja faksov\)](#):
 - [Fast \(Hitro\)](#) (privzeto) – v.34/maks. 33.600 b/s
 - [Srednje](#) – v.17/maks. 14.600 b/s
 - [Slow \(Počasi\)](#) – v.29/maks. 9600 b/s
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavite interval zvonjenja

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejemanja faksov](#)
3. Dotaknite se okenca pod naslovom [Interval zvonjenja](#), da odprete tipkovnico.

4. Na tipkovnici vnesite vrednost za interval zvonjenja in se dotaknite gumba **V redu**. Privzeta nastavev za interval zvonjenja je 600.
5. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Nastavite možnost Ring Frequency (Frekvenca zvonjenja)

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Nastavitev prejemanja faksov**
3. Dotaknite se okenca pod naslovom **Frekvenca zvonjenja**, da odprete tipkovnico.
4. Na tipkovnici vnesite vrednost za frekvenco zvonjenja in se dotaknite gumba **V redu**. Privzeta nastavev za frekvenco zvonjenja je 68 Hz.
5. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Omogočanje ali onemogočanje razporeda tiskanja faksov



OPOMBA: Preden lahko omogočite razpored za tiskanje faksov, ga morate ustvariti.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Razpored tiskanja faksov**
3. Dotaknite se možnosti **Uporabi razpored tiskanja faksov**.
4. Dotaknite se gumba **Razpored**.
5. Dotaknite se možnosti **Način tiskanja faksa**.
6. Dotaknite se zelenega znaka plus, da odprete zaslon **Schedule a Weekly Fax Event (Načrtuj tedenski faks dogodek)**.
7. Izberite možnost pod naslovom **Vrsta dogodka**:
 - **Natisni prejete fakse**
 - **Shrani dohodne fakse**
8. Dotaknite se polj **Čas**, da odprete tipkovnico, nato vnesite vrednosti za uro in minute, ko želite, da bodo prejeti faksi natisnjeni ali shranjeni.

9. Dotaknite se gumbov [Dnevi dogodka](#) za dneve, ko želite uporabiti raspored tiskanja.
10. Dotaknite se gumba [V redu](#).
11. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite raspored tiskanja faksov.
12. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da omogočite raspored tiskanja faksov.



OPOMBA: Dnevno lahko uporabite samo en raspored tiskanja faksov.

Blokiranje dohodnih faksov

V nastavitvah za seznam blokiranih faksov sestavite seznam telefonskih števil, ki jih želite blokirati. Ob prejemu faksa z blokirane telefonske številke se faks ne natisne in se nemudoma izbriše iz pomnilnika.

Ustvarjanje seznama blokiranih faksov

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Blokirane številke faksov](#)
3. Dotaknite se besedilnega polja [Fax Number to Block \(Številka faksa za blokiranje\)](#), da odprete tipkovnico.
4. Vnesite številko in se dotaknite gumba [V redu](#).
5. Dotaknite se zelene puščice, da prestavite številko na seznam [Blokirane številke faksov](#).



OPOMBA: Če želite dodati več blokiranih faks števil, ponovite korake od 3 do 5.

6. Dotaknite se gumba [Shrani](#), če želite shraniti seznam blokiranih faks števil.

Brisanje števil s seznama blokiranih faksov

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Blokirane številke faksov](#)
3. Dotaknite se številke, ki jo želite izbrisati s seznama [Blokirane številke faksov](#), nato pa se dotaknite gumba [Izbriši](#) in še gumba [Shrani](#).

4. Dotaknite se gumba **V redu**, da potrdite izbris številke.
5. Ponovite 3. in 4. korak, če želite s seznama **Blokirane številke faks** izbrisati več števil, ali pa se dotaknite gumba **Izbriši vse**, nato pa še gumba **Shrani**, da hkrati izbrišete vse številke s seznama **Blokirane številke faks**.

Začetek klicanja za prejem

Nekatere faks naprave lahko zadržijo faks, dokler druga faks naprava ne zahteva, da je faks poslan. Ko naprava pozove drugo faks napravo, ki zadržuje faks, in zahteva, da se zadržani faks pošlje na napravo, to imenujemo klicanje za prejem.

1. Na nadzorni plošči se dotaknite ikone **Faks**, s katero odprete zaslon Fax (Faks).
2. Dotaknite se **Več možnosti**, da prikličete zaslon z možnostmi.
3. Pomaknite se na 3. stran.
4. Z dotikom **Pozivanje faksa** odprite zaslon Fax Polling (Faks na zahtevo).
5. Dotaknite se besedilnega polja in prikaže se tipkovnica.
6. Na tipkovnici vtipkajte številko klicanja za prejem in se dotaknite gumba **Začni**.
7. Naprava pokliče vneseno številko. Če ima naprava, ki ste jo poklicali, shranjen zadržan faks, ga pošlje napravi, ki potem faks natisne. Če naprava ne zadržuje faksa, se prikaže sporočilo **No Fax is Available (Faks ni na voljo)**. Če faksirna naprave ne podpira te funkcije, se bo pojavilo sporočilo o napaki **Poll Invalid (Poziv neveljaven)**.

Privzete možnosti opravila

Za konfiguracijo opravila so na voljo spodnje privzete možnosti:

- Obvestilo
- Ožigosaj prejete fakse
- Prilagodi na stran
- Izbira papirja
- Izhodni pladenj
- Strani



OPOMBA: Nastavitve privzetih možnosti opravila so enake v vseh načinih faksa: analognem, LAN in internetnem faksu.

Obvestilo

Ta nastavitev nadzira, kdaj je natisnjeno poročilo faksa o klicih za prejete fakse.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlja](#)
 - [Obvestilo](#)
3. Dotaknite se ene od spodnjih nastavitve obveščanja:
 - [Do not notify \(Ne obveščaj\)](#) (privzeto)
 - [Notify when job completes \(Obvesti, ko je opravilo končano\)](#)
 - [Notify only if job fails \(Obvesti samo, če opravilo spodleti\)](#)
4. Če želite prejeti natisnjeno obvestilo, se dotaknite možnosti [Tiskanje](#), če pa želite prejeti obvestilo po e-pošti, se dotaknite gumba [E-pošta](#).
5. Če ste izbrali možnost [Tiskanje](#), se dotaknite gumba [Shrani](#), da zaključite nastavitev obvestila.

-ali-

Če ste izbrali možnost [E-pošta](#), s tipkovnico vnesite e-poštni naslov. Potem se dotaknite gumba [Shrani](#), s katerim zaključite nastavitev obvestila.

6. Če želite, da obvestilo vključuje tudi sličico, se dotaknite potrditvenega polja [Include Thumbnail \(Vključi sličico\)](#).

Žigovanje prejetih faks (dohodnih faks)

Z nastavitvijo žigovanja prejetih faks omogočite ali onemogočite žigovanje dohodnih faks. Žig na vsako dohodno stran natisne datum, čas, telefonsko številko in številko strani.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlja](#)
 - [Ožigosaj prejete fakse](#)

3. Z dotikom gumba **Onemogočeno** (privzeto) onemogočite žigosanje, z gumbom **Omogočeno** pa ga omogočite.
4. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Nastavitev prilagoditve strani

Ko naprava izbira velikost strani za tiskanje faksa med velikostmi, ki jih ima na voljo, določi tisto, ki se najbolj ujema z želeno. Če je nastavitev prilagoditve strani omogočena, prejeta slika pa je večja od strani, naprava poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če je nastavitev onemogočena, se dohodna slika, ki je večja od strani, porazdeli na več strani.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Privzete možnosti opravila**
 - **Prilagodi na stran**
3. Z dotikom možnosti **Omogočeno** (privzeto) omogočite prilagoditev strani, z možnostjo **Onemogočeno** pa jo onemogočite.
4. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Nastavitev izbire papirja

S funkcijo za izbiro papirja določite, iz katerega pladnja bo naložen papir za faks.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Privzete možnosti opravila**
 - **Izbira papirja**
3. Dotaknite se ene od naslednjih možnosti:
 - **Samodejno** (privzeto)
 - **Pladenj 1**
 - **Pladenj 2**
 - **Pladenj 3**

- [Pladenj 4](#)
 - [Pladenj 5](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev izhodnega pladnja

Za nastavitev, kateri izhodni pladenj želite uporabiti za izhodni faks, izberite funkcijo izhodnega pladnja.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlila](#)
 - [Izhodni pladenj](#)
3. Dotaknite se pladnja, ki ga želite uporabljati za prejete fakse.
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavite robove

S funkcijo za nastavitev robov določite enostranske ali obojestranske izhodne fakse.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlila](#)
 - [Strani](#)
3. Dotaknite se ene od teh možnosti:
 - [Enostransko \(privzeto\)](#)
 - [Dvostransko](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Nastavitev pladnja za papir

S to nastavitvijo izberete pladenj za papir, s katerega naprava jemlje papir za tiskanje faksov.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlila](#)
 - [Izbira papirja](#)
3. Dotaknite se imena pladnja, ki ga želite uporabljati za prejete fakse.
4. Vrednost pladnja za papir shranite z dotikom gumba [Shrani](#).

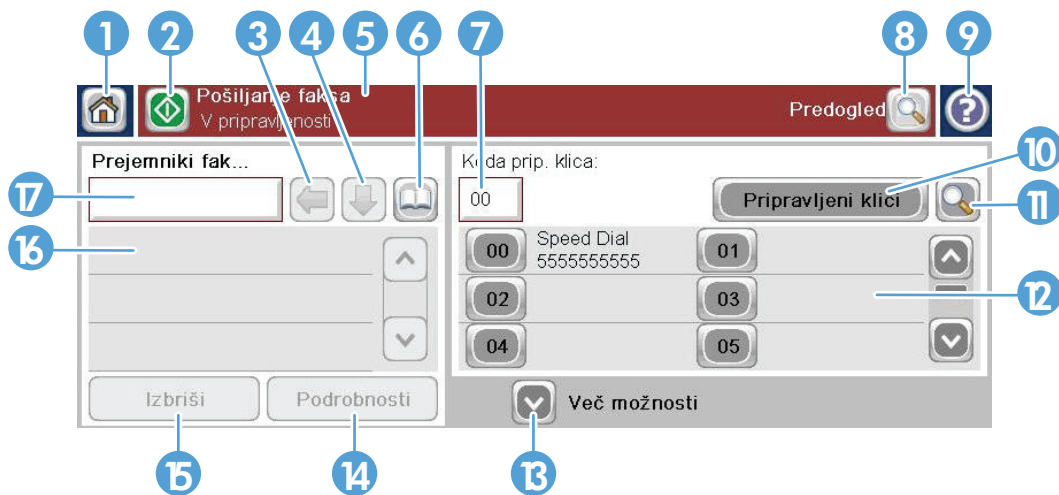
Omogoči posredovanje faksa

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Arhiviranje in posredovanje faksov](#)
3. Dotaknite se polja [Nastavi posredovanje faksa](#).
4. V spustnem meniju izberite možnost [Vrsta faks opravila za posredovanje](#):
 - [Pošlji in sprejmi](#)
 - [Samo pošiljanje](#)
 - [Sprejmi samo](#) (privzeto)
5. Dotaknite se besedilnega polja [Številka faksa za posredovanje](#), da odprete tipkovnico.
6. Vnesite številko, kamor želite posredovati fakse, nato se dotaknite gumba [V redu](#).
7. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Uporaba faksa


Zaslon s funkcijami faksa

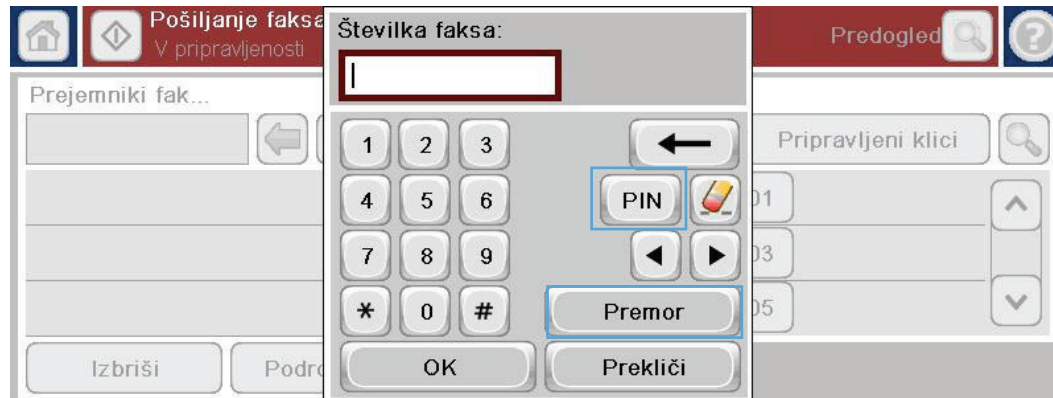
Zaslon s funkcijami faksa se uporablja za pošiljanje faksov. Odprete ga s pritiskom na ikono **Faks**, prikazano na začetnem zaslonu nadzorne plošče.



1	Gumb Domov – za vrnitev v glavni zaslon
2	Pošlji faks – pritisnite, če želite poslati faks prejemnikom
3	Vračalka/izbris številke
4	Vnos številke v seznam prejemnikov
5	Sporočilna vrstica stanja
6	Dostop do imenika na faksu
7	Iskanje hitrega klicanja po številkah
8	Predogled slike
9	Pomoč – dotaknite se za prikaz pomoči
10	Hitro klicanje – gumb za urejanje
11	Hitro klicanje – iskanje po imenu
12	Seznam hitrega klicanja (pomikajte se do drugih vnosov)
13	Več možnosti – dotaknite se za ogled ali nastavitve drugih možnosti za pošiljanje faksa.
14	Pritisnite za ogled podrobnosti o izbranem prejemniku
15	Pritisnite, da izbrišete izbranega prejemnika s seznama
16	Prejemniki faksa
17	Številka faksa – dotaknite se za prikaz tipkovnice ali vstopite s tipkovnico na nadzorni plošči ¹

¹ Ko se dotaknete možnosti **Številka faksa**, se prikaže pojavni meni z možnostjo **PIN**, s katero dodate posebna znaka ([]), ki skrijeta številko PIN, in možnostjo **Začasno ustavi**, s katero vstavite vejico, ki pomeni dvsekundni premor.

 **OPOMBA:** Koda PIN je potrebna za klicanje števil kartic in ne za varnost faksiranih dokumentov.



Sporočilna vrstica stanja

Med pošiljanjem in prejetjem faksov se v vrstici stanja v zgornjem delu nekaterih zaslonov na dotik prikaže informacija o stanju. Informacije o stanju vključujejo naslednja sporočila: **Ready (Pripravljen)**, **Receiving call (Prejemam klic)**, **Page sent (Stran je poslana)** in druga.

Faksiranje

Pri pošiljanju faksa imate na voljo tri osnovne načine za vnos števil:

- Številke vnesite ročno.
- Številke vnesite s tipkami za hitro klicanje.
- Vnesite številke z uporabo imenika faksa.


 **OPOMBA:** Za spletne informacije o pošiljanju faksa se dotaknite ? na zaslonu, da dostopate do menija s pomočjo, nato pa se dotaknete menija **Faks** na seznamu tem pomoči.

Dovoljeni znaki v faks številkah

- Številke (0–9)
- #
- *
- ,
- presledki
- []
- ()

- -
- +
- X
- P

Pri vnašanju telefonske številke s številskimi gumbi lahko vključite katere koli presledke ali druge številke, na primer območne kode, kode za dostop do številke zunaj sistema PBX (običajno št. 9 ali 0) ali klicne številke za oddaljene klice. Dvosekundni premor lahko vključite tako, da vtipkate vejico (,). Če v nastavitvah klicnih številk faksa nastavite samodejno dodajanje klicne številke, vnos ni potreben.

 **OPOMBA:** Preden se faks pošlje, se optično prebere in shrani v pomnilnik. Ko se celoten dokument shrani, se pošlje in izbriše iz pomnilnika. Faksi, ki niso bili poslani, zato ker je bila številka zasedena ali ker nihče ni sprejel klica, se izbrišejo iz pomnilnika. Če nastavite funkcijo **Znova kliči, ko je zasedeno** ali **Znova kliči, ko ni odgovora**, se bo faks izbrisal šele, ko bodo izvedene vse možnosti klicanja ali ko bo faks uspešno poslan.

Faksiranje z ročnim vnosom števil

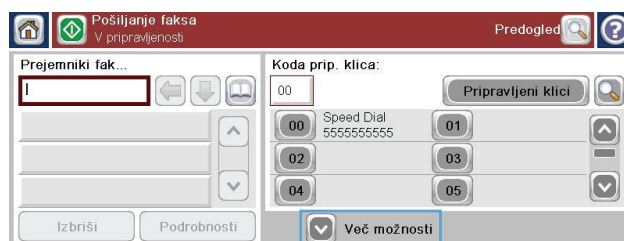
1. Vložite dokument v samodejni podajalnik dokumentov (ADF) ali ga položite na steklo optičnega bralnika.



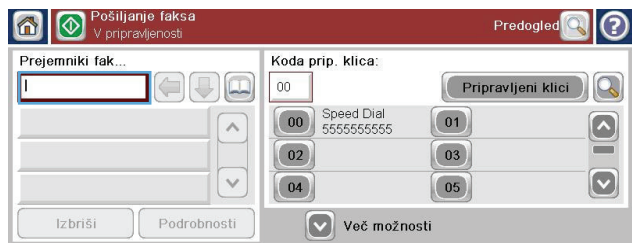
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Faks**. Morda boste morali vnesti uporabniško ime in geslo.



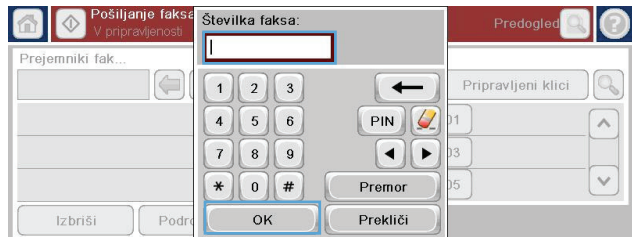
3. Dotaknite se gumba **Več možnosti**. Preverite, ali se nastavitve ujemajo z nastavitvami izvirnika. Ko so vse nastavitve končane, se s puščico gor vrnite na glavni zaslon **Faks**.



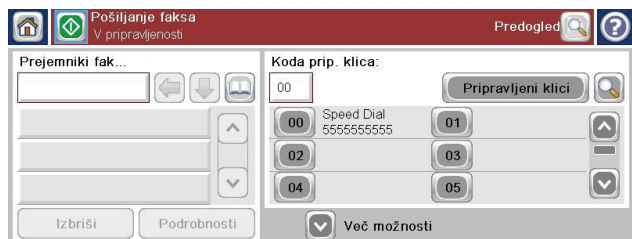
4. Dotaknite se polja **Številka faksa**, da odprete tipkovnico.



5. S tipkovnico vnesite številko svojega faksa in se nato dotaknite gumba **V redu**.



6. Dotaknite se ikone **Začni**, da pošljete faks. Lahko se dotaknete ikone **Začni** na zaslonu na dotik ali pritisnete **Začni** na nadzorni plošči.




Pošiljanje faksa s funkcijo hitrega klicanja

 **OPOMBA:** Preden lahko pošljete faks s funkcijo hitrega klicanja, morate to funkcijo omogočiti.

1. Položite dokument v podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Faks**.
3. Dotaknite se številke **Hitro klicanje** za ime za hitro klicanje, ki ga želite uporabiti, nato pa se dotaknite gumba **V redu**. Ime za hitro klicanje se prikaže v razdelku **Številka faksa** zaslona **Faks**.
4. Z dotikom gumba **Začni** pošljete faks. Lahko se dotaknete gumba **Začni** na zaslonu na dotik ali pritisnete zeleni gumb **Začni** na nadzorni plošči.

Iskanje imena na seznamu za hitro klicanje

S to funkcijo poiščite ime na obstoječem seznamu za hitro klicanje.

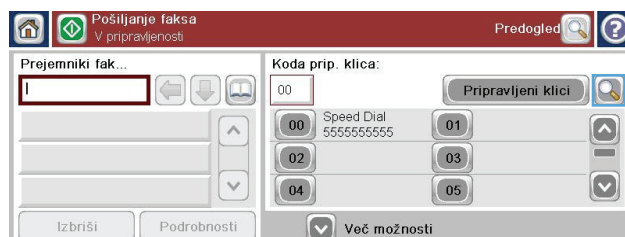
 **OPOMBA:** Če ne poznate imena za hitro izbiranje, vnesite eno črko in izberite del seznama. Na primer, če želite videti imena za hitro izbiranje, ki se pričnejo s črko N, vnesite črko N. Če v seznamu ni ujemajočih vnosov, se najprej pojavi sporočilo, potem pa iskalnik prikaže vnos, ki je najbližji črki N.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Faks**.

2. Dotaknite se gumba **Iskanje pripravljenega klica**. Ta gumb je videti kot povečevalno steklo in se nahaja na desni strani gumba **Hitro klicanje**.

3. Vnesite prve črke imena za hitro klicanje, ki ga iščete. Najdeni zadetki zapolnijo seznam na vrhu iskalnega zaslona. Po potrebi se pomaknite, da vidite vse vnose, ali vnesite več črk, da zožite iskanje.

4. Izberite primerno ime s seznama in se dotaknite gumba **V redu**. Seznam za hitro klicanje na glavnem zaslonu faksa prikaže izbrane vnose znotraj seznama števil.
5. Dotaknite se številke za hitro klicanje, da jo dodate na seznam prejemnikov.
6. Po potrebi poiščite in izberite še druga imena.



Omogočite ujemanje za hitro klicanje

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Skrbnišvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - **Nastavitev pošiljanja faksov**
 - **Splošne nastavitve pošiljanja faksov**
3. Dotaknite se menija **Ujemanje številke faksa s pripravljenim klicem** in nato možnosti **Omogoči**.
4. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Pošiljanje faksa s pomočjo številke v imeniku faksa

Funkcija imenika faksa vam omogoča, da shranite faks številke v napravo.

Morda se bo v imeniku faksa pojavil tudi kontakt Microsoft® Exchange, če je to omogočeno.

1. Na nadzorni plošči se dotaknite ikone **Faks**, da se prikaže zaslon **Faks**.
2. Dotaknite se ikone **Imenik**, da se prikaže zaslon **Imenik**.
3. V spustnem meniju izberite vnos iz imenika faksa.
4. Dotaknite se imen, ki jih želite označiti, nato pa se dotaknite ikone desne puščice, s katero prenesete označena imena v razdelek **Prejemniki faksa**.
5. Dotaknite se gumba **V redu**, da se vrnete na zaslon **Faks**.
6. Z dotikom gumba **Začni** pošljete faks. Lahko se dotaknete gumba **Začni** na zaslonu na dotik ali pritisnete zeleni gumb **Začni** na nadzorni plošči.

Iskanje po imeniku faksa

S funkcijo iskanja po imeniku faksa lahko dokončate iskanje imena po imeniku faksa.

1. Dotaknite se ikone **Faks** na začetnem zaslonu.
2. Dotaknite se ikone za imenik faksa (na desni strani okvirčka s prejemniki faksa).
3. V spustnem meniju na vrhu zaslona imenika faksa izberite **All Contacts (Vsi stiki)** ali **Osebnostiki**.
4. Dotaknite se ikone **Search (Išči)** (povečevalno steklo) poleg spustnega menija.
5. Na tipkovnici vnesite prvo črko ali črke imena. Med vnosom črk se pojavijo ustrezni prejemniki. Vnesite več črk, če želite iskanje določiti natančneje. Na vrhu zaslona izberite najdeno ime oz. imena, nato se dotaknite **V redu**. Zaslon se vrne v imenik faksa.
6. Dotaknite se puščice v desno, da v seznam prejemnikov faksa vnesete izbrano ime.
7. Dotaknite se gumba **V redu** za vrnitev na glavni zaslon za pošiljanje opravil faksov.



OPOMBA: Za uvoz/izvoz lokalnega imenika faksa v EWS si preberite dokumentacijo EWS.

Preklic faksa

Preklic trenutnega prenosa faksa

- ▲ Dotaknite se gumba **Prekliči opravilo** na zaslonu **Status** faksa.

-ali-


Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Zaustavi**.

Dotaknite se gumba **V redu**, ko se pojavi sporočilo **Job has been aborted (Opravilo je bilo prekinjeno)**.

Dotaknite se gumba **V redu**, da dokončate preklic pošiljanja faksa in se vrnete na pozdravni zaslon.

Preklic čakajočih faksov

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Stanje opravila** in se ga dotaknite.
2. Na zaslonu **Stanje opravila** se dotaknite opravila faksa, ki ga želite preklicati.
3. Dotaknite se gumba **Prekliči opravilo**.
4. Dotaknite se gumba **Da** na zaslonu s sporočilom **Are you sure you want to cancel this job? (Ali ste prepričani, da želite preklicati to opravilo?)**.

 **OPOMBA:** Postopek preklica lahko traja do 30 sekund, preden se konča.

Prejemanje faksov

Ko dodatek za faks prejme faks, ga shrani v pomnilnik, preden ga natisne. Ko je cel faks shranjen, se natisne in izbriše iz pomnilnika. Faksi se natisnejo ob prejemu, razen če je omogočena funkcija Schedule Printing of Faxes (Razpored tiskanja faksov). Če je omogočena funkcija Schedule Printing of Faxes (Razpored tiskanja faksov), se vsi dohodni faksi shranijo v pomnilnik, ampak se ne natisnejo. Ko je funkcija Schedule Printing of Faxes (Razpored tiskanja faksov) onemogočena, se vsi shranjeni faksi natisnejo.

Spremenite lahko privzete nastavitve za prejemanje faksov in določite, kako želite prejemati fakse. Te nastavitve vključujejo naslednje možnosti:

- Določanje dolžine zvonjenja pred sprejemom
- Tiskanje datuma, časa in številke na straneh faksa (žig)
- Izbiranje vhodnega in izhodnega pladnja za papir
- Posredovanje faksov na druge številke
- Blokiranje faksov z določenih številke
- Razpored tiskanja faksov (zaklepanje pomnilnika)
- Nastavitve za obvestila

Ustvarjanje ali brisanje seznamov za hitro klicanje

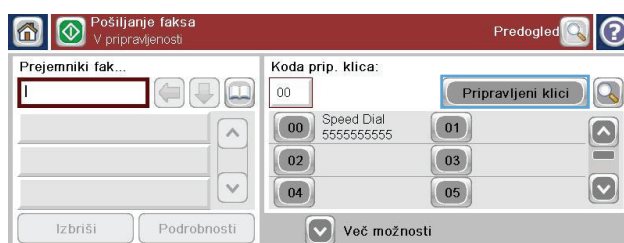
Hitro klicanje vam omogoča, da dodelite ime za hitro klicanje številki ali skupini številke in potem pošiljate fakse na te številke tako, da izberete ime za hitro klicanje.

Ustvarjanje seznama števil za hitro klicanje

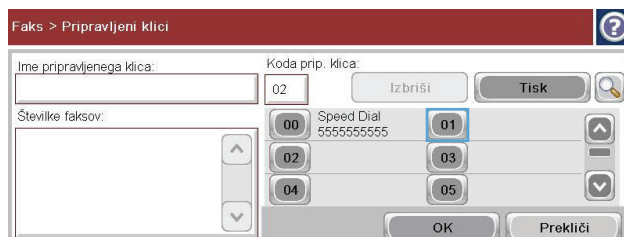
1. Na začetnem zaslону se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.



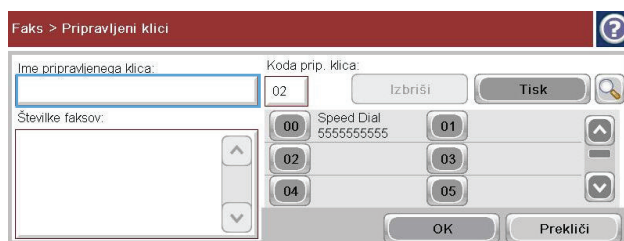
2. Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslon **Hitro klicanje**.



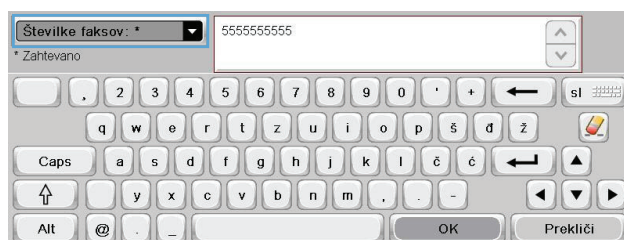
3. Dotaknite se **Številka pripravljenega klica**.



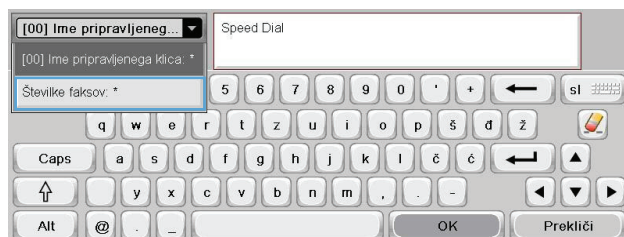
4. Dotaknite se polja **Ime pripravljenega klica**, da se prikaže tipkovnica.



5. Vnesite ime za hitro klicanje.
6. Dotaknite se puščice dol v polju **Ime pripravljenega klica**, da odprete spustni meni.



7. Dotaknite se možnosti **Številka faksa**.

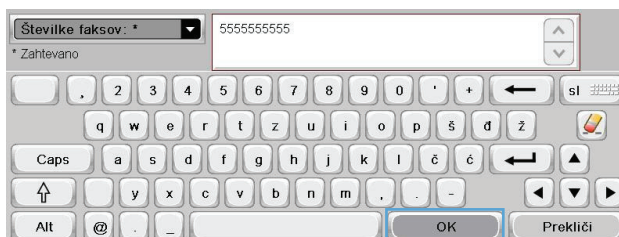
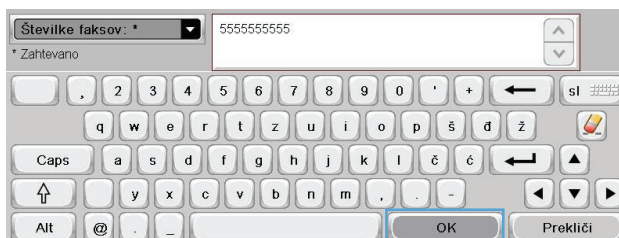


- V polje **Ime pripravljenega klica** vnesite številko faksa.

OPOMBA: Če želite vnesti dodatne faks številke za ime hitrega klicanja, se dotaknite zaslona na desni strani od zadnje številke predhodno vnesene številke. Ko se pojavi kazalec, se dotaknite gumba za vnos ←, da ga premaknete v naslednjo vrstico. Na ta način vnesite vse številke za ime hitrega klicanja.

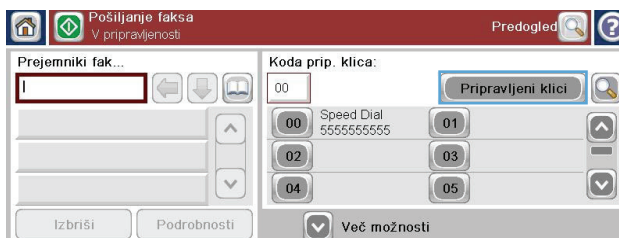
- Dotaknite se gumba **V redu**. Ime in številka (ali številke) faksa se bodo pojavile poleg **Številka pripravljenega klica**.

- Ko končate, se z dotikom gumba **V redu** vrnete na zaslone **Faks**.

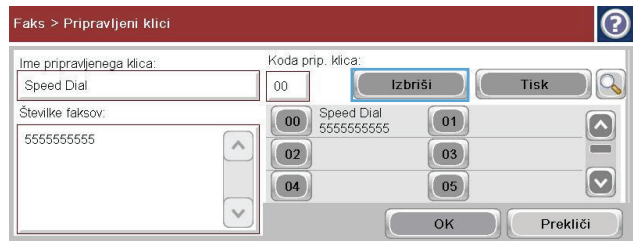


Brisanje seznama za hitro klicanje

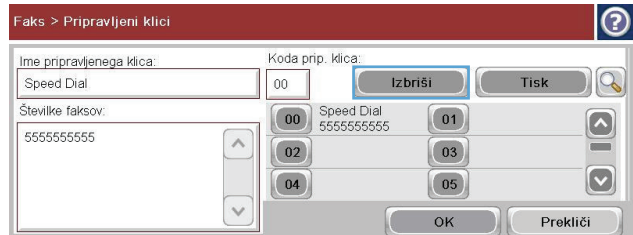
- Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.
- Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslone **Hitro klicanje**.



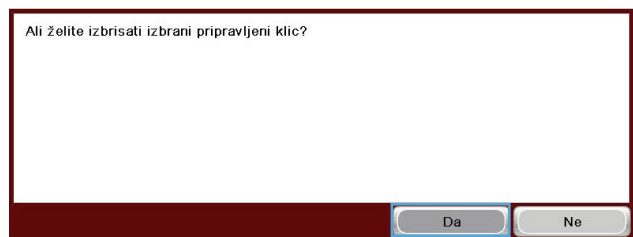
- Dotaknite se številke **Hitra izbiranja** seznama, ki ga želite izbrisati.



- Dotaknite se gumba **Izbriši**.



- Dotaknite se gumba **Da**, če želite potrditi izbris seznama za hitro klicanje in se vrniti na zaslon **Faks**.

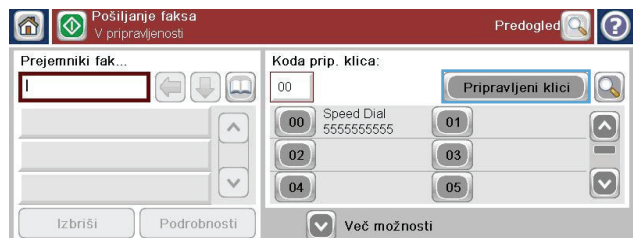


Brisanje ene številke s seznama za hitro klicanje

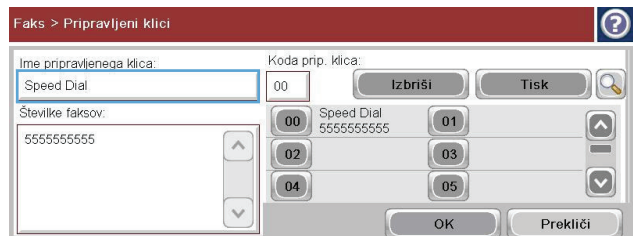
- Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.



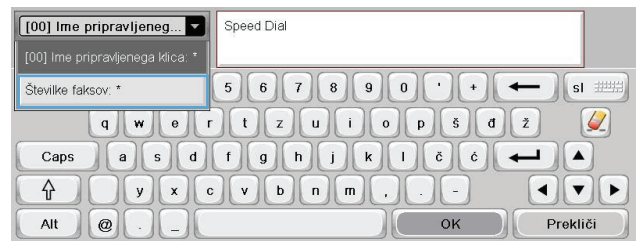
- Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslon **Hitro klicanje**.



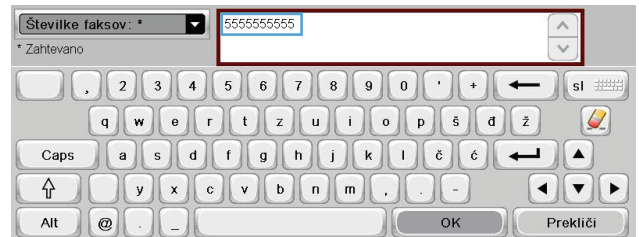
- Dotaknite se številke **Hitro klicanje** na seznamu, da odprete tipkovnico.



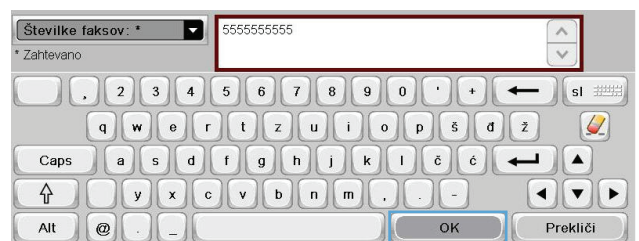
4. Dotaknite se puščice dol v polju **Ime pripravljenega klica**, da odprete spustni meni. Nato se dotaknite možnosti **Številke faksov**.



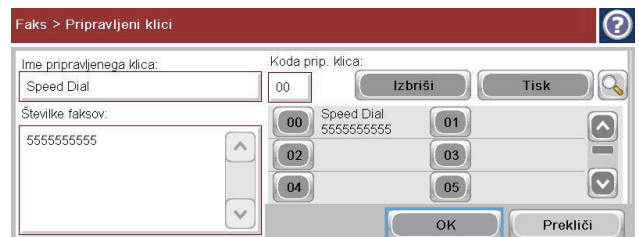
5. Pomaknite se po seznamu s števkami faksa in se dotaknite zaslona na desni strani zadnje številke faksa, ki jo želite izbrisati. Številko faksa izbrišete s tipko Backspace.



6. Dotaknite se gumba **V redu**, da se vrnete na zaslon **Hitra izbiranja**.



7. Dotaknite se gumba **V redu**, da se vrnete na zaslon **Faks**.



Dodajanje številke na obstoječi seznam za hitro klicanje

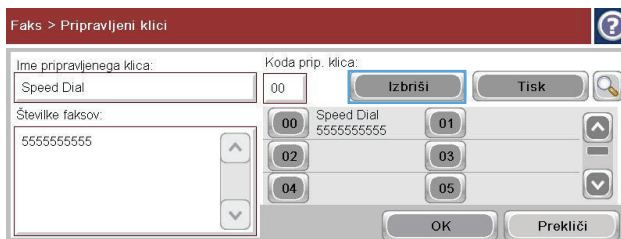
1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.



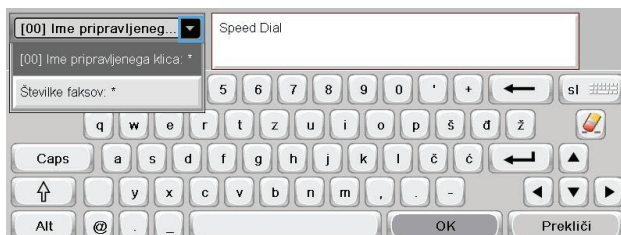
2. Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslon **Hitro klicanje**.



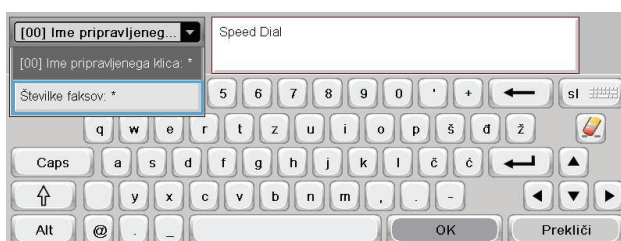
3. Dotaknite se številke **Hitro klicanje** seznama, ki ga želite urediti.




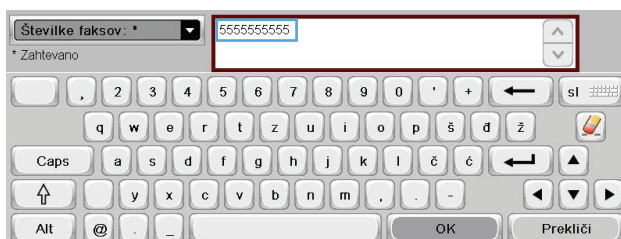
4. Dotaknite se puščice dol v polju **Ime pripravljenega klica**, da odprete spustni meni.



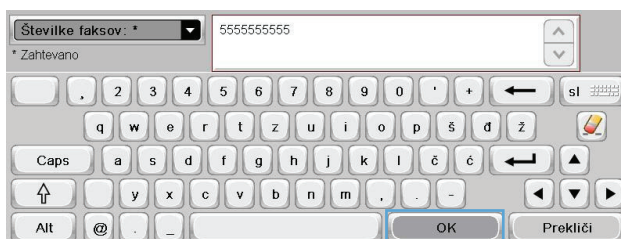
5. Dotaknite se elementa **Številke faksa**.



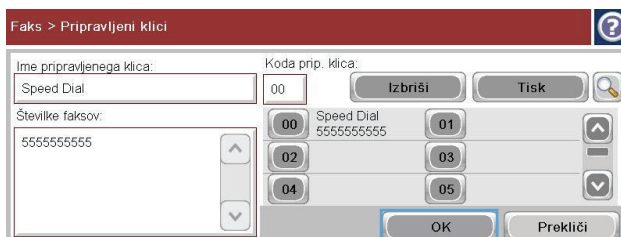
6. Če želite dodati številko faksa za ime hitrega klicanja, se dotaknite zaslona na desni strani zadnje številke številke faksa, ki jo želite izbrisati. Ko se pojavi kazalec, se dotaknite gumba za vnos , da ga premaknete v naslednjo vrstico, in vnesite številko faksa.



7. Dotaknite se gumba **V redu**, da se vrnete na zaslon **Hitra izbiranja**.



8. Dotaknite se gumba **V redu**, da se vrnete na zaslon **Faks**.




Glasovni klici in ponovno klicanje

Poročilo o klicu faksa

Ko v možnostih privzetih opravil ali meniju Več možnosti omogočite funkcijo obveščanja, se natisne poročilo o klicu faksa.

Ko bodo opravljeni vsi poskusi faksiranja, bo za pošiljanje faksa natisnjeno poročilo o klicu faksa. Prikazuje ID dnevnika za opravilo faksiranja. Rezultat zadnjega poskusa je natisnjen v poročilu o klicu faksa.

Pri glasovnih klicih se poročilo o klicu faksa ne natisne.

 **OPOMBA:** Poročilo o klicu faksa ustvari številke opravil samo za končne poskuse. Če je bilo katero od poročil natisnjeno ročno prek menija ali če zadnji klic ni bil končni poskus ali glasovni klic, bo številka opravila nič.

Dnevnik aktivnosti faksa

Glasovni klici se privzeto ne zapisujejo v dnevnik aktivnosti faksa. Po tem ko je naprava izkoristila vse ponavljanje klicev ali ko je faks uspešno poslan, se v dnevnik aktivnosti faksa zabeleži samo zadnji poskus.

Poročilo T.30

Poročilo T.30 se pri glasovnih klicih ne natisne. Poročilo T.30 se natisne za vse poskuse ponovnega klicanja.

Tiskanje shranjenih faksov


1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Odpiranje iz pomnilnika naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se menija [Shranjeni faksi](#).
3. Na seznamu [Shranjeni faksi](#) se pomaknite se do faksa, ki ga želite natisniti, in se ga dotaknite.
4. Dotaknite se ikone [Začni](#), da bi natisnili faks. Lahko se dotaknete ikone [Začni](#) na zaslonu na dotik ali pritisnete [Začni](#) na nadzorni plošči.

Razporejanje tiskanja faksov (zaklep pomnilnika)

S funkcijo načrtovanja faksov določite, kdaj naj se faksi natisnejo. Izbirate lahko med temi načini tiskanja faksov:

- [Shrani vse prejete fakse](#)
- [Natisni vse prejete fakse](#)
- [Uporabi razpored tiskanja faksov](#)


V načinu [Shrani vse prejete fakse](#) se vsi dohodni faksi shranijo v pomnilnik, a se ne natisnejo. Dostop do faksov, shranjenih v pomnilniku, je mogoč v meniju [Odpiranje iz pomnilnika naprave](#). S tem menijem lahko tiskate ali brišete opravila tiskanja, ko so shranjena v pomnilniku. Več informacij o tej funkciji najdete v opisu menija Retrieve Job (Iskanje) v uporabniškem priročniku za napravo.

 **OPOMBA:** Do pridobljenih shranjenih faksov lahko pridete tako, da vstopite v meni [Tiskanje faksa](#) in spremenite način na [Natisni vse prejete fakse](#).

V načinu [Natisni vse prejete fakse](#) se natisnejo vsi dohodni faksi. Natisnejo se tudi ostali faksi, ki so shranjeni v pomnilniku.

V načinu [Uporabi razpored tiskanja faksov](#) se faksi natisnejo glede na nastavitve v razporedu za tiskanje faksov. V razporedu lahko zaklenete možnost tiskanja faksov za ves dan (24 ur) ali za določen del dneva. Nastavite lahko samo eno obdobje zaklepanja, vendar za neomejeno število dni. Obdobje za zaklep nastavite v meniju [Razpored tiskanja faksov](#).

Dodajanje samo ene vrste dogodka v razpored bi naprava razumela kot **Store All Received Faxes (Shrani vse prejete fakse)** ali **Print All Received Faxes (Natisni vse prejete fakse)**, odvisno od vrste dodanega dogodka, npr. Single Store Event (Dogodek enkratnega shranjevanja) bi naprava razumela kot **Store All Received Faxes (Shrani vse prejete fakse)**, Single Print Event (Dogodek enkratnega tiskanja) pa kot **Print All Received Faxes (Natisni vse prejete fakse)**.

 **OPOMBA:** Ko se obdobje zaklepanja konča, se vsi faksi, ki so bili prejeti in shranjeni med obdobjem zaklepanja, samodejno natisnejo.

Uporaba omrežij za faksiranje prek protokola VoIP

Tehnologija VoIP pretvarja analogni telefonski signal v digitalne bite. Ti so potem združeni v pakete, ki potujejo prek interneta. Paketi se na cilju ali blizu njega pretvorijo in znova posredujejo v analogne signale.

Prenos podatkov prek interneta se tako izvede digitalno in ne analogno. Zato so za prenos faksa morda drugačne zahteve in drugačne nastavitve faksa kot pri omrežju PSTN (Public Switched Telephone Network). Faks je zelo odvisen od časa in kakovosti signala, zato je prenos faksa v okolju VoIP bolj občutljiv.

Spodaj so našteje priporočene spremembe nastavitvev, če dodatek HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 povežete s storitvijo VoIP:

- Naj bo faks nastavljen v načinu V.34 (Hitro) in naj bo način ECM (Error Correction Mode) vklopljen. Protokol V.34 ureja vse spremembe v hitrosti prenosa, ki so potrebne za zadostitev zahtev omrežij VoIP.
- Če pri nastavitvi naprave na V.34 prihaja do številnih napak ali vnovičnih poskusov, izklopite V.34 in hitrost nastavite na Srednjo (14.400 b/s).
- Če napak in vnovičnih poskusov ne odpravite, nastavite nižjo hitrost faksa, saj nekateri sistemi VoIP ne zmorejo obravnavati višjih razmerij signala, ki so povezani s faksom. Nastavite Maximum Baud Rate (Najvišjo hitrost prenosa) na 9600 b/s (Počasi).

- Če v redkih primerih težave ne odpravite, izklopite način ECM na napravi. Kakovost slike se lahko poslabša. Pred uporabo te nastavitve zagotovite, da je kakovost slike pred izklopom načina ECM sprejemljiva.
- Če predhodne spremembe nastavitve niso izboljšale zanesljivosti faksa prek VoIP, se za pomoč obrnite na ponudnika storitev VoIP.

Odpravljanje težav s faksom


Ali ste pravilno namestili faksirno napravo?

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročati težave, povezane s faksirno napravo:


- **Ali uporabljate telefonski kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim telefonskim kablom. Ne uporabljajte drugega telefonskega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogno telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatku za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da se zaskoči.
- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete?

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

- **Namenska linija:** standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejemanje ali pošiljanje faksov.

 **OPOMBA:** Telefonska linija mora biti namenjena samo za uporabo naprave, linije ne sme deliti z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem PBX:** telefonski sistem za poslovno okolje. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljajo analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in morda niso združljivi z dodatkom za faks. Če želite pošiljati in prejemati fakse, morate imeti dostop do standardne analogne telefonske linije.
- **Linije s preusmerjanjem:** funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena (t. i. roll-over). Dodatek za faks poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faks bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja.

 **OPOMBA:** Linije s preusmerjanjem utegnejo na dodatku za faks povzročiti težave pri prejemanju faksov. Zato uporabo linij s preusmerjanjem na tem izdelku odsvetujemo.

Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksirni napravi. Če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite dodatek za faks neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejemati faksov. Če pa je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri dodatku za faks kot pri telefonskem predalu, klic sprejme dodatek za faks in noben klic se ne preusmeri v telefonski predal.

Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji. Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.

Preverjanje stanja dodatka za faks

Če se vam zdi, da dodatek za analogni faks ne deluje pravilno, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#) in preverite stanje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#), da natisnete poročilo, ali gumba [Pogled](#), da poročilo prikazete na zaslonu. Poročilo je sestavljeno iz več strani.



OPOMBA: Na strani Jetdirect je naveden naslov IP izdelka ali njegovo ime gostitelja.

V razdelku Fax Accessory Page (Stran dodatka za faks) na strani za konfiguracijo pod naslovom Hardware Information (Informacije o strojni opremi) preverite Modem Status (Stanje modema). V spodnji tabeli so navedena stanja in možne rešitve.

Operational/Enabled (Deluje/omogočeno) ¹	Dodatek za faks je nameščen in pripravljen.
Operational/Disabled (Deluje/onemogočeno) ¹	Dodatek za faks je nameščen in deluje, vendar je pripomoček HP Digital Sending onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faks LAN. Ko je omogočen faks LAN, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks LAN ali analogni faks.
Non-Operational / Enabled/Disabled (Ne deluje / omogočeno/onemogočeno) ¹	Naprava je zaznala okvaro na vdeleni programski opremi. Nadgradite vdeleno programsko opremo.
Damaged/Enabled/Disabled (Poškodovano/omogočeno/onemogočeno) ¹	Če dodatek za faks ne deluje, ponovno namestite kartico in preverite, ali je morda katera nožica ukrivljena. Če je prikaz stanja še vedno DAMAGED (Poškodovano), zamenjajte kartico za analogni faks.

¹ ENABLED (Omogočeno) označuje, da je omogočen oz. vklopljen dodatek za analogni faks; DISABLED (Onemogočeno) označuje, da je omogočen faks LAN (torej je analogni faks izklopljen).

Funkcija faksa ne deluje

Dodatek za faks je nameščen, ikona pa se ne prikaže na glavnem zaslonu.

Vzrok	Rešitev
Pripomoček HP MFP Digital Sending Software Configuration je onemogočil funkcijo analognega faksa.	S pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration omogočite funkcijo analognega faksa.
Dodatek ne deluje pravilno.	Preverite stanje dodatka za faks. Če je stanje Če je stanje NON-OPERATIONAL (Ne deluje), je morda potrebna namestitev nove vdelane programske opreme. Če ste ravnokar vstavili kartico in je prikazano stanje DAMAGED (Poškodovano), ponovno namestite kartico in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je kartica pravilno vstavljena, prikaz stanja pa je DAMAGED (Poškodovano), zamenjajte kartico.
Poškodovana plošča oblikovalnika.	Za pomoč se obrnite na HP-jevega predstavnika.

Naprava ne prikazuje menijev faksa.

Vzrok	Rešitev
Omogočen je LAN-faks.	To je običajen način delovanja. Ko HP Digital Sending Software omogoči LAN-faks, onemogoči analognega, zato se meni faksa, ki se uporablja samo za analogni faks, ne odpre.

Splošne težave s faksom

Težava	Vzrok	Rešitev
Pošiljanje faksa ni uspelo.	Omogočen je JBIG, ki ga prejemni faks ne podpira.	Onemogočite JBIG.
V sporočilni vrstici stanja se prikaže sporočilo »Out of Memory« (Poln pomnilnik).	Pomnilnik naprave je poln.	Z diska izbrišite nekaj datotek. Informacije o uporabi diska najdete v uporabniškem priročniku.
Kakovost natisnjene fotografije je slaba ali se natisne kot siv okvir.	Napačna nastavitve načina za vsebino strani.	Poskušajte možnost Optimiziraj besedilo/sliko nastaviti na Fotografija .
Na tipkovnici ste s pritiskom gumba Cancel (Prekliči) želeli preklicati prenos, vendar je bil faks vseeno poslan.	Prekinitve se izvede, ko v meniju za prekinitve izberete opravilo (meni se prikaže, če pritisnete rdečo možnost Zaustavi), in potrdite prekinitve z možnostjo V redu .	Fakse prekličete v meniju faksa.
Gumb z imenikom faksa se ne pojavi.	Funkcija imenika ni bila omogočena.	S pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration omogočite funkcijo imenika.

Težava	Vzrok	Rešitev
Ne najdete nastavitve Fax (Faks) v programu HP Web Jetadmin.	Nastavitve Fax (Faks) v programu HP Web Jetadmin najdete v spustnem meniju s stanji naprave.	Na spustnem meniju izberite Digitalno pošiljanje in faks .
Glava se doda na vrh strani, čeprav je omogočeno tiskanje slike čez faks.	Ko je določeno tiskanje slike, se pri posredovanju faksa glava slike doda na vrh strani.	To je običajen način delovanja.
V polju s prejemniki so imena in številke.	Normalno je, da so prikazani tako imena kot številke – odvisno od njihovega izvora; v imenik se zapišejo imena, v vse ostale zbirke podatkov pa številke.	To je običajen postopek in ne zahteva nikakršnega posredovanja.
Enostranski faks se natisne na dveh straneh.	Ker se glava faksa doda na vrh strani, potisne besedilo na drugo stran.	Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitve Prilagoditev strani.
Dokument se zaustavi sredi faksiranja.	Morda je samodejni podajalnik papirja (ADF) zamašen.	Kako odpravite težavo, če pride do zagozdenja, preberite v uporabniškem priročniku.
Glasnost na dodatku za faks je previsoka ali prenizka.	Treba ja naravnati glasnost.	

Težave pri prejemanju faksov

Dodatek za faks ne odgovarja na dohodne klice faksov (ne zazna faksa).

Vzrok	Rešitev
Morda nastavitve dolžine zvonjenja pred prejemanjem ni pravilno določena.	Preverite nastavitve dolžine zvonjenja pred prejemanjem.
Telefonski kabel morda ni pravilno priključen ali ne deluje.	Preverite namestitev. Uporabiti morate telefonski kabel, ki je bil priložen dodatku za faks.
Telefonska linija morda ne deluje.	Izklopite dodatek za faks iz vtičnice in priključite telefon. Poskusite klicati in tako preverite, ali telefonska linija deluje.
Storitev telefonskega predala morda dodatku za faks onemogoča odgovarjanje na klice.	Naredite nekaj od naštetega: <ul style="list-style-type: none"> • Prenehajte uporabljati storitev telefonskega predala. • Priskrbite si posebno telefonsko linijo za faksiranje. • Na dodatku za faks skrajšajte dolžino zvonjenja pred prejemanjem, da bo krajša kot pri glasovni pošti.

Prenašanje ali prejetanje faksov je zelo počasno.

Vzrok	Rešitev
Morda pošiljate ali prejimate zelo kompleksen faks, na primer z veliko slikami.	Kompleksni faksi potrebujejo več časa za pošiljanje ali prejetanje.
Morda je modem na prejemni faksirni napravi počasen.	Najvišja hitrost pošiljanja faksa iz dodatka za faks ustreza najvišji hitrosti modema na prejemni faksirni napravi.
Ločljivost odhodnega ali dohodnega faksa je zelo visoka. Zaradi večje ločljivosti je boljša tudi kakovost, vendar je potrebno več časa za prenos.	Če gre za dohodni faks, pokličite pošiljatelja in ga prosite, naj zmanjša ločljivost ter znova pošlje faks. Če faks pošiljate, zmanjšajte ločljivost in spremenite možnost Optimiziraj besedilo/sliko .
Če je telefonska povezava slaba, dodatek za faks in prejemna faksirna naprava upočasnita prenos, da se izogneta napakam.	Prekličite in ponovno pošljite faks. Telefonska družba naj preveri telefonsko linijo.

Na napravi se ne tiskajo faksi.

Vzrok	Rešitev
V vhodnem pladnju ni papirja.	Vstavite papir. Vsi faksi, ki jih prejmete, ko je vhodni pladenj prazen, se shranijo in natisnejo, ko napolnite pladenj.
Nastavljena je funkcija Schedule Printing of Faxes (Razpored tiskanja faksov).	Če je omogočena funkcija Schedule Printing of Faxes (Razpored tiskanja faksov), se faksi v času, ko je onemogočena, ne tiskajo.
V napravi je malo tonerja ali ga je zmanjkalo.	Naprava preneha tiskati takoj, ko je tonerja malo ali ga zmanjka. Vsi dohodni faksi se shranijo v pomnilnik in natisnejo takoj, ko zamenjate toner. Informacije o ostalih težavah s tiskanjem najdete v uporabniškem priročniku.
Dohodni klic je lahko glasovni klic.	Dohodni glasovni klic se na poročilu o klicih ponavadi prikaže kot Communication Error (Napaka v komunikaciji) (17) . Ker ti glasovni klici niso napake faksa, zaradi njih ni potrebno ukrepati. Poskrbite za to, da klicatelj ve, da je številka za glasovne klice drugačna od številke faksa.
Dohodni faks je bil prekinjen.	Preverite, ali telefonska linija za faks nima aktivirane funkcije čakajočega klica. Sporočilo o čakajočem klicu lahko zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroča napako pri komunikaciji.
Funkcija Razpored tiskanja faksov je nastavljena na Always store faxes (Vedno shrani fakse).	Nastavitev Razpored tiskanja faksov spremenite v Always print faxes (Vedno natisni fakse).

Težave pri pošiljanju faksov

Težava	Vzrok	Rešitev
Faks se zaustavi med pošiljanjem.	Faksirna naprava, kateri pošiljate faks, je morda okvarjena.	Poskusite poslati faks drugi faksirni napravi.

Težava	Vzrok	Rešitev
	Vaša telefonska linija morda ne deluje.	Izklopite dodatek za faks iz vtičnice in priključite telefon. Poskusite klicati in tako preverite, ali telefonska linija deluje.
	Vaša telefonska linija ima morda preveč šuma ali je slabe kakovosti.	Zanesljivost prenosa poskusite izboljšati s počasnejšim prenosom. Preverite, kakšna je največja hitrost prenosa.
	Morda je aktivna funkcija čakajočega klica	Preverite, ali telefonska linija za faks nima aktivirane funkcije čakajočega klica. Sporočilo o čakajočem klicu lahko zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroča napako pri komunikaciji.
Dodatek za faks prejema fakse, vendar jih ne pošilja.	Če je dodatek za faks priključen v sistem PBX, morda ne zazna klicnega tona sistema.	Onemogočite nastavitve za zaznavanje klicnega tona.
	Telefonska povezava je morda slaba.	Poskusite znova pozneje.
	Fakirsna naprava, kateri pošiljate faks, je morda okvarjena.	Poskusite poslati faks drugi fakirni napravi.
	Vaša telefonska linija morda ne deluje.	Izklopite dodatek za faks iz vtičnice in priključite telefon. Poskusite klicati in tako preverite, ali telefonska linija deluje.
Ponavljajoče klicanje številkih odhodnih faksov.	Dodatek za faks samodejno ponovno pokliče številko faksa, če je vklopljena možnost Redial on Busy (Ponovno klicanje, če je številka zasedena) ali Redial On No Answer (Ponovno klicanje, če ni odgovora).	To je običajen način delovanja. Če želite onemogočiti ponovno klicanje, nastavite možnost Redial on Busy (Ponovno klicanje, če je številka zasedena) in možnost Redial On No Answer (Ponovno klicanje, če ni odgovora) na 0.
Poslani faksi ne prispejo na prejemno fakirno napravo.	Prejemna fakirsna naprava je morda izklopljena ali je na njej prišlo do napake, npr. zmanjkalo ji je papirja.	Pokličite prejemnika in se prepričajte, ali je naprava vklopljena in pripravljena za prejemanje faksov.
	Faks je morda shranjen v pomnilniku, ker čaka na ponovno klicanje zasedene številke, ali so pred njim še drugi faksi, ki čakajo na pošiljanje.	Če je faks iz katerega od teh razlogov v pomnilniku, se vnos za opravilo pojavi v dnevniku faksa. Natisnite dnevnik aktivnosti faksa in v stolpcu Result (Rezultat) preverite opravila z oznako Pending (Čaka) .

Kode napak

Če pride do težave s faksom, ki prepreči ali prekine pošiljanje ali prejemanje faksa, se ustvari koda napake, ki pomaga ugotoviti vzrok težave. Kode napak se prikažejo v dnevniku aktivnosti faksa, v poročilu faksa o klicih in v poročilu T.30 protocol trace. Natisnite eno od teh poročil s podatki o kodi napake. Podroben opis kod napak in ustrezne rešitve lahko najdete na naslovu www.hp.com, tako da iščete HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

Sporočila o napakah faksa

Če se z izdelkom HP LaserJet prejema ali pošilja analogni faks, se vse napake, do katerih pride med postopkom faksiranja, prikažejo na nadzorni plošči izdelka in zapišejo v poročila o faksu. Do napak faksa lahko pride iz več razlogov, pogosto zaradi prekinitev ali šuma v telefonski povezavi. Izdelek bo prikazal vsako napako, do katere pride med postopkom faksiranja, ne glede na mesto izvora.

Če je postopek faksiranja prekinjen ali če med pošiljanjem ali prejemanjem faksa pride do napake, podsistem faksa na napravi izdela dvodelni opis stanja ali napake. Tudi pri običajnih in uspešnih faksih se prikažejo sporočila o uspešno izvedenem opravilu. Med podatki v sporočilu je besedilni opis in številčna koda (nekaj sporočil nima številčnih kod). Na nadzorni plošči večnamenske naprave bo prikazan samo besedilni del sporočila, oba pa bosta prikazana v poročilih Fax Activity Report (Poročilo o aktivnosti faksa), Fax Call Report (Poročilo o klicu faksa) in Fax T.30 Trace (Poročilo Fax T.30 Trace) (posamezna poročila o faksu lahko natisnete iz menijev nadzorne plošče večnamenske naprave [Skrbnništvo > Poročila > Poročila o faksu](#) in [Skrbnništvo > Troubleshooting \(Odpravljanje težav\) > Faks > Sledenje faksa T.30](#)). Številčna koda je v poročilih prikazana v oklepajih za besedilnim delom sporočila. Če pride na primer do napake v komunikaciji, bo nadzorna plošča prikazovala naslednje sporočilo **Pošiljanje faksa ni uspelo: Communication Error (Napaka v komunikaciji)**. Enaka napaka bo v polju Result (Rezultat) v poročilu Fax Activity Report (Poročilo o aktivnosti faksa) prikazana kot **Communication Error (Napaka v komunikaciji) (17)**. Številčna koda, povezana z napako v komunikaciji, je v tem primeru 17.

Številčno kodo izdela modem faksa. Številčna koda (0) ponavadi pomeni običajen odziv modema. Nekatera sporočila bodo vedno vsebovala številčno kodo (0), druga sporočila pa imajo lahko različne številčne kode, odvisno od okoliščin, nekaj sporočil pa sploh nima številčnih kod. Številčna koda (0) običajno pomeni, da napaka ni povezana z modemom faksa, ampak da se je zgodila v katerem drugem delu podsistema faksa ali naprave, npr. v podsistemu za tiskanje. Kode napak, različne od nič, natančneje opredeljujejo posamezne dejanja ali postopke, ki jih izvaja modem, in ne pomenijo nujno, da je pri modemu kakšna težava.

V spodnjih tabelah so podana sporočila o faksu z najpogostejšimi številčnimi kodami in priporočenimi postopki za odpravo. V tabele je vključenih tudi nekaj običajnih sporočil oziroma sporočil, ki nakazujejo običajne dogodke. Če faksa na primer ni mogoče poslati na zasedeno številko, bo prikazano sporočilo **Fail Busy (Ni uspelo, zaseden)**. S podsistemom faksa ni nič narobe; sporočilo nakazuje, da faksiranje zaradi zasedene telefonske linije prejemnika ni bilo dokončano.

Pri ponavljajočih se sporočilih o napaki z drugačnimi številčnimi kodami, kot so navedene tukaj, potrebujete pomoč podpore strankam. Preden se obrnete na podporo strankam, lahko natisnete podrobnejši seznam o zadnjem klicu faksa, s katerim bo lažje prepoznati težavo. Podrobnejši seznam se imenuje poročilo Fax T.30 Trace, natisnete pa ga lahko za zadnji faks ali nastavite, da se natisne ob vsaki napaki faksa. Če želite natisniti ali konfigurirati poročilo Fax T.30 Trace, se dotaknite možnosti [Skrbnništvo, Troubleshooting \(Odpravljanje težav\)](#) in nato [Sledenje faksa T.30](#). Nato lahko natisnete poročilo za zadnji faks ali konfigurirate, kdaj naj se poročilo T.30 Trace natisne.

Sporočila o pošiljanju faksov

Tabela 11-1 Sporočila o pošiljanju faksov

Sporočilo	Številka napake	Opis	Dejanja
Cancelled (Preklicano)	0	Uporabnik je na nadzorni plošči naprave preklical faks.	Nič.
Success (Uspelo)	ni na voljo	Faks je bil uspešno poslan.	Nič.
Fail Busy (Ni uspelo, zaseden)	0	Sprejemna faksirna naprava je zasedena.	Faksiranje bo samodejno obnovljeno (če je tako konfigurirano), sicer poskusite poslati faks pozneje.
No Answer (Ni odgovora)	0	Sprejemna faksirna naprava ne odgovori na klic.	Sprejemna faksirna naprava morda ni povezana ali je izključena; obrnite se na prejemnika, naj preveri napravo. Ponovno poskusite s pošiljanjem.
Compression Error (Napaka pri stiskanju)	Različno	Faks je morda poškodovan ali ni poslan.	Ponovno poskusite poslati faks.
No Dial (Ni klicanja)	0	Pri pošiljanju faksa ni zaznan klicni ton.	Preverite, ali je telefonska linija aktivna, nastavite pošiljanje faksa na »not« (ne), da se zazna klicni ton.
Modem Fail (Napaka v modemu)	Različno	Nepričakovan ali nepravilen odziv iz notranjega modema faksa v napravo.	Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve. OPOMBA: To ne pomeni nujno, da je modem strojne opreme neustrezen.
Communication Error (Napaka v komunikaciji)	17 ali 36	Prekinjena telefonska povezava med pošiljateljem in prejemnikom. Razlog je morda v glasovnih klicih.	Ponovno poskusite poslati faks.
Communication Error (Napaka v komunikaciji)	Katera koli razen 17 ali 36	Splošna težava pri komunikaciji, če je prenos faksa prekinjen ali če ni potekal kot običajno.	Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Space Fail (Napaka pri prostoru)	0	Slike faksa ni mogoče prebrati ali zapisati na disk; disk naprave je morda poškodovan ali na njem ni razpoložljivega prostora.	Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Page Fail (Napaka na strani)	0	Nezdružljiva širina ali stran ima preveč poškodovanih vrstic.	Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Memory Error (Napaka pomnilnika)	0	Pomnilnik RAM je poln.	Če težave ne odpravite, je morda treba napravi dodati več pomnilnika RAM.

Tabela 11-1 Sporočila o pošiljanju faksov (Se nadaljuje)

Sporočilo	Številka napake	Opis	Dejanja
Job Fail (Opravo ni uspelo)	Različno	Napaka faksa; opravo faksa ni bilo dokončano.	Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Power Failure (Izpad energije)	0	Pri prenosu faksa je na napravi odhodnega faksa prišlo do izpada energije.	Ponovno poskusite poslati faks.
No Fax Detected (Faks ni zaznan)	17 ali 36	Pri prejemniku ni zaznana nobena faksirna naprava. Razlog je morda v glasovnih klicih.	Preverite številko faksa in poskrbite, da prejemnik preveri, ali je faksirna naprava povezana in vključena, ter poskusite znova poslati faks.

Sporočila o prejemanju faksov

Tabela 11-2 Sporočila o prejemanju faksov

Sporočilo	Številka napake	Opis	Dejanja
Success (Uspelo)	ni na voljo	Faks uspešno prejet.	Nič.
Blocked (Blokiran)	ni na voljo	Sprejemna faksirna naprava je blokirala prejemanje faksa z uporabo funkcije za blokirane številke.	Nič.
Modem Fail (Napaka v modemu)	Različno	Nepričakovan ali neustrezen odziv iz notranjega modema v napravo – primer: poskuša poslati faks ravno takrat, ko prihaja drugi faks.	Naj vam znova pošljejo faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Communication Error (Napaka v komunikaciji)	17, 36	Prekinjena telefonska povezava med pošiljateljem in prejemnikom.	Naj vam pošiljatelj znova pošlje faks (če odhodna naprava samodejno ne poskusi znova).
Communication Error (Napaka v komunikaciji)	Katera koli razen 17 ali 36	Splošna težava pri komunikaciji, če je prenos faksa prekinjen ali če ni potekal kot običajno.	Naj vam znova pošljejo faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Space Fail (Napaka pri prostoru)	0	Slikovne datoteke ni mogoče prebrati ali zapisati na disk; disk naprave je morda poškodovan ali na njem ni razpoložljivega prostora.	Naj vam znova pošljejo faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Page Fail (Napaka na strani)	0	Nezdružljiva širina ali stran ima preveč poškodovanih vrstic.	Naj vam znova pošljejo faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.
Memory Error (Napaka pomnilnika)	0	Pomnilnik RAM je poln.	Če težave ne odpravite, je morda treba napravi dodati več pomnilnika RAM.
Compression Error (Napaka pri stiskanju)	0	Poškodovan faks – prejete slike ni mogoče razbrati.	Naj vam znova pošljejo faks; če nimate omogočenega načina ECM (Error Correction Mode), ga omogočite.
Print Fail (Napaka pri tiskanju)	0	Poškodovan faks – prejete slike ni mogoče razbrati.	Naj vam znova pošljejo faks; če nimate omogočenega načina ECM (Error Correction Mode), ga omogočite.
Poll Invalid (Poziv neveljaven)	0	Funkcija za klicanje faksa je poskusila pridobiti faks iz druge naprave, vendar faks ni bil na voljo.	Obrnite se na skrbnika klicane faksirne naprave in preverite, ali je faks na voljo, ter poskusite znova.
Job Fail (Opravilo ni uspelo)	Različno	Napaka faksa; to vključuje vse splošne napake.	Naj vam znova pošljejo faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve.

Tabela 11-2 Sporočila o prejemanju faksov (Se nadaljuje)

Sporočilo	Številka napake	Opis	Dejanja
Power Failure (Izpad energije)	0	Pri prejemanju faksa je prišlo do izpada energije.	Naj vam pošiljatelj znova pošlje faks.
No Fax Detected (Faks ni zaznan)	17, 36	Faksirna naprava je prejela glasovni klic.	Nič.

Poročila o faksu

Spodnji razdelki navajajo faks poročila, ki so na voljo na tej napravi. Ta poročila lahko natisnete ali si jih ogledate na nadzorni plošči naprave.

Izdelek ima na voljo ta faks poročila:

- Dnevnik dejavnosti faksa
- Poročilo o kodah računov
- Seznam blokiranih števil faksov
- Seznam pripravljenih klicev
- Poročilo o klicih faksa

Za natis ali ogled faks poročila sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Poročila](#)
 - [Poročila o faksu](#)
3. Dotaknite se dnevnika ali poročila, da si ga ogledate ali ga natisnete.
4. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#) ali [Pogled](#).

Dnevnik aktivnosti faksa

Dnevnik aktivnosti faksa vsebuje naslednje podatke.

- Informacije o glavi faksa, konfigurirane na napravi.
- Številka opravi vsakega opravi faksa.
- Datum in čas vseh prejetih, poslanih ali neuspešno poslanih faksov.
- Vrsta opravi faksa; prejeta ali poslana.
- Identifikacija (telefonska številka, če je na voljo)
- Trajanje (čas na zvezi)

- Število strani
- Rezultat (uspešno poslan, v pošiljanju ali neuspešno poslan, ki vključuje vrsto in kodo napake)

V zbirki podatkov se shrani zadnjih 500 vnosov faksov (starejši faksi se izbrišejo iz dnevnika). V zbirko podatkov se kot vnos shrani vsako opravilo faksa. Kot opravilo faksa se šteje na primer poslani faks, prejeti faks ali nadgradnja vdelane programske opreme. Glede na aktivnost je lahko v poročilu manj kot 500 vnosov (razen če ste poslali 500 faksov, ne da bi kakšnega prejeli, ali opravili kakšno drugo opravilo).

Če želite dnevnik uporabljati za vodenje podatkov, ga morate občasno natisniti (vsaj vsakih 500 faksov) in ga nato izbrisati.

Poročilo o kodi za obračun

Poročilo o kodi za obračun vsebuje zadnjih 500 uspešno poslanih faksov, navedenih na kodi za obračun. V poročilu so naslednje informacije.

- Številka kode za obračun
- Datum in čas vseh uspešno poslanih faksov
- Identifikacijska številka
- Trajanje (čas na zvezi)
- Število poslanih strani
- Rezultat (uspešnost)

V zbirki podatkov se shrani zadnjih 500 faksov (starejši faksi se izbrišejo iz zbirke). Če želite poročilo uporabljati za vodenje podatkov, ga morate občasno natisniti (vsaj vsakih 500 faksov) in ga nato izbrisati.

Poročilo o seznamu blokiranih faksov

Poročilo o seznamu blokiranih faksov vsebuje seznam vseh števil faksov, za katere je bila naprava konfigurirana, da od njih ne sprejema faksov.

Poročilo o seznamu za hitro klicanje

Na poročilu s seznamom za hitro klicanje so navedene številke faksa, dodeljene imenom za hitro klicanje.

Poročilo o klicu faksa

Poročilo o klicu faksa je kratko poročilo o stanju zadnjega poslanega ali prejetega faksa.

Počisti dnevnik aktivnosti faksa

Če želite počistiti dnevnik aktivnosti faksa, sledite tem navodilom.

1. Na nadzorni plošči se dotaknite ikone [Skrbništvo](#).
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Počisti dnevnik aktivnosti faksa](#)
3. Dotaknite se gumba [Počisti](#), da počistite dnevnik aktivnosti faksa.

Nastavitve storitev

Ti elementi iz menijev nadzorne plošče lahko pomagajo pri odpravljanju težav, če rešitev iz poglavja Kode napak ni uspešna. Namenjene so za uporabo v primerih, ko vam pomaga HP-jev predstavnik.

Nastavitve v meniju Troubleshooting (Odpravljanje težav)

Odprite meni [Skrbništvo](#), nato izberite meni [Troubleshooting \(Odpravljanje težav\)](#).

[Troubleshooting \(Odpravljanje težav\)](#)
nastavitve menija

T.30 Trace: T.30 trace je natisnjeno poročilo, ki vsebuje podatke o celotni komunikaciji med pošiljateljevo in prejemnikovo faksirno napravo za zadnji prenos ali prejem faksa. V poročilu je veliko tehničnih podrobnosti, ki jih večina uporabnikov običajno ne razume. Vendar pa so v poročilu podrobno opisane kode napak in ostale informacije, ki lahko pripomorejo k odpravljanju določene težave, povezane s pošiljanjem ali prejemanjem faksa. Vsebinska poročila utegne pomagati HP-jevemu predstavniku pri odkrivanju vzroka težave in določanju ustrezne rešitve.

Prenos pri izgubi signala [Prenos pri izgubi signala](#): To je nadomestna možnost ob izgubi signala v telefonski liniji. Odsvetujemo spreminjanje te nastavitve, razen če to zahteva HP-jev predstavnik zaradi možnega nedelovanja faksa.

V34: Ta nastavek ima dve vrednosti (za normalno delovanje in izklop), s katerima nadzoruje hitrost modema. Normalna nastavek omogoča modemu, da izbere (se pogaja z drugim modemom) katero koli od podprtih hitrosti v baudih do 33.600 bps. Z nastavitvijo na izklop določite hitrost v baudih na 14.400 bps. Nastavek ostane, dokler je ne spremenite.

Speaker Mode (Zvočnik): Ta nastavek ponuja dva načina, normalnega in diagnostičnega. V normalnem načinu je zvočnik modema vklopljen med vzpostavljanjem začetne povezave in se nato izklopi. V diagnostičnem načinu zvočnik ostane vklopljen med celotno komunikacijo faksa, dokler nastavitve ne spremenite v normalno.

Nastavitve v meniju Resets (Ponastavitve)

Odprite meni [Skrbništvo](#), nato izberite meni [Ponastavitve](#).

Ponastavitve nastavitve menija

Ponastavi tovarniške telekomunikacijske nastavitve ali Ponastavi privzete telekomunikacijske nastavitve: S to možnostjo ponastavite številne spremembe, ki ste jih opravili v menijih, ponastavite nazaj na privzete nastavitve. Te vključujejo maksimalno hitrost prenosa, čas izklopa rafala zvonjenja, V.34, zvočnik in prenos pri izgubi signala.

Nadgradnje vdelane programske opreme

Vdelano programsko opremo na dodatku za faks lahko posodobite. Posodobitve vdelane programske opreme faksa se pojavijo v sklopu vseh posodobitev vdelane programske opreme izdelka. Dodatne informacije najdete v uporabniškem priročniku izdelka.

12 Upravljanje in vzdrževanje

- [Tiskanje strani z informacijami](#)
- [Uporaba HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika](#)
- [Uporaba programske opreme HP Web Jetadmin](#)
- [Varnostne funkcije izdelka](#)
- [Varčne nastavitve](#)
- [Namestitev zunanjih naprav I/O](#)
- [Čiščenje naprave](#)
- [Posodobitve za izdelek](#)

Tiskanje strani z informacijami

Na straneh z informacijami so navedene podrobnosti o izdelku in njegovi trenutni konfiguraciji. Za tiskanje in prikaz strani z informacijami uporabite ta postopek:

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Poročila](#).
3. Izberite ime poročila, ki ga želite pregledati, in se dotaknite gumba [Tiskanje](#), da ga natisnete, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#), da odprete nastavitve na zaslonu nadzorne plošče.




OPOMBA: Možnost [Pogled](#) na nekaterih straneh ni na voljo.

Prva stopnja	Druga stopnja	Opis
Konfiguracijske strani/strani stanja	Načrt menija skrbništva	Prikaže celotno strukturo menija Skrbnišтво , tako da lahko takoj vidite, kako priti do posamezne možnosti.
	Current Settings Page (Stran trenutnih nastavitvev)	Prikaže trenutne nastavitve izdelka, ki jih je možno nastaviti.
	Konfiguracijska stran	Prikaže nastavitve naprave in nameščene pripomočke.
	Stanje potrošnega materiala	Prikaže približen preostanek življenjske dobe potrebščin in statistiko vseh natisnjenih strani, serijsko številko, število strani in informacije o vzdrževanju naprave. HP ponudi informacije o okvirnem preostanku življenjske dobe potrošnega materiala samo v informativne namene. Dejanske stopnje preostalega potrošnega materiala so lahko drugačne od ponujenih približkov, kar je odvisno od vrst dokumentov, ki jih tiskate, ter drugih dejavnikov.
	Stran o uporabi	Prikaže število vseh velikosti papirja, ki jih je zaznala naprava, in število vseh strani ter navaja, ali so bili dokumenti enostranski/obojeostranski ter enobarvni/večbarvni.
Poročila o faksu	Stran imenika datotek	Prikaže ime datoteke in mape datotek, shranjenih v pomnilniku naprave.
	Dnevnik dejavnosti faksa	Vključuje seznam faksov, ki jih je naprava poslala ali prejela.
	Poročilo o kodah računov	Seznam kod računov, uporabljenih za izhodne fakse. V tem poročilu je navedeno, koliko faksov je bilo poslanih za vsako kodo.
	Seznam blokiranih številčk faksov	Seznam blokiranih telefonskih številčk, s katerih se napravi ne morejo poslati faksi.
	Seznam pripravljenih klicev	Prikaže pripravljene klice, določene za to napravo.
Druge strani	Poročilo o klicih faksa	Podrobno poročilo o zadnjem poslanem ali prejetem faksu.
	Seznam pisav PCL	Natisne razpoložljive pisave PCL.
	Seznam pisav PS	Natisne razpoložljive pisave PS.

Uporaba HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

S HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom si lahko ogledate stanje izdelka, konfigurirate omrežne nastavitve izdelka in upravljate funkcije tiskanja iz računalnika, namesto z nadzorne plošče izdelka. Kaj vse lahko počnete s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom:

 **OPOMBA:** Če je izdelek priključen neposredno na računalnik, za ogled njegovega stanja namesto HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika uporabite programsko opremo HP Easy Printer Care.

- Oglejte si informacije o stanju naprave.
- določite preostalo življenjsko dobo potreščin in naročite nove,
- vidite in spremenite nastavitve za pladnje,
- Oglejte in spreminjajte konfiguracija menija nadzorne plošče naprave.
- pregledujete in tiskate notranje strani,
- Prejemajte obvestila o dogodkih naprave in potrošnega materiala.
- pregledujete in spreminjate omrežno konfiguracijo.

Če želite uporabljati HP-jev vdelani spletni strežnik, morate imeti nameščen program Microsoft Internet Explorer 5.01 ali novejšo različico ali Netscape 6.2 ali novejšo različico (če uporabljate operacijski sistem Windows). Če uporabljate operacijski sistem Mac OS ali Linux, pa morate imeti nameščen program Netscape. Če uporabljate operacijski sistem HP-UX 10 ali HP-UX 11, potrebujete Netscape Navigator 4.7. HP-jev vgrajeni spletni strežnik deluje, ko je izdelek povezan v omrežje IP. HP-jev vgrajeni spletni strežnik ne podpira povezav izdelka na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika ne potrebujete interneta.

Če je izdelek povezan v omrežje, je HP-jev vgrajeni spletni strežnik samodejno na voljo.

Odpiranje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika z uporabo omrežne povezave

1. Ugotovite naslov IP ali ime gostitelja izdelka:
 - a. Na začetnem zaslону nadzorne plošče izdelka se dotaknite gumba [Skrbnišvo](#).
 - b. Odprite meni [Poročila](#).
 - c. Odprite meni [Konfiguracijska stran](#) in se dotaknite gumba [Tiskanje](#).
 - d. Na strani HP Jetdirect poiščite naslov IP ali ime gostitelja.
2. V podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja izdelka v polje za naslov/URL.

Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Zavihek Informacije

Tabela 12-1 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Informacije

Meni	Opis
Stanje naprave	Prikaže stanje naprave in pričakovano preostalo življenjsko dobo HP-jevega potrošnega materiala. Na tej strani je prikazana tudi vrsta in velikost papirja, ki je nastavljen za posamezne pladnje. Če želite spremeniti privzete nastavitve, kliknite Spremeni nastavitve .
Dnevnik opravil	Prikaže seznam zadnjih tiskanj ali opravil kopiranja izdelka.
Konfiguracijska stran	Prikaže informacije, ki so prikazane na konfiguracijski strani.
Stran Stanje potrošnega materiala	Prikaže informacije, ki so prikazane na strani s stanjem potrošnega materiala.
Stran dnevnika dogodkov	Za prikaz seznama vseh dogodkov in napak izdelka. Uporabite povezavo HP Instant Support (v razdelku Druge povezave na vseh straneh HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika), da se povežete z nizom dinamičnih spletnih strani, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav. Na tej strani so navedene tudi dodatne storitve za izdelek.
Stran o uporabi	Prikaže povzetek števila natisnjenih strani po velikosti, vrsti in poti tiskanja papirja.
Informacije o napravi	Prikaže omrežno ime in naslov naprave ter informacije o modelu. Če želite prilagoditi vnose, kliknite meni Informacije o napravi na zavihku Splošno .
Tiskanje	Poiščite datoteko v računalniku ali omrežju in jo natisnite.
Natisljiva poročila in strani	Prikaže seznam internih poročil in strani izdelka. Izberite eno ali več možnosti, ki jih želite natisniti.

Zavihek Splošno

Tabela 12-2 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Splošno

Meni	Opis
Prilagajanje nadzorne plošče	Nastavite, katere funkcije naj bodo prikazane na začetnem zaslonu nadzorne plošče in v katerem vrstnem redu.
Nastavitev hitrih kompletov	Nastavite opravila, ki so na voljo v razdelku Hitri kompleti začetnega zaslona nadzorne plošče.
Opozorila	Nastavitev prejetanja e-poštnih opozoril za različne dogodke izdelka in potrošnega materiala.
Skrbniški meni nadzorne plošče	Pokaže menijsko strukturo menija Skrbnišvo na nadzorni plošči. OPOMBA: Nastavitve lahko spremenite na tem zaslonu, vendar HP-jev vgrajeni spletni strežnik ponuja naprednejše možnosti nastavitve, ki so na voljo v meniju Skrbnišvo .
Samodejno pošiljanje	Konfigurirajte izdelek za samodejno pošiljanje e-poštnih sporočil o konfiguraciji izdelka in stanju potrošnega materiala na določene e-poštne naslove.

Tabela 12-2 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Splošno (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Posnetek nadzorne plošče	Na zaslonu nadzorne plošče pokaže sliko trenutnega zaslona.
Urejanje drugih povezav	Dodajte ali prilagodite povezavo na drugo spletno mesto. Ta povezava je prikazana na območju Druge povezave na vseh straneh HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Podatki za naročilo	Vnesite posebne podatke za naročilo potrošnega materiala, ki bodo prikazani na strani s stanjem potrošnega materiala. Ti podatki lahko na primer vključujejo podatke o stikih ali spletni naslov podjetja, ki vam dobavlja potrošni material.
Informacije o napravi	Poimenujte izdelek in mu dodelite številko sredstva. Vnesite ime glavne kontaktne osebe, ki bo prejemale informacije o izdelku.
Jezik	Nastavite jezik za prikaz informacij HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Datum in ura	Nastavite datum in čas ali izdelek sinhronizirajte z omrežnim časovnim strežnikom.
Razpored mirovanja	Nastavite ali urejajte čas prebujanja in mirovanja izdelka ter čas bujenja, da se pripravi za delo. Za vsak dan v tednu in za praznike lahko nastavite drugačen čas.
Varnostno kopiranje in obnova	Ustvarite datoteko z varnostno kopijo s podatki izdelka in uporabnika. Če bo treba, boste lahko s to datoteko obnovili podatke v izdelku.
Obnovitev tovarniških nastavitvev	Obnova nastavitvev izdelka na originalne privzete tovarniške nastavitve.
Namestitev rešitev	Namestite programsko opremo drugih proizvajalcev, ki lahko izboljšajo funkcije izdelka.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme izdelka.
Storitve za kvote in statistiko	Povezava s strežnikom za količinsko omejitev zagotavlja, da uporabniki naprave ne presežejo vnaprej določenega števila natisnjenih ali optično prebranih strani. Če je povezava s strežnikom vzpostavljena, naprava pred posameznim opraviлом preveri, ali je uporabniku na razpolago dovolj strani.

Zavihek Kopiranje/tiskanje

Tabela 12-3 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Kopiranje/tiskanje

Meni	Opis
Nastavitev odpiranja iz USB	Omogočite ali onemogočite meni Odpiranje iz pripomočka USB na nadzorni plošči.
Upravljanje shranjenih opravil	Omogočite ali onemogočite možnost shranjevanja opravil v pomnilniku izdelka in nastavitve možnosti shranjevanja poslov.
Splošne nastavitve tiskanja	Nastavite privzete nastavitve opravil tiskanj in preuredite vrstni red, v katerem so na zaslonu nadzorne plošče prikazane možnosti tiskanja.
Nastavitve kopiranja	Nastavite privzete nastavitve opravil kopiranja in preuredite vrstni red, v katerem so na zaslonu nadzorne plošče prikazane možnosti kopiranja.

Zavihek Optično branje/digitalno pošiljanje

Tabela 12-4 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje

Meni	Opis
Imenik	Dodajte posamezne e-poštne naslove v izdelek in uredite tiste, ki so že shranjeni v njem. Na zavihku Uvozi/izvozi lahko v izdelek naenkrat naložite celoten obsežen seznam pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov, tako da vam jih ni treba dodajati vsakega posebej.
E-mail Setup (Nastavitve e-pošte)	Konfigurirajte privzete e-poštne nastavitve za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve strežnika za odhodno pošto (SMTP)• Privzete nastavitve e-poštnih opravil hitrih kompletov• Privzete nastavitve sporočil, na primer naslov »Od « in vrstica z zadevo.• Nastavitve za digitalne podpise in šifriranje• Nastavitve za e-poštna obvestila• Nastavitve za posamično ali skupinsko prijavo in dovoljenja• Privzete nastavitve optičnega branja za e-poštna opravila• Privzete datotečne nastavitve za e-poštna opravila
Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo	Konfigurirajte nastavitve omrežnih map za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve opravil hitrih kompletov, shranjenih v omrežno mapo• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v omrežno mapo• Privzete datotečne nastavitve opravil, shranjenih v omrežno mapo
Nastavitve shranjevanja v USB	Konfigurirajte nastavitve USB za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve opravil hitrih kompletov, shranjenih v pogonu USB• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v pogonu USB• Privzete datotečne nastavitve opravil, shranjenih v pogonu USB
OXPd: Potek dela	Uporabite orodja drugih podjetij za potek dela.
Nastavitve programske opreme za digitalno pošiljanje	Konfigurirajte nastavitve, povezane z uporabo dodatne programske opreme za digitalno pošiljanje.

Zavihek Faks (samo modeli fsm)

Tabela 12-5 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Faks

Meni	Opis
Nastavitev pošiljanja faksov	Konfigurirajte nastavitve pošiljanja faksov: <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve za odhodne fakse• Privzete nastavitve za pošiljanje faksov z vgrajenim faksnim modemom• Nastavitve za uporabo storitve za pošiljanje faksov po omrežju• Nastavitve za uporabo internetne storitve za pošiljanje faksov
Hitra izbiranja	Upravljanje številka faksa za hitro izbiranje Uvažate lahko tudi datoteke CSV z e-poštnimi naslovi, številkami faksov ali zapisi o uporabnikih, tako da lahko do njih dostopite v tem izdelku. E-poštne naslove, številke faksov in zapise o uporabnikih lahko tudi izvozite iz izdelka v datoteko v računalniku. To datoteko lahko nato uporabite kot varnostno kopijo podatkov ali pa z njo uvozite zapise v drug HP-jev izdelek.
Nastavitev prejetanja faksov	Prilagajanje privzetih možnosti tiskanja za dohodne fakse in ustvarjanje razporeda za tiskanje faksov.
Arhiviranje in posredovanje faksov	Omogočite ali onemogočite arhiviranje in posredovanje faksov ter nastavitve osnovne možnosti teh opravil. <ul style="list-style-type: none">• Z arhiviranjem faksov lahko kopijo vseh dohodnih in odhodnih faksov pošljete na e-poštni naslov.• Posredovanje faksov je način posredovanja dohodnih faksov v drugo napravo za faksiranje.
Dnevnik dejavnosti faksa	Vključuje seznam faksov, ki jih je naprava poslala ali prejela.

Zavihek Troubleshooting (Odpravljanje težav)

Tabela 12-6 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Troubleshooting (Odpravljanje težav)

Meni	Opis
Poročila in preskusi	Tiskanje različnih poročil, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav v povezavi z napravo. Spreminjanje hitrosti faksa in načina zvočnika faksa za namene diagnostike.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme izdelka.
Obnovitev tovarniških nastavitev	Obnova nastavitev izdelka na originalne privzete tovarniške nastavitve.
Prenos diagnostičnih podatkov	Izvozite datoteke s podatki o uporabi izdelka, ko pri odpravljanju težav potrebujete HP-jevo pomoč.

Zavihek Varnost

Tabela 12-7 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Varnost

Meni	Opis
Splošna varnost	Nastavite skrbniško geslo, s katerim lahko omejite dostop do določenih funkcij izdelka. Omogočite ali onemogočite gostiteljska vrata USB na nadzorni plošči ali vrata USB na matični plošči, da boste lahko tiskali neposredno iz računalnika.
Nazor dostopa	Nastavite dostop do funkcij izdelka določenim posameznikom ali skupinam. Izberete lahko tudi način, kako se posamezniki prijavljajo v izdelek.
Zaščita shranjenih podatkov	Nastavite in upravljajte notranji trdi disk izdelka. Ta izdelek ima šifriran trdi disk za čim boljšo varnost. Nastavite možnosti opravil, shranjenih v trdem disku izdelka.
Upravljanje potrdil	Namestite in upravljajte varnostna potrdila za dostop do izdelka in omrežja.
Samopreskus	Zaženite teste veljavnosti podatkov in kod, da s tem preverite, ali varnostne funkcije izdelka pravilno delujejo.

Zavihek HP-jeve spletne storitve

Uporabite zavihek **HP Web Services** (HP-jeve spletne storitve), da pri izdelku spremenite nastavitve za ePrint ali SIPS, kot je ta povezan v omrežje.

Zavihek Omrežje

Na zavihku **Omrežje** lahko spremenite omrežne nastavitve izdelka, ko je izdelek priključen v omrežje IP. Če je priključen v druge vrste omrežij, ta zavihek ni prikazan.

Seznam Druge povezave



OPOMBA: V meniju **Druge povezave** na zavihku **Urejanje drugih povezav** lahko nastavite, kateri elementi so prikazani na seznamu **Splošno**. Na privzetih povezavah so ti elementi.

Tabela 12-8 Seznam HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Druge povezave

Meni	Opis
HP Instant Support	Poveže vas s HP-jevo spletno stranjo in vam pomaga pri iskanju rešitev za težave z izdelkom.
Nakup potrošnega materiala	Vzpostavi povezavo s spletnim mestom HP SureSupply, kjer so na voljo informacije o možnostih nakupa izvirnega potrošnega materiala HP, kot so tiskalne kartuše in papir.
Podpora za izdelek	Vzpostavi povezavo z mestom podpore za izdelek, na katerem lahko iščete pomoč za različne teme.
Kako uporabljati	Vzpostavi povezavo z informacijami o posebnih opravilih naprave, kot je odstranjevanje zagozdenega papirja in tiskanje na različne vrste papirja.

Uporaba programske opreme HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je spletna programska oprema za oddaljeno namestitev, nadzor in odpravljanje napak zunanjih naprav, povezanih v omrežje. Upravljanje je aktivno, kar skrbnikom omrežja omogoča odpravljanje težav, preden vplivajo na uporabnika. Brezplačno programsko opremo za izboljšano upravljanje prenesite z naslova www.hp.com/go/webjetadmin.

V program HP Web Jetadmin lahko namestite vtičnike naprave in tako omogočite podporo za določene funkcije naprave. Programska oprema HP Web Jetadmin vas lahko samodejno obvesti, ko bodo na voljo novi vtičniki. Sledite navodilom na strani **Product Update** (Posodobitev naprave), da samodejno vzpostavite povezavo s HP-jevim spletnim mestom in namestite najnovejše vmesnike za vašo napravo.

 **OPOMBA:** Brskalniki morajo imeti omogočeno podporo za tehnologijo Java™. Brskanje z operacijskim sistemom Mac ni podprto.

Varnostne funkcije izdelka

Izjave o varnosti

Naprava podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k njeni varnosti, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje naprave.

Za natančnejše informacije o HP-jevih rešitvah za varno delo s slikami in tiskanje obiščite www.hp.com/go/secureprinting. Na strani so povezave do bele knjige in dokumentov z najpogostejšimi vprašanji o varnostnih funkcijah.

IP Security (Varnost IP)

IP Security (Varnost IP) (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi IP-naslovov v napravo in iz nje. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za naprave, ki so povezane v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavihkom **Omrežje** v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.

Zaščita HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Dodelite skrbniško geslo za dostop do izdelka in HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika, tako da nepooblaščenim uporabnikom ne bodo mogli spreminjati nastavitve izdelka.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik tako, da v naslovno vrstico spletnega brskalnika vnesete naslov IP naprave.
2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime, ki ga želite povezati z geslom.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato v polje **Verify Password (Potrditev gesla)**.



OPOMBA: Če spreminjate obstoječe geslo, morate v polje **Staro geslo** najprej vnesti obstoječe.

6. Kliknite gumb **Uporabi**. Zabeležite si geslo in ga shranite na varno mesto.

Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski

Nekateri modeli imajo šifriran trdi disk. Ta trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke o tiskanju, kopiranju in skeniranju, ne da bi to vplivalo na učinkovitost naprave. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

Za konfiguracijo diska uporabite meni **Varnost** v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.

Za več informacij o šifriranem trdem disku si oglejte *HP High-Performance Secure Hard Disk Setup Guide* (Priročnik za nastavitev HP-jevega varnega trdega diska visoke zmogljivosti).

1. Pojdite na www.hp.com/support.
2. V polje za iskanje vnesite Varni trdi disk in kliknite gumb >>.
3. Kliknite povezavo **HP-jev varni trdi disk visoke zmogljivosti**.
4. Kliknite povezavo **Priročniki**.

Zaščita shranjenih opravil

Opravila, ki so shranjena v napravi, lahko zaščitite tako, da jim dodelite PIN. Vsak, ki poskusi natisniti ta zaščitena opravila, mora na nadzorni plošči naprave najprej vnesti PIN.

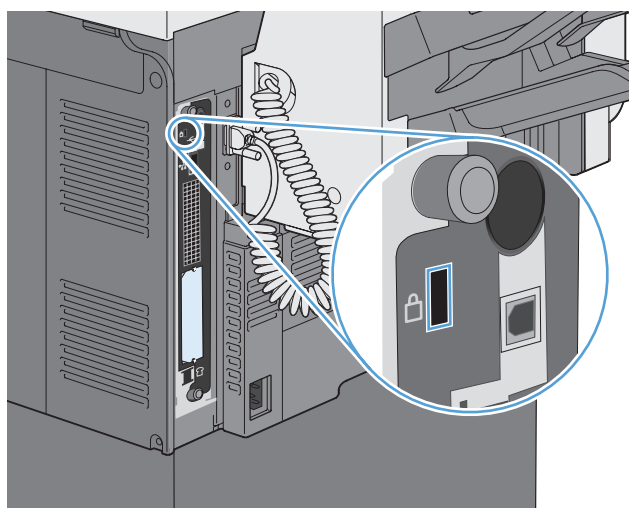
Zaklepanje menijev na nadzorni plošči

S HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom lahko zaklenete različne funkcije na nadzorni plošči.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik tako, da v naslovno vrstico spletnega brskalnika vnesete naslov IP naprave.
2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Nazor dostopa**.
4. V območju **Pravilniki prijav in dovoljenj** izberite, katere vrste uporabnikov imajo dovoljenja za vsako od funkcij.
5. Kliknite gumb **Uporabi**.

Zaklep matične plošče

Na matični plošči na hrbtni strani naprave je reža, ki jo lahko uporabite za priključitev varnostnega kabla. Če zaklenete matično ploščo, preprečite, da bi lahko kdo iz nje odstranil pomembne komponente.



Varčne nastavitve

Načini varčevanja z energijo

Funkcija [Razpored mirovanja](#) omogoča manjšo porabo energije, ko je naprava v nedelujočem stanju. Nastavite lahko, ob katerem času bo naprava preklopila v način mirovanja in iz njega. Za vsak dan v tednu in za praznike lahko nastavite drugačen čas.

Funkcija [Zakasnitev mirovanja](#) omogoča samodejni preklop naprave v način mirovanja po vnaprej določenem času nedelovanja.



OPOMBA: Te funkcije ne vplivajo na čas priprave naprave na delovanje.

Nastavitev načina mirovanja

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Skrbnišтво](#).
2. Odprite te menije:
 - a. [Nastavitve zaslona](#)
 - b. [Način mirovanja](#)
3. Izberite eno od teh možnosti:
 - [Use sleep delay \(Uporabi zakasnitev mirovanja\)](#): Omogoči funkcijo [Zakasnitev mirovanja](#).
 - [Use sleep schedule \(Uporabi razpored mirovanja\)](#): Omogoči funkcijo [Razpored mirovanja](#).
 - [Balance power savings/Wait time \(Uskladitev varčevanja z energijo/časa za čakanje\)](#): S to nastavitvijo nadzorujete, kako dolgo fiksna enota ostane topla med opravili, da se s tem optimizirata učinkovitost in poraba energije.

Nastavitev zakasnitve mirovanja


1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Skrbnišтво](#).
2. Odprite te menije:
 - a. [Splošne nastavitve](#)
 - b. [Nastavitve porabe energije](#)
 - c. [Zakasnitev mirovanja](#)
3. Izberite ustrezen čas in se dotaknite gumba [V redu](#).

Nastavitev razporeda mirovanja




OPOMBA: Če želite uporabljati funkcijo [Razpored mirovanja](#), prilagodite nastavitve za datum in čas. Če ste to že storili, preskočite 2. in 3. korak v tem postopku.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Skrbnišvo](#).
2. Odprite meni [Splošne nastavitve](#) in nato še meni [Oblika datuma/časa](#). Prilagodite te nastavitve:
 - [Oblika datuma](#)
 - [Oblika časa](#)
3. Odprite meni [Datum/čas](#) in prilagodite te nastavitve:
 - [Datum](#)
 - [Čas](#)
 - [Časovni pas](#)

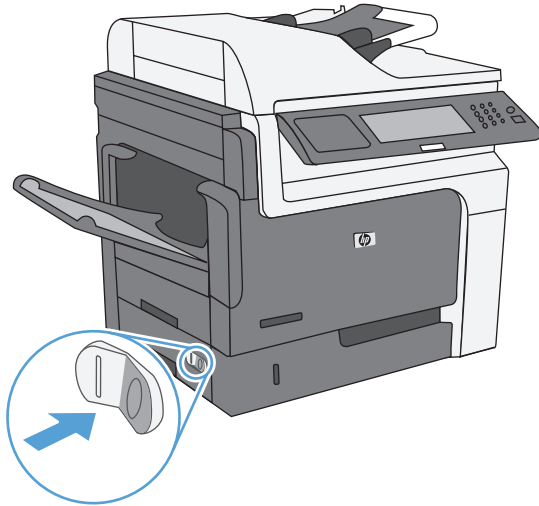
Če ste v območju s sistemom poletnega časa, potrdite polje [Prilagoditev na poletni čas](#).
4. Odprite meni [Nastavitve porabe energije](#) in nato še meni [Razpored mirovanja](#).
5. Dotaknite se gumba za dodajanje , nato pa izberite vrsto dogodka za vključitev v razpored: [Bujenje](#) ali [Mirovanje](#).
6. Prilagodite te nastavitve:
 - [Čas dogodka](#)
 - [Dnevi dogodka](#)
 - [Opis dogodka](#)
7. Odprite meni [Prazniki](#) in določite praznike za svoje območje.

Namestitev zunanjih naprav I/O


Naprava je opremljena z zunanjo režo V/I (EIO). V prosto režo EIO lahko namestite dodatno kartico za tiskalni strežnik HP Jetdirect ali zunanji trdi disk EIO.

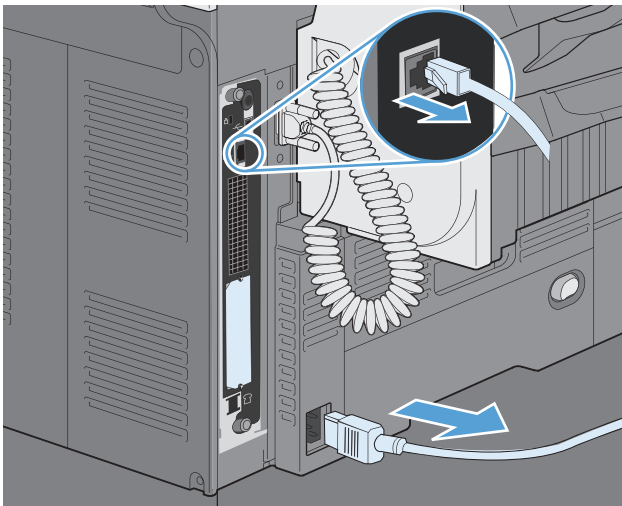
 **OPOMBA:** Ta primer prikazuje namestitev dodatne kartice za tiskalni strežnik HP Jetdirect.

1. Izklopite napravo.

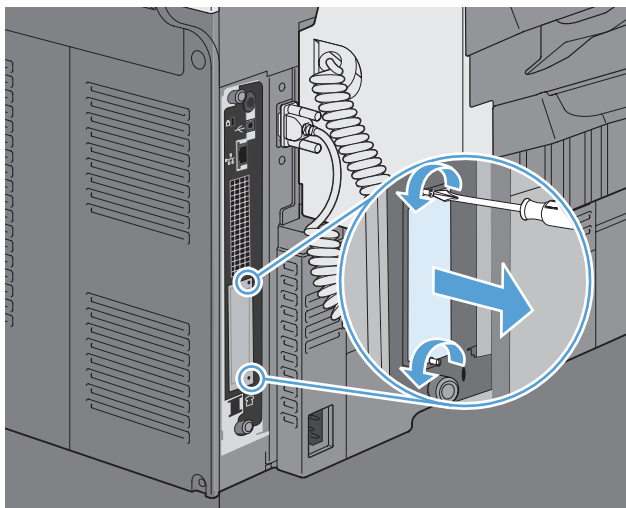


2. Izvlecite vse napajalne kable in kable vmesnikov.

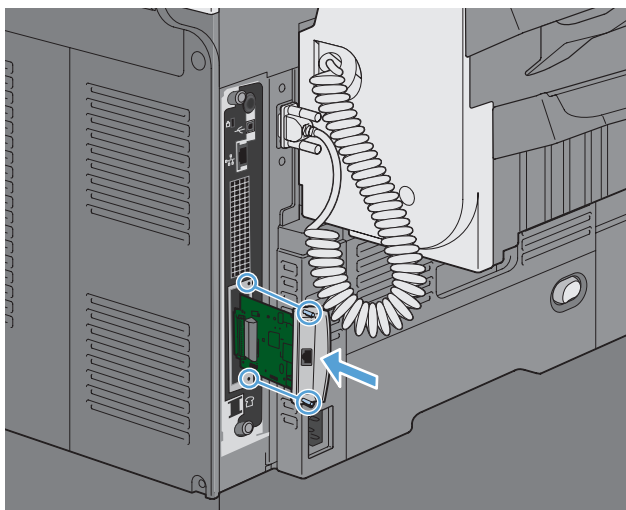
 **OPOMBA:** Na sliki morda niso prikazani vsi kable.



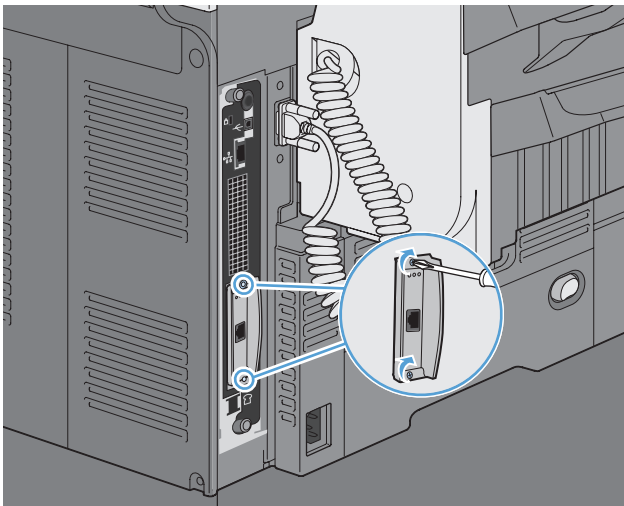
3. Odvijte in odstranite pritrdilna vijaka pokrova reže EIO, nato pa odstranite še pokrov. Vijakov in pokrova ne boste več potrebovali. Lahko jih zavržete.



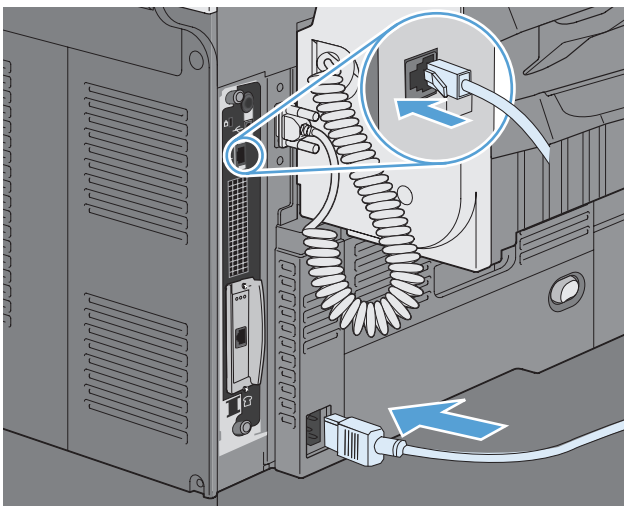
4. Vstavite kartico tiskalnega strežnika HP Jetdirect v režo EIO.



5. Pritrdite vijake, ki so priloženi kartici tiskalnega strežnika.



6. Znova priključite napajalni kabel in ostale vmesniške kable ter vklopite napravo.



7. Natisnite konfiguracijsko stran. Natisniti bi se morala tudi konfiguracijska stran HP Jetdirect z informacijami o omrežni konfiguraciji in stanju.

Če se ne natisne, izklopite napravo ter odstranite kartico tiskalnega strežnika in jo namestite nazaj, da zagotovite, da je pravilno vstavljena v režo.

8. Izvedite enega od naslednjih korakov:

- Izberite ustrezna vrata. Navodila najdete v dokumentaciji operacijskega sistema ali računalnika.
- Ponovno namestite programsko opremo in tokrat izberite namestitev v omrežju.


Čiščenje naprave

Zunanost izdelka očistite z mehko krpo, ki ste jo navlažili z vodo.

Čiščenje poti papirja

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Vzdrževanje naprave](#).
2. Odprite te menije:
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Čistilna stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#), da natisnete stran.
4. Postopek čiščenja lahko traja nekaj minut. Ko je končan, zavržite potiskano stran.

Čiščenje stekla optičnega bralnika

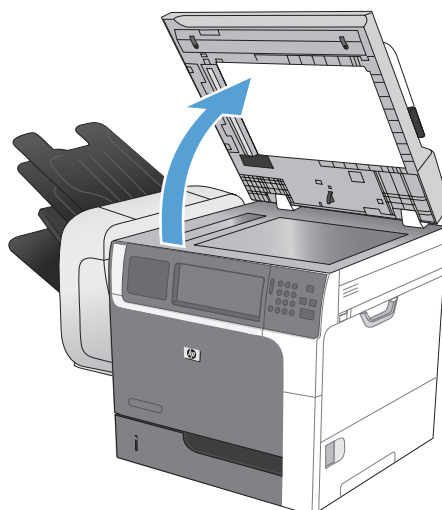
 **OPOMBA:** Če se samo na kopijah, narejenih s podajalnikom dokumentov, pojavijo majhni madeži ali druge napake, očistite trak optičnega bralnika z mehko krpo ali spužvo, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo. Trak optičnega bralnika je na levi strani stekla optičnega bralnika. Celotnega stekla optičnega bralnika ni treba očistiti.

S časom se lahko na steklu optičnega bralnika in belem ozadju nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Steklo in belo podlago očistite s tem postopkom.

1. S stikalom za napajanje izklopite izdelek in iz zidne vtičnice iztaknite napajalni kabel.



2. Odprite pokrov optičnega bralnika.

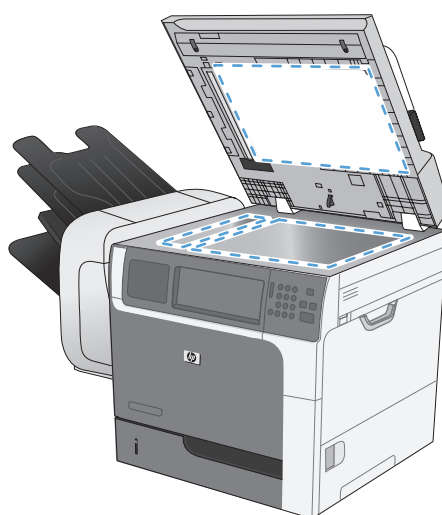


3. Steklo optičnega bralnika in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo. Steklo optičnega bralnika in belo plastično ozadje posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.

POZOR: Na nobenem delu izdelka ne uporabljajte abrazivnih čistil, acetona, benzena, amonijaka, etilnega alkohola ali ogljikovega tetraklorida, ker izdelek lahko poškodujete. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko se razlijejo in poškodujejo izdelek.

OPOMBA: Previdno očistite majhen trak stekla, ki je na levi strani stekla optičnega bralnika. Majhni madeži na tem steklu lahko povzročijo črte na kopijah, narejenih s podajalnikom dokumentov.

4. Priključite izdelek na zidno vtičnico in ga vklopite s stikalom za napajanje.



Posodobitve za izdelek

Če želite prenesti najnovejšo nadgradnjo vdelane programske opreme za izdelek, pojdite na www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware.

13 Odpravljanje težav

- [Samopomoč](#)
- [Kontrolni seznam za odpravljanje težav](#)
- [Obnovitev tovarniških nastavitev](#)
- [Razlaga sporočil na nadzorni plošči](#)
- [Papir se ne podaja pravilno ali se zagozdi](#)
- [Izboljšanje kakovosti tiskanja](#)
- [Izdelek ne tiska ali tiska počasi](#)
- [Odpravljanje težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja](#)
- [Odpravljanje težav s povezljivostjo](#)
- [Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Windows](#)
- [Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Mac](#)

Samopomoč

Poleg informacij v tem priročniku so na voljo tudi drugi viri, s katerimi si lahko pomagate.

Natisljiv plakat za uporabo nadzorne plošče naprave	Ta plakat je na CD-ju naprave. Natisne se na štirih straneh in ga lahko obesite zraven naprave. Na njem so informacije o uporabi gumbov in drugih funkcij nadzorne plošče naprave.
Teme za hiter začetek uporabe	Na tem spletnem mestu je več tem za hiter začetek uporabe izdelka: www.hp.com/support/ljm4555mfp Te teme lahko natisnete in jih hranite v bližini izdelka. Tako bodo vedno pri roki, če jih boste potrebovali za pogoste posle.
Priročnik za hitro uporabo	V priročniku so opisane najpogosteje uporabljene funkcije izdelka. Priročnik je na voljo na tem spletnem mestu: www.hp.com/support/ljm4555mfp Priročnik lahko natisnete in ga hranite v bližini izdelka.
Pomoč na nadzorni plošči	Nadzorna plošča ima vgrajeno pomoč, ki vas lahko vodi skozi več opravil, kot sta zamenjava tiskalnih kartuš in odpravljanje zastojev papirja.

Kontrolni seznam za odpravljanje težav

Tem korakom sledite, ko poskušate rešiti težavo z napravo.

- 1.** Preverite, ali je lučka pripravljenosti naprave vklopljena. Če ni vklopljena nobena lučka, izvedite naslednje korake:
 - a.** Preverite, ali so priključeni vsi napajalni kabli.
 - b.** Preverite, ali je vklopljeno napajanje.
 - c.** Poskrbite, da električna napetost ustreza konfiguraciji napajanja naprave. (Za napetostne zahteve si oglejte nalepko znotraj naprave.) Če uporabljate razdelilnik in njegova napetost ni v okviru specifikacij, napravo priključite neposredno na steno. Če je že priključena v zidno vtičnico, poskusite drugo vtičnico.
 - d.** Če s temi ukrepi ne povrnete napajanja, pokličite HP-jevo službo za podporo uporabnikom.
- 2.** Preverite kable.
 - a.** Preverite kabelsko povezavo med napravo in računalnikom ali omrežnimi vrati. Poskrbite, da je povezava ustrezna.
 - b.** Preverite, ali so kabli morda pokvarjeni in, če je mogoče, uporabite drug kabel.
 - c.** Preverite omrežno povezavo.
- 3.** Na nadzorni plošči bi moralo biti označeno stanje pripravljenosti. Če se prikaže sporočilo o napaki, jo odpravite.
- 4.** Poskrbite, da uporabljeni papir ustreza specifikacijam.
- 5.** Natisnite konfiguracijsko stran.
 - a.** Na začetnem zaslonu nadzorne plošče izdelka odprite te menije:
 - [Skrbnišтво](#)
 - [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
 - b.** Dotaknite se gumba [Tiskanje](#).

Če se stran ne natisne, preverite, ali je vsaj v enem pladnju papir.

Če se v izdelku zagodi stran, sledite navodilom za odpravo zagozditev na nadzorni plošči.
- 6.** Če se konfiguracijska stran natisne, preverite naslednje:
 - a.** Če se stran ne tiska pravilno, je vzrok težave v strojni opremi naprave. Obrnite se na HP-jevo podporo uporabnikom.
 - b.** Če se stran pravilno natisne, strojna oprema naprave deluje. Težava je nastala zaradi računalnika, gonilnika tiskalnika ali programa.

7. Izberite eno od naslednjih možnosti:

Windows: Kliknite **Start, Nastavitve** in nato **Tiskalniki** ali **Tiskalniki in faksi**. Dvokliknite ime izdelka.

-ali-

Mac OS X: Odprite **Printer Setup Utility** (Pripomoček za nastavitve tiskalnika) ali seznam **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje) in dvokliknite vrstico za izdelek.

8. Preverite, ali ste namestili gonilnik tiskalnika za ta izdelek. Preverite program, da ugotovite, ali uporabljate gonilnik tiskalnika za ta izdelek. Gonilnik tiskalnika je na CD-ju, ki je priložen izdelku. Gonilnik tiskalnika lahko prenesete tudi s tega spletnega mesta: www.hp.com/support/ljm4555mfp.
9. Natisnite kratek dokument iz drugega programa, ki je prej deloval. Če je rešitev uspešna, je težava nastala v programu, ki ga uporabljate. Če rešitev ni uspešna (dokument se ne natisne), izvedite te korake:
- Opravo poskusite natisniti iz drugega računalnika, v katerem je nameščena programska oprema izdelka.
 - Če ste napravo povezali v omrežje, napravo povežite s kablom USB neposredno na računalnik. Napravo preusmerite na ustrezna vrata ali znova namestite programsko opremo, pri čemer izberite novo vrsto povezave, ki jo uporabljate zdaj.

Dejavniki, ki vplivajo na delovanje tiskalnika

Na dolžino časa, ki je potreben za tiskanje posla, vpliva več dejavnikov:

- Največja hitrost tiskalnika, izmerjena v straneh na minuto (str/min)
- Uporaba posebnega papirja (kot so prosojnice, težek papir in papir velikosti po meri)
- Čas obdelave in prenosa
- Zapletenost in velikost grafike
- Hitrost računalnika, ki ga uporabljate
- Povezava USB
- Konfiguracija V/I izdelka
- Omrežni operacijski sistem in konfiguracija (če je na voljo)
- Gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate


Obnovitev tovarniških nastavitev

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do menija [Skrbnišvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Obnovitev tovarniških nastavitev](#)
3. Na seznamu izberite eno ali več kategorij in se dotaknite gumba [Ponastavi](#).

Razlaga sporočil na nadzorni plošči


Vrste sporočil nadzorne plošče

Stanje naprave in težave z njo opisujejo štiri vrste sporočil na nadzorni plošči.

Vrsta sporočila	Opis
Sporočila o stanju	Sporočila o stanju odražajo trenutno stanje naprave. Obveščajo vas o normalnem delovanju naprave in jih ni treba počistiti. Spremenijo se, ko se spremeni stanje naprave. Ko je naprava pripravljena, nezasedena in nima nobenih opozoril, prikazuje sporočilo Pripravljen .
Opozorila	Opozorila vas obveščajo o napakah podatkov in tiskanja. Ta sporočila se ponavadi spreminjajo glede na Pripravljen ali sporočila o stanju in ostanejo na zaslonu, dokler se ne dotaknete gumba V redu . Nekatera opozorilna sporočila je mogoče počistiti. Če je meni Opozorila, ki jih je mogoče izbrisati v meniju Nastavitve zaslona nastavljen na možnost Opravilo , se ta sporočila počistijo pri naslednjem tiskalnem opravilu.
Sporočila o napakah	<p>Sporočila o napakah obveščajo, da je potrebno dejanje, kot je na primer dodajanje papirja ali odstranitev zagozdenega papirja.</p> <p>Za nekatera sporočila o napakah je mogoče nastaviti samodejno nadaljevanje. Če je meni Dogodki, ki se nadaljujejo v meniju Nastavitve zaslona nastavljen na Samodejno nadaljevanje, bo naprava po desetih sekundah prikaza takšnega sporočila samodejno nadaljevala običajno delovanje.</p> <p>OPOMBA: Če med desetsekundnim obdobjem sporočila o napaki s samodejnim nadaljevanjem pritisnete kateri koli gumb, preglasite funkcijo samodejnega nadaljevanja in prednost ima funkcija pritisnjene gumba. Primer: s pritiskom gumba Ustavi  začasno ustavite tiskanje in na voljo bo možnost prekinitve tiskalnega opravila.</p>
Sporočila o kritičnih napakah	Sporočila o kritičnih napakah vas obveščajo o okvarah naprave. Nekatera od teh sporočil lahko počistite tako, da napravo izklopite in znova vklopite. Nastavitev Samodejno nadaljevanje za ta sporočila ne velja. Če kritične napake ne uspete odpraviti, je potrebno popravilo.

Sporočila nadzorne plošče

Naprava na nadzorni plošči prikazuje podrobna sporočila. Ko se na nadzorni plošči prikaže sporočilo, odpravite težavo, tako da sledite navodilom na zaslonu. Če naprava prikaže sporočilo »Error« (Napaka) ali »Attention« (Pozor), ne prikaže pa korakov za odpravljanje težave, napravo izklopite in ponovno vklopite. Če se težave pogosto pojavljajo, se obrnite na HP-jevo podporo.

Če želite dodatne informacije o opozorilih, ki se pojavijo v vrstici stanja, se dotaknite gumba [Warning](#) (Opozorilo) .

Za dodatne informacije o različnih temah se dotaknite gumba za pomoč , ki je v desnem zgornjem kotu začetnega zaslona.

Papir se ne podaja pravilno ali se zagozdi

- [Izdelek ne pobira papirja](#)
- [Izdelek pobere več listov papirja naenkrat](#)
- [Preprečevanje zastojev papirja](#)
- [Odpravljanje zastojev](#)

Izdelek ne pobira papirja

Če papir ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Odprite izdelek in odstranite vse liste papirja, ki so se zagozdili.
2. Na pladenj naložite velikost papirja, ki ustreza opravilu.
3. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
4. Na nadzorni plošči izdelka preverite, ali izdelek čaka, da potrdite poziv za ročno podajanje papirja. Naložite papir in nadaljujte.

Izdelek pobere več listov papirja naenkrat

Če naprava s pladnja pobere več listov papirja, poskusite naslednje rešitve.

1. S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.
2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
3. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Prilagodite stranski vodili za papir tako, da se papirja dotikata in ne upogibata.

Preprečevanje zastojev papirja

Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.


1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.


4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v izdelek.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.

Odpravljanje zastojev

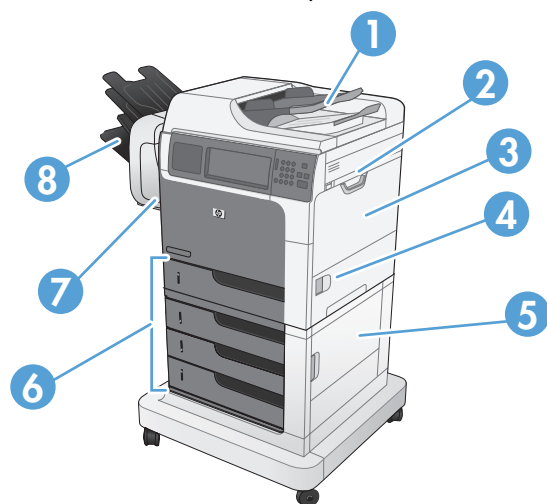
Mesta zastojev

S pomočjo te slike spoznajte mesta zastojev. Poleg tega se na nadzorni plošči pojavijo navodila, ki vas usmerijo na mesto zagozdenega papirja in sporočajo, kako to odpraviti.

 **OPOMBA:** Notranja območja naprave, ki jih boste morali odpreti, da boste odpravili zastoje, imajo zelene ročke ali zelene oznake.

 **OPOZORILO!** Da bi se izognili električnemu udaru, odstranite vse ogrlice, zapestnice ali druge kovinske predmete, preden sežete v notranjost naprave.

Slika 13-1 Mesta zastojev



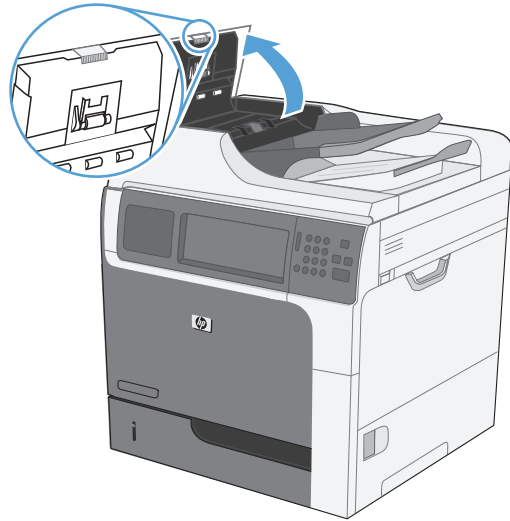
1	podajalnik dokumentov
2	Območje zgornjega pokrova
3	Pladenj 1
4	Desna vrata
5	Spodnja desna vratca
6	Pladenj 2 in dodatni pladnji 3, 4 in 5

OPOMBA: Pri podajalniku za 1 x 500 listov s temi vrati dostopate do pladnja 3. Pri podajalniku za 3 x 500 listov s temi vrati dostopate do pladnjev 3, 4 in 5.

7	Vrata spenjalnika (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)
8	Izhodni pladnji (za modele s spenjalnikom/zlagalnikom)

Odpravljanje zastojev v podajalniku dokumentov

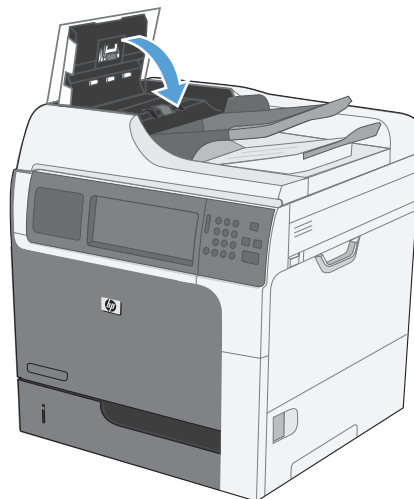
1. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



2. Odprite vratca za dostop do zagozdenega papirja in odstranite morebitni zagozdeni papir.

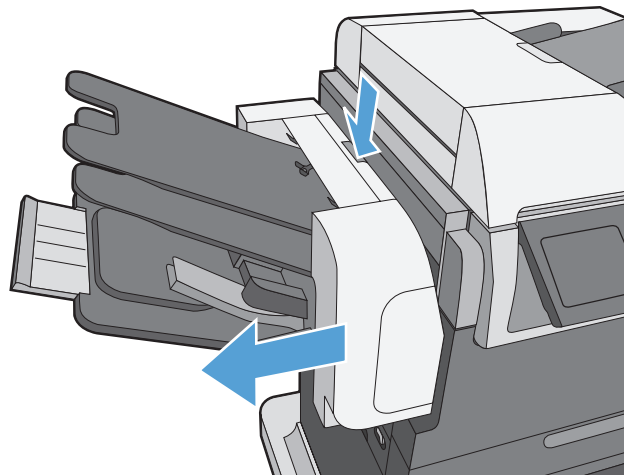


3. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

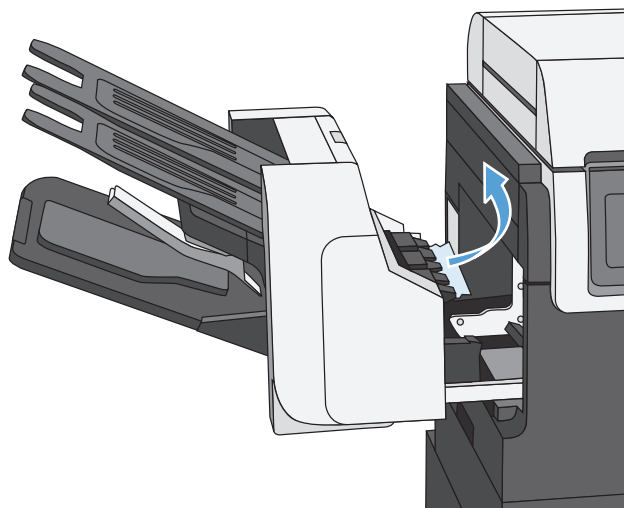


Odstranite zagozden papir v spenjalniku (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)

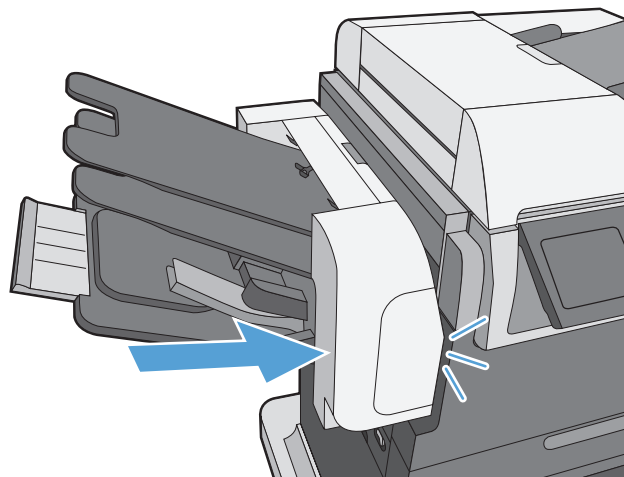
1. Pritisnite sprostitveni zaklep in nato zlagalnik/spenjalnik potisnite stran od izdelka.



2. Če je zagozden papir viden, ga povlecite naravnost ven.

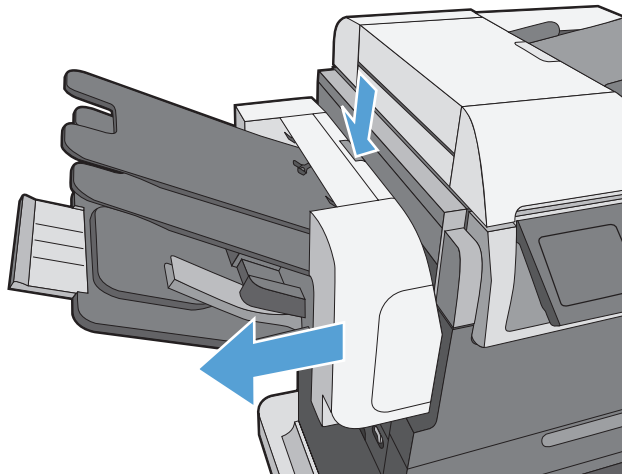


3. Potisnite spenjalnik/zlagalnik proti izdelku, da se zaskoči.

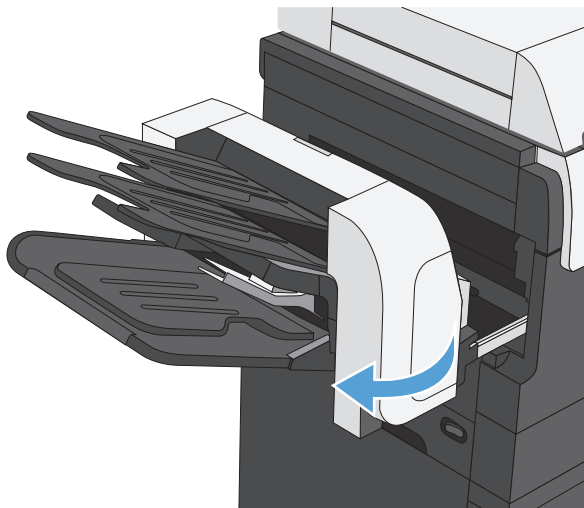


Odstranite zastoje v spenjalniku (za modele, ki imajo spenjalnik/zlagalnik)

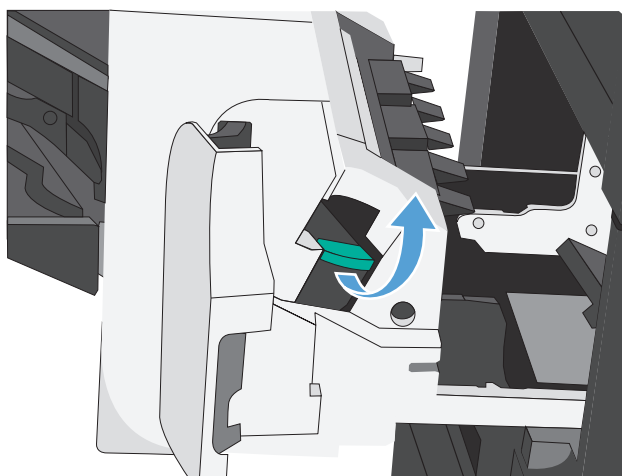
1. Pritisnite sprostitveni zaklep in nato zlagalnik/
spenjalnik potisnite stran od izdelka.



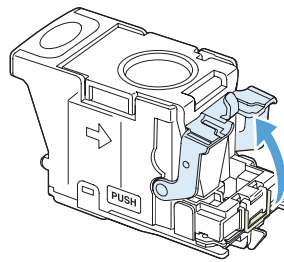
2. Odprite vratca kartuše s sponkami.



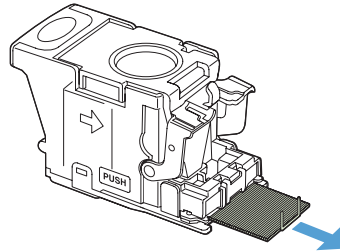
3. Dvignite zeleni ročaj kartuše s sponkami in
izvlecite kartušo iz spenjalnika.



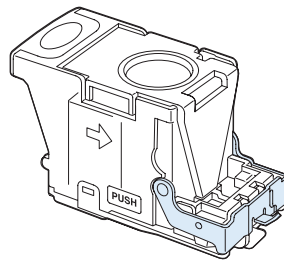
4. Dvignite majhen vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami.



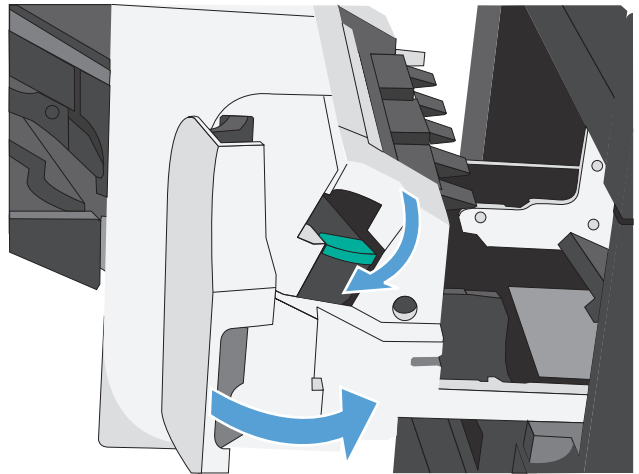
5. Odstranite zagozdene sponke.



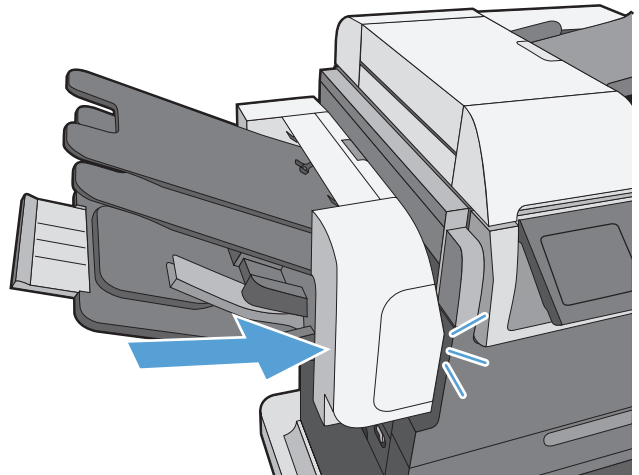
6. Zaprite vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami. Prepričajte se, da se zaskoči.



7. Vstavite kartušo s sponkami v spenjalnik, potisnite zeleno ročko navzdol, da se zaskoči, in zaprite vratca kartuše s sponkami.

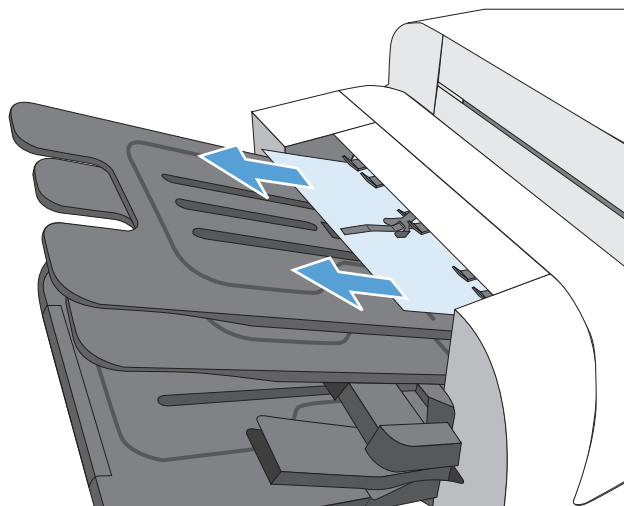


8. Potisnite spenjalnik/zlagalnik proti izdelku, da se zaskoči.



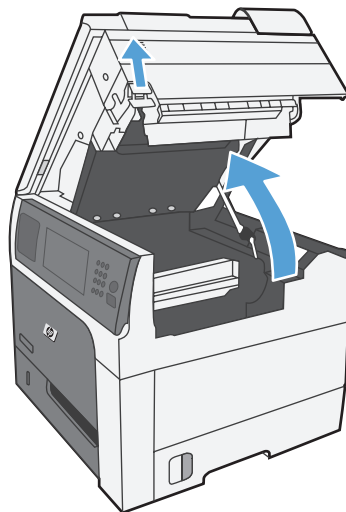
Odpravljanje zastojev na območju izhodnega pladnja

1. Če v izhodnem pladnju vidite papir, ga primite za vodilni rob in odstranite.

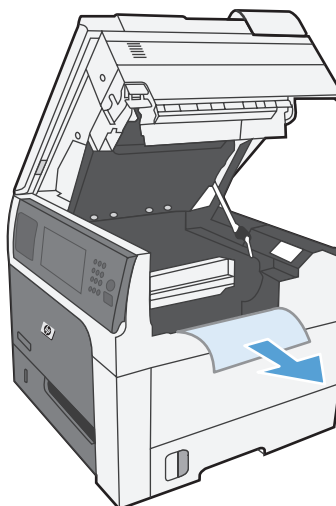


Odstranite zastoje pod zgornjim pokrovom

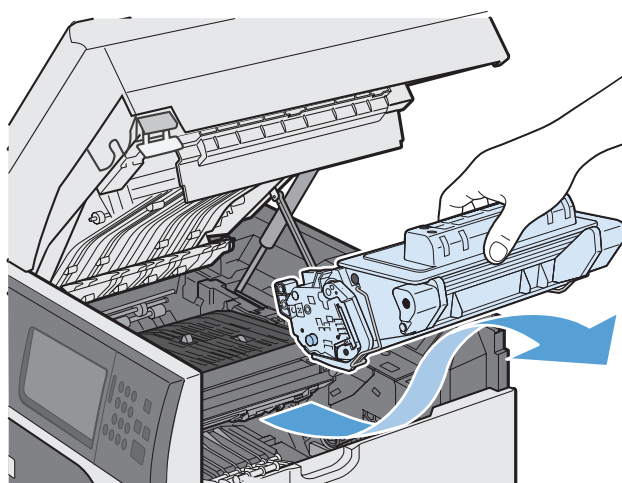
1. Odprite zgornji pokrov tako, da izvlečete vzvod za njegovo sprostitvev.



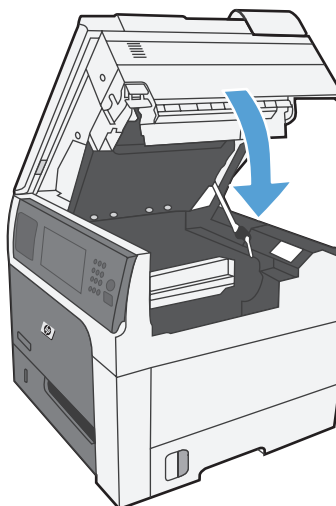
2. Odstranite vse zagozdene liste, vidne v območju tiskalne kartuše.



3. Če zagozden papir ni viden, odstranite tiskalno kartušo in nato še morebiten papir, zagozden v poti papirja.



4. Tiskalno kartušo namestite nazaj in zaprite zgornji pokrov.



Odpravljanje zastojev v desnih vratih

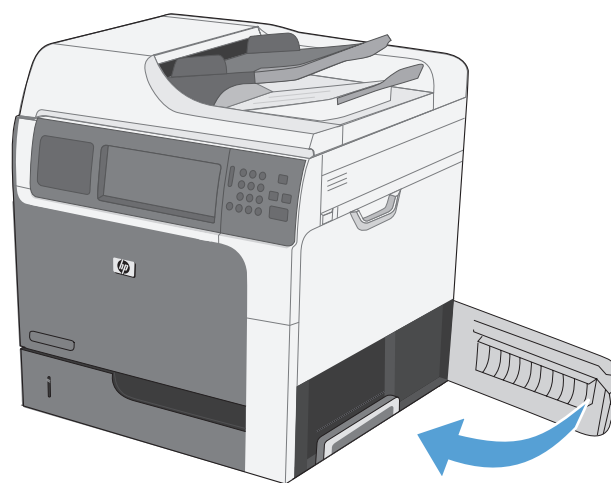
1. Odprite desna vratca.



2. Papir previdno izvlecite z območja pobiranja.

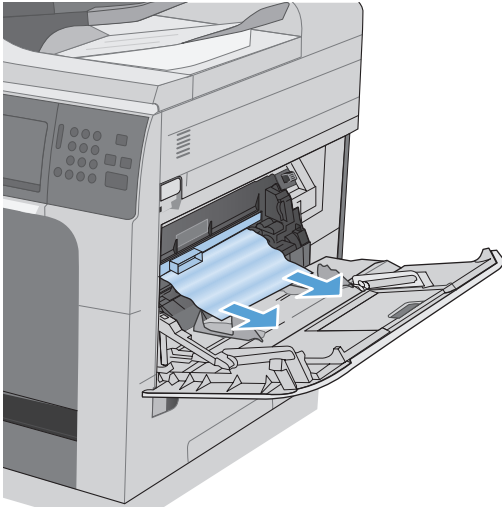


3. Zaprite desna vratca.



Odpravljanje zastojev na pladnju 1

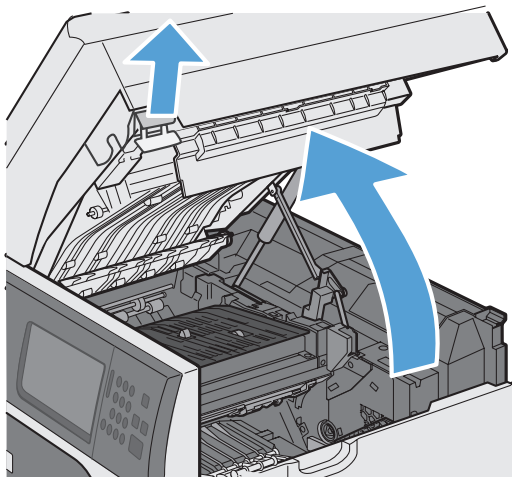
1. Odpravite zastoj, tako da nežno izvlečete papir naravnost ven. Dotaknite se gumba **OK (V rdeu)**, da počistite sporočilo.



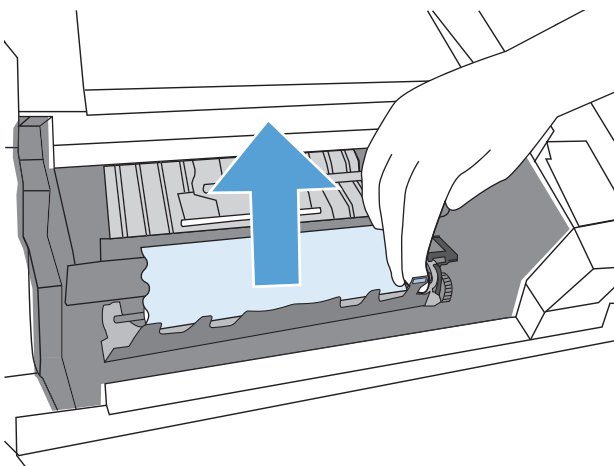
2. Če papirja ne morete odstraniti, odstranite ščit iz črne plastike.



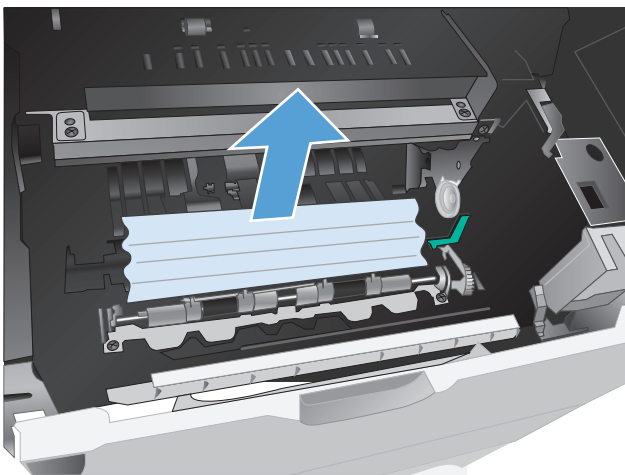
3. Odprite zgornji pokrov tako, da izvlčete vzvod za njegovo sprostitvev, ter odstranite kartušo.



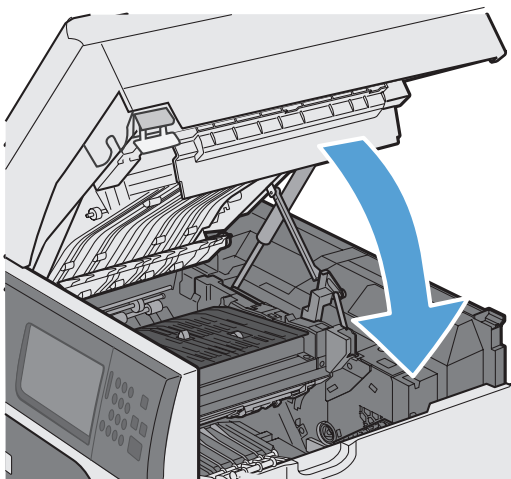
4. Na sprednji strani registracijskega valja dvignite majhen zelen jeziček, da dvignete plastični ščit valja, nato pa morebiten zagozden papir povlecite naravnost ven.



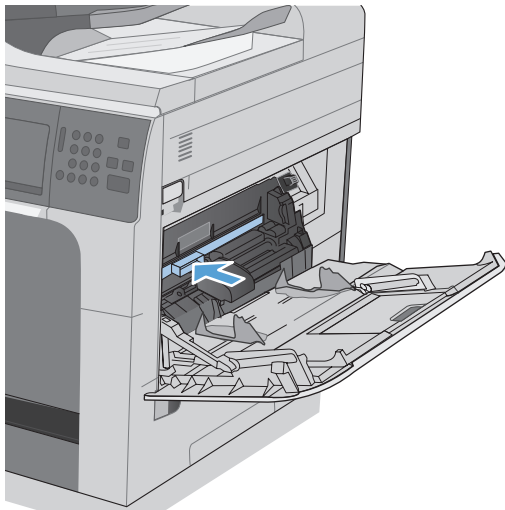
5. Na zadnji strani valja z daljšim zelenim jezičkom dvignite kovinski ščit, nato pa morebiten zagozden papir povlecite naravnost ven. Dotaknite se gumba **OK** (V **redu**), da počistite sporočilo.



6. Spustite ščit, znova namestite tiskalno kartušo in zaprite zgornji pokrov.



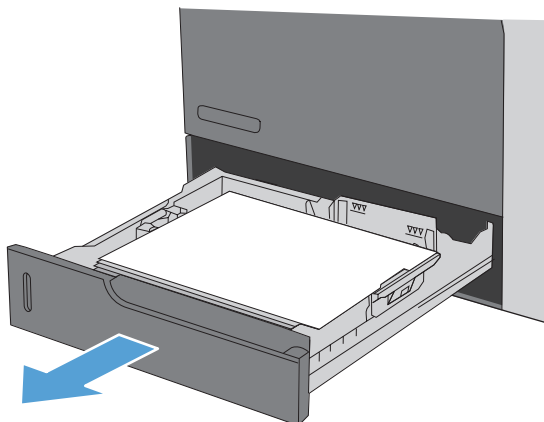
7. Znova namestite ščit iz črne plastike.



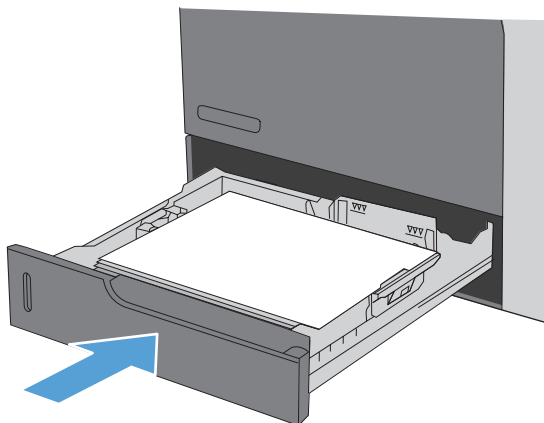
Odpravljanje zastojev v pladnjih 2, 3, 4 ali 5

⚠ POZOR: Če poskušate odpreti pladenj, ko je papir zagozden, se lahko papir strga in njegovi deli lahko ostanejo na pladnju in povzročijo nov zastoj. Preden odprete pladenj, odpravite zastoje.

1. Odprite pladenj in preverite, ali je papir pravilno naložen. Odstranite morebitne zagozdene ali poškodovane liste papirja. Odstranite pladenj iz izdelka, da boste lahko dosegli papir, zagozden v prostoru za pladenj.

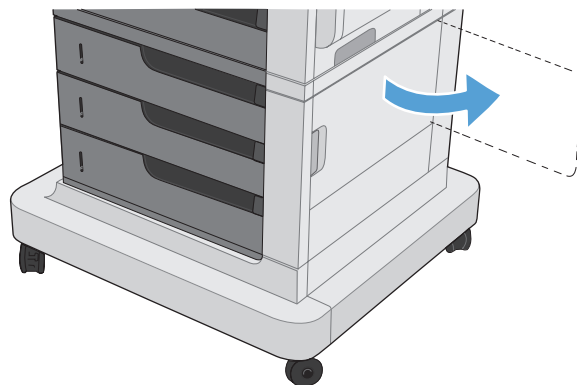


2. Zaprite pladenj.

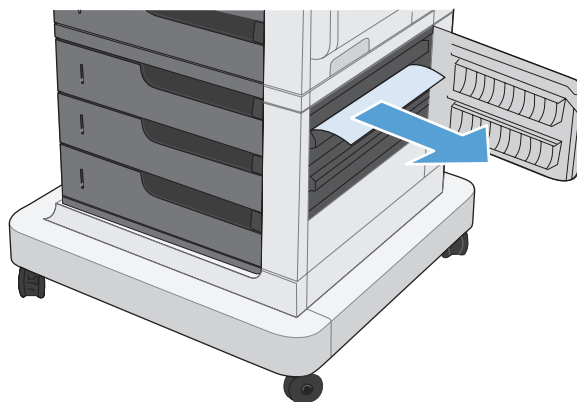


Odpravljanje zastojev v spodnjih desnih vratih (pladenj 3, 4 ali 5)

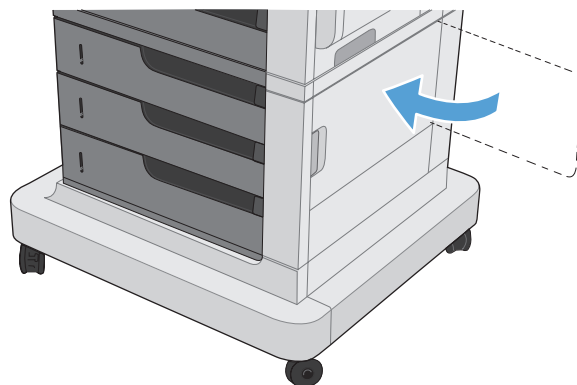
1. Odprite spodnja desna vrata.



2. Če vidite zagozdeni papir, ga nežno povlecite navzgor ali navzdol in odstranite.



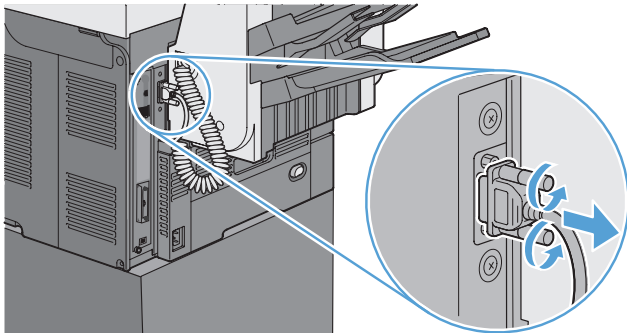
3. Zaprite spodnja desna vratca.



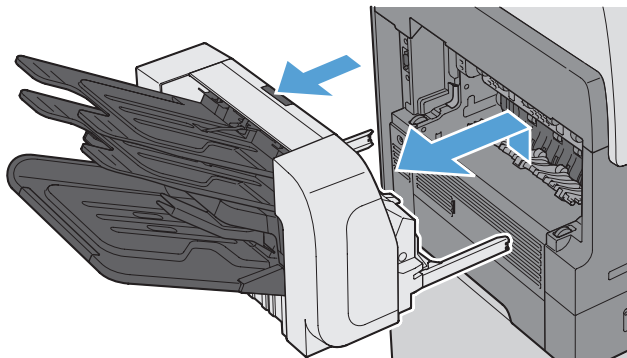
Odpravljanje zastojev v fiksirni enoti

⚠ POZOR: Fiksirna enota je lahko vroča. Izklopite izdelek in počakajte, da se fiksirna enota ohladi.

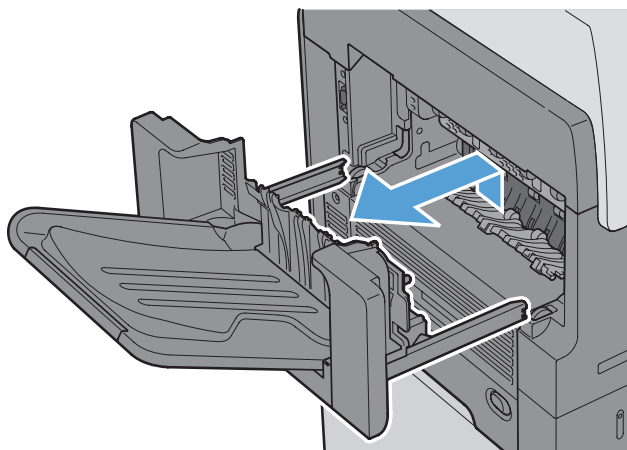
- 1. Modeli s spenjalnikom/zlagalnikom:** Iztaknite priključek spenjalnika/zlagalnika.



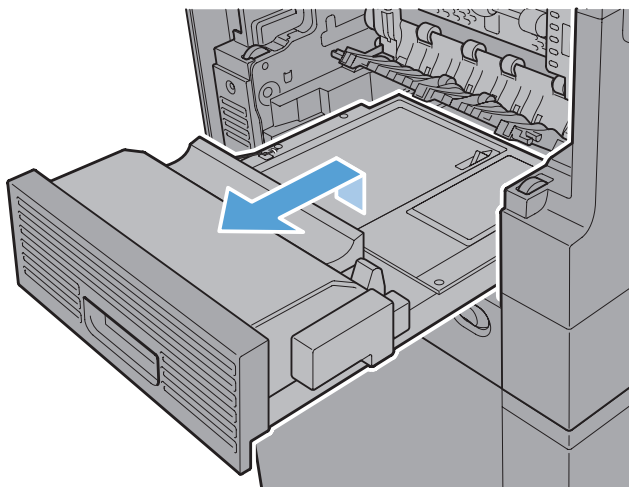
- 2. Modeli s spenjalnikom/zlagalnikom:** Sprostite zaklep spenjalnika/zlagalnika in ga potisnite proč od izdelka, da ga odstranite.



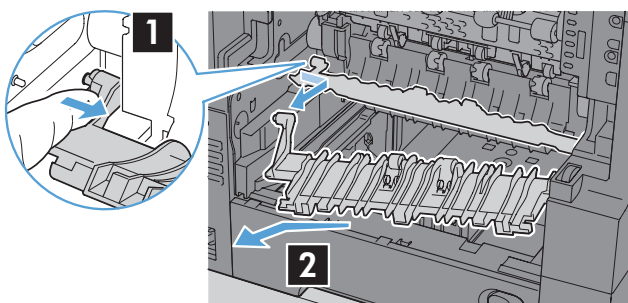
- 3. Vsi drugi modeli:** Potisnite izhodni pladenj proč od izdelka, da ga odstranite.



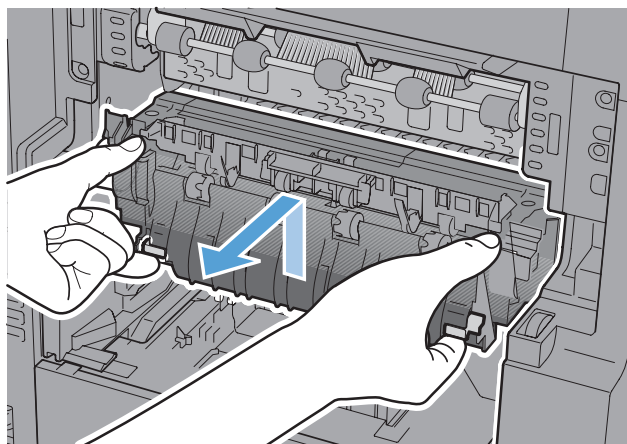
4. Potisnite enoto za obojestransko tiskanje proč od izdelka, da jo odstranite.



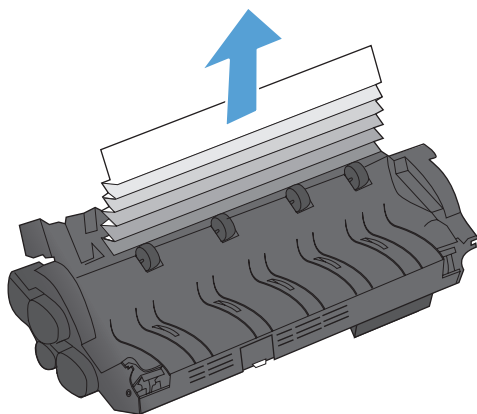
5. Previdno zvijte levo stran vhodnega vodila fiksne enote, da ga sprostite, nato pa vodilo zasukajte ven in proč od izdelka, da ga odstranite.



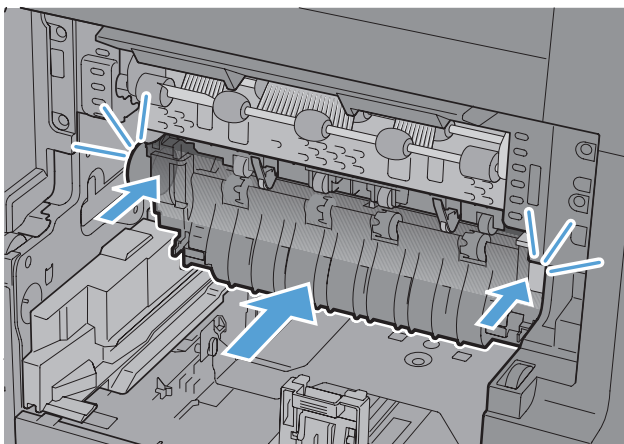
6. Stisnite modra zavihka na fiksni enoti, da jo sprostite, nato jo dvignite rahlo navzgor in izvlecite naravnost ven iz izdelka, da jo odstranite.



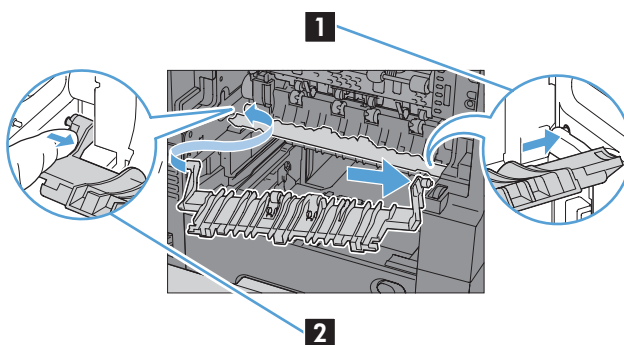
7. Odpravite zastoje, tako da previdno izvlečete papir naravnost ven.



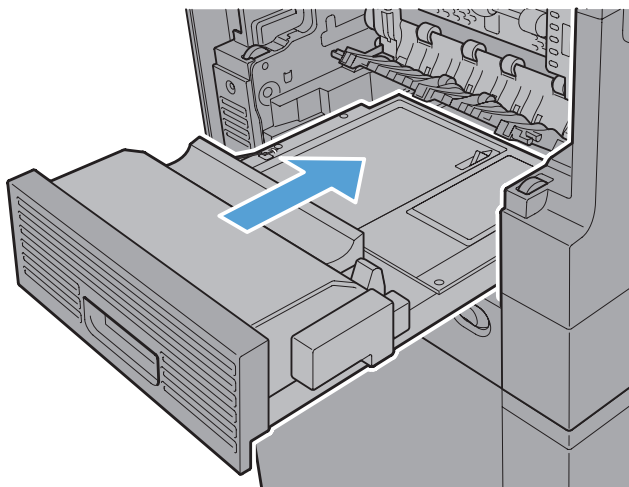
8. Potisnite fiksno enoto naravnost navzdol, da se zaskoči na mestu.



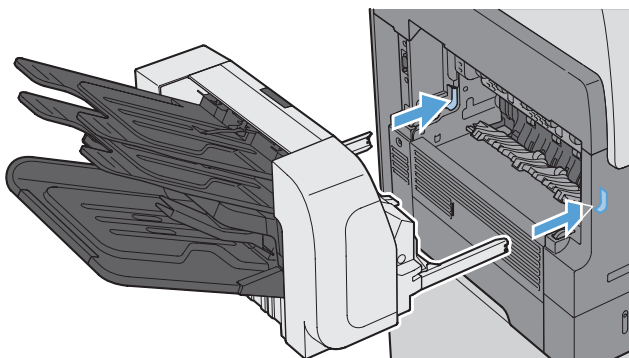
9. Vstavite desno stran vodila vhoda fiksne enote v izdelek, previdno upognite levi del vodila in ga potisnite nazaj v izdelek, da se zaskoči v odprtine na ohišju izdelka.



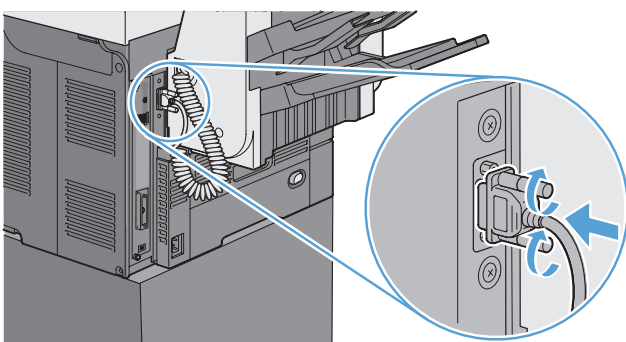
10. Potisnite enoto za obojstransko tiskanje v izdelek, da jo namestite.



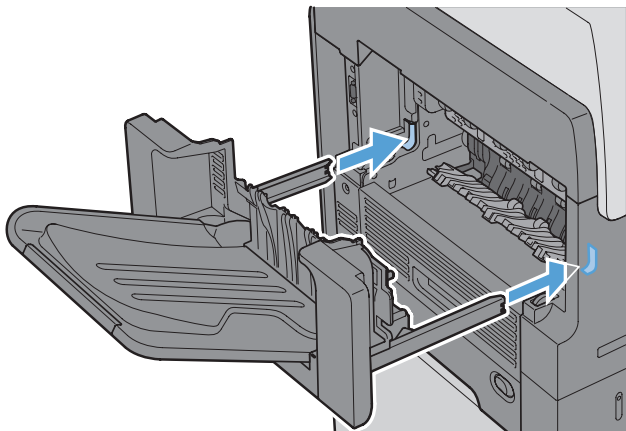
11. Modeli s spenjalnikom/zlagalnikom: Spenjalnik/zlagalnik namestite tako, da ga potisnete proti izdelku, da se zaskoči.



12. Modeli s spenjalnikom/zlagalnikom: Ponovno priključite priključek spenjalnika/zlagalnika.

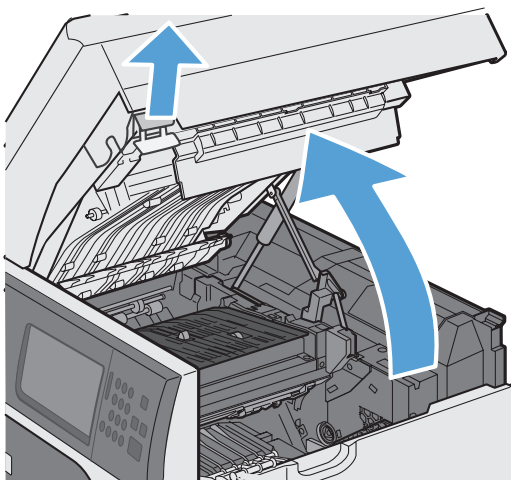


13. Vsi drugi modeli: Potisnite izhodni pladenj v izdelek, da ga namestite.

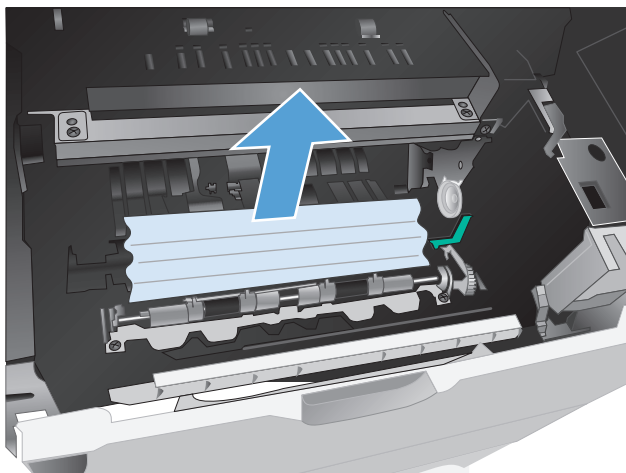


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz registracijskega območja

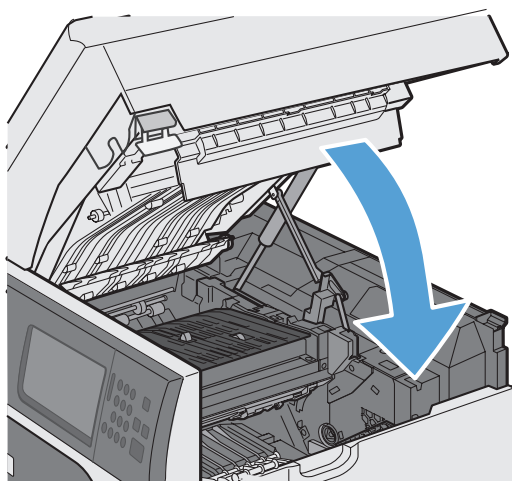
1. Odprite zgornji pokrov tako, da izvlečete vzvod za njegovo sprostitvev, ter odstranite kartušo.



2. Če je pod registracijskim ščitom viden zagozden papir, z zeleno ročico dvignite ščit in zagozditev odstranite tako, da papir previdno izvlečete naravnost ven.



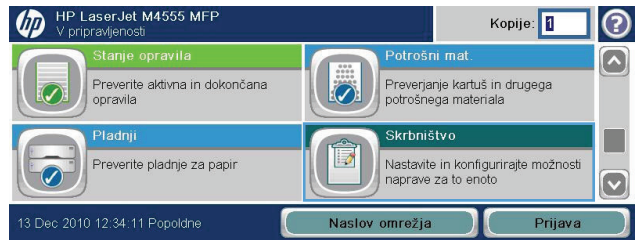
3. Spustite ščit, znova namestite tiskalno kartušo in zaprite zgornji pokrov.



Spremenite nastavitve obnovitve po zastoju

Ta naprava ima funkcijo obnovitve ob zastoju, ki znova natisne zagozdene strani.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Skrbnišтво**.



2. Odprite meni **Splošne nastavitve** in nato še meni **Odprava zastoja**.
3. Izberite eno od teh možnosti:
 - **Samodejno** – naprava poskusi znova natisniti zagozdene liste, ko ima na voljo dovolj pomnilnika. To je privzeta nastavitve.
 - **Izklop** – naprava ne poskusi znova natisniti zagozdenih listov. Ker se pomnilnik ne uporablja za shranjevanje najnovejših strani, je delovanje optimalno.
OPOMBA: Če ob uporabi te možnost napravi zmanjka papirja, opravilo pa se tiska na obe strani, se nekatere strani lahko izgubijo.
 - **Vklop** – naprava vedno še enkrat natisne zagozdene liste. Dodeli se dodaten pomnilnik za shranjevanje zadnjih nekaj natisnjenih strani. To lahko zniža splošno učinkovitost.

Izboljšanje kakovosti tiskanja

Večino težav s kakovostjo tiskanja lahko preprečite z upoštevanjem naslednjih smernic.

- Uporabite ustrezno nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika.
- Uporabite samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
- Ustrezno očistite napravo.
- Zamenjajte tiskalne kartuše, ko se jim izteka predvidena življenjska doba in kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.
- Uporabite gonilnik tiskalnika, ki najbolj ustreza vašim potrebam glede tiskanja.

Izbiranje vrste papirja

1. Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve** in nato zavihek **Papir/kakovost**.
2. Izberite vrsto na spustnem seznamu **Vrsta**.
3. Kliknite **V redu**.

Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Uporabite drugačen papir, če je prišlo do katere od naslednjih težav:

- Natis je presvetel ali pa je na določenih območjih videti zbledel.
- Na natisih so packe tonerja.
- Toner na natisih je razmazan.
- Natisnjeni znaki so videti popačeni.
- Natisnjeni listi so zavihani.

Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju podpira izdelek. Poleg tega pri izbiri papirja upoštevajte naslednje smernice:

- Uporablajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporablajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporablajte papir za laserske tiskalnike. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za brizgalne tiskalnike.
- Uporablajte papir, ki ni pregrob. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.

Tiskanje čistilne strani

Natisnite čistilno stran, da odstranite prah in odvečni toner s poti papirja, če je prišlo do katere od naslednjih težav:

- Na natisih so packe tonerja.
- Toner na natisih je razmazan.
- Na natisih se pojavljajo ponavljajoči se madeži.

Čistilno stran natisnete po naslednjem postopku.

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Vzdrževanje naprave](#).
2. Odprite te menije:
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Čistilna stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#), da natisnete stran.
4. Postopek čiščenja lahko traja nekaj minut. Ko je končan, zavržite potiskano stran.

Nastavitev zaznave slik


Če imate težave s poravnavo besedila na strani, nastavite registracijo slike v meniju [Nastavi registracijo](#).

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Skrbnišтво](#).
2. Odprite te menije:
 - a. [Splošne nastavitve](#)
 - b. [Kakovost tiskanja](#)
 - c. [Zaznava slike](#)
 - d. [Prilagodite pladenj <X>](#)
3. Dotaknite se nastavitve [Natisni testno stran](#) in nato še gumba [V redu](#).
4. Sledite navodilom na preizkusni strani, da dokončate nastavitve.

Preverjanje tiskalne kartuše

Preverite tiskalno kartušo in jo po potrebi zamenjajte, če je prišlo do katere od naslednjih težav:

- Natis je presvetel ali pa je na določenih območjih videti zbledel.
- Na natisnjenih straneh so majhna nenatisnjena območja.
- Na natisnjenih straneh so proge ali črte.

 **OPOMBA:** Če uporabljate nastavitve tiskanja osnutka ali EconoMode, je lahko natis svetel. HP ne priporoča, da neprestano uporabljate način EconoMode. Če se funkcija EconoMode uporablja neprekinjeno, lahko življenjska doba tonerja preseže življenjsko dobo mehaničnih delov v tiskalni kartuši. Če se kakovost tiskanja slabša in ni več sprejemljiva, zamenjajte kartušo

Če ugotovite, da je treba zamenjati tiskalno kartušo, natisnite stran s stanjem potrošnega materiala in na njej poiščite številko dela ustrezne originalne HP-jeve tiskalne kartuše.

Vrsta tiskalne kartuše	Postopek odpravljanja težav
Znova napolnjena ali predelana tiskalna kartuša	Družba Hewlett-Packard Company ne priporoča uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev, bodisi novih ali znova sestavljenih. Ker takšne kartuše niso izdelki podjetja HP, podjetje HP na njihovo obliko in izdelavo ne more vplivati, niti nima nadzora nad njihovo kakovostjo. Če uporabljate ponovno napolnjeno ali popravljeno tiskalno kartušo in niste zadovoljni s kakovostjo tiskanja, zamenjajte kartušo z originalno kartušo HP.
Originalna HP-jeva tiskalna kartuša	<ol style="list-style-type: none">1. Ko se kartuši izteče predvidena življenjska doba, se na nadzorni plošči izdelka ali na strani s stanjem potrošnega materiala prikaže stanje Zelo nizka raven. Če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva, zamenjajte tiskalno kartušo.2. Preverite, ali je tiskalna kartuša poškodovana. Oglejte si navodila, ki sledijo. Po potrebi zamenjajte tiskalno kartušo.3. Če se na natisih pojavljajo madeži v enakomernih razmikih, natisnite čistilno stran. Če težave ne uspete odpraviti, z informacijami o ponavljajočih se napakah, ki so na voljo v tem dokumentu, ugotovite vzrok težave.

Uporaba gonilnika tiskalnika, ki najbolj ustreza vašim potrebam glede tiskanja

Če so na natisih nepričakovane črte v grafikah, manjka besedilo, manjkajo slike, če so natisi nepravilno oblikovani ali je uporabljena nadomestna pisava, boste morda morali uporabiti drug gonilnik tiskalnika.

Gonilnik HP PCL 6

- Na voljo kot privzeti gonilnik na namestitvenem CD-ju s programsko opremo. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če si s spleta ne prenesete drugega.
- Priporočen za vsa okolja Windows
- Večini uporabnikov omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije izdelka
- Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows
- Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5

Gonilnik HP UPD PS

- Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni
- Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript

Gonilnik HP UPD PCL 5

- Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows
- Združljiv s prejšnjimi različicami PCL in starejšimi izdelki HP LaserJet
- Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri
- Najboljša izbira pri delu z mešanimi okolji, ki zahtevajo, da je izdelek nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Oblikovan za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli tiskalnikov
- Zaželen pri tiskanju z več modeli tiskalnikov iz prenosnih računalnikov s programom Windows

Gonilnik HP UPD PCL 6

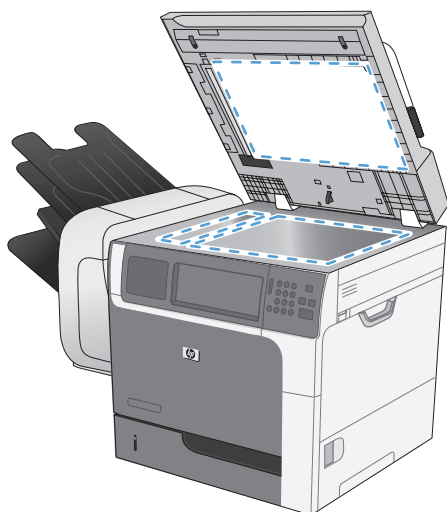
- Priporočljivo za tiskanje v vseh okoljih Windows
 - Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov
 - Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows
 - Morda ne bo povsem združljiv z rešitvami drugih proizvajalcev in rešitvami po meri, ki temeljijo na PCL 5
-

Dodatne gonilnike tiskalnika prenesite s tega spletnega mesta: www.hp.com/go/cljcm4555mfp_software.

Izboljšanje kakovosti kopij

Če naletite na težave s kakovostjo tiskanja pri kopiranju dokumentov, preglejte zgoraj navedene rešitve za natis. Nekatere težave s kakovostjo tiskanja se pojavijo samo pri kopiranih dokumentih.

- Če se na kopijah, ki jih tiskate iz podajalnika dokumentov, pojavljajo proge, očistite ozek stekleni pas na levi strani sklopa optičnega bralnika.
- Če se na kopijah, ki jih tiskate z optičnega stekla, pojavljajo proge, očistite steklo in bel plastični notranji del.



1. S stikalom za napajanje izklopite napravo in izključite napajalni kabel iz vtičnice.
2. Dvignite pokrov optičnega bralnika.
3. Steklo optičnega bralnika in bel plastični notranji del očistite z mehko krpo ali gobico, ki ste jo rahlo navlažili z blagim detergentom za steklo.

⚠ POZOR: Naprave ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amoniakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom; ta sredstva lahko napravo poškodujejo. Tekočine ne nanašajte neposredno na steklo ali ploščo. Lahko namreč prodrejo v napravo in jo poškodujejo.

4. Steklo optičnega bralnika in bel plastični notranji del obrišite s krpo iz velurja ali celulozno gobico, da preprečite nastajanje madežev.
5. Priključite napravo in jo nato vklopite s stikalom za napajanje.

Izdelek ne tiska ali tiska počasi

Izdelek ne tiska

Če izdelek sploh ne tiska, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Preverite, ali je izdelek vklopljen in ali je na nadzorni plošči označeno, da je v stanju pripravljenosti.
 - Če na nadzorni plošči ni označeno, da je izdelek v stanju pripravljenosti, ga izklopite in znova vklopite.
 - Če je na nadzorni plošči označeno, da je izdelek v stanju pripravljenosti, znova poskusite poslati opravilo.
2. Če je na nadzorni plošči označeno, da se je v izdelku pojavila napaka, odpravite napako in nato znova poskusite poslati opravilo.
3. Preverite, ali so vsi kabli pravilno priključeni. Če je izdelek povezan v omrežje, preverite naslednje:
 - Preverite lučko poleg omrežne povezave na izdelku. Če je omrežje aktivno, lučka sveti zeleno.
 - Preverite, ali za povezavo v omrežje uporabljate omrežni kabel in ne telefonskega.
 - Preverite, ali je vklopljen omrežni usmerjevalnik, zvezdišče ali stikalo in ali deluje pravilno.
4. Namestite HP-jevo programsko opremo, ki je bila priložena izdelku. Uporaba splošnega gonilnika tiskalnika lahko povzroči zakasnitve pri brisanju opravil iz tiskalne vrste.
5. V računalniku na seznamu tiskalnikov z desnim gumbom miške kliknite **Properties** (Lastnosti) in odprite zavihek **Vrata**.
 - Če je izdelek v omrežje povezan z omrežnim kablom, preverite, ali je ime tiskalnika, ki je navedeno na zavihku **Vrsta**, enako imenu izdelka na njegovi konfiguracijski strani.
 - Če uporabljate kabel USB in je izdelek povezan v brezžično omrežje, preverite, ali je potrjeno polje poleg možnosti **Navidezna tiskalniška vrata za USB**.
6. Če uporabljate sistem z osebnim požarnim zidom, slednji morda blokira komunikacijo z izdelkom. Začasno onemogočite požarni zid, da preverite, ali ta povzroča težave.
7. Če je računalnik ali izdelek povezan v brezžično omrežje, lahko do zakasnitev opravil tiskanja prihaja zaradi slabe kakovosti signala ali motenj.

Izdelek tiska počasi

Če izdelek tiska, vendar počasi, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Preverite, ali računalnik ustreza minimalnih specifikacijam za ta izdelek. Seznam specifikacij si oglejte na spletnem mestu: www.hp.com/support/ljm4555mfp.
2. Če izdelek konfigurirate za tiskanje na nekatere vrste papirja, kot je težki, izdelek tiska počasneje, da se toner pravilno oprime papirja. Če nastavitev vrste papirja ni pravilna za uporabljeno vrsto papirja, spremenite nastavitev na ustrezno vrsto papirja.
3. Če je računalnik povezan v brezžično omrežje, lahko do zakasnitev tiskalniških poslov prihaja zaradi slabe kakovosti signala ali zaradi motenj.

Odpravljanje težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja

- [Meni Odpiranje iz pripomočka USB se ne odpre, ko vstavite pripomoček USB](#)
- [Datoteka na shranjevalnem pripomočku USB se ne natisne](#)
- [Datoteka, ki jo želite natisniti, ni navedena v meniju Odpiranje iz pripomočka USB](#)

Meni Odpiranje iz pripomočka USB se ne odpre, ko vstavite pripomoček USB

1. Morda uporabljate shranjevalni pripomoček USB ali datotečni sistem, ki ga izdelek ne podpira. Datoteke shranite v standardni shranjevalni pripomoček USB, ki uporablja datotečne sisteme datotečne dodelitvene tabele (FAT). Izdelek podpira shranjevalne dodatke USB FAT12, FAT16 in FAT32.
2. Če je že odprt drug meni, ga zaprite in nato znova vstavite shranjevalni pripomoček USB.
3. Shranjevalni pripomoček USB ima morda več particij. (Nekateri proizvajalci shranjevalnih pripomočkov USB v te namestijo programsko opremo za ustvarjanje več particij, podobno kot pri CD-ju.) Znova formatirajte shranjevalni pripomoček USB, da odstranite particije, ali pa uporabite drugega.
4. Shranjevalni pripomoček USB morda potrebuje več napajanja, kot ga lahko omogoči izdelek.
 - a. Odstranite shranjevalni pripomoček USB.
 - b. Napravo izklopite in znova vklopite.
 - c. Uporabite shranjevalni pripomoček USB, ki potrebuje manj napajanja ali ima lastno napajanje.
5. Shranjevalni pripomoček USB morda ne deluje pravilno.
 - a. Odstranite shranjevalni pripomoček USB.
 - b. Izdelek izklopite in znova vklopite.
 - c. Poskusite tiskati iz drugega shranjevalnega pripomočka USB.

Datoteka na shranjevalnem pripomočku USB se ne natisne

1. Preverite, ali je na pladnju naložen papir.
2. Preverite, ali je na nadzorni plošči prikazano kakšno sporočilo. Če je v izdelku prišlo do zastoja papirja, ga odpravite.

Datoteka, ki jo želite natisniti, ni navedena v meniju Odpiranje iz pripomočka USB

1. Morda želite natisniti vrsto datoteke, ki je funkcija tiskanja prek USB-ja ne podpira. Izdelek podpira datoteke v obliki .pdf, .prn, .pcl, .ps in .cht.
2. V eni mapi v shranjevalnem pripomočku USB imate morda premalo datotek. Zmanjšajte število datotek v mapi tako, da jih premaknete v podmape.
3. Za imena datotek ste morda uporabili nabor znakov, ki ga izdelek ne podpira. V tem primeru izdelek nadomesti imena datotek z znaki iz drugega nabora znakov. Preimenujte datoteke z znaki ASCII.

Odpravljanje težav s povezljivostjo

Odpravljanje težav z neposredno povezavo

Če ste napravo povezali neposredno z računalnikom, preverite kabel.

- Preverite, ali je kabel priključen na računalnik in napravo.
- Kabel ne sme biti daljši od 5 m. Poskusite s krajšim kablom.
- Preverite, ali kabel deluje pravilno tako, da ga priključite na drugo napravo. Po potrebi zamenjajte kabel.

Odpravljanje težav z omrežjem

Z naslednjimi točkami preverite, ali naprava komunicira z omrežjem. Preden začnete, z uporabo nadzorne plošče izdelka natisnite konfiguracijsko stran in na njej poiščite naslov IP izdelka.

- [Slaba fizična povezava](#)
- [Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek](#)
- [Računalnik ne more komunicirati z izdelkom](#)
- [Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje](#)
- [Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo](#)
- [Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena](#)
- [Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve](#)

Slaba fizična povezava

1. Preverite, ali je izdelek priključen na ustrezna omrežna vrata in z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtni strani izdelka in preverite, ali svetila rumnorjava lučka aktivnosti in zelena lučka stanja povezave.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek

1. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP izdelka. Naslov IP je naveden na konfiguracijski strani izdelka.
2. Če ste izdelek namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.

3. Če ste izdelek namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja.
4. Če je naslov IP pravičen, izbrišite izdelek in ga nato znova dodajte.

Računalnik ne more komunicirati z izdelkom

1. Preskusite omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku. V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start** in **Zaženi** in nato vnesite cmd.
 - b. Vnesite ping in takoj zatem naslov IP izdelka.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
2. Če ukaz ping ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, naprava in računalnik konfigurirani za isto omrežje.

Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

Hewlett-Packard priporoča, da to nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

1. Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in preusmeritev omrežja.
2. Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve

1. Na konfiguracijski strani preverite stanje omrežnega protokola. Po potrebi omogočite.
2. Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.

Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Windows

Težava	Rešitev
V mapi Printer (Tiskalnik) ni gonilnika izdelka.	<p>Znova namestite programsko opremo izdelka.</p> <p>OPOMBA: Zaprite vse programe, ki se izvajajo. Če želite zapreti program, katerega ikona je prikazana v sistemski vrstici, z desno tipko miške kliknite omenjeno ikono in nato izberite Close (Zapri) ali Disable (Onemogoči).</p> <p>Priključite kabel USB na druga vrata USB na računalniku.</p>
Pri namestitvi programske opreme se je prikazalo obvestilo o napaki.	<p>Znova namestite programsko opremo izdelka.</p> <p>OPOMBA: Zaprite vse programe, ki se izvajajo. Če želite zapreti program, katerega ikona je prikazana v opravilni vrstici, z desno tipko miške kliknite omenjeno ikono in nato izberite Close (Zapri) ali Disable (Onemogoči).</p> <p>Preverite, koliko prostora je na voljo na pogonu, kamor nameščate programsko opremo izdelka. Po potrebi sprostite čim več prostora in ponovno namestite programsko opremo.</p> <p>Po potrebi zaženite program za defragmentiranje diska in ponovno namestite programsko opremo izdelka.</p>
Izdelek je v načinu pripravljenosti, vendar ne tiska.	<p>Natisnite konfiguracijsko stran in preverite delovanje izdelka.</p> <p>Preverite, ali so vsi kabli pravilno nameščeni in ali ustrezajo specifikacijam. Preverite tudi kabel USB in napajalni kabel. Poskusite z drugim kablom.</p> <p>Preverite, ali se naslov IP v vgrajenem spletnem strežniku ujema z naslovom IP za vrata programske opreme. Uporabite enega od teh postopkov:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kliknite Start.2. Kliknite Nastavitve.3. Kliknite Tiskalniki in faksi (v privzetem pogledu menija Start) ali kliknite Tiskalniki (v klasičnem pogledu menija Start).4. Z desno tipko miške kliknite ikono gonilnika izdelka in nato izberite Lastnosti.5. Kliknite zavihek Vrata in nato kliknite Konfiguriranje vrat.6. Preverite naslov IP in nato kliknite V redu ali Prekliči.7. Če naslova IP nista enaka, izbrišite gonilnik in ga znova namestite s pravilnim naslovom IP.

Težava	Rešitev
Windows 7	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="820 226 1002 247">1. Kliknite Start.<li data-bbox="820 279 1182 300">2. Kliknite Naprave in tiskalniki.<li data-bbox="820 331 1422 384">3. Z desno tipko miške kliknite ikono gonilnika izdelka in nato izberite Lastnosti tiskalnika.<li data-bbox="820 415 1453 436">4. Kliknite zavihek Vrata in nato kliknite Konfiguriranje vrat.<li data-bbox="820 468 1382 489">5. Preverite naslov IP in nato kliknite V redu ali Prekliči.<li data-bbox="820 520 1394 573">6. Če naslova IP nista enaka, izbrišite gonilnik in ga znova namestite s pravilnim naslovom IP.

Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka v sistemu Mac

- [Gonilnika tiskalnika ni na seznamu Print & Fax \(Tiskanje in faksiranje\)](#)
- [Ime izdelka ni navedeno na seznamu izdelkov Print & Fax \(Tiskanje in faksiranje\)](#)
- [Gonilnik tiskalnika ne nastavi samodejno izbranega izdelka na seznamu Print & Fax \(Tiskanje in faksiranje\)](#)
- [Tiskalno opravilo ni bilo poslano zelenemu izdelku](#)
- [Če je izdelek povezan s kablom USB, se ne prikaže na seznamu Print & Fax \(Tiskanje in faksiranje\), potem ko izberete gonilnik](#)
- [Če uporabljate povezavo USB, uporabljate splošen gonilnik tiskalnika](#)

Gonilnika tiskalnika ni na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)

1. Prepričajte se, da je datoteka.GZ v tej mapi na trdem disku: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources. Po potrebi znova namestite programsko opremo.
2. Če je v mapi datoteka GZ, je morda poškodovana datoteka PPD. Izbršite datoteko in znova namestite programsko opremo.

Ime izdelka ni navedeno na seznamu izdelkov Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)

1. Preverite, ali so kabli pravilno priključeni in izdelek vklopljen.
2. Natisnite stran s konfiguracijo in na njej preverite ime tiskalnika. Preverite, ali je ime na konfiguracijski strani enako imenu izdelka na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje).
3. Zamenjajte kabel USB ali omrežni kabel z visokokakovostnim.

Gonilnik tiskalnika ne nastavi samodejno izbranega izdelka na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)

1. Preverite, ali so kabli pravilno priključeni in izdelek vklopljen.
2. Prepričajte se, da je datoteka.GZ v tej mapi na trdem disku: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources. Po potrebi znova namestite programsko opremo.
3. Če je v mapi datoteka GZ, je morda poškodovana datoteka PPD. Izbršite datoteko in znova namestite programsko opremo.
4. Zamenjajte kabel USB ali omrežni kabel z visokokakovostnim.

Tiskalno opravilo ni bilo poslano zelenemu izdelku

1. Odprite tiskalno vrsto in znova zaženite opravilo tiskanja.
2. Opravilo tiskanja je morda prejel drug izdelek z enakim ali podobnim imenom. Natisnite konfiguracijsko stran in na njej preverite ime izdelka. Preverite, ali je ime na konfiguracijski strani enako imenu izdelka na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje).

Če je izdelek povezan s kablom USB, se ne prikaže na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje), potem ko izberete gonilnik

Odpravljanje težav s programsko opremo

- ▲ Preverite, ali uporabljate operacijski sistem Mac OS X 10.5 ali novejšo različico.

Odpravljanje težav s strojno opremo

1. Preverite, ali je izdelek vklopljen.
2. Preverite, ali je kabel USB pravilno priključen.
3. Preverite, ali uporabljate ustrezen kabel USB visoke hitrosti.
4. Preverite, ali se na verigi napaja preveč naprav USB. Z verige izključite vse naprave in priključite kabel neposredno na vrata USB na računalniku.
5. Preverite, ali sta verigi priključena več kot dva zvezdišča USB, ki nista vklopljena. Z verige izključite vse naprave in nato priključite kabel neposredno na vrata USB na računalniku.



OPOMBA: Tipkovnica iMac je zvezdišče USB, ki ni pod napetostjo.

Če uporabljate povezavo USB, uporabljate splošen gonilnik tiskalnika

Če ste kabel USB priključili, preden ste namestili programsko opremo, morda uporabljate splošen gonilnik tiskalnika namesto gonilnika, ki je namenjen posebej za ta izdelek.

1. Izbrišite splošni gonilnik tiskalnika.
2. Znova namestite programsko opremo s CD-ja izdelka. Ne priključite USB kabla, dokler vas k temu ne pozove program za namestitev programske opreme.
3. Če je nameščenih več tiskalnikov, preverite, ali je na spustnem meniju **Format For** (Oblika zapisa za) v pogovornem oknu **Print** (Natisni) izbran ustrezni tiskalnik.

A Potrebščine in dodatna oprema

- [Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala](#)
- [Številke delov](#)

Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje originalnih HP-jevih delov ali dodatne opreme	www.hp.com/buy/parts
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje s HP-jevo programsko opremo	Uporaba HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika na strani 255

Številke delov

Med življenjsko dobo naprave se lahko informacije o naročanju in razpoložljivosti spremenijo.

Dodatna oprema

Element	Opis	Številka dela
Podajalnik papirja HP Color LaserJet za 500 listov in stojalo	Pladenj za 500 listov papirja s shranjevalno omarico in stojalom.	CE734A
3 podajalniki papirja HP Color LaserJet za 500 listov in stojalo	Pladenj za papir za 1500 listov. Vsebuje tri pladnje za papir za 500 listov in stojalo.	CE735A
Spenjalnik/zlagalnik	Spenjalnik/zlagalnik z več izhodnimi pladnji, ki lahko držijo do 900 listov.	CE736A
HP-jev podajalnik za 500 listov papirja	Podajalni pladenj za 500 listov (brez omarice ali stojala)	CE737A
HP-jev podajalnik ovojnic	Podajalni pladenj za 75 ovojnic	CB524A
HP-jeva kartuša s sponkami (rezervna)	Zamenjava kartuše s sponkami	C8091A
HP LaserJet Analog Fax Accessory 500	Faksimni modul	CC487A

Deli za samopopravilo

Za vaš izdelek so na voljo ti deli, ki jih lahko stranka popravi sama.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu serviserju. V okviru HP-jeve garancije za izdelke za te dele ni na voljo podpora na mestu uporabe ali z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **izbirno**, lahko HP-jev serviser v garancijskem obdobju namesti brezplačno.

Element	Opis ¹	Možnosti samopopravila	Številka dela
Tiskalna kartuša HP LaserJet	Standardna črna kartuša	Obvezno	CE390A Selectability number (številka izbire): 90A
	Visokozmogljiva črna kartuša	Obvezno	CE390X Selectability number (številka izbire): 90X
HP-jev komplet fiksirne enote LaserJet	Nadomestna fiksirna enota OPOMBA: Vključeno v kompletu za preventivno vzdrževanje.	Obvezno	

Element	Opis¹	Možnosti samopopravila	Številka dela
Komplet za preventivno vzdrževanje HP LaserJet	Vključuje fiksno enoto, prenosni valj in vse zajemalne in podajalne valje	Obvezno	1 110-voltna fiksna enota: CE731A 220-voltna fiksna enota: CE732A
Vzdrževalni komplet za podajalnik dokumentov	Vključuje nadomestni mehanizem valja in ločevalno blazinico za podajalnik dokumentov	Obvezno	CE248A
Sestav nadzorne plošče	Nadomestna nadzorna plošča	Obvezno	
Sestav matične plošče	Nadomestna matična plošča	Obvezno	
Prenosni valj	Nadomestni prenosni valj	Obvezno	
Zajemalni/podajalni/ločevalni valji za pladenj 2-X	Nadomestni valji	Obvezno	
Servisno-vzdrževalni komplet za podajalnik dokumentov	Nadomestni valji podajalnika dokumentov	Obvezno	
Komplet vhodnega pladnja podajalnika dokumentov	Nadomestni vhodni pladenj podajalnika dokumentov	Obvezno	
Šifriran trdi disk (160 GB)	Nadomestni trdi disk	Obvezno	
Polprevodniški trdi disk (8 MB)	Nadomestni polprevodniški trdi disk	Obvezno	
Kartica za analogno faksiranje	Nadomestni PCA za faks	Obvezno	
Filter in pokrov ventilatorja podajalnika dokumentov	Nadomestni filter in pokrov ventilatorja za podajalnik dokumentov	Obvezno	
Vodilo za vhod fiksirne enote	Nadomestno vodilo vhoda fiksirne enote	Obvezno	
Sestav za obojestransko tiskanje	Nadomestni sestav za obojestransko tiskanje	Obvezno	
Sestav izhodnega pladnja	Nadomestni sestav izhodnega pladnja	Obvezno	
Pladnji 2-5	Nadomestni sestav pladnja	Obvezno	
1 podajalnik papirja za 500 listov	Nadomestni sestav podajalnika	Obvezno	CE734A
1 podajalnik papirja za 300 listov	Nadomestni sestav podajalnika	Obvezno	CE735A
Zajemalni in podajalni valji za pladenj 1	Nadomestni valji	Izbirno	

¹ Če želite več informacij, obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Kabli in vmesniki

Element	Opis	Številka dela
Razširitvena kartica za V/1 (EIO)	Tiskalni strežnik HP Jetdirect 635n IPv6/ IPsec	J7961G
Kabel USB	HP-jev kabel High speed USB – 1,8 m 1,8 m	Q6264A

B Pomoč in podpora

- [Izjava družbe Hewlett-Packard o omejeni garanciji](#)
- [Garancija HP Premium Protection: Izjava o omejeni garanciji tiskalnih kartuš LaserJet](#)
- [Podatki, shranjeni v tiskalni kartuši](#)
- [Licenčna pogodba za končnega uporabnika](#)
- [OpenSSL](#)
- [Garancijske storitve za popravila s strani stranke](#)
- [Podpora za stranke](#)

Izjava družbe Hewlett-Packard o omejeni garanciji

HP-JEV IZDELEK

TRAJANJE OMEJENE GARANCIJE

HP LaserJet M4555, M4555h, M4555f, M4555fsm

Enoletna garancija na mestu naslednji dan

HP vam kot končnemu uporabniku zagotavlja, da bo HP-jeva strojna in dodatna oprema brez napak v materialu in izdelavi v zgoraj navedenem časovnem obdobju po datumu nakupa. Če prejme HP obvestilo o napakah v času garancijskega obdobja, po svoji presoji popravi ali zamenja pokvarjene izdelke. Zamenjani izdelki so novi ali po svojem delovanju novim enakovredni.

HP jamči, da pravilno nameščena in uporabljena HP-jeva programska oprema od datuma nakupa in v zgoraj navedenem obdobju ne bo prenehala izvajati programskih ukazov zaradi napak v materialu in izdelavi. Če HP prejme obvestilo o napakah v času garancijskega obdobja, zamenja programsko opremo, ki se zaradi omenjenih napak ne izvaja pravilno.

HP ne jamči, da bodo HP-jevi izdelki delovali brez prekinitev ali napak. Če HP v razumnem času ne more popraviti ali zamenjati izdelka, kot določa garancija, lahko izdelek vrnete in dobite povrnjeno kupnino.

HP-jevi izdelki lahko vsebujejo predelane dele, ki so po zmogljivosti enakovredni novim ali pa so bili po že občasno uporabljeni.

Ta garancija ne velja za okvare, ki nastanejo zaradi (a) nepravilnega ali neustreznega vzdrževanja ali umerjanja, (b) programske opreme, vmesnikov, delov ali potrošnega materiala, ki jih ne dobavlja HP, (c) nepooblaščenega spreminjanja ali napačne uporabe, (d) uporabe v okolju, ki ne ustreza objavljenim okoljskim specifikacijam za izdelek, ali (e) neustrezne priprave ali vzdrževanja mesta izdelka.

V OBSEGU, KI GA DOLOČA KRAJEVNA ZAKONODAJA, SO ZGORAJ NAVEDENE GARANCIJE IZKLJUČNE GARANCIJE; HP NE DAJE NOBENE DRUGE GARANCIJE ALI KAKRŠNIHKOLI POGOJEV, IZRAŽENIH IZREČNO ALI POSREDNO. HP IZKLJUČNO ZANIKA KAKRŠNOKOLI ODGOVORNOST ALI POGOJE ZA TRŽNO KAKOVOST BLAGA, SPREJEMLJIVO KAKOVOST IN PRIMERNOST ZA DOLOČEN NAMEN. Nekatere države/regije, zvezne države ali province ne dovoljujejo omejitev trajanja zakonsko določene garancije, zato zgoraj omenjena omejitev ali izključitev morda za vas ne velja. Ta garancija vam daje določene zakonske pravice, imate pa lahko tudi druge pravice, ki se razlikujejo glede na državo/regijo, zvezno državo ali provinco.

HP-jeva omejena garancija velja v državah/regijah ali tam, kjer ima HP organizirano podporo in prodajo za določen izdelek. Raven garancijskih storitev se lahko prilagaja krajevnim standardom. Če zaradi pravnih ali zakonskih razlogov določen izdelek ni bil namenjen za delovanje v določeni državi/regiji, HP ne bo spreminjal oblike, opreme ali funkcij izdelka, da bi deloval v tej državi/regiji.

V SKLADU S KRAJEVNO ZAKONODAJO SO PRAVNA SREDSTVA V TEJ GARANCIJSKI IZJAVI VAŠA EDINA IN IZKLJUČNA PRAVNA SREDSTVA. RAZEN KOT JE NAVEDENO ZGORAJ, HP ALI NJEGOVI DOBAVITELJI V NOBENEM PRIMERU NE ODGOVARJAJO ZA IZGUBO PODATKOV ALI ZA NEPOSREDNO, POSEBNO, NAKLJUČNO, POSLEDIČNO (VKLJUČNO Z IZGUBO DOBIČKA ALI PODATKOV) ALI DRUGO ŠKODO, UTEMELJENO NA SPORAZUMU, PRESTOPKU ALI ČEM DRUGEM. Ker nekatere države/regije, zvezne države ali province ne dovoljujejo izločitve ali omejitve posledične ali nenamerne škode, za vas zgoraj navedena omejitev ali izločitev morda ne velja.

DOLOČILA TE GARANCIJSKE IZJAVE, RAZEN V OBSEGU, KI GA DOVOLJUJE ZAKONODAJA, NE IZKLJUČUJEJO, OMEJUJEJO ALI SPREMINJAJO OBVEZNIH ZAKONSKIH PRAVIC, KI VELJAJO ZA PRODAJO TEGA IZDELKA.

Garancija HP Premium Protection: Izjava o omejeni garanciji tiskalnih kartuš LaserJet

Ta HP-jev izdelek je zajamčeno brez napak v materialu in izdelavi.

Ta garancija ne zajema izdelkov: (a) ki so ponovno polnjeni, obnovljeni, predelani ali kakorkoli spremenjeni, (b) s katerimi imate težave zaradi napačne uporabe, neustreznega shranjevanja ali uporabe, ki ni v skladu z navedenimi okoljskimi specifikacijami za tiskalnik, ali (c) ki so obrabljeni zaradi običajne uporabe.

Za pridobitev garancijskih storitev izdelek vrnite na kraj nakupa (s pisnim opisom težave in vzorčnimi natisi) ali se obrnite na HP-jevo podporo za stranke. HP bo po lastni presoji izdelke, ki so dokazano okvarjeni, zamenjal ali vam povrnil nakupno ceno.

V SKLADU S KRAJEVNO ZAKONODAJO JE ZGORNJE JAMSTVO IZKLJUČNO IN NOBENA DRUGA GARANCIJA ALI POGOJ, BODISI PISANA ALI USTNA, NISTA IZRECNA ALI IMPLICIRANA IN HP IZRECNO ZAVRAČA OMENJENE GARANCIJE ALI POGOJE PRODAJE, ZADOVOLJIVO KAKOVOST IN PRIMERNOST ZA POSAMEZEN NAMEN.

V SKLADU S KRAJEVNO ZAKONODAJO HP ALI NJEGOVI DOBAVITELJI V NOBENEM PRIMERU NE ODGOVARJAJO ZA NEPOSREDNO, POSEBNO, NAKLJUČNO, POSLEDIČNO (VKLJUČNO Z IZGUBO PODATKOV) ALI DRUGO ŠKODO, NE GLEDE NA TO, ALI TEMELJI NA DOGOVORU, KAZNIVEM DEJANJU ALI DRUGAČE.

DOLOČILA TE GARANCIJSKE IZJAVE, RAZEN V OBSEGU, KI GA DOVOLJUJE ZAKONODAJA, NE IZKLJUČUJEJO, OMEJUJEJO ALI SPREMINJAJO OBVEZNIH ZAKONSKIH PRAVIC, KI VELJAJO ZA PRODAJO TEGA IZDELKA.

Podatki, shranjeni v tiskalni kartuši

HP-jeve tiskalne kartuše, ki se uporabljajo za ta izdelek, so opremljene s pomnilniškim čipom, ki vam je v pomoč pri uporabi izdelka.

Poleg tega pomnilniški čip zbira določene podatke o uporabi izdelka, med katerimi je lahko naslednje: datum prve namestitve tiskalne kartuše, datum zadnje uporabe tiskalne kartuše, število strani, natisnjenih s tiskalno kartušo, pokritost strani, uporabljeni načini tiskanja, morebitne napake tiskanja in model izdelka. Ti podatki so HP-ju v pomoč pri razvoju novih izdelkov, ki bodo ustrezali zahtevam strank glede tiskanja.

Podatki, ki se zberejo na pomnilniškem čipu tiskalne kartuše, ne vsebujejo podatkov, s katerimi je mogoče identificirati stranko ali uporabnika tiskalne kartuše ali njegov izdelek.

HP zbere vzorec pomnilniških čipov tiskalnih kartuš, vrnjenih v HP-jev program za brezplačno vračanje in recikliranje (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Pomnilniški čipi iz tega vzorca se preberejo in preučijo z namenom izboljšave prihodnjih HP-jevih izdelkov. Do teh podatkov lahko dostopajo tudi HP-jevi partnerji, ki sodelujejo pri recikliranju tiskalnih kartuš.

Katera koli tretja stranka, ki ima v posesti tiskalno kartušo, ima lahko dostop do anonimnih podatkov na pomnilniškem čipu. Če ne želite omogočiti dostopa do teh podatkov, lahko čip onesposobite. Ko pomnilniški čip onesposobite, ga ni mogoče uporabiti v HP-jevem izdelku.

Licenčna pogodba za končnega uporabnika

PRED UPORABO TE PROGRAMSKE OPREME NATANČNO PREBERITE: Ta licenčna pogodba za končnega uporabnika (»EULA«) je pogodba med (a) vami (posameznikom ali subjektom, ki ga zastopate) in (b) družbo Hewlett-Packard Company (»HP«), ki ureja uporabo programske opreme (»programska oprema«). Ta EULA ne velja, če je med vami in družbo HP ali njenimi dobavitelji sklenjena ločena licenčna pogodba za programsko opremo, vključno z licenčno pogodbo v elektronski dokumentaciji. Izraz »programska oprema« lahko vključuje (i) povezane nosilce podatkov, (ii) navodila in drugo tiskano gradivo ter (iii) dokumentacijo v elektronski obliki (skupaj »uporabniška dokumentacija«).

PRAVICE ZA PROGRAMSKO OPREMO VELJAJO LE POD POGOJEM, DA SOGLAŠATE Z VSEMI DOLOČILI IN POGOJI TE EULE. ČE NAMESTITE, KOPIRATE, PRENESETE ALI DRUGAČE UPORABITE PROGRAMSKO OPREMO, SPREJEMATE POGOJE, DOLOČENE S TO EULO. ČE SE NE STRINJATE Z EULO, NE NAMEŠČAJTE, PRENAŠAJTE ALI KAKO DRUGAČE UPORABLJAJTE PROGRAMSKE OPREME. ČE STE KUPILI PROGRAMSKO OPREMO, VENDAR SE NE STRINJATE Z EULO, VRNITE PROGRAMSKO OPREMO V ŠTIRINAJSTIH DNEH NA KRAJ NAKUPA ZARADI POVRAČILA CENE NAKUPA; ČE JE PROGRAMSKA OPREMA NAMEŠČENA V DRUGEM IZDELKU HP ALI JE NA VOLJO PREK NJEGA, LAHKO VRNETE CELOTNI NEUPORABLJENI IZDELEK.

- 1. PROGRAMSKA OPREMA TRETJIH OSEB.** Poleg HP-jeve lastne programske opreme (»HP-jeva programska oprema«) lahko programska oprema obsega tudi tako, ki je na voljo na podlagi licenc tretjih oseb podjetij (»programska oprema tretjih oseb« in »licenca tretjih oseb«). Morebitna programska oprema tretjih oseb se vam licencira na podlagi pogojev in določil poštene licence tretje osebe. Licenca tretje osebe je običajno v datoteki, imenovani »license.txt« ali »readme«. Če je ne najdete, se obrnite na HP-jevo podporo. Če licence tretjih oseb vključujejo licence, ki dajejo na voljo izvorno kodo (npr. splošna javna licenca GNU), ustrezna izvorna koda pa ni priložena programski opremi, preverite strani za podporo izdelka na HP-jevem spletnem mestu (hp.com), kjer je navedeno, kje lahko dobite zadevno izvorno kodo.
- 2. LICENČNE PRAVICE.** Pod pogojem, da ravnate skladno z vsemi pogoji in določili te licenčne pogodbe za končnega uporabnika, boste imeli te pravice:
 - a.** Uporaba. HP vam podeljuje licenco za uporabo enega izvoda HP-jeve programske opreme. »Uporaba« pomeni namestitve, kopiranje, shranjevanje, nalaganje, izvajanje, prikazovanje ali drugačno uporabo HP-jeve programske opreme. HP-jeve programske opreme ne smete spremeniti, kakršnih koli funkcij za licenciranje ali nadzor v HP-jevi programski opremi pa ne smete onemogočiti. Če HP to programsko opremo dobavlja za uporabo z izdelkom za obdelavo slik ali tiskanje (na primer, če je programska oprema tiskalniški gonilnik, vdela programska oprema ali dodatek), se lahko HP-jeva programska oprema uporablja samo s takim izdelkom (»izdelek HP«). V uporabniški dokumentaciji so lahko navedene še dodatne omejitve uporabe. HP-jeve programske opreme ne smete razdeliti na sestavne dele in jih uporabljati. HP-jeve programske opreme ne smete distribuirati.
 - b.** Kopiranje. Vaša pravica kopiranja pomeni, da lahko naredite arhivske ali varnostne kopije HP-jeve programske opreme pod pogojem, da vsaka kopija vsebuje vsa lastniška obvestila izvirne HP-jeve programske opreme in se uporablja samo za varnostno kopiranje.
- 3. NADGRADNJE.** Če želite uporabiti HP-jevo programsko opremo, ki jo ta dobavi kot nadgradnjo, posodobitev ali dopolnilo (skupaj imenovana »nadgradnja«), mora najprej imeti licenco za prvotno HP-jevo programsko opremo, ki jo HP določi kot upravičeno do nadgradnje. Prvotne HP-jeve programske opreme, ki jo nadomešča nadgradnja, ne smete več uporabljati. Ta licenčna pogodba za končnega uporabnika velja za vse nadgradnje, razen če HP z nadgradnjo dobavi tudi druge pogoje. V primeru nasprotja med to licenčno pogodbo za končnega uporabnika in takimi drugimi pogoji se uporabljajo slednji.

4. PRENOS.

- a. Prenos tretjim osebam. Prvotni končni uporabnik HP-jeve programske opreme lahko to opremo enkrat prenese drugemu končnemu uporabniku. Vsak prenos mora vključevati vse sestavne dele, nosilce podatkov, uporabniško dokumentacijo, to licenčno pogodbo za končnega uporabnika in, če je primerno, potrdilo o pristnosti. Prenos ne more biti posreden, na primer kot konsignacija. Uporabnik, ki prejema preneseno programsko opremo, mora pred prenosom sprejeti to licenčno pogodbo za končnega uporabnika. Vaša licenca samodejno preneha veljati po prenosu HP-jeve programske opreme.
- b. Omejitve. HP-jeve programske opreme ne smete dajati v najem ali zakup in je posojati ali uporabljati za komercialno razdeljeno ali množično rabo. HP-jeve programske opreme ne smete podlicencirati, prenesti njenega lastništva ali je drugače prenesti, razen kot je izrecno določeno v tej licenčni pogodbi za končnega uporabnika.

5. **LASTNIŠKE PRAVICE.** Vse pravice intelektualne lastnine v HP-jevi programski opremi in uporabniški dokumentaciji so last HP-ja ali njegovih dobaviteljev in so zakonsko zaščitene, vključno z upošteveno zakonodajo o avtorskih pravicah, poslovnih skrivnostih, patentih in blagovnih znamkah. S programske opreme je prepovedano odstraniti kakršne koli oznake izdelka, obvestila o avtorskih pravicah ali lastniške omejitve.
6. **OMEJITVE ZA OBRATNO INŽENIRSTVO.** Na HP-jevi programski opremi ne smete izvajati obratnega inženirstva, obratnega prevajanja ali zbiranja, razen do mere, ki jo dovoljuje upoštevena zakonodaja, in samo do nje.
7. **SOGLASJE ZA UPORABO PODATKOV.** HP in njegova lastniško povezana podjetja lahko zbirajo in uporabljajo tehnične podatke, ki jih razkrijete v okviru (i) svoje uporabe programske opreme ali izdelka HP ali (ii) pri izvajanju podpornih storitev, povezanih s programsko opremo ali izdelkom HP. Za vse take podatke velja HP-jev pravilnik o zasebnosti. HP takih podatkov ne bo uporabljal v obliki, ki omogoča vašo osebno prepoznavo, razen do mere, potrebne za izboljšanje vaše uporabe ali za izvajanje storitev podpore.
8. **OMEJITEV ODGOVORNOSTI.** Ne glede na morebitno škodo, ki jo lahko utrpite, sta na podlagi te licenčne pogodbe za končnega uporabnika celotna odgovornost HP-ja in njegovih dobaviteljev ter vaše edino pravno sredstvo iz te licenčne pogodbe za končnega uporabnika omejena na znesek, ki ste ga dejansko plačali za izdelek ali 5,00 USD, odvisno, kaj je več. **DO NAJVEČJE MERE, KI JO DOVOLJUJE UPOŠTEVNA ZAKONODAJA, NE BODO HP IN NJEGOVI DOBAVITELJI V NOBENEM PRIMERU ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI POSEBNO, NAKLJUČNO, POSREDNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO Z ODŠKODNINO ZA IZGUBLJEN DOBIČEK, IZGUBLJENE PODATKE, PREKINITEV POSLOVANJA, TELESNE POŠKODBE ALI IZGUBO ZASEBNOSTI), KAKOR KOLI POVEZANO Z UPORABO ALI NEZMOŽNOSTJO UPORABE PROGRAMSKE OPREME, ČETUDI JE BIL HP ALI KATERI KOLI NJEGOV DOBAVITELJ OBVEŠČEN O MOŽNOSTI TAKE ŠKODE IN TUDI ČE ZGORAJ NAVEDENO PRAVNO SREDSTVO NE IZPOLNJUJE SVOJEGA OSNOVNEGA NAMENA.** Nekatere zvezne države ali druge pristojnosti ne dovolijo izključitve ali omejitve naključne ali posledične škode, tako da zgornja omejitev ali izključitev za vas morda ne velja.
9. **STRANKE V DRŽAVNI UPRAVI ZDA.** Programska oprema je bila razvita izključno na zasebne stroške. Vsa programska oprema je komercialna računalniška programska oprema v pomenu upoštevanih predpisov o nabavi. Skladno s tem in na podlagi predpisov ZDA FAR 48 CFR 12.212 in DFAR 48 CFR 227.7202 uporabo, podvajanje in razkritje programske opreme, ki ga izvede državna uprava ZDA ali njen podpogodbjenik oziroma se izvede zanjo ali za podpogodbjenika, urejajo izključno pogoji in določila, navedeni v tej licenčni pogodbi za končnega uporabnika, razen določil, ki so v nasprotju z upošteveno zavezujočo zvezno zakonodajo.
10. **SKLADNOST Z IZVOZNO ZAKONODAJO.** Ravnati morate skladno z vso zakonodajo, pravili in predpisi, ki (i) veljajo za uvoz in izvoz programske opreme oziroma (ii) omejujejo uporabo

programske opreme, vključno z morebitnimi omejitvami glede širjenja jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja.

- 11. PRIDRŽANJE PRAVIC.** HP in njegovi dobavitelji si pridržujejo vse pravice, ki vam niso izrecno dodeljene v tej licenčni pogodbi za končnega uporabnika.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 04/09

OpenSSL

Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je razvil OpenSSL Project za uporabo v orodjarni OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

TA PROGRAMSKA OPREMA JE POSREDOVANA S STRANI OpenSSL PROJECT TAKŠNA, »KOT JE«, IN VSE IZRECNE ALI IMPLICIRANE GARANCIJE, VKLJUČNO Z, VENDAR NE OMEJENO NA IMPLICIRANE GARANCIJE PRODAJE IN USTREZNOSTI DOLOČENEMU NAMENU, SE ZAVRAČAJO. V NOBENEM PRIMERU OpenSSL PROJECT ALI NJEGOVI SODELAVCI NISO ODGOVORNI ZA MOREBITNO KAKOR KOLI POVZROČENO POSREDNO, NEPOSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO Z, VENDAR NE OMEJNO NA NABAVO NADOMESTNIH DOBRIN ALI STORITEV,

IZGUBO UPORABNOSTI, PODATKOV ALI DOBIČKOV ALI PREKINITEV POSLOVANJA) PO NOBENI TEORJI ODGOVORNOSTI, POGODBENI, OBJEKTIVNI ALI ODŠKODNINSKI (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO IN TUDI SICER), KI BI KAKOR KOLI NASTALA ZARADI UPORABE TE PROGRAMSKE OPREME, TUDI V PRIMERIH, KO SO OSEBE VEDELE ZA MOŽNOST NASTANKA TAKŠNE ŠKODE.

Ta izdelek vsebuje programsko opremo za šifriranje avtorja Erica Younga (eay@cryptsoft.com). Ta izdelek vsebuje programsko opremo avtorja Tima Hudsona (tjh@cryptsoft.com).

Garancijske storitve za popravila s strani stranke

Izdelki HP vsebujejo veliko delov, ki jih stranka lahko popravi sama (CSR), kar omogoča hitro popravilo in večjo prilagodljivost pri zamenjavi okvarjenih delov. Če HP pri odkrivanju napak ugotovi, da je napravo mogoče popraviti z zamenjavo dela CSR, vam bo HP ta del poslal, da ga zamenjate sami. Obstajata dve kategoriji delov CSR: 1) Deli, pri katerih je popravilo s strani stranke obvezno. Če želite, da te dele zamenja HP, boste morali plačati stroške poti in posega. 2) Deli, pri katerih je popravilo s strani stranke izbirno. Te dele lahko stranke zamenjajo tudi same. Če pa želite, da jih zamenja HP, pri tem ne boste imeli dodatnih stroškov, saj popravilo krije garancija izdelka.

Če so deli CSR na zalogi in zemljepisna lega to dopušča, boste dele CSR prejeli naslednji delovni dan. Če zemljepisna lega to dopušča, vam je ob doplačilu na voljo tudi dostava na isti dan ali v roku štirih ur. Če potrebujete pomoč, pokličite HP-jev center za tehnično podporo, kjer vam nudijo pomoč po telefonu. Če je okvarjeni izdelek potrebno vrniti podjetju HP, obvestilo o tem dobite priloženo nadomestnemu delu CSR. V primeru, da morate okvarjeni del vrniti podjetju HP, ga morate poslati v določenem obdobju, običajno v roku petih (5) delovnih dni. Okvarjenemu delu v priloženo embalažo priložite povezano dokumentacijo. Če okvarjenega dela ne vrnete, vam HP lahko izda račun za nadomestni izdelek. V primeru popravila s strani stranke vam HP plača vse stroške pošiljanja nadomestnega in vračila okvarjenega dela ter določi transportno podjetje, ki bo to izvršilo.

Podpora za stranke

Telefonska podpora v vaši državi/regiji	Telefonske številke za državo/regijo so na letaku, ki ste ga dobili v škatli skupaj z napravo, ali na mestu www.hp.com/support/ .
Pripravite ime naprave, serijsko številko, datum nakupa in opis težave.	
24-urna internetna podpora	www.hp.com/support/ljm4555mfp
Podpora za naprave, ki se uporabljajo z računalniki Macintosh	www.hp.com/go/macosex
Prenos programskih pripomočkov, gonilnikov in elektronskih informacij	www.hp.com/go/cljcm4555mfp_software
Naročanje pogodb o dodatnih HP-jevih storitvah ali vzdrževanju	www.hp.com/go/carepack
Registracija izdelka	www.register.hp.com

C Specifikacije naprave

- [Mehanski tehnični podatki](#)
- [Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa](#)
- [Delovno okolje](#)

Mehanski tehnični podatki

Tabela C-1 Dimenzije izdelka

Izdelek	Višina	Globina	Širina	Teža
M4555 MFP	549 mm	511 mm	739 mm	52,3 kg
M4555h MFP				52,5 kg
M4555f MFP	1010 mm	719 mm	780 mm	75,0 kg
M4555fsm MFP	1010 mm	719 mm	909 mm	87,5 kg

Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa

Za najnovejše podatke si oglejte www.hp.com/support/ljm4555mfp.

POZOR: Napajalne zahteve se razlikujejo glede na državo/regijo, kjer se naprava prodaja. Ne pretvarjajte delovnih napetosti. S tem poškodujete napravo in razveljavite garancijo.

Delovno okolje


Pogoji delovnega okolja	Priporočeno	Dovoljeno
Temperatura (naprava in tiskalna kartuša)	17° do 27 °C (62,6° do 80,6 °F)	10 ° do 30 °C (50 ° do 86 °F)
Relativna vlažnost	od 30 % do 70 % relativne vlažnosti	od 10 % do 80 % relativne vlažnosti

D Upravne informacije

- [Predpisi FCC](#)
- [Okoljevarstveni vidiki izdelka](#)
- [Izjava o skladnosti](#)
- [Izjava o skladnosti \(faksni modeli\)](#)
- [Izjave o varnosti](#)
- [Dodatne izjave za telekomunikacijske izdelke \(faks\)](#)

Predpisi FCC

Ta oprema je preizkušena in ustreza omejitvam za digitalne naprave razreda A, v skladu s 15. delom predpisov FCC. Te omejitve so namenjene primerni zaščiti pred škodljivimi motnjami pri namestitvi v stanovanjih. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radiofrekvenčno energijo. Če ni nameščena in uporabljena v skladu z navodili, lahko proizvaja motnje v radijskih zvezah. Uporaba te opreme na stanovanjskem območju bo najbrž povzročala motnje. V tem primeru mora uporabnik motnje odpraviti na lastne stroške.

 **OPOMBA:** Spremembe ali prilagoditve tiskalnika, ki jih izrecno ne odobri HP, lahko izničijo uporabnikovo garancijo.

Omejitve za napravo razreda A 15. dela predpisov FCC zahtevajo, da uporabljate zaščiten vmesniški kabel.

Okoljevarstveni vidiki izdelka

Zaščita okolja

Hewlett-Packard Company je predan izdelovanju okolju prijaznih kakovostnih izdelkov. Ta izdelek odlikujejo številne lastnosti, ki zmanjšujejo negativen vpliv na okolje.

Proizvajanje ozona

Ta izdelek proizvaja zanemarljivo količino ozona (O₃).

Poraba energije

Poraba energije se znatno zmanjša, kadar je naprava v načinu pripravljenosti ali v načinu Mirovanje. Tako je mogoče ohraniti naravne vire in prihraniti denar, ne da bi to vplivalo na visoko učinkovitost delovanja te naprave. Oprema za tiskanje Hewlett-Packard, ki je označena z logotipom ENERGY STAR®, izpolnjuje zahteve programa ENERGY STAR ameriške agencije za zaščito okolja (Environmental Protection Agency) za takšno opremo. Naslednji znak označuje slikovne naprave, ki ustrezajo zahtevam ENERGY STAR:



Dodatne informacije o modelih slikovnih naprav, ki ustrezajo zahtevam ENERGY STAR, najdete na:

www.hp.com/go/energystar

Poraba tonerja

Naprava v načinu EconoMode porabi manj tonerja, kar lahko podaljša življenjsko dobo tiskalne kartuše. HP ne priporoča, da neprestano uporabljate način EconoMode. Če se funkcija EconoMode uporablja neprekinjeno, lahko življenjska doba tonerja preseže življenjsko dobo mehaničnih delov v tiskalni kartuši. Če se kakovost tiskanja slabša in ni več sprejemljiva, zamenjajte kartušo.

Poraba papirja

Funkcija naprave obojestranskega tiskanja (dvostransko tiskanje) in tiskanje n na stran (tiskanje več strani na eno) lahko zmanjšata porabo papirja in posledično potrebe po naravnih virih.

Plastika

Plastični deli, težji od 25 gramov, so označeni v skladu z mednarodnimi standardi, ki olajšajo identificiranje plastike za recikliranje ob koncu življenjske dobe izdelka.

Potrošni material za tiskanje HP LaserJet

Tiskalne kartuše HP LaserJet po uporabi enostavno in brezplačno vrnite in reciklirajte s pomočjo programa HP Planet Partners. Informacije v več jezikih in navodila so priložena vsaki novi tiskalni kartuši HP LaserJet in paketu potrošnega materiala. Če vrnete več kartuš hkrati, in ne vsake posebej, manj obremenite okolje.

HP je zavezan temu, da ponuja domiselne in izjemno kakovostne izdelke in storitve, ki so prijazni okolju, tako pri razvoju in proizvodnji kot pri distribuciji, uporabi in recikliranju. Če sodelujete v programu HP Planet Partners, tiskalne kasete HP LaserJet, ki jih vrnete, ustrezno recikliramo ter iz njih pridobimo plastične in kovinske materiale za proizvodnjo novih izdelkov, zaradi česar na odlagališčih konča na milijone ton manj odpadkov. Ker bo ta tiskalna kasetna reciklirana in uporabljena kot surovina, vam je ne bomo vrnila. Zahvaljujemo se vam, da skrbite za okolje!



OPOMBA: Nalepko za vračilo uporabljajte samo za vračilo izvernih tiskalnih kaset HP LaserJet. Ne uporabljajte je za kasete za brizgalne tiskalnike HP, tiskalne kasete drugih proizvajalcev, znova napolnjene ali predelane tiskalne kasete ali vračilo okvarjenih izdelkov v okviru garancije. Več o recikliranju kaset za brizgalne tiskalnike HP najdete na <http://www.hp.com/recycle>.

Navodila za vračilo in recikliranje

Združene države in Portoriko

Zaprta oznaka v embalaži za kasete s črnilom HP LaserJet je namenjena vračilu in recikliranju ene ali več tiskalnih kaset HP LaserJet po uporabi. Sledite ustreznim navodilom spodaj.

Vračilo več kartuš

1. Zavoj s tiskalno kaseto HP LaserJet je v izvorni embalaži.
2. Škatle povežite skupaj z lepilnim trakom ali jermenom. Paket lahko tehta največ 31 kg (70 lb).
3. Uporabite vnaprej plačano nalepko za embalažo.

ALI

1. Uporabite svojo primerno embalažo ali zahtevajte brezplačno zbirko škatel za pošiljanje na mestu www.hp.com/recycle ali telefonski številki 1-800-340-2445 (zmogljivost je največ 31 kg (70 lb) tiskalnih kartuš HP LaserJet).
2. Uporabite vnaprej plačano nalepko za embalažo.

Posamezna vračila

1. Zapakirajte tiskalno kaseto HP LaserJet v izvorno embalažo.
2. Nalepko za embalažo nalepite na sprednjo stran.

Pošiljanje

V ZDA in Portoriku vse tiskalne kartuše HP LaserJet za recikliranje vrnite z uporabo vnaprej plačanih in naslovljenih nalepk, priloženih embalaži. Vsa vračila tiskalnih kartuš z nalepko UPS ob naslednji dostavi ali prevzemu izročite kurirski službi UPS ali oddajte v pooblaščenem zbirnem centru UPS. (Kurirska služba UPS za zeleni prevzem zaračuna običajne stroške prevzema.) Za dodatne informacije o lokalnem zbirnem centru UPS pokličite 1-800-PICKUPS ali obiščite www.ups.com.

Če kartušo vračate z nalepko FedEx, ob naslednji dostavi ali prevzemu izročite paket kurirju ameriške poštne službe ali vozniku službe FedEx. (Kurirska služba FedEx za želeni prevzem zaračuna običajne stroške prevzema.) Ali pa sami nesite paket s tiskalno kartušo na kateri koli urad ameriške poštne službe, trgovino ali center za paketno dostavo FedEx. Za dodatne informacije o najbližjem uradu ameriške poštne službe pokličite 1-800-ASK-USPS ali obiščite www.usps.com. Za dodatne informacije o najbližji trgovini centru za paketno dostavo FedEx pokličite 1-800-GOFEDEX ali obiščite www.fedex.com.

Za več informacij ali za naročilo dodatnih nalepk ali škatel za vračilo obiščite www.hp.com/recycle ali pokličite 1-800-340-2445. Informacije se lahko spreminjajo brez obvestila.

Prebivalci zveznih držav Aljaska in Havaji:

Ne uporabite nalepke UPS. Če želite več informacij in navodil, pokličite 1-800-340-2445. Poštna služba ZDA v skladu z dogovorom s podjetjem HP prebivalcem zveznih držav Aljaska in Havaji omogoča brezplačno vračilo praznih kartuš.

Program za vračilo drugod po svetu

Če želite sodelovati v programu za vračilo in recikliranje HP Planet Partners, sledite preprostim navodilom v priročniku za recikliranje, ki je v embalaži novega potrošnega materiala za napravo, ali obiščite mesto www.hp.com/recycle. Za informacije o vračilu potrošnega materiala za tiskalnike HP LaserJet izberite državo/regijo.

Papir

Ta izdelek lahko uporablja recikliran papir, če ta ustreza smernicam v *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Priročnik za tiskalne medije za družino tiskalnikov HP LaserJet)*. Ta izdelek je primeren za uporabo recikliranega papirja v skladu z EN12281:2002.

Omejitve materiala

Izdelek podjetja HP ne vsebuje živega srebra.

Izdelek podjetja HP vsebuje baterijo, ki lahko zahteva posebno rokovanje ob koncu življenjske dobe izdelka. Baterije, ki jih izdelek vsebuje ali jih podjetje Hewlett-Packard za ta izdelek dobavlja, vsebujejo:

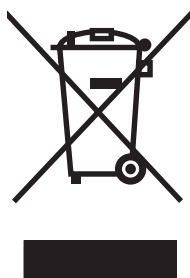
HP LaserJet Enterprise M4555 MFP Series	
Tip	Ogljikova monofluoridna litijeva
Teža	0,8 g
Mesto	Na matični plošči
Uporabniško odstranljivo	Ne



廢電池請回收

Za informacije glede recikliranja lahko obiščete spletno stran www.hp.com/recycle, stopite v stik z lokalno oblastjo ali Zvezo elektronske industrije (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Odlaganje odpadne opreme uporabnikov v gospodinjstvih v Evropski uniji



Ta simbol na izdelku ali na njegovi embalaži pomeni, da izdelka ne smete zavreči skupaj z ostalimi gospodinjstvi odpadki. Za svojo odpadno opremo morate poskrbeti sami, zato jo odlagajte na za to določenem zbirnem mestu za recikliranje odpadne električne in elektronske opreme. Ločevanje in recikliranje odpadne opreme ob odlaganju pomaga ohraniti naravne vire in zagotoviti, da so odpadki reciklirani na način, ki ne škodi zdravju in okolju. Za več informacij o odlagališčih za recikliranje odpadne opreme se obrnite na lokalni mestni urad, službo za odlaganje gospodinjstvih odpadkov ali trgovino, kjer ste kupili izdelek.

Kemične snovi

HP se zavezuje, da bo stranke obveščal o kemičnih snoveh v svojih izdelkih, kot je to določeno z zakonom, na primer z uredbo REACH (predpis ES št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta). Poročilo o kemičnih snoveh za ta izdelek je na voljo na: www.hp.com/go/reach.

Podatkovni list o varnosti materialov (MSDS)

Podatke o varnosti materialov (Material Safety Data Sheet – MSDS) za potrošni material, ki vsebuje kemične snovi (na primer toner), lahko dobite na HP-jevem spletnem mestu na naslovu www.hp.com/go/msds ali www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Za dodatne informacije

Za informacije o teh temah varovanja okolja:

- Profil varovanja okolja za ta izdelek in mnoge povezane izdelke HP
- HP-jeva predanost okolju
- HP-jev sistem upravljanja z okoljem
- HP-jev program za vračanje in recikliranje izdelka ob prenehanju uporabe
- Podatkovni listi o varnosti materialov

Obiščite www.hp.com/go/environment ali www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Izjava o skladnosti

Izjava o skladnosti

v skladu s standardoma ISO/IEC 17050-1 in EN 17050-1

Ime proizvajalca: Hewlett-Packard Company Št. dok.: BOISB-0904-00-rel.1.0
Naslov proizvajalca: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, ZDA

izjavlja, da izdelek

Ime izdelka: HP LaserJet Enterprise M4555 MFP
HP LaserJet Enterprise M4555h MFP

Kontrolna številka modela²⁾ BOISB-0904-00
Tudi:
CE734A – 1 vhodni pladenj za 500 listov z vgrajenim stojalom
CE735A – 3 vhodni pladnji za 500 listov z vgrajenim stojalom
CE736A – nabiralnik za spenjanje

Možnosti izdelka: VSE


Tiskalne kartuše: CE390A, CE390X

v skladu z naslednjimi specifikacijami izdelka:

VARNOST: IEC 60950-1:2005 / EN60950-1:2006 +A11
IEC 60825-1:2007/EN 60825-1:2007 (laserski izdelek/izdelek LED razreda 1)
IEC 62311:2007/EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - Class A^{1),3)}
EN 61000-3-2:2006
EN61000-3-3:2008
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class A^{1),3)} / ICES-003, Issue 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

Dodatne informacije:

Naprava je skladna z zahtevami Direktive o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES in Direktive o nizki napetosti 2006/95/ES ter ima na podlagi tega oznako CE .

Naprava ustreza 15. delu pravilnika FCC. Uporaba je dovoljena pod dvema pogojema: (1) naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.

1. Izdelek je preizkušen v značilni konfiguraciji z osebnimi računalniki Hewlett-Packard.
2. Zaradi kontrole je izdelku dodeljena kontrolna številka modela. Te številke ne zamenjate z imenom izdelka ali s številkami izdelka.
3. Izdelek ustreza zahtevam standardov EN55022 in CNS13438 razreda A, zaradi česar velja naslednje: »Opozorilo: to je izdelek razreda A. V domačem okolju lahko povzroča radijske motnje, zaradi česar bo uporabnik moral izvesti ustrezne ukrepe.«

Boise, Idaho, ZDA

8. oktober 2010

Samo za teme o predpisih:

Oseba za stik v Evropi: Lokalni Hewlett-Packardov prodajni in servisni zastopnik ali Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034, Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)
www.hp.eu/certificates

Oseba za stik v ZDA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Phone: 208-396-6000)

Izjava o skladnosti (faksni modeli)

Izjava o skladnosti

v skladu s standardoma ISO/IEC 17050-1 in EN 17050-1

Ime proizvajalca: Hewlett-Packard Company Št. dok.: BOISB-0904-01-rel.1.0

Naslov proizvajalca: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, ZDA

izjavlja, da izdelek

Ime izdelka: HP LaserJet Enterprise M4555f MFP
HP LaserJet Enterprise M4555fsk MFP

Kontrolna številka modela²⁾ BOISB-0904-01
Tudi:
CE734A – 1 vhodni pladenj za 500 listov z vgrajenim stojalom
CE735A – 3 vhodni pladnji za 500 listov z vgrajenim stojalom
CE736A – nabiralnik za spenjanje
BOISB-0703-00 – Faksirni modul

Možnosti izdelka: VSE

Tiskalne kartuše: CE390A, CE390X

v skladu z naslednjimi specifikacijami izdelka:

VARNOST: IEC 60950-1:2005 / EN60950-1: 2006 +A11
IEC 60825-1:2007/EN 60825-1:2007 (laserski izdelek/izdelek LED razreda 1)
IEC 62311:2007/EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - Class A^{1),3)}
EN 61000-3-2:2006
EN61000-3-3:2008
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class A^{1),3)} / ICES-003, Issue 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

TELEKOMUNIKACIJE: ES 203 021; FCC Title 47 CFR, Part 68⁴⁾

Dodatne informacije:

Ta izdelek ustreza zahtevam direktive o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES, direktive o nizki napetosti 2006/95/ES in direktive R&TTE 1999/5/ES (dodatek II) ter ima na podlagi tega oznako CE .

Naprava ustreza 15. delu pravilnika FCC. Uporaba je dovoljena pod dvema pogojema: (1) naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.

1. Izdelek je preizkušen v značilni konfiguraciji z osebnimi računalniki Hewlett-Packard.
2. Zaradi kontrole je izdelku dodeljena kontrolna številka modela. Te številke ne zamenjate z imenom izdelka ali s števkami izdelka.
3. Izdelek ustreza zahtevam standardov EN55022 in CNS13438 razreda A, zaradi česar velja naslednje: »Opozorilo: to je izdelek razreda A. V domačem okolju lahko povzroča radijske motnje, zaradi česar bo uporabnik moral izvesti ustrezne ukrepe.«
4. Poleg zgoraj navedenih standardov veljajo za ta izdelek telekomunikacijske odobritve in standardi, ki so ustrezni za ciljne države/regije.
5. Ta izdelek uporablja analogni modul za faksiranje, katerega upravna številka modela je: BOISB-0703-00 (kot je potrebno za skladnost s tehničnimi predpisi v državah/regijah, kjer bo ta izdelek naprodaj).

Boise, Idaho, ZDA

8. oktober 2010

Samo za teme o predpisih:

Oseba za stik v Evropi:	Lokalni Hewlett-Packardov prodajni in servisni zastopnik ali Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034, Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143) www.hp.eu/certificates
Oseba za stik v ZDA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Phone: 208-396-6000)

Izjave o varnosti

Varnost laserja

Center za naprave in radiološko zdravje (CDRH) Ameriške uprave za hrano in zdravila izvaja predpise za laserske izdelke, izdelane od 1. avgusta 1976 naprej. Predpisom morajo ustrezati izdelki, ki so v prodaji v Združenih državah. Naprava je potrjena kot laserski izdelek "1. razreda" po standardu za stopnjo sevanja Ministrstva za zdravje in človeške vire (DHHS) v skladu z zakonom o nadzoru sevanja zaradi zdravja in varnosti iz leta 1968. Ker je sevanje iz notranjosti naprave popolnoma omejeno z zaščitnim ohišjem in zunanji pokrovi, laserski žarek ne more uiti med nobeno fazo normalne uporabe izdelka.

⚠ OPOZORILO! Uporaba kontrol, prilagajanje izdelka ali izvajanje postopkov, ki niso navedeni v tem uporabniškem priročniku, vas lahko izpostavi nevarnemu sevanju.

Kanadski predpisi DOC

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM ». »

Izjava VCCI (Japonska)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Navodila za ravnanje z napajalnim kablom

Prepričajte se, ali vaš izvor napajanja ustreza zahtevam električnega napajanja naprave. Obratovalno napetost najdete na nalepki naprave. Naprava uporablja 100–127 V ali 220–240 V izmenične napetosti in 50/60 Hz.

Povežite napajalni kabel z napravo in ozemljeno električno vtičnico.

⚠ POZOR: Uporabljajte samo priložen kabel za napajanje, saj se boste tako izognili morebitnim poškodbam naprave.

Izjava o napajalnem kablu (Japonska)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Izjava EMC (Kitajska)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Izjava EMC (Koreja)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

Izjava EMI (Tajvan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Izjava o laserju za Finsko

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparar

HP LaserJet M4555, M4555h, M4555f, M4555fskm, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakoteloiminen estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M4555, M4555h, M4555f, M4555fskm - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Izjava GS (Nemčija)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Podatki o snoveh (Kitajska)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0614

0 : 表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X : 表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Omejitev glede izjave o nevarnih materialih (Turčija)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Dodatne izjave za telekomunikacijske izdelke (faks)

Izjava EU za telefonsko delovanje

Ta izdelek je namenjen za povezavo z javnim komutiranim telefonskim omrežjem (PSTN) v državah/regijah evropskega gospodarskega prostora (EGP).

Ustreza zahtevam direktive EU R&TTE 1999/5/ES (dodatek II) o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE) in je označen z ustrezno oznako CE.

Če želite več podrobnosti, glejte Izjavo o skladnosti v drugem delu tega priročnika, ki ga je izdal proizvajalec.

Vendar pa zaradi razlik med posameznimi državnimi PSTN-ji izdelek mogoče ne bo deloval na vseh priključnih točkah PSTN. Združljivost z omrežjem je odvisna od pravilne nastavitve, ki jo izbere stranka pri pripravi na povezavo v PSTN. Sledite navodilom v uporabniškem priročniku.

Če imate težave z združljivostjo omrežja, se obrnite na dobavitelja opreme ali pomoč podjetja Hewlett-Packard v državi/regiji, kjer napravo uporabljate.

Pri povezavi v priključno točko PSTN bodo mogoče potrebne dodatne zahteve, ki jih določi lokalni skrbnik za PSTN.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

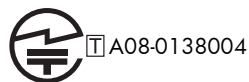
Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ POZOR: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Oznaka Japan Telecoma



Žična oznaka pri Vietnam Telecom za izdelke, ki so potrjeni za tip ICTQC



Stvarno kazalo

A

adresarji, e-pošta
seznami prejemnikov 190
seznam prejemnikov,
ustvarjanje 188

B

baterije so priložene 341
bližnjice (Windows)
uporaba 127
ustvarjanje 128
brez konfiguracije 195
brez živega srebra 341
brisanje
shranjena opravila 153
brisanje dnevnika / podatkov
poročila 250
brskalnik, spletni
konfiguracija na daljavo 198

Č

čarovnik, nastavitve faksa 196,
199
čiščenje
naprave 268
pot papirja 269, 304
steklo optičnega bralnika 163,
269

D

datoteke PPD (PostScript Printer
Description)
vključeno 68
digitalno pošiljanje
adresarji 188, 190
konfiguriranje e-pošte 186
mape 181
nastavitve opravi 180
o 185

podpora SMTP 186
podpora za LDAP 186
pogon USB 184
pomnilnik izdelka 182
pošiljanje dokumentov 187
seznam prejemnikov 190
dnevnik aktivnosti 248
Dnevnik dejavnosti faksa
opis 254
dnevnik/poročilo
dnevnik aktivnosti 248
dnevnik aktivnosti, počisti 250
poročilo o klicu faksa 249
poročilo o kodi za obračun
249
poročilo o seznamu blokiranih
faksov 249
poročilo o seznamu za hitro
klicanje 249
dodatna oprema
naročanje 320
številke delov 321
dogovorjene oznake dokumenta
iii
dogovorjene oznake, dokument iii
druge povezave, seznam
vgrajeni spletni strežnik HP
260
DSS. *Glej*te pripomoček za
digitalno pošiljanje

E

e-pošta
konfiguriranje 186
e-pošta
adresarji 188, 190
o 185
podpora SMTP 186
podpora za LDAP 186

pošiljanje dokumentov 187
seznam prejemnikov 190
e-pošta, funkcije
omogočanje 178
e-poštna opozorila 69
EconoMode
nastavitev z nadzorne plošče
22
električne specifikacije 336
elektronska pomoč, nadzorna
plošča 13
enota za obojestransko tiskanje
zmogljivost 93
Evropska unija, odlaganje
odpadkov 342
EWS. *Glej*te vdeleni spletni strežnik

F

faks
čarovnik za nastavitve 196,
199
pošiljanje 224
potrebne nastavitve 195
prejemanje 229
preklic 228
težave s polnjenjem 240
tiskanje 235
faks LAN 194
Finska izjava o varnosti laserja
348
fotografije
kopiranje 170
fotografije, nizka kakovost 224
funkcije, opis 194

G

garancija
izdelek 326
licenca 329

- popravilo s strani stranke 333
- tiskalne kartuše 327
- glasovni klici in ponovno klicanje 235
- gonilniki
 - nastavitve 54
 - nastavitve (Mac) 70
 - nastavitve (Windows) 125
 - podprti (Windows) 51
 - prednastavitve (Mac) 70
 - spreminjanje nastavitev (Mac) 67
 - spreminjanje nastavitev (Windows) 55
 - spreminjanje vrste in velikosti papirja 87
 - univerzalni 53
- gonilniki PCL
 - univerzalni 53
- gonilniki tiskalnika
 - izbira 306
- gonilniki tiskalnika (Mac)
 - nastavitve 70
 - spreminjanje nastavitev 67
- gonilniki tiskalnika (Windows)
 - nastavitve 125
 - podprti 51
 - spreminjanje nastavitev 55
- gonilniki za emulacijo PS 51
- grafika, nizka kakovost 224
- gumb Domov, zaslon na dotik na nadzorni plošči 16
- Gumb Help (Pomoč), nadzorna plošča z zaslonom na dotik 16
- gumb Napaka, zaslon na dotik na nadzorni plošči 16
- gumb Opozorilo, zaslon na dotik na nadzorni plošči 16
- gumb za vklop/izklop, mesto 6
- gumb Začni, zaslon na dotik na nadzorni plošči 16
- gumbi, nadzorna plošča
 - zaslon na dotik 16

H

- hitro klicanje
 - brisanje 231
 - poročilo o seznamu 249
 - ustvarjanje 230
- hitrost modema 241

- HP-jev vgrajen spletni strežnik (EWS)
 - funkcije 255
- HP-jev vgrajeni spletni strežnik
 - nastavitve digitalnega pošiljanja 258
 - nastavitve faksa 259
 - nastavitve kopiranja 257
 - nastavitve optičnega branja 258
- HP-jeva podpora za stranke 334
- HP-jevo spletno mesto za prevare 111
- HP Utility 68
- HP Utility, Macintosh 68
- HP Web Jetadmin 58, 261

I

- imena, opravilo
 - določanje (Windows) 156
- imenik faksa 228
- imeniki, e-pošta
 - podpora za LDAP 186
- informacije o izdelku 1
- informacijske strani
 - tiskanje ali ogled 254
- Internet Explorer, podprte različice
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 255
- IP Security (Varnost IP) 262
- IPsec 262
- izbira pladnja za papir 222
- izboljšane naprave za I/O (EIO)
 - namestitvev 266
- izhodna številka
 - nastavitvev 204
- samodejno klicanje 204
- izhodni pladenj
 - mesto 6
 - zastoji 287
 - zmogljivost 92
- izhodni pladnji
 - izbira (Windows) 148
 - nastavitvev 104
 - zmogljivost 93
- izhodni pladnji, izhodni
 - zmogljivost 92
- izhodno območje
 - zagozditve 283
- izjave o varnosti 347, 348

- izjave o varnosti laserja 347, 348
- izjave upravnih organov
 - okoljevarstveni vidiki izdelka 339

J

- Japonska izjava VCCI 347
- Jetadmin, HP Web 58, 261
- Job Build (Priprava opravila), kopiranje 175

K

- kabel, USB
 - številka dela 323
- kakovost tiskanja
 - izboljšanje 303
 - izboljšanje (Windows) 131
- Kanadski predpisi DOC 347
- kartica tiskalnega strežnika
 - nameščanje 266
- kartuša, tiskalna
 - menjava 112
- kartuše
 - drugi proizvajalci 111
 - garancija 327
 - recikliranje 340
 - shranjevanje 111
- kartuše s tonerjem. *Glejte* tiskalne kartuše
- klicanje skupine. *Glejte* hitro klicanje
- knjige
 - kopiranje 169
- knjižice
 - izdelovanje (Windows) 146
- kode za obračun 207
- kompleti za vzdrževanje
 - številke delov 321
- konfiguracija
 - na daljavo 198
- konfiguracija na daljavo
 - pripomoček za digitalno pošiljanje 199
 - spletni brskalnik 198
 - Web Jetadmin 198
- Konfiguracija USB, Mac 62
- Konfiguracija USB, Windows 76
- konfiguracije, modeli 2

- Konfiguracijska stran
 - opis 254
- konfiguriranje
 - naslov IP 63, 78
- kopije
 - spreminjanje števila (Windows) 126
- kopiranje
 - fotografije 170
 - iz podajalnika dokumentov 160
 - izboljšanje kakovosti 163
 - Job Build (Priprava opravila) 175
 - kakovost, prilagajanje 307
 - knjige 169
 - način opravi 175
 - nastavitev možnosti 167
 - obnovitev privzetih nastavitev 168
 - obojestranski dokumenti 173
 - optimiranje za besedilo ali slike 163
 - pomanjšanje 161
 - poseben papir 167
 - povečava 161
 - preklic 161
 - prilagoditev svetlosti ali temnosti 165
 - različne velikosti 172
 - s steklene plošče 160
 - ustvarjanje shranjenega opravila 171
 - več izvornikov 175
 - zbiranje 162
- Korejska izjava EMC 348
- L**
- ležeča usmerjenost
 - izbiranje, Windows 135
- licenca, programska oprema 329
- ločljivost
 - nastavitev 209
- M**
- Mac
 - HP Utility 68
 - nastavitve gonilnika 67, 70
 - odstranjevanje programske opreme 66
 - podprti operacijski sistemi 62
 - programska oprema 68
 - spreminjanje vrst in velikosti papirja 70
 - težave, odpravljanje težav 316
- Macintosh
 - podpora 334
 - spreminjanje velikosti dokumentov 71
- manjši papir
 - tiskanje (Windows) 133
- mape
 - pošiljanje 181
- maska podomrežja 82
- matična plošča
 - varnost 263
- mediji
 - podprte velikosti 88
 - prva stran 71
 - strani na list 72
 - velikost po meri, nastavitve za OS Macintosh 71
- meni Administration (Skrbnišтво), nadzorna plošča 20
- meni Backup/Restore ((Varnostno kopiranje/obnova), nadzorna plošča 47
- meni Calibrate/Cleaning (Umerjanje/čiščenje), nadzorna plošča 47
- meni Copy Settings (Nastavitve kopiranja), nadzorna plošča 24
- meni Display Settings (Nastavitve zaslona), nadzorna plošča 36
- meni General Settings (Splošne nastavitve), nadzorna plošča 21
- meni Manage Supplies (Upravljanje potrošnega materiala), nadzorna plošča 38
- meni Manage Trays (Upravljanje pladnjev), nadzorna plošča 38
- meni Network Settings (Omrežne nastavitve), nadzorna plošča 40
- meni Open from USB Settings (Nastavitve odpiranja vsebine v pripomočku USB), nadzorna plošča 34
- meni Print Options (Možnosti tiskanja), nadzorna plošča 35
- meni Print Settings (Nastavitve tiskanja), nadzorna plošča 34
- meni Reports (Poročila), nadzorna plošča 20
- meni Scan/Digital Send Settings (Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja), nadzorna plošča 27
- meni Service (Storitve), nadzorna plošča 48
- meni Troubleshooting (Odpravljanje težav), nadzorna plošča 43
- MENI USB Firmware Upgrade (Posodobitev vdelane programske opreme USB), nadzorna plošča 48
- meniji
 - povzetek 18
- meniji, nadzorna plošča
 - Administration (Skrbnišтво) 20
 - Backup/Restore (Varnostno kopiranje/obnova) 47
 - Calibrate/Cleaning (Umerjanje/čiščenje) 47
 - Copy Settings (Nastavitve kopiranja) 24
 - Display Settings (Nastavitve zaslona) 36
 - Fax Settings (Nastavitve faksa) 29
 - General Settings (Splošne nastavitve) 21
 - Manage Supplies (Upravljanje potrošnega materiala) 38
 - Manage Trays (Upravljanje pladnjev) 38
 - meni Print Settings (Nastavitve tiskanja) 34
 - meni Reports (Poročila) 20
 - Nastavitve spenjalnika/zlagalnika 39
 - Network Settings (Omrežne nastavitve) 40
 - Open from USB Settings (Nastavitve odpiranja vsebine v pripomočku USB) 34
 - Print Options (Možnosti tiskanja) 35

- Scan/Digital Send Settings
(nastavitve optičnega branja/
digitalnega pošiljanja) 27
- Service (Storitve) 48
- Troubleshooting (Odpravljanje
težav) 43
- USB Firmware Upgrade
(Posodobitev vdelane
programske opreme USB) 48
- modeli, funkcije 2

N

- na zahtevo 218
- način klicanja
nastavitev 201
- način odprave napak
nastavitve 207
- način opravi, kopiranje 175
- nadgradnje vdelane programske
opreme 251
- nadzorna plošča
 - gumbi na zaslonu na dotik 16
 - meni Administration
(Skrbnišтво) 20
 - meni Backup/Restore
(Varnostno kopiranje/
obnova) 47
 - meni Calibrate/Cleaning
(Umerjanje/čiščenje) 47
 - meni Copy Settings (Nastavite
kopiranja) 24
 - meni Display Settings
(Nastavitve zaslona) 36
 - meni Fax Settings (Nastavitve
faksa) 29
 - meni General Settings (Splošne
nastavitve) 21
 - meni Manage Supplies
(Upravljanje potrošnega
materiala) 38
 - meni Manage Trays
(Upravljanje pladnjev) 38
 - meni nastavitev spenjalnika/
zlagalnika 39
 - meni Network Settings
(Omrežne nastavitve) 40
 - meni Open from USB Settings
(Nastavitve odpiranja vsebine
v pripomočku USB) 34

- meni Print Options (Možnosti
tiskanja) 35
- meni Print Settings (Nastavitve
tiskanja) 34
- meni Reports (Poročila) 20
- meni Scan/Digital Send Settings
menu (Nastavitve optičnega
branja/digitalnega
pošiljanja) 27
- meni Service (Storitve) 48
- meni Troubleshooting
(Odpravljanje težav) 43
- meni USB Firmware Upgrade
(Posodobitev vdelane
programske opreme USB) 48
- meniji, povzetek 18
- mesto 6
- nastavitve 54, 67
- pomoč 13
- sporočila, seznam številskih
119
- sporočila, vrste 278
- stran za čiščenje, tiskanje 269
- varnost 263
- začetni zaslon 14
- nadzorovanje opravi tiskanja
103
- nalaganje
 - pladenj 1 96
 - pladenj 2 98, 100
 - pladnji 3, 4 in 5 98, 100
- nalaganje datotek, Macintosh 68
- nalaganje papirja 92
- nalepke
 - tiskanje (Windows) 139
- namestitve
 - izdelka v žično omrežje,
Windows 78
 - naprave EIO 266
- nameščanje
 - izdelek v žičnih omrežjih za
Mac 63
 - programska oprema, ožičena
omrežja 80
 - programska oprema, povezave
USB 76
 - tiskalna kartuša 112
- napajanje
 - poraba 336

- napake
 - kode 243
 - programska oprema 314
- napake, ponavljajoče se 118
- naprava. *Glejte* večnamenska
naprava
- naročanje
 - potrošnega materiala in
dodatne opreme 320
 - številke delov za 321
- naslov IP
 - konfiguriranje 63, 78
- naslov IPv4 82
- naslov IPv6 83
- nastavitev datuma in časa 197
- nastavitve
 - gonilniki 55
 - gonilniki (Mac) 67
 - izbira pladnja za papir 222
 - izhodna številka 204
 - kode za obračun 207
 - ločljivost 209
 - način klicanja 201
 - način odprave napak 207
 - obnovitev tovarniških 277
 - ponovno izbiranje, če ni
odgovora 204
 - ponovno klicanje, če je številka
zasedena 203
 - potrditev številke faksa 205
 - potrebne 195
 - prednastavitve gonilnika
(Mac) 70
 - prednost 54
 - presledek za ponovno
klicanje 202
 - prilagoditev strani 220
 - prioriteta 67
 - stiskanje JBIG 206
 - število zvonjenj pred
sprejemom 214
 - zaklep pomnilnika 235
 - zaznavanje klicnega tona
204
 - žigosanje prejetih faksov 219
- nastavitve digitalnega pošiljanja
HP-jev vgrajeni spletni strežnik
258

- nastavitve faksa
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 259
- Nastavitve faksa, meni nadzorne plošče 29
- nastavitve gonilnika v računalniku Macintosh
 - velikost papirja po meri 71
- nastavitve gonilnika za računalnike Macintosh
 - shranjevanje opravil 73
 - vodni žigi 71
- nastavitve kopiranja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 257
- nastavitve obvestila 210
- nastavitve optičnega branja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 258
- Nastavitve spenjalnika/zlagalnika, meni nadzorne plošče 39
- nastavitve storitev 250
- nastavitve tiskanja po meri (Windows) 127
- nastavitve za velikost papirja po meri
 - Macintosh 71
- nasveti iii
- neposredno tiskanje prek USB-ja 157
- Netscape Navigator, podprte različice
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 255
-
- obe strani, kopiranje 173
- obe strani, tiskanje na vklop (Mac) 68
- obnovitev privzetih nastavitvev kopiranja 168
- obnovitev tovarniških nastavitvev 277
- obojestranska poravnava nastavitvev 156
- obojestransko kopiranje 173
- obojestransko tiskanje
 - nalaganje papirja 94
 - nastavitve (Windows) 132
 - vklop (Mac) 68
- obrazci
 - tiskanje (Windows) 137
- obvestilo o faksu 210
- odpiranje gonilnikov tiskalnika (Windows) 125
- odpravljanje
 - težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja 310
 - težave z neposredno povezavo 312
 - težave z omrežjem 312
- odpravljanje težav
 - e-poštna opozorila 69
 - gumb Napaka, zaslon na dotik na nadzorni plošči 16
 - ni odziva 308
 - počasen odziv 309
 - počasen prejem faksa 241
 - počasen prenos faksa 242
 - ponavljajoče se napake 118
 - sistemi PBX 242
 - sporočila nadzorne plošče 278
 - sporočila o napakah, številski seznam 119
 - sporočila, vrste 278
 - težave s podajanjem papirja 279
 - težave v sistemu Mac 316
 - težave z neposrednim tiskanjem prek USB-ja 310
 - težave z neposredno povezavo 312
 - težave z omrežjem 312
 - zastoji 279
- odpravljanje težav na telefonskih linijah 242
- odpravljanje težav v sistemu PBX 242
- odpravljanje težav, orodja za vgrajeni spletni strežnik HP 259
- odstranitev po koncu življenjske dobe 341
- odstranitev programske opreme za Windows 57
- odstranitev, konec življenjske dobe 341
- odstranjevanje programske opreme za računalnike Mac 66
- okolje, zahteve 336
- Okoljevarstveni vidiki izdelka 339
- okoljske funkcije 4
- omejitve materiala 341
- omrežja
 - HP Web Jetadmin 261
 - konfiguriranje 77
 - maska podomrežja 82
 - nameščanje naprav EIO 266
 - naslov IPv4 82
 - naslov IPv6 83
 - podprti protokoli 77
 - privzeti prehod 82
 - strežniki SMTP 186
 - varnost 78
 - vklučeni tiskalni strežniki 2
- omrežja, žična
 - namestitvev izdelka, Mac 63
 - namestitvev izdelka, Windows 78
- omrežje
 - geslo, nastavitvev 81
 - geslo, spreminjanje 81
 - nastavitve, ogled 81
 - nastavitve, spreminjanje 81
- omrežna mapa, optično branje 181
- omrežne nastavitve
 - vgrajeni spletni strežnik HP 260
- opombe iii
- opozorila iii
- opozorila, e-poštna 69
- opravila
 - nastavitve za računalnike Macintosh 68
- opravila hitrega kopiranja
 - shranjevanje (Windows) 154
- opravila tiskanja 123
- opravila, shranjena
 - brisanje 153
 - določanje imen (Windows) 156
 - nastavitvev uporabniških imen (Windows) 155
 - prejemanje obvestila, ko je natisnjeno (Windows) 155
- tiskanje 152
- ustvarjanje (Windows) 151

- opravila, tiskanje
 - shranjevanje trajnih kopij (Windows) 154
 - shranjevanje trajnih zasebnih kopij (Windows) 155
 - shranjevanje začasnih kopij (Windows) 154
 - začasno shranjevanje (Windows) 154
 - optični bralnik
 - čiščenje stekla 307
 - zastoji 287
 - optično branje
 - nastavitve opravi 180
 - optično branje na e-poštni naslov
 - podpora za LDAP 186
 - optično branje v e-pošto
 - adresarji 188, 190
 - nastavitve opravi 180
 - podpora SMTP 186
 - pošiljanje dokumentov 187
 - sezname prejemnikov 190
 - optično branje v mapo 181
 - optično branje v pomnilnik izdelka 182
 - optično branje v USB 184
 - optimiranje kopij 163
 - osebna opravila
 - začasno shranjevanje (Windows) 154
 - ovojnice
 - nalaganje na pladenj 1 96
 - usmerjenost pri nalaganju 94
- P**
- papir
 - izbira 303
 - nalaganje 96
 - platnice, uporaba drugačnega papirja 142
 - prva in zadnja stran, uporaba drugačnega papirja 142
 - prva stran 71
 - strani na list 72
 - tiskanje na predhodno potiskan pisemski papir z glavo ali obrazce (Windows) 137
 - usmerjenost pri nalaganju 94
 - velikost po meri, nastavitve za OS Macintosh 71
 - zastoji 279
 - papir 10 x 15 cm
 - tiskanje (Windows) 133
 - papir 4 x 6 palcev
 - tiskanje (Windows) 133
 - papir, naročanje 320
 - papir, posebni
 - tiskanje (Windows) 139
 - pisave
 - nalaganje v računalnik Macintosh 68
 - pisemski z glavo
 - tiskanje (Windows) 137
 - pladenj 1
 - zastoji 290
 - zmogljivost 92
 - pladenj 2
 - zmogljivost 92
 - pladnji
 - izbiranje (Windows) 131
 - konfiguracija 102
 - mesto 6
 - nalaganje 92
 - nastavitve v računalniku Macintosh 68
 - usmerjenost papirja 94
 - vklučeni 2
 - zastoji 294
 - zmogljivost 92
 - Pladnji 2, 3, 4 in 5
 - zmogljivost 92
 - pladnji, izhodni
 - mesto 6
 - platnice
 - tiskanje (Mac) 71
 - tiskanje na drugačen papir (Windows) 142
 - počasen prejem faksa 241
 - počasen prenos faksa 242
 - podajalnik dokumentov
 - kopiranje iz 160
 - kopiranje obojestranskih dokumentov 173
 - zastoji 282
 - zmogljivost 92
 - podajalnik ovojnic
 - zmogljivost 93
 - Podatkovni list o varnosti materialov (MSDS) 342
 - podpora
 - splet 334
 - podpora za stranke
 - splet 334
 - podprti operacijski sistemi 50, 62
 - podprti papir 88
 - pokončna usmerjenost
 - izbiranje, Windows 135
 - pokrovi, mesto 6
 - pomanjšanje
 - kopirna opravila 161
 - pomnilnik
 - napake potrebščin 119
 - priloženo 68
 - vklučen 2
 - pomnilnik izdelka
 - pošiljanje v 182
 - pomnilnik izdelka, optično branje v 182
 - pomnilnik, opravilo
 - nastavitve za računalnike Macintosh 68, 73
 - pomnilnik, shranjevanje in brisanje faksov 224
 - pomnilniška ploščica
 - mesto 113
 - pomnilniški čip, tiskalna kartuša
 - opis 328
 - pomnilniški moduli DIMM
 - varnost 263
 - pomoč
 - možnosti tiskanja (Windows) 126
 - pomoč, nadzorna plošča 13
 - ponarejen potrošni material 111
 - ponavljajoče se napake, odpravljanje težav 118
 - ponovno izbiranje, če ni odgovora nastavitvev 204
 - ponovno klicanje, če je številka zasedena
 - nastavitvev 203
 - Poročila o faksu
 - opis 254
 - poročilo o klicih 249
 - Poročilo o klicih faksa
 - opis 254

- Poročilo o kodah računov
 - opis 254
 - poročilo o kodi za obračun
 - tiskanje 249
 - poročilo o seznamu blokiranih faksov
 - tiskanje 249
 - poročilo T.30 Trace 250
 - poseben papir
 - kopiranje 167
 - posebni mediji
 - smernice 86
 - posebni papir
 - smernice 86
 - tiskanje (Windows) 139
 - posodobitve, prenos za izdelek 271
 - pošiljanje faksa
 - uporaba številke v imeniku faksa 228
 - pošiljanje faksov
 - brisanje več uporabnikov 231
 - za več uporabnikov 230
 - pošiljanje na e-poštni naslov
 - o 185
 - omogočanje 178
 - pošiljanje na e-poštni naslov
 - o 186
 - podpora za LDAP 186
 - pošiljanje na e-pošto
 - pošiljanje dokumentov 187
 - pošiljanje po e-pošti
 - adresarji 188, 190
 - nastavitve opravi 180
 - podpora SMTP 186
 - seznami prejemnikov 190
 - Pošlji v mapo 181
 - potrditev številke faksa 205
 - potrebne nastavitve
 - država/regija 195
 - potrebščine
 - napake pomnilnika 119
 - potrošni material
 - drugi proizvajalci 111
 - menjava 112
 - naročanje 320
 - ponaredki 111
 - recikliranje 111, 340
 - stanje, ogled s pripomočkom HP Utility 68
 - številke delov 321
 - potrošni material drugih proizvajalcev 111
 - povečava
 - kopirna opravila 161
 - povezava
 - USB s sistemom Mac 62
 - USB s sistemom Windows 76
 - povezljivost
 - odpravljanje težav 312
 - pozivanje faksa 218
 - PPD-ji
 - vključeno 68
 - predhodno potiskan papir
 - tiskanje (Windows) 137
 - prednastavitve (Mac) 70
 - prednost, nastavitve 54
 - Predpisi FCC 338
 - pregled in zadržanje
 - izbiranje (Windows) 153
 - prehod, nastavitve privzetega 82
 - prehodi
 - konfiguriranje 186
 - prejemanje faksov 229
 - preklic
 - opravila kopiranja 161
 - tiskalno opravilo 70
 - preklic faksa 228
 - preklic tiskalnega opravila (Windows) 124
 - preprečevanje ponarejanja potrošnega materiala 111
 - presledek za ponovno klicanje, nastavitve 202
 - prijava
 - nadzorna plošča 180
 - priključek za napajanje
 - mesto 10
 - prilagajanje dokumentov
 - Macintosh 71
 - prilagajanje velikosti dokumentov
 - Windows 144
 - prilagoditev kopirnih slik 165
 - prilagoditev strani 220
 - prioriteta, nastavitve 67
 - pripomoček za digitalno pošiljanje, konfiguracija na daljavo 199
 - privzete nastavitve kopiranja
 - obnovitev 168
 - privzeti prehod, nastavitve 82
 - programska oprema
 - HP Utility 68
 - HP Web Jetadmin 58
 - licenčna pogodba za programsko opremo 329
 - Mac 68
 - nameščanje, ožičena omrežja 80
 - nameščanje, povezave USB 76
 - nastavitve 54, 67
 - odstranitev za Windows 57
 - odstranjevanje iz računalnika
 - Mac 66
 - podprti operacijski sistemi 50, 62
 - težave 314
 - vgrajeni spletni strežnik 58
 - programska oprema SAP 59
 - programska oprema za OS HP-UX 59
 - programska oprema za OS Linux 59
 - programska oprema za OS Solaris 59
 - programska oprema za OS UNIX 59
 - prosojnice
 - tiskanje (Windows) 139
 - protokoli, omrežje 77
 - prva stran
 - tiskanje na drugačen papir (Windows) 142
 - uporaba drugačnega papirja 71
 - pulzno klicanje
 - nastavitve 201
- R**
- ravnilo, ponavljajoče se napake 118
 - Raziskovalec, podprte različice
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 255
 - različne velikosti kopiranja 172

- Razpored mirovanja
 - nastavitve 265
- Razširitvena kartica za V/I (EIO)
 - številka dela 323
- razvijalna enota
 - zastoji 296
- recikliranje
 - informacije o HP-jevem programu za vračilo potrošnega materiala za tiskanje in varovanju okolja 340
- recikliranje potrošnega materiala 111
- registracija
 - zastoji 300
- S**
- Seznam blokiranih števil faksov
 - opis 254
- Seznam pisav PCL
 - opis 254
- Seznam pripravljenih klicev
 - opis 254
- sezname prejemnikov 190
- Shrani na USB 184
- Shrani v pomnilnik izdelka 182
- shranjena opravila
 - brisanje 153
 - določanje imen (Windows) 156
 - nastavitve uporabniških imen (Windows) 155
 - prejemanje obvestila, ko je natisnjeno (Windows) 155
 - tiskanje 152
 - ustvarjanje (Windows) 151
 - ustvarjanje iz kopije 171
 - varnost 263
- shranjevalni dodatki USB
 - tiskanje 157
- shranjevanje
 - tiskalne kartuše 111
- shranjevanje na pogon USB
 - omogočanje 178
- shranjevanje opravil
 - nastavitve možnosti (Windows) 153
 - nastavitve v računalnikih Macintosh 73
- pregled in zadržanje (Windows) 153
- razpoložljivi načini 151
- trajne kopije (Windows) 154
- trajne zasebne kopije (Windows) 155
- v operacijskem sistemu Windows 151
- začasna osebna opravila (Windows) 154
- začasne kopije (Windows) 154
- shranjevanje v omrežno mapo
 - omogočanje 178
- shranjevanje v pomnilnik naprave
 - omogočanje 178
- shranjevanje, opravilo
 - nastavitve možnosti (Windows) 153
 - razpoložljivi načini 151
- sistemske zahteve
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 255
- skeniranje na e-poštni naslov
 - konfiguriranje 186
- skeniranje na e-poštni naslov o 185
- specifikacije
 - električne in zvočne 336
- spenjalnik
 - zagozditve 283, 284
- spenjalnik/zlagalnik
 - zmogljivost 93
- spenjanje, možnosti
 - izbira (Windows) 149
- Spletna mesta
 - poročila o prevarah 111
- spletna mesta
 - HP Web Jetadmin, prenos 261
 - Podatkovni list o varnosti materialov (MSDS) 342
 - podpora za stranke 334
 - podpora za stranke z računalniki Macintosh 334
 - univerzalni gonilnik tiskalnika 53
- spletna podpora 334
- spletno mesto za prevare 111
- splošne konfiguracijske nastavitve
 - vgrajeni spletni strežnik HP 256
- spodnja desna vrata
 - zastoji 295
- sponke
 - zamenjava 115
- sporočila
 - e-poštna opozorila 69
 - seznam številskih 119
 - vrste 278
- sporočila o napakah
 - e-poštna opozorila 69
 - nadzorna plošča 278
 - seznam številskih 119
 - vrste 278
- sporočilna vrstica stanja 224
- spreminjanje velikosti dokumentov
 - Macintosh 71
 - Windows 144
- stanje
 - HP Utility, Macintosh 68
 - sporočila, vrste 278
 - začetni zaslon, nadzorna plošča 14
- stanje, stran dodatka za faks 239
- steklo optičnega bralnika
 - čiščenje 163
- stikalo za napajanje, mesto 6
- stiskanje JBIG
 - nastavitve 206
- Stran imenika datotek
 - opis 254
- Stran o uporabi
 - opis 254
- stran s stanjem potrošnega materiala
 - opis 254
 - tiskanje 119
- strani na list
 - izbiranje (Windows) 134
- strani z informacijami
 - vgrajeni spletni strežnik HP 256
- strežniki LDAP
 - povezava s 186
- strežniki SMTP
 - povezava s 186
- svarila iii

Š

- številke delov
 - kompleti za vzdrževanje 321
 - potrošni material 321
 - tiskalne kartuše 321
- število strani na list 72
- število zvonjenj pred sprejemom 214

T

- Tajvanska izjava EMI 348
- TCP/IP
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv4 82
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv6 83
- tehnična podpora
 - splet 334
- temperaturne zahteve 336
- težave s pobiranjem papirja
 - odpravljanje 279
- težave s polnjenjem 240
- tipke, nadzorna plošča
 - zaslon na dotik 16
- tiskalna kartuša
 - menjava 112
- tiskalne kartuše
 - drugi proizvajalci 111
 - garancija 327
 - pomnilniški čipi 328
 - preverjanje, ali so poškodovane 117
 - recikliranje 340
 - shranjevanje 111
 - številke delov 321
- tiskalni mediji
 - nalaganje na pladenj 1 96
- tiskalni strežnik HP Jetdirect
 - modeli, ki ga vključujejo 2
 - nameščanje 266
- tiskalni strežnik Jetdirect
 - modeli, ki ga vključujejo 2
 - namestitve 266
- tiskalni vložki
 - recikliranje 111
- tiskalno opravilo
 - preklic 70
- tiskanje
 - iz shranjevalnih dodatkov USB 157

- nastavitve (Mac) 70
- nastavitve (Windows) 125
- shranjena opravila 152
- tiskanje n na stran
 - izbiranje (Windows) 134
- Tiskanje n-na-stran 72
- tiskanje na obe strani
 - nastavitve (Windows) 132
- tiskanje opravil
 - shranjevanje trajnih kopij (Windows) 154
 - shranjevanje trajnih zasebnih kopij (Windows) 155
 - shranjevanje začasnih kopij (Windows) 154
 - začasno shranjevanje (Windows) 154
- tiskanje zaklenjenih faksov 235
- tiskanje, nastavitve
 - vgrajeni spletni strežnik HP 257
- tonsko klicanje
 - nastavitev 201
- trdi diski
 - šifrirani 262

U

- univerzalni gonilnik tiskalnika 53
- univerzalni gonilnik tiskalnika HP 53
- uporaba barve, Macintosh 68
- uporabniška imena
 - nastavitev za shranjena opravila (Windows) 155
- upravljanje omrežja 81
- USB
 - pošiljanje v 184
- USB, optično branje v 184
- usmerjenost
 - izbiranje, Windows 135
 - papirja, pri nalaganju 94

V

- varčne nastavitve 264
- varnost
 - šifrirani trdi diski 262
- varnostna reža
 - mesto 11
- varnostne funkcije 78

- varnostne nastavitve
 - vgrajeni spletni strežnik HP 260
- vdelana programska oprema
 - posodobitev za Mac 68
- vdelana programska oprema, prenos nove 271
- vdelani spletni strežnik 198
- več strani na en list
 - tiskanje (Windows) 134
- večnamenska naprava 194
- velikosti papirja
 - izbiranje 131
 - izbiranje po meri 131
 - podprte 88
- velikosti strani
 - prilagajanje velikosti dokumentov (Windows) 144
- vgrajen spletni strežnik (EWS)
 - funkcije 255
- vgrajeni spletni strežnik (EWS)
 - dodeljevanje gesel 262
- vgrajeni spletni strežnik HP
 - druge povezave, seznam 260
 - omrežne nastavitve 260
 - orodja za odpravljanje težav 259
 - splošne konfiguracijske nastavitve 256
 - strani z informacijami 256
 - tiskanje, nastavitve 257
 - varnostne nastavitve 260
- vložki
 - recikliranje 111
- vodni žigi
 - dodajanje (Windows) 146
- VoIP 236
- vrata
 - mesto 11
- vrata vmesnika
 - mesto 10, 11
- vrsta papirja
 - spreminjanje 87
- vrste papirja
 - izbiranje 131
 - podprte 91
 - spreminjanje 87

W

Web Jetadmin, konfiguracija na daljavo 198

Windows

- nastavitve gonilnikov 55
- podprti gonilniki 51
- podprti operacijski sistemi 50
- univerzalni gonilnik tiskalnika 53

Z

začasna zaustavitev med klicanjem 224

začetni zaslon, nadzorna plošča 14

zadnja stran

- tiskanje na drugačen papir (Windows) 142

zadržanje opravila
nastavitev možnosti (Windows) 153

zadržanje, opravilo
nastavitev možnosti (Windows) 153
razpoložljivi načini 151

zagozditve

- izhodno območje 283
- spenjalnik 283, 284

zahteve

- delovno okolje 336

zahteve brskalnika

- HP-jev vgrajeni spletni strežnik 255

zahteve spletnega brskalnika

- HP-jev vgrajeni spletni strežnik 255

zahteve vlažnosti 336

zahteve za delovno okolje 336

zakasnitev mirovanja

- omogočanje 264
- onemogočanje 264

zaklenjeno, tiskanje faksov 235

zaklepanje pomnilnika

- omogočanje 235
- onemogočanje 235

zasebna opravila

- trajno shranjevanje (Windows) 155

zastoji

- izhodni pladenj 287

obnovitev 302

optični bralnik 287

pladenj 1 290

pladnji 294

podajalnik dokumentov 282

razvijalna enota 296

registracija 300

spodnja desna vrata 295

vzroki 279

zgornja desna vrata 289

zaustavitev tiskalnega opravila (Windows) 124

zaznavanja klicnega tona, nastavitev 204

zbiranje

kopiranje 162

zgornja desna vrata

zastoji 289

značilnosti 2

zvočne specifikacije 336

Ž

žigosanje prejetih faksov 219

© 2017 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

